

## **ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ**

### **Identificació de la sessió**

Número: 10/2010

Dia: 20 de setembre de 2010

Horari: de 20.05 a 23

Lloc: Saló de Sessions de la Casa Consistorial de Manresa

Caràcter: ordinari

### **Assistents**

#### ***President***

Josep Camprubí Duocastella

#### ***Tinents i tinentes d'alcalde***

Ignasi Perramon Carrió

Núria Sensat Borràs

Àngels Mas Pintó

José Luis Irujo Fatuarte

Aida Guillaumet Cornet

Joan Vinyes Sabata

Alain Jordà Pempelonne

#### ***Regidors i regidores***

Sònia Díaz Casado

José Luis Buenache Catalán

Josep Maria Sala Rovira

Maria Rosa Riera Montserrat

Alexis Serra Rovira

Imma Torra Bitlloch

Maria Mercè Rosich Vilaró

Miquel Davins Pey

Josep Maria Subirana Casas

Moisès Fargas Santaulària

Alba Alsina Serra

Xavier Rubio Cano

Xavier Javaloyes Vilalta

Domingo Beltran Arnaldos

Adam Majó Garriga

Albert Pericas Riu

#### ***Secretari***

José Luis González Leal

#### ***Interventor***

Josep Trullàs Flotats

## **Absents**

### ***Regidora***

Mar Canet Torra

## **Ordre del dia**

### **I. PART DISPOSITIVA**

#### **1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta núm. 9, que correspon a la sessió plenària del dia 19 de juliol de 2010.

#### **2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA**

- 2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5998, de 19 de juliol de 2010, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 14/2010, dins el Pressupost municipal vigent.
- 2.2 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6123, de 23 de juliol de 2010, sobre substitució de l'alcalde, per vacances, durant el període comprès entre l'1 i el 22 d'agost de 2010, ambdós inclosos.
- 2.3 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Via Pública, Serveis Urbans i Mobilitat, núm. 6297, de 28 de juliol de 2010, sobre regulació de les illes de vianants de la ciutat de Manresa.
- 2.4 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6891, de 6 d'agost de 2010, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 17/2010, dins el Pressupost municipal vigent.
- 2.5 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6793, de 26 d'agost de 2010, sobre activació per al dia 30 d'agost de 2010, i en fase d'alerta, del Pla d'Actuació Municipal d'emergències pel Correfoc.
- 2.6 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6794, de 26 d'agost de 2010, sobre activació per al dia 29 d'agost de 2010, i en fase d'alerta, del Pla d'Actuació Municipal d'emergències per espectacles pirotècnics.
- 2.7 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 7156, de 16 de setembre de 2010, sobre declarar emergent la contractació dels treballs d'enderroc de l'edifici del carrer Pedregar núm. 9-11 / carrer Botí núm. 8 de Manresa.

#### **3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA**

- 3.1 Dictamen sobre aprovació definitiva, si escau, de la modificació dels Estatuts de la Mancomunitat de Municipis del Bages per al Sanejament.

3.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de cessió gratuïta d'un dret de superfície sobre una finca de propietat municipal ubicada a la Parada, amb destí a la construcció d'un complex assistencial per a persones amb dependència.

3.3 Dictamen sobre aprovació definitiva, si escau, del Reglament d'organització i funcionament del mercat municipal de Puigmercadal.

#### **4. ÀREA DE GOVERNACIÓ I ECONOMIA**

##### **4.1 REGIDORIA DELEGADA D'HISENDA**

4.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la redistribució de l'aplicació pressupostària relativa a subvencions nominatives de la Regidoria de Joventut.

4.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 16/2010, dins del Pressupost municipal vigent.

#### **5. ÀREA DE TERRITORI**

##### **5.1 REGIDORIA DELEGADA DE VIA PÚBLICA, SERVEIS URBANS I MOBILITAT**

5.1.1 Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia: Aprovació, si escau, de la creació del Consorci del Transport Públic de les Comarques centrals, Autoritat territorial de la Mobilitat, i aprovació inicial del seus estatuts.

#### **6. ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA I PROGRAMES TRANSVERSALS**

##### **6.1 REGIDORIA DELEGADA DEL PROGRAMA TRANSVERSAL DE LA GENT GRAN**

6.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, del Protocol d'actuació coordinada contra els maltractaments a la gent gran.

#### **7. PROPOSICIONS**

7.1 Proposició del Grup Municipal de la CUP sobre la vaga general del 29 de setembre de 2010.

7.2 Proposició dels Grups Municipals de CiU, PSC, ERC, ICV-EUiA i CUP en defensa de la Llei d'Acollida.

7.3 Proposició del Grup Municipal de PxC sobre la urbanització de l'esplanada del carrer Solsona.

- 7.4 Proposició del Grup Municipal del PPC referent a la retirada de “les gàbies” del Parc Vila Closes a la plaça Catalunya.
- 7.5 Proposició del Grup Municipal del PPC referent a la remodelació de la cruïlla Ctra. de Manresa - Igualada / Ctra. de Manresa – Abrera (RENFE).

## **8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS**

### **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

9. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats/des des de l'anterior donació de compte al ple municipal.
10. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local núm. 26, 27, 28 i 29, que corresponen als dies 12, 19 i 26 de juliol i 6 de setembre de 2010, respectivament.
11. Donar compte de diversos escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats per l'Ajuntament de Manresa.

## **12. PRECS I PREGUNTES**

### **Desenvolupament de la sessió**

El president obre la sessió a l'hora indicada, comprova el quòrum d'assistència necessari per iniciar la sessió i es passen a debatre els assumptes següents:

### **I. PART DISPOSITIVA**

#### **1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

**Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta núm. 9, que correspon a la sessió plenària del dia 19 de juliol de 2010.**

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió ordinària núm. 9, del dia 19 de juliol de 2010, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta, per unanimitat dels 24 membres presents.

#### **2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA**

**2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5998, de 19 de juliol de 2010, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 14/2010, dins el Pressupost municipal vigent.**

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

**“PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 14/2010, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant generació de crèdits per ingressos i transferències de crèdit, a l'empara del que disposen l'article 179 i 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è.i 8è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2010, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.-** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 23/07/2010 11:06:19

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T14/2010** Data: **19/07/2010** Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient modificació crèdits n. 14/2010.- Resolució  
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **19/07/2010**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	4222 637 Projectes complexos	2010 2 INVER 72		010 + CREDITS EXTRAORDINARIS	3		300.000,00	Subv. Minist.Ciència per equipament CTM Centre Tècnol.- E14/2010
G	4910 226 Tecnologies i societat de la informació.-Despeses diverses			040 + TRANSFERENCIES DE CRÈDIT POSITIVES			7.544,50	Per fer front Programa FORMATIC octubre 2010-gener 2011.-E14/2010
G	9201 220 Recursos Humans.-Material d'oficina			040 + TRANSFERENCIES DE CRÈDIT POSITIVES			600,00	Adquisició llima per carnets identificació personal.- E14/2010
G	4910 131 Tecnologies i societat de la informació.-Laboral eventual			041 - TRANSFERENCIES DE CRÈDIT NEGATIVES			-5.334,67	Per augmentar partida 491.0.226.- E14/2010
G	4910 16000 Tecnologies i societat de la informació.-Seguretat Social. P			041 - TRANSFERENCIES DE CRÈDIT NEGATIVES			-1.859,83	Per augmentar partida 491.0.226.- E14/2010
G	4910 22001 Tecnologies i societat de la informació.-Premsa, revistes, I			041 - TRANSFERENCIES DE CRÈDIT NEGATIVES			-150,00	Per augmentar partida 491.0.226.- E14/2010
G	4910 230 Tecnologies i societat de la informació.-Dietes			041 - TRANSFERENCIES DE CRÈDIT NEGATIVES			-200,00	Per augmentar partida 491.0.226.- E14/2010
G	9201 120 Recursos Humans.-Retribucions bàsiques			041 - TRANSFERENCIES DE CRÈDIT NEGATIVES			-600,00	Per augmentar partida 920.1.220.- E14/2010
G	15123 60901 Edificis municipals - Honoraris redacció de projectes	2010 2 INVER 6		060 + CREDITS GENERATS PER INGRESSOS	3		50.000,00	Major ingrès per redacció Pla director Fàbrica "Els Panyos".- E14/2010
G	2311 480 Ajuts econòmics.-Atencions benèfiques i assistencials			060 + CREDITS GENERATS PER INGRESSOS	3		98.625,18	Major ingrès per Prog. Complementari urgència social 2010.- E14/2010
				Ròssec:			448.625,18	

## RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T14/2010 Data: 19/07/2010 Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient modificació crèdits n. 14/2010.- Resolució  
 Situació expedient: Comptabilitzat Data comptabilització: 19/07/2010

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	46100 Diputació de Barcelona-Altres transf.			020 + AUGMENT DE LES PREVISIONS INICIALS D'INGRESSOS		98.625,18		Subv. Prog. complementari urgencia Social.- E14/2010
I	72001 De l'Adm. Gral de l'Estat ( Ministerio de Cultura )	2010 2 INVER 6	S2800171G	020 + AUGMENT DE LES PREVISIONS INICIALS D'INGRESSOS		50.000,00		Subv. Ministerio Cultura.- Majors ingressos Pla dir."Els Panyos".-E14/2010
I	72002 De l'Adm. Gral de l'Estat ( Minist. de Ciencia e Innovación )	2010 2 INVER 72	S2800171G	020 + AUGMENT DE LES PREVISIONS INICIALS D'INGRESSOS		300.000,00		Subv. Ministerio Ciencia y Innovac. per CTM.- E14/2010
				Suma Total. . . . .		448.625,18	448.625,18	

## 2.2 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6123, de 23 de juliol de 2010, sobre substitució de l'alcalde, per vacances, durant el període comprès entre l'1 i el 22 d'agost de 2010, ambdós inclosos.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

"PRIMER. Que durant el període comprès entre l'1 i el 8 d'agost de 2010, ambdós inclosos, amb motiu de l'absència temporal de l'alcalde titular, la totalitat de les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament per la tercera tinent d'alcalde, senyora **Àngels Mas Pintó**, que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular, atesa l'absència temporal durant aquest període del primer i de la segona tinent d'alcalde.

Que durant el període comprès entre el 9 i el 22 d'agost de 2010, ambdós inclosos, amb motiu de l'absència temporal de l'alcalde titular, la totalitat de les funcions de l'Alcaldia seran assumides transitòriament pel primer tinent d'alcalde, senyor **Ignasi Perramon Carrió**, que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

SEGON. Notificar aquesta resolució a la tercera tinent d'alcalde, senyora Àngels Mas Pintó i al primer tinent d'alcalde, senyor Ignasi Perramon Carrió.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 13.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.

CINQUÈ. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'ajuntament, als efectes corresponents.”

### **2.3 Donar compte de la Resolució del regidor delegat de Via Pública, Serveis Urbans i Mobilitat, núm. 6297, de 28 de juliol de 2010, sobre regulació de les illes de vianants de la ciutat de Manresa.**

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“1r.- Regular com a Illes de Vianants, les vies de la ciutat de Manresa que es relacionen tot seguit, de tal forma que aquest conjunt de vies refon les resolucions prèvies, la darrera de les qual és del dia 28 de juliol de 2009:

- C. Alfons XII (entre Pl. Llisach i Plana de l'Om)
- C. Amigant
- C. Baixada del Carme
- C. Baixada del Pòpul
- C. Baixada dels Jueus
- C. Beates
- C. Bisbe
- C. Born
- C. Camp d'Urgell (entre Pl. Gispert i c. Magraner).
- C. Canal
- C. Canal (tram entre Plaça Mercat i Plaça Pedregar)
- C. Canonge Mulet
- C. Cap del Rec (parcialment)
- C. Carme (en el tram comprès entre el c. Pedregar i c. Puigmercadal)
- C. Casanova
- C. Cirera
- C. d'en Botí
- C. Magraner
- C. Mel.
- C. Metge Planes
- C. Muntanya
- C. Nou
- C. Oleguer Miró
- C. Pedregar
- C. Piques ( en el tram comprès entre c. Sant Miquel i pl. LLisach).
- C. Sabateria
- C. Sant Miquel
- C. Sobrerroca ( en el tram comprès entre el Passatge Amics i la Pl. Major).
- C. St. Domènec
- C. St. Pere
- C. St. Tomàs
- C. Talamanca

C. Urgell ( entre c. Born i c. Magraner).  
C. Vallcendrera  
C. Vilanova  
Passeig de Pere III (1r tram)  
Passeig Sant Jordi  
Pl. Carme (parcialment)  
Pl. Fius i Palà  
Pl. Gispert  
Pl. Major (mercat dissabtes)  
Pl. Pedregar  
Pl. St. Ignasi Malalt  
Plana de l'Om

2n.- Fixar que l'horari per efectuar les operacions de càrrega i descàrrega de caràcter comercial i/o industrial serà de 13.15 hores a 16.30 hores i de 20 hores a les 11 hores (de l'endemà) per les vies relacionades al punt anterior, excepte aquelles que s'indiquen tot seguit que es regiran per l'horari següent:

- Passeig de Pere III (en el primer tram), carrer Casanova i c. Canonge Mulet: de 7 a 14 hores.
- C . Oleguer Miró i Passeig de Sant Jordi: de 7 a 11 hores.

3r.- Autoritzar a aquells que tenen dret a circular per les diferents illes de vianants, a efectuar aquesta circulació durant les 24 hores del dia.

4r.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació.”

#### **2.4 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6891, de 6 d'agost de 2010, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 17/2010, dins el Pressupost municipal vigent.**

[El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:](#)

**“PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 17/2010, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències de crèdit, a l'empara del que disposen l'article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2010, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.-** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”



## RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T17/2010 Data: 06/08/2010 Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient Modificació de crèdits 17/2010  
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: 06/08/2010

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1300 231 Estructura general de la seguretat.-Locomoció	2010 2 INVER 42		040 + TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT POSITIVES			3.800,00	Crèdit insuficient
G	2314 632 Centres Oberts - Edificis i altres construccions		040 + TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT POSITIVES			3.745,00	consignació insuficient	
G	2410 202 Estructura General.-Edificis i altres construccions		040 + TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT POSITIVES			11.985,13	Crèdit insuficient	
G	2410 212 Estructura General.-Edificis i altres construccions		040 + TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT POSITIVES			5.000,00	Crèdit insuficient	
G	2410 215 Estructura General.-Mobiliari i estris		040 + TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT POSITIVES			6.657,18	Crèdit insuficient	
G	2419 206 Foment de l'Economia Social - Equips per a processos d'inf		040 + TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT POSITIVES			571,74	Crèdit insuficient	
G	2419 226 Foment de l'Economia Social.-Despeses diverses		040 + TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT POSITIVES			29.257,00	Crèdit insuficient	
G	1300 121 Estructura general de la seguretat.-Retribucions complementàries		041 - TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT NEGATIVES			-3.800,00	Per augmentar la 130.0.231	
G	2310 121 Atenció social bàsica.-Retribucions complementàries		041 - TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT NEGATIVES			-970,00	per suplementar la 231.4.632	
G	2314 121 Centres Oberts.-Retribucions complementàries		041 - TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT NEGATIVES			-950,00	per suplementar la 231.4.632	
				Ròssec:			55.296,05	

## RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: T17/2010 Data: 06/08/2010 Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient Modificació de crèdits 17/2010  
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: 06/08/2010

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	2315 121 Punt de Trobada.-Retribucions complementàries			041 - TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT NEGATIVES			-1.825,00	per suplementar la 231.4.632
G	24114 143 Altres Serveis - Altre personal			041 - TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT NEGATIVES			-11.985,13	Per augmentar la 241.0.202
G	2419 143 Foment de l'Economia Social - Altre personal			041 - TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT NEGATIVES			-21.830,06	Per augmentar la 2419.226
G	2419 143 Foment de l'Economia Social - Altre personal			041 - TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT NEGATIVES			-12.228,92	Per augmentar diverses aplicacions
G	2419 16000 Foment de l'Economia Social.-Seguretat Social. Personal Labo			041 - TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT NEGATIVES			-7.426,94	Per augmentar la 2419.226
				Suma Total. ....				

**2.5 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6793, de 26 d'agost de 2010, sobre activació per al dia 30 d'agost de 2010, i en fase d'alerta, del Pla d'Actuació Municipal d'emergències pel Correfoc.**

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“Primer.- Activar pel dia 30 d'agost de 2010, i en fase d'alerta el Pla d'Actuació Municipal d'emergències pel Correfoc, aprovat pel Ple de la Corporació en data 16 de juliol de 2001, i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el dia 27 de setembre de 2001, d'acord amb les previsions tècniques que conté.

Segon.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que se celebri.”

**2.6 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 6794, de 26 d'agost de 2010, sobre activació per al dia 29 d'agost de 2010, i en fase d'alerta, del Pla d'Actuació Municipal d'emergències per espectacles pirotècnics.**

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“Primer.- Activar pel dia 29 d'agost de 2010, i en fase d'alerta el Pla d'Actuació Municipal d'emergències per espectacles pirotècnics, aprovat pel Ple de la Corporació en data 16 de juliol de 2001, i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el dia 27 de setembre de 2001, d'acord amb les previsions tècniques que conté.

Segon.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que se celebri.”

**2.7 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 7156, de 16 de setembre de 2010, sobre declarar emergent la contractació dels treballs d'enderroc de l'edifici del carrer Pedregar núm. 9-11 / carrer Botí núm. 8 de Manresa.**

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“**PRIMER.** Declarar emergent la contractació dels treballs d'enderroc de l'edifici ubicat al carrer Pedregar núm. 9-11 / carrer Botí núm. 8 de Manresa.

**SEGON.** Aprovar una modificació de crèdit que incrementi amb l'import necessari la partida 101511360002, per fer front a l'obra declarada emergent en el punt anterior, en l'import que es determini un cop l'obra hagi de ser liquidada, de conformitat amb l'article 274.4 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb l'article 117 del RDL núm. 781/86 de 18 d'abril. Aquesta despesa haurà de justificar-se mitjançant factura aprovada per l'òrgan municipal competent.

**TERCER.** Contractar amb caràcter emergent l'obra d'enderroc de l'edifici del carrer Pedregar núm. 9-11 / carrer Botí núm. 8 de Manresa, i adjudicar-la a l'entitat mercantil Enderrocs Vilà Vila SL (CIF B-62.362.405) amb domicili al carrer de l'Energia núm. 2 -

P.I. Pla dels Vinyats II- de Sant Joan de Vilatorrada 08250, d'acord amb les estipulacions que s'indiquen a continuació:

- Objecte: L'objecte del contracte consisteix en l'execució subsidiària dels treballs d'enderroc de l'edifici del carrer Pedregar núm. 9-11 / carrer Botí núm. 8 de Manresa, de conformitat amb l'expedient LLI.RUI. 2010000004.
- Termini previst d'execució de l'obra: 15 dies.
- Pressupost estimat: 22.784,00 € IVA no inclòs.
- Tècnic supervisor del contracte: La supervisió d'aquest contracte serà realitzada pel tècnic Pere Foradada Martín.

**QUART.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que tingui lloc, de conformitat amb l'article 274.4 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.”

L'alcalde proposa alterar l'ordre del dia en el sentit de tractar inicialment el punt 6.1.1 en què hi ha una petició per a intervenir-hi per part del senyor Joan Cals Torres, en representació de l'Associació de Gent Gran “Jacint Carrió”.

## **6. ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA I PROGRAMES TRANSVERSALS**

### **6.1 REGIDORIA DELEGADA DEL PROGRAMA TRANSVERSAL DE LA GENT GRAN**

#### **6.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, del Protocol d'actuació coordinada contra els maltractaments a la gent gran.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat del Programa de Gent Gran, de 8 de setembre de 2010, que es transcriu a continuació:

“El Consell Municipal de la Gent Gran en sessió plenària de data 15 de desembre de 2004 va aprovar la creació d'una comissió de treball, formada pels representants dels col·legis professionals participants al consell i un representant del col·lectiu de persones grans.

Aquesta comissió de treball va emetre informe proposant una sèrie d'actuacions, trobant-se entre aquestes l'elaboració d'un protocol d'actuació per a la detecció dels maltractaments a les persones grans, actuació a la que el Consell Municipal de gent gran va donar la seva conformitat a través de l'acord adoptat en sessió celebrada el dia 19 de desembre de 2006.

En el marc dels debats ciutadans organitzats a través del Pla d'Actuació Municipal es va sol·licitar que l'Ajuntament de Manresa liderés l'elaboració d'aquest protocol requerint-se doncs, la creació d'una Comissió de treball interna encarregada de portar a terme totes aquelles actuacions necessàries per a l'elaboració d'un protocol d'actuació per a la detecció dels maltractaments a persones grans.

Atenent a la petició formulada per la ciutadania en el marc de la sessió de serveis socials dels debats municipals celebrada el 29 de novembre de 2007, es va creure necessària la creació d'una comissió d'estudi que portés a terme les actuacions aprovades pel Consell Municipal de la Gent Gran.

Pel Ple del dia 18 de febrer de 2008, es va aprovar crear la Comissió encarregada d'estudiar i impulsar el protocol d'actuació contra el maltractament a la gent gran, els seus objectius principals eren :Identificar la necessitat de desenvolupar un protocol d'actuació contra els maltractaments a la gent gran i preveure possibles estratègies de treball dins de l'àmbit municipal. Investigar i conèixer experiències similars desenvolupades per altres Ajuntaments. Elaborar una proposta de treball que permeti disposar d'un protocol d'actuació a nivell del municipal de Manresa.

La comissió va emetre la proposta de convocar una comissió institucional que permetés treballar conjuntament amb altres administracions i institucions manresanes. La comissió institucional es va formar amb representants de les administracions públiques dels àmbits judicials, sanitari i serveis socials que es van reunir per primer cop el 20 de juny de 2008 i van manifestar-se compromesos amb els objectius proposats per l'Ajuntament.

En data 20 d'abril de 2009 es va aprovar pel Ple de la Corporació el document "Compromís institucional contra els maltractaments a la gent gran de Manresa i comarca del Bages", que va ser signat per totes les institucions implicades en data 3 de juliol de 2009. Aquest document va servir de base per treballar en l'elaboració del Protocol d'actuació contra els maltractaments a la gent gran.

En data 21 de maig de 2010 es dona per acabat el procés de redacció del protocol i es proposa la seva aprovació per cada institució participant en la redacció.

Vistos els informes emesos pel Tècnic coordinador del Programa de la Gent Gran en data 2 d'agost de 2010 i pel Cap de la secció de suport central de les Àrees de Serveis a les Persones, Programes Transversals i Projectes de Ciutat, en data de de 2010.

Per tot això, el Regidor delegat del Programa Transversal de la gent gran, proposa al Ple de la Corporació, previ informe favorable de la Comissió Informativa de l'Àrea de Programes Transversals i Projectes de Ciutat, l'adopció dels següents:

## **ACORDS**

**"APROVAR** el Protocol d'actuació coordinada contra els maltractaments a la gent gran, d'acord amb el text que s'adjunta a l'expedient."

[El secretari presenta una esmena de modificació al document del Protocol, presentada pel regidor delegat del Programa de Gent Gran, de 20 de setembre de 2010, que es transcriu a continuació:](#)

"Referent al document *Protocol d'actuació coordinada contra els maltractaments a la gent gran* que va passar a la Comissió Informativa del 14 de setembre de 2010 i que ha de ser aprovat pel Ple de la Corporació en la sessió del dia 20 de setembre de 2010 i ateses les esmenes rebudes per part del Cos de Mossos d'Esquadra en el dia d'avui,

referents als apartats 2.4 i 4.7, informem de la necessitat de procedir a introduir els canvis següents:

On diu:

#### **2.4 Marc legal i jurídic**

Tot i que no existeix cap legislació específica de protecció a les persones grans, el marc jurídic actual ofereix diverses referències útils per a les situacions de maltractaments a la gent gran.

- **Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.** Són aplicables les mesures de protecció regulades en els articles del 61 al 69, referides a la protecció i la seguretat de la víctima dona.
- **Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.** Són aplicables diferents articles relatius als delictes contra la vida e integritat física i psíquica de la víctima; la tipificació del delicte d'abandonament de família, menors i incapacitats; les detencions il·legals, amenaces, coaccions,...
- **Llei 9/1998, de 15 de juliol, del Codi de família.** Diversos articles (168, 183 i 212, així com el 200 del Reial decret de 24 de juliol de 1889, que aprova el Codi civil [http://www20.gencat.cat/docs/Adjudat/Documents/ARXIUS/rd24\\_7\\_1889cc.pdf](http://www20.gencat.cat/docs/Adjudat/Documents/ARXIUS/rd24_7_1889cc.pdf) –estatal) recullen indicacions aplicables a possibles situacions d'incapacitat en què es pugui produir algun tipus de maltractament a la gent gran. S'hi defineixen els criteris per declarar la incapacitat, les funcions de guarda i tutela sobre la persona incapaç, així com també les obligacions i deures de la persona designada com a tutora.
- **Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil** [http://www20.gencat.cat/docs/Adjudat/Documents/ARXIUS/1\\_2000 lec maig2010.pdf](http://www20.gencat.cat/docs/Adjudat/Documents/ARXIUS/1_2000 lec maig2010.pdf). L'article 752 permet l'adopció de mesures cautelars de protecció de la persona o béns de la persona presumptament incapaç, abans de declarar-se la situació legal d'incapacitació.
- **Llei d'enjudiciament criminal.** Els articles 259 i 262 imposen l'obligació de denunciar les persones que perpetrin qualsevol delicte públic i l'obligació de denunciar-les si se'n té coneixement per raó del càrrec.
- **Constitució espanyola** <http://www20.gencat.cat/docs/Adjudat/Documents/ARXIUS/c onstitucio.pdf>. La norma constitucional estableix diversos articles relacionats amb la violència contra les persones, entre els quals cal destacar la dignitat de la persona (article 10) i els drets a la integritat física i moral (article 15).

Es tracta, doncs, d'una normativa disgregada entre diferents normes jurídiques, cosa que no és gaire beneficiosa per a la víctima. En aquest sentit, és interessant la proposta apareguda a *Personas mayores vulnerables: maltrato y abuso* (publicat pel Consell General del Poder Judicial), que planteja legislar específicament per a aquest tipus de situacions.

Ha de dir:

#### **2..4 Marc jurídic**

Durant les darreres dues dècades s'han sumat esforços -a nivell internacional, estatal i nacional- per consensuar definicions i polítiques en benefici de les persones grans en situació de maltractament:

- **Principis de les Nacions Unides a favor de les persones d'edat avançada** (Assemblea General de 16.12.31991).
- **Carta dels Drets i Deures de la Gent Gran** aprovada per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya (2003).
- **Constitució espanyola**. La norma constitucional estableix diversos articles relacionats amb la violència contra les persones, entre els quals cal destacar la dignitat de la persona (article 10) i els drets a la integritat física i moral (article 15).
- **Estatut de Catalunya**: arts. 18, 40, 41.
- **Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal**. En funció de les circumstàncies del cas podran ser aplicables diferents articles: delictes contra la vida e integritat física i psíquica, delictes d'abandonament de família, menors o incapacitats; delictes contra la llibertat (detencions il·legals, amenaces, coaccions).
- **Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere**. Són aplicables les mesures de protecció regulades en els articles del 61 al 69, referides a la protecció i la seguretat de la víctima dona.
- **Llei d'enjudiciament criminal**. L'art. 259 obliga a la persona que presència la perpetració d'un delictes públic a denunciar-ho i l'art 262. estableix el mateix respecte les persones que per raó del seu càrrec, professió o ofici tinguessin notícia de la comissió d'un delictes públic.
- **Llei 25/2010, del 29 de juliol**, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família.
- **Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil**. L'article 762 permet l'adopció de mesures cautelars de protecció de la persona o béns de la persona presumptament incapaç.
- **Llei 22/2000, de 29 de desembre, d'acolliment de persones grans**.
- **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials** arts. 7, 17.
- **Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a eradicar la violència masclista** arts. 36, 69.

Malgrat tot, és interessant la proposta apareguda a *Personas mayores vulnerables: maltrato y abuso* (publicat pel Consell General del Poder Judicial), que planteja legislar específicament per a aquest tipus de situacions

On diu:

#### **4.7 Cos de Mossos d'Esquadra. Àrea Bàsica Policial del Bages**

L'Àrea Basica Policial (ABP) és una àrea territorial on una comissaria presta els serveis policials bàsics. A l'ABP del Bages existeixen les Unitats d'Investigació i de Seguretat Ciutadana, entre la qual s'hi troben l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i el Grup d'Atenció a la Víctima.

Al mateix edifici de l'ABP del Bages, s'ubica la Regió Policial Central, que disposa de serveis especialitzats i presta serveis policials a l'àmbit territorial de les àrees bàsiques policials del seu territori (Osona, Anoia, Berguedà, Solsonès i Bages)

El cos de Mossos d'Esquadra de l'ABP del Bages, atén les demandes de la ciutadania les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, tant si sorgeixen a la via pública com a dependències policials.

En funció de la demanda expressada o detectada, l'atenció pot ser que la dugui a terme un grup o un altre de la pròpia ABP. A part, cal tenir sempre en compte la possible intervenció policial d'ofici.

La institució aborda la problemàtica dels maltractaments des de les perspectives següents:

#### Sensibilització

S'ofereixen jornades d'actualització als agents de l'ABP del Bages i policies locals de la comarca en els àmbits de violència domèstica i de gènere (VD/VG), dintre dels quals es pot tractar el tema de la gent gran. També s'ofereixen diverses xerrades sobre seguretat al domicili i estafes.

#### Prevenció

Es treballa per tal de conscienciar a la ciutadania i als diferents professionals.

#### Detecció

S'instrueixen diligències dels casos detectats i es trameten al jutjat.

#### Intervenció

S'informa el denunciant dels seus drets com a persona perjudicada, sobre si pot sol·licitar una ordre de protecció o alguna altra mesura cautelar. Si no vol denunciar, però explica una problemàtica delictiva a l'àmbit familiar, en ser delictes públics, s'actua policialment d'ofici i es comunica igualment a les entitats judicials i/o administratives que pertoquin (Jutjat de Guàrdia, Jutjat de Violència cap a la Dona, Fiscalia de Menors, Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència (DGAIA), etc.), fet que es fa saber a la persona perjudicada. Independentment de si denuncia o no, se l'informa dels serveis assistencials que té al seu abast, en funció del problema que presenti, per tal que pugui accedir a altres serveis que el puguin ajudar.

#### Derivació

El cos de Mossos d'Esquadra porta un seguiment informatitzat del cas en els casos de violència domèstica o de gènere, on es detallen tots els contactes que es fan amb la persona perjudicada i el seu entorn personal i/o professional, per tal de valorar constantment la seva situació personal i les noves necessitats que li puguin sorgir.

Clima laboral

El Cos de Mossos d'Esquadra és un cos jerarquitzat, on la supervisió es realitza de manera vertical. El suport als especialistes que intervenen directament amb víctimes es realitza mitjançant el Gabinet Assistencial de la Direcció General de la Policia.

Formació

En el marc de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el cos de Mossos d'Esquadra pot accedir a un ventall molt ampli de tipologies de cursos. A més, els/les agents del cos realitzen un curs, de caràcter obligatori, sobre VD/VG.

Ha de dir:

#### **4.7 Cos de Mossos d'Esquadra. Àrea Bàsica Policial del Bages**

L'Àrea Bàsica Policial (ABP) és una àrea territorial on una comissaria presta els serveis policials bàsics. A l'ABP del Bages existeixen les Unitats d'Investigació i de Seguretat Ciutadana, entre la qual s'hi troben l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i el Grup d'Atenció a la Víctima. ( Decret 243/2007, de 6 de novembre, d'estructura del DIRIP)

Al mateix edifici de l'ABP del Bages, s'ubica la Regió Policial Central, que disposa de serveis especialitzats i presta serveis policials a l'àmbit territorial de les àrees bàsiques policials del seu territori (Osona, Anoia, Berguedà, Solsonès i Bages)

El cos de Mossos d'Esquadra de l'ABP del Bages, atén les demandes de la ciutadania les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, tant si sorgeixen a la via pública com a dependències policials.

En funció de la demanda expressada o detectada, l'atenció pot ser que la dugui a terme un servei policial o un altre de la pròpia ABP. A part, cal tenir sempre en compte la possible intervenció policial d'ofici.

La institució aborda la problemàtica dels maltractaments des de les perspectives següents:

Sensibilització

S'ofereixen jornades d'actualització als agents de l'ABP del Bages i policies locals de la comarca en els àmbits de violència domèstica i de gènere (VD/VG), dintre dels quals es pot tractar el tema de la gent gran. També s'ofereixen diverses xerrades sobre seguretat al domicili i estafes.

Prevenició

Es treballa per tal de conscienciar a la ciutadania i als diferents professionals.



## Detecció

S'instrueixen diligències dels casos detectats.

Respecte les infraccions penals públiques i semipúbliques, els agents, les han de recollir, mitjançant atestat, i posar-les en coneixement de l'autoritat judicial competent.

En el cas de les infraccions penals públiques s'ha d'actuar d'ofici i en el cas de les infraccions penals semipúbliques, cal adjuntar a l'atestat, sempre que sigui possible, la denúncia preceptiva de la persona ofesa.

En cas d'infracció penal semipública sense denúncia, quan la policia té informació relativa a una presumpte víctima i a una presumpte autor/a, a través de les dades facilitades per familiars, veïns o altres persones, la instrucció de les diligències es farà d'ofici, incorporant totes aquelles gestions que es considerin oportunes per l'esclariment dels fets, i s'han de posar en coneixement de l'autoritat judicial, mitjançant un atestat que contingui tota la informació que s'hagi esbrinat.

Respecte les infraccions penals privades, els agents /les membres adscrits a GAV/OAC no han de recollir denúncies d'infraccions penals en què sigui preceptiva la presentació d'una querrela, és a dir, delictes d'injúries i calúmnies. La no incoació de l'atestat policial no exclou que es facin les diligències o gestions preventives d'assegurament de prova que siguin imprescindibles, com per exemple, la identificació de presumptes autors d'injúries o calúmnies, a instància de persones ofeses. Aquestes diligències s'adreçaran al jutjat de guàrdia.

## Intervenció

S'informa a la persona denunciant dels seus drets com a persona perjudicada, itjançant les actes normalitzades corresponents.

Independentment de si denuncia o no, se l'informa dels serveis assistencials que té al seu abast, en funció del problema que presenti, per tal que pugui accedir a altres serveis que el puguin ajudar.

## Derivació

El cos de Mossos d'Esquadra porta un seguiment informatitzat del cas en els casos de violència domèstica o de gènere, on es detallen tots els contactes que es fan amb la persona perjudicada i el seu entorn personal i/o professional, per tal de valorar constantment la seva situació personal i les noves necessitats que li puguin sorgir.

## Clima laboral

Els agents de la PG-ME han d'atenir-se en llur actuació professional als principis de jerarquia i de subordinació.

## Formació

En el marc de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el cos de Mossos 'Esquadra pot accedir a un ventall molt ampli de tipologies de cursos. A més, els/les agents del cos realitzen un curs, de caràcter obligatori, sobre VD/VG."

### PROTOCOL D'ACTUACIÓ COORDINADA CONTRA ELS MALTRACTAMENTS A LA GENT GRAN

Manresa i comarca del Bages  
2 d'agost de 2010

#### Índex

ACORDS.....	12
2.4 Marc legal i jurídic.....	13
<b>1. PRESENTACIÓ .....</b>	<b>20</b>
<b>2. MARC TEÒRIC .....</b>	<b>21</b>
2.1 Definició .....	21
2.2 Aproximació a la realitat.....	21
2.3 Context de violència .....	22
<b>3. PROCÉS DE TREBALL I CONFIGURACIÓ.....</b>	<b>23</b>
3.1 Definició .....	23
3.2 Objectius.....	23
3.3 Agents implicats.....	24
3.4 Procés d'elaboració.....	24
3.5 Abast territorial .....	25
3.6 Població destinatària.....	25
3.7 Estratègies globals.....	26
3.8 Vigència i revisió.....	26
<b>4. ACTUACIÓ DE LES INSTITUCIONS .....</b>	<b>26</b>
4.1 Althaia. Xarxa assistencial de Manresa .....	26
4.2 Associació Catalana de Recursos Assistencials .....	27
4.3 Col·legi Oficial de Diplomats en Treball Social i Assistents Socials de Catalunya .....	28
4.4 Col·legi Oficial de Metges de Barcelona. Delegació del Bages .....	29
4.5 Col·legi Oficial d'Infermeria de Barcelona.....	29
4.6 Comissions Obreres Bages-Berguedà .....	30
4.8 Federació d'Entitats d'Assistència a la Tercera Edat.....	32
4.9 Fundació Sociosanitària de Manresa.....	33
4.10 Il·lustre Col·legi d'Advocats de Manresa .....	34

4.11 Institut Català de Serveis Socials .....	34
4.12 Institut Català de la Salut. SAP Bages-Berguedà-Solsonès.....	35
4.13 Jutjats i Fiscalia de Manresa.....	37
4.14 Policia Local de Manresa.....	37
4.15 Servei Català de la Salut. Regió Sanitària Catalunya Central.....	38
4.16 Servei d'Inspecció i Registre. Generalitat de Catalunya.....	40
4.17 Serveis Bàsics d'Atenció Social. Consell Comarcal del Bages .....	40
4.18 Serveis Socials d'Atenció Especialitzada i Ciutadania. Consell Comarcal del Bages.....	42
4.19 Unió General de Treballadors Bages-Berguedà .....	43
4.20 Ajuntament de Manresa .....	43
<b>5. ACORDS I COORDINACIÓ .....</b>	<b>45</b>
5.1 Canal d'entrada i detecció .....	45
5.1.1 Paper dels agents socials i professionals .....	45
5.1.2 Variables de detecció .....	45
5.1.3 Actuació i mediació .....	46
5.2 Demanda expressada.....	46
5.2.1 Demanda expressada en situació de risc immediat .....	46
5.2.2 Demanda expressada sense situació de risc .....	58
5.3 Demanda no expressada.....	62
5.3.1 Demanda no expressada en un entorn domiciliari.....	62
5.3.2 Demanda no expressada en un entorn institucional .....	63
5.3.3 Demanda no expressada en un entorn comunitari.....	67
5.4 Marc intern de confiança entre els agents.....	68
<b>6 ESTRUCTURA FUNCIONAL .....</b>	<b>68</b>
6.1 Plenari institucional .....	68
6.2 Comissió Permanent.....	69
6.3 Comissions de treball .....	69
6.4 Secretaria tècnica .....	69
<b>7. BIBLIOGRAFIA .....</b>	<b>69</b>
<b>ANNEX 1. GUIA DE RECURSOS .....</b>	<b>70</b>
Manresa .....	70
Comarca del Bages.....	74
Generals .....	78
<b>ANNEX 2. INFORMACIONS ESPECÍFIQUES.....</b>	<b>78</b>
Assistència jurídica gratuïta.....	78
Mediació familiar gratuïta .....	80
Documentació complementària .....	81
<b>ANNEX 3. RECOMANACIONS D'INTERÈS PROFESSIONAL.....</b>	<b>81</b>
Registre.....	81

<i>Denúncia</i> .....	81
<i>Derivació i comunicació entre els agents</i> .....	81
<i>Protecció de la víctima</i> .....	82
<b>ANNEX 4. ALGORITME D'INTERVENCIÓ GLOBAL</b> .....	<b>83</b>
<b>Índex d'algoritmes</b> .....	<b>83</b>
<i>PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, que ha de regir el procediment negociat per a l'adjudicació del contracte, que consisteix en la cessió gratuïta d'un dret de superfície sobre una finca de propietat municipal ubicada a la zona de La Parada, amb accés des del Camí de Santpedor, a Manresa, amb destí a la construcció d'un complex assistencial per a persones amb dependència.</i> .....	93
<i>SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del contracte privat, que consisteix en la cessió gratuïta d'un dret superfície sobre una finca de propietat municipal ubicada a la zona de La Parada, amb accés des del Camí de Santpedor, a Manresa, amb destí a la construcció d'un complex assistencial per a persones amb dependència.</i> .....	93
<b>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT NEGOCIAT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE QUE CONSISTEIX EN LA CESSIÓ GRATUÏTA D'UN DRET DE SUPERFÍCIE SOBRE UNA FINCA DE PROPIETAT MUNICIPAL UBICADA A LA PARADA, AMB DESTÍ A LA CONSTRUCCIÓ D'UN COMPLEX ASSISTENCIAL PER A PERSONES AMB DEPENDÈNCIA</b> .....	94
Clàusula 8a. Adjudicació del contracte. El contracte s'adjudicarà mitjançant acord adoptat pel Ple de la Corporació.....	97
<i>Clàusula 12a. Constitució del dret de superfície. La constitució del dret de superfície es produirà en el moment en què aquest es formalitzi en escriptura pública. Tanmateix, als efectes de l'oposabilitat davant tercers, serà també necessària la seva inscripció en el Registre de la propietat d'acord amb allò que preveu l'article 564-3.3 de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi civil de Catalunya.</i> .....	98

## 1. PRESENTACIÓ

Durant els darrers anys, a mesura que la població ha anat envellint, s'ha incrementat la disponibilitat de les administracions públiques per donar protagonisme al col·lectiu de les persones grans i per prioritzar actuacions que atenguin les seves necessitats. En aquest sentit, des de l'Administració local s'impulsen polítiques gerontològiques orientades a donar resposta a la nova situació, fet pel qual s'escolta els seus portaveus per identificar quines són les actuacions més esperades.

El protocol per coordinar actuacions contra els maltractaments a la gent gran (PROMAGG) neix amb aquesta doble vessant, que ha presidit les polítiques locals recents. Per una banda, es dona resposta a una nova necessitat i, per l'altra, s'atén a un dels suggeriments més rellevants que ha generat la ciutadania.

És cert que la població envellaix. Les bones notícies sobre l'increment de l'esperança de vida dels homes i de les dones són freqüents avui en dia. Així doncs, també és cert que apareixen noves necessitats i noves problemàtiques al voltant d'aquest envelliment. Malauradament, la nostra societat avança cap a una desvaloració de tot el que envellaix i, a voltes, la fragilitat de les persones grans les converteix en víctimes fàcils dels qui busquen aprofitar-se'n.

Per aquesta raó, durant els darrers anys les actuacions orientades a detectar els maltractaments a la gent gran i a actuar-hi en contra han estat prioritàries per l'Ajuntament de Manresa. Amb el present document es culmina un procés de treball que ha implicat altres agents ciutadans i administracions públiques.

El conjunt d'institucions i de personal tècnic que ha treballat per fer possible aquest esforç de coordinació ha distingit dues realitats ben diferents, la demanda expressada i la no expressada. Aquesta distinció és una de les principals raons de la importància del treball realitzat, atès que els maltractaments sovint són una problemàtica amagada, una problemàtica que es viu en silenci, que es manifesta juntament amb

altres dimensions de les relacions humanes. La invisibilitat de la majoria de maltractaments que pateixen les persones grans és el fet que fa més necessari avançar amb aquest protocol.

Per aquesta raó, tothom qui s'ha implicat en aquest projecte ha treballat amb el convenciment que haurà de servir per actuar enfront d'una realitat que només s'intueix i que requereix una actuació especialment metòdica i protocol·lària.

## 2. MARC TEÒRIC

### 2.1 Definició

La definició sobre els maltractaments a la gent gran feta per l'Organització Mundial de la Salut i coneguda com la de la *Declaració de Toronto* (2002), és la que abasta de forma més precisa els elements definitoris del maltractament a les persones grans. Aquesta definició diu: "El maltractament a les persones grans es defineix com l'acció única o repetida, o la falta de la resposta apropiada, que causa dany o angoixa a una persona gran i que s'esdevé dins de qualsevol relació on existeix una expectativa de confiança".

L'aparició dels maltractaments pot atribuir-se a moltes circumstàncies, que poden identificar-se com a situacions de risc associades a: la víctima, el responsable dels maltractaments, l'entorn (o estructurals) i/o les institucions.

Es distingeixen diferents tipus de maltractaments:

- **Físics:** existeixen danys corporals, contenció física o farmacològica excessiva, dolor o deteriorament físics produïts per la força física o violenta.
- **Psicològics:** es causa angoixa, pena, indignació, por o estrès mitjançant actes verbals o no verbals.
- **Sexuals:** hi ha contactes sexuals no consentits de qualsevol tipus.
- **Financers:** s'utilitzen béns, propietats o recursos econòmics sense autorització.
- **Per negligència i abandonament:** s'ofereix una atenció insuficient de forma voluntària o involuntària per part de la persona cuidadora i/o institució.
- **Per vulneració de drets:** manca de respecte als drets de la persona com a ésser autònom per decidir, opinar i ser valorada, com també, a preservar la seva intimitat o privacitat.
- **Autonegligència:** comportament que amenaça la pròpia salut o seguretat.

### 2.2 Aproximació a la realitat

El maltractament a les persones grans és una realitat desconeguda. S'observa que existeixen pocs estudis sobre aquesta problemàtica, per això els/les professionals sovint no estan preparats per detectar-la i actuar per evitar-la.

S'estableix de forma consensuada que els maltractaments són un fenomen en el qual s'amaga una bona part de la seva dimensió, atès que es considera que solament es detecten entre un 20 % i un 40 % dels casos que es produeixen. Hi tenen molt a veure les pròpies característiques dels maltractaments, sovint manifestades dins de les relacions internes d'una família i en les quals sovint la pròpia víctima amaga la realitat en què està vivint perquè els fets es donen dins de l'esfera familiar o íntima.

La bibliografia internacional estableix que la prevalença global dels maltractaments dins de l'àmbit familiar està present en entre el 3 % i el 12 % de les persones majors de 60 anys, i els fills i filles apareixen com a principals responsables en un marge del 50 % al 60 % dels casos. A Espanya s'acaba de fer públic un estudi que conclou que 60.000 persones grans són víctimes de maltractaments anualment.

### 2.3 Context de violència

Els maltractaments a la gent gran s'han d'emmarcar dins d'un context de violència cap a les persones, on la persona agressora canalitza la seva violència cap a una altra persona considerada més feble. Les característiques pròpies de l'envelliment fan que la gent gran sigui un col·lectiu amb moltes vulnerabilitats dins de contextos de violències. Seria un error treballar el problema de forma parcial i reduccionista; al contrari, cal emmarcar-lo dins del seu context i abordar-lo des d'una dimensió àmplia.

Així mateix, per la realitat es comprova que qui genera violència pot tenir diferents perfils. Sovint, els maltractaments es donen dins de l'àmbit familiar, però també es detecta que es genera violència dins dels àmbits grupals i comunitaris. Per tant, distingim que s'exerceix la violència en tres àmbits:

- **Personal:** la persona agressora exerceix de forma individual la seva violència cap a la víctima (un fill contra el seu pare, una cuidadora cap a una àvia...).
- **Corporatius o grupals:** per assolir els interessos d'un grup o corporació s'utilitza la violència per pressionar la víctima (assetjament immobiliari...).
- **Institucional:** les normatives o la cultura establerta en una institució obliden la dignitat de les persones i fan prevaler la seva pròpia dinàmica per sobre del respecte als seus usuaris (incompliment de les normes d'higiene alimentària en una residència, tractament informatiu inadequat per part dels mitjans de comunicació...).

El fenomen de la violència es va destapant progressivament, sense trobar fi. Si bé a finals dels anys 90 es van començar a desenvolupar actuacions de sensibilització i detecció de violències cap a les dones, des de fa poc s'està estenent la preocupació per donar resposta a la violència cap als infants i, més recentment, cap a la gent gran.

En el futur, caldrà plantejar que l'actuació contra els maltractaments a la gent gran quedi emmarcada dins d'una perspectiva que actuï contra el conjunt de violència cap a les persones. En aquest sentit, es planteja avançar cap una xarxa de protocols contra els diversos tipus de violència que coordini totes les actuacions orientades a abordar el problema dels maltractaments i on es puguin integrar altres protocols que s'hi vulguin acollir o iniciar.

### 2.4 Marc jurídic

Durant les darreres dues dècades s'han sumat esforços -a nivell internacional, estatal i nacional- per consensuar definicions i polítiques en benefici de les persones grans en situació de maltractament:

- **Principis de les Nacions Unides a favor de les persones d'edat avançada** (Assemblea General de 16.12.31991).
- **Carta dels Drets i Deures de la Gent Gran** aprovada per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya (2003).
- **Constitució espanyola.** La norma constitucional estableix diversos articles relacionats amb la violència contra les persones, entre els quals cal destacar la dignitat de la persona (article 10) i els drets a la integritat física i moral (article 15).
- **Estatut de Catalunya:** arts. 18, 40, 41.
- **Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.** En funció de les circumstàncies del cas podran ser aplicables diferents articles: delictes contra la vida e integritat física i psíquica, delicte d'abandonament de família, menors o incapacitats; delictes contra la llibertat (detencions il·legals, amenaces, coaccions).
- **Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.** Són aplicables les mesures de protecció regulades en els articles del 61 al 69, referides a la protecció i la seguretat de la víctima dona.
- **Llei d'enjudiciament criminal.** L'art. 259 obliga a la persona que presència la perpetració d'un delicte públic a denunciar-ho i l'art 262. estableix el mateix respecte les persones que per raó del seu càrrec, professió o ofici tinguessin notícia de la comissió d'un delicte públic.

- **Llei 25/2010, del 29 de juliol**, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família.
- **Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil**. L'article 762 permet l'adopció de mesures cautelars de protecció de la persona o béns de la persona presumptament incapacitat.
- **Llei 22/2000, de 29 de desembre, d'acolliment de persones grans**.
- **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials** arts. 7, 17.
- **Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret a les dones a eradicar la violència masclista** arts. 36, 69.

Malgrat tot, és interessant la proposta apareguda a *Personas mayores vulnerables: maltrato y abuso* (publicat pel Consell General del Poder Judicial), que planteja legislar específicament per a aquest tipus de situacions

### 3. PROCÉS DE TREBALL I CONFIGURACIÓ

#### 3.1 Definició

El PROMAGG és un instrument elaborat i consensuat pels diferents agents implicats en la problemàtica dels maltractaments a la gent gran. La seva finalitat és ordenar, consensuar i fer efectives les diferents intervencions, rendibilitzar els recursos de l'àmbit d'actuació i promoure un model d'intervenció especialitzat en la problemàtica i les necessitats detectades. Cal tenir en compte que aquest protocol pretén ser una eina de suport al treball dels/de les professionals i no un fi en si mateix.

Es parteix de la demanda de la persona usuària i es fixen, en conseqüència, uns criteris unificats per als/per a les professionals implicats/ades en l'actuació i el seguiment dels maltractaments. Per facilitar la intervenció s'ha dividit la demanda en dos grans grups: la demanda expressada i la no expressada. En la primera, a més, hem de distingir la demanda expressada en situació de risc immediat o no. I, en la segona, si la víctima de la demanda no expressada està situada en un entorn domiciliari, institucional o comunitari.

Aquesta divisió s'utilitza per facilitar la intervenció i, per tant, no és rígida; cal personalitzar i analitzar cada situació de forma individual. Amb això volem dir que una mateixa víctima pot passar d'un circuit a l'altre, depenent de la demanda i les circumstàncies en un moment donat.

El col·lectiu de professionals que treballa per millorar la situació de les persones grans ha de respectar sempre el ritme i les decisions de la víctima, ja que al cap i a la fi és qui millor coneix la seva pròpia situació i les decisions que es veu capaç de portar a terme.

Metodològicament es segueix sempre la mateixa estructura: es fixen definicions, objectius, estratègies i es dissenya l'actuació.

#### 3.2 Objectius

L'elaboració d'un protocol per coordinar actuacions contra els maltractaments a la gent gran busca assolir els objectius següents:

- **Detecció.** Establir processos de treball que facilitin la coordinació entre professionals i institucions per tal d'activar els recursos i les intervencions adequades per a cada situació.
- **Prevenció.** Incidir en l'aparició de nous casos i eradicar els patrons culturals que contribueixen a generar l'existència de maltractaments, millorant la qualitat dels serveis i el suport al treball de les persones cuidadores.
- **Informació.** Promoure una visió positiva de la societat cap a la gent gran, impulsant un canvi d'actituds enfront l'envelliment, mitjançant el tractament adequat als mitjans de comunicació o la formació en valors a l'escola.
- **Investigació.** Millorar el coneixement de la problemàtica per tal d'ajudar a dissenyar accions futures que permetin reduir les situacions de risc. En aquest sentit, es contribuirà a generar

indicadors que permetin observar el fenomen, com també a realitzar estudis que ens proporcionin informacions més acurades sobre els maltractaments.

- **Formació.** Impulsar accions formatives adreçades als professionals que permetin proporcionar la preparació necessària per abordar aquesta problemàtica i millorar la consciència sobre el problema.
- **Coordinació interadministrativa.** Promoure la coordinació entre les administracions amb l'objectiu de millorar les respostes que el problema requereix, treballant per coordinar les seves accions amb l'objectiu d'aconseguir la màxima eficàcia possible.

### 3.3 Agents implicats

Els agents que han participat en la confecció del PROMAGG han estat els que es relacionen a continuació:

Institució	Incorporació
Ajuntament de Manresa	20/06/2008
Althaia. Xarxa assistencial de Manresa	17/10/2008
Associació Catalana de Recursos Assistencials	27/02/2009
Col·legi Oficial de Diplomats en Treball social	12/12/2008
Col·legi Oficial de Metges. Delegació del Bages	17/10/2008
Col·legi Oficial d'Infermeria de Barcelona	17/10/2008
Comissions Obreres Bages-Berguedà	16/01/2009
Cos de Mossos d'Esquadra. Àrea Bàsica Policial del Bages	20/06/2008
Federació d'Entitats d'Assistència a la Tercera Edat	24/04/2009
Fundació Sociosanitària de Manresa	17/10/2008
Il·lustre Col·legi d'Advocats de Manresa	17/10/2008
Institut Català d'Assistència i Serveis Socials	20/10/2009
Institut Català de la Salut. SAP Bages-Berguedà-Solsonés	17/10/2008
Jutjats de Manresa	20/06/2008
Polícia Local de Manresa	20/06/2008
Servei Català de la Salut RSCC. Generalitat de Catalunya	20/06/2008
Servei d'Inspecció i Registre. Generalitat de Catalunya	20/06/2008
Serveis Bàsics d'Atenció Social i Dona. Consell Comarcal del Bages	20/06/2008
Serveis Socials d'Atenció Especialitzada i Ciutadania. Consell Comarcal del Bages	20/06/2008
Unió General de Treballadors Bages-Berguedà	16/01/2009

### 3.4 Procés d'elaboració

L'existència de maltractaments cap a les persones grans és una preocupació de tots aquells que treballen o s'interessen pel benestar de les persones grans. El mateix Estatut d'autonomia de 2006 reconeix, en l'article 18, el dret que tenen les persones grans a viure amb dignitat, lliures d'explotació i de maltractaments, sense que puguin ésser discriminades a causa de l'edat.

Aquesta preocupació va manifestar-se en els debats del Consell Municipal de la Gent Gran de Manresa, el qual en la sessió del plenari de 15 de desembre de 2004 va aprovar la creació d'una comissió de treball, formada pels representants dels col·legis professionals que participen al Consell (diplomats en treball social, diplomats en infermeria i llicenciats i doctorats en medicina) i un representant del col·lectiu de les persones grans.



La Comissió de treball va començar a funcionar el 7 d'abril de 2005, dia en què es va fer la primera reunió després d'incorporar com a membres el Col·legi d'Advocats i el Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Manresa, que s'hi van sumar amb l'objectiu d'impulsar una millora d'aquesta realitat.

La Comissió va acabar el seu treball presentant un informe en el qual proposava un total de 15 actuacions que va aprovar el plenari del Consell Municipal de la Gent Gran de 19 de desembre de 2006 i que es va fer arribar a tots els partits polítics amb representació municipal. Una de les actuacions proposades era l'elaboració d'un protocol d'actuació per a la detecció dels maltractaments a les persones grans.

A principis del 2007 es presenta el Pla director del programa de gent gran, que té l'objectiu d'assenyalar les línies de treball futures de l'Ajuntament amb vistes a oferir unes polítiques municipals orientades a potenciar l'envelliment actiu. Posteriorment, en els debats ciutadans del Pla d'actuació municipal que van tenir lloc al mes de novembre de 2007, la ciutadania va demanar de nou que el consistori liderés un protocol d'actuació contra els maltractaments a les persones grans.

Vistos aquests antecedents, el 18 de febrer de 2008 el Ple de la corporació va aprovar la creació d'una comissió encarregada d'estudiar i impulsar el protocol d'actuació contra el maltractament a la gent gran amb els objectius següents:

- Identificar la necessitat de desenvolupar un protocol d'actuació contra els maltractaments a la gent gran i preveure possibles estratègies de treball dins de l'àmbit municipal.
- Investigar i conèixer experiències similars desenvolupades per altres ajuntaments.
- Elaborar una proposta de treball que permeti disposar d'un protocol d'actuació per al municipi de Manresa.

La Comissió, després d'estudiar el tema encarregat i debatre les possibles actuacions a fer, va emetre una proposta de partida i va proposar convocar una comissió institucional que permetés treballar conjuntament amb altres administracions i institucions de la realitat manresana.

En una primera fase la Comissió Institucional es va formar per administracions públiques dels àmbits judicial, sanitari i de serveis socials, que van reunir-se per primer cop el 20 de juny de 2008 i van manifestar-se compromesos amb els objectius proposats per l'Ajuntament. En reunions posteriors es va acordar la participació d'altres institucions, serveis o col·lectius per tal d'anar teixint un ampli entramat de perspectives que permetessin millorar el resultat final i fer-lo extensiu a tota la comarca.

Després d'un any de treball, el 3 de juliol de 2009, es va celebrar un acte públic al Saló de Plens de l'Ajuntament de Manresa per signar un document de compromís institucional entre les diferents institucions implicades, amb l'objectiu de fer visible la feina que s'estava realitzant.

### **3.5 Abast territorial**

L'àmbit territorial del protocol abasta la comarca del Bages, formada per un total de 35 municipis. Cal tenir en compte que tot i la implicació del Consell Comarcal del Bages, atès el seu paper d'institució coordinadora dels municipis de menys de 20.000 habitants, cada municipi té autonomia per aportar els recursos i realitzar les actuacions que facin falta en cada moment. Malgrat tot, es treballa per donar respostes homogènies que abastin tot el territori.

### **3.6 Població destinatària**

La població destinatària d'aquest protocol és tota la població major de 65 anys, amb l'única excepció dels casos en els quals la víctima és una dona i els maltractaments s'esdevenen dins d'un context de violència de gènere, atès que es troben emparats per la legislació vigent i es poden abordar des de la perspectiva del protocol específic per a aquests casos.

Sempre s'ha de tenir en compte el protocol que sigui més beneficiós per a la víctima i l'opció escollida per la pròpia víctima.

### **3.7 Estratègies globals**

Per tal de facilitar el desplegament del Protocol, s'han d'impulsar les estratègies globals següents:

- Oferir formació als col·lectius de professionals implicats en la xarxa d'intervenció, atenció i tractament d'aquesta problemàtica.
- Compartir material d'interès pels col·lectius de professionals implicats.
- Disposar de documentació que faciliti la intervenció.
- Diferenciar les possibles demandes en dos grups: la demanda expressada i la no expressada, amb circuits d'actuació concrets per a cada una de les situacions.
- Fer el seguiment de la implantació del present Protocol a través de la creació d'una comissió de seguiment que permeti detectar les mancances del circuit, millorar-lo i modificar-lo.

### **3.8 Vigència i revisió**

El protocol entrarà en vigor a partir de la data en què s'aprovi i es podrà revisar sempre que la majoria dels agents adherits ho considerin necessari.

## **4. ACTUACIÓ DE LES INSTITUCIONS**

### **4.1 Althaia. Xarxa assistencial de Manresa**

La Fundació Althaia, Xarxa Assistencial de Manresa, es va constituir el 4 de desembre del 2002, fruit de la fusió entre les organitzacions que gestionaven els diferents espais hospitalaris de la ciutat: la Fundació Centre Hospitalari i Cardiològic i la Fundació Hospital General de Manresa. Poc després de la constitució, Althaia va assumir també la gestió de dues àrees bàsiques de salut de les quatre que configuren el mapa de l'assistència primària a Manresa. La fundació dona servei integral a les persones, des de l'assistència primària fins a l'hospitalària, passant per serveis socio-sanitaris i d'altres d'especialitats, com medicina de l'esport o salut mental.

