

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Sessió: 2/2016
Dia: 18 de febrer de 2016
Hora: 19.00 h a 22.40 h
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Manresa
Caràcter: Ordinari

Assistents

President

Valentí Junyent Torras

Tinents d'alcalde

Mireia Estefanell Medina
Antoni Llobet Mercadé
Marc Aloy Guàrdia
Josep M. Sala Rovira
Àngels Santolària Morros
Jordi Serracanta Espinalt
Jaume Torras Oliveras
Joan Calmet Piqué

Regidors i regidores

M. Mercè Rosich Vilaró
Àuria Caus Rovira
Olga Sánchez Ruiz
Anna Crespo Obiols
Cristina Cruz Mas
Pol Huguet Estrada
Jordi Masdeu Valverde
Jordi Garcés Casas
Gemma Tomàs Vives
Felip González Martín
Mercè Cardona Junyent
Joaquim Garcia Comas
Andrés Rojo Hernández
Miguel Cerezo Ballesteros
Dídac Escolà Garcia
Miquel Davins Pey

Secretari general

José Luis González Leal

Interventor

Josep Trullàs Flotats

ORDRE DEL DIA

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta núm. 1, que correspon a la sessió del Ple del dia 21 de gener de 2016.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 224, de 19 de gener de 2016, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde, en la Presidència de les Junes de Govern Local del dia 19 de gener de 2016.
- 2.2 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 619, de 28 de gener de 2016, sobre nomenament del senyor Adam Majó Garriga com a Comissionat pel Centre Històric.
- 2.3 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 700, de 29 de gener de 2016, sobre modificació del règim de delegacions de l'alcalde.
- 2.4 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 912, de 4 de febrer de 2016, sobre adscripció de membres corporatius a les Comissions Informatives creades per acord de Ple de 21 de gener de 2016.
- 2.5 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 1056, de 10 de febrer de 2016, sobre modificació de membres integrants dels Consells de Districte.
- 2.6 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 1059, de 10 de febrer de 2016, sobre delegació al regidor Dídac Escolà Garcia de l'atribució d'autoritzar un matrimoni civil el dia 5 de març de 2016.
- 2.7 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 1086, d'11 de febrer de 2016, sobre declaració d'emergent de la contractació dels treballs de retirada del cel ras de la cambra de bany del primer pis i apuntament de l'espai des de la planta baixa de l'immoble ubicat al carrer Escodines núm. 17, de Manresa.
- 2.8 Donar compte de l'informe trimestral de l'interventor per al seguiment del Pla d'Ajust previst a l'RDL 4/2012, de 24 de febrer (4t trimestre 2015).
- 2.9 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, núm. 1005, de 9 de febrer de 2016, sobre contractació en règim laboral temporal pel procediment de màxima urgència, d'una persona per realitzar tasques de professor superior del Conservatori.

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

- 3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la ratificació de la modificació dels Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL).

3.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'acceptació de la renúncia del regidor Antoni Llobet Mercadé al règim de dedicació exclusiva.

4. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

4.1 Regidoria delegada de Barris i Acció Comunitària

4.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació del Text refós de l'Ordenança reguladora dels Serveis Funeraris en el municipi de Manresa.

4.1.2 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació del Reglament regulador del Servei Públic de Cementiri i del seu Text refós.

4.2 Regidoria delegada de Comerç i Indústria

4.2.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament d'ajuts a les associacions de comerciants de Manresa per a l'any 2016.

5. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

5.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització

5.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de l'Organigrama Municipal en el seu apartat d'Òrgans de Direcció i Coordinació.

5.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, del nomenament de representants de la Corporació en entitats i organismes que requereixen representació municipal.

5.1.3 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de l'aplicació pressupostària 9120 48920 i aprovar el detall explicatiu de l'aplicació pressupostària 3411 48920, relatives a subvencions nominatives.

5.1.4 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 2/2016, dins del Pressupost municipal vigent.

5.1.5 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització a Aigües de Manresa SA, per a noves condicions en els tipus d'interès de 3 préstecs.

5.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència

5.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la Plantilla de personal d'aquest Ajuntament per a l'any 2016.

6. ÀREA DE TERRITORI

6.1 Regidoria delegada de Planejament i Projectes Urbans

6.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau d'un reconeixement de crèdit extrajudicial a favor de la societat Vyc Industrial, SA, amb motiu de l'execució dels treballs extraordinaris de subministrament i instal·lació d'una caldera a l'edifici de la Casa Consistorial de la Plaça Major, 1.

- 6.1.2 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la Modificació Puntual del Pla General de Manresa. Pla Parcial Pont Nou.

7 PROPOSICIONS

- 7.1 Proposició del Grup Municipal de la CUP, a proposta dels veïns, per a la solució de la problemàtica del carrer Maria Aurèlia Capmany.
- 7.2 Proposició del Grup Municipal de la CUP sobre el desplegament de la Llei catalana 11/2014 per garantir els drets de lesbianes, gais, transgènere, bisexuals i intersexuals (LGTBI), i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia a Manresa.
- 7.3 Proposició dels Grups Municipals de la CUP i DM en relació a la situació actual del Mercat Municipal de Puigmercadal.
- 7.4 Proposició dels Grups Municipals del PSC, CiU, ERC, CUP, C's i DM sobre homenatge als manresans deportats a camps nazis.
- 7.5 Proposició del Grup Municipal del PSC sobre gestió del padró poblacional.
- 7.6 Proposició dels Grups Municipals d'ERC, CiU, CUP i DM de suport a les mobilitzacions i accions contra el Pla Hidrològic de la Conca de l'Ebre.
- 7.7 Proposició dels Grups Municipals de CiU, ERC, PSC, C's i DM de suport a la Declaració de Sant Sadurní d'Anoia per a la renovació del compromís local per al desenvolupament sostenible de la lluita contra el canvi climàtic.

8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

- 8.1 Proposta de modificació dels Grups Municipals i Declaració d'un membre corporatiu com a no adscrit.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

9. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.
10. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 2, 3, 5 i 6, que corresponen als dies 12, 19 i 26 de gener i 2 de febrer de 2016, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 60, del dia 15 de desembre de 2015.
11. Donar compte d'escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.

12. PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN

Desenvolupament de la sessió

El president obre la sessió a l'hora indicada i comprova el quòrum d'assistència necessari per a iniciar-la.

Informa que abans d'entrar en l'apartat de Qüestions de presidència llegirà la Declaració dels Grups Municipals de l'Ajuntament de Manresa davant dels fets succeïts en la concentració de SOM Catalans, que es transcriu a continuació:

“Davant dels fets succeïts el passat dissabte 30 de gener en què la formació política SOM Catalans, de caràcter xenòfob i racista, va intentar fer una concentració a la nostra ciutat esgrimint lemes com “No són refugiats, són il·legals” i “Stop islamització” el Govern de la Ciutat, el Ple de l'Ajuntament de Manresa i els Grups Municipals que hi estan representats declarem:

1- Que no permetrem que a Manresa, ciutat declarada antifeixista el maig de 2013 per unanimitat del consistori, s'hi exhibeixin pancartes, lemes, etc. fomentant l'odi i els actes de violència cap a les persones per raó de sexe, origen, ideologia, orientació sexual o religiosa.

2- L'Ajuntament no atorgarà llicència o permís d'ús de la via pública per actes de qualsevol formació que en els seus postulats faci apologia del racisme, la violència, la xenofòbia, homofòbia o misogínia.

3- Cas que alguna formació es centri sense permís per fer dites proclames l'Ajuntament informará les forces de seguretat perquè requisin les pancartes i tot el material amb que preveïen difondre el seu missatge, tenint en compte que són missatges que atempten contra els drets humans.

Refermem el nostre compromís amb les persones migrades que fugen dels seus països d'origen per diferents motius i que vénen a la nostra ciutat a buscar refugi i començar una nova vida, tal com vam aprovar per majoria el passat mes de setembre de 2015 al Ple de l'Ajuntament.

Signat
Alcalde, regidors i Portaveus dels grups municipals”

Tot seguit es passen a debatre els assumptes següents:

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta núm. 1, que correspon a la sessió del Ple del dia 21 de gener de 2016.

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió del Ple núm. 1, que correspon a la sessió del Ple del dia 21 de gener de 2016, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta per unanimitat dels membres presents, excepte el senyor Jordi Masdeu que es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 224, de 19 de gener de 2016, sobre substitució del titular de l'Alcaldia pel primer tinent d'alcalde, en la Presidència de les Juntes de Govern Local del dia 19 de gener de 2016.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“PRIMER. Amb motiu de l'absència temporal, del titular de l'Alcaldia, el primer tinent d'alcalde, senyor **Antoni Llobet Mercadé**, el substituirà en la presidència de les Juntes de Govern Local, convocades per avui a les 12 h, amb caràcter reservat, i a les 12,30 h, amb caràcter públic.

SEGON. Notificar aquesta resolució al primer tinent d'alcalde, senyor Antoni Llobet Mercadé.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 13.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.”

2.2 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 619, de 28 de gener de 2016, sobre nomenament del senyor Adam Majó Garriga com a Comissionat pel Centre Històric.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“1. Nomenar, amb efectes del dia 1 de febrer de 2016, al senyor **ADAM MAJÓ GARRIGA**, amb DNI núm. 39340786-E, com a **Comissionat pel Centre Històric**, ocupant el lloc de treball d'aquest nom, reservat a personal eventual, de confiança i assessorament especial, amb un règim de dedicació del 90% i una retribució anual de 34.020,00 €, distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.

2. Publicar aquest nomenament al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

2.3 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 700, de 29 de gener de 2016, sobre modificació del règim de delegacions de l'alcalde.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“Deixar sense efectes la Resolució núm. 206, de 18 de gener de 2016, i substituir el seu contingut pel següent:

“**Primer.** Efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen una delegació general d'atribucions de gestió dels assumptes dels seus respectius àmbits temàtics, d'acord amb la definició funcional de cada àmbit i/o àrea establerts a l'organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa.

Tinents d'alcalde		Regidories
Primera tinent d'alcalde	Mireia Estefanell Medina	- Dinamització Econòmica - Participació
Segon tinent d'alcalde	Antoni Llobet Mercadé	- Habitatge
Tercer tinent d'alcalde	Marc Aloy Guàrdia	- Planejament i Projectes Urbans - Entorn Natural
Quart tinent d'alcalde	Josep M. Sala Rovira	- Hisenda i Organització
Cinquena tinent d'alcalde	Àngels Santolària Morros	- Acció Social - Cooperació
Sisè tinent d'alcalde	Jordi Serracanta Espinalt	- Qualitat Urbana i Serveis - Esports
Setè tinent d'alcalde	Jaume Torras Oliveras	- Recursos Humans i Transparència
Vuitè tinent d'alcalde	Joan Calmet Piqué	- Turisme i Festes - Barris i Acció Comunitària

Segon. La delegació general de competències a favor dels regidors i regidores a la qual s'ha fet referència anteriorment, comportarà tant la facultat de direcció de l'àmbit temàtic corresponent, com la seva gestió, inclosa la signatura dels documents, de tràmit o definitius, que siguin necessaris per a l'execució de la delegació esmentada i, en especial, i a títol enunciatiu i no limitatiu, les que a continuació s'indiquen:

1. La responsabilitat política i de govern relatives a les competències municipals funcionalment atribuïdes als departaments agrupats sota l'àmbit o àrea al seu càrrec. (art. 43.3 ROFRJ).
2. Representar, dins la ciutat, i en el referit àmbit temàtic, l'Ajuntament. (art. 21.1, lletra b) LLBRL).
3. Dirigir, impulsar i inspeccionar els corresponents serveis i obres municipals. (art. 21.1, d) LLBRL).
4. Exercir la prefectura immediata del personal dels serveis adscrits al seu càrrec, en el marc de les directrius generals de l'Alcaldia relatives al comandament superior del personal i sense perjudici de les atribucions conferides per aquesta Alcaldia al Regidor delegat de Recursos Humans i Transparència.
5. L'atorgament de llicències, llevat que les ordenances o lleis sectorials atribueixin expressament la competència al Ple o a la Junta de Govern Local (art. 21.1.q) LLBRL), i no hagin estat objecte de delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local.

6. Dictar en l'àmbit material delegat tots els actes administratius de tràmit o definitius i d'execució que, afectin o no a tercers i no hagin estat objecte de delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local. (art. 43.3 del ROFRJ).
7. Les atribucions que, en matèria de potestat sancionadora s'atribueixen legalment a l'Alcalde, seran exercides pel regidor responsable de cada Tinença d'Alcaldia, sense més limitacions que les previstes expressament per la llei, en relació a tots els actes d'incoació, instrucció, d'adopció de mesures de caràcter provisional, tràmit ordinari del procediment, i de resolució i/o imposició de sancions, en tots els expedients administratius sancionadors la tramitació i/o impulsó dels quals correspongui a aquesta corporació municipal.
8. Podran delegar la signatura de tots els actes d'incoació, instrucció i tràmit dels expedients administratius a tramitar amb relació a les matèries atribuïdes a cada àmbit d'actuació, en els Caps de Servei, dintre del respectiu àmbit de competències materials, funcions i/o atribucions. En qualsevol cas, l'exercici d'aquesta delegació de signatura estarà sotmès a les limitacions que prescriu l'article 16 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, és a dir, no altera la competència material de l'òrgan delegant. No és aplicable, en cap cas, a actes administratius d'imposició de sancions i/o multes de qualsevol mena, no és necessària la publicació per la seva validesa, i cal fer-ho constar en els actes administratius que es dictin. El regidor delegat responsable de cada àmbit i/o àrea material podrà limitar totalment o parcialment l'exercici d'aquesta delegació de signatura respecte dels responsables administratius a què es refereix, per raons d'ordenació interna en la distribució de les tasques administratives derivades de les matèries atribuïdes al seu àmbit respectiu d'atribucions, per simple instrucció interna, sense que sigui necessària la publicació de l'esmentada limitació per la seva validesa.

Tercer. Nomenar regidors/es delegats/es d'aquest Ajuntament els membres corporatius que tot seguit s'expressen, i efectuar a favor seu una delegació especial d'atribucions per a la gestió dels serveis o missions que s'esmenten en el punt quart d'aquesta resolució:

Regidora delegada	Regidoria	Facultat resolutòria
Àuria Caus Rovira	<ul style="list-style-type: none"> • Comerç i Indústria 	<ul style="list-style-type: none"> • Mireia Estefanell Medina
Cristina Cruz Mas	<ul style="list-style-type: none"> • Ocupació 	<ul style="list-style-type: none"> • Mireia Estefanell Medina
	<ul style="list-style-type: none"> • Dona 	<ul style="list-style-type: none"> • Antoni Llobet Mercadé
M. Mercè Rosich Vilaró	<ul style="list-style-type: none"> • Cohesió Social, Gent Gran i Salut 	<ul style="list-style-type: none"> • Antoni Llobet Mercadé • Joan Calmet Piqué
	<ul style="list-style-type: none"> • Ensenyament i Universitats 	<ul style="list-style-type: none"> • Antoni Llobet Mercadé
Anna Crespo Obiols	<ul style="list-style-type: none"> • Cultura i Joventut 	<ul style="list-style-type: none"> • Antoni Llobet Mercadé
Olga Sánchez Ruiz	<ul style="list-style-type: none"> • Seguretat Ciutadana 	<ul style="list-style-type: none"> • Josep M. Sala Rovira

		<ul style="list-style-type: none"> • Joan Calmet Piqué • Jordi Serracanta Espinalt
	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilitat 	<ul style="list-style-type: none"> • Marc Aloy Guàrdia • Jordi Serracanta Espinalt

L'abast de les funcions d'aquesta delegació es circumscriu a l'estudi, proposta i execució en relació amb les competències delegades que s'esmenten en el punt **quart** i no inclouen cap facultat resolutòria, ja que aquesta correspon al tinent d'alcalde que tingui assignats els àmbits competencials corresponents, d'acord amb l'àmbit material de les delegacions conferides .

Quart. Els regidors i regidores esmentats en els punts primer i tercer anterior, s'integraran a les Àrees presidides i coordinades pel president de la Comissió Informativa corresponent.

Aquestes Àrees seran les següents, amb expressió de les Regidories que les integren:

A. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT:

- Presidenta: La presidenta de la Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat
- Vicepresident: El vicepresident de la Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat
- Regidories: Dinamització Econòmica
Participació
Turisme i Festes
Barris i Acció Comunitària
Comerç i Indústria
Ocupació

B. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

- President: El president de la Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones.
- Vicepresidenta: La vicepresidenta de la Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones.
- Regidories: Habitatge
Acció Social
Cooperació
Cohesió Social, Gent Gran i Salut
Ensenyament i Universitats
Cultura i Joventut
Esports
Dona

C. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

- President: El president de la Comissió Informativa d'Hisenda i Governació.

Vicepresident: El vicepresident de la Comissió Informativa d'Hisenda i Governació.

Regidories: Hisenda i Organització
Recursos Humans i Transparència
Seguretat Ciutadana

D. ÀREA DE TERRITORI

President: El president de la Comissió Informativa de Territori.

Vicepresident: El vicepresident de la Comissió Informativa de Territori.

Regidories: Planejament i Projectes Urbans
Entorn Natural
Qualitat Urbana i Serveis
Mobilitat

L'àmbit material de les delegacions conferides serà el següent:

A. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

MIREIA ESTEFANELL MEDINA

1. Regidora delegada de Dinamització Econòmica

- a) Direcció i desenvolupament de les polítiques de concertació amb els agents socials dins de la promoció econòmica.
- b) Desenvolupament i coordinació del Pla de projecció exterior de la ciutat.
- c) Participació en òrgans de promoció de la ciutat.
- d) Direcció i gestió de l'Oficina d'Activitat Econòmica (OAE).
- e) Direcció del Centre de Desenvolupament Empresarial (CEDEM) de Manresa.
- f) Resolució dels expedients d'obertura d'activitats, sigui quin sigui el règim d'intervenció, temporals o indefinides, incloses les modificacions, ampliacions, canvis de titularitat, baixes i altres incidències.
- g) Resolució dels expedients d'atorgament de llicències ambientals, així com la que correspondria als expedients de disciplina i sancionadors d'aquestes mateixes llicències.
- h) Resolució dels expedients de controls periòdics, revisions i disciplina d'activitats, sigui quina sigui la naturalesa de l'activitat, inclosa la potestat sancionadora.
- i) Elaboració i seguiment de programes amb finançament europeu.
- j) Coordinació del Pla industrial integral de Manresa i el Pla de Bages.
- k) Elaboració d'un full de ruta entre les Administracions, agents socials i les entitats de Manresa i del Pla de Bages per afrontar la reindustrialització d'aquest territori de manera col·laborativa.
- l) Impuls a la incorporació de les empreses a les noves tecnologies.
- m) Impuls de les tecnologies TIC com a motor econòmic de la ciutat.
- n) Impuls de l'economia verda i social.
- o) Seguiment del Pacte de Ciutat per a la Promoció Econòmica i la Cohesió Social.

- p) Resolució de les propostes d'autorització d'ús de la via pública per a mercats de venda no sedentària i de fires de caràcter comercial, inclosos els expedients de disciplina i sancionadors.
- q) Resolució dels expedients de les propostes d'ajuts i subvencions destinats a la dinamització d'activitats econòmiques i empresarials.
- r) Resolució dels expedients derivats de la gestió del Mercat de Puigmercadal, inclosos els de disciplina i sancionadors.

2. Regidora delegada de Participació

- a) Relació amb les entitats de la ciutat en l'àmbit de la participació ciutadana.
- b) Direcció i gestió dels processos participatius de qualsevol caràcter en col·laboració amb la regidoria competent de la temàtica i/o assumpte sotmès a participació ciutadana.
- c) Estudi i revisió del Reglament de Participació Ciutadana i seguiment dels consells territorials i sectorials de participació i del plenari del Consell de Ciutat.
- d) Coordinació i seguiment del Pla de Ciutat 2015-2019.

JOAN CALMET PIQUÉ

3. Regidor delegat de Turisme i Festes

- a) Direcció, impuls i promoció del turisme i participació en òrgans de promoció turística.
- b) Coordinació i seguiment del Pla estratègic Manresa 2022.
- c) Coordinació de l'Oficina de gestió integrada dels recursos turístics.
- d) Impuls i promoció de la indústria turística de la ciutat.
- e) Desenvolupament i execució del calendari festiu local.

4. Regidor delegat de Barris i Acció Comunitària

- a) Atenció a les necessitats específiques dels barris i seguiment dels Plans comunitaris.
- b) Impuls i foment de la proximitat de l'Ajuntament a la ciutadania, amb una finestreta única per a les Associacions de Veïns.
- c) Desenvolupament del Pla de Civisme i aplicació de l'ordenança que el regula, inclosa la resolució dels expedients de disciplina i sancionadors.
- d) Resolucions derivades de la gestió del Servei de Cementiri i de les polítiques de serveis funeraris de la ciutat, i expedició de títol de dret funerari del Cementiri Municipal.
- e) Resolució dels expedients sancionadors per l'incompliment de l'ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos.
- f) Seguiment de l'auditoria de l'espai públic.

AURIA CAUS ROVIRA

5. Regidora delegada de Comerç i Indústria

- a) Desenvolupament de les polítiques de promoció del comerç i la indústria de la ciutat.
- b) Actuacions per al desenvolupament, actualització i millora als polígons industrials i els espais d'activitat econòmica.

- c) Gestió de les polítiques de mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires de caràcter exclusivament comercial.
- d) Proposta d'ajuts i subvencions al comerç i a la indústria.
- e) Participació en l'elaboració del Pla Industrial de Manresa i el Pla de Bages.
- f) Proposta d'autoritzacions de l'ús de la via pública dels mercats de venda no sedentària i les fires de caràcter comercial, incloses les propostes de disciplina i sancionadores.
- g) Promoció de polítiques de suport a les empreses.
- h) Direcció del servei d'explotació de les marquesines i plafons publicitaris a l'espai urbà.
- i) Proposta de Resolució dels expedients derivats de la gestió del Mercat de Puigmercadal, inclosos els de disciplina i sancionadors.

CRISTINA CRUZ MAS

6. Regidora delegada d'Ocupació

- a) Lideratge dels programes transversals d'ocupació a l'Ajuntament de Manresa.
- b) Promoció de les polítiques d'ocupació com a instrument de lluita contra l'exclusió sociolaboral.
- c) Direcció i gestió del Centre d'Iniciatives per a l'Ocupació (CIO).
- d) Direcció de l'Observatori del Mercat de Treball i d'altres recursos d'informació sociolaboral.
- e) Interlocució davant d'altres administracions en allò referent a ocupació, formació ocupacional i economia social.
- f) Promoció de polítiques de millora de la competitivitat de les empreses a través de la formació dels recursos humans i el suport en els processos de selecció de personal qualificat.
- g) Impuls de l'ocupació en els camps del cooperativisme, les societats laborals i l'economia social.

B. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

ANTONI LLOBET MERCADÉ

7. Regidor delegat d'Habitatge

- a) Direcció i desenvolupament de les polítiques de promoció de l'habitatge públic i del lloguer social, i de les mesures facilitadores de l'accés a l'habitatge.
- b) Gestió i manteniment del parc d'habitatges públics i impuls de noves fórmules per ampliar-lo.
- c) Aplicació del Programa d'inspecció i intervenció de l'Ajuntament de Manresa sobre els habitatges desocupats en situació anòmala.
- d) Coordinació del nou Pla Local d'Habitatge.
- e) Aplicació en l'àmbit municipal de la legislació afavoridora del dret a l'habitatge.
- f) Direcció de la Taula municipal de l'Habitatge.

- g) Interrelació amb les entitats, col·lectius i propietaris per implementar mesures d'ampliació del parc d'habitatges de lloguer social.

ANGELS SANTOLÀRIA MORROS

8. Regidora delegada d'Acció Social

- a) Desenvolupament de les competències municipals en matèria de serveis socials, amb especial atenció als serveis socials bàsics.
- b) Direcció política dels serveis i prestacions inclosos en la cartera de serveis socials.
- c) Desenvolupament dels serveis i prestacions d'àmbit local derivats de l'aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- d) Direcció i desenvolupament de la política d'ajuts socials i econòmics a persones i famílies en situació de risc i d'exclusió, amb especial atenció a la pobresa infantil.
- e) Elaboració de propostes relacionades amb l'ús d'habitatges socials adreçats a persones amb situació de necessitat.
- f) Direcció de les taules específiques en matèria social.
- g) Relació amb les entitats del Tercer sector.
- h) Gestió dels serveis especialitzats de titularitat municipal.
- i) Gestió del servei d'atenció a la família.

9. Regidora delegada de Cooperació

- a) Impuls, gestió i direcció dels programes de solidaritat i cooperació internacional.
- b) Impuls i desenvolupament de programes de sensibilització i educació en valors solidaris i la cultura de la pau, així com de promoció del comerç just, el consum responsable i l'economia solidària.
- c) Direcció i gestió política de la Casa de la Pau Flors Sirera.
- d) Foment de la compra ètica pública a nivell local i català.

M. MERCÈ ROSICH VILARÓ

10. Regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut

- a) Foment i impuls de les polítiques d'igualtat en tots els àmbits.
- b) Desplegament de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- c) Desenvolupament de polítiques adreçades a la inclusió de les persones amb qualsevol tipus de discapacitat.
- d) Impuls i direcció de les polítiques d'acollida i foment de la integració de la població immigrada, així com de sensibilització a la població autòctona sobre el fet migratori, afavorint espais de reflexió, diàleg i intercanvi.

- e) Foment i impuls de polítiques de lluita contra actes de xenofòbia i racisme, i qualsevol acte d'intolerància que posi en perill la convivència ciutadana.
- f) Impuls i seguiment de les clàusules socials, emmarcades en la xarxa de la compra pública ètica.
- g) Impuls i gestió de programes d'innovació social: contra la pobresa energètica, de masoveria urbana i d'inclusió en la comunitat de les persones vulnerables.
- h) Foment del voluntariat.
- i) Desenvolupament del Pla d'Inclusió social.
- j) Impuls i direcció dels programes integrals d'atenció a la infància que es desenvolupin des de l'àmbit municipal, com el programa Ciutat Amiga de la Infància: Pla Local d'Infància i Adolescència.
- k) Desenvolupament de les competències municipals en salut pública, en la seva vessant de protecció i promoció de la salut, així com tot el que afecta a la salubritat pública: programa de gestió del risc i control de la seguretat alimentària i programa de sensibilització i educació sanitària i d'hàbits de vida saludable a la població, amb especial cura als programes de salut escolar.
- l) Informació i sensibilització ciutadana en matèria de salut.
- m) Desenvolupament del Programa de prevenció de les drogodependències i altres addiccions.
- n) Impuls i foment de les polítiques de concertació i coordinació dels diferents serveis sanitaris i socio-sanitaris de la ciutat.
- o) Elaboració, redacció i impuls del Pla de Salut 2016-2020.
- p) Impuls i direcció dels programes integrals d'atenció a la gent gran que es desenvolupin des de l'àmbit municipal, com el programa Ciutat Amiga de la Gent Gran.
- q) Foment de l'envelliment actiu i de la participació de la gent gran.
- r) Desenvolupament de polítiques adreçades a la lluita contra els maltractaments a les persones per raó d'edat.
- s) Gestió de la política municipal de protecció dels animals i foment i control de la tinença responsable d'animals. Propostes de sanció per l'incompliment de l'Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos.

11. Regidora delegada d'Ensenyament i Universitats

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria educativa.
- b) Direcció, manteniment, gestió i control dels diferents centres educatius propis: Escola d'Art, Conservatori Municipal de Música i Escola Municipal de Música, i les escoles bressol municipals.
- c) Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya en matèria de planificació educativa i suport a l'escolarització.
- d) Direcció de l'Oficina Municipal d'Escolarització.
- e) Impuls i suport a l'educació d'adults i al llarg de la vida.
- f) Relació amb les associacions de pares i mares en matèria educativa.
- g) Presidència i dinamització del Consell Escolar Municipal.

- h) Desplegament del Pla Educatiu d'Entorn, en col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i els diferents agents educatius de la ciutat.
- i) Coordinació dels Consells d'Infants i Adolescents i d'altres accions de dinamització pedagògica.
- j) Suport als programes per a la millora de l'èxit escolar.
- k) Foment de l'activitat de recerca científica i tècnica.
- l) Foment de noves titulacions universitàries.
- m) Impuls i suport al campus universitari i als serveis vinculats a la Universitat.

ANNA CRESPO OBIOLS

12. Regidora delegada de Cultura i Joventut

- a) Elaboració i desenvolupament del projecte cultural de ciutat.
- b) Planificació, programació i foment de la cultura.
- c) Gestió dels equipaments culturals.
- d) Foment de la indústria cultural de la ciutat.
- e) Coordinació de les activitats relacionades amb la capitalitat cultural Manresa 2018.
- f) Foment de la interrelació entre les diverses cultures.
- g) Desenvolupament i direcció de la política museística, arxiu històric, biblioteques i centres cívics.
- h) Promoció de la cultura artística en totes les seves vessants: arts escèniques, música i dansa, arts plàstiques i visuals, cinema i creació audiovisual, divulgació de la literatura, el coneixement i el pensament.
- i) Impuls de la normalització lingüística.
- j) Incoació i proposta d'atorgament d'honors i distincions i de denominació de vies públiques.
- k) Desenvolupament del Pla d'equipaments culturals i difusió del patrimoni artístic material, conjuntament amb la Regidoria de Planejament i Projectes Urbans, així com l'immaterial.
- l) Foment de la memòria històrica.
- m) Relació amb entitats i moviments juvenils.
- n) Impuls, gestió i direcció dels programes integrals de joventut que es desenvolupin des de l'àmbit municipal.
- o) Desenvolupament de polítiques juvenils a la ciutat a través del Pla Local de Joventut i l'Oficina Jove del Bages.
- p) Coordinació i concertació amb institucions i entitats per al desenvolupament de polítiques d'emancipació i participació juvenil.
- q) Control i seguiment de la gestió de les instal·lacions juvenils municipals.

JORDI SERRACANTA ESPINALT

13. Regidor delegat d'Esports

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria esportiva.
- b) Programació, conservació, control i gestió de les instal·lacions esportives municipals.
- c) Revisió, redacció i desplegament del Mapa d'Instal·lacions Esportives de Manresa, en col·laboració amb la Regidoria de Planejament i Projectes Urbans.
- d) Col·laboració amb institucions i entitats per a la formació en l'àmbit de la medicina de l'esport
- e) Resolució d'autoritzacions per a l'ús de les instal·lacions esportives per a actes de caire esportiu i no esportius.
- f) Promoció de l'esport a tots nivells i edats, particularment l'esport en edat escolar i de lleure, i també de l'esport-salut, l'esport de competició i l'esport adaptat i inclusiu.
- g) Foment de la col·laboració entre clubs i entitats esportives, particularment pel que fa a l'esport de base i l'organització d'esdeveniments esportius.
- h) Incoació i proposta d'atorgament de distincions al mèrit esportiu.

CRISTINA CRUZ MAS

14. Regidora delegada de la Dona

- a) Política de promoció, revalorització i reconeixement social de les dones de la ciutat en tots els àmbits de la vida pública.
- b) Impuls i desenvolupament del Pla d'Igualtat i d'atenció a les Dones.
- c) Direcció i gestió del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD Montserrat Roig).
- d) Impuls i promoció de polítiques en contra de la violència masclista.

C. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

JOSEP MARIA SALA ROVIRA

15. Regidor delegat d'Hisenda i Organització

- a) Elaboració, direcció i execució del pressupost, d'acord amb les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Manresa.
- b) Control i seguiment de les finances de les empreses municipals.
- c) Ordenació de despeses i ordenació de pagaments fins al límit previst a l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- d) Elaboració i aplicació de les ordenances fiscals.
- e) Direcció de les polítiques d'organització de l'ajuntament: elaboració de l'organigrama funcional, control dels sistemes de procediments i tràmits, impuls de l'elaboració dels catàlegs de serveis i procediments, impuls de l'elaboració dels sistemes d'indicadors de gestió i quadres de comandament integral i qualsevol altre aspecte organitzatiu que afecti al personal i/o als processos de gestió interna.
- f) Impuls i direcció dels processos de modernització de l'administració municipal i de les reformes organitzatives derivades.

- g) Impuls i direcció dels processos de millora de l'atenció administrativa a la ciutadania i direcció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).
- h) Direcció dels sistemes informàtics municipals i de l'aplicació de les noves tecnologies en l'administració municipal.
- i) Vist i plau dels certificats emesos per l'administració municipal.
- j) Aprovació de padrons fiscals.
- k) Direcció de l'oficina de barems.
- l) Aprovació i execució de la instal·lació i instar la legalització de les càmeres de vigilància de trànsit i de seguretat en els edificis municipals.
- m) Resolució de recursos administratius en matèria de gestió tributària, inspecció i recaptació.
- n) Resolució de recursos administratius en matèria de trànsit.
- o) Resolució en matèria d'estadística, censos i padró d'habitants.
- p) Resolució de la proposta en l'exercici de les facultats derivades de la legislació vigent en matèria de trànsit, seguretat viària i seguretat ciutadana; i dels expedients sancionadors que se'n derivin.
- q) Resolució de les llicències i autorització de tot tipus d'espectacles públics i d'activitats recreatives, de caràcter extraordinari, així com de la disciplina i dels expedients sancionadors propis d'aquesta matèria.
- r) Resolució dels expedients per a l'atorgament de les llicències de taxis i els sancionadors que se'n puguin derivar.
- s) Resolució dels expedients per a l'expedició de targetes d'armes i els sancionadors que se'n puguin derivar.
- t) Resolucions en l'exercici de les facultats derivades de la normativa vigent en l'àmbit de l'aplicació dels tributs.

JAUME TORRAS OLIVERAS

16. Regidor delegat de Recursos Humans i Transparència

- a) Direcció i definició de les polítiques de gestió dels Recursos Humans de l'Ajuntament: relació de llocs de treball, elaboració de la plantilla orgànica municipal, selecció de personal, formació contínua, règim econòmic del personal, seguretat i salut laboral.
- b) Atorgament de llicències i permisos, declaració de situacions administratives del personal, autoritzacions de comissions de servei i d'assistència a cursos de formació.
- c) Autorització de la percepció de retribucions complementàries del personal que no siguin fixes ni periòdiques.
- d) Autorització de la percepció de les indemnitzacions previstes al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- e) Seguiment del compliment dels principis deontològics pel personal municipal i proposta respecte del règim d'incompatibilitats i del règim disciplinari.
- f) Direcció de la negociació col·lectiva: pactes i acords de condicions amb la representació del personal per la determinació de les condicions de treball de tot el personal i tot allò que se'n derivi per al seu compliment.
- g) Contractació i extinció dels contractes de treball del personal laboral i nomenament i cessament del personal funcionari.

- h) Aprovació de les bases de selecció del personal i dels procediments de provisió de llocs de treball.
- i) Gestió de la rúbrica.
- j) Seguiment dels processos informàtics municipals.
- k) Promoció de la implantació dels serveis derivats de l'ús de les noves tecnologies i l'administració electrònica i foment del seu coneixement entre la ciutadania.
- l) Desplegament de l'administració electrònica a la majoria dels tràmits i serveis municipals per tal de facilitar encara molt més a la ciutadania l'accés a l'Ajuntament.
- m) Impuls, gestió i direcció del desplegament i el compliment de la normativa en matèria de transparència.
- n) Seguiment del compliment de la normativa sobre transparència i dels principals índexs de transparència de l'activitat municipal.
- o) Implantació a tota l'organització municipal un sistema d'avaluació que permeti valorar objectivament la seva gestió.

OLGA SÁNCHEZ RUIZ

17. Regidora delegada de Seguretat Ciutadana

- a) Prefectura de la Policia Local.
- b) Direcció i ordenació general dels serveis de la Policia Local en totes les actuacions i matèries pròpies de l'àmbit de seguretat ciutadana i del Cos de la Policia Local.
- c) Foment de la coordinació entre els cossos i forces de seguretat.
- d) Direcció i coordinació de l'atenció a les emergències i dels serveis de Protecció Civil.
- e) Impuls de la instal·lació i legalització de les càmeres de vigilància de trànsit i de seguretat en els edificis municipals.
- f) Proposta de resolució en matèria de potestat sancionadora en relació a infraccions comeses contra l'ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos sempre que les infraccions hagin estat comeses en espais i vies públiques.
- g) Proposta de resolució de les autoritzacions d'ús i ocupació de la via pública així com de la disciplina i dels sancionadors que se'n puguin derivar. S'exceptuen les obres, les rases, els serveis soterrats, els guals, les fires i mercats de caràcter comercial i les zones restringides a la vialitat: zones de vianants, reserves d'estacionament, zones blaves, zones verdes, de mobilitat reduïda, càrrega i descàrrega i illes de vianants, que tinguin caràcter permanent.
- h) Proposta de resolució de les llicències i autoritzacions de tot tipus d'espectacles públics i d'activitats recreatives, de caràcter extraordinari, així com de la disciplina i dels expedients sancionadors d'aquesta matèria.
- i) Proposta de resolució per a l'atorgament de llicències de taxis i dels expedients sancionadors que se'n derivin.
- j) Proposta de resolució en matèria de trànsit, seguretat viària i seguretat ciutadana, i dels expedients sancionadors que se'n derivin, en l'exercici de les facultats derivades de la legislació.
- k) Proposta de resolució d'expedició de targetes d'armes i dels sancionadors que se'n puguin derivar.
- l) Relació amb l'Associació de Defensa Forestal del Pla de Bages.

- m) Gestió i execució dels Plans d'Emergència Municipals i Protocols d'Actuació.
- n) Desenvolupament de polítiques locals de prevenció i autoprotecció

D. ÀREA DE TERRITORI

MARC ALOY GUÀRDIA

18. Regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria de planejament, gestió i disciplina urbanística.
- b) Direcció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM).
- c) Direcció i impuls de les obres d'urbanització, projectes d'obres, equipaments i infraestructures.
- d) Direcció i desenvolupament de la política de manteniment d'edificis i equipaments municipals.
- e) Direcció i impuls de les estratègies de rehabilitació.
- f) Atorgament de llicències urbanístiques i altres procediments exigits per la legislació territorial i urbanística, a excepció de les que afectin exclusivament a la via pública.
- g) Incoació i resolució d'expedients de protecció de la legalitat urbanística, inclosos els sancionadors.
- h) Incoació i resolució dels expedients d'ordres d'execució i declaracions de ruïna.
- i) Incoació i resolució dels expedients de desallotjament dels edificis per raons de seguretat.
- j) Incoació i resolució en matèria de la política de protecció dels edificis i monuments de caràcter historicoartístic i actuacions derivades del Pla Especial de Protecció del Patrimoni de Manresa.
- k) Incoació i resolució d'expedients d'atorgament de subvencions i altres ajuts en matèria de rehabilitació.
- l) Incoació i resolució d'expedients d'inspeccions tècniques d'edificis.
- m) Resolucions relatives a zones restringides a la vialitat: zones de vianants, reserves d'estacionaments, zones blaves i verdes, de mobilitat reduïda, càrregues i descàrregues i illes de vianants, que tinguin caràcter permanent.

19. Regidor delegat d'Entorn Natural

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria de protecció i potenciació de l'entorn natural.
- b) Potenciació de l'Anella Verda i els seus valors ambientals i de lleure.
- c) Promoció de l'activitat econòmica derivada del parc agrari de la ciutat.
- d) Control i protecció del sòl no urbanitzable.
- e) Incoació i resolució dels expedients d'atorgament de llicències en sòl no urbanitzable, així com dels expedients de disciplina i sancionadors.

JORDI SERRACANTA ESPINALT

20. Regidor delegat de Qualitat Urbana i Serveis

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria de sensibilització ambiental.
- b) Direcció i seguiment de l'oficina del Canvi Climàtic.
- c) Direcció de desenvolupament de la política municipal en matèria de residus.
- d) Direcció, supervisió, control i proposta respecte dels serveis de neteja de la via pública i recollida selectiva.
- e) Promoció i manteniment de parcs públics, jardins i espais verds.
- f) Seguiment i control de la qualitat de tots els serveis urbans: enllumenat, jardineria, neteja i altres.
- g) Impuls de mesures per a l'estalvi energètic i les energies renovables.
- h) Seguiment en l'aplicació i execució de les ordenances reguladores en matèries de sostenibilitat.
- i) Política de manteniment de vies públiques i mobiliari urbà, direcció i execució de l'auditoria de l'espai urbà i execució del pla de xoc.
- j) Seguiment del Pla d'ordenació urbanística municipal.
- k) Foment de la Manresa Smart com a ciutat intel·ligent i sostenible.
- l) Resolució de llicències relacionades amb la publicitat a l'espai públic i aplicació de les sancions derivades.
- m) Resolució d'expedients de reclamacions per danys a la via pública, així com dels expedients sancionadors derivats de la mateixa causa.
- n) Resolució de llicències d'obres a la via pública i de les llicències d'ús del domini públic, en el cas de companyies de serveis i de titulars de guals.
- o) Resolució de les autoritzacions per l'ús i ocupació a la via pública incloses les obres de rases, serveis soterrats, guals i les zones restringides a la vialitat amb caràcter permanent, així com els expedients de disciplina i sancions que se'n derivin.
- p) Resolució d'expedients d'ordre d'execució per al manteniment de solars i altres terrenys en les degudes condicions de seguretat, salubritat i ornat públic, així com els expedients de disciplina i sancions que se'n derivin.

OLGA SÀNCHEZ RUIZ

21. Regidora delegada de Mobilitat

- a) Desenvolupament de la política municipal en matèria de mobilitat; vehicle privat, transport públic, aparcaments, vianants, bicicletes, transport de mercaderies i seguretat viària.
- b) Desenvolupament de la política municipal en matèria del servei d'estacionament regulat a la via pública, del servei de grua i del servei de transport públic urbà.
- c) Desenvolupament de les polítiques de foment de la Mobilitat Sostenible i Segura a la ciutat.
- d) Elaboració, execució i actualització del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible.
- e) Elaboració i execució del Pla d'Accessibilitat per a tothom.
- f) Disseny i gestió del sistema integral de control de mobilitat; controls d'accessos, càmeres trànsit, sensors d'estacionament, estacions d'aforament i altres.

- g) Planificació i coordinació de les afectacions a la mobilitat per obres, festes, actes, activitats, turisme.
- h) Desenvolupament de les polítiques de coordinació en els aspectes relatius a la mobilitat amb altres administracions i organitzacions públiques.
- i) Proposta de resolucions relatives a zones restringides a la vialitat: zones de vianants, reserves d'estacionaments, zones blaves i verdes, de mobilitat reduïda, càrregues i descàrregues i illes de vianants, que tinguin caràcter permanent.
- j) Proposta de resolució dels expedients de reclamacions per danys a la via pública relacionats amb la mobilitat, així com dels expedients sancionadors derivats de la mateixa causa.
- k) Proposta de resolució de llicències relacionades amb la publicitat a l'espai públic i d'aplicació de les sancions derivades.

Cinquè. De conformitat amb l'article 51 de la Llei 35/1994, de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil pels alcaldes, és competent per autoritzar un matrimoni civil l'alcalde del municipi on se celebri el matrimoni o el regidor o regidora en qui delegui. En base a aquest fonament legal, la competència per autoritzar un matrimoni civil serà de l'alcalde i, a més, mitjançant delegació conferida per aquesta Resolució, també l'exerciran els tinents d'alcalde.

Sisè. Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en un altre òrgan.

En el text de les resolucions dictades en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància en la part expositiva mitjançant la incorporació del text següent:

"En exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm. _____ de data _____, i publicada al BOPB del dia _____"

Les resolucions dictades per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària.

Setè. Aquestes delegacions tindran efecte des de l'**1 de febrer de 2016**, i tindran vigència dintre del mandat corporatiu 2015-2019, sense perjudici de la facultat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Es considerarà acceptada de forma tàcita la competència delegada si dins del termini dels tres dies hàbils següents a la notificació no es manifesta res en contra.

Vuitè. En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàtica, les competències delegades com a titular de la competència originària, i s'entendrà exercida la facultat de suplència en base a aquesta resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit. En el supòsit d'absència de l'Alcalde, la suplència serà exercida pels tinents d'alcalde per ordre del seu nomenament.

Novè. A partir de l'1 de febrer de 2016, data d'entrada en vigor d'aquesta Resolució, quedarà sense vigència la Resolució de l'alcalde núm. 5778, de 19 de juny de 2015.

Desè. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província."

2.4 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 912, de 4 de febrer de 2016, sobre adscripció de membres corporatius a les Comissions Informatives creades per acord de Ple de 21 de gener de 2016.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“PRIMER. DELEGAR la Presidència i la Vicepresidència de les Comissions Informatives creades per acord del Ple de 21 de gener de 2016 en els membres corporatius següents:

a) Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat

Presidenta: Mireia Estefanell Medina
Vicepresident: Joan Calmet Piqué

b) Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones

President: Antoni Llobet Mercadé
Vicepresidenta: Àngels Santolària Morros

c) Comissió Informativa d'Hisenda i Governació

President: Josep M. Sala Rovira
Vicepresident: Jaume Torras Oliveras

d) Comissió Informativa de Territori

President: Marc Aloy Guàrdia
Vicepresident: Jordi Serracanta Espinalt

SEGON. ADSCRIURE a cadascuna de les Comissions Informatives creades per acord del Ple de 21 de gener de 2016, els membres corporatius designats pels respectius grups municipals. Amb aquesta designació, la composició de les comissions informatives serà la següent:

a) Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat

	Presidenta	Vicepresident
	Mireia Estefanell Medina	Joan Calmet Piqué
Grups municipals	Vocal titular	Vocal suplent
Grup municipal de CiU	Àuria Caus Rovira	Jordi Serracanta Espinalt
Grup municipal d'ERC	Cristina Cruz Mas	Anna Crespo Obiols
Grup municipal de la CUP	Jordi Garcés Casas	Jordi Masdeu Valverde
Grup municipal del PSC	Felip González Martin	Mercè Cardona Junyent
Grup municipal de C's	Miguel Cerezo Ballesteros	Andrés Rojo Hernández
Grup municipal de DM	Dídac Escolà Garcia	-----

b) Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones

	President	Vicepresidenta
	Antoni Llobet Mercadé	Àngels Santolària Morros
Grups municipals	Vocal titular	Vocal suplent
Grup municipal de CiU	M. Mercè Rosich Vilaró	Jordi Serracanta Espinalt
Grup municipal d'ERC	Anna Crespo Obiols	Cristina Cruz Mas

Grup municipal de la CUP	Jordi Garcés Casas	Gemma Tomàs Vives
Grup municipal del PSC	Mercè Cardona Junyent	Felip González Martín
Grup municipal de C's	Andrés Rojo Hernández	Miguel Cerezo Ballesteros
Grup municipal de DM	Dídac Escolà Garcia	-----

c) Comissió Informativa d'Hisenda i Governació

	President	Vicepresident
	Josep M. Sala Rovira	Jaume Torras Oliveras
Grups municipals	Vocal titular	Vocal suplent
Grup municipal de CiU	Olga Sánchez Ruiz	Àuria Caus Rovira
Grup municipal d'ERC	Mireia Estefanell Medina	Marc Aloy Guàrdia
Grup municipal de la CUP	Jordi Masdeu Valverde	Gemma Tomàs Vives
Grup municipal del PSC	Felip González Martín	Joaquim Garcia Comas
Grup municipal de C's	Andrés Rojo Hernández	Miguel Cerezo Ballesteros
Grup municipal de DM	Dídac Escolà Garcia	-----

d) Comissió Informativa de Territori

	President	Vicepresident
	Marc Aloy Guàrdia	Jordi Serracanta Espinalt
Grups municipals	Vocal titular	Vocal suplent
Grup municipal de CiU	Joan Calmet Piqué	Olga Sánchez Ruiz
Grup municipal d'ERC	Jaume Torras Oliveras	Àngels Santolària Morros
Grup municipal de la CUP	Gemma Tomàs Vives	Jordi Garcés Casas
Grup municipal del PSC	Joaquim Garcia Comas	Felip González Martín
Grup municipal de C's	Miguel Cerezo Ballesteros	Andrés Rojo Hernández
Grup municipal de DM	Dídac Escolà Garcia	-----

TERCER. La **Secretaria de les Comissions Informatives** creades per acord del Ple de 21 de gener de 2016, recaurà en el secretari general de la Corporació, Sr. José Luis González Leal, com a titular, i es designa com a suplent la senyora Rosa Gomà Batriu, cap de la Unitat de Coordinació Jurídica.

QUART. A partir de la data d'aquesta resolució queden sense efectes les resolucions dictades al respecte núm. 6238, de 9 de juliol de 2015, núm. 6545, de 20 de juliol de 2015, i núm. 10112, de 25 de novembre de 2015.

CINQUÈ. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació en la propera sessió que es porti a terme."

2.5 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 1056, de 10 de febrer de 2016, sobre modificació de membres integrants dels Consells de Districte.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

"Primer. Nomenar els regidors i regidores següents per tal que formin part del Consell de Districte corresponent, per delegació d'aquesta Alcaldia:

Regidora de districte Nord: Àngels Santolària Morros

Regidora de districte Llevant: Mireia Estefanell Medina
 Regidora de districte Ponent: Cristina Cruz Mas
 Regidor de districte Centre: Marc Aloy Guàrdia

Segon. Nomenar els regidors i regidores següents per ocupar la Presidència de la Mesa del *Consell*:

President de la Mesa del districte Nord: Jordi Serracanta Espinalt
 President de la Mesa del districte Llevant: Joan Calmet Piqué
 Presidenta de la Mesa del districte Ponent : Olga Sànchez Ruiz
 President de la Mesa del districte Centre: Josep Ma. Sala Rovira

Tercer. Nomenar les persones següents com a representants dels partits polítics amb representació municipal:

Consell de Districte Nord

Grup Municipal de CiU	Xavier Torà Aribau
Grup Municipal d'ERC	David Raluy Salamero
Grup Municipal de la CUP	Jordi Garcés Casas
Grup Municipal del PSC	Felip González Martín
Grup Municipal de C's	Miguel Cerezo Ballesteros
Grup Municipal de DM	Glòria Sag Méndez

Consell de Districte Llevant

Grup Municipal de CiU	Josep Maria Fius Rubí
Grup Municipal d'ERC	Teresa Sánchez i Barrocal
Grup Municipal de la CUP	Jordi Masdeu Valverde
Grup Municipal del PSC	Felip González Martín
Grup Municipal de C's	Miguel Cerezo Ballesteros
Grup Municipal de DM	Àlex Izquierdo Asensio

Consell de Districte Ponent

Grup Municipal de CiU	Pilar Muntaner Spagnolo
Grup Municipal d'ERC	Josep Sala i Vilarasau
Grup Municipal de la CUP	Gemma Tomàs Vives
Grup Municipal del PSC	Joaquim Garcia Comas
Grup Municipal de C's	Andrés Rojo Hernández
Grup Municipal de DM	Joan Faidella Satorra

Consell de Districte Centre

Grup Municipal de CiU	Magda Marcé Siñol
Grup Municipal d'ERC	Joan Perarnau i Llorens
Grup Municipal de la CUP	Gemma Tomàs Vives
Grup Municipal del PSC	Mercè Cardona Junyent
Grup Municipal de C's	Jorge Pérez Cuevas
Grup Municipal de DM	Adelaido Marín Bachir

Quart. Nomenar com a funcionari/ària que aixecarà acta de la sessió de cada Consell, les persones següents:

Consell de Districte Nord	David Ferran Gallart Isla
Consell de Districte Llevant	M. Roser Caus Potroñ
Consell de Districte Ponent	M. Mercè Ricarte Serra
Consell de Districte Centre	Montserrat Gibert Antich

Cinquè. Com a conseqüència dels nomenaments anteriors, la composició dels Consells de Districte, pel que fa als apartats a), b) i g) de l'article 29 del Reglament de Participació Ciutadana, serà la següent.

- **Consell de Districte Nord**

Regidora de Districte	Àngels Santolària Morros
President de la Mesa	Jordi Serracanta Espinalt
Partits polítics amb representació municipal	
Grup Municipal de CiU	Xavier Torà Aribau
Grup Municipal d'ERC	David Raluy i Salamero
Grup Municipal de la CUP	Jordi Garcés Casas
Grup Municipal del PSC	Felip González Martín
Grup Municipal de C's	Miguel Cerezo Ballesteros
Grup Municipal de DM	Glòria Sag Méndez
Secretari	David Ferran Gallart Isla

- **Consell de Districte Llevant**

Regidora de Districte	Mireia Estefanell Medina
President de la Mesa	Joan Calmet Piqué
Partits polítics amb representació municipal	
Grup Municipal de CiU	Josep Maria Fius Rubí
Grup Municipal d'ERC	Teresa Sánchez i Barrocal
Grup Municipal de la CUP	Jordi Masdeu Valverde
Grup Municipal del PSC	Felip González Martín
Grup Municipal de C's	Miguel Cerezo Ballesteros
Grup Municipal de DM	Àlex Izquierdo Asensio
Secretària	M. Roser Caus Potroñ

- **Consell de Districte Ponent**

Regidora de Districte	Cristina Cruz Mas
Presidenta de la Mesa	Olga Sánchez Ruiz
Partits polítics amb representació municipal	
Grup Municipal de CiU	Pilar Muntaner Spagnolo
Grup Municipal d'ERC	Josep Sala i Vilarasau
Grup Municipal de la CUP	Gemma Tomàs Vives
Grup Municipal del PSC	Joaquim Garcia Comas
Grup Municipal de C's	Andrés Rojo Hernández
Grup Municipal de DM	Joan Faidella Satorra
Secretària	M. Mercè Ricarte Serra

- **Consell de Districte Centre**

Regidor de Districte	Marc Aloy Guàrdia
President de la Mesa	Josep M. Sala Rovira
Partits polítics amb representació municipal	
Grup Municipal de CiU	Magda Marcé Siñol
Grup Municipal d'ERC	Joan Perarnau i Llorens
Grup Municipal de la CUP	Gemma Tomàs Vives
Grup Municipal del PSC	Mercè Cardona Junyent
Grup Municipal de C's	Jorge Pérez Cuevas
Grup Municipal de DM	Adelaido Marín Bachir
Secretària	Montserrat Gibert Antich

- Sisè.** A partir de l'endemà de la data d'aquesta resolució, quedarà sense efectes la Resolució de l'alcalde núm. 6698, de 23 de juliol de 2015.
- Setè.** Comunicar aquesta resolució als regidors i regidores afectats, a l'efecte d'acceptació de la delegació que els ha estat conferida.
- Vuitè.** Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província.
- Novè.** Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació en la propera sessió que tingui lloc.”

2.6 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 1059, de 10 de febrer de 2016, sobre delegació al regidor Dídac Escolà Garcia de l'atribució d'autoritzar un matrimoni civil el dia 5 de març de 2016.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

- “Primer.** Conferir al senyor Dídac Escolà Garcia, regidor d'aquest Ajuntament, delegació expressa i puntual per tal que el dia 5 de març de 2016, exerciti l'atribució d'autoritzar un matrimoni civil.
- Segon.** Notificar aquesta resolució al regidor d'aquest Ajuntament, senyor Dídac Escolà Garcia, a l'efecte del seu coneixement i acceptació de la delegació que li ha estat conferida.
- Tercer.** Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província.
- Quart.** Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que tingui lloc.”

2.7 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 1086, d'11 de febrer de 2016, sobre declaració d'emergent de la contractació dels treballs de retirada del cel ras de la cambra de bany del primer pis i apuntament de l'espai des de la planta baixa de l'immoble ubicat al carrer Escodines núm. 17, de Manresa.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“PRIMER. Declarar emergent la contractació dels treballs de *retirada del cel ras (de plaques de guix i encanyissat de fusta) de la cambra de bany del primer pis i apuntament de l'espai des de la planta baixa* de l'immoble ubicat al carrer Escodines núm. 17 de Manresa.

SEGON. Aprovar, a l'empara del que disposa l'article 21.1 lletra k de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local, una despesa extraordinària, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.

TERCER. Contractar amb caràcter emergent l'obra que consisteix en els treballs de retirada del cel ras de la cambra de bany del primer pis i apuntament de l'espai des de la planta baixa de l'immoble ubicat al carrer Escodines núm. 17 de Manresa; i adjudicar el contracte a l'entitat mercantil REFORMES CADÍ, SL (CIF B-63.439.384 amb domicili a l'Avinguda de les Bases de Manresa, 127 – 08243 Manresa), d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: retirada del cel ras (de plaques de guix i encanyissat de fusta) de la cambra de bany del primer pis i apuntament de l'espai des de la planta baixa
- Termini d'inici de les actuacions: immediat.
- Pressupost del contracte: a determinar.
- Tècnic supervisor del contracte: La supervisió d'aquest contracte serà realitzada per l'arquitecte tècnic de la Secció d'Habitatge i Rehabilitació Urbana.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 117 del RDL núm. 781/86, de 18 d'abril.”

2.8 Donar compte de l'informe trimestral de l'interventor per al seguiment del Pla d'Ajust previst a l'RDL 4/2012, de 24 de febrer (4t trimestre 2015).

El secretari presenta l'informe trimestral d'Intervenció, de 24 de febrer de 2016, el qual es transcriu a continuació:

“JOSEP TRULLÀS I FLOTATS, Interventor general de l'Ajuntament de Manresa, en relació a l'execució del pla d'ajust, que esmenta l'article 10 de l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i amb la finalitat de completar la informació continguda en els informes de seguiment d'ingressos, seguiment de despeses i seguiment de magnituds i endeutament, corresponents a l'exercici 2015, quart trimestre, formula les següents consideracions:

Primera. - Seguiment d'ingressos

Les desviacions de l'estimació anual en relació al pla d'ajust dels ingressos no financers són degudes, bàsicament a que al Pla d'Ajust per l'any 2015 es va preveure més drets reconeguts del capítol 3 (taxes i preus públics per prestació de serveis) i del capítol 4 (transferències i subvencions) que els drets d'aquests capítols que s'han previst , a data d'ara, pel 31 de desembre de 2015; si bé també es preveu que els drets del capítol 1 (impostos directes) a 31 de desembre de 2015 seran més elevats que els que es varen preveure al pla d'ajust .

Les desviacions dels ingressos de capital són degudes que al pla d'ajust no es va preveure cap ingrés de capital i , en canvi, sí que se'n preveuen finalment pel 2015.

Les desviacions dels ingressos totals respecte al previst al pla d'ajust són d'un 5,37 %, degudes a l'augment dels ingressos financers per la concertació d'una operació de préstec amb Caixabank S.A. per a refinançar el préstec signat en data 30 de juny de 2014 amb Catalunya Banc S.A.

Segona. - Seguiment de despeses

Les desviacions de l'estimació anual en relació al pla d'ajust, de les despeses corrents, són degudes, bàsicament, a la política de restricció de despeses duta a terme per la Corporació per aquest 2015. En aquest sentit, cal assenyalar, bàsicament, el menor cost destinat al capítol 1 (despesa de personal) i el capítol 2 (despeses generals).

Les desviacions de l'estimació anual en relació al pla d'ajust, de les despeses de capital , són degudes, a que es va preveure al pla d'ajust molt poca despesa de capital (tampoc no es va preveure cap ingrés de capital), i, en canvi, tant en el pressupost pel 2015 com en la projecció anual estimada pel 2015 sí que s'han previst tant despeses com ingressos de capital.

Les desviacions de l'estimació anual en relació amb el pla d'ajust de les despeses financeres s'expliquen en l'apartat del seguiment de magnituds i endeutament.

El període mitjà de pagament a proveïdors del mes de desembre del 2015 és de 11,94 dies calculat segons Real Decret 635/2014, de 25 de juliol.

Tercera. - Seguiment de magnituds i endeutament

Les desviacions de l'estimació anual en relació al pla d'ajust de l'endeutament adquireixen significat com a conseqüència de:

-L'operació realitzada a l'empara del que disposa el RDL 4/2012 i s'expliquen, bàsicament, per la diferència entre l' import del préstec, estimat inicialment i l' import definitiu formalitzat.

-L'operació de re finançament de 4 préstecs concertada el segon trimestre del 2014.

-El préstec de mandat concertat l'any 2014 per saldar el romanent de tresoreria negatiu per a despeses generals de 2013 .

-Es veuen reduïdes les amortitzacions de préstecs per aquest any 2015 ja que en data 30 de desembre de 2014 es publicà al Butlletí Oficial de l'Estat, el Reial Decret Llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic; que en la seva disposició addicional setena, modifica les condicions financeres de les operacions de préstec signades amb el Fons per al finançament dels pagaments a proveïdors en el sentit que per a l'any 2015, l'interès es fixa en el 0%, i no es pagarà amortització de capital, ampliant per això dites operacions en un any de més pel que respecte al seu venciment final.

-L'aprovació per part del Ple el 19 de novembre de 2015 de la concertació d'una operació de préstec amb Caixabanc S.A per a refinançar el préstec signat en data 30 de juny de 2014 amb Catalunya Banc S.A. i per un import en aquell moment de 6.533.430,32€ i un import a refinançar de 6.236.456,21€.

Les desviacions de l'estimació anual en relació al pla d'ajust de les magnituds financeres i pressupostàries s'analitzen a continuació

a) Les magnituds referents a estalvi brut, estalvi net, saldo d'operacions no financeres, són conseqüència, com és sabut, de les dades contingudes en els informes de seguiment d'ingressos, de seguiment de despeses i de l'endeutament.

b) La desviació de l'estimació anual en relació al pla d'ajust, dels ajustos SEC, és el resultat de la previsió realitzada d'aquests ajustos el 31 de desembre de 2015.

c) La desviació de l'estimació anual de la capacitat de finançament, és el resultat dels anteriors subapartats.”

2.9 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, núm. 1005, de 9 de febrer de 2016, sobre contractació en règim laboral temporal pel procediment de màxima urgència, d'una persona per realitzar tasques de professor superior del Conservatori.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

***Alguns noms i dades s'han omès en aplicació a la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.**

“1.- Contractar, en règim laboral temporal per obra o servei determinat a temps parcial i pel procediment de màxim urgència, al senyor XXX (NIE XXX), per realitzar tasques de professor superior del Conservatori, amb una jornada 18'75 hores setmanals, de les quals 10 hores seran lectives, 4 hores no lectives de dedicació al centre i 4'75 hores de preparació de classes, correcció d'activitats, assistència a cursos i activitats de formació, etc., que no s'han de fer necessàriament al centre, pel període comprès entre el dia 15 de febrer de 2016 i fins la data en què finalitzi el procés de selecció per cobrir aquesta temporalitat i per una retribució mensual de 1.141,67 € més la part proporcional de pagues extres que li corresponguin.

2.- Adscriure, als efectes econòmics, al senyor X al lloc de treball de professor/a superior del Conservatori amb núm. de codi LA20057-A1, amb un percentatge de dedicació del 50%, de la vigent Relació de llocs de treball del personal al servei d'aquest ajuntament.

3.- Donar compte al Ple de la present resolució i publicar la present contractació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

L'alcalde proposa alterar l'ordre del dia per tal que es comenci amb les sol·licituds de compareixença davant de la resta de punts de l'ordre del dia, concretament la intervenció en els dictàmens 4.1.1 i 4.1.2 que es tractaran conjuntament, i en la proposició 7.1.

4. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

4.1 Regidoria delegada de Barris i Acció Comunitària

4.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació del Text refós de l'Ordenança reguladora dels Serveis Funeraris en el municipi de Manresa.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Barris i Acció Comunitària, de 2 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió de 20 d'abril de 1998 va aprovar definitivament el Text Refós de l'Ordenança reguladora dels Serveis Funeraris en el municipi de Manresa.
2. La Cap dels Serveis de Territori, mitjançant informe de 28 de setembre de 2015, proposa la modificació parcial d'aquest text refós, així com del Reglament regulador del Servei Públic de Cementiri, amb la finalitat d'adaptar aquestes disposicions a la vigent normativa estatal i autonòmica d'aplicació a aquests serveis.
3. Per resolució de l'Alcalde de data 28 de gener de 2016 es va aprovar la formació de l'avantprojecte de modificació de l'esmentat text refós i es va designar la comissió redactora encarregada d'aquests treballs.
4. Reunida la comissió redactora en data 2 de febrer de 2016 informà favorablement la proposta de modificació parcial de l'esmentada Ordenança -la qual afecta els articles del 2 a l'11 i del 14 al 17, tots inclosos- i l'aprovació del corresponent text refós, tal i com consta a l'acta de l'esmentada reunió.
5. El Cap de la Secció de Serveis Públics, membre i secretari de la comissió redactora, ha emès informe favorable respecte a l'adequació a dret de la modificació de l'Ordenança proposada.
6. El Cap del Servei de Secretaria Tècnica ha emès informe proposant l'aprovació inicial de l'esmentada modificació.

Fonaments de dret

1. Els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen l'aprovació i modificació dels reglaments i ordenances.
2. El procediment detallat està contemplat en els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que el projecte de la norma l'haurà d'elaborar una comissió d'estudi creada pel propi ajuntament.

El procediment d'aprovació de les ordenances i els reglaments n'exigeix l'aprovació inicial, sotmetre'l a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.
3. L'art. 178.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances i els reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.
4. L'aprovació de les ordenances i els reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

És per això que el Regidor delegat de Barris i Acció Comunitària, amb l'informe previ de la Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR INICIALMENT la modificació del Text Refós de l'Ordenança reguladora dels Serveis Funeraris en el municipi de Manresa aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de 20 d'abril de 1998, així com el nou text refós, segons el text adjunt.

Segon. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA aquests acords i el text refós de l'Ordenança reguladora dels Serveis Funeraris en el municipi de Manresa per un termini de trenta dies, a comptar des de l'última publicació en el butlletí o diari oficial, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari Regió 7 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Tercer. DISPOSAR que l'acord d'aprovació inicial esdevindrà d'aprovació definitiva en cas de no haver-hi cap al·legació o suggeriment, tal i com estableix l'article 178.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.”

“TEXT REFÓS

ORDENANÇA REGULADORA DELS SERVEIS FUNERARIS EN EL MUNICIPI DE MANRESA

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte de l'ordenança

L'objecte de la present Ordenança és la regulació de les condicions i requisits tècnics i sanitaris per a la prestació de serveis funeraris en el terme municipal de Manresa.

Article 2.- Concepte de serveis funeraris

1.- Als efectes de la present Ordenança tindran la consideració de serveis funeraris tots aquells la prestació dels quals vingui determinada per la mort d'una persona i la consegüent inhumació o incineració del cadàver.

La gestió dels serveis funeraris comprendrà la realització de tots els actes, tràmits i diligències que siguin pertinents des que es produeixi la defunció fins al dipòsit del cadàver a peu de tomba o al crematori, sens perjudici que puguin abastar, alhora, qualsevol altre acte de caràcter sumptuari que els interessats vulguin concertar de forma complementària.

Es consideren, en tot cas, activitats o serveis funeraris, les funcions següents :

- a) Informar i assessorar sobre el contingut, condicions i abast dels dits serveis.
- b) Subministrar el fèretre – que ha de tenir les característiques que corresponguin segons el servei de què es tracti – i urnes cineràries i de restes, si escau.
- c) Fer les pràctiques higièniques necessàries en el cadàver, col·locar-lo en el fèretre i transportar-lo des del lloc de la defunció fins al domicili mortuori, si escau, i fins el lloc de destinació final mitjançant un vehicle de transport funerari.

- d) Fer la gestió dels tràmits administratius preceptius per a tot el procés fins a l'enterrament o la incineració, de conformitat amb la normativa aplicable, i per a la inscripció de la defunció en el registre Civil.
- e) Fer les pràctiques sanitàries del cadàver.
- f) Prestar els serveis de tanatori, en condicions físiques adequades per a la vetlla.

2.- Les entitats prestadores de serveis funeraris han d'assumir la gestió de les funcions a què fan referència les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 1, i no poden condicionar-ne la prestació a la contractació d'activitats complementàries.

Quan ho sol·licitin els familiars del difunt i l'empresa o entitat prestadora de serveis funeraris estigui en disposició de fer-ho, els serveis funeraris podran abastar la resta de funcions establertes a l'apartat 1 i altres activitats complementàries d'acord amb les costums locals.

Article 3.- Exercici dels serveis funeraris

1.- L'exercici de l'activitat de prestació de serveis funeraris per part de qualsevol persona física o jurídica que tingui la seu en el municipi de Manresa, requerirà d'autorització prèvia de l'ajuntament de Manresa. Aquesta autorització tindrà caràcter reglat i s'atorgarà a totes les empreses que compleixin els requisits fixats a aquesta ordenança.

2.- També podran prestar lliurement el servei de transport de cadàvers i les funcions associades relacionades als apartats a, b, c i d de l'article 2 d'aquesta ordenança, les persones físiques o jurídiques habilitades per prestar serveis funeraris en el municipi on tenen la seu.

Article 4.- Altres obligacions

La concessió de l'autorització municipal a la qual es refereix l'article anterior no eximeix a l'empresa funerària del compliment de la resta de requisits i obligacions que estableix l'ordenament jurídic vigent per a la seva constitució i funcionament.

CAPÍTOL II AUTORIZACIÓ MUNICIPAL PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS FUNERARIS

Article 5.- Necessitat de llicència d'activitat

1.- Les empreses amb seu a Manresa que desitgin l'autorització municipal prèvia que les habiliti per a la prestació de serveis funeraris hauran d'acreditar que disposen dels mitjans materials, econòmics i personals a què es refereix l'article 7 de la present ordenança.

2.- La instal·lació, ampliació o reforma de qualsevol equipament afecte a la prestació dels serveis funeraris, com tanatoris, locals d'atenció al públic, magatzem de fèretres, garatge per a vehicles funeraris, forns incineradors i altres de caràcter fix, estarà subjecte al règim d'intervenció administrativa prevista en l'ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis (OMIA) i en la legislació sectorial de prevenció i control ambiental de les activitats.

