

Al Saló de Sessions de la Casa Consistorial de la ciutat de Manresa, el 18 de desembre de 2006. Es reuneixen els senyors i senyores que tot seguit es relacionen, per celebrar la sessió número 16 del Ple de la Corporació, amb caràcter ordinari, en primera convocatòria.

## ASSISTENTS

### Alcalde-president

Il.lm. Sr. Josep Camprubí i Duocastella

### Tinents d'alcalde

Primer: Sr. Ramon Fontdevila i Subirana  
Segona: Sra. Àngels Mas i Pintó  
Tercera: Sra. Núria Sensat i Borràs  
Quart: Sr. José Luís Irujo i Fatuarte  
Cinquena: Sra. Aida Guillaumet i Cornet  
Sisè: Sr. Ignasi Perramon i Carrió  
Setè: Sr. Alain Jordà i Pempelonne

### Regidors i Regidores

Sra. Montserrat Mestres i Angla  
Sra. Anna Torres i García  
Sr. Francesc Caballo i Molina  
Sra. Rosa Argelaguet i Isanta  
Sra. Montserrat Selga i Brunet  
Sr. Josep Lluís Gozalbo i Fuertes  
Sr. Xavier Rubio Cano  
Sr. Josep Vives i Portell  
Sra. Imma Torra i Bitlloch  
Sr. Josep Becerra i Finestras  
Sra. Maria Rosa Riera i Montserrat  
Sr. Gregori García i Lladó  
Sr. Alexis Serra i Rovira  
Sr. Miquel Àngel Martínez Conde  
Sr. Josep Maria Sala i Rovira  
Sr. Xavier Javaloyes i Vilalta  
Sra. Carina Rius Díaz

### Secretari general

Sr. Alfred Lacasa i Tribó

### Interventor

Sr. Josep Trullàs i Flotats

El senyor Martínez Conde s'incorpora a la sessió quan són les 22 h 20 min, en el coneixement del punt 3.1.8 de l'ordre del dia.

El president obre la sessió a les 20 h i 10 min, i un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari per a la seva vàlida constitució, es passa tot seguit a tractar els assumptes compresos a l'ordre del dia que s'especifica a continuació.

## **1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

### **APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 15, DEL DIA 20 DE NOVEMBRE DE 2006.**

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió ordinària del dia 20 de novembre de 2006, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, l'acta del dia 20 de novembre de 2006 queda aprovada per unanimitat dels 24 membres presents.

## **2. QÜESTIONS PRÈVIES**

**2.1 CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE DELS ÒRGANS DE GOVERN DE LA CORPORACIÓ I, EN CONCRET, DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EN LES SEVES SESSIONS NÚM. 42, 43, 44 I 45 CORRESPONENTS ALS DIES 13, 20 I 27 DE NOVEMBRE I 4 DE DESEMBRE DE 2006, RESPECTIVAMENT, PEL REPARTIMENT QUE DE LES ACTES D'AQUESTES SESSIONS S'HA EFECTUAT ALS PORTAVEUS DELS PARTITS POLÍTICS, EN ELS TERMES DE L'ART. 22.2.A) DE LA LLEI 7/1985, DE 2 D'ABRIL I ELS ART. 104 I 113.1.B) DEL RD 2568/1986, DE 28 DE NOVEMBRE.**

**2.2 CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE, DELS ÒRGANS DE GOVERN DE LA CORPORACIÓ I, EN CONCRET, DELS RESOLUCIONS DE L'ALCALDE PRESIDENT I ELS SEUS DELEGATS, MITJANÇANT DONACIÓ DE COMPTE, EN ELS TERMES DE L'ART. 22.2.A) DE LA LLEI 7/85, DE 2 D'ABRIL, I DELS ART. 42 I 104 DEL RD 2568/1986, DE 28 DE NOVEMBRE.**

**A) SERVEIS JURÍDICS I D'ASSESSORAMENT**

**A.1) PERSONACIÓ EN PROCESSOS JUDICIALS**

**2.3 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 7673, DE 6 D'OCTUBRE DE 2006, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 148/06 INTERPOSAT CONTRA L'ACORD DE LA COMISSIÓ D'URBANISME DE CATALUNYA DE 22/12/05 QUE VA APROVAR DEFINITIVAMENT EL PLA PARCIAL URBANÍSTIC PLANA DEL PONT NOU DE MANRESA.**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual diu el següent:

**"Primer. APROVAR LA PERSONACIÓ** d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós-administratiu número 148/06 interposat per EAU Comunidad de Bienes, contra l'acord de la CUC de 22/12/05 que va aprovar definitivament el Pla parcial urbanístic Plana del Pont Nou de Manresa davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala del contenciós-administratiu, Secció Tercera en qualitat de codemandats.

**Segon. NOMENAR** el senyor JORDI FONTQUERNI BAS, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu esmentat a l'acord anterior (contracte d'assistència del dia 08-07-03), i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora JUDIT CAMPRUBÍ i DUOCASTELLA, directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós-administratiu de referència.

**Tercer DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

**2.4 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 8892, DE 15 DE NOVEMBRE DE 2006, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 564/2006-A INTERPOSAT EN RELACIÓ A L'ORDRE D'ENDERROC, DICTADA PER LA REGIDORA DELEGADA D'URBANISME EN DATA 24 DE JULIOL DE 2006, DE L'EDIFICI SITUAT AL C/ ESCODINES, NÚM. 16 PER DECLARACIÓ IMMINENT DE RUÏNA.**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual diu el següent:

**"1r. APROVAR LA PERSONACIÓ** d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós-administratiu 564/2006-A interposat per AZUL MAYOR S.L. contra la desestimació per silenci administratiu, del recurs de reposició interposat contra la resolució de la tinent d'alcalde, regidora delegada d'urbanisme del dia 24 de juliol de 2006 que resolva l'ordenació a AZUL MAYOR S.L. en la seva condició de propietària, de l'enderroc de l'edifici situat al C/ Escodines, núm. 16 per declaració de ruïna imminent, amb execució subsidiària a càrrec seu en el cas de no dur-se a terme, així com de fer-se càrrec les despeses que generi a l'administració el desallotjament de les persones. I també contra la resolució de 22 d'agost de 2006 que disposava la realització d'uns treballs d'execució subsidiària

**2n. TRAMETRE** l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 11 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

**3r. NOMENAR** el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu esmentat a l'acord anterior (contracte d'assistència del dia 08-07-03), i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora TRINITAT CAPDEVILA i FÍGOLS, directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós-administratiu de referència.

4t. **DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.5 **DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 9109, DE 24 DE NOVEMBRE DE 2006, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 479/2006-S410/2006 INTERPOSAT EN RELACIÓ A LA RECLAMACIÓ D'INDEMNITZACIÓ PER LES LESIONS PATIDES EN UNA CAIGUDA AL C/ SANT CRISTÒFOL, NÚM. 37-39 DE MANRESA.**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual diu el següent:

"1r. **APROVAR LA PERSONACIÓ** d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós-administratiu número 479/2006-S410/2006 Procediment abreujat interposat per la sra. TERESA MARTÍN COCA, contra la desestimació presumpta de la reclamació interposada per l'actora en concepte de responsabilitat patrimonial, en la qual es demanava una indemnització per les lesions que va patir en una caiguda al c/ Sant Cristòfol, núms. 37-39 de Manresa, deguda presumptament a l'estat del paviment, davant el Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 2 de Barcelona, en qualitat de part demandada.

2n. **TRAMETRE** l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 2 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

3r. **NOMENAR** el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu esmentat a l'acord anterior (contracte d'assistència del dia 08-07-03), i designar el lletrat en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyor JORDI RODRÍGUEZ FUENTES, director de la defensa jurídica en el recurs contenciós-administratiu de referència.

4t. **DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.6 **DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 9250, DE 30 DE NOVEMBRE DE 2006, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ, EN EL PROCEDIMENT ABREUJAT 117/2006-A, EN RELACIÓ A LA RECLAMACIÓ D'INDEMNITZACIÓ, PELS DANYS OCASIONATS EN DATA 9 D'AGOST DE 2006 A UN BANC PÚBLIC SITUAT A L'AVINGUDA DELS DOLORS DE MANRESA.**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual diu el següent:

"1r. **APROVAR LA PERSONACIÓ** d'aquesta Administració davant del Jutjat d'Instrucció número 4 de Manresa, en el procediment abreujat 117/2006-A com a part perjudicada en les actuacions de referència en reclamació d'indemnització, pels danys ocasionats en data 9 d'agost de 2006 a un banc públic situat a l'avinguda dels Dolors d'aquesta ciutat, danys valorats en 404€.

**2n.- NOMENAR** a la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora Montserrat Morros i Martínez, directora de la defensa jurídica en judici de l'Ajuntament de Manresa, en el procediment abreujat esmentat.

**3r. DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

#### **A.2) PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA**

##### **2.7 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 9065, DE 24 DE NOVEMBRE DE 2006, SOBRE PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA ALS AGENTS DE LA POLICIA LOCAL NÚM. 612 I 657, EN EL JUDICI DE FALTES 418/2006.**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual diu el següent:

"**1r. PRESTAR** l'assistència jurídica necessària als agents de la policia local amb els carnets professionals número 612 i 657, per tal de garantir-li la defensa jurídica que calgui en la causa que se segueix al Jutjat d'Instrucció núm. 3 de Manresa amb el número de judici de faltes 418/2006 en el que figura com a denunciant, i amb l'objecte de ser part en el procediment que se segueix arran de la denúncia presentada el dia 30 de juliol de 2006 per uns fets esdevenuts el 29 de juliol de 2006, a la carretera de Sant Joan núm. 0 de Manresa, consistents en falta de respecte i consideració als agents de l'autoritat.

**2n. DESIGNAR** el senyor JESÚS ALONSO BURGOS (contracte d'assistència del dia 20-10-05) com a director de la defensa jurídica en judici dels agents 612 i 657 en el judici de faltes 418/2006.

**3r. DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

#### **A.3) EXECUCIÓ DE SENTÈNCIES**

##### **2.8 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 9080, DE 21 DE NOVEMBRE DE 2006, SOBRE EXECUCIÓ DE LA SENTÈNCIA NÚM. 652/2003, DICTADA EL 6 DE SETEMBRE DE 2006 PER LA SECCIÓ QUARTA DE LA SALA DEL CONTENCIÓS ADMINISTRATIU DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, EN RELACIÓ A LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE DE DATA 24 DE SETEMBRE DE 2002 QUE ESTIMAVA PARCIALMENT UNA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL.**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual diu el següent:

"**1r. EXECUTAR** en tots els seus extrems la sentència núm. 652/2003 dictada el dia 6 de setembre de 2006 per la Secció Quarta de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el recurs contenciós-administratiu núm. 665/2003 interposat pel sr. JOEL VILLAMUR ROMERO contra la resolució de l'Alcalde-President de data 12-02-2003, desestimària del recurs de reposició interposat per l'actor, contra el decret de l'Alcalde-President de data 24 de setembre de 2002, que estimava parcialment la reclamació de responsabilitat patrimonial en sol·licitud d'indemnització per lesions causades en caiguda en una rasa d'obres a la vorera del carrer de la Pau, de Manresa, el dia 9 de novembre de 2000, resolució

judicial que literalment decideix: "1º) Estimar recurso contencioso-administrativo interpuesto por D. JOEL VILLAMUR ROMERO contra la Resolución arriba indicada, la cual anulamos por no ser conforme a Derecho. 2º) Condenar al Ayuntamiento de Manresa a abonar al demandante 1.145.07 euros, de la que se descontará la satisfecha en vía administrativa, más los intereses legales que procedan y que se liquidarán en ejecución de sentencia. 3º) Sin imponer las costas."

**2n. DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

**2.9 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 9081, DE 16 DE NOVENBRE DE 2006, SOBRE EXECUCIÓ DE LA SENTÈNCIA NÚM. 188/2006, DICTADA EL 28 DE SETEMBRE DE 2006 PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 2, EN RELACIÓ A UNA DENÚNCIA PER INFRACCIÓ DEL REGLAMENT GENERAL DE CIRCULACIÓ I LA IMPOSICIÓ DE LA CONSEGÜENT MULTA.**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual diu el següent:

"1r. EXECUTAR en tots els seus extrems la sentència núm. 188 dictada el dia 28 de setembre de 2006 pel jutjat de lo Contenciós-Administratiu núm. 2 de Barcelona, dins el recurs contenciós-administratiu núm. 345/2005-i interposat per JORDI BOSCH ESPINET contra la resolució de l'Alcalde-President de data 15 d'abril de 2005, que desestimava el recurs de reposició interposat per l'actor contra la resolució del regidor-delegat de Seguretat ciutadana de data 29 d'octubre de 2004, que notificava a l'actor una denúncia per infracció de l'art. 154.01 del Reglament general de circulació i la imposició d'una multa de 63,11 euros , resolució judicial que literalment diu: "1.Estimo el presente recurso contencioso administrativo y declaro la anulación de las resoluciones impugnadas por ser contrarias a Derecho 2.Impongo a l'Ajuntament de Manresa el pago de las costas del presente recurso contencioso-administrativo, con el límite que se refiere en el último de los fundamentos de la presente resolución."

**2n. DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

**2.10 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 9082, DE 16 DE NOVENBRE DE 2006, SOBRE EXECUCIÓ DE LA SENTÈNCIA NÚM. 533/2006, DICTADA EL 7 DE JUNY DE 2006 PER LA SECCIÓ SEGONA DE LA SALA DEL CONTENCIÓS ADMINISTRATIU DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, EN RELACIÓ A LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE DE DATA 23 D'OCTUBRE DE 2001, DESESTIMATÒRIA D'UNA RECLAMACIÓ D'INDEMNITZACIÓ PER DANYS OCASIONATS EN UN VEHICLE.**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual diu el següent:

"1r. EXECUTAR en tots els seus extrems la sentència núm. 533 dictada el dia 7 de juny de 2006 per la Secció Segona de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el recurs contenciós-administratiu núm. 1.932/01 interposat per la sra. MARIA JESUS HEREDIA GONZÁLEZ contra la resolució de l'Alcalde-President de data 23-10-01, desestimària de la reclamació d'indemnització per danys ocasionats al seu vehicle, matrícula B-3245-IB, el dia 15-09-99 a la Ctra. de Santpedor, resolució judicial que literalment diu: "1º.Estimar en parte el

recurso y declarar la parcial responsabilidad del Ayuntamiento de Manresa en el siniestro sufrido por Doña María Jesús Heredia González el día 15 de septiembre de 1999. 2º. Condenar al Ayuntamiento de Manresa a pagar a Doña María Jesús Heredia González el importe de 1.375,91 euros, sin perjuicio, en su caso, de los intereses de demora que procedan en el pago de la misma conforme a lo previsto en la Ley General Presupuestaria. 3º. No hacer expresa imposición de costas."

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

b) **SERVEIS FINANCERS**

2.11 **DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 8742, DE 6 DE NOVEMBRE DE 2006, SOBRE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 19/2006, DINS EL PRESSUPOST MUNICIPAL VIGENT.**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual diu el següent:

**"PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 19/2006, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències entre partides de la mateixa subfunció, que no superen l'import màxim per partida pressupostària de 30.000,00 Euros, a l'empara del que disposen l'article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2006, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.-** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri, a l'empara del que disposa l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2006."

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 19/2006

ESTAT DE DESPESES

TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

PARTIDA	DENOMINACIÓ	AUGMENT	BAIXA	CAUSES
451.4.226	Altres programes culturals.- Despeses diverses	21.123,20		Crèdit insuficient
452.1.226	Instal.lacions esportives.- Despeses diverses	8.000,00		Crèdit insuficient
451.4.489	Altres programes culturals.- Altres transferències.		21.123,20	451.4.226 Per augmentar la partida
452.1.212	Instal.lacions esportives.- Edificis i altres construccions.		8.000,00	452.1.226 Per augmentar la partida
		29.123,20	29.123,20	

**2.12 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 8743, DE 9 DE NOVEMBRE DE 2006, SOBRE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 20/2006, DINS EL PRESSUPOST MUNICIPAL VIGENT**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual diu el següent:

**"PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 20/2006, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències entre partides de la mateixa subfunció, que no superen l'import màxim per partida pressupostària de 30.000,00 Euros, a l'empara del que disposen l'article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2006, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.-** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri, a l'empara del que disposa l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2006."