La Fundació Althaia està regida per un patronat en què conflueixen cinc institucions: Ajuntament de Manresa, Ordre de Sant Joan de Déu, Mútua Manresana, Caixa de Manresa i Generalitat de Catalunya. El/La president/a del Patronat és l'alcalde/essa de Manresa i de la comissió executiva n'és el/la patró/ona de Mútua Manresana.

La Fundació disposa de places hospitalàries, socio-sanitàries, atenció especialitzada en salut mental i gestiona dos CAP que desenvolupen la mateixa tasca que les definides per les àrees bàsiques de salut.

La institució aborda la problemàtica dels maltractaments des de les perspectives següents:

#### **Prevenició**

La prevenició s'inicia des del primer contacte del pacient en algun dels diferents àmbits d'Althaia. Sempre es realitza una primera entrevista clínica en què es valoren tots aquells aspectes rellevants per poder elaborar un pla de cures adequat a les necessitats de cada pacient i s'identifiquen els factors que poden suposar un risc social immediat o futur. El/La professional que fa la detecció es coordina amb el/la treballador/a social per iniciar, des del primer moment, les accions més adequades.

Quan el/la pacient requereix hospitalització, la responsabilitat de prevenir els factors de risc és de l'equip d'infermeria de la unitat. Les seves funcions són les de guiar el procés de cures, coordinar la intervenció dels diferents professionals de suport i planificar i coordinar el procés d'alta hospitalària des del moment de l'ingrés.

Els procediments i protocols lligats al tracte adequat a la gent gran són:

- Protocol d'acollida. Aquest protocol pretén establir el procés d'acollida dels pacients de la Fundació Althaia. A l'hora de dur-lo a terme, s'ha tingut en compte la *Carta de drets i*

*deures dels ciutadans en relació amb la salut i l'atenció sanitària*, les necessitats del pacient i l'estructura física i organitzativa d'aquesta institució.

- PREALT o preparació per a l'alta dels i de les pacients que requeriran suport domiciliari dels equips d'atenció primària. L'objectiu és millorar la continuïtat assistencial entre el diferents nivells d'atenció.
- Protocol de contenció mecànica, que descriu el maneig de la prescripció i seguiment de les restriccions.
- Protocol de prevenció de caigudes en les persones ingressades en unitats d'aguts i sociosanitàries.
- Guia per a la redacció i validació de documents de consentiment informat.

#### Detecció

El protocol intern d'Althaia contra el maltractament a la gent gran recull la relació de professionals responsables de fer la detecció, l'avaluació que realitza l'equip assistencial i l'algoritme d'actuació, tant en la sospita com en la certesa amb risc immediat o sense. La coordinació intrahospitalària del/de la pacient amb risc social (salut mental, àmbit sociosanitari, urgències, hospitalització i primària) la porta a terme el Departament de Treball Social. Salut Mental en fa el seguiment psiquiàtric.

Altres recursos interns per a la detecció de casos inclosos en la població diana són els equips multidisciplinaris de les unitats de pacients crònics i sociosanitàries que es reuneixen setmanalment i fan un seguiment personalitzat de cada pacient.

Les escales més utilitzades per reforçar la valoració més subjectiva són: Zarit (cuidador/a), Barthel i Rankin (dependència), *Test malalt fràgil*, Yesavage (depressió), entre altres.

#### Intervenció

El registre es fa a la història clínica informatitzada. Treball Social disposa d'un registre propi on consta el nombre de casos en què es consulta aquest departament i les accions portades a terme.

#### Derivació

En el moment que un/a professional del centre d'internament o primària sospita d'un possible risc o té la certesa que s'ha comès maltractament contra una persona gran, ho registra a la història clínica i ho comunica al/la treballador/a social del centre d'internament o primària (exceptuant els casos en què cal una actuació urgent, pel perill immediat que corre la víctima, en què també ho comunica als jutjats i iniciaria mesures de protecció de la víctima de manera urgent, amb la possibilitat de derivació al Cos de Mossos d'Esquadra).

La persona responsable del seguiment de la persona gran maltractada és el/la treballador/a social d'atenció primària de la seva àrea bàsica de salut.

#### Clima laboral

La direcció del centre està molt sensibilitzada per aquest tema. Cada trimestre es fan públics els accidents laborals, baixes laborals..., s'avaluen les causes i es proposen les accions de millora, sempre d'acord amb el departament de salut laboral i els diferents comitès d'empresa.

#### Formació

- Sessions clíniques internes.
- Cursos específics.
- Difusió del protocol intern en els diferents àmbits.

## **4.2 Associació Catalana de Recursos Assistencials**

L'Associació Catalana de Recursos Assistencials (ACRA) és una associació sense ànim de lucre, fundada l'any 1989, que agrupa entitats de recursos assistencials (teleassistència domiciliària, atenció domiciliària,

centres de dia, llars residencials, residències assistides, pisos tutelats i centres socio-sanitaris) per a gent gran a tot Catalunya. ACRA està conformada per més de 800 serveis associats que sumen gairebé 29.000 places d'atenció a la gent gran i més de 20.000 treballadors/ores.

ACRA té per missió la promoció del benestar de la gent gran, de la seva qualitat assistencial i qualitat de vida, mitjançant la defensa dels interessos de les empreses i entitats associades, i dels seus clients, en col·laboració amb les administracions.

Els objectius de l'associació són:

- Defensar els interessos legítims de les persones associades davant de tercers.
- Donar suport a les persones associades en l'assoliment d'una alta qualitat de serveis.
- Facilitar recursos i serveis en benefici de les persones associades.
- Promoure l'evolució positiva del sector
- Defensar i divulgar un model professionalitzat d'assistència geriàtrica i gerontològica.

La institució aborda la problemàtica dels maltractaments des de les perspectives següents:

#### Detecció

Se'n fa difusió al web de l'entitat i a la revista trimestral.

#### Formació

- Es fan accions formatives que hi incideixen directament i indirectament. S'impulsa la inclusió d'algun mòdul d'aquest àmbit en la formació ocupacional.
- Es promouen debats i jornades.

### **4.3 Col·legi Oficial de Diplomats en Treball Social i Assistents Socials de Catalunya**

És una corporació de dret públic amb personalitat jurídica i capacitat per al compliment de les seves finalitats i l'exercici de les seves funcions. L'àmbit territorial del Col·legi és el del territori de Catalunya.

L'organització col·legial està formada per professionals col·legiats/ades dels diferents àmbits d'intervenció del treball social de Catalunya: és un espai de representació col·lectiva.

El Col·legi, com a corporació professional de dret públic, actua com a veu i referent professional i social del col·lectiu. Està dotat d'una organització territorial descentralitzada i compta amb diferents estratègies de participació professional per tal de garantir la màxima pluralitat, tant d'opinions com d'interessos dels professionals i de les professionals a qui representa.

Com a corporació professional, el Col·legi persegueix diverses finalitats: incidir i decidir sobre les polítiques socials que s'implementen a la nostra societat; estar representats i tenir interlocució amb els diferents ens socials; incidir en els aspectes acadèmics de la formació professional; sensibilitzar la societat sobre els nous reptes socials en un món globalitzat, i donar i oferir serveis a les persones col·legiades.

La institució aborda la problemàtica dels maltractaments des de les perspectives següents:

#### **Sensibilització**

- S'ofereix informació al web del Col·legi.
- S'organitzen jornades i es dedica algun article especialitzat a la Revista Treball Social, o es prepara algun monogràfic sobre gent gran.

#### **Intervenció**

- Es disposa d'un punt de suport per a treballadors i treballadores socials.
- S'ofereix un servei de supervisió, assessorament i consell estratègic.

### **Formació**

- S'ofereixen actuacions sobre el tema: xerrada-col·loqui,...
- S'organitza una jornada intercol·legial d'intercanvi de visions de cadascuna de les diverses perspectives implicades en la lluita contra els maltractaments a la gent gran.

#### **4.4 Col·legi Oficial de Metges de Barcelona. Delegació del Bages**

El Col·legi Oficial de Metges de Barcelona (COMB), institució fundada el 1894, és la corporació centenària sorgida i consolidada per defensar els interessos col·lectius de la professió mèdica i, alhora, vetllar per a la pràctica de la medicina i oferir la millor sanitat a la societat a la qual serveix el metge o la metgessa.

En aquests més de cent anys, l'organització ha lluitat en defensa d'aquests objectius, mantenint una vigilància constant dels principis ètics i professionals, però també adaptant el codi deontològic professional als canvis sanitaris i socials que han transformat el nostre país al llarg d'aquest segle.

La col·legiació és obligatòria per a tots els metges i metgesses que volen exercir la pràctica de la medicina pública i privada a l'àmbit territorial de la província de Barcelona. El COMB és l'organisme encarregat d'actualitzar el cens col·legial i de vetllar per la bona praxi i la independència de criteri mèdic en l'exercici professional, d'acord amb les normes deontològiques vigents.

El COMB és una corporació de dret públic, de caràcter professional, d'estructura i funcionament democràtics, d'acord amb la regulació que estableixen la Constitució i l'Estatut d'autonomia de Catalunya. Es regeix pels propis Estatuts, d'acord amb la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, que consten inscrits al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya. El seu finançament obeeix exclusivament als ingressos propis derivats de les quotes de col·legiació i, en gran part, als serveis corporatius que promou l'entitat per al col·lectiu mèdic.

La institució aborda la problemàtica dels maltractaments des de les perspectives següents:

### **Sensibilització**

- Ofereix informació mitjançant el web del Col·legi.
- Divulga l'existència del protocol.
- Organitza activitats sobre el tema: taula rodona,...

### **Formació**

- Incorpora el tema dels maltractaments a la gent gran dins del programa formatiu mensual adreçat al personal sanitari.

### **Intervenció**

- Col·labora en l'actuació contra els maltractaments a la gent gran.

#### **4.5 Col·legi Oficial d'Infermeria de Barcelona**

El Col·legi Oficial d'Infermeria de Barcelona és la institució que vetlla per la defensa i representació corporativa del personal professional de la infermeria. Pretén generar valor social i professional al col·lectiu i alhora contribuir a millorar l'atenció sanitària, sociosanitària i social a Catalunya.

La Junta de Govern té com a objectius millorar el coneixement i l'acció professionals, vetllar per la projecció social del perfil contemporani del/de la professional i impulsar accions d'alt valor social vinculades al món de la sanitat i de la infermeria.

La institució aborda la problemàtica dels maltractaments des de les perspectives següents:

#### Intervenció

- Col·labora en l'actuació contra els maltractaments a la gent gran.

#### **4.6 Comissions Obreres Bages-Berguedà**

Comissions Obreres (CCOO) és una organització sindical formada per persones afiliades de forma voluntària i solidària per defensar els interessos (generals i específics) com a conjunt dels treballadors i les treballadores i per aconseguir una societat més justa, democràtica i participativa.

La Confederació Sindical de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya (CONC-CCOO) s'organitza segons el sector de la producció i segons el territori on es realitza l'activitat laboral. Per tant, l'estructura és sectorial i territorial.

- L'estructura sectorial integra el col·lectiu de treballadors i treballadores des del seu lloc de treball atenent el ram a què pertanyen.
- L'estructura territorial integra les treballadores i els treballadors atenent el criteri de la territorialitat del lloc de treball, de la manera que segueix: unió local, en localitats grans i volum d'afiliació suficient; unió comarcal i unió intercomarcal, organització territorial que agrupa més d'una comarca.
- L'estructura confederal és el conjunt de federacions de ram i d'organitzacions territorials que configuren, tots junts, la CONC, que alhora es confedera amb la resta de confederacions de nacionalitat o regió de l'Estat espanyol, i les federacions estatals de rams, en la Confederació Sindical de CCOO.

CCOO aborda la problemàtica dels maltractaments des de les perspectives següents:

#### Clima laboral

Incideix en les millores de clima laboral ja que es tracta d'un sector amb condicions laborals molt precàries i amb poca intervenció de l'Administració per dignificar-lo.

#### Formació

Fa accions de formació contínua encarades a la prevenció dels maltractaments a la gent gran.

#### **4.7 Cos de Mossos d'Esquadra. Àrea Bàsica Policial del Bages**

L'Àrea Bàsica Policial (ABP) és una àrea territorial on una comissaria presta els serveis policials bàsics. A l'ABP del Bages existeixen les Unitats d'Investigació i de Seguretat Ciutadana, entre la qual s'hi troben l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i el Grup d'Atenció a la Víctima. ( Decret 243/2007, de 6 de novembre, d'estructura del DIRIP)

Al mateix edifici de l'ABP del Bages, s'ubica la Regió Policial Central, que disposa de serveis especialitzats i presta serveis policials a l'àmbit territorial de les àrees bàsiques policials del seu territori (Osona, Anoia, Berguedà, Solsonès i Bages)

El cos de Mossos d'Esquadra de l'ABP del Bages, atén les demandes de la ciutadania les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, tant si sorgeixen a la via pública com a dependències policials.

En funció de la demanda expressada o detectada, l'atenció pot ser que la dugui a terme un servei policial o un altre de la pròpia ABP. A part, cal tenir sempre en compte la possible intervenció policial d'ofici.

La institució aborda la problemàtica dels maltractaments des de les perspectives següents:

#### Sensibilització

S'ofereixen jornades d'actualització als agents de l'ABP del Bages i policies locals de la comarca en els àmbits de violència domèstica i de gènere (VD/VG), dintre dels quals es pot tractar el tema de la gent gran. També s'ofereixen diverses xerrades sobre seguretat al domicili i estafes.

#### Prevenió

Es treballa per tal de conscienciar a la ciutadania i als diferents professionals.

#### Detecció

S'instrueixen diligències dels casos detectats.

Respecte les infraccions penals públiques i semipúbliques, els agents, les han de recollir, mitjançant atestat, i posar-les en coneixement de l'autoritat judicial competent.

En el cas de les infraccions penals públiques s'ha d'actuar d'ofici i en el cas de les infraccions penals semipúbliques, cal adjuntar a l'atestat, sempre que sigui possible, la denúncia preceptiva de la persona ofesa.

En cas d'infracció penal semipública sense denúncia, quan la policia té informació relativa a una presumpte víctima i a una presumpte autor/a, a través de les dades facilitades per familiars, veïns o altres persones, la instrucció de les diligències es farà d'ofici, incorporant totes aquelles gestions que es considerin oportunes per l'esclariment dels fets, i s'han de posar en coneixement de l'autoritat judicial, mitjançant un atestat que contingui tota la informació que s'hagi esbrinat.

Respecte les infraccions penals privades, els agents /les membres adscrits a GAV/OAC no han de recollir denúncies d'infraccions penals en què sigui preceptiva la presentació d'una querella, és a dir, delictes d'injúries i calúmnies. La no incoació de l'atestat policial no exclou que es facin les diligències o gestions preventives d'assegurament de prova que siguin imprescindibles, com per exemple, la identificació de presumptes autors d'injúries o calúmnies, a instància de persones ofeses. Aquestes diligències s'adreçaran al jutjat de guàrdia.

#### Intervenció

S'informa a la persona denunciant dels seus drets com a persona perjudicada, itjançant les actes normalitzades corresponents.

Independentment de si denuncia o no, se l'informa dels serveis assistencials que té al seu abast, en funció del problema que presenti, per tal que pugui accedir a altres serveis que el puguin ajudar.

#### Derivació

El cos de Mossos d'Esquadra porta un seguiment informatitzat del cas en els casos de violència domèstica o de gènere, on es detallen tots els contactes que es fan amb la persona perjudicada i el seu entorn personal i/o professional, per tal de valorar constantment la seva situació personal i les noves necessitats que li puguin sorgir.

#### Clima laboral

Els agents de la PG-ME han d'atenir-se en llur actuació professional als principis de jerarquia i de subordinació.

#### Formació

En el marc de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el cos de Mossos 'Esquadra pot accedir a un ventall molt ampli de tipologies de cursos. A més, els/les agents del cos realitzen un curs, de caràcter obligatori, sobre VD/VG."

#### **4.8 Federació d'Entitats d'Assistència a la Tercera Edat**

La Federació d'Entitats d'Assistència a la Tercera Edat (FEATE) agrupa entitats d'iniciativa social sense afany de lucre que presten serveis al sector de la gent gran i defensa els interessos dels seus associats.

Els seus objectius són:

- Representar, defensar i promocionar els interessos socials, econòmics i culturals dels seus associats.
- Fomentar la solidaritat entre les entitats federades amb la creació, organització i planificació de serveis i activitats comuns de naturalesa assistencial.
- Mantenir una tasca constant, tant de promoció dels centres assistencials que integren aquesta organització com d'orientació al personal que hi col·labora, mitjançant programes de formació, d'investigació i de desenvolupament.

La institució aborda la problemàtica dels maltractaments des de les perspectives següents:

##### **Sensibilització**

Es vetlla perquè el personal cuidador:

- Estigui sensibilitzat envers les persones que haurà de tractar.
- Accepti cuidar persones amb problemes de salut, dependències físiques, deteriorament cognitiu, així com també persones arrelades als seus costums i valors i amb situacions difícils d'oblidar.
- Preservi els drets fonamentals de la persona de qui té cura: la dignitat, l'autonomia, l'autodeterminació, la confidencialitat, així com el fet que sigui informada i que tingui les necessitats bàsiques cobertes.
- Actui de manera individualitzada sense prejudicis ni judicis de valor.

##### **Prevenició**

- Organitza, coordinació i supervisió del pla de treball
- Revisa càrregues de treball
- Ajusta ràtios de persones ateses per professional
- Té cura que hi hagi ajuts tècnics apropiats i suficients
- Vetlla per uns espais de treball correctes

##### **Detecció**

S'està elaborant un protocol intern.

##### **Intervenció**

El procediment emprat davant la sospita o detecció de maltractaments és:

- Tractar el tema en reunions d'equip i se'n recull informació.
- Fer valoracions per determinar el risc o perill i per tant el grau d'urgència de la intervenció.

##### **Derivació**

S'utilitzen recursos interns o externs per ajudar la persona.

##### **Clima laboral**

Es desenvolupa un protocol d'actuació en cas de maltractaments vers el personal per part de la família o la persona resident.



#### Formació

- S'ofereix formació específica.
- Es fa difusió del protocol per sensibilitzar el col·lectiu de treballadors.

#### **4.9 Fundació Sociosanitària de Manresa**

La Fundació Sociosanitària de Manresa (FSSM) va néixer l'any 1999 i la seva organització és hereva de la llarga trajectòria assistencial de l'Hospital de Sant Andreu (S. XIII) i de la Fundació Assistencial del Bages (1988).

La Fundació es dedica a gestionar serveis i equipaments socials i sociosanitaris, preferentment a la comarca del Bages, adreçats a persones en situació de dependència, en un marc de qualitat i equilibri econòmic.

La seva activitat es dirigeix principalment a:

- Organitzar, impulsar i donar suport a activitats encaminades a la promoció del benestar de la gent gran.
- Gestionar tot tipus d'equipaments i serveis per a persones grans, malaltes cròniques, malaltes terminals, i persones en situació de dependència.
- Gestionar, proposar i realitzar qualsevol altra acció o servei que contribueixi o pugui contribuir a fomentar les finalitats de la Fundació.

La Fundació gestiona els equipaments següents, tots dins del camp social i sociosanitari:

- Hospital de Sant Andreu
- Residència Assistida Font dels Capellans
- Residència Sant Andreu
- Residència Catalunya
- Residència Sant Sadurní de Callús
- Servei d'Atenció Domiciliària de Manresa

La institució aborda la problemàtica dels maltractaments des de les perspectives següents:

#### Sensibilització

Es crearà una comissió de maltractaments i donar a conèixer a tot el personal de la FSSM. S'organitzarà un curs referent a aprendre l'ofici de cuidador i unes jornades.

#### Prevenió

S'ofereixen estades temporals per descarregar les persones cuidadores i s'efectua atenció psicosocial per evitar la síndrome d'esgotament professional (*burnout*) de la persona cuidadora.

#### Detecció

Es preveu tenir un protocol intern d'actuació contra el maltractament a les persones grans que inclogui instruments de valoració, indicadors, situacions de risc, etc.

#### Intervenció

Es registra la intervenció duta a terme a la història clínica del pacient. Disposant d'un registre intern per part de la comissió de maltractaments de la FSSM. També, es dona atenció a la víctima i família per part de tot l'equip interdisciplinari.

#### Derivació

Hi ha un treball conjunt amb els agents del Pla de coordinació sanitària envers les persones grans. Proporcionar assessorament tècnic de recursos necessaris per ajudar la víctima i informació referent a l'atenció primària de salut.

#### Clima laboral

El Servei de Prevenció Mancomunitat de la FSSM, dins del procés de gestió de la prevenció de riscos, realitza l'avaluació de riscos psicosocials a tot el personal treballador. La comissió de maltractaments fa reunions periòdiques. En supòsits de maltractament es fa una valoració i es dóna suport als equips.

#### Formació

S'ofereix formació per millorar la sensibilització del personal.

### **4.10 Il·lustre Col·legi d'Advocats de Manresa**

El Col·legi d'Advocats de Manresa és una corporació de dret amb personalitat jurídica pròpia, amb plena capacitat per al compliment de les seves finalitats públiques i privades. Està format per persones llicenciades en dret. Estar col·legiat/ada és indispensable per poder exercir la direcció i defensa de les parts en tota mena de processos, així com per donar assessorament i consell jurídic.

El Col·legi d'Advocats garanteix l'assistència jurídica a les persones que són víctimes de maltractaments a Manresa i les poblacions de la comarca del Bages, a través del torn d'ofici d'advocats i advocades especialitzats. Aquest torn permet la designació urgent d'advocat/ada d'ofici que defensarà tant els interessos civils com penals en totes les actuacions judicials que s'hagin d'efectuar. Aquesta designa és provisional: les persones usuàries han de sol·licitar el benefici de l'assistència jurídica gratuïta, que s'atorga si justifiquen que els seus recursos i ingressos econòmics, computats anualment per tots els conceptes i unitat familiar, en el cas que sigui d'aplicació, no superen el doble de l'Indicador Públic de Rendes d'Efectes Múltiples (IPREM) vigent en el moment d'efectuar la sol·licitud.

La institució aborda la problemàtica dels maltractaments des de les perspectives següents:

#### Sensibilització

S'ofereix informació des de la pàgina web del Col·legi i fent difusió de tríptics específics.

#### Intervenció

Malgrat els serveis del Col·legi, costa molt arribar als casos de maltractaments. Es disposa d'un servei d'orientació jurídica i d'un servei d'orientació a la mediació per proporcionar un primer consell directiu i gratuït amb relació a les consultes que es plantegin i s'informa sobre la possibilitat de recórrer als serveis de mediació o altres sistemes alternatius de resolució de conflictes.

#### Formació

El Col·legi es planteja dur a terme accions formatives especialitzades sobre aquest tema.

### **4.11 Institut Català de Serveis Socials**

L'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) és una entitat del Departament d'Acció Social i Ciutadania; li corresponen les funcions següents: gestionar les prestacions socials de caràcter econòmic, tant de la Generalitat com de la Seguretat Social; gestionar les activitats que determinin els plans d'actuació social i la proposta dels plans d'inversions en matèria d'assistència i serveis socials, d'acord amb els instruments de planificació aprovats pel Govern; gestionar els programes subvencionables en matèria de serveis socials; gestionar les prestacions de serveis en matèria de serveis socials, i les pensions no contributives de la Seguretat Social.

En relació amb els col·lectius de persones grans en situació de dependència la cartera de Serveis Socials 2008-2009 preveu diferents prestacions:

1. Per a persones amb dependència:
  - Serveis comuns per a persones amb dependència
  - Serveis de prevenció de les situacions de dependència
  - Serveis de valoració de la dependència
2. Per a persones grans amb dependència o risc social:
  - Servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent
  - Servei d'atenció integral a les persones grans en l'àmbit rural
  - Servei de llar residència per a gent gran de caràcter temporal o permanent
  - Servei de residència assistida per a gent gran de caràcter temporal o permanent, graus I, II i III
  - Servei d'habitatge tutelat per a gent gran de caràcter temporal o permanent
  - Servei de tutela per a gent gran
  - Servei en centres sociosanitaris de llarga estada o hospital de dia per a persones amb dependència

El Departament aborda la problemàtica dels maltractaments a la gent gran des de la perspectiva següent:

#### **Prevenició**

Elabora i proposa la millora i la definició de nous models de prestacions socials d'atenció a les persones grans amb dependència o risc social.

Participa en comissions i taules tècniques per elaborar línies d'actuació per a la prevenció i la lluita contra els maltractaments.

#### **Detecció**

Valora l'estat de necessitat i gestionar l'atenció integral i continuada de les persones grans en el territori, d'acord amb les seves necessitats, i assigna les prestacions socials més adequades atesos els recursos disponibles.

L'ICASS ha establert, com un dels seus objectius prioritaris, millorar la qualitat dels serveis residencials per a gent gran. I s'ha fixat, com a objectiu principal, vetllar per la millora contínua mitjançant el desenvolupament d'una proposta d'indicadors amb els quals es pugui avaluar la situació del sector i detectar els punts febles dels sistemes d'atenció a fi d'elaborar propostes de millora. És a dir, es tracta d'establir un sistema d'avaluació objectiva de la mateixa manera que es pot avaluar de manera objectiva la qualitat de vida de les persones usuàries dels centres residencials mitjançant l'escala GENCAT, publicada pel Departament.

#### **Formació**

Promou la formació adreçada tant al personal dels serveis públics del Departament i la Generalitat, com al dels ens locals integrats en la xarxa bàsica de Serveis Socials.

#### **Derivació**

Es deriven els casos als serveis corresponents i unitats especialitzades perquè es faci un plantejament específic.

#### **Coordinació**

Es proposa instaurar mecanismes amb circuits àgils i operatius entre les diferents administracions i els agents que hi intervenen.

L'atenció primària de salut és el primer graó d'accés al sistema sanitari públic. Desenvolupa activitats preventives, assistencials, rehabilitadores i de promoció amb l'objectiu de millorar el nivell de salut i la qualitat de vida de la població. La complexitat d'aquestes activitats requereix una metodologia de treball en equip multidisciplinari.

El personal sanitari de l'Àrea Bàsica de Salut (ABS) està format per professionals mèdics, d'infermeria i treballadors/ores socials que presten assistència al conjunt de la població que resideix en la seva àrea. Presta assistència al centre d'atenció primària (CAP) o al consultori local (CL) en el medi rural.

Al territori d'aplicació del protocol hi ha dotze ABS de l'ICS i dues d'Althaia i CUAP. A la comarca les ABS tenen servei d'urgència les 24 hores del dia.

La institució aborda la problemàtica dels maltractaments des de les perspectives següents:

#### Sensibilització

L'any 2002 es va fer un estudi descriptiu sobre la percepció dels professionals de l'atenció primària de salut respecte dels maltractaments a la gent gran. Hi van participar 37 ABS de l'ICS dels serveis d'atenció primària (SAP) Bages-Berguedà-Solsonès, Lleida Nord i Sabadell, de zones rurals, semirurals i urbanes.

Es disposa d'un pla de coordinació sanitària i d'un protocol d'actuació en cas de maltractaments a les persones grans. Actualment està en fase de difusió per a les ABS del SAP.

Es participa en cursos dirigits a cuidadors informals de persones grans dependents.

#### Prevenió

El protocol descriu els factors de risc a tenir en compte per a la prevenció dels maltractaments.

#### Detecció

El protocol intern distingeix entre sospita, risc immediat i certesa de maltractament. Defineix maltractament; n'exposa la tipologia, els factors de risc, els mètodes de detecció, i proposa unes pautes i un algorisme d'actuació.

S'utilitzen diferents instruments per detectar situacions de risc: test de Zarit, ATDOM, indicadors específics de cada tipus de maltractament que estableix el protocol, i l'observació activa de la possible víctima, l'entorn familiar, els cuidadors i l'habitatge.

#### Intervenció

- Es treballa amb la víctima (test Zarit, programa ATDOM, PREALT); s'utilitza la història clínica (programa informàtic e-cap); es fa la valoració geriàtrica i la tramitació d'ingressos urgents, i hi ha treball en equip i coordinació entre diferents àmbits. La intervenció i aplicació dels recursos depèn de l'evolució de cada cas.
- Es treballa de la mateixa manera amb les famílies a més de donar suport a les persones cuidadores. S'evita, sempre que sigui possible, jutjar el cas.
- Es registren els casos atesos. La història clínica, on consten els diagnòstics i el procés d'actuació corresponent, es registra informàticament amb el programa e-cap.
- Es garanteix la confidencialitat. El maltractament és un diagnòstic més de la persona i forma part de la seva història clínica, per tant, es tracta amb la mateixa confidencialitat que qualsevol altre problema de salut.
- També es fa un treball amb la persona agressora atès que continua sent usuària de l'ABS (tractament psiquiàtric, contenció...).

#### Derivació

La derivació es fa d'acord amb el pla de coordinació. Pot ser a l'hospital d'aguts, amb full de derivació establert, o a algun servei sociosanitari, amb sol·licitud a la CIMSS (Comissió Interdisciplinària Mixta Sociosanitària) o informe urgent dirigit al servei del recurs que es sol·licita.

#### Clima laboral

Es disposa d'un grup que treballa els maltractaments a les persones grans integrat per personal mèdic, d'infermeria i de treball social.

L'avaluació es realitza a través del grup de maltractaments a les persones grans.

#### Formació

Es fa difusió a les ABS del SAP sobre el protocol d'actuació vers les persones grans.

Es realitzen sessions clíniques i es participa en jornades internes i externes. Està previst organitzar una jornada properament, conjuntament amb altres institucions de l'àmbit sanitari.

Es participa en cursos dirigits a cuidadors informals de persones grans dependents.

### **4.13 Jutjats i Fiscalia de Manresa**

Amb l'aplicació de Llei 38/1988, de 28 de desembre, de demarcació i de planta judicial, el partit judicial de Manresa, que abasta els trenta-cinc municipis de la comarca del Bages, compta actualment amb set jutjats de primera instància i instrucció, tres jutjats penals i un jutjat social. A més, des de principis de 2010, també té un jutjat de violència sobre la dona (VIDO) per atendre els casos de maltractament quan el presumpte agressor és el marit, la parella o l'exparella.

Cada jutjat compta amb jutge/essa, secretari/ària judicial, fiscal, metge/essa forense i personal funcionari (gestors/ores, tramitadors/ores i auxiliis judicials). La Fiscalia d'Àrea de Manresa-Igualada també té competències en altres partits judicials i depèn de la Fiscalia Superior de Catalunya del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. El personal medicoforense constitueix un cos titulat superior al servei de l'Administració de justícia, la funció del qual és auxiliar els jutges i les jutgesses en l'exercici de les seves funcions. Hi ha quatre metges/esses forenses al servei dels jutjats de Manresa.

El servei de guàrdia és assumit setmanalment i de forma rotatòria per cadascun dels jutjats de primera instància i instrucció. El Jutjat de VIDO atén exclusivament els assumptes que li són assignats els dies hàbils; quan no actua el substitueix el Jutjat de Guàrdia.

La institució aborda la problemàtica dels maltractaments des de les perspectives següents:

#### Intervenció

Proporciona el tractament adequat en les situacions de maltractaments a la gent gran.

#### Derivació

Té en compte les possibilitats familiars i del territori abans de dictar una ordre d'allunyament.

### **4.14 Policia Local de Manresa**

La Policia Local de Manresa és un cos amb competències, funcions i serveis relatius a la policia i seguretat ciutadanes que depèn del municipi.

Té una estructura i una organització jeràrquiques ateses les funcions que ha d'exercir. Per una banda, pel que fa a les relacions amb la comunitat, té la funció d'impedir qualsevol pràctica abusiva o discriminatòria que comporti violència física o psicològica. Per altra banda, procura protegir i auxiliar les víctimes sempre que les circumstàncies ho aconsellin.

La institució aborda la problemàtica dels maltractaments des de les perspectives següents:

#### Sensibilització

Es fa difusió de tota la informació referent a la problemàtica existent, així com també, es donen les novetats significants en el supòsit d'algun cas en concret. No obstant això, no es fa un treball específic.

#### Prevenió

És àmplia i diversa, per exemple: l'observació en el servei diari; la recepció de les informacions d'altres fons; l'assessorament en les consultes de la ciutadania; els contactes amb a la gent gran i les visites, com ara a les llars d'avis; les xerrades informatives dirigides a aquest col·lectiu; la recepció i gestió de les entrevistes i reunions amb les diferents associacions de veïns, i sobretot el fet d'escoltar amb molta atenció, encara que en un principi sembli irrellevant, qualsevol manifestació que pugui ser indicador d'algun problema.

#### Detecció

Si es sospita i/o es té coneixement de qualsevol cas, en un primer moment interessa aconseguir el màxim d'informació: edat, grau de parentiu, estat de salut, etc. Així mateix, sempre es deriva als serveis bàsics de serveis socials i s'activa el procediment establert per a maltractaments, és a dir, s'inicia un expedient; es controla i se'n fa el seguiment, i es reporten les respostes i/o solucions del cas concret.

#### Intervenció

La intervenció ve donada per les característiques del cas concret, és a dir, s'actua de forma urgent, si el cas així ho requereix, i es dona *in situ* protecció a la víctima com en qualsevol altre tipus de maltractament i s'emprenen les diligències oportunes pel que fa a la persona agressora. En qualsevol cas, la màxima sempre és protegir la víctima, assessorar-la i la derivar-la als serveis assistencials i judicials corresponents.

Cal esmentar que en qüestió de maltractaments s'està davant una situació de protecció especial del tipus violència domèstica, com estableix el Codi penal (actes atemptatoris contra la vida, lesions, coaccions, amenaces, vexacions...).

#### Derivació

S'actua com a canalitzadors cap a la resta de serveis implicats, d'acord amb la informació que està al nostre abast.

#### Clima laboral

La Policia Local està disposada a oferir servei al ciutadà per damunt de qualsevol problemàtica interna, no obstant això, es vetlla per crear un bon clima laboral.

#### Formació

La formació de la Policia, de manera genèrica, ve marcada per les línies de l'Ajuntament de Manresa, concretament des de recursos humans, servei que, entre altres, organitza cursos de violència de gènere. A més a més, molts i moltes agents fan formació externa, ja sigui mitjançant els sindicats, l'escola de policia, Internet o altres, de diferents àmbits d'aplicació.

### **4.15 Servei Català de la Salut. Regió Sanitària Catalunya Central**

El Servei Català de la Salut (CatSalut), neix al gener de 1991 i es constitueix en l'ens planificador, finançador, avaluador i comprador dels serveis sanitaris.

Actualment el CatSalut és el garant de les prestacions sanitàries de cobertura pública; el Departament de Salut exerceix la funció de planificació i avaluació i promou el projecte de descentralització que ha permès incorporar els ajuntaments en els governs territorials de salut (GTS).

El CatSalut compara i avalua els serveis sanitaris en funció de les necessitats de la població i desenvolupa, d'una banda, la gestió integral de l'oferta i la demanda, a través de la contractació, i, de l'altra, la comunicació amb la ciutadania i la seva participació.

La Generalitat de Catalunya i l'Administració local han iniciat el procés cap a la participació integrada en el govern i direcció del sistema sanitari. El procés de descentralització que es van iniciar amb els pactes per a la salut s'està concretant en consorcis, anomenats GTS, els quals es regulen mitjançant el Decret 38/2006.

La Regió Sanitària Catalunya Central (RSCC) està constituïda pels GTS del Bages/Solsonès, Berguedà, Osona i Anoia, aquest últim en fase de constitució.

La RSCC ha treballat conjuntament amb l'Ajuntament i altres institucions per ampliar la coordinació.

La institució aborda la problemàtica dels maltractaments des de les perspectives següents:

- Al 2006 es van distribuir les recomanacions per als professionals de la salut en l'àmbit de l'atenció sociosanitària davant la sospita de maltractaments a gent gran, fetes pel Comitè d'Ètica Assistencial per a l'atenció sociosanitària. Alguns centres van començar a elaborar un protocol intern. A la jornada del Dia Mundial de l'Alzheimer de l'any 2006, en una taula rodona sobre maltractaments a la gent gran, ja es va parlar del paper dels i de les professionals davant el maltractament, del maltractament al domicili, de l'actuació i de casos pràctics amb una anàlisi i desenvolupament.
- Al 2007 es va valorar la necessitat de fer un protocol d'actuació davant la sospita de maltractaments a les persones grans per a cada GTS; es van treballar les actuacions en totes les línies assistencials.
- Al 2008 es posa en tots els contractes i per a totes les línies un objectiu específic de l'any: "*Prevenió i actuacions contra els maltractaments en les persones grans. Constitució grup de treball per coordinació entre els diferents nivells assistencials i protocol d'actuació*". Es van iniciar reunions en cada àmbit de treball i per cada GTS es va distribuir informació als professionals per elaborar un protocol. Es van convocar els diferents grups de treball (atenció primària i especialitzada, salut mental i àmbit sociosanitari) per establir fluxos de coordinació conjunta. En va sorgir el *Pla de coordinació sanitària envers el maltractament a les persones grans del Bages*.
- Al 2009 l'objectiu del contracte va ser prevenir i actuar contra els maltractaments a les persones grans. Es va començar a aplicar el Protocol, i a controlar el nombre de casos en què es consultava i en què la consulta derivava a utilitzar o contactar amb altres recursos d'atenció diferents als d'origen; també es va fer el seguiment del nombre de casos en què s'executava el protocol en totes les activitats previstes (anàlisi, registre i accions).

#### Intervenció

Per a l'any 2010 els objectius específics de la RSCC són utilitzar el Protocol a tots els serveis de cada institució i registre i fer ús dels indicadors (nombre de casos registrats en què s'ha utilitzat el protocol i nombre de casos en què s'ha activat).

Aquest objectiu és de contracte, i seguirà així durant uns anys fins que la coordinació sigui una norma de treball habitual en els casos de maltractament a la gent gran. Cada centre d'atenció primària i especialitzada, de l'àmbit sociosanitari i de salut mental, ha fet el seu protocol intern i posteriorment s'ha fet el Pla de coordinació entre tots.

També es dóna suport i es participa en els protocols i el Pla de coordinació de maltractaments a les persones grans per tal d'incidir en el seu bon funcionament.

#### Formació

Es preveu oferir formació per a tots els professionals de salut donant a conèixer el Protocol, a més de continuar fent les reunions de coordinació per validar el pla de coordinació i fer-hi canvis si es creu oportú.

#### **4.16 Servei d'Inspecció i Registre. Generalitat de Catalunya**

El departament de la Generalitat competent en serveis socials exerceix la inspecció de totes les entitats, serveis i establiments a què es refereix l'article 2 de la Llei 16/1996, de 27 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores i de control en matèria de serveis socials i de modificació del Decret legislatiu 17/1994.

La funció inspectora de serveis socials, la qual du a terme el personal inspector, ha de tenir el suport de les altres inspeccions tècniques de l'Administració de la Generalitat.

D'acord amb el que disposa l'article 6 de la Llei 16/1996 correspon a la inspecció de serveis socials:

- a) Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de serveis socials.
- b) Garantir els drets del col·lectiu d'usuaris dels serveis socials.
- c) Verificar el compliment de les condicions funcionals i materials dels establiments i els serveis socials, i també el compliment de la normativa en matèria d'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, en l'àmbit de les competències dels departaments respectius.
- d) Supervisar la destinació i la utilització dels fons públics concedits a la iniciativa privada o a la pública per a la promoció i l'impuls d'aquestes, a requeriment de les entitats o dels òrgans gestors dels departaments de la Generalitat o de qualsevol altra administració pública que els hagin atorgat.
- e) Assessorar i informar, en l'exercici de les actuacions d'inspecció, les entitats i les persones usuàries de serveis socials o llurs representants legals sobre els respectius drets i deures.
- f) Col·laborar amb les respectives unitats de planificació i ordenació en l'estudi de les necessitats de serveis socials dels diferents àmbits territorials en què s'estructura el sistema català de serveis socials.
- g) Complir la resta de funcions que li encomana aquesta Llei.

El Servei aborda la problemàtica dels maltractaments des de les perspectives següents:

##### **Intervenció**

S'actua d'ofici seguint els criteris establerts per la inspecció de serveis socials, tal com queden definits en l'apartat d'aquest document dedicat a l'entorn institucional.

##### **Prevenció**

Es participa en taules tècniques per promoure la normativa que es desenvolupi arran de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i que pugui incidir en els protocols de prevenció i detecció de maltractaments.

##### **Detecció**

La Llei de serveis socials té un marc normatiu que ajuda en la tasca de detecció de possibles maltractaments (respecte de l'ergonomia, hàbits alimentaris inadequats, horaris de descans inadequats, tracte a les persones grans inadequat...). L'ajuda es realitza informant al centre, fent un seguiment i fins i tot sancionant conductes impròpies. En aquesta tasca hi ha coordinació amb jutjats, cos de Mossos d'Esquadra i centres d'atenció primària.

#### **4.17 Serveis Bàsics d'Atenció Social. Consell Comarcal del Bages**

L'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) de la comarca del Bages està configurada pels trenta-quatre municipis menors de 20.000 habitants de la comarca; compta amb un total de 106.293 habitants. Configuren l'ABSS comarcal 19 equips bàsics d'atenció socials (EBAS). Són equips multidisciplinaris,



formats per treballadors/ores socials i educadors/ores socials, que segueixen les ràtios que marca la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. El serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social. A l'Annex 1 d'aquest document hi ha la ubicació i les dades de contacte del personal de referència de cada equip.

Entre les competències del Consell Comarcal del Bages en matèria de serveis socials hi ha la de coordinar actuacions, planificar i executar projectes comarcals. En aquesta línia, l'àrea de Serveis Socials d'Atenció Primària i Dona del Consell Comarcal del Bages coordina els 19 equips bàsics i ofereix suport tècnic.

En el marc d'aquestes competències s'ha constituït un grup de treball format per professionals del treball social dels diferents equips bàsics municipals amb l'objectiu d'aportar la visió i les propostes d'actuació professionals al protocol contra els maltractaments a la gent gran de Manresa i la comarca del Bages.

Les accions que s'enumeren a continuació tenen aquesta doble vessant, d'una banda es recullen les accions conjuntes de l'ABSS i, de l'altra, les accions que s'impulsen des dels municipis envers la promoció de la gent gran.

### **Sensibilització**

- Es despleguen accions formatives a Treballadors/es Socials, Educadors/es Especialitzats/des, Treballadors/es Familiars de l'ABSS sobre detecció i intervenció en casos de maltractaments a la gent gran.
- Es lliura la informació a les regidories de serveis socials sobre la feina de la comissió de treball de professionals de Serveis Socials Bàsics (SSB) i sobre l'adhesió al document de compromís.
- Es promou el benestar de la gent gran als municipis de l'ABSS a través de tallers, activitats participatives, articulació d'ajudes tècniques adreçades a la gent gran i a persones cuidadores...

### **Prevenió/Detecció**

- S'ofereix formació jurídica adreçada a professionals del treball social sobre les figures legals de protecció per prevenir situacions d'abús a la gent gran.
- Com a eina de detecció precoç s'ha implantat a l'ABSS comarcal el "qüestionari de detecció de situacions de risc de la gent gran".

### **Intervenció**

- Quan des dels SSB es detecten les situacions d'urgència, es vetlla per la protecció de la víctima. Si es confirma el maltractament i, després de la valoració social, es constata que no hi ha família protectora s'activen els recursos municipals o bé es cerquen els adients fora del municipi (allotjament residencial o d'urgència, ajuts, servei d'atenció a les urgències de la vellesa,...) i es comunica el maltractament a la Fiscalia.
- Si la víctima no està registrada als serveis socials se li obre un expedient al registre informatitzat dels serveis socials (GISSAP) i es fa un seguiment, emmarcat dintre d'un pla de treball, amb coordinació amb els diferents serveis implicats.
- Es treballa entorn una proposta de model homogeni a l'ABSS comarcal per comunicar a la Fiscalia casos de certesa de maltractament.

### **Derivació**

Es prioritza la necessitat de disposar d'un allotjament comarcal urgent en casos de maltractament a la gent gran que ho requereixi.

### **Clima laboral**

Quinzenalment s'ofereix un espai de supervisió professional a tot el personal de l'ABSS de la comarca. Es compta amb un equip de suport tècnic i jurídic al servei dels professionals i les professionals de l'ABSS comarcal amb funcions d'orientació i assessorament per a aquells casos que per la seva complexitat requereixen una visió interdisciplinària independentment de la tipologia.

## **Formació**

S'elabora un disseny i desplegament de formació descentralitzada entorn al maltractament a la gent gran entre l'àrea de Serveis Socials del Consell i l'àrea de Benestar Social de la Diputació de Barcelona adreçada al col·lectiu de quaranta-dos professionals del treball familiar de l'ABSS comarcal. A més, tota la formació que es detecta que pot ser interessant, es fa arribar mitjançant circulars als diferents professionals de la comarca.

### **4.18 Serveis Socials d'Atenció Especialitzada i Ciutadania. Consell Comarcal del Bages**

Pel que fa a l'actuació del Consell Comarcal del Bages (CCB) en el marc de les competències de planificació, coordinació i gestió de recursos d'atenció social especialitzada d'abast comarcal, així com de detecció de les necessitats socials de les persones grans, ha anat fent diferents intervencions i està obert a les que la Generalitat li pugui delegar, com les de continuació:

- Planificar les actuacions d'atenció especialitzades que li cal a la comarca amb relació a les necessitats detectades.
- Coordinar les accions d'àmbit comarcal referides als serveis socials especialitzats d'interès de la Generalitat o dels mateixos serveis.
- Gestionar les actuacions d'abast comarcal d'atenció especialitzada, tals com programes i serveis d'atenció especialitzada que marqui el marc legal en cooperació amb l'Administració de la Generalitat o altres.
- Potenciar projectes d'abast comarcal augmentant la relació amb els ajuntaments per identificar les seves necessitats i reptes.

Actualment les accions específiques que s'estan portant a terme són:

#### **Sensibilització**

S'està planificant fer una campanya de sensibilització a la ciutadania quant als drets de les persones grans.

#### **Difusió**

El CCB disposa des de 1997 d'una Guia de serveis socials i d'altres accions de benestar social al Bages, la qual actualitza anualment pel que fa als serveis socials d'atenció especialitzada per a les persones grans. Ben aviat es disposarà d'una pàgina web de l'àmbit de les persones grans actualitzada i amb tots els enllaços que es consideren d'interès per fer difusió de les accions de promoció, suport i atenció que es fa des de qualsevol administració.

#### **Formació**

El CCB ha gestionat tallers de formació per a professionals de l'àmbit de les persones grans, personal de residències de gent gran, i pot seguir fent aquesta funció en col·laboració amb les administracions financeres que es prestin Generalitat, consorcis, Diputació...

#### **Intervenció**

Es manté col·laboració institucional i es promou la participació social de la gent gran amb actuacions com les següents:

- El CCB col·labora institucionalment amb la Generalitat, la Diputació, l'Ajuntament de Manresa i de la resta del Bages, el Consell Econòmic i Social del Bages, etc. en la prestació, promoció i planificació de les accions i recursos que s'estimen necessaris i convenients per les persones grans del Bages (estudis de necessitat, diagnòsi social, guia de recursos, protocol contra el maltractament a les persones grans de Manresa i del Bages...).
- Es participa en les comissions institucionals de la Generalitat al territori per a la coordinació d'accions de promoció i atenció especialitzada a les persones grans: CIMSS (Comissió Interdisciplinària Mixta Sociosanitària), atenció a la dependència...
- Es participa en el grup de treball "La promoció de l'envelliment actiu" de la Diputació de Barcelona, dins el Programa d'envelliment actiu.

- Des de l'any 1990 hi ha el Consell Consultiu de la Gent Gran del Bages (CCGGB), que depèn del Consell Comarcal del Bages, on hi ha la representació de tots els casals, esplais, serveis socials de gent gran especialitzats, sindicats i associacions de l'àmbit de la gent gran, i des d'on es fan accions de promoció i suport a les necessitats i interessos de les persones grans de la comarca i de participació social en la línia de l'envelliment actiu.
- Des de la creació del Consell de la Gent Gran de Catalunya, l'any 2001, el Bages hi participa amb un delegat en representació de les associacions de gent gran del Bages escollit des del CCGGB.
- Es fa la Guia de la Gent Gran Activa del Bages. Es tracta de fer un compendi de les accions que es fan a cadascun dels municipis del Bages, des dels casals de la gent gran, associacions i l'Administració local, pel que fa a activitats de participació social, culturals i d'oci per a les persones grans i recopilar-ho tot en una guia dirigida a les persones grans i a les entitats i institucions de l'àmbit de la gent gran de la comarca. Aquesta recerca la fan les mateixes persones grans del CCGGB amb la col·laboració tècnica i financera de la Diputació de Barcelona.
- Es fa una diagnosi dels centres de dia de gent gran de la comarca pel que fa a serveis que presten i necessitats quant a l'accessibilitat.

Altres accions que es realitzen són:

- Es gestiona la subvenció de la Generalitat per a l'accessibilitat dels usuaris amb problemes de mobilitat als centres de dia de gent gran.
- Es manté permanentment actualitzada la Guia de Serveis Socials d'Atenció Especialitzada per a les persones grans.
- Hi ha coordinació amb els casals de la gent gran del Bages als efectes d'adreçar-los informació que els pugui interessar (del CCGGB, dels ajuntament de la comarca, del Consell de la Gent Gran de Catalunya, de l'Oficina de Gent Gran Activa de la Generalitat...).
- Hi ha coordinació amb la Diputació de Barcelona (Programa d'envelliment actiu i autonomia personal).
- Hi ha coordinació amb l'Oficina de Gent Gran activa de la Generalitat.

#### **4.19 Unió General de Treballadors Bages-Berguedà**

La UGT va néixer fa més d'un segle, com a conseqüència de la confluència dels diferents sindicats i organitzacions gremials i d'ofici, i ha anat conformant la gran confederació que és avui en dia.

La UGT és un sindicat de classe autònom, independent, democràtic, participatiu, internacionalista, que té una visió general dels problemes socials. És una organització de caràcter confederal, integrada per unions territorials, federacions i unions estatals.

La UGT aborda la problemàtica dels maltractaments des de les perspectives següents:

##### Clima laboral

Incideix en les millores de clima laboral ja que es tracta d'un sector amb condicions laboral molt precàries que cal dignificar.

##### Formació

Es fan actuacions de formació i s'incorporarà la prevenció dels maltractaments a la gent gran.

#### **4.20 Ajuntament de Manresa**

L'Ajuntament de Manresa tracta les necessitats de les persones grans, bàsicament des de dos àmbits: el Programa transversal de la gent gran, que prioritza les actuacions orientades a promoure l'envelliment actiu, i els serveis socials, emmarcats dins de l'Àrea de Serveis a les Persones.

Els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones (Llei

12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials). S'estructuren en dos terrenys d'atenció: els serveis bàsics i els serveis especialitzats.

L'atenció bàsica, de caràcter públic i local, es presta mitjançant equips multiprofessionals. S'adreça a la població resident a Manresa i fa funcions d'informació, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual i comunitari. És la porta d'entrada habitual al sistema de serveis socials, i és l'eix vertebrador de tota la xarxa de serveis, com l'atenció domiciliària, les ajudes tècniques, els serveis de teleassistència, els serveis diürns i els serveis residencials. Per complementar aquestes prestacions de servei es poden establir prestacions econòmiques. A Manresa hi ha quatre equips descentralitzats distribuïts pel territori de serveis socials bàsics i una unitat de serveis centrals ubicada a la carretera de Vic, 16, 1r.

Amb relació a les situacions de maltractament a persones grans, els Serveis Socials Bàsics (SSB) assumeixen la intervenció en aquells casos en què calgui articular recursos per atendre les necessitats bàsiques (allotjament, atenció domiciliària, prestacions econòmiques...) o garantir el compliment dels seus drets civils, econòmics, socials i culturals.

Habitualment l'accés als SSB és lliure i voluntari. A demanda de la persona interessada, es concerta una hora d'entrevista amb l'equip de professionals que li correspongui segons la zona de residència.

En el marc d'aquest Protocol, els SSB intervenen d'ofici, amb caràcter urgent o no, a demanda dels jutjats o d'altres institucions o serveis quan:

- Una persona gran, competent per prendre decisions, es reconeix com a víctima de maltractaments (o en situació de risc imminent de patir-ne) i accepta rebre suport dels SSB per resoldre les seves necessitats bàsiques.
- Una persona gran, amb autonomia limitada per prendre decisions, ha estat víctima de maltractaments o es troba en situació de risc de patir danys greus.
- Una persona gran, amb autonomia limitada per prendre decisions, presenta diversos factors de risc que cal eliminar o minimitzar en benefici del seu dret a la seguretat.

En qualsevol cas, els professionals dels Serveis Socials Bàsics avaluen la situació de necessitat, així com la disponibilitat de recursos tant de la persona interessada com de la comunitat, i proposen el més adient en cada cas.

La institució aborda la problemàtica dels maltractaments des de les perspectives següents:

#### Sensibilització

En el marc intrainstitucional hi ha possibilitats de fer circular tota la informació que sigui necessària.

Mitjançant el Programa de gent gran es fan actuacions de sensibilització de l'entorn comunitari. Es realitza una campanya informativa anual sobre algun tema que interessa la gent gran: els drets i deures de la gent gran, ciutat i gent gran... I també es compta amb el Consell Municipal de la Gent Gran, que té la participació d'entitats i professionals del sector.

#### Prevenició

Diversos serveis treballen els factors de risc i de protecció. Respecte de la gestió de la informació, tots els centres de serveis socials disposen d'informació, seleccionada i supervisada, adreçada als usuaris.

#### Detecció

S'està preparant un protocol intern que estableix criteris per detectar situacions de risc i fixa la manera d'interactuar amb cossos de seguretat, jutjats... Els procediments administratius i els terminis estan perfectament estipulats i es treballen correctament.

#### Intervenció

Es treballa amb la víctima i quan accepta l'ajuda es consensua el pla de treball amb ella mateixa. Quan no accepta l'ajuda i després d'un període per discernir si es respecta la seva decisió o si s'hi intervé perquè es creu que hi ha algun risc, s'actua en funció del cas.

Respecte del registre de les intervencions, actualment no hi ha un suport informàtic que permeti documentar correctament les dates i dades i, especialment, és difícil que pugui servir per comparar períodes l'evolució del cas. Respecte de l'historial de l'usuari, l'Ajuntament treballa d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Habitualment es comenta amb la persona afectada cada vegada que es parlarà del seu cas amb algun altre servei de l'Administració.

Actualment, des del programa de gent gran s'ha assumit la confecció d'un protocol per coordinar accions contra els maltractaments a la gent gran d'abast comarcal.

#### Derivació

Es considera que s'utilitzen els recursos necessaris per ajudar la víctima i es fa un esforç per actualitzar-los i per fer que tothom els conegui.

#### Clima laboral

Es disposa d'espais de supervisió; hi ha responsables que vetllen per la càrrega de treball dels professionals i serveis. Anualment també es realitza una avaluació dels objectius i de l'acompliment del pla de treball.

#### Formació

Es disposa d'un pla de treball intern de formació amb el qual s'ofereix formació específica per a serveis socials de forma consensuada amb els responsables d'aquests serveis. Ja s'ha impartit formació específica sobre maltractaments a gent gran, tot i que cal continuar oferint-ne perquè no tots els professionals n'han fet.

També s'ofereix formació relacionada directament amb els maltractaments, així com també amb la prevenció:

- Curs sobre els maltractaments a la gent gran adreçat a professionals
- Jornades bianuals sobre els valors de la gent gran

## 5. ACORDS I COORDINACIÓ

### 5.1 Canal d'entrada i detecció

#### 5.1.1 Paper dels agents socials i professionals

Els agents socials i professionals que s'han adherit a aquest Protocol tenen un paper actiu en la detecció de les situacions de maltractament que viuen les persones grans. També poden establir vies de coordinació amb la resta d'institucions per tal de facilitar la seva intervenció i aconseguir uns resultats més eficaços.

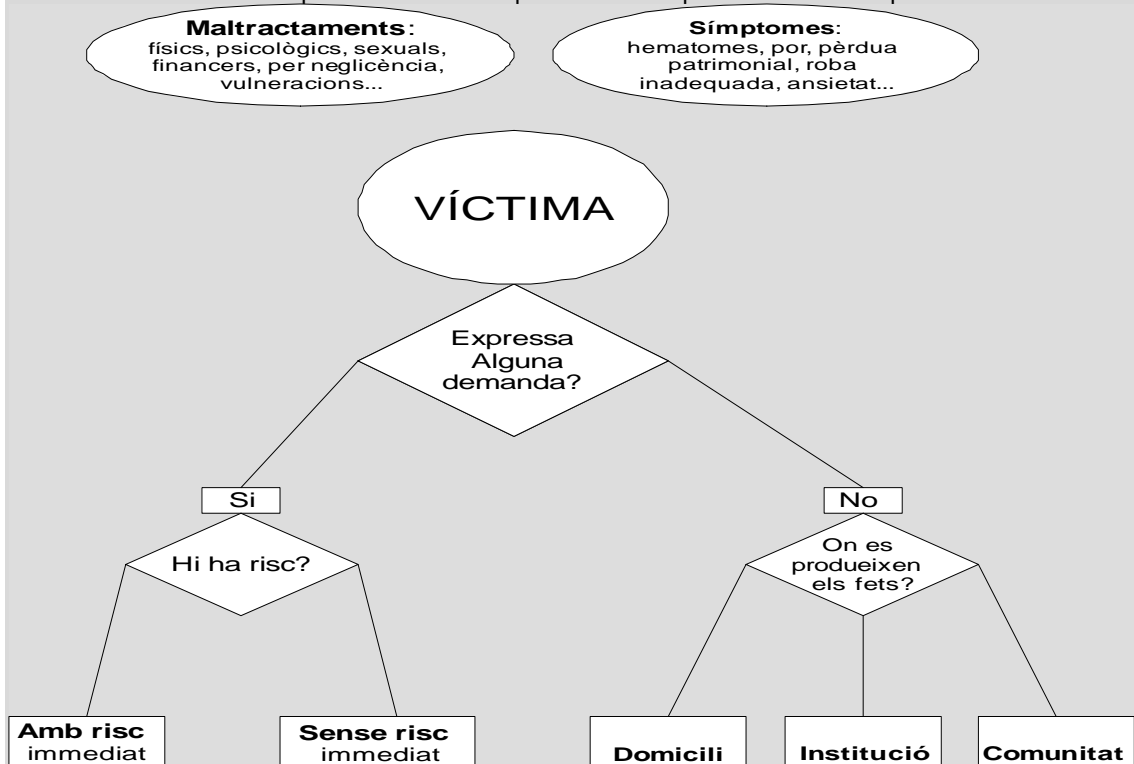
#### 5.1.2 Variables de detecció

La detecció dels maltractaments es pot fer segons les variables següents:

- El tipus de demanda que fa la presumpta víctima, atès que pot expressar una demanda clara sobre la situació que està vivint o, al contrari, pot no expressar-la.
- La situació que presenta la víctima, atès que pot viure una situació de crisi, que requereix una actuació immediata, o, al contrari, pot viure una situació que no sigui de crisi. En aquest cas, s'ha de tenir en compte si:
  - **hi ha risc immediat**, és a dir, si els maltractaments suposen un perill irreversible d'integritat física per a la víctima.
  - **no hi ha risc immediat**, és a dir, si la situació és susceptible de millora amb una intervenció professional i la víctima no corre un perill immediat. Per exemple: una situació de desatenció familiar que amb un suport domiciliari professional pot millorar, un abús econòmic que es pugui solucionar, un incompliment institucional que permeti adoptar mesures reparadores...

- L'entorn on es produeixen els fets, atès que la víctima pot viure els maltractaments des del seu domicili, pot ser-ne víctima dins d'un entorn institucional o pot ser objecte de pràctiques abusives dins de la comunitat.

A continuació es desenvolupen les actuacions que cal realitzar per a cada una d'aquestes variables.



**Algorisme 1.** Variables de detecció dels maltractaments

### 5.1.3 Actuació i mediació

En el moment de valorar la situació presentada, s'han de tenir en compte les possibilitats d'actuar en el conflicte entre la víctima i la persona maltractadora servint-se de la mediació, d'acord amb el criteri de mediació que s'exposa a continuació.

La mediació fa possible que els propis actors del conflicte, conduïts per la figura d'una persona mediadora, puguin trobar una solució a la seva problemàtica. No pretén la reconciliació, sinó facilitar que els mateixos subjectes del conflicte arribin a acords sobre les seves discrepàncies. La persona mediadora és un o una professional que ajuda les persones a arribar a un possible acord, potenciant els recursos de les parts per tal d'aconseguir articular la seva pròpia solució al problema. La mediació pot ser útil en casos de desatenció o negligència dels familiars (obligació dels fills de prestar aliments...), però es desaconsella quan s'ha iniciat la via penal a causa de violència física o similar. Des de la perspectiva de la mediació, es considera necessari que la víctima pugui participar en la gestió del conflicte del qual és protagonista.