Article 6.- Àmbit de l'autorització

1.- L'obtenció de l'autorització municipal habilita l'empresa funerària per a l'exercici de les activitats que expressament s'hi indiquin. En defecte de detall de les activitats, s'entendrà que queden autoritzades totes les que són de prestació obligatòria, relacionades a les lletres a, b, c i d de l'article 2 de la present ordenança. Tot això, sens perjudici que per a prestar determinats serveis es requereixi de l'autorització judicial i/o de l'òrgan sanitari o de transports competent de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa general de policia sanitària mortuòria.

2.- L'autorització per a la prestació del servei de tanatori estarà condicionada a la disponibilitat per part de l'empresa funerària de la corresponent instal·lació de tanatori. Aquesta autorització no pressuposa cap dret d'utilització de tanatoris la titularitat dels quals és d'altres empreses funeràries amb seu al municipi, el qual restarà subjecte al principi de llibertat de pactes entre les parts i a la legislació de defensa de la competència que sigui d'aplicació.

Article 7.- Requisits per a l'obtenció de l'autorització

1.- Per a l'obtenció de l'autorització les empreses funeràries hauran d'acreditar que disposen dels següents mitjans :

1.1.- Mitjans personals

Els mitjans personals a disposició de l'empresa funerària han de ser suficients per a la prestació dels serveis relacionats a les lletres a, b, c i d de l'article 2 d'aquesta ordenança, de manera continuada les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. En tot cas, la plantilla de personal haurà d'estar constituïda per :

- Conductors carregadors que disposin del permís de conducció adient per al tipus de servei que es tracti.
- Agents de contractació.
- Personal administratiu i d'atenció al públic.

El nombre mínim de personal per a cadascuna d'aquestes categories serà aquell que, per a la prestació del servei en la forma establerta, es derivi del conveni col·lectiu de treball aplicable a les empreses de serveis funerals.

Aquest personal ha d'estar donat d'alta en el règim general de la Seguretat Social, ha d'anar convenientment identificat i ha d'estar dota del vestuari adien i d'instruments que siguin de fàcil neteja i desinfecció.

1.2.- Vehicles de transport funerari.

L'empresa funerària haurà de disposar d'un mínim de 3 vehicles de transport funerari. Aquests vehicles han d'estar degudament carrossats, equipats de forma reglamentària i en perfectes condicions de funcionament, estat i conservació. Així mateix hauran de complir els requisits tècnics i sanitaris que preveu la normativa específica de transport funerari.

1.3.- Fèretres.

L'empresa funerària disposarà d'un nombre suficient de fèretres per tal de donar cobertura per dos mesos, prenent com a referència el nombre de defuncions produïdes a la ciutat de Manresa durant l'any precedent. Els fèretres han de complir amb els requisits tècnics i sanitaris que estableixi la legislació vigent sobre policia sanitària mortuòria.

1.4.- Altre material.

L'empresa funerària haurà de disposar dels estris, roba, vestuari i altre material necessari per a realitzar les pràctiques higièniques i sanitàries del cadàver. Tot aquest material haurà d'estar degudament homologat i sotmès a les operacions periòdiques de rentat i desinfecció que siguin procedents.

2.- No es considerarà requisit necessari per a l'obtenció de l'autorització, que l'empresa funerària disposi en el terme municipal de locals i instal·lacions fixes afectes a la prestació dels serveis funerals. Entre altres, aquestes instal·lacions són les següents :

- Un local per aparcament, guarda i custòdia dels vehicles de transport funerari.
- Un local que serveixi de dipòsit i magatzem de fèretres.
- Una oficina d'atenció al públic i de contractació de serveis.
- Una cambra de refrigeració.
- Una sala per a realitzar les pràctiques higièniques i sanitàries necessàries en el cadàver, així com les de conservació, tanatopràxia i embalsament de cadàvers.
- Un local per a sala de vetlla o tanatori.
- Un local destinat a incineració de cadàvers i restes humanes.

Quan l'empresa funerària vulgui oferir aquestes instal·lacions afectes a la prestació dels serveis funerals que tinguin autoritzats, haurà de tramitar, abans de la posada en funcionament, la seva legalització, d'acord amb l'establert en l'article 5.2 de la present ordenança.

La instal·lació ha d'ubicar-se necessàriament en un sòl que, d'acord amb el Pla General d'Ordenació Urbana vigent, admeti l'ús específic de serveis funeraris. No s'admetrà la instal·lació d'aquestes activitats en edificis en situació legal de fora d'ordenació.

3.- Els locals destinats a sales de vetlla hauran de disposar, com a mínim, de 3 sales de vetlla independents, amb una superfície mínima de 30 m² cadascuna d'elles.

Per a cada sala hi haurà d'haver dos espais diferenciats, un per als familiars i el públic en general, i un altre per al túmul frigorífic d'exposició del cadàver, que comptarà amb els dispositius necessaris per mantenir una temperatura màxima de 4°C.

L'entrada i circulació de cadàvers per la instal·lació ha de ser en tot cas independent i separada de la reservada per accés dels visitants.

Així mateix, la instal·lació haurà de complir amb els demés requisits que siguin necessaris per a la seva legalització, d'acord amb el que preveu l'article 5.2 de la present ordenança.

Article 8.- Contingut de la sol·licitud d'autorització

8.1.- L'empresa funerària que demani autorització per a la prestació de serveis funeraris haurà de presentar una sol·licitud, acompanyada d'una Memòria acreditativa que disposa dels mitjans relacionats a l'article 7.1 de la present Ordenança. La documentació que integrarà aquesta memòria ha de ser la següent :

- a) Relació de la plantilla de personal, amb la seva categoria professional, acompanyada dels justificants de la cotització a la Seguretat Social.
- b) Relació dels vehicles de transport funerari, acompanyada de la seva fitxa tècnica, permisos de circulació i assegurances.
- c) Declaració responsable d'estar en condicions de disposar del nombre de fèretres que s'estableix a l'article 7, apartat 1.3, de la present ordenança.
- d) Relació del material fungible, vestuari del personal i estris que s'afectarà a la prestació del servei, amb descripció de les seves característiques tècniques, i dels procediments de neteja i desinfecció que s'implementaran.

8.2.- Quan l'empresa funerària sol·liciti autorització per a la prestació dels serveis relacionats als apartats e i f de l'article 2 de la present Ordenança, o d'altres activitats complementàries, s'haurà d'adjuntar amb la memòria la documentació acreditativa que disposa dels mitjans per a la seva prestació i, en especial, que disposa d'instal·lacions de tanatori pròpies degudament legalitzades, o d'autorització per accedir a les instal·lacions de tanatori d'altres empreses funeràries de la ciutat.

Article 9.- Règim al qual se subjecte l'atorgament de l'autorització.

1.- El procediment per a la concessió de l'autorització es tramitarà de conformitat amb les previsions establertes al Capítol 3 del Títol II del Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

L'autorització tindrà caràcter reglat i es concedirà a qualsevol sol·licitant que compleixi els requisits i acrediti disposar dels mitjans indicats en l'article 7.1 de la present ordenança.

L'autorització es considerarà concedida per silenci administratiu, un cop transcorreguts tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud sense que l'òrgan municipal competent hagi dictat i notificat a la persona interessada la corresponent resolució .

2.- Les llicències per a la legalització de les instal·lacions relacionades en l'article 7.2 de la present ordenança es tramitaran de conformitat amb el que preveu l'ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis (OMIA) i la legislació sectorial de prevenció i control ambiental de les activitats.

3.- Amb caràcter previ a l'aprovació de l'acte administratiu d'autorització, l'empresa funerària haurà de satisfer les taxes municipals meritedes per la seva concessió, d'acord i amb el procediment previst a les ordenances fiscals municipals.

Article 10.- Condicions inherents a l'autorització.

1.- L'empresa funerària que hagi obtingut autorització haurà de dipositar una fiança obligatòria amb la finalitat de garantir el principi de continuïtat i universalitat en l'accés als serveis funeraris. L'import de la fiança s'estableix en Deu mil euros i podrà ser reajustada o actualitzada per causes justificades.

La fiança es podrà constituir en qualsevol de les modalitats establertes per la legislació i s'ha de lliurar a la tresoreria municipal.

2.- En aplicació del principi d'universalitat, l'empresa funerària titular de l'autorització queda obligada a prestar gratuïtament o de forma bonificada, per indicació dels serveis socials municipals, els serveis funeraris a les persones que ho requereixin per manca de mitjans econòmics propis o per decisió judicial. Aquestes prestacions s'exigiran a totes les empreses funeràries amb seu a Manresa, de manera proporcional a la seva facturació per serveis prestats en el municipi.

Article 11.- Inici de l'activitat

No es podrà iniciar l'activitat de prestació de serveis funeraris fins que no s'hagin acomplert els requisits següents :

- a) Disposar de l'autorització municipal, expressa o per silenci administratiu.
- b) Presentar una declaració responsable sobre el compliment dels requisits exigits en l'autorització.
- c) Haver constituït la fiança.
- d) Quan l'àmbit de l'autorització està associada a instal·lacions i locals, presentar una declaració responsable sobre el compliment de les condicions exigides per la legalització de l'activitat.

CAPÍTOL III

FUNCIONAMENT DELS SERVEIS FUNERARIS

Article 12.- Prestació dels serveis funeraris en el municipi de Manresa

La prestació dels serveis funeraris en el municipi de Manresa s'ha de subjectar en tot moment a la normativa de policia sanitària mortuòria vigent i a les prescripcions que s'estableixen en el present capítol.

Article 13.- Prestacions i preus

Els preus corresponents a la totalitat dels serveis prestats per les empreses funeràries autoritzades són lliures, sens perjudici del que es pugui determinar legalment. No obstant això, les empreses funeràries hauran de comunicar amb caràcter previ a l'Ajuntament de Manresa els seus preus vigents, per tal de garantir la seva publicitat. També hauran de facilitar una informació actualitzada sobre prestacions i preus, per tal que pugui ser consultada per qualsevol persona interessada.

En qualsevol cas, és indispensable que per a cada preu es defineixi pormenoritzadament el conjunt de les prestacions que conté, a l'efecte d'oferir al públic un catàleg comprensiu de tots els serveis que es prestin, les seves característiques, la indicació detallada dels fèretres i dels vehicles de transport i dels preus vigents desglossats per conceptes.

Així mateix, a les oficines de contractació de les empreses funeràries hi hauran de figurar en lloc visible les tarifes i el catàleg de serveis amb la seva definició i característiques.

Article 14.- Informació sobre facturació anual

Durant el primer trimestre de cada exercici, les empreses de serveis funeraris que hagin estat autoritzades a prestar els serveis per l'Ajuntament de Manresa, presentaran davant de l'Ajuntament una declaració responsable referida a l'exercici anterior, fent avinent les dades

següents : facturació íntegra de l'exercici anterior pels serveis prestats en el municipi, prestacions forçoses realitzades de forma gratuïta i prestacions forçoses realitzades amb bonificació.

Sens perjudici de les mesures correctores que pugui adoptar l'Ajuntament , l'incompliment per part de les empreses de l'obligació que preveu el paràgraf anterior, donarà lloc al fet que l'Ajuntament pugui substituir les dades de la facturació per una estimació objectiva, calculada en funció de les característiques de l'empresa, de les dades poblacionals del municipi i dels resultats ponderats d'altres empreses del ram en el seu cas. En aquests mateixos supòsits, la manca de declaració responsable donarà lloc a la presumpció que l'empresa no ha realitzat cap prestació forçosa.

Totes aquestes mesures s'adoptaran quan l'Ajuntament no pugui deduir les dades necessàries del registre a què fa referència l'article 17.

La informació facilitada per l'empresa de serveis funeraris gaudirà de la confidencialitat establerta per la normativa mercantil corresponent.

Article 15.- Contractació dels serveis

Les empreses funeràries hauran d'oferir per escrit i demanar la conformitat signada del contractant en relació amb el contingut detallat del servei i el seu preu.

Cap empresa funerària autoritzada a prestar serveis per l'Ajuntament de Manresa es podrà negar a prestar els serveis propis de la seva activitat quan per això sigui requerida, sempre que es tracti de serveis a persones difuntes, el domicili de les quals sigui en el terme municipal de Manresa.

No es podran oferir ni contractar serveis funeraris que no estiguin inclosos en l'àmbit de l'autorització municipal concedida.

Article 16.- Llibre de reclamacions

Cada empresa funerària autoritzada a prestar serveis per l'Ajuntament de Manresa tindrà a disposició dels usuaris i del públic en general, un llibre de reclamacions, segellat i legalitzat per l'Ajuntament de Manresa. El llibre podrà ser examinat en qualsevol moment pels agents de l'autoritat governativa, sanitària o municipal.

Article 17.- Registre de serveis

Les empreses funeràries autoritzades a prestar serveis per l'Ajuntament de Manresa portaran un registre de tots els serveis prestats en el municipi, en el que es defineixin les prestacions realitzades i l'àmbit de la seva actuació, i on hi constin com a mínim les indicacions següents :

- a) Data del servei
- b) Descripció del servei
- c) Dates del peticionari i identificació del cadàver.
- d) Import total del servei , inclòs l'IVA.

Article 18.- Responsabilitat de l'empresa funerària

Les empreses funeràries seran responsables dels materials que subministren, del correcte funcionament dels serveis i de les tarifes o preus que apliquin.

CAPÍTOL IV

INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

Article 19.- Inspecció

1.- Sens perjudici de les facultats d'inspecció per part dels òrgans competents de la Generalitat de Catalunya, els serveis municipals exerciran funcions d'inspecció i control de l'activitat

objecte d'aquesta ordenança. En l'exercici de les seves funcions, els inspectors tindran al caràcter d'autoritat, hauran d'acreditar la seva identitat i en conseqüència podran :

- Accedir lliurement a la instal·lació de l'empresa funerària.
- Demanar informació verbal i escrita, respecte a l'activitat.
- Realitzar comprovacions i totes les actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament de la seva tasca inspectora.
- Aixecar actes quan apreciïn indicis d'infracció.
- En situacions de risc greu per a la salut pública, proposaran a l'òrgan municipal competent les oportunes instruccions i l'adopció de mesures cautelars.

2.- La funció inspectora no quedarà circumscrita a l'àmbit sancionador, i tindrà també per objecte comprovar les condicions de les instal·lacions, del personal, dels vehicles i de la resta del material destinat als serveis funeraris i, en general, el compliment dels requisits i condicions a què són sotmeses les activitats funeràries.

Article 20.- Infraccions i classes

1.- Les entitats prestadores dels serveis funeraris poden ésser sancionades per la comissió de les infraccions tipificades en aquest article, sens perjudici de les sancions aplicables per la vulneració de la normativa en matèria de policia sanitària mortuòria i en matèria de defensa de les persones consumidores o usuàries.

2.- Són infraccions molt greus :

- a) Gestionar serveis funeraris sense la preceptiva autorització municipal.
- b) No prestar els serveis contractats amb les persones usuàries.
- c) Infringir les normes sanitàries o els reglaments o les ordenances municipals i provocar, així, una situació de risc per a les condicions sanitàries de la població.
- d) Falsejar dades relatives al servei funerari i donar informació falsa sobre les condicions de prestació dels serveis.
- e) Facturar serveis no contractats ni sol·licitats.
- f) Impedir o dificultar als inspectors o agents municipals la inspecció dels serveis funeraris.
- g) Prestar els serveis sense respectar la intimitat, la dignitat, les conviccions religioses, filosòfiques o culturals i el dolor de les persones afectades o bé vulnerant les condicions bàsiques d'igualtat entre tots els ciutadans, sense que els recursos econòmics puguin constituir un impediment.
- h) Reincidir en la comissió de dues faltes greus o més de dues, en el termini d'un any.

3.- Són infraccions greus :

- a) No disposar dels tipus de materials i de serveis que tenen en els catàlegs i que han estat objecte de contractació per les persones usuàries.
- b) Donar informació o assessorament erronis a les persones usuàries sobre els tràmits legals a seguir o els materials a utilitzar preceptivament i les pràctiques sanitàries a complir.
- c) Infringir les normes sanitàries i els reglaments o les ordenances municipals, sense provocar una situació de risc per a les condicions sanitàries de la població.
- d) Prestar serveis amb vehicles no autoritzats.
- e) No tenir llibre de reclamacions o negar-se a facilitar-lo.
- f) Obstruir l'activitat inspectora dels òrgans municipals competents.
- g) No reajustar la fiança, si en tenen l'obligació.
- h) Incomplir qualsevol altre de les condicions de les autoritzacions de prestació dels serveis funeraris.

4.- És una infracció lleu qualsevol altre incompliment de les ordenances o reglaments municipals reguladors dels serveis funeraris.

Article 21.- Altres infraccions.

Sens perjudici d'allò que disposa l'article 20, també constitueixen infraccions de la present Ordenança qualsevol contravençió o vulneració de les seves prescripcions tipificada com a infracció administrativa en virtut de la normativa següent :

- a) Articles 32 a 37 de la Llei estatal 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat.
- b) Articles 3 a 29 de la Llei 1/1990, de 8 de gener, sobre disciplina de mercat i defensa dels consumidors i usuaris (de Catalunya) en els termes i condicions de l'article 2 del Decret 174/1990, de 3 de juliol (DOGC número 1322, de 25 de juliol de 1990).
- c) Articles 29 i 30 de la llei 3/1993, de 5 de març, de l'Estatut del Consumidor (de Catalunya).
- d) La resta de lleis estatals i autonòmiques concordants amb les anteriors i les que en el futur puguin aprovar les Corts Generals o el Parlament de Catalunya.

Article 22.- Òrgan sancionador i import de les sancions

L'Alcalde podrà sancionar d'acord amb el procediment corresponent les infraccions tipificades en aquesta Ordenança o en la normativa de sanitat o de defensa dels consumidors i usuaris, sens perjudici de la competència sancionadora de la Generalitat de Catalunya en aquestes matèries.

L'Alcalde subjectarà la seva potestat sancionadora als criteris següents :

1.- Infraccions tipificades a l'article 20

- a) Infraccions lleus : amonestació o multa de fins a 601, 01 euros.
- b) Infraccions greus : multa de fins a 6.010, 12 euros.
- c) Infraccions molt greus : multa de fins a 120.202, 42 euros, o la suspensió de l'autorització per a prestar serveis funeraris per un termini màxim de tres anys.

A més, l'Ajuntament podrà revocar l'autorització de les empreses que hagin estat sancionades per tres faltes molt greus en el termini de divuit mesos. La revocació de l'autorització es resoldrà en el mateix expedient en què s'estableixi la tercera sanció.

2.- Infraccions tipificades a la normativa sanitària i de defensa dels consumidors i usuaris

El límit màxim de les multes imposades a l'empara de les normes a què fa referència l'article 21.a) i d'altres concordants sobre la mateixa matèria, serà de 15.025, 30 euros.

El mínim màxim de les multes imposades a l'empara de les normes a què fan referència les lletres b) i c) de l'article 21 i d'altres concordants sobre les mateixes matèries, serà el previst a l'article 2 del Decret 174/1990, de 3 de juliol, pel qual es regula la capacitat sancionadora que preveu la Llei 1/1990, de 8 de gener, de disciplina del mercat i de defensa dels consumidors i dels usuaris (DOGC núm.1322 de 25 de juliol de 1990)

Article 23.- Graduació de les sancions

1.- Les sancions previstes a l'article 22, sigui quina sigui llur qualificació, es graduaran de conformitat amb els criteris següents :

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma.
- d) La prohibició que la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.
- e) Aquells altres criteris de graduació que contempli la legislació sectorial

La resta de sancions previstes al present Capítol es graduaran d'acord amb la seva normativa específica, i, supletòriament, d'acord amb els criteris anteriors.

2.- No podran sancionar-se els fets que hagin estat sancionats penalment o administrativament en els casos que s'apreciï identitat de subjecte, fet i fonament.

En cap cas no es podrà imposar una doble sanció en via administrativa pels mateixos fets o omissions i en funció dels mateixos interessos públics protegits, si bé hauran d'exigir-se les demés responsabilitats que es dedueixin d'altres fets o infraccions concurrents.

Si un mateix fet o omisió fos constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Article 24.- Altres responsabilitats

1.- Les empreses o entitats prestadores de serveis funeraris seran, en tot cas, responsables de les infraccions que hagin tingut el seu origen en accions o omissions imputables al seu personal.

2.- Les sancions imposades a empreses funeràries es podran fer efectives amb càrrec a les fiances que preveu l'article 10.

Article 25.- Procediment sancionador

1.- Fins que l'Ajuntament no n'hagi adoptat un de propi, la Corporació aplicarà el procediment sancionador regulat pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat (DOGC número 1827, de 29 de novembre de 1993).

2.- Els òrgans competents de l'Ajuntament podran adoptar mesures cautelars o provisionals en els termes i condicions que preveuen l'article 110.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 4 del Decret 278/1993, de 9 de novembre.

3.- Correspondrà a l'alcalde la imposició de les sancions a què fa referència el present Capítol, llevat que les infraccions en matèria sanitària o de defensa de consumidors i usuaris puguin ser mereixedores d'una sanció o multa superior a la que poen fixar els ens locals, en el qual cas seran imposades, a proposta de l'Ajuntament, per les autoritats estatals o autonòmiques competents.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera

Les empreses que, en el moment d'entrada en vigor d'aquesta ordenança, exerceixin la prestació de serveis funeraris en el terme municipal de Manresa amb llicència d'aquest Ajuntament, hauran d'adequar si és necessari el seu funcionament als requisits exigits en la present Ordenança en el termini de sis mesos.

Així mateix, no es concedirà cap llicència de reforma, ampliació o traspàs de la instal·lació on es prestin serveis funeraris si aquesta no s'adequa als requisits previstos a la present Ordenança.

Disposició transitòria segona

Els expedients de concessió de llicències per a la prestació de serveis funeraris en el terme municipal de Manresa, que estiguin en tràmit en el moment d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, hauran de subjectar-se en tot cas a les seves previsions.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el text refós de l'Ordenança reguladora dels Serveis Funeraris en el municipi de Manresa, aprovat definitivament en sessió del Ple de l'Ajuntament celebrada el dia 20 d'abril de 1998, i publicat en el BOPB número 129, de 30 de maig de 1998.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança entrarà en vigor un cop complerts els requisits de tramitació, aprovació i publicació legalment establerts."

4.1.2 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació del Reglament regulador del Servei Públic de Cementiri i del seu Text refós.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Barris i Acció Comunitària, de 2 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió de 18 de maig de 2009, va aprovar el Reglament regulador del Servei Públic de Cementiri, el qual fou modificat posteriorment per acord de Ple de 18 de desembre de 2014.
2. La Cap dels Serveis de Territori, mitjançant informe de 28 de setembre de 2015, proposa la modificació parcial del Reglament, així com del Text Refós de l'Ordenança reguladora dels Serveis Funeraris en el municipi de Manresa, amb la finalitat d'adaptar aquestes disposicions a la vigent normativa estatal i autonòmica d'aplicació a aquests serveis.
3. Per resolució de l'Alcalde de data 28 de gener de 2016 es va aprovar la formació de l'avantprojecte de modificació de l'esmentat Reglament i es va designar la comissió redactora encarregada d'aquests treballs.
4. Reunida la comissió redactora en data 2 de febrer de 2016 informà favorablement la proposta de modificació parcial, la qual afecta els articles 5 i 11 de l'esmentat Reglament i el corresponent text refós, tal i com consta a l'acta de l'esmentada reunió.
5. El Cap de la Secció de Serveis Públics, membre i secretari de la comissió redactora, ha emès informe favorable respecte a l'adequació a dret de la modificació del Reglament proposada.
6. El Cap del Servei de Secretaria Tècnica ha emès informe proposant l'aprovació inicial de l'esmentada modificació.

Fonaments de dret

1. Els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen l'aprovació i modificació dels reglaments i ordenances.
2. El procediment detallat està contemplat en els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que el projecte de la norma l'haurà d'elaborar una comissió d'estudi creada pel propi ajuntament.

El procediment d'aprovació de les ordenances i els reglaments n'exigeix l'aprovació inicial, sotmetre'l a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

3. L'art. 178.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances i els reglaments s'entendran aprovats definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni

al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.

4. L'aprovació de les ordenances i els reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

És per això que el Regidor delegat de Barris i Acció Comunitària, amb l'informe previ de la Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

- Primer. APROVAR INICIALMENT** la modificació del Reglament regulador del Servei Públic de Cementiri, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Manresa en sessió de 18 de maig de 2009, modificat posteriorment per acord de Ple de 18 de desembre de 2014, així com el seu text refós, segons el text adjunt.
- Segon. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA** aquests acords i el text refós del Reglament regulador del Servei Públic de Cementiri per un termini de trenta dies, a comptar des de l'última publicació en el butlletí o diari oficial, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al diari Regió 7 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.
- Tercer. DISPOSAR** que l'acord d'aprovació inicial esdevindrà d'aprovació definitiva en cas de no haver-hi cap al·legació o suggeriment, tal i com estableix l'article 178.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.”

“TEXT REFÓS DEL REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC DE CEMENTIRI MUNICIPAL DE MANRESA

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL PRIMER	Disposicions generals
TÍTOL SEGON	Ordre i govern interior del cementiri
TÍTOL TERCER	Instal·lacions, dependències i serveis del cementiri
TÍTOL QUART	Inhumacions, exhumacions, trasllats i incineracions
Capítol I	Disposicions generals
Capítol II	De les inhumacions
Capítol III	De les exhumacions i trasllats
Capítol IV	Del servei d'incineració de cadàvers i restes humanes.

TÍTOL CINQUÈ Drets funeraris

Capítol I Disposicions generals. Règim d'accés del ciutadà al dret funerari

Capítol II De les concessions i la titularitat.

Capítol III De les transmissions dels drets funeraris

Secció 1ª Disposicions generals

Secció 2ª Transmissions "inter-vius"

Secció 3ª Transmissions "mortis-causa"

Capítol IV De la retrocessió de sepultures

Capítol V De la pèrdua o caducitat dels drets funeraris

TÍTOL SISÈ Construccions funeràries i Simbolisme iconogràfic

Capítol I De les construccions funeràries, parcel·les i plantacions annexes.

Capítol II Simbolisme iconogràfic, epitafis i ornaments funeraris

TÍTOL SETÉ Organització administrativa del Cementiri Municipal

TÍTOL VUITÉ Infraccions i Sancions.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL

Els cementiris són un servei públic municipal que revesteixen per als Ajuntaments la qualificació d'obligació mínima, segons es desprèn de la Llei de Bases del Règim Local. Per aquest motiu Manresa disposa dins del seu terme municipal d'un Cementiri municipal amb els requisits que es determinen al Reglament de Policia Sanitària i Mortuòria, i a l'empara del que preveu la legislació de règim local vigent.

És evident la càrrega d'emotivitat, així com la transcendència individual, social i sanitària que acompanya aquest servei públic, la qual cosa ha provocat que els successius reglaments que en cada moment ha aprovat l'Ajuntament de Manresa hagin tingut presents a més dels requeriments legalment previstos per tal d'evitar perjudicis de tipus sanitaris, altres béns jurídics dignes de protecció, com per exemple els relacionats amb l'interès dels usuaris en rebre uns serveis adequats, amb les degudes garanties, i amb la necessitat, alhora, de garantir que l'exercici d'activitats privades frontereres amb la noció de servei públic, respongui als imperatius de l'interès general.

La Declaració dels drets de l'home preveu que tota persona tingui dret a la llibertat de pensament, de consciència i de religió; aquest dret inclou la llibertat de manifestar la seva religió o creença individual i col·lectivament, tant en públic com en privat per l'ensenyament la

pràctica, el culte i l'observança. En el mateix sentit es concreta la Carta europea de salvaguarda dels Drets Humans a la ciutat.

La Constitució espanyola garanteix la llibertat ideològica, religiosa i de culte dels individus i les comunitats sense cap altre limitació en les seves manifestacions que la necessària pel manteniment de l'ordre públic protegit per la Llei. Preveu també, que cap confessió tingui caràcter estatal, i que els poders públics tinguin en compte les creences religioses de la societat espanyola, mantenint les corresponents relacions de cooperació amb l'església catòlica i la resta de confessions.

L'Estatut d'autonomia de Catalunya del 2006, aprovat per Llei Orgànica 6/2006 de 19 de juliol, en el propi preàmbul defineix a Catalunya com a una comunitat de persones lliures on cadascú pot viure i expressar identitats diverses, amb un decidit compromís comunitari basat en el respecte per la dignitat de cadascuna de les persones. L'article 40.8 de l'expressada norma catalana preveu que els poders públics hagin de promoure la igualtat de totes les persones amb independència de l'origen, la nacionalitat, el sexe, la raça, la religió, la condició social o l'orientació sexual. També en el seu article 42.7, preveu que els poders públics hagin de vetllar per la convivència social, cultural i religiosa entre totes les persones de Catalunya, i pel respecte a la diversitat de creences i conviccions ètiques i filosòfiques de les persones. Dins del mateix text suprem normatiu català, a l'article 161.2.b, preveu com a competència executiva de la Generalitat la relativa a la llibertat religiosa incloent la possibilitat d'establir acords i convenis de cooperació amb les esglésies, les confessions i les comunitats religioses inscrites en el registre estatal d'entitats religioses, així com la promoció, l'execució i el desenvolupament dels expressats acords i convenis.

La Llei Orgànica 7/80 de 5 de juliol de Llibertat religiosa permet a qualsevol persona practicar els actes de culte i rebre assistència religiosa de la seva pròpia confessió, així com rebre sepultura digna, sense discriminació .

La Llei 49/1978 de 3 de novembre estableix que els Ajuntaments estan obligats a que els enterraments que es realitzin en els seus cementiris es facin sense cap mena de discriminació per motius religiosos ni per qualsevol altra causa.

L'Ajuntament de Manresa , entén que les ciutats han d'afavorir la tolerància mútua entre creients i no creients, així com també entre les diferents religions i conrear la història de la ciutat, respectant la memòria dels difunts, tot assegurant el respecte i la dignitat dels cementiris. Per tot això vetllarà perquè els enterraments, en el recinte del cementiri municipal de Manresa, es realitzin sense cap mena de discriminació

L'evolució de la societat i la transformació i millora dels serveis, han provocat canvis normatius produïts posteriorment a l'aprovació del vigent Reglament del Cementiri Municipal de l'any 1987, i que es concreten principalment en l'aprovació pel Parlament de Catalunya de la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris, i en la publicació del Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària i mortuòria i el propi Estatut d'autonomia de Catalunya reformat per la Llei Orgànica 6/2006 de 19 de juliol.

Canvis que obliguen a una adequació del Reglament municipal, a la vegada que donen una nova oportunitat d'avançar en la satisfacció dels drets dels ciutadans, tant pel que fa al coneixement dels serveis que es presten, com a la millor qualitat, i celeritat amb que els han de rebre.

Totes aquestes circumstàncies i la voluntat de l'Ajuntament d'assolir els objectius que es desprenen de les consideracions fetes, justifiquen l'aprovació del present Reglament que ve a regular, amb vocació de globalitat, les diferents activitats que constitueixen el servei públic de cementiri municipal.

TÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r. Objecte del Reglament. Aquest Reglament té per objecte la regulació de la gestió del servei públic de cementiri municipal, tant pel que fa a la instal·lació actualment existent, qualificada com a bé de domini públic afectat al servei públic que li es propi, com a les que en el futur es puguin crear i tinguin aquesta naturalesa.

Article 2n. Enterraments. No es podran efectuar enterraments fora del recinte dels cementiris sense autorització expressa de les autoritats competents.

L'Ajuntament garantirà l'observança dels acords de cooperació oficials que a nivell estatal o autonòmic hagin signat o puguin signar en el futur les diferents confessions religioses en relació a la concessió de parcel·les reservades per a enterraments i la possessió de cementiris privats fora del recinte del servei del cementiri municipal amb subjecció a la vigent normativa de règim local, urbanística i sanitària.

Es reconeixen als membres de les confessions religioses, que hagin subscrit els convenis oficials adients, els drets relatius al trasllat de cossos dels difunts en els termes legalment establerts així com aquells altres que se'n derivin del contingut de les seves clàusules, vinculats amb les prescripcions contingudes en el present reglament.

Així mateix, s'adoptaran, dins la legalitat vigent, les mesures oportunes per a l'observança de les seves regles tradicionals, relatives a inhumacions, sepultures i rituals funeraris, sempre i quan no atemptin contra la salubritat pública. En tota la resta, aquests enterraments es regiran per les normes comunes d'aquest Reglament.

Article 3r. Ritus funeraris. Els ritus funeraris es practicaran sobre cada sepultura de conformitat amb el que hagués disposat en vida el difunt, o amb el que determini la família. També es podran realitzar actes de culte a la capella o als llocs adients de naturalesa similar que es puguin destinar a tal efecte.' S'habilitarà també una sala polivalent per a cerimònies civils o multiconfessionals.

La conducció de cadàvers s' haurà de realitzar amb els vehicles previstos a la normativa sobre policia sanitària mortuòria, no podent-se establir durant el trasllat etapes de permanència en llocs públics o privats, excepció feta de les que tinguin per objecte la pràctica de serveis religiosos o cerimònies laiques.

Article 4t. Competència i administració. El Servei del Cementiri Municipal amb l'abast que es concreta en aquest reglament, dependrà de l'Alcaldia o del regidor en qui delegui i es prestarà amb el personal i amb l'estructura que es fixin en la plantilla orgànica i en l'organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa i d'acord amb el règim previst al títol setè d'aquest reglament relatiu a la seva organització.

Article 5è. Serveis funeraris i policia sanitària mortuòria. Tots els serveis que es produeixin en relació a la policia sanitària mortuòria s'anotaran al llibre registre d'inhumacions i exhumacions a que es refereix la resolució de la Direcció General de Sanitat de 13 de juliol de 1976 (Boletín Oficial del Estado de 28 de juliol) i l'article 74 d'aquest Reglament.

Les condicions i requisits tècnics i sanitaris per a la prestació de serveis funeraris en el terme municipal de Manresa es regulen pel Decret 297/1997, de 25 de novembre, que aprovà el Reglament de policia sanitària mortuòria, per aquest Reglament, pel text refós de l'Ordenança Reguladora dels Serveis Funeraris en el municipi de Manresa, per les ordenances fiscals que siguin aplicables i per la normativa de rang superior sobre la matèria.

Correspon a les empreses de serveis funeraris amb la corresponent autorització municipal, obtinguda de conformitat amb les previsions del text refós de la vigent ordenança municipal reguladora dels serveis funeraris, així com a les habilitades per a la prestació de servei de transport de cadàvers en qualsevol municipi del territori espanyol, la prestació dels treballs propis del servei.

Aquests comprendran a grans trets la realització de tots els actes tràmits i diligències que siguin pertinents des de que es produeixi la defunció, fins al dipòsit del cadàver al peu de la tomba o al crematori definits com serveis de prestació obligatòria a l'article 6 de l'Ordenança

reguladora dels serveis funeraris, sens perjudici que puguin abastar alhora, qualsevol altre de caràcter sumptuari que els interessats vulguin concertar de forma complementària.

Article 6è. Definicions. En aplicació d'aquest reglament s'entendrà per Cadàver: cos humà durant els cinc anys següents a la mort real. Aquest termini es computa des de la data i l'hora de la mort que figura en la inscripció de la defunció en el Registre Civil.

Restes cadavèriques, restes mortals, despulles mortals: allò que queda del cos humà després del procés de destrucció de la matèria orgànica, un cop transcorreguts cinc anys des de la mort.

Restes humanes: parts d'un cos humà procedents d'avortaments, mutilacions i intervencions quirúrgiques, com també les criatures abortives.

Putrefacció: procés que condueix a la transformació de la matèria orgànica mitjançant l'atac al cadàver per microorganismes i fauna complementària auxiliar.

Pràctica sanitària sobre un cadàver o restes cadavèriques: qualsevol tipus de manipulació que es realitzi sobre els mateixos, llevat de les destinades a l'obtenció de peces anatòmiques i teixits per a trasplantaments.

Tanatopràxia: mètodes tècnics destinats a la conservació i l'adequació del cadàver.

Tenen aquesta consideració els mètodes següents:

- a) Refrigeració: mètode que, mentre actua, alenteix el procés de putrefacció del cadàver per mitjà del descens artificial de la temperatura.
- b) Congelació: mètode de conservació del cadàver per mitjà de la hipotèrmia.
- c) Conservació transitòria: mètode que, mitjançant l'aplicació de substàncies químiques, retarda el procés de putrefacció.
- d) Embalsament: mètode que impedeix l'aparició de fenòmens de putrefacció.

Incineració: destrucció de cadàvers, de restes humanes i de restes cadavèriques fins a la seva reducció a cendres.

Serveis funeraris: tots aquells la prestació dels quals ve determinada per la mort d'una persona i la consegüent inhumació o incineració del cadàver.

Empresa funerària: persona física o jurídica que presta l'activitat de serveis funeraris sota qualsevol forma de gestió admesa en dret, i es responsabilitza de la tramitació dels actes que estableix la normativa en vigor des que es produeix l'òbit fins a la seva destinació final.

Fèretre i caixa de restes: caixa per dipositar el cadàver i les restes cadavèriques, respectivament, que s'ajusta a les condicions tècniques previstes del Reglament de policia sanitària mortuòria.

Conducció: transport del cadàver o de les restes cadavèriques, des del domicili mortuori, cementiri o lloc d'enterrament, segons el cas, fins al lloc d'inhumació o incineració, sempre que ambdós llocs estiguin dins l'àmbit territorial de Catalunya.

Trasllat: transport del cadàver o de les restes cadavèriques des del domicili mortuori, cementiri o lloc d'enterrament, segons el cas, fins al lloc d'inhumació o incineració, quan un d'ambdós llocs estigui fora del territori de Catalunya.

Sales de vetlles. Instal·lacions dividides en: Una dependència per a l'acolliment de la família i el públic en general, sala d'exposició del cadàver, degudament refrigerada i sala destinada a la realització de pràctiques sanitàries sobre cadàvers.

Dipòsit de cadàvers: sala o dependència, annexa generalment a un centre hospitalari, cementiri o empresa funerària, de dipòsit temporal de cadàvers.

Sepultura: construcció funerària o recinte que, amb la inversió dels recursos públics de l'Ajuntament, o per la promoció d'un particular, en el cas de sepultures de construcció particular, s'adeqüen al Reglament de policia sanitària mortuòria i normativa aplicable, i són aptes per a la inhumació de cadàvers humans, restes humanes, restes cadavèriques, o les cendres que en resultin. (S'inclouen, per tant, en aquest concepte els nínxols, panteons, capelles, hipogeus, columbaris, urnes cineràries, fossa comuna-ossera general, sepultures del cementiri musulmà...)

Sepultura de construcció municipal o pública: nínxol, nínxol doble, columbari, urna cinerària, sepultura del cementiri musulmà, fossa comuna-ossera general.

TÍTOL SEGON

ORDRE I GOVERN INTERIOR DEL CEMENTIRI.

Article 7è. Obertura i tancament del cementiri. La persona que ostenti la condició d'encarregat/da o en qui es delegui, serà responsable de l'obertura i tancament de les portes i la guarda de les claus del cementiri.

L'Ajuntament vetllarà perquè a l'entrada de la instal·lació hi figuri un rètol indicatiu del règim horari vigent.

Article 8è. Horari. Els horaris d'inhumacions, d'obertura al públic del recinte i altres serveis són els que es determinen a continuació en aquest reglament, tenint en compte que aquest règim podrà ésser objecte d'actualització o modificació periòdica mitjançant resolució de l'alcaldia o els seus delegats.

El règim horari ordinari d'obertura al públic del Cementiri és el següent:

De dilluns a dissabte, de 9.00 a 18.00 hores; diumenges i festius, de 9.00 a 14.00 hores. L'horari especial, entre els dies 1 de juliol i 15 de setembre, és el següent : tots els dies, de 9.00 a 14.00 hores. En tots aquests casos, 30 minuts abans de l'hora de tancament, es restringirà l'accés d'entrada a l'equipament públic.

Els règims horaris per a inhumacions són els següents:

Ordinari, de dilluns a dissabte, de 10.00 a 14.00 hores; i extraordinari, diumenges i festius, de 10.00 a 14.00 hores. Els enterraments en aquest darrer règim horari hom entendrà que es practiquen per evitar excedir les 48 hores següents a la defunció i, d'aquesta manera, no haver d'aplicar cap tècnica de conservació sobre el cadàver.

Respecte els serveis de conducció de cadàvers, trasllat de restes cadavèriques i de cendres: En tots els casos possibles, de dilluns a divendres, 8.00 a 9.00 hores. La tipologia d'aquest tipus de servei pot ser, entre altres:

- a) exhumació-reinhumació en el mateix cementiri de Manresa,
- b) reinhumació al cementiri procedents d'un altre municipi i exhumació cap a un altre cementiri.

Aquesta mena de serveis no es duran a terme, però, entre els dies 1 de juliol i 15 de setembre. Llevat dels ingressos de cadàvers que siguin conduïts en servei especial extraordinari, no se'n admetrà cap fora de les hores assenyalades per a l'obertura del Cementiri al públic.

Article 9è. Prohibició d'activitats durant la nit. Durant la nit queda expressament prohibit dur a terme enterraments i realitzar qualsevol classe de treballs dins del recinte del cementiri, llevat dels casos excepcionals degudament justificats i autoritzats per l'Ajuntament.

Article 10è. Comportament dels visitants. Els visitants del cementiri s'hauran de comportar amb el respecte adequat dins del recinte i amb les instal·lacions que conté. Especialment no es permetrà cap acte que, directament o indirectament, en suposi profanació. En el cas que es produís se'n donarà compte a l'autoritat competent per a la sanció procedent.

Article 11è. Prohibició d'entrada d'animals i vehicles. No es permetrà l'accés de vehicles a l'interior del recinte del Cementiri, llevat dels vehicles municipals de serveis, els de les empreses funeràries autoritzades per la prestació del servei de transport de cadàvers en qualsevol municipi del territori espanyol, i els de les empreses constructores o de manteniments que transportin materials per a utilitzar-los al propi Cementiri, sempre que els conductors vagin proveïts de les corresponents llicències i autoritzacions.

Excepcionalment, amb motiu d'un sepeli, l'encarregat de l'equipament públic autoritzarà l'accés del vehicle particular que transporti una persona discapacitada.

En tots els casos, els propietaris dels mitjans de transport esmentats, seran responsables dels desperfectes produïts a les vies o instal·lacions del cementiri i estaran obligats a la immediata reparació o, si s'escau, la indemnització dels danys causats; absent el propietari, la mateixa responsabilitat podrà ésser immediatament exigida al conductor del vehicle que hagi causat els danys.

El recolliment i el bon ordre que ha d'imperar al cementiri, fa que no es pugui permetre l'accés de cap classe d'animal a les seves instal·lacions, llevat dels gossos pigall.

Article 12è. Execució d'obres particulars. Prèviament a l'inici de la construcció d'una obra particular dins del recinte del cementiri que gaudeixi de llicència urbanística, el promotor ho comunicarà a l'Ajuntament.

En la realització d'obres particulars es tindrà cura especial en no produir desperfectes en les diferents instal·lacions existents. La reparació dels danys causats anirà a càrrec del titular de la llicència.

Article 13è. Conservació d'elements accessoris. Anirà a càrrec dels titulars dels drets funeraris la neteja, conservació i manteniment dels elements accessoris que instal·lin en les sepultures.

Acabada la neteja de qualsevol sepultura, les restes de flors o altres objectes inservibles s'hauran de dipositar als llocs designats.

Article 14è. Conservació i neteja general. Els òrgans municipals competents tindran cura dels treballs de conservació i neteja generals del Cementiri. A tals efectes, l'Ajuntament pot exercir la potestat tributària que correspongui.

L'Ajuntament no realitzarà la conservació ni el manteniment de les edificacions i instal·lacions del Cementiri executades per particulars.

En cas que els titulars de les sepultures incompleixin el deure de neteja i conservació dels seus bens privatis, i quan es pugui apreciar estat de deteriorament, els serveis municipals requeriran del seu compliment al titular afectat, i si aquest no ho realitza en el termini assenyalat, l'Ajuntament podrà realitzar-lo de forma subsidiària amb càrrec al titular del dret funerari, sense perjudici del que es preveu en aquest Reglament pel que fa a la caducitat del dret i al règim d'infraccions i sancions.

Article 15è. Responsabilitat per danys. Els titulars dels drets funeraris seran responsables dels danys i desperfectes que com a conseqüència de la seva acció puguin causar en les construccions del Cementiri, així com en els elements accessoris de les sepultures contigües.

Article 16è. Exoneració de responsabilitats de l'Ajuntament. L'Ajuntament no assumirà responsabilitats per robatoris, furts o desperfectes que tercers puguin ocasionar o escometre en les sepultures i objectes que es col·loquin per particulars en el Cementiri.

Així mateix, ni l'Ajuntament ni el personal del Cementiri es faran responsables del trencament en el moment de l'obertura d'una sepultura de les làpides, lloses, costats, vidres o altres elements ornamentals, col·locades per particulars, llevat negligència.

Article 17è. Prohibició de venda ambulat. No s'autoritzarà la venda ambulat a l'interior del Cementiri, ni es concediran parades ni autoritzacions per al comerç o propaganda encara que siguin objectes adequats a la seva decoració i ornamentació. Qualsevol activitat comercial relacionada amb l'activitat pròpia del recinte funerari requerirà de l'autorització pertinent i es desenvoluparà sempre fora del mateix recinte.

Article 18è. Obtenció d'imatges del Cementiri. L'obtenció de fotografies, dibuixos, pintures i altres de les sepultures, així com filmacions de les mateixes o de vistes generals o parcials del Cementiri, llevat de tenir finalitats estrictament personals, requerirà una autorització especial de l'Ajuntament i el pagament, en el seu cas, dels drets i taxes corresponents.

TÍTOL TERCER

INSTAL·LACIONS, DEPENDÈNCIES I SERVEIS DEL CEMENTIRI.

Article 19è. Instal·lacions generals. Són instal·lacions, dependències i serveis del cementiri aquelles existents en el moment present o futur que tinguin les característiques i funcions pròpies del servei així com els requisits del Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria i resta de normativa vigent en la matèria.

Així, al cementiri hi ha un dipòsit públic de cadàvers amb dos departaments per separar els finats per malaltia comú, dels que ho han estat per malaltia infecciosa. La permanència d'un cadàver al dipòsit cessarà quan s'apreciïn signes de descomposició.

Al mateix cementiri hi ha previst també un departament per a la realització de les autòpsies ordenades per l'Autoritat judicial i per realitzar les operacions d'exhumació i trasllat de cadàvers que ho necessitin.

Es preveu així mateix l'habilitació d'una zona o recinte per a la col·locació dels estoigs de cendres mortuòries, procedents de la incineració de cadàvers.

Als particulars no els és permesa l'estada permanent al dipòsit de cadàvers, mentre aquests hi siguin guardats. En aquest sentit s'hi autoritzaran les visites sota règim temporal limitat.

Article 20è. Ossera. El servei de cementiri disposa d'un indret destinat a ossera general per recollir les restes resultants de la neteja i desallotjament de nínxols i sepultures. En cap cas es podran reclamar les restes una vegada dipositades a l'ossera.

Article 21è. Sala d'autòpsies. El servei de cementiri disposarà d'una sala d'autòpsies independent, d'acord amb allò que es determina al Reglament de Policia Sanitària mortuòria.

Article 22è. Cambra frigorífica o refrigeradora. El servei de cementiri disposa d'una cambra frigorífica o refrigeradora per a la conservació dels cadàvers fins el moment de la seva inhumació.

Article 23è. Crematori. El servei de cementiri disposa d'un forn crematori destinat a la destrucció de robes i tots aquells objectes que no siguin restes humanes, procedents de l'evacuació i neteja de sepultures.

Article 24è. Magatzem. L'Ajuntament té habilitat dins les instal·lacions del cementiri un espai per guardar els materials i estris necessaris per a realitzar els treballs de funcionament i manteniment del servei.

Article 25è. Altres instal·lacions. La instal·lació del cementiri municipal disposa de lavabos per al públic i personal propi del Cementiri.

El cementiri municipal podrà disposar d'espais on s'ofereixin serveis municipals complementaris als funeraris, com poden ser (venta de flors, làpides, recordatoris, etc.)

TÍTOL QUART

INHUMACIONS, EXHUMACIONS I TRASLLATS

CAPÍTOL I - Disposicions generals

Article 26è. Normativa aplicable. Les inhumacions i exhumacions o les conduccions i trasllats de cadàvers o restes, es regiran per les disposicions de caràcter higiènic-sanitàries vigents.

Els cadàvers podran ser inhumats en qualsevol classe de sepultura autoritzada per l'Ajuntament.

Article 27è. Autorització. Tota inhumació i exhumació, conducció o trasllat requerirà l'autorització prèvia de l'autoritat competent.
No es podrà donar destinació final a cap cadàver abans del transcurs de 24 hores des de la defunció, llevat del que s'estableix a l'article 11 del Decret 297/97.

Si per la ràpida putrefacció o descomposició, el perill de contagi, les insuficiències higièniques o qualsevol altre similar, es realitzés la cerimònia de conducció abans de transcórrer aquell termini, el cadàver quedarà en el dipòsit del cementiri fins que la seva inhumació sigui procedent.

CAPÍTOL II - De les inhumacions.

Article 28è. Enterraments fora del Cementiri. Els enterraments que es facin fora del Cementiri, a més de l'autorització municipal, requeriran la de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Salut de la Generalitat de Catalunya o organisme que tingui encomanades aquestes funcions així com l'adopció de les condicions higiènic-sanitàries fixades per la normativa aplicable i les imposades per l'Ajuntament.

Article 29è. Dret d'ús de la sepultura. El dret del titular a l'ús exclusiu de la sepultura en la forma prevista en aquest Reglament serà garantit per l'Ajuntament. El consentiment del titular per a la inhumació, sigui de familiars o estranys, s'entendrà deferit vàlidament pel sol fet de la presentació del títol sempre que no existeixi denúncia escrita de sostracció, retenció indeguda o pèrdua, presentada al Registre de l'Ajuntament amb vuit dies d'antelació.

Article 30è. Titularitat d'una comunitat. Quan l'expedició del títol del dret funerari sigui a nom d'una comunitat o ens similar, s'exigirà la certificació expedida per la direcció d'aquella, en la qual s'acrediti que el cadàver correspon a un membre de la comunitat o a un dels seus acollits.

Article 31è. Sol·licitud d'inhumació. En tota petició d'inhumació caldrà la presentació dels següents documents:

- a) Títol del dret funerari o sol·licitud de concessió de drets funeraris.
- b) Llicència d'enterrament.
- c) Autorització judicial - en els casos distints de la mort natural-, que es lliurarà en el moment de la inhumació.
- d) Petició, si s'escau, d'obertura de la sepultura per procedir a la reducció de restes, en el moment de la inhumació.
- e) Acreditació del pagament de les taxes corresponents.

En el moment de presentar el títol s'identificarà la persona a nom de la qual s'hagués estès el títol.

Si aquesta resultés haver mort, o no es pogués identificar, s'autoritzarà la inhumació i un cop efectuada es requerirà als posseïdors perquè instin el traspàs a favor de qui en tingui dret. Igual tràmit se seguirà quan es tracti d'enterrament del titular.

Article 32è. Inhumació sense títol. Únicament es podrà autoritzar la inhumació sense títol en els casos següents:

- a) Quan sigui el propi titular qui ho sol·liciti, al·legant pèrdua de títol. Cas d'existir diversos titulars quan ho demani un dels co-titulars.
- b) Quan s'hagi d'inhumar el cadàver del propi titular. En aquest cas, l'inhumació s'autoritzarà a requeriment de qualsevol persona que comparegui, sigui o no familiar.
- c) En cas d'haver finat el titular, quan existeixi conformitat de beneficiari designat, o de la majoria dels que puguin tenir dret a succeir en el dret funerari.

Article 33è. Reducció de despulles. Quan tingui lloc la inhumació en una sepultura que contingui altres cadàvers o restes, s'efectuarà prèviament la reducció de les despulles dipositades en el nínxol.

Només a petició expressa del titular aquesta operació tindrà lloc en l'acte d'inhumació, i en aquest cas serà presenciada pel titular, si ho desitja, i sempre que les disponibilitats del servei ho permetin.

Article 34è. Inhumacions successives. El nombre d'inhumacions successives a cada nínxol o sepultura no serà limitat per altra causa que la seva capacitat respectiva, tenint en compte la possibilitat de reducció de restes de les anteriorment efectuades, llevat que el titular del dret funerari, en establir-se el dret o en qualsevol moment posterior, el limiti voluntàriament i expressa, en forma fefaent, respecte al nombre o relació closa o excloent de persones, els cadàvers de les quals hi puguin ser inhumats. En cap cas s'admetran limitacions que inhabilitin absolutament inhumacions posteriors.

No es podrà obrir cap sepultura fins dos anys després de la darrera inhumació; en el supòsit que la mort s'hagués produït per malaltia contagiosa o infecciosa aquest termini mínim serà de cinc anys.

S'exceptuen en tot cas les sepultures que continguin cadàvers embalsamats o que s'embalsamin per ser traslladats i els panteons o sepultures a l'interior de les quals hi hagi nínxols en què es tanquin hermèticament els cadàvers.

En els casos en què sigui simultània la petició de la concessió de dret funerari amb la d'inhumació, els resoldrà l'Alcaldia, sense perjudici que posteriorment la Junta de govern local concedeixi el dret funerari sobre el nínxol concret en què es tracti.

Article 35è. Inhumacions de beneficència i inhumacions judicials. L'Ajuntament garantirà la inhumació de cadàvers de persones quan la persona difunta i l'entorn familiar i convivencial estigui mancat absolutament de mitjans econòmics per sufragar les despeses derivades del sepeli o bé derivi de manament judicial. La insolvència haurà d'acreditar-se davant els serveis socials municipals.

Aquestes sepultures seran sempre nínxols, no podran ser objecte de concessió i la seva utilització no reportarà cap dret.

A la fi del termini legal, s'oferirà a l'entorn familiar i convivencial l'adquisició d'una sepultura i, en cas contrari, les restes seran traslladades a la ossera general llevat que es tracti d'una inhumació ordenada judicialment, en quin cas s'atendrà a les indicacions de la corresponent instància judicial.

CAPÍTOL III - De les exhumacions i trasllats

Article 36è. Trasllat a un altre cementiri. L'exhumació d'un cadàver o de les restes per a la seva inhumació en un altre cementiri, necessitarà la sol·licitud del titular del nínxol, ossera o mausoleu de què es tracti i el transcurs dels terminis assenyalats en aquest Reglament o altres de general aplicació, des de l'última inhumació.

Es competència de la Generalitat de Catalunya autoritzar aquesta conducció o trasllat cap a un altre cementiri.

Article 37è. Trasllat dins del cementiri. Si la reinhumació s'hagués d'efectuar en un altre sepultura del mateix cementiri es necessitarà la conformitat dels titulars d'ambdues sepultures.

Article 38è. Exhumació a instància de l'autoritat judicial. Quan l'autoritat judicial o sanitària requereixi l'exhumació d'un cadàver caldrà la presència del titular sanitari o judicial competent en ordre legal.

Article 39è. Trasllat per obres. En cas que fos necessari el trasllat de restes per obres de reparació en sepultures o per motius d'obres de caràcter general al cementiri, l'Ajuntament ho comunicarà a les persones titulars afectades. En el cas que les persones esmentades tinguin domicili desconegut o estiguin enterrades a la sepultura sense haver fet l'oportú canvi de titularitat, la comunicació s'efectuarà mitjançant publicació d'edictes al BOP i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, concedint un termini de 15 dies hàbils per tal que les persones interessades puguin fer les al·legacions que considerin convenientes. Aquest termini podrà ésser

escurçat en 7 dies, en cas d'urgència sobrevinguda degudament acreditada en l'expedient i, pel cas d'afectació a la salut pública degudament justificada, es podrà procedir de manera immediata.

Sempre que no s'hi oposin les disposicions referents a exhumacions, el trasllat es farà a sepultures de caràcter provisional, i un cop acabades les obres es retornaran a les primitives sepultures.

Si no es pogués fer el trasllat a la sepultura originària, ja sigui per l'impossibilitat de la reparació o qualsevol altre motiu, l'ajuntament facilitarà un altre nínxol de característiques similars i amb les mateixes condicions concessionals.

Aquests trasllats no generaran despeses per a les persones titulars.

Article 40è. Transmissió prèvia del títol. Quan interessi el trasllat d'un cadàver o restes dipositades en sepultura, el dret funerari de la qual estigui a nom de persona difunta, s'exigirà prèviament la transmissió a favor del nou titular.

Article 41è. Excepció del termini previ a l'exhumació. S'exceptuen del requisit de termini les exhumacions següents:

- a) Les decretades per resolució judicial, que es duren a efecte en virtut del manament corresponent.
- b) Les dels cadàvers que haguessin estat embalsamats o ho hagin de rebre l'aplicació d'aquest tractament en el moment de l'exhumació.

TÍTOL CINQUÈ

DRETS FUNERARIS

CAPÍTOL I - Disposicions generals. Règim d'accés del ciutadà/na al dret funerari.

Article 42è. Dret funerari.

1.- La concessió del dret funerari es classifica en :

- a) Concessió regular, per un període de 25 anys, prorrogables per un altre període de 25 anys.
- b) Concessió limitada, per un període de 5 anys, prorrogables per successius períodes de 5 anys.

2.- La concessió regular del dret funerari sobre parcel·les, nínxols i altres sepultures, comporta l'autorització del seu ús durant 25 anys, per al dipòsit de cadàvers o restes d'aquests, i s'adquireix mitjançant l'acord municipal d'adjudicació i el pagament de la taxa o cànon que en cada cas fixi l'ordenança fiscal, amb subjecció a les obligacions i deures que s'estableixen en el present Reglament.

Les concessions regulars de 25 anys són prorrogables per un únic termini addicional d'igual duració. Transcorregut el termini de la concessió i, en el seu cas, de la pròrroga, l'Ajuntament recuperarà la lliure disposició del dret sobre la sepultura i els restes existents es traslladaran a l'ossera general.

3.- Les concessions limitades del dret funerari per un període de 5 anys només es podran constituir pels motius següents :

- a) la inhumació d'un cadàver, o el dipòsit de cendres, consecutius a la defunció.
- b) La inhumació de restes humanes i de restes cadavèriques procedents d'un altre cementiri.
- c) Quan s'hagin declarat caducats els drets funeraris, i el mateix titular o els hereus del titular difunt, sol·licitin una nova concessió, dins dels 6 mesos següents a l'acord de caducitat, i abans de que s'hagi realitzat el trasllat dels restes a l'ossera general.

Les concessions limitades dels drets funeraris per 5 anys podran prorrogar-se per períodes addicionals de 5 anys, fins a un màxim de 50 anys.

- 4.- L'adjudicació i assignació de sepultures es realitzarà d'acord amb els criteris següents :
- a) Les sepultures en règim de concessió regular s'assignaran d'acord amb el que estableixin les bases reguladores de la convocatòria pública.
 - b) Les sepultures en règim de concessió limitada s'assignaran per personal responsable del cementiri o dels serveis funeraris, prèvia consulta a la família del difunt, seguint els criteris i l'ordre que anualment i mitjançant resolució acordi l'òrgan municipal competent.

5.- Les pròrrogues de les concessions de drets funeraris, siguin regulars o limitades, es realitzaran d'acord amb el procediment següent :

- a) L'Ajuntament notificarà a la persona interessada, amb una antel·lació mínima d'un mes, el termini del venciment del dret, interessant la presentació de la corresponent sol·licitud de pròrroga, en cas d'interessar aquesta.
- b) La persona interessada haurà de sol·licitar la pròrroga i satisfer el cànon o taxa que preveuen les ordenances fiscals, dins dels terminis concedits.
- c) Un cop satisfeta la taxa, l'òrgan municipal competent acordarà la pròrroga.

Article 43è. Promoció i domini del dret funerari. La titularitat dominical dels drets funeraris correspon exclusivament a l'Ajuntament.

L'Ajuntament atorgarà el dret funerari en funció de les possibilitats d'ocupació que hi ha al Cementiri. En el cas de les concessions regulars s'obriran regularment terminis d'adquisició sota convocatòria pública.

L'exercici del dret funerari queda subjecte a les facultats i obligacions establertes en aquest Reglament i al títol de concessió.

CAPÍTOL II - De les titularitats i concessions

Article 44è. Títol. El dret funerari sobre nínxols, altres sepultures, osseres i terrenys adquirits pels particulars per a la construcció de mausoleus es garantirà mitjançant la seva inscripció al llibre registre públic de l'Ajuntament, i per l'expedició d'un títol nominatiu.

Quan es tracti de sepultures de construcció particular el títol serà expedit a partir de l'alta d'edificació.

El títol del dret funerari contindrà les següents dades:

- a) Identificació de la sepultura.
- b) Data de reconeixement de la concessió de titularitat i caràcter del mateix, el seu venciment i successives renovacions.
- c) Noms, cognoms i DNI del titular actual.
- d) Nom i cognoms de les persones, els cadàvers o restes cadavèriques de les quals romanguin a les sepultures.
- e) Nom, cognoms i DNI del beneficiari.

Article 45è. Deteriorament, sostracció o pèrdua del títol. Quan per l'ús o qualsevol altre motiu, un títol sofrís deteriorament, es podrà canviar per un altre d'igual, a nom del mateix titular.

En cas de sostracció, retenció indeguda o pèrdua d'un títol s'expedirà un duplicat prèvia la sol·licitud de l'interessat i exposició pública o audiència als interessats, en cas de conèixer-se.

Les errades en les dades personals o d'altre tipus que s'adverteixin als títols funeraris es corregiran a instància del seu titular, prèvia la seva justificació i comprovació.

Article 46è. Expedició de nou títol. La denúncia de sostracció, retenció indeguda o pèrdua de títol funerari i sol·licitud d'expedició de duplicat s'efectuarà per escrit al Registre general de l'Ajuntament i donarà lloc a la incoació d'expedient declaratiu d'anul·lació de títol i expedició d'un duplicat que el substitueixi, prèvia publicació al BUTLLETÍ OFICIAL de la província i en un dels diaris de major circulació, perquè en el termini de quinze dies els que ostentin legítim dret puguin oposar-s'hi.

Article 47é. Tributs. El gaudiment d'un dret funerari i de les seves transmissions durà implícit el pagament de la taxa o exacció corresponent, de conformitat amb les disposicions establertes a les ordenances fiscals municipals relatives a aquesta matèria.

Article 48è. Suspensió d'operacions. Durant la tramitació d'un expedient de transmissió o de duplicat de títol serà discrecional per part de l'Ajuntament la suspensió de les operacions en la sepultura, ateses les circumstàncies de cada cas, suspensió que s' aixecarà en expedir-se el nou títol.

Malgrat la suspensió decretada es podran autoritzar les operacions de caràcter urgent, deixant-ne constància a l'expedient.

Article 49è. Titulars dels drets funeraris. El dret funerari es registrarà:

- a) A títol individual, que serà el del propi peticionari.
- b) A nom de comunitats religioses o establiments benèfics o hospitalaris reconeguts com a tals per l'Administració, per a ús exclusiu dels seus membres i dels asilats i acollits.
- c) A nom de Corporacions, Fundacions o Entitats legalment constituïdes, per a ús exclusiu dels seus membres o empleats.
- d) Conjuntament a favor de dues persones amb llaços afectius que demostrin una situació de convivència mínima de 2 anys.

Article 50è. Prohibició de titularitat. En cap cas no podrà registrar-se el dret funerari a nom de Societats d'Assegurances, de Previsió o qualsevol altre similar que, exclusivament o com a compliment d'altres riscos, garanteixin als seus afiliats el dret a nínxols o sepultures per al dia del seu òbit.

Tant sols podran obligar-se a proporcionar a l'assegurat el capital necessari per obtenir-la.

Article 51è. Concessió de noves sepultures. Abans de concedir un nou nínxol, es comprovarà si a través dels registres o altres mitjans de prova el cadàver a inhumar és titular, ell o alguns dels seus ascendents o descendents amb els que convisqui, d'una altre sepultura.

Si la posseeixen i l'última utilització és de data superior a cinc anys no s'atorgarà una nova sepultura llevat que, per les circumstàncies previstes a l'article 34, les limitacions inhabilitin inhumacions posteriors.

Article 52è. Caducitat del termini. Expirat el termini o caducada la concessió de dret funerari sense haver sol·licitat la pròrroga es requerirà al titular, al domicili que consti al Llibre Registre de Sepultures, per tal que procedeixi a sol·licitar una nova concessió o bé al trasllat de les restes a altres sepultures, osseres o a la fosa comuna.

El mateix procediment se seguirà quan s'acompleixi el termini o caduqui la concessió d'ús sobre sepultures de construcció particular. Les construccions realitzades revertiran a l'Ajuntament.

Article 53è. Impossibilitat d'inhumació. En els casos d'impossibilitat d'inhumació d'un cadàver en un nínxol o sepultura en concessió, a causa de no haver transcorregut el període mínim de dos anys o de cinc des del darrer enterrament que s'hagi efectuat, l'Ajuntament facilitarà dins el mateix cementiri un nínxol de concessió "provisional", pel temps indispensable

fins que sigui possible el trasllat del cadàver a la sepultura on ordinàriament s'hauria inhumat en el cas de no existir l'esmentat impediment. El cost del trasllat serà a càrrec de l'interessat.

Transcorregut el termini indicat i sense causes que justifiquin la pròrroga, es traslladarà d'ofici el cadàver o despulles al primer nínxol o sepultura, el cost del trasllat anirà a càrrec de l'interessat.

Notificat al titular l'acabament del dret funerari i transcorregut el termini de tres mesos, sense que hagi optat pel trasllat de les restes a osseres especials o a la comuna o bé hagi sol·licitat una pròrroga en el cas que li correspongui, els serveis del Cementiri procediran, d'ofici, al trasllat de les restes a l'ossera comuna.

Article 54è. De les osseres individuals. Les osseres individuals concedides a particulars posseïdors del dret funerari sobre algun nínxol o sepultura es consideraran com a part integrant de les mateixes.

CAPÍTOL III - De les transmissions dels drets funeraris.

Secció 1ª - Disposicions generals.

Article 55è. Transmissions successives. Les successives transmissions d'un dret funerari no alteraran la duració del termini de la concessió atorgada, ni el de les seves pròrrogues.

La transmissió, rectificació, modificació alteració del dret funerari, serà declarada a sol·licitud de l'interessat o d'ofici en expedient administratiu, en el qual es practicarà la prova i s'aportarà la documentació necessària per justificar els seus extrems i el títol del dret funerari, excepte en el cas de pèrdua.

Article 56è. Nomenament de beneficiari. En els drets funeraris adquirits no de més d'una persona, en cas de mort d'un d'ells, el supervivent s'entendrà que acreix automàticament en la part de titularitat del difunt. La persona supervivent, podrà nomenar un nou beneficiari, si no ho haguessin fet conjuntament amb anterioritat per a després de l'òbit d'ambdós.

El titular del dret funerari haurà de designar, en el moment de la seva adquisició, un únic beneficiari del nínxol, ossera o mausoleu per a després de la seva mort. Amb aquesta finalitat compareixerà davant l'Ajuntament i subscriurà l'oportuna acta que contindrà les dades de la sepultura, nom, cognoms, D.N.I., domicili del beneficiari i data del document. A la mateixa acta també podrà designar un beneficiari substituït per al cas de premoriència d'aquell. Podrà substituir-se la compareixença amb un document notarial.

S'entendrà que no existeix beneficiari quan el que hagués estat designat com a tal hagués finat amb anterioritat al titular. En el supòsit d'haver ocorregut l'òbit del beneficiari amb posterioritat, el seu dret ja adquirit es diferirà a favor dels seus hereus o descendents.

El beneficiari es podrà variar tantes vegades com vulgui el titular, essent vàlida la darrera designació efectuada davant l'Ajuntament.

Article 57è. Renúncia. El titular pot renunciar per escrit al dret funerari i en qualsevol moment. En aquest cas, el dret reverteix novament a favor de l'Ajuntament.

Secció 2ª - Transmissió del dret funerari entre persones vives.

Article 58è. Cessió entre persones vives. S'estimarà vàlida la cessió a títol gratuït del dret funerari sobre sepultures per actes entre persones vives a favor de parents del titular en línia directa i en la col·lateral fins al quart grau, ambdues per consanguinitat i fins el segon grau per afinitat i de persones amb les que hi hagi una situació de convivència mínima de 2 anys amb llaços afectius.

També s'estimarà vàlida la transmissió a favor d'Hospitals i Entitats benèfiques amb personalitat jurídica segons les Lleis.

La cessió a títol gratuït entre estranys, tan sols s'autoritzarà quan es tracti de sepultures de construcció particular i en les quals no existeixi cap resta.

La permuta de drets funeraris de tota mena, i el traspàs a títol onerós de qualsevol classe de sepultures queden prohibits

Secció 3ª - Transmissió del dret funerari per causa de mort.

Article 59è. Transmissió per causa de mort. A la defunció del titular del dret funerari el beneficiari designat, els hereus testamentaris o aquells a qui correspongui "ab intestato", hauran de sol·licitar la transmissió del dret funerari al seu favor, compareixent davant l'Ajuntament en el termini màxim d'un any, amb el títol corresponent i els altres documents justificatius per procedir a la transmissió.

Transcorregut el termini d'un any de l'òbit del titular del dret funerari sense haver-ne sol·licitat la transmissió s'entendran caducats els drets de transmissió, i no es concediran llicències d'obres ni s'autoritzarà l'exhumació per al trasllat de restes. D'aquesta obligació se'n farà comunicació a aquelles persones que, per la informació que obri als expedients municipals, hi puguin tenir dret i quan la comunicació amb els hereus o legitimaris es faci a través d'edictes, per no haver estat possible acreditar de forma fefaent la pràctica de la corresponent notificació, el termini podrà ésser objecte d'ampliació.

