

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Identificació de la sessió

Número: 9/2009

Dia: 20 de juliol de 2009

Horari: de 20.06 a 22.34

Lloc: Saló de Sessions de la Casa Consistorial de Manresa

Caràcter: ordinari

Assistents

President

Josep Camprubí Duocastella

Tinents i tinentes d'alcalde

Ignasi Perramon Carrió

Núria Sensat Borràs

Àngels Mas Pintó

José Luis Irujo Fatuarte

Aida Guillaumet Cornet

Joan Vinyes Sabata

Alain Jordà Pempelonne

Regidors i regidores

Sònia Díaz Casado

Mar Canet Torra

José Luis Buenache Catalán

Josep Maria Sala Rovira

Maria Rosa Riera Montserrat

Alexis Serra Rovira

Maria Mercè Rosich Vilaró

Miquel Davins Pey

Moisès Fargas Santaulària

Alba Alsina Serra

Xavier Rubio Cano

Xavier Javaloyes Vilalta

Domingo Beltran Arnaldos

Adam Majó Garriga

Albert Pericas Riu

Secretari

José Luis González Leal

Interventor

Josep Trullàs Flotats

Absents

Regidors i regidores

Imma Torra Bitlloch
Josep Maria Subirana Casas

El regidor senyor Alexis Serra s'incorpora a la sessió en el punt 4.1.2 de l'ordre del dia i la regidora senyora Aida Guillaumet en el punt 7.1 de l'ordre del dia.

Ordre del dia

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta núm. 8, que correspon a la sessió plenària de 15 de juny de 2009.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

- 2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 4859, de 10 de juny de 2009, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 16/2009, dins el pressupost municipal vigent.
- 2.2 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5242, de 25 de juny de 2009, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 18/2009, dins el pressupost municipal vigent.
- 2.3 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5320, de 29 de juny de 2009, sobre composició de la Comissió Informativa Especial per a l'anàlisi de la gestió i execució de les obres de l'aparcament subterrani i la urbanització de la plaça de la Reforma .
- 2.4 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5623, de 8 de juliol de 2009, sobre delegació de la vicepresidència de la Comissió Informativa Especial d'anàlisi de la gestió i execució de les obres de l'aparcament subterrani i de la urbanització de la plaça de la Reforma, en la regidora delegada d'Urbanisme, Àngels Mas Pintó.
- 2.5 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5378, de 3 de juliol de 2009, sobre activació amb efectes del dia 10 de juliol i en fase d'alerta el Pla d'emergències municipal i el Protocol d'actuació per emergències amb motiu del "Tour de France 2009".
- 2.6 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5377, de 2 de juliol de 2009, sobre activació el Pla d'emergències municipal i el Protocol d'actuació municipal pel risc d'onada de calor, en fase d'alerta.

- 2.7 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5589, de 6 de juliol de 2009, sobre desactivació del Pla d'emergències municipal i el Protocol d'actuació municipal pel risc d'onada de calor, en fase d'alerta.
- 2.8 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5639, de 13 de juliol de 2009, sobre delegació expressa en el regidor Adam Majó Garriga, per autoritzar un matrimoni civil el 5 de setembre de 2009.
- 2.9 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5581, de 8 de juliol de 2009, sobre incoació d'expedient per donar el nom de Teresa Claramunt a una prolongació del carrer Sabadell.

3. ALCALDIA – PRESIDÈNCIA

- 3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la ratificació de la resolució de l'alcalde que aprova el conveni a signar entre l'Institut Català del Sòl i l'Ajuntament de Manresa per a constituir un dret de superfície sobre uns terrenys inclosos al sector del Parc Tecnològic del Bages propietat de l'INCASÒL.
- 3.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, del nomenament del càrrecs del Consorci per a la Gestió del Condomini del Palau Firal de Manresa.

4. ÀREA DE GOVERNACIÓ I ECONOMIA

4.1 REGIDORIA DELEGADA D'HISENDA

- 4.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 19/2009, dins el pressupost municipal vigent.
- 4.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització a la societat Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, per concertar una pòlissa de crèdit amb el Banco Santander Central Hispano, per import d'1.300.000 €, per cobrir les necessitats de tresoreria de la societat.

4.2 REGIDORIA DELEGADA DE GOVERNACIÓ

- 4.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació parcial de l'organigrama funcional del l'Ajuntament de Manresa aprovat pel Ple el 17 de desembre de 2007.

5. ÀREA DE SERVEIS DEL TERRITORI

5.1 REGIDORIA DELEGADA D'URBANISME

- 5.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, d'un reconeixement de crèdit extrajudicial a favor d' Endesa Distribución Eléctrica, SLU., per import de 542.243,34 €, per treballs d'estesa de la xarxa elèctrica corresponent al projecte d'urbanització del Pla parcial Concòrdia, fase 1.

- 5.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la sol·licitud de subvenció destinada a les actuacions de millora paisatgística de rambles, passeigs i avingudes arbrades, per la millora i ampliació de la urbanització del carrer Súria.
- 5.1.3 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'aportació a la societat municipal Aigües de Manresa, SA, la quantitat de 936.446,33 €, en concepte de finançament de l'execució de les actuacions incloses en el projecte per a la "Reparació de la coberta del Museu de la Tècnica de Manresa" i la instal·lació de jocs.
- 5.1.4 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació puntual del Pla General. Pla d'Equipaments.
- 5.1.5 Dictamen per a l'aprovació provisional, si escau, del Pla Especial urbanístic per a la regulació paisatgística de les edificacions de la façana sud de Manresa a l'entorn de la Cova de Sant Ignasi.
- 5.1.6 Dictamen per a l'aprovació provisional, si escau, de la modificació puntual del Pla General. Hospital de Sant Joan de Déu.

6. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

6.1 REGIDORIA DELEGADA DE CULTURA I TURISME

- 6.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la minuta de conveni a signar entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, el Bisbat de Vic i l'Ajuntament de Manresa per al finançament de l'execució de les noves obres de restauració de la col·legiata de Santa Maria de l'Alba de Manresa.
- 6.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació amb el nom de Plaça del Salt, la plaça situada la plaça situada al costat de la Fàbrica de l'Aranya, al carrer de les Escodines.
- 6.1.3 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació amb el nom de Plaça de la Font de les Oques, l'espai públic delimitat pel carrer de Carrasco i Formiguera, el Passeig de Pere III, el carrer de Maurici Serrahima, el carrer de Josep Ma. Planes i el CAP Bages.
- 6.1.4 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació amb el nom de Plaça Porxada l'espai públic delimitat pel carrer d'Àngel Guimerà, el carrer de Sant Joan Baptista de la Salle, la carretera de Vic i la Muralla del Carme.

6.2 REGIDORIA DELEGADA D'EDUCACIÓ

- 6.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la posada a disposició a favor de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Educació) d'un solar ubicat a l'est de l'IES Lluís de Peguera, per tal de destinar-lo a la ubicació temporal de mòduls prefabricats per al mateix Institut.

- 6.2.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la posada a disposició a favor de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Educació) d'un immoble ubicat al carrer Dos de Maig, cantonada amb Ausiàs March, per tal de destinar-lo a la instal·lació provisional de pavellons escolars mòbils del CEIP Valldaura.

7. PROPOSICIONS

- 7.1 Proposició del Grup Municipal de PxC, sobre l'enderrocament de la casa ruïnosa situada al sud de l'esplanada de la muntanya del Puigberenguer.
- 7.2 Proposició del Grup Municipal de la CUP per tal de millorar la seguretat i la comoditat dels vianants al tram final del carrer de Na Bastardes.
- 7.3 Proposició del Grup Municipal de la CUP per a la neteja del canal dels Panyos.
- 7.4 Proposició dels Grups Municipals de CiU, ERC i CUP per tal que l'Ajuntament de Manresa doni suport a la Marxa de torxes per la Independència del dia 10 de setembre de 2009.
- 7.5 Proposició del Grup Municipal de CiU en relació a l'arranjament de voreres per evitar punxades en les rodes dels vehicles.
- 7.6 Proposició del Grup Municipal del PPC respecte a la bonificació de l'impost de vehicles de tracció mecànica, per a l'adquisició de nous vehicles.

8. ASSUMPTE SOBREVINGUTS

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

9. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats/des des de l'anterior donació de compte al ple municipal.
10. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local núm. 22, 23, 24, 25 i 26, que corresponen als dies 8, 15, 22, 29 de juny i 6 de juliol de 2009, respectivament.
11. Donar compte de l'escrit que justifica recepció d'un acord pres pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.

12. PRECS I PREGUNTES

Desenvolupament de la sessió

El president obre la sessió a l'hora indicada, comprova el quòrum d'assistència necessari per iniciar la sessió i es passen a debatre els assumptes següents:

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta núm. 8, que correspon a la sessió plenària de 15 de juny de 2009.

El secretari llegeix l'esborrany de l'acta núm. 8, que correspon a la sessió plenària de 15 de juny de 2009, i el Ple l'aprova.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 4859, de 10 de juny de 2009, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 16/2009, dins el pressupost municipal vigent.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“**PRIMER.**- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 16/2009, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències de crèdit a l'empara del que disposa l'article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2009, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 , en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

2.2 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5242, de 25 de juny de 2009, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 18/2009, dins el pressupost municipal vigent.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“**PRIMER.**- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 18/2009, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències de crèdit, a l'empara del que disposa l'article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2009, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179 , en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

2.3 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5320, de 29 de juny de 2009, sobre composició de la Comissió Informativa Especial per a l'anàlisi de la gestió i execució de les obres de l'aparcament subterrani i la urbanització de la plaça de la Reforma .

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“1. Declarar integrada la Comissió Informativa Especial per a l'anàlisi de la gestió i execució de les obres de l'aparcament subterrani i de la urbanització de la plaça de la Reforma, pels membres següents:

| | |
|-------------------------|----------------------------|
| <i>President:</i> | Josep Camprubí Duocastella |
| <i>Vocals:</i> | |
| <i>Pel GMS</i> | |
| Titular: | Àngels Mas Pintó |
| Suplent: | Alain Jordà Pempelonne |
| <i>Pel GMERC</i> | |
| Titular: | Ignasi Perramon Carrió |
| Suplent: | Joan Vinyes Sabata |
| <i>Pel GM ICV-EUiA</i> | |
| Titular: | Núria Sensat Borràs |
| Suplent: | Xavier Rubio Cano |
| <i>Pel GM CiU</i> | |
| Titular: | Alexis Serra Rovira |
| Suplent: | Josep Ma. Sala Rovira |
| <i>Pel GM PPC</i> | |
| Titular: | Domingo Beltran Arnaldos |
| Suplent: | Xavier Javaloyes Vilalta |
| <i>Pel GM de la CUP</i> | |
| Titular: | Adam Majó Garriga |
| <i>Pel GM PxC</i> | |
| Titular: | Albert Pericas Rius |
| <i>Secretari:</i> | José Luis González Leal |

Segon. Establir que el règim de sessions ordinàries d'aquesta Comissió serà mensual, llevat del mes d'agost en què no hi haurà sessió. Es fixa la primera reunió per al dilluns, 6 de juliol de 2009, a les 19 h.

Tercer. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació i comunicar-la a tots els membres integrants de la Comissió. “

2.4 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5623, de 8 de juliol de 2009, sobre delegació de la vicepresidència de la Comissió Informativa Especial d'anàlisi de la gestió i execució de les obres de l'aparcament subterrani i de la urbanització de la plaça de la Reforma, en la regidora delegada d'Urbanisme, Àngels Mas Pintó.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“Primer. Delegar la vicepresidència de la Comissió Informativa Especial d'anàlisi de la gestió i execució de les obres de l'aparcament subterrani i de la urbanització de la plaça de la Reforma, en la regidora delegada d'Urbanisme, Àngels Mas Pintó.

Segon. Comunicar aquesta Resolució a la regidora Àngels Mas Pintó, a l'efecte del seu coneixement i acceptació de la delegació que li ha estat conferida.

Tercer. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que porti a terme.”

2.5 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5378, de 3 de juliol de 2009, sobre activació amb efectes del dia 10 de juliol i en fase d'alerta el Pla d'emergències municipal i el Protocol d'actuació per emergències amb motiu del “Tour de France 2009”.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“Primer.- Activar amb efectes del dia 10 de juliol, en la franja horària de 8 a 15 hores, i en fase d'alerta el Pla d'emergències municipal, aprovat pel Ple de la Corporació en data 17 de setembre de 1991 i homologat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les previsions tècniques que conté.

Segon.- Aprovar i activar, en fase d'alerta, el Protocol d'actuació per emergència pel pas del “Tour de France 2009”, pel dia 10 de juliol, en horari de 8 a 15 hores, el qual conté les indicacions a seguir en supòsits de riscos derivats del pas pel nostre terme municipal de la Cursa indicada, en base a les finalitats bàsiques que l'acció pública en matèria de protecció civil preveu i desenvolupa a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que es celebri.”

2.6 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5377, de 2 de juliol de 2009, sobre activació el Pla d'emergències municipal i el Protocol d'actuació municipal pel risc d'onada de calor, en fase d'alerta.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“Primer.- Activar amb efectes del dia d'avui i en fase d'alerta el Pla d'emergències municipal, aprovat pel Ple de la Corporació en data 17 de setembre de 1991 i homologat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les previsions tècniques que conté.

Segon.- Aprovar i activar, en fase d'alerta, el Protocol d'actuació municipal pel risc d'onada de calor. adjunt a la present resolució, el qual conté les indicacions a seguir en supòsits d'avís per aquest tipus de risc, en base a les finalitats bàsiques que l'acció pública en matèria de protecció civil preveu i desenvolupa a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que es celebri.”

2.7 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5589, de 6 de juliol de 2009, sobre desactivació del Pla d'emergències municipal i el Protocol d'actuació municipal pel risc d'onada de calor, en fase d'alerta.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“Primer.- Desactivar el Pla d'emergències Municipals, i el Protocol d'actuació municipal pel risc d'onada de calor, activitat ambdós en fase d'alerta, en data 2 de juliol de 2009, tenint en compte la millora de la situació excepcional que va motivar la seva activació i que el CECAT ha comunicat la desactivació del pla PROCICAT, vist l'avís del Servei Meteorològic de Catalunya el qual dona per finalitzat l'avís de Situació Meteorològic de Risc per onada de calor.

Segon.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que es celebri.”

2.8 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5639, de 13 de juliol de 2009, sobre delegació expressa en el regidor Adam Majó Garriga, per autoritzar un matrimoni civil el 5 de setembre de 2009.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“Primer. Conferir al senyor Adam Majó Garriga, regidor d'aquest Ajuntament, delegació expressa i puntual per tal que el dia 5 de setembre de 2009, exerciti l'atribució d'autoritzar un matrimoni civil.

- Segon.** Notificar aquesta resolució al regidor d'aquest Ajuntament, senyor Adam Majó Garriga, a l'efecte del seu coneixement i acceptació de la delegació que li ha estat conferida.
- Tercer.** Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província.
- Quart.** Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que tingui lloc. “

2.9 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 5581, de 8 de juliol de 2009, sobre incoació d'expedient per donar el nom de Teresa Claramunt a una prolongació del carrer Sabadell.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“1r. – Incoar expedient a l'empara del que s'estableix al Reglament d'Honors i Distincions, destinat a determinar els mèrits o circumstàncies que puguin aconsellar donar el nom de carrer de Teresa Claramunt a la prolongació del carrer Sabadell, des del carrer Sant Joan d'en Coll fins a la carretera de Vic i que actualment no té cap denominació, d'acord amb el plànol adjunt.

2n. – Nomenar com a Instructor de l'expedient al Sr. Ignasi Perramon Carrió, Tinent d'Alcalde Regidor Delegat de Cultura, Turisme i Immigració, i com a Secretari del mateix al Sr. Serafí Vallecillos Zamora, Cap de Secció de Cultura.

3r. – Que es doni compte d'aquesta Resolució al Ple de l'Ajuntament, en la primera sessió que es celebri.”

L'alcalde proposa alterar l'ordre del dia de la sessió en el sentit de tractar la Proposició 7.2 .

7.2 Proposició del Grup Municipal de la CUP per tal de millorar la seguretat i la comoditat dels vianants al tram final del carrer de Na Bastardes.

El secretari presenta la proposició presentada pel GMCUP, de 15 de juliol de 2009, que transcrita diu el següent:

“Atès que és obligació d'aquest ajuntament vetllar per la seguretat dels vianants a tots els carrers de la ciutat.

Atès que és voluntat d'aquest ajuntament augmentar les zones de vianants al nucli antic de Manresa.

Atès que el tram final del carrer de Na Bastardes, a tocar al carrer de les Piques, no té l'amplada suficient com perquè hi pugui circular simultàniament un vianant i un automòbil.

Atès que mantenir l'actual situació és un perill pels vianants i que ja hi ha hagut més d'un accident, fins ara lleu.

Proposem:

1. Que es talli a la circulació de vehicles el tram del carrer Na Bastardes més proper al carrer de les Piques.
2. Que es millori el paviment d'aquest mateix tram de carrer.
3. Que aquestes mesures s'executin immediatament."

L'alcalde dóna la paraula al senyor Josep Ma. Roma, en representació de l'Associació Cultural BATZAC, que ha demanat per intervenir en el Ple.

El senyor Roma de Blas manifesta que la seva intervenció en el Ple ve donada perquè no s'han escoltat les reivindicacions dels veïns i el camí de diàleg no s'ha establert.

Porten dos anys reivindicant que el tram de carrer que va des de la Baixada de Na Bastardes fins el carrer de les Piques és més que perillós, i on ha succeït més d'un incident. Cada dia ho viuen i no s'ha fet cap mena de cas.

Es va penjar una pancarta reivindicant-ho de nou, no s'ha rebut cap trucada per part de ningú i només els queda venir al Ple per si algú els escolta o seguir fent reivindicacions.

En aquest tram de carrer ni vianants, ni veïns, ni cotxes poden transitar i menys amb mobilitat reduïda. Un cotxet de nen petit i una persona amb una certa discapacitat amb un cotxe que es trobin a mig carrer és impossible fugir d'aquest cotxe.

Hi ha hagut cops amb el retrovisor, petits incidents i això no s'ha recollit mai per part del consistori ni s'ha establert un diàleg per arribar a una solució consensuada. Estan cansats i consideren que s'ha arribat a un punt que cal resoldre d'alguna forma.

El que proposen és col·locar unes pilones, no es vol un tros de carrer regulat al trànsit amb horaris, amb suposada àrea de vianants, no és aquesta la solució, perquè això és garantir la seguretat en certs horaris i ha de ser totalment de vianants.

Entenen que en el marc d'actuació i pressupostari pot tenir uns calendaris, que no saben com es contempla aquest carrer, que ha quedat com un oasi, només hi ha deu veïns i un comerç en tot el carrer i no hi ha cap gual i mai se'ls ha dit res.

Demanen que es talli el trànsit i es posin un parell de pilones a la convergència amb la Baixada de Na Bastardes i al final del carrer a l'alçada de l'Ateneu per tal que sigui només per a vianants. Alguns membres d'aquest Ple coneixen la situació d'una manera particular i no s'ha recollit en cap plataforma de diàleg.

El senyor Majó Garriga manifesta que sovint des de l'Ajuntament quan es parla de reforçar l'illa de vianants del Barri Antic i la peatonalització, sovint es diu que no es pot anar més de pressa perquè els veïns i comerciants no ho entendrien i s'ha d'anar a poc a poc.

Ara precisament són els veïns i comerciants qui ho reclamen i espera que sigui l'equip de govern qui reculli la proposta i actuï immediatament.

El senyor Vinyes Sabata respon que l'equip de govern està disposat a acceptar aquesta moció. Dóna la benvinguda i agraeix als veïns la seva assistència i no dubta del temps que fa que venen reivindicant una solució.

En les darreres setmanes han pogut parlar per veure si es podia trobar la solució. Del que es tractaria és d'avançar la programació prevista en tota una sèrie de carrers al voltant del nucli antic de Manresa, donat que és cert que ja hi ha una programació feta de tota una sèrie de carrers que en el seu dia hauran d'anar entrant a formar part de l'illa de vianants, per tant el carrer de Na Bastardes com el de les Piques és un dels carrers que en el mapa de la programació està prevista la seva inclusió.

Avui es tracta d'arribar a un acord que és veure si es pot tallar la circulació concretament en el punt del carrer Na Bastardes amb la Baixada de Na Bastardes.

A l'equip de govern li sembla bé avançar aquesta programació i en tot cas, com que el fet de tirar endavant aquesta solució és una mesura relativament senzilla, sí que es podrà tirar endavant de forma immediata.

Demana al representant del GMCUP, senyor Majó, que en l'altra part de la moció en què es demana que sigui de forma immediata la pavimentació o urbanització del carrer, poguessin deixar aquest apartat per una programació en funció de les possibilitats pressupostàries, ja que és difícil amb una cosa que no estava pressupostada que es pugui fer de forma immediata, ja que això sí que té un cost i s'haurà de veure quan és possible la seva pavimentació, mentre sí que estarien d'acord en tirar endavant el tall de circulació de forma més ràpida.

Demana si es pot retirar de viva veu la part de la pavimentació per tal que poguessin tirar endavant de forma immediata la prohibició de circular i deixar per una programació posterior d'acord amb les possibilitats pressupostàries la pavimentació.

El senyor Majó Garriga diu que tal com han explicat els veïns allò que és urgent és tallar la circulació, perquè no és només un problema de comoditat sinó ja de seguretat i si des de l'equip de govern hi ha un compromís perquè aquest tall de circulació es faci de forma immediata el GMCUP acceptaria treure el punt número 2 que diu: "Que es millori el paviment d'aquest mateix tram de carrer.", tot i que entén que és un compromís que això tard o d'hora també s'haurà de fer, ja que és un paviment en bastant mal estat i tard o d'hora caldrà millorar.

El senyor Javaloyes Vilalta manifesta que el GMPPC comparteix el sentit de la proposta i està d'acord amb els arguments dels veïns i del portaveu del GMCUP, i demana que en lloc de retirar els punts 2 i 3, sigui introduït un punt 2 que digui: "Que hi ha el compromís de la redacció del projecte d'urbanització de la peatonalització del carrer.", que sí els agradaria que hi constés a la proposta aprovada, a part del compromís verbal que troben perfecte, que consti que hi ha l'acord de dur a terme la redacció d'un projecte d'urbanització de peatonalització d'aquest carrer.

El senyor Sala Rovira, en nom del GMCiU, demana un aclariment respecte al que representa el tall de carrer des de la Baixada de Na Bastardes fins a la Plana de l'Om i baixant les Piques fins a l'alçada del Vermell, si tota aquesta zona passa a ser zona estrictament de vianants, si es mantenen les zones de càrrega i descàrrega, i què

passa amb la zona d'aparcament, ja que és important clarificar com queda la situació d'aquests dos trams de carrer.

En principi el GMCiU ho veu bé i votaran a favor del tall de circulació en aquesta zona que lògicament implica el recorregut fins el primer tram del carrer de les Piques fins la plaça Llisach, però sí que demana que es clarifiqui la forma amb què s'ordenarà i es vehicularà aquest tall de circulació.

El senyor Vinyes Sabata respon que quan deia que estaria bé que poguessin treure la immediatesa de la pavimentació era això, no oblidar-se'n, i no haver d'estar pendents de la pavimentació per produir el tall de circulació. Per tant, la situació quedaria que es podria tirar endavant el tall de circulació i no hi haurà problema que quedi constància del compromís que en el seu moment, quan les disponibilitats ho facin possible, es pugui tirar endavant la urbanització.

El fet de tallar la circulació i d'incloure ells carrers de Na Bastardes i la plaça que queda entre Na Bastardes i les Piques fins la plaça Llisach, entén que com que forma part del centre històric s'eliminarà l'aparcament, per tant, quedaria anul.lat, però sí que es mantindria la càrrega i descàrrega amb l'horari normal, entenent que l'accés pel carrer de les Piques hauria de ser possible només venint del carrer Nou.

El senyor Majó Garriga manifesta que s'està barrejant la plaça Llisach i el carrer de les Piques quan la moció no en parla. Li sembla bé que s'inclogui també en l'illa de vianants, però són dos casos diferents.

El que es demana pel tram final del carrer Na Bastardes és que es talli la circulació 24 hores al dia, set dies la setmana, que no hi hagi càrrega ni descàrrega per aquell tram, que és curt, que va de la Baixada Na Bastardes fins l'entrada del carrer de les Piques, això és del que parla la moció.

Del carrer de les Piques fins la plaça Llisach se'n pot parlar una altra hora, està bé el compromís de veu que ha adquirit el regidor, però no és del que parla la moció.

El senyor Roma de Blas intervé per manifestar que està d'acord parcialment amb tot el que s'ha dit.

En relació a l'estat del ferm d'aquest emplaçament quan s'inconcreten dates es queden amb el mateix regust. És indigne, 24 hores després que sortís la nota a la premsa, que es pengés la pancarta, es va esquitxar de quitrà allò d'una manera insultant, gairebé amb una falta de respecte cap els veïns.

El senyor Vinyes va dir que això era casual.

En qualsevol cas el malestar que hi ha entre els veïns és molt gran i els agradaria que aquesta immediatesa o no es concretés, tant la immediatesa com l'arranjament del carrer. No són 50 metres, un exemple molt proper és el del carrer de Pedregar, que es va fer una intervenció molt similar, amb tres o quatre capes d'asfalt això es dignifica i molt, i tots els que estan aquí saben el cost que això té, per tant, voldria que no juguessin massa amb el calendari ni amb les paraules per donar molta posterioritat a aquesta intervenció. La immediatesa entén que és a tot nivell, amb seguretat i amb dignitat del carrer i com deia el senyor Majó s'està parlant de tallar 24 hores, des de la

confluència de baixar Na Bastardes amb carrer Na Bastardes fins la confluència amb el carrer de les Piques.

El senyor Vinyes Sabata intervé per aclarir que quan es parla d'immediatesa, la possibilitat de tallar el carrer a la circulació es pot produir en setmanes, per no dir dies, però amb un termini molt curt.

Sí que és impossible dir que en setmanes es pot fer la pavimentació i per tant, precisament perquè no quedessin presoners de la pavimentació per fer el tall de carrer es demanava que quedés exclosa la immediatesa, és a dir, que en setmanes es pogués tirar endavant perquè les dificultats pressupostàries amb una àrea com via pública son moltíssimes i ja li agradaria tenir capacitat pressupostària per fer tot allò que és necessari, però no sempre és possible, per tant la immediatesa de la circulació s'estaria parlant de les properes setmanes per tirar-ho endavant.

En resposta al senyor Majó, és evident que s'aprova una moció que diu només aquell tram queda exclòs a la circulació.

A preguntes del representant del GMCiU respon que tenia sentit que la situació de la resta del carrer de les Piques tingués una regularització.

L'alcalde comenta que abans de passar a la votació el punt 2 quedaria redactat en el sentit de dir: El compromís de la redacció del projecte d'urbanització del tram del carrer, com proposava el senyor Javaloyes, és a dir, en lloc que no hi hagi res que hi hagi el compromís de redacció del projecte d'urbanització d'aquest mateix tram de carrer.

L'alcalde sotmet a votació la proposició, amb la incorporació d'aquest punt 2 que diu: "Que s'adopti el compromís de redactar el projecte d'urbanització d'aquest tram de carrer quan hi hagi disponibilitat pressupostària", i el Ple l'aprova per unanimitat dels 21 membres presents.

3. ALCALDIA – PRESIDÈNCIA

3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la ratificació de la resolució de l'alcalde que aprova el conveni a signar entre l'Institut Català del Sòl i l'Ajuntament de Manresa per a constituir un dret de superfície sobre uns terrenys inclosos al sector del Parc Tecnològic del Bages propietat de l'INCASÒL.

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde, de 6 de juliol de 2009, que transcrit diu el següent:

"El 2 de juliol de 2009, l'alcalde va dictar la Resolució que es transcriu a continuació:

" JOSEP CAMPRUBÍ DUOCASTELLA, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït referent a un conveni de col·laboració amb l'Institut Català del Sol, dicto la Resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen

Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió extraordinària del dia 5 de maig de 2009, va aprovar inicialment la constitució del Consorci "Parc Central" i els estatuts pels quals s'haurà de regir.
2. Durant el termini d'exposició pública no es va presentar cap reclamació ni al·legació per la qual cosa els estatuts del Consorci "Parc Central" van quedar aprovats definitivament i el seu text íntegre es va publicar en el BOP núm. 146, de 19 de juny de 2009.
3. En base a això, el 22 de juny de 2009 el Ple del Consorci va celebrar sessió constitutiva i es va acordar traslladar l'expedient íntegre del Consorci "Parc Central" a la Direcció General d'Administració Local a l'efecte d'inscripció del Consorci al Registre d'Ents Locals de Catalunya
4. L'Ajuntament de Manresa, com a ens integrant del Consorci "Parc Central", està interessat en la creació d'un viver d'empreses en un terreny propietat de l'Institut Català del Sòl, terreny sobre el qual s'ha de constituir un dret de superfície, objecte d'aquest conveni. Per a portar a terme la construcció d'aquest viver d'empreses, l'Ajuntament sol·licitarà una subvenció a la Unió Europea, mitjançant el Fons Europeu de Desenvolupament Regional, pel període 2007-2013, per un import de 2,5 milions d'euros.

Fonaments de dret

1. Article 6 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions públiques i el procediment administratiu comú, segons el qual l'Administració General i els organismes públics vinculats o que en depenen poden establir convenis de col·laboració amb els òrgans corresponents de les administracions de les comunitats autònomes en l'àmbit de les seves respectives competències.
2. Article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, segons el qual s'establiran per conveni les relacions de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació dels serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció de les quals tinguin un interès comú.
3. El termini per a la sol·licitud de subvenció a la Unió Europea, mitjançant el Fons Europeu de Desenvolupament Regional, pel període 2007-2013, per un import de 2,5 milions d'euros, per a la construcció d'un viver d'empreses es va acabar el 27 de juny de 2009.
4. Per presentar la sol·licitud de subvenció a termini es va trametre document provisional, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 53.1.k) del DL 2/2003, és procedent que, per motius d'urgència, l'alcalde aprovi aquest conveni i sotmeti la Resolució a la ratificació del Ple en la primera sessió que es convoqui.

Per tot això, com a alcalde president, de conformitat amb la normativa vigent de règim local,

Resolc

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració a signar entre l'Institut Català del Sòl i l'Ajuntament de Manresa per a constituir un dret de superfície sobre uns terrenys inclosos al sector del Parc Tecnològic del Bages propietat de l'Institut Català del Sòl, en el terme municipal de Manresa.

Segon. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que porti a terme, a l'efecte de la seva ratificació." -----

Aquesta Resolució es va dictar per motius d'urgència, ja que el termini per sol·licitar subvenció a la Unió Europea, mitjançant el Fons Europeu de Desenvolupament Regional, pel període 2007-2013, per un import de 2,5 milions d'euros, per a la construcció d'un viver d'empreses, es va acabar el 27 de juny de 2009 i a aquesta sol·licitud s'hi va adjuntar document provisional, en el sentit que la signatura del conveni estava en estat de tramitació prèvia a la seva signatura i aprovació.

De conformitat amb l'article 53.1.k) del DL 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, és procedent que el Ple ratifiqui aquesta Resolució.

Per tot això, com a alcalde president, proposo al Ple de la Corporació que, amb l'informe previ de la Comissió Informativa de Serveis del Territori, adopti el següent

ACORD

Primer. Ratificar la Resolució dictada per l'alcalde el 2 de juliol de 2009, referent a l'aprovació del conveni de col·laboració a signar entre l'Institut Català del Sòl i l'Ajuntament de Manresa, per a la constitució d'un dret de superfície sobre uns terrenys inclosos al sector del Parc Tecnològic del Bages propietat de l'Institut Català del Sòl, en el terme municipal de Manresa.

Segon. Facultar l'alcalde per a la signatura de tota la documentació necessària per a l'execució d'aquest acord."

"CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'INSTITUT CATALÀ DEL SÒL I L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A CONSTITUIR UN DRET DE SUPERFÍCIE SOBRE UNS TERRENYS INCLOSOS AL SECTOR PARC TECNOLÒGIC DEL BAGES PROPIETAT DE L'INSTITUT CATALÀ DEL SÒL, EN EL TERME MUNICIPAL DE MANRESA

Barcelona, de juny de 2009

REUNITS

D'una part, el senyor Miquel Bonilla i Ruiz, Director de l'Institut Català del Sòl.

D'altra part, el senyor Josep Camprubí i Duocastella, Il·lustríssim Alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa.

INTERVENEN I ACTUEN

El senyor Miquel Bonilla i Ruiz intervé en raó del seu càrrec, com a Director de l'Institut Català del Sòl, empresa pública de la Generalitat de Catalunya, adscrita al Departament de Política Territorial i Obres Públiques, creada mitjançant Llei 4/1980, de 16 de desembre, del Parlament de Catalunya, modificada per la Llei 4/2000, de 26 de maig.

El senyor Josep Camprubí i Duocastella, intervé en raó del seu càrrec, en nom i representació de l'Ajuntament de Manresa, i actua com a Alcalde-president i en virtut de les facultats que li atorga l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

Els senyors compareixents es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal necessària per tal de formalitzar aquest conveni, per la qual cosa, tal com actuen,

EXPOSEN

I.- L'Institut Català del Sòl és propietari de la següent finca:

URBANA.- Porció de terreny de forma rectangular, de mil sis-cents setanta-cinc metres quadrats (1675 m²) de superfície, amb un sostre edificable de tres mil set-cents metres quadrats (3700 m²), que constitueix la parcel·la resultant núm. 6 del Projecte de Reparcel·lació del Pla parcial de delimitació del Sector "Parc Tecnològic del Bages", en el terme municipal de Manresa, destinada a l'ús de serveis tecnològics, zona amb clau 2.3.c- Naus Tecnològiques.-

LIMITA:

- al Nord-Oest, amb una línia de 51 metres amb la parcel·la resultant núm. 16
- a l'Est, amb una línia de 32,5 metres amb la parcel·la resultant núm. 14-tram 1
- a l'Oest, amb una línia de 32,72 metres amb la parcel·la resultant núm. 26
- al Sud-Oest, amb una línia de 51 metres amb la parcel·la resultant núm. 26.

II.- Que l'Ajuntament de Manresa juntament amb la societat "Projectes territorials del Bages", societat nascuda de la col·laboració dels sectors públic i privat amb la voluntat explícita de desenvolupar projectes estratègics que ajudin a dinamitzar el territori i el desenvolupament de l'activitat econòmica de la comarca, estant duent a terme la constitució d'un consorci de caràcter local amb la finalitat de fomentar i desenvolupar activitats que facilitin la cerca, la identificació, l'anàlisi i l'execució de projectes en l'àmbit de les Tecnologies de Materials i Mediambientals.

III.- Dins de la finca esmentada en l'exposen primer, propietat de l'Institut Català del Sòl, l'Ajuntament de Manresa, com a part del futur Consorci "Parc Central", està interessat en la creació d'un viver d'empreses per tal de promoure l'activitat industrial i econòmica del municipi i la comarca. En aquest sentit, aquesta Corporació municipal, com a part del futur Consorci, està tramitant tots els documents necessaris per a poder sol·licitar el cofinançament mitjançant el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (Fons FEDER) pel període 2007-2013, per un import de 2,5 milions d'euros de conformitat amb el que preveu l'art. 3 de l'Ordre GAP/13/2009, de 23 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores per seleccionar

operacions dels ens local susceptibles de cofinançament pel FEDER per període esmentat, amb la finalitat de fer viable l'explotació del referit Viver d'empreses

IV.- Que ambdues administracions estan interessades en col·laborar conjuntament en la creació i implantació del viver d'empreses, del terme municipal de Manresa.

De conformitat amb els anteriors antecedents, els senyors compareixents, tal com actuen,

ACORDEN

PRIMER.- L'Institut Català del Sòl i l'Ajuntament de Manresa, com a part del futur Consorci "Parc Central", acorden en aquest conveni col·laborar conjuntament en la creació d'un viver d'empreses que s'ubicarà en la parcel·la propietat de l'Institut Català del Sòl, descrita en l'exposen I d'aquest Conveni.

SEGON.- L'Ajuntament de Manresa, com a part del futur Consorci "Parc Central", es compromet a sol·licitar una subvenció a la Unió Europea, mitjançant el Fons Europeu de Desenvolupament Regional, pel període 2007-2013, per un import de 2,5 milions d'euros, que es destinarà a fer efectiva la creació, implantació i explotació de l'esmentat viver d'empreses.

TERCER.- Per tal de fer efectiva la implantació i explotació del viver d'empreses l'Institut Català del Sòl es compromet a constituir un dret de superfície sobre la parcel·la resultant núm. 6 del Projecte de reparcel·lació del Sector Tecnològic del Bages, propietat de l'Institut Català del Sòl, i descrita a l'exposen I d'aquest conveni, a favor de l'Ajuntament de Manresa, com a part del futur Consorci "Parc Central", on s'establirà un cànon a favor de l'Institut Català del Sòl, que serà el resultat de l'estudi comercial corresponent.

QUART.- La constitució del dret de superfície exposat en l'acorden anterior es durà a terme un cop l'Ajuntament de Manresa aconseguixi la subvenció del Fons Europeu de Desenvolupament Regional, i d'altra banda, acrediti fefaentment la solvència per tal de dur a terme l'actuació objecte del present conveni.

CINQUÈ.- Ambdues administracions acorden resoldre el present conveni en el cas que no s'aconsegueixi la subvenció atorgada pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional o, tot i aconseguir-se aquesta, no s'acrediti fefaentment la disponibilitat econòmica del que no s'hagi subvencionat, i que formi part del pressupost d'execució del projecte referit.

SISÈ.- Atès que l'Ajuntament de Manresa actua com a part del futur Consorci "Parc Central", caldrà que, un cop constituït aquest, es formalitzi per part de l'òrgan competent que designin els estatus del futur Consorci, l'adhesió al present conveni; així mateix totes dues parts es comprometen a traslladar el dret de superfície al Consorci, un cop constituït aquest.

SETÈ.- El senyor Josep Camprubí i Duocastella i el senyor Miquel Bonilla Ruiz, en la qualitat en què actuen, mostren la seva plena conformitat amb el contingut d'aquest conveni i s'obliguen recíprocament al seu compliment.

VUITÈ.- Aquest Conveni serà sotmès al Ple de l'Ajuntament de Manresa i, si s'escau, requerirà la ratificació del Consell d'Administració de l'Institut Català del Sòl.

I, perquè així consti, els compareixents signen per triplicat exemplar aquest conveni en el lloc i la data esmentats en l'encapçalament."

El senyor Jordà Pempelonne informa que aquest dictamen aprova la ratificació del conveni signat entre l'Institut Català del Sòl i l'Ajuntament de Manresa per dur a terme una de les fases del Parc Tecnològic de la Catalunya Central, pel qual l'INCASOL, que és propietari d'uns solars, un es posa a disposició perquè s'hi edifiqui un viver industrial d'empreses i acorda que l'INCASOL cedirà l'ús d'aquest solar per fer aquesta obra. Per altra banda l'Ajuntament de Manresa es compromet a sol·licitar subvencions del fons FEDER per a la construcció d'aquest edifici.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per unanimitat dels 21 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, del nomenament del càrrecs del Consorci per a la Gestió del Condomini del Palau Firal de Manresa.

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde, de 7 de juliol de 2009, que transcrit diu el següent:

“Atès que l'Ajuntament de Manresa forma part, juntament amb la Generalitat de Catalunya, del Consorci per a la Gestió del Condomini del Palau Firal de Manresa, en la seva condició de titular d'ela meitat indivisa del ple domini de l'immoble esmentat.

Atès que, de conformitat amb allò que preveu l'article 12 dels Estatuts del Consorci, el President del Comitè de Direcció del Consorci serà nomenat d'entre els seus vocals per un termini de dos anys, i el nomenament el realitzaran alternativament la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa, a través dels seus respectius òrgans decisoris.

Atès que, de conformitat amb l'article 11, o), dels Estatuts del Consorci, correspon al Comitè de Direcció del Consorci nomenar el Secretari, a proposta del President.

Atès que l'actual Presidència recau en la persona del Sr. Enric Aloy i Bosch, en la seva condició de Secretari General del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, en virtut del nomenament efectuat mitjançant Resolució IUE/2195/2007, de 3 de juliol, del Conseller d'Innovació, Universitats i Empresa, publicat al DOGC del de data 17/07/2007.

Atès que, en finalitzar el proper 23 de juliol de 2009 el període de dos anys pel qual havia estat designat, procedeix que l'Ajuntament de Manresa designi a la persona que haurà d'ostentar la Presidència pels propers dos anys.

Atès que a la reunió del Comitè de Direcció del Consorci celebrada el dia 1 de juny de 2009, es va donar compte del cessament de l'actual President, amb efectes del dia 23 de juliol de 2009, i es va designar el Sr. Pere Masegú Bruguera com a secretari del Consorci per un nou període de dos anys.

Atès que el ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 29 de juny de 2007, va adoptar, entre d'altres, l'acord de designar , com a representants de l'Ajuntament de Manresa al Comitè de Direcció del Consorci, als senyors Josep Camprubí

Duocastella, Alain Jordà Pempelonne i Xavier Rubio Cano, i com a secretari del Consorci al Sr. Pere Massegú Bruguera.

Atès el que disposen els articles 38,c) i concordants del RD 2568/1986, de 28 de novembre, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Corporacions Locals.

Atès l'informe emès pel Cap del Servei de Desenvolupament que consta a l'expedient.

L'Alcalde-President, en ús de les atribucions que li confereix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

A C O R D S :

Primer.- Nomenar a l'Alcalde de la ciutat Sr. Josep Camprubí Duocastella, President del Consorci per a la Gestió del Condomini del Palau Firal de Manresa, amb efectes a partir del dia 23 de juliol de 2009, i per un període de dos anys.

Segon.- Ratificar el nomenament del Sr. Pere Massegú Bruguera, com a Secretari del Consorci, efectuat a la reunió del Comitè de Direcció de l'esmentat Ens, per un nou període de dos anys, comptats a partir del dia 23 de juliol de 2009.

Tercer.- Publicar els esmentats acords al Butlletí Oficial de la Província."

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (7 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA) i 9 abstencions (5 GMCiU, 2 GMPPC, 1 GMCUP i 1 GMPxC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. ÀREA DE GOVERNACIÓ I ECONOMIA

4.1 REGIDORIA DELEGADA D'HISENDA

4.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 19/2009, dins el pressupost municipal vigent.

El secretari presenta el dictamen de l'alcalde, de 14 de juliol de 2009, que transcrit diu el següent:

"Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2010, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, l'Alcalde que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de crèdits extraordinaris i de suplementos de crèdit, a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

Confecionat el corresponent expedient de crèdits extraordinaris i de suplementos de crèdit, degudament informat per la Intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Autoritzar la concessió de crèdits extraordinaris i de suplementos de crèdit amb càrrec a recursos generats per majors ingressos del Pressupost Municipal i a baixes de crèdits de despeses d'altres partides del Pressupost Municipal, no compromeses i reduïbles sense pertorbació del servei, per a finançar els costos necessaris per atendre diverses obligacions que no es poden demorar fins a l'exercici de 2010.

Segon.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 19/2009 dins el Pressupost Municipal, amb especificació de les partides pressupostàries que es modifiquen, en la forma que es detalla a l'annex únic a aquest Dictamen.

Tercer.- De conformitat amb allò que disposa l'article 177, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 19/2009 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es considerarà aprovat definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions."

El senyor Jordà Pempelonne informa que aquest expedient, d'import total de 102.191,58€, es detalla en tres grups de partides:

D'una banda 31.225€, en conceptes de neteja, canvis amb què per assumir unes majors despeses en determinats locals, concretament escoles, es retalla consignació d'altres partides de neteja.

Un segon apartat per 36.199€ correspon a un canvi intern dintre del projecte TEMPUS i un tercer de 34.767,58€ correspon a l'eixugada parcial d'un dèficit de Fira Manresa.

Fira Manresa, a 31 de desembre de 2008, tenia un dèficit de 99.335,95€. S'ha acordat amb la Cambra de Comerç i Indústria que és l'altre membre del Patronat de Fira Manresa, eixugar aquest dèficit amb la proporció del 70% per part de l'Ajuntament, i un 30% per part de la Cambra de Comerç.

A l'Ajuntament li corresponen 69.535,17€ que, donat que s'ha acordat eixugar aquest dèficit en dos anys, el que es fa ara és aportar aquests 34.767,58€ corresponents a l'any 2009.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (7 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA) i 9 abstencions (5 GMCiU, 2 GMPPC, 1 GMCUP i 1 GMPxC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

En aquest moment s'incorpora a la sessió el regidor senyor Alexis Serra Rovira.

4.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'autorització a la societat Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, per concertar una pòlissa de crèdit amb el Banco Santander Central Hispano, per import d'1.300.000 €, per cobrir les necessitats de tresoreria de la societat.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Economia, de 13 de juliol de 2009, que transcrit diu el següent:

“L'article 54 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, disposa que els organismes autònoms, els ens i les societats mercantils dependents precisaran la prèvia autorització del Ple de la Corporació i informe de la Intervenció per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini.

Per escrit de data 9 de juliol de 2009 del gerent, Sr. Francesc Carné i Babià, de la societat Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, S.A. es dona trasllat dels acords del Consell d'Administració de data 11 de juny de 2009, en el sentit de sol·licitar al Ple de l'Ajuntament l'autorització per a concertar una pòlissa de crèdit amb garantia hipotecària amb Banco Santander Central Hispano, per cobrir les necessitats de tresoreria de la societat i que substituiria les pòlisses de 600.000 euros i 100.000 euros que es tenen amb la mateixa entitat

Vist l'informe preceptiu del sr. interventor de data 13 de juliol de 2009.

Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació municipal l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Autoritzar a Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, S.A. la concertació d'una pòlissa de crèdit amb garantia hipotecària amb Banco Santander Central Hispano, per cobrir les necessitats de tresoreria de la societat, amb les condicions següents:

- Import: 1.300.000 euros
- Termini: 4 anys (1 any de carència i els altres tres amb rebaxes de 75.000 euros trimestrals)
- Interès: 3,5% (euribor + 1,5). Revisió trimestral
- Comissió d'estudi: 1%

SEGON.- Facultar al gerent de la societat Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA, Sr. Francesc Carné i Babià, amb DNI 39.335.404 E, per a la signatura de tota la documentació necessària per a l'efectivitat d'aquest acord.”

El senyor Jordà Pempelonne informa que aquest dictamen autoritza l'empresa FORUM, SA a concertar una pòlissa de crèdit amb garantia hipotecària amb el Banco Santander Central Hispano, d'import 1.300.000€, per un termini de 4 anys i 1 de carència, i els altres tres amb rebaxes de 75.000€ trimestrals, a un interès del 3,5% i l'euribor +1,5 amb revisió trimestral i comissió d'estudi de l'1%.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per 18 vots afirmatius (7 GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EUiA i 6 GMCiU) i 4 abstencions (2 GMPPC, 1 GMCUP i 1 GMPxC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2 REGIDORIA DELEGADA DE GOVERNACIÓ

4.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la modificació parcial de l'organigrama funcional del l'Ajuntament de Manresa aprovat pel Ple el 17 de desembre de 2007.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Governació, de 10 de juliol de 2009, que transcrit diu el següent:

“Atès l'acord del Ple de la Corporació Municipal de 17 de desembre de 2007, pel que s'aprovava el text refós de l'organigrama funcional d'aquest Ajuntament.

Atès que aquest Organigrama és una eina dinàmica que vol fer més eficaç i eficient l'organització municipal per tal que això repercuteixi en una millora al servei del ciutadà.

Atès que per la necessitat d'efectuar canvis organitzatius, s'ha considerat necessari procedir a efectuar unes modificacions a l'organigrama funcional, per tal de millorar el funcionament de l'administració municipal.

Atès que la proposta de modificació queda explicitada en l'informe de gestió que s'adjunta a l'expedient.

Atès el que disposen l'article 4.1 a) de la Llei de Bases del Règim Local i els articles 8.1.a) i 49 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, determinants tots ells de la potestat i autonomia organitzativa de l'Ajuntament.

És pel que, el tinent d'alcalde, regidor-delegat de Governació proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

A C O R D S

Primer.- Modificar parcialment els apartats següents del vigent Organigrama Municipal, en el sentit que s'explicita a l'informe de gestió que s'adjunta a l'expedient:

1.- Alcaldia: Gabinet de Comunicació i Informació. Apartat A.2. en el sentit d'eliminar la Unitat d'Atenció i Informació a la Ciutadania.