### 5.2 Demanda expressada

És el cas en què la víctima identifica la situació de maltractament que pateix i demana algun tipus de suport, assessorament o protecció per la seva situació.

#### 5.2.1 Demanda expressada en situació de risc immediat

### 5.2.1.1 Definició

Es tracta del cas en què la víctima verbalitza la demanda de protecció davant de l'existència d'algun tipus de maltractament que suposa risc per la seva integritat física, psicològica o sexual. Es considera que estem davant d'aquesta situació per algun succés que requereix una atenció immediata.

Es considera demanda expressada en situació de crisi si és necessari que la víctima rebi alguna de les atencions següents:

- Atenció mèdica. La víctima ha patit recentment algun tipus de violència i li cal una atenció mèdica immediata, ja que hi ha lesions, greus o no, tant físiques com psicològiques.
- Atenció social. El maltractament ha produït en la víctima una necessitat d'atenció immediata i ineludible dels serveis socials, ja que ha provocat un deteriorament de la situació personal i social de la víctima o es preveu que en poc temps el provoqui.
- Atenció policial. Atenció, assessorament i protecció a la víctima, i detenció de l'autor si s'escau.

### 5.2.1.2 Objectius

Fixar pautes d'actuació per a situacions de crisi té com a objectiu general garantir la màxima protecció de la persona gran i com a específics els que es detallen a continuació:

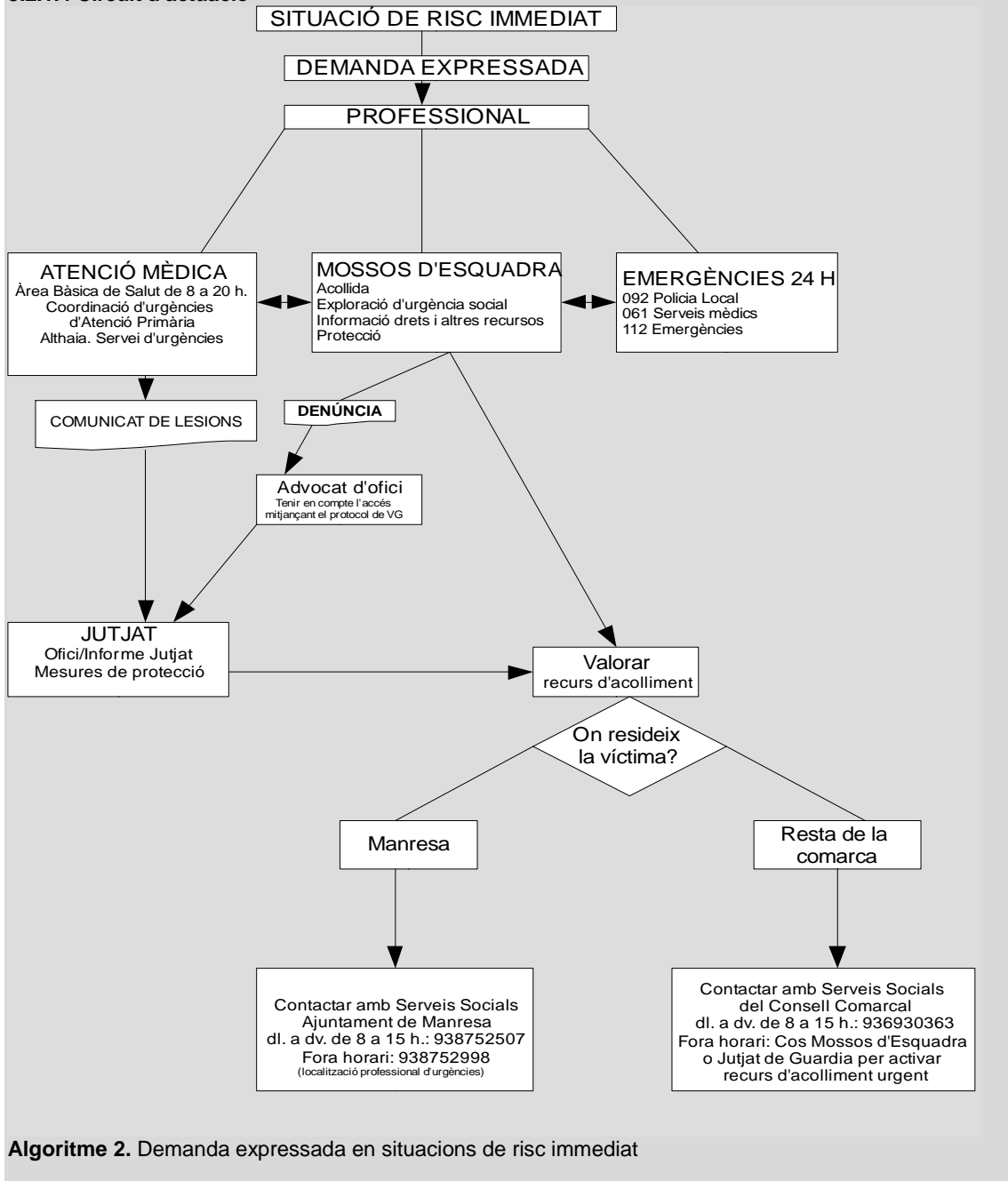
- coordinar les accions de tots els professionals implicats en la intervenció en la situació de crisi per evitar danys secundaris;
- garantir la màxima agilitat i eficiència;
- aplicar un model d'intervenció en casos d'urgències, i
- fomentar i aplicar els circuits i línies de treball interns per a cada àmbit d'actuació (serveis socials, policial, sanitari, judicial...) o bé millorar o aprofundir en els existents.

### 5.2.1.3 Estratègies

A partir dels recursos i els serveis que actuen immediatament en una situació d'esclat de violència, s'han dissenyat un seguit d'estratègies que han permès ordenar i fer un circuit d'intervenció per afrontar una situació d'emergència. Aquestes estratègies són les següents:

- Els serveis i professionals implicats han elaborat i aprofundit en circuits, criteris i pautes d'actuació internes en les situacions de crisi, en especial en com abordar les urgències en l'àmbit social, sanitari i policial.
- Com a criteri general, la sol·licitud d'ordre de protecció, en els casos que pertorqui, s'ha de tramitar des del cos de Mossos d'Esquadra, per un criteri de màxima agilitat i per facilitar la intervenció policial en cas d'urgència. En conseqüència, el personal professional implicat en aquest circuit ha de derivar la víctima cap a aquest cos policial perquè presenti una denúncia i demani protecció.
- En casos de necessitat d'atenció immediata, els Serveis Socials d'Atenció Primària de Manresa i de la comarca del Bages han d'acollir d'urgència, en un màxim de 48 hores, les persones grans maltractades a fi de cobrir les seves necessitats bàsiques.
- En els casos que la víctima requereixi un recurs d'acolliment urgent:
  - Si es tracta de persones residents a Manresa, s'ha de trucar al 838752999 per sol·licitar la localització de la persona professional d'urgències.
  - Si es tracta de persones residents a la resta de poblacions de la comarca del Bages, el cos de Mossos d'Esquadra i el Jutjat de Guàrdia poden utilitzar el recurs establert pel Consell Comarcal del Bages.

### 5.2.1.4 Circuit d'actuació



Algorisme 2. Demanda expressada en situacions de risc immediat

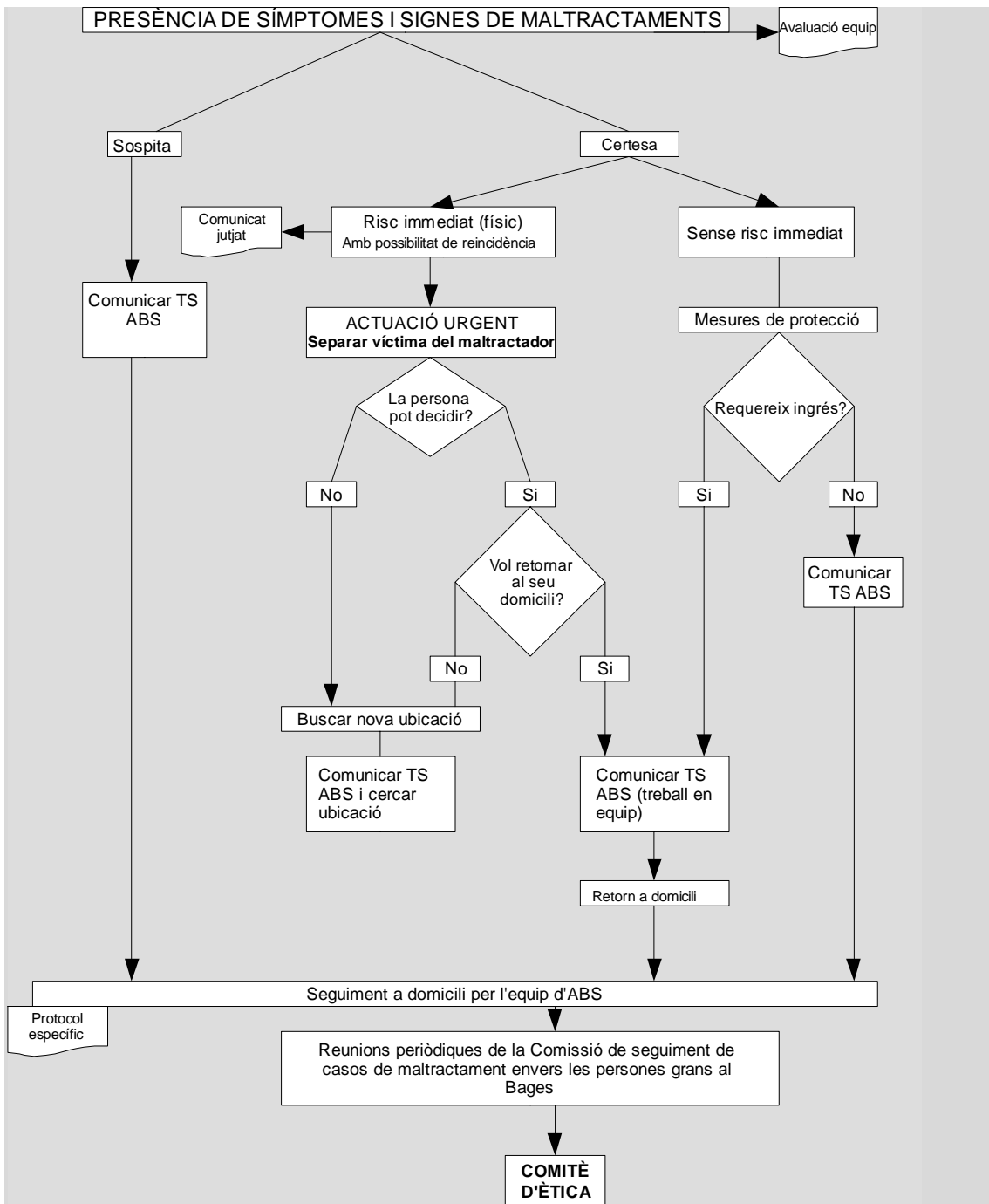
### 5.2.1.5 Acords entre els agents implicats

#### 5.2.1.5.1 Sector sanitari i sociosanitari

##### Pautes d'actuació

Les institucions del sector sanitari que donen cobertura a l'atenció primària, especialitzada, sociosanitària i de salut mental (Althaia, FSSM, ICS i Regió Sanitària Catalunya Central) han establert un pla de coordinació sanitària envers el maltractament a les persones grans, que conté els acords següents:





**Algoritme 3.** Pla de coordinació sanitària

Per tal de garantir la coordinació sanitària s'han de tenir en compte les consideracions prèvies següents:

- El professional o la professional responsable del seguiment de la persona gran maltractada és el treballador o la treballadora social d'atenció primària de la seva àrea bàsica de salut.
- La comunicació ha de ser via telefònica (s'ha de disposar d'una llista actualitzat dels treballadors i de les treballadores socials del Bages) i s'ha de fer amb la màxima celeritat possible.

L'equip assistencial per atendre situacions de maltractaments està format per professionals de la medicina, infermeria i treball social. Es poden incorporar altres professionals de la salut, en cas de que l'equip assistencial ho consideri necessari. Caldrà:

- Documentar la història clínica: tipus de maltractament, circumstàncies, freqüència i gravetat. S'ha de fer la valoració de: la víctima, la persona agressora i la persona cuidadora principal possible
- No lliurar l'informe d'assistència amb revelacions de la sospita.

Sempre que no es pugui evidenciar el maltractament s'ha de sotmetre a consideració. Davant d'aquesta possibilitat, s'ha de comunicar la sospita a TS de l'ABS a què pertany la persona amb l'objectiu de garantir el seguiment del cas.

Quan els maltractaments són susceptibles de millora amb la intervenció professional, sense que la víctima corri un perill immediat es considera que es tracta d'una situació sense risc immediat. En aquest cas, només s'ha de comunicar al jutjat si la víctima ho manifesta.

S'han de tenir en compte tots els recursos sanitaris i socials de protecció que es poden oferir a la víctima:

- Mediació per intentar apropar les dues parts;
- Educació sobre la malaltia i la manera de tractar-la;
- Valoració de la necessitat d'oferir ajuda a domicili;
- Valoració de la necessitat d'ingrés;
- Tramitació d'ajuts o prestacions socials;
- Valoració de si es pot treure del domicili la persona maltractadora, i
- Atenció psiquiàtrica a la persona possible agressora i a la víctima

Es considera risc immediat quan els maltractaments suposen un perill per a la víctima. Es mantindran els criteris següents:

- Sempre que hi ha hagut lesions s'ha de comunicar al jutjat.
- Cal una actuació urgent. L'atenció sanitària i social ha d'anar encaminada a separar la víctima i la persona maltractadora. Si és necessari s'ha de fer un ingrés social o sociosanitari mentre es troba una ubicació definitiva. El treballador o la treballadora social del centre d'internament ha de treballar conjuntament amb el treballador o la treballadora social de l'ABS per buscar la ubicació més idònia en cada cas.
- Si la persona vol retornar al seu domicili cal explicar-li el problema i implicar-hi la família.

Si la persona està incapacitada:

- Cal comunicar-ho al treballador o a la treballadora social de l'ABS de referència (actuació conjunta).
- Cal implicar-hi la família.
- Si el tutor o la tutora legal és la persona maltractadora, s'ha de sol·licitar al jutjat la revisió urgent de la tutela per poder-la canviar i buscar un recurs alternatiu de protecció de la víctima.

### **Coordinació amb altres agents**

S'ha d'establir una comissió de seguiment dels casos sanitaris, que només es reunirà quan algun dels membres ho sol·liciti. Ha de coordinar aquesta reunió la persona responsable de l'àmbit sociosanitari de la RSCC. Quan la comissió de seguiment ho consideri necessari, cal sol·licitar la valoració del comitè de bioètica.

### **Actuacions específiques**

#### ***Althaia***

L'equip assistencial, format pel metge o metgessa, l'equip d'infermeria i el treballador o la treballadora social, és el que pot detectar possibles maltractaments i negligències. Són, a més de la persona cuidadora, els únics interlocutors amb la persona gran fràgil. La intervenció s'ha de fer de manera interdisciplinària i s'ha d'elaborar un pla d'atenció integral.

La valoració inicial és l'instrument per identificar quantitativament i qualitativament els problemes relacionats amb les circumstàncies clíniques, psicològiques, funcionals i socials. La informatització de les dades permet conèixer els canvis en el temps i la seva naturalesa. En el reconeixement és essencial buscar signes físics que ajudin a confirmar la sospita de maltractament. L'exploració és imprescindible en tots els casos, especialment en les persones amb deteriorament cognitiu.

- S'ha de registrar a la història clínica tota la informació recollida: tipus de maltractament segons els símptomes que presenta, signes i símptomes, freqüència i gravetat.
- També s'ha de reconèixer la persona agressora, les circumstàncies de l'agressió i les dificultats en l'atenció. Cal evitar sempre situacions de confrontació.
- S'ha de reconèixer la persona cuidadora principal i identificar possibles testimonis que coneguin la situació que viu la víctima.

Tota la informació s'ha de derivar, mitjançant un full d'interconsulta, al Departament de Treball Social per tal d'activar les accions més pertinents.

- En els casos en què es detecti una situació que requereixi una actuació urgent, el personal mèdic ho ha de comunicar al jutjat i s'iniciaran mesures de protecció de la víctima de manera urgent, valorant l'avís al Cos de Mossos d'Esquadra.
- En tots els casos, cal tenir cura de no lliurar l'informe d'assistència amb revelacions sobre la sospita.

Els casos de persones grans maltractades en l'entorn de la comunitat s'han de derivar a treball social d'atenció primària de la seva àrea bàsica de salut, que és qui n'ha de fer el seguiment. Ho ha de comunicar per via telefònica, amb la màxima celeritat possible, Treball Social d'Althaia.

#### **Els criteris d'actuació són:**

- Quan els maltractaments suposen un perill irreversible d'integritat física per a la víctima.
  - Sempre que hi hagi lesions s'ha de comunicar al jutjat.
  - Cal una actuació urgent. L'atenció sanitària i social han d'anar encaminades a separar la víctima i la persona maltractadora; s'ha de protegir la víctima amb un acolliment en un centre (sanitari, sociosanitari o social) i comunicar-ho al jutjat competent. Treball social del centre d'internament s'ha de coordinar amb Treball Social de l'ABS per buscar la ubicació més idònia en cada cas.
  - Si la persona vol retornar al seu domicili, cal explicar-li el problema i implicar-hi la família.
  - En el cas que la persona estigui incapacitada:
    - Cal contactar amb el treballador o la treballadora social i establir una actuació conjunta;
    - Cal implicar-hi la família;
    - Si el tutor o la tutora legal és qui maltracta, s'ha de sol·licitar al jutjat un canvi urgent de tutela i internar la persona gran en una residència o buscar un recurs apropiat.
- Quan hi ha una sospita, és a dir quan no es pot evidenciar maltractament, s'ha de comunicar a treball social amb l'objectiu de garantir el seguiment del cas. El/La professional, al seu torn, ho ha de traslladar a treball social de l'ABS de referència de la persona.
- Quan no hi ha risc immediat, si la víctima ho manifesta, s'ha de comunicar al jutjat. També s'ha de fer saber a treball social amb l'objectiu de garantir el seguiment del cas, qui, al seu torn, ho ha de traslladar a treball social de l'ABS de referència de la persona.

#### **Els criteris de coordinació són:**

- La coordinació és una eina de treball que ens fa falta per avançar en la investigació i la intervenció sobre el fenomen del maltractament a la gent gran.
- La coordinació evita l'atenció fragmentada i parcial. Implica el personal mèdic, d'infermeria, treball social, psicologia o dret; les organitzacions socials i societats científiques, així mateix, també comprometen les administracions.
- Al Bages s'ha acordat que el/la professional responsable del seguiment de la persona gran maltractada en l'entorn de la comunitat és el treballador o la treballadora social d'atenció primària de l'àrea bàsica que li correspongui.
- Treball social d'Althaia ho ha de comunicar per via telefònica (cal disposar d'una llista actualitzada del personal de treball social del Bages) amb la màxima celeritat possible.

#### **Peculiaritats de l'àmbit d'aguts i hospitalització**

- Quan el motiu d'urgència o ingrés és el maltractament, s'ha de fer un informe per al jutjat i s'ha de fer saber a Treball Social.
- Quan el motiu de consulta o ingrés és un altre: s'inicia la valoració i es comunica a Treball Social.
- El Departament de Treball Social ho deriva a l'ABS de referència o als SSAP de zona.

### **Peculiaritats de l'àmbit de salut mental**

Encara que l'actuació sigui similar a les de nivell d'aguts i hospitalització, la diferència important rau en:

- Si és la persona maltractada qui té el problema mental, o
- Si és la persona cuidadora qui té el problema mental (situacions difícils o molt enquistades). S'ha de donar importància a la continuïtat en la valoració.

### **Peculiaritats de l'àmbit sociosanitari**

En aquest àmbit el/la pacient arriba per llarga estada o per descans temporal.

- S'ha de fer una entrevista d'acollida, en què ja es pot començar a detectar la situació.
- S'ha de tenir en compte la valoració feta des d'altres àmbits, interns o no, i es pot explorar l'entorn familiar.
- És important la funció de l'equip multidisciplinari.
- S'ha de valorar la dificultat de retornar al domicili.
- És rellevant la coordinació.

### **Peculiaritats de l'àmbit d'atenció primària**

Se segueixen els casos detectats des d'altres àmbits per mitjà de la coordinació amb treball social de l'ABS. Així mateix, en tots els casos que es detecten des del ABS s'inicia la valoració de la situació i s'emmarca en quina situació es troba la víctima. I en cada cas s'actua en conseqüència.

### **Fundació Sociosanitària de Manresa**

El diversos àmbits assistencials de la FSSM cal que segueixin els criteris següents:

- Cal registrar tots els aspectes observats i avaluats a la història clínica.
- Una vegada valorat el risc immediat per a la persona gran, les causes, la voluntat del pacient i les possibilitats d'intervenció, l'equip assistencial ha de prendre la decisió d'intervenir o no.  
Si la persona gran està capacitada per prendre decisions:
  - S'ha de tenir en compte la seva opinió sobre si accepta la intervenció i cal preservar el seu dret a l'autonomia i respectar els seus desigs.
  - En cas d'observar que la víctima està sota coacció o por, s'ha de treballar perquè pugui decidir lliurement; cal identificar algun suport i fer un pla d'actuació conjunt. La intervenció contra la seva voluntat només està justificada si es constata la comissió d'algun delictes, cosa que s'ha de comunicar al jutjat per iniciar procediments judicials.
- Si la persona gran no està capacitada per prendre decisions:
  - S'ha de valorar si hi ha risc de dany greu. En aquest cas, se n'ha d'informar el jutjat de guàrdia. Si és al domicili, cal avaluar la institucionalització i valorar si s'ha d'avisar la policia; a més, s'ha de contactar amb els serveis socials. Si cal, també s'ha de valorar la tramitació de la incapacitació legal.
  - En els casos en què no hi ha risc de dany greu, se n'han d'evitar els factors; s'ha d'informar el/la familiar o persona responsable (si la persona responsable és la maltractadora, cal informar-ne altres familiars, segons la valoració dels professionals), o s'ha d'activar l'accés als recursos socials.

El seguiment de les persones grans maltractades en l'entorn de la comunitat s'ha de derivar a treball social d'atenció primària de l'ABS que li correspongui. Treball Social de la FSSM ho comunica per via telefònica amb la màxima celeritat possible.

## **Institut Català de la Salut**

Quan hi ha sospita de maltractaments s'efectua una valoració integral i s'inicia una observació activa sobre quatre eixos: la persona gran, l'entorn familiar, la persona cuidadora i l'habitatge. Es registren a la seva història clínica els aspectes observats i avaluats. I es fa un seguiment periòdic per garantir l'absència de maltractaments.

En el cas de constatar la certesa dels maltractaments, s'actua de manera urgent per separar la víctima i la persona agressora. Es registra a la seva història clínica i, si és el cas, es fa un comunicat de lesions al jutjat.

Es valora l'estat cognitiu de la persona.

- Si presenta deteriorament cognitiu es cerca un recurs alternatiu. Si presenta criteri sanitari es deriva al centre de salut més adient. Si no presenta criteri sanitari, en primer terme s'estudien les possibilitats de la família com a recurs alternatiu, si l'alternativa de la família resulta fallida cal coordinar amb serveis socials una possible plaça de residència urgent.
- Si no presenta deteriorament cognitiu, la persona decideix si vol tornar al domicili o vol un recurs alternatiu. Es proposa un pla d'intervenció d'acord amb el que planteja la persona gran.

En tot cas es realitza un pla de treball per garantir la seguretat de la persona.

### **5.2.1.5.2 Cos de Mossos d'Esquadra. Àrea Bàsica Policial del Bages**

#### **Pautes d'actuació**

El cos de Mossos d'Esquadra segueixen pautes d'actuació diferents segons si la víctima compareix a les dependències policials, o bé si s'ha requerit la seva actuació per una intervenció d'urgència, arran d'una trucada al 112, tant de la víctima, com de la seva xarxa social, o de qualsevol agent implicat en el circuit.

#### **Atenció d'urgència telefònica (per trucada al 112)**

1. Es compareix al lloc dels fets i s'hi atén la víctima, si la petició ve arran d'una trucada al 112 efectuada per la pròpia víctima, per la seva xarxa social o per qualsevol agent que intervingui en casos d'urgències.
2. S'acompanya la víctima a un centre d'assistència, si la situació ho requereix.
3. D'acord amb les circumstàncies, els fets, els danys i les lesions que s'observin en el moment de la intervenció, s'ha de valorar la possibilitat de detenir la persona agressora. En cas que no se la detingui, s'ha d'identificar i ha de facilitar un domicili conegut.
4. S'acompanya la víctima a la comissaria, si ho demana, per presentar una denúncia i demanar protecció en els casos que correspongui.
5. Així mateix, s'ha d'intentar informar la víctima i lliurar-li fulletons informatius, evitant la presència de la persona agressora, per tal de fer-li valorar la situació de risc i donar-li les pautes a seguir (rebre assistència mèdica, anar als centres d'atenció municipals, denunciar, etc.).

#### **Atenció a les dependències del cos de Mossos d'Esquadra (quan la víctima compareix per denunciar)**

1. Quan correspongui, les víctimes han de ser acollides pel Grup d'Atenció a la Victima, en horari de dilluns a divendres. En la resta de casos, o en situacions excepcionals, són acollides a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en servei les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
2. S'acompanya la víctima als serveis d'urgència hospitalaris, si és necessari.
3. S'informa la víctima dels seus drets que, en funció del cas, poden anar des de la possibilitat de sol·licitar advocat o advocada del torn especialitzat d'Atenció a les Víctimes de Violència de Gènere, del Col·legi d'Advocats de Manresa, a la possibilitat de sol·licitar mesures de protecció, o bé d'informar-la respecte dels tràmits judicials posteriors.
4. Se l'informa dels recursos existents al territori per rebre assessorament, informació i ajut.

5. En cas que la víctima manifesti la seva voluntat de no tornar al seu domicili i no disposi de cap altre recurs de la seva xarxa que li permeti allotjar-se d'urgència (familiars, amics, pensió), se l'acompanya al centre d'acollida que pertoqui o es contacta amb serveis socials per rebre indicacions.
6. S'informa la víctima sobre la situació personal de l'agressor.

### **Coordinació amb altres agents**

- Si la víctima no disposa de recursos personals, familiars o socials per afrontar aquesta situació de crisi (manca d'allotjament, de recursos econòmics per cobrir les necessitats bàsiques...) o manifesta la voluntat d'abandonar el domicili, el cos Mossos d'Esquadra han de coordinar-se amb els serveis socials d'atenció primària perquè sigui atesa d'urgències.
- Per derivar la persona a serveis socials s'ha de comptar amb el seu consentiment. La derivació s'ha de fer telefònicament. I en la trucada s'ha de concretar l'estat de salut física i psíquica de la víctima, i l'existència o no de familiars. Cal distingir si la víctima viu a Manresa o no.

### **Actuacions específiques**

**Víctimes amb residència a Manresa.** La persona responsable del servei de policia ha de comunicar-se telefònicament i enviar un fax a la persona responsable d'Atenció Primària de l'Ajuntament o, en la seva absència, a la responsable de Serveis Socials. Aquest/a professional determina qui atindrà la persona dins el propi departament.

- De dilluns a divendres de 8 a 15 hores s'ha de trucar als Serveis Socials Centrals (938752507).
- Fora de l'horari descrit, de dilluns a divendres de 15 a 8 i els caps de setmana durant les 24 hores del dia, la comunicació es farà amb la màxima celeritat possible dintre del primer dia hàbil, també als serveis centrals 938752507, tot i que si hi ha una necessitat concreta es pot trucar al telèfon 938752999 i sol·licitar la localització de la persona professional d'urgències.

**Víctimes amb residència a la resta de poblacions de la comarca.** La persona responsable del servei de policia ha de comunicar-se telefònicament amb la persona responsable de Serveis Socials d'Atenció Primària i Dona del Consell Comarcal del Bages. Aquest/a professional informa els serveis socials municipals corresponents, que han de fer l'acollida d'urgències de la víctima.

- De dilluns a divendres de 8 a 15 hores s'ha de derivar mitjançant una trucada telefònica a la persona responsable de Serveis Socials d'Atenció Primària i Dona del Consell Comarcal del Bages (936930363).
- De dilluns a divendres de 15 a 8 i els caps de setmana durant les 24 hores del dia, pel bon funcionament del protocol, la comunicació es farà amb la màxima celeritat possible dintre del primer dia hàbil, al Consell Comarcal (936930363) amb el procediment esmentat: per mitjà de trucada telefònica a la persona responsable de Serveis Socials d'Atenció Primària i Dona del Consell Comarcal del Bages. Cal enviar-hi per fax el formulari o informe de les dades més rellevants de l'exploració realitzada.

En el supòsit que la víctima no vulgui tornar al domicili, la unitat que actuï farà un seguit de preguntes per determinar si pot traslladar-se al domicili d'algun familiar, amic o conegut. Si no pot comptar amb aquest suport ni amb cap altre recurs al seu abast, se l'ha de derivar a la Residència Municipal l'Atzavara de Sant Joan de Vilatorrada.

#### **5.2.1.5.3 Policia local de Manresa**

##### **Pautes d'actuació**

##### **Atenció d'urgències telefònica (trucada al 092)**

- Es compareix al lloc dels fets i s'hi atén la víctima, si la petició ve arran d'una trucada al 092 efectuada per la pròpia víctima, per la seva xarxa social o per qualsevol agent que intervingui en casos d'urgències.
- S'acompanya la víctima a un centre d'assistència, si la situació ho requereix.
- Així mateix, s'ha d'intentar informar la víctima i lliurar-li fulletons informatius, evitant la presència de la persona agressora, per tal de fer-li valorar la situació de risc i donar-li les pautes a seguir (rebre assistència mèdica, anar als centres d'atenció municipals, denunciar, etc.).
- Cal acompanyar i/o adreçar a la víctima al cos de Mossos d'Esquadra per presentar denúncia i sol·licitar protecció. En el supòsit que la víctima no vulgui tornar al domicili, la unitat que actuï farà un seguit de preguntes per determinar si pot traslladar-se al domicili d'algun familiar, amic o conegut. Si no pot comptar amb aquest suport ni amb cap altre recurs al seu abast, s'ha de contactar amb serveis socials per tal d'accedir al centre d'acolliment que s'estableixi.
- D'acord amb les circumstàncies, els fets, els danys i les lesions que s'observin en el moment de la intervenció, s'ha de valorar la possibilitat de detenir la persona agressora. En cas que no se'l detingui, s'ha d'identificar i ha de facilitar un domicili conegut.

#### 5.2.1.5.4 Jutjat de Guàrdia

##### Pautes d'actuació

- Si la víctima es dirigeix al jutjat per presentar una denúncia, se li proposa derivar-ho al cos de Mossos d'Esquadra per garantir assistència i protecció. D'aquesta manera s'assegura una instrucció més completa de la causa penal. En cas de no disposar de mitjà de transport o en cas de risc per a la seva persona, el jutjat ha de trucar al 112.
- En cas de tramitació judicial d'una ordre de protecció sol·licitada, i en la resta d'actuacions judicials que s'hagin de practicar a la seu judicial, s'han de prendre totes les precaucions necessàries per evitar la comunicació entre la víctima i la persona agressora.
- Existeix la possibilitat d'adoptar mesures penals de protecció de la víctima (ingrés a la presó de la persona presumptament maltractadora, ordre d'allunyament, prohibició de comunicacions...), i també d'adoptar mesures cautelars civils de protecció del seu patrimoni.
- S'han de comunicar a la víctima totes les resolucions judicials que l'afectin.

##### Coordinació amb altres agents

- S'oficia el cos de Mossos d'Esquadra per a l'execució de les decisions judicials adoptades, per exemple, acompanyament al domicili per retirar efectes personals...
- Si escau, es comunica al Ministeri Fiscal que la víctima podria estar immersa en alguna causa d'incapacitació, per tal que el ministeri públic iniciï les accions procedents per a la seva tutela i protecció.
- En cas que la víctima no vulgui tornar al seu domicili i/o necessiti una actuació d'urgència social immediata, el Jutjat de Guàrdia s'ha de posar en contacte amb serveis socials mitjançant una trucada telefònica.

##### Actuacions específiques

###### Víctimes amb residència a Manresa

- De dilluns a divendres de 8 a 15 hores s'ha de trucar als Serveis Socials Centrals (938752507) per contactar amb la persona responsable d'Atenció Primària de l'Ajuntament o en absència seva amb la responsable la Secció de Serveis Socials, per tal de determinar quin/a professional atindrà el cas.
- Fora de l'horari descrit, s'ha de trucar al telèfon 938752999 de la Policia Local de Manresa que farà les gestions oportunes per localitzar el/la professional que atindrà la urgència.

###### Víctimes amb residència a la resta de poblacions de la comarca.

- De dilluns a divendres de 8 a 15 hores s'ha de trucar a la persona responsable de Serveis Socials d'Atenció Primària i Dona del Consell Comarcal del Bages (936930363), per tal de gestionar la coordinació amb els serveis socials del municipi corresponent.

- Fora de l'horari descrit, en cas que la víctima necessiti un allotjament urgent, s'ha de derivar a la Residència Municipal l'Atzavara de Sant Joan de Vilatorrada.

#### **5.2.1.5.5 II-lustre Col·legi d'Advocats de Manresa**

##### **Pautes d'actuació**

1. Si la víctima ha sol·licitat protecció al Col·legi d'Advocats i el protocol és d'aplicació, el Col·legi ha de designar advocat o advocada d'ofici
2. S'informa la víctima immediatament i amb claredat sobre el procés judicial que s'ha iniciat.
3. Es comunica la víctima que es dirigeixi a la seu del Col·legi d'Advocats de Manresa per tramitar la sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta per a la jurisdicció civil i/o penal. S'informa la víctima immediatament i amb claredat sobre el procés judicial que s'ha iniciat. Igualment se la informa de les conseqüències de no tramitar l'assistència jurídica gratuïta o de les del cas que li fos denegada.

##### **Coordinació amb altres agents**

1. En situació d'urgència en què la víctima no vulgui presentar una denúncia, el/la professional que faci el seguiment del cas pot redactar un informe social. I, en funció de la seva capacitat econòmica, la víctima pot sol·licitar advocat o advocada d'ofici i assistència jurídica gratuïta, adreçant-se directament al Col·legi d'Advocats.
2. Cal conèixer els recursos de la xarxa per derivar la víctima de la manera més adient.

#### **5.2.1.5.6 Serveis Bàsics d'Atenció Social. Ajuntament de Manresa**

##### **Pautes d'actuació**

1. Els serveis socials de Manresa garanteixen una primera acollida d'urgència en un màxim 48 hores quan la persona derivi d'un altre servei d'urgència (Policia Local, cos de Mossos d'Esquadra, serveis de salut...).
2. L'Equip Bàsic d'Atenció Social fa una entrevista a l'àrea de residència de la víctima, o en el seu defecte als serveis centrals.
3. Posteriorment, en equip es fa una valoració diagnòstica de la situació i es valora la possibilitat de realitzar un pla de treball consensuat amb la víctima, i d'establir un seguiment propi o bé derivar-lo a un altre recurs de la xarxa, en cas que sigui oportú.

##### **Coordinació amb altres agents**

Els agents interventors d'urgència (bàsicament la Policia Local i el cos de Mossos d'Esquadra) han de derivar els casos d'urgència social de la manera següent:

1. De dilluns a divendres de 8 a 15 hores s'ha de trucar als Serveis Centrals: 938752507.
2. Fora de l'horari descrit, s'ha de trucar al telèfon d'urgències 938752999 i ja es disposaran els criteris i els recursos aplicables.

En tots els casos, durant la trucada telefònica caldrà concretar:

- Nom i cognoms de la víctima
- Edat
- Lloc de residència
- Adreça
- Estat de salut (física i/o psíquica) de la víctima
- Possibilitat de desplaçar-se
- Situació de la persona agressora (detingut o no)
- Professional que l'atendrà, lloc i hora



Quan la víctima es trobi acollida en un allotjament urgent, el tècnic o la tècnica de serveis socials s'hi ha de desplaçar a l'hora acordada en la comunicació telefònica per fer l'entrevista d'acollida en un ambient apropiat.

En cas que serveis socials atengui una persona que ha estat víctima de maltractaments, se n'informa el cos de Mossos d'Esquadra perquè valorin si cal iniciar diligències policials. Per traslladar i protegir la víctima, cal avisar el cos de Mossos d'Esquadra perquè es realitzin les actuacions pertinents (revisió mèdica, acompanyament i mesures de protecció oportunes). El cos de Mossos d'Esquadra s'han de dirigir al domicili de la víctima per recollir objectes personals si cal.

En cas d'haver-lo d'acompanyar al jutjat, que té vigilància pròpia, si s'estima que la víctima no corre perill, Serveis Socials gestionen el trasllat mitjançant un taxi.

Conjuntament amb el cos de Mossos d'Esquadra, el servei d'urgències i la pròpia víctima s'han de valorar el risc i el suport necessari.

Cal contactar amb els altres agents de la xarxa per tal d'esbrinar antecedents i coordinar actuacions futures.

#### **5.2.1.5.7 Serveis Bàsics d'Atenció Social. Consell Comarcal del Bages**

##### **Pautes d'actuació**

##### **Activació del circuit d'urgències de dilluns a divendres de 8 a 15 hores:**

La intervenció dels professionals de treball i/o educació social dels Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS) s'activen mitjançant dues vies:

a) La víctima compareix, sola o acompanyada, als serveis socials municipals.

1. Si la persona pot decidir per ella mateixa:

- En cas que des dels serveis socials s'atengui una persona que ha estat víctima de maltractaments i es trobi en situació de risc immediat, es valorarà conjuntament entre víctima i professional la derivació, prèvia trucada telefònica, al Cos de Mossos d'Esquadra, per valorar l'inici de diligències policials. Conjuntament amb el Cos de Mossos d'Esquadra, el servei d'urgències i la pròpia víctima es valorarà el risc i el suport necessaris..
- L'EBAS també ha de valorar la necessitat de derivar la víctima als serveis d'urgència sanitaris amb els mitjans oportuns.

2. Si la persona no pot decidir per ella mateixa:

El cas es deriva al jutjat de guàrdia i es demana que s'iniciï un procés d'incapacitació. Si la situació és de risc immediat per a la víctima i la seva integritat física i/o psíquica corre perill, es comunica al jutjat de guàrdia perquè prengui les mesures de protecció que consideri adients vers la víctima presumptament incapaç.

b) Per derivació d'altres serveis (cos de Mossos d'Esquadra, jutjats, salut...) en situacions d'urgència social, sempre que la situació de la víctima no requereixi un ingrés hospitalari o psiquiàtric. Aquesta derivació es realitza per via telefònica.

- Es contacta amb el Consell Comarcal trucant al 936930363 o mitjançant fax al 936930369. Cal adreçar-se a la persona responsable de Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal del Bages o a la persona que delegui, que derivarà el cas als Serveis Bàsics d'Atenció Social de referència dels municipis de l'ABSS (Annex 1).

En aquests casos, els Serveis Socials del municipi garanteixen una primera acollida d'urgència al més aviat possible:

- Si la derivació es fa dintre de l'horari laboral, es garanteix l'acollida en tres hores després d'haver rebut la comunicació de derivació.
- Si la derivació es fa fora de l'horari laboral, la primera acollida es donarà el proper dia laborable (dilluns, si s'escau en cap de setmana) entre les 8 i les 11 del matí.

Dades que s'han de concretar en la trucada telefònica o el fax per poder derivar a l'EBAS:

- Nom i cognoms de la víctima
- Edat
- Lloc de residència/empadronament
- Adreça
- Estat de salut (física i/o psíquica)
- Diagnòstic de maltractament (físic, psicològic, negligència...)
- Possibilitat de desplaçar-se
- Situació de la persona agressora/a
- Altres

**Activació del circuit d'urgència de dilluns a divendres de 15 a 8 h i els caps de setmana les 24 hores del dia:**

1. S'ha d'activar per una situació d'urgència que s'hagi atès des del cos de Mossos d'Esquadra. Ho notificaran, segons el procediment ja descrit, trucant a persona responsable de Serveis Socials d'Atenció Primària del Consell Comarcal del Bages i enviant per fax un formulari/informe amb les dades més rellevants de l'exploració realitzada.
2. Un cop canalitzada la demanda, des del Consell Comarcal es localitzen els professionals de referència, els quals assumeixen el cas de manera immediata. S'envia per fax a l'EBAS les dades del formulari.

#### **Coordinació amb altres agents**

En cas que la víctima no disposi de cap allotjament, se la ingressa a la Residència Municipal l'Atzavara de Sant Joan de Vilatorrada. Per accedir-hi, s'ha de fer mitjançant el Jutjat de Guàrdia o el cos de Mossos d'Esquadra, després de valorar la situació personal de la víctima. Posteriorment es comunica al Consell Comarcal en la forma descrita, a fi que els serveis socials competents atenguin la víctima de la manera que indiqui la persona responsable de Serveis Socials d'Atenció Primària i Dona del Consell Comarcal o qui la substitueixi.

La intervenció en els casos d'urgència, quan la víctima estigui ingressada, tant del/de la tècnic/a del Consell Comarcal, com de l'EBAS de la comarca, serà de forma immediata. És a dir, la primera intervenció directa amb la víctima és:

- de dilluns a divendres de 8 a 15 hores: és atesa com a màxim en les tres hores posteriors a la recepció de la comunicació.
- de dilluns a divendres de 15 a 8 hores i els caps de setmana, les 24 h de dia: la víctima ha de ser atesa com a màxim abans de les 11 del matí de l'endemà o primer dia hàbil, sempre que la notificació del cos de Mossos al Consell Comarcal s'hagi realitzat a les 8 del matí.

Sempre que les circumstàncies ho permetin, les entrevistes d'acollida s'han de portar a terme fora de l'ambient policial i en els serveis socials de residència de la persona. Quan la víctima, hagi de ser traslladada del centre d'acollida a les dependències de serveis socials de qualsevol municipi, s'ha de valorar l'estat concret de la víctima i articular els mitjans oportuns. El cos de Mossos d'Esquadra efectua aquest trasllat únicament quan hi hagi una situació de risc (perill per a la integritat física).

En els supòsits que no sigui una demanda expressada en situació de crisi, els serveis socials han de fer una primera acollida en un màxim de 48 hores.

S'ha de contactar amb els altres agents de la xarxa per tal d'esbrinar antecedents i per coordinar actuacions futures.

#### **5.2.2 Demanda expressada sense situació de risc**

### 5.2.2.1 Definició

Es produeix quan la víctima no sol·licita prendre mesures urgents de protecció però verbalitza i identifica una situació de violència de caràcter continuat o habitual, havent-se produït o no el trencament de la convivència o vincle, i sol·licita ajut, orientació i assessorament sobre la seva situació.

### 5.2.2.2 Objectius

L'objectiu general és donar suport i orientar les persones grans que han demanat ajuda i han manifestat que pateixen algun tipus de maltractament, però no vol o no és convenient activar el circuit d'urgències descrit anteriorment. Amb l'objectiu d'aconseguir que la víctima deixi de patir maltractaments i pugui recuperar-se, s'estableixen els objectius específics comuns:

- Evitar danys secundaris.
- Optimitzar els recursos existents.
- Crear un material i un llenguatge comuns en l'atenció, derivació i intervenció.
- Orientar i donar suport a la víctima.
- Informar de l'existència d'un circuit d'urgències i dels seus recursos.
- Mantenir la privacitat i el caràcter confidencial de la informació; donar suport a la víctima i respectar les decisions que adopti. En cas que el/la professional valori la necessitat de comunicar la situació de maltractament als òrgans judicials, cal informar la víctima d'aquesta decisió i de les seves conseqüències, així com activar el circuit d'urgències en cas que sol·liciti protecció.

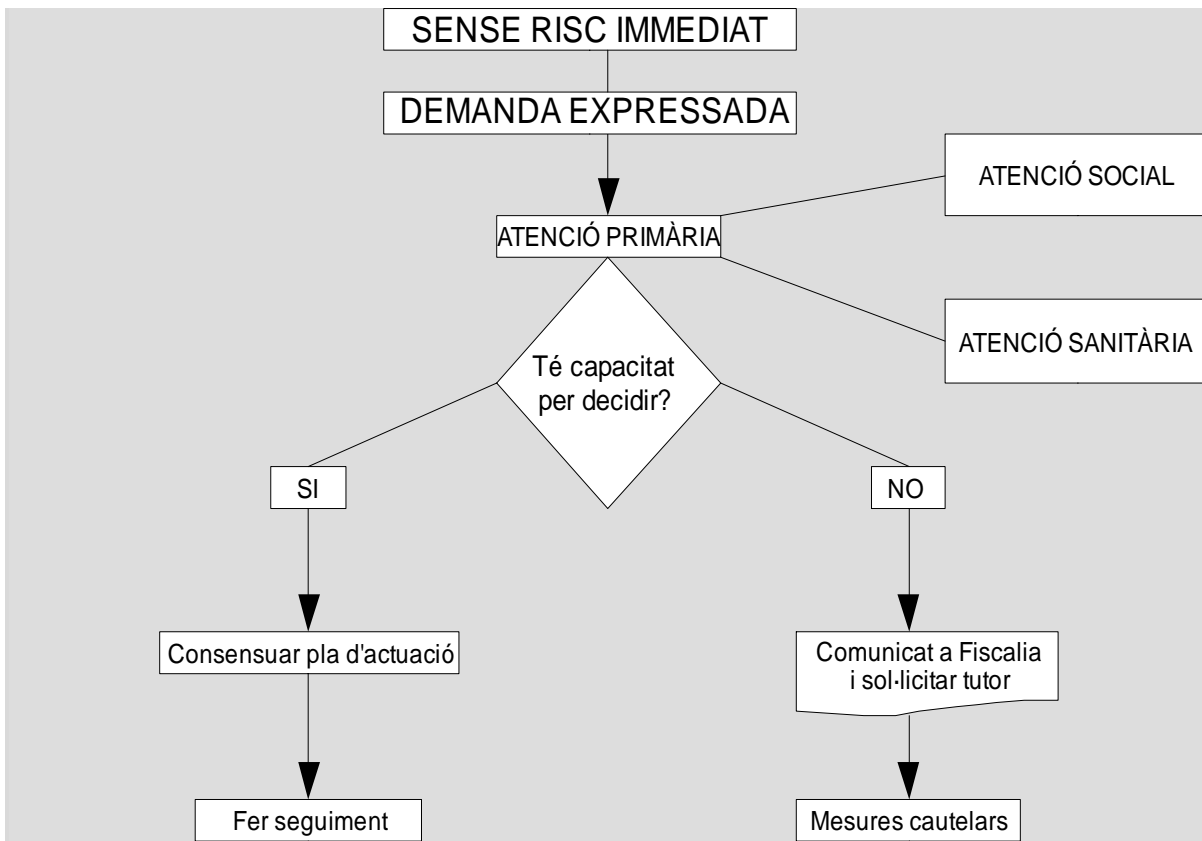
### 5.2.2.3 Estratègies

Amb la finalitat de donar una resposta adequada, afavorir el treball en xarxa i atendre de la forma més especialitzada possible segons les necessitats de la víctima i la seva demanda, s'han dissenyat les estratègies següents:

1. Professional de referència. El seguiment i l'atenció dels casos s'assumeixen des del servei en què s'hagi sol·licitat l'ajut i orientació, prioritzant el criteri del vincle. No obstant això, els agents implicats directament en l'atenció han consensuat uns criteris comuns per tal que la víctima sigui atesa en fase de seguiment per un o altre agent implicat en el circuit, sempre que accepti la derivació.
2. Entrevista d'acollida especialitzada. Aquesta entrevista ha de comptar sempre amb el consentiment informat de la víctima i ha de permetre el professional de referència fer un prediagnòstic per decidir si assumirà el seguiment del cas o no, segons els criteris pactats. En cas que no l'assumeixi podrà derivar-lo a un altre servei, juntament amb les dades reflectides en l'entrevista, per evitar la victimització secundària.
3. Fixació de canals de derivació àgils entre els agents implicats. Es trameta per correu electrònic l'entrevista d'acollida especialitzada, si es disposa del consentiment informat de la víctima, i es garanteix la confidencialitat de les dades per part dels serveis emissor i receptor. En cas contrari, s'ha de fer servir el canal habitual de la trucada telefònica prèvia. Es comunicarà al servei que deriva si la víctima ha iniciat o no el seguiment amb el/la nou/nova professional de referència.
4. La interconsulta. Es configura com una eina per la qual els agents implicats en el circuit, poden sol·licitar assessorament als altres professionals, sobre el pla de treball elaborat, directrius del cas, dubtes legals i sobretot, en cas de dubte, consultar al professional de referència la derivació a un altre servei. Es fixa el correu electrònic com a eina principal de comunicació o, si no n'hi ha, la trucada telefònica.

Tenint en compte aquests criteris i eines creades de forma conjunta pels professionals implicats directament en l'atenció, orientació i seguiment dels casos de maltractament, s'ha establert entre ells un marc d'actuació i derivació conjunts que es descriu tot seguit.

### 5.2.2.4 Circuit d'actuació



**Algorisme 4.** Demanda expressada sense risc immediat

### 5.2.2.5 Acords entre els agents implicats

#### 5.2.2.5.1 Serveis Bàsics d'Atenció Social de Manresa i comarca del Bages

#### Pautes d'actuació

Cal prioritzar l'atenció a les persones maltractades, donant hora, en els casos no urgents, en un termini màxim d'entre una o dues setmanes, amb la finalitat de:

- Elaborar de forma conjunta amb la víctima un pla de treball individualitzat, per intentar superar la situació de maltractament.
- Proporcionar atenció integral a la víctima, fruit de la coordinació interprofessional.

#### Actuacions específiques

##### Víctimes amb residència a Manresa

1. La coordinació amb altres agents s'ha de fer prioritàriament, sigui per correu electrònic o telefònicament, juntament amb l'entrevista d'acollida, si la derivació es fa entre els professionals que porten casos en seguiment.
2. Si la víctima és atesa pel cos de Mossos d'Esquadra, la Policia Local o bé el jutjat, han d'informar-la de la possibilitat que l'atengui l'EBAS que li correspon al territori (això en cas que no l'estigui atenent cap altre servei). En ocasions, aquestes derivacions es poden facilitar a través d'una trucada telefònica per demanar hora per ser atesa, des dels cossos policials o judicial que l'atenguin.
3. Quan la víctima decideixi que vol ser atesa per un servei municipal s'ha de trametre una comunicació de la situació. Aquesta comunicació, fins i tot en els casos de comunicació d'ofici, ha de tenir el contingut que es detalla a continuació:

- Encapçalament que faci referència al protocol de gent gran;
- Servei de referència al qual s'ha derivat a la persona;
- Nom de la víctima;
- Adreça del nucli familiar i ubicació actual de la víctima, en cas que aquesta sigui diferent de l'adreça del nucli familiar;
- Telèfon de contacte de la víctima;
- Si durant la intervenció s'ha detectat l'existència de persones dependents o incapacitades i si presenten alguna sospita d'abús o maltractament;
- Informació sobre la resolució de la intervenció (detenció de la persona agressora, derivació a serveis socials...).

### **Víctimes amb residència a la resta de poblacions de la comarca**

La coordinació amb altres agents en cas de situació de demanda expressada sense risc immediat s'ha de fer per via telefònica o correu electrònic dels SSB de referència de la víctima (Annex 1), amb còpia a [ssocials@ccbages.cat](mailto:ssocials@ccbages.cat).

Si qualsevol altre servei fa la detecció i la víctima vol ser atesa per SSB, s'ha de derivar el cas seguint el formulari de derivació descrit en la situació de risc immediat. El servei que detecta la situació sense risc immediat pot sol·licitar hora d'atenció per telèfon.

Per evitar situacions de crisi l'SSB de la comarca ha de donar acollida als casos de demanda expressada sense risc immediat, amb la màxima rapidesa, és a dir, no més tres dies després d'haver rebut la comunicació telefònica.

### **5.2.2.5.2 Atenció primària de salut. ICS i Althaia**

#### **Pautes d'actuació**

Quan s'atén una demanda s'ha de registrar a la seva història clínica.

1. En els casos de persones que no presenten trastorn cognitiu, es treballa en tres terrenys:

- La persona gran maltractada:
  - S'ha de valorar la severitat i tipus d'abusos, capacitat resolutiva i l'evolució de l'estat cognitiu.
  - Cal facilitar que identifiqui la situació del problema, que restableixi l'equilibri emocional i que s'impliqui en iniciatives de canvi.
  - La intervenció no ha de suposar un patiment afegit. Cal el seu vistiplau i evitar la judicialització.
  - Se l'ha d'orientar acompanyant-la en processos d'adaptació, comprenent el fet diferencial, proposant canvis assumibles i evitant singularitzar els fets.
- La persona agressora:
  - S'han de valorar les habilitats; els antecedents personals i de salut, i la dinàmica familiar i personal.
  - S'ha de facilitar l'anàlisi d'una possible causalitat i la responsabilització dels actes.
  - La intervenció ha d'intentar provocar la flexibilitat familiar i individual, implicant-la en processos de canvi, incidint sobre les possibles causes i pactant acords.
  - Cal orientar proposant canvis assumibles, evitant judicis de valor, identificant factors de risc i evitant la cronificació.
- Els recursos:
  - S'han de conèixer els recursos que s'utilitzen i els que estan en tràmit; s'ha de donar continuïtat als processos iniciats, i afavorir la coordinació (cal consentiment).
  - S'han d'identificar els recursos necessaris considerant la família com a primer recurs.
  - S'han de tramitar els recursos disponibles i desitjables.

2. En cas que la persona presenti un deteriorament cognitiu, s'ha de treballar d'acord amb els criteris següents:

- Amb el/la possible agressor/a i els recursos disponibles s'han de treballar els aspectes descrits anteriorment.
- Amb la víctima s'han de prendre mesures protectores.

En la mesura que sigui possible, mitjançant l'educació sanitària, es proposen alternatives en el entorn familiar mateix i en el territori.

La coordinació territorial entre els recursos socials i de salut és una peça clau per a l'atenció a les persones grans que pateixen maltractaments. Es realitza a través de treballa social. En cas que la persona no presenti un deteriorament cognitiu, sempre se li ha de demanar el vistiplau.

### **5.3 Demanda no expressada**

#### **5.3.1 Demanda no expressada en un entorn domiciliari**

##### **5.3.1.1 Definició**

La víctima no verbalitza la situació de violència perquè no la identifica o no vol expressar-la, i els agents implicats detecten a través d'indicis físics i/o psicològics possibles maltractaments.

##### **5.3.1.2 Objectius**

- Facilitar que la persona gran identifiqui la situació d'abús en la qual es troba.
- Formar els professionals d'atenció per tal que puguin identificar els indicis de maltractaments.
- Crear un vincle de confidencialitat i ajut, en un clima de confiança, per facilitar l'expressió de la situació.

##### **5.3.1.3 Estratègies**

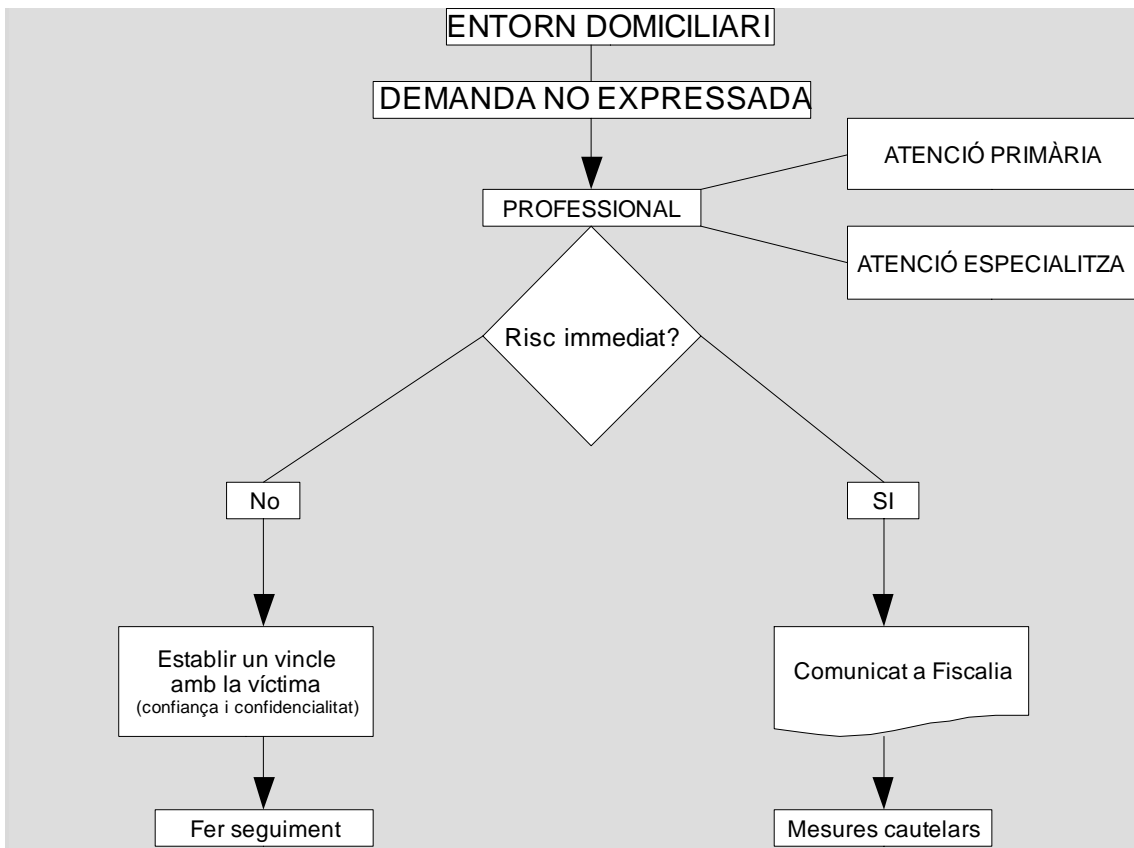
La intervenció professional cal que tingui en compte les qüestions següents:

- No forçar a la víctima a una conversa no volguda
- Promoure un clima de confiança i confidencialitat que faciliti la intervenció l'expressió del que li passa
- Comunicar a la víctima les decisions que el professional es vegi obligat a emprendre: comunicació al Jutjat, mesures de protecció...

A més, totes les estratègies de conscienciació i sensibilització adreçades al conjunt de la ciutadania són fonamentals perquè la mateixa víctima identifiqui la situació i demani ajut.

La formació dels professionals que intervenen en el circuit es constitueix com una eina bàsica en aquesta situació, atès que la seva intervenció té un valor fonamental.

##### **5.3.1.4 Circuit d'actuació**



**Algorisme 5.** Demanda no expressada en un entorn domiciliari

### 5.3.1.5 Acords entre els agents implicats

Atesa la dificultat d'intervenir en situacions que la persona afectada no reconeix que pateix o no vol parlar-ne, és important tenir en compte els criteris següents:

- No forçar la víctima a una conversa no volguda i, per contra, promoure un clima de confiança i confidencialitat que faciliti expressar, en aquell moment o en un futur proper, el que li passa. És important mantenir el vincle entre el/la professional d'ajut i la persona afectada.
- En cas que es detecti una situació greu i el/la professional es vegi amb la responsabilitat legal de comunicar-ho al jutjat, cal fer saber aquesta decisió a la víctima immediatament, així com les seves conseqüències (inici d'expedient judicial d'investigació en què la citarà el jutjat de guàrdia...).
- S'ha de donar a la víctima l'opció de decidir si vol prendre mesures de protecció, prevenció i assessorament. Cal utilitzar un llenguatge entenedor i comprensible, i prioritzar la seva participació i comprensió dels passos que es vulguin iniciar. I s'ha de vetllar per la protecció i la seguretat de la víctima, amb la finalitat d'evitar conseqüències negatives que puguin perjudicar la seva situació.

### 5.3.2 Demanda no expressada en un entorn institucional

#### 5.3.2.1 Definició

Els agents implicats detecten, a través d'indicis físics i psicològics, pel tipus de demanda possibles maltractaments dins de la institució. Així mateix, la víctima no verbalitza la situació de maltractament perquè no la identifica, té por o no la vol expressar.