PRESSUPOST 2006

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 20/2006

ESTAT DE DESPESES

TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

PARTIDA	DENOMINACIÓ	AUGMENT	BAIXA	CAUSES
121.0.623	Administració general.- Maquinària, instal.lacions i utilatge	3.000,00		Crèdit insuficient
451.4.226	Altres programes culturals.- Despeses diverses	9.000,00		Crèdit insuficient
511.0.623.04	Carreteres, camins veïnals i vies públiques.- Senyalització	30.000,00		Crèdit insuficient
121.0.222.04	Administració general.- Informàtiques.		3.000,00	Per augmentar la partida 121.0.623.
451.1.226	Biblioteques i arxius.- Despeses diverses		9.000,00	Per augmentar la partida 451.4.226.
511.0.210	Carreteres, camins veïnals i vies públiques.- Infraestructures.		30.000,00	Per augmentar la partida 511.0.623.04
		42.000,00	42.000,00	

**2.13 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 8813, DE 17 DE NOVEMBRE DE 2006, SOBRE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 22/2006, DINS EL PRESSUPOST MUNICIPAL VIGENT**



El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual diu el següent:

**"PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 22/2006, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències entre partides de la mateixa subfunció, que no superen l'import màxim per partida pressupostària de 30.000,00 Euros, a l'empara del que disposen l'article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2006, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.-** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri, a l'empara del que disposa l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2006."

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 22/2006					
<u>ESTAT DE DESPESES</u>					
<u>TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT</u>					
PARTIDA	DENOMINACIÓ	AUGMENT	BAIXA	CAUSES	
121.0.222	Administració General.- Comunicacions.	4.500,00		Crèdit insuficient	
322.5.16000	Laboralia.- Seguretat Social.- Personal Laboral	1.241,60		Crèdit insuficient	
541.1.226	Tecnologies i societat de la informació.- Despeses diverses	18.019,46		Crèdit insuficient	
541.1.489.20	Tecnologies i societat de la informació.- Subvencions nominatives	7.115,54		Crèdit insuficient	
121.4.221	Altres edificis Corporació: altres edificis-Subministraments		4.500,00		Per augmentar la partida 121.0.222
322.5.131	Laboralia.- Laboral eventual		1.241,60		Per augmentar la partida 322.5.160.00
541.1.454	Tecnologies i societat de la informació.- A empreses		1.000,00		Per augmentar la partida 541.1.489.20
541.1.489	Tecnologies i societat de la informació.- Altres transferències.		24.135,00		Per augmentar les partides 541.1.226 i 541.1.489.20.
		30.876,60	30.876,60		

c) **ALTRES ASSUMPTES**

**2.14 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 9222, DE 28 DE NOVEMBRE DE 2006, SOBRE INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER CONCEDIR LA MEDALLA DE LA CIUTAT ALS TRES CENTRES DE CULTURA POPULAR DE MANRESA.**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual diu el següent:

"1r.- Incoar expedient a l'empara del que s'estableix al Reglament d'Honors i Distincions, destinat a determinar els mèrits o circumstàncies que puguin aconsellar la concessió de la medalla de la ciutat a les següents entitats:

Centre de Cultura Popular Finestrelles

Centre de Cultura Popular L'Amistat – Sagrada Família

Centre de Cultura Popular Mion- Puigberenger

2n.- Nomenar com a Instructor de l'expedient al Sr. Ramon Fontdevila i Subirana, Tinent d'Alcalde i Regidor Delegat de Cultura, i com a Secretari del mateix al Sr. Josep Serrano i Blanquer, Director de l'Àrea dels Serveis a les Persones.

3r.- Que es doni compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació, en la primera sessió que es celebri."

### **3. ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS**

#### **3.1 ALCALDIA PRESIDÈNCIA**

##### **3.1.1 PRENDRE CONEIXEMENT DE LA RENÚNCIA AL CÀRREC DE REGIDOR DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PRESENTADA PEL SENYOR RAMON FONTDEVILA SUBIRANA.**

L'alcalde disposa l'alteració de l'ordre del dia, en el sentit que aquest dictamen es passi a tractar després dels assumptes sobrevinguts.

L'alcalde disposa la lectura i votació conjunta dels dictàmens 3.1.2, 3.1.3 i 3.1.4 de l'ordre del dia, la qual cosa és acceptada per assentiment dels presents.

##### **3.1.2 RENOVAR LA CESSIÓ D'ÚS, A FAVOR DE L'ENTITAT XÀLDIGA, DEL LOCAL DE PROPIETAT MUNICIPAL UBICAT AL CARRER SANT BARTOMEU NÚM. 50, BAIXOS I PRIMER PIS.**

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, de 21 de novembre de 2006, que transcrit diu el següent:

"El Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc en data 15 d'octubre de 1990, va adoptar l'acord de cedir a l'entitat social XÀLDIGA, per un termini màxim de 4 anys, l'ús del local de propietat municipal ubicat al carrer Sant Bartomeu número 50, baixos i primer pis, que té la qualificació jurídica de bé patrimonial, i figura al full número 331.7 de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions d'aquest Ajuntament, amb una superfície útil de 195,72 m2.

En virtut de nou acord de Ple de data 18 de novembre de 2002, es va renovar la cessió d'ús del local en qüestió per un període de 4 anys, amb efectes pel que fa a l'inici del termini de la renovació a partir del dia 26 de novembre de 2002.

El venciment del termini de la cessió d'ús a què fa referència l'acord de Ple de data 18 de novembre de 2002 és el dia 25 de novembre de 2006.

El director de l'Àrea de Serveis a les Persones ha proposat que es prorrogui, en les mateixes condicions, el conveni de cessió d'ús a favor de l'entitat XÀLDIGA.

L'entitat XÀLDIGA, representada pel seu Tresorer, senyor Xavier Medalla i Roca, ha manifestat l'interès d'aquesta entitat per renovar el conveni de cessió d'ús en les mateixes condicions.

El cap de la Secció de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial ha emès informe favorable al respecte en data 21 de novembre de 2006.

De conformitat amb l'article 221.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i amb subjecció al Capítol II del Títol III del reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, l'alcalde president proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

## **A C O R D**

**PRIMER.** Renovar la cessió d'ús, a favor de l'entitat XÀLDIGA, del local de propietat municipal ubicat al carrer Sant Bartomeu número 50, baixos i primer pis, en les mateixes condicions que el conveni signat en data 26 de novembre de 1990, i amb efectes pel que fa a l'inici del termini de la renovació a partir del dia 26 de novembre de 2006.

**SEGON.** Facultar el senyor alcalde president per a la signatura de tota la documentació necessària per a l'acompliment de l'expedient.”

### **3.1.3 PRORROGAR EL CONVENI REGULADOR DE LA CESSIÓ D'ÚS D'UN LOCAL SITUAT AL PRIMER PIS, PRIMER DESPATX DE LA SALA CIUTAT, A FAVOR DE L'ENTITAT CINE CLUB MANRESA.**

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, de 24 de novembre de 2006, que transcrit diu el següent:

“En data 24 de gener de 1997 es va signar un conveni regulador de la cessió d'ús d'un local situat al primer pis, primer despatx de la Sala Ciutat, a favor de l'entitat CINE CLUB MANRESA.

En data 15 de novembre de 2004, el Ple de la Corporació va aprovar la pròrroga del conveni regulador de la cessió d'ús d'aquest local per un període de dos anys, els quals finalitzen el dia 25 de gener de 2007.

El director de l'Àrea de Serveis a les Persones ha emès informe en data 5 d'octubre de 2006 segons el qual proposa prorrogar, en les mateixes condicions, el conveni de cessió d'ús en qüestió .

En data 3 de novembre de 2006 es va trametre a l'entitat CINE CLUB MANRESA un proveïment per tal que en un termini de 10 dies manifestés el seu interès per prorrogar aquest conveni.

En data 15 de novembre de 2006 el senyor David Torras i Ribera, en representació de l'entitat CINE CLUB MANRESA, va presentar instància amb referència registre d'entrada número 46.606, per la qual sol·licita la pròrroga del conveni de cessió d'ús que l'Ajuntament de Manresa va atorgar a favor de CINE CLUB MANRESA.

El cap de la Secció de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial ha emès informe al respecte en data 24 de novembre de 2006.

De conformitat amb l'article 221.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i amb subjecció al Capítol II del Títol III del reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, l'alcalde president proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

## **A C O R D**

Prorrogar el conveni regulador de la cessió d'ús d'un local situat al primer pis, primer despatx de la Sala Ciutat, a favor de l'entitat CINE CLUB MANRESA, per un període de dos anys, els quals finalitzaran per tant el dia 25 de gener de 2009.”

### **3.1.4 PRORROGAR EL CONVENI REGULADOR DE LA CESSIÓ D'ÚS D'UN LOCAL SITUAT AL PRIMER PIS, SEGON DESPATX DE LA SALA CIUTAT, A FAVOR DE L'ENTITAT ASSOCIACIÓ PER A LA PROMOCIÓ DEL TEATRE INFANTIL I JUVENIL DE MANRESA.**

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, de 24 de novembre de 2006, que transcrit diu el següent:

“En data 24 de gener de 1997 es va signar un conveni regulador de la cessió d'ús d'un local situat al primer pis, segon despatx de la Sala Ciutat, a favor de l'entitat ASSOCIACIÓ PER A LA PROMOCIÓ DEL TEATRE INFANTIL I JUVENIL DE MANRESA.

En data 20 de desembre de 2004, el Ple de la Corporació va aprovar la pròrroga del conveni regulador de la cessió d'ús d'aquest local per un període de dos anys, els quals finalitzen el dia 25 de gener de 2007.

El director de l'Àrea de Serveis a les Persones ha emès informe en data 5 d'octubre de 2006, segons el qual proposa prorrogar, en les mateixes condicions, el conveni de cessió d'ús en qüestió.

En data 3 de novembre de 2006 s'ha donat audiència, mitjançant un proveïment, a l'entitat ASSOCIACIÓ PER A LA PROMOCIÓ DEL TEATRE INFANTIL I JUVENIL DE MANRESA, per tal que en un termini de 10 dies manifestés el seu interès a prorrogar aquest conveni.

Mitjançant instància amb referència registre d'entrada número 47.739/22.11.06, la senyora Rosa de Miguel Marbà, en representació de l'entitat ASSOCIACIÓ PER A LA PROMOCIÓ DEL TEATRE INFANTIL I JUVENIL DE MANRESA, ha sol·licitat la pròrroga del conveni de cessió d'ús que l'Ajuntament de Manresa va atorgar en el seu dia a favor de l'esmentada entitat.

El cap de la Secció de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial ha emès informe al respecte en data 24 de novembre de 2006.

De conformitat amb l'article 221.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i amb subjecció al Capítol II del Títol III del reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, l'alcalde president proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

## ACORD

Prorrogar el conveni regulador de la cessió d'ús d'un local situat al primer pis, segon despatx de la Sala Ciutat, a favor de l'entitat ASSOCIACIÓ PER A LA PROMOCIÓ DEL TEATRE INFANTIL I JUVENIL DE MANRESA, per un període de dos anys, els quals finalitzaran per tant el dia 25 de gener de 2009.”

Com que no es produeix debat en aquests assumptes, l'alcalde sotmet directament a votació els dictàmens 3.1.2, 3.1.3 i 3.1.4, de l'ordre del dia, i s'aproven per unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevenen acords plenaris amb els continguts que han quedat reproduïts.

### **3.1.5 PRÈVIA RATIFICACIÓ DE LA SEVA INCLUSIÓ A L'ORDRE DEL DIA (ART. 82.3 DEL ROF): RATIFICAR LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE DE 21 DE SETEMBRE DE 2006, SOBRE L'ESTABLIMENT DE LES FESTES LOCALS DE MANRESA.**

Prèvia ratificació de la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, acordada per unanimitat dels 24 membres presents, de conformitat amb l'article 82.3 del ROF, el secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, de 29 de novembre de 2006, que transcrit diu el següent:

“Atès que l'article 37.2 de l'Estatut dels Treballadors indica que de les catorze festes laborals, dues seran locals i per Decret de la Generalitat de Catalunya s'estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Conseller de Treball, a proposta dels municipis respectius. L'acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat pel Ple de l'Ajuntament tal com estableix l'article 46 de RD 2001/83, de 28 de juliol.

Atès que, per motius d'urgència, aquest any l'acord va ser adoptat mitjançant resolució de l'alcalde president del dia 21 de setembre.

Atès que el punt 3 de la resolució estableix que els acords adoptats hauran de ser ratificats pel Ple.

És per això que l'alcalde president proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent acord:

- Ratificar els acords que s'especifiquen a continuació adoptats en la resolució de l'alcalde president núm. 7304 del dia 21 de setembre de 2006
  1. Establir com a festes locals de Manresa per a l'any 2007 el dia 21 de febrer, festa de la Misteriosa Llum i el 27 d'agost, Festa Major.
  2. Donar trasllat a la Conselleria Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya per a la seva aprovació.
  3. Ratificar aquests acords en la propera sessió del Ple municipal.”

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde el sotmet directament a votació i s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

**3.1.6 PRÈVIA RATIFICACIÓ DE LA SEVA INCLUSIÓ A L'ORDRE DEL DIA (ART. 82.3 DEL ROF): NOMENAR REPRESENTANTS MUNICIPALS ALS CONSELLS ESCOLARS DELS CENTRES DOCENTS PRIVATS CONCERTATS.**

Prèvia ratificació de la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, acordada per unanimitat dels 24 membres presents, de conformitat amb l'article 82.3 del ROF, el secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, de 12 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

“Atès que el Ple de la corporació, en sessió que va tenir lloc el dia 15 de maig de 2006, va designar els representants municipals que han d'integrar-se en diferents fundacions, entitats, empreses, mancomunitat i altres òrgans, així com a òrgans de participació ciutadana.

Atès que l'article 56 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, estableix la composició del Consell Escolar dels centres privats concertats.

Atès que d'acord amb la redacció donada al mencionat article per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, és necessari que sigui membre d'aquests consells escolars un regidor o representant de l'Ajuntament del terme municipal on estigui ubicat el centre.

Atesa la Resolució EDU/2068/2006, de 14 de juny, de convocatòria d'eleccions per a renovar els membres dels consells escolars dels centres docents privats concertats, que va establir que el consell escolar resultant del procés d'elecció ha de quedar constituït abans del 15 de desembre d'aquest any i que el titular de cada un dels centres ha deu als serveis territorials corresponents la seva constitució.

Atès que no obstant això, el regidor o representant de l'Ajuntament, el designa l'Ajuntament corresponent i no participa en el mencionat procés electoral.

Atesa la Resolució EDU/3642/2006, de 14 de novembre, sobre la designació del regidor o representant de l'Ajuntament en el consell escolar de centres docents privats concertats.

Atès el que disposen l'article 20 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, article 49 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 38.c) de l'RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Aquesta Alcaldia Presidència proposa al Ple de la corporació, l'adopció del següent

**A C O R D**

**Primer.** Modificar el punt primer del dictamen aprovat pel ple de la Corporació en sessió del dia 15 de maig de 2006, sobre designació dels membres corporatius com a representants d'aquest Ajuntament en les fundacions, entitats, mancomunitats, empreses i altres òrgans col·legiats que requereixen representació municipals, o bé que han d'integrar-se en aquests en funció dels respectius càrrecs, en el sentit d'incloure els representants següents:

ESCOLA JOVIAT  
Sra. Montserrat Mestres i Angla

ESCOLA OMS I DE PRAT  
Sra. Aida Guillaumet i Cornet

ESCOLA VEDRUNA MANRESA  
Sra. Rosa Argelaguet i Isanta

ESCOLA LA SALLE  
Sr. Ignasi Perramón i Carrió

ESCOLA SANTA ROSA DE LIMA  
Sra. Anna Torres i Garcia

ESCOLA L'ESPILL  
Sra. Núria Sensat i Borràs

ESCOLA MARE DE DÉU DEL PILAR  
Sr. Francesc Caballo i Molina

ESCOLA AVE MARIA  
Sr. Josep Lluís Gozalbo i Fuertes

**Segon.- NOTIFICAR** aquests acords a les persones afectades, a l'efecte de la seva acceptació.

**Tercer.- PUBLICAR** aquest Dictamen en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'article 13.3 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú."

**El senyor Irujo i Fatuarte** diu que es tracta d'aprovar els representants municipals en els consells escolars dels centres que s'expliciten en el dictamen.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per 15 vots afirmatius ( 9 GMS, 4 GMERC, 2 GMICV-EA) i 9 abstencions (7 GMCiU i 2 GMPPC), i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

### **3.1.7 CONCEDIR LA MEDALLA DE LA CIUTAT ALS TRES CENTRES DE CULTURA POPULAR DE MANRESA.**

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, de 1 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

Atesa la iniciativa presentada per diferents Associacions de Veïns que formen part del Consell Municipal de la Dona i d'altres entitats ciutadanes per la qual sol·liciten que s'atorgui la Medalla de la Ciutat als tres Centres de Cultura Popular de Manresa, per la seva tasca d'afavorir el desenvolupament personal, familiar i social de les dones, tot estimulant la creativitat i participació d'aquestes durant els últims 30 anys.

Atès que, en data 28 de novembre de 2006, va ésser dictada resolució incoant expedient administratiu per tal d'establir si en els tres Centres de Cultura Popular de Manresa hi concorren els mèrits per tal de ser-li concedida la Medalla de la Ciutat, així com nomenant Jutge Instructor i Secretari de l'expedient.