2.- Àrea d'Economia. Modificar les competències corresponents a les unitats de recaptació voluntària i executiva, i adscriure la Unitat de l'Oficina d'Atenció Tributària a la Secció de Recaptació

3.- Àrea de Governació. Incloure la Unitat de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, com a nova unitat depenent directament de la direcció de l'Àrea; eliminar la Unitat d'Estadística i Gestió de Població; i eliminar la competència del funcionament de la oficina integrada del servei de Secretaria Tècnica i Règim Jurídic Local.

4.- Àrea de Serveis del Territori. Modificar la Unitat d'Informació i Documentació, que passa a ser únicament de Documentació

Segon.- Facultar al regidor de Governació per adoptar les mesures oportunes per a portar a terme aquest acord en tots els seus punts.

Tercer.- Aprovar el nou text de l'organigrama Municipal, que s'adjunta a l'expedient, i que incorpora les modificacions descrites en el punt primer del present acord.”

El secretari presenta una esmena al dictamen, del regidor delegat de Governació, de 17 de juliol de 2009, que transcrita diu el següent:

“Atès que s’ha detectat un error material en la proposta de modificació de l’organigrama funcional que es porta a la superior consideració del Ple de la Corporació Municipal del dia 20 de juliol de 2009, en el sentit que cal que l’Oficina d’Atenció Tributària segueixi adscrita a la secció de Gestió Tributària, cal procedir a efectuar l’esmena següent:

Primer.- En el text del dictamen d’aprovació, en el punt Primer apartat 2, cal eliminar l’apartat on diu: “ .../... adscriure la Unitat de l’Oficina d’Atenció Tributària a la Secció de Recaptació”.

Segon.- Modificar el text refós de l’organigrama en el sentit de treure de la plana 18 el text corresponent a la Unitat de l’Oficina d’Atenció Tributària, que passaria a incorporar-se al final de la plana 19, immediatament després de la Unitat de Gestió Tributària.”



ORGANIGRAMA FUNCIONAL

2009

**Ple de la Corporació de 20-07-2009
(inclou l’esmena presentada al Ple)**

ÍNDEX

I. Principis bàsics.

II . Estructura general.

- Àmbit de Direcció i Planificació. Les Àrees
- Àmbit de Gestió. Els Serveis

III. Òrgans de Direcció i Coordinació

- Consell de Direcció
- Gerència
- Comissió de Programes Transversals
- Comissió d'Inversions
- Comissió d'Organització i Modernització de l'Administració
- Consell de Lletrats
- Comissió de Serveis Públics i Contractació

IV. Descripció de les àrees i els serveis

- Gabinet d'Alcaldia
- Àrea d'Economia
- Àrea de Governació
- Àrea de Programes Transversals i Projectes de Ciutat
- Àrea de Serveis a les Persones
- Àrea de Serveis del Territori.

I. PRINCIPIS BÀSICS

La funció de l'Organigrama és aconseguir un correcte funcionament de l'Administració Municipal en la prestació dels serveis al ciutadà i en el desenvolupament dels diferents plans i programes d'actuació. Amb aquesta finalitat, estableix instruments de gestió, de direcció i coordinació.

L'Organigrama funcional defineix l'organització de l'Administració Municipal, les unitats departamentals en què s'estructura, les funcions i competències i els llocs de treball que les integren, així com les relacions horitzontals i verticals.

L'agrupació de funcions s'ha realitzat a partir del criteri de coherència, homogeneïtat i dimensió mínima suficient, amb l'objectiu de garantir la màxima eficàcia i eficiència en el funcionament.

L'Organigrama funcional té la seva pròpia lògica interna sense ser un reflexe exacte de les competències delegades definides al Cartipàs municipal i és independent del mateix.

II. ESTRUCTURA GENERAL

L' Administració Municipal s'estructura en un àmbit de Direcció i Planificació i un Àmbit de Gestió.

ÀMBIT DE DIRECCIÓ I PLANIFICACIÓ. LES ÀREES

L'Àrea agrupa els serveis que configuren un àmbit de polítiques sectorials municipals finalistes o bé l'estructura que actua de suport a aquests serveis.

L'Àrea es correspon a un àmbit o part d'un àmbit competencial de Comissió Informativa, tot i que poden no coincidir en la nomenclatura:

- Àrea d'Economia
- Àrea de Governació
- Àrea de Programes Transversals
- Àrea de Serveis a les Persones
- Àrea de Serveis del Territori

El comandament de l'Àrea correspon al/la Director/a d'Àrea, que depèn jeràrquicament de l'Alcalde i del/de la Tinent d'alcalde corresponent, i té les funcions següents:

- Coordinació dels Serveis que conformen l'Àrea, que realitzarà sota l'autoritat i dependència jeràrquica de l'Alcalde.
- Superior direcció dels recursos i dels mitjans materials i humans que s'adscriuen a l'Àrea, executant i fent acomplir la política de personal de conformitat amb les directrius emanades de l'Equip de Govern Municipal.
- Elaboració de propostes de caràcter superior inherents a l'Àrea al seu càrrec o que li encomani l'Alcalde .
- Direcció, assignació d'objectius i plans de treball generals per a tots els serveis que configuren l'Àrea.
- Execució del procés de modernització administrativa (direcció per objectius, catàleg de serveis, catàleg d'indicadors, cartes de serveis, auditoria de processos...), referida a l'Àrea, en coordinació amb la resta de Directors d'Àrea i de conformitat amb les recomanacions sorgides de la Comissió d'Organització i Modernització Municipal.
- Direcció de la gestió i control pressupostari de les partides adscrites al Servei.
- Adopció de les mesures adients i control de la seva execució per a portar a terme els acords adoptats per l'Alcalde i l'Equip de Govern de l'Ajuntament.
- Implementació del desenvolupament de les línies estratègiques definides a l'Òrgan de Direcció, que afectin als serveis de l'Àrea.
- Seguiment i control de l'execució dels projectes estratègics de ciutat (PAM, PEM...), inherents a l'Àrea.
- Direcció i seguiment dels programes transversals.

- Assessorament en la confecció dels ordres del dia de la JGL, el Ple i altres òrgans de gestió.
- Proposta tècnica de la definició de l'organigrama funcional de l'Àrea així com les seves modificacions, d'acord amb els caps de servei.
- Participació en l'avaluació de polítiques dels serveis de l'Àrea aportant eines tècniques que permetin el seguiment i la presa de decisions.

Juntament amb les Àrees, el Gabinet de l'Alcaldia és una estructura de suport de la direcció política de l'Ajuntament.

ÀMBIT DE GESTIÓ. ELS SERVEIS

El Servei planifica, gestiona i avalua el conjunt de programes, projectes, serveis, i equipaments que conformen el conjunt d'un àmbit sectorial específic de la política municipal. La direcció correspon al/la Cap de Servei, que depèn jeràrquicament del/de la regidor/a delegat/da corresponent i es coordina amb el Director/a de l'Àrea a que està adscrit.

Les funcions del/de la Cap de Servei són les següents:

- Direcció i coordinació del Servei, sota la dependència jeràrquica del regidor/a delegat i en coordinació amb el/la Director/a.
- Responsable d'executar les mesures implementades per la Gerència.
- Planificar, gestionar i avaluar les polítiques sectorials del servei.
- Planificar, organitzar i gestionar els recursos humans, infraestructurals i pressupostaris adscrits al Servei.
- Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents al Servei.
- Direcció i prefectura del personal adscrit al Servei.
- Direcció i assignació d'objectius i plans de treball als comandaments de les unitats departamentals del Servei.
- Elaboració de la proposta de pressupost anual

Cada Servei s'estructura en diferents unitats departamentals menors (Secció, Unitat i Subunitat), segons les definicions següents:

SECCIÓ.

Agrupa el conjunt d'activitats que es corresponen amb un subàmbit d'actuació, sota la direcció d'un/a Cap de Secció, amb dependència jeràrquica directe del/de la Cap de Servei.

Les funcions del/de la Cap de Secció són les següents:

- Planificació, gestió i avaluació dels programes, equipaments i serveis adscrits la Secció, sota la dependència jeràrquica del/de la Cap de Servei.
- Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Secció.
- Gestió dels recursos materials, infraestructurals i econòmics que té assignats.

- Elaboració d'estadístiques i sistemes d'indicadors de gestió de la Secció.
- Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la Secció.

UNITAT.

Primer nivell departamental bàsic de l'Administració Municipal. Agrupa el conjunt homogeni d'activitats dins d'una Secció o Servei, sota la direcció d'un/a Cap d'Unitat, amb dependència jeràrquica del/de la Cap de Secció o Servei.

Les funcions del/de la Cap d'Unitat són les següents:

- Planificació, gestió i avaluació dels programes, equipaments i serveis adscrits a la Unitat, sota la dependència jeràrquica del Cap de Secció.
- Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Unitat.
- Gestió dels recursos materials, infraestructurals i econòmics que té assignats.
- Elaboració d'estadístiques i sistemes d'indicadors de gestió de la Secció.
- Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la Unitat.

Atesa l'actual complexitat de moltes de les actuals actuacions de l'administració pública es fa un esment explícit de l'especificitat dels programes transversals impulsats per l'Ajuntament de Manresa.

Aquests programes tenen un difícil encaix en l'estructura administrativa tradicional atès que reclamen de la intervenció de diferents unitats departamentals per poder-se desenvolupar eficientment alhora que ells mateixos són assessors de les pròpies unitats departamentals.

SUBUNITAT.

Agrupa diverses tasques i activitats de similar o idèntica naturalesa, de dimensió insuficient per a constituir una Unitat.

Les persones adscrites a la Subunitat desenvoluparan tasques de nivell similar, si bé una d'elles realitzarà funcions complementàries bàsiques d'assignació i coordinació de tasques de l'equip.

El/la cap de subunitat és doncs el primer responsable de l'assignació, instrucció i supervisió de tasques entre el personal adscrit a la Subunitat, d'acord amb les directrius i sota la dependència jeràrquica del/de la Cap d'Unitat o, en el seu cas, de Secció.

DIRECCIÓ I COORDINACIÓ INTERDEPARTAMENTAL.

La superior direcció i coordinació de l'Administració Municipal correspondrà a l'Alcalde, en la seva qualitat de Cap de l'Administració i del personal al seu servei.

Amb l'objectiu d'actuar de manera coordinada i de donar suport a la funció de direcció es constitueixen els següents:

1. CONSELL DE DIRECCIÓ

El Consell de Direcció és l'òrgan d'assessorament i suport a l'Alcalde i l'estructura de direcció de l'organització municipal, així com l'enllaç entre l'Equip de Govern i la gerència.

Les seves funcions són:

- Dirigir política i tècnicament l'Ajuntament
- Fixar les línies estratègiques i les prioritats de l'actuació municipal
- Definir els mitjans necessaris perquè es puguin dur a terme
- Avaluar les polítiques municipals
- Definir la política d'informació i comunicació amb la ciutadania
- Discutir els informes i queixes referents als drets dels ciutadans en relació amb l'actuació de l'Administració emesos pel Defensor del Ciutadà

Composició:

Per a assolir el màxim d'eficiència i operativitat, el consell de Direcció s'estructura en dos nivells:

CONSELL DE DIRECCIÓ PERMANENT

Estarà integrat pels membres de la Corporació i funcionaris municipals següents:

- L'Alcalde, que en serà el President.
- Tres Tinents d'Alcalde designats per l'Alcalde. Un d'ells tindrà funcions de Vice-president.
- Els/les Directors/res d'Àrea. Un/a d'ells/elles tindrà funcions de secretari/a.
- El/la Secretari/a General de la Corporació

CONSELL DE DIRECCIÓ PLENARI

Estarà integrat pels membres de la Corporació i funcionaris municipals següents:

- L'Alcalde, que en serà el President.
- Tres Tinents d'Alcalde designats per l'Alcalde. Un/a d'ells/elles tindrà funcions de Vice-president/a.
- El/la Tinent d'Alcalde de Serveis al Territori

- Els/les Directors/res d'Àrea. Un/a d'ells/elles tindrà funcions de secretari/a.
- L'Interventor/a Municipal
- El/la Secretari/a General de la Corporació
- El/la Cap de Servei d'Organització i Recursos Humans
- El/la Cap de Gabinet

El règim de sessions i funcionament del Consell de Direcció el decidirà el President.

2. GERÈNCIA,

La Gerència és l'òrgan col·legiat format pels/per les Directors/res d'Àrea i té la funció de coordinar la seva tasca.

Té com a missió l'assessorament i l'elaboració d'estudis de caràcter general, per a la implementació de nous serveis, el suport a les unitats departamentals per la millora i agilització dels sistemes de procediment i tràmits, l'elaboració dels catàlegs de serveis i procediments, l'elaboració dels sistemes d'indicadors de gestió i cartes de serveis, dels processos de modernització de l'administració municipal i de les reformes organitzatives derivades.

Les funcions específiques són les de:

- Implementar el desenvolupament de les línies estratègiques definides a l'Òrgan de Direcció
- Fer el seguiment i control dels projectes estratègics de ciutat (PAM, PEM...).
- Dirigir i fer el seguiment dels programes transversals
- Assessorar els ordres del dia de la JGL, el Ple i altres òrgans de gestió
- Dirigir el procés de modernització administrativa
- Definir l'organigrama funcional i els seves modificacions, d'acord amb els caps de servei
- Dirigir la política de personal, amb l'assessorament de RRHH
- Coordinar els serveis municipals
- Dirigir íntegrament la redacció del pressupost i la seva gestió
- Definir els sistemes de coordinació
- Participar en l'avaluació de polítiques aportant eines tècniques que permetin el seguiment i la presa de decisions

El règim de sessions i funcionament el decidiran els seus membres. És assistit per un/a secretari/a.

Trimestralment la Gerència convocarà els/les Caps de Servei per tractar aspectes relacionats amb la planificació i evolució dels programes i serveis així com de l'organització municipal.

3. COMISSIÓ D'ACCIONS TRANSVERSALS

La Comissió d'Accions Transversals té com a funció facilitar la implicació política i tècnica en les diferents fases del treball transversal (definició, implementació i avaluació) que es desenvolupen a l'Ajuntament.

També ha de facilitar la coordinació i coherència entre els diferents programes transversals i l'intercanvi d'informació i aprenentatge.

El/la cap de Servei de Drets de Ciutadania es responsabilitza de la secretaria i també determinarà el règim de funcionament.

La comissió funcionarà a partir de dos nivells:

CONVOCATÒRIA PLENÀRIA

Tindrà com a funció el seguiment del PAM i temes de ciutat transversals (a proposta del/la cap de Servei de Drets de Ciutadania). També proposa grups de treball per concretar accions transversals.

Un cop l'any es farà convocatòria extensiva a tothom que hagi participat en la Comissió d'Accions Transversals per tal d'exposar la feina realitzada i proposar millores en el seu funcionament.

La componen:

- Els/les regidors/dores de l'equip de govern (un/a dels/les quals en serà el/la President/a i un/a altre/a el/la Vice-President/a)
- Els/les Directors/res d'Àrea
- Els/les Caps de Servei

CONVOCATÒRIA PER GRUPS DE TREBALL

Per treballar certs temes transversals (a instàncies del Plenari) es formen grups on són convocades aquelles persones del plenari així com d'altre personal municipal involucrat en el tema.

4. COMISSIÓ D'INVERSIONS

La Comissió d'Inversions té per objecte l'elaboració dels informes, estudis i propostes tècniques per a la planificació, programació i seguiment del Programa d'Inversions, així com la coordinació tècnica i administrativa de la seva execució. Actuarà sota la dependència de la Gerència, amb les funcions següents :

- Proposta del Programa d'Inversions.
- Elaboració del projecte anual del Pressupost d'Inversions.
- Programació de l'execució dels diferents projectes d'inversió (temporalització de la realització dels projectes, finançament, contractació i execució).

- Seguiment de l'execució del Programa d'Inversions, establint un sistema d'informació i d'indicadors d'avaluació i elaborant informes mensuals i l'elaboració del programa quadriennal.

Composició:

- L'Alcalde, que en serà el President.
- Quatre Regidors/res designats/des per l'Alcalde, un/a dels/de les quals assumirà la funció de Vice-President.
- Els/les Directors/res d'Àrea.
- Un/a tècnic/a designat/da per l'Àrea de Territori
- El/la Cap de Secció de Suport Central de l'Àrea d'Economia, Governació i Serveis del Territori
- El/la Interventor/a Municipal

El règim de sessions i funcionament de la Comissió d'Inversions el decidirà el President.

5. COMISSIÓ D'ORGANITZACIÓ I DE MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ

La Comissió d'Organització i modernització de l'Administració té com a missió assessorar a l'Equip de Govern i la Gerència en el procés de modernització de l'estructura i la gestió de l'administració.

La seva funció serà emetre informes i propostes en les matèries següents:

- Anàlisi dels procediments de treball
- Reformes organitzatives
- Direcció per objectius
- Catàleg de serveis i possibles nous serveis municipals
- Catàleg d'indicadors
- Cartes de serveis
- Auditoria de processos
- Aplicacions telemàtiques, tant internes com per la ciutadania
- Funcionament i funcions de la web municipal

Composició:

- El/la Regidor/a de Governació, que en serà el President/a
- Els/les Directors/res d'Àrea
- El/la Cap de servei d'Organització i Recursos Humans
- El/la Cap del Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació
- Els/les Caps de Secció de Suport Central de les Àrees
- El/la Secretari/a General de la Corporació

La Presidència podrà convocar altre personal municipal o personal extern amb formació o funcions que es considerin adients segons els temes tractats.

El règim de sessions i funcionament el decidirà el/la President/a.

6. COMISSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS I CONTRACTACIÓ

És l'òrgan de coordinació de les oficines jurídiques i administratives, encarregades de la contractació (una que dóna suport a l'Àrea de Territori i de Governació i Economia i l'altra que realitzarà les seves funcions dins les àrees de Serveis a les Persones i de Programes Transversals).

La Comissió de Serveis Públics i Contractació, té els objectius següents:

- L'homogeneïtzació de plecs de clàusules generals i particulars tipus.
- Estudi de la implantació de clàusules socials i mediambientals.
- Establiment de la doctrina tècnica en matèria de serveis públics.
- Col·laboració en la implantació d'un sistema d'estudi de costos
- Desplegament de la nova llei de contractació del sector públic.
- Homogeneïtzació i informatització de procediments de les àrees.

Composició:

- El/la Secretari/a de la Corporació, que convoca i dirigeix la comissió i en decideix el règim de sessions i funcionament
- Els/les Caps de Secció de Suport Central de les Àrees

7. CONSELL DE LLETRATS

És l'òrgan de coordinació de la defensa jurídica municipal. Sota la direcció del/de la secretari/a general, està integrat pel/per la Cap de Servei de Secretaria Tècnica i Règim Jurídic Local, i pels/per les funcionaris/ries de l'Ajuntament als/a les quals s'hagin conferit poders per a la representació en judici com a Lletrats/des Municipals.

El Consell de Lletrats/des té les funcions següents:

- Defensa jurídica de l'Ajuntament.
- Coordinació i establiment de criteris homogenis d'actuació de defensa jurídica de l'Ajuntament de Manresa, davant els jutjats i tribunals.
- Intercanvi d'informació jurídica derivada de les actuacions processals dels seus integrants i anàlisi de les novetats legislatives, doctrinals o jurisprudencials.
- Definició de necessitats de formació jurídica general i especialitzada.
- Elaboració d'una memòria jurídica anual dels assumptes de tota mena en que hagin intervingut els lletrats que la integren.

El règim de sessions i funcionament del Consell de Lletrats/des el decidirà el Secretari General.

El/la Cap de Servei de Secretaria Tècnica i Règim Jurídic Local en farà les funcions de secretari.

Per designació de la Presidència, podran assistir a les reunions del Consell de lletrats altres funcionaris i/o experts en temes concrets.

DESCRIPCIÓ DE LES ÀREES.

1. GABINET D'ALCALDIA

Funcions i competències

Aquest gabinet depèn jeràrquicament de l'alcalde i es desplega a través de la figura del Cap de Gabinet d'Alcaldia.

Les seves funcions principals són garantir el funcionament i la coordinació del Gabinet, tant a nivell intern com amb la seva relació amb la ciutadania i el conjunt de la ciutat, així com la coordinació dels diferents òrgans de govern.

Principals competències són les de coordinar el treball tècnic i les activitats del Gabinet de Presidència, de Comunicació i Informació, de la Secretaria Tècnica i de la Unitat Administrativa d'alcaldia; la coordinació dels diferents òrgans de govern; assistència directa a l'alcalde, així com la coordinació, gestió i avaluació dels recursos humans adscrits a aquest gabinet i la gestió pressupostària de les partides assignades a alcaldia.

Per a portar a terme aquestes funcions i competències, el Gabinet d'Alcaldia s'estructura de la forma següent:

A. Dos Gabinetes:

A.1 Gabinet de Presidència

A.2 Gabinet de Comunicació i Informació

b. Staff de suport:

b.1 Secretaria Tècnica de l'alcalde

b.2 Unitat administrativa

A.1. GABINET DE PRESIDÈNCIA

D'una banda té com a missió vetllar pels aspectes protocol·laris propis de la dinàmica dels càrrecs electes, així com en general dels esdeveniments institucionals del consistori.

D'altra, preveu el seguiment de la implementació de projectes de ciutat instrumentalitzats a partir d'estudis i projectes de caràcter transversal i estratègics. Així mateix, elabora estudis i documents de treball de caire analític sobre la ciutat.

Per a portar a terme aquestes actuacions, el Gabinet es divideix en les següents unitats:

UNITAT DE PROTOCOL

Té encomanades les funcions d'organitzar els actes institucionals de l'ajuntament, cuidant i vetllant per l'acompliment dels elements de protocol propis de cada aconteixement en els que es requereix presència institucional.

També ha de definir el desenvolupament dels actes i esdeveniments promoguts pel consistori en els que es requereix la presència de l'alcalde, regidors i òrgans de govern, i validar i proposar els guions que definiran la presència institucional en els actes i esdeveniments externs a l'ajuntament.

UNITAT DE PROJECTES I ESTUDIS

Aquesta unitat té encomanades dues funcions principals:

D'una banda integra aquells instruments i eines de planificació estratègica que defineixen el desplegament de les polítiques que es portaran a terme des del Govern.

D'altra diagnòstica, estudia, planifica, i fa el seguiment i l'avaluació de la implementació d'aquestes eines a partir de l'anàlisi dels indicadors de seguiment de les actuacions planificades.

A.2. GABINET DE COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ

La seva funció és la de gestionar la informació que genera l'ajuntament en la seva activitat diària ja sigui a través de la seva relació amb els mitjans de comunicació, com a través de l'elaboració de campanyes de promoció i publicitat.

Per a portar a terme aquestes funcions, es divideix en les unitats següents:

UNITAT DE PREMSA I COMUNICACIÓ

La seva funció consisteix a ser la interlocutora amb els mitjans de comunicació, planificant, elaborant, coordinant i fent el seguiment dels comunicats i les rodes de premsa.

També té encomanada la gestió de la pàgina web municipal, i a través del servei d'Edicions i de Producció pròpia ha de canalitzar i coordinar l'edició de les publicacions escrites de l'ajuntament que tenen per objectiu promocionar o posar en valor actuacions, activitats, serveis i/o projectes.

També vetlla pels elements de disseny gràfic, de format i contingut, garantint l'aplicació del llibre d'estil.

B.1 SECRETARIA TÈCNICA DE L'ALCALDE

Les seves funcions són les d'assistir tècnicament a l'alcalde tant en la gestió de la seva agenda política, com en el desenvolupament de les seves activitats.

B.2 UNITAT ADMINISTRATIVA D'ALCALDIA

La seva missió principal és la de fer el suport administratiu al gabinet.

Les funcions concretes són les de fer la gestió de compres i seguiment de l'execució del pressupost, així com l'Atenció presencial i telefònica als ciutadans que s'adrecen a alcaldia i la gestió del correu intern i extern.

2.- ÀREA D'ECONOMIA

Funcions i competències

Els serveis que inclou aquesta àrea també realitzen les funcions de control econòmic dins les disposicions legals vigents, juntament amb la incorporació de millores en la gestió pressupostària; gestionant el procediment tributari i de recaptació i altres aspectes econòmics i financers de rellevància per a la corporació, que permeten el coneixement de la marxa dels serveis des de la vessant econòmica.

Finalment comprèn les polítiques i programes de promoció econòmica referents a la indústria, el comerç i els serveis a emprenedors i empreses i el foment i promoció del coneixement i ús de les tecnologies de la informació i comunicació en la societat en de la informació.

Per a portar a terme aquestes funcions, l'Àrea d'Economia s'estructura en els serveis i seccions següents:

- 1.- Oficina de Suport central de l'Àrea d'Economia Governació i Serveis del Territori
- 2.- Servei de Tresoreria General i Gestió Tributària
- 3.- Servei d'Intervenció General
- 4.- Servei de Desenvolupament

OFICINA DE SUPORT CENTRAL DE L'ÀREA D'ECONOMIA, GOVERNACIÓ I SERVEIS DEL TERRITORI

Té com a missió donar suport jurídic a les direccions de les Àrees d'Economia, Governació i de Serveis del Territori, realitzant les funcions corresponents a l'assessorament i fiscalització jurídica, de gestió administrativa i de contractació, així com la coordinació de la redacció de reglaments, ordenances i expedients de creació de serveis que es generin en aquestes Àrees.

També té encomanades les funcions de gestió de les subvencions, assessorament en els processos de creació de serveis públics, gestió del patrimoni, assistència lletrada, i coordinació jurídica.

Aquesta oficina té rang de Secció, i s'estructura en 3 unitats:

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Les seves funcions són les de tramitar els expedients de contractació, coordinar les meses de contractació, tramitació d'expedients de creació, modificació o supressió de serveis públics i els seus reglaments reguladors es generin a les Àrees del Territori, de Governació i Economia i totes aquelles altres contractacions vinculades al programa d'inversions, amb independència de l'Àrea municipal que les iniciï, així com donar suport tècnic i administratiu als expedients de contractació que hagi de realitzar el Consorci per a la gestió del condomini del Palau Firal i l'elaboració d'estudis monogràfics sobre aspectes concrets de la contractació administrativa que s'encarreguin a través de la Comissió de Serveis Públics i Contractació.

També farà la gestió del Registre municipal de licitadors, la contractació de les assegurances de l'Ajuntament de Manresa, així com el seguiment de les causes de sinistralitat, contractació dels serveis de mediació d'assegurances necessaris, i els tràmits en via administrativa dels expedients relatius a les sol·licituds d'indemnització de particulars derivades del funcionament normal o anormal dels serveis públics municipals.

També té encomanada la funció de centralització de la compra de material o prestació de serveis que afecten a la generalitat de la corporació.

UNITAT D'INVENTARI I GESTIÓ PATRIMONIAL

Té com a funcions les de comprovació, actualització i valoració de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de l'Ajuntament de Manresa, elaboració de propostes per al manteniment dels béns en funció, elaboració també de propostes que permetin la creació d'un Sistema de gestió patrimonial, així com l'arxiu i custòdia de les escriptures públiques que hagin estat atorgades per l'Ajuntament de Manresa.

També serà l'encarregada de la tinença i custòdia dels títols representatius del capital social, obligacions o títols anàlegs i dels resguards de dipòsits en els quals es representi o es materialitzi la titularitat de l'Ajuntament sobre societats municipals.

També resoldrà els procediments d'afectació, desafectació i mutació demanial, d'adscripció i desadscripció, cessió gratuïta, i aprofitament tant de béns de domini

públic com patrimonials, així com les inscripcions registrals dels béns immobles municipals, llevat que l'adquisició del bé porti causa urbanística, l'exercici d'accions investigadores davant el Registre de la Propietat, i actuacions de protecció de la integritat física i jurídica i del valor patrimonial dels béns i drets.

També tindrà al seu càrrec la tramitació dels procediments de creació, modificació o dissolució d'empreses municipals, així com d'adquisició i alienació de títols representatius del capital social, obligacions i altres títols anàlegs. Modificacions estatutàries.

Exercici de les restants facultats derivades de l'administració, explotació, representació i control dels béns i drets que no estiguin atribuïdes a altres dependències o serveis municipals.

UNITAT DEL PROGRAMA D'INVERSIONS I SUBVENCIONS

Té les funcions de seguiment del programa d'inversions i les subvencions relacionades; té atribuïdes les funcions de secretaria de la Comissió d'Inversions, i la preparació i seguiment dels quadres generals de programació i temporalització de l'execució dels projectes.

Sol·licitud, difusió, acceptació, seguiment i justificació de les diferents convocatòries d'ajuts per al finançament d'inversions (Estat, Generalitat, Diputació, Unió Europea)

2.3.- SERVEI DE TRESORERIA GENERAL I GESTIÓ TRIBUTÀRIA

En aquest servei s'agrupen els serveis organitzats per al compliment de les funcions pròpies que li corresponen a la Tresoreria General segons la normativa vigent. Aquestes funcions inclouen: la realització de cobraments i pagaments; relacions administratives amb les institucions de crèdit, públiques i privades; gestió i administració de dipòsits, fiances i avals; gestió, estudi, proposta i programació de l'endeutament; la prefectura dels serveis de recaptació tant en període voluntari com executiu; formació dels plans, programes i previsions de tresoreria i la preparació del pla de disposició de fons, tot atenent al seu grau de prelación; comptabilització de les operacions en què intervingui, preparació i rendició de comptes de gestió de la tresoreria. En matèria de gestió tributària li correspon l'elaboració de les ordenances fiscals, seguiment dels procediments de declaració, liquidació i autoliquidació tributaris; el manteniment i conservació de les bases de dades relacionades amb la matèria; la inspecció tributària i la proposta de resolució de recursos relacionats en matèria tributària.

Per a la gestió d'aquestes funcions, el Servei de Tresoreria s'estructura en les seccions i unitats següents:

SECCIÓ JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

Depèn jeràrquicament del/la Tresorer/era. Correspon a aquesta Secció la realització de les tasques jurídic-administratives de l'Àrea d'Economia que li siguin encomanades pel/per la Director/a de l'Àrea, Tresorer/era, Caps de Servei i Caps de Secció, i de forma específica la defensa jurídica de l'Ajuntament en procediments judicials, sense perjudici de la coordinació amb la resta de lletrats de l'Ajuntament.

SECCIÓ DE TRESORERIA

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de tresoreria. Concretament, impulsant i dirigint les funcions que desenvolupa la unitat de Tresoreria.

UNITAT DE TRESORERIA

Li corresponen les funcions de Tresoreria, realització de cobraments i de pagaments; relacions administratives amb les institucions de crèdit, públiques i privades; gestió i administració de dipòsits, fiances i avals; gestió, estudi, proposta i programació de l'endeutament; formació dels plans, programes i previsions de tresoreria i la preparació del pla de disposició de fons, tot atenent al seu grau de prelación; les operacions de comptabilitat de la Tresoreria.

SECCIÓ DE RECAPTACIÓ

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de la recaptació dels tributs i drets de la hisenda municipals. Concretament, impulsant i dirigint la gestió recaptadora que desenvolupen la unitat de Recaptació Voluntària i la unitat de Recaptació Executiva.

UNITAT DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Li correspon la direcció i impuls dels procediments recaptadors de qualsevol tipus d'ingressos de dret públic en període voluntari, recepcionant els ingressos realitzats a l'Oficina d'Atenció Tributària i els procedents de les entitats col·laboradores, així com la comptabilització de les operacions en les quals intervé.

Fa el control del cobrament dels fraccionaments i ajornaments atorgats, i resol els recursos de les suspensions de procediment.

La preparació de les provisions de constrenyiment i la rendició de comptes de la seva gestió i la preparació de dades i estadístiques relatives a la gestió recaptadora municipal.

UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Li correspon la direcció, impuls i seguiment dels procediments recaptadors de qualsevol tipus d'ingressos de dret públic en període executiu, l'organització i seguiment de la recaptació municipal que gestionin les entitats financeres col·laboradores en referència als embargaments en comptes corrents, sous i salaris i altres ingressos procedents dels embargaments realitzats.

La sol·licitud de dades a ens públics i particulars i exercici de les facultats d'inspecció pròpies del procediment recaptador. La preparació d'expedients de fallits i de derivació del procediment en totes les seves fases. La rendició del comptes de la seva gestió Impuls i control dels procediments de subhasta en tots les seves fases, fins a l'adjudicació directa dels béns.

SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

En aquesta Secció s'agrupen els serveis organitzats per a l'aplicació del sistema tributari propi contingut en les respectives normes legals generals i Ordenances Fiscals de l'Ajuntament, amb l'elaboració, manteniment i conservació de la informació de base sobre el territori, immobles, activitats i altres susceptibles de constituir bases tributàries. Pràctica de les liquidacions tributàries i preparació dels padrons fiscals que siguin procedents. Inspecció tributària. Estudi i proposta de resolució de recursos sobre la matèria i l'elaboració d'estudis en matèria d'ordenació i imposició d'exaccions.

UNITAT TÈCNICA

Aquesta unitat té encomanades les funcions de donar suport tècnic a la prefectura de secció, dins el seu àmbit competencial.

UNITAT DE BANC DE DADES, CADASTRE I INSPECCIÓ.

Les seves funcions són les de formació, comprovació, inspecció, manteniment, conservació i actualització de les informacions de base que puguin constituir fets o bases imposables de tributs municipals, i en concret de l'IBI i altres tributs o preus públics de base immobiliària.

Formació, manteniment, conservació i actualització de dades relatives a les activitats econòmiques, i actuacions de comprovació i inspecció relacionades amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques i altres tributs i preus públics que siguin conseqüència de l'esmentat impost.

UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Les seves funcions són les de preparació i tramitació dels expedients de liquidació de tributs i preus públics municipals; pràctica i notificació de liquidacions i confecció dels padrons fiscals. Tramitació i propostes de resolució de recursos i reclamacions contra els actes de liquidació i inspecció de tributs; la rectificació d'ofici d'errades materials o de fet i la preparació de liquidacions de baixa i de devolució d'ingressos indeguts.

També té assignades les tasques d'elaboració d'expedients d'inspecció de tributs no assignats a la Unitat de Banc de Dades i Cadastre i la tramitació i propostes d'expedients sancionadors en matèries de la seva gestió.

UNITAT DE L'OFICINA D'ATENCIÓ TRIBUTÀRIA

Li correspon la direcció i impuls de l'oficina d'Atenció Tributària, proposant mesures i mitjans necessaris per a una correcta atenció tributària al ciutadà

En concret, les seves funcions són les d'atendre als contribuents que es desplacin fins les dependències municipals situades a la Plaça Major, 5, en tot allò que faci referència a matèries de gestió tributària i recaptació, així com tasques informatives i de registre.

Ha de resoldre a l'instant els tràmits que així ho permetin, o realitzant els primers tràmits de qualsevol procediment en matèria tributària; servir de referent en tot allò que sigui una atenció global i integrada en totes les matèries que afecten a gestió tributària i recaptació. Per tant, ha de coordinar-se amb les diferents unitats que conformen el Servei de Tresoreria i Gestió Tributària de manera que la informació i tràmits que es realitzin siguin coherents i tinguin una continuïtat amb la gestió que es fa al darrera.

També ha de fer la gestió tributària i recaptació, el que implica realitzar liquidacions, autoliquidacions, declaracions, col·laborar en el manteniment de la base de dades de contribuents, fer cobraments, expedir rebuts, duplicats de pagament, realitzar devolucions i altra matèria relacionada.

2.4.- SERVEI D'INTERVENCIÓ GENERAL

En aquest Servei s'agrupen els serveis organitzats per al compliment de les funcions pròpies de la comptabilitat financera i de la comptabilitat analítica, seguiment pressupostari, preparació de la rendició de comptes previstos a les corresponents normes legals, preparació d'informació econòmico-comptable per a la presa de decisions i millora de la gestió, la inspecció de la comptabilitat dels Organismes Autònoms i Societats Mercantils dependents de l'Ajuntament, la fiscalització de la gestió econòmico-financera i pressupostària amb l'abast i contingut previst a les normes legals i les que dintre de la seva competència acordi la Corporació.

Per a l'acompliment d'aquestes funcions, el servei s'estructura en les seccions i unitats següents:

SECCIÓ DE FISCALITZACIÓ I CONTROL

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de Fiscalització i control, sota la dependència jeràrquica de la Intervenció General.

UNITAT DE FISCALITZACIÓ I CONTROL

Li corresponen les funcions de realitzar, conforme els procediments, extensió o efectes previstos en les normes legals i en les dictades per la Corporació dintre de les seves competències, les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, respecte de la gestió econòmica i pressupostària de l'Ajuntament.

La funció interventora o acte fiscalitzador comprendrà fiscalitzar tots els actes que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabdals públics. El control financer tindrà per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la Corporació i de les Societats mercantils que en depenen.

SECCIÓ DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de comptabilitat i Gestió pressupostària, sota la dependència jeràrquica de la Intervenció General.

UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Realitza la funció , i porta i desenvolupa la comptabilitat financera mitjançant la presa de coneixement dels drets i deures reconeguts i liquidats, dels ingressos, despeses i pagaments, de devolucions i reintegraments, d'operacions pressupostàries i extrapressupostàries, amb les seves vessants pressupostària i patrimonial. Dirigeix i coordina les operacions amb repercussió comptable d'altres dependències, serveis o unitats. Prepara els comptes a rendir legalment previstos i la informació prevista pròpia de la Comptabilitat al seu càrrec i censura els comptes a rendir per altres serveis.

Porta la comptabilitat analítica en coordinació amb la comptabilitat financera, en especial pel coneixement dels costos dels programes que desenvolupa l'Ajuntament i

dels centres de cost corresponents, costos unitaris i altra informació adient al coneixement i millora de la gestió.

El seguiment i pressupostari emetent la informació corresponent pels responsables administratius i polítics dels serveis que sigui adient, especialment de manera periòdica i uniforme.

2.5.- SERVEI DE DESENVOLUPAMENT

Funcions i competències

Polítiques i programes de promoció econòmica i desenvolupament econòmic general de la ciutat , en els diferents àmbits sectorials : indústria, comerç i serveis .

Foment de la cultura emprenedora, l'autoocupació i la creació d'empreses, així com serveis de suport a la creació d'empreses i la seva consolidació. Incubadora i viver d'empreses i serveis de suport al treballador autònom.

Polítiques de suport al teixit productiu local, a la innovació i el desenvolupament empresarial, en especial atenció a les PIMEs. Desenvolupament de clústers i diversificació del teixit productiu.

Polítiques sectorials relacionades amb el sector comercial. Ordenació del sector comercial. Programes de dinamització del comerç. Promoció i organització de fires i altres esdeveniments de caràcter comercial.

Foment i promoció del coneixement i ús de les tecnologies de la informació i comunicació en la societat en general, amb atenció al món del treball i de les empreses.

Desenvolupament de la societat de la informació.

Programes de suport i extensió universitària. Desenvolupament de les infraestructures universitàries. Foment i dinamització del campus universitari. Relacions amb les institucions universitàries de la ciutat.

Gestió del sistema d'indicadors i observatoris de l'activitat econòmica i qualitat de vida de la ciutat.

Promoció de la cooperació entre l'Administració, universitat i sector empresarial en el desenvolupament de projectes de innovació, recerca i desenvolupament. Relacions amb les diferents institucions i entitats amb objecte i finalitats similars a l'àmbit competencial del Servei (FUP, EPSEM/UPC, CTM Centre Tecnològic, Centre d'Aplicacions TIC – CATIC, Centre d'Innovació en Productivitat MICROSOFT, , etc..). Promoció, dinamització i gestió de programes de la Unió Europea i d'altres projectes transnacionals . Coordinació i gestió de les relacions amb les Xarxes transnacionals en les que participi l'Ajuntament.

UNITAT DE L'OBSERVATORI DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA

Les funcions que té assignada la unitat són les de gestió del sistema d'indicadors d'activitat econòmica i qualitat de vida de la ciutat, com a eina d'informació i coneixement de la realitat econòmica i social de la ciutat, la seva evolució i tendències i com a instrument de suport a la programació i disseny d'accions, activitats i projectes a executar pel Servei.

UNITAT DE RELACIONS INTERNACIONALS I PROGRAMES EUROPEUS I COMUNICACIÓ

Les funcions són les de promoció, dinamització i gestió dels projectes transnacionals en els que participi l'Ajuntament. Coordinació i gestió de les relacions amb les Xarxes transnacionals en les que participi l'Ajuntament . Projectes de la Unió Europea i d'altres institucions internacionals.

També té les de comunicació difusió i transferència, a nivell local i extern, de les activitats, serveis i projectes de promoció econòmica i desenvolupament local gestionats des del Servei.

SECCIÓ DE SUPORT, PROGRAMACIÓ I QUALITAT

Té encomanades les tasques de suport tècnic i administratiu general a l'activitat de totes les unitats departamentals del servei en els àmbits següents:

Programació general; treballs tècnics de preparació de projectes i programes; estudis, informes i estadístiques; gestió, seguiment i control pressupostari; informació, difusió, estudi i seguiment de les diferents convocatòries referents a programes, subvencions i altres ajuts; sistemes de gestió de qualitat; fons documental; elaboració d'informes i memòries de gestió i suport administratiu general.

Gestió de les convocatòries dels Pactes territorials de la Diputació i la Generalitat. Coordinació de la seva preparació amb els altres Serveis i Departaments municipals afectats (Turisme i Ocupació, Formació i Economia Social).

Secretaria tècnica del pacte Territorial del Bages de Promoció Econòmica i Ocupació, mentre aquesta responsabilitat estigui assignada a l'Ajuntament de Manresa. I suport tècnic a altres instruments de concertació supramunicipals.

UNITAT DE COMERÇ

Les seves funcions són les de gestió de les polítiques sectorials de comerç. Ordenació del sector comercial, d'acord amb la normativa sectorial específica .

Desplegament i execució del Programa per a l'Orientació del Sector Comercial (POEC). Programes de dinamització del comerç urbà de centralitat i dels eixos comercials de barri. Suport a l'associacionisme comercial. Programes de suport a la modernització i millora de la competitivitat dels establiments comercials.

També té encomanada la gestió dels Mercats municipals (Puigmercadal), la promoció i organització de fires i mercats a la via pública, amb la finalitat de dinamitzar i promoure l'atractivitat del centre comercial urbà i, en especial, del nucli antic, i el suport tècnic a l'organització d'altres fires i esdeveniments promoguts des de Presidència i d'altres regidories, d'especial repercussió i impacte ciutadà.

SECCIÓ D'INNOVACIÓ, UNIVERSITAT I EMPRESA

Les funcions que té encomanades són les de desenvolupament del teixit productiu i empresarial. Foment de la cultura emprenedora i la creació d'empreses. Serveis de suport (orientació, assessorament i tutoria) a la creació d'empreses i a la seva posterior consolidació.

Polítiques de suport al teixit productiu local i a la millora de la competitivitat de les empreses, especialment les PIMES. Desenvolupament , diversificació i consolidació de clústers. Foment de la cultura de la innovació, suport al desenvolupament de projectes d'innovació, recerca i desenvolupament.

Suport i extensió universitària. Foment, promoció i ampliació de l'oferta d'estudis universitaris. Promoció de la cooperació Administració-Universitat-Empresa en les polítiques d'innovació i desenvolupament empresarial.

Foment de la difusió i ús de les TIC a les empreses , i desenvolupament de la societat de la informació.

S'estructura en les següents Unitats i llocs de treball :

UNITAT DE GESTIÓ DE RECURSOS I DE CREACIÓ I CONSOLIDACIÓ D'EMPRESES

Les funcions que te encomanades són les de gestió de l'equipament del CEDEM, gestió econòmica del Consorci per a la gestió del Condomini del Palau Firal, d'Informació, assessorament, i tutoria al procés de creació d'una empresa. Desenvolupament d'eines telemàtiques de suport a la creació d'empreses, acompanyament en el procés de consolidació de les empreses creades, gestió de la incubadora / viver d'empreses i formació per a la creació d'empreses.

També te encomanada la funció d'assessorament en finançament per a convenis amb entitats financeres, microcrèdits, etc., i la gestió pressupostària de les diferents subvencions per a programes.

UNITAT DE SUPORT AL TEIXIT PRODUCTIU LOCAL

Les funcions que li són pròpies són les de foment de la cultura emprenedora entre els joves i dones, així com els programes de formació per a emprenedors

És l'encarregada de coordinar i dinamitzar la XARXA SET, i ha de gestionar els plans d'actuació sectorial i de desenvolupament i estructuració de clústers .

També la gestió dels programes de formació empresarial i de reciclatge, projectes de planificació estratègica i disseny de nous projectes de suport al teixit productiu local , i programes de foment de la innovació empresarial i la promoció industrial.

UNITAT DE TECNOLOGIES I UNIVERSITAT

Té encomanades les funcions corresponents a la prestació de polítiques i programes transversals que tenen per objecte el desenvolupament de la societat de la informació i les tecnologies de la informació i comunicació (TIC), a nivell de la societat en general i de gestió i prestació de productes i serveis en aquests àmbits.

També és l'encarregada de la gestió del programa anual de formació INFORMATIC, de la promoció i difusió de tecnologies, la dinamització de la xarxa PAPI's (Punts d'accés públic a Internet), així com de la xarxa social d'innovadors.

També té les funcions de dinamització i suport al projecte universitari de ciutat

3.- ÀREA DE GOVERNACIÓ

Funcions i competències

Agrupa tots els serveis que tenen com a finalitat comuna i determinada la de millorar l'organització municipal, prestar assistència i dotar de mitjans i eines a tots els serveis de l'Ajuntament, així com també la direcció de l'atenció unificada al ciutadà, i la de garantir un correcte dimensionat d'assignació d'efectius a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, per tal de donar el millor servei. També incorpora les funcions pròpies de la Policia Local.

Per aconseguir aquestes finalitats, l'Àrea de Governació de l'Ajuntament de Manresa disposa de l'estructura següent:

A.- Unitat de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà

B.- Serveis d'Administració, que integra els serveis següents:

1.- Organització i Recursos Humans

2.- Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació

C.- Serveis de Secretaria, que integra els serveis següents:

- 1.- Secretaria General
- 2.- Secretaria Tècnica i Règim Jurídic Local
- 3.- Seguretat Ciutadana

3.A – UNITAT DE L'OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Li correspon la direcció i impuls de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, proposant mesures i mitjans necessaris per a una correcta atenció integral al ciutadà.

En concret les seves funcions són les d'atendre als ciutadans que es desplacin fins les dependències municipals situades a la Plaça Major 1, en tot allò que faci referència a tràmits municipals, així com per a tasques informatives i de registre.

Ha de resoldre a l'instant els tràmits que així ho permetin, i/o realitzar els primers tràmits de qualsevol procediment municipal; servir de referent en tot allò que sigui una atenció global i integrada dels tràmits municipals, i coordinar-se amb la resta de serveis municipals per a poder-ho portar a terme de forma coherent i continuada amb la gestió que es fa al darrera.

També ha d'atendre tots els tràmits que tinguin entrada a l'Ajuntament via postal, telefònica i telemàtica i donar-los-hi el mateix tràmit que en l'atenció presencial.

3.B. – SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ

3.B. 1.- SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

Funcions i competències

Té encomanades les funcions de dotar a tota l'organització municipal dels mitjans necessaris per a executar les directrius emanades de la Gerència Municipal, així com de dirigir el redisseny dels procediments i crear els mecanismes adients per a aconseguir fer una administració àgil, dinàmica, eficaç, eficient i orientada al ciutadà.

Efectuar la proposta de descentralització dels recursos humans necessària per a la bona gestió dels treballadors municipals i la implicació de les prefectures en la mateixa, així com efectuar el corresponent assessorament jurídic per a portar a bon port aquesta descentralització.

La centralització de l'elaboració i execució de l'organigrama funcional municipal.

La confecció de la plantilla municipal, així com l'aprovació, manteniment i aplicació de la Relació de Llocs de Treball.

Les tasques inherents a la gestió, aprovació i execució del règim de dedicacions i indemnitzacions dels càrrecs electes, sota les directrius de l'Alcalde.

La implementació, control i seguiment de totes les mesures corresponents a la salut laboral dels treballadors de l'Ajuntament.

Així com qualsevol altra acció corresponent al personal municipal, sota la prefectura del Regidor de Governació i l'Alcalde.

Per a aconseguir aquestes finalitats, el servei d'organització i recursos humans es compon de les seccions i unitats següents:

SECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

Aquesta secció té com a missió portar a terme la gestió integral de la política de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa, donant atenció prioritària a l'eficiència en la gestió, adaptant els recursos humans a l'evolució de l'entorn social, i proposant les mesures adients per a compaginar aquesta missió amb l'aplicació de la normativa bàsica continguda en l'EBEP .

