

## Reglament Orgànic Municipal

- Aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Manresa en sessió del dia 4 d'abril de 1986.  
Publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, número 162 corresponent al dia 8 de juliol de 1986.
  - Modificació del text del reglament aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 16 de desembre de 2002.<sup>1</sup>  
Publicació del text de la modificació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, número 116 corresponent al dia 15 de maig de 2003.
  - Modificació puntual, per a la inclusió del personal directiu (TÍTOL CINQUÈ, comprèn des de l'Art.94 a l'Art. 103), aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 23 de juliol de 2015.  
Publicació del text de la modificació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, del dijous, 29 d'octubre de 2015.
- 

### PREÀMBUL

Una manifestació acusada i respectuosa amb el principi de l'autonomia municipal garantit per l'article 140 de la Constitució, es troba reflectida en el reconeixement que l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local efectua en favor dels municipis al atribuir-los hi les potestats reglamentària i d'auto-organització.

Si la potestat reglamentària consisteix en la facultat de les Corporacions Locals d'aprovar les seves pròpies Ordenances ajustades a la normativa general, la potestat d'auto-organització presenta l'expressió més elevada de la potestat reglamentària per quant les Corporacions Locals es poden donar per aquella via, les seves pròpies regles d'organització interna acomodades a les característiques de cada municipi i fins un nivell en què aquestes normes d'auto-organització primen en determinats ordres sobre les Lleis de Règim Local que puguin aprovar les Comunitats Autònomes, com és d'observar de l'examen dels article 5-A), de 20-2 i 69 de la Llei de Bases de Règim Local.

L'Ajuntament de Manresa considera necessari elaborar el seu propi Reglament Orgànic i entre la regulació detallada de blocs de matèries, no solament es circumscriu a l'organització municipal, sinó que entra en el propi funcionament dels seus òrgans corporatius, en el contingut de l'Estatut dels seus membres i en l'articulació de la informació i participació ciutadanes.

No obstant l'elaboració de l'articulat procurant en tot moment desenvolupar-lo en el marc de l'actual Llei de Bases de Règim Local i d'aquelles disposicions no afectades per la Disposició Derogatòria de la Llei. També considera l'Ajuntament que tot el contingut del Reglament Orgànic elaborat haurà de ser contrastat a mida que es

vagi desenvolupant la normativa estatal bàsica amb caràcter supletori, en el seu cas, i que en l'extensió que configura la pròpia Llei de Règim Local podés afectar a algun dels aspectes del contingut del Reglament Orgànic que s'ha elaborat.

En virtut de l'exposició efectuada, l'Ajuntament de Manresa exercita la seva potestat reglamentària i d'auto-organització donant-se el següent:

## **TÍTOL PRELIMINAR**

### **Disposicions Generals**

#### **Article 1. Objecte del Reglament**

Es objecte d'aquest Reglament Orgànic:

- a) Regular règim organitzatiu de l'Ajuntament
- b) Regular funcionament dels Òrgans municipals
- c) Definir l'Estatut membres Corporació
- d) Instrumentar procediments d'informació i participació ciutadanes

#### **Article 2. Àmbit Territorial**

L'àmbit territorial d'aquest Reglament Orgànic s'estén al terme municipal de Manresa, definit com Entitat Local Bàsica d'acord amb els articles 1 i 11 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, sobre Règim Local.

#### **Article 3. Nivell normatiu del Reglament**

En la regulació de les matèries objecte d'aquest Reglament Orgànic s'estableix el següent nivell normatiu:

- a) Preceptes de la Llei de Règim Local
- b) Preceptes del Reglament Orgànic
- c) Legislació de la Comunitat Autònoma de Catalunya en tot allò que no contradigui el Reglament Orgànic.
- d) Legislació general de l'Estat

#### **Article 4. Ús de la llengua catalana**

La llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català que es produirà en totes les seves manifestacions orals i escrites, sense perjudici del dret dels ciutadans a expressar-se en llengua castellana i a obtenir la documentació que demanin a l'Ajuntament en aquesta llengua.

## **TÍTOL PRIMER**

### **Règim organitzatiu de l'Ajuntament**

#### **Capítol I**

##### **Estructura de l'Organització Municipal**

###### **Article 5. Enumeració de l'estructura**

L'Organització de l'Ajuntament s'estructura de la següent manera:

- a) Òrgans de Govern
- b) Òrgans complementaris interns
- c) Òrgans de desconcentració i de participació

#### **Capítol II**

##### **Òrgans de Govern**

###### **Article 6. Definició**

Són Òrgans de Govern els que dirigeixen el govern i l'administració municipal.

###### **Article 7. Enumeració**

Els Òrgans de Govern Municipal són els següents:

- a) L'Alcalde
- b) Els Tinents d'alcalde
- c) La Comissió de Govern
- d) El Ple de la Corporació

#### **Secció 1a**

##### **L'Alcalde**

###### **Article 8. Definició**

L'Alcalde és el President de la Corporació Municipal que exerceix les atribucions i competències contingudes en la Llei de Règim Local, en aquest Reglament Orgànic, i les que puguin ser-li conferides per normes específiques.

###### **Article 9. Elecció, mandat, renúncia i destitució mitjançant moció de censura**

L'elecció, mandat, renúncia i destitució de l'Alcalde mitjançant moció de censura es regirà pels Preceptes continguts en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny reguladora del Règim Electoral General.

## Article 10. Atribucions

De conformitat amb allò que es disposa a l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local, se li reconeixen a l'Alcalde les següents atribucions:

a) Dirigir el govern i l'administració municipals.

En la seva virtut:

- Nomena i separa lliurement als Consellers que, en nombre no superior al terç del nombre legal dels mateixos, han d'integrar la Comissió de Govern.
- Nomena i separa, lliurement d'entre els membres de la Comissió de Govern, als Tinents d'Alcalde que, per ordre del seu nomenament, han de substituir a l'Alcalde en cas de vacant, absència o malaltia.
- Nomena i separa als presidents de les Comissions Informatives.
- Delega en la Comissió de Govern determinades atribucions.
- Confereix i revoca delegacions en favor dels membres corporatius per matèries, assumptes o actes concrets.
- Resol els conflictes d'atribucions en els casos que la competència per a tot això no estigui atribuïda al Ple o a una altra Administració Pública.
- Vetlla pel compliment exacte de les Lleis i restants disposicions normatives de caràcter general.
- Aplica els Reglaments i Ordenances Municipals.
- Resol els recursos d'alçada interposats contra els actes i acords dels Òrgans Autònoms Municipals, sempre que es refereixin a matèries que en l'àmbit municipal, el coneixement i resolució estigui atribuït a l'Alcaldia.

b) Representar a l'Ajuntament.

En la seva virtut:

- Confereix mandats per a l'exercici de la representació judicial o administrativa i per a tota classe d'actes o negocis jurídics.
- Subscriure escriptures, convenis, documents i pòlisses.
- Presideix els actes de licitació per a l'adjudicació d'obres, serveis o subministraments o d'altres contractes.

c) Convocar i presidir les sessions del Ple, de la Comissió de Govern i de qualsevol dels altres òrgans municipals.

En la seva virtut:

- Suspèn i aixeca les sessions, dirigeix les deliberacions i decideix els empats amb vot de qualitat.
- Publica, executa i fa complir els acords de l'Ajuntament.

d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.

En la seva virtut:

- Dicta disposicions particulars per al millor compliment dels serveis.
- Emet els informes del Reglament d'Activitats Molestes, Insalubres, Nocives i Perilloses.
- Dicta ordres individuals constitutives de mandat per a l'execució d'un acte o la prohibició del mateix, en l'exercici de la facultat d'intervenir en l'activitat

dels ciutadans, sempre que existeixi norma legal o reglamentària habilitant a l'efecte.

e) Dictar bans.

f) Disposar despeses dintre dels límits de la seva competència; ordenar pagaments i rendir comptes.

En la seva virtut:

- Disposar despeses dintre dels límits de la seva competència marcats per norma legal o reglamentària, acord del Ple de la Corporació o Bases d'execució del Pressupost.
- Aprova totes les factures corresponents a les despeses que prèviament hagin estat autoritzades.
- Aprova totes les certificacions d'obres, serveis, subministres o prestacions prèviament contractades pels òrgans municipals.
- Ordena tots els pagaments que s'hagin d'efectuar amb fons municipals.
- Concedeix les subvencions o ajudes amb càrrec a les partides i consignacions del Pressupost i d'acord al Pla de Distribució que s'aprovi.
- Aprova padrons; documents fiscals i liquidacions tributàries.
- Dicta actes d'aplicació i efectivitat dels tributs locals i resol les reclamacions i recursos que davant els mateixos deduïssin els interessats.
- Desenvolupa la gestió econòmica d'acord al Pressupost aprovat i sense perjudici de les atribucions del Ple de la Corporació.
- Rendeix els comptes anuals que han de ser sotmesos al Ple de la Corporació.

g) Desenvolupar la Prefectura de tot el personal de la Corporació.

En la seva virtut:

- Nomena als funcionaris i al personal laboral proposat per l'Òrgan Qualificador o Tribunal, en virtut de proves selectives o concursos per ocupar places de plantilla o llocs de treball assignats a funcionaris o a personal laboral fix.
- Nomena i cessa al personal interí per ocupar places de plantilla o llocs de treball assignats a funcionaris i contracta personal laboral temporal, aprovant, en el seu cas, les bases de convocatòria i sempre que les places i llocs de treball, de funcionaris o laborals es trobin incloses en la Oferta d'Ocupació Pública.
- Dóna possessió dels seus càrrecs als nomenats funcionaris i atorga els contractes al personal subjecte a legislació laboral.
- Nomena i cessa al personal eventual de confiança i assessorament especial.
- Declara i resol les situacions del personal funcionari i laboral.
- Incoa expedients disciplinaris i imposa sancions administratives al personal funcionari i laboral, d'acord al procediment establert i sense perjudici de les atribucions de caràcter sancionador reservades al Ple de la Corporació.

h) Exercir la Prefectura de la Policia Municipal, així com el nomenament i sanció dels funcionaris que portin armes.

i) Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència.

En la seva virtut:

- Efectua la compareixença i defensa en els processos incoats contra l'Ajuntament i la interposició de recursos, també en casos d'urgència.

j) Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o infortunis públics o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades, donant compte immediata al Ple.

k) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les Ordenances municipals, llevat en els casos que la facultat estigui atribuïda a d'altres òrgans.

l) contractar obres i serveis sempre que la seva quantia no excedeixi del 5 per 100 dels recursos ordinaris del seu pressupost ni del 50 per 100 del límit general aplicable a la contractació directa, d'acord al procediment legalment establert.

En la seva virtut:

- Contracta subministraments i adquireix béns mobles i vehicles, amb la mateixa limitació expressada en aquest apartat.
- Contracta assistències amb empreses consultives i de serveis amb la mateixa limitació expressada en aquest apartat.
- Contracta la realització de treballs específics i concrets, no habituals en l'Administració amb la mateixa limitació expressada en aquest apartat.
- Resol les qüestions incidentals que sorgissin en els contractes de la seva competència.
- Signa les actes de formalització de les recepcions definitives derivades de tota classe de contractes.
- Disposa la cancel·lació de les garanties de contractació en els contractes atribuïts a la seva competència.
- Aliena efectes no utilitzables.

ll) Atorga les llicències quan així ho disposin les Ordenances.

En la seva virtut:

- Atorga les llicències urbanístiques, d'activitats d'ús comú especial, de béns de domini públic o d'altres de caràcter municipal.
- Adopta les mesures de protecció a la legalitat urbanística i exerceix la potestat sancionadora reconeguda en matèria de disciplina urbanística.

m) Les restants que expressament li atribueixin les Lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les Comunitats Autònomes assignin al municipi i no s'atribueixin a d'altres òrgans municipals.

## **Article 11. Exercici de les atribucions**

Les atribucions de l'Alcalde les pot exercir de forma directa o mitjançant delegació.

a) Tenen caràcter delegables totes les atribucions de l'Alcalde llevat les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió de Govern i les enumerades en els apartats a) e) g) i) j) i m) del punt 1 de l'article anterior.

## **Article 12. Òrgans o membres delegats**

Les atribucions de l'Alcaldia es poden delegar en els següents Òrgans o membres corporatius:

- a) Comissió de Govern
- b) Tinents d'Alcalde
- c) Membres de la Comissió de Govern que no siguin Tinents d'Alcalde
- d) Consellers Delegats per a comeses específiques

## **Article 13. Caràcters Generals de les delegacions**

L'atorgament de delegacions per l'Alcaldia restarà sotmès als següents requisits i procediment:

- a) S'efectuaran per Decret de l'Alcalde amb les formalitats d'aquesta disposició.
- b) Es requerirà l'acceptació de l'Òrgan o membre en qui es delegui.
- c) Es definirà el contingut i abast de les atribucions que es deleguin.
- d) S'expressarà si comporten facultats de resolució i delegació de firma.
- e) El seu règim jurídic serà el que es conté en les normes sobre procediment administratiu.
- f) Es donarà compte al Ple.

## **Article 14. Caràcters de les delegacions especials per comeses específiques.**

L'Alcaldia podrà conferir delegacions especials per a comeses específiques de duració indeterminada; per a la gestió d'un assumpte en concret i per a un acte de representació municipal. El seu règim serà el següent:

- a) Es referiran a una matèria concreta de l'activitat municipal, per a un assumpte també concret o per a un acte i es determinarà l'abast de la representació conferida.
- b) El Conseller Delegat quan es tracti de matèria o assumpte concrets actuarà sota la direcció i coordinació de l'Alcalde o Tinent d'Alcalde de l'àrea de gestió, govern o funcional a la que estigui adscrita la matèria o assumpte objecte de la delegació.
- c) Les facultats de delegació consisteixen en dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis de la matèria objecte de la delegació i efectuar propostes, així com gestionar l'assumpte en concret efectuant també la proposta resultant de la gestió.