Article 60è.- Forma. Podran portar-se a terme les transmissions, de la forma següent i per aquest ordre:

a.- Transmissió a favor del beneficiari designat. El beneficiari haurà d'identificar-se i acreditar la defunció del titular del dret de la sepultura per qualsevol dels mitjans admissibles en dret.

S'entendrà com a beneficiari, al marge de la persona que figuri inscrita com a tal en el llibre registre o en el corresponent títol, a la persona que consta registrada com co-titular del dret funerari, segons el supòsit previst a l'article 49 d).

b.- Successió testada: Quan no hi hagi beneficiari, s'hauran d'aportar certificacions de defunció i d'últimes voluntats del causant, amb l'últim testament, així com acceptació d'herència i partició de béns, si s'escau.

En el cas d'aportar escriptura d'acceptació i/o partició de béns, no serà necessari lliurar certificat de defunció, últimes voluntats i testament si aquesta informació ja consta a la pròpia escriptura.

c.- Successió intestada. En el supòsit de no existir beneficiari ni acte d'última voluntat s'aplicaran les regles de la successió intestada. En aquest cas podrà acreditar-se la successió mitjançant l'aportació de l'acta notarial o l'Auto judicial de declaració d'hereus dels quals resulti l'hereu o hereus del causant titular de la concessió, així com qualsevol altre mitjà de prova admissible en dret on consti la seva relació i proximitat de parentesc,

En els supòsits de successió testada i intestada, si hi ha varis hereus, els drets de la concessió, i, per tant, el títol d'aquesta serà estès a favor de només un d'ells, requerint-se la seva designació per la resta d'hereus. En cas de no haver-hi acord, s'atribuirà la titularitat al que tingui major proporció en l'herència i en el seu defecte a l'hereu supervivent de més edat sempre, i en el cas que aquest no accepti, s'atorgarà al que segueixi per edat, i així successivament.

d.- Transmissió a favor del posseïdor. Supletòriament, quan no pugui acreditar-se la transmissió per cap de les formes anteriors per circumstàncies degudament justificades en l'expedient, els posseïdors de títols sobre sepultures que figurin registrades a nom de persones difuntes podran sol·licitar provisionalment el traspàs al seu favor.

A aquest efecte hauran d'acreditar la possessió del títol i la defunció del seu titular. No caldrà justificar documentalment la defunció del titular quan per raons de data d'expedició de títol o altre causa notòria resulti provat a judici de l'Ajuntament.

Les transmissions que es realitzin a favor dels posseïdors es formalitzaran en expedient administratiu, previ anunci en el Butlletí oficial de la província perquè en el termini de quinze dies hàbils s'hi puguin oposar els qui creguin que tenen dret a fer-ho, sense perjudici de tercers amb millor dret i amb prohibició de tota exhumació posterior que no sigui del cadàver del cònjuge o dels ascendents, descendents o col·laterals fins al quart grau per consanguinitat o afinitat del nou titular o de la persona que sol·liciti l'exhumació.

Els títols provisionals es convertiran automàticament en definitius quan transcorrin cinc anys sense cap reclamació respecte a aquests.

CAPÍTOL IV – De la retrocessió de sepultures

Article 61è.- Retrocessió. Les sepultures en règim de concessió podran ser retrocedides pels seus titulars a l'Ajuntament, sempre que aquests no en tinguin la possessió amb caràcter provisional, abonant-se les quantitats que corresponguin en funció de l'aplicació de l'Ordenança fiscal.

En titularitats anteriors a 1987: El titular demanarà mitjançant sol·licitud formal l'inici de l'expedient de retrocessió. Un cop rebuda aquesta, amb independència de la data d'adquisició, se l'informarà de la quantitat valorada de la sepultura que resultarà que no sobrepassarà mai el cost d'adquisició d'una sepultura de característiques similars en aplicació de l'ordenança fiscal. En cas de conformitat amb la valoració, demanarà la continuació de l'expedient de retrocessió i es buidarà la sepultura i l'Ajuntament, acceptarà la retrocessió per Resolució de l'alcaldia.

CAPÍTOL V – De la pèrdua o caducitat dels drets funeraris.

Article 62è. Pèrdua i caducitat del dret funerari. Es podrà declarar la caducitat i revertirà en tal cas a l'Ajuntament el dret funerari, en els següents casos:

- a) Per l'estat ruïnós de la construcció. La declaració de tal estat i caducitat requerirà expedient administratiu.
- b) Per abandonament de les sepultures. S'entendrà com a tal abandonament quan hagi transcorregut el termini temporal aplicable en cada moment d'acord amb el dret civil català que sigui vigent, en relació a la prescripció dels drets reals, sense que els beneficiaris o hereus hagin demanat el traspàs provisional o definitiu al seu favor, o quan no s' hagi efectuat cap enterrament en el mateix termini i la sepultura presenti signes evidents d'abandonament.
- c) Per destrucció, trasllat del Cementiri o causa de força major no imputable a tercers ni a l'Administració.
- d) Per haver transcorregut el termini de la concessió sense que hi hagi pròrroga.
- e) Per impagament de qualsevol dels terminis al seu venciment.
- f) Per necessitat de satisfacció de l'interès públic.

Article 63è. Tràmit de la declaració de caducitat. La declaració de caducitat requerirà resolució expressa, amb tràmit previ d'informació pública i audiència als interessats.

En els supòsits a), b) i f) de l'article anterior l'expedient administratiu de caducitat es tramitarà de la següent manera :

Tramitació en el supòsit de l'article 62è a). En el cas de caducitat per l'estat ruïnós de la construcció particular, l'expedient continuarà la citació del titular al domicili que estigui registrat i en qual es concedirà un termini de trenta dies perquè els beneficiaris, hereus o afavorits puguin al·legar el seu dret ; si no es localitzés el titular la citació es faria mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província i en un diari d'entre els de més circulació. La compareixença de

qualsevol d'aquests amb el compromís de portar a terme les obres de construcció o reparació en el termini que a l'efecte s'assigni, interromprà l'expedient fins al seu venciment, moment en que els Serveis Tècnics hauran d'informar quant a les obres realitzades : si resultessin conformes s'arxivaria l'expedient sense més tràmits, en cas contrari es declararia la caducitat. En tot cas serà d'aplicació l'article 51 del Decret 297/1997, de 25 de novembre, que aprovà el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria de Catalunya.

Tramitació en el supòsit de l'article 62è,b). En el supòsit d'abandonament de la sepultura, l'expedient contindrà la citació del titular al domicili en què estigui registrat i en la qual es concedirà un termini de trenta dies perquè els beneficiaris, hereus o afavorits puguin al·legar el seu dret; si no es localitzés el titular la citació es faria mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província, i en un diari d'entre els de més circulació. Transcorregut l'esmentat termini sense que no hagin comparegut es declararà la caducitat.

Tramitació en el supòsit de l'article 62è,f). En el supòsit de caducitat per necessitat de satisfacció de l'interès públic, es seguirà d'ofici el mateix règim previst a l'article 61è d'aquest Reglament, pel que fa a la pràctica de retrocessió voluntària de drets funeraris anteriors a l'any 1987.

Un cop iniciada la incoació d'expedient de declaració de caducitat, per qualsevol de les causes previstes a l'article 62è del Reglament, s'informarà d'aquest fet mitjançant avís informatiu que s'exhibiran en lloc visible de la sepultura, durant un termini d'un any, llevat dels casos en que s'hagi pogut notificar l'acord d'incoació de l'expedient de declaració de caducitat al titular de la concessió del dret funerari "

Article 64è. Efectes. Declarada la caducitat del dret funerari d'una sepultura, es podrà concedir novament drets sobre la mateixa.

En els supòsits de caducitat del dret funerari els accessoris i elements de decoració adossats a les sepultures, estaran a disposició dels interessats durant sis mesos.

La vigència del dret funerari de 5 anys es mantindrà sempre i quan i hagin restes inhumades en el nínxol.

TITOL SISÈ.

DE LES CONSTRUCCIONS FUNERÀRIES, PARCEL·LES I PLANTACIONS ANNEXES.

CAPÍTOL I

Article 65è. Construcció de nínxols. L'Ajuntament gestionarà la construcció de sepultures en quantitat suficient, segons dades estadístiques, i atorgarà l'accés al dret funerari a qui ho sol·liciti, ajustant-se a allò que s'estableix a l'article 43 d'aquest Reglament, seguint un rigorós ordre de petició.

Els nínxols o osseres seran denominades en forma adequada i numerades correlativament. Els titulars queden obligats a acceptar el número.

Article 66è. Construccions particulars. La sol·licitud de llicència per construir una sepultura particular es presentarà a l'Ajuntament acompanyada del projecte, per duplicat, ajustat a la legalitat vigent. Aquesta sol·licitud es tramitarà com qualsevol altre expedient d'obres i acreditarà els drets previstos a la corresponent Ordenança Fiscal.

La superfície màxima ocupada per la construcció no ultrapassarà les dimensions de l'espai reservat en cap dels seus punts.

Finalitzada l'obra de construcció particular de conformitat a la llicència concedida, serà donada d'alta, previ informe dels Serveis Tècnics Municipals, i la seva utilització restarà supeditada al permís de l'autoritat sanitària competent.

Les obres de rehabilitació, estaran subjectes a allò previst als articles anteriors pel que fa a la tramitació de l'autorització.

El termini de realització d'aquests tipus d'obres no serà superior a sis mesos.

El dret funerari sobre parcel·les per a la construcció de mausoleus o panteons es concedirà a qui ho sol·liciti, sempre que existeixi lloc vacant destinat a aquest ús.

Transcorregut el termini de la concessió, si aquesta no es prorrogada, les construccions revertiran a l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari ho serà a títol provisional mentre procedeix a la construcció del mausoleu o panteó en el termini de dos anys a comptar a partir de la seva adjudicació.

Transcorregut aquest termini sense que no s'hagi donat d'alta l'edificació, l'Ajuntament podrà deixar sense efecte el dret mitjançant el pagament de la quantia que indiqui l'Ordenança Fiscal corresponent. No se satisfarà cap quantitat per les obres que s'hagin realitzat.

Les parts exteriors i els elements decoratius dels panteons s'edificaran amb materials nobles, marbre i pedra consistent, bronze, acer inoxidable, ferro protegit amb pintura, etc. Es prohibeix absolutament la utilització de pedra artificial, els estucats i altres elements que no ofereixin suficient garantia, atesa la perdurabilitat dels cementiris.

No es podrà iniciar la construcció d'un panteó si la parcel·la no ha estat abans replantejada i delimitada pels Serveis Tècnics i si la realització de l'obra no ha estat aprovada mitjançant el corresponent permís municipal, que no es concedirà quan l'obra plantejada no respecti la unitat i harmonia de l'entorn. Les despeses d'emplaçament i desmunt de la parcel·la seran a càrrec del titular.

Les obres de construcció, reforma o conservació d'una sepultura particular estaran subjectes a la inspecció tècnica, i la seva autorització i aprovació es regularà com les obres de construcció d'edificis.

Article 67è. Condicions de les construccions particulars. La realització de tota classe d'obres dins el recinte del Cementiri requerirà la observança per part dels contractistes executors de les següents normes:

- a) Els treballs preparatoris de picapedrer o marbrista no es podran efectuar dins el recinte.
- d) La preparació dels materials per a la construcció haurà de fer-se als llocs que es designin, amb la protecció que en cada cas es consideri necessària.
- c) L'arreglament dels materials, eines, terra o aigua, es farà en punts que no dificultin la circulació o el pas de vianants.
- d) Les bastides, tanques o qualsevol altre element auxiliar necessari per a la construcció, es col·locaran de manera que no malmetin les plantes o els nínxols, les osseres o els mausoleus adjacents.
- e) Les eines mòbils destinades a la construcció s'hauran de desar diàriament en coberts o dipòsits per a la seva millor conservació i per l'ordre del recinte. Es prohibeix l'ús dels estris d'enterraments propietat de l'Ajuntament sense autorització expressa.
- f) Un cop acabada l'obra els contractistes o executors hauran de procedir a la neteja del lloc de la construcció i a la retirada de la runa, fragments o residus de material (làpides, marcs, etc); sense aquest requisit no s'autoritzarà l'alta.

Article 68è. Plantacions. Les plantacions es consideraran com a accessòries de les construccions, la seva conservació anirà a càrrec dels interessats i no podran en cap cas envair la via ni perjudicar les construccions veïnes. Qualsevol excés serà corregit a costa del titular i els jardinetes que no estiguin en degudes condicions de conservació podran ser retirats d'ofici, prèvia citació del titular.

Es permetrà a les entitats representatives del culte islàmic la construcció i/o plantació d'elements vegetals en el recinte del cementiri destinat als enterraments sota ritus islàmic,

prèvia obtenció de la llicència municipal pertinent i sempre que no signifiquin una alteració evident de la harmonia estètica de les instal·lacions del cementiri municipal, o el tancament efectiu de l'accés a les sepultures destinades al ritus islàmic.

Article 69è. Reparació i conservació. Les obres que el titular d'una concessió de dret funerari sol·licités, de reforma, decoració, pintura, col·locació de làpides, reparació, conservació o d'elements accessoris als nínxols i osseres de construcció municipal necessitaran permís, previ el pagament dels drets que s'estableixin a l'Ordenança Fiscal corresponent.

CAPÍTOL II .- Del Simbolisme iconogràfic. Epitafis i ornaments funeraris.

Article 70è. Responsabilitat. Els titulars de sepultures de concessió o particulars estan obligats a col·locar una làpida en el termini de sis mesos de l'adjudicació o finalització de les obres; en cas contrari, hauran de fer efectiu el pagament de la taxa fixada en les ordenances fiscals. Aquesta obligació no afectarà, però, els titulars de les concessions limitades en el temps i reduïdes a cinc anys.

Per col·locar làpides en els nínxols, els titulars de drets funeraris ho sol·licitaran a l'Ajuntament i hauran de fer efectiu el pagament de la taxa establerta a la vigent Ordenança Fiscal.

L'Ajuntament podrà requerir la presentació prèvia del disseny de la làpida i del seu text, que podrà redactar-se en qualsevol idioma, però s'haurà d'acompanyar de traducció quan no estigui redactat en qualsevol de les llengües existents oficials a Catalunya, presentant-se sempre aquesta traducció en caràcters llatins. A la làpida haurà de constar sempre traducció del nom de les persones inhumades i data d'inhumació.

Els epitafis, recordatoris, emblemes i símbols podran transcriure's en qualsevol idioma, sempre que es preservi el degut respecte al recinte. Es farà responsable al titular de qualsevol inscripció que pugui lesionar drets de tercers.

Als nínxols que no tinguin làpida l'Ajuntament inscriurà el nom i els cognoms del cadàver de la darrera persona inhumada o del seu titular.

Article 71è. Rams, corones i altres elements accessoris. Les sepultures seran adcentades pels titulars dels drets funeraris o per persones en qui aquelles deleguin. No es permet la col·locació de gerros o elements decoratius que no estiguin subjectes o adossats als marcs dels nínxols.

Quan en una inhumació hi hagi moltes corones i rams, se'n penjarà una –si és possible- i les altres es dipositaran repenjades en el terra, el més a prop possible del nínxol. En qualsevol cas es dipositaran de tal manera que no envaeixin els camins col·lidants.

TITOL SETÈ

DE L'ADMINISTRACIÓ DEL CEMENTIRI

Article 72è. Administració del Cementiri. L'Administració del Cementiri anirà a càrrec de la unitat administrativa corresponent de l'Ajuntament.

Article 73è. Facultats i obligacions de l'Ajuntament. Correspon a l'Ajuntament:

- a) L'organització, vigilància, neteja i condicionament dels elements comuns del cementiri.
- b) L'atorgament de concessions de drets funeraris sobre nínxols, osseres i mausoleus, i el reconeixement de drets funeraris de qualsevol classe.
- c) La resolució de tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes de gestió del servei.
- d) La percepció de les taxes, els impostos o els preus públics que legalment se'n derivin.
- e) El registre de nínxols, osseres, mausoleus i qualsevol altra construcció funerària.
- f) El nomenament, la direcció i el cessament del personal propi.

- g) Les assignades pel Reglament de Policia Sanitària Mortuòria i disposicions de la Generalitat de Catalunya.
- h) Qualsevol altra que li sigui atorgada per la legalitat vigent.

Correspon específicament a la unitat gestora del servei:

- a) Expedir els permisos d'inhumació, exhumació i trasllats.
- b) Portar el llibre-registre d'enterrament.
- c) Practicar els assentaments corresponents en tots els llibres-registre.
- d) Reconèixer els drets funeraris.
- e) Portar el Registre dels drets funeraris reconeguts i expedir els títols acreditatius d'aquests.
- f) Formular a l'Ajuntament les propostes necessàries en relació amb aquells punts que es considerin oportuns per a la bona gestió dels serveis del cementiri.
- g) Qualsevol altra funció relacionada amb els serveis del cementiri que no estigui atribuïda expressament a un altre òrgan municipal.

Article 74è. Registre públic. La Unitat de Cementiri disposarà d'un Registre públic de totes les sepultures i de les operacions que s'hi facin, i també de les incidències pròpies de la titularitat dels drets funeraris. Aquest Registre es formalitzarà en suport informàtic de fàcil edició en paper.

El Registre públic del Cementiri comprendrà els llibres-registre següents:

- A.-General de sepultures.
- B- D'inhumacions
- C- D'exhumacions i reinhumacions per conduccions de cadàvers i trasllats de restes cadavèriques
- D- De suggeriments i queixes (a l'oficina del mateix cementiri)

Els llibres-registre contindran les dades següents:

- A) El llibre-registre general de sepultures contindrà, referent a cadascuna d'elles:
 - 1) Identificació de la sepultura amb indicació del nombre de departaments de que hi consta.
 - 2) Data de la concessió o de l'acord d'adjudicació i, si escau, de l'alta de les obres de la sepultura de construcció particular.
 - 3) Nom, cognoms, número del DNI i domicili del titular de la sepultura.
 - 4) Nom, cognoms, número/s del/s DNI i domicili/s del/s beneficiari/s designat/s.
 - 5) Successives transmissions per actes inter-vius o mortis-causa.
 - 6)Respecte dels cadàvers, restes humanes, cendres i/o restes cadavèriques, inhumacions, conduccions i trasllats, amb indicació de: nom, cognoms, número del DNI, dates de cada operació realitzada, edat, sexe, domicilis mortuori i habitual del difunt, causes fonamental i immediata de la mort, número del col·legiat que certifica la defunció, indicació de l'òrgan judicial, cas que amb motiu de l'òbit, s'hi instrueixi alguna causa.
- B) D'inhumacions. Ressenya de les inhumacions practicades.
- C)D'exhumacions i reinhumacions. Ressenya de les exhumacions i reinhumacions practicades.
- D) De suggeriments i queixes: En el cementiri hi haurà, a disposició de qui ho sol·liciti, aquest llibre de suggeriments i queixes, degudament formalitzat, on podran anotar-se tant les propostes de millores del Servei com les denúncies de qualsevol incompliment d'aquest reglament.

Article 75è. Del personal del Cementiri. El personal del cementiri serà integrat per l'encarregat i la resta d'empleats que la prestació dels serveis requereixi. Les esmentades persones podran ser funcionaris, personal laboral fix o personal laboral contractat temporal en

els termes legalment establerts. Si l'Ajuntament no tingués pensat cobrir aquests llocs s'adoptarà la modalitat de serveis contractats, o qualsevol altra que permeti la legalitat vigent.

Article 76è. Cura del Cementiri. La cura i vigilància del cementiri estarà encomanada a l'encarregat, que durà a terme les següents tasques, en règim d'estricta subordinació a les funcions que tingui assignades a la relació de llocs de treball, o qualsevol altre regulació de tipus laboral vàlidament acordada, que prevaldran en tot cas:

- a) Obrir i tancar les portes del cementiri a l'hora que sigui assenyalada pels serveis funeraris municipals a cada època de l'any.
- b) Recollir la documentació relativa a les llicències d'enterrament, signar les paperetes d'enterrament i retornar-les als serveis funeraris juntament amb la llicència d'enterrament.
- c) Arxivar la documentació que rebi.
- d) Vigilar el recinte del cementiri i informar de les anomalies que observi a l'òrgan responsable de l'Ajuntament.
- e) Complir les ordres que rebi de l'esmentat òrgan pel que fa a l'ordre i l'organització dels serveis del cementiri.
- f) Impedir l'entrada i sortida del cementiri de restes mortals i objectes, si no es disposa de la corresponent autorització.
- g) Exigir als titulars de dret funerari la presentació de la llicència municipal per a la realització de qualsevol obra particular.
- h) Tenir cura que tots els departaments del cementiri es trobin en perfecte estat de netedat, conservació i ordre.
- i) Qualsevol altra que li sigui encomanada des de l'Ajuntament.

TÍTOL VUITÈ

INFRACCIONS I SANCIONS

CAPÍTOL I . Infraccions.

Article 77è. Les infraccions que les usuàries/ usuaris del servei públic de cementiri puguin cometre en relació al contingut d'aquest reglament es classifiquen com a:

- A - Molt greus.
- B - Greus.
- C- Lleus.

Article 78è. Als efectes d'aquest reglament es consideren infraccions molt greus, les següents:

1.- Els actes de deteriorament rellevant que generin danys (la reparació dels quals suposi una valoració de quantia superior als 3000 euros) causats al patrimoni municipal, ja sigui a les infraestructures, instal·lacions o elements tant del servei públic com l'espai públic del cementiri.

2.- Impedir l'accés legítim al servei a d'altres persones :

- Mitjançant la cessió a títol gratuït de dret funerari entre estranys sense autorització.

- Mitjançant la permuta de drets funeraris i el traspàs a títol oneros de qualsevol classe de sepultures, llevat d'allò previst per a les sepultures de construcció particular.

3.- La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera immediata i directa a la tranquil·litat dins el recinte del cementiri o a l'exercici dels drets legítims de les altres persones, a través d'actes , conductes o exhibició de símbols que suposin discriminació racial, sexual, o ideològica, (sempre que les conductes no siguin subsumibles en els tipus previstos al capítol IV de la Llei Orgànica 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana).

Article 79è. Als efectes d'aquest reglament es consideren infraccions greus, les següents:

1.- Actes de deteriorament greus que generin danys , (la reparació dels quals suposi una valoració de quantia inferior als 3000 euros) causats al patrimoni municipal, ja sigui a les infraestructures, instal·lacions o elements tant del servei públic com l'espai públic del cementiri.

2.- Obstrucció del normal funcionament del servei públic de cementiri:

- Realitzant treballs dins del cementiri:

- a) fora dels horaris establerts,
- b) sense gaudir de la oportuna autorització municipal.

- Superant el termini de sis mesos, sense haver finalitzat les obres de construcció particulars, sens perjudici de l'extinció de la corresponent llicència.

- Accedint a l'interior del recinte del cementiri amb vehicles sense gaudir de la corresponent llicència o autorització.

- Superant la superfície màxima autoritzada de l'espai reservat en els seus punts per a les construccions particulars dins del cementiri.

- Realitzant qualsevol tipus de venda ambulant a l'interior del cementiri

- Accedint a l'interior del recinte del cementiri amb animals no autoritzats.

- Utilitzant eines d'enterrament de l'Ajuntament sense l'autorització expressa.

3.- Pertorbació greu de la convivència amb comportaments incívics, no subsumibles ni assimilables als supòsits previstos a l'apartat d'infraccions molt greus que alterin de forma notable la tranquil·litat, i l'ambient de recolliment que ha d'imperar dins de la instal·lació del servei públic de cementiri municipal.

4.-Pertorbació intensa de la salubritat i l'ornat públic mitjançant:

- l'Incompliment del deure de neteja i conservació de les sepultures.
- la Instal·lació d'epitafis, recordatoris, emblemes i símbols que atemptin contra el degut respecte al recinte.

Article 80è. Es consideren infraccions lleus, les següents:

1.- L'obstrucció lleu del normal funcionament servei públic de cementiri:

.- Realitzant treballs preparatoris de picapedrer o marbrista dins del recinte.

.- No comunicant a l'Ajuntament l'inici d'obres de construcció particular dins del recinte del cementiri, tot i gaudir de la preceptiva llicència urbanística.

.- Realitzant qualsevol tipus de venda ambulant a l'exterior del cementiri sense gaudir de la preceptiva autorització

.- No desant diàriament les eines mòbils destinades a la construcció d'obres dins del recinte.

2.- La pertorbació lleu de la salubritat i l'ornat públic del cementiri :

.- Dipositant rams i corones tot envaint els camins col·lindants.

.- Envaint amb plantacions les construccions veïnes.

.-No conservant ni mantenint adequadament els elements accessoris instal·lats a les sepultures

3.- La pertorbació lleu de la convivència que afecti a la tranquil·litat o als drets legítims de les altres persones ocasionada per:

- To excessivament elevat de la veu humana.
- Manca lleugera de adequació a l'ambient de recolliment i respecte que ha d'imperar dins de l'espai del servei públic de cementiri.
- Obtenir imatges, fotografies, filmacions, dibuixos o altres de vistes parcials o generals del cementiri amb fins lucratiu sense la preceptiva autorització

CAPÍTOL II. Sancions.

Article 81è. Prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador en el que es determini la responsabilitat en la comissió d'alguna de les infraccions establertes anteriorment, es podran imposar les següents sancions:

- a) Per la comissió d'infraccions molt greus: multa fins a 3000 EUR.
- b) Per la comissió d'infraccions greus: multa fins a 1.500 EUR.
- c) Per la comissió d'infraccions lleus: multa fins a 750 EUR.

Amb independència de la qualificació de la falta que comporti, la comissió de determinades infraccions, suposarà d'acord amb les previsions contingudes als articles d'aquest reglament, la possibilitat de pèrdua de drets de naturalesa administrativa; d'haver d'indemnitzar a l'Ajuntament per danys que podran ser reclamats judicialment; i igualment del pas del tant de culpa als tribunals en aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

Article 82è. Per tal de guardar la deguda adequació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada s'estableixen com a criteris complementaris als previstos a l'article 131 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, els següents:

- a) La naturalesa dels perjudicis causats.
- b) La intencionalitat de la persona infractora i la reincidència.
- c) El grau de participació en el fet.
- d) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- e) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Article 83è. Els expedients sancionadors incoats com a conseqüència de les infraccions comeses contra els tipus previstos en aquest títol es substanciaran d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

En les matèries no previstes ni esmentades expressament en aquest Reglament, s'estarà al que preveu la reglamentació de Policia sanitària mortuòria vigent, i al que disposi aquest Ajuntament.

Segona

En el cas de divorci o separació legal, si el títol consta inscrit a nom dels cònjuges, el dret funerari seguirà el resultat del conveni o la sentència judicial. Així mateix, qualsevol dels cònjuges podrà efectuar una cessió entre vius del dret funerari a favor de l'altre.

Cas de no existir conveni o sentència judicial, cessió entre vius, ni renúncia de cap dels cònjuges, es podran inhumar els cadàvers de qualsevol dels cònjuges o dels fills comuns, a petició de qualsevol d'ells. Qualsevol altra inhumació quedarà condicionada al comú acord dels cònjuges.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Els drets funeraris existents al Cementiri Municipal que tinguin reconeguts els actuals titulars de sepultures i parcel·les adquirits sota el règim de:

- a) Concessions de 50 anys prorrogables per un període de 50 anys adquirides a partir de l'any 1987, fins l'entrada en vigor del present Reglament.
- b) Adquisicions a perpetuïtat anteriors a l'any 1987.

No es consideren com una propietat privada de l'enterrament al ser incompatibles amb el caràcter inembargable, imprescriptible i inalienable del domini públic del cementiri, si no drets reals de caràcter administratiu amb naturalesa de concessió demanial.

Els drets derivats de les concessions de dret funerari del tipus a) en cas de pròrroga, s'entendran finalitzats, com a màxim en el termini de 99 anys a comptar des de la data d'expedició del títol, entenent-se que les successives transmissions que es puguin produir, restaran el temps fins a l'esmentat termini de 99 anys.

Els drets derivats de les adquisicions a perpetuïtat anteriors a l'any 1987 del tipus b) d'acord amb els principis de seguretat jurídica, irretroactivitat normativa, interdicció de l'arbitrarietat i responsabilitat dels poders públics seran respectats.

Segona

Totes les operacions o serveis que es realitzin al cementiri Municipal a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, se sotmetran a les seves prescripcions.

Tercera

L'Ajuntament de Manresa, disposa actualment d'una parcel·la en la que s'han construït sepultures per tal de fer possibles les inhumacions segons el ritus islàmic, en execució dels pactes signats en el si del corresponent conveni amb els representants de les comunitats islàmiques aprovat per resolució de l'alcaldia núm.:020671 del dia 30 d'octubre de 2002, que s'entendrà vigent en tot allò que no s'oposi al contingut del present reglament.

Com a part integrant del cementiri municipal, l'espai reservat al culte islàmic no es podrà concebre com a recinte tancat, ni es podrà limitar l'accés respectuós al mateix.

L'Ajuntament de Manresa permetrà que les inhumacions desenvolupades sota el ritus islàmic puguin ser supervisades per membres de la comunitat musulmana, sempre que no s'hi oposi el titular de la sepultura on s'hagi de procedir a la inhumació.

Quarta

Quan per qualsevol circumstància es declari la caducitat del dret funerari, o es faci retrocessió de la sepultura a favor de l'Ajuntament, els drets derivats de la nova titularitat restaran sotmesos al règim jurídic establert en aquest Reglament.

Cinquena

L'Ajuntament de Manresa, en un termini no superior als deu anys a partir de l'entrada en vigor del present reglament, arbitrària els tràmits i destinarà els recursos necessaris per tal de dotar al servei públic de cementiri municipal, de la totalitat d'instal·lacions, dependències i serveis previstos i regulats al títol tercer d'aquest Reglament, i les gestionarà sota qualsevol de les formes de gestió de serveis públics, legalment establertes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

El present text refós deroga expressament el Reglament del Servei Públic de Cementiri aprovat per acord del Ple Municipal del dia 18 de maig de 2009, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 234, del dia 30 de setembre de 2009.

DISPOSICIÓ FINAL

El present text refós entrarà en vigor un cop sigui publicat el seu text íntegre al Butlletí oficial de la província i hagi transcorregut el termini reglamentari de quinze dies hàbils previst a la vigent normativa bàsica reguladora de règim local.”

L'alcalde dóna la paraula al senyor Aurèlio Jesús Sánchez i Panades, en representació de l'Associació ESFUNE, perquè intervingui en aquest punt.

El senyor Aurèlio Jesús Sánchez i Panades, en representació de l'Associació ESFUNE, agraeix poder intervenir en la sessió plenària i passa a llegir la seva intervenció.

“Senyors de l'equip de govern i grups municipals de la resta de partits, farà aviat un any que es va demanar en nom de l'Associació que represento, que s'adeqüés l'Ordenança Municipal dels Serveis Funeraris a la legalitat vigent i certs temes relacionats amb el Reglament del Cementiri.

Ens congratulem que s'hagi pres la decisió per part de l'equip de govern d'adequar l'Ordenança de Serveis Funeraris a la legalitat vigent de la Llei Catalana de Serveis Funeraris, modificada fa més de cinc anys pel Parlament de Catalunya. També ens congratulem que s'esmenin certs aspectes del Reglament de Cementiri.

Recorda que Manresa fa anys va ser capdavantera en relació a la liberalització dels serveis funeraris i és per això que, Manresa és l'única ciutat de Catalunya amb tres funeràries. Ara amb l'aprovació de l'adequació de l'Ordenança de Serveis Funeraris serà la primera de tot Catalunya que adequi la seva Ordenança municipal a la legalitat vigent.

Dit això, crec que hi ha que fer certes apreciacions importants en un servei considerat essencial d'interès general i que per part de l'Ajuntament no sigui només el fet d'adequar l'Ordenança.

Primer, que a més a més de ser Manresa exemple de legalitat de la resta de municipis i principalment de ciutats de Catalunya, en relació als serveis funeraris i cementiri, Manresa hauria de ser exemple de supervisió responsable per part de l'Ajuntament en els preceptes i obligacions que contempla la Llei Catalana de Serveis Funeraris en relació a la supervisió de:

- Informació als ciutadans a través de l'Oficina d'Informació Ciutadana i a la web de l'Ajuntament, cosa que ja fa actualment.
- Vetllar pels drets dels usuaris dels serveis funeraris.
- Vetllar pel compliment estricte de la Llei Catalana de Serveis Funeraris.
- Realitzar les inspeccions que marca la Llei per garantir un servei d'acord amb els requisits que marca la Llei.

Segon, garantir l'accés a les sales de vetlla a les famílies dels difunts que ho sol·licitin, prohibint les praxis habituals de les empreses funeràries propietàries de les sales de vetlla, que condicionen el lloguer de la sala a la contractació de la totalitat dels serveis

funeraris, contradient els articles 3.3 i 4.2 de la Llei Catalana de Serveis Funeraris i obviant que un tanatori està considerat un equipament essencial per a la població.

Tercer, sent el funcionament del cementiri de Manresa molt correcte i professional, creiem des de l'Associació que per part de l'Ajuntament s'hauria de potenciar l'ús de l'equipament municipal amb altres activitats frontereres amb els serveis funeraris, canviant la imatge de ser un lloc on solament s'hi va per enterrar i/o visitar els familiars, sigui un lloc on es puguin fer altres activitats potenciadores, com els cementiris de Barcelona.

Tot seguit l'**alcalde** dóna la paraula al regidor delegat de Barris i Acció Comunitària perquè defensi el dictamen, i a continuació a la resta de representants dels grups municipals.

El senyor Joan Calmet, regidor delegat de Barris i Acció Comunitària, inicia la intervenció dient que explicarà l'objectiu dels dictàmens.

Manifesta que la justificació legal del per què es fan les modificacions de l'Ordenança reguladora dels Serveis Funeraris obeeix bàsicament perquè en aquests moments s'estaria al marge de la llei. Diu que actualment hi ha una Directiva comunitària de la Comunitat Europea de l'any 2006 sobre la liberalització dels serveis al mercat interior de tot tipus de serveis.

L'any 2010, aquesta Directiva europea es trasllada a l'àmbit nacional espanyol i català, amb un Decret Legislatiu en el mateix sentit sobre els serveis funeraris i la seva liberalització.

Finalment, l'Autoritat Catalana de la competència ha fet una adaptació, marcant una doctrina i una interpretació de com s'ha d'aplicar la Directiva europea sobre la regulació interna del nostre país.

Els principis inspiradors de les modificacions que es porten a l'aprovació són dos:

En primer lloc, els serveis funeraris tenen la consideració de Servei essencial d'interès general i poden ser prestats per l'administració, per empreses públiques o per empreses privades, en règim de concurrència en tots els casos.

En segon lloc, l'Ajuntament té potestat per sotmetre la prestació de serveis funeraris amb l'autorització prèvia. Aquesta autorització té caràcter reglat i les normes que la regulin no poden establir exigències que desvirtuin la liberalització del sector, per tant els canvis que s'han de fer sobre aquesta mateixa ordenança i que han d'anar en la línia d'aquests principis generals esmentats són els següents:

- Primer, qualsevol empresa funerària habilitada per a la prestació de serveis funeraris en el municipi on té la seva seu, tant si és a dins com fora de Catalunya, pot prestar

lliurement el servei de transport de cadàvers a qualsevol municipi de Catalunya, aplicant el principi d'eficàcia territorial de les autoritzacions.

- Segon, es substitueix el concepte de "licència municipal", per "autorització municipal", que és el que utilitza la normativa legal, per tant la prestació de serveis funeraris al municipi està subjecta a la prèvia autorització municipal, llevat de les empreses funeràries que disposen d'autorització de l'Ajuntament, que en aquest cas són tres empreses.

- Finalment, les empreses de serveis funeraris han de prestar obligatòriament uns serveis mínims. Serveis mínims obligatoris per prestar aquest servei en qualsevol de les ciutats del territori. En canvi, desapareixen una sèrie de serveis o activitats complementàries, com el de tanatori, que fins ara era obligatori per desenvolupar aquesta activitat al municipi, i que a partir de l'aprovació dels canvis que es porten al Ple, deixen de ser requisits indispensables.

L'Ordenança no estableix cap obligació a les empreses funeràries titulars de tanatoris de la ciutat, de cessió del seu ús a favor d'altres operadors de serveis funeraris, però aquesta possibilitat estarà subjecta al lliure acord entre les parts i a la legislació de defensa de la competència que sigui d'aplicació.

A la pràctica vol dir que qualsevol empresa d'aquest àmbit que tingui autorització en un municipi de l'estat espanyol, pot actuar en el nostre municipi, de la mateixa manera que les empreses del nostre municipi que tinguin autorització municipal poden exercir en qualsevol municipi de l'estat espanyol, sense el requisit que hi havia fins ara, de disposar de tanatori i de tota una sèrie de serveis accessoris que són els mínims i imprescindibles.

Per acabar la intervenció demana el vot favorable dels dictàmens per aprovar per una banda el Text Refós de l'Ordenança reguladora dels Serveis Funeraris en el municipi de Manresa, i en segon lloc el Reglament regulador del Servei Públic de Cementiri, que desenvolupa l'Ordenança.

El senyor Dídac Escolà, president del Grup Municipal de DM, manifesta que es troben davant un punt amb certa controvèrsia. Per una banda, diu que no es pot negar la necessitat de modificar una Ordenança reguladora per tal que s'ajusti a la legalitat.

Legalitat amb tendència capitalista, especulativa i que manté la fal·làcia que diu que el lliure mercat és la solució de tots els problemes; entre ells el preu i la qualitat del servei. Cada dia s'està demostrant que no és cert, però donat que l'economia és l'única ciència capaç de qualsevol acció per ajustar la realitat als seus designis, seguirem confiant amb plantejaments obsolets, insolidaris i mercantilistes.

Explica que no poden obviar aquesta legalitat, sobretot en aspectes econòmics i empresarials, ja que és un aspecte eteri i manipulable que un dia pot dir-te blanc i al següent negre, fins i tot es poden trobar pinzellades de surrealisme, com l'obligació de disposar d'un llibre de reclamacions, però no tenir un local d'atenció al públic on tenir-lo dipositat.

No estan d'acord amb el marc legal que mercantilitza d'aquesta manera una de les dues coses segures per les que passarem totes i cadascuna de nosaltres, però

entenen de forma responsable que ara per ara és el que cal fer i per aquest motiu s'abstindran en el votació dels dictàmens.

El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's, manifesta al senyor Calmet que des del seu grup municipal votaran favorablement els dictàmens, ja que sempre que es tractin temes dins de la legalitat podran comptar amb ells.

Pregunta per què s'ha estat fora de la legalitat des de l'any 2006.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, agraeix la intervenció del senyor Sánchez i el felicita per la perseverança, que ha conclòs amb l'adaptació que avui es fa a la legalitat vigent de les ordenances municipals reguladores dels serveis funeraris i del funcionament del cementiri.

El GMPSC votarà favorablement ambdós dictàmens perquè són fruit de la perseverança del senyor Sánchez, com del treball tècnic dels serveis jurídics de l'Ajuntament, pel bon treball d'adaptació dels textos normatius.

Diu al senyor Sánchez que el fet de tenir una nova empresa funerària en les condicions anunciades sobretot pels mitjans de comunicació, sigui cap garantia d'entrada d'un millor servei, però ja es veurà.

Tal i com ha dit el senyor Escolà, la liberalització de serveis no sempre significa que repercuteixi en benefici dels usuaris. A Manresa en l'àmbit funerari hi ha hagut un llarg historial de disfuncions, batalles legals històriques entre empreses funeràries de la ciutat que es van fer pioners pel fet de tenir molta empresa funerària, però no tenen clar que això hagi significat un millor servei en tots els àmbits de l'actuació funerària a la ciutat.

Un dels beneficis de tenir tres empreses en competència ha comportat inversions privades importants en uns tanatoris i sales de vetlles, que creu que estan donant un bon servei a la ciutat. Un benefici, el del tanatori i sala de vetlla que, en principi, no sembla que pugui oferir a la ciutat aquesta nova empresa, i no tenen clar si les empreses que ja hi ha a la ciutat estiguin massa disposades a llogar-li les sales de vetlla, ni tampoc tenen clar si tenen l'obligació de fer-ho.

Tampoc els sembla una bona idea el fet de vetllar els difunts a casa, ni que sigui en condicions especials de refrigeració.

Acaba la intervenció dient que la llei cal complir-la i que calia adaptar la normativa a la nova legislació. Li desitja sort i encerts a la ciutat de Manresa.

El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP, manifesta l'abstenció del seu grup als dos dictàmens que es presenten.

Diu que l'equip de govern va argumentar a la Comissió Informativa que l'increment de l'oferta comportaria una reducció del preu i un augment en la qualitat del servei.

Ningú els assegura que amb la liberalització del servei a la llarga repercuteixi en una disminució del preu i en unes millores.

Posa l'exemple de la liberalització de telefònica i amb el temps s'ha vist que això no ha estat així.

Des de la CUP creuen que cal repensar tot el model funerari perquè la mort deixi de ser un maldecap econòmic per a les famílies, entenen que l'administració hauria de vetllar, malgrat les limitacions de la llei, perquè ningú s'enriqueixi a costa de la mort de les persones.

Es podria plantejar la possibilitat de tenir un tanatori municipal, la qual cosa segurament repercutiria en una millora del servei i en una reducció del preu, o crear una societat municipal de serveis funeraris, com és el cas de Terrassa.

L'alcalde dona la paraula al senyor Aurelio Jesús Sánchez per al torn de rèplica.

El senyor Aurelio Jesús Sánchez, intervé per fer un aclariment al senyor González en el sentit que el tema del tanatori la llei ho diu molt clar, no té res a veure un servei de tanatori amb un servei funerari, però ha interessat a certes oligarquies barrejar temes i confondre la gent perquè no se sàpiga la legalitat vigent, ja que des de l'any 1996 està liberalitzat. No ha interessat perquè hi ha molts diners en joc.

L'equipament de tanatori és un servei com un hotel, on es lloga una habitació i el propietari no et pot obligar, a més a més, a pagar l'esmorzar, el dinar i el sopar. L'esmorzar, dinar i sopar seria el servei funerari bàsic, i la llei catalana ho diu ben clar, que no es pot obligar a la contractació de tots els serveis. Que el municipi tingui un tanatori i complint la llei, es donaria més llibertat i es podrien baixar els preus perquè no es condicionaria un servei amb la contractació d'uns altres.

El senyor Joan Calmet, regidor delegat de Barris i Acció Comunitària, agraeix als grups municipals el vot favorable i l'Ajuntament el que fa és adequar la normativa municipal al que la llei estableix.

Agraeix el treball dels tècnics municipals, tal i com ha dit el senyor González, que ha estat curós i important.

I pel que fa a la intervenció del senyor Rojo li respon que tant de bo amb totes les coses s'anés tard però fossin els primers.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 4.1.1 a votació i el ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMCiU, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins) i 4 abstencions (3 GMCUP i 1 GMDM) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 4.1.2 a votació i el ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMCiU, 7GMERC, 3GMPSC, 2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins) i 4 abstencions (3 GMCUP i 1 GMDM) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.1 Proposició del Grup Municipal de la CUP, a proposta dels veïns, per a la solució de la problemàtica del carrer Maria Aurèlia Capmany.

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de la CUP, de 15 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“-Atès que diversos veïns i veïnes del carrer Maria Aurèlia Capmany s'han queixat i es queixen de diverses problemàtiques relacionades amb les obres del nou Hospital de Sant Joan de Déu. Entre aquestes queixes, destaquen:

- sorolls de dia i de nit (extractors)
- càrrega i descàrrega inadequada
- vorera massa estreta
- manca d'hores de sol per construcció excessiva
- molèsties causades per treballadors que surten a fumar
- col·locació inadequada de cotxes
- molèsties derivades del transport de morts
- manca de zona verda prevista en el projecte
- pèrdua de cobertura en comunicacions
- pèrdua de terreny comú que ara és de l'Hospital

-Atès que aquest grup de veïnes ha presentat diverses instàncies a aquest ajuntament, però els problemes i molèsties no han estat solucionats ni s'ha iniciat cap diàleg amb la direcció de l'esmentat Hospital.

-Atès que l'Ajuntament de Manresa és una de les quatre institucions que conformen la Fundació Althaia, i que l'alcalde de la ciutat és el President del Patronat d'Althaia.

Proposem:

1. Que s'insti la direcció d'Althaia i de l'Hospital de Sant Joan de Déu a solucionar els problemes que requereixen una solució immediata (sorolls, fumadors, càrrega, morts).
2. Que s'insti la direcció d'Althaia i de l'Hospital de Sant Joan de Déu a encetar un procés de diàleg amb els representants dels veïns per tal de trobar solucions a la resta de queixes.”

L'alcalde dona la paraula al senyor Antonio José Mas Lao, en representació de l'Associació de veïns de la Sagrada Família, perquè intervingui en aquest punt.

El senyor Antonio José Mas Lao, en representació de l'Associació de veïns de la Sagrada Família, inicia la intervenció manifestant que abans de les obres d'ampliació hi havia pau i tranquil·litat, ningú es pensava que unes obres d'ampliació els donarien tants problemes i els canviarien tant la vida diària.

Tot i que reconeixen la necessitat social i sanitària de l'ampliació de Sant Joan de Déu, el que més greu els sap és que s'hagi fet sense tenir en compte els veïns, amb

qualsevol govern municipal que hi ha participat, ni tampoc per part de la direcció d'Althaia se'ls ha donat cap proposta ni resposta satisfactòria a les seves queixes.

Des de l'inici de les obres ja advertien de les presumibles conseqüències que patirien els veïns, sorolls de maquinàries que, tot i no sobrepassar la intensitat sònica permesa, la seva alta durada en el temps diari fa que es clavin en el cervell.

L'alçada i distància respecte els habitatges i la seva posició geogràfica els priva de dies de sol durant cinc mesos o més a l'any, no els arriba el sol als habitatges, la qual cosa fa que el seu hivern sigui més llarg, amb les conseqüències que això comporta en una ciutat com Manresa, coneguda i reconeguda per l'intens fred. Voreres i carrers més temps glaçades i perilloses, una despesa més elevada de calefacció, obligació de disposar d'assecadora per a la roba i la il·luminació dins i fora de casa.

La nova vorera que s'ha fet davant la banda de l'hospital és especialment estreta i obaga, amb uns peraltats inadequats, la qual cosa dificulta especialment el pas de les persones amb mobilitat reduïda, o els cotxes de les criatures, quan consideren que aquesta vorera hauria de ser prioritària ja que l'estacionament dels vehicles no hi està permès i tampoc hi ha guals privats.

Així mateix, la zona verda situada a la part posterior de l'edifici no coincideix ni amb el projecte ni amb la maqueta, ja que ha quedat molt reduïda per l'evident increment d'activitat i de proximitat dels habitatges que també comporta un seguit de molèsties; càrrega i descàrrega de materials i serveis de manera poc adequada, estacionament inadequat de vehicles, acumulació de treballadors que surten a fumar i xerrar a qualsevol hora del dia o nit per la part posterior, molèsties pel transport de finats de dia i de nit, de tal manera que la forma d'efectuar-ho afecta sensiblement els veïns.

Des de la construcció d'ampliació de l'hospital i la posada en funcionament de diferents serveis de telecomunicacions ha provocat una zona d'ombra que dificulta la recepció dels diferents serveis de telefonia contractada.

Els veïns d'aquesta zona i que han patit tota la problemàtica d'ampliació es veuen impotents davant del que consideren uns excessos constructius, que continuaran patint sense tenir-ne cap culpa, cosa que han anat denunciant al llarg del temps sense obtenir cap resposta satisfactòria.

No poden negar la necessitat de les instal·lacions, però tampoc poden entendre que no hi hagi hagut cap govern municipal sensible a la problemàtica dels veïns i de l'entorn.

Desitgen que l'actitud canviï fins on sigui possible per trobar una solució als problemes que tant els afecta i preocupa.

Tot seguit **l'alcalde** dóna la paraula al representant del grup municipal de la CUP.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, explica que han presentat la moció perquè, com moltes vegades han dit, creuen que totes les entitats de la ciutat haurien de poder presentar mocions directament al Ple, cosa que amb el

Reglament actual no és possible i treballaran en aquesta línia perquè més endavant sigui possible.

La CUP des del mandat anterior es va comprometre que qualsevol entitat que tingués alguna proposta a fer es comprometien a entrar-la per debatre-la en el ple, i així ha estat amb els veïns del carrer de Maria Aurèlia Capmany que els ho van demanar, cosa que també faran amb qualsevol altra entitat sense que hi hagin d'estar d'acord al 100%.

En aquest cas el GMCUP comparteix bona part de les queixes exposades per les veïnes i veïns del carrer, i esperen que entre tots es pugui donar una solució i que s'aprovi la moció.

El senyor Dídac Escolà, president del Grup Municipal de DM, diu que estan contents que hi hagi una moció presentada pels veïns de la ciutat.

Estan d'acord amb les dues propostes de la moció, tant d'instar a la direcció d'Althaia a solucionar els problemes, com d'instar al diàleg.

Creuen que és una manera d'actuar molt correcta, esperen que hi hagin més propostes d'aquest estil i per això votaran favorablement la moció.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, manifesta que haurien volgut intervenir un cop escoltada la resposta de l'equip de govern.

Diu que no coneixien la problemàtica dels veïns del carrer fins que els companys de la CUP els van fer arribar la proposició.

En principi votaran favorablement la proposició de la CUP, ja que el que demana és obrir vies de diàleg entre Althaia i els veïns.

Han escoltat atentament la intervenció del senyor Mas i pensen que en algunes coses de les que ha explicat potser s'hauria pogut fer més del que s'ha fet, i també amb algunes de les que ha dit no li sap veure una solució viable que pugui satisfer als veïns.

Esperen que s'aprovi la proposició i que, com a mínim, una part de la problemàtica que tingui una solució factible es pugui millorar i que no s'empitjori la situació.

La senyora M. Mercè Rosich, regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut, manifesta que defensa aquesta moció ja que com a membre del Patronat d'Althaia i del Comitè Executiu estan molt atents a les qüestions que s'han plantejat.

Diu que abans de posicionar-se respecte a la moció explicarà la trajectòria de les obres d'ampliació de l'Hospital de Sant Joan de Déu.

Explica que les obres d'ampliació es van iniciar l'any 2006 i van finalitzar l'any 2014. Segons consta en acta des d'Althaia es van fer tota una sèrie de reunions amb els veïns per explicar i informar sobre la dinàmica del que s'anava desenvolupant.

Recorda que el Pla General de l'any 1997 ja qualificava el recinte d'Althaia i Sant Joan de Déu com una zona d'equipaments, però arrel de la voluntat d'ampliació de l'espai, l'any 2009 es va procedir a la redacció d'una modificació puntual del Pla General, aprovada l'any 2009, i a partir d'aquí totes les intervencions que s'han anat fet han estat dins d'aquest Pla.

Respecte a les queixes dels veïns, diu que a banda de les reunions realitzades entre membres de l'Hospital i els veïns, el dia 16 de setembre de 2015 ja hi va haver una reunió amb els veïns en què es va tractar cada un d'aquests temes i, repassant l'acta de la reunió, tots els temes que avui es presenten consten en aquella acta.

També s'ha fet una valoració de cadascun d'aquests aspectes per fer-hi aquesta defensa que creu que és important.

Quant a les solucions possibles que des del propi Hospital els han anat explicant i que es podien solucionar, algunes més que d'altres, el que sí vol deixar clara la voluntat de l'Hospital en intentar resoldre aquells aspectes que puguin ser més determinants amb relació a les molèsties que es puguin ocasionar.

Pel que fa als sorolls de dia i de nit, es va fer un estudi en què es va comprovar que els nivells sonors estaven dins dels límits legals i això determina que no hi ha d'haver aquesta molèstia tan exagerada com es planteja.

Tot i així, saben que la Fundació Althaia ha minimitzat alguns sons emesos i ha reemplaçat equips que feien molt soroll per altres més insonors, per tal de minimitzar-los.

Quant a la càrrega i descàrrega, que és inadequada, es pot evidenciar que en tot el perímetre de l'Hospital hi ha diferents accessos per a càrrega i descàrrega, i això està pensat perquè es faci en aquests espais per no molestar els veïns del carrer, però si en algun moment no es fa així, se'ls recorda que tenen unes zones determinades per fer-ho i, fins i tot, es pot penalitzar a qui no compleixi.

Respecte a la mida de la vorera informa que és la que està prevista en el Pla General d'Ordenació Urbanística de Manresa.

Pel que fa a la manca de sol per la construcció excessiva, el projecte de l'edifici, quant al seu volum, va ser aprovat pels òrgans competents i també estava inclòs en el Pla General esmentat.

Pel que fa als treballadors que surten a fumar, diu que Althaia és una entitat compromesa amb el medi ambient i amb les bones pràctiques, i són coneixedors de la normativa que en un perímetre de 50 metres no es pot fumar. En tot cas és

responsabilitat de les persones que surten a fumar que siguin respectuoses amb el descans dels veïns.

Sobre els cotxes que aparquen de forma inadequada diu que ni Althaia ni cap estament públic ni privat pot fer incidència sobre les bones pràctiques de les persones que tenen vehicle. En tot cas hi ha d'altres agents competents que poden sancionar, però tampoc és responsabilitat d'Althaia.

Pel que fa a les molèsties derivades del transport de persones mortes, diu que és cert que la sortida dels èxits es fa pel carrer de Maria Aurèlia Capmany, però també li consta i ho ha vist, que es va triar aquest carrer perquè per l'estructura arquitectònica era el millor lloc per fer-ho. Tot i així, també s'ha demanat de forma reiterada a l'empresa que ho faci de la forma més privada possible i de forma ràpida.

Sobre la manca de zona verda al projecte diu que quan es va demanar el permís d'obres es van aprovar una sèrie de zones verdes, que es van ampliar respecte al projecte inicial, gràcies a fer el pàrquing soterrani, permetent crear espai verd, molta part del qual és a la part d'accés del públic.

Recorda que encara queden per desenvolupar algunes zones verdes i es faran durant la fase de reforma de l'edifici vell.

Respecte a la pèrdua de cobertura de comunicacions, els consta una queixa de l'any 2014 de diversos veïns del carrer que no rebien les comunicacions de forma correcta. A partir d'aquí es va analitzar i valorar, i es va instal·lar un reemissor per poder tenir tots els canals, amb un cost que va assumir Althaia, tot i que no tenien l'obligació legal de fer-ho.

Pel que fa a la pèrdua de terreny comú, diu que és evident que se n'ha perdut, però aquest terreny és propietat d'Althaia i en aquest sentit la modificació del POUM de l'any 1997 va implicar una reparcel·lació amb l'Ajuntament amb les compensacions adients en aquest sentit.

Diu que està d'acord que cal donar veu a tots els ciutadans que ho demanin a través del Ple, on es poden debatre els assumptes de ciutat, tant les inquietuds com les queixes, però el redactat de la moció el veu més com una instància que no pas com una moció, però tot és discutible.

S'adreça al senyor Mas per dir-li que sempre que ha tractat aquests temes amb Althaia ha vist una voluntat de conciliació, amb una política de responsabilitat, intentant pactar sempre amb els veïns tot allò que sigui millorable, amb esperit conciliador i cooperador.

Tot i així aquesta moció arribarà a Althaia i sempre ha vist aquesta capacitat conciliadora i cooperant per part d'Althaia amb relació als veïns.

Diu que votaran en contra de la proposició.

El senyor Antonio José Mas Lao, en representació de l'Associació de veïns de la Sagrada Família diu a la senyora Rosich que se li nota que és col·laboradora de Sant Joan de Déu.

A continuació li mostra el document de com havia de quedar la part de darrere i diu que no s'ha canviat res en un 99%, només ha afectat el punt on viuen els veïns, on s'ha acumulat tota la brutícia de Sant Joan de Déu.

Respecte als sorolls de dia i de nit diu que efectivament surten a fumar el 90% de les persones a fora, fan la cigarreta i la xerradeta, i els veïns són els que han de sortir a fer-los callar.

Pel que fa als extractors existents, alguns s'han solucionat, però d'altres és com tenir-los dins de casa, el soroll és continu tot i que les mesures siguin les correctes.

Amb relació a la càrrega i descàrrega de camions, diu que és diari i constant, i ni tant sols se'ls ha contestat a una queixa presentada a la Policia Local.

Sobre la vorera, diu que efectivament és massa estreta, cosa que inicialment sobre el paper estava ben feta, però el mur que s'hi ha construït –suposa que per guanyar terreny per dalt- l'ha deixat tan estreta que no queda espai suficient ni perquè hi pugui passar una cadira de rodes.

Diu que la manca d'hores de sol és evident i que l'edifici els està molt bé, però n'assenyala un altre en el document en què diu que l'han pujat a una alçada que no és d'edificació sinó per passar canonades, igualant una part amb l'altra, i al fer-ho els han tret hores de sol.

Pel que fa als treballadors que fumen han d'aguantar els tres torns, matí, tarda i nit, el transport, gent que surt i que vénen a recollir, és continu, unes quantes hores a la nit si no surten els fumadors i les senyores principalment, que són un 95%.

Col·locació inadequada i molèsties derivades del transport de morts, ja que tant deixen el vehicle a la porta com apartat de l'entrada deixant a la vista dels veïns el trasllat dels difunts. Creu que s'hauria d'adequar un altre lloc on no els vegin com passa a l'Hospital de Sant Andreu o al Centre Hospitalari, que eren edificis més petits que aquest.

Pel que fa a la manca de zona verda, prevista en el projecte, assenyala el full on estava previst fer-la i que ja els estava bé, ha desaparegut per culpa del mur.

La pèrdua de cobertura de comunicacions, tot i que finalment es va posar el repetidor, perquè no tenien ni connexió de mòbil ni de televisió, creu que es mereixien un respecte perquè ja hi eren quan va començar l'ampliació.

La pèrdua de terreny comú ha estat perquè Althaia ha construït sobre uns terrenys que pertanyien a la Sèquia.

Demana respecte pels veïns del carrer, que són els que viuen en aquesta zona, ja que la resta de gent ve a treballar, a més dels serveis diversos de càrrega i descàrrega.

El senyor Dídac Escolà, president del Grup Municipal de DM, diu al senyor Mas que votaran a favor de la proposició, però li demana respecte cap a les dones en referència a l'observació que ha fet del 95% de les treballadores d'Altahia, creu que ha estat bastant fora de lloc.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, diu que entenen les explicacions de la regidora Rosich, però creuen que el que demana la proposició és poc compromís i per això mantindran el vot favorable.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet la proposició 7.1 a votació i el ple la rebutja per 16 vots negatius (8 GMCiU, 7 GMERC i 1 Sr. Miquel Davins) i 9 vots afirmatius (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's i 1 GMDM).

Tot seguit es reprèn l'ordre del dia per continuar amb el punt 3 d'Alcaldia presidència.

3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la ratificació de la modificació dels Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL).

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde president, de 3 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

Aquest Ajuntament forma part de ple dret del Consorci per a la Normalització Lingüística,

El Ple del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL), en data 8 de maig de 2015, va acordar la modificació dels estatuts del Consorci per a la seva adaptació a la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, a la Llei 15/2014, de 16 de setembre de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Aquesta modificació també va ser aprovada per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya i publicada al DOGC núm. 6929, de data 6 d'agost de 2015.

Consideracions legals

De conformitat amb l'article 322 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per modificar aquests estatuts cal la ratificació posterior dels òrgans de govern dels membres integrants del Consorci, acordada amb les mateixes formalitats que per a la seva aprovació.

En el mateix sentit, l'article 27 dels Estatuts del CPNL, que assenyala que la modificació ha de ser ratificada per cadascun dels ens consorciats.

Per tot això, com alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Ratificar l'acord de modificació dels estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL), de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple del Consorci en sessió núm. 41 del dia 8 de maig de 2015, el contingut del qual, en la seva part suficient, es transcriu a continuació:

“Modificació dels Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística, que va aprovar el Consell Executiu en les sessions de 3 i 11 d'octubre de 1988.

- **S'afegeixen dos apartats a l'article 1, amb el redactat següent:**

“5) El Consorci s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de política lingüística.

6) El Consorci es regeix per aquests Estatuts, pel reglament de règim interior, per la normativa general reguladora dels consorcis i, supletòriament, per la normativa aplicable a les entitats de dret públic de la Generalitat de Catalunya que han d'ajustar la seva activitat a l'ordenament jurídic privat. La contractació es regeix per la legislació de contractes del sector públic.”

- **S'afegeix un nou paràgraf a l'article 3, amb el redactat següent:**

“El Consorci té les potestats següents: la reglamentària, en relació amb els serveis que presta; la d'autoorganització; la tributària, referida a les taxes; la financera; la de programació o planificació; la d'execució forçosa i la sancionadora, en relació amb els serveis i béns del Consorci; la de revisió d'ofici dels seus actes i acords i les necessàries per a la protecció dels béns del Consorci o adscrits per les entitats consorciades.”

- **Es modifiquen els articles 23, 24, 25, 26 i 27, que resten redactats de la manera següent:**

“Article 23 Règim financer i patrimonial

1. El règim pressupostari aplicable al Consorci és el que determinen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i els criteris o normativa de desplegament que pugui dictar l'òrgan competent en matèria de pressupostos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. El règim comptable aplicable al Consorci és el que disposa la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i les instruccions i normativa de desplegament que dicti la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

3. El Consorci aprova cada any un pressupost general d'ingressos i de despeses, que ha de formar part dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

4. El reglament de règim interior del Consorci ha de concretar el règim econòmic de gestió pressupostària i el control intern, sens perjudici del control financer a càrrec de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, que s'ha de dur a terme mitjançant el procediment d'auditoria d'acord amb la normativa que resulti d'aplicació.

5. Els comptes anuals del Consorci s'han d'auditar sota la responsabilitat de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya.

6. Els comptes del Consorci s'inclouen en el compte general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

7. El règim patrimonial aplicable al Consorci és el que estableix la normativa reguladora del patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.”

“Article 24

Règim de personal

1. El Consorci ha de comptar amb el personal necessari per al compliment de les seves comeses. El seu nombre, categories i funcions s’han de determinar en la plantilla, la relació de llocs de treball i altres instruments de gestió i planificació que el Consell d’Administració aprovi.
2. El personal del Consorci pot ser:
 - a) Personal funcionari o laboral procedent d’una reassignació de llocs de treball de les administracions que en formen part.
 - b) Personal laboral contractat pel Consorci, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat al 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa vigent.
3. El règim jurídic d’aplicació al personal del Consorci és el que correspon al personal de l’Administració de la Generalitat de Catalunya.
4. La selecció del personal s’ha de fer mitjançant convocatòria pública d’acord amb els principis d’igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, sens perjudici de les especialitats que resultin d’aplicació al personal directiu.
5. Les retribucions del personal del Consorci no poden superar, en cap cas, les establertes per a llocs de treball equivalents a l’Administració de la Generalitat de Catalunya.”

“Article 25

Separació del Consorci

1. Els membres del Consorci se’n poden separar en qualsevol moment, sense perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment. L’exercici del dret de separació s’ha de notificar per escrit al Ple.
2. Exercit el dret de separació per algun dels ens consorciats, no es produeix la dissolució del Consorci si almenys dos ens públics pertanyents a administracions diferents acorden romandre al Consorci i la seva continuïtat.
3. Quan l’exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci s’han d’aplicar les regles següents:
 - a) Es considera quota de separació que correspon a qui exercita el seu dret de separació la que li hauria correspost en la liquidació. A manca de determinació de la quota de liquidació s’han de tenir en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del Consorci com el finançament concedit cada any. Si el membre del Consorci que exerceix el seu dret de separació no hagués realitzat aportacions per no estar-hi obligat, el criteri de repartiment serà la participació en els ingressos que, si escau, hagi rebut durant el temps que ha format part del Consorci.

El Consorci ha d’acordar la forma i les condicions en què s’ha d’efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, així com la forma i condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.

L’efectiva separació del Consorci es produeix una vegada determinada la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, o una vegada s’hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

- b) Si el Consorci és adscrit a l’administració que ha exercit el dret de separació, el Ple ha d’acordar a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d’administracions que hi romanen queda adscrit el Consorci, d’acord amb la legislació aplicable.”

“Article 26

Modificació dels Estatuts i dissolució del Consorci

1. Correspon al Ple acordar la modificació d'aquests Estatuts i la dissolució, i s'ha de ratificar pels ens consorciats.

2. Les entitats consorciades poden acordar per majoria de dues terceres parts del Ple la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.”

“Article 27

Liquidació del Consorci

1. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

2. En el moment d'adoptar l'acord de dissolució, el Ple nomena un liquidador. En defecte d'acord, el liquidador és el gerent del Consorci.

3. Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre del Consorci. La quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any. Si algun dels membres del Consorci no ha realitzat aportacions per no estar-hi obligat, el criteri de repartiment és la participació en els ingressos que, si escau, hagi rebut durant el temps que ha format part del Consorci.

4. El Consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si és positiva.”

Segon. Comunicar aquest acord al Consorci per a la Normalització Lingüística, i encomanar a aquest ens que realitzi els tràmits i gestions necessaris per continuar amb la tramitació de l'expedient de modificació dels Estatuts.”

La senyora Anna Crespo, regidora delegada de Cultura i Joventut, manifesta que l'Administració de la Generalitat a través del Departament de Cultura forma part, entre d'altres, l'Institut Ramon Llull, el Consorci per a la Normalització Lingüística. Són ens associatius que s'integren amb altres administracions, entitats públiques i entitats privades sense ànim de lucre.

Degut a les darreres modificacions legals ha estat necessari modificar els Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística per poder adaptar-los a la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i per això es proposa ratificar l'acord de modificació dels estatuts de l'esmentat Consorci.

Demana el vot favorable al dictamen.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, manifesta que aquesta modificació es fa per adaptar els estatuts del Consorci als requeriments de la LARSAL.

Des de la CUP ja es van posicionar en contra d'aquesta Llei, ja que el que pretén és laminar el poc poder de les administracions locals.

Per aquesta raó votaran en contra del dictamen.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 3.1 a votació i el ple l'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMCiU, 7 GMERC, 3 GMPSC, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins), 4 vots negatius (2 GMCUP i 2 GMC's) i 1 abstenció (1 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el senyor Jordi Garcés, del Grup Municipal de la CUP, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

3.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'acceptació de la renúncia del regidor Antoni Llobet Mercadé al règim de dedicació exclusiva.

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde president, de 8 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“Atès l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en data 30 de juny de 2015, modificat per resolució de 7 d'agost de 2015, ratificada pel ple de la Corporació de 17 de setembre de 2015, i acord del ple de la Corporació de 21 de gener de 2016, pel que es determinaven les retribucions i assistències dels regidors de la Corporació Municipal, tant pel que fa als que exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva com parcial, i també les assistències de la resta de membres de la Corporació.

Atès que el senyor Antoni Llobet Mercadé, regidor d'aquest Ajuntament, Tinent d'Alcalde amb règim de dedicació exclusiva, ha manifestat a l'Alcaldia que en data 19 de gener ha estat nomenat Secretari de Polítiques Educatives del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i que per aquest motiu renuncia a la dedicació exclusiva i totalitat de l'assignació econòmica assignada pel ple de la Corporació de 21 de gener de 2016 amb efectes 1 de febrer de 2016.

Atès que en conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; article 162.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya; i amb l'article 13 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els membres de les Corporacions Locals tenen dret a percebre retribucions per l'exercici del seu càrrec, així com a percebre indemnitzacions en la quantia i condicions que estableixi el Ple de la Corporació, en concepte d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formen part, inclosos els organismes autònoms.

Atès que, d'altra banda, el paràgraf segon de l'apartat 2 de l'esmentat article 75, determina que els membres de les Corporacions Locals que siguin personal de les administracions públiques només podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball, en els termes establerts a l'article 5 de la Llei 53/84, de 26 de desembre.

Per tot això, aquesta Alcaldia-Presidència proposa al Ple de la Corporació Municipal, l'adopció dels següents:

A C O R D S

Primer. Modificar el punt primer dels acords adoptats pel Ple de la Corporació Municipal de 30 de juny de 2015, modificats per resolució de 7 d'agost de 2015, ratificada pel Ple de la Corporació de 17 de setembre de 2015, i acord del ple de la

Corporació de 21 de gener de 2016 que estableix quins membres de la corporació exerciran els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, en el sentit d'excloure al senyor Antoni Llobet i Mercadé del règim de dedicació exclusiva dels membres corporatius.

Segon. Modificar el punt segon del mateix acord, en el sentit d'excloure al mateix senyor Antoni Llobet i Mercadé, que no percebrà les retribucions que li varen estar assignades pel Ple de la Corporació Municipal per la seva dedicació a l'activitat municipal en règim de dedicació exclusiva.

Tercer. Determinar que els efectes d'aquestes modificacions siguin a partir de l'1 de febrer de 2016.

Quart. Notificar aquest acord als portaveus dels diferents grups municipals, i al regidor afectat."

L'alcalde informa que la Junta de Portaveus va acordar que es passaria directament a la votació del dictamen 3.2.

L'alcalde sotmet el dictamen 3.2 a votació i el ple l'aprova per 19 vots afirmatius (8 GMCiU, 7 GMERC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins) i 6 abstencions (3 GMCUP i 3 GMPSC) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

4.1 Regidoria delegada de Barris i Acció Comunitària

4.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació del Text refós de l'Ordenança reguladora dels Serveis Funeraris en el municipi de Manresa.

4.1.2 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació del Reglament regulador del Servei Públic de Cementiri i del seu Text refós.