Aquesta tasca l'haurà de portar a terme mitjançant una flexibilització del reclutament i la selecció del personal, donant una importància creixent i fomentant la formació, intentant aconseguir el màxim desenvolupament de l'organització mitjançant la motivació, l'aprofitament de les habilitats i el perfeccionament dels coneixements dels treballadors municipals.

D'altra banda, també haurà de promoure la promoció interna i la planificació de carreres com a fórmula de millora de les expectatives de desenvolupament professional, al temps que efectuar una implantació de polítiques retributives amb capacitat d'atreure i mantenir professionals altament qualificats.

També haurà de procedir a la redacció i aplicació de tècniques d'avaluació de l'acompliment i la incentivació de la productivitat, fomentant, al mateix temps, la participació del personal per a millorar l'administració.

Tanmateix haurà de vetllar per l'acompliment de la normativa en salut laboral, i en tots els temes que en derivin.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la secció es divideix en les següents unitats:

UNITAT DE RECURSOS HUMANS

Aquesta unitat tindrà com a missió la de subministrar a l'organització el personal necessari, tant des d'una perspectiva quantitativa com qualitativa. Haurà de treballar en la previsió de necessitats de recursos humans, lligat a la relació de llocs de treball, i

efectuar totes les tasques de captació, reclutament, selecció, contractació acollida i evolució dels recursos humans de l'organització.

També haurà de portar a terme qualsevol altra funció que no estigui inclosa en cap de les unitats i subunitats del servei.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la unitat es divideix en les següents subunitats:

SUBUNITAT DE SELECCIÓ I PROVISIÓ DE PERSONAL

Aquesta subunitat té com a missió la selecció i provisió de tot el personal de l'Ajuntament, inclòs el que es contracti en l'àmbit de plans d'ocupació o altres, finançats per Institucions alienes a l'Ajuntament de Manresa.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les d'elaborar els processos de selecció del personal. Les contractacions laborals i nomenaments de funcionaris. Elaboració de la plantilla i relació de llocs de treball, elaboració de plans sectorials de recursos humans i elaboració de criteris de planificació per a la determinació de la plantilla del personal municipal.

També haurà de fer el control de les situacions administratives del personal, així com fer el seguiment de les condicions de treball de tot el personal.

SUBUNITAT DE RÈGIM ECONÒMIC

Aquesta subunitat té com a missió la gestió, preparació tècnica o proposta d'acords relatius a assumptes concernents al règim econòmic dels llocs de treball del personal de l'Ajuntament.

En especial, ha de procedir a l'aplicació de les disposicions legals que derivin de l'aplicació de la valoració dels llocs de treball, plantilla, catàleg, etc, i qualsevol altra que tingui relació amb aquesta matèria.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les de gestió de tota classe de nòmines i aplicació dels acords i normes legals sobre les retribucions del personal. Gestió de retribucions i indemnitzacions dels càrrecs electes municipals.

Té assignat també l'aplicació del règim econòmic dels càrrecs electes i personal eventual de confiança.

També haurà d'efectuar les liquidacions de seguretat social, retencions per IRPF, i, en general, tota la política retributiva i gestió pressupostària del capítol destinat a despeses de personal.

UNITAT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Tindrà com a missió la de vetllar per garantir la salut laboral del personal municipal, la de seguiment de l'aplicació de les condicions pactades en els acords laborals signats amb la Corporació, en qüestions de salut laboral, així com impulsar i dirigir la comissió de salut laboral i qualsevol altra que la legislació li atorgui.

Serà responsable del control de l'estat de salut del personal municipal i haurà de coordinar les actuacions del servei de vigilància de la salut concertat, proposant les actuacions pertinents per comprovar els efectes dels riscos laborals sobre la salut dels treballadors i les treballadores i l'efectivitat de les mesures correctores aplicables.

També serà la responsable de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i dels acords presos en matèria de prevenció de riscos laborals i dissenyar, implantar i coordinar el sistema de gestió de la prevenció.

UNITAT DE FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT

Tindrà com a missió la de potenciar la formació i el desenvolupament del personal, l'anàlisi i valoració dels llocs de treball, impulsant al mateix temps el pla de carrera professional, i l'establiment d'uns principis informadors de l'evolució dels llocs de treball a l'administració.

SUBUNITAT DE FORMACIÓ

Aquesta subunitat té com a missió la de proposta, redacció, organització i execució dels plans formatius de l'organització, així com la coordinació d'altres accions formatives, destinades a la formació i promoció del personal municipal.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les d'elaborar i executar les propostes de Plans Interns de Formació laboral, i autoritzar l'assistència a cursos, seminaris, etc. de formació del personal, no organitzats internament per l'Ajuntament de Manresa.

SUBUNITAT DE DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL DEL PERSONAL MUNICIPAL

Aquesta subunitat té com a missió la d'impulsar les actuacions necessàries tendents al desenvolupament professional del personal, execució dels plans de carrera personal i avaluacions del desenvolupament del personal.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les de portar a terme les convocatòries de Pla de Carrera del personal, coordinar les avaluacions del desenvolupament del personal, efectuar l'anàlisi i valoració dels llocs de treball, i tenir

cura de les actualitzacions de les relacions de llocs de treball de l'Ajuntament. Qualsevol altra que li sigui encomanada pel cap de secció o de servei en relació al desenvolupament professional del personal.

SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ

Aquesta secció té com a missió la de dotar d'una infraestructura interna a l'organització, procedint a estudiar tots els temes de clima laboral així com l'elaboració d'indicadors de Recursos Humans, que permetin la implantació de millores del funcionament intern dels serveis municipals, així com fer propostes per a millorar l'atenció al ciutadà

Les funcions concretes a desenvolupar seran les de millorar l'eficàcia en el desenvolupament de la funció pública, l'eliminació de duplicitats en la gestió municipal, l'impuls de l'ús de les noves tecnologies, tant a nivell intern com en les relacions de l'Administració amb el ciutadà, i la simplificació dels procediments administratius.

També haurà d'impulsar la creació d'indicadors de qualitat de la gestió interna, polítiques d'implantació de sistemes de qualitat en la gestió municipal, així com les actuacions necessàries tendents a l'avaluació del resultat de l'actuació municipal.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la secció es divideix en les següents unitats i subunitats:

UNITAT D'ORGANITZACIÓ

Sota la dependència directa del/la Cap de Secció i del/la Cap de Servei, la missió d'aquesta unitat serà la de portar a terme totes les tasques referides a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, així com serà l'encarregada d'adoptar les mesures necessàries per a implementar a l'organització municipal totes les mesures aprovades per la Comissió d'Organització i Modernització Municipal.

Les funcions concretes que ha de portar a terme són l'anàlisi del clima laboral, propostes de millora i de canvis necessaris per a la millora del rendiment laboral, elaboració de les bases de dades de recursos humans, elaboració del sistema d'indicadors, sistematitzar la informació i la comunicació entre els diferents serveis municipals i potenciar la intranet municipal com a eina de comunicació i coordinació interdepartamental

També serà l'encarregada de realitzar enquestes i altres actuacions per a determinar el grau de satisfacció del ciutadà en relació als diferents serveis, efectuar estudis de fórmules de gestió alternatives dels diferents serveis per a millorar-ne l'eficàcia i/o eficiència, així com proposar l'elaboració de carta de serveis als ciutadans.

3.B.2.- SERVEI DE TECNOLOGIES I SISTEMES D'INFORMACIÓ

Funcions i competències.

Té encomanades les funcions de garantir el suport informàtic a l'organització municipal i dur a terme, junt amb la resta de serveis, actuacions orientades a millorar el servei al ciutadà i a agilitar les gestions internes.

Mes concretament, les funcions són les de vetllar per a la disponibilitat i correcte funcionament dels equips informàtics i les xarxes de comunicacions internes i entre edificis municipals; implantar les mesures necessàries per a garantir la màxima seguretat tecnològica; completar la incorporació de les noves tecnologies d'internet i mobilitat a les aplicacions municipals per a facilitar al ciutadà la informació i les gestions amb l'administració de forma no presencial.

També té la funció d'adaptar el programari per a aconseguir noves funcionalitats, una gestió més àgil i eficaç, i una atenció presencial al ciutadà més integrada, al mateix temps que ha de dotar a l'organització de sistemes de difusió i anàlisi de la informació a través d'intranet i sistemes d'indicadors.

Per aconseguir aquestes finalitats, el servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació s'estructura en les unitats següents:

UNITAT DE COMUNICACIONS DE DADES I SEGURETAT.

La funció d'aquesta unitat és vetllar per al funcionament i disponibilitat de la infraestructura de comunicacions de dades, així com d'implantar mesures de seguretat d'accés al sistema informàtic.

També ha de fer la coordinació de la instal·lació i el manteniment de les infraestructures de telecomunicacions entre edificis municipals i vetllar per al seu correcte rendiment i disponibilitat, així com de la configuració de les infraestructures de comunicacions internes a través de cablejat estructurat o xarxes wi-fi.

També ha de definir i gestionar la tecnologia orientada a garantir la seguretat perimetral, així com també implantar mesures de protecció d'accés físic i lògic als equips i a les dades i monitoritzar i resoldre les incidències derivades de comunicacions de dades i seguretat perimetral.

UNITAT D'EQUIPS INFORMÀTICS

La funció d'aquesta unitat és la de vetllar per a una adient funcionalitat i disponibilitat dels ordinadors i equips informàtics de la organització municipal, fent la instal·lació i configuració dels ordinadors centrals servidors de dades i aplicacions, així com també dur a terme el control del rendiment.

També ha de configurar els sistemes gestors de bases de dades i establir mecanismes per a garantir-ne el correcte funcionament; coordinar les actuacions orientades a l'acondicionament d'espais destinats als centres de procés de dades; definir, implantar i revisar polítiques de salvaguarda i recuperació de dades, i definir i implantar estratègies orientades a garantir la disponibilitat dels equips i la continuïtat del sistema informàtic.

Una altra funció és la de configurar els sistemes destinats a internet, intranet i correu electrònic, per tal de garantir-ne la funcionalitat i disponibilitat; coordinar i dur a terme les tasques d'instal·lació i manteniment dels ordinadors personals i altres equips perifèrics, i definir les estructures de dades adients per a obtenir informació estadística i indicadors.

UNITAT DE SIG I INFORMACIÓ DE BASE

La missió d'aquesta unitat és integrar el procés de producció cartogràfica per tal de garantir l'existència d'una base única pel conjunt de l'administració municipal, programar les aplicacions informàtiques per al seu ús i produir els formats adients per a la seva difusió.

Ha d'articular els mecanismes tecnològics per a garantir l'actualització permanent de la informació geogràfica, establir sistemes d'intercanvi d'informació cartogràfica amb altres institucions, efectuar la coordinació del manteniment de la informació de cadastre, planejament, mobiliari urbà i altres, i desenvolupar el programari relacionat amb el SIG, adreces i dades bàsiques de les persones.

També té la funció d'elaborar resultats per a la anàlisi espacial d'informació territorial, social o econòmica, elaborar entorns de difusió d'informació geogràfica a la intranet, internet i equips mòbils, i fer l'atenció i suport als usuaris en l'ús de programari CAD, SIG, disseny i projectes

UNITAT DE PROGRAMARI DE GESTIÓ

La funció d'aquesta unitat és el desenvolupament i implantació de programari orientat a agilitzar i millorar la gestió interna i l'atenció presencial al ciutadà.

Ha d'escollir la tecnologia adient i definir els criteris metodològics per al desenvolupament d'aplicacions corporatives i la programació de components comuns; completar i millorar el sistema de gestió per processos i signatura electrònica. Implantar la tecnologia adient per a la gestió, arxiu i recuperació de documents electrònics i dur a terme la renovació i els canvis tecnològics necessaris per a millorar i unificar la atenció presencial al ciutadà.

També ha de realitzar les modificacions tècniques en les aplicacions informàtiques per tal d'adaptar-les a nous requeriments funcionals i jurídics; establir mecanismes de difusió interna d'informació i indicadors de gestió i donar suport i formació als usuaris dels programes informàtics i resoldre les incidències que es puguin produir.

UNITAT D'APLICACIONS A INTERNET

La funció d'aquesta unitat és procurar la tecnologia necessària per a aconseguir que bona part de les gestions municipals es puguin realitzar a través de mitjans no presencials.

També ha d'implantar tecnologies web orientades a la difusió d'informació i a la cerca semàntica de continguts; dissenyar i dur a terme la implantació d'un entorn web que permeti realitzar la majoria de tràmits de forma no presencial, així com també la consulta sobre l'estat de resolució; dur a terme el desenvolupament de programari per a equips mòbils per tal d'agilitzar la gestió interna i la comunicació amb els ciutadans i desenvolupar les funcionalitats necessàries per a la interoperabilitat amb altres administracions.

També ha d'ampliar l'ús de comunicacions de gestió a través de SMS i correu electrònic, aplicar a l'entorn de les web municipals les normatives de seguretat i accessibilitat i donar suport i resoldre incidències de les aplicacions a internet.

3.C. SERVEIS DE SECRETARIA

Funcions i competències

Aquest àmbit inclou totes les funcions d'assessorament legal a la Corporació, funcions reservades de fe pública municipal, gestió de població i les funcions de seguretat ciutadana i protecció civil.

Per a portar a terme això, aquest àmbit s'estructura en tres serveis generals:

3.B.1 Servei de Secretaria General

3.B.2 Servei de Secretaria Tècnica i Règim Jurídic Local

3.B.3 Servei de Seguretat Ciutadana i protecció civil

Aquests serveis s'organitzen d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

3.B.1.- SERVEI DE SECRETARIA GENERAL.

Funcions i competències

En aquest servei s'agrupen les funcions de fe pública administrativa, assessorament legal preceptiu i registre general de documents, tant de l'Ajuntament com dels organismes, societats instrumentals, i òrgans complementaris dependents i/o vinculats a l'entitat local.

També engloba la gestió de comeses electorals, pràctica de les notificacions municipals, gestió de l'arxiu administratiu i direcció de la defensa jurídica de l'Ajuntament a través de la direcció del Consell de Lletrats.

Inclou també la gestió del Registre d'Unions estables no matrimonials de parella, l'aplicació del règim de protecció de dades de caràcter personal, elaboració de la documentació referent al cartipàs llevat del règim de dedicacions dels càrrecs electes, així com l'elaboració, seguiment i execució del manual d'estil de l'Ajuntament

Aquest servei s'organitza d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

UNITAT DE REGISTRE I ACTES

Les seves funcions són les d'assistència administrativa al Servei de Secretaria, registre de documents, convocatòria de sessions d'òrgans col·legiats; així com de les actes i dels llibres d'actes i de les Resolucions

També fa el seguiment de l'exposició pública d'edictes i anuncis de tota mena, el Registre d'interessos dels membres corporatius, el control de subscripció de publicacions i peticions de llibres, així com l'atenció i informació al Registre municipal d'unions estables de parella no matrimonials.

UNITAT D'ARXIU

Les seves funcions són les de classificació, ordenació i arxiu del fons documental de l'Ajuntament; servei de consulta de la documentació existent a l'arxiu; control del registre de transferències; coordinació i supervisió del procés de destrucció de paper, aplicació del sistema únic d'informació i gestió documental d'acord amb la Llei 10/2001, d'arxius i documents, així com el control de les col·leccions legislatives en microfitxa

UNITAT DE NOTIFICADORS

Les seves funcions són les de notificació d'actes i acords, lliurament de documents de l'Ajuntament i d'altres administracions, i seguiment i control de la forma de la prestació del contracte de missatgeria i correspondència adjudicat a una empresa privada.

3.C.2.- SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA I RÈGIM JURÍDIC LOCAL.

Funcions i competències

En aquest servei s'hi agrupen les funcions d' assessorament legal no preceptiu, assessorament jurídic i assistència permanent a l'Alcaldia, així com la col·laboració en l' exercici de les funcions d' assessorament que la legislació vigent atribueix a la secretaria de la Corporació, així com l'assistència jurídica al futur Síndic de Greuges de l'Ajuntament de Manresa i control administratiu de les queixes del Síndic de Greuges de la Generalitat de Catalunya.

La coordinació de la defensa jurídica i la representació de la Corporació en els procediments judicials, així com la redacció d'informes, estudis i propostes en matèria de creació de personificacions instrumentals Locals, així com la secretaria del Consell de Lletrats, i la substitució automàtica del Secretari General en casos d'absència.

La secretaria de la Junta Local de seguretat, del Patronat de la Fundació privada mediterrània "Fira d'espectacles d'arrel tradicional i del Consell d'administració de la societat manresana d'equipaments escènics.

Aquests servei s'organitza d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

UNITAT DE COORDINACIÓ JURÍDICA I RÈGIM JURÍDIC LOCAL .

Les seves funcions són les d'exercir l'assistència administrativa al Servei de Secretaria tècnica i règim jurídic local, el seguiment de tots els procediments judicials en que és part l'Ajuntament, la secretaria del Consell de Lletrats i contractació de pèrits per a la defensa municipals.

Gestió del tràmit relatiu a l'aprovació, publicació, vigència i entrada en vigor de les ordenances i els reglaments municipals.

Suport tècnic i administratiu al Cap de servei en tasques d'assessorament legal no preceptiu i assessorament jurídic general al Gabinet d'Alcaldia i en les tasques de descentralització de l'atenció al públic, per tal que progressivament es vagi cap a una oficina unificada de gestió i atenció al ciutadà.

3.C.3.- SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL

Funcions i competències

En aquest servei s'agrupen els serveis que donen resposta a les funcions pròpies derivades de la legislació sobre seguretat ciutadana i emergències i protecció civil.

L'estructura d'aquest servei inclou el cos de la Policia Local, la Secció juridico-administrativa i Protecció civil

SECCIÓ JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Li corresponen les funcions de suport administratiu a l'activitat de la Policia Local i Protecció civil i gestió i instrucció dels procediments administratius derivats de la tasca policial.

S'ocupa del règim sancionador de trànsit, règim sancionador derivat de l'ordenança de convivència ciutadana, de la tinença d'animals i dels bans, ordenances i reglaments municipals, excepte els reguladors de matèria d'urbanisme i règim tributari, i altres que es puguin plantejar.

També es concedeixen les llicències de taxis, d'armes, i es fa la gestió dels objectes perduts.

Efectua les tasques de Secretaria tècnica de la Ponència tècnica de circulació, les reclamacions per danys efectuats a la via pública, la gestió dels vehicles abandonats a la via pública i es fa l'assistència i defensa a l'àmbit judicial de qualsevol dels membres de policia local inclosos en procediments judicial derivats de les seves funcions

UNITAT DE PROTECCIÓ CIVIL

La unitat de Protecció civil desenvolupa les funcions ordinàries d'identificació de riscos i la planificació al respecte, tant de plans generals com plans específics i d'edificis públics.

En situació extraordinària, protecció civil mobilitza els recursos humans i materials necessaris per a la protecció de les persones, els béns i el medi ambient en cas de greu risc col·lectiu, catàstrofe o calamitat pública, així com la coordinació entre les distintes Administracions públiques i grups operatius cridades a intervenir, atenent la planificació prèvia i el grau de risc detectat

SERVEI DE POLICIA LOCAL

El cos de Policia Local te una estructura jeràrquica i sota la prefectura directa de l'Intendent Cap de la Policia Local, que és el cap del servei de seguretat ciutadana i protecció civil, hi ha els llocs de treball de comandament que han d'estar convenientment definits i determinats.

El funcionament de la policia local té un grau elevat d'imperatiu legal, doncs un ampli marc legal defineix les funcions i la dependència com agent de l'autoritat de òrgans diferents, com són la judicial, seguretat ciutadana, diferents a la pròpia dependència orgànica de l'alcalde.

Funcions i competències

El servei de policia local i protecció civil té la responsabilitat en les funcions i competències que li venen derivades directament de la normativa, tant estatal com autonòmica i local.

Per al desenvolupament de les seves funcions, aquest servei s'estructura en dos àmbits:

- 1.- Àmbit Territorial
- 2.- Àmbit Operatiu

1.- ÀMBIT TERRITORIAL

Quest àmbit s'estructura en diferents unitats que tenen en comú la prestació de servei directament a la via pública que és la presència al territori. En aquest àmbit la policia local s'estructura en diferents grups de treball o unitats les quals donen preferència a unes funcions concretes dins de la seva tasca, que són les de:

- a) La protecció de les autoritats de la corporació local i la vigilància i custòdia dels edificis, les instal·lacions i les dependències de la corporació.
- b) La funció de policia de trànsit urbà, que inclou l'ordenació, la senyalització, la direcció i la regulació; la vigilància i la denúncia de les infraccions; i la instrucció d'atestats per accidents de trànsit en el nucli urbà.
- c) La funció de policia administrativa que es derivi de les ordenances, disposicions i ordres singulars dictades pels òrgans de l'Ajuntament.
- d) La funció de policia judicial derivada dels següents delictes i situacions:
 - Contra la seguretat del trànsit urbà
 - Omissió del deure de socors
 - Conducció sota els efectes de l'alcohol o substàncies psicotròpiques
 - Atestats per accident de trànsit
 - Desobediència o atemptat contra l'autoritat municipal o els seus agents
 - Problemes de convivència entre veïns
 - Altres il·lícits penals
- e) La funció de policia comunitària o proximitat en l'àmbit de la convivència veïnal i de la qualitat dels serveis públics locals.
- f) La participació en la funció de policia de seguretat ciutadana, d'acord amb el que estableix l'article 11,f) de la Llei 161991, de 10 de juliol, i les indicacions que rebí de la Junta Local de Seguretat.
- g) La col·laboració en la protecció de les manifestacions i el manteniment de l'ordre en les grans concentracions humanes.
- h) Auxili i assistència als ciutadans

- i) Intervenció en la resolució amistosa de conflictes privats, si hi són requerits
- j) Vigilància dels espais públics
- k) Intervenció en situacions de risc o d'emergència en l'àmbit de la protecció civil.

2.- ÀMBIT OPERATIU

Aquest àmbit s'identifica en que bàsicament es realitzen funcions de recolzament, gestió i direcció de les unitats territorials.

- a) Es presta l'atenció ciutadana tant de les queixes administratives com denúncies penals.
- b) Confecció i instrucció de denúncies penals
- c) Confecció de diligències i informes per accidents de trànsit
- d) Gestió de les demandes dels ciutadans a temps real
- e) Coordinació dels recursos humans i materials
- f) Planificació del servei i previsió dels actes que requereixen presència policial
- g) Gestió de la sala, central telefònica i línies especials (092, línia Mossos...) i atenció emissores (Policia Local, ADF, Protecció civil).

4.- ÀREA DE PROGRAMES TRANSVERSALS I PROJECTES DE CIUTAT

Funcions i competències

Aquesta Àrea és la responsable d'impulsar i coordinar l'elaboració, avaluació i actualització dels Programes municipals transversals, definits a partir d'un criteri de població objectiu (Gent Gran, Igualtat home-dona, Immigració i ciutadania, Infància i família i Joventut), o bé a partir d'un criteri temàtic (Ocupació, Participació, Solidaritat i Cooperació). També serà l'Àrea responsable d'impulsar el Pla d'Inclusió

L'Àrea te assignada l'atenció directa a persones, empreses, grups i associacions per mitjà de diferents programes, serveis i equipaments gestionats directament (PIAD, La Kampana, CIO i Casa Flors Sirera).

L'Àrea de Programes Transversals es compon de dos serveis:

- 4.1.- Servei d'Ocupació, Formació i Economia Social
- 4.2.- Servei de Drets de Ciutadania

Cal explicitar que per tot aquell suport que sigui necessari, l'àrea compta amb el suport de la Secció de Suport Central de l'Àrea de Serveis a les Persones.

4.1.- SERVEI D'OCUPACIÓ, FORMACIÓ I ECONOMIA SOCIAL

Funcions i competències

Té encomanades les funcions de planificar, executar i avaluar les diferents polítiques actives d'ocupació que vulgui endegar l'ajuntament de Manresa. També ha de gestionar el Servei local d'ocupació (el Centre d'Iniciatives per l'Ocupació). Això implica entre d'altres les funcions d'informació i orientació laboral; inserció i intermediació del mercat de treball; la borsa de treball; la formació (incloent l'ocupacional); la prospecció d'empreses per a la difusió del servei i la captació d'ofertes de treball; el programes d'Escola-Taller i Tallers d'ocupació; el foment de l'economia social; la gestió dels Pactes Territorials per l'Ocupació... A més serà el servei interlocutor amb el Servei d'Ocupació de Catalunya, del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

UNITAT D'ORIENTACIÓ LABORAL

Té encomanades les tasques de planificar, executar i avaluar els serveis i programes del Server local d'ocupació on predominin els aspectes d'orientació laboral, entre d'altres oferir informació laboral als demandants d'ocupació referent a recursos disponibles al seu abast i de la situació laboral de la comarca; fer diagnòsics laborals i dissenyar itineraris d'inserció professional i orientar professionalment a persones que encara no tenen una vocació professional clara o que necessiten suport per poder encarar un procés de recerca de feina amb èxit. En aquesta Unitat, entre d'altres que puguin sorgir, s'hi emmarquen els programes IPIs i les accions per RMI.

UNITAT D'INSERCIÓ LABORAL

Té encomanades les tasques de planificar, executar i avaluar els serveis i programes del Servei local d'ocupació on predominin els aspectes d'inserció laboral, entre d'altres acompanyar als usuaris que ja han iniciat un procés de recerca de feia i gestionar la borsa de treball i gestionar el club de la feina. En aquesta Unitat, entre d'altres que puguin sorgir, s'hi emmarquen els programes Escoles Taller, Tallers d'Ocupació, Plans d'Ocupació i Nous Filons d'Ocupació.

UNITAT DE FORMACIÓ LABORAL

Té encomanades les tasques de planificar, executar i avaluar els serveis i programes del Servei local d'ocupació on predominin els aspectes de formació laboral, entre d'altres planificar l'oferta formativa i la sol·licitud dels cursos de Formació Ocupacional i Programes de Garantia Social. En aquesta Unitat, entre d'altres que puguin sorgir, s'hi emmarquen els programes de Transició Escola-Treball on domini la formació teòrica en un ofici i els programes on la part més destacada sigui els cursos de capacitació tècnica.

UNITAT DE RELACIONS AMB EL TEIXIT EMPRESARIAL

Té encomanades les tasques de planificar, executar i avaluar els serveis i programes del Servei local d'ocupació on predominin els aspectes de prospecció empresarial, entre d'altres cercar i captar ofertes de feina per la borsa de treball del CIO. També es responsabilitzarà de la cerca de pràctiques i de la col·laboració d'empreses en programes que pugui encetar el CIO. També tindrà la funció d'analitzar i estudiar l'evolució dels sectors econòmics locals.

4.2.- SERVEI DE DRETS DE CIUTADANIA

Funcions i competències

Desenvolupament de programes que donin respostes integrals a les necessitats de la ciutadania, ja sigui centrant l'eix vertebrador en col·lectius determinats (dona, joves, infants, gent gran, persones nouvingudes) o recollint interessos i valors a potenciar (participació i solidaritat).

Impuls en la cultura organitzativa de l'Ajuntament d'una metodologia transversal que optimitzi els recursos existents i articuli en programes conjunts les actuacions intramunicipals.

Establiment de mecanismes de comunicació i treball amb la ciutadania que facin efectiva la corresponsabilitat entre administració i segon i tercer sector a l'hora de materialitzar el model de ciutat.

Lideratge de la realització, execució i avaluació del PAM com a eina essencial de la planificació de les actuacions municipals.

Proporcionar a les diferents àrees anàlisis i bones pràctiques en l'àmbit social per facilitar que els projectes municipals responguin a les necessitats reals i sentides per la població.

Promoció d'actuacions i nous projectes que adequin els programes existents a la realitat canviant i al benestar integral de les persones. (Programes d'Inclusió Social i Infància i Família).

Liderar en el marc municipal i en concert amb els principals agents socials, la Carta de Salvaguarda dels Drets Humans a la nostra ciutat.

Facilitar que el funcionament ordinari de la nostra administració respongui als valors que s'impulsen a nivell de ciutat (compra pública ètica).

Gestió dels equipaments adscrits al Servei: Casal de joves la Kampana, Casa Flors Sirera, PIAD i SSIF.

Per desenvolupar aquestes funcions, el servei de Drets de Ciutadania ha de comptar amb diferents instruments essencials:

- Consells sectorials i territorials.
- Consell de ciutat.
- Comissió intramunicipal d'Accions Transversals (grups de treball).
- Comissió de coordinació de Compra pública Ètica.
- Observatori social.
- Programes transversals específics
- Oficina Jurídica (adscrita a SAP)

PROGRAMES TRANSVERSALS

Per la seva especialització, cada Programa Transversal compta amb un/a coordinador/a de programa que queda equiparat a tots els efectes amb la figura de cap d'unitat. La persona coordinadora de cada programa és la responsable d'impulsar aquella política en el conjunt de la corporació i en el treball en xarxa que es realitzi amb el teixit de la ciutat.

Cada persona coordinadora de programa transversal (cap d'unitat), depèn jeràrquicament del/de la Cap del Servei. Aquests programes comparteixen funcions, però cadascun té la seva especificitat condicionada per la tipologia de projectes que realitzen, la dependència d'equipaments públics i les dinàmiques de participació dels agents i institucions implicats en l'àmbit concret.

Una altra condicionant bé donada per la coordinació i seguiment d'equips humans municipals o el grau d'activitats concertades amb entitats de la ciutat.

1. UNITAT DEL PROGRAMA DE LA GENT GRAN

Té encomanades les següents tasques d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'aplicació, avaluació i actualització del Pla Director de la Gent Gran.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.
Realització d'activitats de sensibilització vers la situació de la gent gran i la seva revalorització social.

Dinamització i treball conjunt amb el Consell Municipal de la gent gran.

Facilitació del treball en xarxa a la ciutat per donar resposta a les necessitats de la gent gran i per promoure la participació del col·lectiu a la ciutat.

Prospecció i coneixement entorn de l'envelliment i la gent gran a Catalunya i a Manresa, així com de projectes i polítiques innovadores en aquest camp.

2. UNITAT DEL PROGRAMA DE LA DONA

Te encomanades les tasques d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, avaluació i actualització dels Plans Integrals d'Igualtat.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Coordinació i seguiment de l'equip de professionals del PIAD.

Realització de campanyes preventives sobre el maltractament i discriminació de la dona.

Lideratge i seguiment del Protocol contra la violència de gènere.

Dinamització i treball conjunt amb el Consell Municipal de la Dona.

Facilitació del treball en xarxa a la ciutat i a la comarca per donar resposta a les necessitats de la dona i per promoure la participació del col·lectiu.

Prospecció i coneixement entorn la situació de la dona a Catalunya i a Manresa, així com de projectes i polítiques innovadores en aquest camp.

3. UNITAT DEL PROGRAMA D'IMMIGRACIÓ I CIUTADANIA

Té encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, avaluació i actualització dels Plans Integrals d'Immigració.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Coordinació del projecte Enllaç i seguiment de l'Espai Jove.

Realització d'activitats de sensibilització i prevenció que facilitin la cohesió social i la vivència positiva de la diversitat cultural.

Dinamització i treball conjunt amb el Consell Municipal de la Immigració.

Facilitació del treball en xarxa a la ciutat i a nivell comarcal per donar resposta a les necessitats dels col·lectius de persones nouvingudes, així com facilitar la seva interacció amb la població autòctona.

Prospecció i coneixement entorn de la immigració a Catalunya i a Manresa, així com de projectes i polítiques innovadores en aquest camp.

4. UNITAT DEL PROGRAMA DE JOVENTUT

Te encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, avaluació i actualització del Pla Integral de Joventut.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Distribució, supervisió i avaluació del treball de l'equip de Joventut, així com realització del seguiment del funcionament i rendiment públic del Casal de joves la Kampana.

Realització d'activitats d'educació i oci que garanteixin als i les joves mecanismes d'informació i lleure alternatiu per facilitar la seva autonomia i desenvolupament.

Dinamització del Consell Municipal de Joventut, així com dels mecanismes que es considerin oportuns per aconseguir la participació i autoorganització del col·lectiu de joves.

Facilitació del treball en xarxa a la ciutat i a nivell comarcal per donar resposta a les necessitats dels i les joves de manera coordinada i amb el protagonisme del col·lectiu.

Prospecció i coneixement entorn de la joventut a Catalunya i a Manresa, així com de projectes i polítiques innovadores en aquest camp.

5. UNITAT DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ

Tè encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa Transversal de Participació Ciutadana.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Seguiment de les activitats i de la marca PEC.

Assessorament i seguiment dels mecanismes de participació en les polítiques municipals: Consells territorials, Consells sectorials i Consell de Ciutat.

Assessorament en la constitucions d'entitats i en el seu funcionament ordinari.

Interlocució i treball conjunt amb el món veïnal .

Prospecció i coneixement entorn metodologies i processos de participació a Catalunya i a Manresa, així com de projectes i polítiques innovadores en aquest camp.

6. UNITAT DEL PROGRAMA DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ

Te encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa Transversal de Solidaritat.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Coordinació de l'equip de treball, tant del personal municipal com pel què fa als continguts del Pla de sensibilització gestionat per Creu Roja Manresa.

Seguiment del funcionament i rendibilitat social de l'equipament Flors Sirera, Casa per la Solidaritat i la Pau.

Realització d'activitats de sensibilització i prevenció que facilitin la revalorització de les cultures del sud i promoguin l'educació en valors a la nostra societat.

Dinamització i treball conjunt amb el Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.

Facilitació del treball en xarxa a la ciutat i a nivell comarcal tant en les activitats de sensibilització com en les campanyes d'emergència.

Interlocució amb les contraparts de països del sud.

Prospecció i coneixement entorn de l'educació pel desenvolupament i la cooperació a Catalunya i a Manresa, així com de projectes i polítiques innovadores en aquest camp.

7. UNITAT D'INFÀNCIA I FAMÍLIA

Te encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, desplegament i avaluació del Programa transversal d'Infància i Família.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Programació i seguiment del SSIF: realització d'activitats formatives i assess0rament Integral a les famílies.

Facilitació del treball en xarxa a la ciutat i a nivell comarcal per donar resposta a les necessitats de la diferent tipologia de famílies existents .

Impuls del teixit associatiu promovent fórmules d'autoajuda, intercanvi d'experiències, bancs del temps i altres propostes que potenciïn l'autonomia i autoorganització de les persones i grups.

Prospecció i coneixement entorn de la situació i tipologia familiar a Catalunya i Manresa
així com de projectes i polítiques innovadores en aquest camp.

8. UNITAT DEL PLA D'INCLUSIÓ SOCIAL

Te encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, desplegament i avaluació del Pla d'Inclusió.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Seguiment i actualització del mapa de recursos per a la inclusió social de la ciutat, facilitat l'optimització de les actuacions i millorant el canal d'arribada de les persones beneficiàries

Lideratge de l'apartat social de l'Informe socioeconòmic de Manresa .

Seguiment de l'Observatori Social i de la vinculació de les dades que aporta a la retroalimentació de les actuacions dels diferents àmbits municipals.

Prospecció i coneixement entorn del desenvolupament de plans d'inclusió a altres municipis, així com de projectes i polítiques innovadores en aquest camp.

SECCIÓ DE RECERCA SOCIAL I SUPORT A EQUIPAMENTS

Les funcions que te adscrites aquesta secció són les de recerca de bones pràctiques relatives a polítiques socials; la realització d'estudis comparats, fer el suport al/a la director/a d'àrea i al/a la cap de servei en l'establiment d'indicadors, sistemes de planificació i sistematització de memòries i fer l'assessorament en propostes formatives.

El/la Cap de la secció serà també el/la responsable de l'Observatori social, en coordinació amb el servei de Desenvolupament.

També farà l'assessorament en fórmules per a la gestió d'equipaments, donant suport a una xarxa d'equipaments de proximitat que equilibrin polivalència i flexibilitat amb el tractament al col·lectiu o contingut específic, farà d'enllaç amb la resta d'equipaments municipals i farà la proposta de millores infraestructurals necessàries.

5.- ÀREA DELS SERVEIS A LES PERSONES

Funcions i competències

Aquesta àrea és la responsable de la gestió de les polítiques municipals sectorials en matèria d'Educació, Cultura, Esports, Salut, Serveis Socials i Turisme. Amb coordinació amb altres àrees de l'Ajuntament, vetlla per desenvolupar polítiques socials que garanteixin l'estat de benestar que es mereixen els nostres ciutadans, així com promoure un increment de qualitat i benestar individual i comunitari en els àmbits que li són propis. Promou, a través de l'atenció directa al ciutadà i el desenvolupament de programes, serveis i la gestió d'equipaments, una ciutat més vertebrada, justa i equitativa, amb un increment de la cohesió social i la lluita contra tot mena d'exclusió. Alhora treballa amb el compromís de garantir a tota la ciutadania els drets bàsics a l'educació, la salut i els serveis socials, alhora que l'accés amb igualtat de condicions a la cultura i a l'esport.

L'àrea dels serveis a les Persones agrupa els serveis d' Educació, Salut i Serveis Socials i el servei de Cultura i Esports.

Des del punt de vista organitzatiu l'àrea de serveis a les Persones s'estructura en dos àmbits diferenciats :

- A. L'àmbit de Suport general, que inclou:
 - a. 1 Oficina de Suport Central de l'Àrea
- B. Els Àmbits competencials, que inclouen dos serveis:
 - b. 1 Servei de Cultura, Esports i Turisme
 - b. 2 Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials

A. ÀMBIT DE SUPORT GENERAL

A.1 OFICINA DE SUPORT CENTRAL DE LES ÀREES DE SERVEI A LES PERSONES, PARTICIPACIÓ CIUTADANA I PROGRAMES TRANSVERSALS.

Depèn jeràrquicament i orgànicament del Director/a de l'Àrea de Serveis a les Persones i funcionalment d'aquest Director/a i del Director/a de l'Àrea de Programes Transversals i Projectes de Ciutat. Té la responsabilitat del disseny i de l'execució administrativa de les mesures adoptades per la gerència, d'acord amb les directrius de la direcció de l'àrea i exerceix la direcció, coordinació i gestió jurídica i administrativa dels Serveis, l'elaboració de dictàmens jurídics i elaboració i tramitació d'ordenances, reglaments i expedients de creació de serveis de les àrees, establiment d'estadístiques i indicadors de la seva gestió i valoració de projectes. També exerceix la defensa jurídica de l'ajuntament en procediments administratius i judicials relacionats amb les àrees esmentades

Aquesta oficina té rang de secció, i, per a la seva correcta gestió, inclou la unitat jurídic-administrativa, la que alhora es divideix en dues subunitats .

UNITAT JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

Aquesta unitat té encomanades la funció de desenvolupar la gestió jurídica i administrativa dels Serveis sota la prefectura de la Secció de Suport Central. S'inclou en aquestes tasques l'assessorament, estudi, propostes i elaboració d'informes d'assessorament jurídic, així com el suport a la formació, assessorament i acompanyament tècnic al personal administratiu de l'Àrea.

Seguiment administratiu de tots els processos de contractació que es desenvolupi per part de les àrees funcionals adscrites a l'àrea, així com el seguiment administratiu de les concessions i de la resta de contractes.

Seguiment i difusió de les convocatòries de subvencions d'altres administracions o institucions privades (sol·licitud, acceptació i justificació), així com de l'aprovació de tots els documents necessaris per a la seva formalització.

B. AMBITOS COMPETENCIALES

Els àmbits competencials de l'Àrea de serveis a les persones s'estructuren en dos Serveis, que són :

B.1.- SERVEI DE CULTURA ESPORTS I TURISME

Funcions i competències

El Servei de Cultura Esports i Turisme és el responsable de les polítiques sectorials de Cultura, Esports i Turisme a través de la gestió de programes, equipaments i serveis municipals i de la promoció i concertació de projectes amb les diferents administracions competents, així com amb els agents socials de la ciutat.

Per a portar a terme aquestes competències, el servei s'estructura en les seccions, unitats i subunitats següents:

SECCIO DE CULTURA

Aquesta Secció gestiona els programes, equipaments, recursos i serveis derivats de la política cultural municipal. La Secció gestiona i fa el seguiment del Pla de Cultura, dels programes i equipaments patrimonials, gestiona i promou els programes i equipaments de difusió i creació artística i cultura popular, així com els de l'àmbit de la formació cultural, la lectura pública i els equipaments culturals de l'àmbit territorial. La Secció fomenta, alhora, l'associacionisme i la participació, gestiona el règim d'honors i distincions i promou la normalització de l'ús públic del català. També, participa en els òrgans de direcció i assegura la interlocució tècnica amb els organismes autònoms relacionats amb la regidoria de Cultura, singularment, la societat municipal Manresana d'Equipaments Escènics, SL, el Centre per a la Normalització Lingüística Montserrat, i la Fundació per a la Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània.

La secció, en el desplegament de les seves competències, s'estructura en tres unitat: Unitat de Patrimoni Cultural, Unitat de Serveis Culturals de Proximitat i Unitat de Cultura Artística

UNITAT DE PATRIMONI CULTURAL

Aquesta unitat realitza la gestió dels equipaments patrimonials municipals (Museu Comarcal de Manresa i Museu de la Tècnica de Manresa, dels programes de protecció, recerca, documentació i divulgació del patrimoni, i el Règim d'Honors i Distincions.

Així mateix assumeix la responsabilitat de la gestió integral de l'edifici de l'antic Col·legi de Sant Ignasi, i la interlocució tècnica amb l'Oficina de Turisme, l'Arxiu Comarcal, i els serveis tècnics de l'Àrea de Territori per a temes patrimonials.

UNITAT DE SERVEIS CULTURALS DE PROXIMITAT

La Unitat te encomanades les funcions de gestió dels equipaments i programes de lectura pública (Biblioteca del Casino i Punts de lectura) i els equipaments culturals territorials (centres Cívics i Casals), així com els programes que s'hi vinculen.

També promou i gestiona programes de divulgació del coneixement i formació permanent adreçada a la població en general, programes de suport i foment de la pràctica artística amateur o en vies de professionalització i programes per facilitar la difusió i apropiació social del patrimoni històric.

UNITAT DE CULTURA ARTISTICA

La Unitat té la responsabilitat dels programes i serveis de l'àmbit de la cultura artística, tant pel que fa a la difusió com a la creació.

Gestiona el centre Cultural del Casino i, en coordinació amb el Museu Comarcal de Manresa, la programació municipal d'exposicions així com d'altres programes de difusió cultural o de promoció de la creació en els àmbits de les arts plàstiques, audiovisuals i literàries. Finalment, la Unitat assumeix també la gestió i seguiment del programa de Cultura Popular i d'esdeveniments ciutadans com la Fira de l'Aixada o la Fira d'espectacles d'Arrel Tradicional i la organització de la Festa Major i dels actes del calendari festiu de la ciutat

SECCIO D'ESPORTS

Aquesta secció és la responsable de la redacció i desplegament del Mapa d'Instal·lacions Esportives Municipals de Manresa (MIEM) i de la promoció, conservació, control i gestió de les instal·lacions esportives municipals. També gestiona i fa el seguiment dels programes d'esport per a tothom, i altres activitats de promoció de l'esport a tots els nivells (esport escolar i de lleure; esport salut i de competició), activitats de foment i de relació amb les entitats esportives, organització d'esdeveniments esportius i accions formatives adreçades als diferents agents esportius de la ciutat , així com de la gestió del Centre de Medicina de l'esport.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions la secció s'estructura en tres unitats : la Unitat d'equipaments esportius, la Unitat d'activitats esportives i la Unitat d'esdeveniments esportius.

UNITAT D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS

Aquesta unitat té les funcions de planificar la construcció, millora i manteniment de les instal·lacions esportives municipals (Zona Esportiva del Congost, Zona Esportiva del Pujolet, Complex de la Piscina Municipal, Instal·lacions esportives als barris, i instal·lacions esportives singulars). Així mateix coordina la programació pel que fa a la utilització de les instal·lacions esportives municipals i la gestió del personal de les esmentades instal·lacions

UNITAT D'ACTIVITATS ESPORTIVES

L'àmbit competencial de la Unitat ve determinat per les activitats derivades de la política esportiva municipal, i especialment pel que fa als programes de promoció esportiva a tots els nivells : Activitats físiques i esportives per a infants i joves com les Escoles d'iniciació esportiva i les Escoles esportives de clubs i entitats; Activitats esportives d'estiu; Activitats físiques per a adults: Esport de lleure i Salut, Esport de competició per a aficionats; Activitats físiques per a adults; Activitats físiques per a la gent gran; Activitats físiques per a disminuïts; i dona suport als esdeveniments esportius populars .

UNITAT D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS

L'àmbit competencial de la Unitat és la d'organització i gestió d'esdeveniments esportius de diferent magnitud, ja siguin de caràcter local o amb projecció exterior de la ciutat, el disseny i la implementació d'accions formatives adreçades als diferents agents de la Ciutat que promouen la pràctica de l'esport, i l'ajut logístic i el suport tècnic a l'activitat físicoesportiva que realitza el teixit associatiu.

A part de les seccions de Cultura i Esport, també depèn directament del Cap de Servei la Unitat de Turisme, amb les següents funcions :

UNITAT DE TURISME

Les competències que té assignades la unitat de turisme, són les de promoció turística de la ciutat; la planificació, gestió i avaluació dels programes, equipaments i serveis adscrits a l'Oficina de Turisme.

També en fa la coordinació tècnica interna, interdepartamental i institucional, així com la interlocució tècnica amb els agents públics i privats del sector turístic; l'elaboració d'informes, estudis i propostes tècniques, així com donar suport tècnic a les regidories de l'Ajuntament en l'elaboració de plans d'actuació de turisme.

B. 2.- SERVEI D'EDUCACIÓ, SALUT I SERVEIS SOCIALS

Funcions i competències

El Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials és el responsable de les polítiques municipals sectorials d'aquests àmbits competencials, a través de la gestió dels programes, equipaments i serveis municipals i de la promoció i concertació de projectes amb les diferents administracions competents i amb l'estreta coordinació i col·laboració dels diversos agents socials de la ciutat.

Per aconseguir aquestes finalitats, el servei d'educació, salut i serveis socials es compon de les seccions i unitats següents:

SECCIÓ D'EDUCACIÓ

Aquesta Secció gestionarà els programes i serveis en l'àmbit educatiu, tant en les vessants de l'escolarització obligatòria, com de l'educació post-obligatòria i l'educació permanent en l'àmbit de l'educació reglada, així com d'altres actuacions que es poden donar en l'àmbit no formal però que hi mantenen estreta relació. La Secció tindrà com a funcions les relacions institucionals entre l'Ajuntament i les diferents institucions, entitats i serveis que conformen la comunitat educativa, tant a nivell de planificació com de programació i execució de la tasca educativa.

Ahora assumirà les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

UNITAT D'EDUCACIÓ OBLIGATÒRIA

La Unitat serà la responsable de desplegar la política municipal en matèria d'escolarització obligatòria i el suport i impuls de l'ensenyament públic, amb estreta col·laboració amb l'administració educativa: el desplegament del mapa escolar i l'aplicació de la normativa educativa, la participació en els processos de preinscripció als centres públics i concertats i la gestió de l'Oficina Municipal d'Escolarització, el seguiment del manteniment, vigilància i neteja dels centres públics d'ensenyament

primari, les activitats extraescolars dels centres i menjadors escolars, les relacions amb els representants dels instituts d'ensenyament secundari, l'organització i control del personal adscrit als centres públics, l'impuls del Consell Escolar Municipal, i el seguiment de la participació municipal en els Consells Escolars de Centre, així com la coordinació i suport pedagògic amb la resta de centres educatius existents a la ciutat.

La Unitat realitzarà la proposta, preparació i execució de projectes i accions de dinamització pedagògica dirigida als alumnes dels nivells d'educació primària i secundària, activitats de coordinació amb el centre de recursos del Bages, els equips d'assessorament psicopedagògics i el centre de rehabilitació de deficients auditius, i efectuarà la supervisió dels programes interdepartamentals que s'impulsin des de la unitat d'ensenyament,.

UNITAT D'EDUCACIÓ POSTOBLIGATORIA I EDUCACIÓ NO FORMAL

La Unitat gestionarà els programes municipals en l'àmbit de l'educació postobligatòria i l'educació permanent d'adults, així com aquelles actuacions o projectes d'educació no formal vinculats a l'educació obligatòria. Col·laborarà estretament amb el Projecte educatiu de Ciutat per tal de que Manresa esdevingui una ciutat educadora, elaborant propostes i facilitant accions, tant de caràcter formal com no formal, adreçades al totes les franges d'edat de la població amb estreta col·laboració amb altres departaments de l'Ajuntament.