## **Secció 2a**

### **Els Tinents d'Alcalde**

#### **Article 15. Definició**

Els Tinents d'Alcalde són Òrgans unipersonals d'inexcusable existència a l'Ajuntament.

#### **Article 16. Nombre**

1. El nombre de Tinents d'Alcalde no excedirà del nombre de membres de la Comissió de Govern.
2. La seva determinació correspon a l'Alcalde.

#### **Article 17. Nomenament i cessament**

El nomenament i cessament dels Tinents d'Alcalde s'efectuarà per Decret de l'Alcalde donant compte al Ple.

#### **Article 18. Funcions**

Els Tinents d'Alcalde tenen les següents funcions:

- a) Formar part del Ple de la Corporació i integrar la Comissió de Govern.
- b) Substituir transitòriament a l'Alcalde, per ordre de prelación en el nomenament, en casos de vacant, absència o malaltia.
- c) Substituir a l'Alcalde en actes concrets, quan expressament ho disposi i sempre que es tracti d'exercici d'atribucions no delegables.
- d) Desenvolupar les delegacions que expressament els atribueixi l'Alcalde.
- e) Desenvolupar la direcció, coordinació i gestió de les matèries pròpies de les àrees en què s'estructura el govern o la gestió municipal en cada mandat corporatiu.

#### **Article 19. Exercici de la suplència**

1. La substitució transitòria de l'Alcalde es produirà pel Tinent d'Alcalde a qui correspongui, de forma automàtica, en virtut de coneixement o comunicació verbal que hagi rebut per a generar la circumstància.
2. Quan la substitució sigui per temps que pugui afectar al Govern o a l'Administració Municipal, es dictarà per l'Alcalde, resolució expressa.



## **Secció 3a**

### **La Comissió de Govern**

#### **Article 20. Definició**

La Comissió de Govern és l'Òrgan col·legiat de Govern Municipal que exerceix les atribucions que se li confereixen d'acord amb aquest Reglament Orgànic.

#### **Article 21. Composició**

1. La Comissió de Govern tindrà la següent composició:

a) L'Alcalde, que la presideix.

b) El nombre de Consellers que designi l'Alcalde, sempre que no sigui superior al terç del nombre legal dels qui integren la Corporació.

2. Els Tinents d'Alcalde seran membres de la Comissió de Govern.

#### **Article 22. Nomenament i separació**

El nomenament i separació dels membres de la Comissió de Govern s'efectuarà per Decret de l'Alcaldia i del que es donarà compte al Ple.

#### **Article 23. Constitució**

1. La Comissió de Govern quedarà constituïda un cop que ho sigui el Ple de la Corporació després de la celebració d'eleccions municipals.

2. L'alcalde efectuarà el nomenament dels seus membres dintre dels quinze dies següents a la constitució del Ple de la Corporació.

#### **Article 24. Atribucions**

La Comissió de Govern tindrà les següents atribucions:

a) Assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions.

b) Exercir les atribucions que l'Alcalde expressament li delegui, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament Orgànic.

c) Exercir les atribucions que li delegui el Ple de la Corporació.

d) Exercir les atribucions que expressament li atribueixin les Lleis.

## **Secció 4a**

### **El Ple de la Corporació**

#### **Article 25. Definició**

El Ple de la Corporació és l'Òrgan Col·legiat de Govern i Administració Municipal d'inexcusable existència en el Municipi, que exerceix les atribucions que se li confereixen d'acord amb aquest Reglament Orgànic i demés normativa aplicable.

#### **Article 26. Composició**

El Ple de la Corporació s'integra de la següent manera:

- a) L'Alcalde que el presideix.
- b) Els Consellers, el nombre de les quals, elecció, mandat i règim jurídic es regirà per la Llei Orgànica sobre Règim Electoral General de 5/1985, de 19 de juny.

#### **Article 27. Constitució del Ple**

El Ple de la Corporació quedarà constituït després de cada elecció d'acord amb el procediment i dades contingudes a la normativa del Règim Electoral General i disposicions complementàries que es puguin dictar a l'efecte.

#### **Article 28. Atribucions**

De conformitat amb allò que es disposa en l'article 22.2 de la Llei de Bases del Règim Local, se li reconeixen al Ple de la Corporació les següents atribucions:

- a) El control i fiscalització dels Òrgans de Govern.

En aquest ordre li correspon també:

- Decidir la constitució de l'Ajuntament
- La votació de la moció de censura a l'Alcalde
- Declarar els càrrecs de membres corporatius que han de desenvolupar-se en règim de dedicació exclusiva i el règim d'indemnitzacions.

b) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de Municipis i de les Entitats a que es refereix l'article b5; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del Municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles entitats i l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.

En aquest ordre li correspon també:

- El règim de concessió d'honors i distincions.
- La divisió del terme municipal en Districtes i les seves modificacions.

c) L'aprovació dels Plans i restants instruments d'ordenació i gestió previstos en la legislació urbanística.

En aquest ordre li correspon també:

- L'aprovació dels projectes d'urbanització.
- L'aprovació dels projectes d'obres municipals ordinàries i d'instal·lacions.

d) L'aprovació del Reglament Orgànic i de les Ordenances.

- En aquest ordre li correspon també:
- L'aprovació i modificació d'Estatuts de les Institucions de caràcter municipal o supramunicipal.

e) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació de despeses en les assumptes de la seva competència i l'aprovació dels comptes.

En aquest ordre li correspon també:

- La disposició de totes les despeses que no estiguin atribuïdes a l'Alcalde.
- La contractació d'obres, serveis i subministres; adquisició de béns mobles i vehicles; contractació d'assistències amb empreses de consulta i de serveis i contractació per a la realització de treballs específics i concrets no habituals en l'Administració, quan aquestes competències no estiguin atribuïdes a l'Alcalde.
- L'adquisició de béns immobles; de valors mobiliaris i de béns de caràcter artístic o històric.
- L'adquisició de drets sobre béns immobles.
- La resolució de les qüestions incidentals que sorgeixin en els contractes de la seva competència.
- La cancel·lació de les garanties de contractació en els contractes atribuïts a la seva competència.
- Reconeixements de crèdit; operacions financeres o de crèdit i concessions de "quitament i espera" o d'altres classes de compromisos econòmics.

f) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.

g) L'acceptació de la delegació de competències fetes per d'altres Administracions Públiques.

En aquest ordre li correspon també:

- La transferència de funcions o activitats a d'altres Administracions Públiques.

h) El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats Locals i altres Administracions Públiques.

En aquest ordre li correspon també:

- La resolució dels conflictes d'atribucions quan afecten a òrgans col·legiats, membres d'aquests o Entitats Locals previstes en l'article 45 de la Llei.

i) L'aprovació de la Plantilla de Personal; la relació de llocs de treball; les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball; la fixació de la quantia de retribució complementàries dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual, tot això en els termes del Títol VII

d'aquesta Llei, així com la separació del servei de funcionaris de la Corporació, llevat el que es disposa en l'article 99, número 4 d'aquesta Llei i la ratificació de l'acomiadament del personal laboral.

En aquest ordre li correspon també:

- Resoldre motivadament els concursos per a provisió de llocs de treball de vacants assignats a funcionaris.
- Contractar personal laboral quan els llocs de treball no es trobin inclosos en la Oferta d'Ocupació Pública o no existeixin bases prèvies de selecció.
- Aprovar les bases de les convocatòries per a places de personal interí, si no es troben incloses en la Oferta d'Ocupació Pública.
- Aprovar la Oferta d'Ocupació Pública.
- Formular propostes de nomenament per a funcionaris amb habilitació nacional i els barems de mèrits específics.

j) L'exercici de les accions administratives i judicials.

En aquest ordre li correspon també:

- La compareixença i defensa en els processos incoats contra l'Ajuntament i la interposició de recursos. Prosseguir, ratificant les actuacions iniciades amb caràcter d'urgència o desistir d'elles.

k) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.

l) L'alienació del patrimoni.

En aquest ordre li correspon també:

- L'aprovació i rectificació de l'Inventari de Béns i Drets.
- Exercici de les prerrogatives reconegudes per la Llei per a la defensa dels seus béns.
- Concessió de béns.
- Arrendament i cessió d'ús de béns patrimonials.
- Transacció sobre béns i drets.
- Venda, permuta, cessió gratuïta i gravàmens sobre béns i drets.
- Adquisició i disposició de béns dels Organismes que depenen del Municipi.

ll) Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació, una majoria especial.

m) Les altres que expressament li confereixin les Lleis.

En aquest ordre li correspon també:

- Sotmetiment d'assumptes a consulta popular.
- Resoldre recursos d'alçada interposats contra els actes i acords dels Organismes Autònoms Municipals, sempre que es refereixin a matèries, el coneixement de les quals estigui atribuït al Ple.

## **Article 29. Exercici de les atribucions**

Les atribucions del Ple de la Corporació es poden exercir de forma directa o mitjançant delegació.

Tenen caràcter delegable en la Comissió de Govern totes les atribucions del Ple de la Corporació llevat de les relacionades en els apartats a) b) c) d) e) f) g) h) i) k) ll) i m) del punt anterior.

### **Article 30. Característiques de la delegació**

Les delegacions que pugui conferir el Ple de la Corporació en favor de la Comissió de Govern requereixen acord municipal i el seu règim jurídic serà el propi que regula la delegació en les normes sobre procediment administratiu.

## **Capítol III**

### **Òrgans complementaris interns**

#### **Secció 1a**

#### **Les Comissions Informatives**

### **Article 31. Definició**

Les Comissions Informatives són Òrgans Col·legiats complementaris dels Òrgans de Govern que funcionen amb caràcter de continuïtat amb cometes d'estudi, informe, proposta i control.

### **Article 32. Nombre i denominació**

1. El nombre i denominació de les Comissions Informatives les determina el Ple de la Corporació a proposta de l'Alcalde en els dies següents a les dades de constitució de l'Ajuntament.
2. Es procurarà que la seva denominació i nombre coincideixi amb el de les àrees de govern o gestió que configuren l'estructura del govern i administració municipal.
3. En la proposta del seu nombre i denominació es definiran les matèries concretes sobre les que versarà la seva competència.

### **Article 33. Modificacions**

1. Les Comissions Informatives es constitueixen per tot el mandat corporatiu.
2. No obstant el Ple de la Corporació, amb les mateixes formalitats que per a la seva constitució, pot modificar, suprimir o crear noves Comissions o alterar la denominació i contingut de les existents.

### **Article 34. Composició<sup>1</sup>**

Les Comissions Informatives es constituïran de la següent manera:

- a) L'Alcalde que és el President nat, si bé la Presidència efectiva pot delegar-la en Consellers mitjançant Decret donant compte al Ple de la Corporació.
- b) Un número de membres per cada comissió que serà proporcional a la composició del Ple de l'Ajuntament, en funció dels grups municipals i dels regidors o regidores no adscrits que, si s'escau, hi existeixin.

### **Article 35. Designació dels membres**

1. A la sessió plenària constitutiva d'aquestes comissions els grups municipals presentaran per escrit a la Presidència, la llista dels membres del seu grup que han d'integrar-se a cada Comissió Informativa.
2. El pas d'un regidor o regidora a la condició de no adscrit, en conformitat amb el que disposa l'article 40.5 d'aquest Reglament, implicarà l'adaptació de la composició de les comissions informatives a la nova situació de proporcionalitat que es produeix en el Ple de la Corporació.
3. Al Grup Municipal corresponent les propostes sobre modificació dels membres adscrits a cada Comissió Informativa que presentarà per escrit a l'Alcaldia i de la que se'n donarà compte al Ple de la Corporació, en la primera sessió ordinària.
4. Cada Grup Municipal podrà proposar en la llista el nom de fins a dos membres del seu grup perquè puguin assistir en suplència transitòria, per l'ordre de col·locació a les Comissions Informatives, en cas d'absència o malaltia dels titulars.

### **Article 36. Atribucions**

A les Comissions Informatives se li reconeixen les següents atribucions:

- a) Emetre dictamen previ sobre els assumptes de la seva àrea de gestió que han d'ésser sotmesos al Ple de la Corporació.
- b) Informe i debat sobre temes proposats per la Presidència de la Comissió.
- c) Controlar les tasques de govern i gestió de l'àrea corresponent mitjançant preguntes i interpel·lacions.
- d) Debatre les línies d'actuació de l'àrea corresponent.

---

<sup>1</sup> **Text modificat publicat en el BOP 116, de 15/5/2003. Text anterior:** *Les Comissions Informatives es constituïran de la següent manera :a) L'Alcalde que és el President nat, si bé la Presidència efectiva pot delegar-la en Consellers mitjançant Decret donant compte al Ple de la Corporació .b) Un nombre de Consellers per a cada Comissió, que vindrà determinat per la regla de proporcionalitat que estableixi el Ple de la Corporació a la vista del resultat de les eleccions municipals i de la constitució dels Grups Municipals, procurant que el Grup Municipal minoritari tingui un representant en cada Comissió i que el Grup Mixt, si s'arribés a constituir, pugui tenir la totalitat dels membres que l'integren distribuïts entre les diferents Comissions.*

### **Article 37. Norma especial**

Quan l'Alcalde sotmeti a coneixement del Ple de la Corporació un dictamen de Presidència, la matèria del qual sigui la d'una Comissió Informativa, haurà de justificar prèviament les raons de caràcter urgent o especial que hagin impedit el coneixement o informe de la Comissió.

### **Article 38. Comissió Especial de Comptes**

1. Es constituirà la Comissió Especial de Comptes amb el mateix criteri de nombre d'integrants i proporcionalitat que en les Comissions Informatives.
2. La Presidència d'aquesta Comissió correspon a l'Alcalde que podrà delegar-la en un membre de la Corporació
3. Tindrà com atribucions les que es contenen en l'article 116 de la Llei de Règim Local i Disposicions que la desenvolupin.

### **Article 39. Comissions Especials Transitòries**

Es poden constituir per Decret de l'Alcalde, donant compte al Ple de la Corporació, per a entendre de l'estudi o informe sobre assumptes concrets de caràcter especial o que afectin a les matèries i cessaran un cop complerta la seva comesa.