#### 5.3.2.2 Objectius

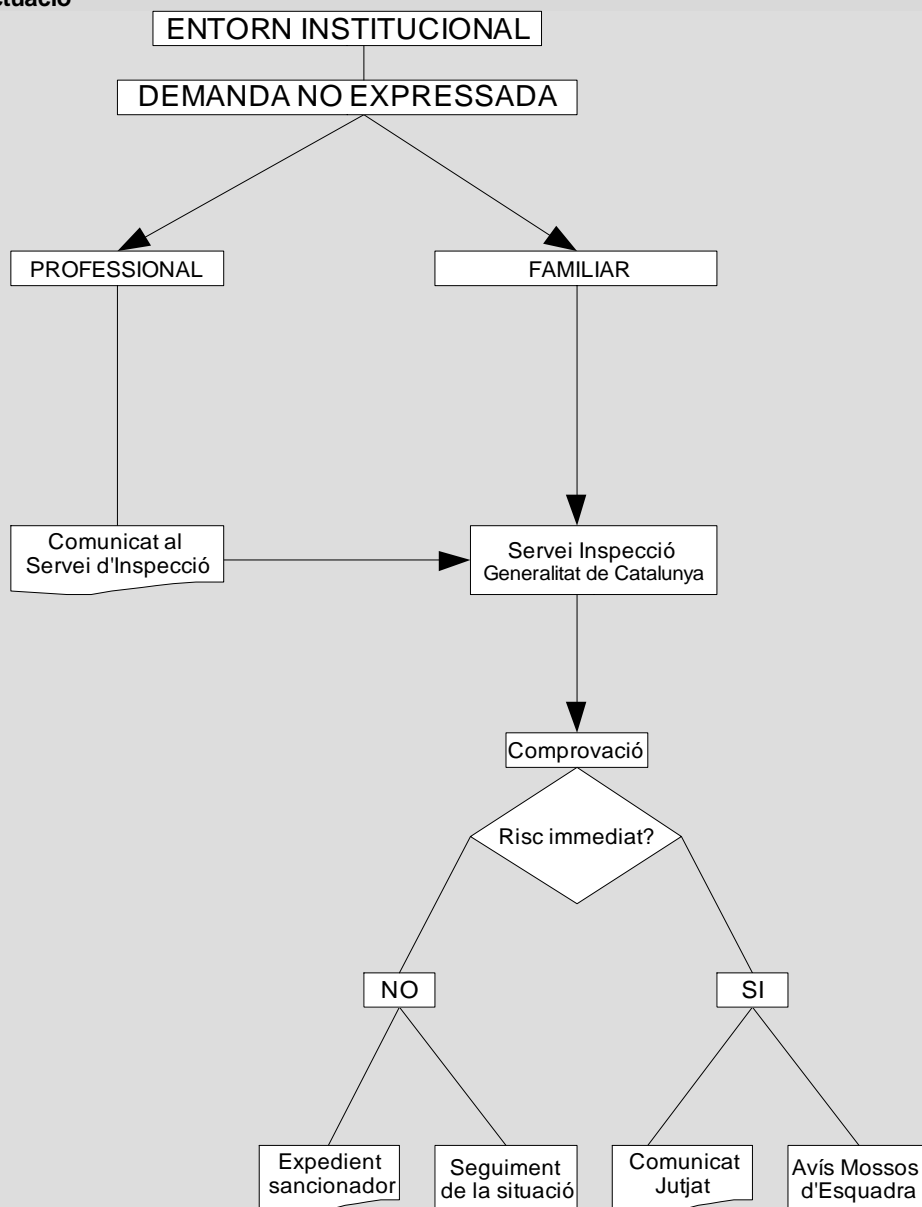
- Identificar situacions que generen desatenció o abús institucional.
- Afavorir que es complexin els estàndards de qualitat assistencial
- Formar els professionals d'atenció per tal que puguin identificar els indicis de maltractaments
- Facilitar que les persones grans i/o els seus familiars identifiquin la situació d'abús en la qual es troben.
- Crear un vincle de confidencialitat i ajut, en un clima de confiança, per facilitar l'expressió de la situació.

### 5.3.2.3 Estratègies

Tenint en compte les característiques d'aquest tipus de problemàtica, s'ha de treballar per aplicar la normativa existent que regula l'atenció a les persones institucionalitzades. Així mateix, s'ha de donar tota l'atenció necessària a la persona gran per tal de facilitar la seva col·laboració en tot el procés.

També, cal incidir per millorar la capacitat dels professionals, les condicions laborals i la seva formació.

### 5.3.2.4 Circuit d'actuació



**Algoritme 6.** Demanda no expressada en un entorn institucional



### 5.3.2.5 Acords entre els agents implicats

En aquest cas es treballa conjuntament amb el Servei d'Inspecció de Residències de la Generalitat de Catalunya, per tal que iniciï les tasques d'inspecció i comprovació que siguin pertinents. S'han de tenir en compte els criteris següents:

- No forçar la víctima a una conversa no volguda i, per contra, promoure un clima de confiança i confidencialitat que faciliti expressar, en aquell moment o en un futur proper, el que li passa. És important mantenir el vincle entre el/la professional d'ajut i la persona afectada.
- En cas que es detecti una situació greu i el/la professional es vegi amb la responsabilitat legal de comunicar-ho al jutjat, cal fer saber aquesta decisió a la víctima immediatament, així com les seves conseqüències (inici d'expedient judicial d'investigació en què la citarà el jutjat de guàrdia...).
- S'ha de donar a la víctima l'opció de decidir si vol prendre mesures de protecció, prevenció i assessorament. Cal utilitzar un llenguatge entenedor i comprensible, i prioritzar la seva participació i comprensió dels passos que es vulguin iniciar. I s'ha de vetllar per la protecció i la seguretat de la víctima, amb la finalitat d'evitar conseqüències negatives que puguin perjudicar la seva situació.

### 5.3.2.5.1 Servei d'Inspecció i Registre. Generalitat de Catalunya

#### Pautes d'actuació

Les actuacions de la inspecció s'han d'iniciar sempre d'ofici, ja sigui per iniciativa pròpia de l'òrgan competent, per ordre superior, per ordre raonada d'altres òrgans o per denúncia, amb la finalitat de garantir els drets de les persones usuàries.

Un cop s'ha identificat, el personal inspector està facultat per accedir lliurement, en qualsevol moment i sense notificació prèvia, a tots els serveis i els establiments subjectes a les prescripcions de la Llei 16/1996, de 27 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores, i també per efectuar tota mena de comprovacions materials i funcionals.

El personal inspector també pot accedir a tots els espais dels serveis o els establiments, entrevistar-se particularment amb els usuaris o llurs representants legals i fer les actuacions que calguin per complir les funcions assignades. Si hom considera necessària la inspecció del domicili social de l'entitat, s'ha de requerir l'autorització judicial prèvia, en cas de manca de consentiment del titular corresponent.

En cas que es detectin maltractaments que atemptin contra la vida o la integritat de les persones es comunica al Jutjat o a Fiscalia o bé s'avisava els cossos i forces de seguretat.

Cal remarcar que l'objectiu de la inspecció és la correcció de les distorsions (article 100.5 de la Llei 12/2007 de Serveis Socials). Aquest objectiu habilita la inspecció a actuar conjuntament amb altres agents, principalment l'autoritat judicial.

#### Coordinació amb altres agents

- En els casos en què es detecti una situació de maltractament, cal coordinar-se amb les Àrees Bàsiques de Serveis Socials o bé amb els Centres d'Atenció Primària de Salut de la zona on està ubicat el centre.
  - Serveis Socials d'Atenció Primària: per fer el seguiment de la persona o el contacte amb la seva família, també per saber en quin tràmit es troben les sol·licituds de dependència si n'hi ha.
  - Centres d'Atenció Primària: quan no es garanteixi l'atenció mèdica o sanitària.
- En el cas que en la visita a un centre per problemes greus, algú impedeixi l'entrada del Servei d'Inspecció, es demana la presència de la Policia Local, si és el cas, o bé del cos de Mossos d'Esquadra.
- En les situacions que s'ha fet una denúncia o per requeriment de la força policial, es fa una visita conjunta al centre que ha estat denunciat. El Cos de Mossos fa la seva part d'investigació i el Servei

d'Inspecció, mitjançant els inspectors del Departament d'Acció Social i Ciutadania fa la visita d'ofici i entrevistes amb les persones residents, el personal i les famílies.

- També, es col·labora amb l'autoritat judicial (jutge o fiscal) quan es requereixi dins de l'àmbit de les competències corresponents.

#### **Actuacions específiques**

- Si es detecten maltractaments, es realitza un seguiment acurat, i s'efectuen les visites d'inspecció corresponents.
- Un cop feta la visita d'inspecció, es pot proposar l'obertura d'un procediment sancionador si es desprenen irregularitats funcionals, d'acord amb el que disposa el títol IX de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Així mateix, també en l'esmentada norma es recullen mesures de protecció provisional per a les persones usuàries dels centres de serveis socials si s'adverteix que existeix el risc d'afectació de la seva salut i seguretat. Entre les mesures de control que es poden adoptar hi ha la suspensió de les activitats del servei o establiment (article 103 de la Llei 12/2007).
- En el marc de la visita d'inspecció, si alguna persona manifesta l'existència de fets que es poden considerar maltractaments, se li pren declaració a banda, sempre amb el seu consentiment, que després es trameta al Jutjat, si és el cas, o bé se'n fa el seguiment o comprovació per verificar si són certs. D'aquesta declaració se'n pot deixar una còpia a la persona que fa les manifestacions.

#### **5.3.2.5.2 Serveis Bàsics d'Atenció Social**

Sempre que els Serveis Socials Bàsics tingui alguna notícia de persones usuàries que sofreixen algun tipus de maltractament dins d'un entorn institucional s'hi ha d'intervenir de la manera següent:

1. Comunicant a inspecció la informació recollida.
2. Oferint la tramitació d'un canvi d'institució.

#### **5.3.2.5.3 Federació d'entitats d'assistència a la tercera edat**

##### **Pautes d'actuació**

Davant la detecció d'un possible maltractament, abús i/o negligència es procedirà a:

- Tractar el tema a la reunió d'equip i recollir informació dels/de les diferents professionals. Omplir el document de sospita de maltractament i passar el test Hawalek-Sengstock.
- Fer les valoracions pertinents per tal de determinar el risc o perill i, per tant, valorar el grau d'urgència en la intervenció, la capacitat per decidir per part de la víctima i les actuacions que cal promoure. En el cas que la víctima requereixi una actuació urgent:
  - S'ha d'elaborar un pla d'actuació per abordar la causa del problema, quan la víctima és competent i col·labora.
  - Si la víctima no és competent, s'activen les mesures legals urgents.

En el cas que la víctima no requereixi una actuació urgent:

- Si la víctima és competent i col·labora, es consensua un pla d'actuació per abordar la causa del problema.
- Si la víctima no és competent, s'inicia un procés de tutela.
- Si la persona no col·labora, se la informa, se li dóna suport i se n'evita l'aïllament.

Per tal de determinar el circuit d'actuació més adient, s'ha d'establir quin és l'origen dels maltractaments:

1. Maltractaments per part de familiars o persones cuidadores externes:
  - Es comunica la situació detectada a la direcció del centre.
  - La direcció contacta amb l'assessoria jurídica de l'empresa per tal de determinar si és procedent fer una denúncia judicial o no.
  - S'informa de les mesures adoptades, com a màxim en 10 dies naturals.
2. Maltractaments per part de personal propi:

- La persona responsable de la unitat on s'han detectat els fets, n'informa la direcció del centre, mitjançant el full corresponent.
- La direcció ha de prendre les mesures oportunes per tal d'aclarir els fets i determinar les responsabilitats.

#### **5.3.2.5.4 Organitzacions sindicals. CCOO i UGT**

##### **Pautes d'actuació**

En el cas que l'organització sindical tingui coneixement d'alguna situació de maltractaments produïda dins d'un marc institucional i que la persona o persones afectades no expressin o no puguin expressar una demanda explícita que es pugui vehicular pels canals preceptius, s'ha d'actuar d'acord amb els criteris següents:

1. Cal recopilar tota la informació documental, mitjançant els testimonis de treballadors, que permeti identificar les irregularitats o deficiències que es volen denunciar, per tal de que puguin esdevenir proves objectives.
2. Cal elaborar un informe escrit dels incidents detectats i detallar-hi al màxim els fets.
3. Cal lliurar l'informe a l'empresa amb la sol·licitud que adopti les mesures adients per esmenar el problema. Si és possible, farà una reunió amb la finalitat d'abordar el problema i pactar una estratègia comuna.
4. En cas d'esgotar el diàleg amb l'empresa, s'ha de fer arribar tota la informació als òrgans mediadors establerts (inspecció de treball, inspecció i registre de serveis socials...) amb l'objectiu que abordin el problema.

##### **Coordinació amb altres agents**

La sospita d'irregularitats o de pràctiques que poden afavorir possibles maltractaments es comunica als responsables dels Serveis Socials municipals, amb la finalitat que valorin la situació i, si cal, iniciïn l'actuació que considerin pertinent.

#### **5.3.3 Demanda no expressada en un entorn comunitari**

##### **5.3.3.1 Definició**

Les actuacions que aprofiten les debilitats de les persones grans per assolir beneficis comercials o difondre imatges negatives del col·lectiu.

##### **5.3.3.2 Objectius**

- Identificar situacions generadores d'abusos vers les persones grans.
- Sensibilitzar la població gran sobre possibles pràctiques abusives i aprendre a defensar-se.
- Promoure compromisos que fomentin el respecte cap a la gent gran.
- Facilitar entorns per la seguretat de les persones grans.
- Estendre els valors del PROMAGG cap a la resta d'agents socials del territori.

##### **5.3.3.3 Estratègies**

Amb la finalitat d'actuar contra els maltractaments en l'entorn comunitari, s'ha d'incrementar l'observació sobre les pràctiques socials adreçades a la gent gran: campanyes publicitàries, promocions comercials, tractaments informatius... per tal de garantir el respecte cap a la gent gran i evitar la possibilitat que es cometi algun tipus d'abús.

En el moment que es detectin pràctiques abusives, s'han d'iniciar les accions pertinents, que van des de denunciar les infraccions, aplicar actuacions de mediació per tal d'eliminar les males pràctiques, o bé, sensibilitzar amb relació als valors de les persones grans.

S'ha de procurar prioritzar les accions de protecció cap a la gent gran, mitjançant acords territorials que fomentin la confiança de la gent gran i siguin respectuosos amb la seva dignitat.

#### **5.3.3.4 Acords entre els agents implicats**

Pel que fa a les situacions de maltractaments en l'entorn de la comunitat que es manifesten sense demanda de la víctima, els agents implicats en aquest Protocol acorden assumir les actuacions següents,.

Observació del territori. S'intenta identificar les pràctiques abusives per tal de comunicar-les dins el plenari del PROMAGG a fi que s'estudiïn i, si és el cas, es determini quina seria l'actuació més apropiada.

Compromís amb les bones pràctiques. Es dona suport a les iniciatives que es comprometen amb el respecte i la dignitat de les persones grans (distintiu d'empreses i institucions compromeses en informar i proporcionar seguretat a la seva població usuària, llista Robinson d'exclusió publicitària...).

Sensibilització en els valors. S'han de difondre els valors generats dins del PROMAGG per tal d'estendre les seves intencions per tot el territori.

#### **5.4 Marc intern de confiança entre els agents**

El conjunt d'agents que participen en el present Protocol veuen la necessitat d'establir un marc intern de confiança que reforci els compromisos contrets i que faciliti les dimensions de coordinació i de col·laboració preteses. Amb aquest objectiu, s'assumeixen els compromisos següents:

1. Reconèixer la capacitat de la resta dels agents per assumir els acords contrets en el PROMAGG.
2. Acceptar que la relació amb la resta d'agents del protocol s'ha d'establir dins d'un marc de confiança mútua.
3. Obligar-se a resoldre les incidències futures que puguin aparèixer, utilitzant els canals establerts en el Protocol.
4. Descartar la utilització de vies alternatives a les descrites en el present Protocol, per tal de reforçar la col·laboració i el respecte cap als altres agents.
5. Confiar en el bon funcionament dels circuits acordats entre totes les parts i facilitar el seu bon desenvolupament.
6. Estendre els valors del protocol per tots els àmbits de la pròpia institució per tal d'afavorir el compliment dels compromisos assumits.
7. Acceptar la mediació de tercers, quan sorgeixi alguna incidència que enfronti més d'un agent, que pugui gestionar el plantejament més apropiat per a cada cas.

## **6 ESTRUCTURA FUNCIONAL**

### **6.1 Plenari institucional**

El Plenari agrupa totes les institucions i serveis integrats en el Protocol, que haurien de respondre, com a mínim, als perfils que es detallen a continuació:

- Atenció social primària
- Àmbit jurídic
- Cossos de seguretat
- Serveis de salut (atenció primària, especialitzada, sociosanitària i de salut mental)
- Serveis socials
- Col·lectius professionals del sector
- Altres administracions que intervenen en el sector dins de la ciutadania

El Plenari es reuneix, com a mínim, un cop a l'any i té les funcions següents:

- Avaluar el funcionament del protocol
- Avaluar les actuacions realitzades
- Proposar noves actuacions

## **6.2 Comissió Permanent**

Per tal de fer el seguiment del funcionament d'aquest Protocol, el Plenari escull una comissió permanent, que s'ha de reunir amb una freqüència trimestral, per tal de desenvolupar les funcions següents:

- Supervisar el funcionament del Protocol
- Detectar actuacions millorables
- Proposar esmenes necessàries
- Gestionar el programa d'actuació: debat, formació, sensibilització...
- Valorar i resoldre dubtes ètics

Per la creació de la Comissió Permanent se segueixen criteris referits a la representació de cada sector, procurant que ho assumeixin les persones vinculades més directament amb la utilització dels protocols i que, per tant, es troben en millor disponibilitat per detectar-ne deficiències i fer propostes per esmenar-les. Per tant, s'ha de garantir la presència mínima dels perfils següents:

- Atenció social primària
- Atenció primària en salut
- Cossos de seguretat
- Serveis de salut especialitzats, sociosanitaris i de salut mental
- Responsable tècnic del Protocol

## **6.3 Comissions de treball**

Amb la finalitat de desenvolupar aspectes específics relacionats amb el Protocol o la seva aplicació, es poden crear comissions de treball a càrrec de persones expertes en el tema proposat que, malgrat conèixer el sector no es troben vinculades en les dinàmiques quotidianes del protocol, però que poden contribuir a desenvolupar-lo adequadament. Aquestes comissions tenen les finalitats següents:

- Realitzar propostes tècniques especialitzades
- Valorar el funcionament del protocol
- Dissenyar actuacions especialitzades

La Comissió Permanent convoca i formalitza els encàrrecs a les Comissions de treball, amb una durada determinada i variable fins assolir els objectius que han motivat la seva creació.

## **6.4 Secretaria tècnica**

Per tal de facilitar la coordinació entre els diferents protocols, unificar les convocatòries, establir uns calendaris de treball compatibles i sumar esforços, es planteja la creació d'una secretaria tècnica, formada pels responsables tècnics dels diferents protocols, amb les funcions següents:

- Coordinar les accions desenvolupades des dels diferents protocols
- Intercanviar informació sobre els diferents protocols
- Fer seguiment dels plans de treball de cada protocol
- Donar contingut tècnic als acords que s'adoptin en els diferents nivells del Pla
- Participar en les diferents comissions de treball i seguiment que estiguin actives dins del Pla
- Convocar el plenari
- Fer el seguiment dels temes abordats
- Coordinar les informacions entre les institucions participants
- Identificar i establir punts de contacte
- Dinamitzar el funcionament del protocol

Es considera la possibilitat de crear una figura de coordinació general i alliberar de forma rotatòria algun dels secretaris dels protocols implicats.

## **7. BIBLIOGRAFIA**

- **El maltrato las personas mayores.** Peter Decalmer i Frank Glendenning. Editorial Paidós (Barcelona, 2000).

- **Els maltractaments a la gent gran: un problema invisible.** I Jornades Interdisciplinàries col·legials. Generalitat de Catalunya, Departament de Benestar i Família (Girona, 2003).
- **La prevención del maltrato a la gente mayor. Cuestionario BMS de detección de situaciones de riesgo.** Josep M. Bastús, Quico Maños i Anna Selva. Revista de Educación Social núm. 8 (Barcelona, 2008).
- **Les persones grans i el dret a decidir.** Observatori d'ètica aplicada a la intervenció social. Campus Arnau d'Escala (Girona, 2005).
- **Los derechos de las personas mayores y la prevención del maltrato.** Francisco Javier Leturia i Nerea Etxaniz. Ararteko (Vitoria, 2009).
- **Los malos tratos a las personas mayores.** Montserrat Coma, Jordi Muñoz, Francesc Orfila i Mercè Tabueña. Fundació Mapfre Medicina (Barcelona, 2006).
- **Malos tratos a personas mayores: guía de actuación.** Antonio Moya Bernal i Javier Barbero Gutiérrez. IMSERSO. Colección Manuales y Guías. Serie Personas Mayores. (Madrid, 2005).
- **Maltrato de personas mayores en la familia de España.** Isabel Iborra Marmolejo. Fundación para el estudio de la violencia. Centro Reina Sofia (València, 2008).
- **Pautas para prevenir el maltrato a las personas mayores.** Angel Morales Santos. Diputació Floral de Gipuzkoa (San Sebastian, 2004)
- **Personas mayores vulnerables: maltrato y abuso.** Consejo General del Poder Judicial (Madrid, 2010).
- **Prevención y detección de la violencia en la mujer mayor de 65 años. Protocolo regional.** José M. Barba – Virtudes Ferrer Prior – Amor Gea Serrano – Rosa M. Guillén Martínez – Catalina López Asensio – Marina Tourné García. Instituto de la Mujer de la Región de Murcia.
- **Prevenir i actuar contra els maltractaments a les persones grans.** Fundació Viure i Conviure (Barcelona, 2007).
- **Protocol d'actuació contra el maltractament a la gent gran de la demarcació de Girona** (Girona, 2006).
- **Protocol d'actuació contra la violència domèstica a la ciutat de Manresa i al Bages.** Ajuntament de Manresa (Manresa, 2004).
- **Protocol de detecció i intervenció en situacions de maltractament a les persones grans** EIMA, equip d'investigació del maltractament a l'ancià. Benestar Social. Ajuntament de Barcelona (Barcelona, 2007).

## ANNEX 1. GUIA DE RECURSOS

### Manresa

EQUIPS BÀSICS D'ATENCIÓ SOCIAL			
SERVEIS	CONTACTE	HORARI	
EBAS Centre			
C/ de la Canal, 6 1r Manresa	Tel. 938724597	DI. a dv. 9 a 14 h	
EBAS Nord			
C/ Torras i Bages, 30 Manresa	Tel. 938784340	DI. a dv. 9 a 14 h	
EBAS Llevant			
C/ St. Blai, 14 Manresa	Tel. 938784000	DI. a dv. 9 a 14 h	
EBAS Ponent			
C/ Bernat Oller, 14-16 Manresa	Tel. 938722477	DI. a dv. 9 a 14 h	
ÀREES BÀSIQUES DE SALUT			
SERVEIS	CONTACTE	HORARI	
CAP Sagrada Família			
C/ Sant Cristòfol, 34. Manresa	Tel. 938747813	9 a 14 h i 16 a 19 h	
	Fax. 938745422	8 a 20 h	

CAP Pl. Catalunya C/ Lepant, 7. Manresa	Tel. 938738600 Fax. 938734459	Dl. a dv. 8 a 20 h	
CAP St. Andreu C/ Remei de dalt, 8-14. Manresa	Tel. 938744100 Fax. 938784215	Dl. a dv. 8 a 20 h Ds. 9 a 17h	
CAP Bases de Manresa C/ Creu Guixera, 5. Manresa	Tel. 938772222 Fax. 938748643	Dl. a dv. 8 a 20h Ds. 9 a 17h.	

#### AJUNTAMENT DE MANRESA

SERVEIS	CONTACTE	HORARI	
Informació Ciutadana	Tel. 010		
Serveis socials d'Atenció Primària Ctra. de Vic, 16 1r Manresa			
Secció de Serveis Socials Ctra. de Vic, 16 1r Manresa	Tel. 938752507 Fax. 938752536	Dl. a dv. 8 a 15h	
Policia Local de Manresa C/ Bruc, 33-35 Manresa	Tel. 938752999 092 Urgències 092 Urgències	Dl. a dv. 8 a 15 h 24 hores 24 hores	
Secció de Salut Ctra. de Vic, 16, 1r Manresa	Tel. 938752507	Dl. a dv. 8 a 15 h	

#### CONSELL COMARCAL DEL BAGES

SERVEIS	CONTACTE	HORARI	
Serveis Socials d'Atenció Primària Muralla St.Domènec, 24. Manresa	Tel. 936930350 Fax. 936930351	Dl. a dv. 8 a 15 h	

#### INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT

SERVEIS	CONTACTE	HORARI	
CUAP Av. Bases de Manresa, 6-8 Manresa	Tel. 938757967	24 hores	
CAP Bages Soler i Marc, 6. Manresa	Tel. 938748178	Dl. a dv. 8 a 21 h.	

SERVEI CATALÀ DE LA SALUT

SERVEIS	CONTACTE	HORARI	
Atenció al ciutadà Muralla del Carne, 7. Manresa	Tel. 938723313	DI. a dv. 8 a 14 h	

ALTHAIA

SERVEIS	CONTACTE	HORARI	
Hospital de St. Joan de Déu C/ Joan Soler, s/n. Manresa	Tel. 938742112 Fax. 938744554		
Centre Urgències de Primària Av. Bases de Manresa, 6-8 Manresa	Tel. 938731349	24 hores	
Urgències Mèdiques	Tel. 061 / 012		
Clínica St. Josep C/ Caputxins, 16. Manresa	Tel. 938744050 Fax. 938741254	24 hores	
Centre Hospitalari Av. Bases de Manresa, 6-8. Manresa	Tel. 938732550 Fax: 938741004		
Centre de Salut Mental C/ Dr. Llatjós s/n Manresa	Tel. 938740504 Fax: 938759309	DI. a dv. 8 a 15h	

FSSM

SERVEIS	CONTACTE	HORARI	
Fundació Sociosanitària de Manresa C/ Remei de dalt, 1-3 Manresa	Tel. 938743312		

COL·LEGIS PROFESSIONALS

SERVEIS	CONTACTE	HORARI	
Col·legi d'Advocats de Manresa C/ St. Joan B. de la Salle, 4-6 Manresa	Tel. 938721563 Fax. 938727314	DI. a dv. 9 a 14 h i 16 a 19 h	
Col·legi de Treballadors Socials C/ Canonge Mulet, 2, 3r 1a	Tel. 938723109		



Manresa			
Col·legi de Metges C/ Alcalde Armengou, 11. Manresa	Tel. 938742751 Fax. 938737013	Dl., dc. i dv. 8.30 a 15h Dt. i dj. 8.30 a 17.30 h	

#### JUTJATS 1a. INSTÀNCIA I INSTRUCCIÓ

SERVEIS	CONTACTE		
Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 1 C/ Arbonés, 29-39 Manresa	Tel. 936930489 Fax. 936930482		
Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 2 C/ Arbonés, 29-39 Manresa	Tel. 936930493 Fax. 936930483		
Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 3 C/ Arbonés, 29-39 Manresa	Tel. 936930497 Fax. 936930484		
Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 4 C/ Arbonés, 29-39 Manresa	Tel. 936930537 Fax. 936930485		
Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 5 C/ Arbonés, 29-39 Manresa	Tel. 936930541 Fax. 936930489		
Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 6 C/ Arbonés, 29-39 Manresa	Tel. 936930545 Fax. 936930487		
Jutjat de Primera Instància i Instrucció núm. 7 C/ Arbonés, 29-39 Manresa	Tel. 936930549 Fax. 936930488		

#### JUTJAT DE GUARDIA

SERVEIS	CONTACTE	HORARI	
Jutjat de Guàrdia C/ Arbonés 29-39 Manresa	Tel. 936930461 Fax. 936930466	De 9 a 14 h i 17 a 20 h Festius de 10 a 14 h	

FISCALIA	
SERVEIS	CONTACTE
Fiscalia d'Àrea Manresa-Igualada	Tel. 936930467
C/ Arbonés 29-39	Fax. 936930481
Manresa	

**COS DE MOSSOS D'ESQUADRA**

SERVEIS	CONTACTE	HORARI
Urgències	112	24 hores
Grup d'Atenció a la Víctima	Tel.938759800	
Av. Països Catalans, 169-171	Fax. 938759809	Di. a dv.
Manresa		
Oficina d'atenció al ciutadà	Tel 938759800	
Av. Països Catalans, 169-171		
Manresa	Fax. 938759809	24 hores

**Comarca del Bages**

**EQUIPS BÀSICS D'ATENCIÓ SOCIAL**

Municipi	DI.	Dt.	Dc.	Dj.	Dv.
<b>08260 SÚRIA</b> (Aj.) C/ Ernest Solvay, 13 Tel.938682800	X	X	X	X	X
<b>08262 CALLÚS</b> (Aj.) Pl. Major, 1 Tel.936930000	X	X	X	X	X
<b>08261 CARDONA (SS)</b> C/ Rodes s/n Tel.938692147	X	X	X	X	X
<b>08263 SANT MATEU DE BAGES (SS</b> Valls de Torruella) C/ Coaner s/n. Tel. 938682402		1r mes			

<b>08250 SANT JOAN DE VILATORRADA</b> (Aj.) C/ Major, 91-93. Tel.938764304			X	X	X	X	X
			X	X	X	X	X
			X	x	X	X	x
			X	X	X	X	
<b>08259 FONOLLOSA</b> (Aj.) C/ Església s/n Tel.938366005			X		X		
				X			
<b>08256 RAJADELL</b> (Aj.) C/Major, 3 tel.938369113							1r/3r mes
<b>08256 AGUILAR DE SEGARRA</b> (Aj.) C/Raval s/n Tel.938366080							1r/3r mes
<b>08259 CASTELLFOLLIT DEL BOIX</b> (Aj.) Pl. Ajuntament s/n Tel.938356033							2n/4t mes
					1r/2n/3r mes		
<b>08253 ST. SALVADOR DE GUARDIOLA</b> (SS) La Masia-C. de dia) C/Pau Casals s/n. Tel. 93 8354000 ext.24 - 606294321				X	X	X	X
					4t mes	2n/4t mes	X
<b>08295 ST. VICENÇ DE CASTELLET</b> (SS) Pl. Onze setembre, s/n Tel.938331102			X	X	X	X	X
			X	X	X	X	X
<b>08296 CASTELLBELL I EL VILAR</b> (Aj.) C/ Joaquim Borràs, 40. Tel. 938340350			X		X	X	
<b>08298 MARGANELL</b> (Servei a Castellbell)			X	X			
<b>08297 CASTELLGALÍ</b> (Aj.) Av. Montserrat s/n Tel.938333221				X			X quinzenal
						X	
<b>08254 EL PONT DE VILOMARA I ROCAFORT</b> (SS) Casa cultural) C/ Mestre Saura, 5			X		X	X	X
					X		X

bis. Tel. 938318884							
<b>08691 MONISTROL DE MONTSERRAT</b> (Aj.) Pl. Font Gran,2 tel.938350011				X	X	X quinze nal	X
<b>08270 NAVARCLES</b> (Aj.) Pl.de la Vila, 1. Tel. 938310011			X	X	X	X	X
<b>08278 TALAMANCA</b> (SS Casal) C/ Raval, 2. Tel. 938270437							1r/3r mes
<b>08278 MURA</b> (Aj.) C/ Puig Gili, s/n Tel. 938317226							1r/3r mes
<b>08272 SANT FRUITÓS DE BAGES</b> (Aj.) Cra.Vic, 34. Tel. 938789701			X	X	X	X	X
<b>08251 SANTPEDOR</b> (Aj.) Pl. Gran, 4 Tel. 938272828			X	X	X	X	X
<b>08251 CASTELLNOU DE BAGES</b> (Aj.) Pl. Església s/n Tel. 938272091						X	
<b>08650 SALLENT</b> (Aj.) Pl. de la Vila, 1. Tel. 936937228			X	X	X	X	X
<b>08670 NAVÁS</b> (SS) Cra. Berga, 13. Tel.938204949			X	X	X	X	X
<b>08679 GAIÀ</b> (Servei a Navàs)			X		X		X
<b>08659 BALSARENY</b> (Aj.) Pl. Ajuntament, 2 Tel. 938396511			X	X	X	X	
<b>08271 ARTÉS</b> (Aj.) C/ Barquera, 41. Tel. 938305001			X		X	X	X
<b>08279 AVINYÓ</b> (Aj.) Pl. Major, 11 Tel. 938387700				X	X		X
						X	

<b>08274 SANT FELIU SASSERRA</b> (Aj.) Pl. Major, 1 Tel. 938819011				X				
								(1 dia en funció del servei)
<b>08180 MOIÀ</b> (SS Ed.municipal) Cra. Manresa, 47 Tel. 938208362			X	X	X	X	X	X
			X	X	X	X	X	X
<b>08275 MONISTROL DE CALDERS</b> (Aj.) C/ de la Vinya, 9 Tel. 938399000				X				
				X				
<b>08275 CALDERS</b> (Aj.) Pl. Major, 1 Tel. 938309000					X	X		
						X		
<b>08148 L'ESTANY</b> (Aj.) C/ Doctor Vilardell, 1 Tel. 938303241								X
			X					
<b>08273 SANTA MARIA D'OLO</b> (Aj.) Av. Manel López, 1, 1a Tel. 938385000			X					
			X			X		

#### ÀREES BÀSIQUES DE SALUT

SERVEIS	CONTACTE	HORARI	
<b>CAP Artés</b> C. de l'Arquitecte Gaudí, 76 bis 08271 Artés c/e: gisartés.cc.ics@gencat.cat	Tel: 93 820 20 60 Fax: 93 830 63 76		
<b>CAP Balsareny</b> Pl. Roc García s/n 08660 Balsareny c/e: gisnavasbalsareny.cc.ics@gencat.cat	Tel.: 93 839 61 27 Fax: 93 820 08 04		
<b>CAP Cardona</b> C. del Comte Viladomat, s/n 08261 Cardona c/e: giscardona.cc.ics@gencat.cat	Tel: 93 869 24 50 Fax: 93 868 43 29		
<b>CAP Castellbell i el Vilar</b> C. Rosa d'Abril, s/n 08296 Castellbell i el Vilar c/e: gismontserrat.cc.ics@gencat.cat	Tel: 93 828 20 80 Fax: 93 828 22 77		
<b>CAP Goretti Badia de Súria</b> C. d'Ernest Solvay, 9 08260 Súria c/e: gissuria.cc.ics@gencat.cat	Tel: 93 869 60 86		
<b>CAP Moià</b> Pl. de l'Hospital, s/n 08180 Moià c/e: gismoia.cc.ics@gencat.cat	Tel: 93 830 03 43 Fax: 93 830 05 28		
<b>CAP Monistrol de Montserrat</b> C. de Manresa, 4 08691 Monistrol de Montserrat c/e: gismontserrat.cc.ics@gencat.cat	Tel: 93 828 40 40 Fax: 93 835 06 84		
<b>CAP Navarcles</b> C. Fortià i Solà, 1 08270 Navarcles c/e: gisnavarclesstfruitos.cc.ics@gencat.cat	Tel: 93 831 00 30 Fax: 93 831 00 30		
<b>CAP Navàs</b>			

C. de Pau Duarri, 36 08670 Navàs c/e: gisnavasbalsareny.cc.ics@gencat.cat	Tel: 93 839 03 33 Fax: 93 839 12 64		
<b>CAP Sallent</b> C. de Josep Potelles, 9 08650 Sallent c/e: gissallent.cc.ics@gencat.cat	Tel: 93 837 21 20 Fax: 93 837 25 77		
<b>CAP Sant Fruitós de Bages</b> C. Bertran i Serra, 8 08272 Sant Fruitós de Bages c/e: gisnavarclesstfruitos.cc.ics@gencat.cat	Tel: 93 876 09 12 Fax: 93 876 14 30		
<b>CAP Sant Joan de Vilatorrada</b> Av. del Torrent Canigó, 2 08250 Sant Joan de Vilatorrada c/e: gisstjoan.cc.ics@gencat.cat	Tel: 93 872 67 50 Fax: 93 872 68 28		
<b>CAP Sant Vicenç de Castellet</b> C. del Cardener, s/n 08295 Sant Vicenç de Castellet c/e: gisstvicenc.cc.ics@gencat.cat	Tel: 93 833 17 32 Fax: 93 833 17 32		
<b>CAP Santpedor</b> Pl. de la Pau, 1 08251 Santpedor c/e: gisnavarclesstfruitos.cc.ics@gencat.cat	Tel: 93 832 11 33 Fax: 93827 30 99		

### **Generals**

SERVEI D'ATENCIÓ TELEFÒNICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

900 300 500

Servei d'atenció telefònica per a temes referents a les persones grans. Entre altres les referides a situacions que vulnerin els drets de les persones grans.

COORDINADORA DEL SERVEI D'ATENCIÓ A L'USUARI DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Telèfon 934831000

### **ANNEX 2. INFORMACIONS ESPECÍFIQUES**

#### **Assistència jurídica gratuïta**

#### **Qui pot sol·licitar-la**

Poden sol·licitar el reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta les persones físiques després d'haver presentat el model d'imprès normalitzat. A la sol·licitud, s'hi ha d'annexar diversa documentació per acreditar la insuficiència de recursos per litigar. També el poden sol·licitar les persones jurídiques que determina la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta (associacions d'utilitat pública i fundacions inscrites en el corresponent registre administratiu).

Per tal d'accedir al dret, les persones físiques han d'acreditar uns ingressos anuals de la unitat familiar inferior al doble de l'IPREM (Indicador Públic de Rendes d'Efectes Múltiples) i, excepcionalment, també hi poden accedir en cas de no superar el quàdruple de l'IPREM per circumstàncies especials que concorrin als cas (circumstàncies de família de la persona sol·licitant, nombre de fills o familiars a càrrec seu, estat de salut, obligacions econòmiques que pesin sobre ell, costos derivats de la iniciació del procés o altres de naturalesa anàloga, objectivament avaluades), persones amb discapacitats, així com les persones que els tinguin a càrrec seu quan actuïn en un procés en nom seu i interès, o quan la persona sol·licitant tingui la condició d'ascendent d'una família nombrosa de caràcter especial.

L'import de l'IPREM per a l'any 2010 és el següent:

	IPREM	Doble IPREM	Triple IPREM	Quàdruple PREM
Mensual	532,51 €	1.065,02 €	1.597,53 €	2.130,04 €
Anual	7.455,14 €	14.910,28 €	22.365,42 €	29.820,56 €

### Sol·licitud i documentació

Per sol·licitar el reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta cal emplenar l'imprès de sol·licitud. Se n'han de presentar quatre còpies: per a la Comissió d'Assistència Jurídica Gratuïta, per al col·legi d'advocats, per al col·legi de procuradors i per a la persona sol·licitant.

Aquesta sol·licitud s'ha de presentar al col·legi d'advocats del partit judicial on s'ha de tramitar el procediment judicial o bé al jutjat del domicili de la persona sol·licitant.

Juntament amb aquest imprès cal aportar la documentació següent per acreditar la situació econòmica de la unitat familiar:

- Una còpia de la darrera declaració d'IRPF dels membres de la unitat familiar
- Una còpia de la darrera declaració de l'impost de patrimoni dels membres de la unitat familiar
- Una còpia de les sis darreres nòmines dels membres de la unitat familiar
- Un informe actual de vida laboral, de la Tresoreria General de la Seguretat Social
- En cas que la persona sol·licitant no estigui obligada a fer la declaració d'IRPF, un certificat dels centres de treball i/o un certificat de cobrament de pensions i/o un certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat sobre percepcions de prestacions o subsidis d'atur, certificats d'ajuts o altres percepcions provinents d'altres administracions públiques
- Una còpia del llibre de família, si la persona sol·licitant està casada i/o té fills a càrrec seu
- Una còpia del contracte de lloguer o del rebut mensual de l'habitatge habitual de la persona sol·licitant (hipoteca), si s'ha declarat com a càrrega per a l'economia familiar
- Una còpia dels títols de propietats de béns immobles de la unitat familiar
- Un certificat de valors de béns mobles, si se n'és titular

A més d'aquesta documentació, el col·legi d'advocats que tramiti la sol·licitud i la Comissió d'Assistència Jurídica Gratuïta poden demanar documentació complementària per acreditar més específicament la situació econòmica de la unitat familiar segons les dades que s'indiquin de la persona sol·licitant.

Les víctimes poden simplificar i agilitzar els tràmits anteriors signant una autorització a favor del Col·legi d'Advocats de Manresa, amb la qual es fa responsable de la tramitació de l'assistència jurídica gratuïta per poder obtenir les dades necessàries d'hisendes públiques, Seguretat Social, Tresoreria de la Seguretat Social i Cadastre, només als efectes de valorar la capacitat econòmica de les persones sol·licitants.

### Prestacions

El dret d'assistència jurídica gratuïta inclou, entre d'altres prestacions, la designació d'advocat/ada d'ofici i de procurador/a d'ofici, quan la seva intervenció sigui preceptiva, l'exoneració de drets notariais i com a novetat l'assessorament i l'orientació gratuïts, previs al procés judicial, a qui pretengui demanar la tutela judicial dels seus drets i interessos, quan l'objectiu sigui evitar el conflicte processal o analitzar la viabilitat de la pretensió. Per acomplir aquestes previsions, els col·legis d'advocats han creat per obligació legal, amb el suport del Departament de Justícia, el Servei d'Orientació Jurídica per als ciutadans que ho sol·licitin.

Una altra de les prestacions derivades del reconeixement del dret d'assistència jurídica gratuïta és el que fa referència a la mediació familiar, si es donen els supòsits que estableix la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat i se sol·licita per mitjà del Servei d'Orientació de la Mediació (SOM), Centre de Mediació Familiar o dels col·legis professionals habilitats. Per accedir a la mediació familiar amb aquesta prestació de justícia gratuïta només cal que una de les parts sol·licitants tingui reconegut el dret d'assistència jurídica gratuïta.

### Òrgan competent

Les comissions d'assistència jurídica gratuïta tenen un àmbit provincial, o inferior, d'acord amb les prescripcions de la normativa d'assistència jurídica gratuïta. A Catalunya funcionen 5 comissions amb seu a Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Tortosa. Es componen de 5 membres, en representació del Ministeri Fiscal, els col·legis d'advocats i de procuradors i l'Administració de la Generalitat. Així mateix, compten amb un equip de suport administratiu, format per llicenciats en dret i personal auxiliar, adscrit al Departament de Justícia.

Les comissions poden reconèixer el dret a l'assistència jurídica gratuïta, revocar-lo o denegar-lo. Entre altres funcions, poden també requerir qualsevol Administració que confirmi les dades que consten en una sol·licitud. Així mateix, traslladen a l'òrgan judicial corresponent els escrits d'impugnació de les resolucions definitives adoptades per les comissions.

### **Tramitació**

El col·legi d'Advocat de Manresa és l'únic competent per a tramitar les sol·licituds d'assistència jurídica gratuïta de la zona del Bages, ja sigui que vinguin de les sol·licituds dels serveis d'orientació jurídica, Servei d'Orientació a la Mediació o del jutjat.

Per tramitar la sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta:

- Cal presentar el model de sol·licitud normalitzat, juntament amb tota la documentació necessària al Servei d'Orientació Jurídica o al Servei d'Orientació a la Mediació del Col·legi d'Advocats de Manresa.
- Aquest servei, una vegada reunida tota la documentació que ha d'aportar la persona sol·licitant, emet un dictamen provisional i tramet tota la documentació a la Comissió d'Assistència Jurídica Gratuïta de Barcelona.
- A aquesta comissió li correspon la resolució definitiva de reconèixer el dret a aquesta assistència, revocar-lo o denegar-lo.

En cas que no es tramiti l'assistència jurídica gratuïta o li sigui denegada, la víctima haurà de pagar els honoraris professionals de l'advocat/ada i/o procurador/a que han intervingut, segons les normes d'honoraris.

### **Mediació familiar gratuïta**

Tenen dret a la mediació gratuïta aquelles persones que ja tenen reconegut el dret a l'assistència jurídica gratuïta o bé tenen les condicions necessàries per obtenir-la.

Poden sol·licitar el reconeixement d'aquest dret d'assistència jurídica les persones físiques després d'haver presentat el formulari corresponent, al qual han d'adjuntar la documentació necessària per acreditar la insuficiència de recursos per litigar.

Els òrgans encarregats de tramitar l'assistència jurídica gratuïta per obtenir la mediació gratuïta són:

- Els serveis d'orientació jurídica
- Els serveis d'orientació de la mediació
- El Centre de Mediació Familiar
- Els col·legis acreditats per fer-ho

Una vegada reunida tota la documentació que ha d'aportar la persona sol·licitant, la trameten a la Comissió d'Assistència Jurídica Gratuïta de Barcelona. A aquesta comissió li correspon reconèixer el dret a aquesta assistència, revocar-lo o denegar-lo.

En el cas de tramitació de mediacions privades, es pot consultar el registre de mediadors habilitats o bé adreçar-se als col·legis acreditats que tenen el seu propi servei de mediació familiar.

En els casos que no es reuneixen els requisits per a obtenir la justícia gratuïta, existeix el "Programa de facilitació de les intervencions en mediació del Departament de Justícia amb el suport de la Fundació privada Carmen i Maria José Godó", que subvenciona mediacions si es reuneixen els requisits següents: tenir alguna discapacitat física o psíquica, ser persones dependents o persones amb manca de recursos personals o materials.



### **Documentació complementària**

Es pot trobar documentació d'interès accedint a l'enllaç del Portal Mayores de l'IMSERSO que ofereix una secció dedicada al tema dels maltractaments:

<http://www.imsersomayores.csic.es/documentacion/especiales/maltrato/index.html>

El portal ofereix informació actualitzada sobre:

- Bibliografia: documents, referències i ressenyes científiques
- Recursos per a professionals: plans estratègics, protocols d'actuació i instruments de detecció i avaluació
- Organitzacions de suport amb enllaços a institucions de tot el món dedicades a la lluita contra els maltractaments
- Notícies
- Recursos multimèdia
- Base de dades
- Informacions sobre cursos, jornades...

### **ANNEX 3. RECOMANACIONS D'INTERÈS PROFESSIONAL**

#### **Registre**

Es recomana als professionals fer un bon registre de la informació recollida, mitjançant un estudi acurat dels símptomes i de les relacions de la víctima amb el seu entorn. Especialment, cal tenir cura en el registre dels símptomes que presenta la víctima i dels possibles testimonis que coneixen la situació que viu la víctima i que podrien declarar en el futur.

#### **Denúncia**

Pot impulsar la denúncia la mateixa persona interessada, la seva família o qualsevol persona o institució que conegui la situació. Es pot fer compareixent a les dependències del cos de Mossos d'Esquadra o al Jutjat de Guàrdia. Es recomana la presència d'advocat/ada, i la sol·licitud d'adopció de mesures cautelars de protecció a la víctima. L'advocat/ada pot ser d'ofici i es pot demanar justícia gratuïta, si es reuneixen els requisits.

En el cas de maltractaments que es produeixen dins de l'àmbit de serveis o equipaments de serveis socials, es recomana que la denúncia es canalitzi mitjançant el Servei d'Inspecció de Serveis Socials del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

#### **Derivació i comunicació entre els agents**

Per comunicar una situació de maltractaments, es recomana detallar la informació següent:

- Referència al Protocol de maltractaments de persones grans
- Servei i professional que fa l'informe
- Motiu de la comunicació
- Servei al qual es deriva el cas
- Nom de la víctima
- Adreça i ubicació actual
- Telèfon de contacte
- Tipus de maltractament manifestat
- Persones implicades en la situació
- Informació sobre la persona agressora
- Actuacions realitzades
- Intervenció d'altres serveis
- Informació proporcionada a la persona interessada

### **Protecció de la víctima**

Quan es detectin situacions de persones grans amb mancances físiques i/o psíquiques greus que dificultin el desenvolupament autònom de la vida quotidiana, cal iniciar accions per protegir la víctima de manera cautelar, fins i tot contra la seva voluntat, d'acord amb una d'aquestes possibilitats:

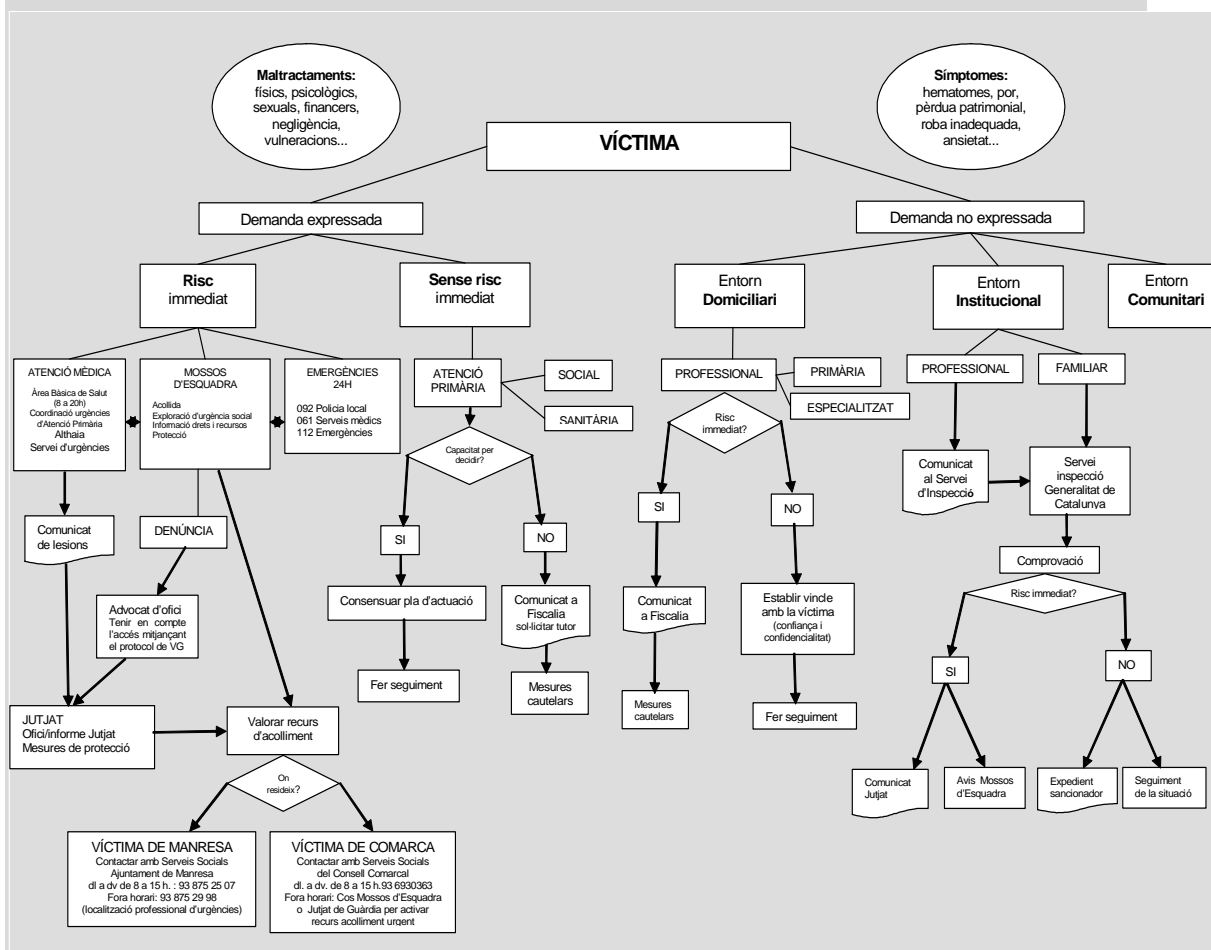
- En situacions d'urgència, cal protegir la víctima amb un acolliment en un centre (sanitari o social) i comunicar-ho al jutjat competent.
- En situacions sense perill imminent, cal comunicar-ho a Fiscalia per tal que valori la conveniència d'iniciar un procés d'incapacitació, total o parcial.

Al mateix temps, es recomana divulgar les diferents tècniques jurídiques que poden ajudar a prevenir situacions de maltractaments si s'utilitzen de forma oportuna:

- Autotutela. És la capacitat, de les persones que encara poden decidir, de triar qui les cuidarà quan sigui necessari.
- Curatela. Institució que permet l'administració de determinats actes de persones que poden governar-se per elles mateixes, però que, per alguna raó, no poden administrar els seus béns. La persona curadora assumeix el paper de representant de la persona, que es troba en aquesta situació i està obligada a retre comptes davant el jutge periòdicament.
- Testament vital. S'articula mitjançant el document de voluntats anticipades per donar instruccions d'actuació adreçades a l'equip mèdic, en previsió de trobar-se en algun moment en què no pugui expressar la seva voluntat.
- Guarda de fet. Està regulada pel Codi civil com una forma de protecció de la persona presumptament incapaç, que serveix per evitar situacions conflictives, mitjançant la figura d'un/a guardador/a de fet.
- Incapacitació. És una institució jurídica de protecció de les persones. Es declara judicialment que una persona no és capaç de governar-se per ella mateixa i s'estableixen els mitjans de protecció que li poden fer falta. El Codi civil regula els requisits exigits per ser incapacitat. Només la pot decretar el jutge.
- Tutela. Institució que representa i proporciona atenció de la persona declarada incapaç i els seus béns, sota la supervisió del jutge i en benefici de la persona tutelada.

S'ha d'oferir formació als/a les professionals sobre el document de voluntats anticipades, per tal que puguin orientar la víctima sobre la utilització d'aquest document.

**ANNEX 4. ALGORITME D'INTERVENCIÓ GLOBAL**



**Algorisme 7. Intervenció global**

**Índex d'algorismes**

Algorisme 1. Variables de detecció dels maltractaments .....	46
Algorisme 2. Demanda expressada en situacions de risc immediat .....	48
Algorisme 3. Pla de coordinació sanitària .....	49
Algorisme 4. Demanda expressada sense risc immediat .....	60
Algorisme 5. Demanda no expressada en un entorn domiciliari .....	63
Algorisme 6. Demanda no expressada en un entorn institucional .....	64
Algorisme 7. Intervenció global .....	83

L'alcalde dóna la paraula al senyor Joan Cals Torres, en representació de l'Associació de Gent Gran "Jacint Carrió", entitat municipal integrada dins el Consell Municipal de la Gent Gran, que ha demanat per a intervenir en aquest punt de l'ordre del dia.

**El senyor Joan Cals Torres**, en representació de l'Associació de Gent Gran "Jacint Carrió", agraeix al Consell Municipal de la Gent Gran el fet d'haver-lo delegat per a intervenir en aquesta sessió important sobre l'aprovació del Protocol de maltractaments de la gent gran.

Manifesta la importància que té el fet de participar en l'aprovació d'un document de tanta transcendència per a Manresa, sobretot per a moltes persones grans, velles i sobreenvellides, i que intentarà explicar el per què avui és un dia molt especial.

Diu que quan es va jubilar i encara se sentia un jubilat jove, es va començar a interessar pel tema dels maltractaments perquè anava a alguna residència i veia algunes coses i que no va ser fins al 2003 que va publicar un escrit sobre els maltractaments al diari digital *La Malla*. Posteriorment aquest mateix escrit el va publicar *Regió 7*.

Cada vegada s'anava interessant més i s'anava documentant, i veia com n'estaven de desateses aquelles persones que el patien, era un tema d'aquells que es diu "que tothom el reconeixia".

Des de les Nacions Unides fins el Col·legi de metges de Barcelona, passant per tot un ventall d'associacions, fundacions, etc. tothom reconeixia que hi havia un tant per cent de maltractament de la gent gran, però que ningú no sabia com afrontar-ho i que, a més a més era soterrat, amagat, i pràcticament com si no existís.

El 12 de novembre de 2004 va participar en una jornada sobre maltractaments a Sant Adrià de Besòs, en què va conèixer la senyora Mercè Tabueña, experta en aquest tema, i on es va adonar que calia fer alguna cosa.

Explica que el 4 de novembre de 2004, quan es va fer càrrec de la regidoria de la Gent Gran la senyora Montserrat Mestres, i que hi havia com a tècnic i secretari del Consell el senyor Enric Roca, a partir d'aquell moment moltes coses van començar a canviar perquè, sigui per la sensibilitat de la regidora, per la feina del tècnic, perquè els van escoltar al Consell Municipal de la Gent Gran, es va crear una comissió de treball sobre maltractaments amb l'objectiu de dissenyar i implementar un protocol de detecció de situacions de maltractaments, amb la participació dels col·legis professionals i membres del Consell, entre els quals hi és ell mateix.

S'enorgulleix que Manresa hagi estat la primera ciutat de Catalunya que es va preocupar per aquest tema, amb un treball que va durar dos anys el resultat del qual la comissió va presentar el 19 de desembre del 2006.

En aquests dos anys de treball va quedar palesa la necessitat de crear un Protocol d'actuació que segurament era el més adient de les moltes propostes existents, perquè es podia incloure totes les propostes que es presentaven en un sol feix, treball que ha estat la llavor d'aquest altre.

Aquest protocol d'actuació és un document fruit del treball exhaustiu, tant pel que fa a la part tècnica com de les persones que han intervingut a l'hora d'elaborar-lo, de les regidores i del regidor que hi ha actualment, que no és un document polític, és un document que va més enllà de les ideologies i de les creences de cadascú, reflex d'uns fets execrables comesos sobre les persones més febles, vulnerables i, a voltes, indefenses de la nostra societat.

Acaba dient que per a ell i per a les persones que hi han treballat, que en aquesta sala que ha vist tants debats, avui hi hagi una unanimitat total en l'aprovació d'aquest document. Aquest fet els honoraria a tots i Manresa com a ciutat en sortiria enfortida i seria un exemple per a moltes altres ciutats del nostre país.

**El senyor Albert Pericas, del Grup municipal de PxC,** manifesta el vot favorable del seu grup al dictamen.

**El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP**, manifesta el vot favorable del seu grup a aquest protocol, no només perquè pot ser una eina real que ajudi a lluitar contra la violència contra la gent gran, problemàtica bastant més greu que allò que de vegades semblaria, perquè se'n parla molt menys del que caldria i perquè la seva gravetat queda moltes vegades amagada o fora de la llum pública; sinó també perquè és el fruit d'una feina de molt temps i de molta gent diferent que ha estat capaç de posar-se d'acord per coordinar esforços i per a elaborar aquest document i portar-lo a la pràctica.

**El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC**, manifesta que, com bé ha dit el senyor Joan Cals, és el fruit de la seva tasca i tossuderia, i d'un col·lectiu de gent que va voler encapçalar d'una forma adient i correcta. Diu que és cert que ha costat arribar a tenir aquest protocol i portar-lo a aprovació, que molts, en diferents moments i circumstàncies, han intentat col·laborar i instar als protocols.

El GMPPC votarà a favor d'aquest protocol perquè aglutina l'esforç d'un col·lectiu de gent que desinteressadament ha treballat i ha esmerçat esforços, però també perquè per primera vegada es disposa d'una eina que conjumina totes les entitats i administracions per actuar de forma adient i correcta per solucionar els problemes de la gent gran que, com s'ha dit, és la més feble, en circumstàncies que moltes vegades no es detecten, però que forma part d'aquest quart món que hi ha a casa nostra i que està al replà de l'escala.

**La senyora Núria Sensat, del Grup municipal d'ICV-EUiA**, manifesta que quan en aquest saló de plens es troben per votar processos com el d'avui, hi ha la sensació que s'està al final d'un camí. Avui, per sort, i per desgràcia perquè aquesta realitat existeix, tot just es marca la continuïtat d'un començament. El protocol no deixar de ser una eina i un compromís no només d'aquest govern ni d'aquest Ajuntament, sinó de prop de la vintena d'institucions que estan dins d'aquest protocol, d'un compromís de treballar coordinadament, de compartir informació, coneixement, esforços i recursos perquè aquesta realitat, que és existent, se sàpida abordar des de la seva integralitat i complexitat. El col·lectiu de la gent gran i el dels infants són els col·lectius més vulnerables i fràgils de qualsevol societat, per raons molt diferents, però que comparteixen un denominador comú.