Així mateix assumirà les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

UNITAT DE CENTRES PROPIS

Aquesta Unitat té com a comesa la planificació, gestió i seguiment dels centres educatius propis de l'Ajuntament de Manresa, ja sigui gestionats directament o per mitjà de concessions administratives: Conservatori Municipal de Música, Escola d'Arts i el Servei Municipal d'Escoles Bressol.

Així mateix assumirà les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

SECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS

A aquesta Secció li correspon exercir les competències exclusives del municipi en matèria de serveis socials com àrea bàsica que constitueix: programar els serveis bàsics i proposar-ne la zonificació per la seva ubicació, prestar els serveis de la seva competència, mitjançant els equips de professionals corresponents i assegurar la

coordinació d'aquests serveis amb altres de similars que gestionin entitats d'iniciativa privada o mercantil.

Els serveis socials bàsics porten a terme funcions d'informació, orientació i assessorament, de treball social comunitari i detecció i prevenció, formulen propostes de derivació als serveis socials especialitzats, apliquen tractaments de suport a les persones, famílies o grups, gestionen recursos i prestacions econòmiques i/o ajuts tecnològics i presten serveis d'ajut a domicili, teleassistències, centres oberts per infants i adolescents i altres que siguin determinats per via reglamentària, atès el desplegament de la llei de serveis socials i la llei d'e promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

UNITAT D'ATENCIÓ SOCIAL BÀSICA

Aquesta unitat realitzarà la gestió les funcions i activitats referides als equips bàsics de serveis socials de les diverses zones de la ciutat: informació i primera atenció al ciutadà, acollida i primera visita, valoració i diagnòstic de necessitats socials, intervenció de suport i tractament social, gestió del programa de Renda Mínima d'Inserció, gestió i tràmit de prestacions econòmiques i/o ajuts tecnològics, derivació als altres serveis socials bàsics propis (servei d'ajut a domicili, teleassistències i centres oberts per infants i adolescents) o d'altres externs i derivació i coordinació amb els serveis especialitzats, També l'execució i avaluació dels projectes sectorials locals i de coordinació amb agents educatius, ocupacionals, i de salut per tal de portar a terme correctament la seva intervenció.

Gestionarà tots aquells programes, projectes i serveis de caire polivalent o d'atenció a col·lectius específics per tal de prevenir i/o intervenir en persones, famílies o grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o exclusió.

Per al desenvolupament de les seves funcions la unitat es divideix en les subunitats següents:

SUBUNITAT D'ACOLLIDA

Aquesta subunitat coordina a tot el personal amb funcions d'acollida i recepció de la primera demanda dels diferents equips bàsics que conformen els serveis socials de la ciutat. Les seves funcions són les d'atenció als ciutadans i ciutadanes que s'adrecen per primera vegada als serveis socials per expressar una demanda i/o necessitat, donant informació, orientació i assessorament, derivant als equips de tractament, atenent les urgències socials, així com la tramitació de recursos que no fan necessari una intervenció de tractament.

SUBUNITAT DE TRACTAMENT

Aquesta subunitat coordina a tot el personal amb funcions de tractament dels diferents equips bàsics que conformen els serveis socials de la ciutat, i gestiona tots aquells programes, projectes i serveis de caire polivalent o d'atenció a col·lectius específics per la prevenció i intervenció social en persones, famílies o grups socials.

UNITAT DE SERVEIS ESPECÍFICS I ESPECIALITZATS

Aquesta unitat tindrà al seu càrrec les funcions de programació, gestió i organització de la resta de serveis socials bàsics (servei d'ajut a domicili, teleassistències i centres oberts per infants i adolescents) i els serveis especialitzats inclosos en la secció: transport adaptat per a majors de 16 anys amb dificultats de mobilitat, i les residències municipals de persones grans.

SUBUNITAT DE CENTRES OBERTS

Aquesta subunitat gestionarà els centres oberts municipals de la ciutat, desenvolupant les funcions que els son pròpies en referència a l'atenció a la infància i adolescència, segons es determini en el Projecte educatiu marc dels Centres, el Reglament de funcionament dels esmentats Centres, i les directrius legals aplicables en cada moment. Coordinarà la gestió i organització dels esmentats centres, així com els equips humans i materials que s'hi destinen

SUBUNITAT D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Aquesta subunitat coordina tots els serveis d'atenció domiciliària municipals: servei d'ajuda a domicili, servei d'àpats a domicili, programa xec-servei, servei de teleassistència i d'altres complementaris com formació de cuidadores/rs i el servei d'ajudes tècniques. També donara sport a la planificació, programació i coordinació deis recursos humana i a les empreses gestores dels serveis corresponents.

SECCIÓ DE SALUT

Aquesta Secció gestiona els programes i activitats derivades de la política de salut de l'Ajuntament. En l'àmbit de la planificació vetlla per la millora dels serveis d'atenció primària, l'assistència hospitalària, els serveis de salut mental i d'atenció socio-sanitària. La Secció gestiona els dispensaris municipals, el programes de promoció de la salut i prevenció de la malaltia, el programa de protecció de la salut, participa en la

gestió de la salut a nivell de la ciutat i, finalment, la Secció té al seu càrrec la gestió del Cementiri municipal i les comeses de Policia sanitari-mortuòria.

El desenvolupament de les funcions anteriors s'executa a través de les unitats següents:

UNITAT DE PROMOCIÓ DE LA SALUT I PREVENCIÓ DE LA MALALTIA

La unitat fa les funcions de coordinar i fer el seguiment del programa de vacunacions escolars, de prevenció i control de la càries dental, de prevenció d'accidents i primeres cures, de prevenció i control de malalties transmissibles, de prevenció de la SIDA, i d'educació per a la salut. Gestiona el Programa de Drogodependències, i dóna suport a entitats d'ajuda mútua.

UNITAT DE PROTECCIÓ DE LA SALUT

En l'àmbit de la protecció de la salut la Unitat gestiona els programes de zoonosi (cens d'animals domèstics, llicències d'animals potencialment perillosos, servei de recollida, custòdia, eutanàsia i eliminació d'animals domèstics de companyia, control de la població de gats, urgències d'animals a la via pública, control de mossegades, control de la població de coloms, programa de desinsectació, desinfecció i desratització), així com els programes de salubritat pública (inspeccions a habitatges, establiments de tatuatge i pírcing, legionel·losi, piscines d'ús públic...) i seguretat, higiene i equilibri dels aliments (inspeccions a establiments alimentaris, menjadors escolars, menús escolars..).

UNITAT DE GESTIÓ DE SERVEIS FUNERARIS

La Unitat realitzarà les funcions de gestió de les Oficines del Cementiri Municipal i de Policia sanitari-mortuòria. Control de compliment de la normativa sanitària en tema mortuòria, i d'acompliment de l'ordenança municipal sobre els serveis funeraris.

6.- ÀREA DE SERVEIS DEL TERRITORI

Funcions i competències

Agrupa totes les funcions relacionades amb les competències municipals d'ordenació del territori, política del sòl, intervenció administrativa en l'activitat dels particulars en obres i activitats i la protecció de la legalitat urbanística. Inclou, també, totes les funcions relacionades amb les competències municipals de projectes, control de la

urbanització d'espais urbans i dels edificis municipals; la conservació i manteniment d'edificis, instal·lacions, via pública, parcs i jardins, xarxes de serveis; la prestació de serveis municipals de transports, recollida d'escombraries, neteja viària, enllumenat públic i polítiques mediambientals.

Per a portar a terme aquestes funcions i competències, l'Àrea consta dels següents serveis:

6.1. Servei d'urbanisme

6.2. Servei de Projectes urbans

6.3 Servei de Via Pública, serveis urbans i medi ambient

6.1.- SERVEI D'URBANISME

Funcions i competències

El servei d'Urbanisme agrupa totes les funcions relacionades amb les competències municipals següents: ordenació del territori; el planejament; la gestió urbanística, la política del sòl i la gestió del patrimoni municipal del sòl; la intervenció administrativa en l'activitat dels particulars en les obres; la intervenció ambiental i protecció de la legalitat urbanística. Compren, també, les funcions de registre municipal, informació al públic, documentació i arxiu de l'Àrea del Territori.

UNITAT DE DOCUMENTACIÓ

La unitat de Documentació és responsable del control i organització dels arxius i documentació de l'Àrea del Territori; i del control de la distribució interna dels documents i oficis dels Serveis de l'Àrea del Territori que no puguin circular pel correu electrònic.

SECCIÓ DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC

La secció de Planejament Urbanístic és responsable del desenvolupament del Pla General mitjançant el planejament derivat, tant públic com privat i l'elaboració o el seguiment dels treballs relacionats amb l'ordenació del territori.

UNITAT DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC

La unitat de Planejament Urbanístic és responsable de: la redacció de les figures de planejament d'iniciativa municipal; del seguiment i control de la redacció de figures de planejament d'iniciativa privada, o d'altres administracions; dels informes per a la seva tramitació i de la tramitació de les figures de planejament de promoció pública o

privada; i del manteniment de la informació gràfica digitalitzada corresponent al planejament urbanístic aprovat.

SECCIÓ DE GESTIÓ I PATRIMONI

La secció de Gestió i Patrimoni és responsable de: totes les funcions pròpies de la gestió urbanística i de gestió del sòl; del suport jurídic a la redacció i tramitació del planejament urbanístic, dels convenis urbanístics; de la gestió de sòl en l'adquisició de bens immobles, alienacions de bens públics.

UNITAT DE GESTIÓ URBANÍSTICA

La unitat de Gestió Urbanística és responsable de: la redacció, el control i tramitació de les figures de gestió urbanística; el suport jurídic a la redacció i tramitació del planejament; la negociació i seguiment de convenis urbanístics; i el manteniment de la informació gràfica referida a la gestió de sòl.

UNITAT DE GESTIÓ DE SÒL

La unitat de Gestió de Sòl és responsable de: l'adquisició de bens immobles; les alienacions de bens patrimonials; i les inscripcions corresponents al Registre de la Propietat.

SECCIÓ DE LLICÈNCIES D'OBRES

La Secció de Llicències d'Obres agrupa les funcions pròpies de les llicències d'obres i primeres ocupacions, inspecció i informes tècnics relacionats amb el compliment de la legalitat urbanística

UNITAT DE LLICÈNCIES D'OBRES

La Unitat de Llicències d'Obres es la responsable dels informes i tramitació de llicències d'obres, inspecció i control de les obres, informes sobre ruïnes, primeres ocupacions i elaboració de la informació estadística i ordenances relatives a obres.

SECCIÓ D'INTERVENCIÓ AMBIENTAL I PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT

La Secció d'Intervenció Ambiental i Protecció de la Legalitat agrupa totes les funcions relacionades amb la intervenció administrativa en l'activitat dels particulars i protecció de la legalitat i disciplina urbanística i d'activitats, expedients sancionadors, ruïnes i ordres d'execució.

UNITAT D'INTERVENCIÓ AMBIENTAL

La Unitat d'intervenció ambiental és la responsable del informes i tramitació de llicències ambientals, inspecció i control d'activitats, elaboració d'ordenances relatives a activitats, informes tècnics sobre els expedients de disciplina i sancionadors d'activitats sense llicència.

UNITAT DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT

La unitat de protecció de la legalitat es la responsable de la inspecció i control d'obres d'edificació, informes tècnics sobre els expedients de disciplina i sancionadors d'activitats sense llicència. Inspecció i control d'edificis que presenten estat de ruïna, informes i tramitació d'expedients de ruïna.

UNITAT DE CONTROL DE L'EDIFICACIÓ

La unitat de Control de l'Edificació és la responsable de desenvolupar i controlar el compliment de l'ordenança municipal sobre el deure de conservació de l'edificació.

6.2.- SERVEI DE PROJECTES URBANS

Funcions i competències

El Servei de Projectes urbans agrupa totes les funcions relacionades amb les competències municipals relatives als estudis i projectes d'execució d'espais públics urbans; els estudis i projectes d'execució d'edificis municipals i del seu manteniment, i el control d'obres i gestió de l'execució dels projectes

UNITAT DE TOPOGRAFIA

La Unitat de Topografia és la responsable dels aixecaments topogràfics necessaris pel compliment de les funcions encomanades a totes les unitats de l'Àrea de Territori i col·laboració amb la unitat de SIG del Servei de Sistemes d'Informació municipal en l'elaboració de cartografia del terme municipal i en el seu manteniment.

SECCIÓ D'ESPais PÚBLICS

La Secció d'Espais Públics elabora estudis i redacta els projectes d'urbanització i d'obres d'espais públics i controla la direcció de la seva execució.

SECCIÓ D'EDIFICIS PÚBLICS

La secció d'Edificis Públics elabora estudis, redacta projectes d'obres d'edificis municipals i dirigeix o controla la seva execució. També redacta i dirigeix les obres dels projectes d'execucions subsidiàries.

SECCIÓ DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

La Secció de Manteniment d'Equipaments municipals realitza el manteniment i reparació dels edificis i instal·lacions municipals, la elaboració d'estudis d'obres de manteniment i intervé en el muntatge d'actes a la via pública.

UNITAT DE MANTENIMENT D'EDIFICIS

La Unitat de Manteniment d'Edificis és la responsable de coordinar i organitzar els treballs de manteniment d'edificis així com el actes i festes de la via pública

UNITAT DE PROJECTES I CONTRACTES DE MANTENIMENT D'EDIFICIS

La unitat de Projectes i Contractes de Manteniment d'Edificis es la responsable de coordinar i organitzar els contractes de manteniment externs d'edificis així com la coordinació i control dels auxiliars tècnics d'edificis i la elaboració de projectes de petites obres de reforma dels edificis municipals.

SECCIÓ DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS I XARXES

La Secció de manteniment d'Instal·lacions i Xarxes fa la redacció d'estudis i projectes d'instal·lacions en edificis municipals, de l'enllumenat públic, de la semaforització, i la direcció o control de l'execució; col·labora en la redacció dels projectes d'edificis i dels espais urbans, pel que fa a les instal·lacions, al sistema d'enllumenat públic, de telecomunicacions, i realitza control del seu manteniment, i també del subministrament i consum de les instal·lacions municipals, Aplica mesures pel foment de l'optimització dels recursos energètic i de l'aplicació d'energies renovaves.

Depèn jeràrquicament del cap de Servei de Projectes Urbans, de forma coordinada amb el Cap de Secció de Manteniment d'edificis Municipals i és el responsable de totes les tasques assignades a la Secció.

UNITAT D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I ENLLUMENAT PÚBLIC

La Unitat d'Eficiència Energètica i enllumenat Públic és la responsable de gestionar tots els aspectes relacionats amb l'energia referent als edificis i l'enllumenat públic i l'elaboració de projectes d'enllumenat públic.

UNITAT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS I XARXES

La Unitat de Projectes d'Instal·lacions i Xarxes és la responsable d'elaborar els projectes d'instal·lacions dels edificis i el seguiment de les obres del mateixos, i de la incorporació de "l'As Build" als cens d'edificis.

UNITAT DE TELECOMUNICACIONS

La Unitat de telecomunicacions és la responsable de coordinar i organitzar tots els aspectes relacionats amb les telecomunicacions: desplegament xarxa òptica, elaboració projectes veu dades, seguiment despesa telecomunicacions, seguretat alimentació elèctrica xarxes telecomunicacions i control de la nova concessió del servei de telecomunicacions.

6.3.- SERVEI DE VIA PÚBLICA, SERVEIS URBANS I MEDI AMBIENT

Funcions i competències

El Servei de Via Pública, Serveis Urbans i Medi Ambient agrupa totes les funcions relacionades amb la conservació i manteniment de la via pública, parcs i jardins, prestació de serveis municipals de transport, recollida de residus i neteja, i polítiques del medi ambient.

SECCIÓ DE SUPORT JURIDIC I ADMINISTRATIU

La Secció realitza totes les tasques de suport Jurídic i Administratiu del Servei de Via Pública, Serveis Urbans i Medi Ambient .

SECCIÓ DE MANTENIMENT DE VIA PÚBLICA I PARCS I JARDINS

La Secció de Manteniment de Via Pública i Parcs i Jardins realitza el manteniment i reparació dels elements presents a la via pública: paviments, senyalització horitzontal i vertical, mobiliari urbà, parcs infantils, fonts de boca, arbrat, parcs i jardins i control de les concessions de manteniment en aquests àmbits.

UNITAT DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA

La Unitat de Manteniment de la Via Pública és la responsable del manteniment i reparació dels diferents elements de la via pública: paviments, senyalització horitzontal, vertical i informativa, mobiliari urbà, i control de les concessions de manteniment en aquests àmbits.

UNITAT DE PARCS I JARDINS URBANS

La Unitat de Parcs i Jardins Urbans és la responsable del manteniment de l'arbrat urbà, dels parcs i jardins de la ciutat, dels Parcs Infantils, dels bancs i les Fonts de boca, col·laboració amb les tasques de planificació, de projectes i execució de parcs i jardins de la ciutat, i control de les concessions de manteniment en aquests àmbits.

SECCIÓ DE MOBILITAT

La secció de mobilitat realitza les tasques de planificació de la mobilitat, de forma coordinada amb el planejament i els projectes dels diferents serveis de l'Àrea; vetlla pel desplegament del Pla de Mobilitat; i assessora, informa i gestiona els aspectes relacionats directament amb la circulació, el transport i l'aparcament.

UNITAT DE CIRCULACIÓ I TRANSPORTS

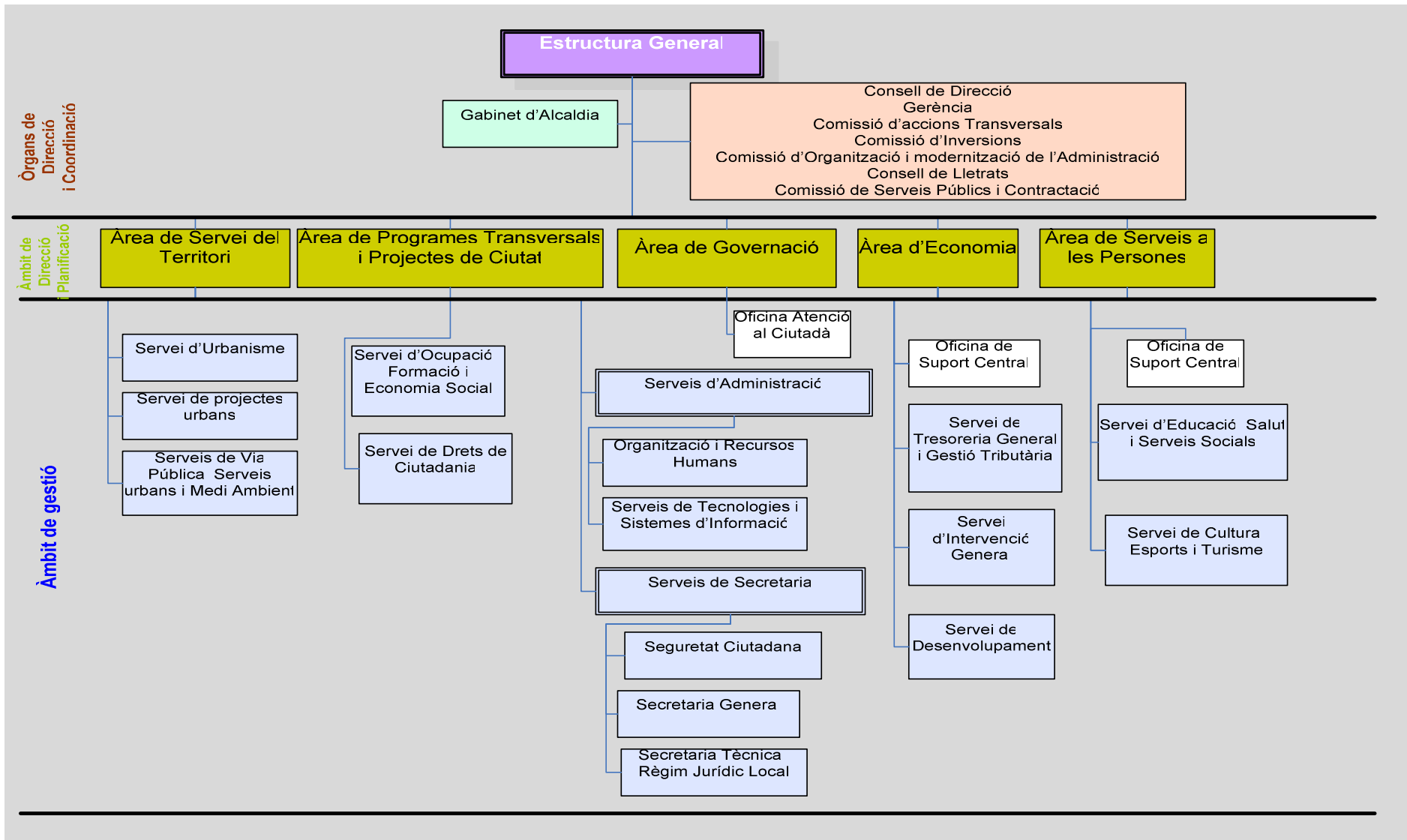
La Unitat de Circulació i Transports és la responsable de la col·laboració i/o supervisió tècnica en les tasques de planejament, projectes i execució d'obres en l'espai urbà en els aspectes referents a la mobilitat, especialment pel que fa a la circulació, aparcament i transports i control de les concessions administratives dels serveis urbans corresponents a aquest àmbit.

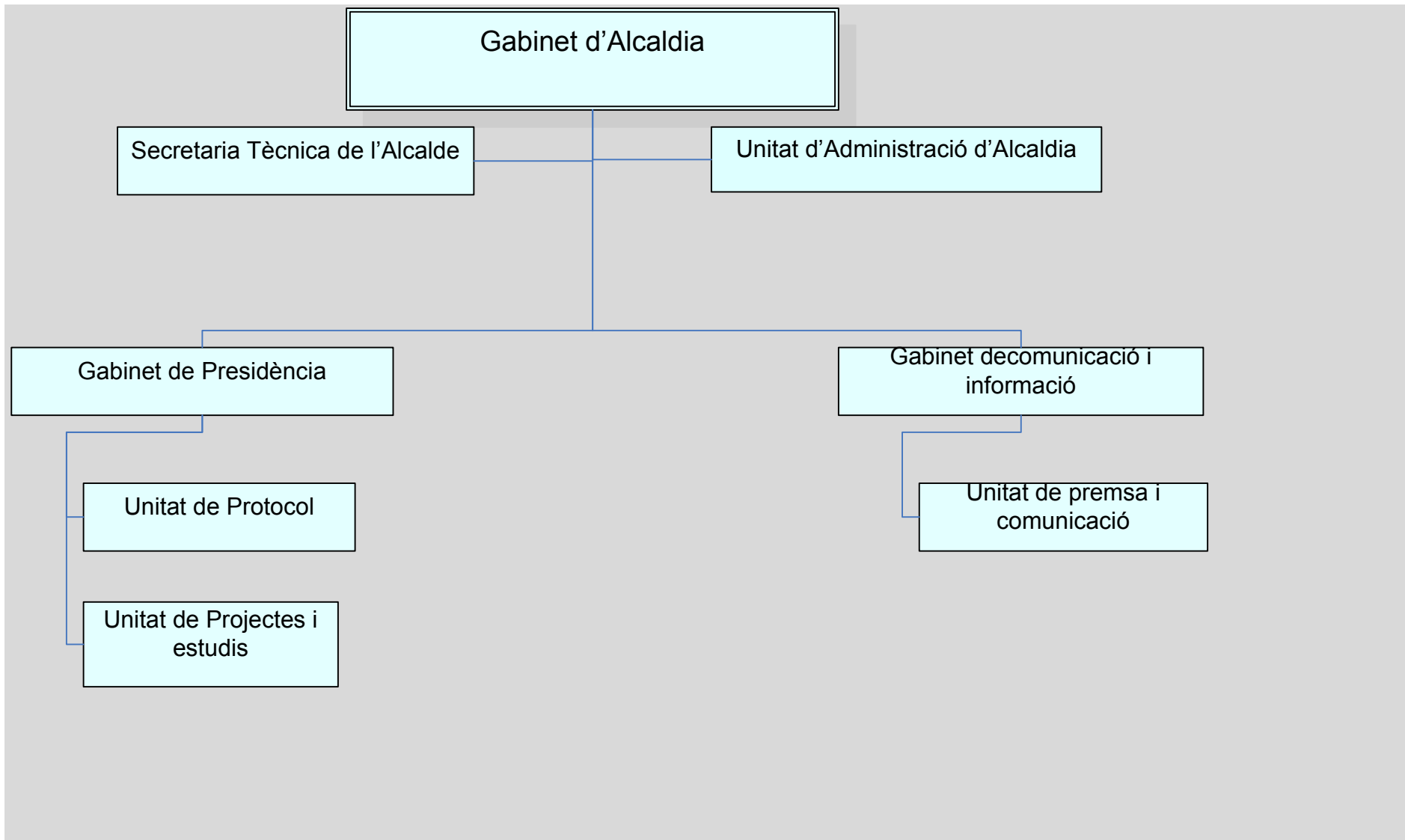
SECCIÓ DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA URBANA

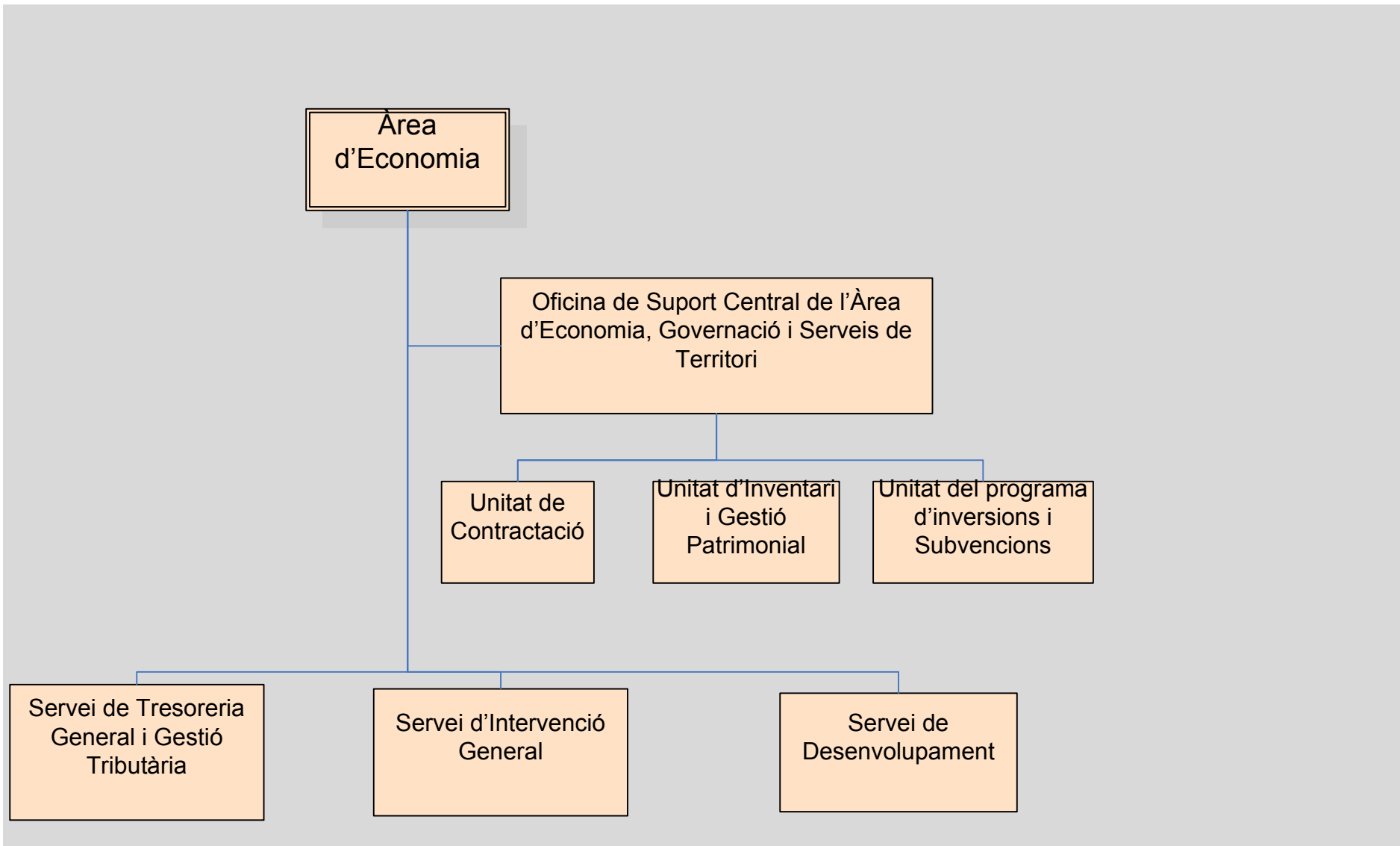
Planificació de les tasques de recollida de residus, neteja viària, i control de les concessions administratives dels serveis urbans corresponents a aquest àmbit.

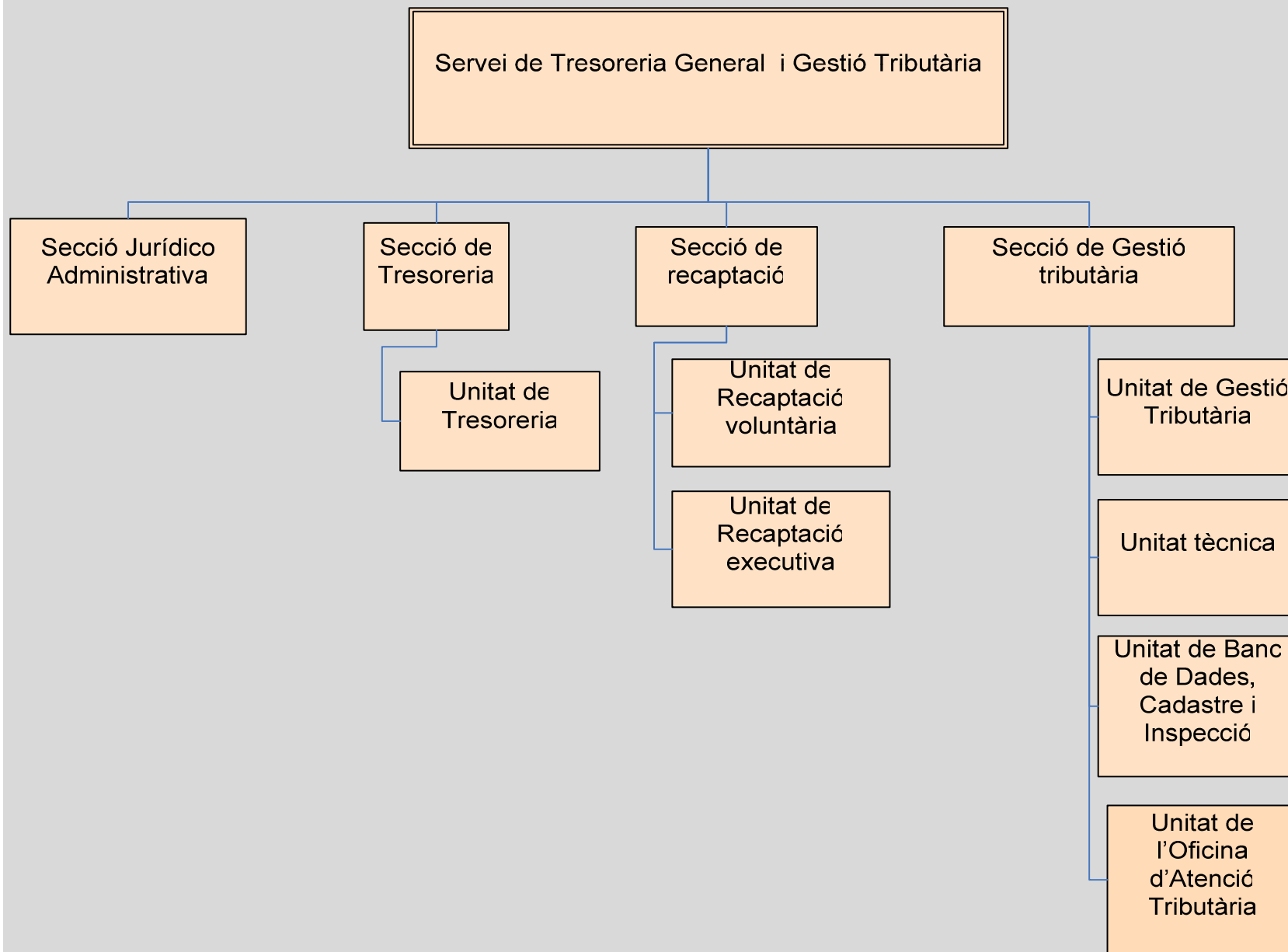
SECCIÓ DE MEDI AMBIENT

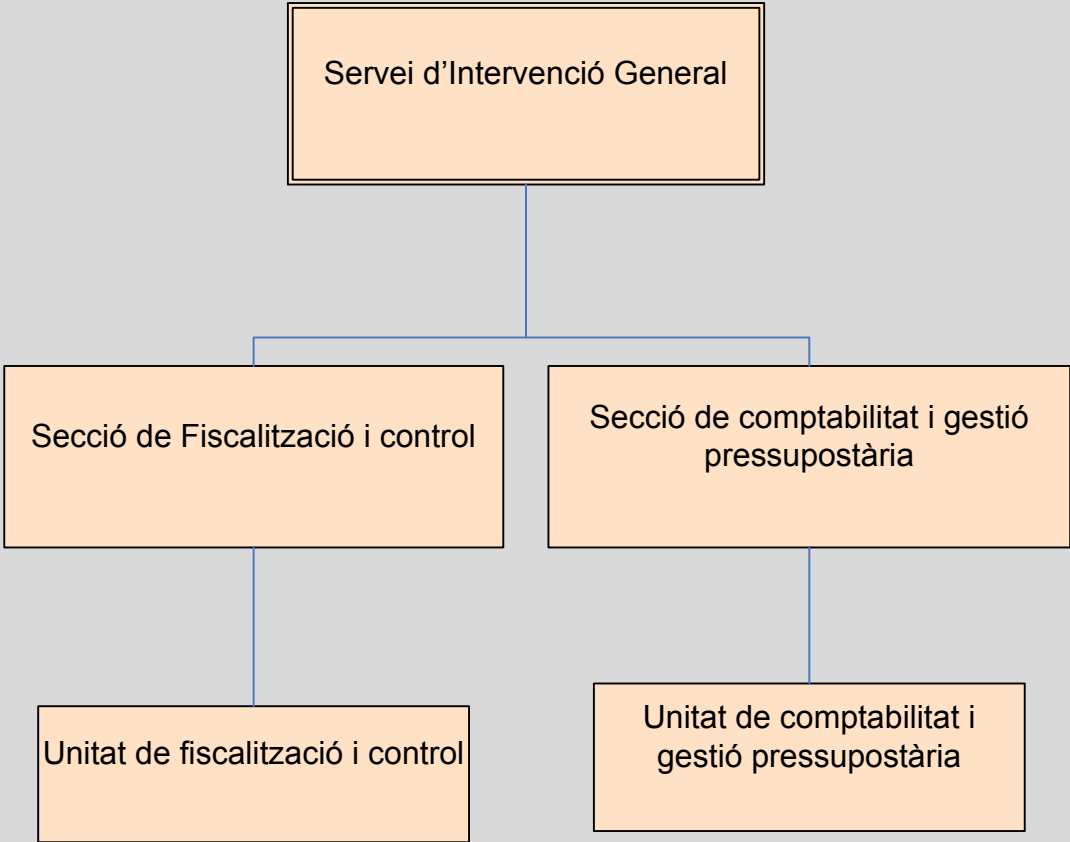
Agrupa totes les funcions relacionades amb el seguiment i l'impuls de les propostes de l'Agenda 21 Local i del Pla d'Acció Ambiental. En concret compren l'assessorament en matèria mediambiental a totes les unitats de l'Àrea, l'elaboració d'estudis i programes que tinguin per objecte la preservació, protecció, conservació i control d'aspectes mediambientals, l'organització de campanyes de difusió o formació sobre temes mediambientals, la inspecció i control de les activitats i obres en el sòl no urbanitzable, i la vigilància de l'estat i senyalització dels itineraris de natura.