## **Secció 2a**

### **Els Grups Municipals**

#### **Article 40. Denominació i constitució<sup>2</sup>**

1. En conformitat amb el que disposa l'article 48.1 de la llei 8/87, de 15 d'abril, tots els regidors i regidores que formen la Corporació hauran d'integrar-se en un grup municipal. Cada llista electoral que hagi obtingut representació a l'Ajuntament podrà formar un grup municipal.
2. La constitució es comunicarà a la Presidència de la Corporació mitjançant escrit signat per tots els Consellers del Grup i de l'escrit dels quals es donarà compte al Ple de la Corporació. L'escrit haurà de presentar-se abans de la primera sessió ordinària que celebri el Ple després de la constitució de la Corporació municipal, en

---

<sup>2</sup> **Text modificat publicat en el BOP 116, de 15/5/2003.**

**Text anterior:** 1. El conjunt de Consellers de cada candidatura o llista electoral que hagi obtingut un mínim de dos membres de la Corporació es constituïran en Grup Municipal. 2. La constitució es comunicarà a la Presidència de la Corporació mitjançant escrit signat per tots els Consellers del Grup i de l'escrit dels quals es donarà compte al Ple de la Corporació. 3. També es comunicarà per escrit a la Presidència tota alteració en la composició del Grup Municipal. 4. Quan com a resultat de les eleccions, existeixi una sola candidatura o llista electoral que hagi obtingut un sol representant, aquest representant constituirà Grup Municipal. 5. En el cas que existissin diverses candidatures o llistes electorals que cadascuna d'elles hagi obtingut un sol representant, hauran d'integrar-se en el Grup Municipal Mixt si desitgen exercir els drets que als Grups Municipals es reconeixen en aquest Reglament. La pertinença d'un representant al Grup Municipal Mixt en el moment de la seva constitució inicial, no pot rebutjar-se pels altres integrants del Grup Mixt. Si algun representant no desitges formar part del Grup Mixt mantindrà els seus drets que com a Conseller individual es reconeixen en aquest Reglament Orgànic. 6. Si durant el mandat corporatiu, un o diversos Consellers desisteixen de la seva integració en el Grup Municipal inicialment constituït, no podran formar nou Grup Municipal i solament els quedarà l'opció d'integrar-se en un altre Grup Municipal, fins i tot en el Grup Municipal Mixt en el cas que els integrants dels mateixos, per decisió majoritària així ho acceptin, o mantenir el seu dret i representació com a Conseller individual.

conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

3. També es comunicarà per escrit a la Presidència tota alteració en la composició del Grup Municipal.

4. S'integraran en el grup mixt els regidors i regidores que no hagin quedat integrats en un grup municipal. El grup mixt participarà en les activitats de l'Ajuntament en les mateixes condicions que la resta de grups municipals.

5. Els regidors o regidores que, durant el mandat corporatiu abandonin el grup municipal format per la candidatura en la qual van ser elegits no podran integrar-se al grup mixt i quedaran com regidors no adscrits.

6. S'exceptua d'allò disposat en l'apartat anterior el cas de candidatures presentades sota la forma de coalició electoral en el cas que algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la. En aquest cas, els regidors i regidores integrats en la candidatura presentada pel partit polític s'integraran en el grup mixt, en conformitat amb el que disposa l'article 48.5 de la Llei 8/87, de 15 d'abril.

7. El pas a la condició de no adscrit no representarà per al regidor o regidora afectat cap minva en els drets i obligacions individuals que conformen l'estatut dels membres de les Corporacions Locals i participarà en les activitats pròpies de l'Ajuntament de la mateixa manera que la resta de regidors i regidores.

#### **Article 41. Drets dels Grups Municipals**

Són drets de cada Grup Municipal:

a) Participar mitjançant la presència de Consellers pertanyents als mateixos en les Comissions Informatives de caràcter ordinari o especials que es constitueixin.

b) Rebre fotocòpies dels dictàmens i documents que figurin com d'aprovació en els dictàmens, que es sotmetin al Ple de la Corporació i amb antelació a la celebració d'aquest.

c) Rebre fotocòpia de les actes de les sessions del Ple de la Corporació abans de ser sotmès l'esborrany de les mateixes a aprovació.

d) Rebre fotocòpia de les actes de la Comissió de Govern i de les Comissions Informatives de que formin part, així com fotocòpies dels Decrets sobre despeses i pagaments.

e) Examinar la documentació que hagi estat sotmesa a aprovació de la Comissió de Govern, i dels justificants acreditatius de les despeses i pagaments produïts per Decret.

f) Disposar de bústia per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa.

g) Comptar amb despatx separat per a cada Grup amb capacitat suficient i espais per a reunions del Grup.



h) Infraestructura administrativa mínima dintre de les possibilitats de la representativitat amb els mitjans personals i materials que precisin i per a consulta d'expedients a Secretaria General.

i) Accés a la Sala de Reunions per mantenir-les amb entitats de representació ciutadana, col·lectius o ciutadans individuals.

j) Participació en els Butlletins d'Informació Municipal, mitjans de comunicació social i sales públiques municipals, tot això d'acord amb la reglamentació específica de cada mitjà o sala.

#### **Article 42. Institució del portaveu**

1. Cada Grup Municipal designarà un representant que es denominarà portaveu.

2. Mentre no es digui res en contra, la condició de portaveu serà assumida pel cap de llista de cada candidatura, llevat el grup de l'alcalde que designarà de forma expressa el seu portaveu.

3. Es decidirà la designació de portaveu segons el règim intern de cada Grup Municipal i es comunicarà a la Presidència, en escrit signat per un mínim de dos membres, que poden ser el President i el Secretari del Grup Municipal i de l'escrit del qual se'n donarà compte al Ple.

4. En el Grup Mixt, la designació de portaveu s'efectuarà de forma expressa per decisió majoritària dels membres que la integren.

5. El portaveu exercita en nom de tots els membres del seu grup i sense perjudici que cadascun pugui fer-ho a títol individual, les atribucions i drets que s'assenyalen com a pròpies dels Consellers en aquest Reglament Orgànic.

6. Els escrits de tot ordre que presenti el portaveu del Grup Municipal s'entén com a subscript per tots els membres.

#### **Article 43. La Junta de Portaveus**

1. L'Alcalde podrà reunir-se amb el portaveu d'un o de diversos Grups Municipals per tractar o requerir-los la seva opinió en temes d'interès.

2. Quan l'alcalde decideixi de mantenir la reunió amb tots els portaveus dels Grups Municipals, el col·lectiu format es denominarà Junta de Portaveus i podrà emetre comunicats conjunts.

### **Capítol IV**

#### **Òrgans de desconcentració i de participació**

#### **Article 44. Òrgans de desconcentració i de gestió**

1. Per acord del Ple de la Corporació es podran crear, atenent a les característiques de l'assentiment de la població en el Municipi, òrgans territorials de gestió desconcentrada, amb les funcions i competències que l'Ajuntament els confereixi i sense perjudici de la unitat de govern i gestió del Municipi.

2. El nombre, denominació, competències i composició d'aquests òrgans es determinarà en l'acord de la seva creació.

3. També es podran constituir per a la gestió dels serveis públics municipals, Els de personalitat jurídica pròpia, d'acord amb la Llei de Règim Local, Reglament de Serveis i legislació administrativa genèrica.

#### **Article 45. Òrgans de participació**

1. La participació ciutadana en els assumptes locals es podrà promoure mitjançant la constitució per acord del Ple de la Corporació, de Comissions o Consells que tindran caràcter sectorial si es refereixen a matèries determinades de l'activitat municipal o caràcter general quan es circumscriuin a una àrea geogràfica d'un Districte o Barri.

2. Aquestes Comissions o Consells tindran funcions d'assessorament, informe, proposta no vinculant i de col·laboració en el sector de l'activitat municipal quan els mateixos tinguin caràcter sectorial i aquestes mateixes funcions referides a les matèries d'urbanisme i obres públiques, seguretat, circulació, equipaments, salut i medi ambient i qualitat dels serveis quan es tracti de Comissions o Consells de Districte o Barri.

3. La seva denominació, comesa i composició es determinaran en l'acord de la seva constitució. Els de naturalesa sectorial estaran integrats per les entitats o associacions de l'activitat del sector i per persones físiques de reconeguda vàlua relacionades amb aquesta activitat. Els Consells de Districte o Barri s'integraran per representants dels interessos generals, entitats ciutadanes i associacions que tinguin implantació o secció en el Barri o Districte.

4. Podrà elaborar-se per l'Ajuntament regulador d'aquestes Comissions o Consells o aprovar per a cadascuna que es constitueixi el corresponent Reglament.

### **TÍTOL SEGON**

#### **Funcionament dels Òrgans Municipals**

##### **Article 46. De les sessions**

Els Òrgans Municipals, tant de Govern com els complementaris interns, funcionen mitjançant la celebració de reunions periòdiques de caràcter resolutori o informatiu, segons atribucions, que es denominen sessions.

### **CAPÍTOL I**

#### **Secció 1a**

##### **Dels Òrgans de Govern**

##### **Article 47. Disposicions Generals**

1. La Presidència de les sessions del Ple de la Corporació i de la Comissió de Govern, corresponen a l'Alcalde, si hi assisteix. En cas d'absència o impossibilitat, la Presidència s'assumeix pel Tinent d'Alcalde, segons ordre de substitució, justificant l'absència de l'Alcalde.

2. Actuarà com a Secretari en totes les sessions del Ple de la Corporació i de la Comissió de Govern, el Secretari General de l'Ajuntament, el qual en els casos d'impossibilitat d'assistència delegarà les funcions en el funcionari al que legalment correspongui la substitució.

3. Les sessions del Ple de la Corporació i les de la Comissió de Govern se celebraran a la Sala de Sessions o local habilitat a l'efecte dins de l'edifici principal de la Casa Consistorial. Si raons de força major ho impedissin es podrà habilitar un altre local.

4. Dels acords que s'adoptin pel Ple de la Corporació i per la Comissió de Govern es trametrà còpia o extracte a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma en els terminis i forma que es determina per les normes sobre règim local.

5. L'extracte dels acords es publicarà en el Tauler d'Anuncis i en el Butlletí d'Informació Municipal, si existís.

6. De totes i cada una de les sessions del Ple de la Corporació i de la Comissió de Govern s'aixecarà acta, per a la redacció i formalitats de la qual, s'estarà a les normes de caràcter general que es dictin per la Comunitat Autònoma de Catalunya.

## Secció 2a

### El Ple de la Corporació

#### Article 48. Determinació i classes de sessions

1. La periodicitat i l'horari de celebració de les sessions s'establirà en l'acte de constitució de l'Ajuntament i podrà ser modificable al llarg del mandat corporatiu.

2. Les sessions seran de les següents classes:

a) **Ordinària** a celebrar el dia i hora determinats.

b) **Extraordinària** a celebrar el dia i hora que determini el President de la Corporació per pròpia iniciativa o a sol·licitud de la quarta part, almenys dels membres de la Corporació. La petició signada pels portaveus és vàlida si el nombre d'integrants dels Grups Municipals reuneixen el quòrum.

c) **Urgents** que són les extraordinàries convocades per l'Alcalde per pròpia iniciativa, sense observar les formalitats dels terminis de convocatòria i que requerirà la ratificació del Ple d'aquesta urgència, abans de pronunciar-se sobre el contingut.

#### Article 49. Convocatòria

1. Les sessions ordinàries i extraordinàries es convocaran amb dos dies hàbils d'antelació, com a mínim, sense incloure el de la convocatòria i el de la celebració de la sessió.

2. En les extraordinàries a petició de membres corporatius no podrà retardar el President la seva convocatòria més de dos mesos des que va ser sol·licitada.

3. Si no s'atén la petició de la sessió es podrà interposar el recurs jurisdiccional que correspongui.

## **Article 50. Ordre del dia**

1. L'Ordre del Dia s'integra per la relació circumstanciada dels assumptes que s'hagin de tractar en la sessió.
2. L'elaboració de l'ordre del dia correspon a l'Alcalde a l'efecte del qual el Secretari General li facilitarà la relació dels expedients que, per estar totalment conclusos des dels punts de vista tècnics, econòmic i jurídic-administratiu, puguin presentar-se a la sessió.
3. Per aquest efecte totes les dependències i serveis de l'Ajuntament hauran de trametre els expedients a la Secretaria General amb tres dies d'antelació com a mínim del de la convocatòria de la sessió.
4. A la vista d'aquesta relació, l'Alcalde decidirà sobre la inclusió o exclusió dels assumptes que hagin de figurar a l'ordre del dia i lliurarà la susdita relació al Secretari General per la redacció de l'ordre del dia, incorporant la mateixa a la convocatòria i disposar la seva distribució.

## **Article 51. Estructura de l'ordre del dia**

1. L'ordre del dia tindrà l'estructura següent:
  - a) Punt referent a l'aprovació de l'acta anterior.
  - b) Punt referent a qüestions de Presidència, on l'Alcalde facilitarà els informes que estimi oportuns, promourà adhesions o suggeriments o demanarà al Consistori que es consideri assabentat d'aquells temes que només requereixin que se'n doni compte.
  - c) Punts successius sistematitzats per Presidència, Comissions Informatives, Delegacions de Serveis i Dependències Administratives, on es vagin recollint en numeració successiva i en relació extractada, tots i cada un dels assumptes que s'han de sotmetre a la sessió, segons el contingut del dictamen o proposta corresponent.
  - d) Punt dedicat a proposicions.
  - e) Punts destinats a assumptes sobrevinguts, quan la sessió sigui ordinària i en els que tindran cabuda els dictàmens o mocions que es desitgin sotmetre al Ple de la Corporació, sense figurar a l'ordre del dia. Per a entrar en el debat i votació dels assumptes que s'integren en aquest punt, haurà de votar-se prèviament la declaració d'urgència, amb el vot favorable de la majoria de membres de la Corporació.
  - f) Punts destinats a Precs i Preguntes i interpel·lacions quan la sessió sigui ordinària.
2. Tota convocatòria a sessió portarà la previsió que si no es pogués celebrar per manca de quòrum d'assistència, representat per un terç del nombre legal de membres del Ple de la Corporació, s'entendrà reiterada aquesta mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter de la sessió per a 48 hores més tard.
3. En el supòsit que aquesta sessió no es pogués celebrar per la mateixa raó de manca d'assistència en la nova data convocada, hauran de fer-se convocatòries

successives fins aconseguir el quòrum d'assistència, essent aquestes convocatòries úniques en cada reiteració i adquirint aquestes sessions caràcter extraordinari, podent-se modificar l'ordre del dia inicialment establert.