Es fa constar que els dictàmens 4.1.1 i 4.1.2 ja s'han debatut al principi de la sessió, després de les Qüestions de Presidència.

4.2 Regidoria delegada de Comerç i Indústria

4.2.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de les bases específiques reguladores de l'atorgament d'ajuts a les associacions de comerciants de Manresa per a l'any 2016.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Comerç i Indústria, d'1 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“El pla de govern municipal incorpora un programa de suport i impuls a l’activitat econòmica, el qual fixa com a objectiu, entre altres, la promoció del comerç com a sector estratègic de la ciutat.

La competitivitat i millora constant de les empreses comercials ha d’anar acompanyada d’una actuació col·lectiva i associativa per tal que les zones comercials esdevinguin àrees organitzades, atractives i dinàmiques. Per tant, l’Ajuntament pretén potenciar l’associacionisme i la cooperació entre les empreses que operen en un mateix àmbit, mitjançant el suport econòmic a les activitats i serveis que desenvolupin.

En compliment de les previsions contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions on es determina que per a la convocatòria de subvencions caldrà l’aprovació de les pertinents bases reguladores de la seva concurrència, corresponent la seva aprovació al Ple de la Corporació, d’acord amb les previsions contingudes a l’article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s’aprova el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals.

D’acord amb l’article 27 de l’Ordenança General de Subvencions de l’Ajuntament de Manresa, per a totes les subvencions que s’hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s’hauran d’aprovar les corresponents Bases específiques, les quals s’aprovaran de manera conjunta o prèvia a la convocatòria. La competència per a l’aprovació de les Bases específiques correspon al Ple de la Corporació.

En aquest marc jurídic i de procediment, el Servei d’Activitat Econòmica i Promoció de la Ciutat de l’Ajuntament de Manresa proposa aprovar les bases específiques reguladores de l’atorgament de subvencions per a les associacions de comerciants, segons es detalla:

Codi convocatòria	Denominació	Dotació econòmica	Aplicació pressupostària	
COM1/2016.1	Activitats de les associacions de comerciants	10.000,00 €	4314 48900	4.000,00 €
			4314 48910	6.000,00 €

Per tot això, la regidora delegada de Comerç i Indústria proposa al Ple de la Corporació l’adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de l’atorgament d’ajuts a les associacions de comerciants de Manresa per a l’any 2016, les quals s’adjunten a l’annex d’aquest dictamen.

Segon.- Sotmetre les presents bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d’anuncis de la Corporació. L’acord d’aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l’esmentat termini sense que s’hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

“ANNEX

BASES REGULADORES PER A L’ATORGAMENT D’AJUTS A LES ASSOCIACIONS DE COMERCIANTS DE MANRESA

1. Definició i objecte del programa. El programa de concessió de subvencions té la denominació i codi que s'indiquen:

Codi convocatòria	Denominació	Dotació econòmica	Aplicació pressupostària	
COM1/2016.1	Activitats de les associacions de comerciants	10.000,00 €	4314 48900	4.000,00 €
			4314 48910	6.000,00 €

L'objecte d'aquest programa és fomentar la cooperació entre les empreses comercials que comparteixen un mateix àmbit territorial amb la finalitat d'impulsar activitats col·lectives. Les sol·licituds hauran d'aportar un projecte descriptiu que justifiqui l'interès públic d'aquestes actuacions i la seva utilitat en termes de millora de la zona comercial.

2. Tramitació dels expedients. Serà òrgan instructor el/la regidor/a delegat/da en matèria de comerç. Existirà una comissió qualificadora que avaluarà les diferents sol·licituds i proposarà les subvencions a atorgar. Formaran part d'aquesta comissió, a més de l'òrgan instructor, el cap de Secció d'Activitat Econòmica i el cap d'Unitat de Mercats i Fires. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la comissió qualificadora. Les resolucions es notificaran individualment a cada sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques, el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna i el termini de justificació.

3. Termini i lloc de presentació de sol·licituds. El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la resolució que aprovi la convocatòria. Les sol·licituds s'hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament (Plaça Major 1, planta baixa).

4. Obligacions dels beneficiaris. Els beneficiaris hauran d'incloure en tota informació i publicitat que facin del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament i fer constar que aquestes actuacions es realitzen amb el suport d'aquesta institució. Així mateix, els beneficiaris es sotmeten a les actuacions de comprovació i controls financers que l'Ajuntament consideri necessaris, i hauran de col·laborar en el seguiment o demanda d'informació.

5. Justificació i pagament dels ajuts. Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a justificar l'execució de l'activitat subvencionada en els termes que estableixi la resolució d'atorgament. La justificació econòmica haurà de reflectir un import total de despeses equivalent al doble de la subvenció obtinguda, com a mínim. El pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada finalitzada l'activitat subvencionada, prèvia presentació per part dels beneficiaris de la corresponent justificació tècnica i econòmica.

6. Crèdit pressupostari. S'atorgaran ajuts per un import total conjunt de fins a 10.000,00 €, que es faran efectius amb càrrec a les aplicacions 4314 48900 i 4314 48910 del pressupost municipal.

7. Import dels ajuts. Es determinarà el % de despesa elegible a subvencionar i l'import dels ajuts en funció de la valoració dels criteris de prioritat i de la puntuació obtinguda per cada projecte. En cap cas l'import de la subvenció podrà ultrapassar el 50% del cost total de l'activitat subvencionada.

8. Beneficiaris. Es poden acollir a la convocatòria les associacions de comerciants legalment constituïdes, domiciliades a Manresa i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

9. Conceptes subvencionables. Es poden demanar ajuts per als següents tipus d'actuacions:

- a. Serveis que presti l'entitat tant a clients (repartiment a domicili, sistemes de fidelització, etc.) com als establiments associats (formació, assessorament, borsa de treball, etc.). S'exclouen els tiquets d'aparcament, les despeses salarials, els àpats o dietes, i els regals de sorteigs.
- b. Projectes innovadors que contribueixin a la millora general del teixit comercial i la seva capacitat d'atracció de clients, especialment aquells que incideixin en l'actuació conjunta de

diferents sectors econòmics (comerç, turisme, serveis i restauració, cultura,...), l'interès social o mediambiental.

- c. Actuacions orientades a la captació de nous establiments per tal de millorar el mix comercial de la zona, l'ocupació de locals buits i evitar el trencament del continu comercial.
- d. Accions de comunicació i promoció de l'oferta comercial i els serveis que presta l'entitat.
- e. Fires, festes i activitats d'animació del carrer.
- f. Despeses d'instal·lació de l'enllumenat de Nadal.

El període elegible és entre l' 1 de gener i el 31 de desembre de 2016.

10. Criteris de valoració. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració dels projectes i la determinació de les subvencions a atorgar són els que es relacionen, sobre una puntuació màxima de 100 punts, amb el barem que s'indica.

- a. Qualitat i rigor de la documentació presentada (60 punts)
- b. Índex d'afiliació de l'entitat en el seu àmbit territorial (10 punts)
- c. Ingressos propis anuals de l'entitat (10 punts)
- d. Implicació i col·laboració de l'entitat en projectes i iniciatives municipals (20 punts)

11. Documentació a presentar. Es formalitzarà la sol·licitud mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen, d'acord amb els models normalitzats que facilitarà l'Ajuntament:

- a. Escrit de sol·licitud
- b. Descripció del projecte i pressupost detallat de despeses i ingressos
- c. Certificats positius de l'Agència Tributària i la Seguretat Social, o bé declaració responsable del representant de l'entitat en el sentit de no trobar-se obligada a la presentació dels esmentats documents
- d. Domiciliació bancària
- e. Declaració de subvencions rebudes, de l'Ajuntament o altres administracions, al llarg dels darrers tres anys, i de l'obligació de comunicar l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat
- f. Certificat de composició de la junta directiva i poders de representació, i fotocòpia del DNI del representant legal
- g. Declaració de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes que estableixi la legislació
- h. Relació detallada dels associats de l'entitat
- i. Descripció i indicadors d'activitat de l'entitat sol·licitant: nombre d'associats, quota fixa i variable per associat, índex d'afiliació, recursos propis i externs, activitats desenvolupades, etc.

12. Aplicació supletòria. En tot el que no prevegin aquestes bases, hi serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions."

La senyora Àuria Caus, regidora delegada de Comerç i Indústria, manifesta que el pressupost d'aquest any preveu una dotació econòmica de 10.000 euros per impulsar activitats col·lectives impulsades per associacions de comerciants, els quals presenten projectes i l'Ajuntament de Manresa hi col·labora en un percentatge.

Diu que el dictamen proposa l'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de l'atorgament d'ajuts a les associacions de comerciants de Manresa per a l'any 2016, i posteriorment sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de 20 dies.

Demana el vot favorable al dictamen.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 4.2.1 a votació i el ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMCiU, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 Sr. Miquel Davins) i 4 abstencions (3 GMCUP i 1 GMDM) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la senyora Gemma Tomàs, del Grup Municipal de la CUP, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

5. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

5.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Organització

5.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de l'Organigrama Municipal en el seu apartat d'Òrgans de Direcció i Coordinació.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 3 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“Atès l'acord del Ple de la Corporació Municipal de 18 de setembre de 2014, pel que s'aprovava el nou organigrama funcional d'aquest Ajuntament.

Atès que aquest Organigrama és una eina dinàmica que vol fer més eficaç i eficient l'organització municipal per tal que això repercuteixi en una millora al servei del ciutadà.

Atès que després de la constitució de la nova corporació municipal el mes de juny de 2015, s'ha vist la necessitat de procedir a efectuar unes petites modificacions en el seu apartat V quan parla dels Òrgans de Direcció i Coordinació.

Atès el que disposen l'article 4.1 a) de la Llei de Bases del Règim Local i els articles 8.1.a) i 49 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, determinants tots ells de la potestat i autonomia organitzativa de l'Ajuntament.

És pel que, el tinent d'alcalde, regidor-delegat de Governació proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

A C O R D S

Primer.- Modificar l'apartat Vè. del vigent Organigrama Municipal, anomenat “Òrgans de Direcció i Coordinació”, que quedaran constituïts de la forma següent:

ÒRGANS DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ

Amb l'objectiu de coordinar i liderar les interaccions dels diferents nivells de comandament d'aquest Ajuntament es constitueixen els òrgans de Direcció i Coordinació següents:

1. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I IMPULS DE L'ACTIVITAT MUNICIPAL

Les funcions encomandes a aquesta comissió són:

- Seguiment del compliment dels objectius municipals
- Fixar les línies estratègiques de l'actuació municipal
- Avaluació de les polítiques municipals

Estarà composta per les persones següents:

- L'Alcalde, que en serà el president
- Els Tinents d'alcalde caps d'àrea
- El Responsable de presidència
- El Secretari General
- L'Interventor Municipal
- La Tresorera Municipal
- Els Caps de Servei de l'Ajuntament
- El Cap de Gabinet d'Alcaldia
- Altres tècnics requerits

2. COMISSIÓ D'INVERSIONS I CONCESSIONS

Les funcions encomanades a aquesta comissió són:

- Proposar l'elaboració del programa d'inversions municipal
- Seguir, impulsar i coordinar les actuacions incloses en el programa d'inversions municipal
- Seguiment de les obres que es realitzin com a conseqüència de les concessions administratives
- Seguiment de les concessions administratives
- Aprovar i gestionar les alienacions de patrimoni municipal

Estarà composta per les persones següents:

- El Tinent d'Alcalde delegat d'Hisenda i Organització
- El Regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans i d'Entorn Natural
- El Regidor delegat de Qualitat Urbana i Serveis, i d'Esports
- El Regidor de Recursos Humans i Transparència
- El Responsable de Presidència
- El Secretari General
- L'Interventor Municipal
- La Tresorera Municipal
- El Cap de Servei de Presidència
- El Cap de Servei de Territori
- El Cap de Servei de Cultura, Esports i Ensenyament
- El Cap de Secció de l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions
- Altres tècnics requerits

3. COMISSIÓ PER A LA MILLORA DE L'ORGANITZACIÓ I L'OPTIMITZACIÓ DE RECURSOS

Les funcions encomanades a aquesta comissió són:

- Temes organitzatius i d'optimització de personal

- Organització i administració electrònica
- Modernització de l'administració
- Processos de simplificació de la gestió administrativa
- Impulsar accions destinades a construir una administració més propera i transparent
- Coordinar mesures per executar l'Acció de Govern
- Millorar els sistemes de comunicació ascendents i descendents dins el Serveis i també entre ells

Estarà composta per les persones següents:

- El Tinent d'Alcalde delegat d'Hisenda i Organització
- El Tinent d'Alcalde delegat de Recursos Humans i Transparència
- El portaveu del Govern
- El responsable de presidència
- El Secretari General
- L'Interventor Municipal
- La Trosorera Municipal
- Els Caps de Servei de l'Ajuntament que siguin requerits
- Altres tècnics requerits

Segon.- Facultar el regidor delegat d'Hisenda i Organització per adoptar les mesures oportunes per a portar a terme aquest acord en tots els seus punts.

Tercer.- Aprovar el nou text de l'organigrama Municipal, que s'adjunta a l'expedient, i que incorpora les modificacions descrites en el punt primer del present acord.”

“ORGANIGRAMA FUNCIONAL 2016

INDEX

I. Principis bàsics.

II . Estructura general.

- Gerència
- Serveis

III. Estructura i contingut de la Gerència

- Gabinet d'Alcaldia
- Servei de Gerència, Planificació i Suport

IV. Descripció dels serveis

- Serveis de Règim Intern
 - Servei de Secretaria General
 - Servei d'Intervenció
 - Servei de Tresoreria
 - Oficina de Contractació, Compres i gestió patrimonial
 - Servei de Sistemes d'Informació
 - Servei d'Organització i RRHH

- Serveis Finalistes
 - Servei de Seguretat Ciutadana
 - Servei d'Emergències i protecció civil
 - Servei de serveis socials, sanitat i participació ciutadana
 - Servei d'Ensenyament, cultura i esports
 - Servei de serveis al Territori

V. Òrgans de Direcció i Coordinació

- Comissió de Seguiment i impuls de l'activitat municipal
- Comissió d'inversions i concessions
- Comissió per a la millora de l'organització i l'optimització de recursos

I. PRINCIPIS BÀSICS

La funció de l'Organigrama és aconseguir un correcte funcionament de l'Administració Municipal en la prestació dels serveis al ciutadà i en el desenvolupament dels diferents plans i programes d'actuació. Amb aquesta finalitat, estableix instruments de gestió, de direcció i coordinació.

L'Organigrama funcional defineix l'organització de l'Administració Municipal, les unitats departamentals en què s'estructura, les funcions i competències i els llocs de treball que les integren, així com les relacions horitzontals i verticals.

L'agrupació de funcions s'ha realitzat a partir del criteri de coherència, homogeneïtat i dimensió mínima suficient, amb l'objectiu de garantir la màxima eficàcia i eficiència en el funcionament.

L'Organigrama funcional té la seva pròpia lògica interna sense ser un reflex exacte de les competències delegades definides al Cartipàs municipal i és independent del mateix.

II. ESTRUCTURA GENERAL

L' Administració Municipal s'estructura en un àmbit de Gerència i un àmbit de Serveis.

1.- La Gerència.

La Gerència és l'àmbit superior de l'estructura administrativa, amb dependència directa de l'Alcalde i amb funcions de suport a l'Alcalde i l'Equip de Govern, així com de responsabilitat sobre l'execució per part dels serveis de les directrius que aquests puguin donar.

2.- Els Serveis

El Servei planifica, gestiona i avalua el conjunt de programes, projectes, serveis, i equipaments que conformen el conjunt d'un àmbit sectorial específic de la política municipal. La direcció correspon al/la Cap de Servei, que depèn jeràrquicament del/de la regidor/a de l'àmbit a que estigui escrit, i en coordinació amb el/la Gerent municipal..

Les funcions del/de la Cap de Servei són les següents:

Direcció i coordinació del Servei, sota la dependència jeràrquica del regidor/a delegat i en coordinació amb el/la Gerent.

Responsable d'executar les mesures implementades per la Gerència.

Planificar, gestionar i avaluar les polítiques sectorials del servei.
Planificar, organitzar i gestionar els recursos humans, infraestructurals i pressupostaris adscrits al Servei.
Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents al Servei.
Direcció i prefectura del personal adscrit al Servei.
Direcció i assignació d'objectius i plans de treball als comandaments de les unitats departamentals del Servei.
Elaboració de la proposta de pressupost anual

Els Serveis es poden agrupar en àmbits i subàmbits.

Cada Servei s'estructura en diferents unitats departamentals menors (Secció, Unitat i Subunitat), segons les definicions següents:

Secció.

Agrupa el conjunt d'activitats que es corresponen amb un àmbit sectorial d'actuació, sota la direcció d'un/a Cap de Secció, amb dependència jeràrquica directe del/de la Cap de Servei.

Les funcions del/de la Cap de Secció són les següents:

Planificació, gestió i avaluació dels programes, equipaments i serveis adscrits a la secció, sota la dependència jeràrquica del/de la Cap de Servei.
Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Secció.
Responsabilitat directa de l'actuació de tot el personal adscrit a la secció, així com dels resultats assolits per la mateixa.
Gestió dels recursos materials, infraestructurals i econòmics que té assignats.
Elaboració d'estadístiques i sistemes d'indicadors de gestió de la Secció.
Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la Secció.

Unitat.

Primer nivell departamental bàsic de l'Administració Municipal. Agrupa el conjunt homogeni d'activitats dins d'una Secció o Servei, sota la direcció d'un/a Cap d'Unitat, amb dependència jeràrquica del/de la Cap de Secció o Servei.

Les funcions del/de la Cap d'Unitat són les següents:

Planificació, gestió i avaluació dels programes, equipaments i serveis adscrits a la Unitat, sota la dependència jeràrquica del/la Cap de Secció.
Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Unitat.
Gestió dels recursos materials, infraestructurals i econòmics que té assignats.
Elaboració d'estadístiques i sistemes d'indicadors de gestió de la Secció.
Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la Unitat.

Subunitat.

Agrupa diverses tasques i activitats de similar o idèntica naturalesa, de dimensió insuficient per a constituir una Unitat.

Les persones adscrites a la Subunitat desenvoluparan tasques de nivell similar, si bé una d'elles realitzarà funcions complementàries bàsiques d'assignació i coordinació de tasques de l'equip.

El/la cap de subunitat és doncs el primer responsable de l'assignació, instrucció i supervisió de tasques entre el personal adscrit a la Subunitat, d'acord amb les directrius i sota la dependència jeràrquica del/de la Cap d'Unitat o, en el seu cas, de Secció.

ESTRUCTURA I CONTINGUT DE LA GERÈNCIA

LA GERÈNCIA

Funcions i competències

La Gerència es configura com l'àmbit superior de l'estructura administrativa, amb prefectura sobre tots els serveis municipals sota la dependència jeràrquica de l'Alcalde. Té com a missió la de dirigir l'organització tècnico-administrativa de tot l'Ajuntament, i les seves funcions són les que va acordar el Ple de la Corporació de 21 de juliol de 2011, i qualsevol altra que li sigui encomanada directament per l'Alcalde, o qualsevol òrgan col·legiat municipals.

Les funcions concretes són:

Relacions amb els òrgans de govern

- Donar suport i assessorament a l'Alcalde
- Estar informat de totes les propostes que les Àrees elevin als òrgans de govern amb la finalitat d'aconseguir una bona coordinació tècnica.
- Participar com a suport tècnic d'Alcaldia en la programació i confecció dels ordres del dia de la Junta de Govern Local, de les comissions informatives i del Ple, a ésser tramès a Secretaria General.
- Assistir a la Junta de Govern Local tant en reunions deliberants com en sessions resolutòries amb veu però sense vot, quan sigui requerida la seva assistència per l'Alcaldia, en els termes previstos a l'article 133.3) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret/1986, de 28 de novembre.

Direcció de l'organització i execució

- Dirigir l'organització tècnico-administrativa de l'Ajuntament i coordinar les diferents Àrees municipals amb la finalitat d'harmonitzar i agilitar les tasques d'administració, sens perjudici dels àmbits competencials indisponibles les derivats de les funcions legals reservades als/les funcionari/es d'habilitació estatal.
- Impulsar i coordinar els acords presos pels òrgans de govern de l'Ajuntament, per via de suport a l'Alcaldia-Presidència que té atribuïda la corresponent competència legal.
- Dirigir i proposar la constitució de comitès tècnics permanents per coordinar actuacions i procurar el funcionament d'un equip directiu.
- Fixar dins del marc legal aplicable les polítiques i estratègies a seguir respecte als incentius i reconeixements, la formació contínua i el desenvolupament dels recursos humans, la comunicació amb els/les treballadors/es, les relacions laborals, la selecció i contractació del personal, la direcció de persones i els/les col·laboradors/es.
- Exercir la direcció dels llocs de treball de caràcter directiu al front de les diferents àrees o àmbits de gestió municipal referits als diversos sectors materials d'activitat en relació a les competències atribuïdes als municipis per la legislació de règim local.
- Proposar l'organització i distribució dels recursos humans, tecnològics i financers per complir amb els objectius fixats en els diferents instruments de planificació.
- Assistir a les reunions i sessions dels òrgans rectors de les empreses municipals per a les quals sigui requerit, o formar-ne part en els termes i amb l'abast previstos als respectius estatuts.

Relacions externes

- Promoure i coordinar les relacions institucionals a escala tècnica.
- Exercir les funcions de representació i negociació que se li deleguin.

Planificació i avaluació

- Impulsar, participar i coordinar la confecció dels diferents plans i/o programes d'actuació anuals o plurianuals.
- Fer el seguiment i coordinar els diferents estudis estratègics en curs.
- Proposar les directrius i àrees de prioritats per a la confecció del pressupost municipal i del pla de gestió anual.
- Informar l'equip de govern de les incidències sorgides en les diferents actuacions, dels resultats obtinguts pels departaments i grups de treball respecte dels objectius fixats i del nivell de qualitat aconseguit en la prestació dels serveis.

Innovació i millora de la gestió

- Impulsar i promoure els valors i actituds per aconseguir una cultura de servei.
- Integrar la gestió de la qualitat total en tots els processos de planificació i execució de l'organització.
- Millorar i revisar periòdicament els sistemes de comunicació ascendents i descendents necessaris per garantir una comunicació interna àgil i eficaç.

GABINET D'ALCALDIA

Funcions i competències

Aquest gabinet depèn jeràrquicament de l'alcalde i es desplega a través de la figura del Cap de Gabinet d'Alcaldia en coordinació amb el/la Secretaria de l'Alcalde i el/la Gerent Municipal.

Les seves funcions principals són garantir el funcionament i la coordinació del Gabinet, tant a nivell intern com amb la seva relació amb la ciutadania i el conjunt de la ciutat.

Principals competències són les de coordinar el treball tècnic i les activitats del Gabinet de l'Alcaldia, del Servei de Premsa i Comunicació, de la Secretaria de l'Alcalde i de la Unitat Administrativa d'alcaldia; la coordinació dels diferents òrgans de govern; assistència directa a l'alcalde, així com la coordinació, gestió i avaluació dels recursos humans adscrits a aquest gabinet i la gestió pressupostària de les partides assignades a alcaldia.

Per a portar a terme aquestes funcions i competències, el Gabinet d'Alcaldia s'estructura de la forma següent:

1. Gabinet de l'Alcaldia
2. Servei de Premsa i Comunicació

GABINET DE L'ALCALDIA

Té com a missió donar assistència immediata a l'alcalde, acompanyar-lo en els actes i esdeveniments que ho requereixi, participar en els mecanismes municipals de coordinació que ho requereixin i vetllar pels aspectes de comunicació i protocol·laris propis de la dinàmica dels càrrecs electes, així com en general dels esdeveniments institucionals del consistori.

Per a portar a terme aquestes funcions, s'estructura en les unitats següents:

SECRETARIA DE L'ALCALDE

Les seves funcions són les d'assistir a l'alcalde tant en la gestió de la seva agenda, com en el desenvolupament de les seves activitats i obligacions.(visites, assistència als actes de Manresa i de fora de la ciutat...).

També té les funcions de coordinar les relacions internes de l'Alcalde amb els regidors i diferents serveis; efectuar l'atenció telefònica, així com el control i la gestió derivada de les actuacions i obligacions abans esmentades, i altres.

UNITAT ADMINISTRATIVA DE L'ALCALDIA

La seva missió és la de donar suport administratiu al gabinet.

Les funcions concretes són les de fer la gestió de compres i seguiment de l'execució del pressupost, així com l'atenció presencial i telefònica als ciutadans que s'adrecen a alcaldia i la gestió del correu intern i extern.

UNITAT DE PROTOCOL

Té encomanades les funcions d'organitzar els actes institucionals organitzats pel propi ajuntament, cuidant i vetllant per l'acompliment dels elements de protocol propis de cada esdeveniment en els que es requereix presència institucional.

També ha de definir el desenvolupament dels actes i esdeveniments promoguts per altres institucions en els que es requereix la participació de l'alcalde, regidors i òrgans de govern. Proposar, organitzar i validar els esquemes protocol·laris que definiran la presència institucional en aquests actes i esdeveniments externs a l'ajuntament.

També ha de tenir cura de tota la documentació dels diferents actes, tant de la que sigui de la fase de preparació com la de la fase posterior d'execució.

SERVEI DE PREMSA I COMUNICACIÓ

Sota la direcció del Cap de Comunicació, la seva funció és la de gestionar la informació que genera l'ajuntament en la seva activitat diària ja sigui a través de la seva relació amb els mitjans de comunicació, com a través de l'elaboració de campanyes de promoció i publicitat.

Una de les seves funcions bàsiques consisteix a ser l'interlocutor amb els mitjans de comunicació planificant, elaborant, coordinant i fent el seguiment dels comunicats i les rodes de premsa.

Altres funcions que també té encomanades, són:

Comunicació externa de l'Ajuntament.

Coordinació, gestió i producció dels mitjans de comunicació municipals i de tot el material imprès originat per l'Ajuntament.

Coordinació i gestió de les webs municipals.

Gestió i manteniment de la presència institucional a les xarxes socials.

Organització de campanyes de comunicació.

Gestió centralitzada de la contractació de la publicitat.

Distribució d'avisos i convocatòries a veïns afectats per obres o actuacions concretes.

Gestió dels arxius d'imatges.

Coordinar la comunicació en situacions d'emergència

Coordinació amb Protocol en aquells actes rellevants en que es consideri necessari

Per a portar a terme aquestes funcions, es divideix en les unitats i subunitats següents:

UNITAT DE COMUNICACIÓ I SUPORT A LA PREMSA

La seva funció és la de donar suport al servei de premsa i comunicació en general.

També té encomanada la gestió i coordinació de les pàgines webs municipals, i a través del servei d'Edicions i de Producció pròpia ha de canalitzar i coordinar l'edició de les publicacions escrites de l'ajuntament que tenen per objectiu promocionar actuacions, activitats, serveis i/o projectes.

Així mateix vetlla pels elements de disseny gràfic, de format i contingut, garantint l'aplicació del llibre d'estil, i té encomanada la gestió de l'arxiu d'imatges.

Per a portar a terme aquestes funcions es compta amb el suport de la subunitat següent:

SUBUNITAT DE COMUNICACIÓ

Les seves funcions són les de donar suport a la comunicació externa de l'Ajuntament, així com a les rodes de premsa, la producció dels mitjans de comunicació periòdics municipals, i la relació amb els mitjans de comunicació.

També haurà de coordinar la distribució d'avisos i convocatòries als veïns afectats per alguna obra o projecte.

SERVEI DE GERÈNCIA, PLANIFICACIÓ I SUPORT A L'ALCALDIA

Funcions i competències

El servei de gerència es configura com un servei de suport al Gerent Municipal, i a l'Alcalde, en temes generals de ciutat.

Té com a funció rellevant impulsar i coordinar projectes de ciutat, definir i proposar nous programes municipals i avaluar-ne els resultats, fer un seguiment i coordinació de la participació de l'Ajuntament en organismes supramunicipals així com en consorcis i fundacions, i coordinar-ne el compliment dels objectius estratègics .

Participar en la elaboració del programa d'inversions municipal, i vetllar pel seu compliment. Realitzar estudis econòmics i de viabilitat de nous projectes municipals i fer un seguiment dels existents així com de les concessions administratives.

Donar suport a la Regidoria de Comarca.

Gestió d'un sistema d'indicadors que serveixin d'observatori de l'activitat econòmica i perspectives de futur de la ciutat .

Fer un seguiment de compliment de terminis i continguts dels procediments administratius en el marc del workflow, incorporar nous procediments necessaris per l'evolució de les polítiques locals i elaboració d'estadístiques en relació al mateix.

Direcció i impuls de l'atenció al ciutadà en relació a la tramitació administrativa d'expedients en general. Informar de programes i activitats concretes que porti a terme l'Ajuntament i atendre les demandes dels ciutadans (OAC), i facilitar l'activitat econòmica mitjançant l'atenció especial als ciutadans a l'OAE.

També ha de coordinar tant la realització d'actes extraordinaris organitzats per les entitats ciutadanes, quan aquestes efectuïn demandes de material, personal i/o econòmiques a l'Ajuntament.

Per a portar a terme totes les seves funcions, aquest servei s'estructura en la secció i unitats següents:

SECCIÓ D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA

Li correspon la direcció i impuls de l'atenció al ciutadà de forma unificada, tant pel que fa a la vessant econòmica com a la vessant del tràmit administratiu comú en general, proposant les mesures organitzatives i mitjans necessaris per a una correcta atenció integral al ciutadà.

Per a portar a terme les funcions encomanades disposen de les unitats següents:

UNITAT D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Les seves funcions són les d'atendre als ciutadans que es desplacin fins les dependències municipals de l'Oficina d'Atenció Ciutadana situades a la Plaça Major 1, en tot allò que faci referència a tràmits municipals, així com per a tasques informatives i de registre.

Ha de resoldre a l'instant els tràmits que així ho permetin, i/o realitzar els primers tràmits de qualsevol procediment municipal; servir de referent en tot allò que sigui una atenció global i integrada dels tràmits municipals, i coordinar-se amb la resta de serveis municipals per a poder-ho portar a terme de forma coherent i continuada amb la gestió que es fa al darrera.

També ha d'atendre tots els tràmits que tinguin entrada a l'Ajuntament via postal, telefònica i telemàtica i donar-los-hi el mateix tràmit que en l'atenció presencial.

UNITAT D'ATENCIÓ A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

Les funcions que té assignada l'oficina son les d'atendre als ciutadans que es desplacin fins a les dependències municipals de l'Oficina d'Activitat Econòmica, en tot allò que faci referència als tràmits per a la concessió de llicències d'obres i d'activitats, així com l'elaboració d'indicadors d'activitat econòmica. També donaran suport a la tramitació d'expedients de mercats a la via pública i altres manifestacions de caire econòmic.

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

SERVEI DE SECRETARIA GENERAL

Funcions i competències

Aquest àmbit inclou totes les funcions d'assessorament legal a la Corporació, funcions reservades de fe pública municipal i gestió de població

Per a portar a terme això, aquest àmbit s'estructura en dos serveis generals:

1. Servei de Secretaria General
2. Servei de Secretaria Tècnica

Aquests serveis s'organitzen d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

1.- Servei de Secretaria General

Funcions i competències

En aquest servei s'agrupen les funcions de fe pública administrativa, assessorament legal preceptiu i registre general de documents, tant de l'Ajuntament com dels organismes, societats instrumentals, i òrgans complementaris dependents i/o vinculats a l'entitat local.

També engloba la gestió de població, comeses electorals, i afers estadístics, pràctica de les notificacions municipals, gestió de l'arxiu administratiu i direcció de la defensa jurídica de l'Ajuntament.

Inclou també la gestió del Registre d'Unions estables no matrimonials de parella, l'aplicació del règim de protecció de dades de caràcter personal, elaboració de la documentació referent al cartipàs llevat del règim de dedicacions dels càrrecs electes, així com l'elaboració, seguiment i execució del manual d'estil de l'Ajuntament

Aquest servei s'organitza d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

UNITAT DE SECRETARIA

Les seves funcions són les d'assistència administrativa al Servei de Secretaria, registre de documents, convocatòria de sessions d'òrgans col·legiats; així com de les actes i dels llibres d'actes i de les Resolucions

També fa el seguiment de l'exposició pública d'edictes i anuncis de tota mena, el Registre d'interessos dels membres corporatius, el control de subscripció de publicacions i peticions de llibres, així com l'atenció i informació al Registre municipal d'unions estables de parella no matrimonials.

UNITAT D'ARXIU

Les seves funcions són les de classificació, ordenació i arxiu del fons documental de l'Ajuntament; servei de consulta de la documentació existent a l'arxiu; control del registre de transferències; coordinació i supervisió del procés de destrucció de paper, aplicació del sistema únic d'informació i gestió documental d'acord amb la Llei 10/2001, d'arxius i documents, així com el control de les col·leccions legislatives.

UNITAT DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS POSTALS

Les seves funcions són les de notificació d'actes i acords, lliurament de documents de l'Ajuntament i d'altres administracions, i seguiment i control de la prestació del servei de missatgeria i correspondència a través de qualsevol de les modalitats legalment previstes per a la gestió dels serveis públics.

Per a la realització d'aquestes funcions es compon de la següent subunitat:

SUBUNITAT DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS POSTALS

Té encomanades les funcions de coordinació, seguiment i control de totes les notificacions d'acords i d'altres documents que l'Ajuntament de Manresa ha de fer arribar al ciutadà.

UNITAT D'ESTADÍSTICA I GESTIÓ DE POBLACIÓ

Les seves funcions són les d'efectuar totes les gestions referides altes i baixes i gestió del padró municipal d'habitants, així com de la confecció i manteniment del cens electoral.

2.- Servei de Secretaria Tècnica

Funcions i competències

En aquest servei s'hi agrupen les funcions d'assessorament legal no preceptiu, assessorament jurídic i assistència permanent a l'Alcaldia, així com la col·laboració en l'exercici de les funcions d'assessorament que la legislació vigent atribueix a la secretaria de la Corporació, així com el control administratiu de les queixes del Síndic de Greuges de la Generalitat de Catalunya.

La coordinació de la defensa jurídica i la representació de la Corporació en els procediments judicials, així com la redacció d'informes, estudis i propostes en matèria de creació de personificacions instrumentals Locals, i la substitució automàtica del Secretari General en casos d'absència.

La secretaria de la Junta Local de seguretat, i assessorament jurídic general al Gabinet d'Alcaldia i a la Gerència.

Aquests servei s'organitza d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

UNITAT DE COORDINACIÓ JURÍDICA

Les seves funcions són les d'exercir l'assistència tècnica i administrativa al Servei de Secretaria tècnica, el seguiment de tots els procediments judicials en que és part l'Ajuntament i contractació de pèrits per a la defensa municipal, així com la suplència dels lletrats municipals en actuacions judicials.

També porta a terme l'elaboració de tota mena de documentació judicial, control de terminis, relació amb procuradors i lletrats aliens i tramitació administrativa i coordinació de les respostes a les queixes formulades al Síndic de Greuges de la Generalitat.

UNITAT D'ASSESSORIA JURÍDICA I SUPORT JURÍDIC

Les seves funcions són les de donar suport tècnic i administratiu al Cap de servei en tasques d'assessorament legal no preceptiu i assessorament jurídic general al Gabinet d'Alcaldia i Gerència.

Gestió del tràmit relatiu a l'aprovació, vigència i entrada en vigor de les ordenances i els reglaments municipals.

SERVEI D'INTERVENCIÓ GENERAL

Funcions i competències

En aquest Servei s'agrupen els serveis organitzats per al compliment de les funcions pròpies de la comptabilitat financera i de la comptabilitat analítica, seguiment pressupostari, preparació de la rendició de comptes previstos a les corresponents normes legals, preparació d'informació econòmico-comptable per a la presa de decisions i millora de la gestió, la inspecció de la comptabilitat dels Organismes Autònoms i Societats Mercantils dependents de l'Ajuntament, la fiscalització de la gestió econòmico-financera i pressupostària amb l'abast i contingut previst a les normes legals i les que dintre de la seva competència acordi la Corporació.

Per a l'acompliment d'aquestes funcions, el servei s'estructura en les seccions, unitats i subunitats següents:

SECCIÓ DE FISCALITZACIÓ I CONTROL

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de Fiscalització i control, sota la dependència jeràrquica de la Intervenció General.

UNITAT DE FISCALITZACIÓ I CONTROL

Li corresponen les funcions de realitzar, conforme els procediments, extensió o efectes previstos en les normes legals i en les dictades per la Corporació dintre de les seves competències, les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, respecte de la gestió econòmica i pressupostària de l'Ajuntament.

La funció interventora o acte fiscalitzador comprendrà fiscalitzar tots els actes que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabdals públics. El control financer tindrà per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la Corporació i de les Societats mercantils que en depenen.

SUBUNITAT DE FISCALITZACIÓ

Li corresponen les funcions de control fiscalitzador que li siguin encomanades per la Intervenció Municipal, així com de suport a la unitat de fiscalització en tot allò per al que siguin requerits.

SECCIÓ DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de comptabilitat i Gestió pressupostària, sota la dependència jeràrquica de la Intervenció General.

Per a portar a terme aquestes funcions, consta de la unitat següent:

UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les seves funcions són les de desenvolupar la comptabilitat financera mitjançant la presa de coneixement dels drets i deures reconeguts i liquidats, dels ingressos, despeses i pagaments, de devolucions i reintegraments, d'operacions pressupostàries i extrapressupostàries, en les seves vessants pressupostària i patrimonial.

Dirigeix i coordina les operacions amb repercussió comptable d'altres dependències, serveis o unitats. Prepara els comptes a rendir legalment previstos i la informació prevista pròpia de la Comptabilitat al seu càrrec i censura els comptes a rendir per altres serveis.

Porta la comptabilitat analítica en coordinació amb la comptabilitat financera, en especial pel coneixement dels costos dels programes que desenvolupa l'Ajuntament i dels centres de cost corresponents, costos unitaris i altra informació adient al coneixement i millora de la gestió.

El seguiment pressupostari emetent la informació corresponent pels responsables administratius i polítics dels serveis que sigui adient, especialment de manera periòdica i uniforme.

SERVEI DE TRESORERIA GENERAL I GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Funcions i competències

En aquest servei s'agrupen els serveis organitzats per al compliment de les funcions pròpies que li corresponen a la Tresoreria General segons la normativa vigent. Aquestes funcions inclouen: la realització de cobraments i pagaments; relacions administratives amb les institucions de crèdit, públiques i privades; gestió i administració de dipòsits, fiances i avals; gestió, estudi, proposta i programació de l'endeutament; la prefectura dels serveis de recaptació tant en període voluntari com executiu; formació dels plans, programes i previsions de tresoreria i la preparació del pla de disposició de fons, tot atenent al seu grau de prelació; comptabilització de les operacions en què intervingui, preparació i rendició de comptes de gestió de la tresoreria. En matèria de gestió tributària li correspon l'elaboració de les ordenances fiscals, seguiment dels procediments de declaració, liquidació i autoliquidació tributaris; el manteniment i conservació de les bases de dades relacionades amb la matèria; la inspecció tributària i la proposta de resolució de recursos relacionats en matèria tributària.

Per a la gestió d'aquestes funcions, el Servei de Tresoreria s'estructura en les seccions i unitats següents:

SECCIÓ DE TRESORERIA

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de tresoreria. Concretament, impulsant i dirigint les funcions que desenvolupa la unitat de Tresoreria.

També li correspon l'elaboració d'informes sobre revisió de preus i informes financers de concessions administratives.

UNITAT DE TRESORERIA

Li corresponen les funcions de Tresoreria, realització de cobraments i de pagaments; relacions administratives amb les institucions de crèdit, públiques i privades; gestió i administració de dipòsits, fiances i avals; gestió, estudi, proposta i programació de l'endeutament; formació dels plans, programes i previsions de tresoreria i la preparació del pla de disposició de fons, tot atenent al seu grau de prelació; les operacions de comptabilitat de la Tresoreria.

SECCIÓ DE RECAPTACIÓ

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de la recaptació dels tributs i drets de la hisenda municipals. Concretament, impulsant i dirigint la gestió recaptadora que desenvolupen la unitat de Recaptació Voluntària i la unitat de Recaptació Executiva.

UNITAT DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Li correspon la direcció i impuls dels procediments recaptadors de qualsevol tipus d'ingressos de dret públic en període voluntari, recepcionant els ingressos realitzats a l'Oficina d'Atenció Tributària o qualsevol altra dependència municipal i els procedents de les entitats col·laboradores. El control de la recaptació i comptabilització de les operacions en les quals intervé.

Gestió i manteniment de les domiciliacions bancàries i relació amb les entitats financeres, així com el control del cobrament dels fraccionaments i ajornaments atorgats, resolent els recursos i sol·licituds en matèries relacionades amb el procediment recaptador.

La tramitació d'ofici d'expedients de compensació de deutes i de devolució d'ingressos indeguts.

La preparació de les provisions de constrenyiment i la rendició de comptes de la seva gestió i la preparació de dades i estadístiques relatives a la gestió recaptadora municipal.

UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Li correspon la direcció, impuls i seguiment dels procediments recaptadors de qualsevol tipus d'ingressos de dret públic en període executiu, l'organització i seguiment de la recaptació municipal que gestionin les entitats financeres col·laboradores en referència als embargaments en comptes corrents, sous i salaris i altres ingressos procedents dels embargaments realitzats.

La sol·licitud de dades a ens públics i particulars i exercici de les facultats d'inspecció pròpies del procediment recaptador. La preparació d'expedients de fallits i de derivació del procediment en totes les seves fases. Impuls i control dels procediments de subhasta en tots les seves fases, fins a l'adjudicació directa dels béns.

SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I INSPECCIÓ

En aquesta Secció s'agrupen els serveis organitzats per a l'aplicació del sistema tributari propi contingut en les respectives normes legals generals i Ordenances Fiscals de l'Ajuntament, amb l'elaboració, manteniment i conservació de la informació de base sobre el territori, immobles, activitats i altres susceptibles de constituir bases tributàries. Pràctica de les liquidacions tributàries i preparació dels padrons fiscals que siguin procedents, així com l'estudi i proposta de resolució dels recursos interposats i l'elaboració d'estudis en matèria d'ordenació i imposició d'exaccions.

Quan a inspecció, l'elaboració del Pla general d'inspecció i realitzar les actuacions inspectores en matèria tributària, incloent les sancions pertinents que puguin resultar del procediment inspector.

Per a la realització d'aquestes funcions la secció s'estructura en les següents:

UNITAT DE BANC DE DADES I CADASTRE

Les seves funcions són les de formació, comprovació, manteniment, conservació i actualització de les informacions de base que puguin constituir fets o bases imposables de tributs municipals, i en concret de l'IBI i altres tributs o preus públics de base immobiliària.

Formació, manteniment, conservació i actualització de dades relatives a les activitats econòmiques, i actuacions de comprovació i inspecció relacionades amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, així com d'altres tributs i preus públics que siguin conseqüència de l'esmentat impost.

Manteniment de la base de dades cadastral municipal; elaboració de propostes d'alta i modificació de dades cadastrals; elaboració de propostes de resolució de recursos contra dades cadastrals.

UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Les seves funcions són les de preparació i tramitació dels expedients de liquidació de tributs i preus públics municipals; pràctica i notificació de liquidacions i confecció dels padrons fiscals. Tramitació i propostes de resolució de recursos i reclamacions contra els actes de liquidació de

tributs; rectificació d'ofici d'errades materials o de fet i la preparació de liquidacions de baixa i de devolució d'ingressos indeguts.

Tramitació de declaracions tributàries i propostes de resolució de sol·licitud de beneficis fiscals. També té assignades les tasques de comprovació tributària a nivell de gestió; de confecció de requeriments relacionats amb el compliment de les obligacions tributàries; i la tramitació de propostes d'expedients sancionadors en matèries de la seva gestió.

UNITAT DE L'OFICINA D'ATENCIÓ TRIBUTÀRIA

Les seves funcions es basen en atendre als contribuents que es desplacin fins les dependències municipals situades a la Plaça Major, 5, en tot allò que faci referència a matèries de gestió tributària i recaptació, així com tasques informatives i de registre.

Resoldre a l'instant els tràmits que així ho permetin, o realitzar els primers tràmits de qualsevol procediment en matèria tributària; servir de referent en tot allò que sigui una atenció global i integrada en totes les matèries que afecten a gestió tributària i recaptació.

També ha de realitzar actuacions de gestió tributària i recaptació, el que implica realitzar liquidacions, autoliquidacions, declaracions, col·laborar en el manteniment de la base de dades de contribuents, fer cobraments, expedir rebuts, duplicats de pagament, realitzar devolucions i altra matèria relacionada.

OFICINA DE CONTRACTACIÓ, COMPRES, GESTIÓ PATRIMONIAL I INVERSIONS

Funcions i competències

Té com a missió la de realitzar les funcions corresponents a l'assessorament i fiscalització jurídica, de gestió administrativa i de contractació, així com la coordinació de la redacció de reglaments, ordenances i expedients de creació de serveis que es generin en els serveis finalistes, així com el de gestionar de forma centralitzada totes les compres i adquisicions que es realitzin a l'Ajuntament.

També té encomanades les funcions de gestió de les subvencions, assessorament en els processos de creació de serveis públics, gestió del patrimoni, assistència lletrada, i coordinació jurídica.

Per a la realització de les seves funcions s'estructura en les unitats corresponents:

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Les seves funcions són la tramitació d'expedients de contractació i posteriors licitacions; redacció de plecs de clàusules generals i plecs tipus; coordinació i secretaria de les meses de contractació (procediments oberts, restringits i negociats, procediments negociats), assumint els actes accessoris i complementaris que siguin necessaris; manteniment de la plana web municipal en allò relatiu a licitacions i concursos

També són funcions la tramitació d'expedients de creació, modificació o supressió de serveis públics i elaboració i tramitació dels reglaments reguladors d'aquests serveis; encàrrec i encomanes de gestió a les societats municipals; suport tècnic i administratiu als expedients de contractació que hagin de realitzar els ens dependents i consorciats en els quals participa l'Ajuntament així com a les societats municipals.

Contractació de la totalitat d'assegurances que hagi de subscriure l'Ajuntament de Manresa en les diferents branques: danys materials, exposicions, accidents personals, vehicles i responsabilitat patrimonial i civil.

Seguiment jurídicoadministratiu i econòmic dels contractes municipals: incidències, modificacions, revisions de preus, sancions, liquidacions, recepcions, etc. Definició i establiment d'indicadors (econòmics i de gestió) en relació amb els contractes executats i avaluació posterior, d'acord amb els criteris establerts per la Comissió de seguiment d'inversions i concessions.

UNITAT DE COMPRES

Les seves funcions són les de realitzar l'adquisició de forma centralitzada de totes les compres de béns i serveis necessaris per al bon funcionament de la prestació dels serveis municipals.

UNITAT DE GESTIÓ PATRIMONIAL

Té com a funcions les de comprovació, actualització i valoració de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de l'Ajuntament de Manresa, elaboració de propostes per al manteniment dels béns en funció, elaboració també de propostes que permetin la creació d'un Sistema de gestió patrimonial, així com l'arxiu i custòdia de les escriptures públiques que hagin estat atorgades per l'Ajuntament de Manresa.

També serà l'encarregada de la tinença i custòdia dels títols representatius del capital social, obligacions o títols anàlegs i dels resguards de dipòsits en els quals es representi o es materialitzi la titularitat de l'Ajuntament sobre societats municipals.

També resoldrà els procediments d'afectació, desafectació i mutació demanial, d'adscripció i desadscripció, cessió gratuïta, i aprofitament tant de béns de domini públic com patrimonials, així com les inscripcions registrals dels béns immobles municipals, llevat que l'adquisició del bé porti causa urbanística, l'exercici d'accions investigadores davant el Registre de la Propietat, i actuacions de protecció de la integritat física i jurídica i del valor patrimonial dels béns i drets. Així mateix farà la tramitació de les alienacions patrimonials.

També tindrà al seu càrrec la tramitació dels procediments de creació, modificació o dissolució d'empreses municipals, així com d'adquisició i alienació de títols representatius del capital social, obligacions i altres títols anàlegs. Modificacions estatutàries.

Exercici de les restants facultats derivades de l'administració, explotació, representació i control dels béns i drets que no estiguin atribuïdes a altres dependències o serveis municipals.

UNITAT D'INVERSIONS

Té les funcions de seguiment del programa d'inversions i les subvencions relacionades; té atribuïdes les funcions de secretaria de la Comissió d'Inversions i Concessions, i la preparació i seguiment dels quadres generals de programació i temporalització de l'execució dels projectes.

Sol·licitud, difusió, acceptació, seguiment i justificació de les diferents convocatòries d'ajuts per al finançament d'inversions (Estat, Generalitat, Diputació, Unió Europea)

SERVEI DE TECNOLOGIES I SISTEMES D'INFORMACIÓ

Funcions i competències.

Té encomanades les funcions de garantir el suport informàtic a l'organització municipal i dur a terme, junt amb la resta de serveis, actuacions orientades a millorar el servei al ciutadà i a agilitar les gestions internes.

Mes concretament, les funcions són les de vetllar per a la disponibilitat i correcte funcionament dels equips informàtics i les xarxes de comunicacions internes i entre edificis municipals;

implantar les mesures necessàries per a garantir la màxima seguretat tecnològica; completar la incorporació de les noves tecnologies d'internet i mobilitat a les aplicacions municipals per a facilitar al ciutadà la informació i les gestions amb l'administració de forma no presencial.

També té la funció d'adaptar el programari per a aconseguir noves funcionalitats, una gestió més àgil i eficaç, i una atenció presencial al ciutadà més integrada, al mateix temps que ha de dotar a l'organització de sistemes de difusió i anàlisi de la informació a través d'intranet i sistemes d'indicadors.

Per aconseguir aquestes finalitats, el servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació s'estructura en les unitats següents:

UNITAT DE COMUNICACIONS DE DADES I SEGURETAT.

La funció d'aquesta unitat és vetllar per al funcionament i disponibilitat de la infraestructura de comunicacions de dades, així com d'implantar mesures de seguretat d'accés al sistema informàtic.

També ha de fer la coordinació de la instal·lació i el manteniment de les infraestructures de telecomunicacions entre edificis municipals i vetllar per al seu correcte rendiment i disponibilitat, així com de la configuració de les infraestructures de comunicacions internes a través de cablejat estructurat o xarxes wi-fi.

També ha de definir i gestionar la tecnologia orientada a garantir la seguretat perimetral, així com també implantar mesures de protecció d'accés físic i lògic als equips i a les dades i monitoritzar i resoldre les incidències derivades de comunicacions de dades i seguretat perimetral.

UNITAT D'EQUIPS INFORMÀTICS

La funció d'aquesta unitat és la de vetllar per a una adient funcionalitat i disponibilitat dels ordinadors i equips informàtics de la organització municipal, fent la instal·lació i configuració dels ordinadors centrals servidors de dades i aplicacions, així com també dur a terme el control del rendiment.

També ha de configurar els sistemes gestors de bases de dades i establir mecanismes per a garantir-ne el correcte funcionament; coordinar les actuacions orientades a l'acondicament d'espais destinats als centres de procés de dades; definir, implantar i revisar polítiques de salvaguarda i recuperació de dades, i definir i implantar estratègies orientades a garantir la disponibilitat dels equips i la continuïtat del sistema informàtic.

Una altra funció és la de configurar els sistemes destinats a internet, intranet i correu electrònic, per tal de garantir-ne la funcionalitat i disponibilitat; coordinar i dur a terme les tasques d'instal·lació i manteniment dels ordinadors personals i altres equips perifèrics, i definir les estructures de dades adients per a obtenir informació estadística i indicadors.

UNITAT DE SIG I INFORMACIÓ DE BASE

La missió d'aquesta unitat és integrar el procés de producció cartogràfica per tal de garantir l'existència d'una base única pel conjunt de l'administració municipal, programar les aplicacions informàtiques per al seu ús i produir els formats adients per a la seva difusió.

Ha d'articular els mecanismes tecnològics per a garantir l'actualització permanent de la informació geogràfica, establir sistemes d'intercanvi d'informació cartogràfica amb altres institucions, efectuar la coordinació del manteniment de la informació de cadastre, planejament, mobiliari urbà i altres, i desenvolupar el programari relacionat amb el SIG, adreces i dades bàsiques de les persones.

També té la funció d'elaborar resultats per a la anàlisi espacial d'informació territorial, social o econòmica, elaborar entorns de difusió d'informació geogràfica a la intranet , internet i equips mòbils, i fer l'atenció i suport als usuaris en l'ús de programari CAD, SIG, disseny i projectes

UNITAT DE PROGRAMARI DE GESTIÓ

La funció d'aquesta unitat és el desenvolupament i implantació de programari orientat a agilitzar i millorar la gestió interna i l'atenció presencial al ciutadà.

Ha d'escollir la tecnologia adient i definir els criteris metodològics per al desenvolupament d'aplicacions corporatives i la programació de components comuns; completar i millorar el sistema de gestió per processos i signatura electrònica. Implantar la tecnologia adient per a la gestió, arxiu i recuperació de documents electrònics i dur a terme la renovació i els canvis tecnològics necessaris per a millorar i unificar la atenció presencial al ciutadà.

També ha de realitzar les modificacions tècniques en les aplicacions informàtiques per tal d'adaptar-les a nous requeriments funcionals i jurídics; establir mecanismes de difusió interna d'informació i indicadors de gestió i donar suport i formació als usuaris dels programes informàtics i resoldre les incidències que es puguin produir.

UNITAT D'APLICACIONS A INTERNET

La funció d'aquesta unitat és procurar la tecnologia necessària per a aconseguir que bona part de les gestions municipals es puguin realitzar a través de mitjans no presencials.

També ha d'implantar tecnologies web orientades a la difusió d'informació i a la cerca semàntica de continguts; dissenyar i dur a terme la implantació d'un entorn web que permeti realitzar la majoria de tràmits de forma no presencial, així com també la consulta sobre l'estat de resolució; dur a terme el desenvolupament de programari per a equips mòbils per tal d'agilitzar la gestió interna i la comunicació amb els ciutadans i desenvolupar les funcionalitats necessàries per a la interoperabilitat amb altres administracions.

També ha d'ampliar l'ús de comunicacions de gestió a través de SMS i correu electrònic, aplicar a l'entorn de les web municipals les normatives de seguretat i accessibilitat i donar suport i resoldre incidències de les aplicacions a internet.

SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

Funcions i competències

Té encomanades les funcions de dotar a tota l'organització municipal dels mitjans necessaris per a executar les directrius emanades de la Gerència Municipal, així com de dirigir el redisseny dels procediments i crear els mecanismes adients per a aconseguir fer una administració àgil, dinàmica, eficaç, eficient i orientada al ciutadà.

Efectuar la proposta de descentralització dels recursos humans necessària per a la bona gestió dels treballadors municipals i la implicació de les prefectures en la mateixa, així com efectuar el corresponent assessorament jurídic per a portar a bon port aquesta descentralització.

La centralització de l'elaboració i execució de l'organigrama funcional municipal.

La confecció de la plantilla municipal, així com l'aprovació, manteniment i aplicació de la Relació de Llocs de Treball.

Les tasques inherents a la gestió, aprovació i execució del règim de dedicacions i indemnitzacions dels càrrecs electes, sota les directrius de l'Alcalde.

La implementació, control i seguiment de totes les mesures corresponents a la salut laboral dels treballadors de l'Ajuntament.

Així com qualsevol altra acció corresponent al personal municipal, sota la prefectura del Regidor de Governació i l'Alcalde.

Per a aconseguir aquestes finalitats, el servei d'organització i recursos humans es compon de les seccions i unitats següents:

SECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

Aquesta secció té com a missió portar a terme la gestió integral de la política de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa, donant atenció prioritària a l'eficiència en la gestió, adaptant els recursos humans a l'evolució de l'entorn social, i proposant les mesures adients per a compaginar aquesta missió amb l'aplicació de la normativa bàsica continguda en l'EBEP .

Aquesta tasca l'haurà de portar a terme mitjançant una flexibilització del reclutament i la selecció del personal, donant una importància creixent i fomentant la formació, intentant aconseguir el màxim desenvolupament de l'organització mitjançant la motivació, l'aprofitament de les habilitats i el perfeccionament dels coneixements dels treballadors municipals.

D'altra banda, també haurà de promoure la promoció interna i la planificació de carreres com a fórmula de millora de les expectatives de desenvolupament professional, al temps que efectuar una implantació de polítiques retributives amb capacitat d'atreure i mantenir professionals altament qualificats.

També haurà de procedir a la redacció i aplicació de tècniques d'avaluació de l'acompliment i la incentivació de la productivitat, fomentant, al mateix temps, la participació del personal per a millorar l'administració.

Tanmateix haurà de vetllar per l'acompliment de la normativa en salut laboral, i en tots els temes que en derivin.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la secció es divideix en les següents unitats:

UNITAT DE RECURSOS HUMANS

Aquesta unitat tindrà com a missió la de subministrar a l'organització el personal necessari, tant des d'una perspectiva quantitativa com qualitativa. Haurà de treballar en la previsió de necessitats de recursos humans, lligat a la relació de llocs de treball, i efectuar totes les tasques de captació, reclutament, selecció, contractació, acollida i evolució dels recursos humans de l'organització.

També haurà de portar a terme qualsevol altra funció que no estigui inclosa en cap de les unitats i subunitats del servei.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la unitat es divideix en les següents subunitats:

SUBUNITAT DE SELECCIÓ I PROVISIÓ DE PERSONAL

Aquesta subunitat té com a missió la selecció i provisió de tot el personal de l'ajuntament, inclòs el que es contracti en l'àmbit de plans d'ocupació o altres, finançats per Institucions alienes a l'ajuntament de Manresa.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les d'elaborar els processos de selecció del personal. Les contractacions laborals i nomenaments de funcionaris. Elaboració de la plantilla i relació de llocs de treball, elaboració de plans sectorials de recursos humans i elaboració de criteris de planificació per a la determinació de la plantilla del personal municipal.

També haurà de fer el control de les situacions administratives del personal, així com fer el seguiment de les condicions de treball de tot el personal.

SUBUNITAT DE RÈGIM ECONÒMIC

Aquesta subunitat té com a missió la gestió, preparació tècnica o proposta d'acords relatius a assumptes concernents al règim econòmic dels llocs de treball del personal de l'Ajuntament.

En especial, ha de procedir a l'aplicació de les disposicions legals que derivin de l'aplicació de la valoració dels llocs de treball, plantilla, catàleg, etc, i qualsevol altra que tingui relació amb aquesta matèria.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les de gestió de tota classe de nòmines i aplicació dels acords i normes legals sobre les retribucions del personal. Gestió de retribucions i indemnitzacions dels càrrecs electes municipals.

Té assignat també l'aplicació del règim econòmic dels càrrecs electes i personal eventual de confiança.

També haurà d'efectuar les liquidacions de seguretat social, retencions per IRPF, i, en general, tota la política retributiva i gestió pressupostària del capítol destinat a despeses de personal.

UNITAT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Tindrà com a missió la de vetllar per garantir la salut laboral del personal municipal, la de seguiment de l'aplicació de les condicions pactades en els acords laborals signats amb la Corporació, en qüestions de salut laboral, així com impulsar i dirigir la comissió de salut laboral i qualsevol altra que la legislació li atorgui.

Serà responsable del control de l'estat de salut del personal municipal i haurà de coordinar les actuacions del servei de vigilància de la salut concertat, proposant les actuacions pertinents per comprovar els efectes dels riscos laborals sobre la salut dels treballadors i les treballadores i l'efectivitat de les mesures correctores aplicables.

També serà la responsable de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i dels acords presos en matèria de prevenció de riscos laborals i dissenyar, implantar i coordinar el sistema de gestió de la prevenció.

UNITAT DE FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT

Tindrà com a missió la de potenciar la formació i el desenvolupament del personal, l'anàlisi i valoració dels llocs de treball, impulsant al mateix temps el pla de carrera professional, i l'establiment d'uns principis informadors de l'evolució dels llocs de treball a l'administració.

Per a portar a terme aquestes actuacions la unitat se subdivideix en les següents subunitats:

SUBUNITAT DE FORMACIÓ

Aquesta subunitat té com a missió la de proposta, redacció, organització i execució dels plans formatius de l'organització, així com la coordinació d'altres accions formatives, destinades a la formació i promoció del personal municipal.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les d'elaborar i executar les propostes de Plans Interns de Formació laboral, i autoritzar l'assistència a cursos, seminaris, etc. de formació del personal, no organitzats internament per l'Ajuntament de Manresa.

SUBUNITAT DE DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Aquesta subunitat té com a missió la d'impulsar les actuacions necessàries tendents al desenvolupament professional del personal, execució dels plans de carrera personal i avaluacions del desenvolupament del personal.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les d'executar les convocatòries de Pla de Carrera, coordinar les avaluacions del desenvolupament del personal, efectuar l'anàlisi i valoració dels llocs de treball, i tenir cura de les actualitzacions de les relacions de llocs de treball de l'ajuntament. Qualsevol altra que li sigui encomanada pel cap de secció o de servei en relació al desenvolupament professional del personal.

SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ

Aquesta secció té com a missió la de dotar d'una infraestructura interna a l'organització, procedint a estudiar tots els temes de clima laboral així com l'elaboració d'indicadors de Recursos Humans, que permetin la implantació de millores del funcionament intern dels serveis municipals, així com fer propostes per a millorar l'atenció al ciutadà

Les funcions concretes a desenvolupar seran les de millorar l'eficàcia en el desenvolupament de la funció pública, l'eliminació de duplicitats en la gestió municipal, l'impuls de l'ús de les noves tecnologies, tant a nivell intern com en les relacions de l'Administració amb el ciutadà, i la simplificació dels procediments administratius.

També haurà d'impulsar la creació d'indicadors de qualitat de la gestió interna, polítiques d'implantació de sistemes de qualitat en la gestió municipal, així com les actuacions necessàries tendents a l'avaluació del resultat de l'actuació municipal.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la secció es divideix en les següents unitats i subunitats:

UNITAT D'ORGANITZACIÓ

Sota la dependència directa del/la Cap de Secció i del/la Cap de Servei, la missió d'aquesta unitat serà la de portar a terme totes les tasques referides a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, així com la d'adoptar les disposicions necessàries per a implementar a l'organització municipal totes les mesures aprovades per la Comissió per a la millora de l'organització i l'optimització de recursos.

Les funcions concretes que ha de portar a terme són l'anàlisi del clima laboral, propostes de millora i de canvis necessaris per a la millora del rendiment laboral, elaboració de les bases de dades de recursos humans, elaboració del sistema d'indicadors, sistematitzar la informació i la comunicació entre els diferents serveis municipals i potenciar la intranet municipal com a eina de comunicació i coordinació interdepartamental.

Per a portar a terme l'optimització dels recursos, caldrà efectuar estudis organitzatius, estudis de càrregues de treball, propostes de simplificació de procediments i de modernització de l'administració, i de qualsevol altre tipus que permeti treballar amb criteris de màxima eficàcia i eficiència.

També serà l'encarregada de realitzar enquestes i altres actuacions per a determinar el grau de satisfacció del ciutadà en relació als diferents serveis, efectuar estudis de fórmules de gestió alternatives dels diferents serveis per a millorar-ne l'eficàcia i/o eficiència, així com proposar l'elaboració de carta de serveis als ciutadans.

SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA

Funcions i competències

Aquest servei agrupa les actuacions que donen resposta a les funcions pròpies derivades de la legislació sobre seguretat ciutadana.

L'estructura d'aquest servei inclou el cos de la Policia Local i la Secció juridico-administrativa que li dóna suport en temes legals i administratius.

Per a la realització d'aquestes tasques, el servei s'estructura de la forma següent:

SECCIÓ JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Li corresponen les funcions de suport administratiu a l'activitat de la Policia Local i gestió i instrucció dels procediments administratius derivats de la tasca policial i de seguretat ciutadana.

S'ocupa de la tramitació jurídico-administrativa del règim sancionador de trànsit i del derivat de les ordenances municipals excepte els reguladors que afectin a l'àrea de serveis al territori o els de règim tributari.

Es concedeixen les llicències de taxis, d'armes, es porta a terme la gestió d'objectes perduts i la tramitació de permisos i autoritzacions relacionats amb l'ocupació de la via pública incloses les terrasses. Excepte els mercats i fires habituals i periòdics o aquells que es puguin predeterminar amb el servei municipal corresponent.

Efectua les tasques de Secretaria Tècnica de la Ponència de Mobilitat, les reclamacions per danys efectuats a la via pública, la gestió dels vehicles abandonats a la via pública i es porta a terme l'assistència i defensa a l'àmbit judicial de qualsevol dels membres de policia local inclosos en procediments judicials derivats de les seves funcions.

També efectuarà tasques de suport i assessorament jurídic al Servei d'Emergències i protecció civil en l'àmbit de les competències que tenen assignades.

SERVEI DE POLICIA LOCAL

El cos de Policia Local, sota la prefectura directa del Cap de Servei de Seguretat ciutadana, Cap de la Policia Local, està estructurat en la forma que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies de Catalunya.

El funcionament de la policia local ve determinat per un grau elevat d'imperatiu legal, donat l'ampli marc legal en que es defineixen les funcions i la dependència com agent de l'autoritat d'òrgans diferents als municipals, com són la judicial i la seguretat ciutadana.

Funcions i competències

El servei de policia local té la responsabilitat en les funcions i competències que li venen derivades directament de la normativa, tant estatal com autonòmica i local.

Per al desenvolupament de les seves funcions, aquest servei s'estructura en dos àmbits:

- 1.- Àmbit Territorial
- 2.- Àmbit Operatiu

Cadascun d'aquests àmbits està estructurat jeràrquicament en la forma en que es marca a la llei 16/1991, de 10 de juliol.

1.- ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial compren totes les actuacions que la policia local presta directament al territori.

Per a la prestació d'aquestes actuacions, aquest àmbit s'estructura en diferents unitats o grups de treball, que tenen com a finalitat comuna la de prestar servei directament a la via pública, però que tenen funcions concretes cadascuna d'elles.

Les funcions concretes que porten a terme les unitats o grups de treball de l'àmbit territorial són les següents:

- Protecció de les autoritats de la corporació local i vigilància i custòdia dels edificis, les instal·lacions i les dependències de la corporació.
- Funció de policia de trànsit urbà, que inclou l'ordenació, la senyalització, la direcció i la regulació del trànsit; la vigilància i la denúncia de les infraccions; i la instrucció d'atrestats per accidents en el nucli urbà.
- Funció de policia administrativa derivada de les ordenances, disposicions i ordres singulars dictades pels òrgans de l'Ajuntament.
- Funció de policia judicial derivada dels següents delictes i situacions:
 - Contra la seguretat del trànsit urbà
 - Omissió del deure de socors
 - Conducció sota els efectes de l'alcohol o substàncies psicotròpiques
 - Atestats per accident de trànsit
 - Desobediència o atemptat contra l'autoritat municipal o els seus agents
 - Problemes de convivència entre veïns
 - Altres il·lícits penals
- Funció de policia comunitària o de proximitat en l'àmbit de la convivència veïnal i de la qualitat dels serveis públics locals.
- Participació en la funció de policia de seguretat ciutadana, d'acord amb el que estableix l'article 11,f) de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les indicacions que emanin de la Junta Local de Seguretat.
- Col·laboració en la protecció de les manifestacions i el manteniment de l'ordre en les grans concentracions humanes.
- Auxili i assistència als ciutadans
- Intervenció en la resolució amistosa de conflictes privats, si hi són requerits
- Vigilància dels espais públics
- Intervenció en situacions de risc o d'emergència en l'àmbit de la protecció civil.

2.- ÀMBIT OPERATIU

L'àmbit operatiu compren totes les actuacions que la policia local realitza per al recolzament, gestió i direcció de les unitats que treballen dins l'àmbit territorial.

Per a la prestació d'aquestes actuacions, aquest àmbit s'estructura en diferents unitats o grups de treball, que tenen com a finalitat comuna la de treballar per a intentar millorar la forma en que es presta el servei per part de les unitats de l'àmbit territorial, però que tenen funcions concretes cadascuna d'elles.

Les funcions concretes que porten a terme les unitats o grups de treball de l'àmbit operatiu són les següents:

- Atenció ciutadana tant de les queixes administratives com denúncies penals..
- Confecció i instrucció de denúncies penals
- Confecció de diligències i informes per accidents de trànsit
- Gestió de les demandes dels ciutadans a temps real
- Coordinació dels recursos humans i materials de cadascuna de les unitats de l'àmbit territorial.
- Planificació del servei i previsió dels actes que requereixen presència policial.
- Gestió de la sala, central telefònica i línies especials (092, línia Mossos...) així com atenció de les emissores (Policia Local, ADF, Protecció civil).

SERVEI D'EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL

Funcions i competències

Aquest servei agrupa les actuacions que donen resposta a les funcions pròpies dels Ajuntaments en matèria de protecció civil, segons la llei 4/1977 de la Generalitat de Catalunya i la seva planificació al municipi.

Té les funcions de coordinar i gestionar les diferents reunions amb els operatius de la ciutat i altres serveis municipals en matèria d'emergències i planificació de protecció civil.

Redacció del Pla de Local de Seguretat i gestió de la seva aprovació i posada en funcionament.

Es coordina la planificació, manteniment i actualització de:

- Plans d'Actuació Municipals d'acord a la normativa vigent .
- Plans d'Emergència Municipal existents i s'impulsen de nous si noves activitats o situacions o requereixen.
- Plans d'Autoprotecció d'Àmbit Municipal d'acord Decret 82/2010 o la normativa vigent a l'efecte.
- Protocols de Seguretat en els actes municipals que així ho requereixin.

S'impulsa la redacció dels Plans d'Autoprotecció Privats d'acord al Decret 82/2010 o la normativa vigent a l'efecte i la seva posterior aprovació i homologació.