Massa vegades la gent gran és propietària d'una pensió sobre la que no decideix, d'un habitatge sobre el que tampoc decideix, és lliure de tenir molt temps, però que tampoc en decideix el seu ús, atrafegat en fer d'avi, cuidar néts, fills, en fer àpats, etc. i tot aquest conjunt de realitats quotidianes, que ben gestionades són entranyables i que ajuden a construir comunitat i ciutat, no ben construïdes ni ben plantejades, i no garantint els drets i deures de tota comunitat, porten inevitablement a situacions i casos extrems i greus.

Aquest protocol pretén posar fil a l'agulla, no ara per primera vegada, sinó molt millor del que fins ara totes i cadascuna de les diferents institucions estava fent.

Valora positivament que en tot aquest procés hi hagi un document tècnic que dibuixa un camí, però que necessitarà d'un acompanyament molt important, és bo que aquest acompanyament pugui ser fet per la pròpia gent gran. Massa vegades hi ha la idea que quan ens fem grans ja no aportem, que passem a ser una càrrega per a la ciutat, persones que necessiten medicaments, residències, espais adaptats, una llista de necessitats i s'oblida que la gent continuen essent ciutadans actius, amb preocupació, amb reflexió, amb capacitat de diàleg, de proposar, i en el decurs d'aquest camí que

ara s'inicia i es construeix no només per a la ciutat de Manresa sinó a nivell de comarca, és important que es tingui present.

Aquest és un protocol que pretén treballar aquesta realitat en tot l'àmbit territorial més proper a nosaltres, tingui molt present el col·lectiu de la gent gran com a ciutadans i ciutadanes actives de la nostra societat i que han de ser un motor actiu per mirar de resoldre i donar veu a aquestes realitats que existeixen i que malauradament encara és terriblement silenciada perquè incomoda i costa molt pensar que hi ha persones grans a la societat que física, psíquica, institucionalment, econòmicament, són dominades, no tenen capacitat de decidir quan tenen les facultats per poder-ho fer.

**El senyor Ignasi Perramon, del Grup municipal d'ERC,** manifesta que aquest Protocol al qual donaran el vot afirmatiu, és un instrument tècnic, però al servei d'una voluntat política, d'un objectiu polític, que és la igualtat d'oportunitats, que no hi hagi formes d'opressió d'unes persones sobre unes altres, que la societat sigui més justa i que defensa i preserva aquelles persones més vulnerables, més febles, dels riscos que tenen, la qual cosa s'ha traduït molt bé en aquest protocol que avui es porta a aprovació.

Felicita la feina feta pel senyor Joan Cals i de tots els representants de les entitats que han treballat en aquest projecte, i també de tots els tècnics i institucions que faran que aquest protocol sigui una eina útil, que les administracions siguin més eficients per fer front, detectar i resoldre aquestes problemàtiques i, en definitiva, que es puguin anar eliminant aquelles situacions d'aprofitament, d'explotació d'unes persones sobre unes altres que fan mal a la nostra societat.

Espera i es comprometen que aquest protocol, des d'allò que depèn de l'Ajuntament, s'apliqui, i que sigui un instrument per millorar la nostra societat.

**El senyor José Luis Buenache, del Grup municipal del PSC,** manifesta el seu agraïment a la Policia Local de Manresa, al Programa de gent gran de l'Ajuntament, a la Secció de Serveis Socials, a Althaia, a l'Associació Catalana de Recursos Assistencials, a Catsalut, al Col·legi Oficial d'Infermeria, al Col·legi Oficial de Diplomats en Treball Social, al Col·legi Oficial de Metges de Barcelona de la delegació del Bages, al Sindicat CCOO, al Consell Comarcal del Bages a l'Àrea de Serveis Socials d'Atenció Primària i Dona, al Consell Comarcal del Bages a l'Àrea de Serveis Socials especialitzats, a la Federació d'Entitats d'Assistència a la Tercera Edat, a la Fundació Sociosanitària de Manresa, a l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Manresa, a l'Institut Català de la Salut, als Jutjats de Manresa, a l'Àrea Bàsica Policial dels Mossos d'Esquadra, al Servei d'Inspecció i Registre del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat i també al Sindicat d'UGT Bages-Berguedà-Solsonès.

Més enllà d'agrair una per una les vint institucions que faran possible que el proper dia 1 es pugui fer l'acte protocol·lari de signatura d'aquest document, creu que això demostra que quan hi ha una problemàtica concreta, que és un fenomen del que no se'n parla sovint, d'efecte *iceberg*, hi ha pocs estudis sobre aquesta problemàtica, un dels més recents, d'àmbit estatal, diu que aproximadament cada any hi ha 60.000 casos de maltractaments de diferent tipus a la gent gran.

Tota la feina que avui es culmina en aquesta sala és una feina que ha de donar impuls per seguir treballant amb la finalitat d'erradicar aquesta xacra tan impresentable com és el maltractament a aquest col·lectiu, un col·lectiu que a la vegada és vulnerable, fràgil en alguns moments, però que una mostra de la seva vitalitat la tenim en el cas del senyor Joan Cals com a impulsor d'aquesta iniciativa i que, com ha dit la regidora senyora Sensat, és gent molt activa.

Diu que fa poc que és el regidor responsable de Gent Gran, però ja avança que s'està treballant en la propera iniciativa que volen tirar endavant i aprofita per agrair a totes les persones que formen part del Consell Municipal, perquè més enllà de conformar-se i de fer crítiques a aquelles coses que no funcionen, estan demostrant una gran empenta i una gran ambició per tirar endavant projectes de ciutat. Però no només són projectes de ciutat sinó que és un projecte d'abast comarcal, que afecta 35 municipis, en aquest cas l'Ajuntament de Manresa exerceix el lideratge, però hi ha 34 municipis més que faran seu aquest document.

Aquest document és una eina que ha d'ajudar a eradicar aquesta xacra lamentable i sensibilitzar la gent que aquest fenomen existeix i per les seves pròpies característiques, perquè es produeix en el domicili familiar, perquè es produeix a vegades amb un cuidador, és difícil que aflori i l'Ajuntament s'ha proposat, més enllà d'aprovar aquest protocol, fer uns actes de difusió que començaran el dia 1 amb la signatura protocol·lària d'aquest document, però que també hi haurà tot un cicle de conferències, de xerrades, de tallers, perquè és important el tema de la prevenció, de la sensibilització i pel que fa a l'actuació, l'esforç que es fa perquè vint entitats es puguin posar d'acord totes elles amb incidència en aquest tema, és un fenomen difícilment repetible.

Agraeix a totes a aquelles persones que hi han participat, a la regidora senyora Montserrat Mestres la seva dedicació i el seu impuls, a la regidora senyora Mar Canet, que també va participar molt activament, al senyor Enric Roca, pel seu treball i dedicació, que ha fet una tasca que de vegades no es reconeix i que públicament li vol agrair, a la resta de grups polítics pel seu vot favorable, que han fet un exercici de responsabilitat que també s'ha de posar en valor, i que avui tots s'han de sentir orgullosos de ser representants de la ciutadania de Manresa per la important transcendència d'aquest document.

**La senyora Maria Rosa Riera, del Grup municipal de CiU,** manifesta el seu agraïment al Consell de Gent Gran per haver impulsat aquest Protocol d'actuació i prevenció contra els maltractaments de la gent gran.

L'envelliment de la població i el fenomen de dependència comporten transformacions socials sobre l'atenció a les persones grans, en conseqüència suposa adquirir compromisos no d'una sola institució, sinó de diverses institucions, compromisos específics en atenció sanitària, en atenció social, en protecció, prevenció, coordinació i això solament es pot fer treballant conjuntament com s'ha fet en aquest protocol.

Des del GMCiU veuen molt positiu que s'hagi tirant endavant aquest document amb tantes institucions implicades i molt necessària la seva aplicació, sols així es podrà avançar treballant en aquest àmbit tan necessari de protecció a la persona gran.

El GMCiU ja va manifestar quan fa uns anys es va aprovar el Protocol de violència de gènere, que trobaven a faltar el de prevenció de maltractaments a les persones grans, ja que aquestes encara és més difícil detectar i més difícil que puguin denunciar, ja que són persones molt vulnerables i que en molts casos el maltractador fins i tot pot ser inconscient perquè tingui claudicació familiar, perquè sigui el cuidador principal, o perquè és una persona amb problemes de malaltia mental, però que tot i així si la persona gran de vegades arriba a posar una denúncia, a l'hora de la veritat o a l'hora del judici, la retira.

Des del GMCiU, i com han dit els regidors senyors Buenache i Perramon, agraeix a tots els tècnics de les institucions que hi han treballat al llarg d'aquests dos anys i escaig, la feina feta i especialment al tècnic coordinador de l'Ajuntament de Manresa per la feina del dia a dia.

El GMCiU donarà suport tant a l'aplicació del protocol com a tots els actes divulgatius que a partir del dia 1 d'octubre en què se signa aquest document, es prevegin fer, i agraeix novament la implicació del Consell de gent gran i de tots els grups.

**El senyor Joan Cals Torres**, en representació de l'Associació de Gent Gran "Jacint Carrió", agraeix a tots els grups municipals les seves intervencions.

Diu que a Catalunya de protocols n'hi ha pocs i com a membre també del Consell de la Gent Gran de Catalunya, la Consellera, fa un mes, li'n va presentar un. A Girona n'hi ha un que fa més temps, però no n'hi ha gaires, i amb tota la modèstia, no perquè hagi participat en la seva confecció, per a ell aquest és el millor i possiblement serà imitat i copiat per molts altres municipis.

Agraeix novament a tots esperant que aquest protocol tiri endavant i que aquesta ciutat faci per la gent gran tot el que es mereix i que d'aquí a 40 anys, alguns regidors que seran més joves del que ell és ara, puguin trobar una ciutat endreçada, en condicions, en què la gent gran, que seran més del doble del que són ara, estiguin ben cuidats i ben atesos.

**L'alcalde** reitera l'agraïment a l'Associació de Gent Gran "Jacint Carrió" i al Consell Municipal de la Gent Gran, la tasca que la gent gran ha portat a terme en aquest sentit, i en nom de l'Ajuntament i de la ciutat de Manresa fa aquest agraiement.

Aquest protocol ha estat fruit de la complicitat entre les entitats i la coordinació, gràcies a les quals ara es disposa d'aquest document del qual tots n'estan contents i orgullosos.

El senyor Joan Cals deia que el 2004 va ser el començament d'aquest protocol, llavors eren pioners i val la pena que en aquest tema en continuïn essent pioners.

Per acabar diu que al llarg d'aquest mandat la regidora senyora Mar Canet, ho ha treballat molt i de ben segur que avui li hauria agradat presentar aquest protocol, però per motius de salut no ha estat possible, i també es mereix un reconeixement, per haver fet possible, des de la vessant política, aquest protocol al llarg d'aquests anys.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde reprèn la sessió en el punt corresponent de l'ordre del dia.

### **3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA**

#### **3.1 Dictamen sobre aprovació definitiva, si escau, de la modificació dels Estatuts de la Mancomunitat de Municipis del Bages per al Sanejament.**

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde, de 10 de setembre de 2010, que es transcriu a continuació:

"L'Assemblea General de la Mancomunitat de Municipis del Bages per al Sanejament en sessió ordinària del dia 22 de març de 2010, va aprovar inicialment la modificació dels seus Estatuts.



L'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de membre integrant de ple dret de la Mancomunitat de Municipis del Bages per al Sanejament, tenint en compte el marc normatiu configurat bàsicament per:

1. Arts.35 i 36.7 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d' abril, de Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
2. Arts. 44.2 i 47.3.b de la Llei 7/85, de 2 d' abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
3. Arts. 34 i 35 del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les Entitats locals.
4. Arts. 10.b) i 24 dels Estatuts de la Mancomunitat de municipis del Bages per al Sanejament, pel que s'atribueix la competència per a la modificació dels Estatuts a l'Assemblea de la Mancomunitat i el procediment per a la modificació dels Estatuts.
5. Arts. 119.3, 120.1.2 i 3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

És per tot això, i en ús de les atribucions que em confereixen els articles 21 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, modificada per la Llei 11/99, de 21 d'abril i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que sotmeto a la consideració del Ple corporatiu l'adopció del següent

## A C O R D

**Aprovar** definitivament la modificació dels Estatuts de la Mancomunitat de Municipis del Bages per al Sanejament la qual va ser aprovada inicialment per l'Assemblea General de la Mancomunitat en data 22 de març de 2010, en el sentit de:

- Modificar la seu social de la Mancomunitat.
- Adaptar els Estatuts a les prescripcions contingudes al Decret 244/2007, de 6 de novembre, pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, en concret en relació als criteris generals per determinar els llocs de treball reservats a funcionaris d'acord amb les normes reguladores del personal al servei dels ens locals així com l'abast de la seva dedicació i la seva provisió en el cas que el lloc de treball es comparteixi amb els d'algun Ajuntament de la Mancomunitat.
- Aplicar a l'àmbit de la Mancomunitat, la normativa continguda en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre (BOE núm. 261. 31-10-2007), de contractació del sector públic i també el contingut de la Llei 31/2007, de 30 d'octubre (BOE núm. 261, 31-10-2007), sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals, de tal manera que permeti a l'ens mancomunat la prestació de serveis relacionats amb l'evacuació i tractament d'aigües residuals, directament o per qualsevol dels

mitjans vàlids en Dret, als municipis mancomunats, sense que li sigui d'aplicació el règim de contractació del sector públic. “

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

### **3.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de cessió gratuïta d'un dret de superfície sobre una finca de propietat municipal ubicada a la Parada, amb destí a la construcció d'un complex assistencial per a persones amb dependència.**

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde, de 14 de setembre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. L'Ajuntament de Manresa és propietari del ple domini d'una finca ubicada a la zona de La Parada, amb accés des del Camí de Santpedor, a Manresa.

Les característiques de l'immoble en qüestió són les següents:

- a) Descripció. Parcel·la edificable, de forma trapezoïdal, de 5.003,17 m<sup>2</sup> de superfície de sòl, situada dins del Polígon d'Actuació núm. 2 del Pla Parcial de La Parada, destinada a equipament.
- b) Límits. Al nord-est, amb el carrer Amadeu Vives; al nord-oest, amb les parcel·les resultants núm. 1, 2 i 3; al sud-oest, amb el carrer Lluís Millet; i al sud-est, amb el Camí Vell de Santpedor.
- c) Títol. Pertany a l'Ajuntament de Manresa en virtut de l'aprovació del Projecte de Reparcel·lació del Polígon d'Actuació núm. 2 del Pla Parcial de La Parada, aprovat definitivament el 24 de juliol de 2009.
- d) Inscripció registral. Registre de la Propietat núm. 1 de Manresa. Volum 2.871 Llibre 1.500 Full 41 Finca 63.186 Inscr. 1a.
- e) Dades urbanístiques.
  - Classificació urbanística: Sòl Urbanitzable Programat Desenvolupat.
  - Qualificació urbanística: Sistema d'Equipaments (clau E), segons el Pla Parcial de La Parada, aprovat el 17 de febrer de 1999.
- f) Càrregues. La finca descrita està lliure de càrregues i gravàmens.
- g) Situació arrendatària. La finca està lliure de llogaters i ocupants.

- II. Mitjançant resolució dictada per l'alcalde president, en data 7 de setembre de 2010, la finca esmentada al fet anterior s'ha incorporat a l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de l'Ajuntament de Manresa, amb la qualificació jurídica de bé patrimonial, amb el número de referència 331.204.
- III. La FUNDACIÓ SOCIOSANITÀRIA DE MANRESA (FSSM) amb domicili a la Plaça Hospital s/n de Manresa, titular del CIF G-58.666.983 i inscrita al Registre de Fundacions Privades de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 370, és una entitat sense ànim de lucre, exempta de tota finalitat lucrativa i de guany. Aquesta fundació benèfica – assistencial privada, constituïda a Manresa, amb la finalitat de gestionar equipaments i serveis per a persones amb dependència i/o malaltia crònica a la comarca del Bages, ha mostrat el seu interès, mitjançant un escrit amb referència del registre d'entrada 37.850 / 07.06.10, en la implantació d'un nou equipament per a persones amb dependència a la ciutat de Manresa.

En la mesura que la finca descrita en l'antecedent número I d'aquest dictamen reuneix els requisits idonis d'ubicació i espai per a la construcció d'un nou equipament assistencial, la Fundació Sociosanitària de Manresa ha sol·licitat a l'Ajuntament la cessió de l'ús de l'immoble.

Les característiques de l'equipament a construir, segons la memòria presentada per la FUNDACIÓ SOCIOSANITÀRIA DE MANRESA, són les següents:

- Inversió en la construcció estimada (3 fases) ..... 13.250.000,00 € (IVA del 8% inclòs). Cal afegir-hi el cost de l'equipament estimat en 6.000€ / plaça d'internament, així com els honoraris de projectes i execució.
  - Despeses anuals d'explotació del centre ..... 2.915.529,66 €
- IV. Un cop examinada la petició de la FUNDACIÓ SOCIOSANITÀRIA DE MANRESA, s'ha verificat l'interès social que comporta el projecte previst, i alhora s'ha considerat oportú que la millor forma de materialitzar la relació jurídica per a la cessió de l'immoble és la constitució d'un dret de superfície sobre el mateix, el qual permet la construcció del nou equipament assistencial, dins els límits permesos pel planejament urbanístic aplicable.
- V. La TMG de l'Oficina de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori ha emès un informe en data 14 de setembre de 2010, en el qual considera ajustada a dret, l'aprovació de l'expedient de contractació per a la cessió del dret de superfície esmentat.

#### Consideracions jurídiques

**1. Naturalesa jurídica del contracte.** El contracte de cessió gratuïta de dret de superfície objecte d'aquest dictamen té caràcter privat, tal com prescriuen els articles

4.1.p i 20 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).

El contracte es regirà per les clàusules contingudes en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, el contingut del qual tindrà caràcter contractual.

**2. Procedència de la constitució d'un dret de superfície.** El fet que la finca es trobi qualificada com a bé patrimonial, fa legalment possible la constitució sobre la mateixa d'un dret de superfície, la qual cosa implicarà l'existència d'un gravamen sobre la finca.

La finca ha de trobar-se inscrita a l'Inventari de béns de la corporació i al Registre de la Propietat, com així succeeix.

**3. Àmbit del dret de superfície.** El dret de superfície que es preveu constituir confereix, temporalment al superficiari, el dret a edificar en la finca en la qual es constitueix, i la propietat "ad tempus" de tot allò que s'edifiqui a partir de la constitució del dret de superfície.

Per tant, aquest dret de superfície recaurà sobre una construcció posterior a la constitució del dret.

**4. Contingut del dret de superfície.** En l'exercici del dret de superfície, el superficiari i els seus successors per qualsevol títol, assumiran les obligacions següents inherents al propi dret de superfície:

- a) La construcció d'un equipament assistencial, de conformitat amb les determinacions previstes en el planejament urbanístic.
- b) El manteniment de l'edificació construïda en el terreny objecte del dret de superfície, al destí d'equipament assistencial, durant tota la vigència del dret de superfície.

D'acord amb allò que disposa l'article 564-4 de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, en el plec de clàusules es regulen determinats aspectes relatius al règim voluntari del dret de superfície, com ara:

- a) La limitació de la disponibilitat del superficiari sobre el seu dret.
- b) El règim liquidatori de la possessió.
- c) La fixació d'un termini per dur a terme les obres necessàries per a la creació del centre assistencial i els efectes extintius del dret de superfície que suposaria l'incompliment d'aquest termini.
- d) L'extinció del dret de superfície en cas de destí dels immobles existents a la finca a usos diferents als previstos.

**5. Durada del dret de superfície.** El dret de superfície es constitueix per un termini de 99 anys, comptats a partir del dia de la seva formalització mitjançant escriptura pública, esgotant el termini màxim previst a l'article 564-3 2.a de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi civil de Catalunya.

**6. Caràcter gratuït del dret de superfície.** El dret de superfície a constituir té caràcter gratuït i per tant el superficiari no haurà d'abonar cap tipus de cànon a l'Ajuntament de Manresa.

**7. Procediment d'adjudicació.** L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb l'article 72.3 del RPEL.

El gravamen de béns immobles, de conformitat amb el que disposa l'article 40.1 del RPEL, requereix l'informe del Departament de Governació i Administracions Públiques si el seu valor excedeix el 25% dels recursos ordinaris del pressupost consolidat de la corporació, circumstància que en aquest cas no es dóna. Tanmateix, a l'efecte de control de legalitat, se n'ha de donar compte al Departament de Governació i Administracions Públiques, una vegada instruït l'expedient, abans de l'adjudicació (article 40.1.c del RPEL).

El plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran el contracte, s'ajusta a les disposicions legals i reglamentàries aplicables.

L'expedient incorpora els actes preparatoris i els documents als quals es refereix l'article 40 del RPEL.

**8. Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és el Ple de la Corporació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP i l'article 41.1 del RPEL.

Per tot això, com a Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

#### ACORD

**PRIMER.** Aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, que ha de regir el procediment negociat per a l'adjudicació del contracte, que consisteix en la cessió gratuïta d'un dret de superfície sobre una finca de propietat municipal ubicada a la zona de La Parada, amb accés des del Camí de Santpedor, a Manresa, amb destí a la construcció d'un complex assistencial per a persones amb dependència.

**SEGON.** Aprovar l'expedient de contractació del contracte privat, que consisteix en la cessió gratuïta d'un dret de superfície sobre una finca de propietat municipal ubicada a la zona de La Parada, amb accés des del Camí de Santpedor, a Manresa, amb destí a la construcció d'un complex assistencial per a persones amb dependència.

**TERCER.** Obrir el procediment d'adjudicació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb l'article 72.3 del RPEL, amb consulta a la FUNDACIÓ SOCIOSANITÀRIA DE MANRESA.

**QUART.** Donar compte de l'expedient de contractació i del resultat de la negociació al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 40.1 lletra c) del RPEL.”

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT NEGOCIAT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE QUE CONSISTEIX EN LA CESSIÓ GRATUÏTA D'UN DRET DE SUPERFÍCIE SOBRE UNA FINCA DE PROPIETAT MUNICIPAL UBICADA A LA PARADA, AMB DESTÍ A LA CONSTRUCCIÓ D'UN COMPLEX ASSISTENCIAL PER A PERSONES AMB DEPENDÈNCIA**

**CAPÍTOL I  
DISPOSICIONS GENERALS**

**Clàusula 1a. Objecte del plec de clàusules.** L'objecte d'aquest plec de clàusules és la regulació del procediment negociat per a l'adjudicació del contracte que consisteix en la cessió gratuïta d'un dret de superfície sobre una finca de propietat municipal ubicada a la zona de La Parada, amb accés des del Camí de Santpedor, a Manresa, amb destí a la construcció d'un complex assistencial per a persones amb dependència.

**Clàusula 2a. Naturalesa jurídica i legislació aplicable.** El contracte de cessió gratuïta d'un dret de superfície que regula aquest plec té caràcter privat, tal com prescriuen els articles 4.1.p i 20 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant).

El contracte es regirà per les clàusules d'aquest plec, el contingut del qual té caràcter contractual, i per les normes següents:

- 1) En tot el relatiu a la preparació, competència i adjudicació del contracte seran d'aplicació les normes següents:
  - a) Normativa sobre règim local:
    - i) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL, en endavant).
    - ii) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
  - b) Normativa sobre procediment administratiu comú:
    - i) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
  - c) Normativa sobre contractació administrativa i patrimonial:
    - i) LCSP.
    - ii) Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de les lleis 30/2007, 31/2007 i 29/1998, per a l'adaptació a la normativa comunitària de les dos primeres.
    - iii) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la LCSP.
    - iv) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP, en endavant), aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.

- v) Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL, en endavant).
- vi) Reglament de béns de les entitats locals, aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, amb caràcter supletori.
- vii) Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

2) Pel que fa als seus efectes i extinció, les normes a aplicar seran les següents:

- i) Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, relatiu als drets reals.
- ii) Llei hipotecària de 8 de febrer de 1946 i el Reglament per a l'execució de la Llei hipotecària, aprovat per decret de 14 de febrer de 1947.
- iii) Finalment, qualsevol altra disposició que reguli el dret real de superfície i que resulti aplicable en l'àmbit territorial de Catalunya.

**Clàusula 3a. Jurisdicció competent.** En virtut de la naturalesa privada del contracte, l'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts contractants.

Tanmateix, es consideraran actes jurídics separables els acords que s'aprovin en relació amb la preparació i adjudicació del contracte, els quals hauran de ser impugnats davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

**Clàusula 4a. Obligació de complir el contracte i les normes que el regulen.** El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, el desconeixement del contingut dels documents annexos que el completen o el desconeixement de les normes que puguin tenir aplicació en l'execució dels pactes no eximeix les parts de l'obligació de complir-los.

## CAPÍTOL II

### ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

**Clàusula 5a. Procediment d'adjudicació.** L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb l'article 72.3 del RPEL.

La consulta i negociació del contracte es durà a terme amb la FUNDACIÓ SOCIOSANITÀRIA DE MANRESA (FSSM), fundació benèfica – assistencial privada, constituïda a Manresa, amb la finalitat de gestionar equipaments i serveis per a persones amb dependència i/o malaltia crònica, a la comarca del Bages.

En tot cas, l'Ajuntament de Manresa tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la licitació.

**Clàusula 6a. Presentació de la proposició.** La proposició es presentarà en un sobre tancat amb la inscripció següent:

*“Proposició al procediment negociat convocat per l'Ajuntament de Manresa per a l'adjudicació del contracte que consisteix en la cessió gratuïta d'un dret de superfície sobre una finca de propietat municipal ubicada a la zona de La Parada, amb accés des del Camí de Santpedor, a*

*Manresa, amb destí a la construcció d'un complex assistencial per a persones amb dependència."*

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en paper reciclat i imprès per les dues cares, en un sobre tancat i signat sobre el tancament pel licitador o per la persona que el representi, i en la seva part exterior hi figurarà de manera clara la identificació del licitador amb els seus noms i cognoms o la raó social de l'empresa, i inclourà necessàriament un número de fax i una adreça de correu electrònic.

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent.  
En aquesta escriptura s'haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.
- b) Documents que acreditin la facultat d'actuar en nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- c) Declaració responsable relativa a la inexistència de causes de prohibició i al compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable en què facin constar que no es troben incursos en cap de les prohibicions per contractar enumerades en l'article 49 de la LCSP. Aquesta declaració comprendrà el fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, de no tenir deutes en període executiu amb l'Ajuntament de Manresa, i de compliment de les seves obligacions envers la Seguretat Social o Mutualitat obligatòria imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació definitiva del contracte. La declaració s'ajustarà estrictament al model que figura com annex I d'aquest plec i també comprendrà el consentiment per a que l'Ajuntament de Manresa pugui sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament.
- d) Acreditació de la solvència econòmica i financera. Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels mitjans següents:
  - Presentació dels balanços o l'extracte dels balanços.
  - Declaració relativa a la xifra de negocis global del licitador.
- e) Acreditació de la solvència tècnica i professional. Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica i professional pels mitjans següents:
  - Relació de serveis que presti o hagi prestat l'entitat proponent en matèries relacionades amb l'atenció a les persones amb dependència i les seves famílies.
- f) Indicació d'adreça de correu electrònic. Declaració signada, en la qual s'indiqui una adreça de correu electrònic del licitador que servirà com a mitjà per a la pràctica de les notificacions relatives a l'eventual esmena de deficiències i l'adjudicació provisional i



definitiva del contracte, amb plena validesa jurídica.

- g) Proposta de licitació, en relació amb els elements de negociació assenyalats a la clàusula següent, que comprendrà:
- Justificació del finançament de les obres de construcció del Complex Assistencial.
  - Projecte de gestió del Centre Assistencial.
  - Oferiment de millores al règim del dret de superfície que regula aquest plec.
- h) Còpia del present plec de clàusules, signat full per full.

Les escriptures d'apoderament hauran de ser prèviament validades per un lletrat de l'Ajuntament. Per obtenir la validació del poder de representació de persona física o jurídica, haurà de presentar-se a l'Oficina de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori de l'Ajuntament, una còpia autèntica o certificada de l'Espectura Pública de Poder i de l'Espectura Pública de Constitució de la Societat i/o l'original del Certificat de l'acord social que es requereixi en el seu cas, abans de l'acabament del termini de presentació de proposicions.

La proposició presentada tindrà una vigència de 2 mesos, comptats des del dia següent a la data d'anotació en el registre d'ofertes per al procediment negociat que existeix a l'Oficina de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori.

**Clàusula 7a. Obertura de l'oferta i proposta d'adjudicació.** Un cop rebuda l'oferta, es qualificarà tota la documentació presentada i es sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents.

Els elements que determinaran l'adjudicació del contracte seran els següents:

- a) Viabilitat econòmica del finançament de l'operació.
- b) Contingut del projecte d'explotació i gestió del Centre Assistencial.
- c) Possibles millores.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que es considerin necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

A continuació s'elevàrà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

**Clàusula 8a. Adjudicació del contracte.** El contracte s'adjudicarà mitjançant acord adoptat pel Ple de la Corporació.

**Clàusula 9a. Formalització del contracte.** El contracte es formalitzarà mitjançant l'atorgament d'espectura pública.

L'espectura pública recollirà el contingut d'aquest plec de clàusules, així com totes les millores resultants de la proposta presentada per l'adjudicatari que siguin acceptades per l'Ajuntament, i s'inscriurà en el Registre de la Propietat de Manresa. Les despeses notariales i registrals i els tributs que ocasioni la cessió del dret de superfície aniran a càrrec del superficiari.

### CAPÍTOL III

#### REGULACIÓ DEL DRET DE SUPERFÍCIE

**Clàusula 10a. Dades de la finca sobre la qual es constitueix el dret de superfície.** La finca sobre la qual es constitueix el dret de superfície té les dades següents:

- a) Descripció. Parcel·la edificable, de forma trapezoïdal, de 5.003,17 m2 de superfície de sòl, situada dins del Polígon d'Actuació núm. 2 del Pla Parcial de La Parada, destinada a equipament.
- b) Límits. Al nord-est, amb el carrer Amadeu Vives; al nord-oest, amb les parcel·les resultants núm. 1, 2 i 3; al sud-oest, amb el carrer Lluís Millet; i al sud-est, amb el Camí Vell de Santpedor.
- c) Títol. Pertany a l'Ajuntament de Manresa en virtut de l'aprovació del Projecte de Reparcel·lació del Polígon d'Actuació núm. 2 del Pla Parcial de La Parada, aprovat definitivament el 24 de juliol de 2009.
- d) Inscripció registral. Registre de la Propietat núm. 1 de Manresa. Volum 2.871 Llibre 1.500 Full 41 Finca 63.186 Inscr. 1a.
- e) Dades urbanístiques.
  - Classificació urbanística: Sòl Urbanitzable Programat Desenvolupat.
  - Qualificació urbanística: Sistema d'Equipaments (clau E), segons el Pla Parcial de La Parada, aprovat el 17 de febrer de 1999.
- f) Càrregues. La finca descrita està lliure de càrregues i gravàmens.
- g) Situació arrendatària. La finca està lliure de llogaters i ocupants.

**Clàusula 11a. Àmbit del dret de superfície.** El dret de superfície que regula aquest plec confereix temporalment al superficiari el dret a edificar en la finca sobre la qual es constitueix, i la propietat "ad tempus" sobre tot allò que s'edifiqui a partir de la constitució del dret de superfície.

Per tant, aquest dret de superfície recau sobre les construccions posteriors a la constitució del dret.

**Clàusula 12a. Constitució del dret de superfície.** La constitució del dret de superfície es produirà en el moment en què aquest es formalitzi en escriptura pública. Tanmateix, als efectes de l'oposabilitat davant tercers, serà també necessària la seva inscripció en el Registre de la propietat d'acord amb allò que preveu l'article 564-3.3 de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi civil de Catalunya.

**Clàusula 13a. Contingut del dret de superfície.** En l'exercici del dret de superfície, el superficiari i els seus successors per qualsevol títol assumeixen les obligacions següents inherents al propi dret de superfície:

- a) Construir un edifici on s'ubicarà el nou complex assistencial, en el termini màxim de 3 anys, comptats a partir de la data de constitució d'aquest dret. Aquest equipament ha de permetre gaudir d'un complex assistencial amb dues àrees clarament diferenciades, la primera destinada a ubicar-hi apartaments amb serveis per a persones grans, i la segona que albergarà un àrea d'internament i un centre de dia.

La construcció que suposa l'objecte del present dret de superfície, haurà de complir els requisits objectius que s'indiquen a continuació:

- Subjecció a la normativa sectorial que reguli les diferents prestacions a desenvolupar.
- Sol·licitud per part del superficiari de llicència municipal d'activitats i llicència d'obres.

En aquest sentit, anirà a càrrec del superficiari la redacció del projecte executiu comprensiu de les obres a executar, l'execució de les obres, la contractació de la direcció facultativa i l'encàrrec dels estudis geotècnics i topogràfics que calguin.

Serà igualment responsabilitat del superficiari la immediata correcció o modificació de la documentació presentada per tal d'adequar-la a les exigències legals o reglamentàries que corresponguin, l'obtenció de la conformitat de les companyies subministradores i de serveis, la seva contractació i la satisfacció de qualsevol taxa o tribut que generi l'exercici del dret de superfície.

El superficiari haurà de sotmetre el projecte i l'execució de les obres al control d'una empresa de control de qualitat, essent necessari que compleixi les instruccions i especificacions que li indiqui aquesta empresa. Un cop finalitzades les obres, l'empresa de control de qualitat haurà d'emetre un informe preceptiu, el qual haurà de tenir caràcter favorable, essent necessari que el superficiari lliuri una còpia del mateix a l'Ajuntament.

El superficiari tindrà l'obligació de facilitar als tècnics que designi l'Ajuntament de Manresa l'accés a la finca, amb la finalitat de dur a terme el seguiment de les obres que s'executin.

- b) Mantenir el destí de la construcció com a equipament assistencial durant tota la durada de vigència del dret de superfície. Queda prohibida qualsevol explotació o rentabilització de la finca que sigui diferent a la del destí al qual s'adscriu.

Amb la finalitat de comprovar el grau de compliment del destí, l'Ajuntament podrà requerir al superficiari la presentació de tota la documentació que estimi necessària, així com també efectuar visites a la finca mitjançant el seu personal.

- c) Les millores que formuli el superficiari en la seva proposició s'entendran obligatòries i constitutives del dret de superfície, llevat que no siguin acceptades per l'Ajuntament, de forma que hauran de ser complertes també pels seus successors.

**Clàusula 14a. Durada del dret de superfície.** El dret de superfície es constitueix per un termini de noranta-nou (99) anys, comptats a partir del dia de la seva formalització mitjançant escriptura pública.

**Clàusula 15a. Caràcter gratuït del dret de superfície.** El dret de superfície que es constitueix té caràcter gratuït i per tant el superficiari no haurà d'abonar cap tipus de cànon a l'Ajuntament de Manresa.

**Clàusula 16a. Disposició del superficiari.** Les facultats de disposició del superficiari se subjectaran a les següents regles:

- a) Inscripció de l'obra nova. Durant tot el període de duració del dret de superfície, la inscripció de qualsevol obra nova sobre el terreny objecte del dret de superfície es realitzarà a favor del superficiari, en especial la declaració d'obra nova resultant del procés de construcció de l'equipament assistencial. El superficiari podrà hipotecar l'obra nova, atenent al límit de durada del dret de superfície, donat el seu caràcter de propietat temporal.
- b) Obligació d'inscriure l'obra nova. S'estipula com obligació del superficiari qualsevol declaració d'obra nova sobre la finca i la inscripció en el Registre de la Propietat de la mateixa. Previ requeriment i audiència, l'alcalde president podrà penalitzar l'incompliment d'aquesta obligació amb una multa equivalent a l'import dels actes i tributs que comporti dur a terme l'esmentada obligació.

Amb independència de l'aplicació de la penalització, l'Ajuntament, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, es podrà subrogar en la posició del superficiari per declarar l'obra nova i obtenir la seva inscripció en el Registre de la Propietat.

- c) Constitució de gravàmens sobre el dret de superfície. La constitució de gravàmens sobre el dret de superfície o sobre les construccions que se'n derivin només es podrà fer mitjançant la constitució d'una hipoteca o bé un leasing immobiliari sobre l'esmentat dret o construccions, sempre que aquesta circumstància resulti necessària per al finançament de les obres a executar i el termini pel qual s'estipuli el gravamen sigui igual o inferior al termini màxim de durada del dret de superfície.

En qualsevol cas, serà requisit necessari per a l'eficàcia de la constitució del gravamen l'existència de consentiment previ per part del ple de l'Ajuntament. Un cop inscrit el gravamen, caldrà aportar a l'Ajuntament còpia autèntica del títol públic corresponent, certificada per Notari.

- d) Transmissió del dret de superfície. L'alienació, cessió o transmissió per qualsevol títol del dret de superfície o de les construccions que se'n derivin haurà de ser autoritzada pel Ple de la Corporació, de manera que, sense aquesta autorització prèvia, la transmissió no podrà ser inscrita en el Registre de la Propietat i no produirà cap efecte jurídic. El nou adquirent haurà de subrogar a l'anterior superficiari en les obligacions contretes per aquest davant de tercers, en especial les garantides mitjançant hipoteca sobre el dret de superfície o sobre les construccions que es derivin d'aquest.

Sens perjudici de les facultats de transmissió atribuïdes al superficiari, en formalitzar-se el dret de superfície aquest constituirà a favor de l'Ajuntament un dret de tanteig de naturalesa real, per temps indefinit i caràcter gratuït, que atorgarà a l'Ajuntament la facultat d'adquisició preferent en qualsevol alienació onerosa que vulgui realitzar el superficiari en relació al seu dret o a les construccions i edificacions que es derivin d'aquest. L'exercici d'aquest dret de tanteig se subjectarà al que preveu l'article 564-4 de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi civil de Catalunya.

**Clàusula 17a. Obligació del superficiari de conservar la finca i les construccions.** El superficiari queda obligat a mantenir i conservar el terreny i les edificacions que hi hagi a la finca objecte de dret de superfície, de manera que en el moment d'extingir-se el dret de superfície, l'Ajuntament adquireixi les construccions existents en perfecte estat de conservació.

Aniran a càrrec del superficiari totes les despeses, càrregues i tributs que gravin la finca per raó del dret de superfície, així com la responsabilitat civil que pugui causar.

**Clàusula 18a. Extinció del dret de superfície per transcurs del seu termini.** El dret de superfície s'extingirà de forma automàtica pel transcurs del seu termini.

Aquesta extinció provocarà, per imperatiu legal, l'extinció de tota classe de drets reals o personals imposats pel superficiari i la transferència a l'Ajuntament de totes les construccions existents a la finca per raó del dret de superfície, sense necessitat de cap tipus de consentiment per part del superficiari i sense cap tipus de contraprestació o indemnització, inscrivint-se el ple domini de les esmentades construccions a nom de l'Ajuntament de Manresa en el Registre de la Propietat.

**Clàusula 19a. Altres causes d'extinció del dret de superfície.** A banda de l'extinció del dret de superfície per transcurs del seu termini, s'estipulen com a altres causes d'extinció del dret, les següents:

- a) La no construcció de l'equipament assistencial dins el termini estipulat en la clàusula 13a d'aquest plec, amb tots els seus requisits objectius. L'incompliment tindrà caràcter extintiu i resolutori i s'acreditarà mitjançant certificació tècnica expedida per l'arquitecte municipal supervisor de les obres, que acompanyarà testimoni notarial descriptiu i fotogràfic.

En qualsevol cas, tot allò que s'hagi construït fins al moment de l'incompliment revertirà de manera gratuïta a l'Ajuntament.

- b) L'incompliment del destí al qual s'adscriu el dret de superfície. Aquesta causa s'acreditarà mitjançant acta pública de notorietat, documentació fefaent o certificació expedida per l'autoritat competent en matèria d'inspecció.
- c) Renúncia del superficiari, formalitzada en escriptura pública.
- d) Extinció del superficiari persona jurídica, acreditada formalment.

El Ple de la Corporació, prèvia audiència del superficiari, qualificarà com a suficients les proves de l'existència d'una causa d'extinció i declararà extingit el dret de superfície, causant la confusió d'aquest dret amb el dret de propietat i transferint-se les construccions que se'n derivin a l'Ajuntament, malgrat que les càrregues sobre el dret de superfície i/o les construccions existents continuaran gravant-los separatament del dret de propietat del sòl.

La certificació de l'acord municipal d'extinció del dret de superfície, expedida pel secretari general de l'Ajuntament de Manresa, serà document públic suficient per obtenir la inscripció en el Registre de la Propietat de la reversió del dret de superfície i la transferència de les construccions existents sobre la finca a favor de l'Ajuntament de Manresa, amb independència de l'oposició jurídica del superficiari o dels seus successors davant l'esmentada extinció i sens perjudici de donar compliment a la resolució judicial ferma que s'obtingués sobre aquest extrem. La certificació del secretari acompanyarà els testimonis documentats de la causa o causes d'extinció, segons el que preveu aquesta clàusula.

Manresa, 14 de setembre de 2010

Josep Camprubí Duocastella  
Alcalde President

## ANNEX I

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (persones jurídiques)

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN ALGUNA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ**

**PÚBLICA, INDICADES A L'ARTICLE 49 DE LA LLEI 30/2007 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC (model per a persones jurídiques)**

Sr./Sra....., amb DNI núm. ...., en representació de .....  
....., NIF núm. ....  
domiciliada a .....

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE L'ENTITAT MERCANTIL.....  
.....

1. Té plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. No es troba compresa en alguna de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública, enumerades a l'article 49 de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic.
3. Està al corrent de les seves obligacions tributàries.
4. Està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Es compromet a justificar els requisits 3 i 4 indicats anteriorment, en cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte, en el termini màxim de 15 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional al Perfil del contractant.

Així mateix, autoritza l'Ajuntament de Manresa per a que pugui sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social directament a l'Agència Estatal Tributària i a la Tresoreria general de la Seguretat Social.

Manresa,

**El senyor Josep Lluís Irujo, del Grup municipal del PSC,** manifesta que aquest dictamen cristal·litza finalment una voluntat compartida tant per l'Ajuntament com per l'entitat destinatària de la cessió de terrenys.

Destaca la importància d'un projecte que fa anys va iniciar-se de forma conceptual i després d'haver superat algunes dificultats que han aparegut durant els darrers dos anys, comença a plasmar-se en la realitat.

Aquesta cessió a la Fundació Sociosanitària de Manresa, d'una parcel·la de 5.003,17 m<sup>2</sup> situada a la Parada, és una cessió que bàsicament està condicionada al fet que la Fundació ubiqui en aquest espai la construcció d'un equipament.

El plec de clàusules de la cessió determina que ha de ser per a un complex assistencial per a persones amb problemes de dependència.

La preocupació per la gent gran, no solament radica en aquest protocol que s'acaba d'aprovar, sobre prevenció i lluita contra els maltractaments, sinó que també ara toca parlar d'aquesta altra preocupació que provoca el sobreenvelliment, l'envelliment futur i les conseqüències negatives que pot comportar per a moltes persones, sobretot en el terreny del deteriorament cognitiu.

Aquesta cessió plasma una voluntat que ha hagut de salvar obstacles, però que és una voluntat de dur a terme, al més aviat possible, la construcció d'aquest equipament, és una cessió gratuïta de dret de superfície, i es fa per un termini de 99 anys, que és un dels requeriments que l'entitat promotora de la construcció demanava, perquè aquesta Fundació actuarà amb fons propis i poder fer front a la devolució d'un préstec amb què s'haurà d'hipotecar per fer realitat aquest projecte.

Avui es dóna un dels trets de sortida d'aquest equipament, que considera molt important, i l'altre serà la presentació d'un projecte per part de la Fundació, per la qual cosa demana el vot favorable.

**El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP**, manifesta el vot favorable del seu grup ja que considera que és un equipament necessari, però exposa el seu temor pel fet que, per la informació de què disposen, no està garantit que hi hagi un conveni entre la FUSAM i l'Institut Català de la Salut i, per tant, es podrien trobar que quan finalment l'equipament estigués en marxa fos un equipament de caràcter privat i no concertat amb l'ICS o algun altre organisme públic, i fos privat i molts possibles usuaris no hi poguessin accedir per problemes de poder adquisitiu.

Entén que l'Ajuntament hauria de vetllar i fer el possible per garantir que finalment s'arribi a un acord amb l'ICS i aquest sigui un equipament concertat i no estrictament privat.

**El senyor Alexis Serra, del Grup municipal de CiU**, manifesta la felicitació del seu grup a la Fundació Sociosanitària de Manresa pel fet d'emprendre un projecte per al conjunt de la ciutat de Manresa, que és ambiciós i que com deia el senyor Irujo, és un camí que emprenen amb una capacitat d'assumir-ho a partir de recursos propis i això, com a ciutadans de Manresa ens ha d'enorgullir de tenir fundacions d'aquest calibre que emprenen un equipament que ha de ser pal de paller del conjunt de la comarca i dels 25 municipis de la comarca del Bages.

**El senyor Josep Lluís Irujo, del Grup municipal del PSC**, complementant el que ha esmentat el regidor del GMCUP, diu que aquesta és una preocupació implícita i explícita en aquest projecte i li pot assegurar que per part de la FUSAM, demà mateix la Fundació està disposada que l'administració pública concerti totes les places que aquesta fundació construirà. Posa a disposició dels poders públics, no de l'ICS sinó de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, que és a qui correspon aquesta temàtica, la concertació de totes les places.

Li referma la voluntat que aquest complex tingui un concert totalment públic i vetllarà perquè així es faci, però entendrà que en últim terme la voluntat de subscriure un conveni dependrà no solament de la Fundació Sociosanitària i d'aquest Ajuntament, sinó també de l'òrgan corresponent de la Generalitat, que és l'ICASS.

La voluntat és que demà mateix es posa aquest projecte a disposició de l'administració pública, quan en realitat la Fundació construirà aquest equipament amb recursos propis, sense cap cost per a cap administració pública, exceptuant el cost que assumeix l'Ajuntament mitjançant la cessió gratuïta d'aquest terreny.

Per acabar posa en valor la valentia i fortalesa que té la FUSAM, tot i que és una fundació de caràcter privat, i que als seus òrgans de govern hi figura l'Ajuntament de Manresa.

**El senyor Majó Garriga, del Grup municipal de la CUP**, manifesta que en cap moment ha volgut posar en qüestió la voluntat de la FUSAM, sinó el fet que aquest conveni o acord no està garantit en aquests moments i que cal vetllar perquè s'aconsegueixi. Tot i que la FUSAM no és estrictament una empresa privada sinó que té una voluntat de servei públic, sí que és cert que si no s'aconsegueix aquest acord és possible que molts usuaris que necessitin aquest servei no hi puguin accedir i és aquesta la qüestió que els preocupa.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

### **3.3 Dictamen sobre aprovació definitiva, si escau, del Reglament d'organització i funcionament del mercat municipal de Puigmercadal.**

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde, de 13 de setembre de 2010, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents de fet**

1. El Ple de la Corporació en sessió del 17.05.2010 va aprovar inicialment el nou Reglament d'organització i funcionament del mercat municipal Puigmercadal, així com sotmetre'l a informació pública per un període de trenta dies.
2. L'esmentat acord ha estat publicat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (núm. 128 de 29.05.2010), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 5661 de 1.07.2010) i ha estat notificat individualment als concessionaris del mercat, a fi i efecte que es puguin presentar les al·legacions, reclamacions o suggeriments oportuns.
3. Atès que en el període d'exposició pública s'han presentat els següents escrits d'al·legacions:
  - Al·legacions presentades el dia 25.06.2010 amb registre d'entrada núm. 41052 per XXX (DNI XXX) en representació de LLOVI SA (NIF A08679987), en qualitat de titular dels drets de la concessió administrativa del lloc de venda núm. 117 (autoservei) del mercat.
  - Al·legacions del 13.07.2010 i amb registre d'entrada núm. 43802 presentades conjuntament per XXX (DNI XXX) en representació de MERCAT PUIGMERCADAL SL (NIF B61912010), societat concessionària de la gestió i explotació del servei públic del mercat municipal, i per XXX (DNI XXX) en representació de l'ASSOCIACIÓ DE CONCESSIONARIS DEL MERCAT PUIGMERCADAL (NIF G59441733).
4. Atès que aquestes al·legacions han estat informades pel tècnic de comerç i ha emès informe proposta de data 16.08.2010.



## Fonaments de dret

1. L'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix el procediment d'aprovació de les ordenances locals, que consisteix en l'aprovació inicial pel Ple, informació pública i audiència als interessats pel termini mínim de trenta dies, per a la presentació de reclamacions i suggeriments, i resolució de totes elles amb l'aprovació definitiva pel ple. En cas que no se n'hagués presentat cap, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins aleshores provisional.
2. En el mateix sentit que la normativa bàsica, regula aquesta qüestió la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a l'article 178 del seu text refós, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
3. El procediment detallat està previst en els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals el qual disposa, entre altres, que correspon al Ple de la Corporació aprovar inicialment l'avantprojecte de l'ordenança o reglament.
4. La competència del ple per aprovar els reglaments i ordenances està establerta també a l'article 52.2.d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. El Cap del Servei de Desenvolupament ha emès informe el 25.08.2010 proposant l'aprovació definitiva de l'esmentat reglament.

És per això que l'Alcalde president, amb l'informe previ de la Comissió informativa de Governació i Economia, proposa que el ple de la Corporació adopti els següents

## ACORDS:

- Primer.** Estimar parcialment les al·legacions presentades per LLOVI SA i les al·legacions presentades conjuntament per MERCAT PUIGMERCADAL SL i l'ASSOCIACIÓ DE CONCESSIONARIS DEL MERCAT PUIGMERCADAL, en relació a l'expedient d'aprovació del Reglament del mercat municipal Puigmercadal, pels motius expressats en l'informe de 16.08.2010 del Servei de Desenvolupament, del qual se'n remetrà còpia als interessats juntament amb la notificació del present acord i, en conseqüència, introduir a l'expedient les modificacions indicades en el mateix informe.
- Segon.** Aprovar definitivament el Reglament d'organització i funcionament del mercat municipal Puigmercadal, amb les modificacions resultants de les al·legacions formulades i admeses i dels informes emesos.
- Tercer.** Publicar el present acord i el text del Reglament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i anunciar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el tauler d'anuncis de la corporació la referència del BOPB en que s'hagi publicat íntegrament el text, de conformitat amb l'article 66 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals."

## **REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL PUIGMERCADAL**

### **PREÀMBUL**

Els mercats municipals són un element determinant en la constitució i desenvolupament de les ciutats europees. L'activitat del mercat col·labora en el disseny de les ciutats compactes, complexes i cohesionades socialment. Són un factor clau en el comerç de proximitat, en el procés d'elaboració de la cadena de preus i, gràcies a la seva centralitat, són un element dinamitzador del seu entorn urbà.

Els mercats municipals no són només equipaments que acullen activitat econòmica, també tenen una funció social de recuperació, difusió i exemplificació de determinats valors com la sostenibilitat i l'alimentació saludable. Això justifica la cada cop més gran dedicació dels ens locals a potenciar-los i convertir-los en transmissors de valors cívics per a la ciutadania.

De conformitat amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els municipis tenen competències pròpies en matèria d'abastaments i mercats (art. 66). Igualment, s'estableix el caràcter de servei mínim dels mercats, de prestació obligatòria en municipis amb una població superior als cinc mil habitants (art. 67).

El mercat municipal Puigmercadal és un element de referència en l'estructura comercial del municipi, amb un paper de locomotora pel conjunt del comerç del Barri Antic, i manté una important quota de mercat entre els manresans, especialment pel que fa a les compres d'alimentació fresca.

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

#### **Article 1. Definició i situació del mercat.**

- 1.1. El Mercat Municipal Puigmercadal és un centre de venda directa al públic, de caràcter permanent, la finalitat del qual és servir com a centre d'abastament a la població mitjançant l'acolliment al seu interior d'una pluralitat de llocs de venda al detall, preferentment de productes d'alimentació, així com d'altres instal·lacions complementàries.
- 1.2. El Mercat està situat al carrer Muralla del Carme núm. 5 de Manresa. L'immoble ocupa la finca amb referència cadastral núm. 2501006 i figura qualificada jurídicament dins del Bé Patrimonial de l'Inventari Municipal de Béns, Drets i Obligacions: Antiga Caserna del Carme, fitxa 331.3. Per la seva adscripció a un servei públic, totes les instal·lacions que comprèn el Mercat tenen el caràcter de béns de domini públic i, com a tals, són inembargables, imprescriptibles i inalienables.

#### **Article 2. Objecte del reglament.**

L'objecte d'aquest reglament és regular l'organització i el funcionament del Mercat. El seu àmbit d'aplicació es refereix exclusivament a l'edifici del Mercat i l'entorn exterior immediat.

#### **Article 3. Naturalesa del servei públic.**

- 3.1. De conformitat amb la legislació vigent l'Ajuntament de Manresa té competències pròpies per prestar el servei públic de mercat, tractant-se d'un servei de prestació obligatòria.
- 3.2. Per la prestació del servei, que en tot moment serà de titularitat municipal, l'Ajuntament podrà adoptar qualsevol de les formes de gestió determinades per la legislació vigent, d'acord amb les necessitats del municipi.

#### **Article 4. Concessions de domini de les diferents unitats i instal·lacions.**

L'Ajuntament atorga en concessió de domini als diferents concessionaris l'ús i explotació dels llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, obradors, oficines i altres espais, i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat.

#### **Article 5. Abast del servei del mercat.**

- 5.1. El Mercat té com objecte principal de servei assegurar l'abastament al detall d'articles alimentaris frescos i afavorir la seva competència en preus i qualitat. També forma part d'aquest servei la venda dels mateixos productes sota qualsevol tipus de transformació o manipulació autoritzada

(congelats, secs i envasats, preparats i/o cuinats...), realitzada a les mateixes instal·lacions del mercat o fora d'aquest, complint totes les normatives afectes i especialment la normativa de seguretat alimentària.

- 5.2. Amb caràcter complementari a l'activitat essencial descrita en l'article anterior, es podrà autoritzar la venda d'altres productes no alimentaris, sempre que els espais estiguin degudament separats dels autoritzats per a la venda d'aliments d'acord amb la normativa vigent.

#### **Article 6. Principis de qualitat i competència en la prestació del servei.**

- 6.1. El Mercat Municipal haurà de garantir la qualitat i seguretat dels productes posats a la venda, la fidelitat en el despatx dels que s'expedeixin a pes o mida, la publicitat i normalitat dels preus i la lliure competència. L'Ajuntament conserva la facultat de suprimir i variar les condicions, modalitats i circumstàncies de la prestació i desenvolupament del servei i, atenent a raons d'interès públic, intervenir en l'activitat dels titulars de les concessions per tal d'assegurar el compliment d'aquests principis.
- 6.2. Els concessionaris de les diferents unitats comercials i també l'empresa concessionària del servei general del mercat, en cas de gestió indirecta, col·laboraran amb l'Ajuntament en la consecució de la finalitat essencial del servei i els principis anomenats en l'apartat anterior.

#### **Article 7. Potestats municipals d'organització del mercat.**

Com a titular del servei l'Ajuntament exercirà, independentment de la forma de gestió, les competències per regular l'organització i funcionament del mercat, la necessària intervenció administrativa i fiscalització, la vigilància de la seguretat ciutadana i totes les funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que constitueixin una competència irrenunciable.

### **CAPÍTOL II. ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ DEL MERCAT.**

#### **Article 8. Òrgans de gestió.**

- 8.1. L'administració i gestió del Mercat Municipal Puigmercadal es realitzarà d'acord amb el marc de competències que recauen en el Ple de la Corporació, la Junta de Govern Local, l'Alcalde, la Regidoria delegada i la Direcció del Mercat, de la forma definida en aquest capítol.
- 8.2. Com a instrument de suport a la gestió del mercat es constituirà una Comissió de Seguiment que tindrà funcions de consulta, elaboració de propostes i participació en la presa de decisions que afectin al servei.

#### **Article 9. Competències del Ple de la Corporació.**

- 9.1. Són competències del Ple de la Corporació:
- L'aprovació, modificació o derogació d'aquest Reglament.
  - La supressió, alteració o canvi d'emplaçament del mercat.
  - L'aprovació i la modificació de la forma de gestió del servei.
  - Aprovar les taxes o els preus públics que calgui aplicar.
  - Altres que li confereixen especialment les Lleis.
- 9.2. El Ple de la Corporació podrà delegar en la Junta de Govern Local algunes de les seves competències, sempre que siguin competències delegables d'acord amb la legislació vigent.

#### **Article 10. Competències de l'Alcalde.**

Són competències de l'Alcalde, o del Regidor en qui aquest les delegui, les següents:

- Adjudicar les concessions de domini del Mercat.
- Imposar les sancions per infraccions del règim disciplinari.
- Posar en coneixement d'altres autoritats les infraccions en matèries de competència d'altres administracions.
- La vigilància de la seguretat alimentària i l'exercici de totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que siguin competència irrenunciable.
- Fixar els horaris de funcionament del Mercat i el calendari d'obertura.

- f. Autorització dels canvis d'activitat de les unitats comercials.
- g. Autoritzar la cessió dels drets de les concessions administratives.
- h. Nomenar i cessar el director o directora del mercat.
- i. Dirigir, impulsar i fiscalitzar el servei del mercat.
- j. En general, qualsevol altra que no estigui expressament atribuïda al Ple de la Corporació.

#### **Article 11. Nomenament de la direcció.**

- 11.1. L'Ajuntament nomenarà un director o directora, que tindrà les responsabilitats que se li assignen en aquest reglament. En cas de gestió directa del servei, aquest serà designat directament per l'Alcalde. En el cas de gestió indirecta, el/la director/a també serà designat per l'Alcalde, a proposta de l'entitat concessionària. En aquest cas, no tindrà la condició de funcionària municipal sinó que romandrà vinculada laboralment a la concessionària.
- 11.2. L'Alcalde podrà cessar la direcció en el supòsit d'incompliment reiteratiu de les seves responsabilitats. En aquest supòsit, caldrà donar audiència prèvia a la comissió de seguiment i, en el seu cas, a l'empresa concessionària. En cas de gestió indirecta, si es produeix la dimissió o cessament de la direcció, la concessionària vindrà obligada a proposar un nou candidat en un termini no superior a 30 dies. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà designar directament el/la director/a, que haurà de contractar l'empresa concessionària.

#### **Article 12. Funcions de la direcció.**

La direcció del mercat té les següents funcions, amb caràcter no limitador:

- a. La direcció general del mercat municipal i del personal que s'hi adscriu.
- b. Complir i fer complir el Reglament i qualsevol altra norma de règim interior del mercat, les ordenances municipals, els acords de la Corporació i les instruccions que rebí de l'Alcaldia o la Regidoria delegada.
- c. Informar a l'òrgan municipal competent del funcionament del servei sempre que aquest li ho requereixi, i també de totes les incidències o anomalies importants que s'observin.
- d. Procurar la conservació i manteniment de l'edifici i les instal·lacions, i informar dels deterioraments observats a l'Ajuntament, així com vigilar i adoptar les mesures que consideri necessàries perquè totes les dependències del Mercat es trobin en perfecte estat de neteja.
- e. Procurar l'ús acurat per part dels concessionaris de les instal·lacions i el consum eficient dels subministraments.
- f. Portar un registre dels llocs i de les titularitats que es concedeixin, on constaran necessàriament les següents dades: número de lloc i d'activitat autoritzada; nom, cognoms, DNI, telèfon i domicili del titular; data i preu d'adjudicació.
- g. Portar tota mena de documentació administrativa i llibres de registre com: registre i arxiu de comunicats de l'òrgan competent; registre i arxiu de còpies dels comunicats i actes de reunió de la comissió de seguiment; registre i obertura d'actes d'infraccions; registre de queixes i reclamacions; registre de pagament de quotes i d'ingressos comuns del mercat; registre de despeses i inversions comunes del mercat.
- h. Portar un registre de la relació de treballadors empleats a les unitats comercials, verificant la documentació laboral corresponent, i expedir la targeta acreditativa de treballador/a del mercat.
- i. Comunicar amb caràcter urgent a l'òrgan municipal competent els casos d'infraccions que puguin ocasionar un perjudici al servei, als clients o a altres unitats comercials, als efectes d'acordar la suspensió provisional de l'activitat.
- j. Vetllar pels interessos de compradors i venedors; procurar que en cap cas es cometin frau en el pes o en la qualitat dels articles.
- k. Evitar que es mantinguin discussions acalorades, disputes, baralles o qualsevol classe de violència.
- l. Atendre qualsevol queixa o reclamació que rebí del públic.
- m. Requerir i facilitar l'actuació de l'inspector sanitari i veterinari, per al compliment de les seves funcions, i de la Policia Local en les qüestions d'ordre públic.
- n. Practicar, a petició dels compradors o d'ofici, la inspecció de llocs de venda, etiquetatge de productes i preus, instruments de pesada i mesures, la comprovació dels aparells de pes de les unitats comercials per tal de verificar que no estiguin adulterades.
- o. Aixecar acta davant d'una presumpta infracció, tant en el mercat municipal com en el mercat no sedentari de productes agraris que es realitza a la Plaça del Mercat.
- p. Emetre informes sobre els expedients de canvi d'activitat, canvi de titularitat, sancionadors, horaris especials, torns de vacances, o qualsevol altre aspecte que li sigui requerit per l'autoritat municipal.
- q. Actuar com a secretari/ària de la comissió de seguiment.