### **Article 52. Expedients i documentació**

1. La documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia estaran a disposició dels Consellers a la Secretaria General des de la data de la convocatòria.

2. Els Consellers tindran dret a sol·licitar i a obtenir antecedents dels assumptes de l'ordre del dia i documentació complementària dels mateixos, a l'efecte del qual interessaran de l'Alcaldia aquests antecedents i documentació i aquella decidirà sobre la petició, ordenant a la dependència o servei corresponent el subministrament dels antecedents sol·licitats. Si els antecedents es referissin a documentació d'arxiu, l'ordre de facilitar els antecedents es cursarà a la Secretaria General.

3. Així mateix els Consellers podran elevar a l'Alcaldia qualsevol expressió de reclamació o queixa pel retard en la disponibilitat dels expedients o per la carència o insuficiència de la documentació aportada.

### **Article 53. Denominació dels documents de decisió**

Els documents integrants dels expedients sobre els texts dels quals s'ha de centrar el debat de cada assumpte i la posterior adopció d'acord en el seu cas, tindran les següents denominacions:

a) Dictamen, quan vingui subscript per la Presidència, President de Comissió Informativa o Conseller-Delegat al que correspongui la matèria i que constarà d'una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra de resolutòria en la que s'ha de centrar l'acord que es proposa.

b) Informe, quan vingui subscript pel Cap de la Dependència o Servei competent per raó de la matèria, o per un Conseller responsable d'una àrea o delegació i que constarà d'enumeració de fets, fonaments de dret en el seu cas, i conclusions.

c) Proposició, quan vingui subscripta pels Consellers d'un Grup Municipal, pel seu portaveu o per un Conseller de manera individual per a ser inclòs en l'ordre del dia i que contindrà els antecedents i resolució que es proposa.

d) Moció, quan vingui subscripta pels Consellers d'un Grup Municipal o pel seu portaveu o per un Conseller en forma individual per a sotmetre-ho a la consideració del Ple de la Corporació fora de l'ordre del dia i constarà d'antecedents, fonament i resolució que es proposa.

e) Esmena, quan vingui subscripta pels Consellers d'un Grup Municipal o pel seu portaveu; per un Conseller en forma individual o per un Conseller que hagués presentat el seu vot particular en el si d'una Comissió Informativa dissentint del dictamen. Aquestes esmenes poden ser de substitució, addició o modificació i constarà de fonaments i resolució que es proposa.

f) Prec, Pregunta o Interpel·lació que vindran subscrietes pels Consellers del Grup Municipal que les formuli o pel seu portaveu o per Conseller en forma individual. La pregunta es referirà a la informació sobre fets i situacions; el prec es referirà a la petició determinada que s'actui o resolgui un assumpte d'una manera i la

interpel·lació es referirà a la petició d'una explicació sobre un fet concret o d'una actuació determinada.

#### **Article 54. Constitució**

1. Per a la vàlida celebració d'una sessió, sigui quin sigui el seu caràcter, serà necessària la presència mínima d'un terç del nombre legal dels seus membres integrants.
2. L'expressat quòrum s'ha de mantenir durant tot el transcurs de la sessió amb la finalitat de garantir que tots els acords que s'adopten han comptat amb la presència d'aquest mínim de membres corporatius, de forma que, si per qualsevol causa, aquest quòrum no es pogués mantenir, el President declararà la suspensió de la sessió.
3. No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència del President i del Secretari de la Corporació o de les persones que legalment els substitueixin.
4. Els membres corporatius que no puguin assistir a una sessió convocada per causa que ho impedeixi, hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia i si no fos possible a la Secretaria General.
5. També s'acceptaran les excuses d'assistència que presentin els portaveus de cada Grup Municipal a l'iniciar-se la sessió i amb respecte als membres que integren cada Grup.

#### **Article 55. Desenvolupament de la sessió**

1. Oberta la sessió pel President i comprovada pel Secretari l'assistència dels membres, acreditades les absències justificades i sense justificar i verificat el quòrum de constitució es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de que es tracti.
2. Si ningú s'oposés l'acta quedarà aprovada en la forma redactada.
3. Els aclariments o observacions que es formulin, seran resoltes per la Corporació i produiran modificació en el text de l'esborrany per a la incorporació a l'acta definitiva i sense que puguin afectar al fons dels acords adoptats.
4. El President dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint l'enumeració correlativa d'assumpes que figuren a l'ordre del dia, si bé, per causa justificada, podrà alterar l'ordre en la forma que jutgi convenient, però de manera que tots els assumptes relacionats a l'ordre del dia siguin presentats, debatuts i votats, llevat en els supòsits a què es refereix l'article següent.

#### **Article 56. Assumpes sense presentació**

1. Quedaran sense presentar i, en conseqüència sense debat i votació, els assumptes figurats a l'ordre del dia, quan concorrin les circumstàncies següents:
  - a) Per decisió de la Presidència, de pròpia iniciativa o a petició del signant del document de proposta.
  - b) Per haver arribat al límit de l'horari previst per l'acabament de la sessió.

- c) Per no existir nombre d'assistents presents en nombre suficient per a l'adopció d'acords que requereixin quòrum especial.
2. Quan es produeixi la circumstància a què es refereix l'apartat b) del punt anterior, el President podrà efectuar convocatòria verbal en l'acte, assenyalant dia i hora per a una nova sessió, sempre que concorrin els següents requisits:
- a) Que no s'incorporin d'altres temes que els que contenia l'ordre del dia de la sessió suspesa.
  - b) Que es trobin presents tots els membres corporatius o que els respectius portaveus, assumeixin l'obligació de convocar els absents del seu respectiu Grup Municipal.
3. Quan no concorrin els requisits assenyalats en el punt anterior, el President haurà de produir nova convocatòria i incorporar un nou ordre del dia.
4. La sessió que es convoqui tindrà el mateix caràcter ordinari o extraordinari que aquella que, per raons del límit d'horari, no es va poder finalitzar.
5. Quan un determinat assumpte que figura a l'ordre del dia, tracti sobre matèria que requereixi quòrum especial per a la vàlida adopció de l'acord i en el moment d'arribar al punt de referència no existís a la sala el nombre suficient de membres corporatius, el President podrà alterar l'ordre del dia o disposar que l'assumpte quedi sense presentar, si durant el desenvolupament de la sessió aquest quòrum no s'obtingués.

### **Article 57. Del temps en les intervencions<sup>3</sup>**

1. En cada un dels punts de l'ordre del dia es llegirà la part resolutòria del document de proposta sobre la que s'anirà a concretar l'acord municipal.
2. Si s'acompanyessin informes jurídics, econòmics o tècnics solament seran llegits quan qualsevol portaveu del Grup Municipal o membre corporatiu que ho sol·liciti.
3. El signant d'un dictamen disposarà d'un màxim de 15 minuts per a la seva exposició i defensa.

---

<sup>3</sup> Text modificat publicat en el BOP 116, de 15/5/2003.

**Text anterior:** 1. En cada un dels punts de l'ordre del dia es llegirà la part resolutòria del document de proposta sobre la que s'anirà a concretar l'acord municipal. 2. Si s'acompanyessin informes jurídics, econòmics o tècnics solament seran llegits quan qualsevol portaveu del Grup Municipal o membre corporatiu que ho sol·liciti. 3. El signant d'un dictamen disposarà d'un màxim de 15 minuts per a la seva exposició i defensa. 4. Seguidament s'obrirà per la Presidència un torn de rèplica d'un màxim de 10 minuts per a cada Grup Municipal i de 3 minuts per a cada Conseller individual no integrat en Grup Municipal, iniciant-se el torn en ordre invers al nombre de membres corporatius integrants de cada Grup o pels Consellers individuals. 5. El temps corresponent al Grup Mixt es distribuirà proporcionalment entre els integrats del mateix, si desitgessin intervenir. 6. Existirà un nou torn de resposta pel signant del dictamen i de rèplica per a cada Grup Municipal o Conseller individual no integrat en Grup Municipal amb una durada màxima de 5 minuts per a cada Grup i de 3 minuts per a cada Conseller individual. 7. Excepcionalment el President podrà obrir un nou torn de contrarèplica de la mateixa durada que l'anterior, tancat sempre la intervenció, el signant del dictamen. 8. En els temes d'especial transcendència es fixarà prèviament per la Presidència la durada de cada un dels torns a què es refereix un dels punts anteriors. 9. En el cas de produir-se al·lusions, el President podrà concedir un torn especial a l'al·ludit d'una duració màxima de 3 minuts.

4. Seguidament s'obrirà per la Presidència un torn de rèplica d'un màxim de 10 minuts per a cada Grup Municipal i de 3 minuts per a cada regidor o regidora no adscrit en el Grup Municipal, iniciant-se el torn en ordre invers al nombre de membres corporatius integrants de cada Grup o pels Consellers individuals.

5. El temps corresponent al Grup Mixt es distribuirà proporcionalment entre els adscrits del mateix, si desitgessin intervenir.

6. Existirà un nou torn de resposta pel signant del dictamen i de rèplica per a cada Grup Municipal o Conseller individual no integrat en Grup Municipal amb una durada màxima de 5 minuts per a cada Grup i de 3 minuts per a cada Conseller individual.

7. Excepcionalment el President podrà obrir un nou torn de contrarèplica de la mateixa durada que l'anterior, tancat sempre la intervenció, el signant del dictamen.

8. En els temes d'especial transcendència es fixarà prèviament per la Presidència la durada de cada un dels torns a què es refereix un dels punts anteriors.

9. En el cas de produir-se al·lusions, el President podrà concedir un torn especial a l'al·ludit d'una duració màxima de 3 minuts.

#### **Article 58. Intervencions en proposicions i mocions**

1. Tractant-se de proposicions, mocions, esmenes o vots particulars, l'ordre d'intervenció s'iniciarà pel presentant de la proposició, moció, esmena vot particular, actuant-se seguidament en el mateix ordre, temps i forma establerts pels dictàmens, i tancant el debat el representant del grup municipal majoritari.

2. Tractant-se de mocions no incloses en l'ordre de dia i que es podran presentar fins el moment d'iniciar-se la sessió, s'haurà de votar abans la urgència per a poder incorporar-se al mateix, servint per obtenir aquesta declaració el vot de la majoria de membres de la Corporació.

3. El President podrà demanar al presentant de la moció fora de l'ordre del dia que justifiqui les raons de la urgència abans de procedir a la seva votació no consumint torn aquesta justificació.

4. Si el signant de la moció no retirés o modifiqués el contingut de la proposta, es passarà en primer lloc a votar la seva acceptació o rebuig.

#### **Article 59. Intervencions per les esmenes**

1. Si es presenten esmenes a un dictamen, que podran fer-ho també fins el moment d'iniciar-se la sessió s'actuarà com en els punts anteriors i en el cas que fos acceptada, s'incorporarà el seu contingut al document de proposta, passant-se a votar aquest en la forma que hagi quedat redactat com a conseqüència de la incorporació de l'esmena.

2. Si fos rebutjada es passarà a la votació del document de proposta, tal com l'hagués presentat el signant, després de les intervencions que es puguin produir.

3. Es podran plantejar esmenes transaccionals com a conseqüència d'un debat sempre que aquesta transacció sigui acceptada per tots els Grups Municipals, els regidors o regidores no adscrits, i el signant de l'esmena que hagués originat el



debat, la retirés. A efectes de documentar la fórmula transaccional, aquesta es redactarà per escrit, un cop acabada la sessió i es signarà pels acceptants per a la seva incorporació a l'acta de la sessió.

4. Els mateixos criteris expressats en el punt anterior regiran quan es presentin dictàmens fora de l'ordre del dia.

#### **Article 60. Assumptes sobre la taula<sup>4</sup>**

Quan el portaveu d'un Grup Municipal o qui assumeixi aquesta funció en un determinat assumpte, o un regidor o regidora no adscrit sol·liciti que aquell quedi sobre la taula, haurà de raonar la causa i el President hi accedirà, llevat que de forma expressa ho declari d'urgència en quin cas s'entrarà en la discussió i votació del document de proposta.

#### **Article 61. Intervencions en Precs, Preguntes i Interpel·lacions**

1. Els precs, preguntes i interpel·lacions s'hauran de presentar a la Secretaria General per escrit i signades abans de l'inici del Ple i aquestes preguntes seran respostes pel President de la Corporació o membre corporatiu a qui la Presidència encomani la resposta i la podrà fer en la mateixa sessió o deixar la resposta per a la sessió ordinària propera.

2. Es podran efectuar preguntes verbals quan tinguin relació amb temes o incidències deduïts del desenvolupament de la pròpia sessió ordinària.

3. Podrà haver-hi una intervenció posterior del formulant de la pregunta, prec i proposició amb resposta o no de la Presidència o Conseller amb una durada màxima d'un minut.

#### **Article 62. Intervencions de la Presidència**

1. La Presidència dirigirà els debats, indicarà als intervinents l'acabament del temps, i donarà per finalitzada cada intervenció quan no es conclogui després de la indicació.

2. EL President declararà suficientment debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal i com s'expressa en aquest Reglament, i si el President decidís limitar el nombre d'intervencions, s'hauran de produir almenys, dues intervencions per cada Grup Municipal o Conseller individual no integrat en Grup Municipal, per a declarar l'assumpte suficientment debatut.