Atès l'article 4 del Reglament d'Honors i Distincions que estableix que dins els honors i distincions que, amb caràcter oficial, podrà conferir l'Ajuntament a fi de premiar especials mereixements, beneficis assenyalats o serveis extraordinaris, s'hi engloba la Medalla de la Ciutat.

Atès el que preveuen els articles 9 a 12 del Reglament d'Honors i Distincions, que regula la concessió de la Medalla de la Ciutat.

Atès l'article 18 de l'esmentat Reglament, que estableix que la concessió de la Medalla de la Ciutat haurà de ser acordada pel Ple de la Corporació, requerint-se el vot favorable o afirmatiu de les dues terceres parts del nombre legal dels membres de la Corporació.

Atès l'informe-proposta de l'instructor de l'expedient emès en data 30 de novembre de 2006.

Per tot això, l'Alcalde-President proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents:

## **ACORDS**

**“PRIMER.- CONCEDIR** la Medalla de la Ciutat a les següents entitats per la seva tasca en el desenvolupament personal, familiar i social de les dones, tot estimulant la creativitat i participació d'aquestes durant els últims 30 anys:

- Centre de Cultura Popular Finestrelles
- Centre de Cultura Popular L'Amistat – Sagrada Família
- Centre de Cultura Popular Mion - Puigberenger

**SEGON.- INSCRIURE** al Llibre-Registre de Distincions Honorífiques, les circumstàncies personals de l'afavorit, així com la relació detallada dels mèrits que motivaren la seva concessió, i la data de la mateixa.”

**La senyora Sensat i Borràs** diu que l'any 2006 es celebren 30 anys de feminisme a Catalunya, que es va iniciar de manera formal amb les jornades del mes de maig de 1976, al paranimf de la universitat de Barcelona i, per tant, en el marc d'aquesta celebració, s'han portat a terme diferents actes i trobades a tot Catalunya.



A Manresa, des de fa més de 10 anys, es disposa del Consell Municipal de la Dona, que és un espai de trobada i de confluència d'aquelles entitats i d'aquells grups de dones que tenen com a objecte promocionar i afavorir el paper i la visió de les dones a la ciutat de Manresa.

Es considerava que aquests 30 anys proporcionaven l'oportunitat, bastant extraordinària i especial, de reconèixer i donar valor a les dones de la ciutat de Manresa. Es pretenia trobar algun mecanisme que permetés concedir la distinció més important que la ciutat té, la medalla de la Ciutat, i poder-ho fer en l'espai de la sessió plenària, a la vegada que no es reconeixia a una única persona per la seva tasca.

Des del Consell Municipal de la Dona es va proposar donar la Medalla de la Ciutat als primers col·lectius que pretenien donar a les dones un accés a la cultura i que pretenien promocionar a les dones. Aquests col·lectius van ser els centres de cultura popular. Aquests centres van néixer fa més de 30 anys enrera, època en la qual hi havia encara moltes dificultats en l'ensenyament i en el reconeixement de les dones. Aquests centres van néixer auspiciats per l'església catòlica, la qual va proporcionar un espai d'acollida.

Amb l'entrega de la medalla als tres centres de cultura popular es pretén reconèixer el treball que s'ha portat a terme, durant tants anys, per promocionar a la dona i donar-li aquelles eines que li permetin tenir el seu pes a la societat i la possibilitat de poder desenvolupar aquelles idees i expectatives personals i col·lectives que pugui tenir.

Sempre és difícil que entre les mateixes entitats i col·lectius es posin d'acord sobre a qui fer un reconeixement. En aquest cas, el suport ha estat unànime entre els membres del Consell Municipal de la Dona així com també d'aquelles organitzacions polítiques que van donar el seu suport explícit.

S'ha de tenir present que aquest acte pretén reconèixer, no només els centres de cultura popular, sinó també al conjunt de dones que han treballat per afavorir a la dona.

**El senyor Fontdevila i Subirana** vol remarcar la importància que han tingut aquests centres de cultura popular. La trajectòria d'aquests centres comença a l'empara de l'església. El canvi que fa la pròpia església a partir del Concili Vaticà dóna una voluntat nova a algunes parròquies d'aglutinar grups de dones, sense una voluntat de catequesi, sinó per la dignificació d'aquestes dones. En el context de l'època, aquest canvi va ser transcendental i va iniciar un treball de la dignificació femenina, en un país on ser dona era molt difícil.

**El senyor Irujo i Fatuarte** manifesta que trenta o quaranta anys d'una feina que a favor del desenvolupament personal, familiar i social de les dones, en un moment en què les dones vivien encara sotmeses a una societat que els hi donava molt poques oportunitats, és fer un reconeixement, no només a favor de la memòria de les activitats que han

realitzat aquests centres, sinó també, fer un acte de justícia a la feina que tanta gent, mitjançant aquests centres de cultura popular, han desenvolupat al llarg de tots aquests anys.

**El senyor Javaloyes i Vilalta** diu que és de justícia que es reconegui l'existència d'un moviment social a favor de la dona i que ha perviscut més de tres dècades. S'ha de tenir en compte que, si bé al principi era un acte de valentia treballar per la igualtat de la dona, no es pot obviar que en el transcurs de les dècades, aquesta valentia ha quedat latent per l'aparició d'altres problemes socials que, probablement ja existien, però estaven silenciats.

**El senyor Vives i Portell** diu que el GMCiU ja va donar suport en el sí de la sessió del Consell Municipal de la Dona i, per tant, el que es va dir aleshores és el que es manté en aquests moments.

Es considera que les tres entitats tenen molta importància, no tant perquè aglutinin a molta gent ni perquè siguin molt rellevants des del punt de vista mediàtic ni perquè tinguin moltes publicacions o una trajectòria acadèmica extraordinària, sinó perquè són unes entitats plenes de coratge i això en la societat d'avui és molt complicat, però en la societat i el context de l'any 1976, molt més. Per tant, aquelles persones que, en aquell moment, van fer l'aposta de defensar uns drets que havien estat anorreats, ja no durant dècades, sinó durant segles, i que, continuen avui dia estant en crisi en molts casos, realment té un mèrit extraordinari.

Així mateix, hi ha un matís que ja havia introduït la senyora Sensat en la seva intervenció, i que es referia a què la Medalla de la Ciutat no s'ha de donar a aquelles persones que acumulen un currículum extraordinari, sinó que la medalla de la ciutat és per reconèixer persones o entitats que han tingut molt de mèrit en algun moment determinat i que, a més a més, d'una manera continuada, amb tenacitat, amb força, han tirat endavant un projecte i n'han recollit els fruits. I aquest és el cas, i, a més, s'ha fet des de la modèstia, des dels barris, s'ha fet des de la gent que tenia menys recursos i que reverteix per tota la col·lectivitat.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

### **3.1.8 APROVAR INICIALMENT EL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A L'ANY 2007.**

A l'entrar en el coneixement d'aquest punt s'incorpora a la sessió el senyor Martínez Conde.

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, de 12 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

"Havent-se confeccionat per aquesta Alcaldia Presidència el Pressupost general d'aquest Ajuntament per a l'exercici de 2007 i les Bases d'execució del mateix , i emès l'informe preceptiu per part de la Comissió d'Hisenda i la Intervenció, l'alcalde que subscriu, en acompliment del que disposa l'article 168,4), del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i article 18 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, l'eleva al Ple de la Corporació i proposa l'adopció dels acords següents:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment el Pressupost general d'aquest Ajuntament per a l'exercici de 2007, integrat pel Pressupost d'aquesta Corporació i el de les societats municipals AIGÜES DE MANRESA, S.A. i FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, S.A., així com les Bases d'execució del mateix, el resum dels quals és el següent:

## PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT

### ESTAT D'INGRESSOS

<u>Capítols</u>	<u>Euros</u>
<b>A) OPERACIONS CORRENTS</b>	
1.- Impostos directes	26.919.000,00
2.- Impostos indirectes	3.880.000,00
3.- Taxes i altres ingressos	13.225.299,00
4.- Transferències corrents	25.587.517,00
5.- Ingressos patrimonials	750.600,00
<b>B) OPERACIONS DE CAPITAL</b>	
6.- Alienació d'inversions reals	927.080,00
7.- Transferències de capital	4.492.558,00
8.- Actius financers	6.172,00
9.- Passius financers	9.199.471,00
<b><u>TOTAL ESTAT D'INGRESSOS</u></b> .....	<b><u>84.987.697,00</u></b>

### ESTAT DE DESPESES

#### I.- CLASSIFICACIÓ FUNCIONAL

<u>Grups</u>	<u>Euros</u>
1.- Serveis de caràcter general .....	9.995.488,00
2.- Protecció civil i seguretat ciutadana.....	4.106.356,00
3.- Seguretat, protecció i promoció social .....	14.201.803,00

4.- Producció de béns públics de caràcter social .....	34.605.811,00
5.- Producció de béns públics de caràcter econòmic .....	9.223.452,00
6.- Regulació econòmica de caràcter general .....	2.421.371,00
7.- Regulació econòmica de sectors productius .....	1.160.603,00
9.- Transferències a Administracions Públiques.....	11.379,00
0.- Deute Públic .....	9.261.434,00
<b><u>TOTAL ESTAT DE DESPESES.....</u></b>	<b><u>84.987.697,00</u></b>

## II.- CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

### Capítols

Euros

#### A) OPERACIONS CORRENTS

1.- Despeses de Personal .....	29.958.223,00
2.- Despeses en béns corrents i serveis .....	21.789.682,00
3.- Despeses financeres.....	2.805.528,00
4.- Transferències corrents.....	6.953.457,00

#### B) OPERACIONS DE CAPITAL

6.- Inversions reals .....	14.406.483,00
7.- Transferències de capital .....	2.513.408,00
8.- Actius financers.....	9.272,00
9.- Passius financers .....	6.551.644,00

**TOTAL ESTAT DE DESPESES .....** **84.987.697,00**

## **PRESSUPOST DE LA SOCIETAT PRIVADA MUNICIPAL** **AIGÜES DE MANRESA, S.A.**

### I) PRESSUPOST D'EXPLOTACIÓ

#### Concepte

Euros

#### A) DESPESES (DEURE)

Existències .....	602.125,00
Compres netes.....	2.847.469,00
Despeses de personal.....	5.465.863,00
Despeses financeres .....	164.057,00

Tributs .....	220.960,00
Treballs i subministraments .....	5.155.997,00
Amortitzacions .....	880.000,00
Benefici d'exploració .....	535.738,00
<b><u>TOTAL DEURE .....</u></b>	<b><u>15.872.209,00</u></b>

#### B) INGRESSOS (HAVER)

Existències .....	602.125,00
Vendes netes .....	13.050.161,00
Ingressos accessoris a l'exploració .....	388.125,00
Treballs realitzats per l'empresa pel seu immobilitzat .....	1.831.798,00
<b><u>TOTAL HAVER .....</u></b>	<b><u>15.872.209,00</u></b>

#### II) PRESSUPOST DE CAPITAL

##### Concepte

Euros

##### A) ESTAT DE DOTACIONS

Immobilitzat material .....	1.553.198,00
Immobilitzat immaterial .....	216.000,00
Immobilitzat financer .....	340.000,00
Retorn de préstecs concedits a mig i llarg termini .....	408.332,00
<b><u>TOTAL .....</u></b>	<b><u>2.517.530,00</u></b>

##### B) ESTAT DE RECURSOS

Autofinanciació .....	1.415.738,00
Financiació aliena .....	434.540,00
Disposició Fons de maniobra any anterior ... ..	667.252,00
<b><u>TOTAL .....</u></b>	<b><u>2.517.530,00</u></b>

### **PRESSUPOST DE LA SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, S.A.**

##### Concepte

Euros

## A) DESPESES

Despeses de personal.....	669.653,00
Compres i serveis exteriors .....	545.205,00
Despeses Financeres.....	10.000,00
Transferències corrents .....	355.542,00
Inversions.....	9.998.817,00
Passius financers .....	<u>83.650,00</u>
<b><u>TOTAL DESPESES.....</u></b>	<b><u>11.662.867,00</u></b>

## B) INGRESSOS

Administració Pública .....	1.773.028,00
Ingressos Patrimoniales .....	467.492,00
Altres ingressos .....	2.638.468,00
Préstec hipotecari.....	<u>6.783.879,00</u>
<b><u>TOTAL INGRESSOS.....</u></b>	<b><u>11.662.867,00</u></b>

**SEGON.-** De conformitat amb allò que disposa l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i article 20 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, el Pressupost aprovat s'exposarà al públic pel termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions i es considerarà definitivament aprovat si a l'acabament del període d'exposició pública no s'haguessin presentat reclamacions.

### **BASES D'EXECUCIO DEL PRESSUPOST**

#### **PREAMBUL**

El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals de 5 de març de 2004 disposa a l'article 165.1 el següent:

El Pressupost General contindrà per a cadascun dels pressupostos que s'hi integrin:

- a) Els estats de despeses on s'hi inclouran, amb la deguda especificació, els crèdits necessaris per atendre l'acompliment de les obligacions.
- b) Els estats d'ingressos, en els que figuraran les estimacions dels diferents recursos econòmics a liquidar durant l'exercici.

Així mateix, inclourà les bases d'execució que contindran l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la pròpia entitat, així com aquelles altres necessàries per a la seva gestió encertada, establint tantes prevencions com es considerin oportunes o convenients per a la millor realització de les despeses i recaptació dels recursos, sense que puguin modificar allò legislat per a l'administració

econòmica ni compondre preceptes d'ordre administratiu que requereixin legalment procediments i solemnitats específics diferents d'allò previst per al Pressupost.

L'article 9.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril disposa:

Les entitats locals regularan en les bases d'execució del Pressupost, entre altres matèries, el següent:

- a) Nivells de vinculació jurídica dels crèdits.
- b) Relació expressa i taxativa dels crèdits que es declarin ampliables, amb detall dels recursos afectats.
- c) Regulació de les transferències de crèdits, establint en cada cas, l'òrgan competent per a autoritzar-les.
- d) Tramitació dels expedients d'ampliació i generació de crèdits, així com d'incorporació de romanents de crèdits.
- e) Normes que regulin el procediment d'execució del Pressupost.
- f) Desconcentracions o delegacions en matèria d'autorització i disposició de despeses, així com de reconeixement i liquidació d'obligacions.
- g) Documents i requisits que, d'acord amb el tipus de despeses, justifiquin el reconeixement de l'obligació.
- h) Forma en què els perceptors de subvencions hagin d'acreditar el trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'entitat i justificar l'aplicació dels fons rebuts.
- i) Supòsits en els que puguin acumular-se fases d'execució diverses del pressupost de despeses en un sol acte administratiu.
- j) Normes que regulin l'expedició d'ordres de pagament a justificar i a comptes de caixa fixa.
- k) Regulació dels compromisos de despeses plurianuals.

## **PRINCIPIS GENERALS ESTABLERTS EN EL TITOL PRELIMINAR DE LA LLEI GENERAL PRESSUPOSTARIA**

L'Hisenda Pública d'aquesta entitat, està constituïda pel conjunt de drets i obligacions de contingut econòmic la titularitat del qual li correspon.

L'administració de l'Hisenda Pública acomplirà les obligacions econòmiques de l'entitat mitjançant la gestió i aplicació del seu haver conforme a les disposicions de l'ordenament jurídic.

En la gestió dels drets econòmics de naturalesa pública i en l'acompliment de totes les seves obligacions, l'Hisenda Pública d'aquest Ajuntament gaudeix de les prerrogatives establertes en les lleis i, concretament, les dictades per a l'Hisenda Pública de l'Estat.

L'Hisenda Pública queda sotmesa al règim de comptabilitat tant per reflexar tota classe d'operacions i de resultats de la seva activitat, com per facilitar dades i informació en general que siguin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

En aquesta entitat s'exerciran les funcions de control intern pel què fa a la gestió econòmica.

La funció interventora tindrà per finalitat fiscalitzar tots els actes que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic.

La fiscalització externa dels comptes i de la gestió econòmica correspon a la Sindicatura de Comptes.

Les autoritats i funcionaris en general que amb els seus actes o omissions i mitjançant intenció, culpa o negligència perjudiquin l'Hisenda Pública, incorreran en les responsabilitats civil, penal o disciplinària que procedeixi en cada cas.

## **BASES D'EXECUCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

### **TÍTOL 1.- NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS**

#### **CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS**

##### **ARTICLE 1r.-**

De conformitat amb allò que disposa l'art. 165 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 9 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, s'estableixen les següents bases d'execució i desenvolupament del Pressupost d'aquest Ajuntament per a l'exercici de 2007.