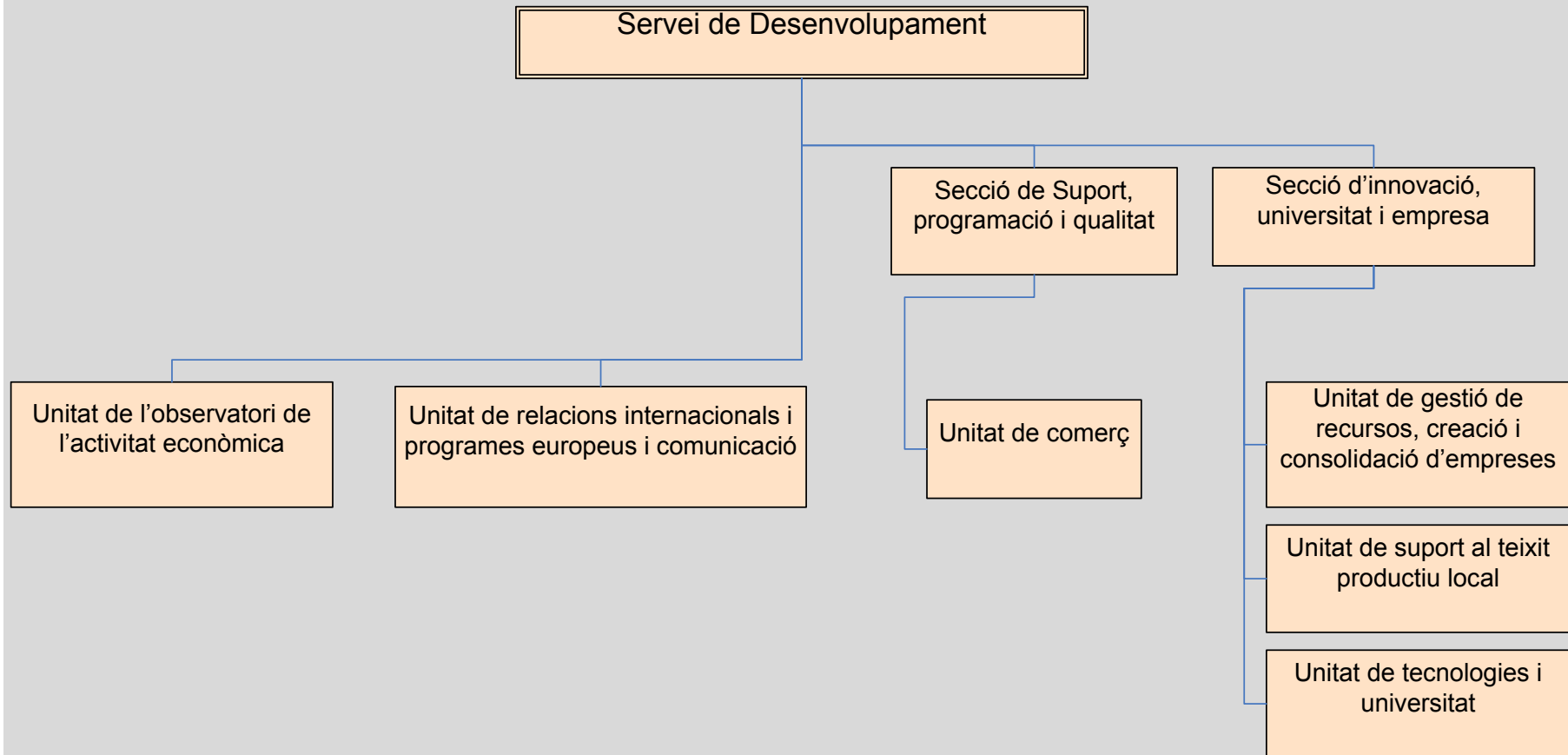


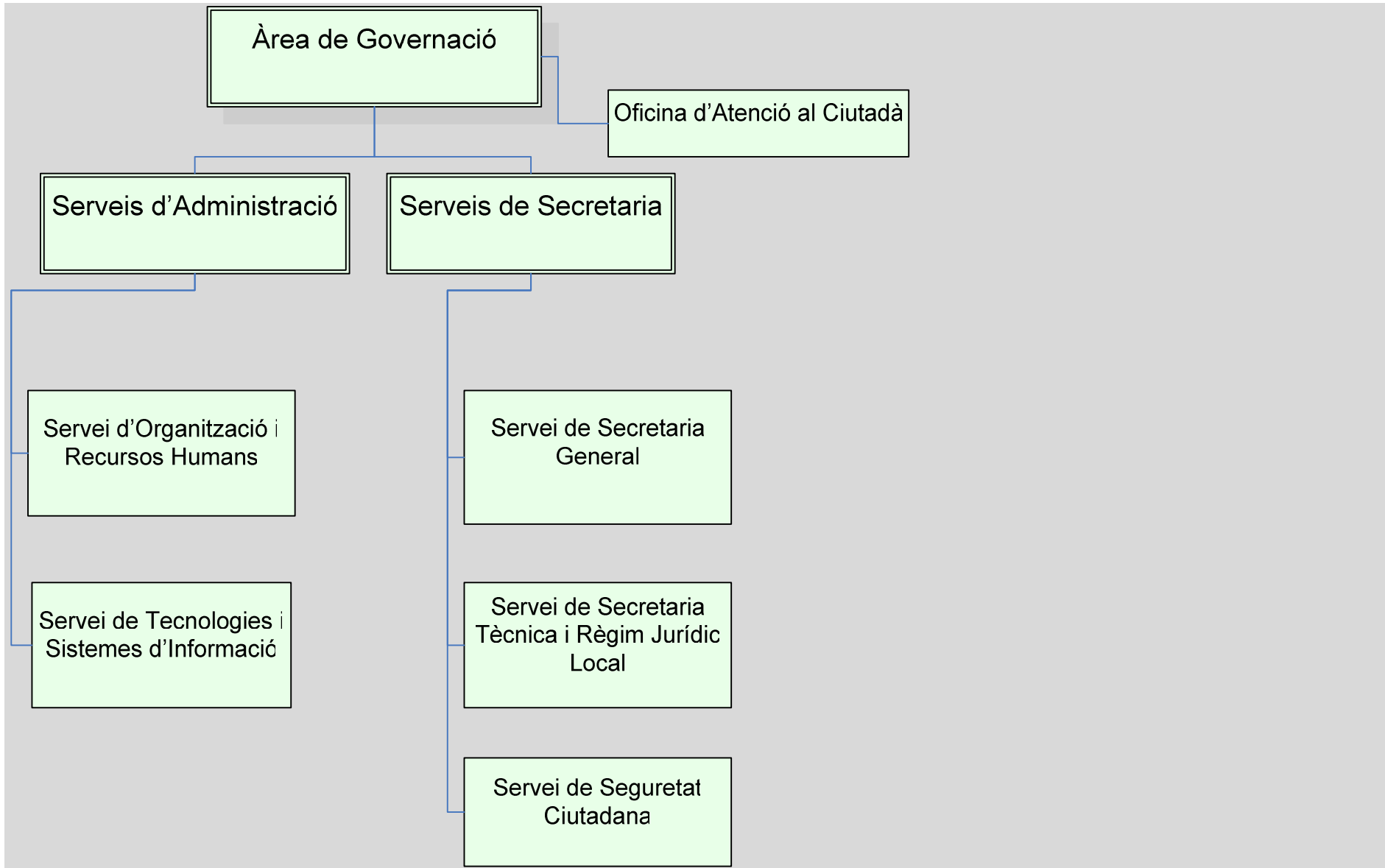


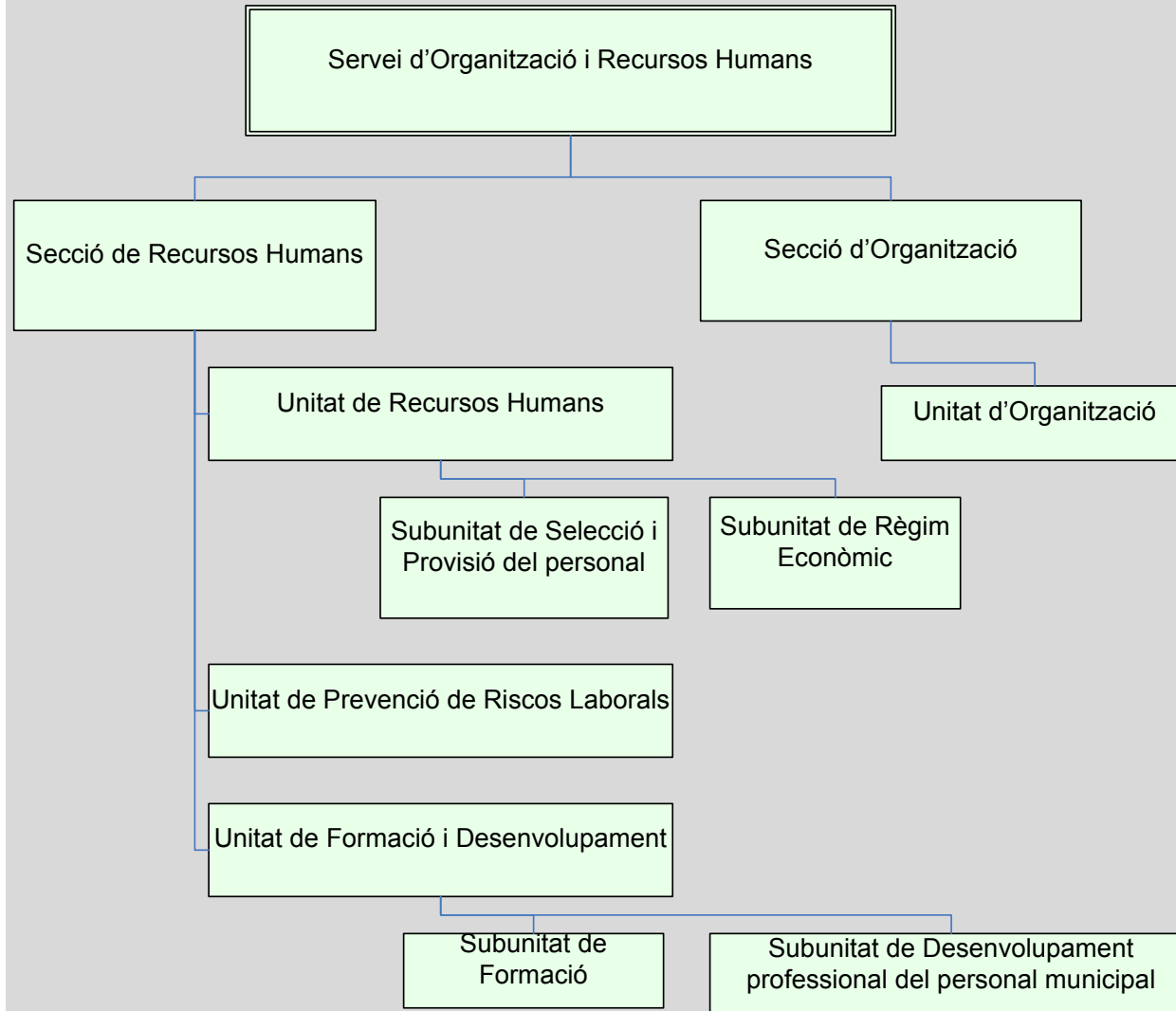


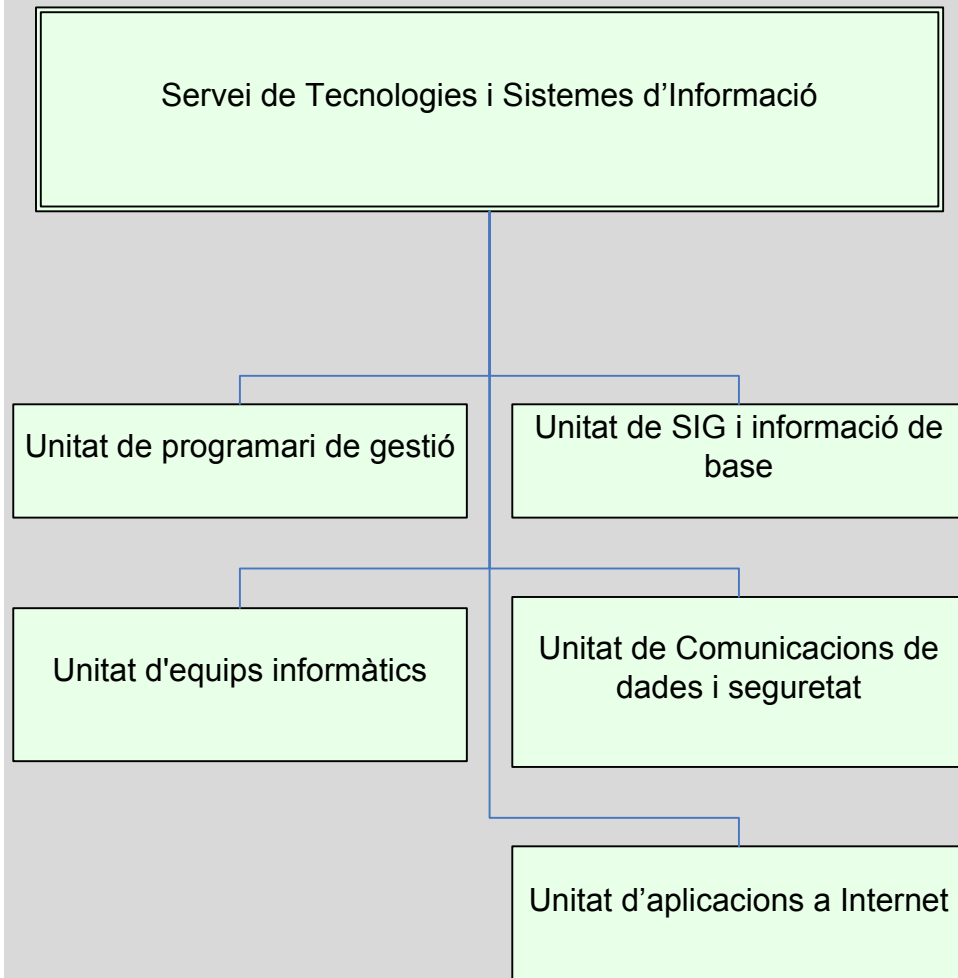


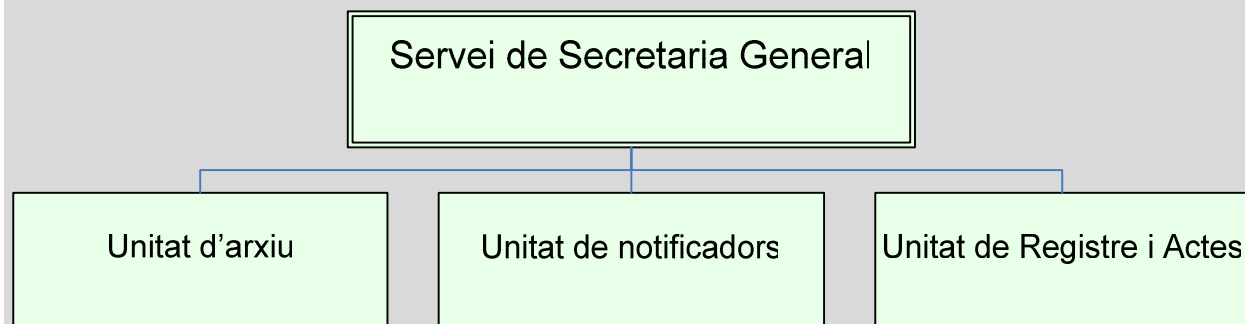








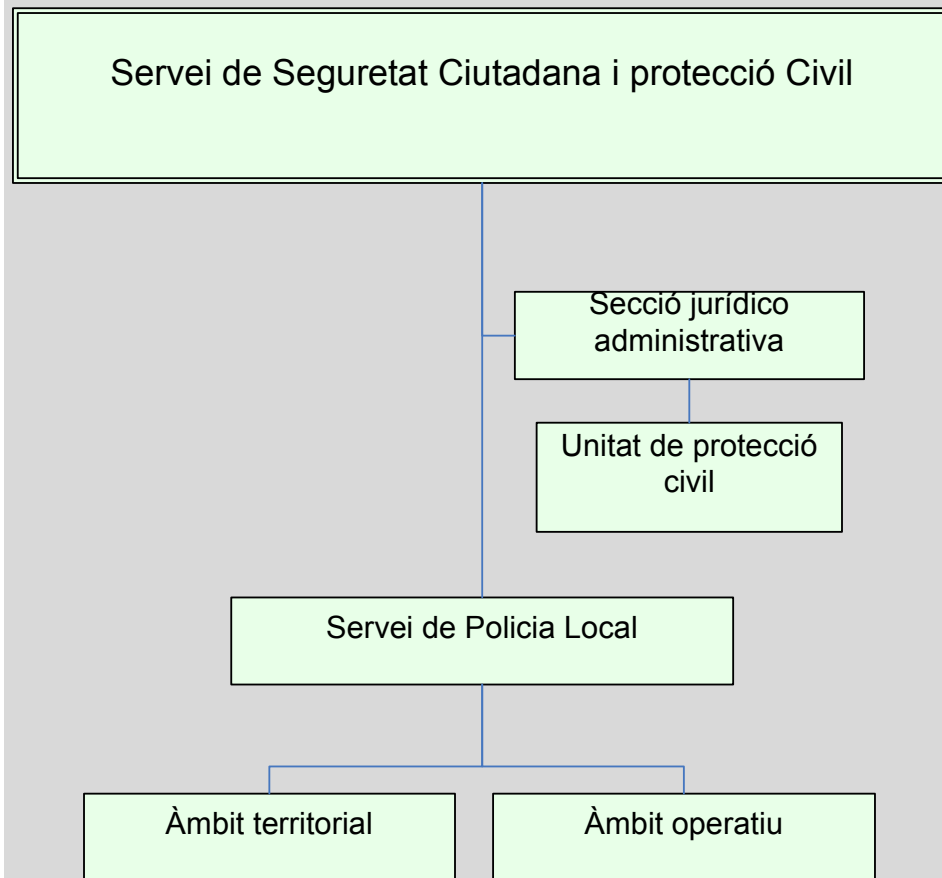




Àrea de Governació

Servei de Secretaria Tècnica i Règim Local

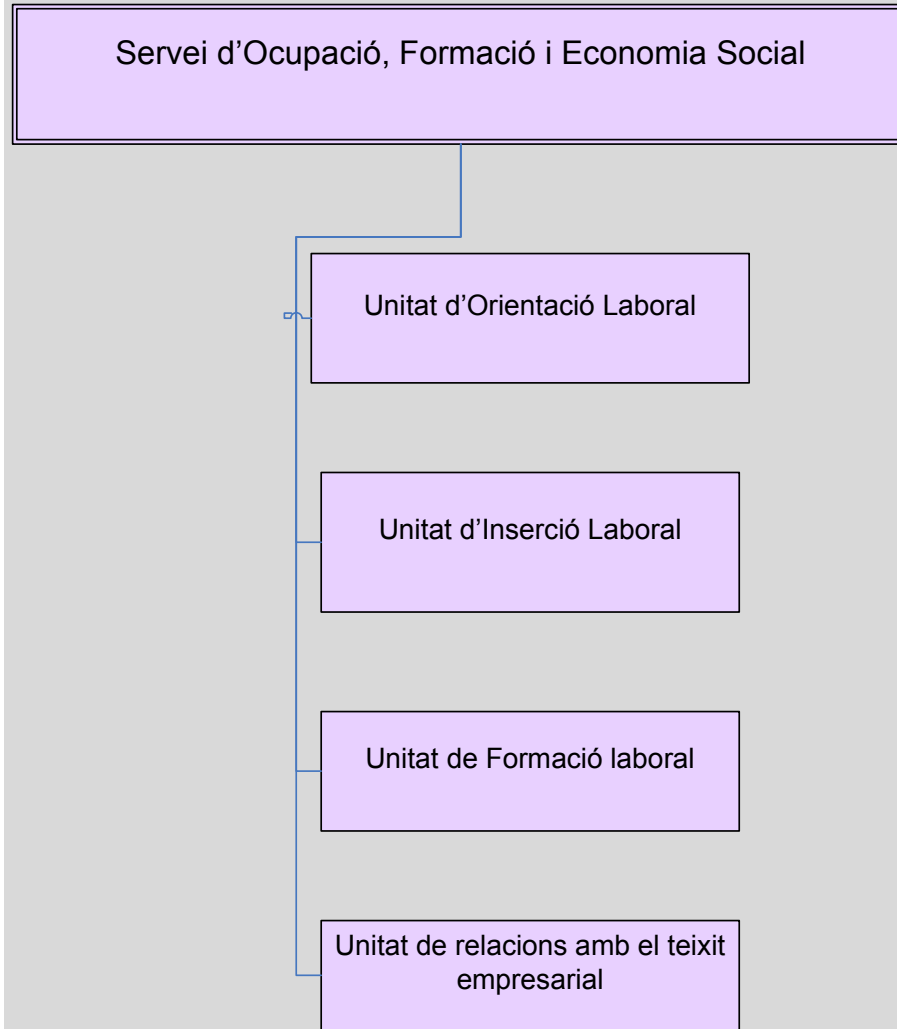
Unitat de coordinació jurídica i règim jurídic local



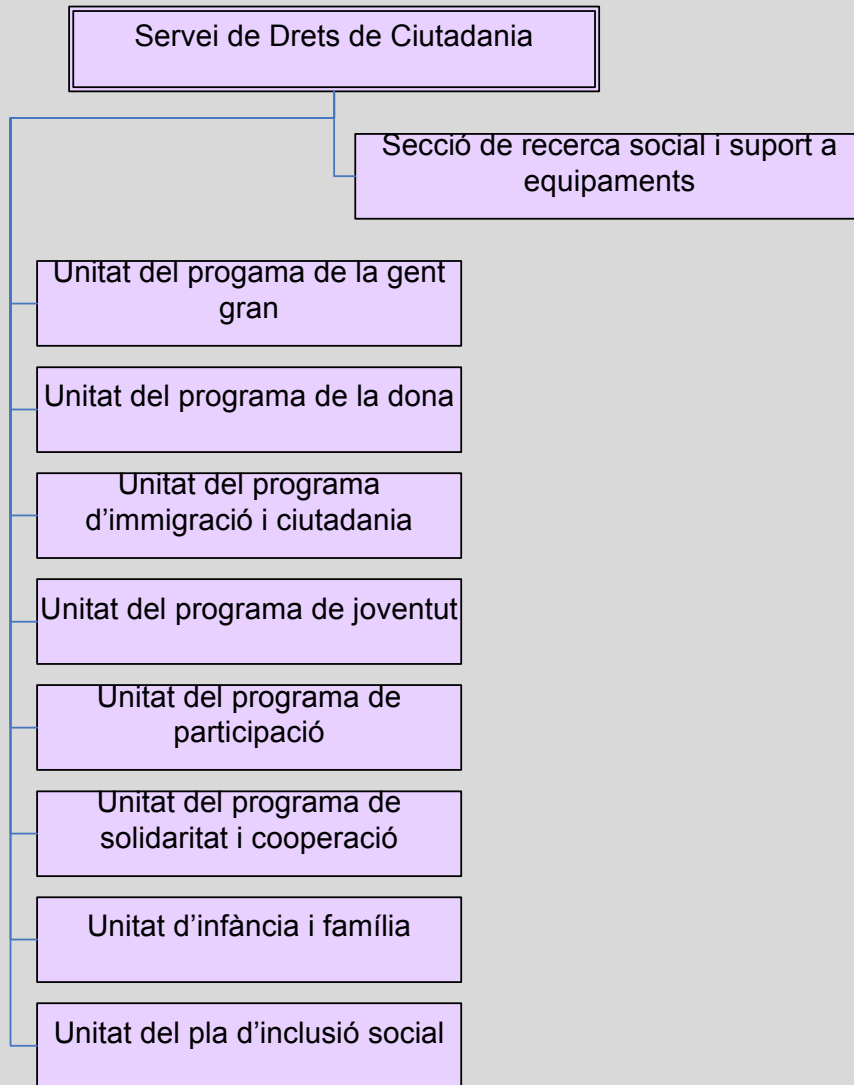
Àrea de Programes Transversals i Projectes de Ciutat

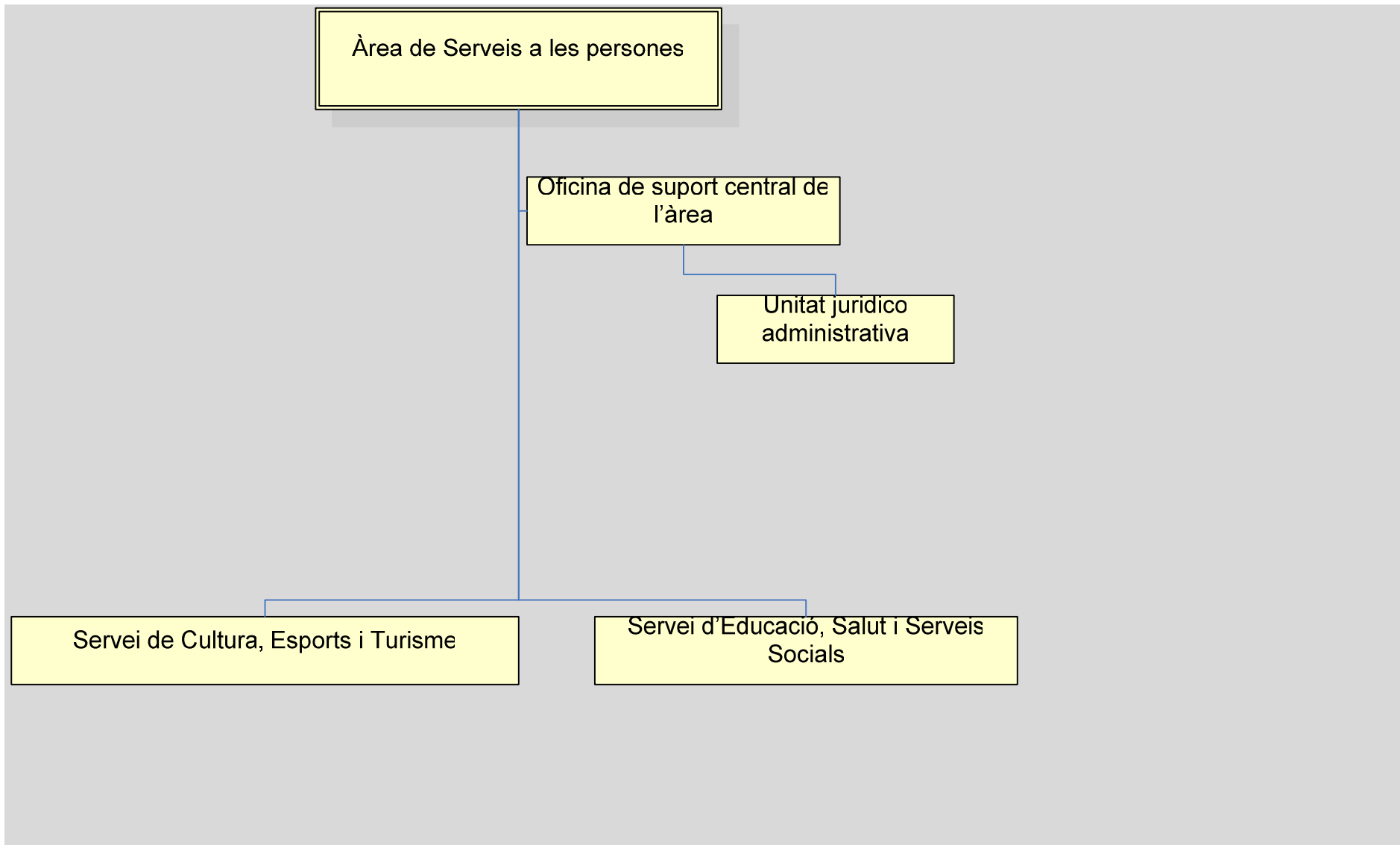
Servei d'Ocupació, formació i
Economia Social

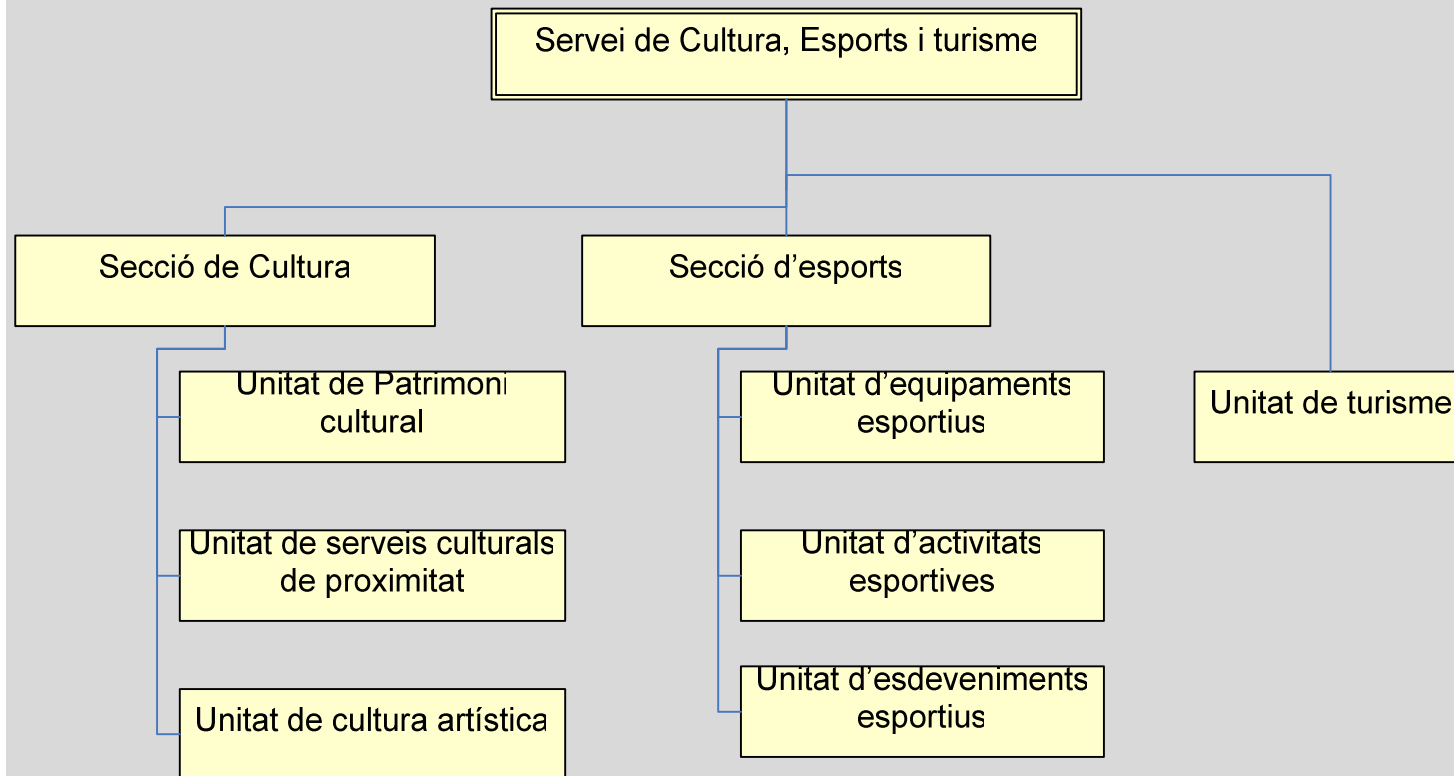
Servei de Drets de Ciutadania

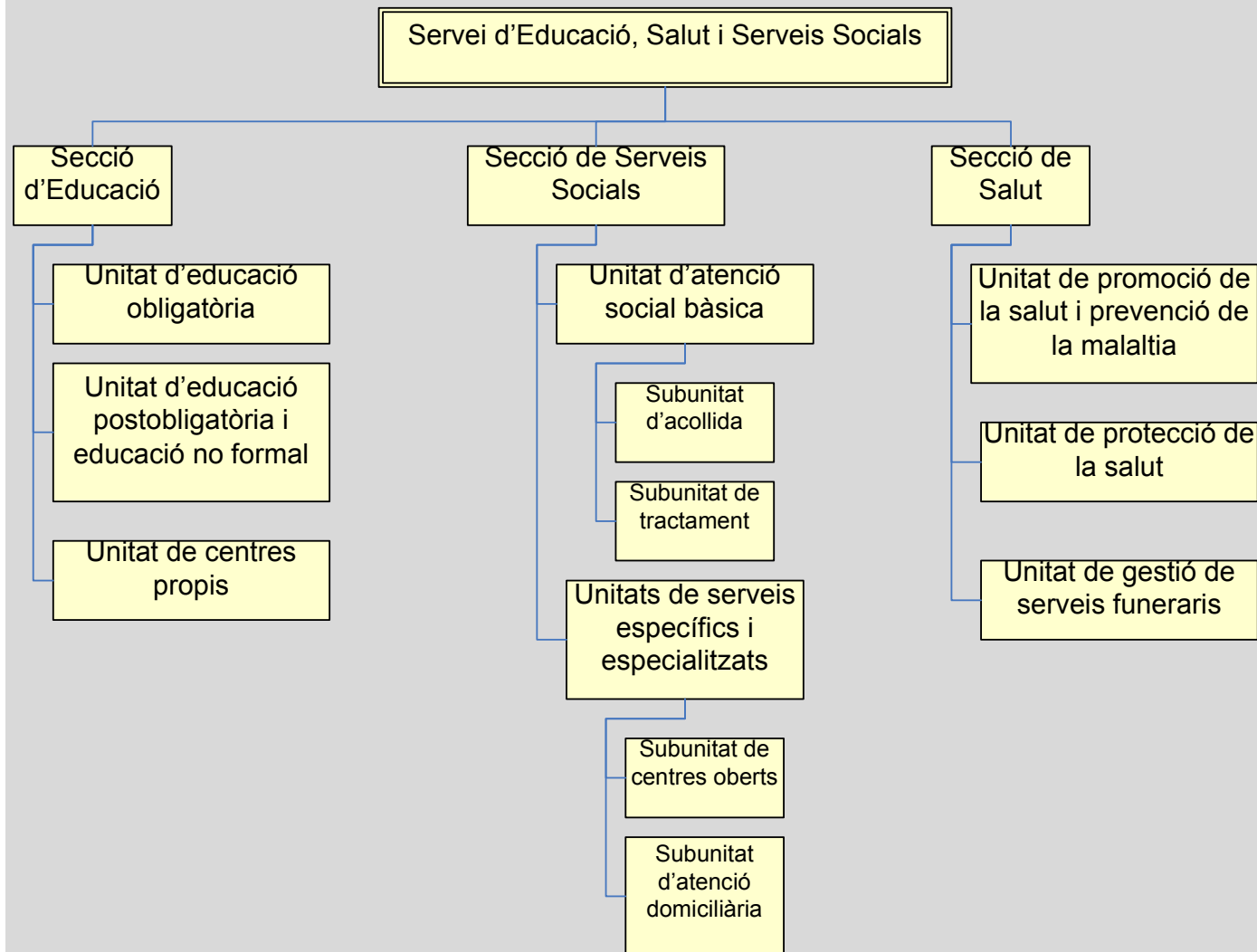


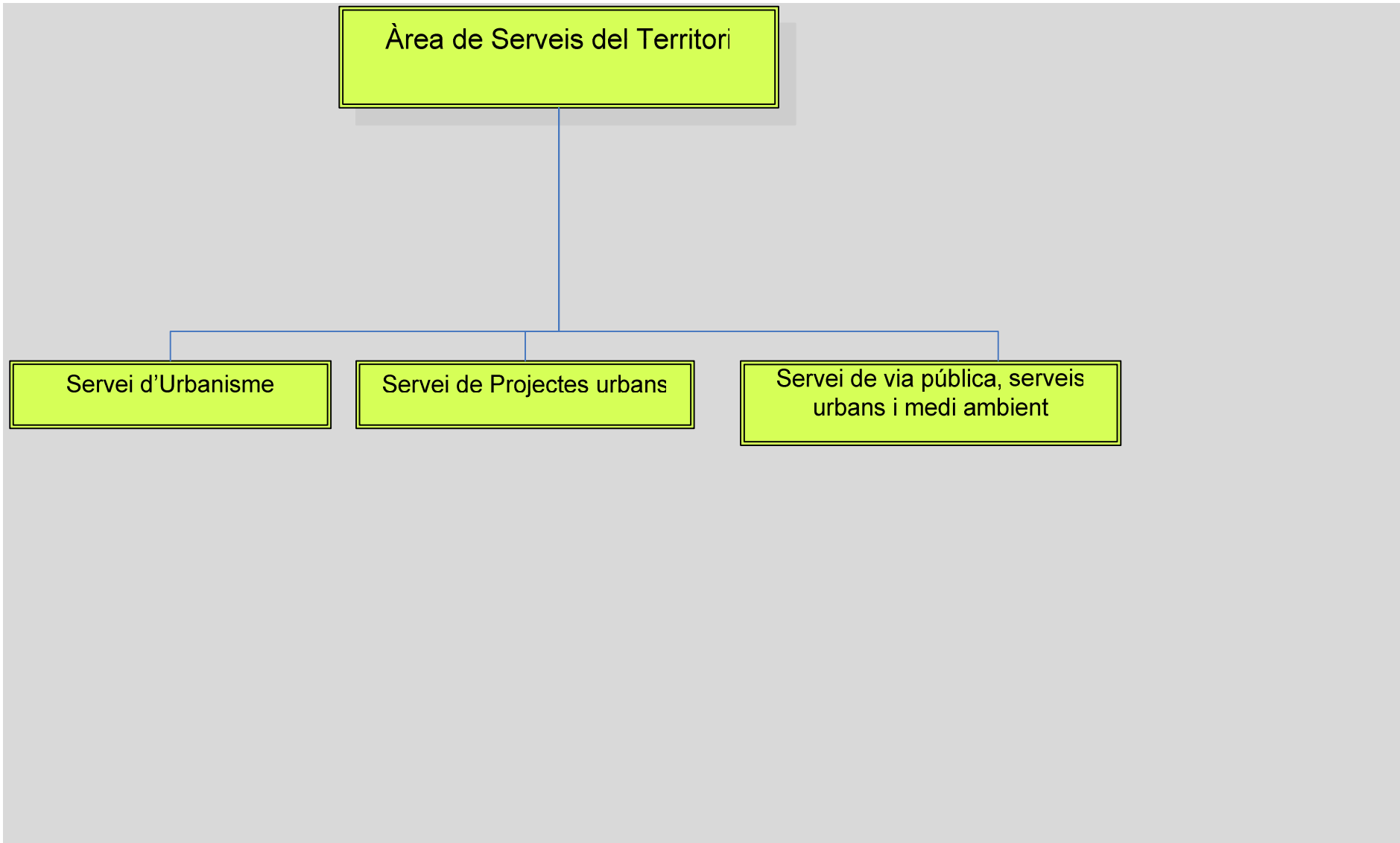
Àrea de programes transversals

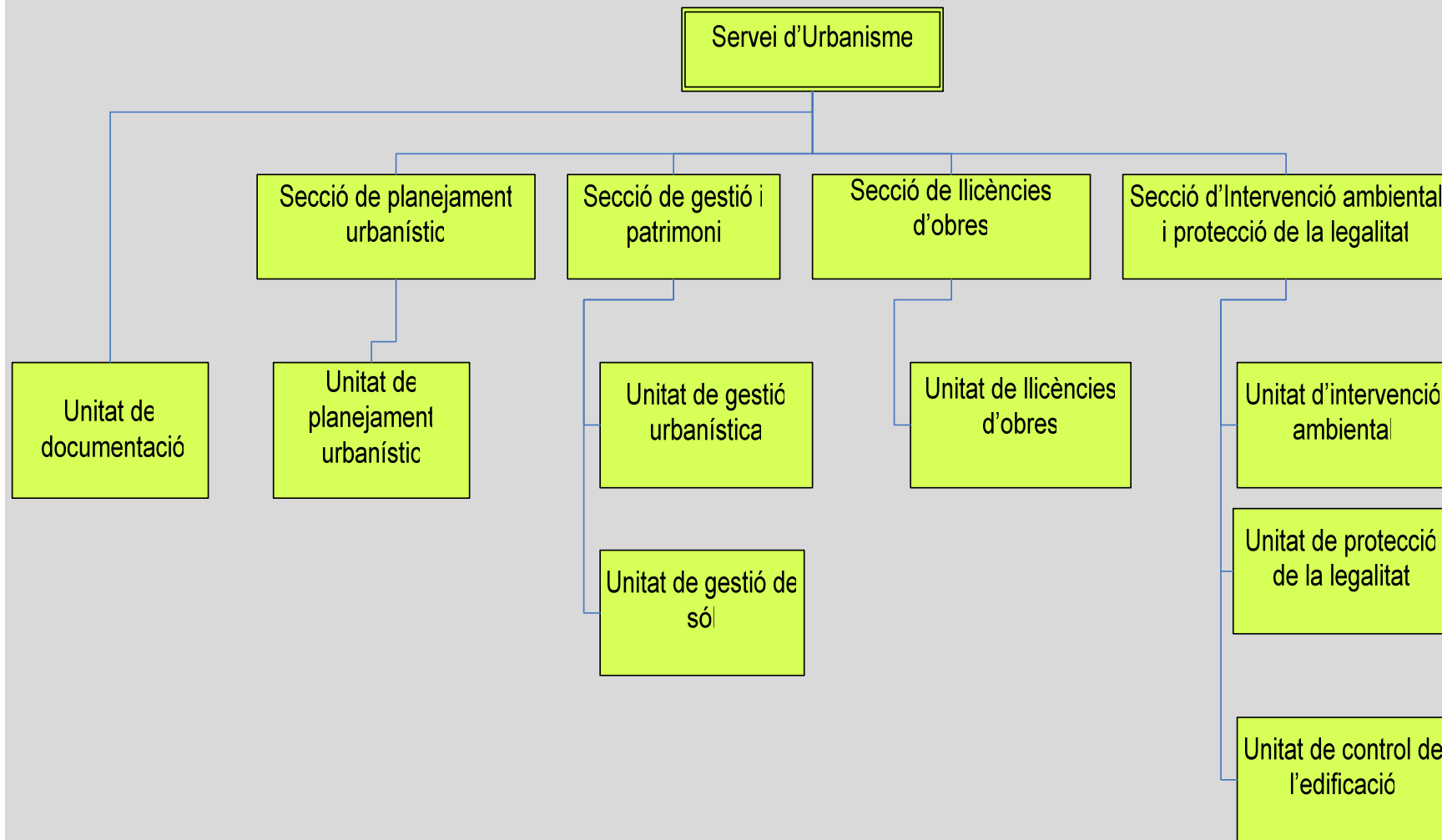


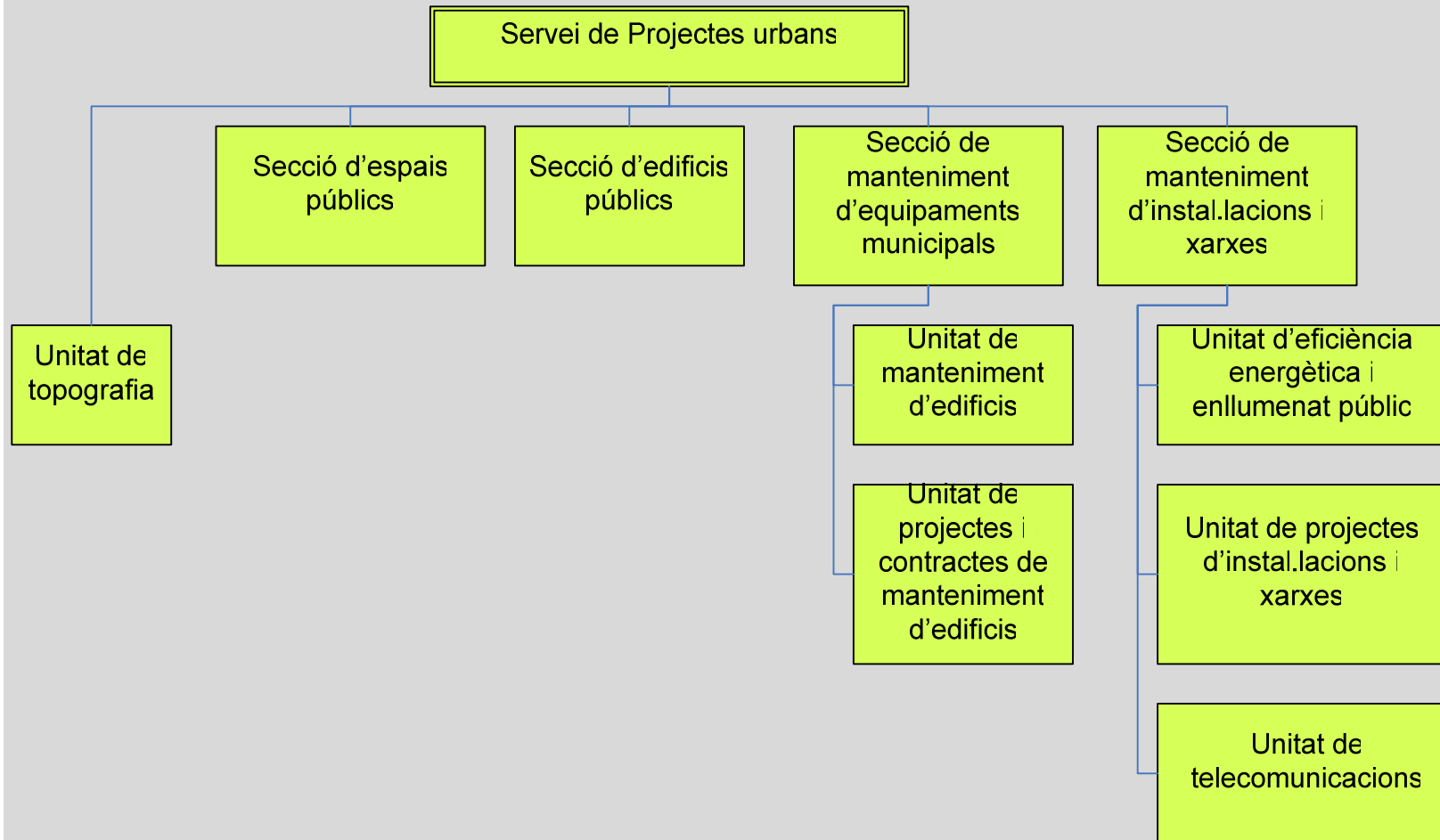


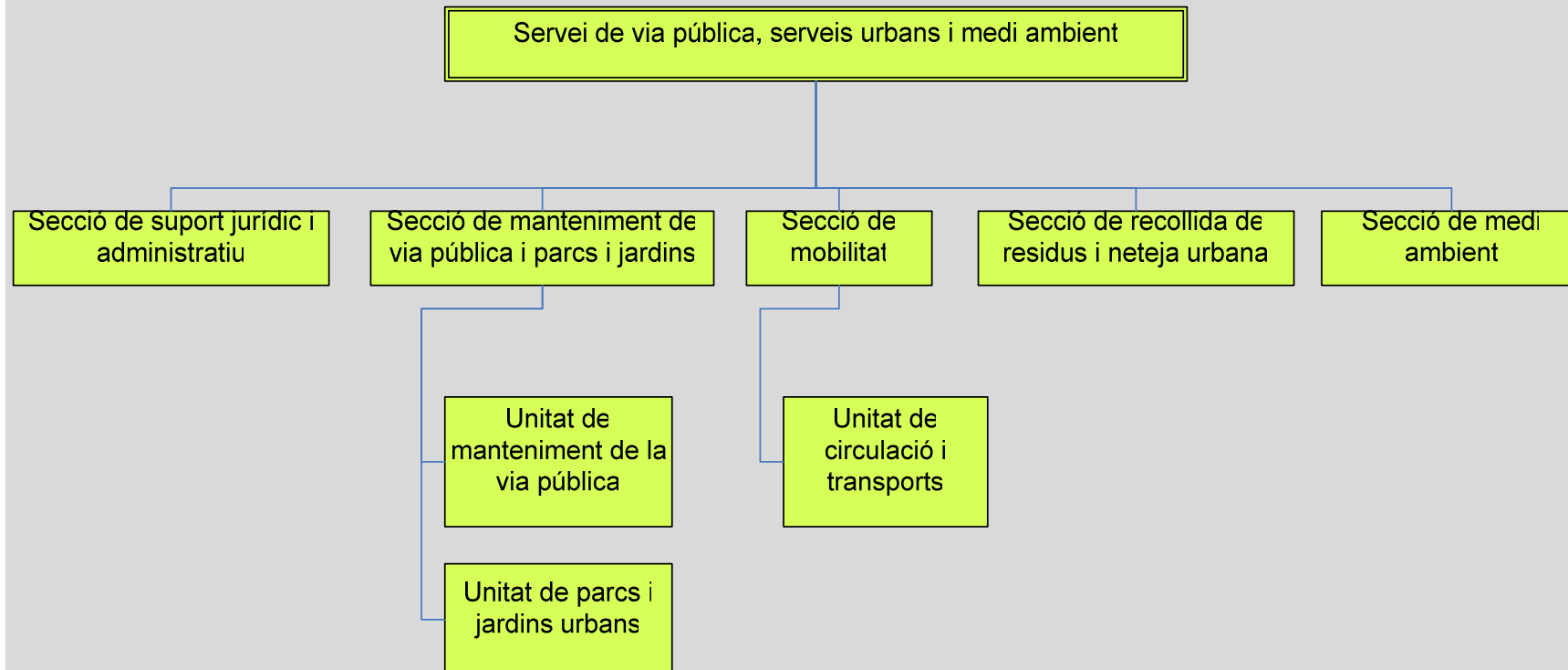












El senyor Irujo Fatuarte informa que amb motiu de la creació de la Unitat de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà s'ha d'incorporar aquesta modificació a l'Organigrama i cal modificar no solament la ubicació d'aquesta unitat sinó les que quedaran suprimides. Queda eliminada la Unitat d'Atenció i Informació a la Ciutadania, que es coneixia com a OIAC, perquè queda subsumida a la nova unitat.

Es fan unes modificacions que afecten concretament el Servei de Tresoreria, que no corresponen a una modificació actual sinó que s'aprofita que ara es passa aquest dictamen de modificació per incloure-les, que consisteixen en adscriure l'Oficina d'atenció tributària no a la Secció de recaptació que és el que apareix sinó que hi ha una esmena de rectificació per un error material, i queda adscrita a la Secció de Gestió Tributària.

La Unitat que es crea de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà dependrà directament de la Direcció de l'Àrea, s'elimina la Unitat d'Estadística i Gestió de Població i també es modifica la Unitat d'Informació i Documentació, que estava adscrita als Serveis del Territori, per quedar únicament a ser una Unitat de Documentació, no pas d'Informació perquè és una de les competències que han passat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (7 GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EUiA) i 10 abstencions (6 GMCiU, 2 GMPPC, 1 GMCUP i 1 GMPxC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5. ÀREA DE SERVEIS DEL TERRITORI

5.1 REGIDORIA DELEGADA D'URBANISME

5.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, d'un reconeixement de crèdit extrajudicial a favor d' Endesa Distribución Eléctrica, SLU., per import de 542.243,34 €, per treballs d'estesa de la xarxa elèctrica corresponent al projecte d'urbanització del Pla parcial Concòrdia, fase 1.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, de 2 de juliol de 2009, que transcrit diu el següent:

“Atès que s'han devengat obligacions a càrrec d'aquest Ajuntament que per diverses causes no han estat reconegudes ni liquidades.

En conseqüència d'això i de conformitat amb els informes tècnic i jurídic que s'adjunten, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

A C O R D

Reconèixer a l'emparament d'allò que disposa l'article 23.1 e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, un crèdit extrajudicial a favor

del creditor que a continuació es relaciona pel deute acreditat i informat pel responsable del servei.

CREDITOR

ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÈCTRICA S.L.U.
NIF B-82846817
Domicili: Av. Vilanova 12. 08018 Barcelona

CONCEPTE

TREBALLS D'ESTESA DE LA XARXA ELÈCTRICA CORRESPONENT AL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DEL PLA PARCIAL CONCÒRDIA, FASE 1.

IMPORT

542.243,34 € (inclòs el 16% d'IVA)."

El senyor Javaloyes Vilalta diu que com que no va poder assistir a la reunió de la Comissió informativa voldria saber el motiu d'aquest reconeixement de crèdit.

La senyora Mas Pintó respon que el desenvolupament del Pla Parcial Concòrdia va coincidir amb l'inici de l'aplicació del Decret de liberalització que comportava determinades despeses dels àmbits de desenvolupament pel que feia a despeses d'ampliació de subestacions i drets de connexió.

A part, el sector requeria una certa retirada de línies elèctriques que havia d'executar FECSA. Per aquest motiu i perquè aquests treballs elèctrics comportaven unes tasques tant definides per part de FECSA, es va decidir excloure-ho del contracte amb la finalitat que aquests treballs, no encarregats a la constructora a qui s'havia adjudicada l'obra, poguessin gaudir d'una reducció del 19% que la constructora hi posa com a despeses generals i benefici industrial, i es va decidir contractar-ho directament a FECSA amb un encàrrec directe.

El senyor Javaloyes Vilalta manifesta que li genera un dubte i és que en tot el procés d'urbanització del sector Concòrdia, tot el que fa referència a instal·lacions elèctriques, de connexions i de serveis, no ho ha de fer la promotora?, no és la qui presenta tot el projecte d'urbanització?, i la que subsidiàriament està obligada a fer les canalitzacions de serveis, a traçar les línies elèctriques, les canalitzacions de clavegueram i escomeses d'aigua?

No entén per què l'Ajuntament s'ha hagut de fer càrrec d'aquestes despeses d'instal·lacions elèctriques, potser s'equivoca però d'entrada li ve el dubte que quan hi ha una urbanització d'aquestes característiques, pregunta per què això no es va preveure adequadament.

La senyora Mas Pintó respon que s'ha de fer càrrec quan així ho indica el contracte, però en realitat aquí les partides d'obres relacionades amb els treballs elèctrics es van excloure del contracte perquè es poguessin executar per part de FECSA i així no

haver d'assumir el percentatge que l'empresa constructora, si haguessin estat dins del contracte, i fixa com a despeses generals i benefici industrial. És una part de l'obra que es va excloure per aquesta finalitat.

El desenvolupament del Pla parcial Concòrdia és a base de quotes d'urbanització i en el moment de l'encàrrec aquestes despeses ja figurava dintre del projecte i no és que sigui una despesa extra sinó que únicament el que es va fer és separar-la del contracte de les altres obres amb la finalitat de reduir el seu import definitiu.

El senyor Javaloyes Vilalta pregunta si amb les quotes d'urbanització es recobra aquest import.

L'alcalde manifesta que la despesa va a càrrec dels propietaris a través de les quotes.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per la unanimitat dels 22 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la sol·licitud de subvenció destinada a les actuacions de millora paisatgística de rambles, passeigs i avingudes arbrades, per la millora i ampliació de la urbanització del carrer Súrria.

L'alcalde diu que es retira aquest expedient de l'ordre del dia.

5.1.3 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'aportació a la societat municipal Aigües de Manresa, SA, la quantitat de 936.446,33 € en concepte de finançament de l'execució de les actuacions incloses en el projecte per a la "Reparació de la coberta del Museu de la Tècnica de Manresa" i la instal·lació de jocs.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, de 16 de juny de 2009, que transcrit diu el següent:

"Antecedents

L'Ajuntament de Manresa és titular de ple domini de la finca identificada amb la denominació de "DIPÒSITS VELLS", situada a la carretera de Santpedor núm. 55 de Manresa, amb una superfície total de 4.972,50 m², en la que estan construïts tres dipòsits de 800 m² de superfície cada un.

L'edifici fou construït l'any 1862 i representà l'inici del servei d'aigua potable a la ciutat. Actualment alberga el Museu de la Tècnica de Manresa, destinat a la difusió de la cultura entorn a l'aigua i s'hi ubica també una exposició permanent sobre la cinteria, paradigma de la industrialització manresana.

La societat privada municipal Aigües de Manresa, SA forma part de la FUNDACIÓ PER A LA PROMOCIÓ DEL MUSEU DE LA TÈCNICA DE MANRESA, entitat que gestiona el Museu per concessió administrativa atorgada per l'Ajuntament de Manresa en data 20 de desembre de 2005.

A mitjan any 2007 es va plantejar la necessitat de reparar, amb caràcter urgent, la coberta dels Dipòsits Vells per tal de resoldre la important problemàtica de filtracions d'aigua que aquesta plantejava i reparar les esquerdes estructurals que s'hi havien detectat.

És per això que Aigües de Manresa, SA va encarregar la redacció, sota supervisió dels serveis tècnics municipals, del projecte executiu "Reparació de la coberta del Museu de la Tècnica de Manresa", amb un pressupost per contracte de 810.477,05 EUR (IVA inclòs). Aquest projecte, a banda de resoldre la problemàtica esmentada, preveia la restitució d'una plaça d'ús públic sobre la coberta de l'edifici i proposava la pavimentació dels espais laterals amb la finalitat d'assegurar que les aigües pluvials no afectessin l'edifici dels dipòsits.

Degut al caràcter urgent de l'actuació, Aigües de Manresa, SA va contractar, en data 10 de gener de 2008, l'arquitecte Pere Santamaria Garcia perquè dugués a terme la direcció de l'execució del projecte. El dia 18 de gener de 2008, i sempre sota la supervisió municipal, Aigües de Manresa, SA va adjudicar a la societat SAGUECOM, SA l'execució de les obres del projecte.

Posteriorment, i per encàrrec de la societat municipal, es va redactar el projecte final d'obra, que recull el conjunt de treballs executats de reparació de la coberta del Museu i de restitució i millora de la urbanització de la plaça d'ús públic existent sobre l'edifici. Aquest projecte final ha estat supervisat pels serveis tècnics municipals, essent el seu pressupost d'execució per contracte d'1.046.840,42 EUR (IVA inclòs). A aquest pressupost s'ha d'afegir el de la instal·lació d'uns jocs, que ascendeix a 39.437,32 EUR (IVA inclòs), i que està previst que es realitzi en breu.

Per tal de costejar les actuacions incloses en el projecte per a la "Reparació de la coberta del Museu de la Tècnica de Manresa" i la instal·lació dels jocs esmentats, l'Ajuntament aportarà a Aigües de Manresa, SA un total de 936.446,33 EUR (que correspon al pressupost del projecte i al d'instal·lació dels jocs, un cop exclòs l'IVA) distribuïts en cinc anualitats de la següent manera:

| | |
|-------|----------------|
| 2009: | 200.000,00 EUR |
| 2010: | 200.000,00 EUR |
| 2011: | 200.000,00 EUR |
| 2012: | 200.000,00 EUR |
| 2013: | 136.446,33 EUR |

Consideracions legals

En el cas que ens ocupa, i degut a la urgència de les reparacions a realitzar, no es va efectuar el tràmit necessari d'encarregar prèviament a Aigües de Manresa, SA, en forma de gestió integral, la redacció del projecte de "Reparació de la coberta del Museu de la Tècnica de Manresa", per sí mateixa o mitjançant contractació de tercers, com també la preparació d'aquells actes administratius necessaris per assolir

l'aprovació definitiva del mateix per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament, així com la posterior licitació, adjudicació i execució de les obres corresponents, infringint així el que disposa l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La mateixa Llei, en el seu article 62, ens diu que són actes nuls, entre altres, els que es dictin prescindint total i absolutament del procediment legalment establert.

Advertim, doncs, que no s'ha seguit el procediment correcte i que Aigües de Manresa, SA ha executat les obres sobre finca municipal amb el coneixement i seguiment de l'Ajuntament. L'informe emès pel Cap del Servei de Projectes Urbans en data 28 de maig de 2009 acredita l'efectiva realització de totes les obres, a excepció de la instal·lació dels jocs, que es preveu que s'efectuï en breu.

Cal, doncs, articular una fórmula de pagament de l'obra executada ja que, en cas contrari, l'efectiva realització dels treballs i la seva assumpció per l'Ajuntament generarien responsabilitat patrimonial en base a l'enriquiment injust. Aquesta fórmula passaria per aportar a Aigües de Manresa, SA les quantitats necessàries per fer front al cost de l'obra.

Els articles 179 i 180 de la Llei General Pressupostària estableixen que existeix una única forma d'eliminar les responsabilitats derivades dels articles anteriorment exposats, i que és la de que "hayan salvado su actuación en el respectivo expediente, mediante observación escrita acerca de la improcedencia o ilegalidad del acto o resolución."