- r. Vetllar de forma directa pel compliment de la normativa vigent: seguretat alimentària, prevenció de riscos laborals, gestió mediambiental i seguretat davant emergències, etiquetatge i indicació de preus, etc.
- s. Proposar les mesures que consideri convenients per millorar el funcionament del Mercat.
- t. Promoure i impulsar comercialment el mercat mitjançant propostes d'accions de dinamització comercial i serveis als clients.
- u. Informar puntualment als concessionaris de les unitats comercials de qualsevol tema relacionat amb la gestió general del mercat. A aquest efecte, es disposarà un taulell d'anuncis on es penjaran les comunicacions que es considerin d'interès general.
- v. Totes les altres funcions que es derivin del compliment d'aquest Reglament o de la legislació vigent, i també de les que li siguin encomanades per l'autoritat municipal competent.

#### **Article 13. Personal del mercat.**

- 13.1. L'Ajuntament o la concessionària del servei, en cas de gestió indirecta, adscriurà al mercat el personal necessari pel seu normal funcionament. El personal estarà a les ordres immediates de la direcció.
- 13.2. Els treballadors del Mercat utilitzaran l'uniforme o distintius que l'Ajuntament estableixi i procuraran mantenir en tot moment el seu perfecte estat de neteja i pulcritud. Hauran de prestar el servei amb estricta puntualitat i actuar amb correcció amb els càrrecs superiors, els concessionaris, els proveïdors i el públic en general.
- 13.3. El personal tindrà les funcions que li siguin assignades per la direcció del mercat, a la qual donarà comptes de totes les incidències que s'hi produeixin i vetllarà perquè totes les dependències del mercat es trobin en perfecte estat de neteja i manteniment.

#### **Article 14. Comissió de seguiment.**

- 14.1. La Comissió de Seguiment és l'òrgan consultiu i de participació en la gestió del mercat, que està integrada per:
  - a. El/la regidor/a delegat/da designat per l'Alcalde, que n'ostenta la presidència.
  - b. El/la director/a del mercat
  - c. El/la president/a de l'associació de concessionaris, en cas d'existir.
  - d. Un representant designat per l'empresa concessionària del servei, en cas de gestió indirecta.
  - e. El tècnic municipal responsable del servei del mercat.
  - f. En funció dels temes a tractar, la Comissió podrà demanar la participació dels regidors o tècnics municipals responsables.
- 14.2. La comissió es reunirà amb caràcter ordinari de forma trimestral. No obstant, a iniciativa de la presidència o a petició de qualsevol dels altres membres, es podran realitzar les reunions extraordinàries que es considerin oportunes, que s'hauran de convocar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils.
- 14.3. La comissió de seguiment té les següents funcions:
  - a. Vetllar pel correcte funcionament i gestió del mercat.
  - b. Formulació de propostes d'actuació amb l'objectiu de millorar la gestió del servei.
  - c. Proposar plans de millora, de manteniment, modificació de les instal·lacions o reparacions, i seguir-ne l'execució.
  - d. Discutir l'estratègia i les polítiques del mercat i elevar propostes als òrgans de govern de l'Ajuntament a través del regidor o de la regidora responsable del servei de mercats.
  - e. Emetre informes, amb caràcter previ a la resolució per part de l'òrgan competent, en els temes següents: modificació del reglament; realització d'obres i reformes en l'edifici o les instal·lacions generals; pressupost anual d'explotació; revisió de tarifes; imposició de sancions per faltes molt greus; nomenament de la direcció; modificació de l'horari de funcionament; aprovació del calendari d'obertura; convocatòria de processos d'adjudicació de concessions.

#### **Article 15. L'associació de concessionaris.**

- 15.1. Els concessionaris de les unitats comercials es podran constituir legalment en associació privada, amb funcions de representació col·lectiva i de col·laboració amb l'Ajuntament, amb la finalitat de millora del servei i l'organització del Mercat. L'associació s'haurà de constituir d'acord amb la

legislació catalana sobre associacions. El president d'aquesta haurà de comunicar a l'Ajuntament el contingut dels estatuts i la composició de la junta de govern que resulti escollida.

15.2. L'adhesió a l'associació tindrà caràcter voluntari. Tanmateix, la condició de titular de la concessió d'una parada comportarà el dret a ser membre de l'associació.

15.3. Seran funcions de l'associació de paradistes:

- a. Defensar els interessos comuns dels titulars de les parades del Mercat.
- b. Mantenir la relació amb l'Ajuntament i els òrgans del mateix, sobretot allò que es refereixi al Mercat i pugui afectar a la generalitat de concessionaris o a un grup d'aquests.
- c. Proposar les mesures que consideri convenients per millorar el funcionament del Mercat.
- d. Promoure i impulsar comercialment el Mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

### **CAPÍTOL III. INSTAL·LACIONS.**

#### **Article 16. Definició dels tipus d'instal·lacions.**

El Mercat Municipal Puigmercadal disposa de les instal·lacions i espais que es defineixen en aquest article, que queden degudament delimitades en el plànol que figura com annex 1.

- a. Els llocs de venda o mòduls són els espais destinats a l'expedició de productes en que es divideix la planta principal del mercat, subjectes a ús privatiu per part dels concessionaris corresponents. El nombre de llocs de venda existents és de 116, els quals s'han d'ajustar a les activitats i denominacions establertes, d'acord al que es preveu en el capítol VIII.
- b. Les unitats comercials poden estar formades per un o diversos mòduls d'un mateix titular, sense separació física entre ells, i en els que l'activitat es desenvolupa com a una sola unitat de negoci i amb un sol punt de pagament. La distribució de les parades serà la que es reflectirà en un plànol actualitzat.
- c. Els locals comercials situats fora de la planta principal, que tenen caràcter complementari a l'activitat del mercat, com són l'autoservei (planta baixa) i el bar-restaurant i els locals de l'altell (planta entresòl).
- d. El moll és l'espai destinat exclusivament a la càrrega i descàrrega de mercaderies per part dels vehicles de proveïment del mercat.
- e. Les cambres frigorífiques, situades a la planta -1 i que poden ser de conservació o de congelació segons el nivell de fred que generen, són espais tancats d'ús comunitari per al dipòsit d'articles destinats a la venda al públic en el mateix mercat que s'hagin de mantenir en condicions especials de conservació. Existeixen 7 cambres de conservació i 1 cambra de congelació. Les cambres s'identifiquen en el plànol annex segons el tipus de producte a que es destinen.
- f. Els obradors, situats a la planta -1, són instal·lacions auxiliars destinades a l'especejament i l'elaboració de productes per a la venda en el propi mercat. El mercat disposa de 5 obradors, 4 dels quals són d'ús privatiu i 1 d'ús comunitari.
- g. Els magatzems són els espais tancats d'ús privatiu aptes per al dipòsit de gèneres de tota mena destinats a la venda al públic en el mateix mercat. Existeixen 4 magatzems a la planta +2, identificats amb les lletres A, B, C i D; i 1 magatzem a la planta +1 identificat amb la lletra E.
- h. L'oficina situada a la planta baixa, que ubica les dependències de la direcció, el personal administratiu i serveis de recepció i atenció al públic.
- i. El dipòsit de deixalles es realitza entre el magatzem de la planta baixa i l'espai exterior que ocupa la compactadora.

#### **Article 17. Realització d'obres.**

17.1. Els concessionaris de les diferents unitats i elements d'ús privatiu podran realitzar les obres de condicionament, adaptació i conservació necessàries per al desenvolupament de la seva activitat.

17.2. Serà necessària la prèvia autorització administrativa per a la realització d'obres i instal·lacions als elements d'ús privatiu segons la normativa municipal pertinent. Una vegada obtinguts els permisos corresponents, el titular haurà de comunicar a la direcció del mercat la data d'inici de les obres amb una antelació mínima de 10 dies.

17.3. La direcció del mercat autoritzarà en cada cas l'horari de realització de les obres, i en farà el seguiment als efectes de comunicar a l'òrgan municipal competent les possibles incidències que es produeixin. Les obres, excepte les d'emergència, s'hauran de fer fora de l'horari comercial.

17.4. L'execució de les obres serà a càrrec exclusiu dels concessionaris, i no atorgarà cap dret d'indemnització en el cas de finalització de la concessió.

17.5. Totes les obres i instal·lacions realitzades i que restin unides de forma permanent a l'immoble del mercat, romandran de propietat municipal. S'entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se o desmuntar-se sense el deteriorament de l'immoble.

#### **Article 18. Mobiliari i equipaments.**

Els concessionaris podran instal·lar a l'espai o unitat objecte de la concessió el mobiliari i equipament necessari pel desenvolupament de l'activitat. Aquests tindran la consideració de béns mobles propietat dels titulars respectius, de manera que, extingit el dret, podran retirar-los, sempre i quan no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals.

### **CAPÍTOL IV. ADJUDICACIÓ DELS ESPAIS I PERSONALITAT DELS CONCESSIONARIS.**

#### **Article 19. Naturalesa de l'adjudicació.**

La utilització dels diferents espais del mercat municipal, en tant que significa un ús privatiu inherent a l'afectació dels béns de domini públic, està subjecta a concessió administrativa. La concessió s'adjudicarà a un sol titular.

#### **Article 20. Objecte de la concessió.**

- 20.1. L'objecte de la concessió és el dret a utilitzar, amb caràcter exclusiu, la unitat o element objecte de la concessió, amb l'obligació de destinar-lo a l'activitat que per a cada tipus d'element preveu aquest reglament.
- 20.2. El dret de concessió de l'ús privatiu d'un element o unitat comporta també el dret a utilitzar els elements d'ús comú del mercat.
- 20.3. El concessionari assumeix la gestió i l'explotació sota el seu propi risc i ventura de l'activitat econòmica desenvolupada a la unitat objecte de concessió, i aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

#### **Article 21. Titularitat de l'explotació.**

- 21.1. Podran ser titulars de les concessions les persones físiques o jurídiques de nacionalitat espanyola amb plena capacitat jurídica i d'obrar; també, les persones amb nacionalitat d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar.
- 21.2. L'activitat o l'ús que atorga el dret de concessió ha de ser exercida directament pel titular del dret.
- 21.3. No es permet sota cap concepte el sotsarrendament o la subcontractació dels drets atorgats.

#### **Article 22. Adjudicació dels drets de concessió.**

- 22.1. Les concessions administratives sobre els llocs de venda o altres espais d'ús privatiu s'atorgaran a través de concurs públic. Els criteris d'adjudicació es concretaran en el corresponent plec de condicions. Entre aquests criteris hi han de constar els que comporten millors avantatges per als usuaris i avantatges per a l'administració en forma de cànon o l'anticipació del termini de reversió. Així mateix, en els processos adjudicadors, l'Administració municipal promourà les directrius polítiques i jurídiques de la Unió Europea en matèria de mercats, medi ambient i defensa dels consumidors.
- 22.2. En els plecs de condicions dels processos de nova adjudicació es podrà contemplar un dret preferent a favor dels altres concessionaris amb la finalitat de possibilitar la reubicació i/o ampliació de les parades existents, per incorporació de llocs de venda contigus. En aquest cas tindrà preferència l'ampliació de les unitats comercials més petites.

- 22.3. En els processos de nova adjudicació de llocs de venda que haguessin quedat vacants per algun dels supòsits de jubilació o defunció previstos a l'article 31 i no hi hagués hereus ni parents interessats en la concessió, en el plec de condicions es podrà preveure un dret preferent a favor dels assalariats de la unitat comercial, donant preferència al més antic i, a igual antiguitat, al de major edat.
- 22.4. Un cop s'hagi adjudicat la concessió, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, el titular haurà d'obtenir les autoritzacions municipals d'obres i/o activitats que siguin necessàries.

#### **Article 23. Supòsits per a concursos vacants.**

- 23.1. En cas que quedi vacant el concurs d'adjudicació, l'ajuntament podrà optar pel procediment d'adjudicació directa, d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
- 23.2. En cas que quedi vacant el concurs d'adjudicació l'ajuntament es reserva el dret d'ocupació dels espais vacants i, en el seu cas, la facultat d'oferir-los de forma provisional o a precari a altres operadors presents al mercat, els quals poden tenir si es considera convenient un dret preferent per a la seva adjudicació posterior, segons els criteris establerts en aquest reglament.
- 23.3. En els supòsits previstos en aquest article, amb caràcter previ a l'adopció de l'acord municipal serà preceptiva l'audiència a la comissió de seguiment.

#### **Article 24. Limitacions a l'adjudicació de les concessions.**

- 24.1. No es podrà optar a l'adjudicació de les concessions, tant originàriament com per raó de cessió, en els casos següents:
- Les persones compreses en els casos d'incapacitat o incompatibilitat previstos per la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
  - Les entitats i comunitats de béns que no tinguin reconeguda personalitat jurídica d'acord amb la legislació vigent.
  - En el cas dels menors d'edat o els majors d'edat incapacitats, només podran succeir el titular en cas de defunció d'aquest, sempre i quan estiguin autoritzats pels seus representants legals.
  - Els qui, havent estat concessionaris, hagin perdut la concessió com a resultat de l'aplicació d'una sanció molt greu, tret que hagin estat rehabilitats.
  - Quan s'origini una situació de concentració empresarial excessiva contrària al principi de lliure competència. En aquest sentit, cap concessionari podrà ser titular de més del 50% dels llocs de venda d'un mateix sector, atenent a la definició que es fa al capítol sobre activitats; llevat que es donin les situacions següents:
    - Que dins de l'any precedent hagués quedat vacant el concurs convocat per a l'adjudicació del lloc de venda.
    - Per adjudicació del lloc a favor del titular d'una unitat comercial contigua, d'acord al que es preveu a l'article 22.
- 24.2. Als efectes de determinar el percentatge del 50% previst a l'apartat e. anterior, es sumaran el percentatges de les societats mercantils que pertanyin a un mateix grup empresarial. Es considerarà que dues o més societats formen part d'un grup empresarial si qualsevol d'elles té una participació superior al 25% en el capital social de l'altra o bé estan participades per una mateixa tercera societat o persones físiques amb percentatges superiors al 25%.

### **CAPÍTOL V. RÈGIM DE LES CONCESSIONS.**

#### **Article 25. Naturalesa de les unitats objecte de concessió.**

És principi bàsic que les unitats objecte de la concessió tenen la consideració de domini públic afecte al servei públic del mercat. Les característiques del servei públic de mercat al qual està afecta són lliurement modificables per l'Ajuntament per motius d'interès públic.

#### **Article 26. Potestats fiscalitzadores i sancionadores.**

- 26.1. L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, l'ús, les obres, les instal·lacions, els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.



26.2. L'Ajuntament podrà imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei. El titular de la concessió serà el responsable civil, penal, fiscal i administratiu de les infraccions comeses per ell o pels seus familiars i/o empleats, d'acord amb la legislació vigent.

#### **Article 27. Rescat dels drets de concessió.**

27.1. L'Ajuntament, atenent circumstàncies sobrevingudes, podrà, per raons d'interès públic, resoldre les concessions abans del venciment del termini. En aquest cas, i en tots aquells que comportin l'extinció de la concessió a conseqüència d'una resolució administrativa sense que existeixi culpa del titular, es donarà audiència a l'interessat i, si s'escau, se l'indemnitzarà pels danys i perjudicis que s'ocasionin.

27.2. L'interès públic en què es fonamenti el rescat de la concessió ha d'estar justificat tècnicament i jurídicament en l'inici de l'expedient. Els informes tècnics i jurídics emesos s'han de trametre al concessionari perquè pugui formular les al·legacions que cregui convenientes en defensa dels seus drets.

#### **Article 28. Extinció de la concessió.**

28.1. La concessió s'extingeix:

- a. Per venciment del termini i de les pròrrogues atorgades.
- b. Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
- c. Per renúncia expressa i escrita del titular, o per mutu acord.
- d. Per revocació de la concessió.
- e. Per resolució judicial.
- f. Per defunció del titular, llevat dels casos previstos en el Capítol VI.

28.2. Quan es produeixi l'extinció de la concessió, les instal·lacions, obres i millores realitzades en l'espai concedit i que en formin part inseparable, revertiran a l'Ajuntament sense que es generi cap dret d'indemnització a favor del concessionari.

28.3. En extingir-se la concessió els titulars hauran de deixar lliures, buits, nets i a disposició de l'Ajuntament els llocs de venda, cambres, obradors, magatzems i tots quants objectes hagin estat objecte d'utilització en l'exercici dels seus drets. En altre cas, l'Administració Municipal podrà acordar i executar, per si mateix, el llançament per via administrativa.

28.4. Els llocs de venda declarats vacants com a conseqüència de l'extinció de la concessió seran objecte de nova adjudicació mitjançant licitació de conformitat amb el què es determina en el Capítol IV.

#### **Article 29. Intervenció de la concessió.**

29.1. Si per causes imputables al concessionari se'n deriva una pertorbació del servei públic o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'administració no decideix la resolució de la concessió, aquesta pot acordar intervenir l'activitat fins que aquelles causes desapareguin.

29.2. La intervenció de l'activitat té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'ens concedent enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari. Quan el servei públic sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'ajuntament no tindrà caràcter sancionador.

29.3. La circumstància o el fet que determina la intervenció de l'activitat ha de ser acreditat en un informe tècnic que adverteixi de la situació de la pertorbació o de la lesió que posa en perill la bona prestació del servei. Aquest informe, juntament amb la resolució d'iniciació de l'expedient, s'ha de traslladar al concessionari perquè, en el termini de quinze dies, al·legui el que consideri convenient als seus interessos.

### **CAPÍTOL VI. TRANSMISSIÓ DELS DRETS DE CONCESSIÓ.**

#### **Article 30. Principi de no transmissibilitat.**

No es permet la lliure transmissibilitat de les concessions i, per tant, restaran subjectes a la corresponent autorització administrativa i a les prescripcions d'aquest capítol.

#### **Article 31. Novació subjectiva.**

31.1. S'autoritzarà la novació subjectiva del titular de la concessió en els casos següents:

- a. Per defunció del titular, a favor dels hereus legítims.
- b. Per jubilació de l'adjudicatari, a favor del/la cònjuge i dels parents fins el segon grau de consanguinitat.
- c. En casos de invalidesa permanent i absoluta, o de impossibilitat física o psíquica que impedeixi al titular de la concessió regentar degudament la unitat comercial, a favor del/la cònjuge i dels parents fins el segon grau de consanguinitat.

31.2. Per obtenir l'autorització a la novació subjectiva establerta a l'article anterior caldrà la sol·licitud de l'interessat en la qual s'acrediti que es donen els requisits establerts en cada cas. La sol·licitud s'haurà de formular en el termini màxim de dos mesos des que s'hagués ocasionat la causa de la novació. Abans de la resolució municipal es sotmetrà l'expedient a exposició pública i audiència de la comissió de seguiment.

#### **Article 32. Transmissió "mortis causa".**

32.1. En cas de defunció, si hi ha testament o algun altre acte d'última voluntat, es transmetrà la concessió a favor de qui resulti ser l'hereu del titular o legatari, o a favor de qui li sigui deferida per qualsevol altre títol successori. Si no hi ha disposicions testamentàries, la concessió es transmetrà d'acord amb la legislació successòria vigent.

32.2. Si passats dos mesos des de la defunció del titular ningú hagués reclamat la subrogació, l'Ajuntament publicarà anunci al Butlletí Oficial de la Província, en un diari de gran difusió en l'àmbit local i un altre d'àmbit autonòmic, on s'exhorti els possibles hereus que exerceixin el seu dret, atorgant-los un termini màxim de 15 dies. Si complert aquest tràmit no existissin interessats, la concessió es declararà extingida i es procedirà a una nova licitació.

32.3. Si la concessió ha estat transmesa mortis-causa proindiviso a dues persones o més, aquestes persones, en el termini màxim de sis mesos hauran de determinar i comunicar a l'Ajuntament quina d'elles ha de succeir en la titularitat de la concessió. Si no ho fan dins del termini indicat, la concessió es declararà extingida i es procedirà a una nova licitació.

#### **Article 33. Transmissió "inter-vivos".**

33.1. Per actes inter-vivos podrà autoritzar-se la cessió de la concessió a favor de tercers, amb subjecció a les següents condicions:

- a. Que el cedent sigui el titular legítim del dret i hagi explotat més d'un any l'espai objecte de la concessió, llevat dels casos en que el cedent hagués esdevingut titular a conseqüència d'una transmissió mortis-causa.
- b. Que el cessionari reuneixi les condicions de capacitat i idoneïtat legalment establertes, presti les garanties exigibles i, en particular, reuneixi les mateixes condicions previstes per participar en la licitació d'adjudicacions, contingudes als articles 21 i 24.

33.2. Per sol·licitar l'autorització municipal a la cessió caldrà presentar la documentació següent:

- a. Escrit de sol·licitud, conjunt de cedent i cessionari, en el qual es manifesti la conformitat en la cessió dels drets de la concessió.
- b. Còpia compulsada dels NIF respectius.
- c. En cas de societats o persones jurídiques, les escriptures de constitució de la societat, de designació de càrrecs i certificació dels administradors acreditativa dels titulars del capital social.
- d. Si s'escau, i tractant-se de persones físiques, documentació acreditativa del seu vincle familiar.
- e. En cas de gestió indirecta, certificació de l'empresa concessionària del servei acreditativa que el titular es troba al corrent de pagament de les seves obligacions derivades de la titularitat i explotació de la parada.
- f. Certificats positius de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social, conforme el titular es troba al corrent de pagament.

- g. Declaració formal, conjunta, del preu pel qual es pretén efectuar la cessió, especificant la part que correspon a bens mobles, instal·lacions i altres elements, i la part que correspon al dret de la concessió. En cas d'existir un document privat de l'acord, s'adjuntarà còpia d'aquest.
  - h. Declaració formal en sentit que el cessionari reuneix els mateixos requisits previstos per a l'adjudicació de les concessions, recollits en els articles 21 i 24.
- 33.3. Amb caràcter previ a l'acord definitiu d'autorització de la cessió, es donarà audiència a l'associació de venedors i, en cas de gestió indirecta, a l'empresa concessionària del servei, als efectes de formular les al·legacions que estimin oportunes.
- 33.4. L'autorització de la cessió dels drets de la concessió estarà condicionada a que el cedent no tingui cap deute amb la hisenda municipal per tributs municipals que tinguin com objecte tributari el dret o activitat objecte de la concessió. A aquests efectes a l'expedient de cessió hi haurà de constar la certificació expedida pel Servei de Tresoreria on quedi constància d'aquesta circumstància.
- 33.5. Una vegada autoritzada la cessió, el cessionari haurà d'abonar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies, un cànon equivalent al 10% del preu de cessió dels drets de la concessió. En cap cas el cànon podrà ser inferior al 10% del preu de l'adjudicació inicial de la concessió, calculat sobre la part proporcional al termini de concessió restant, actualitzat per l'increment de l'IPC acumulat.
- 33.6. Les cessions de pares a fills i entre cònjuges resten exemptes del cànon establert en l'article anterior.

#### **Article 34. Drets de tempteig.**

- 34.1. L'Ajuntament gaudirà del dret de tempteig i retracte, pel mateix import en que es vulgui cedir el dret de la concessió. De voler exercir aquest dret, haurà d'acordar-ho expressament dins dels 15 dies hàbils següents a la presentació de la sol·licitud de cessió. El preu corresponent s'haurà d'abonar al titular en el termini màxim de 30 dies següents al de l'acord.
- 34.2. De no exercir l'Ajuntament el dret de tempteig, aquest es podrà exercir per part dels titulars de les unitats comercials contigües, pel mateix import en que es vulgui cedir el dret de la concessió. L'esmentat dret s'haurà d'exercir en el termini de 15 dies hàbils següents a la data en que li sigui notificada aquesta opció. D'exercir aquesta opció, haurà d'abonar l'import al titular en el termini màxim de 15 dies següents a la data en que comuniqui a l'Ajuntament l'exercici del dret.

### **CAPÍTOL VII. DRETS I DEURES DELS TITULARS.**

#### **Article 35. Drets dels titulars.**

- 35.1. Correspon als titulars de les concessions el dret a utilitzar els béns de servei públic necessaris per poder dur a terme les seves activitats en la forma establerta. La corporació els atorgarà la necessària protecció per a que puguin prestar degudament el servei.
- 35.2. Els titulars de les concessions gaudiran dels drets següents:
- a. Utilitzar les instal·lacions objecte de concessió administrativa fins al venciment del seu títol.
  - b. Realitzar, prèvia autorització, les obres i instal·lacions en els espais adjudicats necessàries per al desenvolupament de l'activitat, amb subjecció al que s'estableix als articles 30 i 31.
  - c. Contractar els treballadors/es que necessitin per explotar la unitat comercial, amb subjecció a la legislació laboral vigent i donant-ne compte a la direcció del mercat.
  - d. Cedir els seus drets sobre la titularitat de la concessió en la forma i les condicions descrites en el capítol VI d'aquest reglament.
  - e. Ser membre de l'associació de concessionaris del mercat, en cas d'existir, per a la defensa dels seus interessos de la forma que creguin més convenient.
  - f. Participar en els òrgans de gestió i administració del mercat, a través de l'associació de concessionaris i la comissió de seguiment.

#### **Article 36. Obligacions dels titulars.**

- 36.1. Són obligacions dels concessionaris les que estipuli la normativa legal que afecti la seva activitat, el contracte de concessió, aquest reglament i les instruccions que rebin de la direcció o de l'autoritat municipal competent.

36.2. Seran obligacions dels concessionaris, amb caràcter enunciatiu i no limitador, les següents:

- a. Prestar l'activitat amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local. Cap unitat comercial podrà romandre tancada durant el període i l'horari d'obertura establert.
- b. Fer-se càrrec de la conservació i manteniment de la unitat i/o instal·lacions adjudicades.
- c. No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.
- d. Instal·lar els comptadors de registre individual de consum elèctric i d'aigua.
- e. Comunicar a la direcció del mercat la relació de treballadors/es als efectes d'obtenció de la targeta de venedor/a. Només podrà exercir la venda qui disposi de l'esmentada targeta.
- f. Mostrar, quan així li ho requereixi la direcció o l'autoritat municipal, la documentació relacionada amb la concessió, amb l'activitat que s'hi desenvolupi, i la relativa a les relacions laborals del personal que hi treballi.
- g. Etiquetar degudament els productes i indicar-ne el preu i l'origen d'acord amb la normativa vigent.
- h. Respondre dels danys a tercers que es deriven de l'exercici de l'activitat.
- i. Fer servir els espais i instal·lacions adjudicats únicament per a la venda, dipòsit o manipulació de les mercaderies i objectes del seu negoci i l'activitat pròpia del mercat. Queda absolutament prohibida la utilització de cambres i magatzems per al dipòsit de productes que no estiguin destinats a la venda en el propi mercat.
- j. Posar a disposició de la direcció del mercat, sempre que ho sol·liciti, els articles destinats a la venda, acceptant el reconeixement d'aquests i, en el seu cas, la inutilització si la direcció considera que poden ser nocius, a l'espera de la intervenció de la inspecció veterinària.
- k. Tenir cura que els respectius llocs estiguin nets, lliures de residus i embalatges i en perfectes condicions higièniques i de presentació. Mantenir una neteja acurada de les instal·lacions generals utilitzades. No fer ús d'objectes, estris o recipients que puguin causar mal efecte al públic.
- l. Amb especial rigor s'exigirà el compliment de la normativa en matèria de seguretat alimentària, traçabilitat, tot el referent al dipòsit, conservació i manipulació dels aliments, i gestió de residus. L'exercici de l'activitat de venda per part dels titulars dels llocs de venda i els seus treballadors es practicarà conforme a la normativa sectorial vigent.
- m. Dur roba exclusiva per a la feina i mantenir un aspecte personal acurat, des del punt de vista d'higiene i de vestuari.
- n. Observar el tracte més correcte entre sí, amb el públic, la direcció i el personal del mercat, i amb aquells que representin l'autoritat competent, sense en cap cas proferir crits ni ocasionar incidents.
- o. Satisfer el cànon, les quotes i altres exaccions que corresponguin, en els terminis establerts.
- p. Respondre patrimonialment pels danys i perjudicis que el titular o els treballadors empleats ocasionin en els béns objecte del dret de concessió, i en les instal·lacions generals de l'edifici del mercat.
- q. Respondre patrimonialment per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els que té drets.
- r. Complir les altres obligacions que resultin d'aquestes ordenances i les instruccions de la direcció del mercat.
- s. Deixar convenientment guardades les guies dels tancaments de les parades, de manera que no puguin quedar en els passadissos o zones d'accés del públic, ni ocasionar cap perill. També, tenir cura de l'estat de neteja de l'entorn immediat de la parada.

## **CAPÍTOL VIII. ACTIVITATS I DENOMINACIONS DELS LLOCS DE VENDA.**

### **Article 37. Criteris generals per a l'exercici d'activitats.**

- 37.1. Els llocs de venda s'ajustaran a les activitats que es consignen en aquest capítol i en cada un d'ells, segons la seva classe, es podrà expendre únicament i exclusiva els articles autoritzats per aquesta activitat. Cada lloc de venda tindrà una única activitat assignada i no es permet lliurement el canvi d'aquesta. El conjunt d'activitats s'ajustaran a les proporcions generals del "mix comercial" del mercat especificat en aquest capítol.
- 37.2. S'entén per "activitat" el conjunt d'articles i productes de naturalesa similar que està autoritzat a vendre cada lloc de venda. Les activitats s'agrupen en "sectors", per grans grups de productes afins.
- 37.3. Una mateixa unitat comercial podrà compaginar llocs de venda amb activitats diferents, sempre i quan aquestes pertanyin a un únic sector i la normativa tècnica sanitària ho autoritzi.

### **Article 38. Definició de sectors i activitats a la planta principal del mercat.**

- 38.1. La relació de sectors, activitats i els articles de venda autoritzats a cada activitat, és la següent:

- I. Sector FRESC BLAU: Productes alimentaris que provinguin del mar o aigües fluvials, altres productes provinents d'aqüicultura, en diferents formes de conservació o tractament. Inclou les següents activitats:
- a. Peixateria, marisqueria: Venda de peix i marisc fresc i congelat. Comprèn la venda de tota mena de peix, crustacis, mariscs i cefalòpodes.
  - b. Conserves de peix: Tota mena de peix salat, sec o remullat, fumat, o amb salmorra; els mateixos productes en conserva.
  - c. Altres productes del mar: Algues fresques o en conserva; altres productes d'origen marí.
- II. Sector FRESC VERMELL: Productes carnis, altres aliments d'origen animal i derivats, en diferents formes de conservació o tractament. Inclou les següents activitats:
- a. Carnisseria: Tota mena de carn de bou, vaca, vedella, moltó, ovella, xai, cabrit, toro, cavall i poltre, en les seves diferents modalitats (filetejat, trossejat, picat, etc.). A les instal·lacions s'establirà la convenient separació entre els diversos tipus de carn, d'acord amb les disposicions sanitàries vigents.
  - b. Menuts: Despulles i vísceres de bestiar boví, oví i cabrum, fresques, refrigerades o congelades, en les seves diferents formes de presentació.
  - c. Polleria, caça i ous: Carns i despulles d'aus, conills, caça menor en general; cargols; foie fresc; embotits d'au crus, assecats o cuits; tota classe d'ous; productes derivats dels ous, ovoproductes (sec, concentrat, pasteuritzat, esterilitzat, congelat, ultracongelat). Els ous i derivats hauran d'estar convenientment separats dels productes carnis.
  - d. Cansaladeria, embotits i formatges: Carn de porc fresca o salada, cansalada, menuts del porc; embotits frescos, assaonats i cuits, patés, pernills, llard i tota la resta de productes del porc, inclosos els preparats de carn de porc, frescos i adobats; gelatines, patés, llardons, foie gras; mantegues i formatges.
- III. Sector FRESC VERD: Productes alimentaris d'origen vegetal, a excepció dels elaborats propis de fleca i pastisseria, en diferents formes de conservació i tractament. Les activitats incloses són:
- a. Fruïtes i verdures: Tot tipus de fruites, verdures i hortalisses fresques, en saó, refrigerades i seques; patates i altres tubercles; bolets; alls i cebes; cargols; fruits secs; suc de fruita naturals. També inclou els productes de "quarta gamma", que són productes vegetals nets, tallats i envasats, formats per verdures i hortalisses barrejades, llestes pel seu consum. No inclou les conserves vegetals.
  - b. Herbolari i dietètica: Tot tipus d'herbes i plantes medicinals, aromàtiques, i per a infusions; espècies; mel; tota classe de productes elaborats per a règim, envasats i enregistrats com a tals productes en el registre oficial corresponent, que a més dels seus valors nutricionals tinguin funcions terapèutiques.
  - c. Llegums, fruits secs i cereals: Llegums precuits, precuinats, cuits, secs i en remull; gra, arròs i tota mena de cereals i les seves farines; tot tipus de fruits secs i fruita confitada; pastes per a sopa; cafè, sucre, cacau i els seus derivats; dolços, neules, pastes seques, galetes, coques i pastisseria industrial; caramels i bombons; productes d'aperitiu tipus "xurreria" com patates fregides, cotnes, ganxets i similars.
- IV. Sector FRESC BLANC: Productes de fleca, pastisseria, rebosteria i derivats lactis. Les activitats que inclou són:
- a. Pa i pastisseria amb degustació: Tota classe de pa comú o especial, productes de massa de pa; productes de pastisseria artesana, confiteria, brioixeria i rebosteria dolça i salada; neules, caramels, bombons, dolços, torrons, pastes, pastes de full, galetes; cacau, xocolata i els seus derivats; massapans. El servei de degustació, en el seu cas, es podrà complementar amb els següents articles: pa farcit, pastisseria ordinària farcida o recoberta d'altres productes alimentaris; farines de blat i galetes; llet esterilitzada i gelats; productes derivats del cacau, cafè i infusions; begudes refrescants; caramels, xiclets i altres productes afins. Amb la instal·lació adequada, s'autoritza la cocció de productes semielaborats.

- b. Lleteria i formatgeria: Llets i derivats lactis; nata fresca, iogurts, llets fermentades, formatge fresc i madurat, flams, mantegues, margarines i cremes; gelats, sorbets i altres derivats de la llet congelats; orxates i granissats.
- V. Sector CONSERVES: Tota classe d'aliments en diferents formes de conservació, ja sigui seca, envasada o refrigerada. Les activitats que inclou són:
  - a. Pesca salada, olives i conserves: Tota classe de peix salat, sec, en remull, en salmorra, fumat, dessecat, i en conserva, no envasats; olives preparades o amanides; confitats de tot tipus i conserves vegetals; tota mena d'articles animals o vegetals subjectes a procediments de conservació; gelees i codonyats; conserves de peix; olis comestibles de totes classes.
  - b. Congelats: Venda de tota classe d'aliments congelats i ultracongelats, envasats i a granel; gelats.
- VI. Sector ESPECIALITATS: Qualsevol classe d'aliments en gamma d'alta qualitat i especialització, nacionals i d'importació, sota les següents activitats:
  - a. Plats preparats: Tota classe de menjars cuinats i precuinats; altres aliments preparats, condimentats i rostits.
  - b. Celler i licors: Comprenderà la venda de tot tipus de caves, licors, vins i aperitius. Tots els productes es vendran degudament embotellats, envasats o enllaunats, no estant autoritzada la venda a doll.
  - c. Llaminadures: Bombons, caramels, dolços, confits, etc. envasats o a granel.
  - d. Cafès, infusions i cacau: Cafès, tes i infusions, a granel; cacau, xocolata i derivats; tota mena d'espècies; pinyons, ametlles i avellanes torrades.
- 38.2. L'anterior relació d'articles de venda per les diferents activitats té caràcter enunciatiu i no limitador. En conseqüència, l'activitat permetrà la venda d'altres productes afins i de naturalesa similar, malgrat no estiguin inclosos a la descripció de l'activitat.
- 38.3. L'exercici de les activitats queda condicionat a l'adequació de les instal·lacions de cada lloc de venda a la normativa tècnica sanitària aplicable, així com a l'obtenció de les preceptives llicències per a l'exercici de l'activitat.

#### **Article 39. Autorització de noves activitats.**

L'Ajuntament també podrà autoritzar la inclusió de noves activitats no previstes a l'article 38, prèvia sol·licitud de l'interessat mitjançant projecte i memòria comercial corresponent, i donant audiència a la comissió de seguiment. En aquest sentit, en els processos de nova adjudicació d'unitats comercials vacants, el plec de condicions podrà preveure un concurs obert a diferents propostes d'activitats. Es donarà prioritat a les activitats d'alimentació, com a finalitat principal del servei del mercat, i només s'acceptaran unitats comercials no alimentàries amb caràcter restrictiu i en cas d'haver quedat desert el concurs d'adjudicació.

#### **Article 40. Servei de degustació.**

Les unitats comercials podran prestar servei de degustació com a complementari a l'activitat de venda, prèvia adequació de les instal·lacions i obtenció de l'autorització tècnica sanitària corresponent. Els productes de degustació hauran de ser de la mateixa naturalesa que els de venda, d'acord amb l'activitat autoritzada. La zona de degustació haurà de suposar, com a màxim, el 40% de l'espai total de la unitat comercial.

#### **Article 41. Servei de menjars precuinats.**

- 41.1. En les activitats corresponents als sectors de fresc blau, vermell i verd, els articles autoritzats en cada cas es podran vendre també en forma de precuits, precuinats o altre tipus de preparació culinària, sempre i quan els productes propis de la denominació siguin l'ingredient principal del producte final.
- 41.2. La venda dels menjars preparats requerirà l'adequació del lloc de venda i les instal·lacions a la normativa tècnica sanitària, observar la deguda separació amb la resta d'articles de la unitat comercial, prèvia obtenció dels permisos d'activitats corresponents. El titular, en cas d'elaboració

pròpia, i els proveïdors hauran de disposar del registre sanitari que autoritzi l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

#### **Article 42. Modalitats de venda.**

Com a principi general les parades estan autoritzades a vendre en règim de venda assistida. Només amb autorització prèvia de l'autoritat municipal, degudament fonamentada, poden passar a vendre en règim d'autoservei, o mitjançant sistemes de màquines expenedores, prèvia audiència a la comissió de seguiment.

#### **Article 43. El mix comercial.**

43.1. El mix comercial, entès com la distribució percentual de parades per cada un dels grans sectors presents al mercat, és el que es defineix a continuació.

43.2. Per cada sector, la dotació de llocs de venda haurà d'estar compresa entre els màxims i mínims següents:

Sector	Llocs de venda	
	Mínim	Màxim
Fresc blau	15	20
Fresc vermell	39	53
Fresc verd	16	21
Fresc blanc	6	9
Conserves	9	12
Especialitats	9	12

43.3. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà modificar el mix comercial per adaptar-lo a les pautes de consum de la població i atenent a les necessitats del mercat, prèvia audiència a la comissió de seguiment.

43.4. En cas d'autoritzar-se activitats no alimentàries, d'acord amb el que es preveu a l'article 39, no podran ser superiors a 8 llocs de venda.

43.5. A més de les activitats relacionades a l'article 38, a la planta principal del mercat s'hi podrà autoritzar una activitat de bar. Aquest establiment podrà disposar de barra per oferir al públic tot tipus de begudes, tapes i entrepans.

#### **Article 44. Canvis d'activitat.**

44.1. Podrà autoritzar-se a instància de l'interessat el canvi d'activitat dels llocs de venda, sempre que no s'incompleixin les dotacions màximes i mínimes de l'article 43.2.

44.2. Excepcionalment, es podran autoritzar canvis d'activitat que superin els límits que fixa l'article 43.2. quan hi hagi raons justificades que ho aconsellin motivades per:

- Pèrdua de demanda de l'article autoritzat.
- Sobresaturació en la venda d'articles determinats.
- Incorporació d'articles de venda inexistents en el Mercat.
- Ampliació d'un lloc mitjançant l'adquisició del contigu, per unificació de venda, sempre que no es produeixin les situacions previstes en els apartats a i b.
- Qualsevol altre aspecte d'interès municipal.

44.3. En el supòsit previst en l'apartat anterior i amb caràcter previ a la resolució, es donarà trasllat de la sol·licitud de canvi d'activitat a la comissió de seguiment, amb la finalitat que puguin formular les al·legacions que estimin oportunes. En la resolució que autoritzi el canvi caldrà especificar la nova composició del mix comercial que resulti.

44.4. En els casos d'extinció de la concessió d'un lloc de venda, l'Ajuntament podrà modificar la seva activitat als efectes del nou concurs d'adjudicació.

#### **Article 45. Activitats en els locals comercials fora de la planta principal.**

- 45.1. En els locals comercials situats fora de la planta principal del mercat, segons es defineix en l'article 16, s'autoritzaran les següents activitats, no subjectes a les restriccions establertes a l'article 43.2.
- a. Autoservei: Venda d'olis comestibles de totes classes; aigües minerals i medicinals, sidra, cervesa, malta i tota classe de begudes gasoses i refrescants; pasta per a sopa, extracte de brou i sopes preparades; sucres, cacaos i sucedanis i derivats; xocolates, cafès, fins i tot mòlts i el seus sucedanis; fruites en almívar, codonys i gelees; tota classe d'espècies i salses, envasades; torrons, mel, galetes, melindros, dolços, neules i pastes seques, d'elaboració industrial; caramels i fruita seca; tota classe de conserves; llegums i cereals; sal comú o purificada, vinagre, vins i licors; tota classe de productes congelats; llet i derivats, com gelats, mantegues i margarines, cremes, formatges frescos i assaonats, iogurt, etc. d'elaboració industrial; tota classe d'articles per a la neteja i higiene de la llar; articles per a la bugada, articles de perfumeria, productes de tocador, cosmètics i productes de bellesa i neteja personal; productes per a la neteja en sec; tints domèstics, aprest de teixits i per a la planxa; insecticides, raticides i altres articles de drogueria, com pintures, vernissos, etc. Tots els articles s'hauran d'expedir en règim d'autoservei, hauran d'estar rigorosament envasats i posats a disposició directa dels compradors, sense que es puguin vendre els productes a granel, ni fraccionar les unitats envasades per a la venda a pes.
  - b. Bar-restaurant: Venda al públic, en forma de consumició, de tota classe d'articles de menjar i beure, propis d'un bar i restaurant, i totes aquelles activitats que sense ésser les esmentades, siguin habituals en un bar o restaurant sempre que disposin dels permisos necessaris; també hauran de demanar autorització fiscal per les màquines expenedores de tabac i recreatives.
  - c. Altres serveis i activitats complementàries de no alimentació, no incompatibles amb l'establiment de mercat municipal, en especial d'articles de compra quotidiana i de proximitat com poden ser petit parament de la llar, plantes i flors, quiosc, reparació de roba i calçat, còpies de claus, recollida de bugaderia, etc.
- 45.2. Podrà autoritzar-se, a instància de l'interessat, la modificació de les activitats definides a l'apartat 1 amb la finalitat d'incorporar altres productes no enunciats. L'òrgan municipal resoldrà prèvia audiència a la comissió de seguiment.

## **CAPÍTOL IX. HORARIS I CALENDARI.**

### **Article 46. Horari general de funcionament del mercat.**

- 46.1. El calendari laboral, horaris de funcionament, torns de vacances i permisos estan subjectes a regulació i autorització, amb caràcter obligatori per a tots els llocs i establiments del mercat, amb la finalitat de garantir en tot moment la prestació del servei públic.
- 46.2. L'horari ordinari de prestació del servei es divideix en horari d'activitat i horari comercial.
- 46.3. L'horari d'activitat comprèn la realització de les diferents tasques i serveis necessaris pel funcionament del mercat. Aquest horari serà de dilluns a dijous i dissabtes de 6.00 a 20.00 hores, i divendres i vigílies de festa de 6.00 a 2.00 hores. Totes les activitats i serveis necessaris per a l'aprovisionament, muntatge de les parades i manteniment del recinte en òptimes condicions de funcionament, hauran de realitzar-se dins d'aquest horari. L'edifici del mercat romandrà totalment tancat fora d'aquest horari.
- 46.4. De forma excepcional la direcció, a petició dels titulars dels llocs de venda, podrà autoritzar l'ampliació de l'horari màxim anterior per preparar o per retirar els articles de venda, i també per a la neteja del lloc, si els hagués estat impossible finalitzar-ho a temps.
- 46.5. L'horari comercial és l'horari d'atenció i venda al públic. Aquest serà de dilluns a dijous de 8.00 a 14.00 hores, divendres i vigílies de festa que no siguin dissabtes, de 8.00 a 20.00 hores, i dissabtes de 8.00 a 15.00 hores.
- 46.6. És obligatori donar publicitat de l'horari comercial amb informació ben visible per al públic, fins i tot amb el mercat tancat.
- 46.7. La direcció del mercat podrà autoritzar l'ampliació de l'horari comercial per a diades concretes o dates assenyalades, si hi ha circumstàncies extraordinàries que ho aconsellin (jornades d'alta activitat comercial, promocions, festius d'obertura permesa, etc.), dins dels límits que permeti la normativa d'horaris comercials. Aquesta alteració puntual de l'horari ordinari haurà de ser comunicada a l'ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies.



46.8. Els dies amb horari comercial de matí i tarda, les parades tindran la possibilitat de tancar per descans del personal de 14.00 a 16.00 hores.

46.9. L'ajuntament podrà modificar d'ofici l'horari de venda al públic establert en aquest article, per a tot el mercat o per a algunes activitats determinades, per raons d'interès públic i prèvia audiència a la comissió de seguiment.

#### **Article 47. Vacances.**

47.1. Les unitats comercials podran gaudir d'un màxim d'un mes de vacances en un sol període, que comunicaran al director/a del mercat amb un mínim d'un mes d'antelació.

47.2. La direcció del mercat fixarà els torns de vacances, una vegada recollida la proposta de cada concessionari, de manera que s'asseguri un nivell mínim de servei i oferta comercial del mercat. En aquest sentit, caldrà garantir que hi hagi oberta, com a mínim, una unitat comercial de cada sector de producte fresc. La direcció haurà de comunicar a l'ajuntament els torns de vacances establerts.

47.3. En cas que a la direcció li fos impossible garantir la dotació mínima establerta en l'apartat anterior, per manca d'acord o de disponibilitat per part de tots els titulars d'un mateix sector, la direcció resoldrà donant prioritat al concessionari que primer hagués sol·licitat el seu torn de vacances.

#### **Article 48. Dispensa d'obertura.**

48.1. Llevat del període de vacances autoritzat, els titulars vindran obligats a mantenir obert l'establiment durant tot l'horari comercial.

48.2. Els titulars poden obtenir dispensa d'obertura per part de la direcció del mercat per un màxim d'una setmana cada tres mesos, sempre i quan sigui per causa justificada. Quan el permís comporti el tancament per un període superior serà necessària l'autorització municipal vist l'informe de la direcció.

48.3. La no obertura de la parada en el calendari laboral establert s'entendrà com abandonament de la unitat comercial i constituirà una infracció disciplinària que pot ser causa de revocació de la concessió.

### **CAPÍTOL X. SEGURETAT ALIMENTÀRIA.**

#### **Article 49. Facultats d'inspecció en seguretat alimentària.**

49.1. Els titulars dels llocs de venda estan obligats a observar estrictament la normativa higiènic-sanitària vigent en cada moment, en particular la relativa a higiene i control alimentaris, manipulació d'aliments, reglamentació tecnicosanitària del comerç d'alimentació, normes d'etiquetatge i emmagatzematge i tota altra normativa sectorial que els sigui d'aplicació.

49.2. L'administració municipal té la facultat d'inspecció de tots els articles i instal·lacions, i els titulars no es podran oposar al seu reconeixement ni a la seva inutilització en el cas que siguin declarats, de resultat de la inspecció sanitària, nocius per a la salut pública.

49.3. Correspondrà a la direcció del Mercat la vigilància del compliment dels requisits que imposa la normativa de seguretat alimentària dels articles que s'expedeixin o emmagatzemin al mercat. A aquests efectes, la direcció haurà de:

- a. Comprovar aleatòriament la documentació i els registres que ha d'aportar cadascun dels venedors sobre les especificacions dels aliments que expedeix.
- b. Comprovar aleatòriament l'acreditació de la formació dels empleats que manipulin els aliments.
- c. Inspeccionar ocularment les condicions higièniques i sanitàries dels llocs de venda, magatzems, cambres i instal·lacions i altres dependències dels diferents operadors del mercat.
- d. En el cas dels productes envasats, comprovar aleatòriament que els articles es troben dins del període de consum preferent i que, per tant, no es tracta d'articles caducats o oferts més enllà de la data de consum preferent indicada a l'envàs.
- e. Adoptar les mesures cautelars necessàries en cas d'incompliment de la normativa sanitària.
- f. Comunicar als serveis municipals de salut les incidències detectades als efectes que aquests, si ho estimen oportú, dictaminin la destinació o intervenció d'aquells productes que no compleixin les condicions tècnico-sanitàries adients.

- g. Proposar a l'Ajuntament l'inici del procediment sancionador d'acord amb les infraccions que detecti i acrediti mitjançant l'aixecament de l'acta corresponent.
- h. Atendre les denúncies que se li adrecin sobre l'estat o qualitat dels productes venuts al mercat, prenent les oportunes mesures per evitar els fraus que es puguin cometre i procedint a informar a l'òrgan municipal competent.

#### **Article 50. Obligacions dels concessionaris en seguretat alimentària.**

- 50.1. Tot personal de les parades que manipuli aliments haurà de poder acreditar la seva formació en higiene alimentària i manipulació d'aliments.
- 50.2. Les bosses i paper destinat a embolcallar tota classe d'aliments haurà de ser nou, net i especialment autoritzat per ús alimentari.
- 50.3. Serà responsabilitat dels concessionaris i els seus empleats no permetre que el públic manipuli els aliments o hi entri en contacte.
- 50.4. Es prohibeix l'ús d'ornaments naturals o artificials de les parades i els taulells que puguin entrar en contacte amb els aliments, llevat que es pugui demostrar la seva higienització periòdica mitjançant un registre. També es prohibeix la utilització de punxons, o similars, aplicats directament als articles per indicar-ne el preu.
- 50.5. Els articles emmagatzemats hauran de tenir visible la data de caducitat, als efectes de facilitar-ne el control i inspecció.

#### **Article 51. Prohibició de l'accés d'animals al recinte.**

- 51.1. Queda terminantment prohibit l'accés al recinte del mercat de qualsevol animal de companyia.
- 51.2. La direcció haurà d'adoptar les mesures adients per a garantir el compliment d'aquesta prohibició.

### **CAPÍTOL XI. NORMES DE CÀRREGA I DESCÀRREGA.**

#### **Article 52. Ús del moll de càrrega i descàrrega.**

- 52.1. El moll és un espai destinat exclusivament a la càrrega i descàrrega de mercaderies per part dels vehicles subministradors. El transport de mercaderies accedirà a l'edifici del Mercat, per realitzar les tasques logístiques, únicament a través del moll. No es permet l'entrada de mercaderies per les portes d'accés per a clients.
- 52.2. Els horaris per a la càrrega i descàrrega seran fixats per la direcció del mercat, dins de l'horari d'activitat del mercat. La direcció es responsabilitzarà també de donar accés al moll, en funció de la disponibilitat d'espai, i vetllar pel compliment dels temps màxims d'utilització establerts.
- 52.3. Els vehicles només poden romandre al moll exclusivament per a les operacions de càrrega i descàrrega, que no podran demorar-se més de 30 minuts per vehicle. Cada titular d'unitat comercial podrà tenir un màxim d'un vehicle al moll. Quan un proveïdor d'una unitat utilitzi el moll, ho farà sota el control i la responsabilitat del titular al que està abastant i tampoc podrà excedir-se de 30 minuts en les seves operacions.
- 52.4. Fora de l'horari de càrrega i descàrrega el moll ha de quedar lliure, expedit i net, sense que hi romanguin vehicles, mercaderies, carretons, residus o envasos buits.

#### **Article 53. Ús de la zona d'estacionament reservat de la Muralla del Carne.**

- 53.1. S'habilitarà una zona reservada d'estacionament a la Muralla del Carne, a la vorera adjacent al mercat, entre l'accés al pàrking del mercat i la Plaça Infants. Només s'autoritza l'aparcament en aquest espai en les situacions següents:
  - a. Vehicles subministradors en espera d'accedir al moll, si aquest es troba ocupat.
  - b. Vehicles que, un cop acabada la càrrega/descàrrega, hagin d'efectuar operacions d'acondicionament del producte, transport fins a cambres i magatzems, tasques administratives, etc. El temps màxim autoritzat és de 30 minuts.

53.2. Per poder estacionar en la zona reservada que es descriu en l'apartat anterior, els vehicles autoritzats hauran de disposar, en lloc visible, de la corresponent credencial que els identifiqui com a subministradors del mercat. Serà la direcció del mercat qui expedeixi les credencials.

#### **Article 54. Intervenció de la Policia Local.**

La direcció del mercat podrà demanar la col·laboració de la Policia Local pel compliment de les normes establertes en el present capítol. Igualment, informarà a l'ajuntament de les infraccions observades als efectes d'iniciar el corresponent procediment sancionador.

#### **Article 55. Emmagatzematge i distribució de mercaderies al recinte del mercat.**

55.1. Dins de l'horari comercial del mercat, resta prohibit l'emmagatzematge i estacionament de paquets i carretons al moll, accessos, vestíbuls i passadissos. Es prohibeix també la seva circulació en el recinte interior, excepte el temps mínim indispensable per efectuar aquells treballs de reposició excepcional de les parades i sempre que no es dificulti l'accés i la compra dels clients.

55.2. La distribució de les mercaderies per l'interior del moll de càrrega i descàrrega i des d'aquest a l'interior de les parades, haurà d'efectuar-se obligatòriament per mitjà d'elements amb rodes. Resta prohibit l'arrossegament o qualsevol altre mètode que pugui fer malbé o embrutar el paviment o altres elements del mercat.

55.3. Resta totalment prohibida l'existència de qualsevol obstacle que, generat per la col·locació de paquets o mercaderies als passadissos, impedeixi el lliure pas del públic, dels carretons de compra i dels carretons de mercaderies. De la mateixa manera, queda prohibit exposar i expendre les mercaderies fora dels llocs de venda i ocupar els passadissos.

### **CAPÍTOL XII. GESTIÓ DE RESIDUS I NETEJA.**

#### **Article 56. Neteja general del recinte.**

La neteja diària dels espais comuns es realitzarà tots els dies en què el mercat estigui obert al públic, dins de l'horari d'activitat del mercat per a les zones no comercials i únicament fora de l'horari comercial per a la zona de venda al públic, excepte en els casos en què es requereixi una neteja de manteniment.

#### **Article 57. Neteja dels establiments comercials.**

57.1. Els titulars dels llocs de venda hauran de tenir perfectament nets tant el recinte de la parada com el seu entorn immediat. S'haurà de tenir especial atenció en la neteja de reixes i desguassos per tal d'assegurar el compliment de les seves funcions i evitar obturacions i pudors.

57.2. Cada lloc de venda haurà de disposar de recipients adequats per seleccionar i dipositar separatament els residus generats per l'activitat. Els recipients hauran de buidar-se, als contenidors de l'espai habilitat, les vegades que sigui necessari. Els recipients hauran d'estar tapats per evitar pudors i indicar la fracció de residus contingut.

57.3. El dipòsit de les escombraries i deixalles s'haurà de seleccionar i separar, segons el tipus, mitjançant els contenidors de selecció de residus que es disposin. Les caixes de fusta o de cartró buides, no utilitzables, es deixaran a banda, plegades i apilades de forma ordenada.

57.4. Les aigües brutes o residuals s'abocaran als abocadors o embornals del mercat i no es permetrà en cap cas que es tinguin, en els llocs de venda, galledes o qualsevol altre recipient per dipositar-les.

#### **Article 58. Potestats municipals en gestió de residus.**

Sens perjudici de la resta de disposicions d'aquest capítol, l'òrgan municipal competent decidirà en cada moment la gestió i tractament dels residus generats, de conformitat amb la normativa i directrius en matèria ambiental vigents.

### **CAPÍTOL XIII. CAMBRES FRIGORÍFIQUES, OBRADORS I MAGATZEMS.**

#### **Article 59. Adjudicació.**

- 59.1. L'ús d'obradors i magatzems privatis està subjecte a concessió administrativa, d'acord amb el règim d'adjudicació i drets de transmissió previstos en els capítols IV, V i VI. El termini concessional no podrà superar el termini d'explotació de la unitat comercial a que estigui vinculada per raó de titularitat. La pèrdua dels drets de concessió de la unitat comercial comportarà també l'extinció de la concessió sobre l'obrador i/o magatzem.
- 59.2. Només podran ser adjudicataris d'obradors i magatzems els titulars d'unitats comercials del mercat. Igualment, el dret d'ús de les cambres comunitàries és exclusiu dels titulars dels llocs de venda i els seus empleats.

#### **Article 60. Cambres frigorífiques.**

- 60.1. Per utilitzar les cambres comunitàries l'interessat haurà de sol·licitar-ho a la direcció del mercat, qui concedirà els espais per rigorós ordre de sol·licitud.
- 60.2. Les cambres frigorífiques del mercat s'utilitzaran per a la conservació en fred dels gèneres destinats a la venda en el propi mercat, d'acord amb les normes següents:
- Les cambres se subdividiran en departaments destinats a conservar cadascuna de les diferents classes d'aliments que necessitin departament especial.
  - Els departaments esmentats en l'article anterior es podran dividir en gàbies, que s'ajustaran a la distribució que fixi la direcció per poder atendre les necessitats de les diferents classes d'articles.
  - Quan fos necessari efectuar qualsevol reparació o neteja es podran desallotjar els departaments, en presència dels usuaris, que no tindran dret a cap indemnització. En aquest supòsit s'oferirà un espai alternatiu durant el temps en que es realitzi l'operació.
  - Per a major seguretat dels gèneres que es dipositin en els departaments, cada usuari haurà de posar un cadenat o tanca en el mateix, i hauran de dipositar una còpia de la clau a la direcció del mercat per possibles situacions de seguretat, emergència o actuació inspectora.
  - El preu per la utilització de les cambres s'adequarà al règim tarifari establert.
  - Caldrà preavis d'un mes per deixar la seva utilització; en cas contrari s'abonarà el cost d'aquest període.
  - Queda terminantment prohibida l'entrada a la cambra a tota persona que no sigui titular d'un dret d'utilització d'un departament o els seus empleats.
  - L'Ajuntament no contraurà cap responsabilitat per pèrdues, deteriorament de gèneres i danys resultants de força major i, en general, de qualsevol esdeveniment no provinent dels seus agents.
  - La direcció podrà fer retirar els gèneres que, per les seves característiques, constitueixin un perill per als altres gèneres dipositats en la cambra. Si, requerit el seu propietari, no els retirés immediatament requerirà l'actuació de l'autoritat municipal que procedirà a desallotjar els departaments sense dret, per part de l'usuari, a cap indemnització.
  - L'usuari d'un departament serà responsable dels danys i perjudicis que puguin produir-se per qualsevol causa dimanant dels gèneres que introdueixi en la cambra o per l'ús indegut que en faci.
  - Les portes de la cambra no podran deixar-se obertes.
  - Tot el personal haurà d'utilitzar roba i calçat adequat d'ús exclusiu per accedir a les cambres.
  - Cada usuari és responsable de la neteja de l'espai o gàbia que tingui adjudicat a la cambra. Quant als espais comuns d'aquesta, la seva neteja serà responsabilitat de tots els usuaris de la cambra, amb la freqüència i torns que estableixi la direcció del mercat.