##### **ARTICLE 2n.- ÀMBIT D'APLICACIÓ**

1. L'aprovació gestió i liquidació del Pressupost s'haurà de subjectar a allò que disposa el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, a l'ordre EHA/4041 de 23 de novembre de 2004, pel que s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local i a aquestes bases d'execució i desenvolupament, que tindran la mateixa vigència que el Pressupost.
2. Aquestes bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del Pressupost General de l'Ajuntament tenint en compte les particularitats que es detallaran.

##### **ARTICLE 3r.- DEL PRESSUPOST GENERAL**

El Pressupost General per a l'exercici de 2007, està integrat per:

- a) El Pressupost del propi Ajuntament, en el que es conté l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici, essent els seus import els que es detallen a continuació:
- b)

ENTITAT	PREVISIÓ DE DESPESES	PREVISIÓ D'INGRESSOS
Ajuntament de Manresa	84.987.697,00 EUR	84.987.697,00 EUR

b) Els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats que es detallen:

SOCIETAT	PREVISIÓ DE DESPESES	PREVISIÓ D'INGRESSOS
Aigües de Manresa, SA	18.389.739,00	18.389.739,00
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	11.662.867,00	11.662.867,00

##### **ARTICLE 4t.- ESTRUCTURA PRESSUPOSTARIA**

1.- L'estructura del Pressupost General està ajustada a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda de 20 de setembre de 1989.

Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:



- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| a) Funcional.-<br>programa. | Distingint-se: grup de funció, funció, subfunció i       |
| b) Econòmica.-              | Distingint-se: capítol, article, concepte i subconcepte. |

La partida pressupostària queda definida per la conjunció de les classificacions funcional i econòmica i constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa.

#### **ARTICLE 5è.- NIVELL DE VINCULACIÓ JURÍDICA DELS CRÈDITS**

Els crèdits per a despeses dels diferents pressupostos que integren el general es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats de conformitat amb els diferents grups de funció i capítols econòmics aprovats o les modificacions que així mateix s'aprovin.

Els crèdits autoritzats a què es fa referència al paràgraf anterior tenen caràcter limitatiu i vinculant. La vinculació jurídica dels crèdits esmentats queda fixada, d'acord amb allò que autoritzen els articles 28 i 29 de l'esmentat Reial Decret 500/1990, a nivell de partida pressupostària.

#### **CAPÍTOL 2n.- MODIFICACIÓ DE CRÈDITS PRESSUPOSTARIS**

#### **ARTICLE 6è.- EXPEDIENTS MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI I DE SUPLEMENTS**

Quan s'hagi de realitzar una despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit o el consignat en el Pressupost de la Corporació sigui insuficient el President de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de modificació de crèdits mitjançant la concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit, d'acord el previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

#### **ARTICLE 7È.- TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT**

Les modificacions de crèdits pressupostaris ocasionades amb motiu d'aprovacions d'autoritzacions de transferències de crèdits s'ajustaran a allò que disposa el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i al que a l'efecte es disposa en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

Tot acord de modificacions pressupostàries haurà d'indicar expressament les rúbriques i partides pressupostàries a què afecta, i la proposta de modificació corresponent haurà d'expressar la incidència en la consecució dels objectius de pagament respectius i les raons que la justifiquen.

L'òrgan competent per a l'autorització de transferències de crèdit serà el Ple de la Corporació, si bé, de conformitat al que disposa l'article 179 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i article 40 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, s'estableix que les transferències de crèdit dins la mateixa subfunció i les referents a crèdits de personal, d'un import màxim per partida pressupostària de 30.000,00'-EUR, seran autoritzades per l'Alcaldia-Presidència, i se'n donarà compte en el primer Ple que es celebri, sense que siguin necessàries les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a que fan referència els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i 20 i 22 del Reial Decret 500/1990.

Les modificacions pressupostàries per transferències de crèdits aprovades pel Ple Municipal, seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les transferències de crèdits de qualsevol classe estaran subjectes a les limitacions següents.

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Les anteriors limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixen als programes d'imprevistos i funcions no classificades, ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

## **ARTICLE 8È.- GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS**

Els ingressos de naturalesa no tributària que podran generar crèdit als estats de despeses dels pressupostos són els derivats de les operacions següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en les finalitats o objectius de l'Ajuntament.
- b) Alienació de béns.
- c) Prestació de serveis.
- d) Reembossament de préstecs.
- e) Reintegrant de pagaments indeguts.

La generació de crèdits derivats de les operacions a què es refereixen els apartats a), b), c) i d) del paràgraf anterior exigiran la tramitació d'expedient que haurà de contenir.

1. Certificació de l'interventor d'haver-se ingressat o de l'existència del compromís d'ingressar el recurs en concret: aportació, subvenció o reembossament de préstecs. La certificació haurà d'efectuar-se tenint a la vista el document original del què es derivi el compromís o l'obligació en ferm d'ingrés per la persona física o jurídica en particular.
2. Informe en el què es deixi constància de l'existència o correlació entre l'ingrés i el crèdit generat:

Els crèdits generats amb base a drets reconeguts en ferm però no recaptats no seran executius fins que es produeixin els ingressos.

La determinació concreta dels conceptes del Pressupost d'ingressos on s'hagi produït un ingrés o compromís d'ingrés no previst en el pressupost inicial o que excedeixi de la seva previsió inicial i la quantia de l'ingrés o compromís.

La fixació de les partides pressupostàries de despesa i el crèdit generat com a conseqüència dels ingressos afectats.

L'aprovació de l'expedient s'atribueix a l'alcalde president de l'entitat previ informe de l'Interventor.

La generació de crèdits per reintegrament de pagaments s'ha de correspondre amb aquells en els quals el reconeixement de l'obligació i l'ordre de pagament s'efectuïn en el mateix exercici en què es produeixi el reintegrament. No s'exigeix altre requisit per generar un crèdit en la partida de despeses on es va produir el pagament indegut, que l'ingrés efectiu del reintegrament.

## **ARTICLE 9È.- INCORPORACIÓ DE ROMANENTS**

Tenen la consideració de romanents de crèdit els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

Els crèdits d'aquelles partides pressupostades que formen el Pressupost General, podran ser incorporats com a romanents de crèdits als pressupostos de l'exercici següent d'aquesta manera:

1.- Els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdits i les transferències de crèdits que hagin estat aprovades en l'últim trimestre de l'exercici.

2.- Els crèdits que cobreixin compromisos o disposicions de despeses aprovades pels òrgans competents de la Corporació que a 31 de desembre no hagin estat aprovades per l'òrgan competent com a obligació reconeguda i liquidada.

Quan el finançament es produeixi mitjançant el romanent líquid de tresoreria el seu import es farà constar en el concepte 870.02 del Pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents de crèdit, sempre que es donin les condicions previstes en els articles 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 47 i 48 del Reial Decret 500/1990, serà el President de la Corporació, previ informe de l'Interventor.

#### **ARTICLE 10è.- BAIXES DE CRÈDITS PER ANUL·LACIO**

Sempre que els crèdits de les diferents partides de despeses dels pressupostos que integren el general, puguin ser reduïbles o anul·lables sense pertorbació del servei respectiu al que vagin destinats, podran donar-se de baixa, amb l'observança dels requisits següents:

- Formació de l'expedient per la Intervenció o iniciativa de l'alcalde president.
- Informe de la Comissió d'Hisenda.
- Informe de l'Interventor.
- Aprovació pel Ple de l'Entitat.

Quan les baixes de crèdit es destinin a finançar suplementes o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es tramiti per a l'aprovació d'aquells, essent la seva tramitació la que s'indica a l'apartat 1 d'aquesta base referent a crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap tràmit nou.

### **TITOL II.- GESTIÓ PRESSUPOSTARIA I COMPTABLE**

#### **CAPITOL I.- NORMES GENERALS**

##### **ARTICLE 11è.- ANUALITAT PRESSUPOSTARIA**

1.- Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.

2.- Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del Pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal, corresponent al reconeixement de les obligacions esmentades a l'Alcalde o al President dels organismes autònoms.

b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.

c) Les procedents d'exercicis anteriors, com a conseqüència de la realització d'una despesa no aprovada amb anterioritat, en quin cas el reconeixement competeix al Ple.

## **ARTICLE 12è.- FASES EN LA GESTIO DE LA DESPESA**

1.- La gestió del pressupost de despeses de l' Ajuntament i dels seus organismes autònoms es realitzarà en les fases següents:

- a) Autorització de la despesa.
- b) Disposició de la despesa.
- c) Reconeixement de l'obligació.
- d) Ordenació del pagament.

2.- Els documents comptables s'iniciaran en les àrees gestores podent recollir-se informàticament els actes esmentats, si bé no es produiran efectes comptables certs en tant que no ho confirmi la Intervenció.

## **CAPITOL II.- GESTIO PRESSUPOSTARIA**

### **Article 13è. Autorització de despeses**

#### 1. Concepte

L'autorització de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o determinada, reservant per a tal finalitat la totalitat o part del crèdit pressupostari. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Ajuntament.

#### 2. Òrgan competent

2.1 És competència de l'alcalde l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, els 6.000.000,00'- EUR.

2.2 És competència del ple l'autorització de despeses, l'import de les quals excedeixi dels límits fixats en el punt 2.1 d'aquest article, és a dir, quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal i, en qualsevol cas, els 6.000.000,00'- EUR.

#### 3. Delegacions

Quant a les delegacions, seran d'aplicació aquelles que estiguin vigents en cada moment, que hagin estat aprovades per resolució de l'alcaldia o per acord plenari.

#### 4. Despeses plurianuals

Quant a les despeses plurianuals, és d'aplicació allò previst a l'article 25 d'aquestes bases.

#### 5. Tramitació

L'autorització de les despeses requerirà la formació d'un expedient, al qual s'hi haurà d'incorporar el document comptable A, el model del qual es facilitarà per la Intervenció.

#### 6. Contractes menors

En virtut del que disposen els articles 56 i concordants del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, en relació amb l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, tindran la consideració de contractes menors els que s'indiquen a continuació:

- 1) Contractes d'obres fins a 30.050,61'-EUR, inclòs l'IVA
- 2) Contractes de subministraments fins a 12.020,24'- EUR, inclòs l'IVA.
- 3) Contractes de consultoria i assistència i de serveis fins a 12.020,24'- EUR, inclòs l'IVA.

El procediment específic al qual se subjectaran aquests contractes menors es desenvoluparà per decret de l'alcaldia.

#### **ARTICLE 14è.- DISPOSICIÓ DE DESPESES**

1.- La disposició és un acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, autoritzada prèviament per un import determinat amb exactitud. La disposició o compromís de despesa és un acte amb rellevància jurídica per a tercers, que vincula a l'Ajuntament a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les seves condicions d'execució.

2.- Els òrgans competents per a la disposició de despeses seran els mateixos assenyalats a l'article anterior.

3.- Amb caràcter previ a l'aprovació de disposició, es tramitarà expedient, en el qual figurarà el document comptable D, el model del qual serà facilitat per la Intervenció.

4.- Quan, al començament de l'expedient de despesa, es conegui la quantia exacta i el nom del receptor s'acumularan les fases d'autorització i disposició tramitant-se el document comptable AD.

#### **ARTICLE 15è.- RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ**

1.- El reconeixement i liquidació de l'obligació és un acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l' Ajuntament, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

2.- El regidor delegat reconeixerà les obligacions que prèviament hagi autoritzat.

3.- El reconeixement d'obligacions diferents de les referides en el punt anterior és competència de l' Alcalde, sempre que siguin conseqüència de compromisos de despeses adquirits legalment.

4.- Quan el reconeixement de les obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa, sense que hi hagués autorització o compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple de la Corporació.

5.- La fase del reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable O, si bé en el cas de presentació de factura per a l'adquisició de subministrament o prestació de serveis, les esmentades factures seran comptabilitzades com a document O.

6.- Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable ADO.

7.- Les factures expedides pels contractistes es presentaran a les Oficines de Contractació i Compres de l'Ajuntament, havent de contenir, com a mínim les dades següents:

- Identificació clara de l'Ajuntament (nom. NIF).
- Identificació del contractista.
- Número de la factura.
- Descripció suficient del subministrament o servei.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.

Número de l'expedient de la despesa que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació.

Import facturat amb anterioritat en relació a l'esmentada despesa.

Firma del contractista.

8.- Rebudes les factures a les dependències indicades i un cop efectuat el Registre en l'aplicació informàtica, es traslladaran a l'oficina que va efectuar l'encàrrec per a la seva conformitat i a continuació des de les oficines de Compres o Contractació es tramitaran, en el seu cas, les oportunes propostes de pagament.

9.- Pel què fa a les certificacions d'obra haurà de constar la conformitat per part dels serveis tècnics.

#### **ARTICLE 16è.- DOCUMENTS SUFICIENTS PER AL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIO**

1.- En les despeses del Capítol I s'observen les regles següents:

a) Les retribucions bàsiques i complementàries periòdiques del personal funcionari laboral i eventual (arts. 11,12,13 i 16) es justificaran mitjançant les nòmines mensuals, en les que constarà diligència conforme el personal relacionat ... ha prestat efectivament serveis en el període anterior.

b) Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions necessitaran els decrets de distribució corresponents dictats per l' Alcaldia.

Les nòmines tenen la consideració de document O.

c) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que tindran la consideració de document O.

d) En altres conceptes, la despesa dels quals està destinat a satisfer serveis prestats per un agent extern, serà precisa la presentació de factura, segons allò que preveu l'article anterior.

2.- En les despeses del capítol II, en bens corrents i serveis, amb caràcter general s'exigirà la presentació de factura.

Les despeses de dietes i locomoció originaran la tramitació, un cop justificada la despesa, de document ADO.

3.- En les despeses financeres (capítols III i IX) s'observen les regles següents:

a) Les despeses per interessos i amortització que originin un càrrec directe en compte bancari s'hauran de justificar amb la conformitat de la Tresoreria i fiscalitzar per la Intervenció, pel què fa al seu ajustament al quadre financer.

b) De la mateixa manera es procedirà pel què fa a altres despeses financeres, si bé la justificació serà completa i el document O s'haurà de suportar amb la còpia dels documents formalitzats o la liquidació d'interessos de demora.

4.- En les transferències corrents o de capital que l' Ajuntament hagi de satisfer, es tramitarà document O, que iniciarà el servei gestor, quan s'acordi la transferència, sempre que el pagament no estigüés subjecte a l'acompliment de determinades condicions. Si el pagament de la transferència estigüés condicionat, la tramitació del document O tindrà lloc quan s'hagin acomplert les condicions fixades.

5.- En les despeses d'inversió, el contractista haurà de presentar factura acompanyada de la certificació d'obres.

6.- L'adquisició d'accions exigirà per al seu pagament que aquestes o el resguard vàlid, obrin en poder de la Corporació.

7.- La concessió de préstecs a personal generarà la tramitació del document ADO, instat pel servei de personal, el suport del qual serà la sol·licitud de l'interessat i la diligència del servei de personal acreditant que la seva concessió s'ajusta a la normativa.

#### **ARTICLE 17è.- ORDENACIO DEL PAGAMENT**

1.- Ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, segons una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament corresponent.

2.- L'ordenació de pagament de l' Ajuntament és competència de l' Alcalde, si bé podrà delegar d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

3.- L'ordenació de pagaments s'efectuarà de conformitat al pla de disposició de fons de la Tresoreria que s'estableix pel president, que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercici anteriors.

4.- Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació del mateix es pot efectuar individualment.

5.-L'Ajuntament pagarà les seves obligacions, preferentment, mitjançant transferència bancària, deixant en segon terme el pagament per xec, en efectiu o per qualsevol altre mitjà o document de pagament. El pagament telemàtic també serà una opció prioritària per motiu d'eficiència administrativa.

#### **ARTICLE 18è.- AUTORITZACIO I DISPOSICIO**

1.- En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació, mitjançant concurs o subhasta, es tramitarà al començament de l'expedient document A, per import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels serveis tècnics.

2.- Conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, es tramitarà el document D.

3.- Successivament i en la mesura en què efectivament tingui lloc la realització de l'obra, prestació del servei o subministrament, es tramitaran el corresponents documents O.

4.- Pertanyen a aquest grup els que es detallen:

- Realització d'obres d'inversió o de manteniment.
- Adquisició d'immobilitzat.
- Altres, la naturalesa dels quals aconsella la separació entre els actes d'autorització i disposició.

#### **ARTICLE 19è. AUTORITZACIO-DISPOSICIO**

1.- Aquelles despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originaran la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

2.- Pertanyen a aquest grup els que es detallen:

- Despeses plurianuals, per l'import de l'annualitat compromesa.
- Arrendaments.
- Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment, enllumenat, etc.).

Interessos de préstecs concertats.

- Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- Adquisicions o serveis objecte de contractació directa.

Els documents "O" es tramitaran quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei o l'adquisició del bé contractats, essent suficient la presentació de factures o el càrrec efectuat en compte bancari.

#### **ARTICLE 20è.- AUTORITZACIO-DISPOSICIO-OBLIGACIO**

1.- Les adquisicions de béns concrets, així com altres despeses no subjectes a procés de contractació en els que l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, originaran la tramitació del document ADO.