Aigües de Manresa, SA és una societat privada municipal i ens de gestió directa de l'Ajuntament de Manresa. Cal tenir en compte el que disposen els articles 85.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, 255 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i 211 a 227 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Ens remetem també al que disposa l'article 185 del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, fent constar que a la partida núm. 09 5112 741 "*Inversions en espais urbans – Aigües de Manresa, SA*" del pressupost municipal vigent hi apareix consignada la quantitat de 200.000,00 EUR per a l'any 2009 sota el concepte "Coberta Dipòsits Vells".

Vist l'informe emès pels serveis jurídics d'Urbanisme.

Per tot l'exposat, la regidora delegada d'Urbanisme proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- APORTAR a la societat municipal Aigües de Manresa, SA la quantitat total de **NOU-CENTS TRENTA-SIS MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-SIS EUROS AMB TRENTA-TRES CÈNTIMS (936.446,33 EUR)**, ja descomptat l'IVA, en concepte de finançament de l'execució de les actuacions incloses en el projecte per a la "Reparació de la coberta del Museu de la Tècnica de Manresa" i la instal·lació de jocs, amb càrrec

a la partida núm. 5112 741 (*Inversions en espais urbans – Aigües de Manresa, SA*) del pressupost municipal, i que es distribuirà de la següent manera:

| EXERCICI | QUANTITAT (EUR) |
|-----------------|------------------------|
| 2009 | 200.000,00 |
| 2010 | 200.000,00 |
| 2011 | 200.000,00 |
| 2012 | 200.000,00 |
| 2013 | 136.446,33 |
| Total | 936.446,33 |

Segon.- FACULTAR a l'alcalde de la Corporació perquè, en el seu nom i representació, pugui subscriure els documents necessaris per a l'execució d'aquest acord.“

La senyora Mas Pintó informa que aquest dictamen fa referència a la reparació de la coberta que es va acordar amb Aigües de Manresa que l'execució aniria a càrrec seu perquè esdevenia urgent millorar les condicions d'estanqueïtat del Museu de la Tècnica que s'encabeix en aquest edifici.

També es va acordar amb Aigües de Manresa que el pagament de la intervenció es faria en còmodes terminis a través d'un assumeix de la despesa per part de l'Ajuntament.

El dictamen preveu la determinació de la plurianualitat o dels diferents pagaments que l'Ajuntament assumeix pel total de la intervenció que Aigües de Manresa va portar a terme.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per la unanimitat dels 22 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.1.4 Dictamen sobre aprovació inicial, si escau, de la modificació puntual del Pla General. Pla d'Equipaments.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, de 10 de juliol de 2009, que transcrit diu el següent:

“El Pla general d'ordenació de Manresa va ser aprovat el 23 de maig de 1997. Des d'aleshores el municipi ha experimentat un important creixement demogràfic i urbanístic, la qual cosa ha fet plantejar al Consistori la conveniència de disposar d'una eina de planificació estratègica a nivell dotacional, que permeti ajustar-se a les necessitats actuals i futures.

Amb aquest objectiu general, es va adjudicar a A-Nou Serveis d'Arquitectes i Immobiliaris, SL, el contracte de consultoria i assistència tècnica per a la redacció de la modificació puntual del Pla general “Pla d'equipaments de Manresa”. L'adjudicatària, seguint les directrius marcades pels tècnics municipals, ha redactat el document en el

qual es justifica la necessitat i conveniència de la Modificació, concretant-la en els següents punts:

- *La necessitat de conèixer l'estat del sistema d'equipaments, és a dir, el seu grau de desenvolupament respecte les previsions del Pla General de 1997, inventariant els equipaments existents i coneixent per tant disponibilitats futures, de manera que es puguin desenvolupar amb garanties els creixements previstos als sectors est.*
- *La necessitat de disposar d'una eina estratègica i amb visió global que pugui marcar un fil conductor en el desenvolupament i en la gestió del sistema d'equipaments per tal que la ciutat pugui disposar dels equipaments necessaris tan pel que fa a la quantitat com al servei que ofereixin.*
- *La necessitat d'adequar la classificació del sistema d'equipaments a les noves realitats i necessitats de la ciutat, introduint noves claus i clarificant claus existents*
- *La necessitat d'adequar les determinacions normatives de cada clau d'equipaments a les necessitats actuals, quant a la regulació d'usos (dominant, compatibles i complementaris).*

Així, d'acord amb els motius que justifiquen la modificació, el document assenyala els seus objectius:

- Establir una nova classificació per al sistema d'equipaments, en base a les noves necessitats actuals i mancances detectades en la part de planificació.
- Realitzar ajustaments de límits d'aquelles porcions de sòl destinat a equipaments existents o futurs, a partir d'una base topogràfica més precisa i que incorpori alhora les diferents modificacions esdevingudes des de l'aprovació del Pla general, l'any 1997.
- Establir una normativa adequada a la nova classificació, més completa i que permeti: una gestió més àgil del sòl destinat a equipament; posar èmfasi en el caràcter de servei públic en les peces incloses en el sistema d'equipaments, ja sigui públic o privat; adaptar-se a les necessitats quant als usos dominants, compatibles i complementaris.
- Realitzar alguns canvis de classificació en determinades peces, per tal d'adaptar, a resultes dels estudis realitzats, aquestes porcions de sòl a les necessitats reals de la zona on estan ubicades.

A banda de la justificació de la conveniència i oportunitat de la redacció del document i els objectius que ha d'assolir, la Memòria analitza la situació actual, quin és l'estat del sistema d'equipaments incloent-hi un inventari dels elements existents, i la planificació de les actuacions a curt, mitjà i llarg termini, tant per al manteniment i adequació dels existents, com per la creació de nous equipaments. Per aquesta planificació té en compte el Pla territorial general de Catalunya; el Pla parcial territorial per a les comarques centrals i el Pla director urbanístic del Pla de Bages. Preveu un escenari més immediat, al 2012 i dos escenaris de futur, un a 2015 i l'altre al 2025.

Per tot això, es defineix una nova estructura d'equipaments basada en una categorització de 16 tipologies, en la que s'inclou la categoria d'equipaments dotacionals, ajustada a la Llei del dret a l'habitatge; i 3 àmbits de pla especial d'equipaments per tal d'ordenar les edificacions destinades a equipaments que

estiguin dins l'àmbit del pla especial, així com l'espai lliure que les envolta i, en el seu cas, definir-ne usos, titularitat o allò que calgui precisar.

Finalment, el document conté la part normativa, la Memòria social, i l'informe ambiental. En relació a aquest, malgrat la no necessitat del tràmit d'avaluació ambiental, com s'explica en l'informe jurídic emès en data 10 de juliol de 2009 per la Cap de Secció de Gestió i Patrimoni, s'ha demanat informe als Serveis territorials de Barcelona del Departament de Medi ambient i Habitatge, de no subjecció a aquell tràmit, de conformitat amb l'article 7 de la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'*avaluació ambiental de plans i programes*

L'article 94 Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), disposa que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura de planejament urbanístic es subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació. Les propostes de modificació han de justificar la necessitat d'aquesta, així com la conveniència i oportunitat, en relació amb els interessos públics i privats concurrents. El document proposat inclou els arguments que justifiquen la modificació.

L'article 95 TRLU, prescriu també que en el cas s'alteri l'ús urbanístic dels espais lliures, zones verdes o equipaments esportius, s'ha de garantir el manteniment de la superfície i funcionalitat dels sistemes objecte de modificació. En aquest sentit, l'apartat 8.3.4 de la Memòria es posa de manifest que es produeix un increment tant dels sòls destinats a espais lliures com dels equipaments esportius, com queda reflectit en les taules adjuntes.

La Memòria del projecte de modificació conté la documentació requerida a l'article 69 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU), tenint en compte que es tracta d'una modificació puntual referida a la categorització i planificació del sistema d'equipaments, amb una Memòria exhaustiva, la Normativa que ha de regular la nova situació, Programa d'actuació, Memòria social, Quadre de dades, Informe ambiental i Memòria de Participació; quant a planimetria, s'inclou els plànols d'ordenació i d'informació prescrits als articles 72 i 73 RLU.

Quant a les alteracions en sòl no urbanitzable, d'acord amb el que es justifica en l'informe del Cap de Planejament, no és procedent el sotmetre el document al tràmit d'avaluació ambiental.

La tramitació de les modificacions de Pla general s'han de dur a terme d'acord amb el procediment que s'estableix a l'article 83 del Text refós de la Llei d'urbanisme. L'aprovació inicial, i també la provisional, correspon a l'Ajuntament. Així mateix, en produir-se alteracions en espais lliures, i en terrenys qualificats d'equipaments esportius, s'hauran d'aplicar les especialitats previstes en aquell article 95 TRLU i que trasllada la competència per a l'aprovació definitiva al Conseller de Política Territorial i Obres Públiques, amb els informes previs de la Comissió d'urbanisme de Catalunya i la Comissió territorial d'urbanisme de la Catalunya central.

Quant al procediment d'avaluació ambiental, ha entrat en vigor la Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'*avaluació ambiental de plans i programes*, i l'article 7è estableix en quins supòsits les modificacions de plans han de sotmetre's a avaluació ambiental. D'acord amb l'apartat c) d'aquest precepte, únicament cal sotmetre a aquest tràmit les

modificacions que alterin la qualificació de sòl no urbanitzable que impliquin l'admissió de nous usos o major intensitat d'ús. En el present cas, en data 25 de juny de 2009 el Cap de Secció de Planejament ha emès informe en el qual s'explica que si bé es produeixen fins a cinc alteracions en la qualificació d'usos en sòl no urbanitzable, o bé aquest ja ha estat informat anteriorment pel mateix Departament de Medi ambient en motiu de la tramitació d'una anterior modificació (cas del sector Concòrdia), o bé es tracta del reconeixement d'usos existents i arrelats, en algun cas, des de fa més de cent anys (cementiris de Viladordis i Santuari de la Salut).

Tot i així, s'ha sol·licitat, de forma preventiva, al Departament de Medi Ambient i Habitatge, la declaració de no-subjecció del pla al tràmit d'avaluació ambiental, sense que fins al dia d'avui s'hagi rebut cap comunicació al respecte. Per aquest motiu, i atès que no ha vençut encara el termini per a l'emissió de la resolució de no subjecció, si bé es pot aprovar inicialment el document, per entendre que no entrem en el supòsit de l'article 7.c) Llei 6/2009, és procedent establir una condició suspensiva de l'efectivitat de l'acord a l'espera que es confirmi aquesta circumstància.

Paral·lelament, i d'acord amb l'article 83 TRLU, s'hauran de sol·licitar informes als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials. Atès el caire de la modificació, s'haurà d'acudir a diferents Departaments: Departament d'Educació, Departament de Salut; Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural, Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, Departament de Medi ambient i Habitatge, i a la Secretaria General de l'Esport, sempre de la Generalitat de Catalunya.

La convocatòria d'informació pública s'ha d'ajustar al que disposa l'article 23 RLU. De conformitat amb l'apartat b) de l'esmentat article, en el supòsit de tramitar modificacions puntuals de plans d'ordenació urbanística municipal, l'edicte s'ha de publicar en un diari de més divulgació a més del Butlletí Oficial que correspongui. El termini d'informació es computa des de la darrera publicació obligatòria. A més, els Ajuntaments de més de 10.000 habitants han de donar a conèixer per mitjans telemàtics la convocatòria d'informació pública en els procediments de planejament i gestió urbanística. I a més, els instruments de planejament s'ha de garantir la consulta del projecte per aquests mitjans.

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació inicial del planejament general correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe emès pels Serveis Jurídics d'Urbanisme.

La Regidora delegada d'Urbanisme, un cop informat aquest Dictamen per la Comissió informativa i de control de Serveis del Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

A C O R D S

“Primer.- Aprovar inicialment la modificació puntual Pla general. pla d’equipaments, redactat per l’equip d’arquitectes A-NOU Serveis d’Arquitectura i Immobiliaris, SL, per encàrrec municipal, de conformitat amb allò que disposa l’article 83 Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol pel qual s’aprova el Text refós de la Llei d’Urbanisme.

Segon.- Sotmetre a informació pública el document de la Modificació puntual aprovat inicialment, durant un termini **d’un mes**, a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació del darrer dels anuncis corresponents, en el *Butlletí Oficial de la Província*, i en la premsa periòdica, als efectes de presentació d’al·legacions, perquè així ho disposen els articles 83.6 del Text refós de la Llei d’Urbanisme, i 23.1.b) del Reglament de la Llei d’Urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol). Publicar-ho també en els mitjans de comunicació local, en el taulell d’edictes d’aquest Ajuntament i per mitjans telemàtics.

Tercer. Sol·licitar informes al Departament de Salut, al Departament de Cultura i Mitjans d’Informació, al Departament d’Educació, al Departament d’Agricultura, Alimentació i Acció Rural, a la Secretaria General de l’Esport, i al Departament de Medi ambient i Habitatge; tots de la Generalitat de Catalunya, en relació als aspectes de la seva competència, de conformitat amb allò que prescriu l’article 83.5 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol pel qual s’aprova el Text refós de la Llei d’Urbanisme.

Quart.- Suspendre l’efectivitat dels anteriors acords a què, per part dels Serveis territorials de Barcelona del Departament de Medi Ambient i Habitatge es resolgui declarar que la Modificació puntual aprovada inicialment, es troba no-subjecte al tràmit d’avaluació ambiental, de conformitat amb l’article 7.c) de la Llei 6/2009, del 28 d’abril, *d’avaluació ambiental de plans i programes*.

Cinquè.- La suspensió quedarà aixecada, automàticament, sense necessitat de nou acord, en el moment en què, si és el cas, es resolgui a favor de la no-subjecció a aquell tràmit. Si, pel contrari, es resolgués a favor de la subjecció al tràmit d’avaluació ambiental, els presents acords quedaran sense efectes, havent-se de seguir els tràmits regulats a l’article 115 del Reglament de la Llei d’Urbanisme i Capítol IV de la Llei 6/2009, del 28 d’abril, *d’avaluació ambiental de plans i programes*.”

La senyora Mas Pintó informa que el febrer de 2007 es va iniciar el procés al qual avui es dona fi, procés que es va fixar per donar resposta als interrogants que plantejava el constant creixement de la ciutat i la capacitat davant d’aquest creixement de donar servei a la nova ciutat amb aquest increment demogràfic.

El Pla d’equipaments pretén fixar l’estructuració de la ciutat amb un dels tres elements bàsics que configuren els espais públics de qualsevol ciutat, el sistema viari, el sistema d’espais lliures i el d’equipaments, són tres espais públics que el que ajuden és a caracteritzar la ciutat, a donar-li qualitat i a fixar que la ciutat estigui preparada per afrontar els reptes de futur.

El Pla d’equipaments que avui es porta a aprovació, la modificació del Pla que compona el Pla d’equipaments és un instrument tant de planificació, racionalització i

gestió d'aquest àmbit tant important dels espais públics de la ciutat com són els equipaments.

És un document que per una banda té dues vessants, per una banda com un document de planificació estratègica, perquè no es limita només a quantificar les necessitats d'equipaments sinó que el que fa és donar una resposta conjunta, una planificació conjunta de cap a on ha de tendir la ciutat si vol assolir els nivells de qualitat i de capitalitat en un determinat territori que per la seva posició pertany a la ciutat.

D'altra banda és un document de planejament urbanístic, perquè no tan sols fixa una planificació estratègica sinó que fixa qualificacions concretes a partir de les quals es desenvoluparà tot aquest sistema d'equipaments que es pretén.

El document també parteix d'una radiografia de tot el sistema d'equipaments d'aquest entramat d'espais que structuren la ciutat a partir d'un inventari molt complet, gairebé exhaustiu, i també d'una diagnosi del que la ciutat necessita.

D'altra banda el que fa és fixar dos terminis temporals, un a mitjà i curt termini fins l'any 2015 aproximadament, i l'altre un horitzó a l'any 2025.

Aquest document que ara es planteja es fixa per a aquest mitjà o curt termini per a l'any 2015, però també planteja diferents propostes adreçades a que l'any 2025, amb una ciutat en constant creixement, però sobretot amb una revisió del Pla general necessària, tots aquells elements en matèria del sistema d'equipaments que tindran una certa incidència per a la ciutat del 2025, que és l'horitzó que es posa com a definitiu per a aquesta nova ciutat.

El contingut del Pla d'equipaments parteix d'analitzar el context urbanístic i demogràfic, perquè no es pot entendre un pla d'equipaments sense veure quina serà l'evolució demogràfica de la ciutat en un horitzó determinat. També parteix d'un inventari exhaustiu de l'estat actual, amb una situació de partida que és quins són els equipaments que existeixen i també quin és el sòl disponible o que el Pla general qualifica com a sistema d'equipaments en aquests moments.

També parteix de quines són les competències municipals o quins són els equipaments que caldria definir a la ciutat per tal de garantir o mantenir l'àmbit d'influència que Manresa posseeix amb el seu territori immediat, i d'altra banda fa aquesta planificació.

La virtut d'aquest treball que es presenta, a part d'aquest anàlisi exhaustiu que fa de l'estat actual i de les necessitats que se'n desprenen de l'evolució constant de la ciutat, el que defineix és una estructuració molt ben distribuïda de la ciutat, fa una anàlisi molt exhaustiva de com es distribueixen els diferents tipus d'equipaments, les diferents categories pel global de la ciutat, amb la finalitat de garantir que qualsevol sector tingui el mateix estàndard de dotació que la resta, sense diferenciar diferents zones de la ciutat, sinó atorgant a cada una de les zones una estructuració concreta.

D'altra banda, el que és interessant del document és la seva posició a l'inrevés, en el sentit que si tant important és la correcta distribució també ho és definir com es localitzen els equipaments amb la finalitat que la seva distribució garanteixi la seva funcionalitat òptima i en aquest sentit en l'estructuració d'aquest sistema d'equipaments la proposta d'aquesta modificació de pla parteix del Pla estratègic amb la finalitat de garantir una agrupació d'equipaments en determinats sectors de la ciutat, amb la finalitat que aquesta agrupació de determinades parts de la ciutat afavoreixi per un òptim desenvolupament d'aquest sistema d'equipaments.

Atès que el document que avui es pretén aprovar és un document molt ben redactat, que s'ha intentat consensuar tant amb el global de la ciutadania com també a l'Ajuntament amb tots els grups polítics i que creu que determina d'una manera molt eficient, tant el desenvolupament d'aquesta part tant important de la ciutat a mitjà i a curt termini, com amb un horitzó més llunyà que caldrà tenir en compte amb la nova revisió del pla, és per aquest motiu que demana la seva aprovació.

El senyor Majó Garriga diu que el GMCUP celebra que Manresa compti per fi amb un pla d'equipaments, que darrera hi ha molt feina i ben feta i a més a més celebren que s'incorpori en el redactat una proposta feta pel seu grup en el sentit d'encabir on actualment hi ha la pista Castell, quan es remodeli aquella entrada al Parc de Puigterrà, una sala polivalent que continuï l'anomenat "eix de la música", que començaria pel Conservatori de Música, passaria pel Teatre Conservatori, passaria pel Kursaal i aniria a parar a aquesta sala polivalent on es podrien oferir concerts de música popular i moderna a peu dret.

Malgrat tot, el GMCUP s'abstindrà perquè des del primer moment en què es va explicar aquest pla d'equipament, se'ls va crear un cert neguit, de concepte, i és que consideren que és un pla d'equipaments excessivament centrifugador, és a dir, que situa una sèrie d'equipaments en les anomenades portes, que totes són en el límit del nucli urbà i d'aquesta manera el que fa és buidar d'aquests equipaments el centre de la ciutat i més concretament el nucli històric.

El GMCUP entén que això empitjora dos dels problemes fonamentals de la ciutat de Manresa, com és el de la mobilitat. Un pla d'equipaments que situa equipaments a una distància molt gran entre ells i amb el centre i no planteja un model de mobilitat compatible amb aquest model de distribució, entén que això pot empitjorar el problema de la mobilitat.

Un altre problema greu de la ciutat, recorda que la setmana passada la Generalitat de Catalunya, en el que anomena el Pla territorial sectorial d'habitatge, situava el nucli antic de Manresa com un dels barris d'aquest país amb un alt índex d'habitatges insalubres i edificis degradats. El nucli antic de la ciutat segueix sortint al costat dels barris en pitjors condicions que hi ha al país i això els preocupa i aquest pla d'equipaments que distribueix tants equipaments al límit del nucli urbà i tant pocs al nucli històric i al centre, pot contribuir encara més a la degradació del nucli històric de la ciutat.

El senyor Beltran Arnaldos diu que es presenta un pla d'equipaments molt ambiciós, un document que malgrat que es presenta amb un retard considerable, ja que una ciutat com Manresa necessita d'un pla complet i ambiciós d'equipaments per poder donar sentit a les necessitats que tenen tots i cadascun dels barris de la ciutat, el GMPPC mostra la seva alegria pel fet que s'hagi presentat d'una vegada i que es pugui començar a treballar. Ara bé, el moment en què es presenta, malgrat de ser tant engrescador en el sentit que reportarà una sèrie de beneficis a la ciutat, no és el moment idoni com per a gaudir-ne en el sentit de fer-se il.lusions que, a mig o curt termini, 2015, aquest pla pugui estar mitjanament desenvolupat.

En primer lloc la situació de crisi no és el moment en el qual fer unes inversions considerables sigui el més aconsellable.

La redacció dels projectes i la seva posada en marxa comporta també un cert temps com tots saben, és a dir, que en un marge de cinc o sis anys, dubta que això es pugui portar a terme.

Tot i que és un pla que reportarà a la ciutat una sèrie d'instal·lacions i d'equipaments molt necessaris per a cadascun dels barris, el GMPPC donarà suport a aquest dictamen.

El senyor Perramon Carrió diu que aquest pla d'equipaments dibuixa el futur de la ciutat en aquest àmbit tant important dels equipaments que vertebraven la ciutat i que donen serveis als ciutadans.

El GMERC considera que és una bona proposta amb aquest doble horitzó 2015-2025, una proposta que equilibra els equipaments de centralitat, aquells equipaments centrals de ciutat i els equipaments de districte de barri, és a dir, distribueix pel conjunt del territori de la ciutat, com deia la regidora d'Urbanisme, d'una manera prou equitativa els diferents equipaments de manera que es creïn noves centralitats i de manera que hi hagi una dotació equilibrada per tenir qualitat de vida.

Hi ha una visió més oberta dels usos que facilitarà en el futur si s'ha de fer alguna variació en els criteris d'assignació dels equipaments perquè siguin més compatibles i permet equipaments que tenen usos molt diversos com el futur de l'equipament del complex Nord les Bases de Manresa, que acollirà equipaments de tipus molt divers: esportiu, cultural, lúdic, social, etc. Aquest és un pas important en la visió més integrada dels equipaments.

Finalment, creu que hi ha hagut un procés de participació interessant, tant dels grups polítics com de la societat de Manresa i el resultat és positiu i és garantir en el futur, encara que sigui un procés gradual, un bon nivell d'equipaments per la qualitat de vida a la ciutat de Manresa, per articular-la, per crear espais de relació, espais de creixement per a les persones, per la igualtat d'oportunitats i per la cohesió social. Per tot això donaran el seu vot favorable.

El senyor Serra Rovira diu que des del GMCiU estan contents que es porti a aprovació el tant esperat pla d'equipaments perquè una ciutat que els últims anys ha crescut, que no disposava d'un document on posés sobre la taula quines eren les seves necessitats actuals i les previsions de futur quan a equipaments i serveis, es va una mica tard, ja s'hi anava quan es va decidir entre tots que es faria un pla d'equipaments, però avui és un dia de satisfacció en el sentit de recordar d'on venia tot plegat.

Fa uns tres anys tenia lloc la plena discussió entre els grups municipals per posar-se d'acord en els grans traçats del que era la modificació puntual de la zona est i era una qüestió que com a grup municipal els preocupava perquè hi havia una sèrie de previsions de variacions de densitats que feien que el futur de la ciutat s'incrementés en un nombre de població molt important, tant important que el GMCiU veia amb preocupació unes mancances ja en aquell moment i alertaven que l'increment del nombre d'habitants suposava unes problemàtiques futures, però també n'hi havia en el present i no només afectaven aquella zona sinó que a qualsevol persona que se li diu que vingui una gran quantia no només afecta aquell espai territorial sinó en el conjunt del municipi perquè hi ha una sèrie d'equipaments que tenen una dimensió molt més de barri o de districte i alguns equipaments que tenen una utilitat més municipal i

d'altres que la tenen més supramunicipal i que han de servir per incrementar aquest sentiment de capitalitat.

El GMCiU en el seu moment va posar com a condició sine quanon d'elaborar el pla d'equipaments, en aquell moment l'equip de govern va entomar aquesta necessitat i en el seu moment van estar contents, ara també però una mica menys perquè han hagut de passar pràcticament dos anys i alguns mesos, però sí cal dir que malgrat la tardança el document que es presenta és un document que tècnicament té molt potencial i aquí sí creu que cal agrair a l'equip tècnic que ha desenvolupat aquest document.

També l'entenen com un document obert perquè aquest tipus de plans són per marcar un full de ruta, una orientació. Evidentment no són plans que siguin encorsetats perquè tots hagin de passar exactament pel mateix objectiu, bàsicament perquè està convençut que tots els grups municipals d'aquest consistori no estan d'acord al 100% en el contingut d'aquest pla d'equipaments perquè és impossible que es pugui estar content en el 100%.

El GMCiU en un percentatge important està satisfet perquè hi ha alguns elements que veu positius, no tant pel que comentava el regidor senyor Majó sinó perquè aquest pla defineix molt bé un cert equilibri entre els equipaments de cara al futur i és molt important pensar que de cara al futur es planifiqui que aquell equipament ha de servir per aquella zona però que no ha de quedar descompensat respecte a d'altres territoris i en aquest sentit l'entenen com un document que, malgrat que és un document obert, també es presenta com a equilibrat, que en alguns temes en concret el GMCiU veu bé aquesta concentració de serveis, com és el cos de bombers i el futur trasllat de la policia local. És interessant aquesta política d'agrupar-ho en una part de la ciutat. També entén que és positiu que l'Escola oficial d'idiomes tingui sentit que en un futur pugui estar instaurada en el sector Concòrdia, en el sector del coneixement. Sí que és cert i amb això comparteixen la preocupació del GMCUP, en el sentit que alguns equipaments del barri antic queden massa indefinits i seria bo que en el futur s'hi plantegés algun ús diferent del que en aquest moment s'ha posat sobre la taula, per exemple el tema dels antics Jutjats de davant de la Seu, que en aquests moments estan com a equipament administratiu i aquí potser diferirien d'alguna altra cosa i per acabar vol alertar que malgrat aquesta ambició, cal tenir en compte alguns factors: primer perquè el propi pla ja descriu que hi ha molta feina a fer perquè Manresa, malgrat que està bé de sol urbanitzable per posar-hi equipaments, està malament en tant en quant avui no hi ha suficients equipaments per abastar d'una forma qualitativa la ciutat de Manresa.

Aquestes previsions de futur en el camp de la inversió són previsions i per tant aquí poden ser més o menys optimistes o ambiciosos, però no deixen de ser estimacions que en el futur no sap si es podran arribar a complir, sobretot per una qüestió clara que dependrà del context econòmic que tingui l'Ajuntament i la capacitat econòmica, a banda de les capacitats econòmiques d'altres administracions per ajudar en alguns equipaments de la pròpia capacitat econòmica i inversora per afrontar algunes de les inversions que en aquest pla s'hi plantegen, ja sigui entre el 2015 fins el 2025, entre altres coses perquè el 2025 és una data orientativa, però aquest és un pla que ja està bé que se li posin dates, però que no deixa de ser un document obert orientatiu en el qual cada grup, en exercici de l'acció política futura haurà de saber interpretar de la millor manera possible i de ben segur que el GMCiU el voldran interpretar com un document obert, orientatiu, equilibrat, però amb alguns ajustos que cadascú lliurement podrà interpretar. Per tot això el GMCiU votarà favorablement el dictamen.

La senyora Mas Pintó intervé per fer uns aclariments tot dient que el Pla d'equipaments va ser un acord al qual es va arribar amb motiu de la modificació del sector est, que plantejava un increment de les edificabilitats i densitats d'un sector important de la ciutat, per tant el sector est encara no s'ha desenvolupat i tampoc es pot dir que el pla d'equipaments arriba tard, possiblement sí que ha estat un procés de redacció llarg però aquest procés està d'acord amb l'abast que l'estudi ha comportat, que no tan sols ha comportat un estudi de planificació sinó d'inventari de totes les activitats i equipaments i serveis existents a la ciutat i ha estat una tasca feixuga important i el resultat denota aquest profund coneixement que es té de la ciutat.

El pla d'equipaments és un instrument de planificació i no es pot dir que abans d'aquest pla no hi havia res. Hi ha un pla general que fixava un sistema d'equipaments determinat i que també havia pretès assolir una certa distribució homogènia per a la ciutat i determinar uns equipaments importants. Per tant, no es parteix del no res però sí que és evident que el pla d'equipaments li dóna una empenta i li configura com a sistema d'equipaments amb una estructuració determinada que creu que és el seu màxim valor.

Estaria en total desacord amb el senyor Majó perquè si precisament hi ha un tema que aquest pla d'equipaments se centra és amb la importància que té el centre històric de Manresa en el camp de la cultura. Una de les portes que planteja el pla d'equipaments, una de les concentracions d'equipaments que planteja aquest document és precisament al centre, en el centre de cultura. Aquest és un espai que té molt potencial que potser sí que no ha arribat al seu màxim desenvolupament però que si és per planificar, tant el pla d'equipaments com també el pla general hi ha apostat d'una manera forta i espera que això obtingui els seus fruits.

El senyor Serra Rovira diu que en el tema de si es fa tard o no, això és subjectiu pensar si es fa tard o no. El GMCiU fa tres anys considerava que es feia tard perquè l'increment de població de futur, que encara no s'ha donat a terme no invalida que era bo tenir un document planificador d'aquest tipus, però sí que acceptarà que els compromisos de l'equip de govern eren uns i que van fer tard.

L'alcalde diu que aquest és un projecte complex i agraeix la participació de les persones i les entitats que ho han fet possible, així com la participació de l'equip tècnic que, més enllà de tècnics també hi han posat el seu saber personal per millorar aquest pla. El representant de Convergència manifestava que estaven contents, i pensa que és un moment de satisfacció perquè s'ha trobat l'equilibri suficient perquè es disposi d'una majoria àmplia i això s'aconsegueix poques vegades, però si s'ha pogut demostrar en aquest ple, quan hi ha projectes o documents de ciutat s'ha intentat buscar el màxim consens possible, perquè més enllà de qui governi acabi essent un document o un projecte de ciutat i aquest és un document de ciutat i calia buscar aquests consensos que s'han acabat trobant.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EUiA, 6 GMCiU, 2 GMPPC i 1 GMPxC), i 1 abstenció (1 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.1.5 Dictamen per a l'aprovació provisional, si escau, del Pla Especial urbanístic per a la regulació paisatgística de les edificacions de la façana sud de Manresa a l'entorn de la Cova de Sant Ignasi.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, de 3 de juliol de 2009, que transcrit diu el següent:

“Per Resolució d'Alcaldia de data 27 d'abril de 2009 fou aprovat inicialment el **Pla especial urbanístic per a la regulació paisatgística de les edificacions de la façana Sud de Manresa a l'entorn de la Cova de Sant Ignasi des de la Via de Sant Ignasi fins al carrer del Peix**, redactat per Jordi Vallhonrat Espasa, per encàrrec d'aquest Ajuntament, a l'empara d'allò que disposen els articles 67.a) i 83 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

L'expedient ha estat exposat al públic durant el termini d'un mes, prèvia publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 117, de 16 de maig de 2009, en el diari *El Periódico* de 20 de maig de 2009 i en el diari *Regió 7*, el 23 de maig del mateix any, així com en el tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament.

Simultàniament a l'exposició pública, s'han sol·licitat informes als organismes afectats per raó de llur competència respecte al document aprovat inicialment, amb l'enviament d'oficis a la Direcció General del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i als Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya; els quals foren rebuts en els respectius organismes el dia 11 de maig de 2009.

Els Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, ens tramet en data 26 de maig de 2009 informe on fixa una sèrie de consideracions que caldria tenir presents en l'execució de les obres i que per tant, no afecten en aquest tràmit de planejament.

Pel que fa al Direcció General del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya no consta que fins al dia d'avui s'hagi rebut cap resposta.

Durant el tràmit d'informació pública no consta que s'hagi formulat cap al·legació o suggeriment. Per la qual cosa el document que es sotmet a aprovació provisional és el mateix que en l'aprovació inicial.

L'article 87.5 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol), prescriu l'obligatorietat d'atorgar l'aprovació provisional del Pla especial, un cop finalitzat el termini d'exposició pública de l'expedient, i de trametre'l a l'òrgan que n'hagi d'atorgar l'aprovació definitiva, que en aquest cas és la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (art. 78.c TRLU). El termini per a l'aprovació provisional és de dos mesos des del finiment del període d'informació pública,.

En relació als informes dels organismes afectats, tal i com es recull en els Antecedents, ha estat emès l'informe amb recomanacions, de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, sense que per part de la Direcció General del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya hagi realitzat cap comunicat o informe, havent transcorregut per tant, amb excés, el termini d'un mes establert a l'article 83.5 TRLU.

La competència per a l'aprovació provisional d'un instrument de planejament derivat correspon al Ple de la Corporació, en virtut de l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist l'informe emès per la Cap de Secció de Gestió i Patrimoni.

La regidora delegada d'Urbanisme, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

A C O R D

1r. Aprovar provisionalment el Pla especial urbanístic per la regulació paisatgística de les edificacions de la façana Sud de Manresa a l'entorn de la Cova de Sant Ignasi des de la Via de Sant Ignasi fins al carrer del Peix, de conformitat amb els articles 67.a) i 87.5 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

2n. Trametre a la Comissió territorial d'urbanisme de la Catalunya central, per triplicat exemplar, el Pla especial aprovat provisionalment en l'apartat anterior, així com una còpia completa de l'expedient administratiu tramitat, als efectes de la seva aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 87.5 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme.”

La senyora Mas Pintó informa que la façana sud de la ciutat és un ambient protegit inclòs en el Catàleg i pla especial de protecció de Manresa.

El pla especial que es planteja és el desenvolupament de tota una sèrie de determinacions per tal d'assolir una façana digna en el sector del barri de les Escodines, que és el que formalitza el front d'edificació de la façana sud amb més contribució per part de les edificacions de caràcter privat.

El pla especial preveu establir la regulació d'aquests fronts d'edificació privades plantejant per una banda un cromatisme determinat que, malgrat que no és fix sinó que es pot canviar, sí que parteix d'una nova carta de colors que s'ha ajustat a l'experiència que des de l'any 2001, amb l'aprovació de la carta de colors del nucli antic, hi ha hagut en aquest sector, s'ha ampliat el nombre de colors, alguns de similars s'han suprimit, amb la finalitat de donar riquesa cromàtica als fronts d'edificació. D'altra banda també planteja determinades actuacions en les edificacions privades, adreçades a desprendre's de determinats volums que no estan d'acord amb aquest ambient catalogat.

Aquesta supressió de volums inadequats sempre ve supeditada a les intervencions de rehabilitació integral de les edificacions.

Aquest Pla especial té la importància de regular aquest front d'edificació que sempre havia estat una mica desatès, però la gràcia d'aquest pla és que s'ha acompanyat de tota una sèrie de mesures adreçades a cercar la col.laboració de la iniciativa privada en aquestes remodelacions de l'edificació, mesures que bàsicament han anat adreçades a dos sectors, per una banda a la sol.licitud de la inclusió d'aquests fronts d'edificació amb un conveni adreçat a aconseguir el 10% adicional per les subvencions o ajuts de rehabilitació, i per altra la inclusió d'aquest front en els ajuts en elements comuns que es gestionen des de FORUM. En aquest aspecte s'ha trobat la col.laboració de l'associació de veïns, que té un paper actiu en aconseguir que els propietaris s'animin a fer aquestes intervencions i que s'espera que entre la intervenció

de l'associació de veïns i els ajuts que s'han fixat per fer aquestes intervencions, aquest desenvolupament tingui l'èxit que s'espera.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per unanimitat dels 22 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.1.6 Dictamen per a l'aprovació provisional, si escau, de la modificació puntual del Pla General. Hospital de Sant Joan de Déu.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, de 6 de juliol de 2009, que transcrit diu el següent:

“En data 18 de maig de 2009 fou aprovat inicialment la **MODIFICACIÓ PUNTUAL PLA GENERAL. HOSPITAL SANT JOAN DE DÉU**, promogut d'ofici per l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb allò que disposa l'article 83 Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

L'expedient ha estat exposat al públic durant el termini d'un mes, prèvia publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 135, del 6 de juny de 2009, en el diari *El Periódico* de 29 de maig de 2009 i en el diari *Regió 7*, el 2 de juny del mateix any, així com en el tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament.

Simultàniament a l'exposició pública, s'ha sol·licitat informe al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya com a organisme afectat per raó de llur competència respecte al document aprovat inicialment. La sol·licitud va ser rebuda en aquest organisme en data 26 de maig de 2009. No consta que fins el dia d'avui s'hagi rebut cap resposta.

Durant el tràmit d'informació pública no conta que s'hagi presentat cap al·legació o suggeriment; per la qual cosa el document que es sotmet a aprovació provisional és el mateix que en l'aprovació inicial.

L'article 94.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme disposa que “les modificacions d'una figura de planejament urbanístic se subjecten a les mateixes disposicions que en regeixen la formació”. Les propostes de modificació han de justificar la necessitat d'aquesta, així com la conveniència i oportunitat, en relació amb els interessos públics i privats concurrents, aspecte aquest que ja fou analitzat en l'informe a l'aprovació inicial de la modificació.

Tractant-se d'una modificació puntual del planejament general vigent en el municipi, el procediment aplicable és el contingut a l'article 83 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, i l'aprovació provisional correspon a l'Ajuntament afectat. Per tant, un cop finalitzat el termini d'exposició pública de l'expedient, cal aprovar-lo provisionalment i trametre'l a l'òrgan que n'hagi d'atorgar l'aprovació definitiva, que en aquest cas és la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (art. 78.a TRLU i article 3 Decret 139/2008, de 8 de juliol).

Consta que s'ha sol·licitat informe al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, sense que durant el termini d'un mes que estableix l'article 83.5 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, n'hagi donat cap resposta, per la qual cosa, de

conformitat amb allò establert en el mateix precepte legal i a l'article 83.3 Llei 30/1992, de 26 de novembre, poden seguir endavant les actuacions.

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local

Així mateix, d'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe emès pels Serveis Jurídics d'Urbanisme

La Regidora delegada d'Urbanisme, un cop informat aquest Dictamen per la Comissió informativa i de control de Serveis del Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

1r. APROVAR PROVISIONALMENT MODIFICACIÓ PUNTUAL PLA GENERAL. HOSPITAL SANT JOAN DE DÉU redactat pels serveis tècnics municipals de conformitat amb allò que disposa l'article 83.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol).

2n. TRAMETRE A LA COMISSIÓ TERRITORIAL D'URBANISME DE LA CATALUNYA CENTRAL, per quadruplicat exemplar, la modificació del Pla General aprovada provisionalment en l'apartat anterior, així com una còpia completa de l'expedient administratiu tramitat, als efectes de la seva aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 78.a) en relació amb l'article 77 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol)."

La senyora Mas Pintó manifesta que aquest document és idèntic al que es va aprovar inicialment perquè durant el període d'exposició pública no hi ha hagut cap al·legació que hagi suposat cap modificació, per tant es tracta d'ajustar els paràmetres tant d'ocupació com d'edificabilitat i delimitació de l'àmbit de l'Hospital General a la proposta d'ampliació de l'Hospital General que hi ha sobre la taula.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per unanimitat dels 22 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

6.1 REGIDORIA DELEGADA DE CULTURA I TURISME

6.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la minuta de conveni a signar entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, el Bisbat de Vic i l'Ajuntament de Manresa per al finançament de l'execució de les noves obres de restauració de la col·legiata de Santa Maria de l'Alba de Manresa.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Cultura, de 13 de juliol de 2009, que transcrit diu el següent:

“La Col·legiata de Santa Maria de l'Alba de Manresa té la consideració de bé cultural d'interès nacional en haver estat declarada monument històric artístic, el seu procés de deteriorament va fer necessària la intervenció integral que n'assegurés la seva conservació futura.

L'any 2001 va ser redactat el Pla Director de l'obra de restauració de la Col·legiata de Santa Maria de l'Alba i l'any 2002 es va signar un conveni de col·laboració fins al 2004, entre el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, el Bisbat de Vic i l'Ajuntament de Manresa, per al finançament de les obres de restauració que s'indicaven a l'esmentat Pla Director.

Pel Ple de la Corporació de data 21 de novembre de 2005 es va aprovar la signatura d'un nou conveni de col·laboració, sense la col·laboració del Ministeri de Cultura, pel finançament de les obres de restauració, pels anys 2005 al 2008.

Atès que, per tal de continuar l'actuació esmentada, el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, el Bisbat de Vic i l'Ajuntament de Manresa tenen la voluntat de signar un nou conveni de col·laboració pel finançament de l'execució de més obres de restauració contemplades al Pla Director de l'obra, pel període 2009-2012 .

Atès que, finalment s'ha acordat amb totes les institucions implicades la minuta del nou conveni a signar en relació a les noves obres de restauració de la Seu, per un import total de 1.392.000 EUR, dels quals l'Ajuntament de Manresa n'ha d'aportar un total de 348.000 EUR, distribuïts en quatre anualitats, l'any 2009 de 62.250 EUR i els anys 2010, 2011 i 2012 de 94.250 EUR.

Consideracions jurídiques

1.- Competències municipals en matèria de cultura. L'article 28 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per la que s'aprova el Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, faculden als municipis a realitzar activitats complementàries pròpies d'altres administracions, en particular les relatives a cultura.

2.- Signatura de convenis de col·laboració. La possibilitat de signar convenis de cooperació, es troba contemplada en els articles 303 i següents del Reial Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

3.- Règim jurídic de les despeses plurianuals. Els ens locals poden adquirir compromisos de despeses que s'estenguin a exercicis posteriors a aquell en el qual

hagi tingut lloc l'autorització, sempre que l'execució comenci en l'exercici de partida, d'acord amb allò que disposa l'apartat segon de l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes local (TRLHL en endavant), aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 80 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la legislació reguladora de les hisendes locals.

4.- Emissió d'informes. Amb caràcter previ a l'aprovació de la plurianualitat, és necessari que l'interventor municipal emeti un informe sobre els imports i percentatges estudiats en l'antecedent anterior, d'acord amb l'article 86 del reial decret 500/1990.

5. Òrgan competent. L'òrgan competent per autoritzar la despeses plurianual és el ple municipal, d'acord amb l'article 88, apartat primer, del decret 500/1990 en concordança amb l'article 174.5 del TRLHL.

Vistos els informes emesos pel cap de la secció de Cultura de 8 de juliol de 2009 i pel cap de Secció de Suport Central de les Àrees de Serveis a les Persones, Programes transversals i Projectes de Ciutat de 13 de juliol de 2009.

Per tot això, el Tinent d'Alcalde, regidor delegat de Cultura i Turisme, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels acords següents.

ACORD

Primer.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració a signar entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, el Bisbat de Vic i l'Ajuntament de Manresa, per al finançament de l'execució de les noves obres de restauració de la col·legiata de Santa Maria de l'Alba de Manresa, contemplades al Pla Director de l'Obra, i de conformitat amb el text que s'adjunta a l'expedient.

Segon.- Facultar a l'Alcalde de la Corporació perquè, en el seu nom i representació, pugui subscriure els documents necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Tercer.- Autoritzar la modalitat de despesa plurianual per a l'execució de les noves obres de restauració de la Col·legiata de Santa Maria de l'Alba de Manresa contemplades al Pla Director de l'obra, amb una aportació total per part de l'Ajuntament de 348.000€.

Quart.- Aprovar la següent distribució de la despesa i finançament plurianuals:

| EXERCICI | ANUALITAT (EUR) |
|-----------------|----------------------------|
| 2009 | 65.250 |
| 2010 | 94.250 |
| 2011 | 94.250 |
| 2012 | 94.250 |
| TOTAL | 348.000 € |

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA I MITJANS DE COMUNICACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, L'AJUNTAMENT DE MANRESA I EL BISBAT DE VIC PER A LA RESTAURACIÓ LA COL·LEGIATA DE SANTA MARIA DE L'ALBA, A MANRESA

INTERVENEN:

D'una part, l'Hble. Sr. Joan Manuel Tresserras i Gaju, conseller de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya.

D'una altra, l'Excm. Sr. Antoni Fogué Moya, president de la Diputació de Barcelona.

D'una l'altra, l'Excm. i Rvdm. Sr. Romà Casanova i Casanova, bisbe de Vic (NIFQ0800043B).

I d'una altra, l'Il·lm. Sr. Josep Camprubí Duocastella, alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa.

ACTUEN:

El primer, en nom i representació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les facultats que ostenta en virtut de l'article 12 de la Llei 13/1989, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat.

El segon, en nom i representació de la Diputació de Barcelona, assistit per la senyora Petra Mahilo García, Secretària General de la Corporació en virtut de les facultats reservades en el Decret de la Presidència de la Corporació de data 11 de novembre de 2008 (BOPB núm. 279, de 20.11.2008).

El tercer, en nom i representació del Bisbat de Vic, per raó del seu càrrec d'acord amb el nomenament de 13 de juny de 2003 fet per Joan Pau II.

El quart, en nom i representació de l'Ajuntament de Manresa, en virtut del que preveu l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I el senyor José Luís González Leal, Secretari General de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic.

Les quatre parts, en ús de les seves facultats,

EXPOSEN:

I. Que la col·legiata de Santa Maria de l'Alba de Manresa, anomenada popularment la Seu de Manresa, propietat de l'Església catòlica i que, pel seu alt valor històric i artístic, té la consideració de Bé Cultural d'Interès Nacional, en haver estat declarada Monument Històric Artístic per Decret de 3 de juny de 1931, ha de ser objecte d'una intervenció integral que n'asseguri la seva conservació futura.

II. Que, degut a la conveniència de dur a terme la restauració de la Seu de Manresa, el 2001 va ser redactat el Pla Director de l'Obra, que tracta de les qüestions tècniques i d'instrumentació de la intervenció requerida.

III. Que, fruit del seu interès comú en la restauració de l'edifici, el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, el Bisbat de Vic i l'Ajuntament de Manresa van signar, en data 10 de desembre de 2002, un conveni de col·laboració per al finançament de diverses obres contingudes al Pla Director de l'Obra, amb una aportació total d'1.454.449,26 d'euros, distribuïda entre els anys 2002 a 2004.

IV. Que el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Manresa i el Bisbat de Vic, en data 22 de novembre de 2005, van signar un conveni de col·laboració per continuar el finançament de l'Obra de restauració de la Seu de Manresa, amb una aportació total d'1.200.000 d'euros, distribuïda entre els anys 2005 a 2008.

V. Que el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Manresa i el Bisbat de Vic tenen interès a continuar amb la restauració de la Seu de Manresa a través de la realització de noves obres, que figuren en l'annex del conveni, amb un cost d'1.392.000 euros, totes elles incloses al Pla Director.

VI. La minuta del conveni va ser aprovada per Dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió que va tenir lloc el dia

Amb la finalitat d'establir els termes d'aquesta col·laboració, les parts signen aquest conveni, en base als següents

PACTES:

Primer.- Objecte del conveni.

L'objecte d'aquest conveni és establir les aportacions de les diferents parts al finançament de les noves obres de restauració de la col·legiata de Santa Maria de l'Alba de Manresa, que figuren a l'annex del present conveni.

Segon.- Aportacions.

Les noves obres de restauració de la Col·legiata que es volen dur a terme suposen una inversió d'1.392.000 euros, que serà finançada per les diferents administracions i entitats de la manera següent:

| Entitat | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|---------|---------|---------|---------|
| Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació | 65.250 | 94.250 | 94.250 | 94.250 |
| Diputació de Barcelona | 65.250 | 94.250 | 94.250 | 94.250 |
| Ajuntament de Manresa | 65.250 | 94.250 | 94.250 | 94.250 |
| Bisbat de Vic | 65.250 | 94.250 | 94.250 | 94.250 |
| TOTAL (EUR) | 261.000 | 377.000 | 377.000 | 377.000 |

L'aportació econòmica del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya consistirà en la concessió d'una subvenció directa a favor del Bisbat de Vic de 348.000 euros, que es distribuïran de la manera següent:

2009: 65.250 euros
2010: 94.250 euros
2011: 94.250 euros
2012: 94.250 euros

El Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació aportarà 65.250 euros l'any 2009 amb càrrec a la partida pressupostària CU1005D/782000100/4431.