3. El President cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda, en els següents casos:

a) Quan els membres corporatius es desviïn notòriament amb digressions estranyes o tornin sobre el que ja s'hagi discutit.

b) Quan vulnerin aquest Reglament Orgànic.

---

<sup>4</sup>Text modificat publicat en el BOP 116, de 15/5/2003.

*Text anterior: Quan el portaveu d'un Grup Municipal o qui assumeixi aquesta funció en un determinat assumpte, o un Conseller individual no integrat en Grup Municipal sol·liciti que aquell quedi sobre la taula, haurà de raonar la causa i el President hi accedirà, llevat que de forma expressa ho declari d'urgència en quin cas s'entrarà en la discussió i votació del document de proposta*

- c) Quan profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als propis interlocutors.
- d) Quan es produeixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes municipals o de les institucions públiques.
- e) Quan es dirigeixin directament a un Conseller o a un Grup Municipal sense seguir el curs intermediari de la Presidència.
- f) Quan la intervenció oral excedeixi del temps fixat en aquest Reglament Orgànic.

4. Si per concórrer qualsevol de les causes expressades en l'article anterior, el President efectua dues crides a l'ordre al mateix membre corporatiu durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, concedint-la-hi de nou per tal que es justifiqui o disculpi.

5. En el supòsit que, de forma patent no s'observessin pels membres corporatius els preceptes dels dos punts anteriors, el President podrà ordenar el Conseller causant que abandoni la sala de sessions.

6. Per a facilitar la claredat, precisió i sentit dels vots que s'han d'emetre, el President, abans de sotmetre un assumpte a votació, plantejarà de manera expressa els termes de la mateixa, per tal que els monosíl·labs SI NO i la frase M'ABSTING, siguin suficientment significatius com per a no donar lloc a equívocs interpretatius a l'hora de l'emissió i recompte dels vots.

Per tant, en cas que s'acceptin pel signant del document de proposta, rectificacions o incidències en relació amb el contingut d'aquell, el President concretarà l'ordre, sentit i precisió dels punts en què es concreti la votació.

7. Quan un assumpte determinat que estigui inclòs en l'ordre del dia d'una sessió afecti a un membre de la Corporació amb l'abast que conté l'article 227 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, l'interessat haurà d'abandonar la sala mentre es discuteix i vota l'assumpte.

La raó de parentesc s'ha d'entendre referida al cònjuge i als parents, tant per consanguinitat com per afinitat.

Quan el membre corporatiu afectat no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte a debatre, sol·licitant en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió la decidirà el President pel coneixement directe que pogués tenir o proposar-lo qualsevol portaveu de Grup Municipal.

Abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i decidir que l'interessat abandoni la sala de sessions, el President haurà d'escoltar en l'acte i prèviament, l'explicació del membre corporatiu afectat.

8. Totes les absències per qualsevol causa dels membres corporatius de la sala de sessions necessitaran llicència del President i advertència al Secretari a efectes del còmput de quòrum i resultat de les votacions.

### **Article 63. Actes i reproduccions**

1. De cada sessió s'estendrà acta pel Secretari de la Corporació, ajustant-se en aquesta comesa a la normativa específica de Règim Local i a les prescripcions d'aquest Reglament Orgànic.
2. En les actes de les sessions es recolliran les opinions sintetitzades dels intervinents en les exposicions i debats.
3. Amb independència del que es preceptua a l'article anterior, quan algun membre corporatiu desitgi que la seva exposició consti en acta amb l'extensió o precisió que consideri d'interès, l'haurà d'efectuar per escrit, entregant-la a la Presidència, un cop llegida a la sessió i amb objecte d'incorporar l'acta, no havent de tenir el text a incorporar una extensió superior a dos folis a màquina, doble espai i una sola cara.
4. Les sessions del Ple seran íntegrament gravades en cintes de reproducció fonètica, les quals es conservaran a la Secretaria General, de la mateixa manera que els llibres d'actes.

Aquestes cintes podran ser escoltades en la part que correspongui per qualsevol membre corporatiu, demanant-ho al Secretari de la Corporació i sense poder treure la cinta de la Secretaria General, ni efectuar una altra reproducció.

### **Article 64. Adopció d'acords**

1. Els acords, excepte en aquells casos en que la Llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra i sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple els vots en blanc ni les abstencions.
2. L'absència de membres corporatius un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a efectes de la votació corresponent a l'abstenció.
3. Requerirà el quòrum especial equivalent al vot favorable de la majoria absoluta legal de membres de la Corporació, l'adopció dels acords que tractin sobre les matèries enumerades a l'article 47.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
4. Requerirà el quòrum especial equivalent al vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta legal de membres de la Corporació, l'adopció dels acords que tractin sobre les matèries enumerades a l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

### **Article 65. Votació i règim dels acords**

1. Per a l'adopció d'acords es seguirà, a criteri de la Presidència, per a qualsevol de les tres classes de votació següents:
  - a) Ordinàries
  - b) Nominals
  - c) Secretes
2. Les votacions ordinàries seran el procediment d'aplicació normal i funcionarà de la següent manera:

a) Quan un cop llegit el document de proposta no s'efectuï cap intervenció o només la del signant, o s'efectuïn intervencions l'Alcalde sotmetrà a votació el dictamen i l'acord es considerarà adoptat per unanimitat, si tots els membres presents a la sessió voten afirmativament o negativa el contingut del document de proposta que s'hagi sotmès a votació.

b) Si en la votació es produeixen vots afirmatius, vots negatius i abstencions, l'acord es considerarà adoptat o no abastat per decisió de majoria, bé simple o en aplicació del quòrum especial.

3. Els vots afirmatius es produiran aixecant els votants la mà quan el President requereixi l'emissió de vots a favor. Els vots negatius es produiran aixecant la mà els votants quan el President requereixi l'emissió de vots en blanc o abstenció.

4. Les votacions nominals es disposaran per decisió majoritària simple del Ple de la Corporació a proposta del President, quan es produeixi disparitat de criteris dintre dels integrants d'un grup polític que faci suposar pronunciaments diferents en la votació, o quan la transcendència del tema ho aconselli.

Es verificaran llegint el Secretari la llista dels Consellers integrants dels grups polítics, començant-la per la de menor representativitat i finalitzant amb el nom del President, perquè cadascú, al ésser anomenat contesti amb les paraules "SI", "NO", "M'ABSTING", segons els termes de la proposta.

5. La votació secreta tindrà lloc en assumptes que puguin afectar al dret fonamental dels ciutadans a què fa referència l'article 18.1 de la Constitució.

El debat previ també podrà ser declarat secret.

En ambdós casos i, a proposta del President, es requerirà el previ acord del Ple de la Corporació adoptat per majoria absoluta.

La verificació es farà en la forma indicada en l'article anterior, però dipositant en urna una papereta per cada membre corporatiu en la que prèviament s'hagi escrit, amb caràcter únic, les paraules "SI" o "NO".

Si es diposites la papereta en blanc, aquesta decisió equival a l'abstenció.

6. L'acord s'entendrà adoptat tant quan s'obtingui l'aprovació com el rebuig del contingut del document de proposta.

7. Quan en una votació es produeixi empat s'efectuarà una nova votació i si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

8. Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu.

9. Finalitzada la votació i efectuat pel Secretari el recompte de vots, el President anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

10. Si un cop redactada l'acta d'una sessió, s'observés l'omissió d'un acord que tingués de figurar en la mateixa, el Secretari acreditarà documentalment l'existència de l'acord de referència, explicant l'omissió, corresponent a la Corporació acordar la incorporació de l'acord omès en l'acta de la sessió següent a aquella en la que s'observà l'omissió.

## **Article 66. L'ordre a la Sala de Sessions**

1. Les sessions del Ple seran públiques, comprenent aquesta publicitat, tant la presència personal dels ciutadans, com la difusió de la convocatòria i ordre del dia i la possibilitat d'instal·lar sistemes de megafonia o de circuits tancats de televisió quan l'interès d'una sessió demani una major difusió auditiva o visual.

La presència de públic i la difusió de les convocatòries i acords es subjectaran a les prescripcions d'aquest Reglament Orgànic pel que fa a la informació i participacions ciutadanes.

2. El President podrà suspendre el caràcter públic d'una determinada sessió quan, convocada amb caràcter extraordinari i amb únic punt de l'ordre del dia consideri que el tema a debatre afecta a raons d'ordre públic, prestigi de la Corporació o decòrum d'algun dels seus membres.

També podrà decretar el President la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió i que es desenvolupi o continuï la mateixa totalment o parcial, sense assistència de públic i a porta tancada, quan es presumeixi o es produeixin alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el debat serè i la votació lliure dels membres corporatius.

3. El públic no podrà realitzar expressions de conformitat o disconformitat amb les intervencions. En cas de produir-se per part del públic manifestacions que provoquin una situació de desordre i prèvia crida de la Presidència per garantir el silenci s'ordenarà el desallotjament de la sala, podent continuar la sessió a porta tancada amb la sola presència dels mitjans de comunicació.

## **Secció 3a**

### **La Comissió de Govern**

## **Article 67. Règim de sessions**

1. Les sessions ordinàries de la Comissió de Govern es celebraran amb la periodicitat, dates i hores que s'hagi determinat en l'acte de constitució de l'Ajuntament.

2. Les sessions extraordinàries es podran celebrar quan el President expressament les convoqui.

3. Aquestes convocatòries es produiran amb una antelació mínima de 24 hores.

4. Les sessions de la Comissió de Govern no són públiques.

5. La convocatòria i ordre del dia, examen de documents, constitució i desenvolupament de la sessió i la votació i adopció d'acords es regiran per les mateixes que les establertes en la Secció 2a. pel Ple de la Corporació.

## **Capítol II**

### **Dels Òrgans Complementaris Interns**

#### **Secció 1a**

##### **Les Comissions Informatives**

###### **Article 68. Règim de sessions**

1. Celebraran la primera reunió dintre dels 15 dies següents al del Ple de la seva constitució.
2. La periodicitat, dates i hora de les sessions es decidirà per majoria simple en el si de la pròpia Comissió.
3. A més de les sessions ordinàries podran celebrar-se'n d'extraordinàries quan així ho disposi el seu President.
4. Les sessions són presidides pel President i en cas d'absència pel Vice-President, sense perjudici de les atribucions de l'Alcalde com a president nat.
5. Es convoquen amb una antelació mínima de 24 hores trametent l'ordre del dia que serà la relació d'assumptes a tractar i que el President podrà ampliar amb els que consideri d'interès incloure, per estar despatxades amb posterioritat a la convocatòria i amb les propostes i peticions que formulen els integrants.
6. Per a la seva constitució és necessari l'assistència del terç del nombre legal dels seus membres, que mai podrà ser inferior a dos.
7. Si no s'aconseguís el quòrum, la sessió es celebrarà a l'hora següent de l'assenyalada per a la primera convocatòria, tenint en aquest cas aquesta convocatòria, caràcter de segona i serà vàlida la sessió, sigui quin sigui el nombre de membres, amb un mínim de dos, amb tal que un d'ells sigui el President, o en cas d'absència d'aquest, el VicePresident.
8. El Secretari d'aquestes Comissions és el de la Corporació, que podrà delegar les seves funcions.
9. Coneixerà dels assumptes que hagin de sotmetre's al Ple de la Corporació i dels que l'interessi l'Alcalde o la Comissió de Govern.
10. No podran deliberar sobre assumptes que incideixin en la competència d'un altre Comissió i si això es produís, proposaran a l'Alcalde el nomenament de Comissió Especial.
11. Les decisions s'adoptaran per majoria simple i el Conseller que dissenteixi del dictamen podrà formular el seu vot particular oferint un dictamen alternatiu que podrà defensar en el Ple.
12. Les sessions de les Comissions Informatives no són públiques però poden assistir-hi els funcionaris, l'informe dels quals fos sol·licitat; Els Consellers que no formin part de la Comissió, en la forma establerta en el títol que regula l'Estatut dels membres de la Corporació en aquest Reglament Orgànic i els col·lectius

ciutadans en la forma establerta en el títol que regula la informació i participació ciutadanes en aquest Reglament Orgànic.

## **Secció 2a**

### **Els Grups Municipals**

#### **Article 69. Reunions<sup>5</sup>**

1. Els grups municipals i els regidors o regidores no adscrits, com a conseqüència de les reunions que celebren, poden elaborar comunicats de difusió general que poden curar-se a l'alcaldia si es desitja la seva inserció en el Butlletí Informatiu Municipal.

2. Quan el Grup Municipal ho requereixi per la seva alta representativitat, podrà designar en el seu si el President que a la vegada podrà tenir caràcter de Portaveu, i un Secretari que tindrà al seu càrrec les actes de les reunions del Grup i mantindrà les relacions derivades de la custòdia de la documentació i el seu tràmit.

## **TÍTOL TERCER**

### **Estatut dels membres de la Corporació**

#### **Capítol I**

#### **Dels Drets i Deures**

#### **Article 70. Norma General**

Els membres d'aquesta Corporació gaudiran, una vegada que prenguin possessió del càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies del mateix, d'acord amb el que s'estableix en la Llei Estatal o Autonòmica i estan obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents a aquell.

#### **Secció 1a**

#### **Dels Deures**

#### **Article 71. Enumeració**

Són deures dels membres de la Corporació, els següents:

1. Assistir a les sessions del Ple de la Corporació i dels òrgans municipals dels que formin part.

---

<sup>5</sup> **Text modificat publicat en el BOP 116, de 15/5/2003. Text anterior:** 1. Els grups municipals com a conseqüència de les reunions que celebren poden elaborar comunicats de difusió general que poden cursar-se a l'Alcaldia si es desitja la seva inserció en el Butlletí Informatiu Municipal .2. Quan el Grup Municipal ho requereixi per la seva alta representativitat, podrà designar en el seu si el President que a la vegada podrà tenir caràcter de Portaveu, i un Secretari que tindrà al seu càrrec les actes de les reunions del Grup i mantindrà les relacions derivades de la custòdia de la documentació i el seu tràmit.