2.- Pertanyen a aquest grup:

- Adquisició de petit material.
- Dietes.
- Despeses de locomoció.
- Interessos de Demora.
- Altres despeses financeres.
- Anticipaments reintegrables a funcionaris.
- Despeses diverses, d'import inferior a 3.005,06'-EUR, en el què concorrin les característiques assenyalades en el punt 1.

3.- Els conceptes que afectin a subministrament originaran la retenció de crèdit a l'inici de l'exercici, per l'import estimat dels consums, a fi i efecte d'assegurar la reserva corresponent. A la presentació dels rebuts per consums efectius, es tramitarà document ADO.

#### **ARTICLE 21è.- DESPESES DE PERSONAL**

1.- Pel què fa a les despeses del capítol 1, observaran les regles següents:

a) L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treballs pel Ple suposa l'autorització de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries. Per l'import de les mateixes, corresponent als llocs de treballs efectivament ocupats, es podrà expedir a començaments d'exercici document AD.

b) Les nòmines mensuals acompliran la funció de document O, que s'elevà a l'Alcalde o al gerent dels organismes autònoms, a efectes de l'ordenació del pagament.

c) El nomenament de funcionaris o la contractació de personal laboral, podrà originar la tramitació de successius documents AD per import igual a les nòmines que es preveu satisfer en l'exercici.

d) Pel què fa a les quotes per Seguretat Social, al començament de l'exercici es podrà expedir document AD per import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell.

e) La resta de pagaments del Capítol I, si són obligatoris i coneguts a començament d'any, es tramitarà el corresponent AD.

Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que porti a terme la Corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides als articles següents:

#### **ARTICLE 22è.- TRAMITACIO D'APORTACIONS I SUBVENCIONS**



1.- En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import és conegut al començament de l'exercici, es tramitarà document AD.

2.- Si l'import de l'aportació obligatòria no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.

3.- Les subvencions, el beneficiari de les quals s'assenyali, expressament al Pressupost, originaran la tramitació de document AD, al començament de l'exercici.

4.- Altres subvencions originaran document AD en el moment del seu atorgament.

5.- La concessió de qualsevol tipus de subvencions requerirà la formació d'expedient segons es disposa en l'article 32è d'aquestes bases.

### **ARTICLE 23è.- DESPESES D'INVERSIÓ**

1.- L'autorització de despeses de primer establiment i les d'ampliació i millora es condicionen al resultat previ dels corresponents estudis d'adequació a la legalitat.

2.- A l'expedient s'hi haurà d'incloure, en tot cas, la següent documentació:

- a) Projectes, plànols i memòria.
- b) Pressupost, que contindrà la totalitat del cost. Si fos precisa l'execució d'obres d'urbanització, s'avaluarà el cost d'aquestes.
- c) Plec de condicions.
- d) Constància que s'hagi incoat l'expedient d'imposició de contribucions especial o informe de la seva improcedència.
- e) Amortització, raonant la vida útil estimada.
- f) Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, quantitats que seran informades per la Intervenció quant a la possibilitat de cobertura en els anys successius.
- g) Proposta d'aplicació pressupostària.
- h) En el cas que l'actuació comporti compromisos d'inversió per a exercicis futurs, haurà de constar informe favorable d'Intervenció relatiu a l'acompliment d'allò que estableix l'article 25.

3.- Els serveis gestors presentaran un PERT o calendari de realització dels projectes inclosos en el capítol VI, a excepció de les adquisicions de material inventariable amb expressió de les dades mínimes següents:

- Dates d'encàrrec i conclusió del projecte.
- Dates d'aprovació del projecte.
- Data d'adjudicació.
- Data d'inici de l'obra.
- Data de la primera certificació.
- Ritme d'execució de la despesa.
- Data d'entrega de l'obra.

4.- Les despeses d'inversió s'hauran de subjectar a allò que disposen les Regles 42 a 50 de l'ordre EHA /4041/ 2004, de 23 de novembre, pel que s'aprova la instrucció del model Normal de Comptabilitat Local.

### **ARTICLE 24è.- PROCEDIMENT NEGOCIAT**

1.- Els límits quantitius del procediment negociat són:

<u>Tipus de contracte</u>	<u>Límit</u>
- Obres (ja siguin ordinàries o d'inversió).....	Pressupost inferior a 60.101,21'- EUR
- Serveis públics .....	Despeses de primer establiment inferiors a 30.050,61'-EUR a cinc anys.
- Subministraments .....	Pressupost inferior a 30.050,61'-EUR, límit que s'eleva a 48.080,97'-EUR per als subministraments de fabricació i a 60.101,21'-EUR per als subministraments de productes consumibles, peribles o de fàcil deteriorament.

Les referències a aquests imports s'entenen fetes amb l'IVA inclòs.

Aquests límits quedaran modificats automàticament si es modifiquessin per al conjunt de les administracions públiques.

2.- Les quantitats anteriors només es podran superar en casos d'emergència o de reconeguda urgència, requerint-se l'informe del Secretari i l'Interventor en aquest últim cas, i també es podran sobrepassar quan concorri algun dels altres supòsits en què la Llei permet utilitzar el procediment negociat.

#### **ARTICLE 25è.- DESPESES PLURIANUALS**

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Podran adquiriu-se compromisos per despeses que s'hagin d'expendre a exercicis futurs a aquell en que s'autoritzin, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que demés es trobin en algun d'aquests supòsits.

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Els demés contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres, de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a les normes del Text refós de la Llei contractes de les administracions públiques, que no poden ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Arrendament de bens immobles.
- d) Càrregues financeres derivades del Deute de l'Ajuntament.
- e) Transferències corrents que es deriven de convenis subscrits per les Corporacions Locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.
- f) Programes i projectes de despeses referents a ocupació i formació finançats pel Fons Social Europeu.

Les despeses especificades en els apartats a) ,b) i e)podran aplicar-se a un màxim de quatre exercicis.

Les despeses especificades en els apartat a) i e) la despesa que s'imputi a cada un dels exercicis futurs no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en que l'operació es va comprometre, 2006, els següents percentatges:

Art.	Crèdits inicials	Límit 2008	Límit 2009	Límit 2010	Límit 2011
174 TRLRHL	X	0'7X	0'6X	0'5X	0'5X

En casos excepcionals el Ple de la Corporació podrà ampliar el número d'anualitats en els supòsits a), b) i e), així com elevar el percentatge establert pels supòsits a) i e).

#### **ARTICLE 26è.- PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA**

Les ordres de pagament, els documents de les quals, no es puguin acompanyar en el moment de la seva expedició, tindran el caràcter de pagament a justificar, circumstància que apreciaran en cada cas l'Ordenador de Pagament i l'Interventor i s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris.

La competència per a la disposició de despeses que donin lloc a l'expedició d'ordres de pagament a justificar, serà l'establerta amb caràcter general per a la resta de les despeses.

Els perceptors d'aquestes ordres de pagament quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes en el termini que es fixi en cada ordre de pagament, no poguent superar en cap cas, el termini de tres mesos, corresponent a la Intervenció Municipal la recepció, examen i censura dels justificants i la reclamació d'aquests al seu venciment.

En el decurs del mes següent a la data de l'aportació dels documents justificatius a què es refereixen el paràgrafs anteriors d'aquesta base, es portarà a terme l'aprovació per l'Alcalde del compte que rendeixi el perceptor.

Per a les atencions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar podran tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa. Els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en el qual es va constituir la bestreta. Abans d'acabar l'exercici els habilitats de les bestretes de caixa fixa estaran obligats a justificar l'última reposició de fons i a retornar la part no disposada, procedint-se a la cancel·lació de la bestreta.

Per resolució interna es desenvoluparà el procediment de les bestretes de caixa fixa així com el nombre que s'atorguen.

#### **ARTICLE 27è.- OPERACIONS FINANCERES**

Als efectes previstos als articles 197 i 198 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en les competències atribuïdes a l'Alcalde per l'article 24-f) del Reial Decret Legislatiu 781/1986 per al desenvolupament del Pressupost, queden incloses les corresponents a:

a) Concertar els serveis financers de la tresoreria amb entitats de crèdit i estalvi mitjançant l'obertura dels següents tipus de comptes:

- 1.- Comptes operatius d'ingressos i pagaments
- 2.- Comptes restringits de recaptació.
- 3.- Comptes restringits de pagament.
- 4.- Comptes financers de col·locació d'excedents de tresoreria.

b) Autoritzar l'existència de caixes d'efectiu per als fons de les operacions diàries amb les limitacions que reglamentàriament s'estableixin.

c) Dictar regles especials per a l'ingrés del producte de la recaptació dels recursos que podran realitzar-se en les caixes d'efectiu o en les entitats de crèdit col·laboradores o a través de mitjans telemàtics, ja sigui en efectiu, transferències, xec conformat o qualsevol altre mitjà o document de pagament, siguin o no bancaris, que s'estableixin.

- d) Rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria mitjançant inversions que reuneixin les condicions de liquidesa i seguretat.
- e) Aprovar la regulació interna dels moviments interns de tresoreria i els traspassos de fons municipals que es realitzin telemàticament; el funcionament dels pagaments que es realitzin periòdicament a la Seguretat Social i a la Hisenda de l'Estat; l'atorgament anual de préstecs per inversions que sol·liciti l'Ajuntament dins dels límits legalment establerts i d'altra regulació específica que impliqui moviments de fons municipals.

#### **ARTICLE 28è.- RETRIBUCIONS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIO**

Les que acordi el Ple de l' Ajuntament per a l'exercici de 2007 de conformitat amb la legislació vigent.

#### **ARTICLE 29è.- INDEMNITZACIO A PERSONAL DEPENDENT DE LA CORPORACIO**

1.- Els membres electes de la Corporació percebran en concepte de despeses de representació i dietes per l'assistència a sessions i reunions, les quanties següents:

- Les que acordi el Ple de l' Ajuntament per a l'exercici de 2007.

2.- Al personal de la Corporació, se li aplicarà allò que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

#### **ARTICLE 30è.- GESTIÓ D'INGRESSOS**

1.- Tota proposta d'actes de gestió, liquidació o recaptació d'ingressos, qualsevol que sigui la seva naturalesa o abast, haurà de ser fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció i aprovada o coneguda per l' Alcalde o pel Ple.

2.- S'atribueix a l' Alcalde la facultat de declarar l'exempció a què es refereix l'article 9.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

3.- L'acceptació de subvencions concedides es farà de la següent forma:

1) Acceptació pel Ple

- a) Quant la subvenció concedida superi el límit previst en l'article 21.1.F) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (10% dels recursos ordinaris del Pressupost).
- b) Quant l'ens que concedeixi la subvenció demani un certificat acreditatiu de l'acceptació de la subvenció pel Ple de la Corporació.
- c) Quant existeixi una normativa específica que exigeixi un acord d'acceptació del Ple de la Corporació.

2) Acceptació pel Regidor Delegat d'Hisenda, atesa l'atribució de competències feta per Decret de l'Alcaldia de 15 de maig de 2006.

Resta de supòsits

De conformitat amb l'article 4.1.e) de l'RD 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, tot acord d'acceptació de subvenció haurà de ser informat prèviament per la Intervenció municipal.

#### **ARTICLE 31è.- DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS**

Per resolució de l'alcalde es regularan les instruccions a seguir en aquest tipus de procediment de conformitat al previst en la Llei General Tributària i normativa complementària.

## **ARTICLE 32è.- REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS**

### I Disposicions generals

#### 1.- Objecte i finalitat

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions per part de l'Ajuntament de Manresa dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les previsions de l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

Les subvencions aquí regulades tenen per finalitat millorar la cohesió social del municipi, promovent el teixit associatiu i afavorint la cooperació entre el sector públic i el privat, així com fomentant les iniciatives participatives promogudes des de les entitats

L'Ajuntament de Manresa es reserva adjudicar la quantitat total o no de l'import establert a cada clàusula particular en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs.

#### 2.- Clàusules particulars

Amb la temporalitat que s'escaigui s'aprovaran les clàusules particulars que entre altres aspectes podran complementar aquestes bases en els punts següents:

- Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins de la finalitat establerta a l'article 1.
- Concreció de programes prioritaris en la concessió de les subvencions.
- Si s'escau, beneficiaris amb característiques i consideracions jurídiques diferents a les que s'estableixen amb caràcter general a l'article 4 de les presents bases.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud i d'aquella que n'acrediti el compliment.
- Si s'escau, règim de concurrència.
- Termini de presentació de les sol·licituds.
  
- Si escau, termini per acreditar el compliment de la finalitat de la subvenció i documentació de justificació complementària.
  
- Composició nominal de la Comissió Qualificadora.

Aquestes clàusules particulars seran aprovades per l'òrgan competent per raó de la quantia específica i el requisit de publicitat es complirà mitjançant la publicació al Butlletí oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

#### 3.- Convocatòria

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, iniciant-se sempre d'ofici mitjançant convocatòria que contindrà:

- Indicació de les bases reguladores i Butlletí Oficial de la Província en que han estat publicades.
- Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció
- Expressió de que la concessió es fa en regim de concurrència competitiva
- Requisits per tal de sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los
- Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- Termini per a la presentació de sol·licituds
- Termini de resolució i notificació

- Documentació a acompanyar a la sol·licitud
- Criteris de valoració de les sol·licituds

L'acte de convocatòria podrà acordar de manera simultània la realització de diversos procediments de selecció successius al llarg d'un exercici pressupostari per a una mateixa línia de subvenció. En aquestes convocatòries obertes podrà concretar-se el número de resolucions successives que hauran de recaure i, per a cadascuna d'elles:

- Import màxim a atorgar
- Termini màxim de resolució de cada procediment
- Termini en el que, per a cadascuna d'elles, podran presentar les sol·licituds

Quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim a atorgar, es podrà traslladar la quantitat no aplicada a les posterior resolucions que s'escaiguin.

#### 4.- Característiques de les subvencions

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- El seu import no podrà excedir, normalment, el 50% del cost de l'activitat a què s'apliquen si bé, amb la motivació deguda, les clàusules particulars podran determinar percentatges de participació superior.
- No serà exigible augment o revisió de la subvenció.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Seran nuls els acords d'atorgament de subvencions que obeeixin a mera liberalitat.

#### 5.- Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, així com persones físiques en nom propi o en representació d'un grup de persones.

### II Procediment d'adjudicació de subvencions per concurs

#### 6.- Sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a les oficines d'Atenció als Ciutadans o es podran baixar de la pàgina "web" municipal.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixin, per a cada cas la convocatòria i en el seu defecte serà en el termini d'un mes des del dia següent a la darrera publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament i/o aquell que determinin les clàusules particulars en compliment de les previsions de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

És obligatòria la presentació d'una sol·licitud per a cada programa en què es vulgui concórrer. Així mateix no serà tinguda en compte qualsevol documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud (si no és que s'inclougi per annexar-la en un procediment ja iniciat).

En el cas que, en el moment de la valoració, els tècnics o la Comissió Qualificadora detectessin que de la sol·licitud es dedueix clarament un error en l'àmbit i/o programa escollit, podran entendre-la referida a l'àmbit i/o programa al qual s'adeqüi millor segons el projecte presentat.

#### 7.- Documentació a adjuntar

Amb la sol·licitud es lliurarà un projecte o programa específic de l'acte o activitat a realitzar, on constin els objectius, les activitats o tasques a fer, lloc, calendari d'execució, sistema d'avaluació i pressupost d'ingressos i despeses, amb detall de totes i cadascuna de les partides previstes (#). Aquest document es presentarà per duplicat. A més, la sol·licitud es podrà acompanyar de qualsevol documentació que s'estimi convenient per precisar o completar les dades del projecte.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar obligatòriament la documentació següent (llevat que la convocatòria n'estableixi uns de diferents):

a) Certificats positius d'Hisenda i Seguretat Social, o bé declaració responsable del representant en el sentit que l'entitat no es troba obligada a la presentació dels esmentats documents. En aquest cas s'haurà d'emplenar el model corresponent (#), sempre que es compleixin estrictament els requisits que el model esmenta.

b) Domiciliació bancària (#) per possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquest document ha d'anar signat per un representant de l'entitat i diligenciat per l'entitat bancària. (\*)

c) Declaració de les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics l'any anterior (#).

d) Certificat del secretari de l'entitat relatiu a la composició de la junta directiva de l'entitat, fotocòpia compulsada del DNI del representant (el/la que signa la sol·licitud) i acreditació de la representació (#). Aquesta acreditació poden ser uns poders notariaus, els mateixos estatuts si la donen, etc. Per a més facilitat, es pot usar un model d'aquest annex en el qual el secretari de l'entitat certifica sobre l'assemblea de la junta en la qual s'acorda sol·licitar la subvenció i donar poders al representant per fer-ho. (\*)

e) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat. (\*)

f) Fotocòpia compulsada dels estatuts inscrits al Registre corresponent, a fi i efecte de comprovar els objectius de l'entitat i altres requisits. (\*)

g) Memòria d'activitats de l'any anterior per duplicat.

h) Declaració que disposa dels llibre comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable (#).

i) Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient i aquella que, eventualment, puguin determinar les clàusules particulars.