L'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona consistirà en la concessió d'una subvenció directa a favor del Bisbat de Vic de tres cents quaranta vuit mil euros (348.000€), que es distribuïran, de la següent manera:

2009: 65.250 euros
2010: 94.250 euros
2011: 94.250 euros
2012: 94.250 euros

L'aportació econòmica de l'Ajuntament de Manresa consistirà en la concessió d'una subvenció directa a favor del Bisbat de Vic de tres cents quaranta vuit mil euros (348.000 €), que es distribuïran, de la següent manera:

2009: 65.250 euros
2010: 94.250 euros
2011: 94.250 euros
2012: 94.250 euros

Aquestes aportacions es portaran a terme prèvia presentació del compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa que contindrà una memòria de les actuacions realitzades objecte d'aquest conveni i de les certificacions d'obres, degudament conformades i aprovades per l'òrgan competent del Bisbat de Vic, així com la documentació exigida a l'article 72.2 del Reglament General de Subvencions, excepte la previsió de l'apartat f) del dit article de demanar pressupostos a altres contractistes, ja que es tracta d'una obra iniciada fa 8 anys, fins ara amb un únic contractista, perquè al ser aquest un monument històricoartístic és de vital importància el coneixement de les patologies i característiques específiques del mateix .

Els pagaments, prèvia presentació dels justificants, s'efectuaran en dos terminis, un abans del 15 d'octubre i l'altre abans del 30 de novembre del 2009.

Els pagaments de l'any 2010, 2011 i 2012 prèvia presentació dels justificants, s'efectuaran en dos terminis, un abans del 30 de març i l'altre abans del 30 de novembre.

El Bisbat de Vic serà l'encarregat de portar a terme la coordinació de totes les aportacions, de vetllar per la continuïtat de les feines i de contractar les obres.

El Bisbat de Vic es compromet a aportar tota la documentació necessària per tal de justificar el compliment de la finalitat i acreditar la correcta aplicació de tots els fons rebuts per finançar les obres de restauració de la Col·legiata de Santa Maria de l'Alba.

El Bisbat de Vic es compromet a facilitar tota la informació que li sigui requerida pel Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, per la Intervenció de la Generalitat, la intervenció de la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Manresa, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent reguladora de les subvencions públiques.

Les variacions del projecte que suposin un increment del cost total de l'obra no comportaran un augment de les aportacions econòmiques de les diferents administracions públiques.

En el cas que el Bisbat de Vic no justifiqui la totalitat de l'activitat subvencionada, es reajustarà l'import concedit atenent a l'activitat efectivament realitzada i justificada. En aquest supòsit, les aportacions de cadascuna de les parts es reduirà proporcionalment per mantenir els percentatges de participació acordats en aquest conveni.

Tercer.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del beneficiari.

Quart.- Comissió de seguiment.

Per tal de vetllar per l'execució de les obres objecte d'aquest conveni, es constitueix una comissió de seguiment integrada com a mínim per un representant de cadascuna de les parts signants. Aquesta comissió es reunirà almenys dues vegades l'any i serà convocada pel Bisbat de Vic. La comissió també podrà ser convocada a petició de qualsevol de les altres parts signants les vegades que calgui.

La funció fonamental d'aquesta comissió serà la de mantenir coordinades i informades les parts sobre l'evolució de les actuacions, com també prendre les decisions corresponents en cada moment en les variacions o actuacions que calgui executar.

Cinquè .- Supervisió de les obres.

El Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya serà l'encarregat de supervisar totes les obres que es duguin a terme a la col·legiata de Santa Maria de l'Alba.

Sisè.- Publicitat.

En la difusió, per qualsevol mitjà, dels treballs objecte d'aquest conveni, caldrà fer esment de totes les parts que l'integren, incloent-hi els respectius anagrames, tant mentre s'executen les obres com un cop acabades.

Setè.- Vigència del conveni.

El present conveni entrarà en vigor des de la data de la seva signatura i mantindrà la seva vigència fins el 31 de desembre de 2012.

Vuitè.- Responsabilitats

El Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Manresa i la Diputació de Barcelona no assumeixen, en virtut d'aquest conveni, cap responsabilitat directa ni indirecta en relació amb l'execució de les obres, ni davant de les empreses o professionals amb els quals el Bisbat de Vic hagi de contractar per a la prestació o realització de determinades tasques. La responsabilitat econòmica de les institucions el limita a l'especificada en el pacte segon d'aquest conveni.

Novè.- Causes d'extinció

Són causes d'extinció del present conveni:

La realització del seu objecte, o el transcurs de la vigència d'aquest acord.

El mutu acord de les parts

L'incompliment greu i reiterat de qualsevol de les parts d'alguna de les estipulacions essencials del conveni

Qualsevol altra que prevegi la normativa vigent d'aplicació

Desè.- Règim jurídic

En tot allò no previst en el present conveni s'estarà al que estableixen el Text Refós de la Llei de finances públiques de la Generalitat, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i les normes bàsiques de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni per quadruplicat i a un sol efecte, en el lloc i data que s'assenyalen,

| | | |
|---|--|---|
| <p>Barcelona, Pel Departament de cultura i mitjans de comunicació</p> <p>El conseller de cultura i mitjans de comunicació</p> <p>Joan Manuel Tresseras i Gaju</p> | <p>Barcelona, Per la Diputació de Barcelona</p> | |
| <p>Vic, Pel Bisbat de Vic, El Bisbe de Vic</p> <p>Romà Casanova i Casanova</p> | <p>El president de la Diputació de Barcelona</p> <p>Antoni Fogué Moya</p> <p>Manresa, Per l'Ajuntament de Manresa, L'alcalde- president de Manresa</p> <p>Josep Camprubí Duocastella</p> | <p>La secretària General de la Diputació de Barcelona</p> <p>Petra Mahillo García</p> <p>Manresa, Per l'Ajuntament de Manresa, El Secretari General de l'Ajuntament de Manresa</p> <p>José Luis Gonzalez Leal</p> |

Ref. Conveni per a la restauració la col·legiata de Santa Maria de l'Alba a Manresa

ANNEXE: PROGRAMACIÓ QUADRIENAL RESTAURACIÓ

| +CONCEPTES | ANY 2009 | ANY 2010 | ANY 2011 | Any 2012 |
|---|----------|------------|------------|------------|
| Restauració façana principal | | 283.000,00 | 195.000,00 | |
| Restauració façana Sud. Fase 6a | | | 134.000,00 | 212.000,00 |
| Restauració vitrall façana. Sud | | | 48.000,00 | |
| Restauració atri façana principal | | | | 165.000,00 |
| Impermeabilització terrat capelles Laterals. Fase 2a. | | 20.000,00 | | |

| | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Dinamització Seu. Posada en normes per visita terrat planta 1a. Fase 2a. | | 30.000,00 | | |
| Instal·lació elèctrica terrat planta 1a Posada en normes. Fase 2a. | 5.000,00 | | | |
| Restauració Sala Gòtica | 256.000,00 | 44.000,00 | | |
| SUMES | 261.000,00 | 377.000,00 | 377.000,00 | 377.000,00 |

El senyor Perramon Carrió informa que aquest dictamen fa referència al compromís de l'Ajuntament de Manresa, la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i el Bisbat de Vic, en la conservació i obres de millora d'aquest temple i monument més emblemàtic de la ciutat com ho corroboren les opinions a través de diferents enquestes dels propis ciutadans de Manresa i de ciutadans forans.

Manresa té una història rica i fruit d'aquesta història ha quedat un patrimoni arquitectònic i cultural extens i important, i justament la Seu és la peça més rellevant.

En aquest compromís hi ha un conjunt d'inversió d'1.392.000€, repartit a raó de 348.000 per a cadascuna de les administracions, que se centren en un conjunt d'intervencions fruit del desenvolupament d'un Pla director, concretament va ser l'any 2001 en què es va aprovar un Pla director per a la inversió a l'edifici i que després s'ha anat desenvolupant a través de dos convenis anteriors entre les diferents administracions, i que en aquest cas concret se centren en alguns indrets on hi ha una necessitat més gran de garantir la seguretat de l'edifici, concretament a la façana sud hi ha de l'ordre dels 400.000€ el que és la façana principal que dona a la banda de la Plaça de la Reforma, que és l'última que es va edificar, però que està en més mal estat per la mala qualitat dels materials, s'hi destinaran 650.000€ i en conjunt uns 300.000 es dedicaran a la sala gòtica i tot l'entorn, des del claustre fins la sala gòtica, orientat a preparar l'espai patrimonial que conservarà el futur museu de la Seu.

La Seu, tot i ser un lloc de culte, també és un objecte cultural important per a la promoció turística de la ciutat i és lògic que es participi en la conservació d'aquest patrimoni de Manresa i de tot el país perquè és un bé cultural d'interès nacional, per la qual cosa demana el vot favorable per a aquesta intervenció que garantirà la conservació de l'edifici i la seva posta en valor, no només en l'àmbit cultural sinó també turístic pel futur de la ciutat.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per unanimitat dels 22 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde proposa la lectura i debat conjunt dels punts 6.1.2, 6.1.3 i 6.1.4 de l'ordre del dia.

6.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació amb el nom de Plaça del Salt, la plaça situada al costat de la Fàbrica de l'Aranya, al carrer de les Escodines.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Cultura, de 3 de juliol de 2009, que transcrit diu el següent:

“Degut a la necessitat de donar nom a la plaça situada al costat de la Fàbrica de l'Aranya entre el carrer Montserrat a l'oest, el carrer de Sant Antoni al nord, el carrer de les Escodines a l'est i que s'estén a sòls situats a la part posterior de les edificacions amb front de façana al carrer el Camí de la Cova al sud, d'acord amb el plànol que adjuntem.

Des de la Secció de Cultura s'han fet les consultes pertinents a la secció de Planejament i a diversos historiadors locals a partir de les quals s'ha fet la proposta d'anomenar aquesta plaça com a **Plaça del Salt**.

El torrent de sant Ignasi a partir del s. XIX va esdevenir un veritable eix industrial per l'aprofitament del seu curs d'aigua com a força motriu per les diferents fàbriques que es van establir al llarg del seu curs. A la zona entre el carrer de la Codinella i la fàbrica tèxtil de l'Aranya, també anomenada del Salt, el torrent tenia un salt d'aigua d'una alçada important, de catorze metres, de manera que el lloc era conegut tradicionalment des de l'època medieval com el Salt o el Salt dels Gossos. Per aprofitar el desnivell s'hi va construir un molí (el Molinet) i més tard la fàbrica tèxtil anomenada anteriorment.

Per donar nom a la nova plaça s'ha optat pel nom de plaça del Salt perquè d'aquesta manera es recupera la toponímia antiga com a patrimoni històric de la ciutat i es fixa en el nomenclàtor urbà, i alhora es fa record del que era el paisatge antic del torrent de Sant Ignasi.

A tenor de l'article 25 de l'Ordenança Municipal sobre la Convivència Ciutadana en virtut del qual les normes reguladores de la via pública contingudes en aquesta Ordenança també són d'aplicació als passatges particulars.

És d'aplicació l'article 26 de l'Ordenança Municipal sobre la Convivència Ciutadana que estableix que cada una de les vies públiques s'identificarà amb un nom diferent.

En aquest mateix sentit l'article 27 de l'esmentada ordenança preveu que la denominació de les vies públiques podrà ser d'ofici o a instància de part, corresponent en ambdós casos al Ple Municipal l'adopció de l'acord definitiu.

Així mateix, l'article 28 que regula la retolació de les vies públiques com a servei públic.

Vist l'informe emès pel cap de la Secció de Suport Central de l'Àrea de Serveis a les Persones de data 3 de juliol de 2009.

Per tot això, el Tinent d'Alcalde Delegat de Cultura i Turisme proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

“**PRIMER.-** Designar amb el nom de **Plaça del Salt**, la plaça situada al costat de la Fàbrica de l'Aranya entre el carrer Montserrat a l'oest, el carrer de Sant Antoni al nord, el carrer de les Escodines a l'est i que cap al sud s'estén a sòls situats a la part posterior de les edificacions amb front de façana al carrer Camí de la Cova, segons es grafia en el plànol adjunt.

SEGON.- Ordenar la col·locació de les plaques i retolacions que corresponguin a l'esmentada plaça, per part dels serveis tècnics municipals corresponents”.

6.1.3 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació amb el nom de Plaça de la Font de les Oques, l'espai públic delimitat pel carrer de Carrasco i Formiguera, el Passeig de Pere III, el carrer de Maurici Serrahima, el carrer de Josep Ma. Planes i el CAP Bages.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Cultura, de 3 de juliol de 2009, que transcrit diu el següent:

“L'Ajuntament de Manresa veu la necessitat de donar nom a l'espai públic de forma allargada delimitat pel carrer de Carrasco i Formiguera al nord-oest, per les edificacions de darrera del Passeig Pere III i del carrer de Maurici i Serrahima, al sud-est, pel carrer de Josep Ma. Planes també al sud-est, i finalment pel carrer sense nom davant del CAP Bages al nord, segons plànol adjunt.

Des de la Secció de Cultura s'han fet les consultes pertinents a la secció de Planejament i especialistes en història i toponímia de la ciutat, a partir de les quals s'ha fet la proposta d'anomenar aquest espai com a **Plaça de la Font de les Oques**.

Aquesta denominació és utilitzada tradicionalment des de temps immemorials tot i que no havia estat mai fixada formalment al nomenclàtor urbà. El fet de donar aquest nom a aquest espai públic permet fixar la toponímia tradicional de la ciutat en el nomenclàtor vigent i, d'aquesta manera, assegurar la seva preservació com a patrimoni immaterial de la ciutat.

A tenor de l'article 25 de l'Ordenança Municipal sobre la Convivència Ciutadana en virtut del qual les normes reguladores de la via pública contingudes en aquesta Ordenança també són d'aplicació als passatges particulars.

És d'aplicació l'article 26 de l'Ordenança Municipal sobre la Convivència Ciutadana que estableix que cada una de les vies públiques s'identificarà amb un nom diferent.

En aquest mateix sentit l'article 27 de l'esmentada ordenança preveu que la denominació de les vies públiques podrà ser d'ofici o a instància de part, corresponent en ambdós casos al Ple Municipal l'adopció de l'acord definitiu.

Així mateix, l'article 28 que regula la retolació de les vies públiques com a servei públic.

Vist l'informe emès pel cap de la Secció de Suport Central de l'Àrea de Serveis a les Persones de data 3 de juliol de 2009.

Per tot això, el Tinent d'Alcalde Delegat de Cultura i Turisme proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

“**PRIMER.**- Designar amb el nom de **Plaça de la Font de les Oques**, l'espai públic de forma allargada delimitat pel carrer de Carrasco i Formiguera al nord-oest, per les edificacions de darrera del Passeig Pere III i del carrer de Maurici i Serrahima, al sud-est, pel carrer de Josep Ma. Planes també al sud-est, i finalment pel carrer sense nom davant del CAP Bages al nord, segons plànol adjunt.

SEGON.- Ordenar la col·locació de les plaques i retolacions que corresponguin a l'esmentada plaça, per part dels serveis tècnics municipals corresponents”.

6.1.4 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la designació amb el nom de Plaça Porxada l'espai públic delimitat pel carrer d'Àngel Guimerà, el carrer de Sant Joan Baptista de la Salle, la carretera de Vic i la Muralla del Carme.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Cultura, de 3 de juliol de 2009, que transcrit diu el següent:

“L'Ajuntament de Manresa veu la necessitat de donar nom a l'espai públic que hi ha a l'interior de l'illa delimitada pel carrer d'Àngel Guimerà, carrer de Sant Joan Baptista de la Salle, la carretera de Vic i la Muralla del Carme i que popularment s'anomena plaça Porxada, d'acord amb el plànol que adjuntem.

Des de la Secció de Cultura s'han fet les consultes pertinents a la secció de Planejament i especialistes en història i toponímia de la ciutat, a partir de les quals s'ha fet la proposta d'anomenar aquest espai com a **Plaça Porxada**.

Aquest nom és utilitzat popularment per designar aquest espai d'ençà de la seva creació, amb la construcció d'edificis de vivendes i d'un aparcament públic. La denominació fa referència a l'estructura de porxos que envolta part de la plaça.

La denominació de la plaça amb aquest nom popular permet recollir la tradició creada per la ciutadania i configurar un nomenclàtor urbà que s'avingui a la realitat de la toponímia viva de la ciutat.

A tenor de l'article 25 de l'Ordenança Municipal sobre la Convivència Ciutadana en virtut del qual les normes reguladores de la via pública contingudes en aquesta Ordenança també són d'aplicació als passatges particulars.

És d'aplicació l'article 26 de l'Ordenança Municipal sobre la Convivència Ciutadana que estableix que cada una de les vies públiques s'identificarà amb un nom diferent.

En aquest mateix sentit l'article 27 de l'esmentada ordenança preveu que la denominació de les vies públiques podrà ser d'ofici o a instància de part, corresponent en ambdós casos al Ple Municipal l'adopció de l'acord definitiu.

Així mateix, l'article 28 que regula la retolació de les vies públiques com a servei públic.

Vist l'informe emès pel cap de la Secció de Suport Central de l'Àrea de Serveis a les Persones de data 3 de juliol de 2009.

Per tot això, el Tinent d'Alcalde Delegat de Cultura i Turisme proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

“PRIMER.- Designar amb el nom de **Plaça Porxada**, l'espai públic que hi ha a l'interior de l'illa delimitada pel carrer d'Àngel Guimerà, carrer de Sant Joan Baptista la Salle, la carretera de Vic i la Muralla del Carme i que popularment s'anomena plaça Porxada, d'acord amb el plànol que adjuntem.

SEGON.- Ordenar la col·locació de les plaques i retolacions que corresponguin a l'esmentada plaça, per part dels serveis tècnics municipals corresponents”.

El senyor Perramon Carrió informa que la Plaça Porxada és un nom reconegut en els documents urbanístics però que formalment no s'havia fet el pas de donar-li la denominació per part del Ple. Per tant és una formalitat per reconèixer aquest nom a una plaça que ja és coneguda d'aquesta manera.

En general, a l'hora de donar nom a carrers es procura incorporar si hi ha una toponímia ja coneguda en l'indret, incorporar-la i que sigui la que reconeix aquest carrer.

Avui es porta també la Plaça del Salt perquè està al costat de la fàbrica dita de l'Aranya, però l'Aranya va ser només la marca d'una de les empreses que va ser-hi en els últims temps, però durant molt temps aquesta fàbrica era anomenada com la Fàbrica del Salt. Era un punt on el torrent de Sant Ignasi feia un salt molt important, on hi havia un pont que servia per travessar cap a la banda de les Escodines al barri antic i, a més a més, d'aquest salt d'aigua se'n deia el “salt dels gossos” perquè habitualment hi havia qui es volia desprendre de cries de gos, però va semblar que el nom propi era el de la Fàbrica del Salt que identificava aquest espai i que seria el nom pertinent d'un espai relativament petit, però serà justament on hi haurà la passera peatonal que donarà pas al carrer de la Codinella.

L'altra Plaça és la de la font de les oques, alguns recordaran que en aquell espai hi havia una bassa d'una antiga casa de pagès on hi havia unes oques, actualment hi ha un espai públic molt diferent al qual calia donar-hi nom i s'ha volgut recuperar aquest nom de la toponímia popular d'aquest indret de la ciutat. Demana el vot favorable a cadascun dels tres dictàmens.

El senyor Majó Garriga manifesta que el GMCUP votarà favorablement als tres dictàmens, però si aquell indret era conegut com a “salt dels gossos”, hauria considerat interessant mantenir aquest nom i, si més no com a nom oficial de la plaça sí que seria oportú que en la placa que ho posi ho expliqués, que no es perdi en la memòria col·lectiva el nom de “salt dels gossos” perquè era com es deia i era conegut.

El senyor Perramon Carrió respon que haurà vist que s'han posat al voltant de diferents indrets de la muralla de la ciutat uns plafons explicatius que donen referència de la història de la ciutat amb imatges antigues i li sembla que allà seria pertinent situar-hi en el futur un tipus de senyalització que expliqui i mostri imatges del torrent de Sant Ignasi, ple de fàbriques i un nucli d'activitat econòmica de la ciutat, per tant, l'equip de govern pensava recuperar aquesta proposta, com algunes fotos antigues al propi edifici de Ca l'Asols en el vestíbul on hi ha fotos antigues d'aquell indret.

L'alcalde proposa la votació conjunta dels tres dictàmens que el Ple aprova per unanimitat dels 20 membres presents, 1 abstenció del senyor Sala Rovira i 1 abstenció de la senyora Mas Pintó, per trobar-se absents de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF), i , per tant, esdevenen acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.2 REGIDORIA DELEGADA D'EDUCACIÓ

6.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la posada a disposició a favor de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Educació) d'un solar ubicat a l'est de l'IES Lluís de Peguera, per tal de destinar-lo a la ubicació temporal de mòduls prefabricats per al mateix Institut.

El secretari presenta el dictamen del regidora delegada d'Educació, d'1 de juliol de 2009, que transcrit diu el següent:

“Antecedents

I. L'Ajuntament de Manresa és titular d'un solar adquirit per adjudicació, mitjançant l'aprovació del Projecte de reparcel·lació voluntària del Pla especial de l'Institut (PE5), el qual fou aprovat per decret d'Alcaldia el dia 16 d'agost de 2000.

II. És voluntat d'aquest Ajuntament que s'acordi la cessió provisional d'aquest solar a favor de la Generalitat de Catalunya, per tal de destinar-lo a la ubicació temporal de mòduls prefabricats de l'Institut d'Ensenyament Secundari Lluís de Peguera.

III. El cap de Secció de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori ha emès informe en data 30 de juny de 2009, en el qual considera ajustada a dret, la posada a disposició d'aquest solar, a favor de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Educació).

Consideracions jurídiques

La Disposició Addicional 15a. de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i l'article 25.2 lletra n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveuen la cooperació i participació actives de les corporacions locals en l'àmbit educatiu.

En el marc d'aquesta cooperació s'hi troba la planificació i gestió d'instal·lacions escolars, en base a les quals el municipi ha d'adoptar els acords necessaris per a

l'ofertament a l'administració educativa competent d'uns terrenys aptes per a l'ús escolar (article 4 del Reial decret 2274/1993, de 22 de desembre).

L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de posada a disposició és el ple de la corporació, a la vista de l'article 4.1 lletra a) del Reial decret 2274/1993, de 22 de desembre i de la remissió que efectua l'article 22.2 lletra q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Per tot això, com a regidora delegada d'Educació, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent

A C O R D

PRIMER. Posar a disposició de la Generalitat de Catalunya el solar que es descriu a continuació i que es grafia en el plànol adjunt.

- Descripció: Solar amb una superfície de 2.046,52 m², de forma trapezoïdal, situat a l'est de l'Institut d'Ensenyament Secundari Lluís de Peguera, enfront del Passeig de Pere III.
- Límits: Al Nord, amb finca de l'Ajuntament qualificada com a equipament viari, recorregut de vianants (clau a); al Sud, amb el Passeig de Pere III; a l'Est, amb el carrer Primer de Maig; i a l'Oest, amb la finca de l'Institut d'Ensenyament Secundari Lluís de Peguera.
- Classificació Urbanística: Sòl Urbà.
- Qualificació Urbanística: Equipament Educatiu (E1).
- Referència Cadastral: 2508006.
- Qualificació jurídica: Bé de Domini Públic – Servei Públic.
- Dades registrals: La finca consta inscrita en el Registre de la Propietat núm. 1 de Manresa, al Tom 2.363, Llibre 992, Foli 192, Finca 47.579, Inscr. 1a.
- Sense càrregues.
- Valoració: 1.534.890 euros.
- L'immoble en qüestió figura anotat al full 112.a.74 de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions d'aquest Ajuntament, amb la qualificació jurídica de bé de domini públic – servei públic, segons resolució d'actualització de data 13 de maig de 2009.

La finalitat de la posada a disposició és la cessió d'ús d'aquest solar, per tal de destinar-lo a la instal·lació provisional d'aules de formació, amb el sistema de mòduls prefabricats, mentre duri l'execució de les obres de millora i rehabilitació que s'estan duent a terme a l'Institut d'Ensenyament Secundari Lluís de Peguera.

SEGON. Facultat l'alcalde president per a la signatura dels documents necessaris per al compliment de l'expedient.”

El senyor Majó Garriga demana quin termini té aquesta cessió i si el projecte d'urbanització d'aquest espai és previst portar-lo a terme després que finalitzi aquesta cessió o si quedarà més temps en l'actual estat.

La senyora Díaz Casado li respon que la cessió del terreny està en funció del temps que durin les obres, com va explicar en la comissió informativa, i la previsió de les obres és un termini màxim de dos anys. El terreny estarà cedit mentre durin les obres de l'institut i immediatament després la previsió és que es comencin a fer les obres d'urbanització de la plaça tal com s'havia previst.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per unanimitat dels 20 membres presents, 1 abstenció del senyor Sala Rovira i 1 abstenció de la senyora Mas Pintó, per trobar-se absents de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF), i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.2.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la posada a disposició a favor de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Educació) d'un immoble ubicat al carrer Dos de Maig, cantonada amb Ausiàs March, per tal de destinar-lo a la instal·lació provisional de pavellons escolars mòbils del CEIP Valldaura.

El secretari presenta el dictamen del regidora delegada d'Educació, de 2 de juliol de 2009, que transcrit diu el següent:

“Antecedents

I. L'Ajuntament de Manresa és titular d'un immoble de 4.272 m², ubicat al carrer Dos de Maig cantonada amb Ausiàs March, adquirit en virtut de l'aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació del Pla Especial Dos de Maig (PE12), de data 4 de desembre de 2007.

II. És voluntat d'aquest Ajuntament que s'acordi la cessió provisional d'aquest immoble a favor de la Generalitat de Catalunya, per tal de destinar-lo a la instal·lació provisional de pavellons escolars mòbils del CEIP Valldaura.

III. El cap de Secció de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori ha emès un informe en data 2 de juliol de 2009, en el qual considera ajustada a dret, la posada a disposició d'aquest immoble, a favor de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Educació).

Consideracions jurídiques

La Disposició Addicional 15a. de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i l'article 25.2 lletra n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveuen la cooperació i participació actives de les corporacions locals en l'àmbit educatiu.

En el marc d'aquesta cooperació s'hi troba la planificació i gestió d'instal·lacions escolars, en base a les quals el municipi ha d'adoptar els acords necessaris per a l'oferiment a l'administració educativa competent d'uns terrenys aptes per a l'ús escolar (article 4 del Reial decret 2274/1993, de 22 de desembre).

L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de posada a disposició és el ple de la corporació, a la vista de l'article 4.1 lletra a) del Reial decret 2274/1993, de 22 de desembre i de la remissió que efectua l'article 22.2 lletra q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Per tot això, com a regidora delegada d'Educació, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent

A C O R D

PRIMER. Posar a disposició de la Generalitat de Catalunya l'immoble que es descriu a continuació i que es delimita en el plànol adjunt.

- Descripció: Parcel·la destinada a zona verda, de figura irregular, situada dins del Pla Especial 12 'Dos de Maig', de 4.272 m2 de superfície.
- Límits: Al nord, amb el carrer Ramon Llull; al sud, amb el carrer Ausiàs March; a l'est, amb les parcel·les resultants R2 i R3 i amb el carrer Dos de Maig; i a l'oest, amb la parcel·la resultant R1 i el carrer Fonollar.
- Classificació urbanística: Sòl Urbà.
- Qualificació urbanística: Espais Lliures, Places i Jardins Urbans (D3), segons el PE.
- Referència cadastral: Sense referència cadastral establerta.
- Qualificació Jurídica: Bé de Domini i Ús Públic. Parcs i Jardins Urbans.
- Dades Registrals: Registre de la Propietat núm. 1 de Manresa Tom 2.845 Llibre 1.474 Foli 75 Finca 62.492 Inscr. 1a.
- Sense càrregues.

- Valoració: 4.272 m2 x 0,50 x 180 €/m2 = 384.480 €
- L'immoble en qüestió figura anotat al full 111.a.150 de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions d'aquest Ajuntament, amb la qualificació jurídica de bé de domini públic – ús públic, segons resolució d'actualització de data 2 de juliol de 2009.

La finalitat de la posada a disposició és la cessió d'ús d'aquest immoble, per tal de destinar-lo a la instal·lació provisional de pavellons escolars mòbils del CEIP Valldaura.

SEGON. Facultat l'alcalde president per a la signatura dels documents necessaris per al compliment de l'expedient.”

El secretari llegeix una esmena presentada per la regidora d'Educació, de data 20 de juliol de 2009, que transcrita diu el següent:

“En data 14 de juliol de 2009, la Comissió Informativa de Serveis a Persones va informar favorablement un dictamen sobre la posada a disposició a favor de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Educació) d'un immoble ubicat al carrer Dos de Maig, cantonada amb Ausiàs March, per tal de destinar-lo a la instal·lació provisional de pavellons escolars mòbils del CEIP Valldaura.

Amb posterioritat a aquesta data, s'ha fet arribar a la Secció de Suport Central de les Àrees de Governació, Economia i Serveis del Territori, una documentació complementària en la qual es posa de manifest que la porció de terreny que s'ha de posar a disposició de la Generalitat de Catalunya és de 2.854 m2, i no de 4.272 m2 tal com constava en l'informe inicial.

En data 20 de juliol de 2009, el Cap de la Secció de Suport Central de les Àrees de Governació, Economia i Serveis del Territori, ha emès informe sobre l'adequació a dret de l'acord que es proposa adoptar .

Per tot això, com a regidora delegada d'Educació, proposo que el Ple aprovi la següent **ESMENA:**

Substituir el redactat del punt PRIMER del dictamen 6.2.2 de l'ordre del dia del dia 20 de juliol de 2009, pel següent:

“ PRIMER. Posar a disposició de la Generalitat de Catalunya una porció de terreny de 2.854 m2, ubicat al carrer Dos de Maig, cantonada amb Ausiàs March, que es descriu a continuació i que es grafia en els plànols adjunts:

- Descripció: Porció de terreny de la parcel·la destinada a zona verda, de figura irregular, situada dins del Pla Especial 12 'Dos de Maig', de 2.854 m2 de superfície.
- Límits: Al nord, amb la parcel·la resultant R3 i la resta de la parcel·la RD.3; al sud, amb el carrer Ausiàs March; a l'est, amb el carrer Dos de Maig; i a l'oest, amb la parcel·la resultant R1 i el carrer Fonollar.

- Classificació urbanística: Sòl Urbà.
- Qualificació urbanística: Espais Lliures, Places i Jardins Urbans (D3), segons el PE.
- Referència cadastral: Sense referència cadastral establerta.
- Qualificació Jurídica: Bé de Domini i Ús Públic. Parcs i Jardins Urbans.
- Dades Registrals: La parcel·la en qüestió forma part de la finca inscrita en el Registre de la Propietat núm. 1 de Manresa Tom 2.845 Llibre 1.474 Foli 75 Finca 62.492 Inscr. 1a.
- Sense càrregues.
- Valoració: $2.854 \text{ m}^2 \times 0,50 \times 180 \text{ €/m}^2 = 256.860 \text{ €}$
- La parcel·la en qüestió forma part de l'immoble que figura anotat al full 111.a.150 de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions d'aquest Ajuntament, amb la qualificació jurídica de bé de domini públic – ús públic, segons resolució d'actualització de data 2 de juliol de 2009.

La finalitat de la posada a disposició és la cessió d'ús d'aquest immoble, per tal de destinar-lo a la instal·lació provisional de pavellons escolars mòbils del CEIP Valldaura.”

La senyora Díaz Casado informa que l'esmena presentada fa referència a un canvi en els metres quadrats de la cessió del terreny.

Aquest dictamen parla de poder aprovar la cessió a la Generalitat de Catalunya d'aquest immoble ubicat al carrer Dos de Maig, cantonada amb Ausiàs March, per tal de posar-hi la instal·lació provisional dels mòduls que han d'acollir la nova escola de Valldaura.

En un informe inicial es va fer constar que el terreny era de 2.472 m² i el que avui es presenta és de 2.854 m² perquè és el que es necessita.

Aquesta escola començarà aquest proper curs escolar, 2009-2010, amb dos P3, que representen 50 nens inscrits, la majoria de la zona de Valldaura i rodalies. Hi ha un equip directiu que ja ha fet reunions informatives amb els pares i mares i actualment ja s'estan fent els fonaments, els mòduls ja estan a punt i el mobiliari també.

La capacitat que té per mòduls és de fins a vuit, per tant encara hi poden estar-hi durant tres cursos més mentre no es faci la nova escola.

El senyor Serra Rovira demana aclariments sobre els metres quadrats a què fa referència l'esmena, ja que és una diferència important de metres quadrats.

La senyora Díaz Casado li respon que en un informe inicial es posava a disposició de la Generalitat 4.272 m² i en realitat no cal tant per acollir temporalment aquests mòduls, per tant, amb la cessió final que es fa ja n'hi ha prou, i ja s'ha fet un informe favorable dient que amb aquests metres es pot tirar endavant.

L'alcalde respon que una quantitat fa referència al total de la parcel·la i l'altra és a la part que ocupen.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, amb l'esmena incorporada, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 19 membres presents, 1 abstenció del senyor Sala Rovira, 1 abstenció de la senyora Mas Pintó, i 1 abstenció del senyor Irujo Fatuarte, per trobar-se absents de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7. PROPOSICIONS

7.1 Proposició del Grup Municipal de PxC, sobre l'enderrocament de la casa ruïnosa situada al sud de l'esplanada de la muntanya del Puigberenguer.

El secretari presenta la proposició presentada pel GMPxC, d'11 de juny de 2009, que transcrita diu el següent:

"Albert Pericas, portaveu del grup municipal de Plataforma per Catalunya (PxC) a l'Ajuntament de Manresa, tal i com disposa la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, presenta la següent

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Enderrocament de la casa ruïnosa situada al sud de l'esplanada de la muntanya del Puigberenguer.

La proposta que presentem des de la PxC tracta de l'enderrocament d'una ruïnosa casa situada al sud de la esplanada de la muntanya del Puigberenguer.

Atès que la mencionada casa està en perill de ruïna, que es troba ubicada en una "zona verda" que corona gran part de la muntanya i que està deshabitada des de fa molts anys.

Atès el perill que pot representar aquest indret, ja que per aquesta zona hi passeja la gent i que el degradat estat de la vivenda afecta estèticament al seu entorn.

Atès que l'accés a la maquinària per dur a terme aquesta obra és factible i que no provoca perjudici a ningú, més aviat serà un benefici per tothom.

Per tots aquests motius, el grup municipal de PxC sol·licita al Ple l'adopció del següent acord:

L'enderroc de la mencionada casa."

El senyor Pericas Serra manifesta que aquesta proposta tracta de l'enderroc d'una casa situada al sud de l'esplanada del Puigberenguer, on es pot veure clarament a les imatges que s'adjunten a la proposta l'estat ruïnós que aquesta casa presenta.

No sap si hi haurà algun impediment per poder fer aquest enderroc ja que fa molts anys que aquesta vivenda està abandonada. Tot i així, demana el vot favorable per a la proposta.

La senyora Mas Pintó respon que l'objectiu de l'Ajuntament és fixar les actuacions necessàries per garantir que situacions de perill esdevinguin sense perill. Per les fotografies que s'adjunten a la moció, aquesta casa està en estat de ruïna, està efectivament en un espai qualificat com a zona verda, malgrat que encara no ho sigui, i es faran les actuacions perquè es procedeixi al seu enderroc.

El senyor Majó Garriga diu que com bé diu la regidora d'Urbanisme, diu que està qualificat com a zona verda, malgrat que encara no ho sigui. No hi està del tot d'acord perquè ja fa la funció de zona verda i només cal que s'hi passegi algun dia a la tarda i veurà la quantitat de gent que utilitza aquest espai com a zona verda, motiu de més per evitar situacions com la d'aquest edifici que es troba en un estat gens admissible i motiu de més per accelerar les modificacions necessàries perquè sigui una zona verda de ple dret.

L'alcalde sotmet la proposició a votació i el Ple l'aprova per unanimitat dels 22 membres presents i 1 abstenció del senyor Sala Rovira per trobar-se absent de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.2 Proposició del Grup Municipal de la CUP per tal de millorar la seguretat i la comoditat dels vianants al tram final del carrer de Na Bastardes.

La proposició 7.2 ja s'ha debatut després del punt 2.9 de l'ordre del dia.

7.3 Proposició del Grup Municipal de la CUP per a la neteja del canal dels Panyos.

El secretari presenta la proposició presentada pel GMCUP, de 15 de juliol de 2009, que transcrita diu el següent:

“Atès que el canal dels Panyos, en el tram que va del Pont nou a la fàbrica del mateix nom, presenta un estat d'evident deixadesa i insalubritat, que comporta no tan sols el deteriorament d'un espai qualificat de parc fluvial, sinó també un possible focus de rates i mosquits molt a prop de les darreres cases del barri de Valldaura.

Atès que és competència de l'Agència Catalana de l'Aigua el manteniment de les lleres dels rius.

Proposa:

Que des de la Regidoria de Medi Ambient es sol·liciti immediatament una reunió amb els representants de l'Agència Catalana de l'Aigua per tal d'exigir-los l'endreça, neteja i posterior manteniment del canal dels Panyos, així com de tota la llera del riu Cardener al seu pas pel municipi de Manresa.”

El senyor Majó Garriga manifesta que aquesta primavera passada l'Ajuntament va fer una crida perquè la gent no posés aigua a les cubetes de flors del cementiri perquè hi havia el perill que fos un focus de mosquits tigre; paradoxalment molt més a prop de les cases del barri de Valldaura hi ha el canal dels panyos, a tocar de les cases del barri de l'Avcrem on hi ha aigua estancada, brutícia tant química com voluminosa i s'hi aboquen aigües residuals i pluvials i presenta un estat lamentable i es dona l'agreujant que està qualificat com a parc fluvial, per tant és un espai que hauria de ser per a l'esbarjo i perquè la gent l'utilitzi com a tal espai presenta un estat lamentable.

Entén que la competència és de l'ACA, però si no ho és caldria que ho fés l'Ajuntament i si no és de la seva competència que s'asseguri que algú ho faci, però no és raonable que un espai dedicat al lleure presenti aquell estat.

L'Ajuntament hi té una obligació i una responsabilitat, ja sigui directa o indirecta i aquesta és la que el GMCUP demana que exerceixi.

Qualsevol ciutadà de Manresa que hagi passejat per aquesta zona i molt concretament els veïns del barri de Valldaura estaran d'acord que cal fer-hi alguna cosa immediatament.

La senyora Alsina Serra respon que la millora del riu i del seu entorn és una de les prioritats de l'equip de govern tot i que segurament és un projecte que fa temps que s'hi està pensant es planteja en tot el seu conjunt amb l'objectiu de restablir l'entorn natural del riu, recuperant el bosc de ribera.

Aquest és un projecte a llarg termini, s'han fet actuacions d'acord amb l'ACA per anar cap aquesta millora. Darrerament s'ha fet una retirada de terres sota el pont nou o la plantada d'arbres i la retirada d'alguns horts.

El tema del canal dels Panyos entra dins d'aquesta millora de l'entorn del riu, però sí que és cert que no és un tema fàcil, l'ACA no en té directament la competència, només dona el permís perquè hi circuli aigua.

El que es demana en la moció és una reunió amb l'ACA. Aquesta reunió estava prevista per al 30 de juliol, on s'havien de tractar diferents temes, un dels quals era el canal dels Panyos. També és veritat que el canal és de propietat privada en aquests moments i el tema no és fàcil, és un canal relativament llarg i la intenció seria, d'acord amb el propietari o a través de l'Ajuntament mirar de fer aquesta neteja i parlar amb l'ACA perquè deixi passar aquesta aigua, que permetria que no s'estanquessin.

No li pot donar un termini perquè és un problema de propietats, de qui té la competència i d'execució de l'obra, però s'està treballant cap aquest objectiu final que és la recuperació de tot l'entorn del riu per poder disfrutar com un parc fluvial i com un parc més de la ciutat que doni continuïtat cap els afores i connexió amb l'anella verda.

L'alcalde sotmet la proposició a votació i el Ple l'aprova per unanimitat dels 23 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.4 Proposició dels Grups Municipals de CiU, ERC i CUP per tal que l'Ajuntament de Manresa doni suport a la Marxa de torxes per la Independència del dia 10 de setembre de 2009.

El secretari presenta la proposició presentada pels Grups Municipals de CiU, ERC i la CUP , de 15 de juliol de 2009, que transcrita diu el següent:

“Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament treballar conjuntament amb la societat civil per aprofundir en el reconeixement i l'exercici dels drets democràtics de la nació catalana.

Atès que l'11 de setembre d'enguany es commemora la diada nacional amb encara determinats drets democràtics, com el d'autodeterminació, pendents de ser reconeguts i exercits.

Proposem

1. Que aquest Ajuntament doni suport a la Marxa de Torxes que un conjunt d'entitats de la ciutat estan organitzant pel proper 10 de setembre.
2. Que aquest Ajuntament doni les màximes facilitats als organitzadors.”

El senyor Majó Garriga manifesta que des del GMCUP quan un grup d'entitats de la ciutat decideix organitzar una activitat per reclamar que aquest país pugui ser un país normal, que es relacioni amb la resta de països del món amb igualtat, que pugui decidir què fer amb els diners que paguen els seus ciutadans en forma d'impostos. Quan un grup de ciutadans o d'entitats tira endavant una iniciativa com aquesta el GMCUP no pot sinó donar-hi suport, i li costa d'entendre que hi hagi algun altre grup municipal que no hi doni suport, que algú demana que aquest país pugui ser un país normal, ni amb més ni menys drets que els altres, sinó els que li pertoquen com a nació, per tant quan des d'aquestes entitats es va plantejar la possibilitat de presentar una moció el GMCUP es va mostrar favorable i per això la subscriuen.

El senyor Perramon Carrió manifesta que recollint com deia el senyor Majó la voluntat i la petició d'aquest conjunt d'entitats de la ciutat que volen organitzar la vigília de la Diada aquesta marxa de torxes per la independència, al GMERC li ha semblat pertinent recolzar-los, portar aquesta proposta conjuntament amb els altres grups al plenari perquè l'Ajuntament s'ha pronunciat en diferents moments a favor del dret a decidir del poble de Catalunya i aquesta és una expressió concreta i perfectament legítima d'aconseguir aquest poder de decisió, és el poder ple de decisió el fet que es pugui decidir sobre el nostre futur en tots els aspectes, en l'econòmic en com ens organitzem, com ens relacionem, i això és absolutament positiu pels ciutadans de Catalunya. Per aquest motiu signen aquesta proposta i esperen que en bona lògica tingui el suport de tot el conjunt de grups de l'Ajuntament.

El senyor Fargas Santaulària manifesta que aquesta proposició està alineada amb els plantejaments que el GMCiU sempre ha defensat, com són aprofundir en l'autogovern i com ho és defensar els drets nacionals del poble català, és a dir, aquells que li són propis, aquells que ens corresponen com a poble. Per tant, en aquesta línia presenten aquesta moció i demana l'adhesió a la resta de partits no signants.

El senyor Pericas Riu manifesta que per al GMPxC la independència és un projecte inviable i no donaran suport a cap proposta que sigui de caire separatista. Tampoc hi votaran en contra, perquè considera que aquesta terra és com un país lliure i mentre es respecti la legalitat cadascú pot reivindicar el que més li convingui, per aquest motiu el GMPxC s'abstindrà en la votació.

El senyor Javaloyes Vilalta manifesta que seguint els arguments que els proponents de la proposta han posat sobre la taula diria que en qualsevol cas aquest Ajuntament, amb independència dels grups municipals, mai ha posat traves a l'organització de cap tipus d'acte que sigui d'aquestes característiques, una altra cosa és que quan hi ha unes entitats que volen dur a terme aquest tipus d'acte sempre han tingut el recolzament, tal com diu la proposta en el seu punt 2: "Que aquest Ajuntament doni les màximes facilitats als organitzadors.", ho diu perquè és evident que creu que la proposta no ha estat presentada perquè es donin aquestes facilitats pròpiament a l'organització de l'acte sinó perquè bàsicament el que busca és un debat polític i per això s'ha presentat la proposta, no perquè hi hagi una entitat i llavors perquè no se li ha de donar suport, perquè si hi hagués unes altres entitats que presentessin un altre tipus de propostes que estiguessin alineades en contra d'això tampoc el senyor Majó hi donaria suport perquè sí. Ho diu perquè és evident que l'objectiu que persegueix aquesta marxa, i que el partit polític al qual representa respecta, però no amb el resultat de la indiferència com el portaveu que els ha precedit en l'ús de la paraula. No creu que hi pugui haver indiferència sinó senzillament el que hi ha d'haver és una clara definició del posicionament polític i ideològic de la construcció del país que volem i del nostre entorn, per aquests motius no donaran suport a la proposta.

La senyora Sensat Borràs manifesta que el GMICV-EUiA s'abstindrà perquè ja ha sortit altres vegades el debat i aquest tema i no hi ha cap manresa o ciutadà dels Països Catalans o del conjunt de l'estat que no sàpiga que Iniciativa per Catalunya-Verds no és una organització independentista, amb la qual cosa no entra dins de la seva prioritat, si fos així estarien en una altra organització, per tant, qualsevol entitat o persones que dins de la ciutat tinguin ganes de fer coses faran com fa tothom, emplenaran la instància, demanaran que necessiten la via pública, que volen una tarima, taules, etc i a qui li pertoqui pagarà les cadires i si no les té dirà que les compri. L'abstenció és no només per respecte a qualsevol entitat o col·lectiu que entengui que l'independentisme és la resolució als mals i als problemes del nostre país, sinó perquè entenen i reiteren que el fet de fer un acte reivindicatiu, lúdic, cultural, social o del tipus que sigui, el fet de presentar-ho com a entitat que demana a l'Ajuntament, com si aquesta institució i en el marc de la Diada de l'11 de Setembre, que pensa que més aviat moltes vegades han estat protagonistes per la molta o important activitat d'aquest contingut, li sembla innecessària i la del debat polític la poden fer avui o sempre que convingui.

El senyor Irujo Fatuarte manifesta que lamenta ser reiteratiu però el GMS no és un partit independentista i pot entendre perfectament que el senyor Majó presenti una proposició d'aquest tipus i li agradaria rebre el mateix tracte, ja que en una democràcia la reciprocitat quant a l'enteniment i el respecte de les diferents opcions "són les regles del joc".

El GMS no és un partit independentista i no donarà suport a aquesta activitat, la respecta però, de la mateixa manera que respecta profundament i entén que el GMCUP pugui presentar una proposició d'aquestes característiques, pensa que el GMS també es mereix aquest enteniment i aquest respecte perquè al cap i a la fi la idea de Catalunya és una idea molt explicable, el GMS és catalanista dintre d'una Espanya federal i això és ben clar i es mereix tant respecte com la posició del senyor Majó. Ho diu perquè quan presenta la proposició, a diferència de la resta de grups que ho fan, diu: "és que no podem entendre", doncs, s'ha d'entendre que hi hagi gent que pensi diferent. En aquest país hi ha catalans que no pensen com el senyor Majó i que tenen una idea diferent de país, això s'ha d'entendre perquè sinó podrien optar per pensar que és una coacció velada o que senzillament la posició és indefensible o és una aberració i evidentment, ni la posició del GMS és indefensible ni és aberrant, és la seva i mereix tant respecte com qualsevol altra, només volia precisar-ho.

El senyor Majó Garriga manifesta que el representant del GMS ha tret moltes més conclusions de les que es podrien desprendre de les seves paraules. El que ha dit és que sí que els costa d'entendre que hi hagi un grup municipal d'aquest Ajuntament, d'aquest país o de qualsevol Ajuntament de qualsevol país del món que no vulgui que la seva nació estigui en peu d'igualtat a les altres nacions del món perquè és molt estrany. De fet en molts pocs llocs del món passa que els grups polítics d'aquell país no vulguin que el seu país pugui entendre en peu d'igualtat amb els altres, passa a molts pocs llocs del món i com que passa en molts pocs llocs ho troben estrany i per això els costa de creure, al marge que evidentment respecta això i coses que encara els costa molt més d'entendre perquè per això es viu en democràcia, però el fet que ho respectin no vol dir que ho entenguin amb facilitat.