#### **Article 61. Obradors i magatzems.**

Els obradors i els magatzems es destinaran únicament a l'elaboració i dipòsit, respectivament, de productes per a la venda al propi mercat, d'acord amb les normes següents:

- Les instal·lacions i l'activitat que s'hi realitzi hauran de complir en cada moment la normativa tècnico-sanitària i obtenir l'autorització d'activitats reglamentades que sigui pròpia de l'ús específic a què es destinin.
- Es prohibeix als adjudicataris qualsevol tipus d'arrendament o cessió a tercers de l'ús privatiu dels espais.
- L'adjudicatari serà l'únic responsable dels danys i perjudicis a tercers que tingui causa en l'activitat que s'hi realitza, per la qual cosa haurà de subscriure la corresponent assegurança de responsabilitat civil.
- El titular facilitarà l'actuació inspectora de les instal·lacions quan així li sigui requerit per la direcció del mercat o l'òrgan municipal competent.

#### **CAPÍTOL XIV. RÈGIM DISCIPLINARI.**

#### **Article 62. Concepte i abast del règim disciplinari.**

- 62.1. Es considera règim disciplinari del mercat la submissió al conjunt de disposicions orientades a protegir els drets del consumidor i a evitar conductes que enterboleixin la transparència del mercat. Sens perjudici d'allò que es disposa en aquest Reglament, els titulars han d'observar totes les normes legals que es dictin en matèria de mercats.
- 62.2. L'Ajuntament de Manresa podrà sancionar com a conseqüència de la comissió de les faltes previstes en aquest Reglament i de l'incompliment de les resolucions dictades per l'autoritat municipal, sens perjudici de les competències que les lleis sectorials li assignin en matèria de mercats.
- 62.3. Sens perjudici de les infraccions tipificades en les normes que incideixin directament o indirectament en l'exercici del comerç, en aquest capítol es defineixen amb caràcter enunciatiu i no limitador les infraccions que es relacionen, que podran tenir la qualificació de lleus, greus i molt greus.
- 62.4. Els titulars de les parades seran responsables de les infraccions que cometi el personal que presti serveis a la parada.

#### **Article 63. Infraccions lleus.**

Seran infraccions lleus:

- a. El compliment defectuós de l'horari d'atenció al públic, entès com a retards en l'obertura o el tancament anticipat sense causa justificada.
- b. La utilització de pesos, balances i mesures no homologats i no adaptats al sistema mètric decimal, i la utilització de balances de mà.
- c. No efectuar operacions de pes o de medició de cara al públic.
- d. No respectar l'horari de càrrega i de descàrrega.
- e. La negativa a satisfer les demandes dels consumidors o clients quan aquestes es produeixin de bona fe o d'acord a l'ús establert i quan la seva satisfacció estigui dins de les disponibilitats del venedor, i també tot tracte discriminatori respecte a les referides demandes.
- f. No dipositar les deixalles degudament protegides dins del contenidor homologat.
- g. La no utilització en la forma establerta legalment del compactador de deixalles del Mercat i la resta d'instal·lacions per al dipòsit de residus.
- h. La no possessió d'albarans justificatius de la traçabilitat i compra de gènere.
- i. Les baralles o altercats que alterin l'ordre públic.
- j. La utilització o exposició d'envasos o estris que puguin causar mal efecte al públic.
- k. La utilització d'embolcalls i envasos que no s'ajustin a les disposicions sanitàries vigents.
- l. El tracte incorrecte del titular o dels seus empleats amb el públic, altres concessionaris, empleats municipals i director del Mercat.
- m. Cridar la naturalesa i preu dels articles, i també als possibles compradors del Mercat.
- n. La venda fora del lloc i obstrucció del pas de vianants.
- o. Dipositar envasos o mercaderies fora dels llocs de venda o magatzems.
- p. La utilització de carretons dins del Mercat fora de l'horari establert, sense consentiment del director.
- q. La infracció de les condicions sanitàries i de salut alimentària establertes, per disposició legal o reglamentària, quan comportin un risc lleu per a les persones d'acord amb l'informe de l'inspector/a de salut.

#### **Article 64. Infraccions greus.**

Seran infraccions greus:

- a. La manca de pagament en període voluntari de les taxes del servei de mercat aprovades per l'Ajuntament.
- b. La infracció de les condicions sanitàries i de salut alimentària establertes, per disposició legal o reglamentària, quan comportin un risc greu per a les persones d'acord amb l'informe de l'inspector/a de salut.
- c. La realització d'obres sense la corresponent autorització.
- d. No disposar de l'autorització, llicència o permís que siguin preceptius per a l'exercici de l'activitat objecte de concessió.

- e. La desinformació al consumidor respecte a les mercaderies que s'expedeixen, en especial en allò relatiu a preus, origen dels productes i normes d'etiquetatge.
- f. Tenir empleats sense contracte laboral, sense alta a la seguretat social o altre incompliment de la normativa laboral corresponent.
- g. La negativa de presentació de la documentació relacionada amb l'activitat objecte de la concessió.
- h. L'oposició al reconeixement dels articles per part del director del Mercat, o de la inspecció municipal.
- i. La venda simulada, entesa com aquella que per la quantia i la classe del gènere que s'ofereix no pot ser considerada com a normal atenent l'activitat autoritzada.
- j. Apartar, seleccionar i amagar gènere de venda.
- k. La utilització de magatzems o cambres frigorífiques per a emmagatzemar gènere aliè a la venda del Mercat.
- l. No comptar amb la instal·lació frigorífica que correspongui al tipus de venda autoritzada.
- m. No complir amb el deure de netedat personal, vestuari reglamentari, neteja del lloc i els seus voltants.
- n. No disposar de l'acreditació de formació en matèria de manipulació d'aliments, quan sigui preceptiva, o de la targeta de venedor del mercat.
- o. Tenir, en els llocs, recipients per a l'abocament d'aigües residuals.
- p. El tancament no autoritzat del lloc, d'un a sis dies, excepte per causa de força major.
- q. Proferir insults, amenaces o coaccions a la direcció o al personal del Mercat, altres venedors o clients.
- r. La reiteració de tres faltes lleus en el termini d'un any.

#### **Article 65. Infraccions molt greus.**

Seràn infraccions molt greus:

- a. El tancament no autoritzat per més de sis dies.
- b. El deteriorament intencionat dels elements constructius o instal·lacions del mercat.
- c. La venda de productes no autoritzats segons la classificació establerta en el Capítol VIII d'aquest Reglament.
- d. La no existència de separació entre diversos llocs de venda quan expedixin articles incompatibles.
- e. La infracció de les condicions sanitàries i de salut alimentària establertes, per disposició legal o reglamentària, quan comportin un risc molt greu per a les persones d'acord amb l'informe de l'inspector/a de salut.
- f. La cessió del dret de concessió sense autorització.
- g. L'arrendament o sots-contractació d'unitats comercials, magatzems o cambres frigorífiques.
- h. L'abandonament del lloc per un temps superior a un mes. S'entén per abandonament del lloc, no efectuar-hi cap activitat, havent estat requerit per fer-ho.
- i. Quan com a conseqüència d'operacions de transmissió d'accions efectuades amb posterioritat a la data d'entrada en vigor d'aquest reglament, alguna societat o persona física incorri en algun dels motius de restricció a les cessions establertes en l'art. 24.e.
- j. La reiteració de dues faltes greus en el termini d'un any.

#### **Article 66. Sancions.**

Les sancions per les conductes infractores seràn les següents:

66.1. Per infraccions lleus:

- a. Advertiment, que es consignarà per escrit i s'escaurà en cas d'infraccions lleus, no doloses i sempre que no hi hagi reincidència o reiteració.
- b. Multa de 50,00 € a 300,00 €.

66.2. Per infraccions greus:

- a. Multa de 301,00 € fins a 500,00 €.
- b. Decomís dels articles que siguin motiu de la infracció.
- c. Suspensió temporal de l'activitat pel termini màxim d'un mes.

66.3. Per infraccions molt greus:

- a. Multa de 501,00 € fins a 750,00 €.
- b. Suspensió temporal de l'activitat pel termini màxim d'entre un i tres mesos.
- c. Revocació de la concessió, quan es tracti de les infraccions molt greus establertes a l'article 65, apartats f, g, h, i, o bé quan es produeixi reincidència en la comesa de faltes molt greus.

#### **Article 67. Circumstàncies agreujants i atenuants.**

Sense depassar el màxim autoritzat, la quantitat de les sancions es fixarà de manera discrecional tenint en compte les circumstàncies agreujants o atenuants del cas.

- a. Es consideraran circumstàncies agreujants: la reiteració, la reincidència, el nivell de risc creat, el perjudici causat, la resistència a l'autoritat, proferir amenaces i/o represàlies contra la direcció del mercat o qualsevol empleat adscrit al servei.
- b. Es consideraran circumstàncies atenuants: la no existència de sancions anteriors en un període de 5 anys, la inexistència total de risc o de perjudicis a tercers.

#### **Article 68. Tramitació dels expedients sancionadors.**

- 68.1. La incoació i resolució dels expedients sancionadors correspondrà a l'Alcalde o òrgan en qui delegui.
- 68.2. Els expedients sancionadors es tramitaran d'acord amb allò que s'estableix en la normativa vigent.
- 68.3. Per a les faltes molt greus, abans de la resolució de l'expedient sancionador, se'n donarà trasllat a la Comissió de Seguiment del Mercat, que haurà d'emetre un informe en el termini de 15 dies comptats des de la seva recepció.
- 68.4. Sens perjudici de les facultats sancionadores a què es refereix aquest capítol, l'administració municipal adoptarà les mesures necessàries per a la correcció d'anomalies que es produïssin, donant audiència prèvia a la comissió de seguiment, a fi d'assegurar el compliment d'aquest reglament.
- 68.5. Amb independència de les sancions que corresponguin l'Ajuntament exigirà, si es el cas, la responsabilitat per danys i perjudicis als concessionaris responsables.

### **CAPÍTOL XV. RÈGIM ECONÒMIC.**

#### **Article 69. Repartiment de les despeses d'explotació.**

Les despeses d'explotació del Mercat es distribuïran entre els diferents locals que constitueixen una entitat d'adjudicació o unitat d'explotació, tenint en compte la seva superfície, situació, tipus d'activitat i grau d'utilització dels diferents serveis.

#### **Article 70. Grups de despesa i coeficients de repartiment.**

- 70.1. S'estableixen els següents grups de despesa:

Grup I.- Explotació general.  
Grup II.- Enllumenat interior.  
Grup III.- Ascensors i muntacàrregues.  
Grup IV.- Força cambres frigorífiques.  
Grup V.- Promoció i servei d'aparcament pels clients del Mercat.

- 70.2. Els coeficients de participació dels diferents locals en els grups de despesa I,II,III, IV i V figuren en una relació com annex 2 del present reglament.
- 70.3. Els coeficients assignats a les parades de la planta baixa del Mercat es distribuïran entre els diferents adjudicatariis de cada parada en proporció a la longitud del taulell. Tenint en compte una longitud de 350,25 metres, el coeficient unitari per metre lineal i grup de despesa serà el següent:

Coeficient/M.lineal (%)

Grup I.- 0,1538%  
Grup II.- 0,2077%  
Grup V.- 0,2538%

- 70.4. Els coeficients assignats a les cambres frigorífiques, que poden ser frigorífiques o de congelació, segons el nivell de fred que generen, es distribuïran entre els diferents adjudicatariis d'espai, en

proporció al volum adjudicat. Tenint en compte un volum total de capacitat de les cambres de 293,2776 m3, el coeficient unitari per metre cúbic i grup de despesa serà el següent:

Coeficient /M3 (%)  
Grup I.- 0,0670 %  
Grup II.- 0,0450 %  
Grup III.- 0,1796 %

70.5. Les despeses del Grup IV s'imputaran íntegrament a les cambres frigorífiques, en proporció al volum adjudicat i considerant una equivalència de: 1 m3 frigorífic o de refrigeració = 1,25 m3 de congelació. Segons això, resulta un coeficient de participació per m3 d'utilització del 0,3278% per frigorífic o refrigeració, i de 0,4098 % per congelació.

70.6. Els coeficients assignats a les botigues núm. 2, 4, 5, 6 i 7 de la planta altell, es distribuïran a parts iguals entre cada botiga i, en conseqüència, resulten els següents coeficients per cada grup de despesa:

Coeficient (%)  
Grup I.- 0,4516 %  
Grup II.- 0,3314 %  
Grup III.- 0,7564 %  
Grup V.- 0,6924 %

70.7. Les despeses de l'obrador d'ús comunitari es distribuïran proporcionalment als coeficients dels llocs de venda dels usuaris, assignats a l'annex 2.1.

70.8. Les despeses del Grup V corresponents a promoció (campanyes publicitàries i similars i servei bonificat o gratuït de l'aparcament del Mercat per a clients), s'imputaran íntegrament als titulars de parades, llocs de venda i establiments del Mercat oberts al públic de conformitat a l'annex 2.5. En cas d'existir locals tancats, la seva participació es distribuïrà entre els altres locals d'aquest grup, en proporció al coeficient que tenen assignat a l'annex 2.5.

#### **Article 71. Taxes per la prestació del servei.**

Les tarifes per la prestació de serveis del mercat tindran la consideració de taxa. El seu establiment, ordenació, gestió i recaptació es realitzarà mitjançant la corresponent ordenança fiscal.

#### **Article 72. Conseqüències de la falta de pagament de les taxes.**

72.1. Els recàrrecs de constrenyiment i interessos de demora que tinguin lloc en un expedient executiu de cobrament seran independents i compatibles amb les sancions pecuniàries que s'estableixin d'acord amb els articles 64 i 66 d'aquest reglament.

72.2. La manca de pagament de les quotes corresponents a tres mensualitats dins del termini d'un any, serà causa de revocació de la concessió, prèvia tramitació del corresponent expedient i audiència a la comissió de seguiment.

### **CAPÍTOL XVI. PLAÇA I ENTORN DEL MERCAT.**

#### **Article 73. Delimitació de l'àmbit.**

Als efectes d'aquest reglament es considera entorn exterior del mercat l'àmbit que conformen la Plaça del Mercat, el carrer de la Canal, la zona d'accés al moll de càrrega/descàrrega i la zona d'estacionament reservat de la Muralla del Carne. S'adjunta com annex 3 a aquest reglament el plànol identificatiu de l'àmbit.

#### **Article 74. Ordenació de la circulació.**

74.1. L'ordenació de la circulació i l'estacionament de vehicles en aquest àmbit serà el que determini l'Ajuntament.

74.2. La Policia Local vetllarà pel manteniment de l'ordre públic i la correcta circulació i ús d'aquests espais per part dels vehicles. La direcció del mercat podrà comunicar les incidències que detecti als efectes d'actuació per part de l'autoritat municipal.



74.3. La zona d'estacionament reservat de la Muralla del Carme, en horari de funcionament del mercat, serà d'ús exclusiu dels vehicles d'aprovisionament, d'acord amb les normes i temps màxims d'estacionament establerts en els articles 52 i 53.

#### **Article 75. Activitats autoritzades.**

En l'àmbit delimitat de la Plaça del Mercat s'hi podran realitzar les activitats següents:

- a. Venda ambulat d'articles que no siguin objecte de comerç a l'interior del mercat, amb subjecció a les disposicions de l'ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària i de tota la normativa sectorial que sigui d'aplicació.
- b. En el cas del mercat agrari que s'hi desenvolupa, s'autoritzarà únicament la venda de productes agraris propis de la zona sempre i quan siguin de producció directa del venedor, i d'acord amb la normativa sanitària vigent.
- c. Realització d'actes i activitats d'animació i promoció del mercat, que no impliquin l'exercici directe del comerç, prèvia obtenció dels permisos municipals corresponents.
- d. Qualsevol altra activitat promoguda o autoritzada per l'Ajuntament, sempre que no impliqui l'exercici de venda.

#### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

##### **Primera.**

En relació al que s'estableix a l'article 38.3, les activitats que no disposin de la corresponent autorització municipal se'ls atorga un termini màxim d'un any, comptat des del moment que entri en vigor aquest reglament, per tal que el titular obtingui la corresponent autorització municipal relativa a la normativa ambiental i sectorial que sigui d'aplicació.

##### **Segona.**

Als efectes de l'obligació dels titulars continguda a l'article 36.2.d., s'atorga un termini màxim d'un any, des de l'inici de vigència d'aquest reglament, per tal que les unitats comercials instal·lin els comptadors de registre individual de consum elèctric i d'aigua.

##### **Tercera.**

En aplicació del previst a l'article 24.1.b. en el cas de les Comunitats de Béns que no tinguin reconeguda la personalitat jurídica, els seus membres hauran de comunicar en el termini màxim de tres mesos quin d'ells constarà com a titular.

##### **Quarta.**

Mentre no s'aprovi un nou reglament de funcionament de l'aparcament públic de Puigmercadal, serà d'aplicació el Reglament d'organització i funcionament del mercat i l'aparcament públic aprovat el 21.09.1998.

##### **Cinquena.**

L'Ajuntament haurà d'aprovar el Pla de seguretat i d'evacuació i emergències del mercat en el termini d'un any des de l'inici de vigència del present reglament.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat el Reglament d'organització i funcionament del mercat municipal i aparcament públic de Puigmercadal aprovat pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 21.09.1998 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província el dia 5.12.1998, així com totes les normes municipals que s'oposin a aquest reglament.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

**El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC,** manifesta el vot favorable del seu grup, però que troba a faltar l'agilitat pròpia d'un mercat professional, ja que la seva estructura monolítica, fidel reflex d'una administració pura i dura, encasella i encotilla decisions que podrien donar més promoció a un mercat. No creuen que sigui positiu aquest encotillament total i absolut que demana aquest nou reglament que s'aprova després de tants anys.

Diu que s'han millorat moltes qüestions però alerta d'aquest element de manca d'agilitat que correspondria a un mercat, agilitat per donar més aire comercial, per esmenar problemes interns, per intentar agilitzar qüestions pròpiament econòmiques, inversions internes, etc, que una decisió que es podria prendre en una setmana hagi de tardar fins i tot mesos i el que cal és intentar que això no succeeixi.

**El senyor Alain Jordà, del Grup municipal del PSC,** manifesta que aquest reglament, aprovat provisionalment el mes de maig, ha rebut dues al·legacions que s'han assumit parcialment i s'han hagut de fer unes petites modificacions.

Respecte a si és poc o molt flexible, diu que aquest és un mercat de propietat municipal i és lògic que hi hagi un reglament, ja que és preceptiu, però està gestionat per una banda per la societat Puigmercadal, SL, que és la concessionària, que quan s'acaba la concessió se'n fa una altra, no és l'Ajuntament de Manresa sinó una societat i, per l'altra, hi ha una Associació de concessionaris del Mercat de Puigmercadal, associació formada per tots els paradistes, que són els que han fet al·legacions.

La revisió d'aquest reglament ja estava feta d'acord amb totes aquestes entitats i això dóna prou llibertat a qui estigui gestionant el mercat per fer campanyes promocionals, que poden fer lliurement, però el que no es pot és canviar la concessió d'una parada o revendre-la, ja que com diu el senyor Javaloyes que és monolític, però no ha precisat en quins punts ho és, li respon que el mercat és municipal però que està gestionat per entitats privades i directament interessades en què funcioni el millor possible i el reglament s'ha dissenyat i s'ha definit conjuntament amb aquestes entitats.

**El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC,** diu que no demana que hi hagi cap canvi de concessió per part de ningú, però que si hi ha una parada que està buida pugui haver una agilitat i rapidesa a l'hora de concedir-la, que en un termini breu pugui ser concedida, avalat i gestionat des de l'Ajuntament.

En cap moment des del GMPPC s'ha posat en dubte, però el que no pot ser és que es tardin sis mesos i la parada no estigui adjudicada, per posar un exemple. Es refereix a l'agilitat a l'hora de fer una periodificació d'inversions necessàries i urgents a fer possiblement al mercat. Tots aquests elements de la gestió del dia a dia propi d'una gestió comercial ho veuen encotillat i per això insisteix que és una qüestió prioritària i que cal ser més rigorós i àgil.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **4. ÀREA DE GOVERNACIÓ I ECONOMIA**

##### **4.1 REGIDORIA DELEGADA D'HISENDA**

###### **4.1.1 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la redistribució de l'aplicació pressupostària relativa a subvencions nominatives de la Regidoria de Joventut.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Economia, de 5 d'agost de 2010, que es transcriu a continuació:

“En data 21 de desembre de 2009, el Ple de la Corporació va aprovar inicialment el Pressupost municipal que, entre altres, conté l'aplicació pressupostària 10.235.4.489.20 relativa a subvencions nominatives de la Regidoria de Joventut que requereixen de modificació de les previsions inicials.

Amb la finalitat de completar les quanties i entitats destinatàries de subvencions nominatives, s'han emès els informes pertinents que s'adjunten a l'expedient, en els que es proposa que l'assignació nominativa es faci amb la distribució especificada en l'acord primer d'aquest dictamen.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, preveu l'assignació nominativa al pressupost com un procediment d'atorgament de les subvencions, desenvolupat a l'article 65 del decret 887/2006 de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei així com a l'article 23 de les bases d'execució del pressupost en regula el procediment d'atorgament per part de l'Ajuntament de Manresa.

Així, en compliment del principi de publicitat previst a l'article 8 de la Llei 38/2003, per a l'assignació d'aquestes subvencions en cal l'especificació i publicació dels seus beneficiaris.

L'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local determina al seu apartat 2.e que és competència del ple l'aprovació i modificació dels pressupostos municipals, quedant regulant el procediment al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.

Per l'exposat, el Regidor d'Economia proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

#### ACORDS

**Primer.-** Aprovar inicialment la redistribució de l'aplicació pressupostària 10.235.4.489.20 relativa a subvencions nominatives de la Regidoria de Joventut de tal manera que la nova redacció serà:

<b>Aplicació pressupostària 10.235.4.489.20: Programa de Joventut.- Subvencions nominatives</b>	<b>Total 88.192,00</b>
Conveni CAE.....	20.000.-
Conveni Creu Roja (Ludoteca).....	39.044.-

Conveni Casa de la Música.....	25.000.-
Conveni Imagina't (programació públic familiar).....	3.000.-
Conveni AV Vic-Remei (Esplai del barri).....	1.148.-

**Segon.-** Exposar al públic l'expedient de modificació de l'esmentada aplicació pressupostària per un termini de 15 dies a efecte de reclamacions, de tal manera que de no presentar-se'n cap s'entendrà la modificació definitivament aprovada, cas en el que es publicarà el text de l'acord elevat a definitiu al BOP a efectes de la seva entrada en vigor.

**Tercer.-** Habilitar l'alcaldia o membre de la corporació en qui delegui per a la signatura de quanta documentació sigui adient a l'efectivitat de l'acord pres.”

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per 11 vots afirmatius (6 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA), i 12 abstencions (8 GMCiU, 2 GMPPC, 1 GMCUP i 1 GMPxC) , i 1 abstenció del senyor Buenache, per trobar-se absent de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

**4.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 16/2010, dins del Pressupost municipal vigent.**

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Economia, de 14 de setembre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2011, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, l'Alcalde que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de suplement de crèdit, a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

Confeccionat el corresponent expedient de suplement de crèdit, degudament informat per la Intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Autoritzar la concessió de suplement de crèdit amb càrrec a baixes de crèdits de despeses d'altres aplicacions pressupostàries de l'esmentat Pressupost Municipal, no compromeses i reduïbles sense pertorbació del servei, per a finançar els costos necessaris per atendre diverses obligacions que no es poden demorar fins a l'exercici del 2011.

**Segon.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 16/2010 dins el Pressupost Municipal, amb especificació de les aplicacions pressupostàries que es modifiquen, en la forma que es detalla a l'annex únic a aquest Dictamen.

**Tercer.-** De conformitat amb allò que disposa l'article 177, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 16/2010 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els

interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple, i es consideraran aprovats definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 14/09/2010 09:18:14

Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P16/2010 Data: 14/09/2010 Grup apunts:  
 Text explicatiu: Expedient modificació de crèdits 16/2010  
 Situació expedient: En EL.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1501.220 Direcció de l'Àrea de Territori -Material d'oficina			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		2.000,00	Crèdit insuficient E16/2010
G	15112.22604 Gestió Urbanística -Jurídics, contenciosos			080 + BAIXES PER ANUL·LACIÓ			-2.000,00	Per augmentar aplicació pressup. 1501.220 E16/2010
				Suma Total. . . . .				

**El senyor Alain Jordà, del Grup municipal del PSC,** manifesta que aquest és un expedient de modificació de crèdits per un import total de 2.000€ dins de la mateixa Àrea de Territori, en què es redueix una partida de despeses jurídiques per completar material d'oficina.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (7 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA), i 12 abstencions (8 GMCiU, 2 GMPPC, 1 GMCUP i 1 GMPxC) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

**5. ÀREA DE TERRITORI**

**5.1 REGIDORIA DELEGADA DE VIA PÚBLICA, SERVEIS URBANS I MOBILITAT**

**5.1.1 Prèvia ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia: Aprovació, si escau, de la creació del Consorci del Transport Públic de les Comarques centrals, Autoritat territorial de la Mobilitat, i aprovació inicial dels seus estatuts.**

Prèvia ratificació de la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, acordada per unanimitat dels 24 membres presents, el secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Via Pública, Serveis Urbans i Mobilitat, de 17 de setembre de 2010, que es transcriu a continuació:

“El dia 19 de novembre de 2007 es va aprovar pel Ple de la Corporació la constitució del “Consorti del transport públic de l'àrea de Manresa”, que tenia com a finalitat coordinar el sistema de transport públic de viatgers en l'àmbit territorial format pels municipis de la comarca del Bages, i com a funcions, entre d'altres, elaborar propostes per a la planificació dels serveis de transport públic i definir el projecte de nou model de sistema de tarifes comú. No es va arribar a celebrar la primera sessió de l'esmentat ens.

En data 11 d'agost de 2010 (RE 48.944) el Departament de Política Territorial i Obres Públiques tramet uns nous estatuts per a la creació del “Consorti del Transport Públic de les Comarques Centrals, Autoritat Territorial de la Mobilitat”, per tal que prèvia a la seva tramitació es pugui sotmetre a informació pública en el DOGC i en el BOP.

El Consorti esmentat en l'apartat anterior té com a objecte la coordinació del sistema de transport públic de viatgers en l'àmbit territorial de les comarques del Bages, el Berguedà, l'Anoia, Osona i el Solsonès, però inicialment s'integra per la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa.

L'article 20 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat, disposa que els ens locals i la Generalitat podran promoure la creació de consorcis amb la denominació d'autoritats territorials de mobilitat. La representació serà paritària entre la Generalitat i la resta d'administracions. Correspon a aquells ens, entre d'altres, les funcions d'elaborar plans directors de mobilitat, emetre informes, aplicar mesures per a l'ús racional del vehicle privat, elaborar propostes per a l'ús racional de les vies i l'espai públic, el foment de la cultura de la mobilitat sostenible i la proposta de millora de la seguretat del transport, així com les funcions que les administracions constituents acordin en relació a la planificació i coordinació dels serveis de transport públic i col·lectiu amb origen i destí en el seu àmbit territorial, i la política de tarifes dels serveis de transport públic adherits.

L'article 87 de la Llei 7/985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix la possibilitat que les entitats locals puguin constituir consorcis amb altres Administracions públiques per finalitats d'interès comú.

L'article 191 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, disposa que la Generalitat i els ens locals poden establir consorcis sobre serveis locals o assumptes d'interès comú, amb la finalitat d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.

La regulació jurídica d'aquest consorci s'estableix en els articles 269 a 272 del Decret Legislatiu 2/2003 i els articles 312 a 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

És per això que, el regidor delegat de via pública, serveis urbans i mobilitat (delegació realitzada per resolució de l'Alcalde número 5512, de 21 de juny de 2007), proposa que pel ple de la Corporació s'adoptin els següents

## **ACORDS:**

**PRIMER.-** Aprovar inicialment la constitució del “Consorci del Transport Públic de les Comarques Centrals, Autoritat Territorial de la Mobilitat”, i la integració de l'Ajuntament de Manresa com a membre fundador i de ple dret.

**SEGON.-** Aprovar inicialment els Estatuts que regularan el Consorci, segons el text que s'adjunta a aquest dictamen.

**TERCER.-** Deixar sense efectes els acords del Ple de la corporació adoptats el dia 19 de novembre de 2007, que aprovaven la constitució del “Consorci del transport públic de l'àrea de Manresa”, que tenia com a finalitat principal la de coordinar el sistema de transport públic de viatgers en l'àmbit territorial format pels municipis de la Comarca del Bages.

**QUART.-** Sotmetre aquests acords i els Estatuts que s'aproven a informació pública per un període de 30 dies mitjançant la inserció d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'anuncis de la Corporació, per tal que es puguin examinar i presentar al·legacions i suggeriments. S'entendran aprovats definitivament si en aquest termini no es presenten al·legacions, esmenes o reclamacions.

**CINQUÈ.-** Facultar l'Alcalde-President per a la signatura de tota la documentació que sigui necessària per a la complementació de l'expedient.”

### **Estatuts del Consorci del Transport Públic de les Comarques Centrals, Autoritat Territorial de Mobilitat**

#### **I. Disposicions generals**

##### **Article 1**

###### **Naturalesa jurídica i finalitat**

1.1 El Consorci del Transport públic de les Comarques Centrals, Autoritat Territorial de Mobilitat, és una entitat de dret públic amb personalitat jurídica i patrimoni propis, que es crea a l'empara del que disposen l'article 20 de la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat, l'article 55.1 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'article 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

1.2 Les administracions que l'integren creen aquest Consorci interadministratiu, de caràcter voluntari i per temps indefinit, per a la coordinació del sistema de transport públic de viatgers en l'àmbit territorial de les comarques del Bages, el Berguedà, l'Anoia, l'Osona i el Solsonès, i la resta de finalitats que s'expressen en aquests Estatuts.

##### **Article 2**

###### **Àmbit territorial del Consorci i entitats que l'integren**

2.1 L'àmbit territorial del Consorci, d'acord amb el que determinen les Directrius Nacionals de Mobilitat, és el de les comarques del Bages, el Berguedà, l'Anoia, l'Osona i el Solsonès.

2.2 El Consorci del Transport públic de les Comarques Centrals, Autoritat Territorial de Mobilitat, és integrat inicialment per la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa.

##### **Article 3**

#### Adhesió de nous membres

3.1 La composició del Consorci es pot ampliar amb l'adhesió de nous membres, que ha de ser aprovada pel Consell d'Administració, i sense que es requereixi la modificació d'aquests Estatuts.

3.2 S'hi poden adherir al Consorci les administracions titulars de serveis públics de transports col·lectius que pertanyin a l'àmbit format per les comarques del Bages, el Berguedà, l'Anoia, l'Osona i el Solsonès, així com també la resta de municipis i els consells comarcals corresponents, sent necessari, en tot cas, que contribueixin al finançament d'aquest sistema de transport públic.

3.3 L'Acord del Consell d'Administració que aprovi la incorporació de nous membres al Consorci i, en el seu cas, l'ampliació del nombre de membres del Consell d'Administració s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, pel coneixement general.

#### Article 4

##### Denominació i domicili

L'entitat constituïda es denomina Consorci del Transport públic de les Comarques Centrals, Autoritat Territorial de Mobilitat.

El domicili social de l'entitat es fixa a Manresa, al Polígon Industrial Els Dolors, s/n (Palau Firal), sense perjudici que pugui ser modificat per Acord del Consell d'Administració.

#### Article 5

##### Funcions

5.1 Les funcions que corresponen al Consorci, sempre referides al seu àmbit territorial d'actuació, són les següents:

a) L'elaboració de propostes per a la planificació dels serveis de transport públic i l'establiment de programes d'explotació coordinada per a tots els operadors públics o privats que els presten.

b) L'elaboració de propostes per a la planificació de les infraestructures de transport públic.

c) L'elaboració, la tramitació i l'avaluació del pla director de mobilitat.

d) L'emissió d'informes respecte dels plans de mobilitat urbana, dels plans de serveis i dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.

e) La política de tarifes dels serveis de transport públic adherits, que comporta la definició del projecte de nou model de sistema de tarifes comú, del seu projecte d'implantació i de les seves fases de desenvolupament, si escau.

f) L'anàlisi i l'estudi de l'evolució del mercat global de la mobilitat amb especial atenció al seguiment de l'evolució dels desplaçaments en transport públic i en transport privat.

g) El disseny de la política de finançament per subvenir el dèficit dels serveis i les despeses de funcionament de l'estructura de gestió.

h) La creació d'una imatge corporativa del sistema de transport públic col·lectiu i del mateix Consorci amb total respecte i compatibilitat amb les pròpies dels titulars i dels operadors.

i) La realització de campanyes de comunicació amb l'objectiu de promoure la utilització del sistema de transport públic entre la població.

j) El foment de la cultura de la mobilitat sostenible entre els ciutadans.

k) L'elaboració de propostes de millorament de la seguretat en el transport.

l) L'elaboració de propostes de coordinació amb els operadors ferroviaris relatives a la integració dels serveis ferroviaris en el sistema de transport públic col·lectiu.

m) L'establiment de relacions amb altres Administracions per al millor compliment de les funcions atribuïdes al Consorci de conformitat amb aquests Estatuts.

n) L'aplicació i el finançament de mesures per a l'ús racional del vehicle privat.

o) L'elaboració i el finançament de propostes per a l'ús racional de les vies i de l'espai públic, en aspectes com l'aparcament, les àrees de vianants o la implantació de carrils reservats per al transport públic o les bicicletes.

5.2 Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior d'aquest article, les administracions consorciades poden acordar que el Consorci assumeixi funcions en altres matèries complementàries de les enunciades anteriorment.



## II. Règim orgànic

### Article 6

Òrgans de govern, de gestió, de consulta i participació i d'assessorament

Els òrgans del Consorci són els següents:

a) De govern:

President o presidenta.

Consell d'administració.

Comitè executiu.

b) De gestió:

Gerent.

c) De consulta i participació

El Consell territorial de Mobilitat del Consorci

d) D'assessorament:

Ponència tècnica d'operadors de transport públic.

Comissió d'assessorament jurídic.

Comissió tècnica.

Comissió econòmica.

### Article 7

La Presidència. Naturalesa i competències

7.1 La presidència exerceix la representació institucional del Consorci.

7.2 La presidència del Consorci correspon a la persona que presideix el Consell d'Administració i exerceix les competències següents:

a) Exercir la representació del Consorci davant dels òrgans administratius i jurisdiccionals, l'exercici de tota mena d'accions legals en defensa dels drets i interessos legítims de l'entitat i conferir els poders necessaris a aquests efectes.

b) Convocar les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell d'Administració i fixar-ne els ordres del dia, tenint en compte, si fa al cas, les peticions de la resta de membres efectuades oportunament. Presidir les sessions, moderar-ne el desenvolupament i suspendre-les motivadament.

c) Visar les actes i les certificacions dels acords del Consell.

d) Proposar al Consell d'Administració el nomenament de la persona que ha d'ocupar la gerència.

e) Exercir les competències que li delegui el Consell d'Administració.

f) Assegurar el compliment de les lleis i dels presents Estatuts.

g) Qualsevol altra que la legislació vigent atribueixi a les presidències d'òrgans col·legiats o bé que no estigui assignada expressament al Consell d'Administració.

### Article 8

El Consell d'Administració. Naturalesa i composició

8.1 El Consell d'Administració és l'òrgan rector del Consorci, el qual dirigeix de manera col·legiada. La composició del Consell d'Administració és paritària, entre la Generalitat i els ens locals, sens perjudici del vot diriment de la Presidència.

8.2 El componen inicialment tretze membres, dotze de ple dret en representació de les administracions autonòmica i local i un en representació de l'Administració General de l'Estat a títol d'observador, amb veu però sense vot, d'acord amb la distribució següent:

a) El president o la presidenta, que és el conseller o la consellera de Política Territorial i Obres Públiques o persona que designi.

b) Dues vicepresidències, una en representació del Consell Comarcal del Bages i una en representació de l'Ajuntament de Manresa.

c) Cinc vocalies en representació de la Generalitat de Catalunya: quatre vocalies són designades per la Presidència del Consorci, tres a proposta del Departament de Política Territorial i Obres Públiques i una a proposta del Departament d'Economia i Finances; la cinquena vocalia és el Delegat o Delegada del Govern en aquest àmbit territorial.

d) Dues vocalies en representació del consell comarcal del Bages.

e) Dues vocalies en representació de l'Ajuntament de Manresa.

f) Un vocal observador designat per l'Administració General de l'Estat.

Assistirà també a les sessions la persona que ocupi la gerència del Consorci, amb veu però sense vot.

8.3 L'adhesió al Consorci de noves administracions d'acord amb el previst a l'article 3, podrà implicar la modificació del nombre de vicepresidències i l'ampliació de membres del Consell d'Administració en la mesura que aquest determini, fins a un màxim de dinou, i sense que sigui necessari modificar aquest Estatuts. En aquest cas caldrà incrementar el nombre de representants designats per la Generalitat, de tal manera que s'hi mantinguin les proporcions paritàries inicials.

8.4 Les respectives administracions públiques han de designar i separar lliurement les persones que han d'ocupar les vocalies.

#### Article 9

Competències del Consell d'Administració

Són competències del Consell d'Administració:

a) Aprovar el pressupost del Consorci i fer un seguiment periòdic d'ingressos i despeses.

b) Aprovar el nou model de sistema de tarifes.

c) Aprovar els convenis d'adhesió al Consorci d'altres administracions públiques i determinar, si fa al cas, l'ampliació del nombre de membres del Consell d'Administració.

d) Convenir amb les administracions consorciades les aportacions a realitzar.

e) Aprovar la normativa derivada dels presents Estatuts.

f) Nomenar la persona gerent a proposta de la presidència.

g) Autoritzar les despeses i contractar sens perjudici de les facultats que el Consell d'Administració acordi atribuir a altres òrgans de govern del Consorci i les establertes en aquests Estatuts.

h) Formular la proposta del Pla de Serveis de l'àmbit territorial del Consorci.

i) Acordar la separació obligatòria d'algun membre del Consorci.

j) En general, les que poguessin derivar-se de fer possible l'exercici de les funcions encomanades al Consorci.

#### Article 10

Secretaria

El Consell d'Administració ha de comptar amb una persona que exercirà de secretaria, designada pel mateix Consell d'Administració, que exercirà també aquesta funció en el Comitè Executiu.

#### Article 11

El Comitè Executiu. Naturalesa i composició

11.1 El Comitè Executiu és l'òrgan de caràcter permanent de direcció i administració del Consorci.

11.2 És constituït per vuit membres del Consell d'Administració, que siguin designats per aquest òrgan, d'acord amb la distribució següent:

a) Quatre membres en representació de la Generalitat de Catalunya.

b) Dos membres en representació de l'Ajuntament de Manresa.

c) Dos membres en representació del Consell Comarcal del Bages.

La persona que ocupi la gerència del Consorci assisteix a les reunions amb veu i sense vot i actua com a secretari o secretària qui ho sigui del Consell d'Administració.

11.3 El Comitè executiu és presidit per un dels seus membres, designat a aquest efecte per la presidència del Consorci.

11.4 L'adhesió al Consorci de noves administracions d'acord amb el previst a l'article 3, podrà implicar l'ampliació del nombre de membres del Comitè Executiu en la mesura que determini el Consell d'Administració, fins a un màxim de dotze membres, i sense que sigui necessari modificar aquest Estatuts.

#### Article 12

Competències del Comitè Executiu

12.1 El Comitè Executiu té la funció general d'informar i elevar propostes al Consell d'Administració, així com les funcions específicament delegades pel Consell d'Administració.

12.2 El Comitè Executiu examina i eleva al Consell d'Administració les propostes sobre instruments de planificació de serveis del Sistema de transports públics de viatgers, convenis de finançament i contractes de serveis amb administracions i operadors, nou model tarifari i pressupostos anuals, modificació dels Estatuts i del reglament de règim interior, suspensió o exclusió de la participació de les entitats consorciades i dissolució del mateix consorci.

12.3 Sens perjudici del que disposen els apartats anteriors d'aquest article, el Comitè Executiu té atribuïdes les següents funcions:

- a) Fer el seguiment de l'execució dels convenis i contractes del Consorci amb administracions i operadors.
- b) Requerir a les entitats consorciades el compliment de les seves obligacions financeres envers el Consorci i proposar al Consell d'Administració la suspensió de la participació o la seva expulsió.
- c) Autoritzar despeses en aquells supòsits no atribuïts a la gerència i fins al límit que determini el Consell d'Administració.
- d) Contractar obres, serveis i subministraments per l'import que autoritzi el Consell d'Administració, fins al límit de 600.000 euros.
- e) Fer el seguiment de l'execució del pressupost i proposar al Consell d'Administració les seves modificacions.

#### Article 13

##### La gerència

El Consell d'Administració, a proposta de la presidència, nomenarà la persona que ocuparà la gerència, qui desenvoluparà la gestió ordinària del Consorci.

#### Article 14

##### Competències de la gerència

Correspon a la gerència:

- a) Dirigir els serveis del consorci en el pla tècnic, econòmic i administratiu sota l'autoritat i supervisió dels òrgans de govern.
- b) Gestionar les relacions amb els operadors, els òrgans d'execució i de gestió de les administracions públiques competents en matèria de transport, els sindicats, i les persones usuàries i les seves associacions.
- c) Contractar i dirigir de forma immediata el personal al servei del Consorci, organitzar i inspeccionar els òrgans tècnics i administratius al servei d'aquest i exercir la potestat disciplinària quan correspongui.
- d) Autoritzar despeses i ordenar pagaments amb càrrec als pressupostos del Consorci, amb els límits que estableixin els òrgans de govern.
- e) Contractar obres, serveis i subministraments per l'import que autoritzi el Consell d'Administració i fins al límit que aquest estableixi.
- f) Informar al Comitè Executiu sobre el seguiment de l'execució dels convenis i contractes del Consorci amb administracions i operadors.
- g) En general, totes les funcions de gestió que li siguin encomanades pels òrgans de govern del Consorci.

#### Article 15

##### El Consell territorial de la mobilitat del Consorci

15.1 El Consell territorial de la mobilitat del Consorci (en endavant, Consell Territorial) és l'òrgan de consulta i participació cívica i social en el funcionament del sistema de transport públic de viatgers i de la mobilitat, en l'àmbit competencial del Consorci.

15.2 El Consell Territorial es compon dels membres següents

- a. President o presidenta: un vocal del Consell d'Administració del Consorci designat per aquest òrgan.
- b. Un vocal del Consell d'Administració del Consorci, per cadascuna de les administracions consorciades i entitats adherides.

c. Un representant de la Federació de Municipis de Catalunya i un de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

d. Dos representants de les organitzacions empresarials amb més implantació a Catalunya.

e. Dos representants dels sindicats amb més implantació a Catalunya.

f. Un representant del Consell de les persones consumidores i usuàries més representatives de Catalunya.

g. Dos representants d'associacions o col·lectius d'especial rellevància en el transport públic i la mobilitat.

h. La persona que exerceix la gerència del Consorci.

i. El Consell ha de comptar amb una persona que exercirà de secretaria, designada pel Consell d'Administració, i proposada a aquest efecte per la gerència.

15.3 Les persones membres del Consell Territorial han de ser nomenades per la presidència del Consorci a proposta de les mateixes entitats a les quals hagin de representar.

15.4 Poden participar en les activitats d'aquest Consell, per invitació de la presidència, representants d'entitats o administracions interessades en els assumptes concrets a debatre a les reunions.

15.5 El Consell Territorial ha de reunir-se preceptivament com a mínim dues vegades l'any, amb la convocatòria prèvia del seu president o presidenta, per conèixer i deliberar sobre totes aquelles qüestions que li siguin sotmeses pels òrgans del Consorci.

#### Article 16

La Ponència tècnica d'operadors del transport públic

16.1 La Ponència tècnica d'operadors del transport públic és l'òrgan d'assessorament del Consorci en qüestions de caràcter tècnic i econòmic.

16.2 Aquesta Ponència es compon d'una persona representant de cadascun dels operadors públics o privats que presten els serveis de transport públic i és presidida pel vocal del Consell d'administració que sigui designat per aquest òrgan.

16.3 Els membres d'aquesta Ponència han de ser nomenats pel president o la presidenta del Consorci a proposta de les mateixes empreses o entitats a les quals hagin de representar.

16.4 Podran participar en les activitats de la Ponència tècnica, a instàncies del seu president o presidenta, les persones representants d'entitats o administracions interessades en els temes concrets a debatre en les sessions.

16.5 La Ponència tècnica ha de reunir-se quan ho determini el Comitè Executiu, prèvia convocatòria del seu president o presidenta, per conèixer i deliberar sobre totes aquelles qüestions tècniques que li siguin sotmeses pels òrgans de govern del Consorci.

16.6 Es nomenarà una persona per exercir la secretaria entre els membres de la Ponència .

#### Article 17

Les comissions d'assessorament jurídic, tècnica i econòmica

17.1 La comissió d'assessorament jurídic, la comissió tècnica i la comissió econòmica duen a terme les activitats d'assistència i d'assessorament jurídic, tècnic i econòmic, respectivament, que requereixin els òrgans de govern del Consorci.

17.2 La seva composició ha de ser determinada pel Consell d'Administració, garantint la participació de les administracions consorciades.

### III. Règim funcional

#### Article 18

Règim general de funcionament

18.1 El règim de sessions i acords del Consorci i en general el seu funcionament es regula per aquests Estatuts i el Reglament de règim interior, i supletòriament, li serà d'aplicació la normativa aplicable en matèria d'òrgans col·legiats.

18.2 Els acords i resolucions del Consorci s'han de publicar o notificar de la forma que es preveu en la legislació aplicable en matèria de procediment administratiu, sense perjudici de donar-los, si fa al cas, la màxima difusió a través dels mitjans de comunicació social.

## Article 19

### Sessions

19.1 El Consell d'Administració ha de celebrar reunió ordinària com a mínim dues vegades a l'any, sens perjudici de les sessions extraordinàries que siguin convocades pel president.

19.2 Els membres del Consell d'Administració poden delegar el vot a un altre membre del Consell, expressament per a cada sessió.

19.3 El Comitè Executiu s'ha de reunir periòdicament al llarg de l'any, d'acord amb el calendari aprovat anualment pel Consell d'Administració.

19.4 Cada vegada que es realitzi sessió del Consell d'Administració i del Comitè Executiu s'ha d'estendre la corresponent acta que, un cop aprovada, ha de ser transcrita en el corresponent llibre d'actes.

19.5 Dins del primer semestre de cada any, el Consell d'Administració ha d'aprovar la memòria de gestió i rendició de comptes de l'any anterior. En la reunió que s'ha de realitzar dins del segon semestre de cada any, el Consell d'Administració ha d'aprovar el programa d'actuacions i el pressupost de l'any següent.

## Article 20

### Acords

20.1 Els acords del Consell d'Administració, i del Comitè Executiu si fa al cas, s'han d'adoptar, excepte en els casos que s'especifiquen en el punt següent, per majoria simple; el vot de qualitat del president desfarà l'empat.

20.2 Cal una majoria qualificada de dos terços per a les qüestions següents:

- a) Aprovació del pressupost anual del Consorci, de les seves modificacions, i, si s'escau, de les seves bases d'execució.
- b) Aprovació del reglament de règim interior.
- c) Nomenament i separació del gerent.
- d) Aprovació dels convenis d'adhesió al Consorci d'altres administracions públiques i les ampliacions, si fa al cas, del Consell d'Administració, així com acordar la suspensió i exclusió d'alguns dels seus membres.
- e) Aprovar el nou model de sistema de tarifes i les seves revisions.
- f) Fixar amb les administracions consorciades les aportacions a realitzar.
- g) Delegació de competències pròpies del Consell en el Comitè Executiu.
- h) La modificació dels Estatuts del Consorci.
- i) Formular la proposta del Pla de Serveis de l'àmbit territorial del Consorci.
- j) La dissolució i la liquidació del Consorci, o la seva transformació en una altra entitat.

## Article 21

### Eficàcia dels acords per a les entitats consorciades

Les decisions i acords dels òrgans de govern del Consorci obliguen les administracions consorciades.

## IV. Règim financer

## Article 22

### Règim economicofinancer i patrimoni

22.1 Els recursos econòmics amb els quals pot comptar el Consorci són:

a) En tot cas les aportacions de les administracions públiques, tant les consorciades com d'altres que puguin contribuir al seu finançament.

En aquest sentit les aportacions de les administracions consorciades han de ser proposades mitjançant acord del Consell d'Administració, basant-se en el criteri de proporcionalitat en relació amb el nivell de serveis de transport que correspongui.

b) Subvencions, aportacions o donacions d'entitats de dret públic o privat.

c) Si fa al cas, les cessions del producte d'impostos finalistes.

d) Ingressos obtinguts per la prestació de serveis, del rendiment del seu patrimoni i de qualssevol altres que li puguin correspondre d'acord amb les lleis.

e) Excepcionalment, els provinents d'operacions d'endeutament del Consorci, que han de ser autoritzades per les administracions consorciades.

22.2 Amb aquests recursos, el Consorci ha de cobrir les seves despeses de funcionament i les inversions necessàries per al normal exercici de les seves funcions. Només de forma excepcional, el Consorci podrà recórrer a les fórmules d'endeutament previstes a l'apartat anterior.

22.3 En el cas que alguna de les administracions consorciades incompleixi les seves obligacions financeres envers el Consorci, el Comitè Executiu ha de procedir a requerir-li'n el compliment. Si passat el termini d'un mes des del requeriment no s'haguessin realitzat les aportacions previstes, el Comitè Executiu, un cop escoltada l'entitat afectada, ha de proposar al Consell d'Administració la suspensió o separació obligatòria del Consorci.

22.4 El Consorci té un patrimoni propi, adscrit a les seves finalitats, constituït pel conjunt de béns, drets i accions que li pertanyin i els que pugui adquirir, bé directament o bé per afectació per part de les administracions consorciades.

#### Article 23

##### Fiscalització

23.1 El control de caràcter financer en el Consorci s'efectuarà mitjançant procediments d'auditoria, els quals substituïran la intervenció prèvia de les operacions corresponents i tindrà com a objecte comprovar el funcionament economicofinancer del Consorci.

23.2 Les auditories esmentades en l'apartat anterior s'efectuaran sota la direcció d'un interventor, funcionari públic d'una de les administracions consorciades, designat pel Consell d'Administració, i d'acord amb les normes següents:

a) D'una manera anual, durant el mes de febrer, amb referència a l'exercici anterior; l'informe de l'auditoria s'haurà de lliurar abans del 20 de març següent.

b) D'una forma periòdica, però no prefixada, almenys una vegada cada any segons els criteris que establirà la intervenció.

23.3 El Consorci està subjecte a la fiscalització de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

#### Article 24

##### Comptabilitat

24.1 La comptabilitat del Consorci s'ha d'ajustar al que estableix el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya. El Consell d'Administració pot determinar fórmules complementàries que permetin l'anàlisi i l'estudi de la rendibilitat del Consorci.

24.2 De la comptabilitat de l'ens cal fer-ne les auditories exigibles per la legislació vigent.

#### Article 25

##### Aportacions inicials

L'aportació inicial de les administracions consorciades es determina en el Conveni de constitució i en els posteriors d'adhesió d'altres administracions.

### V. Règim del personal

#### Article 26

##### Règim del personal

El personal al servei del Consorci serà contractat en règim laboral. Tanmateix, les administracions consorciades o els seus ens instrumentals hi podran adscriure personal en comissió de serveis o altres sistemes de provisió de llocs de treball, de conformitat amb la normativa vigent.

### VI. Règim jurídic

#### Article 27

##### Règim jurídic

27.1 Els actes de la presidència i del Consell d'Administració del Consorci exhaureixen la via administrativa. En el cas dels actes dictats pel Comitè Executiu o la gerència en l'exercici de les seves competències, poden ser objecte de recurs d'alçada davant el Consell d'Administració.

27.2 El Consorci es regeix per aquests Estatuts i el seu Reglament de règim interior i supletòriament per les lleis de Catalunya 13/1989, de 14 de desembre, i 8/1987, de 15 d'abril, i la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, i 7/1985, de 2 d'abril, i les disposicions que les despleguen.

## VII. Modificació, dissolució, liquidació

### Article 28

#### Modificació dels Estatuts

La modificació d'aquests Estatuts, previ acord del Consell d'Administració, haurà de ser ratificada per la totalitat de les entitats consorciades i aprovada amb les mateixes formalitats emprades per a la aprovació dels Estatuts inicials.

A aquests efectes, no requereix modificació estatutària l'ampliació del nombre de membres del Consorci i, en el seu cas, l'ampliació del nombre de membres del Consell d'Administració, aprovada en els termes previstos en els articles 3 i 8 d'aquests Estatuts.

### Article 29

#### Separació de membres del Consorci

29.1 Qualsevol entitat consorciada podrà separar-se voluntàriament del Consorci, sempre que compleixi conjuntament les condicions següents:

- a) Avís previ d'un any adreçat al Consell d'Administració del Consorci per mitjà del president.
- b) Estar al corrent del compliment de les obligacions i dels compromisos anteriors i garantir el compliment de les obligacions pendents.
- c) Que hagi transcorregut un termini mínim de cinc anys des que entraren a formar-ne part.

29.2 La separació voluntària no podrà comportar pertorbació en la realització de qualsevol dels serveis o activitats del Consorci ni perjudici per als interessos públics que se li hagin encomanat.

29.3 El Consell d'Administració pot acordar la separació obligatòria d'algun membre del Consorci quan la seva actuació sigui contrària a les finalitats de l'entitat, als seus estatuts o als acords dels òrgans que hagin estat presos legalment i el no compliment de les seves obligacions financeres.

L'acord de separació obligatòria és executiu una vegada s'ha notificat a l'entitat interessada, sens perjudici dels recursos que aquest pugui interposar. Malgrat la seva separació, l'entitat separada del Consorci continua obligada a satisfer les seves obligacions econòmiques pendents.

### Article 30

#### Dissolució i liquidació del Consorci

30.1 El Consorci es podrà dissoldre per alguna de les causes previstes en la legislació vigent i per qualsevol de les causes següents:

- a) Per acord del Consell d'Administració amb el quòrum establert en l'article 20.2 d'aquests Estatuts, que haurà de ser ratificat per les entitats públiques consorciades.
- b) Per transformació del Consorci en una altra entitat, previ acord del Consell d'Administració, també ratificat per les entitats públiques consorciades de la manera establerta en el supòsit anterior.
- c) Per impossibilitat legal o material de continuar en funcionament.
- d) Per separació d'un o diversos ens consorciats, si amb això el Consorci esdevé inoperant.

30.2 L'acord de dissolució determinarà la forma en què s'hagi de procedir per a la liquidació dels béns, els drets i les obligacions del Consorci i la reversió de les obres i les instal·lacions existents a favor de les entitats consorciades.

**El senyor Joan Vinyes, del Grup municipal d'ERC,** manifesta que avui es porta a aprovació els Estatuts del Consorci del Transport Públic de les Comarques Centrals, Autoritat Territorial de la Mobilitat.

Diu que fa temps es va presentar una primera aposta per constituir aquest Consorci del transport públic del Bages. Aquest va semblar que era un bon pas endavant, però tant des de l'administració local com des del govern, veien alguns problemes perquè avui en dia la mobilitat traspasa les fronteres de les comarques molt fàcilment i es plantejava una reflexió sobre si s'havia de fer el Consorci del Bages, el del Berguedà, de Solsona, i que cada comarca decidís polítiques de mobilitat pel seu compte.

Tant des del govern com des de l'administració local es va considerar que no era la millor solució i en aquell moment encara no estava aprovada la Llei de vegueries. Es va posar en marxa tota la mecànica d'informes tècnics i jurídics per constituir de forma definitiva una autoritat territorial en aquesta nova vegueria que seria la Catalunya central.

Finalment el Govern porta a aprovació aquests estatuts que conformarien la comarca del Bages, Berguedà, Solsonès, Osona i l'Anoia.

Creu que és important en primer lloc perquè és el primer consorci d'aquest tipus que es constitueix sobre una nova divisió territorial, es crea a Manresa i , en segon lloc, perquè voldrà dir que un cop constituïda aquesta autoritat territorial totes les polítiques de mobilitat, tota la gestió de les línies de transport, tota l'avaluació dels plans directors de mobilitat, tota la política de tarifes es portarà des del territori, des de l'autoritat territorial i es podrà estar molt més a sobre de quines són les modificacions, les propostes que s'han de fer per millorar la política de mobilitat de la comarca i les comarques centrals de Catalunya.

En un primer moment aquesta autoritat es constituirà entre la Generalitat, l'Ajuntament de Manresa i la comarca del Bages, perquè és la comarca que en aquests moments ja està integrada en la integració tarifària. La resta de comarques estan en una fase avançada, algunes més que d'altres, i s'hauran d'anar incorporant en la integració i també en aquest consorci.

Demana el vot favorable a l'aprovació d'aquests estatuts que, un cop aprovats, es remetrin al Govern perquè passi els informes definitius i es pugui constituir aquesta autoritat territorial de mobilitat al més aviat possible.

**El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP,** manifesta el vot favorable del seu grup perquè la creació d'aquesta autoritat del transport és una reivindicació de fa molts anys i que arriba molt tard. També vol manifestar que un cop hi hagi aquest consorci hi haurà un despatx i algú que l'ocupi, però que amb això no n'hi haurà prou ja que es necessitaran propostes i moltes perquè el transport públic a la comarca del Bages, i en tot l'àmbit de la Catalunya central, necessita una inversió urgent.

Espera que no sigui simplement un nou organisme amb un sou públic i poca cosa més, sinó que es pugui traduir en fets. En aquest sentit té dubtes que l'àmbit de la Catalunya central sigui el més adequat. Manresa ha de millorar sobretot la seva vinculació amb els pobles que l'envolten i una de les mesures amb què cal començar és la d'integrar en una sola xarxa de bus, el bus urbà de Manresa i les línies de Navarcles, Sant Fruitós, Sallent, tot el pla de Bages.

Diu que és important centrar-se en millorar el transport públic de Manresa amb els pobles que l'envolten i cap a Osona i l'Anoia també s'hi ha de caminar, però amb un altre ritme i uns altres criteris. Li fa una certa por que aquest àmbit tan gran no els faci perdre de vista què és l'important i quina és la prioritat i entén que és on hi ha el flux més gran de viatgers, que es dirigeixen a Manresa o que hi surten, que és amb els



pobles del Pla de Bages, de l'eix del Llobregat i també cap a Barcelona, però aquest ja és un altre àmbit. Vetllaran de prop perquè aquest consorci sigui una eina útil.

**El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC,** manifesta el vot favorable del seu grup i la satisfacció que Manresa disposi d'aquest Consorci del transport públic de les comarques centrals i que substitueixi el transport públic del Bages, després d'anys de parlar de mobilitat. Possiblement el proper govern digui que la configuració de la Catalunya central cal que canviï cap a Vilanova i la Geltrú, ja que hi haurà l'eix Diagonal i que s'ha d'ampliar.

El GMPPC demana que es tirin endavant les inversions que facilitin la mobilitat de les persones a la comarca del Bages, però també amb les de l'entorn, que per anar a Lleida des de Manresa amb tren no s'hi hagi d'estar tres hores i que el trajecte cap a Barcelona es pugui fer amb 45 minuts. Cal que es posi fil a l'agulla perquè de res serveix fer aparicions públiques de tots aquests grups municipals donant cops a la taula exigint al govern de la Generalitat i al govern de l'estat les inversions adequades per fer el flux del transport entre Manresa i Barcelona i a l'inrevés.

**El senyor Joan Vinyes, del Grup municipal d'ERC,** manifesta que a tots els agradaria que les coses arribessin abans, però no cal confondre coses diferents.

El fet que no hi hagi hagut consorci o ATM fins a aquests moments, no vol dir que no s'hagin fet polítiques de mobilitat.

Manresa és la ciutat de Catalunya que en els últims anys ha guanyat més usuaris. Sempre s'ha apostat per polítiques de mobilitat sostenibles i el fet que no hi hagi fins ara una ATM, com no té cap comarca de Catalunya, perquè només n'hi ha quatre que són capitals de província, no vol dir en cap cas que no s'hagi fet tot allò que s'hagi estat capaç de fer.

Si a partir d'ara, a més a més, es pot decidir des del territori totes aquelles accions de mobilitat que afecten a les nostres comarques, hi haurà problemàtiques amb les quals caldrà seguir negociant, però no cal confondre una cosa amb una altra, ha arribat ara i es podran fer polítiques de mobilitat sostenibles en el territori com sempre s'ha intentat fer.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 23 membres presents, i 1 abstenció de la senyora Sensat, per trobar-se absent de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **6. ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA I PROGRAMES TRANSVERSALS**

### **6.1 REGIDORIA DELEGADA DEL PROGRAMA TRANSVERSAL DE LA GENT GRAN**

#### **6.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, del Protocol d'actuació coordinada contra els maltractaments a la gent gran.**

Aquest assumpte ja ha estat tractat al principi de la sessió, després del punt 2.7 de l'ordre del dia.