(\*) La documentació obligatòria indicada als apartats b), d) e) i f) que l'entitat ja hagi lliurat en la convocatòria anterior no s'ha de tornar a presentar, si no és que hagi caducat o hagi sofert modificacions. Per tal d'acreditar-ho, s'haurà d'emplenar el document (#) relatiu a la declaració que la documentació ja lliurada no ha sofert cap modificació.

(#) Els models normalitzats que s'indiquen s'adjuntaran com a annexes a les clàusules particulars que s'aprovin.

Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF del representant del col·lectiu i acta de l'acord de sol·licitud de la subvenció, en el qual tots/es els/les membres del col·lectiu es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció i designin un/a representant per a la realització de tots els tràmits necessaris per a la seva sol·licitud i recepció. Aquest/a representant serà el perceptor/a directe de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots/es els/les membres.

Si el/la sol·licitant és persona física haurà d'adjuntar fotocòpia del seu DNI/NIF.

Pel cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, i s'advertirà que la no complimentació s'entendrà com un desestimen i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

## 8.- Instrucció

Serà òrgan instructor el regidor delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les clàusules particulars.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora corresponent la qual estarà composta per les següents persones:

- Regidor delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les clàusules particulars
- Cap de l'àrea o servei que correspongui.
- Caps de les Seccions o responsables tècnics dels àmbits de l'àrea o servei corresponent, així com d'altres si així ho determinen les clàusules particulars.
- Responsable de la gestió administrativa de l'àrea o servei, en cas de no disposar-ne qui determini el Secretari General de la Corporació, qui n'exercirà les funcions de secretari.

Pel cas que les clàusules particulars no continguin la relació nominal de la composició de la Comissió qualificadora, un cop determinada aquesta pel president de la mateixa, serà comunicada als sol·licitants, conjuntament amb la resta de previsions de l'article 42.4 segon paràgraf de l'esmentada llei 30/1992, de 26 de novembre.

Tanmateix, l'òrgan instructor podrà sol·licitar tots aquells informes que consideri necessaris.

L'òrgan instructor formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

En el cas de no presentar al·legacions, o un cop emesa proposta de resolució definitiva si fos necessària, els beneficiaris disposaran d'un termini de 10 dies per formular-ne l'acceptació d'acord amb el model de document que puguin establir les clàusules particulars (#).

## 9.- Valoració de les sol·licituds

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds de les subvencions seran els següents:

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat.



- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi.
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada.
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció.
- e) La transcendència que tingui l'activitat.
- f) Altres criteris específics de l'activitat (màx. 40% del total).

Les clàusules particulars determinaran els punts aplicables a cada criteri de valoració en un barem específic.

#### 10.- Informe d'intervenció

Amb caràcter previ a l'acord definitiu d'atorgament de subvencions, o bé en el supòsit establert pels pagaments anticipats, serà preceptiu l'informe del Servei d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient, així com la certificació expedida pel Servei de Tresoreria que acrediti que el beneficiari no és deutor de la hisenda municipal.

#### 11.- Resolució definitiva

La resolució definitiva correspondrà a l'òrgan competent en raó de la quantia global del programa de subvencions al que es refereixen les bases particulars.

#### 12.- Beques, premis i ajudes en espècie

En el cas de tractar-se de beques i premis, l'Ajuntament es subjectarà - per l'adjudicació - al sistema de concurs a través de la redacció i aprovació d'unes clàusules particulars que inclouran, un barem de puntuació, si s'escau, i designaran una comissió que haurà d'efectuar la corresponent avaluació i proposta d'adjudicació. Les ajudes individualitzades en matèria de serveis socials queden excloses del que determinen aquestes bases reguladores.

Tindran la consideració d'ajudes en espècie i quedaran subjectes a la Llei general de subvencions, Reglament de desenvolupament i ordenança general les entregues de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, compleixin els següents requisits:

- Que l'entrega es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris
- Que l'entrega estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja desenvolupat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció de la finalitat pública.

#### 12.- Termini de resolució

El termini per a l'atorgament de la subvenció podrà venir fixat a la convocatòria específica i no serà en cap cas superior a 6 mesos des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimadors de la sol·licitud.

#### 13.- Avançament i fraccionament de subvencions

Els beneficiaris tindran dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats que aquest té per a fraccionar, avançar o ajornar el pagament, situacions que podran preveure específicament les clàusules particulars sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost i previsions de l'article 20.

En el cas de produir-se una d'aquestes circumstàncies es farà per l'oportuna resolució i es comunicarà als beneficiaris.

#### 14.- Publicitat de les subvencions concedides

L'Ajuntament de Manresa publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al taulell d'anuncis les subvencions concedides durant el mes següent a cada trimestre natural i s'hi inclouran les atorgades durant aquest període qualsevol que sigui el procediment de concessió i la forma d'instrumentació, llevat que els imports de les mateixes, individualment considerades, siguin inferiors als 3.000 € en quin cas serà suficient amb la publicació al taulell d'anuncis.

En compliment de la Secció 6a del Capítol III del Títol Preliminar del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, amb la periodicitat establerta al paràgraf anterior, es trametrà la informació relativa a les subvencions atorgades per aquest Ajuntament per a la seva inscripció a la Base de dades nacional de subvencions amb els mitjans de comunicació i contingut que en els esmentats preceptes es determini.

#### 15.- Quantia de les subvencions

Amb caràcter general, la quantia de la subvenció es fixarà com un import cert

L'òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors al sol·licitats pels interessats, especificant-se així en la proposta de resolució provisional per tal que es compleixin les previsions de l'article 27 de la Llei 38/2003 relatives a la reformulació de la subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la comissió Qualificadora.

Tanmateix, aquest tràmit podrà ser substituït mitjançant la signatura d'un conveni, d'acord amb les previsions de l'article 22 d'aquestes bases específiques i que, en tot cas, contindrà l'import de la subvenció efectivament atorgada.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria i sempre que amb l'increment de la subvenció no se superi el 50% del cost de l'activitat o el límit establert en les clàusules particulars.

#### 16.- Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina l'article 18.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa, disposarà a la "web" la informació necessària o donarà un disquet i/o aplicació informàtica adient per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.
- g) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.
- h) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconseguixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament

per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.

- i) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

#### 17.- Revisió, anul·lació, responsabilitats i règim de sancions

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i fer estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

### III Justificació i pagament

#### 18.- Justificació

Amb caràcter general el pagament es realitzarà un cop finalitzada i justificada l'activitat, havent de complir el beneficiari aquesta obligació en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de la mateixa, si bé, motivadament, les clàusules particulars podran preveure situacions diferents d'acord amb el paràgraf primer de l'article 13 i article 20. La justificació haurà de contenir:

- a) Memòria detallada de l'activitat concedida.
- b) Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures que justifiquin, com a mínim, el doble de la subvenció concedida.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals.
- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases.
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.)
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

- c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

Llevat que en l'acte d'atorgament o conveni regulador s'estableixi el contrari, quan els beneficiaris de les subvencions siguin altres administracions, aquestes podran exercir el

compliment de la justificació econòmica de la subvenció amb una certificació emesa pel secretari o interventor de la corporació on s'acrediti que l'import de la subvenció ha estat destinat íntegrament a l'actuació que en motivà l'atorgament; que la quantia de la subvenció atorgada per aquest ajuntament, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no en supera el cost total; i que el beneficiari té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions derivades de la subvenció, així com dels ingressos que en financen l'actuació.

#### 19.- Incompliment

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

#### 20.- Ordre de pagament

Per a poder expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el servei gestor acreditat al Servei d'Intervenció que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió.

En virtut del que es determini a les clàusules particulars i, sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost, es podrà acordar el pagament avançat quan les condicions anteriorment esmentades, per la seva pròpia naturalesa, s'hagin de complir amb posterioritat a la percepció de la subvenció.

El Servei d'Intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents de justificació per tal d'efectuar el seguiment i proposar les mesures que siguin procedents.

De forma excepcional, la Comissió de valoració i sense perjudici de les obligacions de justificació, per aquelles entitats i/o persones físiques que estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries, i en especial hagin estat subvencionades en els darrers dos exercicis i estiguin al corrent de tota justificació, una vegada s'hagi realitzat l'acceptació i aquesta sigui d'una quantia inferior a 3.000 euros, de conformitat amb les bases de la corresponent convocatòria i l'article 17.3,k) de la LGS, es podrà acordar pagaments anticipats de fins al 100% de la quantitat subvencionada.

#### 21.- Fiscalització i control

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

### IV Convenis de col·laboració

#### 22.- Convenis de col·laboració

Les clàusules particulars podran preveure la subscripció entre l'Ajuntament de Manresa i les entitats beneficiàries de convenis relatius a l'execució de les subvencions atorgades, recollint aspecte no previstos a les normes generals reguladores de la subvenció, i com a mínim els següents:

- Objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- Compromisos assolits per ambdues parts.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, en el seu cas, per a cada beneficiari si fossin varis.
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes o recursos
- Termini i manera de pagament de la subvenció, possibilitat de pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, hagin d'aportar els beneficiaris
- Termini de justificació
- Composició de la comissió de seguiment.
- Vigència.

Aquestes bases generals i les clàusules particulars seran d'aplicació subsidiària en allò que no prevegin els convenis subscrits.

#### **ARTICLE 33è.- DESPESES D'INVERSIONS**

a) No es podrà ordenar cap despesa d'inversions reals, fins que s'hagi aprovat definitivament el projecte tècnic i es disposi del corresponent crèdit pressupostari. A aquests efectes, es declara expressament que la contractació o realització d'obres i serveis, que siguin finançats amb Contribucions Especials, subvencions o préstecs, no podrà acordar-se fins que:

- 1r.- Les Contribucions Especials estiguin aprovades definitivament.
- 2n.- Les subvencions estiguin concedides i acceptades per la Corporació, segons el previst en l'article anterior.
- 3r.- El préstec estigui formalitzat.

b) Les despeses derivades dels expedients de contractació que hagin d'anar a càrrec de la partida 511.0.601.02 (Millora diverses urbanitzacions) de l'estat de despeses de pressupost de la Corporació, estaran subjectes a la limitació consistent en no poder superar l'import de 60.101,21 € per cada expedient de contractació que es vulgui aprovar. No s'admetrà en cap cas el fraccionament de l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar superar el límit indicat al paràgraf anterior.

#### **ARTICLE 34è.**

Els Pressupostos de capital de les societats municipals "Aigües de Manresa S.A." i "Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, S.A." integrades en el Pressupost General, es desenvoluparan conforme a les normes específiques d'aquestes Societats.

### CAPITOL III.- COMPTABILITAT I TANCAMENT PRESSUPOSTARI

#### **ARTICLE 35è.**

Abans de tancar l'exercici es realitzaran les operacions previstes en les regles 56 a 72 de l'ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, pel que s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local.

#### **DISPOSICIO ADDICIONAL**

Les matèries regulades per les bases anteriors i, en general, totes aquelles que puguin ser objecte seu, conforme al previst a l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, podran ser objecte de modificació o regulació en els reglaments o normes de caràcter general pel Ple, conforme preveu l'article 10 d'aquest text legal.

**El senyor Jordà i Pempelonne** diu que com que la d'avui és una intervenció més llarga que la que acostuma a fer habitualment, s'ha preparat un escrit i per tant llegirà bona part de la seva intervenció.

Avui, aquest Regidor que els parla sent damunt les seves espatlles tot el pes de la representació del govern municipal perquè, avui és, més que cap altre dia de l'any, quan el govern expressa, amb fets i no amb paraules, la seva política per a tot un any. Perquè és en el moment de decidir quants recursos es dediquen a cada concepte, quan es demostra el nivell real de preocupació i de prioritat de l'acció de govern per aquell apartat concret.

Donat que és el primer cop que qui els parla té aquesta responsabilitat, i, val a dir-ho, la complexitat i l'extensió dels conceptes implicats en l'elaboració del pressupost municipal, els prega a l'avançada que disculpin qualsevol oblit o mancança que pugui produir-se al llarg d'aquesta exposició o del debat que la seguirà.

En paraules d'un membre de la Permanent del Consell de Ciutat, s'està davant d'un pressupost continuista, coherent amb el treball dels darrers anys, derivat també del treball dels darrers anys i, en gran part, determinat també a l'avançada per aquesta evolució. En realitat, potser s'ha de fer la reflexió que els pressupostos queden, cada vegada més, determinats en funció de les decisions que es prenen al començament de cada mandat municipal, en funció, per tant, d'allò que la ciutat decideix quan defineix el Pla d'Actuació Municipal.

Posteriorment, és cert que es poden haver d'introduir modificacions com les que s'han produït en el present mandat. Si s'agafa el PAM, es veurà que es parlava de la necessitat de disposar d'una nova escola al llarg del present mandat. Això, no solament s'ha complert, sinó que les necessitats de places escolars s'han disparat, de tal manera, que ningú no ho sospitava en el moment en què es va elaborar el PAM (i, si algú ho sospitava, no va manifestar-ho durant els debats públics). Si es fa l'exercici de consultar el PAM i comparar-lo amb la realitat, s'observa que, on es demanava una escola de primària i una escola bressol, s'ha obert una escola de primària, un parvulari, s'ha renovat un altre parvulari, s'ha fet una escola bressol i, per a l'any 2007, es preveu l'obertura d'un nou parvulari que serà el preludi d'una nova escola de primària, probablement el curs 2008-2009.

Tanmateix, és obvi que, en aquests casos, ningú discuteix la necessitat de "saltar-se" les propostes del PAM. De la mateixa manera que s'ha fet en la constitució del Centre de Formació Pràctica o en la del Centre d'Innovació en Productivitat, oportunitats que es presenten i no poden deixar d'aprofitar-se encara que no estaven previstes inicialment.

Per tant, el PAM defineix, amb una part molt important, tant les inversions com els nous serveis (o les ampliacions de serveis) que la ciutat li demana al seu govern i això determina, en bona part, com seran els pressupostos del mandat.

S'està, doncs, tal com deia el membre del Consell de Ciutat, davant d'un pressupost continuista, conseqüent amb allò que va definir-se al començament del mandat, coherent amb el treball dels darrers anys i derivat del treball dels darrers anys.

Un pressupost que té, de partida, uns límits clarament definits dins dels quals s'ha d'encabir tot allò que la ciutat necessita. Aquest esforç implica, com sempre, prioritzar i això és el que ha fet aquest govern. Aprofita per agrair a les seves companyes regidores i companys regidors la seva comprensió i col·laboració en aquesta tasca de "quadrar" el pressupost.

Val a dir que, probablement, no hi ha cap regidor ni regidora satisfet amb el resultat final. I això vol dir, sens dubte, que tots i totes han defensat les seves prioritats i, també, que tots i totes han hagut de cedir, en part, pel que fa a l'ambició dels seus projectes.

Havia començat a parlar dels límits que un es troba quan comença a plantejar-se el pressupost. És a dir, tot allò que ja ve marcat, que s'hi ha de posar sí o sí i de tots els compromisos existents. I són molts. Pel que fa a les despeses, es tracta dels compromisos d'inversions engegades, dels contractes i concessions, del conveni laboral i, per suposat, de totes aquelles despeses necessàries per a mantenir l'activitat municipal durant tot un any. I també hi ha límits obvis per la banda dels ingressos i de l'endeutament. Un cop fet aquest exercici de dibuixar una primera versió del nou pressupost, hom s'adona que queda molt poc marge, entre els ingressos estimats i les despeses obligades, per a fer tota aquella gran quantitat de coses que es tenia la il·lusió de fer l'any que ve.

Al final, però, s'ha aconseguit elaborar el pressupost, que immediatament s'entrarà a analitzar en detall. Es comença per les grans xifres del document que es discuteix. Es pot parlar, en primer lloc, d'un creixement important de les despeses corrents, xifrat en 7,7M€ o, el que és el mateix, el 12,75% respecte a l'any passat, que continua la tendència del conjunt del mandat, per tant, és un creixement continuat, que ha de servir per millorar els serveis a la ciutadania i millorar l'entorn urbà.

Pel que fa a les inversions, es tracta d'anar tancant accions iniciades en anys anteriors i, per tant, no iniciar noves accions o projectes ni comprometre l'acció del govern que sortirà de les urnes el proper 27 de maig. Això resulta en una necessitat menor d'inversió que en anys anteriors, que ha quedat xifrada en 16,9M€, en front dels 22,9 de l'any anterior. Un total, per tant, de 85M€.