2. Respectar, en tot moment, el mandat de les normes sobre incompatibilitat pel càrrec d'Alcalde o Conseller contingudes ens els articles 117 i 178 de la Llei reguladora del Règim Electoral General de 19 de juny de 1985.
3. Formular declaració dels seus béns i de les seves activitats privades que realitzin segons s'indica en aquest Reglament Orgànic sobre registre d'interessos.
4. Abstenir-se en la intervenció, deliberació i decisió d'assumptes quan concorri alguna de les causes que per aplicació de les normes sobre Règim Local, Procediment Administratiu o Contractació, siguin determinants de la invalidesa de l'acte administratiu o de la inhibició del membre corporatiu afectat.
5. Respondre de les resolucions que dicti o dels acords en la votació dels quals hagi intervingut, sempre que el seu vot hagi estat favorable a l'obtenció de l'acord.
6. Mantenir reserva en la informació de caràcter confidencial a la que hagi accedit per raó del càrrec.
7. Correspondre a l'efectivitat dels drets de participació i informació ciutadana que es reconeixen en aquest Reglament Orgànic:

#### **Article 72. Absències i faltes d'assistència**

1. Les absències del terme municipal o del lloc de residència ordinària per temps superior a vuit dies haurà de comunicar-se de paraula o per escrit a l'Alcaldia, bé directament o bé a través del portaveu del Grup Municipal al que pertanyi el Conseller.
2. La falta no justificada a les sessions del Ple i dels Òrgans municipals podrà ser sancionada per l'Alcaldia en la forma que estableixi la normativa general sobre Règim Local.

#### **Article 73. Opció en situacions d'incompatibilitat**

Quan es produeixi alguna situació d'incompatibilitat pel càrrec d'Alcalde o Conseller previstes en la Llei reguladora del Règim Electoral General l'afectat haurà d'exercir l'opció en la forma prevista en l'article 178 de l'esmentada Llei.

#### **Article 74. Actuació en supòsits d'abstenció o de causes d'invalidesa**

1. La Corporació promourà les actuacions precises per declarar la inhibició dels membres corporatius quan intervinguin amb caràcter unipersonal en expedients en què concurreixin causes d'abstenció.
2. Igualment la Corporació promourà la revisió dels seus actes i acords quan es generessin per la intervenció d'un membre corporatiu afectat de causa determinant de la invalidesa d'aquells, o quan el vot del membre afectat fos decisiu per l'adopció de l'acord.

#### **Article 75. Responsabilitat dels membres corporatius**

1. La Corporació podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greu, hagin causat danys i perjudicis a la pròpia Corporació o a tercers, si aquests haguessin estat indemnitzats per aquella.



2. Aquest expedient serà tramitat i resolt per la pròpia Corporació d'acord amb les normes de procediment ordinari o de l'especial que es poguessin dictar.

3. A més els membres de la Corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. La responsabilitat s' exigirà davant els Tribunals de Justícia competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable.

## **Secció 2ª**

### **Dels Drets**

#### **Article 76. Enumeració**

1. Ostentar la condició de membre de la Corporació durant tot el mandat corporatiu en tant no es produeixi alguna de les causes físiques legals o de pròpia voluntat que assenyali la legislació específica.
2. Assistir i intervenir en els debats i votacions de les sessions dels Òrgans municipals dels que formi part i a exercir les atribucions pròpies de l'àrea de funcionament o gestió que se li hagi encomanat o de les delegacions que tingui conferides, així com a presentar proposicions, mocions, esmenes, precís i preguntes en la forma continguda en aquest Reglament Orgànic pel funcionament dels seus òrgans.
3. Assistir a les Comissions Informatives encara que no formi part de les mateixes, si bé aquesta assistència serà sense veu i sense vot, llevat que se li autoritzi expressament la intervenció verbal.
4. Legitimació per a impugnar davant la jurisdicció contenciosa-administrativa els actes i acords en els quals haguessin votat en contra.
5. Integar-se en un Grup Municipal en la forma que es regula en aquest Reglament Orgànic.
6. Rebre fotocòpies dels dictàmens i documents que figurin com d'aprovació en els dictàmens que s'han de sotmetre a l'aprovació del Ple, amb anterioritat a la celebració d'aquest; rebre fotocòpies de les actes del Ple, de la Comissió de Govern, de les Comissions informatives de què formi part, i de les altres Comissions Informatives malgrat que no formi part, si així ho demana, i a examinar la documentació de la Comissió de Govern un cop aprovada, tot això si no estigués integrat en un Grup municipal.
7. Examinar tota la documentació que integren els assumptes que figuren en l'ordre del dia de les sessions i des del moment en què es produeixi la convocatòria.
8. Consulta de tota la documentació que obra en les dependències o arxius municipals, accedint a la mateix qualsevol que sigui la seva classe o denominació.
9. Rebre informació sobre antecedents i dades que obrin en poder dels serveis de la Corporació quan resultin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.
10. Sol·licitar de l'Alcaldia el plantejament en el Ple de la Corporació de debats sobre les línies polítiques i de gestió del Govern i de l'administració municipal, si bé la inclusió del debat en l'ordre del dia és potestatiu per a l'Alcalde, sense perjudici que es doni nombre de membres suficient i petició expressa de sessió extraordinària al règim del qual haurà d'estar-se.

## **Article 77. Règim de dedicació exclusiva i ordinària**

1. Els membres de la Corporació exerciran les atribucions i els deures propis del càrrec en algun d'aquests caràcters:

- a) Règim de dedicació exclusiva.
- b) Règim de dedicació ordinària.

2. El règim de dedicació exclusiva requereix la plena dedicació del membre de la Corporació a les tasques del càrrec, sense que pugui exercir qualsevol altre tipus d'activitat o ocupació de caràcter lucratiu, tant de forma permanent com eventual i sigui en la empresa privada com en l'Administració pública o en l'exercici de professió lliberal.

3. S'exceptuen de la prohibició a que es refereix el punt anterior les activitats que amb el caràcter d'autoritades es contenen en l'article 19 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre sobre incompatibilitats de personal al servei de les Administracions Públiques.

4. Els càrrecs que han de desenvolupar-se en règim de dedicació exclusiva correspon decidir-los al Ple de la Corporació.

5. El règim de dedicació exclusiva té els avantatges següents:

- a) Percepció d'una retribució mensual suficient.
- b) Causar alta en el Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials que corresponguin i cotitzant per la retribució real que es percebi.
- c) Percebre indemnitzacions per les despeses produïdes per desplaçaments i estances per raó del càrrec, en la forma i quantia que estableixi la Corporació, procurant la seva acomodació a la que regeix per l'Administració Pública.
- d) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris de la pròpia Corporació o quan siguin funcionaris de carrera d'altres Administracions Públiques, assumint en ambdós casos la Corporació l'abonament de les cotitzacions obligatòries de les mutualitats a les que pertanyin els funcionaris.
- e) Passar a la situació laboral que reguli la seva legislació específica quan es tracti de membres corporatius que en el moment de la seva elecció estiguessin subjectes a relacions laborals.

6. El règim de dedicació ordinària comporta la dedicació del membre de la Corporació a les tasques del seu càrrec amb el nivell d'intensitat i temps que requereixi si bé, aquesta dedicació permetrà la compatibilització de les mateixes amb les seves activitats o ocupacions lucratives sigui quin sigui el caràcter o relació.

7. El règim de dedicació ordinària comporta els següents avantatges:

- a) Percepció d'indemnitzacions que pugui tenir el caràcter d'assignacions fixes mensuals per la intensitat en la dedicació a la gestió encomanada als membres de la Corporació o per minva de les retribucions que en la seva activitat ordinària pugui experimentar el membre corporatiu a causa de la dedicació a l'activitat municipal i que es mesurarà pels indicadors de dedicació que aprovi la Corporació o el caràcter d'assenyalament de quantitat o per assistència a les sessions dels òrgans municipals.
- b) Percebre indemnitzacions per les despeses produïdes per desplaçaments i estades per raó del càrrec en la forma i quantia que estableixi la Corporació.
- c) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris d'aquesta Corporació amb l'abonament, per compte de l'Ajuntament, de les quotes de la Municipal.
- d) Tenir garantida durant el període demandat la permanència en el centre o centres de treball públics o privats o en el que estaran prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que puguin ésser traslladats u obligats a concursar a altres llocs vacants en diferents llocs.
- e) Dret a absentar-se del treball particular pel temps que calgui per a atendre els deures del càrrec, conforme a la legislació laboral.

8. La Corporació consignarà en el pressupost ordinari de cada any les retribucions i indemnitzacions dels seus membres, dins dels límits que, amb caràcter general, s'estableixin.

#### **Article 78. Examen de documentació de les sessions**

- 1. L'examen s'efectuarà en la Secretaria General, en el lloc reservat a l'efecte, a hores d'oficina i sense trasllat de la documentació a un altre lloc.
- 2. S'elevaran a l'Alcalde les queixes per la demora o insuficiència de la documentació aportada.
- 3. Quan el Conseller consideri que necessita conèixer documentació que es relacioni amb un assumpte de la sessió formularà petició per escrit que presentarà directament a la Secretaria General i que es resoldrà per l'Alcalde o Tinent d'Alcalde en el termini de 24 hores, facilitant la documentació o denegant-la de forma motivada.

#### **Article 79. Examen de la documentació en general**

- 1. La documentació sotmesa a la Comissió de Govern al dia següent a Secretaria General. Finalment, i en el mateix dia els Decrets de l'Alcaldia i dels Tinents d'Alcalde, sobre aprovació de despeses i factures.
- 2. Els justificants de despeses i de pagaments s'examinaran a Intervenció o Dipositaria, segons pertoqui reglamentàriament els dies i hores que l'Alcaldia estableixi.
- 3. Els llibres d'actes, decrets, patrimoni, Registre d'interessos i registres generals existents a Secretaria General, es podran consultar directament sense autorització expressa de l'Alcalde quan siguin coincidents amb les dates del mandat corporatiu del membre que ho sol·liciti. També es podran consultar directament els instruments de planejament, censos i padrons.

4. La documentació existent en una Dependència o Servei que no sigui l'abans esmentada, podrà ésser consultada pels membres de la Corporació mitjançant petició escrita al Tinent d'Alcalde o President de l'àrea corresponent, qui li haurà de concedir o denegar de forma expressa en el termini dels vuit dies següents a la petició.
5. L'exhibició s'efectuarà dins de les dependències i prèvia ordre a l'efecte cursada al Cap de la Dependència, Servei o Secció.
6. La consulta de la documentació de l'arxiu haurà de sol·licitar-se per escrit a l'Alcalde, qui li concedirà o denegarà en el termini de vuit dies.
7. Si no es contestés en el termini de vuit dies s'entendrà denegada l'autorització.
8. Contra la denegació dels Tinents d'Alcalde o Presidents de l'àrea de gestió es podrà recórrer en queixa davant l'Alcalde qui resoldrà el que procedeixi en el termini de vuit dies.
9. Contra la denegació de l'Alcalde es podrà acudir a la jurisdicció contenciosa-administrativa.
10. No es podrà considerar documentació sotmesa a examen la correspondència, antecedents o informes que els membres corporatius responsables d'un àrea de govern o gestió tinguessin en el seu poder com a preliminar o antecedents d'expedients que encara no s'haguessin incoat.
11. Si es desitja l'obtenció de fotocòpies o una altra modalitat de reproducció haurà de sol·licitar-se expressament a l'Alcalde.

#### **Article 80. Limitacions dels drets d'examen, informació i consulta**

Els drets d'examen, d'informació i consulta reconegudes per aquest Reglament Orgànic podran ser limitades total o parcialment en els casos següents:

- a) Vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal i familiar i la pròpia imatge de les persones.
- b) Matèria de seguretat ciutadana, la publicitat de la qual pogués produir efectes negatius.
- c) Matèries classificades en la Llei de secrets oficials.
- d) Matèries emparades pel secret estadístic i informàtic.
- e) Antecedents incorporats a procés penal mentre siguin secret sumarial.
- f) Expedients en tramitació i processos d'execució pressupostària.

## Capítol II

### El Registre d'Interessos

#### Article 81. Obligació de declarar

1. Tots els membres de la Corporació estan obligats a formular declaració dels seus béns i de les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de competències de la Corporació:

- a) Abans de prendre possessió del càrrec i com a requisit previ perquè allò es produeixi.
- b) Durant el període del mandat , qual es produeixi qualsevol variació patrimonial o d'exercici d'activitats privades.

2. Les declaracions es podran instrumentar en document notarial o privat autenticat pel Secretari de la Corporació.

3. Les variacions hauran d'ésser formulades cada any pel Conseller afectat per la variació.

#### Article 82. Estructura de les declaracions

Les declaracions tindran la següent estructura:

##### Béns

- a) Béns immobles, amb expressió de la seva ubicació, inscripció registral i data d'adquisició.
- b) Drets reals, amb expressió del seu contingut, inscripció registral i data de constitució.
- c) Mobles de caràcter històric, artístic i de considerable valor econòmic, amb la seva descripció.
- d) Valors mobiliaris, crèdits i drets de caràcter personal.
- e) Vehicles.
- f) Altres béns

##### Activitats

- a) Pels no assalariats: Indicació de si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola-ramadera, forestal o de serveis, expressant emplaçament, denominació i dedicació, així com la condició del declarant.
- b) Pels assalariats: Indicació de l'Empresa o Empreses en que presta serveis, ubicació, denominació, activitat i lloc de treball o càrrec que ocupa el declarant.
- c) Per als professionals lliberals: Indicació de l'activitat i ubicació.

d) S'inclouran d'altres activitats privades no compreses entre les anteriors que siguin susceptibles de produir ingressos.

e) Activitats de caràcter públic o representatiu.