## **7. PROPOSICIONS**

### **7.1 Proposició del Grup Municipal de la CUP sobre la vaga general del 29 de setembre de 2010.**

El secretari presenta la proposició del Grup municipal de la CUP, de 14 de setembre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Atès que l'Estat espanyol i, de retruc, els Països Catalans, està patint especialment la crisi econòmica per la preeminència dels sectors més especulatius. El creixement econòmic de la darrera dècada s'ha forjat en la construcció amb finalitats especulatives, promogut pels governs estatal i autonòmics i també per les corporacions locals que veien en les taxes i impostos relacionats amb aquesta activitat econòmica la base del seu migrat finançament en relació als serveis que han anat assumint (tot i no ésser, en molts casos, l'Administració Pública competent).

Atès que la rebaixa dels ingressos (per la davallada de les rendes i els beneficis) i l'augment de la despesa provocat per la injecció de diner a la banca i les grans empreses han fet augmentar el dèficit públic que el govern espanyol, pressionat per instàncies econòmiques internacionals, pretén eixugar amb la reducció de la despesa pública alhora que s'intenta incrementar els ingressos augmentant impostos. Retallada de salaris al sector públic, congelació de les pensions, eliminació de prestacions socials (com el xec nadó), etc, s'han vist acompanyades d'una reforma laboral que suposa una nova pèrdua de drets dels i les treballadores (rebaixa a la pràctica del cost de l'acomiadament que, a més, es finançarà en part amb diners públics, restricció del dret a la tutela judicial efectiva, restricció del dret a la negociació col·lectiva permetent a l'empresariat l'incompliment dels acords, etc).

Atès que, davant d'aquesta agressió, les organitzacions sindicals han convocat una vaga general pel proper dia 29 de setembre. Motius en sobren. Deixar aquestes agressions sense resposta és adobar el terreny per a noves agressions futures.

Proposem:

PRIMER. L'Ajuntament de Manresa es posiciona a favor de la vaga general convocada per les organitzacions sindicals pel proper 29 de setembre.

SEGON. L'Ajuntament insta el Govern espanyol a fer un canvi de rumb en les polítiques per fer front a la crisi, que s'haurien d'encaminar a un veritable canvi de model econòmic i productiu, al servei de les classes populars i no als interessos d'aquells que precisament ens han dut a la crisi econòmica.

TERCER. En conseqüència, l'Ajuntament insta el Govern espanyol a proposar la derogació de la reforma laboral aprovada el passat 10 de setembre.

QUART. L'Ajuntament farà arribar el contingut d'aquesta moció al Govern espanyol, als grups parlamentaris del Congrés i el Senat i a les organitzacions sindicals convocants de la vaga general del 29 de setembre.”

**El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP**, diu que l'organització d'una vaga general és un fet excepcional i important. Diu que des que va començar la crisi només s'han pres mesures que perjudiquen els treballadors i treballadores, abaratint i facilitant l'acomiadament, i mai apostant per la redistribució de la riquesa. El govern ha afavorit els bancs malgrat ser responsables d'arribar a la situació de crisi econòmica a la que s'ha arribat. En aquest context és necessari que es manifesti el desacord amb les respostes que es donen des de l'estat a la situació de crisi econòmica.

Finalment demana als grups municipals que manifestin el seu posicionament respecte a la vaga general, a la situació de crisi i augment de la pobresa i a les mesures que es proposen des del govern del regne d'Espanya.

**El senyor Albert Pericas, del Grup municipal de PxC**, diu que no creu convenient que l'Ajuntament de Manresa insti el govern espanyol a fer un canvi de rumb en polítiques per fer front a la crisi ja que, entre d'altres motius, aquest ajuntament no es pot tenir com a referent davant la crisi. Diu que el paper dels sindicats és irrellevant i que fa anys que van deixar de representar la classe obrera. Finalment manifesta que el vot del seu grup serà desfavorable.

**El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC**, diu que el seu grup votarà en contra de la proposta, fonamentalment perquè la vaga del proper dia 29 no aporta solucions per afrontar la situació tan greu que viu el país i perquè els sindicats han actuat tard i malament. Finalment fa una crida perquè els ciutadans i ciutadanes puguin exercir lliurement el dret de vaga així com accedir als seus llocs de treball.

**El senyor Xavier Rubio, del Grup municipal d'ICV-EUiA**, diu que el seu grup dona suport a la vaga i la promou, i, per tant, els dos regidors del grup municipal faran vaga el dia 29. Diu que el seu grup recolza la vaga no només pel que suposa de retallada en els drets dels treballadors i treballadores, sinó també per coses que han passat i per les que passaran. Diu que s'han pres mesures des del començament de la crisi que han afectat a nivell local, a nivell autonòmic, a nivell de l'estat espanyol, d'Europa i del món. És important que la ciutadania el dia 29 pugui exercir lliurement el dret a treballar i el dret a vaga, manifestació o acompanyament, ja que no només es tracta d'una reforma laboral sinó que es tracta d'altres mesures que ja s'han pres o que es prendran. Si s'orienta l'economia i les decisions polítiques al servei de les persones, es podrà crear ocupació i es podrà garantir el sistema del benestar.

Finalment recorda que avui dia 20 de setembre l'Assemblea General de les Nacions Unides s'ha reunit per revisar els objectius del Mil·leni, els quals van ser aprovats per la major part dels estats l'any 2000. Avui, doncs, el president Zapatero haurà treballat al costat de qui, segons la justícia espanyola, és presumpte culpable d'assassinat d'una manresana i altres vuit catalans i espanyols i de genocidi de moltes persones de l'Àfrica central. Diu que el passat mes de març tots els grups municipals de l'Ajuntament van fer una crida al govern espanyol perquè demanés l'extradició d'un dels responsables directes de la mort de la Flors Sirera, i el govern espanyol ho va fer divendres. Diu que de vegades gestos que poden semblar insignificants, com és l'aprovació d'una moció o declaració, més tard o més d'hora tenen efecte. Així participar en una vaga o una manifestació també poden aconseguir coses, com les que s'estan aconseguint perquè es pugui fer justícia a l'Àfrica negra i a favor d'una concitadana.

**El senyor Joan Vinyes, del grup municipal d'ERC**, diu que el seu grup votarà favorablement aquesta proposta, per manifestar que està en contra de la llei de la reforma, per ser una llei massa indefinida i, per tant, perillosa. La reforma institucionalitza la temporalitat, fa els acomiadaments més barats i més fàcils, qüestiona la negociació col·lectiva i en cap cas s'orienta cap a un canvi de model que primi l'excel·lència i la productivitat. És una reforma que ve a conseqüència d'una crisi que no ha estat originada pel mercat laboral i no pot ser que la resposta l'hagin de pagar els costos salarials.

**El senyor Josep Lluís Irujo, del grup municipal del PSC**, diu que el seu grup votarà en contra de la proposta presentada pel grup municipal de la CUP. Diu que algunes de les intervencions que s'han fet per part dels grups han caigut força en la simplificació. La situació és bastant més complexa del que alguns i d'altres ens diuen. Alguns perquè per responsabilitat de govern no poden dir per què prenen les decisions que prenen, i altres perquè els és molt més fàcil convocar una vaga amb un escenari d'autoafirmació sabent que el dia de després de la vaga la situació que patim continuarà existint. El govern ha deixat que patronal i sindicats negociessin una reforma laboral i no hi ha hagut acord i és per això que, després d'un any i mig el govern es veu obligat a actuar. L'actuació del govern suposa, per a alguns, una retallada de drets socials i per a d'altres, és insuficient.

Diu que la reforma no afavoreix la inestabilitat laboral perquè l'empresari ha de demostrar documentalment davant d'un jutge les causes econòmiques que justifiquen l'acomiadament objectiu. Pel que fa a les indemnitzacions, abans de la reforma els diferents tipus de contracte tenien uns dies d'indemnització que després de la reforma queden absolutament igual. I les indemnitzacions per acomiadament continuen sent iguals que abans de la reforma. Per tant, no és veritat que s'abarateixi l'acomiadament. El que sí que s'abarateix és el cost de l'acomiadament per l'empresa, quan sigui per causes econòmiques, donat que una part anirà a càrrec del FOGASA.

Un aspecte polèmic de la reforma és el termini de què disposa la persona aturada per acceptar ofertes de formació, que ha passat de 100 dies a 30 dies, però en qualsevol cas és un ajust que sembla raonable.

Finalment diu que ja es veurà si la vaga general té com a resultat una millora de la situació general d'aquest país.

**El senyor Alexis Serra, del grup municipal de CIU**, manifesta que aquest no és el millor lloc per fer un debat sobre la reforma laboral. Amb el temps es veurà com evoluciona la reforma i si serveix per abaratir l'acomiadament o per fomentar l'ocupació. El procés de concertació social entre els agents socials i econòmics no ha portat a acord i és evident que el govern, davant aquest fet, havia de plantejar un model de reforma. El dèficit públic a nivell de l'estat espanyol s'ha de retallar, però els problemes de macroeconomia són pel Congrés dels Diputats i pel Senat i no pel saló de plens d'aquest ajuntament. L'Ajuntament no s'ha de posicionar davant d'una vaga general. En tot cas qui hauria de fer-ho és cadascun dels ciutadans de Catalunya i de l'Estat Espanyol. Per tant, el seu grup s'abstindrà en la votació.

Finalment diu que, davant la situació en què es troben els ajuntaments, cal l'esforç de l'equip de govern per tal de redimir una situació econòmica complexa. I que conjuntament amb els altres ajuntaments de Catalunya i de l'Estat es treballi per tal que la veu del municipalisme sigui escoltada i s'aconsegueixi oxigen per tal que la situació no empitjori i pugui anar millorant lentament.

L'alcalde sotmet la proposició a votació i el Ple la rebutja per 6 vots afirmatius (3 GMERC, 2 GMICV-EUiA i 1 GMCUP), 10 vots negatius (7 GMS, 2 GMPPC i 1 GMPxC), i 8 abstencions (8 GMCiU).

## **7.2 Proposició dels Grups Municipals de CiU, PSC, ERC, ICV-EUiA i CUP en defensa de la Llei d'Acollida.**

El secretari presenta la proposició dels Grups municipals de CiU, PSC, ERC, ICV-EUiA i CUP, de 15 de setembre de 2010, que es transcriu a continuació:

“En els darrers anys, Catalunya ha rebut més d'un milió de persones d'origen estranger. Sense anar més lluny, a la ciutat de Manresa ja són aproximadament uns 14.000 els ciutadans i ciutadanes amb nacionalitat estrangera. Aquesta arribada de grans contingents de persones en pocs anys, d'orígens i cultures molt diverses, fa necessari crear i desenvolupar mecanismes d'arrelament social per a garantir una correcta convivència.

En aquest sentit, el Parlament de Catalunya va aprovar el passat 28 d'abril, i per àmplia majoria, la Llei 10/2010 d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, que dota a les institucions catalanes de les eines necessàries per promoure la igualtat d'oportunitats i en benefici de la convivència i la cohesió social a Catalunya.

La Llei d'acollida ha estat fruit d'un ampli procés de consens polític i social, ja que emana del Pacte Nacional per a la Immigració i d'un procés de participació en el qual es van rebre milers d'aportacions de professionals, representants municipals i d'entitats, entre d'altres.

No obstant això, la Defensora del Pueblo en funcions, María Luisa Cava del Llano, va interposar un recurs d'inconstitucionalitat a la Llei d'acollida, qüestionant el paper de la llengua catalana en el procés d'acollida, en una acció que caldria entendre-la més en clau de promoció personal que en el correcte exercici de les seves funcions.

En aquest punt, cal recordar que el mateix Tribunal Constitucional ha confirmat en anteriors sentències que el català és la llengua normalment emprada com a vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament i en la formació. I fins i tot la jurisprudència del Tribunal Europeu de Drets Humans o del Tribunal de Justícia de la Unió Europea ha donat la raó a les polítiques de normalització lingüística emprades com és el cas de les dutes a terme per la Generalitat de Catalunya amb el català.

El domini de la llengua catalana és fonamental per a les persones nouvingudes ja que millora la seva autonomia personal, la seva capacitat de mobilitat social i la seva igualtat d'oportunitats. I l'experiència demostra que les persones immigrades que comencen per l'aprenentatge del català acaben dominant les dues llengües oficials, quelcom que no succeeix en la mateixa mesura a l'inrevés. Així, doncs, en cap cas es pot considerar que la Llei d'acollida impliqui cap mena de discriminació.

Per tot això, el Grups Municipals de CiU, PSC, ERC, ICV-EUiA i CUP, proposen al Ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents

## ACORDS

1. Rebutjar el recurs d'inconstitucionalitat que ha interposat la Defensora del Pueblo en funcions, María Luisa Cava del Llano, contra la Llei d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya i exigir la seva immediata retirada.
2. Recolzar al Departament d'Acció Social i Ciutadania i a la Taula de Ciutadania i Immigració en totes les seves accions per tal de garantir la validesa de l'esmentada llei.
3. Refermar la llengua catalana com a llengua d'acollida, d'ús preferent per les institucions, i la que constitueix l'espai comú entre la diversitat de llengües i cultures existents avui a la ciutat i al país.
4. Considerar el Pacte Nacional per a la Immigració i la Llei d'acollida, d'àmbit nacional, i el Pla d'Immigració i Ciutadania de Manresa, d'àmbit local, com a les eines necessàries, vàlides i adients per a la promoció de la integració dels col·lectius immigrants, per a la convivència i per a la cohesió social de la nostra societat.
5. Fer arribar aquests acords al President del Govern espanyol, a la Defensora del Pueblo en funcions, al President del Govern de la Generalitat, al Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, a la Taula de Ciutadania i Immigració i al Síndic de Greuges.”

**El senyor Ignasi Perramon, del grup comarcal d'ERC**, explica que el passat mes d'abril el Parlament de Catalunya va aprovar, amb un consens molt ampli, la llei d'acollida amb la voluntat que des de les institucions catalanes es disposi de les eines suficients per promoure la igualtat d'oportunitats i la cohesió social referent a l'acollida de les persones immigrades. Aquesta llei sorgeix a partir del Pacte Nacional per a la Immigració que ha estat fruit d'un procés de participació molt ampli.

El mes d'agost la Defensora del Pueblo en funcions, M. Luisa Cava de Llano va interposar un recurs d'inconstitucionalitat contra aquesta llei, bàsicament perquè s'hi reconeix un paper preferent de la llengua catalana en el procés d'acollida.

Diu que el domini de la llengua catalana és fonamental per a les persones novingudes, ja que millora la seva capacitat d'autonomia personal, de mobilitat social i la igualtat d'oportunitats, i és per això que el seu grup presenta aquesta proposició, compartida amb altres grups.

Des dels hàbits més freqüents de la població catalanoparlant del país no s'afavoreix aquesta incorporació del català com a llengua d'acollida i com a espai comú. Sovint ens dirigim a les persones que són immigrades recentment al nostre país en la llengua castellana i és per això que cal un esforç dels ciutadans de Manresa perquè s'utilitzi d'entrada la llengua catalana per afavorir-ne el seu aprenentatge.

**El senyor Albert Pericas, del grup municipal de PxC**, manifesta que aquesta és una altra proposta irrellevant, ja que la majoria de grups signants tenen representació a la Generalitat i al Congrés dels Diputats i, per tant, poden presentar-la directament allà. Diu que el seu grup no debatrà aquesta proposta i hi votarà desfavorablement.

**El senyor Adam Majó, del grup municipal de la CUP**, diu que països com Suècia, Dinamarca, Anglaterra o Alemanya tenen lleis que regulen l'accés de les persones immigrades a la llengua pròpia del país i això és el que fan la majoria de països que reben persones immigrades.

El fet que la Defensora del Pueblo s'atreveixi a posar en qüestió una llei votada pel Parlament de Catalunya posa de manifest la situació de manca de sobirania i de llibertat que té Catalunya com a país i la necessitat d'accedir a la independència per posar fi a aquesta situació de submissió i dependència.

**El senyor Xavier Javaloyes, del grup municipal del PPC**, diu que el seu grup no està d'acord amb la proposició primerament perquè s'hi fa constar que la Defensora del Poble actua per promoció personal. Diu que tampoc no pot compartir el punt quart dels acords perquè s'aprofita l'oportunitat per fer debats que no corresponen.

**El senyor Alexis Serra, del grup municipal de CIU**, diu que el seu grup subscriu aquesta proposta perquè, davant els moments sensibles i històrics que està vivint Catalunya els darrers mesos, qualsevol resolució del Tribunal Constitucional preocupa si resol en contra dels interessos de Catalunya en un tema tan cabdal com és la llengua catalana.

**El senyor Ignasi Perramon, del grup municipal d'ERC**, diu que, en relació amb el que ha manifestat el senyor Javaloyes, el seu grup no ha proposat al Partit Popular que signés aquest document perquè no va ser ni votant ni signant de la Llei d'acollida ni del Pacte per la Immigració a nivell català, ni del Pla d'Immigració i Ciutadania de Manresa.

Diu que la Defensora del Pueblo va dir explícitament que no es necessitava conèixer el català per integrar-se al país. El que no es pot fer és discriminar les persones que han vingut a viure a la nostra ciutat negant-los o procurant no fer el possible perquè aprenguin la llengua catalana, que és la llengua pròpia del país. Aquest és un element d'igualtat d'oportunitats.

Des de l'estat espanyol hi ha la voluntat d'anar cap a la uniformitat i procurar menystenir i fer desaparèixer la diferència i la capacitat d'identitat i de cultura de Catalunya, i l'actuació de la Defensora del Pueblo va en aquesta direcció.

**El senyor Adam Majó, del grup municipal de la CUP**, proposa una esmena a la proposició consistent en eliminar la frase "en una acció que caldria entendre-la més en clau de promoció personal que en el correcte exercici de les seves funcions" i eliminar també el punt quart dels acords, per tal que el grup municipal del PPC pugui votar-la favorablement, sempre i quan la resta de grups hi estigui d'acord.

**El senyor Xavier Javaloyes, del grup municipal del PPC**, diu que estaria d'acord amb l'esmena plantejada pel senyor Majó si s'eliminés la frase "qüestionant el paper de la llengua catalana en el procés d'acollida en una acció que caldria entendre-la més en clau de promoció personal que en el correcte exercici de les seves funcions" així com el punt quart dels acords.

Pel que fa a la intervenció del senyor Perramon, diu que no és cert que el grup del PPC no va subscriure aquesta proposta perquè no els la van donar ni oferir, ja que a la Junta de Portaveus de fa dues setmanes se'ls va fer arribar per si la volien signar.

L'alcalde sotmet la proposició a votació, amb la incorporació de dues esmenes *in voce* una al paràgraf quatre de la part expositiva que queda amb el contingut següent: “*No obstant això, la Defensora del Pueblo en funcions, María Luisa Cava de Llano, va interposar un recurs d'inconstitucionalitat a la Llei d'acollida.*” i l'altra al punt quart dels acords, que queda suprimit, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (7 GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EUiA, 8 GMCiU, 2 GMPPC i 1 GMCUP), i 1 vot negatiu (1 GMPxC) i, per tant, es declara acordat:

“En els darrers anys, Catalunya ha rebut més d'un milió de persones d'origen estranger. Sense anar més lluny, a la ciutat de Manresa ja són aproximadament uns 14.000 els ciutadans i ciutadanes amb nacionalitat estrangera. Aquesta arribada de grans contingents de persones en pocs anys, d'origens i cultures molt diverses, fa necessari crear i desenvolupar mecanismes d'arrelament social per a garantir una correcta convivència.

En aquest sentit, el Parlament de Catalunya va aprovar el passat 28 d'abril, i per àmplia majoria, la Llei 10/2010 d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, que dota a les institucions catalanes de les eines necessàries per promoure la igualtat d'oportunitats i en benefici de la convivència i la cohesió social a Catalunya.

La Llei d'acollida ha estat fruit d'un ampli procés de consens polític i social, ja que emana del Pacte Nacional per a la Immigració i d'un procés de participació en el qual es van rebre milers d'aportacions de professionals, representants municipals i d'entitats, entre d'altres.

No obstant això, la Defensora del Pueblo en funcions, María Luisa Cava de Llano, va interposar un recurs d'inconstitucionalitat a la Llei d'acollida.

En aquest punt, cal recordar que el mateix Tribunal Constitucional ha confirmat en anteriors sentències que el català és la llengua normalment emprada com a vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament i en la formació. I fins i tot la jurisprudència del Tribunal Europeu de Drets Humans o del Tribunal de Justícia de la Unió Europea ha donat la raó a les polítiques de normalització lingüística emprades com és el cas de les dutes a terme per la Generalitat de Catalunya amb el català.

El domini de la llengua catalana és fonamental per a les persones nouvingudes ja que millora la seva autonomia personal, la seva capacitat de mobilitat social i la seva igualtat d'oportunitats. I l'experiència demostra que les persones immigrades que comencen per l'aprenentatge del català acaben dominant les dues llengües oficials, quelcom que no succeeix en la mateixa mesura a l'inrevés. Així, doncs, en cap cas es pot considerar que la Llei d'acollida impliqui cap mena de discriminació.

Per tot això, el Grups Municipals de CiU, PSC, ERC, ICV-EUiA i CUP, proposen al Ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció dels següents



## ACORDS

1. Rebutjar el recurs d'inconstitucionalitat que ha interposat la Defensora del Pueblo en funcions, María Luisa Cava de Llano, contra la Llei d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya i exigir la seva immediata retirada.
2. Recolzar al Departament d'Acció Social i Ciutadania i a la Taula de Ciutadania i Immigració en totes les seves accions per tal de garantir la validesa de l'esmentada llei.
3. Refermar la llengua catalana com a llengua d'acollida, d'ús preferent per les institucions, i la que constitueix l'espai comú entre la diversitat de llengües i cultures existents avui a la ciutat i al país.
4. Fer arribar aquests acords al President del Govern espanyol, a la Defensora del Pueblo en funcions, al President del Govern de la Generalitat, al Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, a la Taula de Ciutadania i Immigració i al Síndic de Greuges.”

### **7.3 Proposició del Grup Municipal de PxC sobre la urbanització de l'esplanada del carrer Solsona.**

[El secretari presenta la proposició del Grup municipal de PxC, de 15 de setembre de 2010, que es transcriu a continuació:](#)

“En el carrer Solsona es troba ubicada una petita esplanada que els veïns i treballadors de la zona utilitzen a diari per aparcar els seus vehicles.

Atès que en diferents indrets de la nostra ciutat les places de pàrquing són insuficients.

Atès que l'indret abans mencionat és utilitzat a diari per una vintena de vehicles.

Atès que si s'urbanitza dita esplanada es pot duplicar l'accés de vehicles en aquest lloc.

Atès que al ser un espai de dimensions reduïdes, no pot representar una despesa gaire significativa per a un ajuntament com el de Manresa.

Des del Grup municipal de Plataforma per Catalunya proposem:

Que l'Ajuntament de Manresa urbanitzi dita esplanada en benefici dels veïns i treballadors de la zona.”

**El senyor Albert Pericas, del Grup municipal de PxC,** manifesta que la proposta que presenta el seu Grup tracta d'urbanitzar una explanada que està situada al carrer Solsona, que un cop urbanitzada i ben organitzada tindria una capacitat per a 40 vehicles aproximadament.

Diu que cal tenir en compte que en aquesta zona la saturació de vehicles és important al no existir cap mena d'aparcament públic i la seva existència seria beneficiosa per a veïns i treballadors d'aquesta part de la ciutat tot alleugerint la congestió de vehicles que hi ha al barri de la plaça Catalunya. En aquest indret la grua ha hagut de retirar diversos vehicles en estat d'abandonament i la brutícia i mobles disseminats per l'entorn fan d'aquesta zona una mena de taller mecànic a l'aire lliure, que tot plegat deixa molt que desitjar per a una ciutat com Manresa i des del GMPxC i dels veïns de la zona creu que una intervenció de l'Ajuntament en aquest lloc és imprescindible. Aprofita per informar sobre uns contenidors de residus que es troben en aquest indret que, a causa de la seva ubicació, la gent gran i persones amb mobilitat reduïda tenen dificultat en llençar els residus al passar una canal d'aigua no coberta que s'interposa entre ells i els contenidors. Demana el vot favorable a la moció.

**El senyor Joan Vinyes, del Grup municipal d'ERC,** diu que pel que fa al text de la moció l'equip de govern votarà desfavorablement perquè aquest espai és de titularitat privada, no és municipal i l'Ajuntament de Manresa no pot urbanitzar o actuar sobre un solar privat i que correspon als seus titulars. Els vehicles poden aprofitar-ho però amb diners públics no es pot urbanitzar un solar privat.

L'alcalde sotmet la proposició a votació i el Ple la rebutja per 13 vots negatius (7 GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EUiA i 1 GMCUP), 10 abstencions (8 GMCiU i 2 GMPPC), i 1 vot afirmatiu (1 GMPxC).

#### **7.4 Proposició del Grup Municipal del PPC referent a la retirada de “les gàbies” del Parc Vila Closes a la plaça Catalunya.**

El secretari presenta la proposició del Grup municipal del PPC, de 15 de setembre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Atès que les reunions mantingudes amb els veïns i veïnes del barri de la Plaça Catalunya en el moment de presentar el projecte del Parc no van ser prou explícites ni prou entenedores com per a poder assimilar la realitat visual en què es transformaria el dibuix en la realitat.

Atès que la visualització ha estat d'un impacte assimilat gens en la línia positiva pels veïns del barri del que es podria preveure.

Atès que la possibilitat del projecte de tenir la massa de ferro coberta de vegetal han de transcórrer uns quants anys per ser realitat.

Atès de el reg necessari per cobrir aquestes expectatives no funciona o no ha funcionat, de la manera correcta que era de esperar.

Atès de la demanda dels veïns i veïnes de la retirada immediata d'aquestes gàbies de ferro.

Atès que el parc no compleix les expectatives requerides ja que no hi ha ni un trist tobogan o gronxador infantil per la canalla.

## DEMANEM:

Es realitzi un estudi previ per la correcció i retirada de les gàbies de ferro del Parc Vila Closes.

Es porti a terme una recol.locació dels elements del parc a on s'inclogui elements de joc infantil, tipus tobogan, gronxadors, etc.

Que totes les tasques esmerçades per a millorar el Parc Vila Closes estiguin portades a terme en el primer trimestre de l'any 2011."

Així mateix, el secretari presenta una esmena dels Grups municipals de CiU, PSC, ERC, ICV-EUiA, PPC i CUP, de 20 de setembre de 2010, que es transcriu a continuació:

"Atès que un nombre important de persones i col·lectius locals han expressat públicament que no els agrada la configuració que s'ha donat al parc Vila Closes, especialment pel que fa a les estructures metàl·liques que funcionen com a pèrgoles.

Atès que, després d'un any de funcionament, s'han detectat algunes disfuncionalitats en els seus jocs i elements lúdics que conté i, també, alguns problemes de seguretat en alguns dels seus indrets.

Atès que la vegetació del parc necessita uns quants anys per adquirir l'alçada i la frondositat previstos, la qual cosa fa previsible que bona part de les estructures metàl·liques que han de suportar-la quedin a la vista durant força temps.

Proposem els **ACORDS** següents:

1. Elaborar un projecte tècnic de modificacions i millores del parc Vila Closes amb l'objectiu de:
  - a. Millorar-ne la seguretat.
  - b. Millorar la funcionalitat dels elements lúdics i afegir-ne de nous que responguin a les demandes dels veïns.
  - c. Fer un seguiment del desenvolupament de la vegetació i del procés de cobertura de les estructures metàl·liques que fan funció de pèrgoles i, si cal, retirar les que es considerin innecessàries.
  - d. Assegurar que les modificacions s'integrin de manera coherent en el conjunt del parc.
2. Aprovar el projecte de modificacions en el termini màxim de 4 mesos, buscant el màxim consens possible entre els representants dels veïns i dels col·lectius que han fet arribar la seva queixa a l'Ajuntament."

**El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC,** manifesta que quan es va presentar a exposició pública a veïns i entitats de la plaça Catalunya, o no ho van arribar a entendre o qui ho havia d'explicar no ho va saber fer prou bé, però el cert és que dels resultats un cop edificat, vistos els plànols com contrasten amb la realitat

física es constata que no hi ha hagut una receptivitat positiva envers aquest parc i aquest element arquitectònic que s'hi ha instal·lat.

Davant el moviment veïnal per tal que es retirin aquestes estructures metàl·liques, que el GMPPC anomena gàbies, que no han complert amb les expectatives generades, el seu grup demana que es faci un estudi previ per a la seva correcció o la retirada dels elements que es consideri necessari, i que dins d'aquesta reordenació s'inclouin jocs infantils tipus tobogan, gronxadors, etc, per tal que es pugui portar a terme dins el primer trimestre del 2011

Pel que fa a l'esmena de substitució presentada hi donaran suport, ja que es proposa elaborar un projecte de modificacions per tal de millorar la seguretat i la funcionalitat dels elements lúdics, així com de la retirada de les estructures metàl·liques que fan funció de pèrgola, i retirar, si cal, les que es considerin innecessàries, fer el seguiment del desenvolupament de la vegetació, i assegurar que les modificacions s'integrin de manera coherent en el conjunt del Parc Vila Closes, responent així a les demandes veïnals, que és el que també demana el GMPPC. Diu que no és qüestió de buscar culpables d'una cosa que ha costat molts diners, temps i que no agrada i s'ha de reformular, si quan s'ha buscat algun responsable de l'àrea d'urbanisme no n'hi ha.

Cal cercar solucions i espera que aquesta vegada hi hagi un acord unànim, que les pèrgoles potser no s'han de retirar totes, tot i que en la seva proposta demanava la retirada de les gàbies en general, ja que el resultat no ha estat el que s'esperava, que d'aquí a quatre mesos les modificacions estiguin plantejades en paper i estiguin acordades i consensuades, i que dins el primer trimestre del 2011 sigui una realitat perquè a la primavera-estiu pugui ser utilitzat per tothom com a parc.

**La senyora Angels Mas, del Grup municipal del PSC,** manifesta que el projecte del Parc Vila Closes és un dels projectes més ben treballats que coneix perquè la seva feina es dedica a l'arquitectura i és un dels més ben treballats perquè des del primer moment els serveis tècnics municipals van captar l'anhel i el neguit que els representants del barri van poder transmetre en el sentit de fer-los veure que l'actuació que es plantejava era una actuació llargament reivindicada i esperada pel barri.

Explica que es va iniciar un llarg procés de discussió i debat en el qual es van fer un bon grapat de reunions i el setembre del 2006 es van concloure amb una exposició pública on es va intentar explicar i transmetre l'esperit de la proposta a través de tots els mitjans que van saber, de planta i alçats que són els que la gent sovint no reconeix, però també a través d'exemples de jardins que s'imitaven, a partir d'imatges en 3D i fins i tot fotografies d'una maqueta que s'havia desenvolupat.

Reconeix que entendre un projecte arquitectònic és una tasca sovint difícil, malgrat els mitjans que cada vegada més estan sortint al mercat, però en aquells moments es van fer servir tots els mitjans de què es disposava i possiblement un recorregut en 3D virtual hagués estat més adequat.

En qualsevol cas el que es va plantejar és una proposta que s'ha de reconèixer que és agosarada i contundent, això no ho han negat mai i que venia una mica del desig dels representants del barri de vestir en aquell espai un projecte que no deixés lloc a la indiferència, i així ha estat. S'ha de concloure que s'ha assolit aquest objectiu. L'actuació és contundent perquè intenta configurar una proposta espacial, tot incorporant elements físics arquitectònics, uns elements físics que parteixen dels elements que sovint s'han utilitzat en els jardins paisatgístics tradicionals, com són les pèrgoles i els umbracles, tot i que amb un llenguatge plenament contemporani. Són elements que no són aliens als jardins, però que ara quan es visiten no es copsen com a una arquitectura sinó com el que es pretenia, com un suport de la vegetació i per tant, s'assimilen als jardins tradicionals i reconeix que és difícil assimilar-los al Parc

Vila Closes perquè vivim en una època que no és bona fer actuacions basades en el temps, en què es volen resultats immediats, i les intervencions basades en la vegetació, que té un creixement lent, estan abocades al fracàs més absolut perquè els resultats no són immediats.

En qualsevol cas el Parc Vila Closes ha entrat en una espiral de qüestionament que fins i tot se li reclama que doni resposta a uns usos per als quals no estava previst. Quan es va gestar el parc, a part de fer un projecte agosarat, es tractava de fer un espai que fos de pau i tranquil·litat, que permetés la reflexió, l'estada, i ara se li demanen jocs infantils, coses per les quals, no és que no s'hi vagi pensar, sinó que senzillament no s'hi va optar. Ara per ara, el parc no està en condicions de donar una resposta a aquest espai de tranquil·litat, pau i reflexió, al qual estava previst, perquè els espais verds no s'improvitzen, requereixen temps, esperança en el futur, i també una cura infinita, una cura que en aquest cas s'ha tingut en aquest espai.

No sap si el senyor Javaloyes hi ha anat fa poc però és evident que aquest espai ha tingut un manteniment molt adequat i el reg funciona, tots els actes de vandalisme s'han resolt, la font s'ha reparat quan ha calgut, la gespa es va canviar perquè es va opinar que no era adequada a la funció que s'havia fixat. La vegetació enfiladissa va creixent al seu ritme i es van enfilant, però creu que el manteniment durant aquest primer any de vida ha estat força adequat.

Entén que malgrat que l'esperança no és transmissible, l'esperança que l'equip de govern té en aquest espai sí que es pot constatar o avaluar científicament si els resultats s'ajusten a allò que s'esperava. També entén que els espais públics són espais en els quals s'hi ha de poder modificar l'ús. Es pot haver pensat un espai per un determinat ús i és possible que el context porti a fixar usos no previstos a l'inici i és per aquest motiu que s'ha plantejat la signatura conjunta d'aquesta esmena de substitució que bàsicament es basa en dos objectius. El primer és possibilitar nous usos als acordats, estudiar la possibilitat d'implantar nous usos als prèviament acordats, i el segon és verificar l'adequació del projecte als objectius previstos que, bàsicament són fixar les estructures metàl·liques, entendre-les com el que són, com a suport de la vegetació.

Tot això és per possibilitar un debat mínimament fonamentat sobre els diferents temes que han portat aquest fort qüestionament del parc i sense defugir cap actuació que en surti d'aquesta avaluació prèvia, amb el ferm propòsit que el parc no estigui abocat al fracàs perquè el que convé és recuperar l'esperança en el seu futur.

**El senyor Albert Pericas, del Grup municipal de PxC,** manifesta que aquestes gàbies són un nyap i que com durant un bon temps aquestes estructures metàl·liques quedaran a l'aire lliure, s'abstindrà en la votació de la proposta.

**El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP,** manifesta que el seu grup subscriu aquesta moció, bàsicament perquè parla de retirar les estructures que es considerin innecessàries. Entén que el resultat d'aquesta moció serà que es retirin totes o una part de les estructures metàl·liques conegudes com a pèrgoles i creu que això ha de ser així, no tant perquè ho trobin més o menys maco, no és una qüestió estètica perquè també entenen que sobre una qüestió estètica seria difícil posar-se tots d'acord, sinó perquè entén que l'obra pública i sobretot les places i els parcs la gent en dona la seva opinió amb els peus. La gent els utilitza o no i si no els utilitza és que alguna cosa ha fallat i el Parc Vila Closes és molt poc utilitzat.

Diu que la plaça Catalunya segueix essent molt més utilitzada com a espai de lleure per gent de totes les edats, que no pas el Parc Vila Closes, per tant, el fracàs està aquí

perquè no s'ha aconseguit que la gent l'utilitzi i en gaudeixi. Per tant, quan un parc no es fa servir és que no ha funcionat, que ha estat mal pensat i per tant cal rectificar. Aquesta modificació passa per retirar parcialment o totalment les pèrgoles i entén que aquesta moció és el primer pas que condueixi a aquest objectiu.

**El senyor Alexis Serra, del Grup municipal de CiU**, manifesta que el seu grup també ha signat aquesta esmena perquè respon a una voluntat de trobar solucions a una incomoditat manifesta no tan sols pels veïns de la plaça Catalunya sinó de molts ciutadans de Manresa.

Diu que en aquesta moció del GMPPC, i analitzant l'evolució històrica d'aquell terreny i com es va fonamentar que hi hagués un espai verd en aquella plaça, s'hi identifiquen tres errors que formen part d'un tarannà que ha servit per entendre, des de l'òptica del GMCiU, la forma de procedir d'aquest govern tripartit a Manresa.

El primer de tots, fent una mica de memòria històrica, recorda l'entitat veïnal que va reivindicar constantment el fet que hi hagués un pulmó verd a la zona de la plaça Catalunya, en aquells terrenys, a partir que l'equip de govern es posa a col.laborar per obrir un procés de participació amb l'entitat veïnal per tal que junts, veïns i govern, puguin arribar a un projecte en el qual tothom estigui content, aquesta és la primera constatació.

No entén com després d'un procés de participació, d'informació, d'intercanvi d'opinions, suposa que els veïns devien dir que hi estaven d'acord, i si estaven d'acord, com és que ara no hi estan?. I si els veïns diuen que els dibuixos deien una cosa i ara n'és una altra, és que els veïns van veure una cosa que no era?, és que el procés d'informar i de participar per part de l'equip de govern va ser nefast.

S'ha d'entendre que la gent es faci moltes preguntes perquè s'està parlant d'una obra pública pagada amb les contribucions de tothom i que arriba a la conclusió que el procés de participació ha estat nefast, perquè l'obra de la Reforma, que des del punt de vista del GMCiU és un altre desastre des de diverses òptiques. No va haver-hi un procés de participació com el que hi va haver a la plaça Catalunya, per tant, primera conclusió i primer gran error, que no és inèdit, la participació ciutadana en aquest govern en aquests últims anys.

El segon element és el model urbanístic d'aquest equip de govern. El GMCiU entén una visió de l'urbanisme diferent a la que ara explicava la regidora. L'equip de govern defensa una idea de l'urbanisme que aposti per elements agosarats i com deia, segurament la ciutadania vol i reivindica resultats immediats. El Parc Vila Closes, lamentablement no és un resultat immediat i ja no diu el de la Reforma perquè tampoc ha estat un resultat ràpid i immediat perquè a data d'avui encara no està finalitzat.

El GMCiU considera que entendre la demanda dels veïns s'hauria d'haver gestionat d'una altra manera i segurament, no diu que no s'hagi de ser de vegades agosarat, però en molts municipis de Catalunya a vegades les coses són més senzilles, més útils per part dels ciutadans, i no són tan agosarats.

El tercer és la conseqüència de tot això. Ara mateix s'acaba de signar i s'aprovarà un document que obre les portes a reconsiderar el Parc Vila Closes, i el GMCiU ho subscriu, que les pèrgoles desapareguin en la seva totalitat o parcialment i suposa que la regidora d'Urbanisme subscriu el mateix que el GMS i per tant també subscriu la possibilitat que, previ un estudi, es modifiquin i treguin part d'aquestes estructures metàl·liques. Això es un exemple de mala gestió pública, perquè aquest projecte ha costat uns diners als contribuents i s'obre la porta a modificar-lo sense saber ni el cost que tindrà, diners que s'haurien pogut destinar a una altra cosa si les coses s'haguessin fet més bé.

Pregunta a l'alcalde d'on sortiran aquests diners ja que fa poc va dir que no hi hauria recursos econòmics per invertir durant l'any 2011.

Demana que la decisió que es prengui compti amb el suport de tots els veïns del conjunt de la plaça Catalunya perquè tornin a veure el parc Vila Closes com allò que en el seu moment van anhelar. No sap quin serà aquest mecanisme, perquè no sap fins a quin punt l'equip de govern farà grans o petits canvis en aquest parc, però sí que reclama que hi hagi un recolzament per part dels veïnatge perquè no s'hagin de sentir de nou manifestacions de desacord amb el Parc Vila Closes. Per tant, ja que hi ha una segona oportunitat per poder-ho fer, malgrat el seu cost, que sigui amb el concurs del veïnat.

**La senyora Angels Mas, del Grup municipal del PSC,** manifesta que en relació als comentaris del senyor Majó li respon que quan es va plantejar el Parc de l'Agulla els comentaris eren els mateixos que li ha fet avui sobre el Parc Vila Closes: que la gent no hi anava, que era una porqueria, que era infecte, que mai arribaria a ser un parc, i ara el parc de l'Agulla és valorat per tots els ciutadans no tan sols de Manresa sinó del seu àmbit més proper. És fàcilment constatable, la premsa en pot fer una visió clara i contundent.

Quan es va iniciar el procés de disseny del parc, des de la regidoria de Participació es van engegar diferents processos de participació en diferents àmbits de la ciutat de Manresa. La regidora en aquell moment era la senyora Sensat i diferents espais públics es van posar a debat. Des de l'associació de veïns es va refusar totalment aquest sistema de procés de participació que estava en principi obert a tothom, se seguien una sèrie de pautes com s'han seguit en altres àmbits de la ciutat, o com es va fer en els mateixos àmbits en què es va plantejar, i va preferir una participació més personalitzada amb un col·lectiu determinat de l'associació de veïns. En aquells moments plantejar el procés de participació tal com es pretenia per part de la regidoria de Participació sense el recolzament de l'AV va semblar que no era possible i es va optar per això.

Tots els processos de participació tenen les seves problemàtiques, qui es convoca, com es fa, qui vol venir, qui vol perdre una sèrie d'hores per discutir un espai, com es transmet la informació d'una banda a l'altra..., però en aquest cas li pot assegurar que en el Parc Vila Closes no es van escatimar esforços per tal de debatre aquest espai, perquè es van fer moltes reunions, tenint en compte sempre la voluntat de l'interlocutor.

Pel que fa al model urbanístic, no es tracta de models agosarats i no agosarats, el model és el que qualifica els espais d'una determinada manera i el que treballa per aconseguir espais públics, i el GMCiU, si hagués estat al govern, el pulmó verd no seria un pulmó verd sinó que seria un espai edificable, com ho era en els projectes de Pla parcial que es plantejaven durant el seu govern.

El model urbanístic no és: fer unes gàbies, fer molt formigó, va per coses més estructurals que aquestes, va per plantejar estàndards, per plantejar objectius, no l'estètica.

En referència a la gestió pública, quan rectifiquen perquè rectifiquen, quan no rectifiquen perquè no ho fan, en aquest context sempre se'ls pot acusar de mala gestió pública, però no són només uns diners, són també esforços, són objectius, és un concepte molt més ampli que el dels diners, i el que cal assegurar en aquesta intervenció és que el parc no estigui abocat al fracàs i si s'hi ha d'esmerçar uns diners s'hi esmerçaran i estaran ben esmerçats.

**El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC,** manifesta que el seu grup entén que la gestió urbanística és quelcom més que un parc, que fer una plaça de ciment o fer zones urbanitzables per construir-hi pisos. L'aprovació d'aquest pla especial a tota la zona de la plaça Catalunya, a Comtessa Ermessenda, de nova urbanització al Tossal dels Cigalons, va costar anys poder-ho desenvolupar.

Per als que han participat alguns més activament i d'altres més passivament, perquè per això són membres de l'oposició, però també eren membres de la Comissió de territori actualment, i d'urbanisme en el seu moment, van recolzar amb idees i aportacions tot aquell desenvolupament urbanístic d'aquella àrea, no entraran a valorar l'urbanisme perquè aquest no és l'objectiu del GMPPC.

El fet és que hi ha un espai que no ha sortit bé, que darrere hi ha una gestió urbanística, una gestió de diners, hi ha un parc, desitjat, volgut i requerit per tot un barri i pel conjunt de la ciutadania, en què hi varen participar més o menys activament, però que el resultat va ser una àrea definida per consens de totes les forces polítiques. No sap què hagués fet si hagués governat la CUP, o Iniciativa, o el PPC o CiU. El cert és que s'han esmerçat els esforços necessaris per part de tothom i que el que ara hi ha sobre la taula és la remodelació d'un parc que ha costat uns diners, que la gent no se'l fa seu, i que d'una manera força encertada, es posa a disposició d'entrar en l'estudi de la remodelació d'aquell espai per fer possible que sigui de la ciutadania, que se'l facin seu, ja sigui per reposar, per reflexionar, o senzillament perquè la canalla vagi en tobogan.

Creu que és la reformulació que sincerament demanden els veïns que utilitzen diàriament aquell espai i que la ciutadania que hi passa considera que caldria fer-hi. A partir d'aquí es pot entrar, però no ara, en un debat sobre la gestió urbanística que hi ha hagut a l'Ajuntament durant els deu últims anys que, com a responsable del departament, la regidora ha liderat, però que ja sap quin serà el resultat del debat, perquè quan hi ha hagut oportunitat i ocasió de confrontar responsabilitats sobre la taula o sobre certs qüestionaments que s'han plantejat, la resposta sempre ha estat la mateixa, que no hi ha ningú de responsable davant de la taula.

Tot es fa però ningú és el responsable per determinar la responsabilitat d'allò que, amb bona fe, es fa malament, perquè les coses amb bona fe també es fan malament, perquè si les coses no es fan amb bona fe i es fan malament això té un altre nom i no n'estarien parlant aquí.

**El senyor Alexis Serra, del Grup municipal de CiU,** manifesta que des del respecte que li té com a persona tècnica, li ha semblat agosarat que davant d'una suma de comentaris que creu que s'acosten bastant a la veritat, ha estat un pèl agosarada dient el que hauria fet o podria fer el Grup de CiU i el que pot arribar a fer.

En segon lloc, quan es parla de gestió pública, s'ha d'entendre que la gestió pública i més ara en què la gent vol resultats, i cada vegada més fiscalitza la gestió pública, s'ha de ser molt prudent a l'hora de fer segons quines inversions i per tant, ja sap que és difícil moltes vegades, però a l'hora de gastar els diners, cadascun dels euros que surten molts d'ells dels contribuents, s'ha d'anar amb compte, i més en aquests temps, perquè tot això pot arribar a costar uns diners que haguessin pogut servir per fer algun altre tipus d'actuació.

**L'alcalde** manifesta que si l'equip de govern no hagués volgut tractar aquest tema no hagués fet un mínim d'autoreflexió i d'autocrítica i hagués passat a votació la proposta presentada pel GMPPC, però com que hi havia aquesta voluntat per part de l'equip de govern, per això s'ha presentat l'esmena de substitució, per tal que es faci un estudi



acurat del que es pot fer perquè aquest parc sigui útil i respongui a les demandes dels veïns, i quan se'ls acusa de l'autocrítica creu que l'autocrítica i la reflexió la fan presentant aquesta esmena.

Diu que hi ha quatre mesos per fer aquest treball amb el representant del col·lectiu que ha presentat la seva queixa i amb els veïns per treballar conjuntament, i que s'anirà informant puntualment de les accions que es vagin fent.

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada a la proposició 7.4, que decau, i el Ple l'aprova per 23 vots afirmatius (7 GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EUiA, 8 GMCiU, 2 GMPPC i 1 GMCUP), i 1 abstenció (1 GMPxC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **7.5 Proposició del Grup Municipal del PPC referent a la remodelació de la cruïlla Ctra. de Manresa - Igualada / Ctra. de Manresa – Abrera (RENFE).**

El secretari presenta la proposició del Grup municipal del PPC, de 15 de setembre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Atès que la cruïlla de la Ctra. Manresa-Igualada amb el Pont de Sant Francesc i Ctra. Manresa-Abrera (RENFE) és de molta freqüència d'ús i amb girs de circulació que fan el vial perillós i d'alta sinistralitat.

Atès les llargues cues que en determinades hores es produeixen elevat les situacions de risc.

#### **PROPOSEM:**

Es porti a terme un estudi tècnic del vial per a transformar la cruïlla en una rotonda que facilitaria el pas dels vehicles així com faria disminuir les elevades situacions de risc .”

**El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC,** manifesta la necessitat de dur a terme un estudi tècnic per convertir aquest vial i cruïlla en una rotonda, ja que les condicions en què es troba actualment aquesta via, que suporta un elevat trànsit de vehicles provinents de la zona d'Igualada, dels barris del Xup, Salelles, etc, i de la gent procedent de l'estació de Renfe i la que passa pel pont de Sant Francesc en direcció a ambdós sentits de circulació, fa que aquesta cruïlla sigui perillosa sobretot en alguns girs.

Diu que ja fa temps que s'han demanat estudis diversos, no solament des de la zona de Renfe fins el pont de Sant Francesc, sinó també pel tema de l'aparcament dissuasori o pel tema de la peatonalització, i poder incloure-ho dins del mateix estudi perquè es fa necessària una reordenació en tot aquest entorn tan procliu a la sinistralitat, lleu, però sinistralitat de vehicles.

**La senyora Àngels Mas, del Grup municipal del PSC,** coincideix amb el senyor Javaloyes que és una cruïlla problemàtica i que té prevista una solució més o menys immediata.

La cruïlla és difícil perquè hi ha molt trànsit que prové de l'antiga carretera que connecta Manresa amb tot el sector de Sant Salvador, Igualada, el Xup, Salelles... i

això provoca un trànsit intens. Aquesta situació ha de canviar amb la nova construcció de l'eix Diagonal, que està en marxa, perquè aquesta nova carretera suposarà que bona part del recorregut, tant d'Igualada com del sector de Sant Salvador de Guardiola, com fins i tot part de Salelles o del Xup, bona part d'aquest trànsit es desviarà.

Aquest és un dels motius. L'altre, perquè com a actuació complementària de l'eix Diagonal es va pactar fer diverses actuacions en la xarxa viària de la ciutat de cara a suplir aquest canvi de funcionalitat que l'eix Diagonal suposava, que al principi era una carretera normal i corrent i després es va convertir en una via segregada per augmentar la seva funcionalitat. Aquest canvi de funcionalitat va suposar que el que l'equip de govern preveia que seria una minironda oest, l'eix Diagonal no la compleix aquesta funció i llavors es va pactar amb carreteres que es farien tota una sèrie de reformes amb xarxa viària, una d'elles és una part de l'avinguda de l'Esport i l'altra seria la millora d'aquesta carretera i l'ampliació del pont de Sant Francesc, amb la finalitat d'optimitzar aquestes dues vies, de tal manera que el trànsit intern de la ciutat pogués funcionar una mica millor.

En aquests moments la proposta de la millora de la carretera no passa per una millora excepcional, si més no és la configuració d'una vorera al llarg des del Xup fins a Manresa, però una de les intervencions principals és amb l'ampliació del pont de Sant Francesc amb un carril de tres metres, la qual cosa permetrà que hi hagi un carril intermedi que permeti el gir a l'esquerra, tant per la banda del semàfor davant de l'hotel Pere III, com per la banda de l'antiga carretera cap a la Renfe.

Amb aquesta actuació es racionalitzarà tot el trànsit d'aquest sector i aquesta cruïlla, amb la disminució del trànsit que s'espera i la racionalització d'aquests recorreguts i girs a l'esquerra, millorarà molt la seva funcionalitat, ja que encabir-hi una rotonda en aquest punt és una mica difícil per l'escassa dimensió de l'espai.

**L'alcalde** comenta si cal passar a la votació d'aquesta proposta, quan ja s'estan fent actuacions i ja està tot previst, no cal encarregar cap estudi.

**El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC,** demana aclariments sobre el fet que la Generalitat de Catalunya actuï en una carretera que és de la Diputació i si hi ha un acord escrit.

És a dir que hi ha un acord escrit en què la Diputació cedeix a la Generalitat que aquesta executi totes aquestes millores i la cedeix a l'Ajuntament de Manresa? Això està per escrit?. D'acord.

Pregunta si aquesta vorera que estan fent des del Xup fins a Manresa és fins a Manresa passant pel pont de Sant Francesc cap el Pere III, només? O també incorpora aquesta obra de millora de vorera venint des del Xup, pont de Sant Francesc fins a l'hotel Pere III.

Pregunta si no poden allargar-la fins la Renfe.

Entén que si aquest acord està per escrit, que la Diputació passa a la Generalitat, la qual farà aquest tipus d'actuacions, que fa el pont de Sant Francesc nou, que fan tot aquest vial, que el trànsit quan estigui fet l'eix diagonal de la banda de Sant Salvador, Salelles no hi haurà tant trànsit, el GMPPC entén que si s'hi estan fent actuacions el seu grup retira la proposta.

[L'alcalde declara que la proposició queda retirada.](#)

## **8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS**

No se'n presenten.

## **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

### **9. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats/des des de l'anterior donació de compte al ple municipal.**

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde-president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

### **10. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local núm. 26, 27, 28 i 29, que corresponen als dies 12, 19 i 26 de juliol i 6 de setembre de 2010, respectivament.**

Els regidors i regidores queden assabentats del contingut dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en les seves sessions número 26, 27, 28 i 29, corresponents als dies 12, 19 i 26 de juliol i 6 de setembre de 2010 respectivament, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

### **11. Donar compte de diversos escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats per l'Ajuntament de Manresa.**

Data d'entrada	Organisme	Remitent	Acord municipal
3-9-2010	Generalitat de Catalunya Departament de la Presidència	Director General de Coordinació Interdepartamental	Proposició de posicionament davant la sentència del Tribunal Constitucional envers l'Estatut
26-7-2010	Generalitat de Catalunya	Delegat Territorial del Govern a la Catalunya Central	Proposició per a una correcta execució de la nova carretera C-37 al seu pas pel terme municipal de Manresa
11-8-2010	Generalitat de Catalunya Departament de Política Territorial i Obres Públiques	Director General de Carreteres	Proposició per a una correcta execució de la nova carretera C-37 al seu pas pel terme municipal de Manresa

## **12. PRECS I PREGUNTES**

### **12.1 Preguntes del Grup municipal de PxC sobre una baralla a la Plaça Major.**

El secretari llegeix la pregunta del Grup municipal de PxC, de 15 de setembre de 2010, que es transcriu a continuació:

“El passat diumenge dia 12, a 3/4 de 3 de la tarda a la Plaça Major de Manresa va haver-hi una multitudinària baralla on van participar unes vint-i-cinc persones d'ètnia gitana

Té la policia local de Manresa identificats i localitzats als implicats en la baralla?

Se sap si aquests gitanos romanesos formen part dels expulsats de l'estat francès?

Es té constància si aquests elements s'han adreçat al Pla d'Immigració i Ciutadania per facilitar la seva integració a la nostra societat?

Està la policia local de Manresa tècnicament i psicològicament preparada per dominar la situació, si en comptes de fugir aquests individus els hi planten cara?

**El senyor Josep Lluís Buenache, del Grup municipal del PSC,** respon que l'agent que va actuar a la plaça Major ho va fer de forma decidida i clara i des d'aquesta sala el felicita per la seva actuació.

En segon lloc, diu que no li donarà dades sobre aquest fet perquè està essent fruit d'una investigació per part de la policia i que hi ha obertes diligències judicials.

En tercer lloc, li pregunta si sap la diferència entre el seu grup i el grup Socialista. Diu que el grup Socialista persegueix els delinqüents, mentre que el seu grup persegueix els diferents. Això ho ha dit el President Montilla aquest cap de setmana arran d'uns fets bastant lamentables per part d'un altre partit polític al municipi de Badalona.

## **12.2 Pregunta del Grup municipal de la CUP sobre una jornada de participació ciutadana sobre el futur de la zona esportiva del Congost.**

El secretari llegeix la pregunta del Grup municipal de la CUP, de 17 de setembre de 2010, que es transcriu a continuació:

“El mes de febrer es va aprovar en sessió plenària una proposició a favor d'organitzar una jornada de participació ciutadana sobre el futur de la Zona esportiva del Congost. Tenint en compte que la proposició preveia que aquesta jornada tingués lloc al llarg d'aquest any 2010, se n'ha decidit ja la data?”

**La senyora Núria Sensat, del Grup municipal d'ICV-EUiA,** demana disculpes perquè encara no hi ha cap data ja que en el compromís adoptat deia que primer explicarien el procés i que es faria en Junta de Portaveus.

Diu que en la propera Junta de Portaveus portaran aquesta proposta, amb el benentès però que aquest petit o llarg procés de veure si la proposta que té damunt la taula l'Ajuntament lliga amb les expectatives de la gent que va al Congost i entén que tindria més sentit fer-la de cara a l'any que ve amb l'entrada en funcionament de nous equipaments al Congost, la qual cosa promou que famílies i persones que fins a dia d'avui anaven molt poc al Congost, el comencin a veure ara.

### **12.3 Pregunta del Grup municipal de la CUP sobre la figura de l'educadora acordada en els consells de districte.**

El secretari llegeix la pregunta del Grup municipal de la CUP, de 17 de setembre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Per quin motiu les escoles han començat el curs sense disposar de la figura de l'educadora acordada en els consells de districte, malgrat haver-hi els diners consignats i sabent que és ara, a l'inici del curs, que la seva funció és més necessària? “

**La senyora Sònia Diaz, del Grup municipal del PSC,** respon al senyor Majó que el motiu perquè les escoles encara no tenen l'educador és perquè tal i com es va aprovar en els tres plenaries dels Consells de Districte, on hi hauran educadors, es va acordar que començarien a inicis de curs, no el dia 7, ja que si agafa un calendari coincidirà en què no estan ni a mitjans ni a finals de curs, començaran l'1 d'octubre, tres setmanes més tard de l'inici de curs.

Diu que per segona vegada lamentablement la CUP prefereix sortir als mitjans de comunicació a anunciar una mentida, en comptes d'assessorar-se o mirar les actes dels plenaries i veurà que el que van anunciar no era correcte. La CUP deia que l'equip de govern estava incomplint el que la gent va decidir en els plenaries i els plenaries només van decidir: inicis de curs.

A les comissions de seguiment es va explicar i es va dir que el dia 7 no estarien, que es farà a mesura que es pugui implantar a inicis de curs.

El seu company o col.laborador senyor Ramon Vancells no només va anunciar una mentida sinó que diu que estan jugant amb els diners públics i no estan jugant amb cap diner públic, aquests diners es va decidir dedicar-los a educadors socials i ho va decidir la ciutadania, i a partir de l'1 d'octubre hi seran.

### **12.4 Pregunta del Grup municipal de CiU sobre la introducció de diverses activitats a la planta de Pirelli.**

El secretari llegeix la pregunta del Grup municipal de CiU, de 20 de setembre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Durant l'any 2009, previ al tancament de l'activitat de Pirelli, els responsables de la multinacional italiana, varen estar negociant amb responsables de la Generalitat i informat a l'equip de govern de l'Ajuntament de Manresa sobre les possibilitats reals d'introduir a la planta de Manresa diverses activitats que serviren per crear llocs de treball un cop l'activitat tradicional que s'ha anat desenvolupament a la planta de Manresa quedaria finalitzada.

Entre aquestes activitats hi havia la implantació d'un hub logístic, un projecte pilot de plaques fotovoltaïques, la trituració de pneumàtics...

Donat que ja estem a l'inici de l'últim trimestre de l'any 2010, i que actualment l'única activitat és logística, què n'ha quedat de les altres possibles activitats a realitzar?

Ha fet l'alcalde i l'equip de govern noves gestions al respecte? Si hagués estat així tenim algun resultat concret fruit d'aquestes converses?"

**El senyor Alain Jordà, del Grup municipal del PSC,** respon que pel que fa a l'activitat de trituració de pneumàtics no s'hi ha donat continuïtat perquè requeria que hi hagués un soci que participés en aquesta activitat i no s'ha trobat, per tant no es tira endavant.

Pel que fa a l'activitat de desenvolupament de cèl·lules fotovoltaïques el que hi ha fins ara és un contracte amb el CTM per desenvolupar la tecnologia corresponent i això està avançant. Quan hi hagi aquesta tecnologia segurament es passarà a l'etapa següent que serà de posada en marxa de la fabricació.

**El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC,** demana la paraula per fer un prec verbal, que és que des del seu grup considera que quan es responen les preguntes s'han de respondre les preguntes, no cal que es dediquin a fer mítings ni frases fetes, ja que podria dir que des del Partit Popular, ja siguin de Badalona o d'Astúries o Manresa, també persegueixen els delinqüents independentment. I també podria afegir més llenya al foc i podria dir: No com vostès! Que els diferents el que fan és mostrar indiferència.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número ..... i correlatius fins el número.....

El secretari

Vist i plau  
L'alcalde