Abans d'entrar més amb detall, proposa fer un parèntesi en aquest punt per parlar dels pressupostos de les empreses municipals, Foment de la Rehabilitació Urbana, Fòrum, i Aigües de Manresa. Sumant el pressupost de l'Ajuntament, el de Fòrum, d'11,662.867€ i el d'Aigües, de 18,389.739€, s'obté un total consolidat de 113.122.275€, pel conjunt de les xifres sota responsabilitat de l'Ajuntament. Tot seguit cedeix la paraula al Sr. Perramon i Carrió perquè presenti els pressupostos de l'empresa municipal Fòrum.

**El senyor Perramon i Carrió** diu que el pressupost de l'empresa municipal FORUM segueix el compromís, no només de l'equip de govern, sinó també del consistori i de la ciutat, de rehabilitar i de revitalitzar el nucli antic de Manresa i de fer una política d'habitatge que faci efectiu o més efectiu el dret a un habitatge digne a la població de la ciutat.

En conjunt, la xifra d'inversió està en 10 milions d'euros i les despeses corrents 1.6 milions d'euros. Les inversions se situen en un terme similar a l'any passat però, en canvi, augmenten un 50% el conjunt de les despeses corrents. Aquest augment es deu a diferents motius. Un dels motius és la gestió dels aparcaments. Un altre dels motius és l'augment en la intensitat de les polítiques d'habitatge i també perquè hi ha una gestió més amplia del parc d'habitatges. Concretament, a començaments de l'any 2007, l'empresa municipal passarà a gestionar uns 200 habitatges de lloguer. Aquesta dada implica un esforç en els manteniments, en la gestió, etc.

Els àmbits esmentats són els àmbits en què augmenten més les partides pressupostàries.

Pel que fa als ingressos, hi ha unes aportacions de l'Ajuntament. Una part es financia amb crèdit per actuacions concretes i, també, hi ha una aportació significativa del Pla de Barris i de la Generalitat.

La inversió es concentra en alguns àmbits on hi ha s'està actuant i on s'acaba les obres, com Barreres I, però també s'obre l'adquisició de terrenys i la realització de projectes en dos àmbits concrets, també del sector Barreres, Barreres II i III, que agafa des del carrer Camp d'Urgell fins el carrer d'Urgell i, Barreres IV, que comprèn el tram des de Barreres a carrer Tahones i Muralla de Sant Francesc.

Dos terceres parts del pressupost d'inversió de l'empresa municipal es destinen a l'àmbit d'Escodines, concretament al sector Via Sant Ignasi, carrer Montserrat i l'edifici que hi ha a la plaça Sant Ignasi. Per tant, aquest sector s'emporta dos terceres parts del pressupost de les inversions i el completen algunes intervencions que, en aquests moments, estan en fase de projecte, com l'actuació Remei de Dalt, que permetrà disposar d'uns habitatges per gent gran que disposaran dels serveis de la residència



Montblanc; l'actuació residencial que es portarà a terme en el sector universitari o la intervenció de la casa Vidal i també les operacions de renovació urbana del carrer del Balç i del carrer Arbonés.

En les inversions, s'observa que hi ha un petit desajust entre el pressupost que va aprovar el consell d'administració de l'empresa FORUM i el pressupost que avui es porta a aprovació. En l'ajust dels crèdits de l'Ajuntament per fer possible tot el conjunt d'intervencions i de compromisos que tenia l'Ajuntament, es va considerar que es podia prescindir de 50.000€ i que permetia realitzar altres compromisos que semblaven imprescindibles, i que aquests 50.000€ no afectaven a cap de les actuacions concretes que s'han relacionat.

Per tant, el pressupost que es porta a aprovació i que es passarà a ratificació del consell d'administració proper ve amb aquest petit diferencial, que es considera que no és significatiu perquè el pressupost es respecte pràcticament en la seva integritat.

Sobre el tema de la despesa corrent, cal dir que permetrà una actuació municipal més decidida per fer efectiu el dret a l'habitatge digne. En aquest àmbit s'encabeixen des de les promocions pròpies d'habitatge fins als ajuts a la rehabilitació per mitjà de diferents línies. Fa pocs dies es va signar un conveni entre el ministeri de Foment i la Generalitat per ajuts a la rehabilitació. També amb la mobilització dels habitatges buits. Aquest any s'ha aconseguit una xifra important, d'uns 40 habitatges buits, que surten al mercat per proveir les borses social d'habitatge i d'habitatge jove. També, la gestió als programes d'ajuts al lloguer impulsats per la Generalitat i actuacions per garantir l'habitabilitat dels pisos que hi ha en aquests moments en la ciutat.

Per tant, es reforça, a part de les actuacions d'inversió, les polítiques d'habitatge des de l'Oficina Municipal d'Habitatge. S'espera, així mateix, que cap a finals d'any, quan s'aprovi la llei d'habitatge es disposi de més instruments per actuar des dels municipis pel dret a l'habitatge digne i per resoldre aquesta situació d'injustícia que està afectant a molts ciutadans.

El pressupost reflecteix el compromís d'intentar pal·liar la situació que es dona, en aquests moments, de dificultat per a molts ciutadans, per accedir a l'habitatge i per millorar la situació del nucli antic en operacions de renovació, de rehabilitació i operacions d'ajuda als privats en diferents línies de subvencions perquè col·laborin i siguin un element clau en la revitalització del nucli antic.

**El senyor Jordà i Pempelonne** continua amb la presentació del pressupost d'Aigües de Manresa dient que és un pressupost que es va aprovar el 7 de novembre passat, que té un compte d'explotació d'un total de 15.872.000€. Aquests 15 M€ per la banda dels ingressos es generen a base de 13 M€ de vendes més 1.830.000€ de treballs

realitzats per l'empresa, per l'immobilitzat propi, per tant, obres de manteniment i noves inversions, bàsicament.

Quant a les inversions de l'any 2007 sumen un import total de 2.517.000€, 1.553.000€ és d'immobilitzat material: terrenys, edificis, maquinària, instal·lacions, etc. 216.000€ d'immobilitzat immaterial: software, sistemes de control, projectes, etc. i 340.000€ d'immobilització financera, és a dir, d'inversió en la xarxa de la ciutat, que es comptabilitza com a immobilitzat financer. A banda d'això es reintegraran 408.000€ d'amortització de préstecs.

Quant a l'autofinançament, per una banda, prové del fons de maniobra sobrant de l'any anterior, per tant, de l'apartat d'inversions de l'any 2006 sobren previsiblement 667.000€. D'altra banda, de beneficis no distribuïts d'aquest 2006 per un import de 535.000€. 434.000€ per part d'un préstec i finalment amortitzacions per un total de 880.000€. Tot això compensa el pressupost de capital, les inversions previstes per l'empresa en aquest any.

Tot seguit, continua amb l'explicació del pressupost municipal dient que en relació amb l'apartat dels ingressos, el pressupost municipal té un import total de 85M€ en números rodons. Un primer punt important és veure d'on provindran aquests 85M€.

Es poden distingir sis grans apartats. Per una banda 29,2M€ de tributs abonats per la ciutadania, 8,5M€ procedents del sector de la construcció: ICIO, llicències d'obres, contribucions especials i quotes, 6,2M€ procedents de la resta d'activitat econòmica: taxes, impostos, serveis, IAE; 30M€ de transferències de les altres administracions: Europa, Espanya, Catalunya i la Diputació. 9,2M€ de préstec financer i 1,7M€ de posta en valor del patrimoni municipal.

Val la pena parlar de l'evolució de la distribució dels ingressos al llarg del mandat i efectivament el pressupost ha crescut molt notablement al llarg del mandat. Es va començar el mandat el 2004 amb un pressupost de 71M€ i ara s'està en 85M€, però és important remarcar que l'aportació dels ciutadans de Manresa ha disminuït en percentatge. El 2004 l'aportació dels ciutadans, empreses, construcció era del 62,78% sobre el total del pressupost i en el 2007 és del 51,8%. Per tant s'ha aconseguit reduir en 11 punts la participació dels diners directes que aporten els ciutadans de Manresa i això ha estat gràcies a l'increment de les aportacions d'altres administracions, que han crescut del 26% fins el 35,5%.

El pressupost ha crescut d'una forma important durant aquests quatre anys, però això no ho han suportat directament els ciutadans de Manresa, sinó que en bona part, s'ha gestionat de manera que s'han aconseguit diners que provinguessin de l'exterior.

En relació a les despeses, tornant a repassar l'evolució d'aquest mandat, el 2004 hi havia un pressupost de 71M€, el 2005 va ser de 99M€, el 2006 va baixar fins a 83,3M€ i aquest any puja una mica més, a 85M€. Això és deu a les inversions que de 23M el 2004 van passar a 45M el 2005, el 2006 es va tornar a baixar 22,9M, pràcticament com el 2004 i aquest any es baixa a 16,9M.

Si es posa l'atenció en l'ordinari, aquest no ha tingut cap tipus d'oscil·lació sinó que ha tingut un creixement continu. El 2004 era de 47,6M€, el 2005 era de 53,3€, el 2006 era de 60,4M€ i el 2007 de 68,1M€. Per tant, cada anys'ha crescut entre 6,5 i 7,5M€ de despeses corrents, d'allò que es fa dia a dia, i és important destriar el que és l'ordinari de les inversions ja que sinó pot quedar amagada bona part de la informació.

Pel que fa al detall d'aquests 85M€ es comença amb les despeses de l'ordinari, les despeses corrents.

Es produeix un increment del 12,75% (o 7,7M€) en aquest apartat. Un creixement que és perfectament sostingut al llarg de tots els anys del mandat. Un creixement que respon a la transformació de la ciutat, al seu creixement en tots els àmbits i al creixement de la seva diversitat i riquesa social, així com al creixement de la seva activitat. Una part d'aquests creixements es poden quantificar, altres són molt més difícils de mesurar. S'està, però, parlant de pressupost. S'intenta, doncs, d'aportar les dades corresponents sempre que sigui possible. Els diversos creixements que es poden identificar són:

El creixement vegetatiu, en el sentit que ve donat, és a dir, de l'IPC, de les condicions del conveni col·lectiu del personal municipal o de la revisió automàtica dels contractes i concessions.

El creixement de les despeses financeres, degut als préstecs que s'han anat contractant any rere any.

El creixement de la ciutat, més difícil de quantificar, però que implica la necessitat de més neteja, més manteniment de carrers, més transport urbà, més escoles, més serveis socials, més jardineria....

El creixement de l'ocupació pública. Si bé la plantilla no creixerà l'any que ve, sí que hi ha un increment del capítol 1, degut, per una banda, a l'efecte d'aquelles persones incorporades a la plantilla municipal durant l'any que finalitza, però que l'any que ve ja han de ser comptabilitzades per la totalitat de l'any. Per altra banda, es deu a compromisos del conveni laboral tant pel que fa a la revisió de les remuneracions, com pel que fa a la millora en la seguretat laboral, també previstos en el conveni.

Per tant, és només un cop ateses totes aquestes obligacions, quan es pot pensar en afegir noves despeses.

Quant a les noves despeses, es poden classificar en 4 grans àmbits: les persones, el territori, el desenvolupament i els serveis generals

Pel que fa a les persones, es citarà els diversos àmbits per ordre alfabètic. Efectivament, no s'ha considerat interessant de citar-los per ordre de volum de pressupost, donat que tots els serveis treballen conjuntament cap a un mateix objectiu, que és el de la millora de les condicions de vida de tots els ciutadans.

En aquesta òptica, l'Ajuntament compta amb les tradicionals regidories verticals o temàtiques: Salut, Esports, Cultura, i unes altres regidories transversals: Gent Gran, Dona, Joventut, Immigració, Participació i Solidaritat.

De vegades, hi ha interès per intentar esbrinar quants recursos dedica l'Ajuntament a un determinat col·lectiu de la ciutat. Això és molt difícil, per no dir impossible. Per exemple, és obvi que ja es prestaven serveis a la Gent Gran de la ciutat abans de la creació, al començament del present mandat, de la Regidoria de la Gent Gran, i el mateix es pot dir de Joventut, Infància i Família, Dona, Immigració o Solidaritat.

L'interès d'aquestes regidories, no és tant d'executar grans actuacions, sinó el d'impulsar noves accions en favor dels col·lectius específics als que s'adrecen; accions que, molt probablement, quedaran sota la responsabilitat d'alguna de les regidories "temàtiques" i que també serveixen per donar una referència clara i específica a l'Ajuntament per un determinat col·lectiu ciutadà.

Per tot això es fa impossible dir quants recursos es dediquen a un col·lectiu determinat de la ciutat. Es passa, doncs, a fer un repàs ràpid d'algunes de les actuacions que desenvoluparan les regidories dedicades a prestar serveis a les persones durant el 2007:

Cultura té un creixement important, al voltant de 600.000€, degut a la creació de la nova empresa municipal Manresa Escena, que incorporarà la gestió de les tres sales municipals, Kursaal, Conservatori i Sala Ciutat, el seu personal, la gestió, la programació, etc.

Educació té un creixement important en l'apartat de llars d'infants, corresponent a la llar d'El Petit Príncep, que en aquest 2006 només hi havia la dotació de l'últim trimestre, i també s'apliquen millores a totes les llars d'infants municipals. També està prevista la inauguració del nou parvulari de la Sagrada Família.

Per la banda d'Esports, recorda que està parlant de les despeses corrents, no de les inversions, destaca el conveni amb l'IES Lacetània per poder utilitzar el pavelló esportiu per a usos ciutadans fora de l'horari escolar i el projecte "Atletisme per a Tothom", en conveni amb el Club Atlètic.

Quant a la Gent Gran, s'incorpora un nou servei de coordinació del servei d'informació a la gent gran, que aportarà una sèrie de punts d'informació en diferents casals amb un servei central de coordinació. També preveu la difusió d'un DVD sobre la memòria històrica i un nou projecte de memòria viva de la ciutat.

Immigració compta amb un creixement important de 145.000€ provinents de la Generalitat, que permetran ampliar diferents projectes del propi Ajuntament per millorar la integració de persones estrangeres immigrades, ja sigui en habitatge, serveis socials, cultura, ocupació, joventut o el propi programa d'immigració.

Joventut podrà ampliar la ludoteca, per tant tindrà una nova planta, ampliar l'espai i també serveis.

Pel que fa a Participació Ciutadana, rep un increment aproximat de 50.000€ que li permetrà incrementar les subvencions a les associacions de veïns, gestionar el Punt Omnia de les Escodines i fer un estudi sobre una futura agència d'entitats.

Salut podrà incrementar les seves activitats de lluita contra les drogodependències a través de la Xarxa de Ciutats Saludables.

Serveis Socials incrementarà les ajudes individualitzades en 25.000€, incrementarà l'assistència domiciliària, que passarà a prestar gairebé 30.000 h efectives d'assistència davant les 11.500 h del 2003; transport adaptat, de 30 places davant les 15 anteriors, menjars a domicili també es dobla, de 25 a 50 àpats diaris, millores en el xec-servei i el raconet.

En teleassistència i telealarma s'arribarà als 458 aparells davant els 110 del 2003, amb el factor afegit del cost, amb l'objectiu que sigui de 2€ al mes per a tothom, per tant, transformar-ho en un servei universal, quan anteriorment s'arribava a pagar fins als 30 euros/mes.

Solidaritat i Cooperació manté el compromís municipal de dedicar l'1% dels recursos propis, que aquest any arriba a ser de 338.000€.

Pel que fa a Territori, en l'ordinari, ja se sap que no hi ha gaires increments. De tota manera, sí que hi ha millores significatives, pel que fa sobretot a l'espai urbà, en particular, neteja de carrers i recollida i tractament d'escombraries, hi ha un creixement de 486.000€, en transport urbà, 400.000€, en la concessió de jardineria, 100.000€, en

rehabilitació, 66.000€ addicionals més d'aportació a Fòrum, i en enllumenat públic un increment de 200.000€ en manteniment i consum. També hi ha la incorporació de la deixalleria mòbil, que és una novetat del servei de recollida i tractament d'escombraries per a l'any 2007.

El tercer bloc és el de Desenvolupament, desenvolupament en sentit ampli, de la riquesa de la ciutat. En desenvolupament empresarial té un creixement important que li permetrà desenvolupar activitats per reorientar el sector tèxtil i el del metall, millores en els polígons industrials, fer un estudi estratègic per a Fira Manresa, posar en marxa, en aquest apartat o en turisme, el nou "Mercat dels Sabors", que hi haurà a la Plaça Major, o crear un programa de dinamització comercial de les Escodines.

En Innovació i tecnologies també creixen els recursos que permetran continuar els programes actius, impulsar el nou Centre d'aplicacions TIC, una web d'innovadors, tot íntegrament subvencionat amb aportacions d'altres administracions.