Es coordina la gestió de les emergències d'àmbit local; es planifica la celebració de la comissió de protecció civil i es gestiona el seu funcionament.

Es coordina i planifica la realització d'accions formatives (cursos, jornades, simulacres) per al personal municipal o a petició d'entitats externes.

Per a la realització d'aquestes tasques, es compona de la secció i unitat següent:

SECCIÓ JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

Tindrà les funcions d'assessorament i suport legal en tots els temes de la seva competència.

En defecte de personal propi, les funcions seran exercides pel personal adscrit a la secció jurídic-administrativa de seguretat ciutadana.

UNITAT DE PROTECCIÓ CIVIL

La Unitat de Protecció civil desenvolupa les funcions ordinàries de riscos i emergències tant en l'àmbit del que determina la normativa vigent en matèria de protecció civil com en matèria de Plans d'Autoprotecció d'edificis i activitats públiques incloses en el decret 82/2010 de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta unitat es responsabilitza d'elaborar:

- Plans d'Actuació Municipals d'acord a la normativa vigent .
- Plans d'Emergència Municipals
- Plans d'Autoprotecció d'Àmbit Municipal d'acord Decret 82/2010 o la normativa vigent a l'efecte.
- Protocols de Seguretat en els actes municipals que així ho requereixin

Tanmateix aquesta unitat és l'encarregada tant d'acreditar l'homologació dels Plans d'Autoprotecció d'Àmbit Municipal Local com de redactar l'informe que determina el decret 82/2010 per als Plans derivats d'activitats privades que han d'informar-se a la Comissió de Protecció Civil.

També té encarregada la gestió directa de les emergències d'àmbit local i comarcal, i també té la responsabilitat tècnica de la gestió dels centres de coordinació en activitats municipals amb Plans d'Emergència, així com de la realització dels simulacres derivats d'activitats municipals o altres locals que ho sol·licitin.

Té la responsabilitat de gestionar el magatzem de material del servei i de l'espai cedit a les ADF Pla de Bages, i un representant de la unitat forma part de la Ponència d'Activitats i Comissió de Desallotjaments.

En situació extraordinària, protecció civil mobilitza els recursos humans i materials necessaris per a la protecció de les persones, els béns i el medi ambient en cas de greu risc col·lectiu, catàstrofe o calamitat pública, així com la coordinació entre les distintes Administracions públiques i grups operatius cridades a intervenir, atenent la planificació prèvia i el grau de risc detectat.

SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS

Funcions i competències

El Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports és el responsable de les polítiques sectorials d'Ensenyament, Cultura i Esports a través de la gestió de programes, equipaments i serveis municipals i de la promoció i concertació de projectes amb les diferents administracions competents, així com amb els agents socials de la ciutat.

Per a portar a terme aquestes competències, el servei s'estructura en les seccions, unitats i subunitats següents:

OFICINA DE SUPORT JURÍDIC

Té encomanada la funció de l'execució administrativa de les mesures adoptades per la gerència, i la coordinació i gestió jurídica i administrativa del servei, l'elaboració de dictàmens jurídics i elaboració i tramitació d'ordenances, reglaments i expedients de creació de serveis de les àrees, establiment d'estadístiques i indicadors de la seva gestió i valoració de projectes. També exerceix la defensa jurídica de l'Ajuntament en procediments administratius i judicials relacionats amb les àrees esmentades

SECCIÓ D'ENSENYAMENT

Aquesta Secció gestionarà els programes i serveis en l'àmbit educatiu, tant en les vessants de l'escolarització obligatòria, com de l'educació post-obligatòria i l'educació permanent en l'àmbit de l'educació reglada, així com d'altres actuacions que es poden donar en l'àmbit no formal però que hi mantenen estreta relació. La Secció tindrà com a funcions les relacions institucionals entre l'Ajuntament i les diferents institucions, entitats i serveis que conformen la comunitat educativa, tant a nivell de planificació com de programació i execució de la tasca educativa. Alhora assumirà les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

Per a portar a terme aquestes competències, s'estructura en les unitats següents:

UNITAT DE COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Aquesta unitat té com a objectiu desenvolupar els programes municipals d'àmbit obligatori, amb estreta col·laboració amb l'administració educativa de la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit vetlla per assegurar l'escolarització total i efectiva de tots els nens i nenes del municipi en edat d'escolarització obligatòria, a través de l'Oficina Municipal d'Escolarització i dels protocols de prevenció de l'absentisme escolar. També li pertoca a la unitat fer el seguiment pel bon manteniment, la vigilància i la neteja dels centres públics d'educació infantil i primària i l'organització i control del personal municipal adscrit a aquests centres. D'altra banda, la unitat realitza el seguiment de la participació municipal als consells escolars de centre i dinamitzarà el Consell Escolar Municipal.

Així mateix la unitat assumeix les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

UNITAT D'ESCOLES MUNICIPALS

Aquesta unitat té com a finalitat la planificació, gestió i seguiment dels centres educatius municipals (Conservatori de Música, Escola d'Art i llars d'infants) i del personal adscrit, ja siguin centres gestionats directament o per mitjà de concessió administrativa, amb el seguiment i control de les empreses adjudicatàries.

Així mateix la unitat assumeix les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

UNITAT DE DINAMITZACIÓ PEDAGÒGICA

Aquesta unitat té com a responsabilitat donar suport als centres educatius, a les AMPA i a l'alumnat en general elaborant propostes i facilitant accions de caràcter formal o no formal amb l'objectiu d'aconseguir una ciutat més cívica, més cohesionada, més participativa, i, en definitiva, una ciutat més educada i, alhora, educadora.

Des d'aquesta unitat es treballa amb l'objectiu d'aconseguir accions conjuntes entre tots els agents educatius, ja sigui proposant, preparant o executant accions de dinamització pedagògica impulsades des de la mateixa secció d'Ensenyament, o supervisant altres programes interdepartamentals adreçats als centres educatius.

Així mateix la unitat assumeix les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

SECCIO DE CULTURA

Aquesta Secció gestiona els programes, equipaments, recursos i serveis derivats de la política cultural municipal. La Secció gestiona i fa el seguiment del Pla de Cultura, dels programes i equipaments patrimonials, gestiona i promou els programes i equipaments de difusió i creació artística i cultura popular, així com els de l'àmbit de la formació cultural, la lectura pública i els equipaments culturals territorials i altres accions divulgatives del coneixement i el pensament. La Secció fomenta, alhora, l'associacionisme i la participació, gestiona el règim d'honors i distincions i promou la normalització de l'ús públic del català. També, participa en els òrgans de direcció i assegura la interlocució tècnica amb els organismes autònoms relacionats amb la regidoria de Cultura, singularment, la societat municipal Manresana d'Equipaments Escènics, SL, el Centre per a la Normalització Lingüística Montserrat, i la Fundació per a la Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània.

La secció, en el desplegament de les seves competències, s'estructura en les unitats següents:

UNITAT DE PATRIMONI CULTURAL

Aquesta unitat realitza, directament o mitjançant encomanes a societats municipals, la gestió dels equipaments patrimonials municipals, es fa càrrec dels programes de protecció, recerca, documentació i divulgació del patrimoni, commemoracions de personatges i fets històrics, recuperació de la memòria històrica, així com del Règim d'Honors i Distincions, que també inclou el nomenclàtor de carrers i espais públics.

Així mateix assumeix la responsabilitat de la gestió integral de l'edifici de l'antic Col·legi de Sant Ignasi, i la interlocució tècnica amb l'Oficina de Turisme, l'Arxiu Comarcal, i els serveis tècnics de l'Àrea de Territori i Paisatge per a temes patrimonials.

UNITAT DE FESTES I CULTURA POPULAR

La Unitat te encomanades les funcions de la gestió, seguiment de la programació i coordinació de la logística de les fires culturals, actes del calendari festiu de la ciutat, i tot tipus de festivals i espectacles vinculats a la cultura popular i la seva xarxa associativa.

UNITAT DE SERVEIS CULTURALS DE PROXIMITAT

La Unitat te encomanades les funcions de gestió dels equipaments i programes de lectura pública (Biblioteques i Punts de lectura) en coordinació amb la Gerència de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i els equipaments culturals territorials (centres cívics i casals de barri), ja sigui de forma directa o per mitjà de concessions administratives, així com els programes que es vinculen a cada equipament:

També promou i gestiona programes de divulgació del coneixement i el pensament, la formació permanent adreçada a la població en general, programes de suport i foment de la pràctica artística amateur o en vies de professionalització i programes per facilitar la difusió i apropiació social del patrimoni històric, la difusió i creació literària, i convocatòria de premis literaris.

Aquesta unitat també assumeix la interlocució tècnica amb els consorcis i entitats dedicades a la normalització de l'ús del català i la difusió de la cultura catalana.

UNITAT DE CULTURA ARTÍSTICA

La Unitat té la responsabilitat dels programes i serveis orientats a la promoció de la creació artística en les seves diverses manifestacions (arts plàstiques, visuals i artesanals, arts

escèniques, música i dansa, cinema i creació audiovisual) facilitant espais i recursos per a la formació, la producció i la difusió.

Gestiona la programació municipal d'exposicions del Centre Cultural del Casino i la Casa Lluvià, en coordinació amb el Museu Comarcal de Manresa, la programació municipal d'exposicions així com d'altres programes de difusió cultural o de promoció de la creació com l'organització de festivals o cicles temàtics.

També planifica i/o supervisa l'execució de programes i serveis gestionats per societats municipals, entitats privades i associacions per mitjà de convenis o contractes de gestió en l'àmbit de la promoció i difusió de la creació artística.

SECCIO D'ESPORTS

Aquesta secció és la responsable de la redacció i desplegament del Mapa d'Instal·lacions Esportives Municipals de Manresa (MIEMM) i de la promoció, conservació, control i gestió de les instal·lacions esportives municipals. També gestiona i fa el seguiment dels programes municipals de promoció de l'esport a tots els nivells (esport escolar i de lleure; esport salut i de competició), dona suport a les activitats de foment i de relació amb les entitats esportives, organització d'esdeveniments esportius, accions formatives adreçades als diferents agents esportius de la ciutat, i gestió del Centre de Medicina de l'esport.

També controla i fa el seguiment de les concessions administratives de diferents serveis i convenis amb les societats anònimes esportives:

Per al desenvolupament d'aquestes funcions la secció s'estructura en dues unitats: la Unitat d'equipaments esportius i la Unitat d'activitats esportives.

La secció, en el desplegament de les seves competències, s'estructura en les unitats següents:

UNITAT D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS

Aquesta unitat té les funcions de planificar la construcció, millora i manteniment de les instal·lacions esportives municipals. Així mateix coordina la programació pel que fa a la utilització de les instal·lacions esportives municipals i la gestió del personal de les instal·lacions de gestió directa.

UNITAT D'ACTIVITATS ESPORTIVES

L'àmbit competencial de la Unitat ve determinat per les activitats derivades de la política esportiva municipal, i especialment pel que fa als programes de promoció de la pràctica esportiva a tots els nivells i edats, organització d'esdeveniments esportius de diferent magnitud, ja sigui de caràcter local o amb projecció exterior de la ciutat, el disseny i la implementació d'accions formatives adreçades als diferents agents esportius de la ciutat, el suport logístic i econòmic a l'esport reglat i no reglat que realitza el teixit associatiu de la ciutat, i l'ajut a l'esportista.

Aquesta unitat, per al millor desenvolupament de les seves tasques es descompon en la subunitat següent:

SUBUNITAT D'ESPORT FEDERAT I ASSOCIATIU

Aquesta subunitat té les funcions de coordinar els calendaris de competició de les entitats esportives de la ciutat i atendre els requeriments tècnics de les Federacions Esportives i Associacions esportives, organitzar lligues de lleure i donar suport a l'esport reglat i no reglat de les entitats esportives de la ciutat, així com d'atendre les queixes i suggeriments dels ciutadans en matèria esportiva.

SERVEI DE SERVEIS SOCIALS, SANITAT I PROGRAMES

Funcions i competències

Aquesta serveis és el responsable de la gestió de les polítiques municipals sectorials en matèria de Serveis Socials, Sanitat i Programes sectorials i de participació.

Amb coordinació amb altres àrees de l'Ajuntament, vetlla per desenvolupar polítiques socials que garanteixin l'estat de benestar que es mereixen els nostres ciutadans, així com promoure un increment de qualitat i benestar individual i comunitari en els àmbits que li són propis. Promou, a través de l'atenció directa al ciutadà i el desenvolupament de programes, serveis i la gestió d'equipaments, una ciutat més vertebrada, justa i equitativa, amb un increment de la cohesió social i la lluita contra tot mena d'exclusió.

Alhora treballa amb el compromís de garantir a tota la ciutadania els drets bàsics a la salut i els serveis socials, alhora que l'accés a la participació en els assumptes d'interès ciutadà.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions, s'estructura en les seccions i unitats següents:

OFICINA DE SUPORT JURÍDIC

Té encomanada la funció de l'execució administrativa de les mesures adoptades per la gerència, i la coordinació i gestió jurídica i administrativa del servei, l'elaboració de dictàmens jurídics i elaboració i tramitació d'ordenances, reglaments i expedients de creació de serveis del servei, establiment d'estadístiques i indicadors de la seva gestió i valoració de projectes. També exerceix la defensa jurídica de l'Ajuntament en procediments administratius i judicials relacionats amb el servei.

També té encomanada la funció de coordinació de la funció d'atenció directa al ciutadà així com de vigilància i manteniment de l'edifici, i de servei d'enllaç amb la resta de serveis municipals.

SECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS

A aquesta Secció li correspon exercir les competències exclusives del municipi en matèria de serveis socials com Àrea Bàsica de Serveis Socials:

- Programar els serveis socials bàsics i proposar-ne la zonificació per la seva ubicació.
- Prestar els serveis de la seva competència mitjançant els equips de professionals corresponents: equips bàsics d'atenció social, serveis d'atenció domiciliària, serveis residencials d'estada limitada, servei de menjador social, serveis de centres oberts i servei d'assessorament tècnic d'atenció social .
- Coordinar els serveis bàsics amb d'altres de similars que gestionin entitats d'iniciativa social, privada o mercantil.
- Seguiment de la gestió d'aquells serveis socials especialitzats de titularitat municipal: transport adaptat i residència de gent gran.
- Prestar el servei d'informació i atenció a la dona.

Els serveis socials bàsics porten a terme funcions d'informació, orientació i assessorament, valoració i diagnosi de situacions de necessitats socials, detecció, prevenció i intervenció en situacions de risc social, de treball social comunitari, formulen propostes de derivació als serveis socials especialitzats, apliquen tractaments de suport a les persones, famílies o grups, gestionen recursos i prestacions econòmiques i/o ajuts tecnològics i presten serveis d'ajut a domicili, teleassistències, centres oberts per infants i adolescents i altres que siguin determinats per via reglamentària, atès el desplegament de la llei de serveis socials i la llei d'e promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

L'equip d'assessorament tècnic d'atenció social depèn directament de la secció.

Per a la realització d'aquestes funcions, la secció es descompon en les unitat següents:

UNITAT D'EQUIPS BÀSICS DE SERVEIS SOCIALS

Aquesta unitat realitzarà la gestió les funcions i activitats referides als equips bàsics de serveis socials de les diverses zones de la ciutat: valoració i diagnòstic de necessitats socials, intervenció de suport i tractament social, gestió del programa de Renda Mínima d'Inserció, gestió i tràmit d'altres prestacions econòmiques i/o ajuts tecnològics, atenció a la dependència. També l'execució i avaluació dels projectes sectorials locals i de coordinació amb agents educatius, ocupacionals, i de salut per tal de portar a terme correctament la seva intervenció.

Gestionarà tots aquells programes, projectes i serveis de caire polivalent o d'atenció a col·lectius específics per tal de prevenir i/o intervenir en persones, famílies o grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o exclusió.

Control i seguiment de la concessió administrativa del servei de menjador social.

Per al desenvolupament de les seves funcions la unitat es divideix en 4 subunitats de tractament corresponents a la zonificació:

SUBUNITATS DE TRACTAMENT

Aquestes subunitats coordinen a tot el personal amb funcions de tractament de cadascun dels diferents equips bàsics que conformen els serveis socials de la ciutat, i gestiona tots aquells programes, projectes i serveis de caire polivalent o d'atenció a col·lectius específics per la prevenció i intervenció social en persones, famílies o grups socials.

UNITAT D'EQUIPS ESPECÍFICS I SERVEIS ESPECIALITZATS

Aquesta unitat tindrà al seu càrrec les funcions de programació, gestió i organització del servei de primeres visites o acollida.

Control i seguiment de les concessions administratives dels següents serveis socials bàsics:

- Servei d'ajut a domicili
- Menjar a domicili

Seguiment del programa municipal d'atenció a domicili Xec-servei, i del servei local de Teleassistències.

Control i seguiment de les concessions administratives dels serveis socials especialitzats:

- Residència de gent gran Catalunya
- Transport adaptat per a majors de 16 anys amb dificultats de mobilitat.

Per al desenvolupament de les funcions, s'estructura en la forma següent:

SUBUNITAT D'ACOLLIDA

Aquesta subunitat coordina un equip de professionals amb funcions d'acollida i recepció de la primera demanda dels diferents equips bàsics que conformen els serveis socials de la ciutat. Les seves funcions són les d'atenció als ciutadans i ciutadanes que s'adrecen per primera vegada als serveis socials per expressar una demanda i/o necessitat, donant informació, orientació i assessorament, derivant als equips de tractament, atenent les urgències socials, així com la tramitació de recursos que no fan necessari una intervenció de tractament.

UNITAT D'ACCIÓ SOCIAL

Aquesta unitat té encomanades les funcions de desenvolupar els programes especials

de serveis socials que afecten a infants, joves i persones en risc d'exclusió social:

- Gestionar els servei de centres oberts: Xalesta, La Font i Sergi Aguilera.
- Gestiona el programa Espai Jove .
- Gestionar el Programa de la dona i el Servei d'informació i atenció a la dona "Montserrat Roig".
- Control i seguiment de la concessió administrativa del casal de joves "La Kampana.

SECCIÓ DE SANITAT

Aquesta Secció gestiona els programes i activitats derivades de la política de salut de l'Ajuntament. En l'àmbit de la planificació vetlla per la millora dels serveis d'atenció primària, l'assistència hospitalària, els serveis de salut mental i d'atenció socio-sanitària. La Secció gestiona els dispensaris municipals, el programes de promoció de la salut i prevenció de la malaltia, el programa de protecció de la salut i participa en la gestió de la salut a nivell de la ciutat.

El desenvolupament de les funcions anteriors s'executa a través de les unitats següents:

UNITAT DE SANITAT

Té encomanades les funcions de planificació dels programes de promoció i protecció de la salut participant en la gestió de la salut a nivell de la ciutat.

UNITAT DE PROMOCIÓ DE LA SALUT I PREVENCIÓ DE LA MALALTIA

La unitat fa les funcions de coordinar i fer el seguiment del programa de prevenció d'accidents i primeres cures, de prevenció i control de malalties transmissibles, de prevenció de la SIDA, i d'educació per a la salut. Gestiona el Programa de Drogodependències, i dóna suport a entitats d'ajuda mútua.

UNITAT DE PROTECCIÓ DE LA SALUT

En l'àmbit de la protecció de la salut la Unitat gestiona els programes de zoonosi (cens d'animals domèstics, llicències d'animals potencialment perillosos, servei de recollida i custòdia, d'animals domèstics de companyia, control de la població de gats, urgències d'animals a la via pública, control de mossegades, control de la població de coloms, així com els programes de salubritat pública (desinsectació, desinfecció i desratització, inspeccions a habitatges, establiments de tatuatge i pírcing, legionel·losi, piscines d'ús públic...) i els programes de higiene i seguretat alimentària (inspeccions a establiments minoristes alimentaris) desenvolupant les competències municipals marcades per llei en relació a la salut pública.

D'altra banda, el Servei de Serveis Socials, Sanitat i Programes s'estructura en la forma següent per a portar a terme les competències que desenvolupa en el marc de programes específics:

UNITAT DE PROGRAMES

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica dels programes que fan referència als programes sectorials, de participació i de cooperació que s'impulsen des de l'Ajuntament.

Per al desenvolupament de les seves funcions, es desglossa en els programes següents:

PROGRAMA D'ACOLLIDA I COOPERACIÓ

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa d'Accollida i cooperació.
Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.
Assessorament i seguiment dels mecanismes de participació en les polítiques municipals..

PROGRAMA DE GENT GRAN

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa de la gent gran..
Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.
Dinamització i treball conjunt amb el Consell Municipal de la gent gran.
Desenvolupament de projectes relacionats amb polítiques d'envelliment actiu i promoció dels drets i deures de la gent gran,
Assessorament en la constitucions d'entitats i en el seu funcionament ordinari.

PROGRAMA DE JOVENTUT

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa per als joves.
Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.
Dinamització del Consell Municipal de Joventut, així com dels mecanismes que es considerin oportuns per aconseguir la participació i autoorganització del col·lectiu de joves.
Foment de polítiques de suport a l'emancipació i participació juvenil.

PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa de Participació Ciutadana,
Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.
Assessorament i seguiment dels mecanismes de participació en les polítiques municipals: Consells territorials, Consells sectorials i Consell de Ciutat.
Assessorament en la constitucions d'entitats i en el seu funcionament ordinari.

PROGRAMA DE CIVISME

Té encomanades les funcions de seguiment, coordinació i execució del Programa de civisme, així com totes les accions que se'n puguin derivar, el seguiment de l'aplicació de l'Ordenança de Civisme i de l'Observatori i el Mapa del Civisme.

Ahora vetlla per tal que l'actuació municipal gaudeixi d'una perspectiva global i transversal, amb la implicació dels diferents departaments, oferint suport i orientació als tècnics responsables en aquells aspectes que li són propis.

SERVEI DEL TERRITORI

Funcions i competències

Agrupa totes les funcions relacionades amb les competències municipals d'ordenació del territori, política del sòl, intervenció administrativa en l'activitat dels particulars en obres i activitats i la protecció de la legalitat urbanística. Inclou, també, totes les funcions relacionades amb les competències municipals de projectes, relacions amb els barris, control de la urbanització d'espais urbans i dels edificis municipals; la conservació i manteniment d'edificis, instal·lacions, via pública, parcs i jardins, xarxes de serveis; la prestació de serveis municipals de transports, recollida d'escombraries, neteja viària, enllumenat públic, polítiques mediambientals i policia sanitari-mortuòria.

El servei de territori, per a una major eficàcia i eficiència de la seva gestió, s'estructura en una oficina transitòria del Pla d'ordenació urbanística municipal, i quatre blocs sota la figura d'un coordinador que vetllarà per l'impuls dels expedients i les actuacions, la col·laboració administrativa entre seccions, facilitant el suport puntual del personal adscrit a cada secció a una altra que desenvolupi una acció prioritària o calgui un reforç, per tal de poder facilitar la transversalitat. Cada secció és responsable dels procediments i expedients que coneguin i tramitin.

Així doncs, el Servei del Territori s'estructura en la forma següent:

- 1.- Oficina del POUM
- 2.- Bloc d'Urbanisme
- 3.- Bloc d'Arquitectura
- 4.- Bloc d'Assessoria Jurídica
- 5.- Bloc de Paisatge i Medi Ambient

1. OFICINA DEL POUM

L'Oficina del POUM és responsable del desenvolupament dels estudis i estratègia relatius a la redacció del nou Pla General d'Ordenació Urbana.

2. BLOC D'URBANISME

El bloc d'Urbanisme agrupa la coordinació de les funcions relacionades amb les competències municipals següents; el planejament i la gestió del sòl, el manteniment de la via pública, la direcció i control de l'obra pública i tot el que fa referència a l'espai urbà

Per a realitzar aquesta coordinació, es disposarà d'un coordinador/a amb les funcions de coneixement i impuls de tots els expedients de les seccions de que es compona.

Per a portar a terme aquestes funcions, es compona de les seccions i unitats següents:

2.1 SECCIÓ DE PLANEJAMENT I GESTIÓ DEL SOL

Les funcions de la secció de Planejament i gestió del sòl són les relatives al desenvolupament del Pla General mitjançant el planejament derivat, tant públic com privat. És responsable de: totes les funcions pròpies de la gestió urbanística i de gestió del sòl; dels convenis urbanístics; de la gestió de sòl en l'adquisició de bens immobles, alienacions de bens públics.

Per a portar a terme aquestes funcions, es compona de les unitats següents:

UNITAT DE GESTIÓ URBANÍSTICA

La unitat de Gestió Urbanística és responsable de: la redacció, el control i tramitació de les figures de gestió urbanística; el suport a la redacció i tramitació del planejament; el suport a la negociació i seguiment de convenis urbanístics; i el manteniment de la informació gràfica referida a la gestió de sòl.

UNITAT DE TOPOGRAFIA

La Unitat de Topografia és la responsable dels aixecaments topogràfics necessaris pel compliment de les funcions encomanades a totes les unitats de l'Àrea de Territori i col·laboració amb la unitat de SIG del Servei de Sistemes d'Informació municipal en l'elaboració de cartografia del terme municipal i en el seu manteniment.

2.2 ESPAI URBÀ

SECCIÓ DE MANTENIMENT I BARRIS

La Secció de Manteniment realitza el manteniment i reparació dels elements presents a la via pública: paviments, senyalització horitzontal i vertical, mobiliari urbà, parcs infantils, fonts de boca, arbrat, parcs i jardins i control de les concessions de manteniment en aquests àmbits.

També té la gestió de la unitat de serveis funeraris.

Per a portar a terme aquests funcions es compona de les unitats següents:

UNITAT DE PARCS I JARDINS

La Unitat de Parcs i Jardins Urbans és la responsable del manteniment de l'arbrat urbà, dels parcs i jardins de la ciutat, dels Parcs Infantils, dels bancs i les Fonts de boca, col·laboració amb les tasques de planificació, de projectes i execució de parcs i jardins de la ciutat, i control de les concessions de manteniment en aquests àmbits.

UNITAT DE GESTIÓ DE SERVEIS FUNERARIS

La Unitat realitzarà les funcions de gestió de l'Oficina del Cementiri Municipal i de Policia sanitari-mortuòria. Control de compliment de la normativa sanitària en tema de policia mortuòria, i d'acompliment de l'ordenança municipal sobre els serveis funeraris..

UNITAT DE BARRIS

Realitzarà les funcions de gestió i control dels plans de barris. Gestió i control de les subvencions veïnals. Canalització, gestió i control de les accions sorgides dels barris i dels consells de districte. Interlocució i treball conjunt amb el món veïnal.

També gestionarà les incidències menors a la via pública,

SECCIÓ D'OBRA PÚBLICA

La secció d'obra pública és l'encarregada de l'elaboració d'estudis, redacció de projectes d'urbanització i obres en l'espai públic i control i/o direcció de la seva execució.

Agrupa totes les funcions relacionades amb les competències municipals relatives als estudis i projectes d'execució d'espais públics urbans; els estudis i projectes d'execució d'edificis municipals i del seu manteniment, i el control d'obres i gestió de l'execució dels projectes

SECCIÓ DE MOBILITAT

La secció de mobilitat realitza les tasques de planificació de la mobilitat, de forma coordinada amb el planejament i els projectes dels diferents serveis de l'Àrea; vetlla pel desplegament del Pla de Mobilitat; i assessora, informa i gestiona els aspectes relacionats directament amb la circulació, el transport i l'aparcament.

Per a portar a terme aquestes funcions, disposa de la següent unitat:

UNITAT D'ESTACIONAMENTS

La Unitat d'Estacionaments és la responsable de la col·laboració i/o supervisió tècnica en les tasques de planejament i realització de projectes per a les persones que tenen la mobilitat reduïda, així com dels aparcaments públics i control dels serveis urbans corresponents a aquest àmbit.

3. BLOC D'ARQUITECTURA

El bloc d'Arquitectura agrupa la coordinació de totes les funcions relacionades amb les competències municipals següents; llicències d'obres, disciplina urbanística, obres en edificis municipals i manteniment de les instal·lacions municipals, així com totes les competències en relació a activitats, patrimoni i rehabilitació.

Per a realitzar aquesta coordinació, es disposarà d'un coordinador/a amb les funcions de coneixement i impuls de tots els expedients de les seccions de que es compona.

Per a portar a terme aquestes funcions, es compona de les seccions i unitats següents:

3.1 LLICÈNCIES

SECCIÓ D'OBRES

Té encomanades les funcions d'informes, inspecció i tràmits relatius a la concessió de llicències d'obres, primeres ocupacions, i autoritzacions anàlogues. També la inspecció i la emissió d' informes tècnics relacionats amb el compliment de la legalitat urbanística.

SECCIÓ D'ACTIVITATS

Té encomanades les funcions d'informes, inspecció i tràmits relatius a la concessió de llicències d'activitats i altres autoritzacions anàlogues així com expedients sancionadors i ordres d'execució.

3.2 PATRIMONI I REHABILITACIÓ

SECCIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Té encomanades les funcions d'estudis i projectes d'edificis municipals, direcció i/o control de la seva execució, així com els treballs de manteniment dels edificis municipals. També es la responsable de coordinar i organitzar els contractes de manteniment externs d'edificis així com la coordinació i control dels auxiliars tècnics d'edificis i la elaboració de projectes de petites obres de reforma dels edificis municipals.

També intervé en el muntatge d'actes a la via pública.

Per al desenvolupament de les funcions, es desglossa en els apartats següents:

EDIFICIS

És la responsable de coordinar i organitzar el treballs de manteniment d'edificis.

MANTENIMENT

És la responsable de coordinar i organitzar el treballs a efectuar per a la realització dels actes i festes de la via pública

SECCIÓ D' HABITATGE I REHABILITACIÓ URBANA

Té encomanades les funcions d'impuls, tramitació i control jurídic dels expedients derivats de la política d'habitatge, especialment la gestió d'habitatges buits, sens perjudici de les funcions encomanades a serveis socials.

També, li correspon la tramitació i control jurídic dels expedients derivats de la inspecció tècnica dels edificis (ITES). Així mateix, les funcions relacionades amb la intervenció administrativa en l'activitat dels particulars derivades de les obres a executar en compliment dels ITES. Així mateix la tramitació i resolució dels recursos que se'n derivin.

També és la responsable de desenvolupar i controlar el compliment de l'ordenança municipal sobre el deure de conservació de l'edificació.

Exerceix la prefectura sobre el personal que en fa el tràmit.

4. BLOC D'ASESSORIA JURÍDICA

El bloc d'Assessoria jurídica agrupa la coordinació de totes les funcions juridico-administratives relacionades amb les competències municipals atribuïdes al Servei de Territori.

Per a realitzar aquesta coordinació, es disposarà d'un coordinador/a amb les funcions de coneixement i impuls de tots els expedients de les seccions de que es compona.

Per a portar a terme aquestes funcions, es compona de les seccions i unitats següents:

SECCIÓ DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT

Té les funcions d'elaboració dels informes i tramitació de llicències ambientals, inspecció i control d'activitats, elaboració d'ordenances relatives a activitats, informes tècnics i jurídics sobre els expedients de disciplina i sancionadors d'activitats sense llicència.

És la responsable de la inspecció i control d'obres d'edificació, informes tècnics i jurídics sobre els expedients de disciplina i sancionadors d'activitats. Inspecció i control d'edificis que

presenten estat de ruïna, informes i tramitació d'expedients de ruïna, i ordres d'execució no derivades dels informes tècnics d'edificis (ITES).

També té la responsabilitat de vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de les seccions tècniques d'obres i activitats, exercint la prefectura directa sobre el personal que en fa el tràmit.

SECCIÓ DE GESTIÓ URBANÍSTICA

Té encomanades les funcions de control i tramitació jurídica de les figures de gestió urbanística, negociació i seguiment de convenis urbanístics i gestió del sòl pel que fa a l'adquisició de béns immobles.

També té la responsabilitat de vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de les seccions tècniques de planejament i gestió del sòl, així com d'una part de l'oficina del POUM, exercint la prefectura sobre el personal que en fa el tràmit.

SECCIÓ D'ASSESSORIA JURÍDICA I PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

Té encomanades les funcions d'assessorament i suport jurídic en l'estudi, desenvolupament i control de les funcions jurídiques pròpies del servei.

També té encomanats els expedients de responsabilitat administrativa , així com l'estudi, seguiment i coordinació del procediment administratiu.

També té la responsabilitat de vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de les seccions tècniques de Paisatge i sòl no urbanitzable, de neteja, residus i Agenda 21, i de la part de l'oficina del POUM no inclosa en la secció anterior, exercint la prefectura sobre el personal que en fa el tràmit.

SECCIÓ DE SERVEIS PÚBLICS

Té encomanades les funcions de control, impuls i seguiment de les llicències o actuacions comunicades a la via pública: rases, guals, etc. Disciplina i sancionadors.

També té encomanades les funcions d'estudi, seguiment i control econòmic dels serveis de Territori: mobilitat, neteja, parcs i jardins, cementiri, xarxes d'enllumenat i comunicacions, i de les concessions de serveis respectives.

També té la responsabilitat de vetllar per la legalitat en la tramitació d'expedients administratius de les seccions tècniques de manteniment, obra pública, mobilitat, cementiri i equipaments municipals, exercint la prefectura sobre el personal que en fa el tràmit.

5. BLOC DE PAISATGE I MEDI AMBIENT

El bloc de paisatge i medi ambient, agrupa la coordinació de totes les funcions relacionades amb les competències municipals paisatge, neteja, residus, Agenda21, eficiència energètica i xarxes.

Per a realitzar aquesta coordinació, es disposarà d'un coordinador/a amb les funcions de coneixement i impuls de tots els expedients de les seccions de que es compona.

Per a portar a terme aquestes funcions, es compona de les seccions i unitats següents

SECCIÓ DE PAISATGE I SÒL NO URBANITZABLE

Té encomanades les funcions d'identificació, preservació i millora el paisatge urbà i del sòl lliure (espais agraris i naturals). El control de les inspeccions tècniques en sòl no urbanitzable. També la redacció del Catàleg del Paisatge del Municipi, així com la participació en la redacció i/o seguiment de les grans infraestructures del Municipi.

SECCIÓ DE NETEJA, RESIDUS I AGENDA 21

Té encomanades les funcions de planificació de les tasques de recollida de residus, neteja viària, i control de les concessions administratives dels serveis urbans corresponents a aquest àmbit.

També agrupa totes les funcions relacionades amb el seguiment i l'impuls de les propostes de l'Agenda 21 Local i del Pla d'Acció Ambiental. En concret compren l'assessorament en matèria mediambiental a totes les unitats de l'Àrea, l'elaboració d'estudis i programes que tinguin per objecte la preservació, protecció, conservació i control d'aspectes mediambientals i l'organització de campanyes de difusió o formació sobre temes mediambientals.

SECCIÓ DE XARXES I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

Té encomandes les funcions d'estudi, seguiment i optimització de les mesures tècniques per a l'assoliment de l'eficiència energètica.

És la responsable de gestionar tots els aspectes relacionats amb l'energia referent als edificis i l'enllumenat públic i l'elaboració de projectes d'enllumenat públic. Del control i coordinació de les actuacions amb les companyies de serveis.

És la responsable d'elaborar els projectes d'instal·lacions dels edificis i el seguiment de les obres del mateixos, i de la incorporació de "l'As Build" als cens d'edificis. També és la responsable de coordinar i organitzar tots els aspectes relacionats amb les telecomunicacions: desplegament xarxa òptica, elaboració projectes veu dades, seguiment despesa telecomunicacions, seguretat alimentació elèctrica xarxes telecomunicacions i control de la nova concessió del servei de telecomunicacions.

SERVEI D'ACTIVITAT ECONÒMICA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Funcions i competències

Aquest servei té competències en la realització de polítiques específiques de foment del comerç i el turisme a través de programes propis i també mitjançant l'organització de fires i esdeveniments de promoció de la ciutat.

Programes de suport i extensió universitària, desenvolupament d'infraestructures universitàries, foment i dinamització del Campus Universitari i relacions amb institucions universitàries tant de Manresa com d'altres ciutats.

Especial seguiment i participació en els ens relacionats amb l'Ajuntament que tenen com a finalitat la intervenció en temes de promoció econòmica (Fira Manresa, Consorci del Parc Central, CTM, etc)

Polítiques de foment de l'ocupació a través d'accions de formació, orientació i recerca de feina pels aturats en contacte permanent amb les empreses .

També té competències sobre activitats relacionades amb el turisme tant interior com exterior de la ciutat, i la promoció de la ciutat cap a l'exterior.

Per a portar a terme totes les funcions, aquest servei s'estructura en les seccions i unitats següents:

SECCIÓ D'OCUPACIÓ I UNIVERSITAT

Té encomanades les funcions de planificar, executar i avaluar les diferents polítiques actives d'ocupació que vulgui endegar l'ajuntament de Manresa. També ha de gestionar el Servei local d'ocupació (el Centre d'Iniciatives per l'Ocupació). Això implica entre d'altres les funcions d'informació i orientació laboral; inserció i intermediació del mercat de treball; la borsa de treball; la formació (incloent l'ocupacional); la prospecció d'empreses per a la difusió del servei i la captació d'ofertes de treball; el programes d'Escola-Taller i Tallers d'ocupació; el foment de l'economia social; la gestió dels Pactes Territorials per l'Ocupació... A més serà el servei interlocutor amb el Servei d'Ocupació de Catalunya, del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Per a portar a terme aquestes funcions, disposa de la unitat següent:

UNITAT D'UNIVERSITATS

Té encomanades les funcions de dinamització i suport al projecte universitari de ciutat, desenvolupament de programes de suport i extensió universitària. Desenvolupament de les infraestructures universitàries. Foment i dinamització del campus universitari. Relacions amb les institucions universitàries de la ciutat.

SECCIÓ D'ACTIVITAT ECONÒMICA

Té encomanades les funcions inherents a les polítiques específiques de foment del comerç i el turisme a través de programes propis i també mitjançant l'organització de fires i esdeveniments de promoció de la ciutat. També té competències sobre activitats relacionades amb el turisme tant interior com exterior de la ciutat, i la promoció de la ciutat cap a l'exterior.

Ha de fer un especial seguiment i participació de la gestió dels ens relacionats amb l'Ajuntament i que tenen com a finalitat primordial la intervenció en temes de promoció econòmica (Fira Manresa, Consorci del Parc Central, CTM, etc) i proposar mesures d'optimització de recursos en l'àmbit dels mateixos.

Serà l'encarregada de realitzar estudis econòmics per a nous projecte o programes municipals, així com qualsevol altra estudi que se li pugui encomanar.

En matèria de promoció econòmica té encomandes les funcions d'informació, assessorament, i tutoria al procés de creació d'una empresa. Desenvolupament d'eines telemàtiques de suport a la creació d'empreses, acompanyament en el procés de consolidació de les empreses creades, gestió de la incubadora / viver d'empreses i formació per a la creació d'empreses. Foment de la cultura empenedora entre els joves, així com els programes de formació per a empenedors

També la gestió dels programes de formació empresarial i de reciclatge, projectes de planificació estratègica i disseny de nous projectes de suport al teixit productiu local , i programes de foment de la innovació empresarial i la promoció industrial.

Ha de gestionar i portar a terme totes les polítiques de foment de l'ocupació que impulsi l'Ajuntament, a través d'accions de formació, orientació i recerca de feina pels aturats en contacte permanent amb les empreses .

Per a portar a terme aquestes funcions, disposa de les unitats següents:

UNITAT DE MERCATS I FIRES

Les seves funcions són les de gestió dels Mercats municipals, la promoció i organització i gestió de fires i mercats a la via pública, amb la finalitat de dinamitzar i promoure l'atractivitat del centre comercial urbà i, en especial, del centre històric, i el suport tècnic a l'organització d'altres fires i esdeveniments promoguts des de Presidència i d'altres regidories, d'especial repercussió i impacte ciutadà.

També la gestió de les polítiques sectorials de comerç. Ordenació del sector comercial, d'acord amb la normativa sectorial específica . Programes de dinamització del comerç urbà. Suport a l'associacionisme comercial. Programes de suport a la modernització i millora de la competitivitat dels establiments comercials.

UNITAT DE TURISME I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Té encomanades les funcions de promoció del turisme a la nostra ciutat, així com la projecció turística de Manresa de cara a l'exterior.

ÒRGANS DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ

Amb l'objectiu de coordinar i liderar les interaccions dels diferents nivells de comandament d'aquest Ajuntament es constitueixen els òrgans de Direcció i Coordinació següents:

1. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I IMPULS DE L'ACTIVITAT MUNICIPAL

Les funcions encomandes a aquesta comissió són:

- Seguiment del compliment dels objectius municipals
- Fixar les línies estratègiques de l'actuació municipal
- Avaluació de les polítiques municipals

Estarà composta per les persones següents:

- L'Alcalde, que en serà el president
- Els Tinentes d'alcalde caps d'àrea
- El Responsable de presidència
- El Secretari General
- L'Interventor Municipal
- La Tresorera Municipal
- Els Caps de Servei de l'Ajuntament
- El Cap de Gabinet d'Alcaldia
- Altres tècnics requerits

2. COMISSIÓ D'INVERSIONS I CONCESSIONS

Les funcions encomanades a aquesta comissió són:

- Proposar l'elaboració del programa d'inversions municipal
- Seguir, impulsar i coordinar les actuacions incloses en el programa d'inversions municipal
- Seguiment de les obres que es realitzin com a conseqüència de les concessions administratives
- Seguiment de les concessions administratives

- Aprovar i gestionar les alienacions de patrimoni municipal

Estarà composta per les persones següents:

- El Tinent d'Alcalde delegat d'Hisenda i Organització
- El Regidor delegat de Planejament i Projectes urbans i d'Entorn Natural
- El Regidor delegat de Qualitat Urbana i Serveis, i d'Esports
- El Regidor de Recursos Humans i Transparència
- El Responsable de Presidència
- El Secretari General
- L'Interventor Municipal
- La Tresorera Municipal
- El Cap de Servei de Presidència
- El Cap de Servei de Territori
- El Cap de Servei de Cultura, Esports i Ensenyament
- El Cap de Secció de l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions
- Altres tècnics requerits

3. COMISSIÓ PER A LA MILLORA DE L'ORGANITZACIÓ I L'OPTIMITZACIÓ DE RECURSOS

Les funcions encomanades a aquesta comissió són:

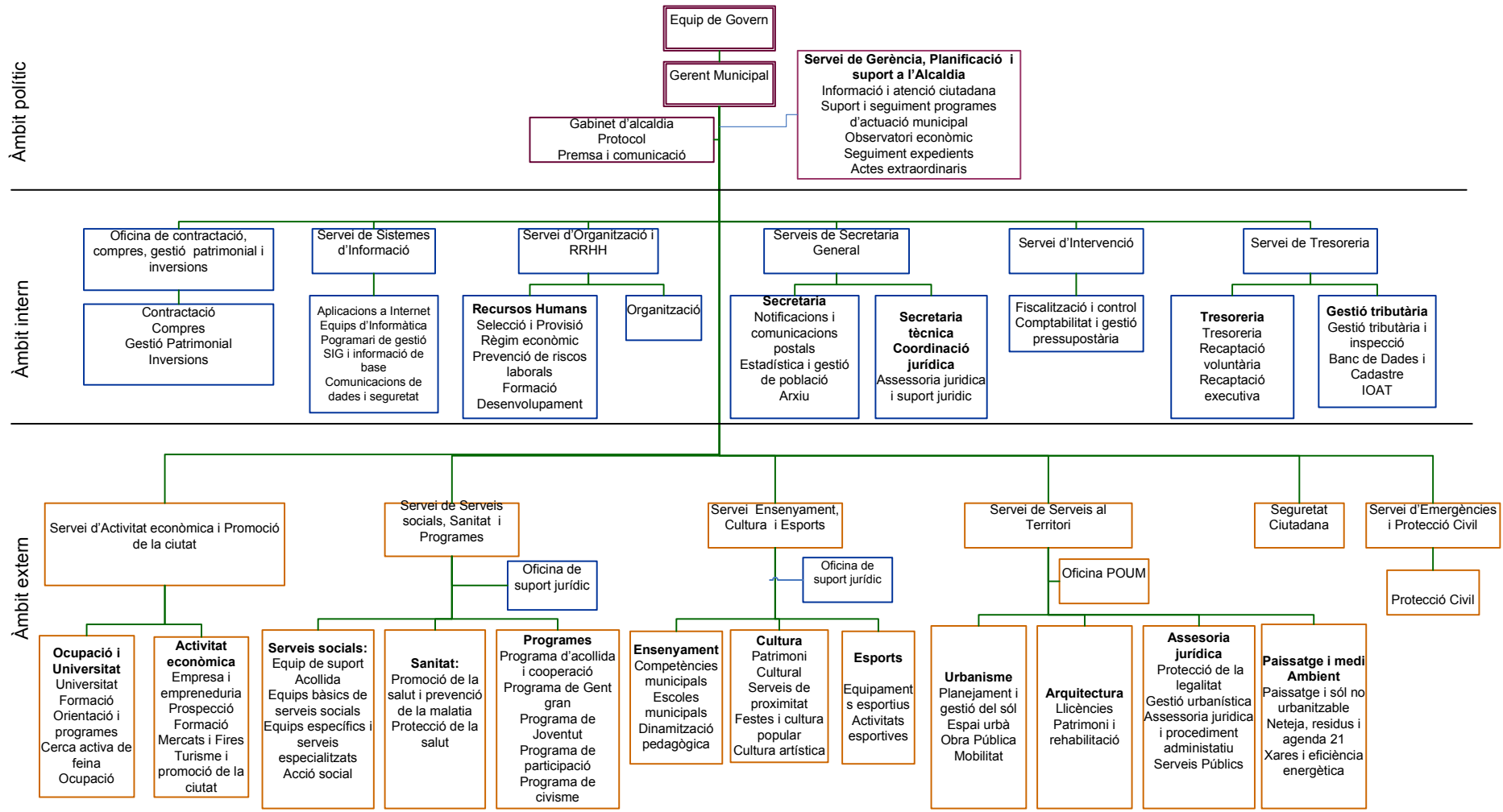
- Temes organitzatius i d'optimització de personal
- Organització i administració electrònica
- Modernització de l'administració
- Processos de simplificació de la gestió administrativa
- Impulsar accions destinades a construir una administració més propera i transparent
- Coordinar mesures per executar l'Acció de Govern
- Millorar els sistemes de comunicació ascendents i descendents dins el Serveis i també entre ells

Estarà composta per les persones següents:

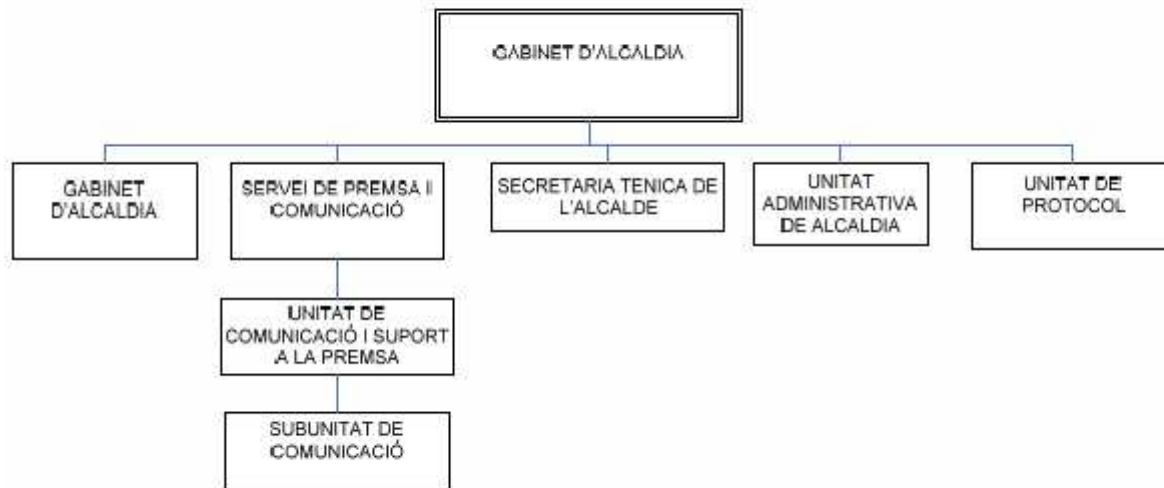
- El Tinent d'Alcalde delegat d'Hisenda i Organització
- El Tinent d'Alcalde delegat de Recursos Humans i Transparència
- El Portaveu del Govern
- El responsable de presidència
- El Secretari General
- L'Interventor Municipal
- La Tresorera Municipal
- Els Caps de Servei de l'Ajuntament que siguin requerits
- Altres tècnics requerits

QUADRES DE L'ORGANIGRAMA:

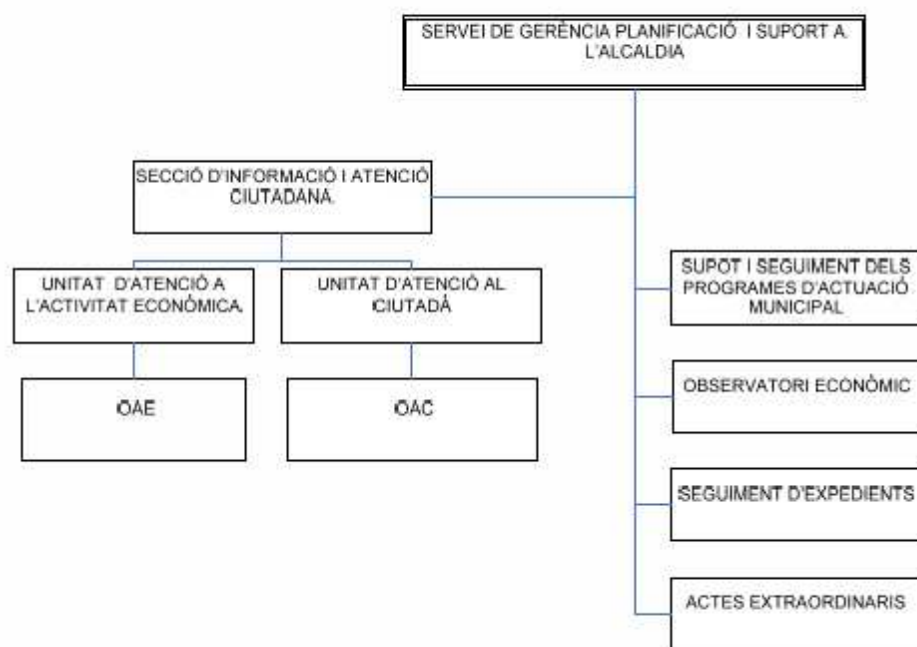
ORGANIGRAMA GENERAL



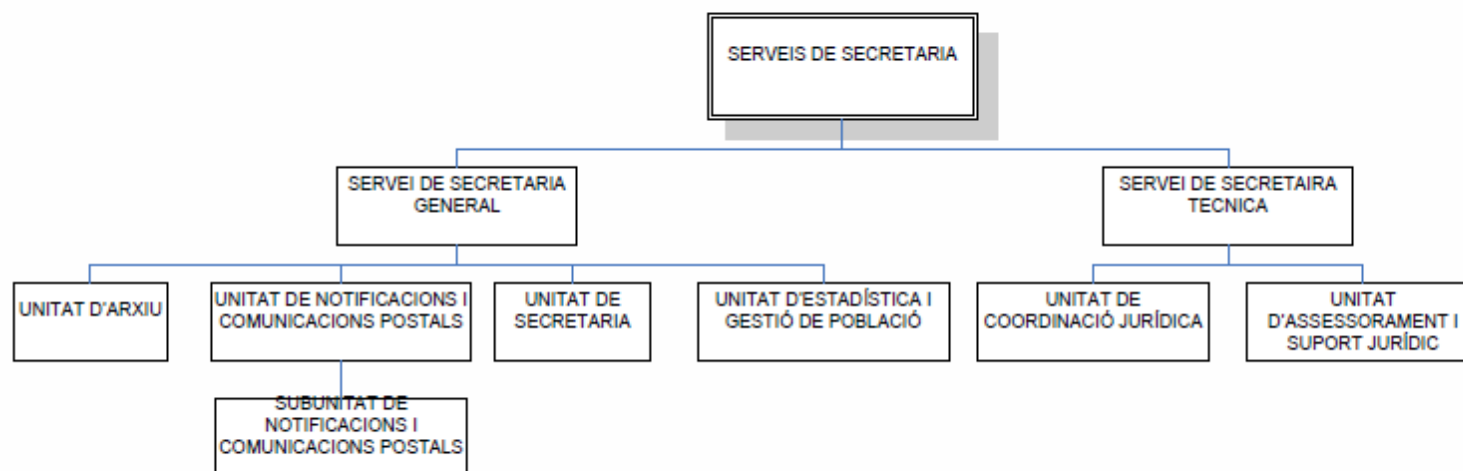
ALCALDIA



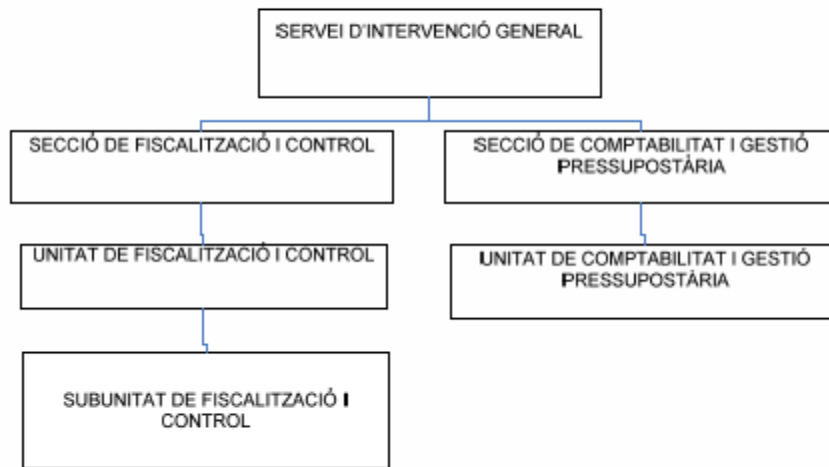
GERÈNCIA PLANIFICACIÓ I SUPORT A L'ALCALDIA



SECRETARIA GENERAL



INTERVENCIÓ



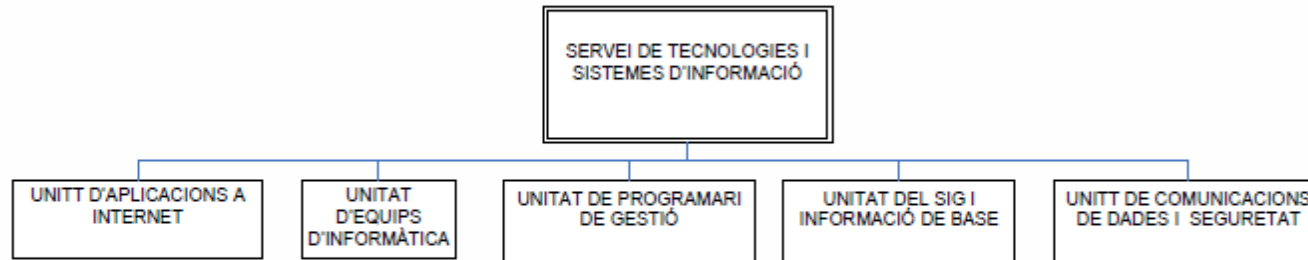
TRESORERIA I GESTIÓ TRIBUTÀRIA



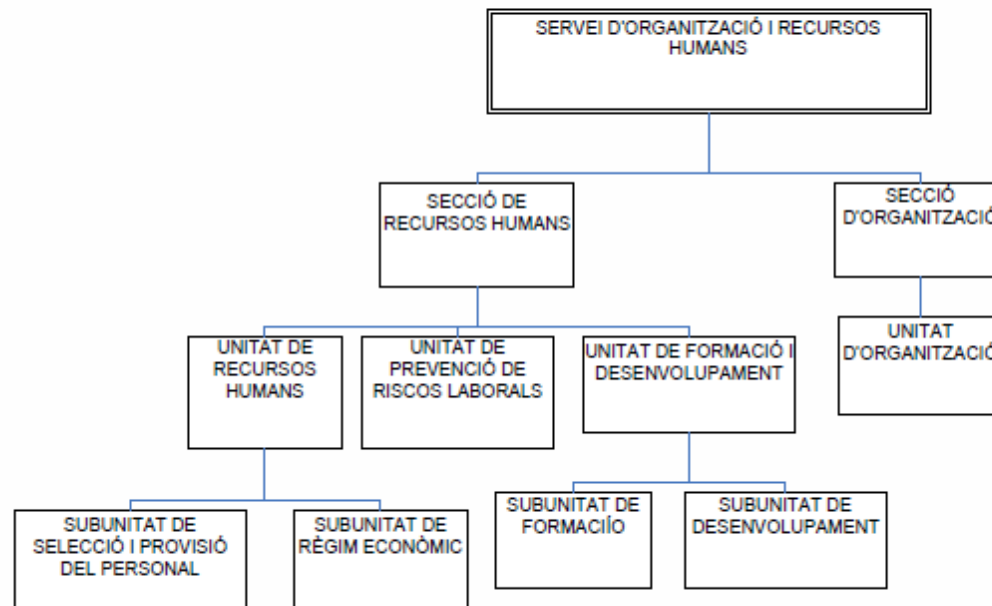
CONTRACTACIÓ, COMPRES, GESTIÓ PATRIMONIAL I INVERSIONS



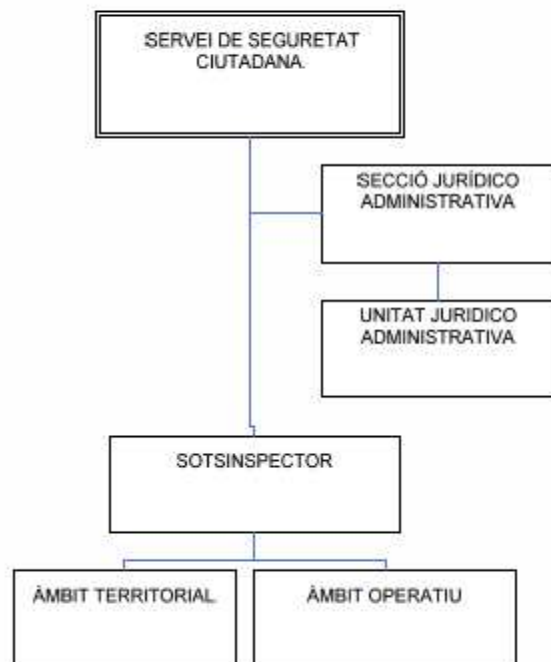
TECNOLOGIES I SISTEMES D'INFORMACIÓ



ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS



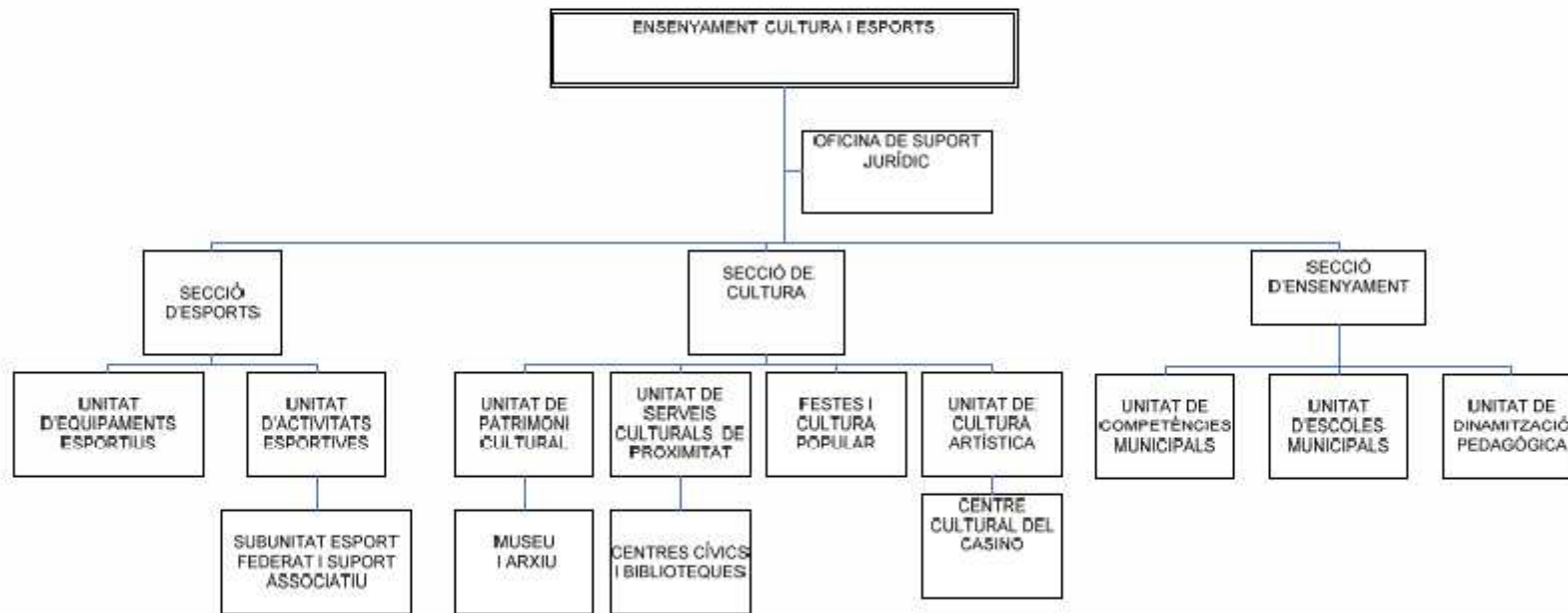
SEGURETAT CIUTADANA



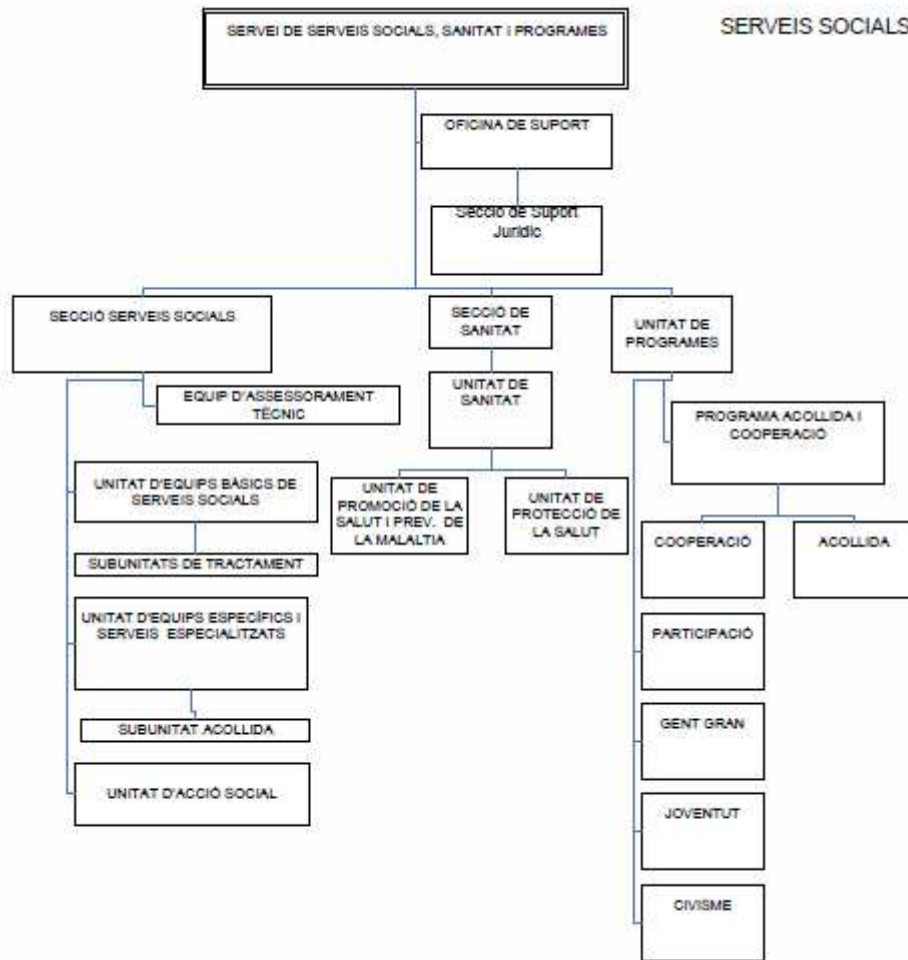
EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL



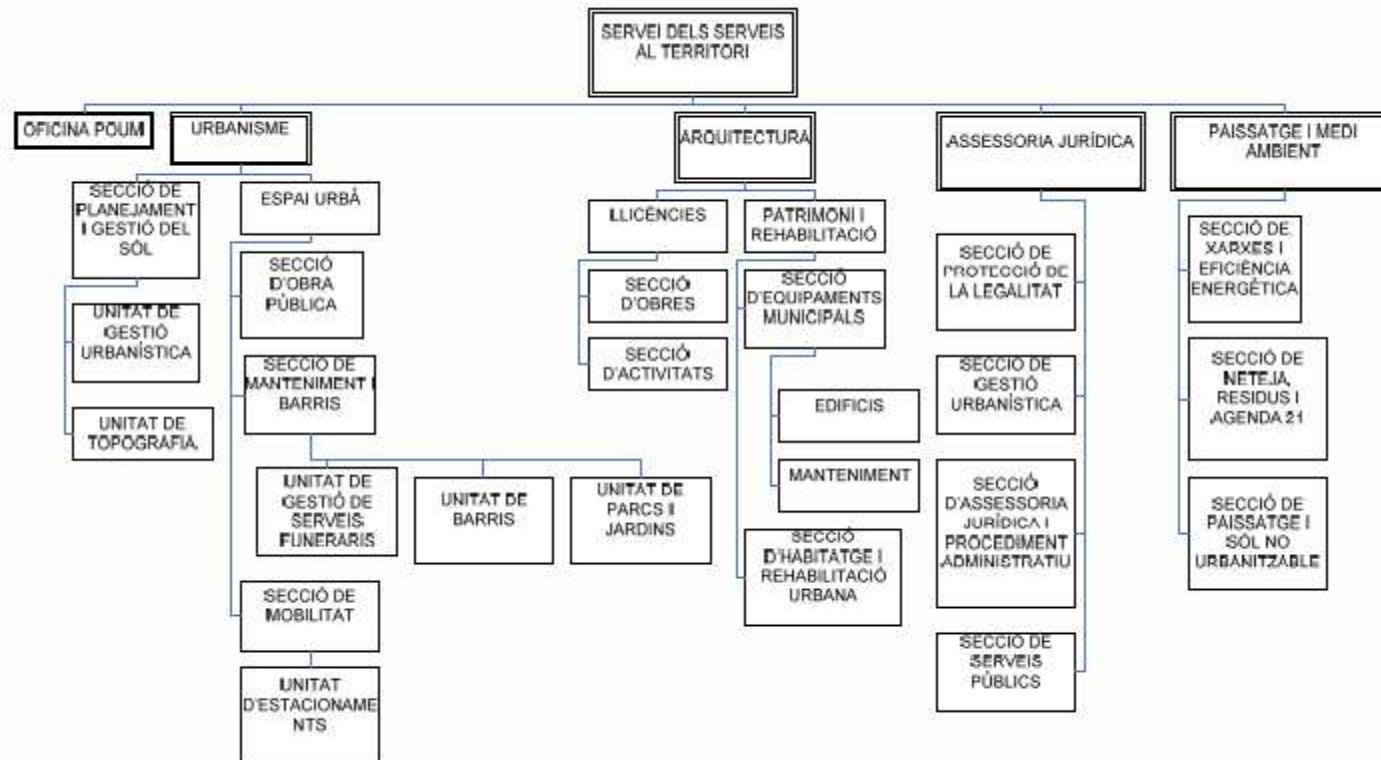
ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS



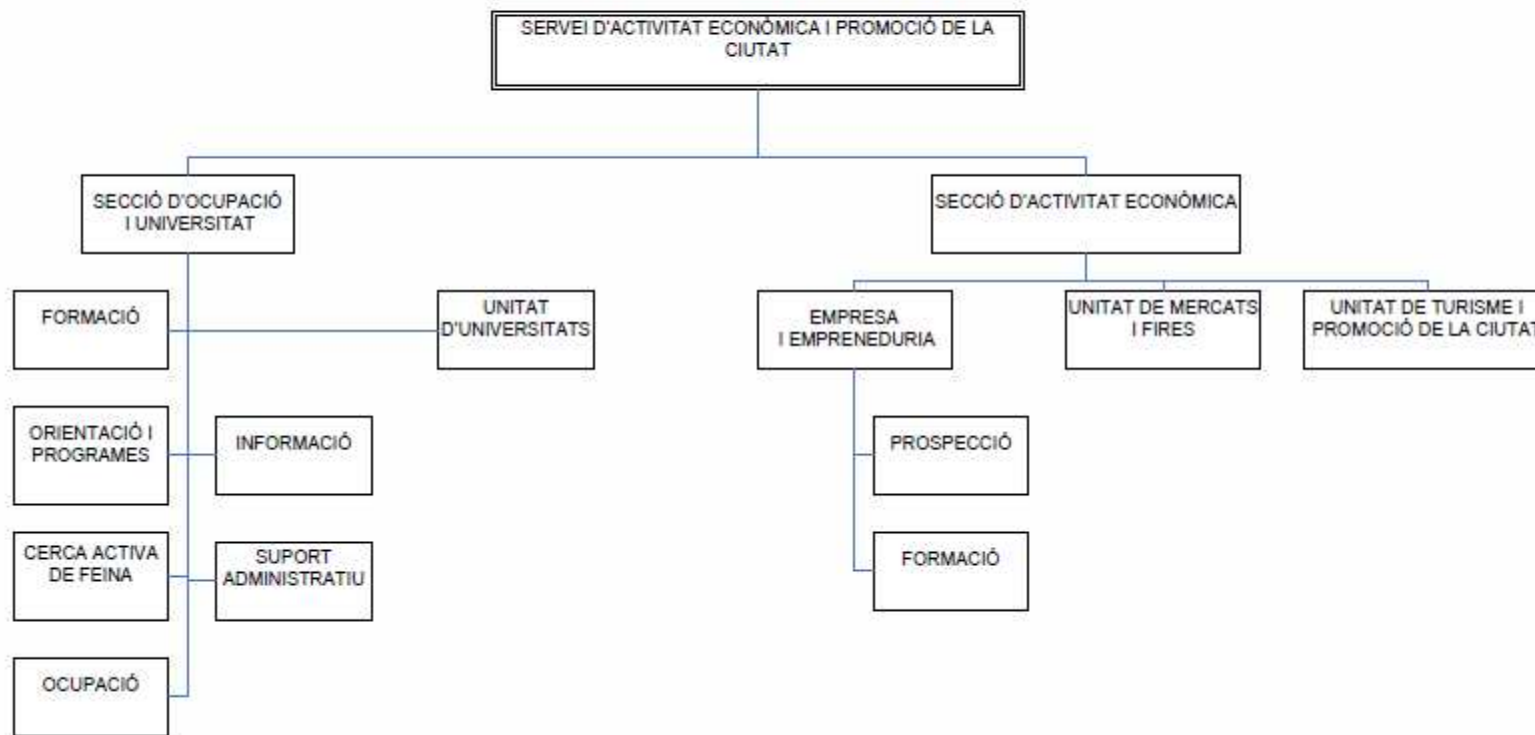
SERVEIS SOCIALS, SANITAT I PROGRAMES



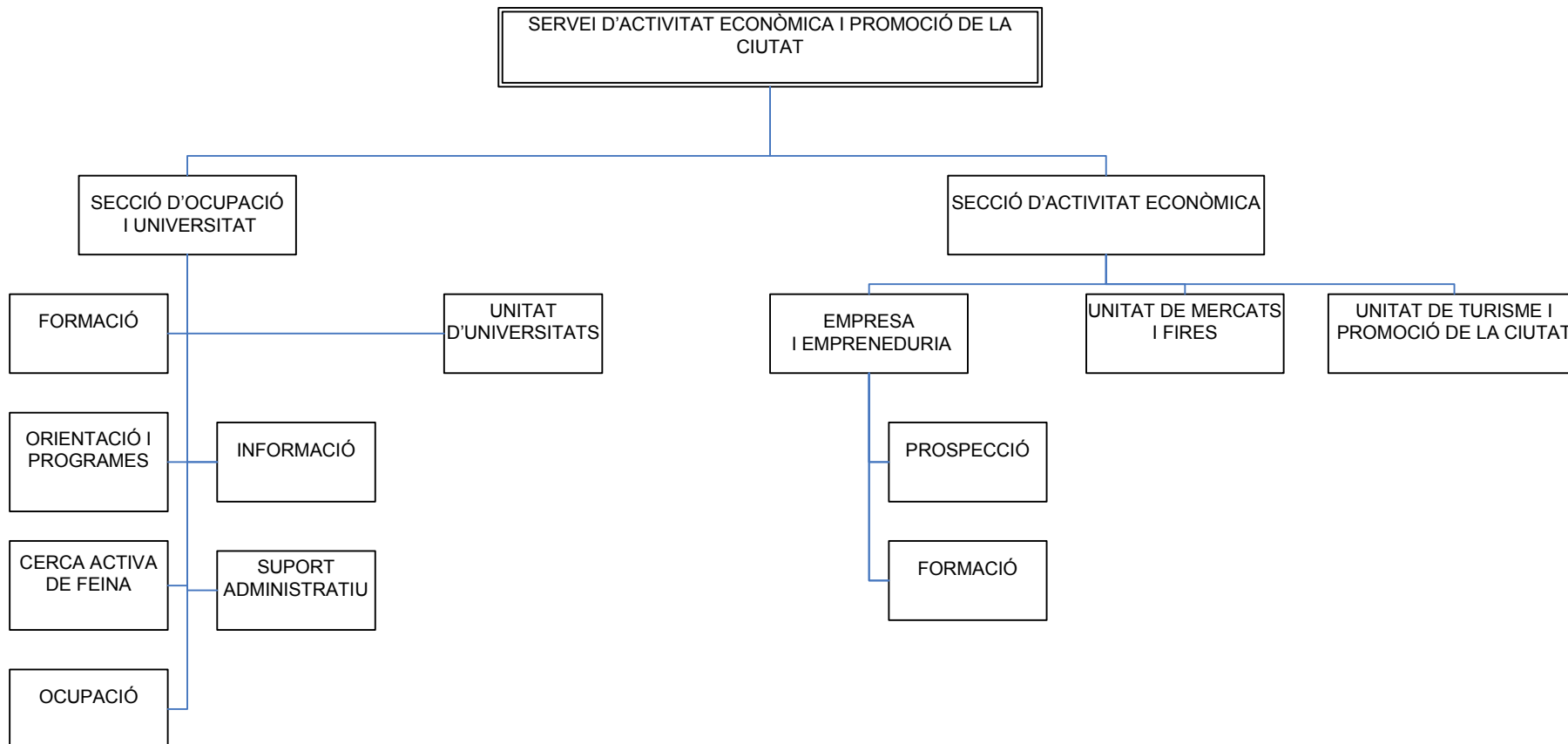
SERVEIS AL TERRITORI



ACTIVITAT ECONÒMICA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT



ACTIVITAT ECONÒMICA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT



El senyor Josep Ma. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, manifesta que el dictamen que es porta a l'aprovació del Ple és per actualitzar els òrgans de Direcció i Coordinació de l'Organigrama Funcional.