### **Article 83. Estructura del Registre**

1. Les declaracions formulades s'incorporaran en un llibre o document especial denominat Registre d'Interessos, que estarà sota la custòdia immediata del Secretari de la Corporació i que es portarà d'acord amb les normes que es dictin en el successiu i, mentrestant i per quan sigui assimilable, amb les formalitats dels actes.

Cada membre corporatiu figurarà en el Registre d'interessos amb el seu nom i cognoms i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.

2. Quan un membre ometi la seva obligació de formular declaració en el Registre d'Interessos, se'l requerirà per escrit per l'Alcaldia i si continués l'omissió del compliment, per l'Alcaldia s'ordenarà que consti l'oportuna diligència en el Registre d'Interessos, que romandrà fins que compleixi amb l'obligació legal.

3. Durant cada mandat corporatiu el Registre d'Interessos pot ser consultat directament pels membres de la Corporació, i al finalitzar cada mandat corporatiu quedarà tancat el Registre d'Interessos dels membres d'aquell mandat. L'obtenció d'informació del Registre d'Interessos pels ciutadans es farà mitjançant certificació amb explicació prèvia dels motius pels que es demana l'expressada certificació, la qual s'expedirà a criteri de l'Alcaldia, prèvia audiència al Conseller afectat per la petició. Quan es tracti d'informació de Registre d'Interessos tancats també es demanarà per certificació, prèvia petició motivada i l'Alcalde abans de la seva expedició i, sempre que sigui possible, demanarà l'audiència de la persona figurada en el Registre.

## **Capítol III**

### **La Moció de Censura**

#### **Article 84. Règim de la Moció de Censura**

1. El Ple de la Corporació podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, en el cas de ser aprovada, comportarà la destitució del càrrec.

2. La moció de censura es formularà per escrit dirigit a l'Ajuntament i tindrà la següent estructura:

a) Nom i cognoms dels Consellers que la subscriuen i grup municipal, en el seu cas en què estan integrats.

b) Raonament de les causes motivadores de la moció de censura.

c) Inclusió del nom del candidat proposat per Alcalde, a l'efecte del qual tots els Consellers poden ser candidats.

d) Petició de convocatòria expressa de sessió extraordinària.

e) Data en què es subscriu.

f) Firma de la moció de forma efectiva pels participants en la mateixa, sense que pugui servir per a la cobertura dels grups municipals les firmes dels seus portaveus solament.

3. Per subscriure la moció de censura es requereix un mínim de la tercera part del número legal de consellers de la Corporació, estiguin o no integrats en grups municipals.

4. La moció de censura es presentarà a la Secretaria General, on s'estendrà l'oportuna diligència, tramitant-la directament a l'Alcaldia.

5. L'Alcalde ve obligat a la convocatòria de la sessió extraordinària, en el termini i forma que es regula per aquesta classe de sessions en la legislació de règim local.

6. Des de la presentació de la moció de censura fins la convocatòria de la sessió extraordinària es podran produir incorporacions o renúncies de membres corporatius a la moció de censura. Quan les renúncies afectin al terç del nombre legal dels Consellers, l'Alcalde haurà de comunicar aquesta circumstància a tots els Consellers de la Corporació. Una vegada convocada la sessió ja no es tindran en compte les alteracions que es puguin produir en la petició de moció de censura.

7. La sessió extraordinària convocada tindrà com a únic punt de debat la moció de censura i pel que fa a la publicitat es regirà per les normes generals que es contenen en aquest Reglament Orgànic per a les sessions. El procediment serà el següent:

a) Lectura de la moció de censura. Si se n'haguessin presentat d'altres es tractaran de forma acumulada.

b) Defensa de la moció pels portaveus dels grups municipals que l'hagin signat i pels consellers no integrats en grup municipal.

c) Intervenció del candidat proposat com a Alcalde i exposició del seu programa polític.

d) Intervenció dels portaveus dels grups municipals i dels consellers no integrats en grup municipal que no hagin subscrit la moció de censura.

e) Intervenció de l'Alcalde en defensa de la seva posició i de la continuïtat en el càrrec.

f) Podrà establir-se un torn de rèpliques i contrarèpliques.

g) Votació de la moció de censura mitjançant votació nominal i que requerirà per ser aprovada el vot favorable de la majoria absoluta legal de membres de la Corporació.

8. L'aprovació de la moció de censura comportarà el cessament automàtic de l'Alcalde i la proclamació de candidat a electe del proposat a la moció de censura, qui prendrà immediatament possessió del càrrec, amb els requisits exigibles per a l'elecció i presa de possessió de l'Alcalde en el sistema ordinari.

9. No és preceptiva l'assistència a la sessió dels signants de la moció de censura.

10. Cap Conseller pot subscriure més d'una moció de censura durant el mandat corporatiu.

## **TÍTOL QUART**

### **Informació i Participació Ciutadanes**

#### **Capítol I**

##### **Informació i participació individual**

###### **Article 85. Norma General**

1. En desenvolupament dels drets reconeguts als ciutadans per la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local, l'Ajuntament articula la informació i participació en la forma continguda en els articles següents.
2. Les formes, mitjans i procediments d'informació i participació no menyscabem en absolut les facultats de decisió que corresponen als Òrgans de Govern i Administració Municipal regulats en aquest Reglament Orgànic.
3. La informació i participació que s'articulen en aquest Reglament Orgànic no interfereixen l'exercici d'altres drets reconeguts als particulars per les normes de caràcter polític, administratiu o jurisdiccional.
4. L'Ajuntament facilitarà la més àmplia informació sobre la seva activitat, a quin efecte farà servir els mitjans de comunicació social existents a la Ciutat i els procediments que condueixin a aquesta finalitat.

###### **Article 86. Dret d'informació individual**

1. Els ciutadans podran dirigir escrits a l'Ajuntament interessant informació o aclariments sobre aspectes de l'activitat municipal i del funcionament dels serveis públics així com de les queixes que es vulguin expressar en relació amb les deficiències o demores en els procediments administratius en què es tingui interès o en el funcionament dels serveis.
2. Els escrits seran cursats a l'Alcaldia i seran contestats al ciutadà directament per l'Alcalde o pel membre corporatiu en qui delegui en el termini màxim de tres mesos.

###### **Article 87. Dret de petició i proposta**

1. Els ciutadans podran formular peticions i propostes raonades referents a actuacions d'interès local, les quals podran ser acompanyades amb aportació de dades, estudis i projectes i subscrits a títol individual o col·lectiu.
2. Aquestes peticions i propostes seran contestades per l'Alcaldia o pel membre Corporatiu en qui delegui, en el termini màxim de tres mesos, indicant la viabilitat de la seva acceptació o les causes de la desestimació.
3. En el supòsit de que les peticions i propostes subscrites amb caràcter individual vinguin documentades o siguin subscrites per un mínim de 250 ciutadans residents en el Municipi i majors d'edat, i el contingut sigui pres en consideració per l'Administració Municipal iniciant-se el corresponent expedient, el peticionari o



proposant tindran la consideració d'interessat en el procediment i gaudirà del tràmit d'audiència en la proposta de resolució i es motivaran les decisions que s'adoptin.

#### **Article 88. Dret de participació**

1. Els ciutadans podran elegir i ser elegits membres dels consells de caràcter sectorial i de barri i dels òrgans de gestió desconcentrada que es constitueixin en el municipi.
2. Podran participar en les consultes populars que convoqui l'Ajuntament, així com exercir la iniciativa ciutadana i intervenir en les enquestes que elabori l'Administració Municipal.
3. Podran assistir a les sessions públiques que celebri el Ple de la Corporació.
4. Quan un col·lectiu determinat desitgi ser escoltat en una Comissió Informativa referent a un tema de l'àmbit de la susdita Comissió cursarà escrit a l'Alcaldia o President de la Comissió Informativa, comprensiu de les seves manifestacions.

#### **Article. 89. Dret de consulta d'arxius i registres**

1. Fins que es produeixi el desenvolupament legislatiu de l'article 105 de la Constitució, la consulta d'arxius, registres i expedient operarà de la forma que es regula en els articles següents.
2. Tenen el caràcter de documents públics de consulta general, el Padró Municipal d'Habitants i el Cens Electoral; els instruments de planejament i gestió urbanística; els padrons fiscals; els Reglaments i Ordenances Municipals de totes classes; el Pla o Programa d'Actuació Municipal i els Pressupostos ordinaris i d'inversions.
3. Tots aquests documents de consulta general es referiran a l'exercici econòmic o a la vigència de l'any en què s'efectuà la consulta.
4. La consulta d'expedients resolts i que s'iniciaren a instància de particular haurà d'ésser sol·licitada per escrit al·legant la causa de l'interès per la consulta.
5. Quan es tracti de documents públics abans esmentats, però d'exercicis anteriors, llibres i registres actuals, expedient d'obres públiques i de gestió de serveis i altres integrants de l'activitat municipal, s'haurà de formular petició per escrit indicant les raons o finalitat de la consulta.
6. L'autorització o denegació es resoldrà en un termini de quinze dies, expressant en el primer cas el lloc, procediment i condicions per a la consulta de la documentació i expressant en el segon les causes de la denegació.
7. En la denegació o limitació del dret, que es regula en aquest apartat operaran les mateixes causes que s'estableixen pels membres corporatius en aquest Reglament Orgànic.
8. La documentació obrant a l'arxiu històric podrà ser consultada d'acord amb les normes que regulen l'examen de la documentació d'aquest caràcter dipositada a l'Arxiu Històric de la Ciutat.
9. La consulta es circumscriurà a l'examen de la documentació i prendre nota de la mateixa, quedant prohibida la seva reproducció gràfica o de qualsevol altre ordre i

sense perjudici que es puguin sol·licitar certificacions o còpies d'acord amb el procediment que es regula per a l'obtenció d'aquests documents en aquest Reglament Orgànic.

10. L'examen d'expedients en tramitació a instància de part o d'ofici es regularà per les normes de procediment administratiu.

### **Article 90. Dret a l'obtenció de còpies i certificacions**

1. Podran sol·licitar-se certificacions dels acords i resolucions dels Òrgans de Govern de les Corporacions Locals, així com dels antecedents obrants en els respectius expedients.

2. També es podran sol·licitar certificacions sobre antecedents i documentació existents en les diferents Dependències i Serveis, així com fotocòpies de plànols i de documentació gràfica.

3. La petició s'haurà de formular per escrit i les certificacions o les còpies hauran de despatxar-se o denegar-se en el termini de quinze dies.

4. Les Certificacions i còpies que no siguin resolucions i acords dels Òrgans de Govern solament es despatxaran a petició dels interessats i es podrà requerir l'acreditació de l'interès.

5. També operen en aquest despatx les circumstàncies de denegació o limitació que pel dret de consulta d'arxius i registres, s'estableixen en aquest Reglament Orgànic.

6. Podran obtenir els antecedents necessaris quan es pretengui l'exercici d'accions en els termes de l'article 68 de la Llei de Règim Local.

## **Capítol II**

### **Informació i participació col·lectiva**

#### **Article 91. Les associacions ciutadanes**

1. A les finalitats de la Llei de Règim Local i d'aquest Reglament Orgànic, l'Ajuntament reconeix com associacions ciutadanes aquelles que, radicades en aquest terme municipal són portadores d'interessos col·lectius de caràcter general o sectorial que afecten els veïns de la Ciutat.

2. Mitjançant la participació d'aquestes associacions ciutadanes s'incorporaran els veïns a les tasques de col·laboració en la gestió de les activitats municipals i dels serveis públics locals, així com en l'elaboració de disposicions normatives o en l'adopció de decisions transcendents.

3. Les associacions ciutadanes hauran d'inscriure's amb tal caràcter en el Registre Municipal que es creï a l'efecte i en el que consti el nom i domicili social de l'associació; finalitats de la mateixa; Estatuts amb data d'aprovació i registre, en el seu cas; persones que ocupen els càrrecs directius i nombre de socis.

4. Tota alteració en l'associació ciutadana que afecti a les dades del Registre Municipal hauran de comunicar-se al mateix dintre dels quinze dies següents a quan es produeixin.

### **Article 92. Drets de les Associacions ciutadanes**

Es reconeix a les associacions ciutadanes els següents drets:

1. Els drets d'informació i participació individual reconeguts en aquest Reglament Orgànic, es reconeixen a les associacions ciutadanes, ampliat en la forma que s'expressa en els articles següents.

2. Rebre còpia de l'ordre del dia de les sessions del Ple de la Corporació i certificació dels acords del Ple i de la Comissió de Govern en els temes que incideixin en les seves finalitats i prèvia petició.

3. Rebre les publicacions generals que editi l'Ajuntament i les informacions i divulgacions que els puguin afectar.

4. Fer servir els mitjans públics de titularitat municipal per a les finalitats de l'associació ciutadana i d'acord amb la Reglamentació pròpia de cada mitjà i dintre de les disponibilitats del servei.

5. Mantenir reunions amb els membres corporatius responsables de les àrees, la matèria de les quals afecti a les finalitats de l'associació ciutadana podent ser promogudes aquestes reunions a instància de l'Ajuntament o de la pròpia associació.

6. Participar amb caràcter consultiu i de col·laboració en els procediments administratius que es desenvolupin i que els puguin afectar en matèria d'urbanisme i obres públiques, equipaments, medi ambient, planificació i programació, reglaments administratius, organització de serveis públics o actes d'adopció de decisions d'interès transcendent, tenint la consideració d'interessat en el procediment.

7. Participar d'acord amb el Reglament específic en la gestió dels serveis públics de caràcter cultural, educatiu, esportiu i assistencial.

8. Obtenir reproducció gràfica de plànols, projectes i documents quan afecti directament a les finalitats de l'associació, i mitjançant l'efectivitat de la taxa, en el seu cas, d'acord amb l'Ordenança Fiscal.

9. Demanar pròrroga del termini d'exposició pública d'expedients quan sigui necessària aquesta ampliació per a l'estudi i al·legacions en el susdit expedient.

10. Obtenir els antecedents necessaris quan es pretengui l'exercici d'accions en els termes de l'article 68 de la Llei de Règim Local.