El senyor Fargas Santaulària manifesta que quan la senyora Sensat i el senyor Irujo diuen que no pertanyen a una organització independentista, pregunta si: Cal? Calia ser una organització gay per defensar el desplegament d'una bandera gay a la façana de l'Ajuntament? No, no calia. Cal ser independentista per defensar aquesta causa? No. No cal.

El senyor Irujo no fa gaires dies defensava posicionaments fermes i decidits a favor d'aquells moviments en especial quan són moviments de caràcter singular, que pretenen la sensibilització ciutadana cap a una discriminació que ha estat i continua essent. Deia, a més, i afegia i sobretot quan es fan referències a drets i llibertats individuals bàsics, -i li diria: col·lectius-. Per tant, no sap si aquí hi ha una doble vara, però si era vàlid al ple passat segurament aquesta mateixa argumentació, que també es fa seva, serà vàlida també en aquest ple.

El senyor Irujo Fatuarte manifesta que no defugirà la polèmica perquè la està creant el senyor Fargas amb aquesta consideració respecte al que ha dit. Si el senyor Fargas

equipara el posicionament en un tipus de proposta amb el que s'està fent ara, pensa que s'equivoca de forma ostentosa.

Quan es parla de drets bàsics que tenen les persones, drets reconeguts a la Declaració universal dels drets humans, i drets reconeguts a la Constitució espanyola, no s'està referint a drets que no estiguin reflectits en cap altre indret o en cap altra literatura, bibliografia o legislació diferent a la que li està dient.

Quan un parla de la llibertat sexual no està parlant de més que de drets civils que tenen persones concretes perquè la constitució diu que: "cap persona pot ser discriminada per raó de sexe", per tant, s'està referint a una consideració que està emparada en una legislació que és, a més a més, la nostra Carta magna, reconeguda pel país on vivim.

Quan es fa referència a la independència d'un suposat país, com pot ser Catalunya o podria ser la Bretanya francesa, o la Llombardia italiana, està fent referència a un desig o a una intenció, evidentment que compta amb uns arguments que tenen un grau de versemblança política i que poden ser discutits, però que el GMS creu que no formen part de cap corpus legal per al qual hagi de defensar en igualtat de condicions una proposta de l'altra.

El senyor Fargas fa una equiparació que en "stricto sensu" és una falàcia dialèctica i no li acceptarà que utilitzi falàcies dialèctiques perquè el GMS no tingui un posicionament respecte a la independència de Catalunya. El GMS no és independentista, sí que està a favor dels drets de les persones en el tema de llibertat sexual, i una cosa s'explica d'una forma i l'altra s'argumenta de l'altra, només demana respecte, no demanen ésser assetjats del per què proposen una proposició en un ple i en un altre es pronuncien de forma contrària. Per aquesta regla de tres, què vol dir?, que qualsevol proposició que parli a favor de no se sap quin tipus de temàtica, l'hauran de votar favorablement pel simple fet d'estar presentada, sense entrar en discussió del fons i del contingut del que es parla? Insisteix que determinats plantejaments porten darrera una subtil coacció dialèctica més que evident. Després diran que el GMS es defensa. Evidentment que es defensen! Perquè pel fet de posicionar-se han de sentir el que acaben de sentir.

La senyora Sensat Borràs respon que li sembla que són reflexions poc rumiades. El que s'està representant és l'Ajuntament i aquesta proposició demana el suport institucional d'un col·lectiu o molts col·lectius per portar a terme un acte, i com a govern es pot dir endavant i que com qualsevol entitat i col·lectiu, com si el col·lectiu d'homosexuals i lesbianes de Manresa volguessin fer la rua del dia de l'orgull gay, també haurien d'omplir la seva instància, farien la rua i el que convinguessin.

El dia que es va votar penjar una bandera es va fer perquè aquests col·lectius diuen que tenen un dret, que vostès diran que el que no tenen és el dret, per això sortiran el dia 10. Els homosexuals i lesbianes sí que el tenen el dret, el que demanen és que el puguin exercir i per tant és un suport institucional i moral de gent de la ciutat, gran, jove i adolescent que no el pot practicar amb llibertat.

Que jo sàpiga vostès sí que poden expressar amb llibertat i actuar amb llibertat sobre el que pensen, per tant aquest és el matis i quan Iniciativa ha parlat no ha dit que això no es pugui fer ni sigui adient, el que diu és: Una cosa és el debat polític, que es pot fer sobre l'independentisme, si és, no és, però els ciutadans això ho saben i l'altra és que sota aquest paraigües legítim, conegut al país i que ens dóna vida, s'hagi de fer una moció de si quan aquesta gent facin la moguda de la torxa hem de fer el suport institucional que convingui, i se'n parla com sempre es fa en qualsevol entitat i col·lectiu que fa coses per a la ciutat, sigui la temàtica que sigui.

Ara, dir que cada cop que es posa l'encapçalament d'un dret cal votar tots afirmativament, se'n podrien portar unes quantes on segur que Convergència i Unió no les votaria. El dret de Manresa de no ser confessional, per exemple. El dret a la pràctica del laïcisme, per exemple, i potser es diria que ho respecta però que no la pot votar afirmativament. Llavors què s'ha de dir, que no es respecten els drets?

Li sorprendria que el GMCUP estigués en contra de la marxa de la torxa, però s'està sentint el discurs lògic i raonat que tothom abans de començar ja sabia el que es diria. Són d'aquelles mocions que no tenen cap misteri i depèn de si hi ha malalts o no n'hi ha, va cap a una banda o l'altra, però per als partits no té cap misteri. Llavors que no es facin debats d'on no hi ha debat, que és legítim també, i pensa que els ciutadans ho agrairan.

El senyor Perramon Carrió manifesta que el tema s'ha derivat cap a tres indrets

Una primera qüestió és que un grup d'entitats vol fer una proposta i demana si l'Ajuntament la recolza o no. En aquest cas és una expressió d'exercir el dret a decidir que és el dret a la independència i això és el que planteja aquesta manifestació. Això seria relativament normal que l'Ajuntament hi donés el vot favorable.

Si es planteja com a posicionament polític de cadascú i no com un fet de donar suport a una activitat cívica, entén que alguns partits representants en aquest ple pensen, i el GMERC també, que la sobirania està o ha d'estar en el poble de Catalunya i que nosaltres tenim el dret a decidir.

D'altres partits pensen que la sobirania ha d'estar en el poble espanyol i el poble català ha d'estar acatant allò que decideix el poble espanyol. En el fons és això i si es planteja en aquests termes sí que hi ha aquesta diferència.

El GMERC defensa el dret a decidir dels catalans, això es va aprovar a l'Ajuntament fa un temps i una de les expressions del dret a decidir és el dret a la independència i aquesta és una cosa que cal reconèixer i acceptar. Per aquest motiu el GMERC ha plantejat també aquesta proposició i s'hi posicionen.

L'alcalde sotmet la proposició a votació i el Ple la rebutja per 10 vots afirmatius (6 GMCiU, 3 GMERC i 1 GMCUP i), 11 vots negatius (8 GMS, 2 GMPPC i 1 GMPxC) i 2 abstencions (2 GMICV-EUiA).

7.5 Proposició del Grup Municipal de CiU en relació a l'arranjament de voreres per evitar punxades en les rodes dels vehicles.

El secretari presenta la proposició presentada pel GMCiU, de 13 de juliol de 2009, que transcrita diu el següent:

"En els últims anys s'ha procedit a realitzar obres per tal de facilitar l'accés dels vianants que van amb cadira de rodes o cotxets a les voreres de Manresa.

Tot i això, algunes de les obres fetes darrerament, i algunes de ben recents, han adaptat les voreres però amb els acabats amb arestes vives, contràriament a moltes d'altres en què l'acabat és en forma de corba. Amb els acabats amb arestes arrodonides s'eviten punxades a les rodes dels vehicles (sobretot en els carrers on els vehicles han de girar) de manera que es facilita l'accessibilitat dels vianants sense perjudicar els turismes.

En les obres realitzades recentment (com poden ser al Passeig de Pere III o carrer Alfons XII) s'han fet aquestes adaptacions a les voreres amb els acabats amb arestes vives fet que ha provocat que alguns veïns i veïnes hagin punxat els pneumàtics (en alguns casos fins a dos i tres vegades en poques setmanes).

Atenent que seria bo tenir un criteri clar per evitar contemplar aquest desgavell de voreres amb arestes vives i de voreres amb arestes arrodonides

Per tot això el Grup Municipal de Convergència i Unió proposa el següent,

ACORD

Primer.- Es procedirà a arranjar totes les cantoneres de les voreres que s'han habilitat per accedir a la vorera i a la inversa per tal de posar-les en forma de corba (amb especial urgència en aquells carrers on els vehicles han de girar) per evitar punxades a les rodes dels turismes abans de finalitzar l'any en curs.

Segon.- D'ara en endavant tots els accessos per adaptar la vorera per a les cadires de rodes, cotxets, etc. es faran amb les arestes arrodonides. “

El senyor Serra Rovira diu que aquesta moció posa de manifest que amb motiu de recents obres que hi ha hagut a la ciutat de Manresa han estat efectuades amb uns acabats amb arestes vives, en el que és l'accés a les voreres i això ha fet constatar que diverses d'aquestes voreres s'han fet amb aquest tipus d'arestes que provoquen que hi hagi un angle de 90 ° que és motiu de conflicte en la mobilitat de vehicles.

En alguns casos hi ha hagut incidents amb els neumàtics. Hi ha hagut gent que per mala sort o pel que sigui alguns vehicles que han passat pel mateix lloc diverses vegades, perquè són veïns de la zona, s'han trobat amb la roda punxada al passar per aquells carrer, xamfrà o corba.

És una reflexió al voltant que aquest tipus d'arestes, de la mateixa manera que n'hi ha de vives també n'hi ha que tenen la forma més arrodonida. El no entendre que hi hagi cap motivació que ni tècnica ni econòmica, en tot cas si és econòmica deu ser relativa a l'hora de planificar-la d'una manera o altra, entén que seria més lògic i evitaria molts problemes i reclamacions a l'Ajuntament, que evidentment estan sobre la taula perquè la gent que es troba amb el pneumàtic rebentat més d'una i dues vegades, la moció intenta buscar una solució i per això s'ha presentat aquest document.

La senyora Mas Pintó respon que la proposició fa extensiva una problemàtica d'un lloc o llocs molt concrets a la gran majoria dels guals sense diferenciar que de guals n'hi ha de dos tipus, els de vianants i de vehicles, que tenen una funcionalitat diferent i unes característiques físiques diferents que es constaten en la representació gràfica dels annexos de la Llei d'Accessibilitat, en la qual es diferencia geomètricament què és un gual de vehicles del que és un gual de vianants.

Per tant la problemàtica cal centrar-la només en aquells guals de vehicles que segurament en alguna actuació han comportat algun problema en algun vehicle.

Es proposaria modificar els acords fixant un acord en el qual es fes referència a una actuació en aquells guals de vehicles en què s'ha detectat una certa problemàtica.

La redacció que quedaria de l'acord seria: “acordar la modificació d'aquells guals de vehicles on s'hagi constatat la seva inadequació a l'ús previst”. Després s'haurà de llistar d'alguna manera.

El senyor Serra Rovira diu que està d'acord i fa especial èmfasi al carrer de les Piques i la plaça Llisach, que és un dels llocs on s'acumulen diverses reclamacions.

L'alcalde sotmet a votació la proposta amb l'esmena in voce de la regidora senyora Mas Pintó i s'aprova per unanimitat dels 23 membres presents, essent el text aprovat el següent:

“En els últims anys s'ha procedit a realitzar obres per tal de facilitar l'accés dels vianants que van amb cadira de rodes o cotxets a les voreres de Manresa.

Tot i això, algunes de les obres fetes darrerament, i algunes de ben recents, han adaptat les voreres però amb els acabats amb arestes vives, contràriament a moltes d'altres en què l'acabat és en forma de corba. Amb els acabats amb arestes arrodonides s'eviten punxades a les rodes dels vehicles (sobretot en els carrers on els vehicles han de girar) de manera que es facilita l'accessibilitat dels vianants sense perjudicar els turismes.

En les obres realitzades recentment (com poden ser al Passeig de Pere III o carrer Alfons XII) s'han fet aquestes adaptacions a les voreres amb els acabats amb arestes vives fet que ha provocat que alguns veïns i veïnes hagin punxat els pneumàtics (en alguns casos fins a dos i tres vegades en poques setmanes).

Atenent que seria bo tenir un criteri clar per evitar contemplar aquest desgavell de voreres amb arestes vives i de voreres amb arestes arrodonides

Per tot això el Grup Municipal de Convergència i Unió proposa el següent,

ACORD

Acordar la modificació d'aquells guals de vehicles on s'hagi constatat la seva inadequació a l'ús previst.”

7.6 Proposició del Grup Municipal del PPC respecte a la bonificació de l'impost de vehicles de tracció mecànica, per a l'adquisició de nous vehicles.

El secretari presenta la proposició presentada pel GMPPC, de 16 de juliol de 2009, que transcrita diu el següent:

“Les dades d'atur a la nostra ciutat així com a la comarca, descriuen una situació difícil no solament per les persones sense feina en l'actualitat, sinó per el ràpid ritme de destrucció de llocs de treball que s'està produint.

Si bé és cert que un dels motors de l'economia ha estat basat en el de la construcció, el referent del comerç i de professions liberals al nostre entorn és fonamental, i aquest, veuen amb força preocupació la disminució de les seves vendes i comandes sense

preveure una millora a curt termini per la inestabilitat econòmica en què estem immersos.

El sector de l'automoció i el del metall en general, es veuen afectats de manera intensa i directa produint un degoteig constant de destrucció de llocs de treball, sent aquest un dels motors i eixos fonamentals de la nostra economia a Manresa i a la comarca en aquests moments.

L'Ajuntament té que adoptar mesures i recolzar i incentivar iniciatives complementàries i de la seva competència per intentar minimitzar i ajudar a aquest sectors.

Proposem:

Establir una bonificació del 95% en l'Ordenança Fiscal número 2 de l'Impost de Vehicles de Tracció Mecànica per l'adquisició de nous vehicles en el període 2009-2010. I que aquesta bonificació sigui aplicada durant un termini de dos anys."

El senyor Javaloyes Vilalta diu que el GMPP presenta aquesta proposta en el sentit que cal estimular un dels motors de l'economia com és el de l'automoció. Estudis estadístics fets per entitats independents de la comarca posen de manifest que un dels pilars bàsics de l'economia estan en el sector de l'automoció i del metall i és en aquest sentit que es presenta la proposta per demanar una bonificació de l'impost de matriculació, i formar part d'aquells estímuls econòmics que per part d'altres administracions de rang superior s'han anat succeint, des del govern estatal, el govern de la Generalitat i considera que també des de l'administració municipal.

Es demana aquesta bonificació d'un 95% en l'ordenança fiscal de l'impost de vehicles de tracció mecànica per a l'adquisició de nous vehicles durant el període de dos anys.

El GMPPC considera que s'han d'adoptar les mesures i incentivar les iniciatives que siguin necessàries, en aquest cas de la competència de l'administració municipal, per intentar minimitzar i ajudar sectors que en aquests moments veuen com la inestabilitat econòmica fa trontollar molts llocs de treball, per la qual cosa demana el vot favorable.

El senyor Jordà Pempelonne respon que la Llei d'hisendes locals fixa uns paràmetres per a aquest impost de vehicles i fins i tot unes possibilitats d'exempcions o de bonificacions que estan perfectament definides a la Llei que diu: "los vehículos para personas de movilidad reducida..., o en funció de la classe de carburant o dels tipus de motors o per a vehicles històrics. Per tant, no preveu més alternatives que aquestes.

D'altra banda es podria estar a favor d'una mesura per estimular l'economia local, però una exempció de l'impost de vehicles difícilment aconseguirà que algú compri un vehicle perquè s'anunciï que no es cobrarà l'impost de vehicles durant un any o dos, no s'imagina que això sigui un estímuls i que cinc-cents persones a Manresa decideixin comprar un vehicle.

Aquest sector ja té uns incentius econòmics importants aportats pel govern central i la Generalitat conjuntament, que aporten 2.000€ per a aquella persona que adquireixi un vehicle i ja és una quantitat més sensible, sobretot amb les baixades de preus que hi ha hagut en el sector de l'automòbil i són una proporció important del preu del vehicle.

Entén la proposta i el seu objectiu però no sembla que fer-ho d'aquesta manera s'estimuli l'economia local, és a dir, suposant que s'adquirissin 1.000 vehicles durant l'any 2010, amb un impost de 100€, que no ho és, ja que n'hi ha de 70, 120... , serien

100.000€ que es deixarien d'ingressar a l'Ajuntament, i la contrapartida d'estímul de l'economia l'equip de govern no l'acaba de percebre i el sentit del vot seria contrari.

El senyor Majó Garriga diu que el GMCUP votarà negativament bàsicament per quatre qüestions de fons, al marge de si és més o menys possible des d'un punt de vista legal.

D'entrada perquè l'administració ha de potenciar el transport públic i no la mobilitat amb transport privat, ja que a la comarca li cal diversificar els sectors econòmics i no potenciar encara més el món industrial vinculat a l'auxiliar de l'automòbil, ja que les ajudes socials o de l'administració han d'anar a aquells qui més ho necessiten.

Aquells que avui en dia poden tenir un préstec bancari per comprar cotxe no és la gent que en aquests moments està patint més, ja que no se'n poden comprar i aquesta ajuda no els beneficiaria directament.

Per acabar, perquè el GMCUP entén que l'impost de circulació és un dels impostos municipals que més sentit té, perquè a la col·lectivitat i a l'Ajuntament els costa molts diners a l'any tenir els carrers en condicions perquè la gent pugui circular-hi i és bo que tothom sigui conscient d'aquesta despesa. Per aquests motius votaran en contra.

El senyor Sala Rovira manifesta que el GMCiU la idea com a idea d'anar a fomentar tot allò que pugui ajudar i vehicular un increment del sector econòmic li sembla favorable i creu que el compromís de l'Ajuntament de Manresa, igual que d'altres estaments, però concretament de l'Ajuntament hi és i tot el que pugui afavorir que les empreses i llocs de treball puguin anar a més, hi ha l'obligació, ja no moral sinó real de portar-ho a terme.

Ara bé, la forma de plantejar-ho mitjançant aquesta bonificació de l'ordenança fiscal, a banda del seu punt de legalitat o no legalitat, com deia el senyor Jordà, està molt ben pautat el que diu la llei respecte als impostos i d'aquí no es pot sortir i el plantejament hauria d'anar enfocat d'una manera més social.

No és el mateix bonificar un impost d'una persona que es compra un vehicle de 300 cavalls, que una que se'n compra un de 80 o 90 cavalls i el necessita per treballar. No és igual agafar un vehicle que contamina amb un grau de CO2 important que un que contamina amb un grau més baix.

Aquesta mesura per fomentar l'economia creu que no és l'adequada però si es vol fomentar un nivell d'estalvi per part de la ciutadania creu que es podria estudiar la forma de vehicular-ho però d'una forma progressiva i més social, per tant, el vot del GMCiU serà d'abstenció.

El senyor Javaloyes Vilalta manifesta que el GMPPC era conscient que la legalitat no els acompanyava a l'hora de fer aquesta proposta, però en lloc de parlar d'obrir partides de subvencions, que és una possibilitat que es podria posar sobre la taula, van preferir anomenar-ho com la gent ho entén, com a impost de circulació, perquè en la forma i en el fons el GMPPC és un grup d'oposició que no els correspon utilitzar els mecanismes per poder dur a terme i fer realitat els acords que es vulguin adoptar, és a dir, és evident que el mecanisme per dur a terme i fer possible aquesta realitat hi és sobre la taula, no a través de la bonificació directa de l'impost de circulació però sí evidentment a través de partides de subvenció que es podrien derivar.

El GMPPC sabia que no era legal però també sabia que si hi havia voluntat política d'intentar arribar a enteses es podria donar-hi solució. Quan es parla del vehicle de tracció mecànica es parla de tots els vehicles. És evident que es parla d'aquells

vehICLES que tenen uns cavalls inferiors, és a dir, ciclomotors, per exemple, i no sap si n'hi ha gaires de 300 o 500 cavalls a la ciutat, però si es donés la circumstància, també.

També es parla dels impostos de camions que fan transport públic, de busos que fan transport públic, d'aquells elements que generen una activitat d'un vehicle nou, no solament adreçat a l'àmbit particular sinó de tot aquell impost que sigui de transport, tal com diu l'Ordenança fiscal i no només acotar-ho a un sector de l'automòbil, perquè a la comarca hi ha diverses empreses que toquen de tot, no només vehicles de quatre rodes.

Quan es fa referència a ajudes socials i fer-ho com una ajuda social, creu que és un tema d'incentivació perquè és evident que ningú no comprarà un vehicle o se'l canviarà perquè l'Ajuntament li bonifiqui dos anys de l'impost de circulació, sigui de 70 o de 250 euros. D'aquesta mateixa manera ningú no es canvia el cotxe perquè la Generalitat li doni 500 € i ningú se'l canvia, algú se'l canviarà aprofitant l'avinentsa que hi ha una oportunitat per part de diversos plans de la Generalitat, que poden sumar 500 € directes d'ajuts, i d'altres per part de l'Estat si conforma una sèrie de paràmetres que poden ser els 1000 o 1500€. A partir d'aquí si s'hi suma aquesta partida de 100 euros de mitjana com deia, si se sumen 200 € déu n'hi dó el que fa una petita administració comparat amb el que pot fer la Generalitat o el govern de l'Estat.

No és una qüestió de criteri economicista única i exclusivament perquè algú es canviï el cotxe o no, i entre altres qüestions cal tenir en compte que si es canvien el cotxe i poden entrar dins aquest tema de promocions el que s'estarà fent és un estalvi energètic i es fa un favor al medi ambient també perquè contaminen menys els vehicles normals que no pas els de fa més de deu anys que tenen opció a aquests ajuts que esmentaven.

El GMPPC no s'hi fica amb aquesta voràgine de detalls i de motius. Única i exclusivament el que feien era una circumstància que sí que hi ha hagut qui diu que cal diversificar la indústria, és a dir, és igual que no es venguin cotxes, que l'automoció hagi de tancar, que els concessionaris hagin de despatxar venedors, que els concessionaris de segona mà no venguin cotxes i també el sector està malament, és igual, que diversifiquin, els concessionaris que es dediquin a vendre xupa xups, que com que hi ha molta criatura tindran oportunitat i mentre reorienten la seva activitat hagin tancat els establiments, les indústries, una política industrial ferma i sòlida que es promociona i d'aquí a un any ja se'n parlarà, alguna cosa se'ls haurà ocorregut, això sí, als industrials, als que tenen responsabilitat política no cal que se'ls acudeixi res, que diversifiquin els altres, però mentrestant hi ha qui no necessita tenir sobre la taula elements suficients com per poder tenir diverses matèries com per poder obtenir promocions, certes iniciatives i en definitiva la minimització de realitats crues que ens afecten a diari.

El senyor Jordà Pempelonne respon que els vehicles de transport públic, les ambulàncies, els tractors i vehicles agrícoles estan exempts de pagar l'impost de circulació, per tant en aquest sentit està resolt.

Pel que fa a l'efecte com a estímul, els 2000 € es van implantar des del govern central perquè hi havia un lloc on ja s'aplicava amb molt èxit, com era la Comunitat de Navarra i es va fer extensiu a tot l'Estat i també a la Generalitat, per tant aquesta quantitat si que té un efecte d'incentiu.

Pensa que aquesta mesura no estimularà la venda de vehicles i en canvi sí que tindrà l'efecte negatiu d'una rebaixa dels ingressos, dels recursos públics que són molt necessaris en aquests moments i encara més durant l'any 2010. Si es troba una altra forma d'estimular l'economia, endavant, però aquesta no sembla que sigui procedent.

El senyor Majó Garriga intervé per al·lusions manifestant que si el GMCUP pensés que votant favorablement aquesta moció s'haguessin de salvar determinats llocs de treball de la comarca, vinculats a una indústria en la qual no hi creuen com a motor de la comarca, però si votant-la favorablement es poguessin salvar determinats llocs de treball, hi votarien.

És precisament perquè estan convençuts que la indústria de l'automòbil, com a motor de l'economia, està condemnada a perdre molt pes i entenen que cal avançar-se als esdeveniments i començar a apostar per la diversificació, perquè la comarca només tindrà futur si depèn menys de la indústria de l'automòbil i aquesta mesura no va en el bon camí.

L'alcalde sotmet la proposició a votació i el Ple la rebutja per 14 vots negatius (8 GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EUiA i 1 GMCUP), 7 abstencions (6 GMCIU i 1 GMPxC) i 2 vots afirmatius (2 GMPPC).

8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

L'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència dels dos assumptes sobrevinguts presentats, la qual s'aprova per unanimitat dels 23 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 51 del RDLEG 781/1986, l'art. 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i l'art. 51.1.e) del ROM.

8.1 PROPOSTA D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT A L'ANY EUROPEU DE LA CREATIVITAT I LA INNOVACIÓ.

El secretari presenta la proposta de l'alcalde, de 17 de juliol de 2009, que transcrita diu el següent:

"La Junta de Govern Local, en sessió del dia 6 de juliol de 2009, va adoptar l'acord que es transcriu a continuació:-----

" La Decisió Núm. 1350/2008/CE del Parlament Europeu i del Consell, de data 16 de desembre de 2008, va declarar el 2009 "Any europeu de la creativitat i la innovació" (d'aquí a endavant, "L'any").

L'objectiu general de l'any es recolzar els esforços dels estats membres per a promoure la creativitat mitjançant l'aprenentatge permanent, com a motor de la innovació i factor clau del desenvolupament de les competències personals, laborals empresarials i socials de tots els individus en la societat, així com del seu benestar social..

L'Ajuntament de Manresa, conjuntament amb d'altres administracions i institucions públiques i privades, han creat una Taula local per al foment de la innovació. En el marc d'aquesta Taula, s'ha promogut un Manifest d'adhesió a l'Any europeu per a la creativitat i la innovació, i un calendari d'activitats a desenvolupar en el transcurs de l'any 2008, amb l'objectiu de promoure i difondre la cultura de la creativitat i la innovació entre la ciutadania i les empreses de la ciutat,

convençuts de la importància que tenen aquests factors per al desenvolupament econòmic i social.

La Taula local per a la innovació, la declaració d'adhesió a l'Any, i el programa d'activitats seran objecte de presentació en un acte públic que tindrà lloc el proper dia 7 de juliol.

L'Ajuntament de Manresa, desitja adherir-se al Manifest, i participar activament com a promotor del programa d'activitats.

Per les raons exposades, l'Alcalde-President proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. Aprovar la declaració-manifest d'adhesió a *L'Any Europeu de la creativitat i la innovació*, promogut per un conjunt d'institucions i agents locals integrants de la Taula local per a la innovació, la qual es transcriu literalment a continuació:

La creativitat és un motor per a la innovació i un factor clau tant per al desenvolupament de competències personals, professionals, emprenedores i socials com per al benestar de tots els individus de la societat. Aquest convenciment és el que ha animat el Parlament Europeu a proposar que es dediqués l'any 2009 a la creativitat i la innovació. L'Ajuntament de Manresa ha volgut fer seva aquesta iniciativa tot impulsant un calendari d'activitats a la ciutat juntament amb altres agents locals.

Els promotors d'aquest Any europeu a Manresa entenem que el foment de la creativitat i la capacitat d'innovació requereixen noves actituds i competències per part de les persones però també una transformació profunda dels entorns en què aquestes es relacionen i col·laboren. Aquests canvis han de fer possible una millor adaptació de les comunitats als reptes i possibilitats que ofereix el món globalitzat; han de ser font d'oportunitats per al desenvolupament individual i col·lectiu.

La creativitat i la innovació en els àmbits personal, interpersonal i intercultural es fonamenten en competències científiques, tecnològiques, cíviques, culturals, d'aprenentatge i d'iniciativa emprenedora. L'educació dels homes i les dones, tant inicial com al llarg de tota la vida, hi té un paper fonamental però també altres àmbits de relació i d'intercanvi social com ara l'activitat econòmica i empresarial, la creació i el consum cultural i artístic, l'aprofitament de les possibilitats de la societat de la informació o el dinamisme de l'entramat associatiu de cada comunitat.

Manresa vol aprofitar l'Any Europeu de la Creativitat i la Innovació per:

- *Consolidar-se com un entorn favorable a la innovació i a l'adaptabilitat en un món que canvia molt ràpidament;*
- *Estrènyer les relacions entre les institucions vinculades al coneixement, la recerca científica i la transferència tecnològica i entre aquestes i les empreses locals;*
- *Estimular el pensament creatiu, la intuïció i les actituds emprenedores entre tota la població però, de manera especial, entre els infants i joves;*
- *Fomentar l'educació de les capacitats científiques i tecnològiques, l'obertura al canvi i la creativitat com a substrat imprescindible per al sorgiment de projectes innovadors, tant en el terreny empresarial com social.*

És en aquesta unitat d'objectius que les entitats signants d'aquest manifest es proposen aprofitar el marc que han impulsat el Parlament i el Consell de la Unió Europea amb la declaració de l'Any Europeu de la Creativitat i la Innovació – 2009.

Segon. Sotmetre l'esmentat acord a ratificació del proper ple de la corporació.

Tercer. Facultar l'Alcalde President perquè pugui subscriure la declaració-manifest, en representació de la Corporació municipal". -----

Aquest acord va ser adoptat per la Junta de Govern Local del dia 6 de juliol de 2009 per motius d'urgència, ja que la Taula Local per a la innovació, la declaració d'Adhesió a l'Any Europeu de la Creativitat i la Innovació – 2009 i el programa, havien de ser objecte de presentació en un acte públic del dia 7 de juliol.

D'aquest acord se n'ha donat compte a la Comissió Informativa de Governació i Economia del dia 15 de juliol de 2009.

De conformitat amb l'article 53.1.k) del DL 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, és procedent que el Ple ratifiqui aquest acord.

Per tot això, com alcalde president, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Ratificar l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió del 6 de juliol de 2009, sobre adhesió de l'Ajuntament de Manresa a *L'Any Europeu de la Creativitat i la Innovació – 2009*, promogut per un conjunt d'institucions i agents locals integrants de la Taula Local per a la Innovació."

El senyor Jordà Pempelonne diu que aquesta és una declaració per la qual l'Ajuntament de Manresa s'adhereix a l'any europeu de la creativitat i la innovació. La Unió Europea ha declarat l'any 2009 "Any europeu de la creativitat i la innovació" i tot un grup d'entitats i organitzacions de la ciutat, bàsicament universitàries, tecnològiques i empresarials han decidit adherir-se per tal de fer un programa al llarg de tot un any, que s'ha iniciat fa poc fins l'estiu de l'any que ve, en el qual hi haurà una sèrie d'activitats orientades a aquests àmbits de la creativitat i la innovació, per això es fa aquesta declaració que se sotmet a aprovació.

L'alcalde sotmet la proposta a votació i el Ple l'aprova per unanimitat dels 22 membres presents, i 1 abstenció del senyor Serra Rovira, per trobar-se absent de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

8.2 PROPOSTA DE RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL OBSERVAT EN L'ART. 5 DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER ENSENYAMENTS AL CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA DE MANRESA.

El secretari presenta la proposta del regidor delegat d'Economia, de 17 de juliol de 2009, que transcrita diu el següent::

“Per acord plenari del dia 28 d'octubre de 2009 es va aprovar la modificació de les tarifes del Conservatori Municipal de Música de Manresa, de conformitat amb l'estudi de costos del servei.

Tanmateix, es va produir un error material en la transcripció de les tarifes aplicables, de manera que 3 de les tarifes no es corresponen al que resulta del mencionat estudi, que d'altra banda, sí que es considera correcte.

Així, la tarifa corresponent a l'epígraf 6.2.2, conjunt instrumental, correspon a l'aplicació sobre la tarifa 2008 de l'increment d'IPC (4,8%) i l'arrodoniment de la tarifa resultant, el que dona com a resultat 96,00 euros (92,01 * 1,048 i arrodonit), i no 94,00 com consta a l'ordenança fiscal.

La tarifa corresponent a l'epígraf 6.2.8, introducció al jazz, es manté congelada respecte a l'any anterior, i únicament s'arrodoneix, el que dona una tarifa de 150,00 euros i no de 161,00 com consta a l'ordenança fiscal.

La tarifa corresponent a l'epígraf 6.2.10, música i noves tecnologies (abans informàtica musical), correspon a l'aplicació sobre la tarifa 2008 de l'increment d'IPC (4,8%) i l'arrodoniment de la tarifa resultant, el que dona com a resultat 161,00 euros (153,18 * 1,048 i arrodonit), i no 155,00 euros com consta a l'ordenança.

L'apartat 1 de l'article 220 de la llei 58/2003, general tributària, estableix que:

1. L'òrgan o organisme que hagi dictat l'acte o la resolució de la reclamació ha de rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet o aritmètics, sempre que no hagi transcorregut el termini de prescripció.

El Regidor Delegat d'Economia proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER: Rectificar l'error material observat en l'article 5 de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per ensenyaments al conservatori Municipal de Música de Manresa, i on diu:

| EPIGRAF | CONCEPTE | TARIFA (€) |
|---------|----------------------------|------------|
| 6.2.2 | Conjunt instrumental | 94,00 |
| 6.2.8 | Introducció al jazz | 161,00 |
| 6.2.10 | Música i noves tecnologies | 155,00 |

Ha de dir:

| EPIGRAF | CONCEPTE | TARIFA (€) |
|---------|----------------------------|------------|
| 6.2.2 | Conjunt instrumental | 96,00 |
| 6.2.8 | Introducció al jazz | 150,00 |
| 6.2.10 | Música i noves tecnologies | 161,00 |

SEGON : Publicar al Butlletí Oficial de la Província la rectificació de l'error material.”

El senyor Jordà Pempelonne informa que aquest dictamen tracta d'una rectificació d'error material de les ordenances que es van aprovar l'octubre passat per a aquest any, referents a tres taxes relatives a: conjunt instrumental, introducció al jazz i música i noves tecnologies del Conservatori municipal de música, i ara es fa la seva rectificació que passa a ser : de 94 a 96€, de 161 a 150€ i de 155 a 161€. Donat que entren en vigor a partir del mes de setembre s'aprova ara perquè pugui arribar a temps abans del període de matrícula.

L'alcalde sotmet la proposta a votació i el Ple l'aprova per 13 vots afirmatius (8 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA) i 9 abstencions (5 GMCiU, 2 GMPPC, 1 GMCUP i 1 GMPxC), i 1 abstenció del senyor Serra Rovira, per trobar-se absent de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF)), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

9. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats/des des de l'anterior donació de compte al ple municipal.

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde-president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2.568/86, de 28 de novembre.

10. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local núm. 22, 23, 24, 25 i 26, que corresponen als dies 8, 15, 22, 29 de juny i 6 de juliol de 2009, respectivament.

Els regidors i regidores queden assabentats del contingut dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en les seves sessions número 22, 23, 24, 25 i 26, corresponents als dies 8, 15, 22 i 29 de juny i 6 de juliol de 2009 respectivament, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril i els arts. 104 i 113, 1, b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

11. Donar compte de l'escrit que justifica recepció d'un acord pres pel Ple de l'Ajuntament de Manresa.

El secretari dóna compte de l'escrit que segueix:

| Data d'entrada | Organisme | Remitent | Acord municipal |
|----------------|------------------------|--------------------------------|--|
| 14-7-2009 | Parlament de Catalunya | Cap del Gabinet de Presidència | Sobre el dret a decidir a tenir un estat propi del poble català. |

12. PRECS I PREGUNTES

12.1 Pregunta del Grup Municipal de la CUP referent al Fòrum de la mineria del Bages

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal de la CUP, de 15 de juliol de 2009, que transcrita diu el següent:

“El dia 21 de gener de l’any 2008 aquest Ajuntament va aprovar una moció en la que s’acordava sol·licitar al Consell Comarcal la convocatòria urgent del Fòrum de la mineria del Bages, per tal d’aconseguir la màxima informació i poder treballar en la resolució de les problemàtiques ambientals i socials vinculades a aquest sector econòmic. Quantes vegades s’ha reunit aquest fòrum i quines gestions ha realitzat per tal de solucionar la greu contaminació produïda per l’empresa Iberpotash a la comarca?

El senyor Rubio Cano respon a la pregunta no perquè sigui una qüestió competencial sinó perquè dels regidors d’aquest ple és l’únic que ha assistit a aquestes reunions com a portaveu del Grup comarcal d’Iniciativa per Catalunya Verds al Consell Comarcal i també perquè la moció a què es fa referència, que es va aprovar, qui la va instar va ser el GMICV-EUiA.

El Fòrum de la mineria, de la moció ençà, s’ha reunit dues vegades: el 28 de març del 2008 i el 14 d’octubre de 2008.

Qui té la iniciativa de convocar aquest fòrum són la Delegació territorial del Govern de la Generalitat a la Catalunya central i el Consell Comarcal.

En la primera reunió es va anunciar la creació de la Comissió interdepartamental del Govern de la Generalitat per fer seguiment a la qüestió, que era un dels punts que proposava la moció que el gener de 2008 va aprovar aquesta corporació. A més a més s’explicava les actuacions desenvolupades per la Direcció General de Qualitat Ambiental, per l’Agència Catalana de l’Aigua i per la Direcció General d’Energia i Mines.

A la reunió hi van assistir els departaments implicats de la Generalitat, els responsables polítics de les diferents àrees del Consell Comarcal, els portaveus dels grups comarcals que hi van poder assistir -van ser convidats tots els grups amb representació política al Consell Comarcal-, així com els sindicats de les dues factories i l’entitat ambientalista Prou Sal!.

A la segona reunió del Fòrum, del 14 d’octubre de 2008, hi va comparèixer la Comissió tècnica que aquella Comissió interdepartamental de la Generalitat va crear per fer seguiment a totes les actuacions que estan fent el Govern de la Generalitat, però també els compromisos que l’empresa, mitjançant les dues autoritzacions ambientals que té Súrria i Sallent, s’estan executant o durant el 2008 s’executaven.

També es va parlar que cal fer seguiment de la problemàtica ambiental generada en el passat, però que cal actuar perquè l’activitat que continua vigent, no en generi de noves.

També es va explicar que, és una de les funcions tant del Fòrum de la mineria com d’aquestes Comissions de la Generalitat, les noves actuacions per minimitzar els impactes dels runams ja existents i la recerca de nous usos per donar sortida perquè

el runam salí des de la vessant minera i legislativa, i així està legalitzat, està considerat un recurs.

A partir d'aquí el Consell Comarcal del Bages i la Delegació del Govern són els qui tenen la potestat de convocar o no el Fòrum per explicar i avaluar el que s'està fent.

12.2 Pregunta del Grup Municipal de la CUP referent a les piscines construïdes en el municipi de Manresa

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal de la CUP, de 15 de juliol de 2009, que transcrita diu el següent:

“Quantes piscines construïdes – no desmuntables – hi ha al municipi de Manresa i quantes n’hi havia fa 10 anys?”

La senyora Mas Pintó respon que aquesta informació no està sistematitzada i que cal processar i no hi ha hagut temps per fer-ho per a avui i que tan bon punt es disposi se li farà arribar.

12.3 Pregunta del Grup Municipal de la CUP referent a determinades places d'aparcament del nucli antic.

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal de la CUP, de 15 de juliol de 2009, que transcrita diu el següent:

“Per què la Policia Local permet aparcar a determinades places del nucli antic de la ciutat, com la Immaculada o la Puigmercadal, malgrat que hi ha senyals que indiquen que està prohibit?”

El senyor Buenache Catalán respon que la Policia Local de Manresa no permet aparcar a llocs on està prohibit. La Policia Local té diverses funcions i una de les quals és sancionar en casos d'incompliment.

Pel que fa als indrets que demana s’ha permès recollir les dades corresponents a l’any anterior i pel que fa a la Plaça del Mercat de Puigmercadal i carrer Canal es van imposar 264 denúncies.

Pel que fa a l’any 2008 a la Plaça Immaculada i carrer de Santa Llúcia es van imposar un total de 62 denúncies.

En el que portem del 2009 respecte a la Plaça del Mercat de Puigmercadal i carrer Canal n’hi ha 81 i respecte a la Plaça Immaculada i carrer de Santa Llúcia n’hi ha 56.

Aprofitant que pregunta sobre l’activitat de la Policia Local agraeix les tasques que es fan des de la Policia Local i fa esment que amb motiu del pas del Tour per la ciutat s’ha pogut demostrar que la Policia Local fa molt bé la seva feina.

12.4 Pregunta del Grup Municipal de la CUP referent a les estructures metàl·liques del Pulmó verd de la plaça Catalunya.

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal de la CUP, de 15 de juliol de 2009, que transcrita diu el següent:

“Quant han costat les estructures metàl·liques –instal·lació inclosa – de l’anomenat pulmó verd de la plaça Catalunya?”

La senyora Mas Pintó respon que han costat 187.432€.

12.5 Pregunta del Grup Municipal del PPC sobre la generació de llocs de treball derivats del Fons d’Inversió Local

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal del PPC, de 14 de juliol de 2009, que transcrita diu el següent:

“Amb l’entrada en vigor del “Plan Español para el Estímulo de la Economía y el Empleo – Fondo de Inversión Local”, s’han posat en marxa tota una sèrie d’obres a la ciutat.

Aquestes obres venen a generar unes millores per a la ciutat, sent un dels seus objectius la generació de llocs de treball.

Un dels elements que distingien el “Pla Anticrisi” d’aquest govern municipal feia una referència al compromís de la contractació de persones de la ciutat que estiguessin a l’atur, tant com de persones adscrites al règim d’autònoms.

Quants llocs de treball han generat aquestes obres?

D’aquests llocs de treball, quanta ha estat la quantitat de persones treballadores de la ciutat de Manresa?

El senyor Rubio Cano respon que es va preveure que a data 30 de juny es pogués tenir un informe dels diferents serveis que fan el seguiment de les obres del FEIL, compliment d’obres, compromisos de llocs de treball, però aquest informe encara no està acabat.

Recorda que segons han certificat les empreses que estan executant aquestes obres s’haurien de generar 215 llocs de treball que suposin noves contractacions i avança alguna dada dient que d’aquests 215 llocs de treball, se n’han creat 24 que han estat aquells llocs de treball que directament des del Servei d’Ocupació Local han estat candidatures que mitjançant els àmbits de prospecció s’han inserat.

A més a més, dos que no tenien res a veure amb el FEIL, és a dir, d’entrada dels 215 que s’han de certificar des del Servei Local s’ha aconseguit que s’inserissin més d’un 10% i cal dir que hi ha empreses que aquestes contractacions amb persones del Servei Local d’Ocupació ho han fet amb uns percentatges importants, una amb el 100% una altra amb el 75%, 62%...

Per acabar es compromet a fer-los arribar aquest informe sobre les diferents vessants de contractació i els diferents àmbits de territori que segueixen les obres, més la feina del Servei d’Ocupació, perquè sàpiguen a 30 de juny, la situació exacta sobre els llocs de treball generats.

12.6 Pregunta del Grup Municipal de la PxC referent al malestar per part de treballadors de l'Ajuntament.

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal de la PxC, de 17 de juliol de 2009, que transcrita diu el següent:

“Al nostre grup municipal ens han arribat un serial de queixes i malestans per part de treballadors d'aquesta casa i que ens fan saber els infinits problemes que pateixen a les seves respectives feines, ser un clar símptoma de degradació social que afecta a les nostres ciutats.

Per part del operaris de la recollida d'escombraries, del sector barri antic, la seva jornada laboral es converteix en una aventura, ja que passen per las fases de cotxes mal aparcats, insults, amenaces, robatoris, agressions, els intenten atropellar o fins i tot que els tirin bosses d'escombraries des d'un tercer pis, etc... veient-se obligats a demanar escolta policial quan la situació es insostenible.

Els principals protagonistes d'aquest "safari", formen part d'aquell col·lectiu que l'Ajuntament protegeix amb tant èmfasis, els marroquins.

Per part de la Policia Local, la total desprotecció davant el delinqüent, sigui immigrant o autòcton, sent objecte d'agressions físiques i verbals, sota pressió de ser tatxats de racistes i xenòfobs, si defensen la seva integritat. Com es pot esperar que una policia que mantenim amb els nostres impostos pugui defensar la pau i l'ordre a la nostra ciutat, si amb prou feines pot defensar-se a si mateixa.

Per tots aquests motius, des del nostre grup municipal preguntem al Consistori manresà.

Està l'Equip de Govern al cas del que passa a casa seva, aquí a baix a la terra? I si està al cas, quan deixarà de mirar a un altre lloc i pensarà en els de casa?

L'alcalde respon que sí a la primera pregunta i en relació a la segona pregunta respon que ho fan sempre.

Demana al senyor Pericas que si hi haguessin preguntes més concretes podria fer respostes més concretes.

En el darrer Ple ja va dir que ni el to ni la forma són els adequats en aquest Ple i espera que en les properes intervencions, si hi ha més concreció en les preguntes també podran ser més extensos en les respostes.

12.7 Pregunta del Grup Municipal CiU referent a una intervenció pendent d'arranjament d'una zona de terra al parc infantil del c/ Valentí Almirall

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal de CiU, de 16 de juliol de 2009, que transcrita diu el següent:

“En la construcció del parc infantil del c/ Valentí Almirall va quedar pendent d'acabar una petita zona perpendicular de terra que, amb el pas del temps i amb l'ajuda de la pluja, provoca petits despreniments de terra que afecten a la zona de pas per accedir al parc infantil del c/ Valentí Almirall.

Atès que la terra desemboca a la zona de pas per accedir al parc amb el perill que això suposa, molt especialment, per a la gent gran i atès que en el Ple de 18 de maig, en resposta a una pregunta d'aquest grup municipal, l'equip de govern no va poder donar resposta a una data estimada d'intervenció per resoldre la incidència descrita, aquest grup municipal pregunta:

- 1) L'equip de govern disposa d'una data estimada d'intervenció per resoldre definitivament aquesta incidència? En cas afirmatiu, quina solució s'hi aplicarà?

La senyora Alsina Serra respon que hi ha previst fer una contenció de terres, ja sigui amb gabions o amb un petit mur i al damunt afegir-hi terra vegetal i plantar-hi arbustos que embelleixin l'entorn i aguantin les terres. És previst fer-ho a la tardor que és quan es poden plantar les plantes ja que ara es moririen.

12.8 Pregunta del Grup Municipal del Grup Municipal del PPC referent a diverses actuacions en la via pública.

El secretari llegeix la pregunta del Grup Municipal del PPC, de 20 de juliol de 2009, que transcrita diu el següent:

“En el passat Ple del mes de setembre del 2008 es va acordar per unanimitat desenvolupar una zona de joc i esbarjo al barri de Sant Pau amb unes condicions d'accessibilitat i proximitat adequades. I que en paral·lel accelerarien les actuacions per adquirir els terrenys que haurien de possibilitar un nou espai, ja pactat amb els veïns.

Fa ben poques setmanes va ocórrer un nou accident a la via pública del barri, a on un infant va resultar ferit degut a la manca i deficients espais d'esbarjo i oci segurs, i a la manca i deficitàries condicions de senyalització al sí del barri.

- Quines actuacions en matèria de seguretat s'han dut a terme aquest darrer any?
- Quines han estat les millores en les zones d'esbarjo i oci durant aquest darrer any?
- Quin ha estat el resultat de les actuacions a desenvolupar en l'adquisició dels terrenys?

El senyor Joan Vinyes respon a la primera pregunta dient que només en el tema de via pública perquè la pregunta sembla que faci més referència a la possibilitat de falta d'espai, però pel que fa a la via pública, després de l'última reunió que van tenir amb els responsables veïnals es va acordar estudiar la possibilitat d'instal·lació de bandes sonores al barri, es va portar a la Ponència de circulació de fa unes quantes setmanes, en la qual es va aprovar, i ara s'està en la fase de començar l'execució de la instal·lació de bandes sonores.

La senyora Mas Pintó respon a les dues preguntes restants dient que més que millores específiques en les zones d'esbarjo el que s'ha fet és la millora de l'entorn a

través de l'enderroc d'una edificació que està pendent d'acabar d'executar el mur per protegir-la de la zona d'esbarjo de la caiguda de terra cap aquest sector.

Pel que fa al resultat de les actuacions a desenvolupar hi va haver un inici d'acord que es va trencar quan des de la propietat es va exigir un preu superior a l'inicialment pactat, que es va estimar des dels serveis tècnics que no era assumible i en aquests moments està en *stand by* per veure si es reconsidera aquesta petició de preu.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari

Vist i plau
L'alcalde