Diu que ara passen a ser tres òrgans: La Comissió de Seguiment i Impuls de l'Activitat Municipal, la Comissió d'Inversions i Concessions i la Comissió per a la Millora de l'Organització i l'Optimització de Recursos, en què s'especiquen les funcions encomanades per a cadascuna d'elles i la composició dels diferents membres tècnics i polítics municipals que en formen part.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 5.1.1 a votació i el ple l'aprova per 14 vots afirmatius (7 GMCiU i 7 GMERC) i 11 abstencions (1 GMCiU, 3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la senyora Àuria Caus, del Grup Municipal de CiU, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

5.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, del nomenament de representants de la Corporació en entitats i organismes que requereixen representació municipal.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 4 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

"Antecedents de fet

- 1 El Ple de la Corporació, en sessions del dia 30 de juny, 23 de juliol i 17 de desembre de 2015, va adoptar l'acord de nomenar representants de l'Ajuntament en entitats i organismes que requereixen representació municipal.
- 2 El 8 de gener de 2016, els grups municipals de Convergència i ERC van signar l'Acord de Govern a Manresa, en virtut del qual ambdós grups formen, des de l'1 de febrer de 2016, l'Equip de Govern de Manresa. Aquest Acord ha comportat la remodelació del Cartipàs municipal 2015-2019 vigent fins ara, per la qual cosa és necessari modificar els acords adoptats pel Ple referents al nomenament de representants municipals.

Fonaments legals

1. L'article 52.2.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon al Ple prendre els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals.
2. L'article 52.2.e) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon al Ple crear i regular òrgans complementaris.
3. En el supòsit que la designació del representant municipal no sigui directe o automàtica, d'acord amb la normativa interna de cada ens o entitat en qüestió, i que, per tant, sigui necessària una elecció de caràcter intern de l'òrgan competent, aquesta designació té el caràcter de proposta.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda i Organització, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Designar com a representants dels diferents òrgans i organismes que requereixen representació municipal o bé que han d'integrar-se en aquests en funció dels respectius càrrecs, als regidors i regidores que a continuació es relacionen.

CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LES SOCIETATS MUNICIPALS	
Aigües de Manresa, SA.	<p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vicepresident: Josep Ma. Sala Rovira</p> <p>Vocals: Marc Aloy Guàrdia Jaume Torras Oliveras Jordi Serracanta Espinalt Jordi Masdeu Valverde Joaquim Garcia Comas Miguel Cerezo Ballesteros Dídac Escolà Garcia</p>
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA.	<p>Antoni Llobet Mercadé Marc Aloy Guàrdia Josep Ma. Sala Rovira Àngels Santolària Morros Jordi Serracanta Espinalt Gemma Tomàs Vives Felip González Martín Miguel Cerezo Ballesteros Dídac Escolà Garcia</p>
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	<p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vocal i Consellera delegada: Anna Crespo Obiols</p> <p>Vocals: Mireia Estefanell Medina Josep M. Sala Rovira Joan Calmet Piqué Pol Huguet Estrada Jordi Garcés Casas Joaquim Garcia Comas Andrés Rojo Hernández Dídac Escola Garcia</p> <p>Vicesecretari: Jeroni Muñoz Soler</p>

CONSORCIS	
ConSORCI Urbanístic L'Agulla	<p>President/vicepresident: Valentí Junyent Torras</p> <p>Junta General Mireia Estefanell Medina Marc Aloy Guàrdia Jordi Serracanta Espinalt Olga Sánchez Ruiz Jaume Torras Oliveras Gemma Tomàs Vives Joaquim Garcia Comas</p>
ConSORCI Parc Central	<p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vicepresidenta: Mireia Estefanell Medina</p> <p>Vocals: Marc Aloy Guàrdia Josep M. Sala Rovira Jordi Serracanta Espinalt Gemma Tomàs Vives Felip González Martín</p>
ConSORCI per a la gestió integral d'Aigües de Catalunya (CONGIAC)	<p>Junta Rectora:</p> <p>Titular: Valentí Junyent Torras Suplent: Josep M. Sala Rovira</p>
ConSORCI del Bages per a la gestió de residus	<p>Consell Plenari:</p> <p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vocals: Josep M. Sala Rovira Jordi Serracanta Espinalt Jaume Torras Oliveras Pol Huguet Estrada Jordi Masdeu Valverde Felip González Martín Andrés Rojo Hernández Dídac Escolà Garcia</p> <p>Comissió Executiva:</p> <p>Vicepresident: Jordi Serracanta Espinalt</p> <p>Vocal: Josep M. Sala Rovira</p>

ConSORCI per a la Normalització Lingüística	Ple Titular Anna Crespo Obiols Suplent: Joan Calmet Piqué Consell de Centre Anna Crespo Obiols
ConSORCI per a la gestió del condomini del Palau Firal de Manresa	Comitè de Direcció: Valentí Junyent Torras Josep M. Sala Rovira Àuria Caus Rovira President: Valentí Junyent Torras Secretari: Pere Massegú Bruguera
ConSORCI Transversal, Xarxa d'Activitats Culturals	Anna Crespo Obiols
ConSORCI del Govern Territorial de la Salut de Bages-Solsonès	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Cristina Cruz Mas
ConSORCI per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	Junta General Presidenta M. Mercè Rosich Vilaró Vocals Àngels Santolària Morros Àuria Caus Rovira Pol Huguet Estrada

MANCOMUNITATS	
Mancomunitat de Municipis del Bages per al Sanejament	Assemblea General President Valentí Junyent Torras Vocals Marc Aloy Guàrdia Josep M. Sala Rovira Jordi Serracanta Espinalt

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT SOCIOSANITARI

Althaia, Xarxa Assistencial de Manresa, Fundació Privada	<p>Patronat</p> <p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Patrona: M. Mercè Rosich Vilaró</p> <p>Comitè Executiu: M. Mercè Rosich Vilaró</p>
Fundació Sociosanitària de Manresa	<p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vicepresidenta: M. Mercè Rosich Vilaró</p> <p>Vocal: Àngels Santolària Morros</p>
Fundació Residència Assistencial de Manresa	<p>Patronat: M. Mercè Rosich Vilaró</p>
Patronat de l'Hospital de Sant Andreu	<p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vocals: Àngels Santolària Morros M. Mercè Rosich Vilaró</p>
Xarxa Sida i Món Local	<p>Representant polític: M. Mercè Rosich Vilaró</p> <p>Representant tècnic: Elisenda Solsona Serrat</p>
Xarxa Local de prevenció de drogodependències	<p>Representant polític: M. Mercè Rosich Vilaró</p> <p>Representant tècnic: Elisenda Solsona Serrat</p>
Xarxa d'Inclusió Social	<p>M. Mercè Rosich Vilaró Arantxa Pons Echalecu</p>
Comitè de Direcció Projecte Mosaic	M. Mercè Rosich Vilaró
Assemblea Local de la Creu Roja	Àngels Santolària Morros
Centre de disminuïts físics del Bages	Àngels Santolària Morros
Fons Català de Cooperació al desenvolupament	<p>Representant polític: Àngels Santolària Morros</p> <p>Representant tècnic: Rosa de Paz Sanjuan</p>

Circuit de la Catalunya Central per a l'abordatge de la violència masclista	Representant polític: Cristina Cruz Mas
	Representant tècnic: Ester Jodar Torrecillas

CONSELL DE PARTICIPACIÓ DE CENTRES DE SERVEIS SOCIALS	
Llars - residència d'AMPANS	Titular: Àngels Santolària Morros Suplent: Josefina Ramírez Ruiz
Residència Els Comtals, d'AMPANS	Titular: Àngels Santolària Morros Suplent: Josefina Ramírez Ruiz
Habitatges tutelats Teresina Torra i Sanmartí, de MUTUAM Manresa	Titular: Àngels Santolària Morros Suplent: Josefina Ramírez Ruiz
Residència Sant Andreu, de la Fundació Sociosanitària de Manresa	Titular: Àngels Santolària Morros Suplent: Josefina Ramírez Ruiz
Centre de Dia de Manresa. Fundació Sociosanitària de Manresa, C/Circumval·lació, 60.	Titular: Àngels Santolària Morros Suplent: Josefina Ramírez Ruiz
Residència d'Avis de Catalunya, carrer Bernat Oller, 14-16	Titular: Àngels Santolària Morros Suplent: Enric Roca Carrió
Residència i Centre de Dia Font dels Capellans	Titular: Àngels Santolària Morros Suplent: Enric Roca Carrió

SEGURETAT I SALUT	
Comitè de Seguretat i Salut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secretari general de l'Ajuntament ▪ Cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports. ▪ Tècnic de grau mitjà, arquitecte tècnic, adscrit a la Secció d'Equipaments Municipals del Servei del Territori. ▪ Cap de Secció d'Equipaments Municipals

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT CULTURAL	
Associació d'amics de la Seu. Associació Manresana per a la restauració i conservació de la Basílica.	Anna Crespo Obiols

Comissió de Control i Seguiment de les obres de restauració de la Seu de Manresa	Marc Aloy Guàrdia
Associació Rutes del Romànic	Joan Calmet Piqué
Xarxa d'Arxius Municipal	Comissió Tècnica Assessora: Immaculada Comes Bosch
Associació de la Misteriosa Llum	Patronat President: Valentí Junyent Torras Vocals Joan Calmet Piqué Anna Crespo Obiols
Fundació Mediterrània, Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional	Patronat Vicepresident 1r Valentí Junyent Torras Vicepresidenta 3a Anna Crespo Obiols Vocals Joan Calmet Piqué Sílvia Saura Villar Comitè Executiu: Vicepresidenta Anna Crespo Obiols Vocal Joan Calmet Piqué
Fundació Privada Cova Sant Ignasi	Patronat: Valentí Junyent Torras
Junta de la Sèquia	President: Valentí Junyent Torras Vocals Marc Aloy Guàrdia Josep M. Sala Rovira
Fundació Aigües de Manresa Junta de la Sèquia.	President: Valentí Junyent Torras Vocals: Josep M. Sala Rovira Joan Calmet Piqué Anna Crespo Obiols
Fundació Josep Mestres Cabanes	Patronat Vicepresident Valentí Junyent Torras Vocal Anna Crespo Obiols

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT DE COMERÇ, TURISME I PROMOCIÓ ECONÒMICA	
Fira de Manresa, Fundació Privada	
Patronat President: Valentí Junyent Torras Vicepresidenta segona: Mireia Estefanell Medina Vocals: Josep M. Sala Rovira Jordi Serracanta Espinal Jaume Torras Oliveras Joan Calmet Piqué Jordi Masdeu Valverde Mercè Cardona Junyent Andrés Rojo Hernández Dídac Escolà Garcia Secretari José Luis González Leal	Comitè Executiu Vicepresidència (<i>Fins l'1 de gener de 2018</i>) Mireia Estefanell Medina Vocals Joan Calmet Piqué Francesc de Puig Viladrich Jordi Basomba Gonzalvo Secretari José Luis González Leal
Asociación de Colectividades Têxtils Europeas (ACTE)	Àuria Caus Rovira
Associació d'empresaris del polígon industrial de Bufalvent	Àuria Caus Rovira
Consell General de la Xarxa de Mercats municipals de la província de Barcelona	Àuria Caus Rovira
Xarxa europea de ciutats mitjanes (Xarxa Eurotowns)	Mireia Estefanell Medina
Xarxa Local de Consum	Àuria Caus Rovira
Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya	Joan Calmet Piqué
Pacte Territorial del Bages	Mireia Estefanell Medina Secretària tècnica: Anna Gasulla Sabaté
Fundació Lacetània i Centre de Formació Pràctica	Cristina Cruz Mas
Suport i Promoció Espais Industrials i empreses del Municipi	Mireia Estefanell Medina Jacint Serriols Sibila Begoña Cubo González
Taula estratègica Aeròdrom Igualada_ Odena	Mireia Estefanell Medina David Hernandez Masegú
Associació NETWERC H₂O	Jordi Serracanta Espinalt

Organització Especial Bages Turisme	President/vicepresident: Valentí Junyent Torras Consell d'Administració Plenari President/vicepresident: Valentí Junyent Torras Vocal Joan Calmet Piqué
--	---

ENTITATS D'ÀMBIT ESPORTIU	
Bàsquet Manresa, SAE	Josep M. Sala Rovira Jordi Serracanta Espinalt
Comissió de seguiment del conveni signat entre l'Ajuntament de Manresa, la Fundació Foment del Bàsquet i Bàsquet Manresa, SAD	Josep M. Sala Rovira Jordi Serracanta Espinalt Secretària: Sílvia Saura Villar

ENTITATS D'ÀMBIT MEDIAMBIENTAL	
Xarxa de la custòdia del Territori	Marc Aloy Guàrdia
Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat	Jordi Serracanta Espinalt

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT DE SEGURETAT CIUTADANA i PROTECCIÓ CIVIL	
Junta Local de Seguretat	President: Valentí Junyent Torras Vocals: Olga Sánchez Ruiz Jordi Mora Soria Secretària: Montserrat Morros Martínez
Comissió Municipal de Protecció Civil	President Valentí Junyent Torras Presidenta suplent Olga Sánchez Ruiz Vocals Jordi Mora Soria Alfons Sánchez Sánchez Elisenda Solsona Serrat

	Montserrat Cambray Montero Queralt Torres Pla Secretària: Montserrat Morros Martínez
Comitè d'Emergències municipal de protecció civil	President Valentí Junyent Torras President suplent Olga Sánchez Ruiz
Associació de Defensa Forestal Pla de Bages	Olga Sánchez Ruiz Montserrat Cambray Montero

Comissió del Pla Local de Seguretat	
Presidenta Regidora delegada de Seguretat Ciutadana	Olga Sánchez Ruiz
Directors	
Cap de la Policia Local	Jordi Mora Soria
Coordinadors	
Cap del Servei d'Emergències i Protecció Civil	Alfons Sánchez Sánchez
Responsable de Presidència	Francesc de Puig Viladrich
Vocals	
Tècnica de Protecció Civil	Montserrat Cambray Montero
Cap de Servei	Josep Simon Carreras
Secretària	Montserrat Morros Martínez

COMISSIÓ DE SEGURETAT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
President:	Josep M. Sala Rovira
Representants polítics:	Àngels Santolària Morros Jaume Torras Oliveras Àuria Caus Rovira
Representants tècnics:	José Luis González Leal Lluís Granero Vilarasau Montserrat Morera Solé Francesc de Puig Viladrich

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT EDUCATIU	
Associació Catalana d'Escoles de Música	M. Mercè Rosich Vilaró
Centre de Capacitació Agrària de Manresa	Marc Aloy Guàrdia
Escola Oficial d'Idiomes	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Anna Crespo Obiols
Centre de Formació d'Adults Jacint Carrió Vilaseca	M. Mercè Rosich Vilaró
Associació Campus Actiu	Junta Directiva: M. Mercè Rosich Vilaró
Associació internacional de ciutats educadores	M. Mercè Rosich Vilaró

Oficina Municipal d'Escolarització	Presidenta M. Mercè Rosich Vilaró Taula Mixta de Planificació Presidenta: M. Mercè Rosich Vilaró Membres: Justina Zapata Arcos Ricard Torres Montagut
---	--

CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL	
President:	M. Mercè Rosich Vilaró
Vocals:	Àngels Santolària Morros Àuria Caus Rovira Pol Huguet Estrada Jordi Garcés Casas Mercè Cardona Junyent Miguel Cerezo Ballesteros Dídac Escolà Garcia

CONSELL ESCOLAR DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS I PRIVATS CONCERTATS NO UNIVERSITARIS	
Escoles públiques	
Bages	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Jordi Serracanta Espinalt
Flama	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Jordi Serracanta Espinalt
La Font	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Joan Calmet Piqué
Itaca	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Pol Huguet Estrada
Pare Algué	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Cristina Cruz Mas
Muntanya del Drac	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Jaume Torras Oliveras
Puigberenguer	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Pol Huguet Estrada
Renaixença	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Mireia Estefanell Medina
Sant Ignasi	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Olga Sánchez Ruiz

Serra i Húnter	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: M.Olga Sánchez Ruiz
La Sèquia	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Marc Aloy Guàrdia
Valldaura	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Pol Huguet Estrada
Centres concertats	
Joviat	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Àngels Santolària Morros
Mare de Déu del Pilar	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: M.Olga Sánchez Ruiz
L'Espill	Titular: Marc Aloy Guàrdia Suplent: M. Mercè Rosich Vilaró
Oms i de Prat	Titular: Cristina Cruz Mas Suplent: M. Mercè Rosich Vilaró
Ave Maria	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Àngels Santolària Morros
La Salle	Titular: Joan Calmet Piqué Suplent: Pol Huguet Estrada
Vedruna	Titular: Josep M. Sala Rovira Suplent: Àuria Caus Rovira
FEDAC Manresa	Titular: Mireia Estefanell Medina Suplent: Jaume Torras Oliveras
Instituts públics	
Guillem Catà	Titular: Mireia Estefanell Medina Suplent: M. Mercè Rosich Vilaró
Lluís de Peguera	Titular: Àngels Santolària Morros Suplent: Joan Calmet Piqué
Font i Quer	Titular: Josep M.Sala Rovira Suplent: M. Mercè Rosich Vilaró
Lacetània	Titular: Àuria Caus Rovira Suplent: M. Mercè Rosich Vilaró
Cal Gravat	Titular: Olga Sánchez Ruiz Suplent: Jordi Serracanta Espinalt

CONSELLS ESCOLARS DE CENTRES DE TITULARITAT MUNICIPAL	
Llars d'Infants municipals	
L'Estel	Titular: Marta Romeo Alcocer Suplent: Maribel Gonzalo Andreu
La Lluna	Titular: Maribel Gonzalo Andreu Suplent: Cristina Martín Valbuena
El Petit Príncep	Titular: Cristina Martín Valbuena Suplent: Marta Romeo Alcocer
La Llum	Titular: Elisabet Tudó Rialp Suplent: Justina Zapata Arcos
Bressolvent	Titular: Justina Zapata Arcos Suplent: Elisabet Tudó Rialp
CONSERVATORI I ESCOLA D'ART	
Conservatori Municipal Professional de Música	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Marc Aloy Guàrdia
Escola d'Art	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Anna Crespo Obiols
CONSELL DE PARTICIPACIÓ DE LLARS D'INFANTS DE TITULARITAT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	
L'Espurna	Titular: Elisabet Tudó Rialp Suplent: Justina Zapata Arcos
La Ginesta	Titular: Justina Zapata Arcos Suplent: Cristina Martín Valbuena
El Picarol	Titular: Cristina Martín Valbuena Suplent: Elisabet Tudó Rialp
CENTRES UNIVERSITARIS	
Fundació Universitària del Bages	Patronat President Valentí Junyent Torras Vicepresident M. Mercè Rosich Vilaró Vocals

	Mireia Estefanell Medina Anna Crespo Obiols Jordi Garcés Casas Mercè Cardona Junyent Andrés Rojo Hernández Dídac Escolà Garcia
Escola Universitària Politècnica de Manresa (EPSEM)	Patronat M. Mercè Rosich Vilaró

PONÈNCIES MUNICIPALS	
Ponència tècnica d'Activitats	Presidenta Mireia Estefanell Medina Suplent Àuria Caus Rovira
Ponència tècnica de Mobilitat	Presidenta Olga Sánchez Ruiz Vocals Marc Aloy Guàrdia Joan Calmet Piqué Jordi Serracanta Espinalt Jordi Mora Soria Carles Xavier Muñoz Tobias Queralt Torres Pla Josep Maria Muncunill Soleda Secretària Montserrat Morros Martínez

ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS PER LA INDEPENDÈNCIA
Valentí Junyent Torras

AGRUPACIÓ DE MUNICIPIS AMB TRANSPORT URBÀ
Titular: Valentí Junyent Torras Suplent: Olga Sánchez Ruiz
FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
Consell d'Administració Titular: Valentí Junyent Torras Suplent: Marc Aloy Guàrdia

CONSELL CONSULTIU COMARCAL DE LA GENT GRAN DEL BAGES	
Junta Permanent	M. Mercè Rosich Vilaró

COMISSIÓ MUNICIPAL DE DELIMITACIÓ DEL TERME MUNICIPAL DE MANRESA	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alcalde president: Valentí Junyent Torras ▪ Regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans i d'Entorn Natural: Marc Aloy Guàrdia ▪ Regidor delegat d'Hisenda i Organització: Josep M. Sala Rovira ▪ Cap de Secció de l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions: Esteve Albàs Caminal ▪ Secretari de la Corporació: Jose Luis González Leal 	

Segon. A partir de la data d'aprovació d'aquest acord, queden sense vigència els acords adoptats al respecte, de dates 30 de juny, 23 de juliol i 17 de desembre de 2015.

Tercer. Comunicar aquest acord a les entitats, institucions i organismes corresponents, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Quart. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'article 60 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions públiques i el procediment administratiu comú.”

El secretari presenta l'esmena del Grup Municipal del PSC al dictamen 5.1.2, que es transcriu a continuació:

“En El Ple de Cartipàs d'inici d'aquest mandat d'entre la designació de representants de la nostra Corporació a diversos organismes, es va aprovar nomenar 4 electes d'aquest Ajuntament com a representants a l'Assemblea General de la Mancomunitat dels Municipis del Bages per al Sanejament.

Els electes designats eren l'Alcalde, Valentí Junyent; els tinents d'alcalde, Josep Maria Sala i Jordi Serracanta; i un regidor de l'oposició municipal, concretament el regidor Marc Aloy, d'Esquerra Republicana de Catalunya.

De fet, en l'anterior mandat, també un regidor de l'oposició municipal (també d'ERC) en Joan Vinyes; havia estat un dels 4 designats per l'Ajuntament per a aquesta mancomunitat.

Reconeixent que els estatuts de la Mancomunitat no especifiquen que en la tria dels 4 electes que representen Manresa a l'Assemblea de la Mancomunitat de Municipis del Bages per al Sanejament, hagin de ser del Govern o de l'oposició, en cap proporció concreta.

Reconeixent que va ser una voluntat manifesta de transparència del Govern de CiU (del mandat 2011-2015), i de CiU (del mandat actual fins al febrer de 2016) de què hi hagués un regidor de l'oposició entre els quatre assignats.

Atès que el regidor Marc Aloy, era a l'oposició fins el 1 de febrer passat, però ara forma part del nou Govern Municipal.

I amb la finalitat que el Govern actual (el conformat des del febrer passat per regidors i regidores de Convergència-ERC); segueixi aplicat el criteri de compartir representativitat amb, com a mínim, un membre dels grups d'oposició.

El Grup Municipal del PSC proposa;

- Que el Govern triï un dels quatre electes que ha nomenat per a representar l'Ajuntament a l'Assemblea General d'aquesta mancomunitat (pàg. 5 del dictamen) i substitueixi aquesta designació per la del regidor portaveu del Grup Municipal de la CUP, Jordi Masdeu Valverde, a qui proposem per tal que, com a mínim un dels quatre representants sigui dels grups municipals de l'oposició."

El senyor Josep Ma. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, manifesta que el dictamen fa referència a la designació com a representants municipals als diferents òrgans i organismes donada la incorporació del Grup d'Esquerra a l'equip de govern.

Demana el vot favorable al dictamen.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, manifesta que un cop revisat el dictamen es va detectar que a l'entitat de la Mancomunitat de Municipis del Bages per al Sanejament s'havia designat un representant municipal de l'oposició i vist que des del dia 1 de febrer aquest regidor ha passat a formar part del nou equip de govern, concretament el senyor Marc Aloy.

Creu que donada la voluntat de l'equip de govern de continuar amb un membre de l'oposició per a representar l'Ajuntament a l'Assemblea General d'aquesta entitat, ha estat el motiu de presentar l'esmena al dictamen.

L'objectiu de l'esmena és que un dels quatre representants de l'Ajuntament de Manresa deixi de ser un membre de l'equip de govern i passi a ser un de l'oposició, concretament el portaveu del principal grup de l'oposició, senyor Jordi Masdeu del Grup Municipal de la CUP.

Té entès que l'equip de govern accepta l'esmena i comunicarà el regidor que deixarà de formar part d'aquesta entitat i nomenarà el nou regidor d'oposició, senyor Jordi Masdeu.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, agraeix l'esmena del Grup Municipal del PSC i accepten encantats l'encàrrec.

Diu que votaran favorablement tant el dictamen com l'esmena presentada pel GMPSC.

L'alcalde, diu que es farà una esmena in voce tal i com ha dit el senyor Felip González, president i portaveu del GMPSC, per tal de completar l'esmena que han presentat i que defensarà el senyor Jordi Serracanta.

El senyor Jordi Serracanta, regidor delegat de Qualitat Urbana i Serveis, diu que per tal de completar l'expedient farà una esmena in voce per tal de fer el canvi de la seva renúncia com a vocal de la Mancomunitat de Municipis del Bages per al Sanejament, i incorporar, com es proposa en l'esmena, a la qual hi votaran favorablement, el senyor Jordi Masdeu Valverde del Grup Municipal de la CUP.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pel GMPSC, amb la incorporació de l'esmena in voce del senyor Jordi Serracanta, al dictamen 5.1.2, i el ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.

L'alcalde sotmet a votació el dictamen 5.1.2, amb l'esmena incorporada, i el ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMCiU, 7 GMERC, 3 GMCUP, 3 GMPSC i 1 GMDM) i 3 abstencions (2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins), i per tant, es declara acordat el següent:

"Antecedents de fet

- 1 El Ple de la Corporació, en sessions del dia 30 de juny, 23 de juliol i 17 de desembre de 2015, va adoptar l'acord de nomenar representants de l'Ajuntament en entitats i organismes que requereixen representació municipal.
- 2 El 8 de gener de 2016, els grups municipals de Convergència i ERC van signar l'Acord de Govern a Manresa, en virtut del qual ambdós grups formen, des de l'1 de febrer de 2016, l'Equip de Govern de Manresa. Aquest Acord ha comportat la remodelació del Cartipàs municipal 2015-2019 vigent fins ara, per la qual cosa és necessari modificar els acords adoptats pel Ple referents al nomenament de representants municipals.

Fonaments legals

1. L'article 52.2.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon al Ple prendre els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals.
2. L'article 52.2.e) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon al Ple crear i regular òrgans complementaris.
3. En el supòsit que la designació del representant municipal no sigui directe o automàtica, d'acord amb la normativa interna de cada ens o entitat en qüestió, i que, per tant, sigui necessària una elecció de caràcter intern de l'òrgan competent, aquesta designació té el caràcter de proposta.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda i Organització, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Designar com a representants dels diferents òrgans i organismes que requereixen representació municipal o bé que han d'integrar-se en aquests en funció dels respectius càrrecs, als regidors i regidores que a continuació es relacionen.

CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LES SOCIETATS MUNICIPALS	
Aigües de Manresa, SA.	<p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vicepresident: Josep Ma. Sala Rovira</p> <p>Vocals: Marc Aloy Guàrdia Jaume Torras Oliveras Jordi Serracanta Espinalt Jordi Masdeu Valverde Joaquim Garcia Comas Miguel Cerezo Ballesteros Dídac Escolà Garcia</p>
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA.	<p>Antoni Llobet Mercadé Marc Aloy Guàrdia Josep Ma. Sala Rovira Àngels Santolària Morros Jordi Serracanta Espinalt Gemma Tomàs Vives Felip González Martín Miguel Cerezo Ballesteros Dídac Escolà Garcia</p>
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	<p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vocal i Consellera delegada: Anna Crespo Obiols</p> <p>Vocals: Mireia Estefanell Medina Josep M. Sala Rovira Joan Calmet Piqué Pol Huguet Estrada Jordi Garcés Casas Joaquim Garcia Comas Andrés Rojo Hernández Dídac Escola Garcia</p> <p>Vicesecretari: Jeroni Muñoz Soler</p>
CONSORCIS	
ConSORCI Urbanístic L'Agulla	<p>President/vicepresident: Valentí Junyent Torras</p>

	<p>Junta General Mireia Estefanell Medina Marc Aloy Guàrdia Jordi Serracanta Espinalt Olga Sánchez Ruíz Jaume Torras Oliveras Gemma Tomàs Vives Joaquim Garcia Comas</p>
Consorci Parc Central	<p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vicepresidenta: Mireia Estefanell Medina</p> <p>Vocals: Marc Aloy Guàrdia Josep M. Sala Rovira Jordi Serracanta Espinalt Gemma Tomàs Vives Felip González Martín</p>
Consorci per a la gestió integral d'Aigües de Catalunya (CONGIAC)	<p>Junta Rectora:</p> <p>Titular: Valentí Junyent Torras Suplent: Josep M. Sala Rovira</p>
Consorci del Bages per a la gestió de residus	<p>Consell Plenari:</p> <p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vocals: Josep M. Sala Rovira Jordi Serracanta Espinalt Jaume Torras Oliveras Pol Huguet Estrada Jordi Masdeu Valverde Felip González Martín Andrés Rojo Hernández Dídac Escolà Garcia</p> <p>Comissió Executiva:</p> <p>Vicepresident: Jordi Serracanta Espinalt</p> <p>Vocal: Josep M. Sala Rovira</p>
Consorci per a la Normalització Lingüística	<p>Ple</p> <p>Titular Anna Crespo Obiols</p> <p>Suplent: Joan Calmet Piqué</p>

	Consell de Centre Anna Crespo Obiols
ConSORCI per a la gestió del condomini del Palau Firal de Manresa	Comitè de Direcció: Valentí Junyent Torras Josep M. Sala Rovira Àuria Caus Rovira President: Valentí Junyent Torras Secretari: Pere Masegú Bruguera
ConSORCI Transversal, Xarxa d'Activitats Culturals	Anna Crespo Obiols
ConSORCI del Govern Territorial de la Salut de Bages-Solsonès	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Cristina Cruz Mas
ConSORCI per a l'Impuls de Serveis Educatius i Socials (CISES)	Junta General Presidenta M. Mercè Rosich Vilaró Vocals Àngels Santolària Morros Àuria Caus Rovira Pol Huguet Estrada

MANCOMUNITATS

Mancomunitat de Municipis del Bages per al Sanejament	Assemblea General President Valentí Junyent Torras Vocals Marc Aloy Guàrdia Josep M. Sala Rovira Jordi Masdeu Valverde
--	---

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT SOCIOSANITARI

Althaia, Xarxa Assistencial de Manresa, Fundació Privada	Patronat President: Valentí Junyent Torras Patrona: M. Mercè Rosich Vilaró
---	---

	Comitè Executiu: M. Mercè Rosich Vilaró
Fundació Sociosanitària de Manresa	President: Valentí Junyent Torras Vicepresidenta: M. Mercè Rosich Vilaró Vocal: Àngels Santolària Morros
Fundació Residència Assistencial de Manresa	Patronat: M. Mercè Rosich Vilaró
Patronat de l'Hospital de Sant Andreu	President: Valentí Junyent Torras Vocals: Àngels Santolària Morros M. Mercè Rosich Vilaró
Xarxa Sida i Món Local	Representant polític: M. Mercè Rosich Vilaró Representant tècnic: Elisenda Solsona Serrat
Xarxa Local de prevenció de drogodependències	Representant polític: M. Mercè Rosich Vilaró Representant tècnic: Elisenda Solsona Serrat
Xarxa d'Inclusió Social	M. Mercè Rosich Vilaró Arantxa Pons Echalecu
Comitè de Direcció Projecte Mosaic	M. Mercè Rosich Vilaró
Assemblea Local de la Creu Roja	Àngels Santolària Morros
Centre de disminuïts físics del Bages	Àngels Santolària Morros
Fons Català de Cooperació al desenvolupament	Representant polític: Àngels Santolària Morros Representant tècnic: Rosa de Paz Sanjuan
Circuit de la Catalunya Central per a l'abordatge de la violència masclista	Representant polític: Cristina Cruz Mas Representant tècnic: Ester Jodar Torrecillas

CONSELL DE PARTICIPACIÓ DE CENTRES DE SERVEIS SOCIALS	
Llars - residència d'AMPANS	Titular: Àngels Santolària Morros Suplent: Josefina Ramírez Ruíz
Residència Els Comtals, d'AMPANS	Titular: Àngels Santolària Morros Suplent: Josefina Ramírez Ruíz
Habitatges tutelats Teresina Torra i Sanmartí, de MUTUAM Manresa	Titular: Àngels Santolària Morros Suplent: Josefina Ramírez Ruíz
Residència Sant Andreu, de la Fundació Sociosanitària de Manresa	Titular: Àngels Santolària Morros Suplent: Josefina Ramírez Ruíz
Centre de Dia de Manresa. Fundació Sociosanitària de Manresa, C/Circumval·lació, 60.	Titular: Àngels Santolària Morros Suplent: Josefina Ramírez Ruíz
Residència d'Avis de Catalunya, carrer Bernat Oller, 14-16	Titular: Àngels Santolària Morros Suplent: Enric Roca Carrió
Residència i Centre de Dia Font dels Capellans	Titular: Àngels Santolària Morros Suplent: Enric Roca Carrió

SEGURETAT I SALUT	
Comitè de Seguretat i Salut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secretari general de l'Ajuntament ▪ Cap del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports. ▪ Tècnic de grau mitjà, arquitecte tècnic, adscrit a la Secció d'Equipaments Municipals del Servei del Territori. ▪ Cap de Secció d'Equipaments Municipals

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT CULTURAL	
Associació d'amics de la Seu. Associació Manresana per a la restauració i conservació de la Basílica.	Anna Crespo Obiols
Comissió de Control i Seguiment de les obres de restauració de la Seu de Manresa	Marc Aloy Guàrdia
Associació Rutes del Romànic	Joan Calmet Piqué
Xarxa d'Arxius Municipal	Comissió Tècnica Assessora: Immaculada Comes Bosch
Associació de la Misteriosa Llum	Patronat

	<p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vocals Joan Calmet Piqué Anna Crespo Obiols</p>
Fundació Mediterrània, Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional	<p>Patronat Vicepresident 1r Valentí Junyent Torras</p> <p>Vicepresidenta 3a Anna Crespo Obiols</p> <p>Vocals Joan Calmet Piqué Sílvia Saura Villar</p> <p>Comitè Executiu: Vicepresidenta Anna Crespo Obiols</p> <p>Vocal Joan Calmet Piqué</p>
Fundació Privada Cova Sant Ignasi	<p>Patronat: Valentí Junyent Torras</p>
Junta de la Sèquia	<p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vocals Marc Aloy Guàrdia Josep M. Sala Rovira</p>
Fundació Aigües de Manresa Junta de la Sèquia.	<p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vocals: Josep M. Sala Rovira Joan Calmet Piqué Anna Crespo Obiols</p>
Fundació Josep Mestres Cabanes	<p>Patronat</p> <p>Vicepresident Valentí Junyent Torras</p> <p>Vocal Anna Crespo Obiols</p>

**FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT DE
COMERÇ, TURISME I PROMOCIÓ ECONÒMICA**

<p>Fira de Manresa, Fundació Privada</p> <p>Patronat</p> <p>President: Valentí Junyent Torras</p> <p>Vicepresidenta segona: Mireia Estefanell Medina</p> <p>Vocals: Josep M. Sala Rovira Jordi Serracanta Espinal Jaume Torras Oliveras Joan Calmet Piqué Jordi Masdeu Valverde Mercè Cardona Junyent Andrés Rojo Hernández Dídac Escolà Garcia</p> <p>Secretari José Luis González Leal</p>	<p>Comitè Executiu</p> <p>Vicepresidència (<i>Fins l'1 de gener de 2018</i>)</p> <p>Mireia Estefanell Medina</p> <p>Vocals Joan Calmet Piqué Francesc de Puig Viladrich Jordi Basomba Gonzalvo</p> <p>Secretari José Luis González Leal</p>
<p>Asociación de Colectividades Textiles Europeas (ACTE)</p>	<p>Àuria Caus Rovira</p>
<p>Associació d'empresaris del polígon industrial de Bufalvent</p>	<p>Àuria Caus Rovira</p>
<p>Consell General de la Xarxa de Mercats municipals de la província de Barcelona</p>	<p>Àuria Caus Rovira</p>
<p>Xarxa europea de ciutats mitjanes (Xarxa Eurotowns)</p>	<p>Mireia Estefanell Medina</p>
<p>Xarxa Local de Consum</p>	<p>Àuria Caus Rovira</p>
<p>Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya</p>	<p>Joan Calmet Piqué</p>
<p>Pacte Territorial del Bages</p>	<p>Mireia Estefanell Medina</p> <p>Secretària tècnica: Anna Gasulla Sabaté</p>
<p>Fundació Lacetània i Centre de Formació Pràctica</p>	<p>Cristina Cruz Mas</p>
<p>Suport i Promoció Espais Industrials i empreses del Municipi</p>	<p>Mireia Estefanell Medina Jacint Serriols Sibila Begoña Cubo González</p>

Taula estratègica Aeròdrom Igualada_ Odena	Mireia Estefanell Medina David Hernandez Masegú
Associació NETWERC H₂O	Jordi Serracanta Espinalt
Organització Especial Bages Turisme	President/vicepresident: Valentí Junyent Torras Consell d'Administració Plenari President/vicepresident: Valentí Junyent Torras Vocal Joan Calmet Piqué

ENTITATS D'ÀMBIT ESPORTIU	
Bàsquet Manresa, SAE	Josep M. Sala Rovira Jordi Serracanta Espinalt
Comissió de seguiment del conveni signat entre l'Ajuntament de Manresa, la Fundació Foment del Bàsquet i Bàsquet Manresa, SAD	Josep M. Sala Rovira Jordi Serracanta Espinalt Secretària: Sílvia Saura Villar

ENTITATS D'ÀMBIT MEDIAMBIENTAL	
Xarxa de la custòdia del Territori	Marc Aloy Guàrdia
Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat	Jordi Serracanta Espinalt

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT DE SEGURETAT CIUTADANA i PROTECCIÓ CIVIL	
Junta Local de Seguretat	President: Valentí Junyent Torras Vocals: Olga Sánchez Ruíz Jordi Mora Soria Secretària: Montserrat Morros Martínez
Comissió Municipal de Protecció Civil	President Valentí Junyent Torras Presidenta suplent Olga Sánchez Ruíz

	Vocals Jordi Mora Soria Alfons Sánchez Sánchez Elisenda Solsona Serrat Montserrat Cambray Montero Queralt Torres Pla Secretària: Montserrat Morros Martínez
Comitè d'Emergències municipal de protecció civil	President Valentí Junyent Torras President suplent Olga Sánchez Ruíz
Associació de Defensa Forestal Pla de Bages	Olga Sánchez Ruíz Montserrat Cambray Montero

Comissió del Pla Local de Seguretat	
Presidenta Regidora delegada de Seguretat Ciutadana	Olga Sánchez Ruíz
Directors	
Cap de la Policia Local	Jordi Mora Soria
Coordinadors	
Cap del Servei d'Emergències i Protecció Civil	Alfons Sánchez Sánchez
Responsable de Presidència	Francesc de Puig Viladrich
Vocals	
Tècnica de Protecció Civil	Montserrat Cambray Montero
Cap de Servei	Josep Simon Carreras
Secretària	Montserrat Morros Martínez

COMISSIÓ DE SEGURETAT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
President:	Josep M. Sala Rovira
Representants polítics:	Àngels Santolària Morros Jaume Torras Oliveras Àuria Caus Rovira
Representants tècnics:	José Luis González Leal Lluís Granero Vilarasau Montserrat Morera Solé Francesc de Puig Viladrich

FUNDACIONS, ASSOCIACIONS I ALTRES ENTITATS I INSTITUCIONS D'ÀMBIT EDUCATIU	
Associació Catalana d'Escoles de Música	M. Mercè Rosich Vilaró
Centre de Capacitació Agrària de Manresa	Marc Aloy Guàrdia
Escola Oficial d'Idiomes	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Anna Crespo Obiols
Centre de Formació d'Adults Jacint Carrió Vilaseca	M. Mercè Rosich Vilaró

Associació Campus Actiu	Junta Directiva: M. Mercè Rosich Vilaró
Associació internacional de ciutats educadores	M. Mercè Rosich Vilaró
Oficina Municipal d'Escolarització	Presidenta M. Mercè Rosich Vilaró Taula Mixta de Planificació Presidenta: M. Mercè Rosich Vilaró Membres: Justina Zapata Arcos Ricard Torres Montagut

CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL	
President:	M. Mercè Rosich Vilaró
Vocals:	Àngels Santolària Morros Àuria Caus Rovira Pol Huguet Estrada Jordi Garcés Casas Mercè Cardona Junyent Miguel Cerezo Ballesteros Dídac Escolà Garcia

CONSELL ESCOLAR DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS I PRIVATS CONCERTATS NO UNIVERSITARIS	
Escoles públiques	
Bages	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Jordi Serracanta Espinalt
Flama	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Jordi Serracanta Espinalt
La Font	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Joan Calmet Piqué
Itaca	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Pol Huguet Estrada
Pare Algué	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Cristina Cruz Mas
Muntanya del Drac	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Jaume Torras Oliveras
Puigberenguer	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Pol Huguet Estrada
Renaixença	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Mireia Estefanell Medina

Sant Ignasi	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Olga Sánchez Ruíz
Serra i Húnter	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: M. Olga Sánchez Ruíz
La Sèquia	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Marc Aloy Guàrdia
Valldaura	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Pol Huguet Estrada
Centres concertats	
Joviat	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Àngels Santolària Morros
Mare de Déu del Pilar	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: M. Olga Sánchez Ruíz
L'Espill	Titular: Marc Aloy Guàrdia Suplent: M. Mercè Rosich Vilaró
Oms i de Prat	Titular: Cristina Cruz Mas Suplent: M. Mercè Rosich Vilaró
Ave Maria	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Àngels Santolària Morros
La Salle	Titular: Joan Calmet Piqué Suplent: Pol Huguet Estrada
Vedruna	Titular: Josep M. Sala Rovira Suplent: Àuria Caus Rovira
FEDAC Manresa	Titular: Mireia Estefanell Medina Suplent: Jaume Torras Oliveras
Instituts públics	
Guillem Catà	Titular: Mireia Estefanell Medina Suplent: M. Mercè Rosich Vilaró
Lluís de Peguera	Titular: Àngels Santolària Morros Suplent: Joan Calmet Piqué
Font i Quer	Titular: Josep M. Sala Rovira Suplent: M. Mercè Rosich Vilaró
Lacetània	Titular: Àuria Caus Rovira Suplent: M. Mercè Rosich Vilaró
Cal Gravat	Titular: Olga Sánchez Ruíz Suplent: Jordi Serracanta Espinalt

CONSELLS ESCOLARS DE CENTRES DE TITULARITAT MUNICIPAL	
Llars d'Infants municipals	
L'Estel	Titular: Marta Romeo Alcocer Suplent: Maribel Gonzalo Andreu
La Lluna	Titular: Maribel Gonzalo Andreu Suplent: Cristina Martín Valbuena
El Petit Príncep	Titular: Cristina Martín Valbuena Suplent: Marta Romeo Alcocer
La Llum	Titular: Elisabet Tudó Rialp Suplent: Justina Zapata Arcos
Bressolvent	Titular: Justina Zapata Arcos Suplent: Elisabet Tudó Rialp
CONSERVATORI I ESCOLA D'ART	
Conservatori Municipal Professional de Música	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Marc Aloy Guàrdia
Escola d'Art	Titular: M. Mercè Rosich Vilaró Suplent: Anna Crespo Obiols
CONSELL DE PARTICIPACIÓ DE LLARS D'INFANTS DE TITULARITAT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	
L'Espurna	Titular: Elisabet Tudó Rialp Suplent: Justina Zapata Arcos
La Ginesta	Titular: Justina Zapata Arcos Suplent: Cristina Martín Valbuena
El Picarol	Titular: Cristina Martín Valbuena Suplent: Elisabet Tudó Rialp
CENTRES UNIVERSITARIS	
Fundació Universitària del Bages	Patronat President Valentí Junyent Torras Vicepresident M. Mercè Rosich Vilaró

	Vocals Mireia Estefanell Medina Anna Crespo Obiols Jordi Garcés Casas Mercè Cardona Junyent Andrés Rojo Hernández Dídac Escolà Garcia
Escola Universitària Politècnica de Manresa (EPSEM)	Patronat M. Mercè Rosich Vilaró

PONÈNCIES MUNICIPALS	
Ponència tècnica d'Activitats	Presidenta Mireia Estefanell Medina Suplent Àuria Caus Rovira
Ponència tècnica de Mobilitat	Presidenta Olga Sánchez Ruíz Vocals Marc Aloy Guàrdia Joan Calmet Piqué Jordi Serracanta Espinalt Jordi Mora Soria Carles Xavier Muñoz Tobias Queralt Torres Pla Josep Maria Muncunill Soleda Secretària Montserrat Morros Martínez

ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS PER LA INDEPENDÈNCIA
Valentí Junyent Torras

AGRUPACIÓ DE MUNICIPIS AMB TRANSPORT URBÀ
Titular: Valentí Junyent Torras
Suplent: Olga Sánchez Ruíz
FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA
Consell d'Administració

Titular: Valentí Junyent Torras

Suplent: Marc Aloy Guàrdia

CONSELL CONSULTIU COMARCAL DE LA GENT GRAN DEL BAGES

Junta Permanent

M. Mercè Rosich Vilaró

COMISSIÓ MUNICIPAL DE DELIMITACIÓ DEL TERME MUNICIPAL DE MANRESA

- Alcalde president: Valentí Junyent Torras
- Regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans i d'Entorn Natural: Marc Aloy Guàrdia
- Regidor delegat d'Hisenda i Organització: Josep M. Sala Rovira
- Cap de Secció de l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions: Esteve Albàs Caminal
- Secretari de la Corporació: Jose Luis González Leal

Segon. A partir de la data d'aprovació d'aquest acord, queden sense vigència els acords adoptats al respecte, de dates 30 de juny, 23 de juliol i 17 de desembre de 2015.

Tercer. Comunicar aquest acord a les entitats, institucions i organismes corresponents, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Quart. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, en compliment del que disposa l'article 60 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions públiques i el procediment administratiu comú.”

5.1.3 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de l'aplicació pressupostària 9120 48920 i aprovar el detall explicatiu de l'aplicació pressupostària 3411 48920, relatives a subvencions nominatives.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 3 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“El Ple de la Corporació va aprovar definitivament el Pressupost Municipal per al 2016, en sessió del dia 17 de desembre de 2015. Hi figuren dues aplicacions pressupostàries sense detall explicatiu:

9120 48920 Regidories – Subvencions nominatives.....	47.800,00
3411 48920 Esport de lleure i competició – Subv.nominatives	30.800,00

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, preveu l'assignació nominativa al pressupost com un procediment d'atorgament de les subvencions, desenvolupat a l'article 65 del decret 887/2006 de 18 de juliol, per qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei així com a l'article 23 de les bases

d'execució del pressupost en regula el procediment d'atorgament per part de l'Ajuntament de Manresa.

Així, en compliment del principi de publicitat previst a l'article 8 de la Llei 38/2003, per a l'assignació d'aquestes subvencions en cal l'especificació i publicació dels seus beneficiaris.

L'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local determina al seu apartat 2.e que és competència del ple l'aprovació i modificació dels pressupostos municipals, quedant regulat el procediment al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

En data 28 de gener de 2016, el Responsable de Presidència ha emès un informe sobre la necessitat d'un expedient de modificació de crèdits per incrementar amb un import de 4.275,00 l'aplicació pressupostària 9120 48920 Regidories – Subvencions nominatives, i destinar-ho a l'APAM (2015), detall que requereix també de l'adopció d'un acord del ple municipal.

Per tot l'exposat, el Regidor delegat d'Hisenda i Organització proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar la modificació de l'aplicació pressupostària 9120 48920 relativa a subvencions nominatives de tal manera que el detall seria el següent:

Aplicació pressupostària 9120 48920

Regidories – Subvencions nominatives:

	Total	52.075,00
Casa de Andalusia		2.500,00
Centro Cultural de Andalusia		2.500,00
Rotary Club Manresa-Bages		2.500,00
APAM (2015)		4.275,00
APAM (2016)		3.925,00
Associació Policia Local		1.575,00
Associació Sociocultural Xarxa de Manresa		7.500,00
Fundació Cova de Sant Ignasi		8.800,00
Agrupació Cultural del Bages		2.000,00
Club Gimnàstic Manresa		12.000,00
A VV Font dels Capellans		<u>4.500,00</u>

Segon.- Aprovar el detall explicatiu de l'aplicació pressupostària 3411 48920, distribuït de la següent manera:

Aplicació pressupostària 3411 48920

Esport de lleure i competició – Subvencions nominatives:

	Total	30.800,00
Club Atlètic Manresa		14.400,00
Manresa Fútbol Sala		11.800,00
Club Gimnàstic Manresa		1.800,00
Club Natació Minorisa		<u>2.800,00</u>

Tercer.- Sotmetre a exposició pública la modificació de les esmentades aplicacions pressupostàries per un termini de 15 dies a efecte de reclamacions, de tal manera que de no presentar-se'n cap s'entendrà la modificació definitivament aprovada, cas en el que es publicarà el text de l'acord eleva a definitiu al BOP a efectes de la seva entrada en vigor.

Quart.- Habilitar l'alcaldia o membre de la corporació en qui delegui per a la signatura de quanta documentació sigui adient a l'efectivitat dels acords presos.”

El senyor Josep Ma. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, manifesta que el dictamen fa referència a esmenar la manca de detall de les aplicacions pressupostàries de *-Regidories i d'Esports de lleure i competició*, corresponents a subvencions nominatives. Diu que en el pressupost hi constava l'import total de les subvencions però no detallava les entitats a les quals se'ls hi atorgava.

En aquest dictamen s'insereix a les partides pressupostàries l'import detallat específicament que rebrà cadascuna de les entitats.

Demana el vot favorable del dictamen.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, explica que votaran en contra del dictamen, tal i com ho fan normalment amb les modificacions del pressupost.

Pel que fa a alguna de les subvencions que es detallen diu que no les veuen prou clares, atès que consideren que són entitats que no fan una feina prou important per a la ciutat, com per justificar el pagament d'aquestes subvencions que es podrien destinar a d'altres aspectes més necessaris per a la ciutat. Creu que subvencionar entitats com el Rotary o la Fundació Cova de Sant Ignasi ja tenen altres fonts de finançament i entenen que en cap cas fan una feina imprescindible per la ciutat.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 5.1.3 a votació i el ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCiU i 7 GMERC), 3 vots negatius (3 GMCUP) i 7 abstencions (3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el senyor Andrés Rojo, del Grup Municipal de C's, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

5.1.4 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 2/2016, dins del Pressupost municipal vigent.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 5 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2017, i no sent suficient el crèdit consignat al

Pressupost Municipal, l'Alcalde que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de suplementos de crèdits i crèdits extraordinaris , a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

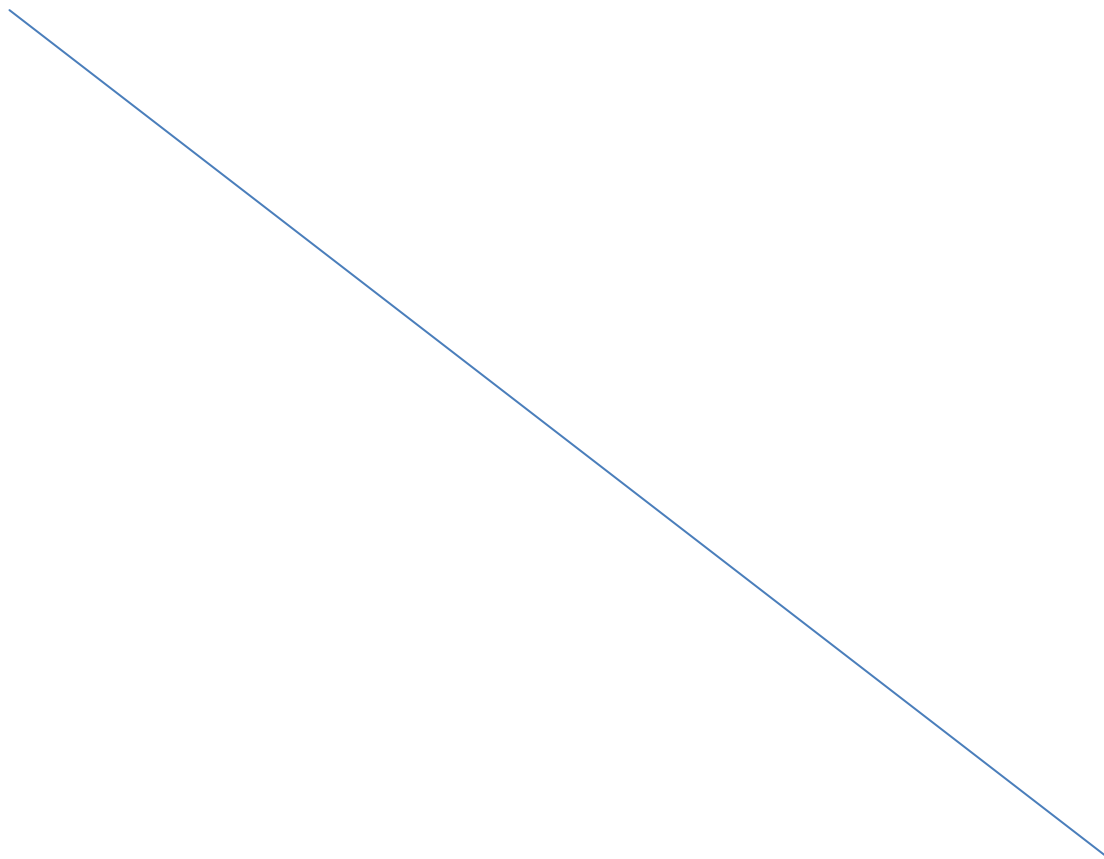
Confeccionat el corresponent expedient de suplementos de crèdits i crèdits extraordinaris, degudament informat per la Intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Autoritzar la concessió de suplementos de crèdits i de crèdits extraordinaris , per a finançar els costos necessaris per atendre diverses obligacions que no es poden demorar fins a l'exercici del 2017.

Segon.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 2/2016 dins el Pressupost Municipal, amb especificació de les aplicacions pressupostàries que es modifiquen i creen , en la forma que es detalla a l'annex únic a aquest Dictamen.

Tercer.- De conformitat amb allò que disposa l'article 177, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 2/2016 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es consideraran aprovats definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions."



Ajuntament de Manresa

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P2/2016 Data: 05/02/2016 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits E2/2016

Situació expedient: En Elaboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1300 62400 Estructura gral. de la seguretat.-Material de transport			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		6.500,00	Crèdit extraordinari E2/2016
G	1341 62302 Mobilitat urbana.-Altres instal. Senvialització informativa			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		10.323,00	Crèdit extraordinari E2/2016
G	1722 62300 Programa medi ambient.-Maquinària, instal. i utilitatge	2016 2 INVER 8		010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	3		813,48	Crèdit extraordinari E2/2016
G	2217 45390 .Altres prest.eco.-A societats mercant.pub.emp.i org. pub.			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		300,00	Crèdit extraordinari E2/2016
G	3300 20200 Serveis grals. cultura.-Edificis i altres construccions			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		17.300,00	Crèdit extraordinari E2/2016
G	3322 13002 Apxius.- Altres remuneracions laboral fix			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		250,00	Crèdit extraordinari E2/2016
G	3331 12103 Centres art i cultura.-Altres complements			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		300,00	Crèdit extraordinari E2/2016
G	3342 12103 Promoció teatre música i dansa.-Altres complements			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		600,00	Crèdit extraordinari E2/2016
G	9121 12001 Alcaldia.-Bàsiques Grup A2			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		11.100,00	Crèdit extraordinari E2/2016
G	9201 23300 Recursos Humans.-Altres indemnitzacions			010 + CREDITOS EXTRAORDINARIOS	2		3.500,00	Crèdit extraordinari E2/2016
							50.986,48	

Rossec:

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P2/2016

Data: 05/02/2016

Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits E2/2016

Situació expedient: En Elaboració

Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1722 62300 Programa medi ambient-Maquinària, instal. i utilitat	2016 2 INVER 8		020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	9		90,39	Crèdit extraordinari E2/2016
G	9120 48920 Regidories.-Subvencions nominatives			020 + SUPLEMENTOS DE CREDITO	2		4.275,00	Crèdit insuficient E2/2016
G	1300 16000 Estructura general de la seguretat - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-3.500,00	Per creació aplicació pressupostària 920.1.233.00 E2/2016
G	1300 16000 Estructura general de la seguretat - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-20.000,00	Per creació diverses aplicacions E2/2016
G	1501 22699 Serveis al Territori - Altres despeses diverses			080 + BAJAS POR ANULACION			-90,39	Per creació aplicació pressupostària 172.2.623.00 E2/2016
G	2217 16000 Altres prestacions econòmiques - Seguretat Social			080 + BAJAS POR ANULACION			-14.423,00	Per creació diverses aplicacions E2/2016
G	3332 13002 Equipaments culturals de proximitat - Altres remuneracions			080 + BAJAS POR ANULACION			-550,00	Per creació diverses aplicacions E2/2016
G	3420 13002 Gestió del manteniment ordinari - Altres remuneracions lab			080 + BAJAS POR ANULACION			-600,00	Per creació diverses aplicacions E2/2016
G	9120 48901 Regidories-Quota membre Federació Municipis de Catalunya			080 + BAJAS POR ANULACION			-4.275,00	Per incrementar aplicació pressupostària 912.0.489.20 E2/2016
G	9121 12003 Alcaldia - Bàsiques Grup C1			080 + BAJAS POR ANULACION			-11.100,00	Per creació diverses aplicacions E2/2016
							813,48	

Ròssec:

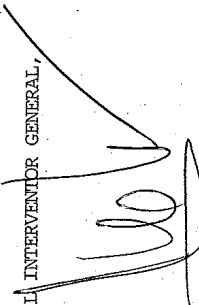
RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P2/2016 Data: 05/02/2016 Grup apunts:

Text explicatiu: Expedient de modificació de crèdits E2/2016

Situació expedient: En Elaboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	76100 Diputació de Barcelona			020 + AUMENTO DE LAS PREVISIONES INICIALES DE INGRESOS		813,48		Per creació aplicació pressupostària 172.2.623.00 E2/2016
Suma Total.....						813,48	813,48	


 L'INTERVENIDOR GENERAL,

El senyor Josep Ma. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, informa que aquest dictamen que aprova l'expedient de modificació de crèdits número 2/2016, fa referència a diferents transferències de crèdit entre partides per un import de 55.351,87€, dels quals 813,48 € corresponen a majors ingressos. Són motiu de modificació les partides següents:

- Creació d'una partida de Mobilitat Urbana- Altres instal·lacions, per un reconeixement de crèdit de 10.323,00€, referent a la prova pilot de l'illa de vianants del carrer Guimerà, realitzada durant les festes de Nadal i Reis.
- Un reforç d'una partida d'Estructura General – Material de transport, de 6.500,00€ per a l'adquisició d'un vehicle per a la Policia Local.
- Incorporar una partida per al lloguer del local del Passeig Pere III núm. 68, per un import de 17.300,00€.
- Pagaments de 300 i 250 euros.
- Una requalificació d'una partida d'Alcaldia. Partida que es va incloure en -Bàsiques del Grup C1 que havia d'anar a -Bàsiques del Grup A2, per un import de 11.000,00€.

Informa que tots els finançaments dels increments es financen amb estalvis del capítol I.

- Acceptació d'una subvenció de la Diputació de Barcelona, per uns complements del sonòmetre, per un import de 813,48€.
- Un reforç d'una partida per atendre les dietes dels tribunals de les oposicions, per un import de 3.500,00€, que es finança amb estalvis del capítol I.
- Una subvenció que s'atorga a la Comissió de Santa Rita pendent de l'any 2015, per un import de 4.275,00€, que es financen en part de l'estalvi pel no pagament de la quota a la Federació de Municipis de Catalunya.

Demana el vot favorable al dictamen.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, manifesta que s'abstindran en la votació del dictamen com acostuma a fer amb els expedients de modificació de crèdits.

Els sembla poc seriós presentar un expedient de modificació de crèdits a principis del mes de febrer respecte a partides que en cap cas sembla que siguin inesperades.

Estaran al cas dels propers expedients de modificació de crèdits i en funció de com es desenvolupin hauran de canviar el sentit del vot en aquests tipus de dictàmens.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 5.1.4 a votació i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCiU i 7 GMERC) i 10 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.1.5 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització a Aigües de Manresa SA, per a noves condicions en els tipus d'interès de 3 préstecs.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Hisenda i Organització, de 5 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“L'article 54 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de Març pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, disposa que els organismes autònoms i els ens i societats mercantils dependents, precisaran la prèvia autorització del Ple de la Corporació i informe de la Intervenció per a la concertació d'operacions de préstec a llarg termini.

Per escrit de data 4 de febrer del 2016 del Director - Gerent de la societat Aigües de Manresa S.A., En Josep Alabern i Valentí, on manifesta que en el Consell d'Administració de la societat de data 28 d'octubre del 2015 es va prendre l'acord de: **“Autoritzar al Gerent de la societat perquè negociï amb les entitats la millora de les condicions i tant mateix que pugui presentar a l'Ajuntament els resultats de les negociacions a fi de que el Ple de l'Ajuntament autoritzi, si s'escau, concertar noves operacions. Així mateix designar al Il·lm. Sr. Alcalde President Valentí Junyent i Torras perquè en el cas de novació de les operacions i portant a la pràctica l'esmentat acord, pugui signar en nom i representació d'Aigües de Manresa S.A. Empresa Municipal Privada, quants documents públics o privats, així com pòlisses i lletres siguin necessaris en ordre a l'obertura de les citades operacions”**.

La petició dels canvis en els préstecs que es diran, son per millorar-ne les condicions financeres, en uns moments de política monetària expansiva i amb uns tipus d'interès oficials, es a dir els euríbors, tots en negatiu amb la única excepció de l'euríbor a 1 any.

Així s'adjunta en l'escrit, un informe en el que es quantifica l'estalvi que suposaran els canvis proposats per a 3 préstecs ja signats, i que ascendeix a un total de 186.889,36€, amb el següent detall:

Entitat	Tipus interès actual	Nou tipus interès previst	Estalvi previst
Unnim (BBVA)	Euríbor 3 mesos + 3,8% = 3,71%	Euríbor 3 mesos + 1,5% = 1,339%	42.971,22€
Cajamadrid (Bankia)	Euríbor semestral + 5,5% = 5,40%	Euríbor 12 mesos + 1,45% = 1,459%	7.041,62€
Catalunya Banc	ICO semestral = 5,214%	Fix = 1,50%	136.876,52€
Total			186.889,36€

Vist l'informe preceptiu del Sr. Interventor de data 5 de febrer del 2016.

Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació municipal l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Donar la conformitat a Aigües de Manresa S.A., del canvi de tipus d'interès del préstec amb la següent entitat:

Unnim, actualment BBVA, per un import actual de 663.363,57€ amb venciment 19 de maig de 2021. D'aquesta Entitat s'ha rebut escrit formal amb data 26 de gener de 2016 amb les noves condicions pel que fa referència al seu pacte 3 sobre els interessos, amb un diferencial aplicable a l'Euríbor a tres mesos de l'1,5%, sense que s'hagi de formalitzar ni elevar a públic cap més document.

SEGON.- Autoritzar a Aigües de Manresa S.A., la novació dels préstecs formalitzats amb les següents entitats:

- a) Amb Catalunya Banc, per un import actual de 1.066.015,28€ i per un període de 7 anys amb un tipus fix del 1,5% durant tot el període.
- b) Amb Bankia, per un import actual de 416.666,54€ amb un termini de 10 mesos, venciment desembre 2016; amb un tipus d'interès variable d'Euríbor 12 mesos + 1,45%.

TERCER.- Autoritzar al Sr. Alcalde per a subscriure la documentació que resulti necessària per a l'efectivitat dels anteriors acords.”

El senyor Josep Ma. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, informa que el dictamen fa referència a la millora de les condicions financeres de tres préstecs d'Aigües de Manresa, SA.

El primer fa referència a Unnim, actualment BBVA, en què es fa un canvi directe del tipus d'interès que té venciment el 19 de maig de 2021, passant d'un tipus de 3,71% a un tipus de l'1,339%.