11. Tenir accés a les ajudes econòmiques que estableixi l'Ajuntament en la forma i condicions que es contenen en el Reglament específic.

### **Capítol III**

#### **La consulta popular**

##### **Article 93. Els supòsits de consulta popular**

1. L'Alcalde, previ acord del ple de la Corporació, adoptat per majoria absoluta i autorització del Govern Central, pot sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que tinguin especial rellevància, pels interessos dels veïns, amb excepció dels relatius a la Hisenda Local, tot això, de conformitat amb la legislació de l'Estat sobre modalitats de Referèndum i de la Generalitat de Catalunya, en el seu cas.
2. També es podrà sotmetre a consulta popular d'un determinat sector o barri de la ciutat, assumptes que afectin exclusivament als mateixos i que també siguin d'especial rellevància.
3. La iniciativa per promoure consulta popular pot ser assumida per un nombre de ciutadans empadronats al Municipi i inclosos al cens electoral no inferior al 20 per 100 de les persones censades en el Municipi, sector o barri, en el seu cas.

### **TÍTOL CINQUÈ**

#### **Del personal directiu de l'Ajuntament de Manresa**

##### **Article 94. Objecte**

1. Aquest títol té per objecte la regulació del règim jurídic del personal directiu professional de l'Ajuntament de Manresa, en desenvolupament de l'article 32.bis i la disposició addicional quinzena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com de l'article 13 i concordants de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
2. En tot cas el personal directiu de l'Ajuntament de Manresa exerceix les funcions de gestió o execució de caràcter superior, ajustant-se a les directrius generals fixades pels òrgans de govern de l'Ajuntament de Manresa, adoptant a l'efecte les decisions escaients i disposant per això d'un marge d'autonomia, dins d'aqueixes directrius generals.

##### **Article 95. Classificació del personal directiu**

1. Tenen la consideració de personal directiu professional els titulars dels òrgans directius de l'Ajuntament, classificats com a tals en la relació de llocs de treball o altres instruments organitzatius del personal que s'estableixin.
2. En tot cas són òrgans directius professionals de l'Ajuntament:
  - a) El/la titulars de la Secretaria General, de la Intervenció General i de la Tresoreria.
  - b) El/la coordinador/a general
  - c) El/la gerent general
  - d) Els/les coordinadors/es o directors/es en els quals culmini l'organització administrativa en cada àrea, servei o anàleg.
  - e) Els/les caps d'àrea o anàlegs, d'acord amb l'estructura organitzativa que aprovi el Ple de la Corporació.

3. L'existència concreta d'aquests òrgans directius es determinarà per l'organigrama municipal.

### **Article 96. Funcions**

1. Les funcions dels titulars de la Secretaria General, de la Intervenció i de la Tresoreria són les establertes en la seva normativa específica aplicable. També els correspon el comandament dels serveis propis de la Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria, amb els seu personal i recursos materials. Aquestes funcions són compatibles amb la designació per d'altres llocs directius o amb encàrrecs puntuals dels òrgans de govern municipals.

2. Les funcions del/de la coordinador/a general es corresponen al primer nivell de direcció executiva immediatament depenent dels òrgans polítics municipals, amb la missió d'exercir la direcció executiva superior.

3. Les funcions del/de la gerent general es corresponen al primer nivell de direcció executiva en el cas de no existir coordinador/a general, i amb la missió d'exercir la direcció executiva superior de la gerència.

4. Les funcions dels/de les coordinadors/res o directors/res en els quals culmini l'organització administrativa en cada àrea, servei o anàleg, seran les que se circumscriuin al seu àmbit de responsabilitat amb la missió d'exercir la direcció executiva superior i definir, d'acord amb les línies estratègiques de la coordinació general o de la gerència, els sistemes, programes i plans d'acció pe a la prestació dels serveis del seu àmbit de responsabilitat.

5. Les funcions generals de cadascun d'aquests òrgans, sempre circumscrites al seu àmbit de responsabilitat, seran les de:

- a. Responsabilitzar-se de la direcció, gestió i control intern i organització tècnica i administrativa del seu àmbit o àrea, per assolir la consecució dels objectius fixats per la corporació.
- b. Dissenyar i planificar les línies d'actuació i objectius concrets de l'àmbit o àrea d'actuació, d'acord amb les orientacions i directrius plans i objectius polítics establerts i fixats pels òrgans de govern.
- c. Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials dels seus àmbits o àrees per tal d'assegurar l'assoliment dels objectius fixats.
- d. Analitzar i avaluar els resultats i els impactes derivats de l'actuació de l'àmbit o àrea d'actuació.
- e. Assessorar a la corporació sobre temes propis de l'àmbit amb el suport dels comandaments intermedis i els tècnics especialitzats.
- f. Realitzar el control i seguiment de l'estat d'execució del pressupost assignat a l'àrea o àmbit.
- g. Preparar informes tècnics sobre el funcionament de l'àmbit o àrea i de les actuacions realitzades per a millorar la gestió

6. El Ple de la Corporació, en el moment d'aprovar l'estructura organitzativa, determinarà detalladament les funcions específiques dels òrgans directius professionals a que fa referència l'article anterior.

### **Article 97. Nomenament del personal directiu professional**

1. El nomenament del personal directiu professional a que es refereix l'apartat 2.a) de l'article 95, es regula per la normativa aplicable als funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
2. La resta de personal directiu professional, serà nomenat, amb caràcter general, entre funcionaris de l'Estat, de les CCAA, de les Entitats Locals, que pertanyin als cossos o escales classificades en el subgrup A1.
3. No obstant el que es disposa a l'apartat anterior, amb caràcter excepcional i mitjançant acord motivat, ateses les característiques específiques de les funcions a desenvolupar, el Ple podrà fixar aquells llocs de personal directiu professional, que puguin ser coberts amb personal que no ostenti la condició de funcionari.
4. Quan aquest personal reuneixi la condició de personal laboral restarà sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

### **Article 98. Designació del personal directiu professional**

1. El nomenament d'aquest tipus de personal es farà d'acord amb un procediment que garanteixi els principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, i es portarà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència, i atenent a criteris de competència professional i experiència en l'àmbit públic i/o privat.
2. El procediment per a la cobertura té, com a regla general, caràcter obert per a totes les persones que compleixin els requisits establerts en la corresponent convocatòria i es subjectarà als principis de transparència, publicitat, lliure concurrència, i idoneïtat, acreditació de competències i mèrits professionals.
3. La designació es durà a terme mitjançant una convocatòria pública que es publicarà a la web de l'Ajuntament, a un diari local i al DOGC, sense perjudici que, en el seu cas, es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà de difusió.

### **Article 99. Convocatòria**

1. El procediment per a la cobertura d'un lloc de personal directiu professional, s'iniciarà, en tot cas, mitjançant convocatòria pública.
2. La convocatòria inclourà els requisits de participació, els mèrits a valorar, la formació i l'experiència i la composició del tribunal d'avaluació, i la descripció del lloc de treball.
3. Per a poder participar en les convocatòries per a la cobertura de llocs de treball de personal directiu de l'Ajuntament de Manresa cal complir els requisits generals d'accés a la funció pública i caldrà estar en possessió del títol universitari de grau que es determini, així com dels anys d'experiència en funcions directives, tant a l'àmbit públic com privat, que es demani a la convocatòria.
4. Les convocatòries s'ajustaran quant a la seva periodicitat al que determini la normativa de transparència, així com al que es diu a l'apartat 3 de l'article anterior.
5. Mentre es procedeix a la cobertura del lloc directiu, es podrà encarregar provisionalment el desenvolupament d'aquestes funcions a un funcionari del grup A1.

### **Article 100. Tribunal d'avaluació**

1. En cada convocatòria d'un lloc directiu es nomenarà un tribunal format per un mínim de President, Secretari i tres vocals, amb l'objecte d'avaluar quines candidatures disposen de les millors competències professionals per a l'acompliment de les funcions i responsabilitats del lloc.
2. Un cop finalitzat el procés el tribunal emetrà informe motivat en el que determinarà un mínim de tres i un màxim de cinc candidats que acreditin disposar d'un major nivell de competències professionals en relació amb el lloc de treball.
3. Aquest informe s'eleva a l'Alcalde perquè entre aquests candidatures, discrecionalment, es nomeni la proposta de contractació d'una persona. L'òrgan convocant podrà, prèviament, dur a terme entrevistes amb els candidats proposats.
4. Excepcionalment, l'òrgan convocant podrà declarar la convocatòria deserta. En aquest supòsit es podrà procedir a cobrir provisionalment el lloc directiu i convocar novament el procés en un període màxim de 3 mesos.

### **Article 101. Nomenament o contractació de les persones designades**

1. El nomenament de les persones directives professionals es formalitzarà mitjançant un nomenament de caràcter administratiu, llevat dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional que es regiran per la seva legislació específica. En cas de formalitzar-se dins l'àmbit del règim laboral, la contractació es formalitzarà mitjançant un contracte laboral de personal d'Alta Direcció.
2. El contracte establirà de forma expressa la seva durada, les funcions a desenvolupar, els objectius generals a assolir, l'estructura i quantia retributiva i la determinació del període de prova.

### **Article 102. Règim jurídic del personal directiu professional**

1. El personal directiu professional podrà ser cessat en qualsevol moment sense necessitat de motivació expressa, llevat dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional que es regularan per la seva legislació específica.
2. Tot el personal directiu professional quedarà subjecte al mateix règim d'incompatibilitats establert per als funcionaris de carrera, i les limitacions establertes per a l'exercici d'activitats privades, d'acord amb la normativa aplicable. També restarà obligat a presentar la declaració sobre béns i drets patrimonials i la declaració sobre incompatibilitats i activitats que generin o puguin generar ingressos econòmics, de conformitat amb el que es disposa a l'article 75 i la DA 15a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
3. La determinació de les condicions d'ocupació del personal directiu no serà matèria objecte de negociació col·lectiva als efectes del que estableix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
4. Quan el personal directiu professional tingui la condició de funcionari i provingui d'altra administració, quedarà en situació de serveis en altres administracions en la seva administració d'origen. El personal directiu professional que tingui la condició de personal laboral, quedarà subjecte a una relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

5. Llevat dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, la resta de personal directiu professional no tindrà dret a integrar-se en l'estructura orgànica de l'administració.

### **Article 103. Avaluació de la gestió**

La gestió del personal directiu ha de ser avaluada per l'òrgan competent després d'acabar cada exercici pressupostari, mitjançant un document escrit en el qual s'hi ha de fer constar el grau d'acompliment dels objectius i resultats que estableixin els òrgans superiors jeràrquics al lloc. L'avaluació negativa comportarà l'extinció contractual del contracte del personal directiu professional.

### **Disposició Transitòria**

L'obligació de declarar a què fa referència l'article 81 d'aquest Reglament Orgànic serà d'aplicació una vegada celebrades les primeres Eleccions Locals següents a l'entrada en vigor d'aquest Reglament Orgànic, llevat del cas que qualsevol Conseller de l'actual Corporació amb caràcter facultatiu vulgui prestar aquesta declaració, en quin cas s'obrirà el Registre d'Interessos als sols efectes de recollir les declaracions facultatives.

### **Disposicions Finals**

**Primera.** El present Reglament Orgànic entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació complerta al BUTLLETÍ OFICIAL de la Província, una vegada superades les fases de la tramitació a què fan referència els articles 49 i 72 de la Llei de Bases del Règim Local.

**Segona.** La modificació del Reglament Orgànic podrà efectuar-se seguint el mateix procediment que per a la seva aprovació.

**Tercera.** El contingut d'aquest Reglament Orgànic s'haurà d'acomodar en el seu cas, a les lleis sobre règim local de la Comunitat Autònoma de Catalunya amb caràcter principal i a la normativa estatal bàsica amb caràcter supletori en les matèries que pertocui.

---

<sup>i</sup> La Llei 3/2002, de 22 de març, de quarta modificació de la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (DOG número 3605 del dia 28/03/2002), modifica l'article 48 d'aquesta norma, en aplicació, segons disposa la seva exposició de motius d'adequar el seu articulat als compromisos signats per tots els grups amb representació parlamentària en l'Acord sobre un codi de conducta política en relació amb el transfuguisme. La modificació de l'article 48 de la Llei 8/87 consisteix bàsicament en preveure que els regidors o regidores que abandonin el grup format per la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions locals no es puguin integrar el grup mixt, sinó que passen a la condició de regidor o regidora no adscrits. Aquesta previsió no s'aplica en el cas de candidatures presentades sota la forma de coalició electoral quan un dels partits que en formen part decideix abandonar-la. La disposició final d'aquesta llei disposa que en el termini de sis mesos els reglaments orgànics municipals han d'adaptar-se a les seves prescripcions.



En compliment del mandat legal el Ple de l'Ajuntament va acordar en el seu dia la constitució d'una comissió d'estudi encarregada de redactar l'avantprojecte de modificació del ROM. La modificació que es proposa afecta a un seguit de preceptes del ROM que es veuen afectats directa o indirectament per les disposicions de la Llei 3/2002. La modificació proposada s'ha fet sobre la base de recollir la incidència directa de la Llei 3/2002 sobre l'actual ROM, sense anar més allà. La modificació més ampla afecta a la regulació dels grups municipals, bàsicament l'article 40, on es modifiquen cinc dels seus apartats i s'hi afegeix un de setè.

També s'han hagut de modificar altres preceptes on la incidència de la Llei és notòria, cas de l'article 34, relatiu a la composició de les comissions informatives, per tal de reconèixer el dret d'un membre corporatiu no adscrit a formar part, en línia, a més, amb pronunciaments jurisprudencials sobre la qüestió, com per exemple la STS de 17/125/2001. També s'ha considerat oportú modificar l'article 69, relatiu als grups municipals, per tal de reconèixer el dret dels corporatius no adscrits a elaborar comunicats de difusió general, en igualtat de condicions que els grups municipals. La resta de modificacions bàsicament comprenen la inclusió de la referència a la nova figura del regidor o regidora no adscrit.