El canvi de tipus d'interès per l'import del préstec que és de 663.363,57€ i pels anys que li resten per a l'any 2021, representa un estalvi respecte a la situació anterior de 42.971,22€.

El segon fa referència a una novació d'un préstec de Cajamadrid (Bankia), que l'import és de 416.666,54 i el venciment és de desembre de 2016, on el tipus d'interès actual és del 5,40% passant a ser de l'1,459%, Euríbor referenciat a 12 mesos, representa un estalvi de 7.041,62€.

El tercer fa referència a un préstec de Catalunya Banc, per un període de set anys i un import d'1.066.015,28€, passant d'un tipus del 5,214% a un tipus fix d'1,50%, i que representa un estalvi de 136.876,52€.

L'estalvi que suposaran els canvis proposats per als tres préstecs ascendeix a un total de 186.889,36€

Demana el vot favorable al dictamen.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 5.1.5 a votació i el Ple l'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMCiU, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins) i 3 abstencions (3 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Transparència

5.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació de la Plantilla de personal d'aquest Ajuntament per a l'any 2016.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, de 8 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“Aquest mes de febrer s’ha produït la jubilació del Cap d’Obra que tenia la responsabilitat de la Unitat de Manteniment d’Edificis.

Les responsabilitats que el mateix venia desenvolupant no es poden cobrir mitjançant una redistribució d’efectius ja que el Servei del Territori, és un dels serveis més afectat en els darrers anys per les baixes per jubilació de personal tècnic.

La plaça que ha quedat vacant estava inclosa en la Plantilla de personal laboral però que al tractar-se d’una plaça que comporta comandament es necessària la seva reconversió en una plaça de personal funcionari.

Properament quedarà vacant també per jubilació, de la plantilla de personal laboral una plaça de tècnic/a especialista adscrita a Serveis Socials. Plaça que cal reconvertir en una plaça d’administratiu/iva de la plantilla de personal funcionari, ateses les funcions que té encomanades.

Atès que fins que no quedi vacant no es pot amortitzar la plaça de personal laboral cal que durant un període convisquin ambdues places, encara que no la seva cobertura.

Atès que l’article 21 de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l’Estat ple 2015, autoritza a la incorporació de nou personal en els casos que sigui per cobrir necessitats per la gestió dels recursos públics.

Atès que la modificació de plantilla de personal que es proposa no suposa un increment d’efectius, ja que la creació de places queda compensada per les que s’amortitzen..

Atès el que disposen l’article 126 del RDL 781/1986, de 18 d’abril, pel qual s’aprova el Text Refós en matèria de Règim Local i l’article 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposa que la Plantilla es pot modificar amb posterioritat a l’aprovació del pressupost durant l’any de la seva vigència si respon a criteris d’organització administrativa interna que no admetin demora per l’exercici següent.

Per tot això, el tinent d’alcalde de Recursos Humans i Transparència, proposa al Ple de la Corporació, l’adopció dels següents

ACORDS

1.- Modificar la plantilla de personal d’aquest Ajuntament per a l’any 2016, aprovada per acord plenari de data 17 de desembre de 2015, en el sentit d’amortitzar i crear les places següents:

1.1 AMORTITZAR DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL

PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA I/O AUXILIAR

Cap d’Obra

Número de places que s’amortitzen: 1

1.2 CREAR A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI

ESCALA D’ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

Subescala Tècnica

Tècnic/a de grau mitjà de gestió especialitzada

Número de places que es creen: 1

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Subescala Administrativa

Administratiu/iva

Número de places que es creen: 1

2.- Exposar al públic aquesta modificació, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, pel període de quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions davant el Ple, considerant-se aprovada definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions.”

El senyor Jaume Torras, regidor delegat de Recursos Humans i Transparència, manifesta que el dictamen fa referència a dues places de personal laboral que es reconverteixen en personal funcionari amb característiques diferents.

La primera és la plaça d'un cap d'obra que estava ocupada per un treballador que ja s'ha jubilat i que el lloc era de prefectura i s'ha mantingut fins que la plaça ha quedat vacant.

Com que el tema de prefectura implica que la plaça sigui de funcionari es crea la plaça de Tècnic Mig i s'amortitza la plaça de personal Tècnic Especialista de Cap d'Obra

La segona plaça fa referència a un nivell C1 que actualment és laboral i la motivació per reconvertir la plaça és per homogeneïtzar les places que hi ha a la mateixa categoria i lloc de treball que són ara mateix funcionari i laboral.

En aquest cas la plaça encara no es pot amortitzar perquè la persona que l'ocupa es jubila el proper 23 de febrer i fins a aquella data no es podrà fer.

En conjunt no s'augmenta la plantilla de l'Ajuntament i demana el vot favorable al dictamen.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 5.2.1 a votació i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (8 GMCiU, 7 GMERC i 3 GMCUP) i 7 abstencions (3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins)i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que el senyor Dídac Escolà, del GMDM, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

6. ÀREA DE TERRITORI

6.1 Regidoria delegada de Planejament i Projectes Urbans

6.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau d'un reconeixement de crèdit extrajudicial a favor de la societat Vyc Industrial, SA, amb motiu de l'execució dels treballs extraordinaris de subministrament i instal·lació d'una caldera a l'edifici de la Casa Consistorial de la Plaça Major, 1.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans, de 4 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“I.- Antecedents

1. El propassat mes d'octubre es va espatllar una de les dues calderes de la casa consistorial, Plaça Major, núm.1, de marca FERROLI, model PXGN-10, de 130 Kcal/h. Un cop constatat que no era possible la reparació, i tenint en compte que amb una sola caldera no es podia calefactar la totalitat de l'edifici ni arribar a les temperatures mínimes de confort, va caldre fer la substitució total de la mateixa de manera urgent i immediata, atesa la proximitat de la temporada de fred.
2. Els treballs de subministrament i instal·lació es van realitzar per la societat mercantil VYC INDUSTRIAL, S.A. (CIF A08147357), empresa responsable del manteniment de les instal·lacions tèrmiques dels edificis municipals, durant el mes de novembre de 2015, i van consistir en la substitució de la caldera avariada per una de nova, de marca ADISA, model ADI-HT-150, amb una potència útil de 150 Kw/h i un rendiment del 97%. El cost total d'aquestes actuacions és de **21.676,76 € (amb el 21% d'IVA inclòs)**, segons factura núm.16 , expedida pel contractista en data 02/01/2016, registrada en data 29/01/2016 amb el número F2016595
3. La Tècnica d'Equipaments municipals i el Cap de la Secció d'Equipaments municipals han emès informe en data 19 de gener de 2016, deixant constància que els treballs han estat executats de manera satisfactòria, i que el funcionament de la instal·lació és correcte .
4. En el pressupost municipal de l'exercici 2016 hi consta **l'aplicació pressupostària 16 920.61.623.00**, amb consignació suficient per poder atendre l'obligació que es proposa aprovar.

II.- Fonaments jurídics

1. El reconeixement de crèdits extrajudicials constitueix la materialització d'un dret d'indemnització a favor de tercer, derivat d'un acte nul de ple dret, consistent en l'adquisició d'un compromís de despesa sense l'acord d'autorització i amb vulneració de les normes de competència i procediment.
2. Malgrat la nul·litat de ple dret adduïda, de no reconèixer-se el crèdit en qüestió, l'efectiva realització dels treballs i la seva assumpció per l'Ajuntament generarien responsabilitat patrimonial en base al principi de l'enriquiment injust.
3. L'article 179 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, disposa que existeix una única forma d'eliminar les possibles responsabilitats pels fets enumerats a l'article 177, i que és la de haver salvat la seva actuació en l'expedient mitjançant observació escrita sobre la improcedència o il·legalitat de l'acte o resolució.
4. De conformitat amb el que estableix l'article 60.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la llei d'Hisendes Locals en matèria de pressupostos, i l'article 23 del RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, correspon al Ple municipal el reconeixement extrajudicial de crèdits.

En conseqüència, proposo al Ple Municipal l'adopció del següent:

ACORD :

Reconèixer a l'emparament del que disposa l'art.23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril ; art. 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; i art. 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, un crèdit extrajudicial a favor del creditor que a continuació es relaciona pel deute acreditat i informat pel responsable del servei.

Creditor : VYC INDUSTRIAL S,A.
NIF: A08147357

Adreça: Avenc del Daví, 22. Polígon Industrial Can Petit
08227 TERRASSA

Concepte: Execució de treballs extraordinaris de subministrament i instal·lació d'una caldera a l'edifici de la Casa Consistorial de la Plaça Major, núm.1, de marca ADISA i model ADI-HT-150.

Factura: Núm. 16, de data 02/01/2016, número de registre F2016595

Import: 21.676,76 € , 21 % d'IVA inclòs"

El senyor Marc Aloy, regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans, manifesta que el passat mes d'octubre es va espatllar una de les dues calderes de la casa consistorial. Un cop constatat que no era possible la reparació i tenint en compte que amb una de les dues calderes no es podia tenir el grau de confortabilitat que es necessita per passar els mesos d'hivern, va ser necessari de manera urgent substituir-la per una nova caldera.

Degut a la urgència es va considerar oportú encarregar el subministrament i instal·lació de la caldera a l'empresa que ja fa el seguiment de manteniment a les calderes de l'ajuntament, concretament la societat mercantil VYC INDUSTRIAL, S.A.

Els treballs de substitució de la caldera es van realitzar el mes de novembre, amb un cost total de 21.676,76€.

Considerats els informes favorables emesos pels tècnics municipals conforme els treballs s'han executat de manera satisfactòria i donat que aquesta despesa no era previsible i no estava consignada en el pressupost de l'any 2015, ha estat necessari procedir al reconeixement de crèdit per tal de fer el pagament al proveïdor.

Demana el vot favorable al dictamen.

La senyora Gemma Tomàs, regidora del Grup Municipal de la CUP, diu que tal i com ha explicat el regidor Marc Aloy i examinat els antecedents del dictamen on parla del propassat mes d'octubre, s'ha comprovat que la fitxa de pagament parla de

contracte de manteniment i instal·lacions tèrmiques a edificis municipals i protecció a la legionel·la, setembre de 2015.

Demana si durant el mes de setembre no es va poder comprovar que una de les calderes estava espatllada i ho demana perquè s'hauria pogut tenir més marge de temps per poder fer un projecte o la possibilitat d'instal·lar una caldera de biomassa de tipus més eficient o amb combustibles renovables, en comptes d'una caldera de gas, però accepten que des del mes d'octubre no hi ha hagut temps material per fer l'estudi i fer un canvi de tipus de caldera.

A banda d'això, diu que a la Comissió informativa se'ls va dir que al PAES ja preveia l'estudi a altres equipaments municipals; al Puigberenguer, al Congost, a les piscines i al Catà i que estava penjat al web municipal, però un cop comprovat s'ha constatat que el PAES correspon a l'any 2005 i en cap cas parla de calderes de biomassa. Demana si el web no s'ha actualitzat o si realment el PAES que tenim correspon a l'any 2005 i encara no preveu la biomassa.

El GMCUP no hi votarà en contra perquè entenen que l'error es va detectar a l'octubre i no al setembre, i tampoc votaran a favor ja que entenen que un Pla per tal de fer recanvis de les calderes amb calderes tipus biomassa o combustibles renovables ja hauria d'estar fet i ja s'hagués pogut posar en marxa. Esperen que la propera caldera que s'espatlli no hagin de repetir el mateix que avui.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 6.1.1 a votació i el ple l'aprova per 14 vots afirmatius (7 GMCiU i 7 GMERC) i 11 abstencions (1 GMCiU, 3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

Es fa constar que la senyora Àuria Caus del GMCiU, es trobava fora de la sala en el moment de la votació.

6.1.2 Dictamen sober aprovació inicial, si escau, de la Modificació Puntual del Pla General de Manresa. Pla Parcial Pont Nou.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Planejament, Projectes Urbans i Entorn Natural, de 4 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“El 22 de desembre del 2005 s'aprovà definitivament el Pla parcial del sector de sòl urbanitzable Plana del Pont Nou. Aquest Pla parcial desenvolupava les determinacions del Pla general, aprovat el 23 de maig del 1997, que delimitava un sector de sòl industrial en els terrenys compresos entre el traçat de l'eix transversal i el carrer de la Lemmerz.

El mes de juliol de 2015 la Secció de Planejament i Gestió del Sòl d'aquest Ajuntament va obrir d'ofici expedient per a la modificació del Pla General en aquest àmbit, amb la finalitat de donar compliment a dues sentències fermes que afecten a les determinacions del Pla parcial Plana del Pont Nou. En la primera d'elles, es declara la nul·litat de l'article 464 de les normes urbanístiques del Pla general de 1997 en tant que disposa com a càrrega d'urbanització del sector la implantació de sistemes

generals; i en la més recent, es declara també la nul·litat d'aquelles determinacions del Pla parcial Plana del Pont Nou que fixen la línia d'edificació que afecta les parcel·les situades més al nord, entre el traçat de l'eix transversal i les instal·lacions de la Lemmerz.

El compliment de les determinacions d'aquesta darrera Sentència, comporta la impossibilitat de desenvolupar correctament l'edificació en una de les parcel·les definides pel projecte de reparcel·lació, la qual cosa va concloure en un conveni amb l'adjudicatària determinant l'exclusió de la finca del sector, per la qual cosa s'escau modificar l'àmbit.

D'altra banda, pel que fa a la sentència en relació amb la consideració com a sistema general de l'avinguda principal, s'escau suprimir l'apartat B de l'article 464 de la normativa del Pla general.

En data 16 de desembre de 2015 el regidor delegat d'Espai Urbà i Entorn Natural va sol·licitar al Serveis Territorials de la Catalunya Central, declaració de manca d'efectes significatius sobre el medi ambient de la modificació de pla de referència o, en el seu cas, el seguiment del procediment simplificat d'avaluació ambiental; i avui mateix ha tingut entrada en aquest ajuntament informe proposta i resolució sobre la existència o no d'efectes significatius en el medi ambient d'aquesta modificació.

La modificació esmentada proposa reduir l'àmbit del Pla parcial del Pont Nou que passaran a ser classificats com a sòl no urbanitzable, per tant, i atès que comporta manteniment dels terrenys en les seves característiques actuals, la directora dels Serveis Territorials ha resolt determinar que la Modificació actual no té efectes significatius sobre el medi ambient i, en conseqüència, no s'ha de sotmetre a avaluació ambiental estratègica.

Finalment, constatar que en la memòria del document s'expliquen, es justifiquen i s'estableixen més àmpliament tots els aspectes, els objectius i les determinacions que afecten la modificació. Per aquest motiu, el document conté una memòria, una taula de dades, la normativa que li és d'aplicació, una avaluació econòmica i financera, una agenda i la documentació gràfica, i la documentació annexa que motiva la redacció del document, com és les sentències recaigudes i el conveni signat en execució d'una d'elles.

En relació al seu contingut, l'article 96 Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012, de 22 de febrer), disposa que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura de planejament urbanístic es subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació.

D'acord amb l'article 97 del mateix text legal, les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic han de raonar i justificar la necessitat d'aquesta, així com la conveniència i oportunitat, en relació amb els interessos públics i privats concurrents.

En virtut del seu contingut i objecte, i d'acord amb l'informe de l'oficina tècnica ambiental del Serveis Territorials del Departament de Territori i Sostenibilitat a la Catalunya Central, no s'ha de sotmetre a avaluació ambiental.

Quant a la tramitació, d'acord amb l'article 85 TRLU, un cop aprovat inicialment el Pla s'haurà de sotmetre l'expedient a informació pública pel termini d'un mes, a l'efecte de què puguin formular-se alegacions. La convocatòria d'informació pública s'ha

d'ajustar al que disposa l'article 23 Reglament de la Llei d'Urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol). De conformitat amb l'apartat b) de l'esmentat article, en el supòsit de tramitar modificacions puntuals de plans d'ordenació urbanística municipal, l'edecte s'ha de publicar en un diari de més divulgació a més del Butlletí Oficial que correspongui. El termini d'informació es computa des de la darrera publicació obligatòria. A més, els Ajuntaments de més de 10.000 habitants han de donar a conèixer per mitjans telemàtics la convocatòria d'informació pública així com garantir la consulta dels instruments de planejament per aquests mitjans.

Simultàniament al tràmit d'informació pública i, d'acord amb l'article 85.5 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, s'ha de sol·licitar informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, si s'escau. En aquest cas, se n'haurà de sol·licitar l'informes al Departament de Territori i Sostenibilitat (aigües i sostenibilitat ambiental) i a la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat Terrestre, ambdós de la Generalitat de Catalunya, en relació als aspectes de la seva competència.

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació inicial del planejament general correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe emès per la Cap de Secció de Gestió Urbanística de data d'avui.

El regidor delegat de Planejament, Projectes Urbans i Entorn Natural, un cop informat aquest dictamen per la comissió informativa i de control de Serveis del Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

A C O R D S

1r APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL DE MANRESA. PLA PARCIAL PONT NOU, redactat pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb allò que disposa l'article 85 Decret legislatiu 1/2010, de 3 de d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

2n. EXPOSAR al públic la Modificació puntual aprovada inicialment durant un termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la darrera publicació del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* i en un dels diaris de més circulació, i en els mitjans telemàtics, als efectes de presentació d'al·legacions, tal com ho disposa l'article 85.4 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, i article 23.1.b) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

3r. SOL-LICITAR INFORMES al Departament de Territori i Sostenibilitat (aigües i sostenibilitat ambiental) i a la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat Terrestre, ambdós de la Generalitat de Catalunya, en relació als aspectes de la seva competència, de conformitat amb allò que prescriu l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.”

El senyor Marc Aloy, regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans, manifesta que el dictamen que es porta a aprovació aprova inicialment la modificació puntual del Pla General de Manresa, Pla parcial Pont Nou.

Diu que la modificació respon al compliment de dues sentències respecte a aquest àmbit, aprovat l'any 2005, però que ara es modifica per incorporar aquestes sentències.

La primera sentència data de 18 de juny de 2013 dictada pel Tribunal Suprem on declarava la nul·litat del punt B) de l'article 464 de les normes urbanístiques del Pla General, referent a les càrregues d'urbanització i on en un dels punts feia referència als sistemes generals del sector. La sentència va considerar que aquests sistemes generals no havien d'estar en aquest article i per tant amb la modificació queda suprimit.

La segona sentència fa referència a una parcel·la situada entre l'empresa Lemmerz i l'Eix transversal que degut a la distància d'afectació de carreteres quedava pràcticament amb molt poca edificabilitat i la propietat va requerir no quedar inclosa en el Pla Parcial del Pont Nou, cosa que amb la sentència la parcel·la quedarà amb un sòl no urbanitzable i deixarà de tenir les càrregues d'urbanització que obligaven pel Pla Parcial i per tot l'aprofitament que se li donava de més.

Aquestes dues modificacions es van aprovar a través d'un conveni pel ple de l'ajuntament de data 19 de març de 2015, i per això demana el vot favorable al dictamen per a l'aprovació inicial.

Recorda que hi haurà un període d'exposició pública d'un mes per tal de fer les oportunes al·legacions i una cop aprovat el dictamen, si s'escau, se sol·licitaran els informes als Departaments corresponents de la Generalitat.

El senyor Joaquim Garcia, regidor del Grup Municipal del PSC, diu que des del Grup Municipal del PSC s'abstindran en la votació, ja que el canvi des del punt de vista urbanístic té poca explicació, ja que es mantindrà un edifici residencial envoltat per una part de polígons industrials i veuen una certa dificultat en mantenir aquest ús en aquest espai, però per una altra banda entenen que aquests canvis provenen d'unes sentències judicials, canvi forçat però difícil d'entendre.

La senyora Gemma Tomàs, regidora del Grup Municipal de la CUP, diu que s'abstindran en la votació del dictamen bàsicament pel que acaba d'explicar el senyor Garcia.

Volen matisar el sentit de l'habitatge amb ús residencial, i diu que estan d'acord que es mantingui el terreny com a sòl no urbanitzable, encara que l'edifici quedi en una illa i no estigui contextualitzada amb el seu entorn. El millor per a la Torre Vallès és que estigui a dins d'un terreny protegit i no urbanitzable, i no quedi afectat com a sòl industrial, però no estan d'acord pel que fa a les càrregues.

El senyor Marc Aloy, regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans, vol aclarir que l'equip de Govern votarà a favor del dictamen no perquè estigui d'acord amb les modificacions, sinó perquè cal donar compliment a les dues sentències.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet el dictamen 6.1.2 a votació i el ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCiU i 7 GMERC) i 10 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's, 1 GMDM i 1 Sr. Miquel Davins) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7 PROPOSICIONS

Es fa constar que la proposició 7.1 ja s'ha debatut al principi de la sessió, després dels dictàmens 4.1.1 i 4.1.2 .

7.2 Proposició del Grup Municipal de la CUP sobre el desplegament de la Llei catalana 11/2014 per garantir els drets de lesbianes, gais, transgènere, bisexuals i intersexuals (LGTBI), i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia a Manresa.

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal de la CUP, de 15 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“Atès que el passat 10 d'octubre del 2014 es va aprovar al Parlament la llei per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Que aquesta llei que ha de ser desplegada i estableix mesures que han de ser desenvolupades pels consistoris com a ens més pròxim a la població. Aquesta llei encara no ha estat desplegada en aquest ajuntament.

Atès que el col·lectiu LGTBI encara pateix discriminació, bullying (assetjament), rebuig, invisibilització,... continuen produint-se per una gran part de la societat amb certa impunitat. Que les denúncies per LGTBIfòbia registrades per l'Observatori contra l'Homofòbia no han parat d'augmentar d'ençà el 2002, sent les agressions físiques i verbals el principal motiu denunciat. Que aquesta discriminació, bullying, rebuig, invisibilització, es dona a les escoles, instituts, en els llocs de treball, als centres de gent gran, fins i tot a les pròpies famílies. És a dir a tots els àmbits de la vida.

Atès que el dret a la igualtat i a la no discriminació és bàsic i indispensable per garantir l'exercici de la resta de drets humans. I que la discriminació, el bullying, el rebuig, la invisibilització, són actes de violència. Que les seqüeles psicològiques dels episodis de bullying, en qualsevol moment de la vida, afecten de manera evident a la part emocional de les víctimes. La LGTBIfòbia mata. Adolescents s'estan suïcidant perquè pateixen bullying en el que estan sotmesos, bé per ser persones LGTBI, bé perquè se'ls identifica amb persones LGTBI. La soledat absoluta i la sensació de no poder sortir mai del pou on els han ficat se'ls fa impossible de superar.

Atès que la lluita per la igualtat i l'eradicació del sexisme també està lligada a l'eliminació de l'homofòbia, la lesbofòbia, la transfòbia i la bifòbia, en tant que són necessàries per mantenir aquest sistema marcat per la superioritat de l'home blanc, adult, heterosexual i de classe alta.

Atès que el passat 15 de juny de 2009, s'aprovava al ple una moció, amb 22 vots afirmatius i 3 en contra, que estableixen els següents acords, els quals no s'han complert tots:

«1.- La ciutat de Manresa es declara respectuosa amb la diversitat sexual i amb la realitat de lesbianes, gais, transsexuals i bisexuals.

2.- La ciutat de Manresa es declara contrària a la discriminació de les persones per raó de la seva orientació i/o identitat sexual.

3.- La ciutat de Manresa se sumará d'ara endavant, a la commemoració del Dia de l'Orgull LGTB amb el desplegament d'una bandera gai a la façana de l'Ajuntament.

4.- Com a mostra de la convicció i el compromís, l'Ajuntament de Manresa crearà la Taula Transversal per a la promoció dels drets de LGTB que inicialment agruparà les regidories d'Infància i Família, Joventut, Dona, Educació i Salut. Aquesta Taula serà l'encarregada d'impulsar programes i accions de sensibilització que des de tots els àmbits promoguin el respecte i la defensa dels drets de les persones homosexuals, bisexuals i transsexuals.

5.- Sol·licitar al Parlament Europeu, recentment constituït que avanci per a la no discriminació. Els drets guanyats en alguns països de la UE com el del matrimoni entre persones del mateix sexe no són reconeguts en d'altres països de la pròpia UE. Aquesta clara transgressió dels drets de ciutadania europea propicia casos tan surrealistes com que un matrimoni constituït per dos homes o per dues dones legalment casats o casades, per exemple a Espanya, perden tots els seus drets com a parella si decideixen fixar la seva residència en un tercer país de la Unió Europea que no reconegui la unió de persones del mateix sexe, on, per contra, mantindran els drets de ciutadania, laborals, etc.»

Atès que el passat 16 d'abril de 2015, s'aprovava amb 21 vots afirmatius i 4 abstencions, una altra moció pels drets LGTBI que adoptava els següents acords, que tampoc s'han desenvolupat tots:

«1. El Ple de l'Ajuntament de Manresa, manifesta el seu suport i s'adhereix a la commemoració que les entitats i institucions del nostre país celebraran amb motiu del 28 de juny, dia per l'alliberament o l'orgull de lesbianes, gais, bisexuals, intersexuals i transsexuals.

2. El consistori expressa el reconeixement del dret que tenen totes les persones de viure en igualtat de drets i en la diversitat afectiva i es compromet a treballar en la normalització social del col·lectiu de persones LGTIB.

3. El consistori es compromet a desplegar al municipi de Manresa la Llei 11/2014 del 10 d'octubre per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

4. El consistori es compromet a realitzar un acte institucional per commemorar la diada del 28J, a partir de la celebració d'aquest mateix 2015, d'acord amb les entitats LGTIB de la ciutat i la resta de formacions polítiques d'aquest ajuntament.

5. El consistori es compromet a donar suport a totes aquelles iniciatives ciutadanes que serveixin per aprofundir en la igualtat de les persones LGTIB.

6. Comunicar aquest acord a la Mesa i als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya.»

Atès que les institucions públiques poden vulnerar aquests drets per acció o per omissió.

Per tot això, el grup municipal de la CUP proposa al Ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents ACORDS:

1. Complir amb aquells acords que es van prendre a la moció del 15 de juny de 2009, que fins ara no s'ha desenvolupat:

«4.- Com a mostra de la convicció i el compromís, l'Ajuntament de Manresa crearà la Taula Transversal per a la promoció dels drets de LGTB que inicialment agruparà les regidories d'Infància i Família, Joventut, Dona, Educació i Salut. Aquesta Taula serà l'encarregada d'impulsar programes i accions de sensibilització que des de tots els àmbits promoguin el respecte i la defensa dels drets de les persones homosexuals, bisexuals i transsexuals.»

2. Per tal de donar compliment del punt 3 de la moció del 16 d'abril de 2015, l'ajuntament es compromet a començar a desplegar la llei catalana 11/2014 amb les següents actuacions:

1. Vetllar per tal que no s'incorri en la discriminació de gènere i/o opció sexual en el conjunt de les entitats dependents de l'Ajuntament de Manresa. En cas de discriminació per raó de gènere i/o opció sexual s'haurà d'expedientar i expulsar les persones responsables tal com estableix la llei catalana 11/2014. Això es podria treballar a través d'un nou pla d'igualtat intern, ja que l'últim va ser fet al 2010.

2. Crear el servei d'informació i atenció a les persones Lesbianes, gays, Transgènere, Bisexuals i Intersexuals (a partir d'ara LGTBI). Estarà format per servei especialitzat i capacitat per atendre les necessitats i demandes d'aquests col·lectius. El servei haurà de regir la seva actuació sota els principis d'integritat, dignitat, llibertat i interseccionalitat.

3. Vetllar perquè la Generalitat a través de la DEGAIA garanteixi habitatge social, impulsi mesures i actuacions de suport per a adolescents i joves LGTBI que hagin estat expulsats del domicili familiar i/o n'hagin marxat voluntàriament a causa de situacions de maltractament i/o pressió psicològica.

4. Formar al personal públic propi per tal que coneixin els drets dels col·lectius LGTBI per tal que puguin detectar casos d'homofòbia, bifòbia o transfòbia. La formació s'oferirà al personal educatiu d'escoles i instituts per tal de prevenir la discriminació del col·lectiu.

5. Introduir l'opció sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere com una àrea més de treball en l'àmbit de les persones migrades. Caldrà donar suport a les persones que han patit persecució o represàlies en els països d'origen per raó d'opció, identitat de gènere o expressió de gènere i, en el seu cas, reconèixer-los com a refugiats polítics.

6. Crear mecanismes de participació de les persones, entitats i associacions LGTBI en les polítiques relatives a la salut sexual i en les polítiques educatives. Fomentar aquestes entitats i facilitar la difusió de la seva tasca.

7. Per fer-ho possible es crearà un observatori independent del poder polític que recopili tots els casos de discriminació i un pla d'igualtat de caràcter interseccional. Això es crearà amb el suport de la regidoria de la dona per tal de fer efectiva la igualtat.

3. Instar al Parlament de Catalunya que adopti les mesures necessàries per tal que s'emprenqui un programa de formació obligatori en tot el cos de funcionaris de l'àrea de sanitat, educatiu, judicial i administratiu, per donar a conèixer la llei contra la LGTBIfòbia i visibilitzar de manera positiva el col·lectiu LGTBI amb tots els seus drets i deures. Aquesta formació l'ajuntament l'haurà de fer també obligatòria per tot el personal que treballi de cara al públic a Manresa.

4. L'acte institucional de commemoració de la diada del 28 de Juny, haurà de reflectir els problemes de la nostra ciutat i/o societat occidental.

5. El govern municipal informará als grups municipals sobre el desenvolupament dels acords inclosos en aquesta moció al cap de sis mesos, a l'any i a l'any i mig de la seva aprovació.

El secretari presenta l'esmena del Grup Municipal de C's a la proposició 7.2 del Grup Municipal de la CUP, de 15 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

El punto 1 de los ACUERDOS redactado:

1. Complir amb aquells acords que es van prendre a la moció del 15 de juny de 2009, que fins ara no s'ha desenvolupat:

«4.- Com a mostra de la convicció i el compromís, l'Ajuntament de Manresa crearà la Taula Transversal per a la promoció dels drets de LGTB que inicialment agruparà les regidories d'Infància i Família, Joventut, Dona, Educació i Salut. Aquesta Taula serà l'encarregada d'impulsar programes i accions de sensibilització que des de tots els àmbits promoguin el respecte i la defensa dels drets de les persones homosexuals, bisexuals i transsexuals.»

Proponemos redactarlo así:

1. Complir amb aquells acords que es van prendre a la moció del 15 de juny de 2009, que fins ara no s'ha desenvolupat:

«4.- Com a mostra de la convicció i el compromís, l'Ajuntament de Manresa crearà la Taula Transversal per a la lluita contra la violació de drets humans de las persones per raó de identitat sexual, expressió de gènere o orientació sexual que inicialment agruparà les regidories d'Infància i Família, Joventut, Dona, Educació i Salut amb representació dels representants dels als grups municipals i el suport de especialistes amb diversitat. Aquesta Taula serà l'encarregada d'impulsar programes i accions de sensibilització que des de tots els àmbits promoguin la conscienciació de la ciutadania amb la diversitat, el respecte i la defensa dels drets de les persones amb independència de la seva identitat sexual, expressió de gènere o orientació sexual.»

En el apartado 1 del punto 2 de los ACUERDOS redactado:

1. Vetllar per tal que no s'incorri en la discriminació de gènere i/o opció sexual en el conjunt de les entitats dependents de l'Ajuntament de Manresa. En cas de

discriminació per raó de gènere i/o opció sexual s'haurà d'expedientar i expulsar les persones responsables tal com estableix la llei catalana 11/2014. Això es podria treballar a través d'un nou pla d'igualtat intern, ja que l'últim va ser fet al 2010.

Proponemos redactarlo así:

1. Desenvolupar un nou pla d'igualtat per L'Ajuntament de Manresa i totes les entitats dependents on se inclogui la discriminació per raó de gènere, identitat sexual, expressió de gènere o orientació sexual. Amb mesures per combatre la discriminació com expedientar i expulsar les persones responsables tal com estableix la llei catalana 11/2014.

En el apartado 2 del punto 2 de los ACUERDOS redactado:

2. Crear el servei d'informació i atenció a les persones Lesbianes, gays, Transgènere, Bisexuals i Intersexuals (a partir d'ara LGTBI). Estarà format per servei especialitzat i capacitat per atendre les necessitats i demandes d'aquests col·lectius. El servei haurà de regir la seva actuació sota els principis d'integritat, dignitat, llibertat i interseccionalitat.

Proponemos redactarlo así:

2. Crear el servei d'informació i atenció a les persones amb diversitat afectiu sexual. Estarà format per servei especialitzat i capacitat per atendre les necessitats i demandes d'aquestes persones. El servei haurà de regir la seva actuació sota els principis d'integritat, dignitat, llibertat i interseccionalitat.

Con respecto al apartado 3 del punto 2 de los ACUERDOS redactado:

3. Vetllar perquè la Generalitat a través de la DEGAIA garanteixi habitatge social, impulsi mesures i actuacions de suport per a adolescents i joves LGTBI que hagin estat expulsats del domicili familiar i/o n'hagin marxat voluntàriament a causa de situacions de maltractament i/o pressió psicològica.

Tenemos la siguiente consideración:

La Ley del Menor considera el maltrato infantil como delito, por lo que en estos casos se debería activar el protocolo de maltrato y retirar la custodia a los padres y proveer tutorial legal por parte de las administraciones.

La propuesta de la CUP no tiene en consideración que los progenitores están cometiendo delitos y asume como normal la marcha de los menores del domicilio familiar. Pensando solo en la solución habitacional sin tener en cuenta todas las necesidades de custodia y protección que necesitan los menores.

Por lo que proponemos redactarlo así:

3. Vetllar per la efectiva protecció per part de la Generalitat als adolescents i joves que pateixen maltractament i/o pressió psicològica per part del seus progenitors per raó de la seva identitat sexual, expressió de gènere o orientació sexual. Garantint la aplicació de la Llei del menor amb totes las mesures de necessàries com pot se la denuncia en la fiscalia de menors y la custodia temporal per part de la Generalitat.

En el apartado 4 del punto 2 de los ACUERDOS redactado:

4. Formar al personal públic propi per tal que coneixin els drets dels col·lectius LGTBI per tal que puguin detectar casos d'homofòbia, bifòbia o transfòbia. La formació s'oferirà al personal educatiu d'escoles i instituts per tal de prevenir la discriminació del col·lectiu.

Proponemos redactarlo así:

4. Formar al personal públic propi per tal que puguin detectar la violació de drets humans y discriminació per raó de la seva identitat sexual, expressió de gènere o orientació sexual (homofòbia, bifòbia, transfòbia, etc). Incloent una formació específica al personal educatiu d'escoles i instituts no solament per tal de prevenir la discriminació de aquestes persones sinó també per fer entendre els conceptes de identitat sexual, expressió de gènere i orientació sexual, assumint la diversitat afectiu sexual com una circumstancia natural.

En el punto 5 de los ACUERDOS redactado:

5. El govern municipal informará als grups municipals sobre el desenvolupament dels acords inclosos en aquesta moció al cap de sis mesos, a l'any i a l'any i mig de la seva aprovació.

Proponemos redactarlo así:

5. El govern municipal informará als grups municipals y als ciutadans de Manresa sobre el desenvolupament dels acords inclosos en aquesta moció cada tres mesos, en el ple municipal.

La senyora Gemma Tomàs, regidora del Grup Municipal de la CUP, comença la seva intervenció dient:

Per a l'Allan. Noi suïcidat per la pressió rebuda per la seva transsexualitat. Per la Sònia: Noia assassinada per un grup neonazi, per ser transsexual. Pel Juan Andrés Benítez. Noi gai assassinat a mans dels mossos d'esquadra i, tants d'altres que no sabem. Pel noi manresà apallissat a Barcelona fa quatre mesos. Per les tres mares i totes les que no sabem, d'adolescents de 15 anys, que demanen suport a Manresa, però s'han de desplaçar fins a Barcelona perquè aquí no hi és. Per l'Associació LGTB

de Manresa, que es dissol. Per totes les joves que han marxat de la ciutat per viure sense ser assenyalades i per totes aquelles històries silenciades.

La discriminació, el bullying, el rebuig, són els atacs violents més visibles que podem veure davant del col·lectiu LGTBI.

El pitjor, però, és la invisibilització, és fer veure que no hi són, és fer veure que només pateixen a l'escola quan ho fan en tots els àmbits de la seva vida. No parlar d'ells, no fer res per respectar els seus drets, no tenir punts de suport, acordar posar-hi remei i no fer-ho. Això és invisibilitzar-los. És dir que no existeixen, però hi són. I això fa que encara pateixin més.

Des de la CUP presenten aquesta moció per intentar començar a trencar amb la invisibilització del col·lectiu LGTBI. Començar a trencar amb la violència que rep aquest col·lectiu i posar de manifest que per molts titulars que hagin sortit poques coses s'han fet fins ara. I per aquest motiu, la incorporació d'acords que ja s'havien pres en el seu moment, el 2009 i el 2015. El GMCUP entén que és necessari remarcar-ho.

Per altra banda, els sorprèn i els alegra saber que finalment hi ha una regidoria encarregada de fer el desplegament d'aquesta llei, que ja s'hagués pogut posar al cartipàs del juny ja que la moció era aprovada del mes d'abril. Repeteix que els sorprèn, però els alegra.

Per aquest motiu el GMCUP creu necessari posar les coses fàcils i marcar set punts bàsics per on començar aquest desplegament.

Saben que és un tema que costa i l'hemeroteca permet fer aquesta afirmació. Si es vol que tiri endavant cal estar sobre i fer-ho pas a pas, per això el detall de com començar el seu desplegament i els tempos d'informació del que s'està fent.

El GMCUP també creu de vital importància que a l'acte de la Diada de l'Orgull LGTBI del 28 de juny es visualitzin els problemes que trobem a la nostra ciutat. Diu que és molt interessant saber com està l'homofòbia a l'Àfrica, però parlar de l'Àfrica sense parlar de la problemàtica d'aquí és altra vegada invisibilitzar.

Amb relació a l'esmena que presenta el Grup Municipal de Ciutadans, diu que en primer lloc el col·lectiu LGTBI s'autoanomena així i si és aquest el nom que s'han posat cal respectar-los també amb això.

Pel que fa al primer punt, sobre canviar el redactat d'un acord del 2009 i dir que es compleixi aquest acord, és contradictori.

Pel que fa al punt dos, el concepte de Pla d'igualtat per l'Ajuntament no s'entén o des de la CUP no l'entenen. O és un Pla d'Igualtat o és un Pla d'Igualtat intern. D'ambdós ja se'n parla a la moció original.

Pel que fa al punt quatre, les necessitats de custòdia i protecció s'activen. El problema està en garantir un habitatge digne per a aquests adolescents, tant els maltractats per la família, com els que no, però que necessiten un habitatge per sentir-se còmodes.

Pel que fa al punt cinc, la formació al personal educatiu no és competència d'aquest ajuntament. El que preveu el redactat de l'esmena no es pot complir i entenen que no té sentit.

Pel que fa al punt sis, no entenen com s'informa les persones manresanes únicament a través d'un Ple.

Per aquests motius el GMCUP votarà en contra de l'esmena i demana el vot favorable, per a l'Allan, la Sònia i el Juan Andrés Benítez, de la moció.

El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's, agraeix al GMCUP que hagi presentat la moció i així també tindrà el GMC's l'oportunitat d'explicar-los per què en el seu moment havien decidit retirar la seva moció quan ells van presentar la seva esmena, quan realment el president no els va deixar donar les explicacions que creien oportunes.

En primer lloc diu que no existeixen drets de l'LGTBI sinó violacions dels drets humans, per raó de la seva identitat de gènere, expressió de gènere o orientació sexual. No és la defensa d'una minoria a la que s'ha de buscar sinó combatre les violacions de drets i les discriminacions. No pot existir una societat lliure mentre un sol dels seus individus estigui discriminat.

Aquestes violacions de drets no es limiten a persones que es puguin definir a sí mateixes com a lesbianes, gais, bisexuals, transsexuals o intersexuals, sinó que comprèn a tota una realitat de la diversitat afectivosexual.

Cada persona pot expressar la seva identitat de gènere, d'orientació, d'expressió i sexe, és a dir, la identitat de gènere és com et sents respecte de tú mateix, és la forma que el cervell interpreta qui ets i no està lligat al sexe biològic. Dóna o home i, entremig, per exemple el *genderqueer*.

L'expressió de gènere, com expressem el nostre gènere, inclou la forma com ens vestim, com ens comportem, etc. Pot ser femení, androgin, andrògina, masculí, etc.

El sexe biològic, que és el que correspon a les característiques fisicobiològiques que diferencien els individus a nivell sexual, incloent els òrgans, les hormones i els cromosomes; home, mascle o intersexual.

I, per últim, l'orientació sexual, que fa referència al tipus de persones i com se senten física, emocional, espiritual o romànticament, és a dir, heterosexual, bisexual, asexual, pansexual, homosexual o lesbiana.

Dit això, cada cop se senten més expressions com *gender cool*, *gender fluid*, i per a evitar l'exclusió d'aquestes persones dintre dels col·lectius de l'LGTBII, apareixen termes com l'LGBTIQ+.

En general, cada persona pot posicionar-se dins dels quatre nivells dels que ha comentat i, per tant, el nombre de sigles és infinit.

La protecció de les administracions públiques s'ha de donar a les persones i no als col·lectius. Segons la redacció de la moció, el reconeixement només s'aplica als col·lectius i no als drets individuals de les persones de manera que, per exemple, persones *gender cool* estarien excloses, o persones l'expressió de gènere de les quals no fos normativa també ho estarien.

Qualsevol proposta ha de ser sempre integradora, no classista, ni diferenciant entre col·lectiu i el que no ho és. Moltes persones que pateixen problemes de discriminació, els drets de les quals són violats, no se senten del col·lectiu LGTBI.

Per acabar, el GMC's creu que és important tornar a dir que la Llei del menor considera el maltracte infantil com a delictes i es pot posar en marxa tota la maquinària per a protegir-los, però la proposta presentada no té en consideració que els progenitors estan cometent delictes i assumeixen com a normal la marxa dels menors del domicili familiar, pensant només en una solució habitacional sense tenir en compte totes les necessitats de custòdia i protecció que necessiten els menors.

És cert que per alguna cosa cal començar i el GMCUP ha posat sis punts en la proposta, però per això mateix el GMC's havia retirat la moció perquè per a ells era una cosa molt específica. Ja sap que no solament en els centres educatius apareixen aquests problemes, però justament volien dirigir-se específicament a aquest centre per començar un protocol.

El GMC's pot estar d'acord amb la resta de punts, només volen que s'expandeixi molt més perquè siguin els drets individuals com ha comentat.

L'alcalde dona la paraula a la resta de grups municipals.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, anuncia el vot favorable del seu grup a la proposició del GMCUP, i també a les esmenes del GMC's.

Tot i que difereixen en coses, com ha quedat explicat, pensen que les dues aportacions, amb voluntat, haguessin pogut ser més complementàries que no pas divergents.

El més important és que l'Ajuntament en ple està en la defensa dels drets de les persones, siguin lesbianes, gays, transgènere, bisexuals, intersexuals, i sobretot per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, i fer-ho, a més a més, en tot moment, també en l'edat escolar.

Segur que tots els Grups municipals es trobaran en la redacció del Pla d'Igualtat que està explicat en el punt 1.9 del Pla de Ciutat 2015-2019, que ben aviat es començarà a debatre en procés participatiu i obert com s'ha anunciat en aquesta sala.

S'adreça a la senyora Gemma Tomàs per dir-li que el 28 de juny es van perdre una gran conferència del senyor Marc Serena sobre Àfrica, que va parlar de sentiments, de drets i de deures.

La senyora M. Mercè Rosich, regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut, manifesta que el vot del GMCiU serà favorable a la proposició del GMCUP, però no a l'esmena del GMC's.

El mes passat es va aprovar un dictamen amb les competències de totes les regidories i en aquest sentit, la regidoria de Cohesió Social, de la qual és responsable, té aquest compromís per portar-la a terme i el del seu desplegament.

Diu que llegint la moció hi ha aspectes que queden pendents i que són conscients del seu desenvolupament.

Pel que fa als acords del 15 de juny de 2009 s'adonen que hi havia el compromís de fer una Taula transversal, amb la implicació d'altres regidories, cosa a la qual es compromet l'equip de govern per desenvolupar-la i que ajudarà també a desenvolupar el Pla d'Igualtat, que es troba pendent, i que també s'està gestant.

Pel que fa al punt 5 dels acords de la proposició també es compromet a informar en el termini especificat.

El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's, lamenta el vot contrari manifestat per la regidora senyora Rosich a l'esmena que presenta Ciutadans, perquè creu que realment no ha escoltat, ja que és una esmena que s'obre a la resta de la població, que s'obre als drets individuals, i no té gaire sentit aquest vot negatiu.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pel Grup Municipal de C's a la proposició 7.2 del GMCUP, i el Ple la rebutja per 6 vots afirmatius (3 GMPSC, 2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins), i 19 vots negatius (8 GMCiU, 7 GMERC, 3 GMCUP i 1 GMDM).

L'alcalde sotmet a votació la proposició 7.2 del Grup Municipal de la CUP, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.

7.3 Proposició dels Grups Municipals de la CUP i DM en relació a la situació actual del Mercat Municipal de Puigmercadal.

El secretari presenta la proposició dels Grups Municipals de la CUP i de DM, de 15 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“Atès que el Mercat Puigmercadal viu una situació complicada que s'ha accentuat els darrers mesos amb el tancament de sis parades més que se sumen a les sis que ja estaven tancades, d'un total de 39.

Atès que l'accés en vehicle al Mercat és complicat des de fa anys i que existeix un problema d'ocupació de la plaça per part dels vehicles, quan l'espai s'hauria de destinar a parades exteriors.

Atès que a la primavera d'aquest any s'acaba la concessió a Puigmercadal, S.L. i l'Ajuntament de Manresa ha mostrat la seva preocupació en reiterades ocasions per la situació actual del Mercat i la voluntat de millorar-ne les condicions.

Atès que el Mercat Puigmercadal és un element imprescindible per la dinamització del Centre Històric de la ciutat i l'aposta de l'equip de Govern amb la creació de la figura del Comissionat del Barri Antic va en aquesta direcció.

PROPOSEM

1. Que l'Ajuntament retiri el cànon de lloguer a aquelles noves parades que vulguin entrar al Mercat com a primera mesura per recuperar l'activitat a les 39 parades de la planta baixa.
2. Que l'Ajuntament estableixi bonificacions, marcant uns criteris previs, a aquelles parades que tinguin problemes econòmics per consolidar-se al Mercat amb l'objectiu que aquestes no es vegin obligades a tancar i d'aquesta manera evitar noves baixes al Mercat.
3. Que l'Ajuntament no reobri el procés de concessió del Mercat i comenci a treballar per la gestió directa del servei, millorant-ne d'entrada l'accessibilitat i la senyalització i replantejant els horaris d'obertura.
4. Que l'Ajuntament estudiï la millora de l'accés al Mercat des del pàrquing com a primera mesura per solucionar la problemàtica de l'aparcament i, posteriorment, buscar una solució definitiva en aquest sentit. Replantejar el sistema de bonificacions per l'aparcament i estudiar la viabilitat d'introduir-hi també el pàrquing de la plaça Porxada.
5. Que l'Ajuntament estableixi una taula de converses amb les paradistes per posar fil a l'agulla a les seves demandes i, en definitiva, per buscar solucions consensuades a les problemàtiques actuals del Mercat.”

El secretari presenta l'esmena dels Grups Municipals de CiU i ERC a la proposició 7.3 dels Grups Municipals de la CUP i DM, de 15 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“La proposta seria:

- a) Substituir el tercer atès pel següent:

Atès que el 30 de juny de 2016 s'acaba la concessió a Mercat Puigmercadal, S.L. i l'Ajuntament de Manresa ha mostrat la seva preocupació en reiterades ocasions per la situació actual del Mercat i la voluntat de millorar-ne les condicions.

b) Suprimir l'acord 2

c) Substituir l'acord 3 pel següent:

3. Que l'Ajuntament de Manresa continuï treballant per trobar l'opció més adequada per al futur del mercat, ja sigui amb la gestió directa de l'Ajuntament o amb una fórmula indirecta; i que millori l'accessibilitat i la senyalització, i replantegi els horaris d'obertura.”

El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP, agraeix la presència del públic present a la sala.

Diu que tant amb el GMPSC com amb el GMDM han mantingut converses per parlar del Mercat de Puigmercadal. Agraeix també la preocupació de l'equip de govern i per mantenir converses al respecte.

Presenten aquesta proposició a la vista de la situació del mercat, cada cop més decadent, ja que de les 39 parades existents 12 d'elles estan tancades i a l'altell hi ha 7 locals comercials que no estan oberts.

Aquesta situació s'ha accentuat en els darrers mesos quan des de l'equip de govern se'ls va informar que des de la primavera fins el setembre o octubre 6 de les 12 parades havien tancat durant aquest període, cosa que els va generar una certa preocupació.

El GMCUP creu que hi ha un problema de model de ciutat que no ve d'aquest mandat sinó d'etapes anteriors, que bàsicament és l'aposta que s'ha fet per part dels equips de govern per les grans superfícies i cadenes comercials allunyades del centre de la ciutat i situades a la perifèria per potenciar el polígon dels Trullols i la zona de les Bases de Manresa, cosa que ha provocat que el centre històric es veiés immers en aquesta situació de tancament constant del comerç local.

Entenen que és un problema que no es pot canviar d'un dia per l'altre. Des de l'equip de govern hi ha una aposta per revitalitzar el centre històric amb la creació del Comissionat pel Centre Històric, però hi ha uns factors interns del mercat que cal revertir en la immediatesa i en què el govern municipal hi té molt a dir, millorant i canviant la situació actual perquè el mercat municipal torni a ser un motor econòmic per al centre històric i per a tota la ciutat de Manresa.

El problema que pateix el mercat és un problema de ciutat i necessita de solucions integrals i contundents.

Insisteixen que la situació del mercat forma part d'un problema endèmic que està afectant tot el centre històric des de fa uns quants anys.

El GMCUP va convocar una taula rodona amb les i els paradistes del mercat per traslladar-los aquest debat, ja que precisament són els que primer reben les conseqüències i els qui poden veure a curt termini quines són les millores o apostes que cal fer per revertir aquesta situació en què està immers el Mercat.

La primera de les propostes que es proposa aprovar és la de retirar el cànon de lloguer, ja que una part de la gestió del mercat va a càrrec de Puigmercadal, SL i una altra a càrrec dels paradistes, com les despeses de manteniment, neteja, enllumenat, etc.

Aquest lloguer, que va dels 500 als 2.000€ anuals, seria una primera declaració d'intencions i de mostra de voluntat per part de l'equip de govern de canviar aquesta situació, tot i que en la taula rodona no era el problema principal.

Una de les propostes que va sorgir va ser la d'establir unes bonificacions, previs uns criteris, amb aquelles parades que poguessin tenir certs problemes econòmics a l'hora de consolidar-se al mercat.

El GMCUP entén que aquests criteris s'haurien de basar en un projecte i desenvolupar-lo, tot i que en la proposta queda una mica ambigu, malgrat que sí que tenen alguna idea però no l'han especificat, i evitar que noves parades puguin causar baixa al mercat.

Com a tercer punt i més important és el tema de la remunicipalització per part de l'Ajuntament i que el proper 30 de juny, quan s'acabi la concessió, assumeixi la gestió del mercat municipal.

El GMCUP ho planteja per moltes idees que van anar sorgint a la taula rodona i per altres idees de com millorar la gestió per part de l'Ajuntament, bàsicament per temes de promoció del mercat, ja que qui millor que els tècnics de l'Ajuntament especialitzats per fer-ho.

Millores en el paviment, millores en la il·luminació, en els lavabos i la higiene en general. Abaixar el nivell del sostre que donaria una imatge més agradable, ja que la ciutat ha anat evolucionant i el mercat segueix igual que fa molts anys.

Una altra qüestió és la de l'horari, que només s'obri fins les dues del migdia i una tarda a la setmana, que fa que pràcticament siguin persones jubilades les persones que hi puguin anar. La millora de la senyalització i de les indicacions del mercat.

Un altre dels temes que va sorgir va ser el de les queixes pel tema de l'aparcament. Des de l'equip de govern com des de la CUP sempre s'ha defensat la idea de buidar el centre històric de places de cotxes i el que defensava una part dels paradistes és que es pogués aparcar a la plaça de Puigmercadal.

El GMCUP entén que ara això no és viable i no seria una aposta realista perquè va en contra, però una primera mesura per solucionar-ho seria estudiar la millora de l'accés al mercat des del pàrquing de Puigmercadal i replantejar el sistema de bonificacions

per a l'aparcament, ja que hi havia queixes que els paradistes havien d'assumir part d'aquests costos.

Una altra proposta seria la d'estudiar la introducció del pàrquing de la plaça Porxada en aquesta bonificació.

Finalment es proposa que l'Ajuntament estableixi una taula de converses amb els paradistes per posar fil a l'agulla a totes aquestes demandes i per trobar unes solucions consensuades a aquesta problemàtica actual.

Davant la bona voluntat de l'equip de govern el GMCUP entén que aquesta pluja d'idees que s'han anat recollint serveixi per posar fil a l'agulla i per començar a desenvolupar-les amb els tècnics o qui es consideri més especialitzat.

Pel que fa al tema de la remunicipalització diu que el problema del mercat ve de lluny i ara cal aportar solucions constructives i el GMCUP entén que no totes les solucions les han de posar des de l'Ajuntament sinó que els paradistes també haurien de posar de la seva part.

Demana el vot favorable i agraeix al GMDM que també s'hagi sumat a la seva presentació.

El senyor Dídac Escolà, president del Grup Municipal de DM, agraeix al GMCUP la seva tasca en aquesta taula rodona i al fet que els hagin convidat a signar-la.

Des del GMDM defensen que la gestió directa d'un mercat municipal permet establir una sèrie d'estratègies que vagin més enllà de l'òptica purament empresarial.

En el cas que l'equip de govern opti per una nova concessió, creuen que és necessari establir uns criteris mínims per impedir que es repeteixi un dèficit de gestió com l'actual, en què una oferta amb baixa valoració, pel fet de ser l'única presentada, guanyi el concurs per a la concessió.

Afrontar la remodelació estructural del Mercat de Puigmercadal és cabdal per a la reactivació del comerç al centre històric, com ho demostra l'activitat econòmica que genera al seu voltant un mercat com el de la Sagrada Família, i el diàleg continu amb les i els paradistes, autèntics coneixedors de la realitat del mercat, esdevé més indispensable que mai per donar la merescuda importància a aquest mercat.

Per aquest motiu demanen el vot favorable a la proposició.

L'alcalde dóna la paraula a la senyora Àuria Caus perquè defensi l'esmena presentada per l'equip de govern.

La senyora Àuria Caus, regidora delegada de Comerç i Indústria, agraeix al senyor Garcés l'explicació detallada que ha fet del mercat, amb molta coherència en alguns punts i que comparteixen.

Explica que la situació actual del mercat és una concessió administrativa amb la mercantil Mercat Puigmercadal, SL, actual responsable de la gestió i del funcionament ordinari del mercat. El proper 30 de juny de 2016 finalitza l'actual contracte de concessió.

Des de l'Ajuntament de Manresa l'equip de govern està fent millores i acondicionament de l'equipament.

El juliol de 2015 es va substituir tot l'enllumenat per un valor d'uns 11.300 €.

L'octubre de 2015 es va encarregar la substitució integral de l'ascensor i que ja està en funcionament, per un valor de 18.500€.

En el pressupost del 2016 hi ha una partida de 110.000€ per a millores del mercat, dels quals 15.182 ja es destinaran el proper mes de març o principis d'abril a reparar i pintar el paviment del mercat, del moll de càrrega, de les rampes i del vestíbul de les cambres frigorífiques.

També s'està treballant amb previsió per garantir una gestió seriosa i òptima del mercat per poder actuar quan finalitzi el primer any de vigència de l'actual contracte de gestió, ja s'estan analitzant diferents fórmules per definir quina és la millor opció per a la gestió del mercat de la ciutat.

Les possibilitats són, o recuperar la gestió municipal directa, o bé repartir la gestió indirecta amb definició de requeriments per al nou contractista.

En qualsevol dels dos casos cal preveure molt minuciosament els possibles avantatges i inconvenients, les qüestions de model comercial, les repercussions econòmiques, la viabilitat, etc.

L'esmena que proposa l'equip de govern a favor de la viabilitat del Mercat de Puigmercadal, pel que fa al punt núm. 1 es respectaria íntegrament perquè Puigmercadal, SL retiri el cànon de lloguer de què s'ha parlat.

El punt núm. 2 no el poden acceptar ja que les tarifes establertes estan fixades en funció de les despeses generals del mercat i si es redueixen no es cobriran costos i s'entraria en dèficit. A més, tampoc creuen que seria just que unes parades tinguessin bonificació i d'altres no.

Es proposa substituir el punt núm. 3 per un altre redactat, en el sentit que, tal com ha comentat, hi ha totes les possibilitats sobre la taula, tant la gestió directa com la indirecta. L'objectiu és trobar la millor opció possible per al mercat de la ciutat.

El punt núm. 4 es deixa íntegre.

El punt núm. 5, tot i que l'interlocutor natural de l'Ajuntament hauria de ser l'empresa concessionària, amb qui es tenen contactes constantment, i la lògica diria que l'empresa és qui ha de ser la interlocutora dels paradistes.

Vista la situació estan totalment predisposats a obrir converses amb l'empresa i els paradistes conjuntament per parlar de la situació del mercat. Per tant, també es deixaria íntegre aquest punt.

L'alcalde dóna la paraula a la resta dels Grups municipals.

El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's, manifesta que el seu grup votarà a favor de l'esmena i de la moció presentades.

Diu que pel que fa al punt c), que substitueix el punt 3, està més a prop dels seus criteris i que cal deixar una possibilitat de gestió a un projecte privat extern, però que agradi i tingui projecció.

Pel que fa a la supressió del punt 2, tot i que donen suport a l'esmena, no els sembla del tot just suprimir-lo perquè entenen les explicacions que s'han donat i que la situació està al límit perquè no sigui deficitària, i que si hi ha paradistes que no paguen potser s'entri en dèficit.

Pregunta si no seria més injust que aquests paradistes hagin de tancar les portes? Diu que potser caldrà veure i pensar per què no funciona. Potser perquè la situació pròpia del mercat no porta que els manresans i manresanes hi acudeixin, i potser tenim part de culpa del que li està passant a aquesta gent. Els agradaria donar-hi suport encara que s'entri en una situació deficitària.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, felicita el GMCUP per haver portat i presentat en el ple la problemàtica del mercat, però també per haver reunit un bon nombre dels paradistes que segueixen oberts al mercat i per la passió amb què ha relatat les propostes a fer.

Els regidors i regidora de la CUP saben que el GMPSC està d'acord amb bona part d'elles, tot i que dubta perquè n'hi ha més de les que havien parlat, però també n'hi ha algunes que no acaben de veure clares.

La situació és greu i cal posar solució, ja que els darrers mesos han tancat moltes parades.

El concurs per obtenir la concessió en la darrera edició no va tenir competència, ja que si hagués sigut per nota va treure 15 punts sobre 100, i això era un suspens.

Com diu l'esmena que presenta l'equip de govern, cal seguir treballant. Saben que s'hi treballa, com ha dit la regidora, fins i tot s'hi fan inversions i se'n preveuen d'importants per a aquest any.

El GMPSC pensa que ja estem en un moment en què cal prendre decisions amb una certa urgència i l'esmena del govern queda una mica curta quan diu "...continui l'Ajuntament treballant per trobar l'opció més adequada...", ja que la concessió s'acaba el 30 de juny.

Creu que cal una gran catarsi en el tema del mercat, comptar amb els paradistes, vetllar per l'arribada de nous, amb producte de qualitat que serveixi de reclam per a més clientela.

Cal una estratègia professional amb l'objectiu de revitalitzar el mercat perquè ofereixi al ciutadà producte i servei de qualitat, a més de les inversions en la mesura de les possibilitats econòmiques.

Recorda que fa uns mesos tots els grups municipals es van reunir per parlar d'aquest tema, a iniciativa del PSC, però després d'aquella reunió no s'han tornat a trobar i creu que la proposició ha de servir per revitalitzar el debat i acords d'aquella reunió i que el govern –ara més ampli-, més enllà de continuar treballant com diu l'esmena, posi mesures concretes sobre les quals puguin valorar i acordar.

El GMCUP n'ha fet moltes, les del govern no estan explicitades a l'esmena i segur que ho faran properament.

Encoratja tothom perquè sigui ben aviat, ja que per al 30 de juny queden pocs mesos per resoldre quina decisió es pren.

Per acabar diu que en la proposició de la CUP i DM citaven la dinamització del centre històric i la figura del Comissionat, i que s'ha anotat que cal dir-li al senyor Adam Majó que ha de tornar al Ple i així no es perdrà segons quines intervencions.

El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP, agraeix la bona voluntat i predisposició de l'equip de govern, però votaran en contra de l'esmena que ha presentat bàsicament perquè creuen que el punt 3, de la remunicipalització, era un dels punts claus per dur a terme el que ja ha explicat.

Entenen que la remunicipalització és la forma més adequada i l'aposta més valenta que s'hauria de fer per gestionar el mercat, ja que la concessió s'acaba el juny i treure a concurs el mercat amb una empresa exterior no ho veuen clar.

L'Ajuntament té prou idees i tècnics preparats com per tirar-ho endavant.

En referència al consens amb els paradistes entenen que això no s'ha de fer només amb criteris econòmics sinó que cal anar més enllà, hi ha d'haver una voluntat i algú al darrere que ho estructuri i la municipalització del servei és qui millor ho podria fer.

Més enllà de la rendibilitat econòmica entenen que la solució ha de respondre a criteris socials i polítics, entenent la importància del mercat municipal com a motor econòmic i dinamitzador del centre històric.

Acaba la seva intervenció dient que el mercat municipal, més enllà del producte fresc i de qualitat que ofereix, un dinamitzador i revitalitzador del centre històric ha de ser el tracte humà que es dóna al mercat, un tracte més personal, més familiar, de la Manresa més profunda, que s'ha perdut amb l'aposta per les grans superfícies allunyades del centre de la ciutat i del petit comerç.

La senyora Àuria Caus, regidora delegada de Comerç i Indústria, creuen important tenir sobre la taula totes les opcions obertes, preveure la gestió directa municipal, però també la possibilitat que si es troba una bona gestió indirecta per què tancar-li la porta d'entrada.

Al senyor Felip González li respon que l'equip de govern està treballant amb molta previsió perquè ja fa mesos que té el ventall obert sobre aquest tema.

Pel que fa a la reunió de tots els grups municipals diu que va ser a proposta de l'equip de govern i va sorgir en una Comissió informativa.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pels Grups Municipals de CiU i ERC a la proposició 7.3 del GMCUP, i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMCiU, 7 GMERC, 3 GMPSC, 2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins) , i 4 vots negatius (3 GMCUP i 1 GMDM).

L'alcalde sotmet a votació la proposició 7.3 dels Grups Municipals de la CUP i DM, amb la incorporació de l'esmena, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i per tant, es declara acordat:

“Atès que el Mercat Puigmercadal viu una situació complicada que s'ha accentuat els darrers mesos amb el tancament de sis parades més que se sumen a les sis que ja estaven tancades, d'un total de 39.

Atès que l'accés en vehicle al Mercat és complicat des de fa anys i que existeix un problema d'ocupació de la plaça per part dels vehicles, quan l'espai s'hauria de destinar a parades exteriors.

Atès que el 30 de juny de 2016 s'acaba la concessió a Mercat Puigmercadal, S.L. i l'Ajuntament de Manresa ha mostrat la seva preocupació en reiterades ocasions per la situació actual del Mercat i la voluntat de millorar-ne les condicions.

Atès que el Mercat Puigmercadal és un element imprescindible per la dinamització del Centre Històric de la ciutat i l'aposta de l'equip de Govern amb la creació de la figura del Comissionat del Barri Antic va en aquesta direcció.

PROPOSEM

1. Que l'Ajuntament retiri el cànon de lloguer a aquelles noves parades que vulguin entrar al Mercat com a primera mesura per recuperar l'activitat a les 39 parades de la planta baixa.

2. Que l'Ajuntament de Manresa continuï treballant per trobar l'opció més adequada per al futur del mercat, ja sigui amb la gestió directa de l'Ajuntament o amb una fórmula indirecta; i que millori l'accessibilitat i la senyalització, i replantegi els horaris d'obertura.

3. Que l'Ajuntament estudiï la millora de l'accés al Mercat des del pàrquing com a primera mesura per solucionar la problemàtica de l'aparcament i, posteriorment, buscar una solució definitiva en aquest sentit. Replantejar el sistema de bonificacions per l'aparcament i estudiar la viabilitat d'introduir-hi també el pàrquing de la plaça Porxada.

4. Que l'Ajuntament estableixi una taula de converses amb les paradistes per posar fil a l'agulla a les seves demandes i, en definitiva, per buscar solucions consensuades a les problemàtiques actuals del Mercat.”

7.4 Proposició dels Grups Municipals del PSC, CiU, ERC, CUP, C's i DM sobre homenatge als manresans deportats a camps nazis.

El secretari presenta la proposició dels Grups Municipals del PSC, CiU, ERC, CUP, C's i de DM, de 15 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“Atès el treball d'investigació fet per Alejandra Ibarra i Ariadna Moyano, dues joves estudiants de batxillerat de l'Institut Pius Font i Quer de Manresa, amb tutoria del seu professor d'història, Jordi Pons, sobre els manresans deportats als camps de concentració nazis.

Atès que l'esmentat treball ha comptat amb assessorament de reconeguts historiadors, entre ells la recentment guardonada per Òmnium Cultural com a Premi Bages de Cultura, Rosa Toran, Secretaria d'Arxius i Publicacions de la Fundació Amical Mauthausen; i Joaquim Aloy, de l'Associació Memòria i Història de Manresa; entre altres.

Atès que el treball ha localitzat l'indret on van viure 17 dels 24 manresans que foren deportats, persones que, en la majoria de casos, van perdre la vida en els camps de concentració i extermini nazis durant la Segona Guerra Mundial.

Reconeixent com a encertades algunes de les conclusions del treball de les dues estudiants, en què apunten que, a la nostra ciutat, encara es podríem millorar les referències en l'espai públic, d'homenatge a aquelles persones deportades; fet que contribuiria a un millor reconeixement a totes les víctimes del feixisme i de la xenofòbia.

I reconeixent, també, com a idònies dues de les propostes d'homenatge que han fet les autores del treball: la ubicació en un espai cèntric de la ciutat d'una placa commemorativa de record a les persones deportades i la instal·lació de les anomenades “Stolpersteine” en els indrets on van viure aquelles víctimes del nazisme; unes llambordes que han estat creades per l'artista alemany Gunter Demnig, i de les quals ja n'hi ha posades unes 50.000 a 18 països europeus; cinc d'elles a Catalunya Central, a Navàs, per iniciativa del seu ajuntament.

És per tot això que els Grups Municipals sota signants proposem al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORDS:

- L'Ajuntament de Manresa felicita a Ariadna Moyano, Alejandra Ibarra, al seu tutor Jordi Pons, i a l'Institut Pius Font i Quer; per la seva iniciativa de reconeixement a les víctimes manresanes del nazisme.
- L'Ajuntament de Manresa, en el marc del programa municipal de la Memòria Històrica de Manresa (PMMHM), demanarà a l'Associació Memòria i Història de Manresa, al Centre d'Estudis del Bages, a l'Arxiu Comarcal, a l'Amical Mauthausen, i a Òmnium Cultural, la seva col·laboració per contrastar, confirmar i si s'escau ampliar les dades aportades pel treball d'aquestes dues joves estudiants; amb la finalitat d'elaborar una proposta de reconeixement que pugui estar enllestida a temps per dur-se a terme a Manresa el proper 27 de gener; dia en què la ONU commemora anualment a les víctimes de l'holocaust; i a partir de 2017, durant els anys següents.”

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, agraeix la unanimitat que ha generat aquesta iniciativa, així com a les estudiants Ariadna Moyano i Alejandra Ibarra, al seu tutor Jordi Pons i a l'Institut Pius Font i Quer la iniciativa de reconeixement a les víctimes, al programa municipal de Memòria Històrica, a l'Associació Memòria i Història de Manresa, al Centre d'Estudis del Bages, a l'Arxiu Comarcal, a l'Amical Mauthausen i a Òmnium Cultural, que han acceptat de col·laborar en la contrastació i ampliació de la informació que generarà aquest homenatge.

Tot seguit llegeix un paràgraf de les memòries de Jacint Carrió i Vilaseca, que fou regidor d'aquest Ajuntament, que diu:

“A partir dels anys 80 vaig començar a visitar escoles i instituts per fer-hi xerrades sobre la deportació. Al llarg d'aquests 20 anys he recorregut més de 30 escoles i instituts i m'he adreçat a prop de 5.000 joves d'entre 16 i 18 anys. Aquestes conferències m'han permès constatar que la majoria de joves, però també els adults, desconeixen aquest episodi de la història recent d'Europa. Sovint se sorprenden, es pregunten com és possible que una barbàrie d'aquesta mena hagi succeït de debò. Alguns, fins i tot, s'emocionen i ploren”.

Creu que avui el que estaria emocionat que s'aprovi aquesta moció i que, hagi passat el que ha passat, seria en Jacint Carrió.

La senyora Anna Crespo, regidora delegada de Cultura i Joventut, en nom de l'equip de govern reitera la felicitació a Ariadna Moyano i Alejandra Ibarra, tutoritzades pel professor Jordi Pons, pel seu treball, exemple d'implicació, instar la ciutadania i els estudiants a implicar-se en temes com aquest de memòria històrica, tristament poc visualitzable a la ciutat.

Felicitar-se també pel fruit del treball que l'Amical Mauthausen amb l'Institut Pius Font i Quer i Lluís de Peguera, amb el suport del consistori, dóna.

Des de la regidoria de Cultura i dins del marc del programa municipal de Memòria Històrica, s'entomarà aquest encàrrec amb convenciment i diligència.

Es contrastarà amb les entitats esmentades a la proposició: Memòria Històrica, Centre d'Estudis del Bages, Arxiu Comarcal, Amical Mauthausen i Òmnium Cultural, així com amb els tècnics de Cultura i Patrimoni, pel que fa a les característiques formals i d'ubicació d'aquest homenatge que ha de tenir lloc el 27 de gener de 2017, dia en què l'ONU commemora anualment les víctimes de l'holocaust.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, agraeix al GMPSC la possibilitat de signar aquesta moció i reconeix que la iniciativa ha estat seva tot i que l'acabin signant la resta de grups municipals.

El GMCUP no va dubtar a signar-la quan els ho van proposar, ja que per a ells el feixisme és un tema que els preocupa especialment.

Felicita també molt especialment a l'Alejandra i l'Ariadna, que són les autèntiques responsables que avui s'estigui debatent aquesta moció.

Aquesta moció els sembla especialment adient ja que s'estan vivint uns temps difícils, que tenen una certa retirada a l'època d'entreguerres i a la post crisi del 29 i cal estar molt alerta que davant d'una situació que entenen semblant, no es reproduïxin els mateixos moviments polítics que van sorgir en aquells moments i que foren els responsables de la barbàrie que avui condemnen.

Diu que per molt que sembli impossible que es repeteixin els fets, arreu d'Europa estan sorgint partits feixistes que en alguns casos estan esdevenint majoritaris i que governen, i també semblava impossible que això passés els anys 90 i va passar als Balcans.

La crisi dels refugiats és una altra mostra que el racisme, la por i l'odi no han estat desterrats de les nostres societats i que en qualsevol moment es poden reproduir actituds que ens portarien altre cop a les portes d'Auschwitz.

El GMCUP creu que és un bon moment per recuperar la memòria històrica i per recuperar aquesta memòria de les víctimes del feixisme i del racisme a Catalunya, i molt especialment a la nostra ciutat hi ha grans estudiosos del tema i la tasca d'entitats com l'Associació de Memòria i Història de Manresa i el portal Memòria.cat són referents arreu del país per la seva bona feina de recerca i de difusió.

A dia d'avui ja tenim una idea molt clara de qui van ser les víctimes del feixisme, i potser l'únic que caldria saber és qui van ser els botxins, com s'ha fet a d'altres poblacions com Navàs, fer una llista clara i precisa de totes les persones que van contribuir per activa o per passiva a la repressió franquista a la ciutat de Manresa.

La moció que es porta a votació, a instància del treball de l'Alejandra i l'Ariadna, es fa en dues propostes, una placa commemorativa al centre de la ciutat i la instal·lació de les *stolpersteine* als llocs on van viure les víctimes del nazisme.

Aquesta idea ja es va portar a terme a Navàs per part de Gunter Demnig, i creuen que és una molt bona manera no només de recordar les víctimes sinó també de portar fins el dia d'avui el que va significar i pot significar de nou el feixisme.

Considera que després de la iniciativa de Navàs Manresa fos la segona ciutat si no n'hi ha hagut alguna altra.

Acaba la seva intervenció dient que el feixisme no és una cosa de l'època d'entreguerres sinó que és un perill constant i molt present a la nostra societat, el record de les víctimes no és només una obligació moral que tenim totes les ciutadanes sinó que és una necessitat política que no es pot obviar si no volem tornar a trobar-nos en una Europa presa de la barbàrie; perquè el feixisme avança si no se'l combat i el que cal són aquestes pedres on ensopegar, que ens recordin que tothom pot ser víctima del feixisme.

Cal aprendre del que va dir en Martin Niemöller i assegurar-se que quan els feixistes vinguin a buscar-nos sempre hi hagi algú per aixecar la veu.

El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's, agraeix a l'Ariadna Moyano i a l'Alejandra Ibarra, així com al seu tutor Jordi Pons, la feina realitzada, i també al GMPSC per haver-los donat la possibilitat d'afegir-se a la proposició.

El GMC's s'uneix i fa seves les paraules de la resta de representants dels grups municipals i les subscriu.

El senyor Dídac Escolà, president del Grup Municipal de DM, agraeix al senyor Felip González i a la resta de membres del PSC la tasca feta i que els hagin proposat sumar-s'hi.

Felicita també l'Alejandra i l'Ariadna, juntament amb el seu tutor, per un treball que visibilitza una de les cares reals del feixisme i les repercussions que es van viure al nostre entorn més proper.

Com deia el senyor Jordi Masdeu, cal seguir donant molta visibilització i seguir lluitant de forma contínua i ferma contra aquesta lacra.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet a votació la proposició 7.4 presentada pels Grups Municipals del PSC, CiU, ERC, CUP, C's i DM, i el ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.

7.5 Proposició del Grup Municipal del PSC sobre gestió del padró poblacional.

El secretari presenta la proposició del Grup Municipal del PSC, de 15 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“Atès que a la darrera Comissió informativa d’Hisenda i Governació, i a preguntes dels grups municipals de l’oposició –no per iniciativa pròpia del Govern– el president de la Comissió va confirmar que la nostra ciutat ha deixat d’estar inclosa per l’Estat en la categoria de “grans ciutats” (més de 75.000 habitants); un fet que representarà una minoració rellevant de la quantitat econòmica que l’Ajuntament ingressa per transferències estatals.

Atès que el tinent d’alcalde d’Hisenda, Josep Maria Sala, va explicar en aquella Comissió –i després als mitjans de comunicació– que l’Ajuntament es va adonar d’aquest fet sense cap comunicació oficial prèvia per part de l’Estat, arran d’una visita dels serveis tècnics a l’*oficina virtual* de Ministeri d’Hisenda. I que segons els càlculs fets pel departament d’Hisenda de l’Ajuntament, la reducció d’ingressos municipals en transferències de l’estat com a conseqüència d’aquest fet serà d’uns 878.000 euros anuals (3,5 milions en el còmput dels propers 4 anys, període de vigència a aquests efectes de l’actual cens de l’INE).

Atès que, segons l’equip de Govern hi ha una evident divergència de criteris en l’elaboració del càlcul poblacional de Manresa entre el que fa l’INE (que és el que li serveix al ministeri per saber qui té dret a unes transferències, i no a unes altres) i el padró que aprofitem a l’Ajuntament anualment.

Atès que l’equip de Govern ha confirmat també que ha ordenat un operatiu d’urgència per poder presentar al·legacions per a cada cas de persones que Manresa té en el seu padró. Que aquest operatiu consisteix en què funcionaris del cos de la Policia Local visiten aquests dies a manresans i manresanes que no han regularitzat la seva situació legal al nostre país; per recordar-los l’obligació de fer-ho.

I atès, finalment, que, pel que ha reconegut públicament el mateix Govern Municipal, l’operació encomanada a corre-cuita a la Policia Local, només podrà “recuperar” a temps, dins el termini legal per al·legar, a una quantitat insuficient d’empadronats.

És per tot això que, el Grup Municipal del PSC proposa al Ple l’adopció dels següents acords.

- L’Ajuntament de Manresa en Ple demana al Govern de l’Estat que, excepcionalment, amplii el termini per presentar al·legacions al cens poblacional aprovat per l’Institut Nacional de Estadística (INE) donat que és evident que Manresa té hores d’ara més de 75.000 habitants però necessitem més temps per defensar aquesta xifra poblacional un cop fetes les regularitzacions de tots els casos que se sap que són regularitzables.
- L’equip de Govern de l’Ajuntament elaborarà i portarà a aprovació del Ple Municipal en el termini més breu possible un programa específic basat en els informes tècnics, jurídics i socials que calguin, amb la finalitat d’establir les actuacions periòdiques i planificades que siguin necessàries a partir d’ara per evitar les conseqüències de més futures divergències entre el padró municipal i el de l’INE.
- Finalment, en l’elaboració –anunciada com a participativa– del Pla de Govern de l’Ajuntament per aquest mandat, es tindrà molt en compte el “fet poblacional” i la necessitat de fer tots els possibles per no perdre més població, (i fins i tot per incrementar-la); a l’hora de prioritzar programes i actuacions en tots els àmbits de l’acció municipal.”

El secretari presenta l’esmena dels Grups Municipals de CiU, ERC i PSC a la proposició 7.5 del Grup Municipal del PSC, de 15 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“

1. A la part expositiva: afegir tres paràgrafs amb la redacció següent:

L'art. 111 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix l'àmbit subjectiu per a la aplicació a un determinat municipi el sistema de cessió d'impostos de l'Estat, que és més avantatjós pel municipi que el sistema general de participació.

El criteri per a la inclusió dins l'àmbit subjectiu és que el municipi tingui una població de dret igual o superior a 75.000 habitants, segons xifra oficial aprovada i vigent en el moment de la entrada en vigor del model. La relació de municipis inclosos dins d'aquest àmbit d'aplicació es revisa cada quatre anys.

Això suposa que un municipi com Manresa, que ha mantingut una població per sobre dels 75.000 habitants des de l'any 2008 i que manté en l'actualitat, pel fet que l'any de referència per al revisió tingui una població inferior, es veurà exclòs del sistema pels propers quatre anys, amb la corresponent pèrdua econòmica, malgrat que durant aquests quatre anys mantingui una població per sobre dels 75.000 habitants.

2. Als acords: Substituir el primer i segon dels acords pels següents:

Primer.- Demanar al ministeri d'Hisenda la flexibilització dels criteris d'inclusió dins el sistema de cessió dels impostos de l'Estat de determinats municipis continguts en l'art. 111 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de manera que per a la inclusió o exclusió en el sistema, es tingui en compte la tendència evolutiva de la població dels municipis en comptes de la xifra padronal vigent a la data de revisió per períodes quadriennals.

Segon.- Que dins el termini més breu possible, l'ajuntament destini els recursos personals i materials necessaris als efectes de mantenir en el futur degudament actualitzada la xifra padronal municipal i que aquesta sigui el més propera a la oficial aprovada per l'INE.”

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, manifesta que per defensar la proposició i explicar el per què de l'esmena conjunta amb el govern municipal, fruit del debat i de la transacció política, van presentar aquesta proposició perquè es perdria la categoria de gran ciutat i perquè en tenir la notícia el govern va decidir actuar amb urgència i informar a la resta de grups del que havia decidit fer després que transcendís la notícia als mitjans de comunicació.

Diu que aquest és un tema important perquè els diners que estan en joc són molts. El govern calcula que són uns 878.000 euros, però segons càlculs d'alguns experts aquesta xifra podria variar i arribar a superar el milió d'euros anuals de reducció d'ingressos municipals.

És cert que calia actuar i que aquesta actuació ha estat un corre-cuita que no ha permès complir l'objectiu d'arribar a les 346 regularitzacions que es buscaven, i que l'actuació del govern en aquesta qüestió ha estat un pèl erràtica, tot i que ha anat evolucionant.

La primera justificació dels fets és que es va dir que el govern de l'estat havia actuat – de facto i sense previ avís-, i és veritat que ho va fer i no està bé. També es va dir que hi havia divergència de criteris en l'elaboració del càlcul del padró entre l'INE i el padró municipal, cosa que ja passa tots els anys, però no en la mesura d'aquesta vegada.

Ha llegit també que ha estat un tema de mala sort, dirigint la mirada cap els serveis jurídics de l'Ajuntament que havien fet una interpretació errònia de les dates. També s'ha parlat d'un excés de confiança basada en la solidesa del llinar de xifres poblacionals, i sobre aquesta qüestió pensen que l'excés de confiança com a mínim no era de rebut. El que ha passat en definitiva és que –*ens ha agafat el toro*-, i que a vegades s'encerta i d'altres no, i que les conseqüències del desencert són econòmicament greus.

Per aquests raonaments van decidir presentar la proposició, on demanen tres actuacions:

-Primer i excepcionalment, més temps per regularitzar les situacions regularitzables.

-Segon. Elaborar un programa per evitar que pugui tornar a passar una situació similar.

-Tercer. Demanar al govern municipal que pensi en el factor poblacional, quan posi a consideració de la ciutadania el Pla de govern.

Respecte a l'esmena, diu que s'ha negociat amb el govern i pel que fa a la petició de demanar més temps, des de l'equip de govern van comunicar que no calia demanar-ne més perquè si s'aconseguís arribar a fer les regularitzacions i arribar a la xifra dels 75.000 habitants, no ens en sortiríem.

Per això demanen al govern de l'Estat un canvi de paràmetres, de classificació i que tingui en compte que la població manresana supera, de facto, els 75.000 habitants, i que va ser puntual que passés que en l'any que va servir per calcular la xifra de població, a 1 de gener de 2015, va patir aquesta davallada puntual amb les corresponents conseqüències.

Pel que fa al punt dos, en què es demanava una proposta específica per posar solucions tècniques, jurídiques, i les necessàries perquè no es tornés a repetir, i el senyor Sala els va oferir un text alternatiu que textualment diu: - que el govern destinarà els recursos personals i materials necessaris als efectes de mantenir en el futur degudament actualitzada la xifra padronal municipal.

Els sembla bé i per això l'han signat, però creu que s'està reconeixent que no es dedicaven prou recursos ni personals, ni materials i que ara sí que s'hi posaran.

En relació al tercer punt de la proposició, ... tenir en compte el -fet poblacional- en el Pla de Govern..., en definitiva vol dir tenir el padró més lligat i amb més marge de maniobra i quan es pensi en les accions del govern per aquest mandat, també es pensi en la manera de fer més atractiva la ciutat a l'empadronament de persones. Diu que a partir d'aquest fet han aparegut moltes casuístiques, persones que viuen a Manresa i que no estan empadronades, i a vegades per raons que no tenen cap mena

de lògica, més enllà dels immigrants comunitaris o no comunitaris que havien de regularitzar la seva situació.

Hi ha persones que viuen a Manresa i que no estan empadronades i entén que és perquè han descobert que el padró no els suposa cap benefici i per això no ho fan.

Quan l'equip de govern defineixi el seu Pla de govern hi haurà propostes, el GMPSC en té alguna i espera que ho puguin fer plegats.

El senyor Josep Ma. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, manifesta que es parteix d'una situació fruit d'una sèrie de circumstàncies que en el temps no han afavorit, ja que es partia d'una situació consolidada des del gener de l'any 2008, on sempre s'havia estat per sobre dels 75.000 habitants, que és el que marca la Llei.

Diu que en l'evolució dels últims anys hi havia hagut una tendència regressiva que feia minvar el número d'habitants, però la disminució de mitjana indicava uns 120, 140 i 170 habitants.

L'any 2014 es va veure una primera alerta, ja que s'havia baixat de 76.100 habitants l'any 2013 a 75.297 l'any 2014, però amb l'evolució que s'havia vist fins el moment la tendència s'equilibrava i no era una tendència regressiva. Però el més xocant va ser quan la diferència de 140 i 170 va passar a ser de 500, on realment ens ha agafat a contrapeu.

L'esforç que s'ha fet no ha permès recuperar la xifra suficient per arribar als 75.000 habitants, només s'han pogut recuperar uns 120, quedant les dades provisionals a gener de 2015 amb 74.775 habitants, 225 per sota de la xifra dels 75.000.

Respecte a la moció que ha presentat el Grup municipal del PSC els va semblar que en relació als dos primers punts se li havia de donar un gir en la sol·licitud que es feia al Ministeri d'Hisenda, ja que el fet d'ampliar el termini per presentar les al·legacions no era massa correcte des d'un punt de vista jurídic i pràctic pel fet de presentar recurs sense tenir prou arguments suficients per poder consolidar el que es demanava.

Però el fet de plantejar-ho des del punt de vista per trobar una flexibilització dels criteris d'inclusió i tenint en compte la tendència evolutiva de la població, set anys seguits amb una consolidació d'una xifra i que puntualment a finals del 2014 principis del 2015 es baixa dels 75.000 però en el decurs d'aquest 2015 es torna a recuperar la xifra i ara se situa en 75.641 habitants, un cop feta la regularització de les 508.

La sol·licitud va enfocada amb la voluntat que no s'agafi una data freda en un moment determinat en el temps, sinó que en situacions on hi havia una tendència consolidada, s'agafessin tendències evolutives, ja que amb mitjans informàtics és fàcil de calcular i poder recalcular la xifra a l'alça. No sembla massa coherent que un cop s'ha consolidat una xifra elevada que permet uns ingressos més elevats per poder millorar serveis i poder consolidar la despesa en funció dels ingressos i, de cop i volta, per una situació puntual, es trenca aquesta tendència i s'entra en dèficit.

Per a l'Ajuntament de Manresa representa per a l'any 2016 un no ingrés de 878.000 euros, que segurament es trobaran maneres de compensar-ho per la via de subvencions, per tal de finançar alguns serveis i alliberar recursos ordinaris per compensar. També hi ha una partida pressupostària al pressupost i dins el capítol V - d'Ingressos de contingències, que hi ha uns tres-cents mil euros que són per a situacions anòmales.

Diu que quan es parla de la xifra dels 878.000 euros, és la que han calculat des dels serveis d'Intervenció a través de les dades del Ministeri.

Respecte al segon punt de l'esmena, diu que és més aclaridor i pràctic que el de la proposició. El fet de posar el que fa falta, destinar els recursos personals i materials necessaris perquè en un futur aquesta situació no es torni a produir i així poder tenir les dades actualitzades del cens, ja que els recursos que disposen al cens municipals són els mateixos que els que tenien fa uns anys. Sobretot pel que fa a la tasca de carrer, de sortir i buscar les incidències i comprovar les situacions reals. Potser si això s'hagués portat al dia, i aquí diu que assumeix la responsabilitat, segurament molts mesos abans, potser s'hauria arribat al topall de la xifra. Agraeix l'esforç i la col·laboració feta des de la policia local.

Creu que és el moment de buscar les solucions entre tots i especialment per part de l'equip de govern per ser capaços de reflexionar per entomar la situació.

Demana el vot favorable a l'esmena.

El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's, està d'acord amb el que ha dit el senyor González respecte que l'Estat ha actuat de facto, però creu que ha passat el mateix amb el govern municipal per donar la informació.

Diu que el seu grup s'ha assabentat a través dels mitjans de comunicació.

Respecte a la discrepància dels criteris i el que ha dit el senyor Sala sobre el fet de no tenir arguments, creu que no hi havia tanta discrepància sinó que era una realitat. Manifesta que quan el mes de gener es va aprovar el Padró municipal, recorda que la seva intervenció va provocar riures per dir que s'havia de fer qualsevol cosa per intentar no baixar de la xifra dels 75.000 habitants. Crear projectes més atractius perquè la gent que té capacitat cregui en la ciutat i inverteixi, i pels que no són d'aquí obrir-los les portes per fer-la més atractiva.

Manifesta que la tendència a la baixa és preocupant, però està segur que el govern farà tot el necessari. Agraeix la responsabilitat assumida pel senyor Sala.

Diu que votaran a favor de l'esmena.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, inicia la intervenció dient que votaran favorablement la moció i l'esmena.

Des de la CUP no defensen el creixement de la ciutat, ja que el que cal és una ciutat compacta i adaptada a les necessitats de les manresanes.

Creu que la incongruència no és el fet de baixar dels 75.000 habitants, sinó el fet de créixer de forma descontrolada i desequilibrada que va passar fa uns anys, incrementant l'impuls dels barris perifèrics en detriment del barri Històric.

La davallada significa un impacte econòmic molt fort i per tant l'Ajuntament, més enllà de la idoneïtat del creixement, hauria d'haver estat més atent a tot aquest procés actuant d'una manera negligent.

Acaba la intervenció dient que tot i que no estem a temps de solucionar-ho s'ha d'identificar el que ha passat per evitar que es torni a repetir, i de cara al futur aprendre la lliçó i que els recursos que arribin siguin proporcionats a les necessitats de les manresanes i els manresans.

El senyor Felip González, president del Grup Municipal del PSC, manifesta que quan parlava del tercer punt de la proposició respecte al -fet poblacional i sobre les propostes d'acció per al Pla de govern, ha pensat en el senyor Llobet. Diu que el senyor Llobet té el costum de dir que es facin propostes per tal d'avaluar-les, quan l'oposició critica qualsevol actuació de l'equip de govern.

Li diu que de cara al futur debat del Pla de Govern, li ha cridat l'atenció el fet que dels 1.432 alumnes matriculats a la FUB, 250 són estudiants internacionals i 175 estudiants de la resta de l'estat, en total 425 alumnes de la FUB que en la seva majoria comparteixen pis. Creu que es podrien obrir propostes per fomentar i incentivar l'empadronament, com han fet a Cardona.

L'alcalde, demana que aquells que no estan empadronats a la ciutat de Manresa i formen part del Consistori prediquin amb l'exemple i prenguin la decisió de tirar endavant la seva vinculació amb la ciutat, no només perquè aquesta ofereix bons serveis, sinó perquè en paral·lel convé recordar que ajudaria a sortir d'aquesta situació.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada pels Grups Municipals de CiU, ERC i PSC, a la proposició 7.5, i el ple l'aprova per 24 vots afirmatius (8 CiU, 7 GMERC, 3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins) i 1 abstenció (1 GMDM).

L'alcalde sotmet a votació la proposició 7.5, amb l'esmena incorporada, i el ple l'aprova per 24 vots afirmatius (8 GMCiU, 7 GMERC, 3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's i 1 Sr. Miquel Davins) i 1 abstenció (1 GMDM), i per tant, es declara acordat el següent:

“Atès que a la darrera Comissió informativa d'Hisenda i Governació, i a preguntes dels grups municipals de l'oposició –no per iniciativa pròpia del Govern– el president de la

Comissió va confirmar que la nostra ciutat ha deixat d'estar inclosa per l'Estat en la categoria de "grans ciutats" (més de 75.000 habitants); un fet que representarà una minoració rellevant de la quantitat econòmica que l'Ajuntament ingressa per transferències estatals.

Atès que el tinent d'alcalde d'Hisenda, Josep Maria Sala, va explicar en aquella Comissió –i després als mitjans de comunicació– que l'Ajuntament es va adonar d'aquest fet sense cap comunicació oficial prèvia per part de l'Estat, arran d'una visita dels serveis tècnics a l'*oficina virtual* de Ministeri d'Hisenda. I que segons els càlculs fets pel departament d'Hisenda de l'Ajuntament, la reducció d'ingressos municipals en transferències de l'estat com a conseqüència d'aquest fet serà d'uns 878.000 euros anuals (3,5 milions en el còmput dels propers 4 anys, període de vigència a aquests efectes de l'actual cens de l'INE).

Atès que, segons l'equip de Govern hi ha una evident divergència de criteris en l'elaboració del càlcul poblacional de Manresa entre el que fa l'INE (que és el que li serveix al ministeri per saber qui té dret a unes transferències, i no a unes altres) i el padró que aprofitem a l'Ajuntament anualment.

Atès que l'equip de Govern ha confirmat també que ha ordenat un operatiu d'urgència per poder presentar al·legacions per a cada cas de persones que Manresa té en el seu padró. Que aquest operatiu consisteix en què funcionaris del cos de la Policia Local visiten aquests dies a manresans i manresanes que no han regularitzat la seva situació legal al nostre país; per recordar-los l'obligació de fer-ho.

L'art. 111 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix l'àmbit subjectiu per a la aplicació a un determinat municipi el sistema de cessió d'impostos de l'Estat, que és més avantatjós pel municipi que el sistema general de participació.

El criteri per a la inclusió dins l'àmbit subjectiu és que el municipi tingui una població de dret igual o superior a 75.000 habitants, segons xifra oficial aprovada i vigent en el moment de la entrada en vigor del model. La relació de municipis inclosos dins d'aquest àmbit d'aplicació es revisa cada quatre anys.

Això suposa que un municipi com Manresa, que ha mantingut una població per sobre dels 75.000 habitants des de l'any 2008 i que manté en l'actualitat, pel fet que l'any de referència per al revisió tingui una població inferior, es veurà exclòs del sistema pels propers quatre anys, amb la corresponent pèrdua econòmica, malgrat que durant aquests quatre anys mantingui una població per sobre dels 75.000 habitants.

I atès, finalment, que, pel que ha reconegut públicament el mateix Govern Municipal, l'operació encomanada a corre-cuita a la Policia Local, només podrà "recuperar" a temps, dins el termini legal per al·legar, a una quantitat insuficient d'empadronats.

És per tot això que proposem l'adopció dels següents acords:

Primer.- Demanar al ministeri d'Hisenda la flexibilització dels criteris d'inclusió dins el sistema de cessió dels impostos de l'Estat de determinats municipis continguts en l'art. 111 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de manera que per a la inclusió o exclusió

en el sistema, es tingui en compte la tendència evolutiva de la població dels municipis en comptes de la xifra padronal vigent a la data de revisió per períodes quadriennals.

Segon.- Que dins el termini més breu possible, l'ajuntament destini els recursos personals i materials necessaris als efectes de mantenir en el futur degudament actualitzada la xifra padronal municipal i que aquesta sigui el més propera a la oficial aprovada per l'INE.

Tercer.- Finalment, en l'elaboració –anunciada com a participativa– del Pla de Govern de l'Ajuntament per aquest mandat, es tindrà molt en compte el “fet poblacional” i la necessitat de fer tots els possibles per no perdre més població, (i fins i tot per incrementar-la); a l'hora de prioritzar programes i actuacions en tots els àmbits de l'acció municipal.”

7.6 Proposició dels Grups Municipals d'ERC, CiU, CUP i DM de suport a les mobilitzacions i accions contra el Pla Hidrològic de la Conca de l'Ebre.

El secretari presenta la proposició dels Grups Municipals d'ERC, CiU, CUP i DM, de 15 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

“El Consell de Ministres espanyol, el 8 de gener de 2016, va aprovar dos decrets que inclouen un total de 16 plans hidrològics de conca (per al període 2015-2021) entre els quals es troba el de l'Ebre. Aquest Pla ha tingut el rebuig de quatre de les nou comunitats autònomes que rega el riu Ebre (Catalunya, el País Basc, Navarra i el País Valencià).

Durant el procés seguit per elaborar aquest Pla de Conca de l'Ebre, ni la Confederació Hidrogràfica de l'Ebre ni el Govern espanyol han tingut en compte les al·legacions que diverses associacions, entitats, partits i institucions van presentar per denunciar l'impacte negatiu i la greu amenaça que representava el Pla, tant per a la sostenibilitat del tram final del riu i el delta de l'Ebre com per a les activitats econòmiques, agrícoles i pesqueres que s'hi desenvolupen.

El 25 de juny de 2015, la Comissió per la Sostenibilitat de les Terres de l'Ebre aprovava amb el vot favorable de gairebé tots els membres, una proposta de cabals per al tram final del riu Ebre i el Delta amb tres propostes diferenciades; per a anys secs, normals i humits. Així, segons les conclusions dels estudis presentats, el cabal ecològic per a un any sec hauria de ser de 5.871 hm³/anuals; per a un any normal hauria de ser de 7.732 hm³/anuals i per a un any humit, de 9.907 hm³/anuals. A més, s'incorporava una proposta de cabal mínim d'excepcionalitat per a casos de sequera prolongada amb 3.518 hm³/anuals. Aquesta proposta de cabals ambientals que garantia la subsistència del Delta, el manteniment de l'activitat pesquera i el gran ecosistema del Delta, va ser presentada en forma d'al·legacions per la Generalitat de Catalunya perquè s'inclogués en el nou Pla hidrològic de la Conca de l'Ebre, però no va ser atesa.

En canvi, el cabal del riu fixat per al nou Pla de Conca és de 3.100 hm³/anuals (sense diferenciar anys secs o humits) és a dir, 5.000 hm³/anuals menys, que els proposats per la Comissió per la Sostenibilitat de les Terres de l'Ebre. Així que, en cas que s'implementi, tindrà un impacte equivalent a 2,5 transvasaments dels planificats pel Ministre Arias Cañete al Plan Hidrológico Nacional. Mentre que algun altre Pla de conca ha fixat els cabals ecològics en el cent per cent de les masses d'aigua, el de l'Ebre estableix únicament un vuit per cent del total de les masses de l'aigua.

Aquest Pla fixa un repartiment del cabal del riu, que augmenta les concessions de nous regadius en 450.000 hectàrees quan el total del nou regadiu de tots els plans de l'Estat espanyol és de 700.000 hectàrees. La majoria d'aquestes hectàrees no tenen concessions i van lligades a 56 noves infraestructures de regulació (embassaments).

La Plataforma en Defensa de l'Ebre, durant la tramitació del Pla de conca, va presentar més de 4.030 al·legacions particulars basades en requeriments que havia fet la Comissió Europea al Govern espanyol que no van ser acceptades. La Comissió va constatar que mancava molta informació als diversos plans de conca espanyols per adaptar-se a les normatives europees, i va requerir al Govern espanyol que ho modifiqués. La Comissió va adreçar preguntes molt concretes al Govern sobre el contingut del Pla de Conca de l'Ebre; de fet, va assenyalar 32 discrepàncies, 10 de les quals eren idèntiques a les de la queixa que va fer arribar la Plataforma en Defensa de l'Ebre.

Davant l'amenaça que suposa aquest nou Pla hidrològic de conca per al futur socioeconòmic i mediambiental del tram final del riu Ebre, el delta de l'Ebre i els seus pobles, el Grups municipals signants proposen al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

1. Manifestar al Govern de l'Estat espanyol el rebuig de l'Ajuntament de Manresa a l'aprovació definitiva del Pla Hidrològic de la Conca de l'Ebre que va tenir lloc en Consell de Ministres el proppassat 8 de gener de 2016.
2. Donar suport a les accions, iniciatives i mobilitzacions socials que s'estan duent a terme contra el Pla hidrològic de la conca de l'Ebre.
3. Donar suport a les accions que el Govern de Catalunya, els ajuntaments, així com altres institucions i entitats socials presentin davant la Comissió Europea i altres organismes de caràcter estatal i internacional amb l'objectiu de defensar els cabals ecològics aprovats per la Comissió per la Sostenibilitat de les Terres de l'Ebre.
4. Demanar a l'àrea de Medi Ambient de la Comissió Europea que vetlli per l'adequació i el compliment del Pla Hidrològic de Conca de l'Ebre a les directives europees d'Aigua, Aus i Hàbitats.
5. Comunicar aquest acord al president de la Generalitat de Catalunya, a la Conselleria de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, a la Conselleria d'Agricultura de la Generalitat de Catalunya, als grups polítics del Parlament de Catalunya, al Govern espanyol, a la Confederació Hidrogràfica de l'Ebre i a la Plataforma en Defensa de l'Ebre."

El senyor Pol Huguet, en nom dels Grups Municipals d'ERC i CiU, demana el vot favorable de tots aquells partits que proclamen la defensa del medi ambient i dels llocs de treball del nostre país, entenent que aquest Pla Hidrològic de la Conca de l'Ebre és un nou atac mortal a un delta ja amenaçat per la pujada del nivell del mar i la reducció de l'aportació de sediments degut als embassaments ja existents.

Aquest Pla va en la línia contrària a la nova cultura de l'aigua, que hauria de ser estalvi hídric, conreus eficients, locals i adaptats al medi pertinent, implicarà la destrucció irreparable d'un ecosistema fràgil, que és reserva de la biosfera per la UNESCO des del 2013 i que, per tant, les institucions haurien de vetllar per defensar-lo i no per carregar-se'l, ja que a la vegada és un atac a l'economia dels aqüicultors, pescadors, arrossaires, i a tot un territori que en depèn.

Cada embassament nou vol dir menys nutrients que arriben al mar, menys aigua dolça per als animals, més salinització de l'aigua i més problemes per als conreus, menys sediments que arriben al delta i que ajuden a mantenir-lo contra l'atac de les onades i de l'augment del nivell del mar.

També sospiten que és un atac a un país sencer, amb ganes de fer mal a qui pensa diferent i és la repetició del dia de la marmota.

Confien que el nou govern espanyol s'ho repensi, que les institucions europees ho aturin i si no que la independència de Catalunya arribi aviat per frenar allò que cap país civilitzat gosaria fer a un país veí, si no és que el considera una colònia o un enemic.

Per tot l'exposat votaran a favor de la proposició.

El senyor Jordi Garcés, president del Grup Municipal de la CUP, comença la seva intervenció dient que Lo riu és vida i esperen que segueixi essent-ho.

Són trenta els anys que es porten de lluita en defensa de l'Ebre i creuen que aquest era un primer reconeixement d'aquest Ple cap a la Plataforma en Defensa de l'Ebre, que porta 16 anys organitzant-se per lluitar contra els múltiples transvasaments i atacs per part de l'estat espanyol.

Més enllà de la lluita dins de la institució que caldrà seguir fent aquesta pressió al carrer i seguir pressionant com es va fer en la passada mobilització massiva que hi va haver a Amposta.

El GMCUP entén que més enllà de l'impacte econòmic cal mirar les devastadores conseqüències que tindria aquest transvasament per a tot l'ecosistema de la conca de l'Ebre. No cal mirar-s'ho només des d'una perspectiva econòmica sinó que tot el problema aniria molt més enllà.

També entenen que no només és una lluita contra el govern actual de l'estat espanyol sinó contra una manera de fer i d'entendre el món i la naturalesa, on els guanys econòmics passen per davant de tot.

Acaba citant unes paraules de Robert Epple de l'European Rivers Network, que diu que la lluita per defensar els rius i la seva gent no s'atura mai perquè no és una lluita contra un govern concret, és una lluita contra el poder i els diners.

El senyor Dídac Escolà, president del Grup Municipal de DM, manifesta el suport del seu grup a les mobilitzacions i accions contra el nou Pla Hidrològic de la Conca de l'Ebre i subscriuen cadascun dels acords de la proposició, no només perquè creuen que el nou Pla Hidrològic és erroni i afecta negativament les terres de l'Ebre, sinó perquè com a defensors de la sobirania popular creuen que els procediments pels quals s'ha aprovat aquest pla no són els correctes.

El GMDM espera que aquestes mostres, si es vol simbòliques, de rebuig als procediments i plantejaments del nou Pla Hidrològic, ajudin a reflexionar al govern de l'estat i facin obrir un procés de diàleg participatiu amb les persones afectades pel Pla.

El senyor Andrés Rojo, president del Grup Municipal de C's, manifesta que la Confederació Hidrogràfica de l'Ebre està constituïda per 98 entitats, entre les quals hi ha la representació de 9 comunitats autònomes.

L'aigua és un bé natural, abundant, però escàs al mateix temps, és a dir, abundant al planeta, però escàs en la seva forma que és apta per a l'ús industrial, l'agricultura, la ramaderia, el consum humà, etc.

No cal dir que el seu ús regular cal que sigui regulat. Ja existeix la Directiva Marc de l'Aigua, però hi ha més. Els plans hidrològics de l'aigua han de ser elaborats per les corresponents confederacions, com és el cas del Pla Hidrològic de la Conca de l'Ebre. Diu que aquest Pla ha estat aprovat amb un gran consens, 76 vots a favor, 12 en contra i 6 abstencions, per part del Consell competent on hi tenen representació l'Administració general de l'estat, les Comunitats autònomes, els ajuntaments, els organismes de la conca, les organitzacions professionals i econòmiques relacionades amb els diferents usos de l'aigua, les organitzacions sindicals, empresarials i entitats sense ànim de lucre estatals.

Això no vol dir que no utilitzin totes les eines a l'abast per assegurar que es garanteixi el compliment de totes les directives europees, no només la Directiva Marc de l'Aigua sinó també les de les aus, hàbitats, etc.

En aquest sentit donaran suport i promouran actuacions de control de la Comissió Europea perquè vetllin pel compliment de dites directives i impediran qualsevol actuació en contra de les seves directrius.

Els plans de la conca aprovats inclouen actuacions de conservació, protecció, depuració i regeneració que han de servir per millorar la qualitat de les nostres aigües. Aquest és l'objectiu central dels plans i en elles cal començar a treballar com més aviat millor.

Treballaran com no pot ser d'altra manera per garantir que s'avalui l'estat de totes les masses d'aigua, de conformitat amb la DMA, abans de plantejar altres infraestructures

que podrien causar un deteriorament de l'estat de les masses d'aigua o impedir la consecució del bon estat.

En una situació com aquesta volen transmetre un missatge molt important, ja que no donar suport a aquesta moció no vol dir que no vagin a permetre que es posi en risc la sostenibilitat del tram final del riu Ebre, ni molt menys la subsistència de les activitats del Delta i els seus ecosistemes.

És a dir, encara que no rebutgin el planning mostrant el seu suport a la Plataforma que el rebutja, sí que estan d'acord en molts dels punts inclosos.

Per això, el GMC's s'abstindrà en la votació.

El senyor Joaquim Garcia, regidor del Grup Municipal del PSC, manifesta que en coherència amb el plantejament que sempre fa el seu grup quan es tracta de mocions que excedeixen de les competències municipals, no hi prendran part.

No obstant això, en aquest cas el PSC ja s'ha manifestat en suport de les manifestacions de la Conca de l'Ebre i també ha rebutjat el Pla Hidrològic de l'Ebre, i votaran favorablement.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet a votació la proposició 7.6, dels Grup Municipal d'ERC, CiU, CUP i DM, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (9 GMCiU, 7 GMERC, 3 GMCUP 3 GMPSC i 1 GMDM) , i 2 abstencions (2 GMC's).

7.7 Proposició del Grups Municipals de CiU, ERC, PSC, C's i DM de suport a la Declaració de Sant Sadurní d'Anoia per a la renovació del compromís local per al desenvolupament sostenible de la lluita contra el canvi climàtic.

El secretari presenta la proposició dels Grups Municipals d'ERC, CiU, PSC, C's i DM, de 15 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

"Els municipis de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat fundada a Manresa el 1997 han protagonitzat durant molts anys un treball intens i lúcid per generar sostenibilitat en el nostre territori i sovint s'hi han constituït en referent internacional.

La implantació de les agendes 21 locals i, més recentment, els plans d'energia sostenible del Pacte dels alcaldes han estat dues fites que han agrupat al seu voltant moltes altres actuacions que, en conjunt, han canviat la percepció social de l'entorn i la relació que té la ciutadania té amb el medi ambient.

Al mateix temps, els experts han fet una anàlisi cada cop més acurada de la realitat planetària que ha aconsellat el disseny de noves propostes, creades des de la recerca i des de la participació, destinades a mitigar els impactes de les disfuncions ambientals i a millorar l'adaptació de la nostra societat a les situacions futures.

En el marc de l'Agenda 2030, Nacions Unides acaba de presentar els Objectius de Desenvolupament Sostenible, que assumeixen l'equilibri ineludible entre ambient, societat i economia i contempen disset àmbits d'actuació a favor de les persones, el planeta, la prosperitat, la pau i la participació.

És especialment transcendent la signatura de l'Acord de París, en què 195 països acaben de pactar l'impuls de mesures i inversions per a un futur baix en emissions, resilient i sostenible. Sota la seva empara, les ciutats i els pobles han subscrit la Declaració de París, que recull el compromís dels líders locals d'arreu del món per fer front a l'alteració del clima.

També ha renovat els seus objectius la Unió Europea amb la proclamació del nou Pacte dels alcaldes pel clima i l'energia, que fixa unes quotes de reducció d'emissions del 40% per al 2030 i afegeix fites d'adaptació a les de mitigació.

Davant de les oportunitats de reflexió i de treball que ens obra el nou marc, i conscients de la responsabilitat i de la capacitat de treball i influència dels nostres municipis, la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat es congratula dels nous objectius, acords i pactes presos i manifesta un cop més el seu compromís amb la sostenibilitat.

La Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat reunida a Sant Sadurní d'Anoia el passat 4 de febrer va aprovar la Declaració per la renovació del compromís local pel Desenvolupament Sostenible i la lluita contra el canvi climàtic cap el 2030.

És per tot això que acordem:

1. Expressar el compromís de l'Ajuntament de Manresa amb la Declaració de Sant Sadurní d'Anoia i assumir els seus acords:
 - a. Assumir com a propis els objectius plantejats pels nous acords internacionals — Objectius de Desenvolupament Sostenible, Acord i Declaració de París , nou Pacte dels alcaldes sobre el clima i l'energia— i aprovar la nostra adhesió als mateixos a través dels mecanismes establerts per cada cas per adaptar-los a la nostra realitat municipal i esdevenir-ne dinamitzadors en el territori.
 - b. Estimular la coordinació entre els actors involucrats en el desenvolupament dels objectius —administracions, àmbits privats, xarxes i ciutadania— per tal de crear sinergies que garanteixin la participació de tothom en el disseny sostenible de la nostra societat.
 - c. Adequar les polítiques de desenvolupament als criteris de la sostenibilitat en els seus tres vessants, ambiental, social i econòmic, per tal de garantir prosperitat a les generacions actuals i, a les futures, un entorn amb totes les possibilitats intactes.
 - d. Garantir el disseny de polítiques d'educació i cohesió social adreçades a tots els nivells implicats, per tal de facilitar-ne la sensibilització i capacitat per fer conscients a tots els actors del seu paper, i apoderar les persones i les organitzacions perquè puguin adoptar decisions i passar a l'acció amb un coneixement adequat.
 - e. Fomentar les actuacions d'utilització eficient dels recursos i de sostenibilitat ambiental, especialment les de mitigació i adaptació al canvi climàtic, per tal de contribuir a la resiliència del planeta i de cadascuna de les nostres ciutats i pobles.
 - f. Mostrar a la comunitat global la nostra voluntat de treballar pels objectius de sostenibilitat, com hem fet fins ara des dels nostres pobles i ciutats, per tal de posar l'exemple del treball municipal com una aposta

per una pau global, justa i coherent des dels punts de vista ambiental, social i econòmic.

2. Notificar l'acord a la presidència de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat.”

El senyor Jordi Serracanta, regidor delegat de Qualitat Urbana i Serveis, manifesta que els passats dies 30 de novembre fins l'11 de desembre la Convenció Marc de les Nacions Unides sobre el Canvi Climàtic va celebrar a París la 21a Conferència Internacional sobre el Canvi Climàtic.

L'objectiu de la conferència ha estat cercar un acord mundial de tots els països de les Nacions Unides per reduir de forma significativa les seves emissions de gasos d'efecte hivernacle.

En l'actualitat, tot i la resistència de determinades economies, ja ningú no posa en dubte que l'actual creixement econòmic està posant en perill el futur del planeta si no s'adopten les mesures necessàries perquè aquest creixement econòmic esdevingui un veritable desenvolupament sostenible.

Per això calen canvis, integrant als nostres hàbits quotidians noves formes de producció i consum, uns canvis que han de fer-se a totes les escales, la mundial, però també a escala local i, fins i tot, a escala domèstica.

L'escala local esdevé una baula important de tot el procés de desenvolupament sostenible i és en aquest camp on les accions promogudes per l'administració local assoleixen un punt clau en l'objectiu de reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle.

Unes iniciatives locals que en el cas de la ciutat de Manresa han estat capdavanteres, fins i tot en l'àmbit internacional. Els processos d'Agenda 21, el Pacte d'Alcaldes per a una Energia Sostenible, la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, o projectes com l'ELENA, entre d'altres moltes accions, que ha portat a terme aquesta corporació, són exemples clars del compromís de promoure el desenvolupament sostenible de la ciutat de Manresa, i pensar en la dimensió econòmica, la social i l'ambiental.

La Xarxa de Pobles i Ciutats cap a la Sostenibilitat, creada el 16 de juliol de 1997 en l'assemblea constitutiva de Manresa, actualment té més de 230 entitats locals de Catalunya associades, que representen el 80% de la població de Catalunya, i que donen suport a través d'aquesta xarxa a la Declaració de París (COP21), que impulsa mesures i inversions per a un futur baix en emissions, resilient i sostenible, el marc de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, amb els objectius de desenvolupament sostenible, amb la proclamació del nou Pacte d'Alcaldes pel Clima i l'Energia, del qual Manresa en forma part, que fixa quotes de reducció d'emissions del 40% pel 2030. També, com s'ha presentat al Parlament de Catalunya, de l'avantprojecte de Llei del Canvi Climàtic que impulsa el govern de Catalunya.

Finalment , Manresa com a ciutat, amb la redacció del Pla Local d'Adaptació al Canvi Climàtic de Manresa, amb l'objectiu de promoure i donar suport a accions i iniciatives, fent especial atenció en el desenvolupament de projectes lligats a un urbanisme sostenible, a un impuls de l'economia verda per a la creació de nova ocupació, projectes d'autosuficiència energètica, eficiència, eficàcia i rehabilitació energètica, infraestructures domèstiques de serveis industrials, mobilitat i transport, qualitat de l'aire, sorolls, educació i sensibilització mediambiental, els espais i l'entorn natural com a Anella Verda, l'aigua, els residus, etc.

A través d'aquesta Declaració de Sant Sadurní d'Anoia, que va tenir lloc en la darrera assemblea de la Xarxa Local de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, en la qual es vol que Manresa sigui ben visible i que en segueixi formant part, es proposa:

Assumir com a propis els objectius plantejats pels nous acords internacionals.

Estimular la coordinació entre els actors involucrats en el desenvolupament dels objectius, administracions, àmbits privats, xarxes i ciutadania.

Adequar les polítiques de desenvolupament als criteris de sostenibilitat en els vessants ambiental, social i econòmic.

Garantir el disseny de polítiques d'educació i cohesió social per a facilitar-ne la sensibilització.

Fomentar les actuacions d'utilització eficient dels recursos i sostenibilitat ambiental.

Mostrar a la comunitat global la nostra voluntat de treballar per aquests objectius.

Es considera adient, com a membres de la Comissió Permanent de la Xarxa de Pobles cap a la Sostenibilitat, donar suport a aquesta Declaració de Sant Sadurní d'Anoia i seguir treballant per tots aquests objectius proposats.

Agraeix el suport de totes les formacions polítiques que han subscrit aquesta Declaració i demana el vot favorable.

El senyor Joaquim Garcia, regidor del Grup Municipal del PSC, manifesta que el que es pretén és reforçar aquest acord ja que és un dels documents més rellevants per al futur de les ciutats, perquè amb el canvi climàtic poca broma.

Hi ha un canvi que és evident i cada cop la temperatura va augmentant i segons la comunitat científica tot aquest augment té un efecte productor per als gasos que es van emetent.

Cal introduir correccions amb la manera de fer i de produir per tal de corregir, per una banda, les emissions i, per altra, preparar-nos per a aquest augment de temperatura

perquè hi haurà un efecte que ens anirà repercutint, i que en aquests moments no es pot frenar.

La ciutat del futur que s'està planejant caldrà preveure-la des d'aquest punt de vista, per això cal donar importància a aquesta Declaració, ja que no és només apuntar-se a aquesta Declaració, sinó que ha de tenir unes repercussions importants en la nostra manera de fer i de planejar.

Des de l'ajuntament es poden corregir, pels coneixements que té, només el 20% de totes les emissions de gasos que es produeixen en l'entorn de la ciutat, la que es produeix des de l'ajuntament, però és molt important que des de l'ajuntament es fomenti, s'eduqui, es transmetin les accions que s'estan fent perquè serveixin d'exemple i activi les altres accions que han de produir la resta de ciutadans i indústries i la resta de ciutadans en el quefer domèstic.

Manresa és una ciutat que ha estat pionera, que va fundar la Xarxa dels Pobles i Ciutats cap a la Sostenibilitat.

Felicita el president perquè s'hi fomenta aquesta acció, i a fora també ho fomentará en la pròpia ciutat, i des del punt de vista de l'oposició se senten orgullosos que l'alcalde tingui aquesta presidència i això ha d'ajudar a estimular i aconseguir que Manresa sigui molt més eficaç en la reducció de gasos, plantejant accions per complir l'any 30 aquesta reducció del 40%, augmentant l'energia renovable també amb un 40% i reduint el consum energètic amb un 40%.

Aquestes són les claus que planteja la reunió d'alcaldes o *Covenant of Mayors* de la Unió Europea, estimulats per l'ONU a través de l'última sessió celebrada a París.

En aquests moments la Llei de canvi climàtic és una de les lleis que el govern de Puigdemont va aprovar i que ja és vigent, i ens posa en una tessitura de poder introduir tots aquests elements que ens han de servir en el futur, per això volia donar el relleu especial a la signatura d'aquesta Declaració.

El senyor Dídac Escolà, president del Grup Municipal de DM, manifesta que la inversió en desenvolupament sostenible és una obligació ineludible en el nostre entorn i amb les futures generacions de manresanes i manresans.

El GMDM creu en la necessitat d'una lluita contra el canvi climàtic mitjançant les mesures necessàries que redueixin la petjada ecològica i que ens portin a una entesa i a una interacció respectuosa amb el nostre entorn.

Per tots aquests motius han signat la moció que avui es presenta, com una mostra del seu compromís en tot allò que vagi en aquest sentit, i agraeixen a l'equip de govern l'oportunitat de subscriure-la.

El GMDM subscriu tots i cadascun dels punts de la moció com a punt d'inici d'un replantejament de les polítiques educatives, energètiques, econòmiques i socials.

En la situació actual de la nostra interacció amb el planeta, cal replantejar els objectius de sostenibilitat a un llistó molt més elevat.

El GMDM seguirà defensant un posicionament real amb accions concretes que vagin dirigides a capgirar un sistema econòmic i social que s'ha demostrat insostenible, i seguiran insistint en un plantejament de sostenibilitat basat en aspectes com el cooperativisme, el consum de proximitat i unes directrius que no estiguin patrocinades per empreses com ICL Iberpotash.

El senyor Jordi Masdeu, portaveu del Grup Municipal de la CUP, diu en primer lloc que tot i que no han signat la moció els seus promotors els van oferir aquesta possibilitat però la van declinar.

Diu que no ho van fer perquè estiguessin en contra, ja que la votaran favorablement, però creuen que el text obvia un factor que consideren primordial, tant en l'anàlisi com en les propostes que es fan.

La moció expressa el compromís amb la Declaració de Sant Sadurní i amb els tractats internacionals i vol ser una garantia per al desenvolupament sostenible.

Al GMCUP li sembla perfecte, però creuen que és impossible en l'actual sistema econòmic i polític. Estan convençuts que mentre sigui el capitalisme qui dirigeixi les nostres vides, i mentre els interessos econòmics es posin per sobre de les necessitats vitals, és impossible cap desenvolupament sostenible.

Com ha quedat clar en les situacions precedents, els pactes, els acords, les grans cimeres són molt boniques, però la realitat segueix tossuda i els índexs de qualitat de vida baixen acceleradament. Els tripijocs que van seguir el Protocol de Kyoto en van ser una mostra molt clara, quan totes les grans potències industrials van posar en un lloc secundari el futur del planeta.

Es temen que arribat el moment amb el Tractat de París, que per a ells d'entrada ja és poc ambiciós, passi una cosa semblant.

L'arrel del problema és que el sistema capitalista és un depredador de recursos que no s'atura i mentre les necessitats humanes i la resta de les espècies de la terra siguin secundàries, la sostenibilitat és impossible, i això es reflexa a totes les escales, quan els grans països industrialitzats es passen pel forro els acords internacionals, però també es posa de manifest quan els municipis més petits prefereixen ingressar quatre duros via impostos, encara que sigui a través d'hotels i de McDonald's, abans que conservar zones agràries i corredors biològics de vital importància.

El GMCUP votarà a favor de la moció perquè totes les iniciatives que vagin en la línia del desenvolupament sostenible són positives, però tenen molt clar que aquest serà molt difícil, per no dir impossible, mentre les necessitats vitals se sotmetin a les necessitats econòmiques.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet a votació la proposició 7.7 presentada pels Grups Municipals de CiU, ERC, PSC, C's i DM, i el ple l'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.

8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

De conformitat amb allò que disposa l'art. 51 del RDLEG 781/1986, l'art. 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i l'art. 51.1.e) del ROM, l'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència de l'assumpte sobrevingut presentat, la qual s'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.

8.1 Proposta de modificació dels Grups Municipals i Declaració d'un membre corporatiu com a no adscrit.

Motiu de la urgència: Atès l'escrit presentat pel regidor senyor Miquel Davins Pey, amb data 29 de gener de 2016, en què sol·licita poder constituir el Grup Municipal d'Unió Democràtica de Catalunya, com a conseqüència de l'escissió de la federació de Convergència i Unió.

Atès que la proposta de modificació dels Grups Municipals no ha estat possible incloure-la a l'ordre del dia de la Comissió Informativa d'Hisenda i Governació del mes de febrer d'enguany.

Atès que esperar a la propera Comissió Informativa comportaria la demora i resolució d'aquesta sol·licitud.

Vista la petició d'Alcaldia d'incloure aquesta proposta com a assumpte sobrevingut d'aquesta sessió plenària.

El secretari presenta la proposta de l'alcalde, de data 17 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

"El 29 de gener de 2016, es va registrar d'entrada escrit del Sr. Miquel Davins Pey, en el que posa de manifest que va entrar a l'Ajuntament com a regidor del grup municipal de Convergència i Unió, que la federació de Convergència i Unió va deixar d'existir el juny de 2015, que en la reunió del Comitè Executiu local d'Unió Democràtica de Catalunya, celebrada el dia 27 de gener de 2016, es va acordar que el partit d'Unió i el seu regidor Miquel Davins Pey deixa la coalició de CiU amb la qual es va presentar a les eleccions municipals i que en la mateixa reunió es va acordar presentar a la Secretaria de l'Ajuntament de Manresa la constitució del grup municipal d'Unió Democràtica de Catalunya.

L'art. 50,6 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i l'art. 73,3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), estableixen que els regidors que abandonen el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es poden integrar al grup mixt, sinó que queden com a regidors no adscrits. Aquests preceptes no són aplicables en el cas de

candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.

La possibilitat de constituir grup diferent del qual el regidor sol·licitant es va presentar a les eleccions pivota en determinar si Convergència i Unió és una coalició electoral o bé és una altra classe d'associació política.

Per determinar aquest aspecte hem d'acudir a l'art. 44,1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general (LOREG), que disposa que poden presentar candidats o llistes de candidats, a més de les agrupacions d'electors, els partits i federacions inscrits en el registre corresponent, per una banda, i les coalicions constituïdes segons el que disposa l'apartat 2 del precepte.

L'art. 44,2 LOREG estableix que els partits i federacions que estableixin un pacte de coalició per concórrer conjuntament a una elecció ho han de comunicar a la Junta competent, en els deu dies següents a la convocatòria. En la referida comunicació s'ha de fer constar la denominació de la coalició, les normes per les quals es regeix i les persones titulars dels seus òrgans de direcció o coordinació.

De la lectura conjunta dels preceptes es dedueix una naturalesa diferent del que la llei considera federació respecte del que considera coalició. Per una banda equipara partit polític a federació, cosa per la qual comparteixen una naturalesa comuna que radica en el fet de posseir ambdues institucions personalitat jurídica pròpia.

En canvi, d'aquesta lectura, especialment de l'art. 44,2 LOREG, es desprèn clarament que una coalició està constituïda per un pacte entre dos o més partits i/o federacions amb l'objectiu de concórrer conjuntament a una concreta contesa electoral. Es tracta doncs d'una cooperació temporal sense personalitat jurídica de cap classe.

A l'edicta de 27 d'abril de 2015, publicat al BOP de 28 d'abril de 2015, la Junta Electoral de Zona de Manresa proclamà les candidatures concurrents a les eleccions municipals del maig de 2015, entre les quals al municipi de Manresa figura la candidatura de Convergència i Unió, com a una única formació política, sense que es manifesti que es tracti d'una coalició municipal, com sí que es pot despendre d'altres candidatures, com ara, i a tall d'exemple, Iniciativa per Catalunya Verds-Entesa (ICV-E) o Esquerra Republicana de Catalunya- Acord Municipal (ERC-AM), entre d'altres.

Si acudim al Registre de Partits Polítics, podem comprovar l'existència de tres inscripcions respecte de Convergència i Unió: en primer lloc hi consta inscrita Convergència Democràtica de Catalunya (CDC) com a partit polític, en segon lloc consta inscrita Unió Democràtica de Catalunya (UDC) com a partit polític i en tercer lloc hi consta Convergència i Unió (CiU) com a federació, que és dissolta des de l'agost de 2015, malgrat que encara consta al Registre.

De tot l'anterior es desprèn clarament que la formació política per la qual va concórrer el Sr. Davins a les eleccions municipals del maig de 2015 és una federació, per la qual cosa, en no tractar-se d'una coalició de partits, no li pot ser d'aplicació l'art. 50,6 del TRLMRLC i l'art. 73,3 LRBRL, havent-se de considerar el Sr. Davins com a membre no adscrit de la corporació municipal.

Conforme a l'art. 50.7 TRLMRLC, els regidors que, de conformitat amb el que estableix l'apartat 6 de l'art. 50, queden en la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors.

Conforme a l'art. 73,3 LRBRL, els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no podran ser superiors als que els hagueren correspost de romandre en el grup de procedència

D'acord amb l'anterior, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Desestimar, de conformitat amb els fonaments jurídics precedents, la petició formulada pel Sr. Miquel Davins Pey de constituir el grup municipal d'Unió Democràtica de Catalunya.

Segon.- Modificar la denominació del Grup Municipal de Convergència i Unió, que passarà en endavant a denominar-se Grup Municipal de Convergència Democràtica de Catalunya.

Tercer.- Considerar el Sr. Miquel Davins Pey com a regidor no adscrit, condició per la qual ostentarà els drets polítics i econòmics que segons l'ordenament jurídic formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals, sense que puguin ser superiors als que li hagueren correspost de romandre en el grup de procedència.

Quart.- Habilitar el Sr. Alcalde o persona en qui delegui, per fer efectius els acords presos.

Cinquè.- Notificar aquests acords a l'interessat en el termini de 10 dies des de la seva adopció, amb expressió dels recursos que siguin procedents."

El senyor Josep M. Sala, regidor delegat d'Hisenda i Organització, manifesta que arrel de l'escrit presentat pel regidor senyor Miquel Davins Pey, en què sol·licita la constitució del Grup Municipal d'Unió Democràtica de Catalunya, s'ha emès un informe per part dels Serveis Jurídics en el sentit de veure la diferència entre el que és una coalició i el que suposa una federació.

Mentre una coalició està constituïda per un pacte entre dos o més partits i/o federacions, que en el fons tenen una cooperació temporal sense personalitat jurídica pròpia, quan es parla d'una federació s'està parlant d'un partit polític.

La Junta Electoral de Zona de Manresa, quan va proclamar les candidatures, una d'elles era Convergència i Unió com a una única formació política, i en el Registre de Partits Polítics de l'any 2015 hi havia, entre d'altres, Convergència Democràtica de Catalunya, Unió Democràtica de Catalunya i també Convergència i Unió com a Federació.

D'això es desprèn que la formació política per la qual va concórrer el senyor Miquel Davins és una federació, en no tractar-se d'una coalició de partits.

Per aquesta raó s'ha de considerar el senyor Miquel Davins Pey com a membre no adscrit de la Corporació municipal.

Tot i així, els regidors que queden en coalició de no adscrits tenen els seus deures i drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic.

Per tot això, l'acord que es presenta és el de:

Desestimar la petició de constituir el Grup Municipal d'Unió Democràtica de Catalunya, modificar la denominació del Grup Municipal de Convergència i Unió, que passarà a denominar-se a partir d'ara Grup Municipal de Convergència Democràtica de Catalunya.

Considerar el senyor Miquel Davins Pey com a regidor no adscrit, amb els drets polítics i econòmics que ha esmentat.

Habilitar l'alcalde per a fer efectius els acords presos i notificar-los a l'interessat en el termini de 10 dies des de la seva adopció, amb expressió dels recursos que siguin procedents.

Demana el vot favorable a la proposta.

El regidor senyor Miquel Davins manifesta el seu desacord amb aquest punt, que serà recorregut tant per part seva com per part d'Unió, ja que va concórrer a les eleccions el maig del 2015 amb el Grup de la Federació de Convergència i Unió, sota un programa electoral que per part seva s'ha complert estrictament.

Afegeix que hi ha una resolució de dissolució de la Federació de Convergència i Unió, de 30 de juliol de 2015, que empara la mencionada dissolució, per tant, considera que és merament interpretatiu i, tot i que respecta la decisió, no la comparteix perquè considera que si entra la constitució del Grup Municipal d'Unió Democràtica el 29 de gener, després que en el Ple de gener se li retiressin les competències de Sanitat i Gent Gran, aquest punt no l'ha provocat ell.

Amb base a la dissolució del Grup de CiU a nivell nacional és amb el que es basa per reclamar i per això presenta al registre de l'Ajuntament, el 29 de gener, la constitució del Grup Municipal d'Unió Democràtica de Catalunya.

En no haver-hi més intervencions, l'alcalde sotmet a votació la proposta sobrevinguda 8.1, i el Ple l'aprova per 15 vots afirmatius (8 GMCDC i 7 GMERC), 1 vot negatiu (Sr. Miquel Davins), i 9 abstencions (3 GMCUP, 3 GMPSC, 2 GMC's i 1 GMDM), d'acord amb el text que ha quedat reproduït.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

9. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors i regidores delegats de l'Alcaldia des de l'anterior donació de compte al Ple municipal.

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde - president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

10. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 2, 3, 5 i 6, que corresponen als dies 12, 19 i 26 de gener i 2 de febrer de 2016, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 60, del dia 15 de desembre de 2015.

Els regidors i regidores queden assabentats dels acords adoptats per la Junta de Govern Local amb caràcter reservat núm. 2, 3, 5 i 6, que corresponen als dies 12, 19 i 26 de gener i 2 de febrer de 2016, i de l'acta de la Junta de Govern Local amb caràcter públic núm. 60, del dia 15 de desembre de 2015, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

11. Donar compte d'escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.

Data d'entrada	Organisme	Remitent	Acord municipal
02-02-2016	Senat	President del Senat	Proposició dels GM ERC, CiU, CUP i DM, amb motiu del 75è aniversari de l'assassinat del president Lluís Companys i Jover.

12. PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS A L'EQUIP DE GOVERN

12.1 Pregunta del Grup Municipal de C's, de 15 de febrer de 2016, sobre l'estudi que realitzarà o està realitzant treballs per a la revisió de les voreres públiques de Manresa.

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal de C's, de 15 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

PREGUNTA QUE PRESENTA EL GM C's PARA SER CONTESTADA EN EL PRÓXIMO PLENO ORDINARIO POR EL EQUIPO DE GOBIERNO, SOBRE EL ESTUDIO POR UNA EMPRESA EXTERNA QUE REALIZARÁ O QUE ESTÁ REALIZANDO TRABAJOS PARA LA REVISIÓN DE LAS ACERAS PÚBLICAS DE MANRESA.

1.- Barrio Font dels Capellans:

Pavimento interior Octogonales.

En el barrio de la Font dels Capellans, concretamente en los octogonales, existen unas zonas interiores las cuales están pavimentadas y con cuatro árboles por octogonal. Algunos de estos árboles, (pinos), forman parte desde los inicios del barrio, existen desperfectos causados por las raíces de los mismos y han levantado el pavimento unos 20 cm.

Está incluido en la auditoria estas zonas interiores?

Arboles interior Octogonales.

Algunos árboles están tumbados debido por una nevada y otros ya no están, fueron sacados por alguna razón u otra.

Tienen previsto reponerse?

En el caso de los pinos que están inclinados debido a las injerencias climáticas

Se contempla estudio de seguridad ante la posibilidad de que se caiga?

2.-Barrio de la Balconada

En el paseo entre el campo de futbol y la escuela, había plantado unos árboles. Dichos árboles se han sacado y no se han repuesto.

Se tiene pensado reemplazar dichos árboles?

También en esa zona hay otros árboles donde están ubicados podemos encontrar desperfectos en las aceras causados por las raíces de los mismos.

Estos daños entran dentro de esta auditoría/estudio?


Debido a todos los problemas que nos están causando los árboles en nuestras aceras, son esta tipología los más adecuados o pueden ser sustituidos por otra variante cuyas raíces provoquen menos daños?

BARRIO FONT DELS CAPELLANS



BARRIO BALCONADA




Andrés Boja.



15 FEB. 2016

El senyor Jordi Serracanta, regidor delegat de Qualitat Urbana i Serveis, amb relació a la pregunta del Barri de la Font dels Capellans, sobre si estan incloses en l'auditoria aquestes zones interiors de les octogonals, respon afirmativament i diu que en les properes setmanes ja es tindrà un primer diagnòstic.

Respecte als interiors de les octogonals, si està prevista la reposició, respon que també s'està pendent d'aquest estudi per veure la idoneïtat o no d'un paviment respecte a la possibilitat d'incorporar nou arbrat en aquestes zones.

Pel que fa a la pregunta sobre si es preveu un estudi de seguretat davant la possibilitat de caiguda d'aquests arbres, respon que durant l'any 2013 es van efectuar des de la Secció de Parcs i Jardins un estudi de l'estabilitat de tots els arbres del Barri de la Font dels Capellans.

Durant el 2014 es va fer una actuació de retirada d'aquells arbres que segons l'estudi, des del punt de vista de la seguretat i alguns per la qualitat de l'arbre, era urgent retirar.

Respecte a la pregunta del Barri de la Balconada, al Passeig Sant Jordi, sobre si es replantaran els arbres, respon que aquest mes de gener es van replantar.

Pel que fa a la pregunta sobre els desperfectes provocats per les arrels dels arbres i sobre si es preveuen en l'auditoria, respon afirmativament que els trams de vorera en mal estat estaran previstos en l'auditoria.

Amb relació a la pregunta sobre el canvi d'espècies d'arbres per a evitar problemes amb les arrels, respon que els arbres que ja s'han plantat no són de la mateixa espècie que hi havia abans, en el sentit de buscar aquesta compatibilitat amb el paviment. També s'ha incorporat un sistema dins de l'arrel dels arbres, com una mena d'embut que el que fa és intentar que les arrels vagin més profundes i no tant en superfície com fins ara, cosa que feia aixecar la vorera.

12.2 Pregunta del Grup Municipal de la CUP, de 18 de febrer de 2016, davant del perill de la modificació del planejament general de Sant Fruitós de Bages, per tal de poder desenvolupar el projecte "Portal l'Agulla".

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal de la CUP, de 18 de febrer de 2016, que es transcriu a continuació:

"1. L'informe que el departament de medi ambient de la generalitat ha demanat a l'ajuntament de Manresa, inclou propostes de projecte alternatives que concordin amb el pla de directrius del projecte de Carracedo i Sotoca? I/o amb l'esperit de parc agrari del Parc de l'Agulla?

2. Pel que tenim entès, es planteja presentar aquest informe no només des del govern, sinó des de la corporació, grups municipals de l'oposició inclosos. Entenem que el termini per presentar l'informe acaba el 3 de març. Quan i com se'ns facilitarà l'informe per tal de posicionar-nos?

3. En cas que el procediment avanci tal com estableix la llei sense cap tipus d'impediment, qui pot finalment desestimar la modificació del planejament és la comissió d'urbanisme. S'ha pensat en fer-los arribar una còpia del mateix informe que es presenti a medi ambient?

4. Tots els grups municipals de Manresa representats al consorci ens hem posicionat d'una manera mes o menys publica en contra d'aquest projecte. Entenem que és un

projecte que en cap cas beneficia la nostra ciutat, ni Sant Fruitós de Bages. Entenent també que el canvi de la presidència del consorci es farà aquest mes, es té plantejat fer-lo abans del 3 de març per des del consorci treure un posicionament sobre el projecte i com a participant afectat, entregar un informe a medi ambient?"

El senyor Marc Aloy, regidor delegat de Planejament, Projectes Urbans i Entorn Natural, respon que com a municipi l'indant l'Oficina territorial ambiental del Departament de Territori i Sostenibilitat ha demanat que l'Ajuntament emetés un informe amb els comentaris i suggeriments respecte a aquest projecte que ha donat a conèixer l'Ajuntament de Sant Fruitós, el qual es va passar pel plenari amb una aprovació en l'Avanç de planejament.

La notificació del Departament de Territori i Sostenibilitat es va rebre el 8 de febrer i dóna un termini de 30 dies per respondre a la petició, per tant el termini és el 14 de març.

Els serveis tècnics fa dies que treballen en la redacció d'aquest informe i com es diu en una de les preguntes, a través d'una conversa que es va mantenir amb el GMCUP, l'equip de govern ja va fer extensiva la voluntat que l'informe no només sigui un informe del govern sinó de tota la corporació municipal, atès que la majoria de grups del consistori ha manifestat la seva oposició al projecte. L'ajuntament treballarà perquè l'informe sigui compartit per tots.

Es proposa que el procediment a seguir a partir d'ara sigui que els Serveis tècnics municipals la setmana que ve enllestiran una proposta d'informe.

El 29 de febrer hi ha una Comissió executiva del Consorci de l'Agulla, on l'equip de govern hi té representació, i ja manifestaran el seu rebuig al projecte.

La primera setmana de març es proposa fer una reunió amb els portaveus dels grups municipals per acabar de debatre l'informe i prendre un acord, i serà el document que es lliurarà tant a l'Oficina territorial ambiental, que és qui el demana, com a la Comissió d'Urbanisme, i aquí respon a una altra de les preguntes.

Aquest document també incorporarà alternatives, com es demana en la primera pregunta.

Pel que fa a la darrera pregunta diu que havent resolt el tema dels terminis creu que ja no ve a compte.

Reitera la mà estesa en aquest projecte i en els que vinguin en un futur, per tal de fer camí plegats tots els grups municipals en defensa del territori, un camí que esperen que sigui defensat també a tots els municipis de la comarca on els grups municipals d'aquest consistori hi tenen representació.

Un cop tractats tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari

Vist i plau
L'alcalde,