Ocupació mereix un capítol a part. Té un pressupost molt important que permetrà desenvolupar una gran varietat d'actuacions per potenciar l'ocupabilitat de diversos col·lectius: tallers d'ocupació, Escola Taller, plans d'ocupació i nous filons, el Programa Laboralia d'Escola-treball amb els IES de Manresa, el projecte TEMPUS per formar dones en l'atenció a infants i gent gran, el projecte IGUALEM per la formació i inserció de dones en sectors "masculinitzats", el projecte DINAMO, que és una novetat, amb una dotació de 732,000€ en formació i inserció de persones del Nucli Antic, el projecte IGLOO per a la formació i inserció de persones en risc d'exclusió, el projecte ACOLLIM-INCLUA, d'accés al món laboral de persones nouvingudes, i altres programes: economia social, etc.

Per últim Turisme, ja s'ha citat el nou Mercat dels Sabors i, a més a més, podrà desenvolupar com a novetat el Pla de foment turístic "L'esplendor Medieval de Manresa i el Bages"

Finalment, els Serveis Generals ja s'ha citat l'increment de les despeses financeres, i també l'apartat de Conveni laboral que de nou tornarà a presentar el regidor d'Administració.

A continuació informa sobre el pressupost d'inversions, amb un total de 16,9M€ que es financen, per una banda, amb 9,2M€ provinents de préstec, 1,2M€ provinents de contribucions especials i quotes d'urbanització, 4,5M€ d'altres administracions, dels quals, 2M€ són del Pla de Barris, 1,2M€ del pressupost ordinari i 0,8M€ d'alienacions del patrimoni municipal.

Pel que fa a quines són les inversions, es podríem agrupar en cinc grups: El Pla de barris, inversions als barris i equipaments esportius, les grans inversions, les urbanitzacions de carrers i la política de sòl.

Al Pla de barris, les inversions previstes són: la Baixada del Pòpul, els accessos al Puigcardener, Pl. Llissach i Alfons XII, tot això al voltant de la Reforma, Pl. Gispert, Talamanca, Barreres, la Rotonda de Sant Marc i l'aportació per gestió de sòl al barri antic a Fòrum, d'1.350.000€

El segon bloc d'inversions als barris, equipaments esportius i via pública, inclou diverses inversions com la teulada de la nau de l'Escorxador, el local de l'AV els Comtals, Casal de les Escodines i Casa de La Culla.

Quant a equipaments esportius: els vestidors de futbol del Congost i de la Pirinaica.

Les zones verdes de la Florinda, Plaça Catalunya, Sant Blai i Can Font. Increment de recursos per senyalització, semàfors, accessibilitat i renovació d'enllumenat, per un total de 380.000€.

Per últim el carrer del Balç, una mica a part, perquè té a veure amb Turisme, amb una dotació de 128.000€.

El tercer bloc és el de les grans inversions: el Kursaal amb 2,45M€ i les Piscines amb 482.000€.

Les urbanitzacions de carrers, i per últim, la política de sòl, que té una dotació d'1,8M€, que se suma als 1,35M€ de Fòrum, i també a l'inici dels treballs de la urbanització del PI del Pont Nou, amb una dotació de 577.000€.

En conclusió el pressupost és aquest, 85M€, que representa una continuació del creixement de les despeses corrents per atendre el creixement de la ciutat i les millores de serveis, i una xifra d'inversions que tendeix a tancar els projectes iniciats durant aquest mandat.

**El senyor Perramon i Carrió** , exposa la valoració que es fa des del grup d'ERC i per què donen suport, no només als pressupostos de les societats municipals, sinó a tot el conjunt del pressupost que avui es porta a aprovació.

Aquest pressupost és una aportació important a la transformació de la ciutat, una aportació a la millora de les condicions de vida de les persones de Manresa, que és un dels compromisos que aquest govern va adquirir a principis de mandat, reflectits al programa d'actuació municipal. El conjunt d'intervencions que hi ha permeten fer una ciutat més justa.

Se cita alguns aspectes on es troba reflectida aquesta actuació, com el reforçament de l'assistència a les persones grans amb l'assistència domiciliària, o el fet de polítiques d'habitatge que afavoreixin els joves, el fet d'unes majors actuacions en política d'ocupació i també el fet d'actuacions més decidides quant als serveis als infants, les llars d'infants que funcionaran l'any que ve a ple rendiment i se'n planteja ara l'ampliació, sembla que són alguns dels aspectes que justifiquen el vot a aquest pressupost perquè farà de Manresa una ciutat més justa.

També planteja una ciutat de més qualitat i aquí hi ha una ampliació de la neteja de la ciutat, ampliació del manteniment, de tot l'arbrat i les zones verdes, apareixen noves zones verdes com el sector de Pl. Catalunya i els sectors entorn de La Florida.

Apareixen també nous equipaments de ciutat, el Kursaal i les piscines, que es posaran en funcionament, però també equipaments de barri tant en l'àmbit associatiu com en l'àmbit esportiu i alhora permet completar a través de la programació cultural que pujarà en intensitat i qualitat, l'ús d'algun d'aquests equipaments com és el Kursaal.

El conjunt d'intervencions del pressupost permet fer una ciutat més sostenible i, en aquest sentit, hi ha l'aposta pel transport urbà, hi ha una ampliació de l'àmbit peatonal al nucli antic, hi ha política d'aparcament per fer compatible aquesta peatonalització amb alternatives als vehicles. Hi ha també ampliació dels espais lliures, ampliació del reciclatge com ha explicat el regidor Sr. Jordà, un conjunt d'intervencions que permeten que la ciutat sigui més sostenible en aportacions en diferents àmbits.

Es considera, doncs, que el conjunt d'aquest pressupost manté el cicle expansiu que en aquest període ha pogut tenir la despesa i també les aportacions, com ha explicat el regidor Jordà, d'altres administracions i dels ciutadans. Un cicle que potser caldrà moderar en els propers anys, però que en aquests moments es pot mantenir per donar més servei als ciutadans.

Aquest pressupost permet seguir aquesta transformació, millora la ciutat, millora la qualitat de vida de les persones que hi estan vivint en aquests moments i, per tant, respon als valors que es volen impulsar, els valors republicans de la solidaritat, la igualtat d'oportunitats, la llibertat personal, però alhora el respecte als altres i a la diversitat i el civisme, i per tant, globalment, al conjunt de les dues societats i al conjunt del pressupost municipal, demana el vot favorable i dona ple suport al que s'està plantejant avui a aprovació.

**La senyora Sensat i Borràs** diu que es tracta d'un pressupost que ha de ser continuista amb la voluntat d'un pacte de govern que està en el seu darrer any de legislatura.



Així mateix, el pressupost marca el final d'un cicle i d'una etapa. Aquest darrer pressupost és el tancament d'algunes accions molt importants per la ciutat. Es fa referència a transformacions molt importants que s'han aconseguit per mitjà de pactes i acords, algunes vegades inclús comptaven amb el suport del GMCiU o del GMPPC.

Per tant, aquest pressupost marca un final d'etapa, en el sentit que hi ha línies d'actuació que s'han pogut acomplir i acabar però, a la vegada, reflexa les línies que caldrà continuar impulsant i treballant, tot i que amb unes dificultats o en un context diferent al què s'ha tingut fins aquest moment.

S'ha de tenir en compte que, en els propers anys, el repte serà optimitzar els recursos de què es disposa. En una ciutat que es va descentralitzant i que ha de fer cada cop més pròximes les polítiques socials als ciutadans, es tracta de portar a terme una reorganització interna de l'administració.

El pressupost marca fites molt importants com és el cas de l'acabament del teatre Kursaal o altres obres, que no acabaran en aquesta legislatura, com és el cas de les piscines municipals. Així mateix, es necessitarà iniciar un debat important ja que la ciutat necessitarà de nous serveis i d'equipaments de certa dimensió.

Pel que fa al nucli antic, l'aposta del Pla de Barris ha fet possible accelerar la projecció del canvi en el barri, tot i que s'ha de tenir en compte que l'esforç no acabarà amb aquesta legislatura i, per tant, el repte és continuar impulsant la política de transformació del nucli antic, que passa, no només per la transformació arquitectònica, sinó també amb el reforç d'unes polítiques socials molt importants en una zona de la ciutat que han patit d'una manera molt més evident els canvis que en aquests darrers anys la ciutat ha viscut i que, segurament, eren les zones de la ciutat menys ben preparades per poder assumir molts dels canvis que forçosament s'han hagut de fer. Es considera, per tant, que independentment del Pla de Barris, s'haurà de seguir apostant i fent un esforç per tota aquesta zona.

Sobre el tema educatiu, ja s'ha expressat que s'ha fet un esforç d'inversió i de despesa molt significatiu. Això no obstant, les necessitats educatives continuaran sent un repte en els propers anys. En aquest àmbit, s'han de tenir en compte dos factors: la quantitat d'equipaments educatius que falten a la ciutat i a on s'han de situar, i la qualitat dels equipaments. Es tracta de consolidar una ciutat que està composta d'uns barris i que ha de tenir necessàriament els equipaments distribuïts de tal forma que permeti aproximar l'administració i els serveis al ciutadà i, al respecte, el paper que pot tenir el sector educatiu és molt estratègic.

També s'ha fet una aposta molt important en el tema dels transport públic. L'equip de govern era conscient que era necessari donar un salt quantitatiu i qualitatiu en aquest

apartat. Això es fa en aquest pressupost i queda materialitzat amb una càrrega econòmica molt important, però a la vegada s'ha de tenir en compte que caldrà una política de mobilitat més integral que passarà per debats que encara estan pendents de realitzar. Temes com el carril - bicicleta, cada vegada més demanats per una part de la població, o l'equilibri entre els vianants i els vehicles, han de ser objecte de debat.

Pel que fa a l'àmbit esportiu, s'ha de dir que alguns dels acords i compromisos establerts en el PAM, referits a manteniments i a millores de les instal·lacions, no s'han pogut materialitzar en la seva totalitat, com a conseqüència d'una falta de temps per poder arribar a tot, i no per altra motiu.

El dibuix del pressupost reflecteix, doncs, que la ciutat a dia d'avui és dinàmica, té capacitat per créixer econòmicament i per trobar recursos externs, però també reflexa que el nivell de despesa pública és més elevat. Per finançar aquesta despesa s'ha d'aplicar una política d'ingressos i fiscal realista i per sobre del llindar del IPC. Són aquests ingressos els que permeten realitzar les polítiques socials i de serveis que es presten a la ciutadania. Es considera que la política fiscal i impositiva que s'ha portat a terme fins a dia d'avui és adient, tot i que a vegades, ho hagués pogut estar una mica més.

Possiblement es coincideixi en quin tipus de ciutat es vol, és a dir, en el resultat final; les diferències estan en l'ordre de les prioritats, amb quin ritme es fan les coses i d'on i de quina manera s'aconsegueixen els recursos. En aquest sentit, el govern de la ciutat ha fet una feina molt important per aconseguir uns recursos que eren necessaris i també s'ha de tenir en compte l'esforç que ha fet per introduir el Pla d'Actuació Municipal (PAM) com a referent i com a document de compromís polític cap a la ciutadania, el qual s'ha executat de manera molt àmplia.

En definitiva, la importància del pressupost resideix, no tant en el què marca, ja que es considera la continuïtat de la voluntat de l'equip de govern, d'una línia molt concreta, sinó precisament en què està definint quins han de ser els reptes de la propera legislatura.

**El senyor Javaloyes i Vilalta** diu que el GMPPC és sent decebut. Quan es sent a dir que el referent és el PAM i que el pressupost té caràcter continuista, sense cap element d'innovació, sense cap element que pugui aglutinar una nova il·lusió, es conclou que es fa servir de coartada a la ciutadania de Manresa, la qual ha elaborat i a transformat la ciutat, a través del debat del PAM.

No es pot utilitzar els debats de participació ciutadana i l'elaboració dels corresponents documents de treball per dir que s'ha fet el que la ciutadania va dir que es fes al

començament de legislatura. Si no es pot aportar noves idees al sí de la transformació de la ciutat, es podria haver promogut un nou debat perquè els ciutadans els hi diguessin quines són les mancances, i segurament el resultat hauria estat un pressupost diferent del que es porta a aprovació.

Des del GMPPC es considera que hi ha una sèrie d'elements que són fonamentals. És evident que la ciutat ha crescut i això comporta un augment dels serveis i de les infraestructures. Per aquest motiu es disposa d'un Pla General d'Ordenació Urbana i per aquest motiu s'hauria d'haver planificat i previst el creixement de la ciutat.

S'ha argumentat que s'ha de destinar més despesa corrent al creixement de la ciutat, sense tenir en compte les operacions de transformació o inversió. És evident que si la ciutat creix, la despesa corrent creix. Però no s'ha de deixar perdre aquesta oportunitat per poder treballar amb economia d'escales, és a dir, optimitzar recursos.

S'ha dit també que el pressupost encaixa perfectament amb el Pla Estratègic Manresa 2015. Qualsevol pressupost podria encaixar amb la Manresa 2015, com a pla estratègic.

Així mateix es considera que el fet que la ciutat tingui un endeutament molt elevat no justifica que afecti el creixement de la ciutat. Al respecte s'ha de dir que ja es va advertir que l'acumulació de crèdits passaria factura. Durant els darrers anys no ha passat factura perquè es disposava d'un període de carència de dos anys. Però l'any vinent s'hauran de començar a pagar els esmentats crèdits, que provoquen una augment de la despesa financera, que va en detriment dels serveis als ciutadans.

No es discuteix que s'utilitzi l'endeutament com a mitjà de finançament. Això no obstant, es considera que s'ha de saber assignar els recursos que l'endeutament proporciona. No s'entén que es disposi de 2 milions llargs de crèdit concedit sense gastar. La resposta és que hi ha hagut una falta de previsió, una falta de planificació i una falta d'execució.

Fa quatre anys que el pressupost és continuista i es coherent amb la línia d'actuació de l'equip de Govern, però, per altra banda, aquest plantejament incideix molt negativament en el desenvolupament de la ciutat.

Sobre les inversions, una partida de 17 milions, es poden remarcar quatre elements. En primer lloc, el Pla de Barris, el qual incideix directament en moltes actuacions del pressupost; en segon lloc, la piscina i el Kursaal; en tercer lloc, adquisició de terrenys i, en quart lloc, enderrocs subsidiaris. Aquests quatre elements representen el 75% del pressupost d'inversions.

Cal fer una reflexió sobre els elements d'inversió que s'han exposat. Quant a la piscina i el Kursaal, es tracta d'inversions o obres sobre les quals fa anys que s'hi treballa i s'executen. Pel que fa al Pla de Barris, no és una novetat. En tot cas, en aquests moments s'ha obtingut una subvenció de 2 milions de la Generalitat per poder desenvolupar els projectes que s'han dissenyat des de Forum respecte, al barri antic de la ciutat.

Des del GMPPC s'interpreta que per intentar donar més gruix a la partida d'inversions, s'hi ha encabint el concepte d'enderrocs subsidiaris. Es tracta d'un 5% de la partida. Podrà ser una inversió, però com a subsidiari que és, s'ha de recuperar. No se sap fins a quin punt es pot considerar una partida d'inversió. Sembla més aviat una partida corresponent a l'àrea d'Urbanisme.

La resta de la partida d'inversions es compon de petites actuacions. Al respecte es dedueix que s'està al final d'una etapa, al final d'un cicle, moment en el qual s'han de tancar totes aquelles actuacions que es reclamen des de fa temps i que s'haurien pogut portar a terme sense encabir-les en el pressupost d'inversions.

Cal fixar-se en les partides pressupostàries de tres àmbits materials que es consideren molt importants. En primer lloc, respecte la partida de neteja viària, es considera insuficient l'increment en aquesta partida per cobrir les deficiències actuals en aquest àmbit. Es considera que un augment de la plantilla de tres persones, no és suficient.

En segon lloc, en l'àmbit de la via pública, en el transcurs dels darrers mesos s'han executat moltes obres de manteniment de l'asfalt dels carrers de la ciutat. Aquestes obres s'han portat a terme en l'època de l'any que més es desaconsella en termes de climatologia, concretament, en termes d'adaptació dels materials al terreny. Aquest fet mostra o reflexa la falta de previsió que ja s'ha esmentat.

En tercer lloc, en l'àmbit de la promoció econòmica i ocupació, es felicita el regidor d'Ocupació per la feina que ha realitzat.

En l'àmbit del turisme i les universitats, no s'hi inverteix ja que els compromisos adquirits estan finalitzant. Això no obstant, s'ha de potenciar el campus u incidint-hi d'una manera ferma. Quan va iniciar el projecte d'un campus universitari es va fer amb il·lusion. Ara no s'ha de perdre aquesta il·lusion i s'ha d'acabar per consolidar el campus universitari.

El senyor Javaloyes continua la seva intervenció tractant l'àmbit dels serveis socials. S'ha de reforçar i treballar per millorar aquest servei, ja que conforma un element que reforça el teixit social dels ciutadans de Manresa. En aquest sentit, caldria conèixer la qualitat de l'atenció domiciliària a la ciutat, conèixer el número de persones que disposen de telealarma o teleassistència, o si està previst construir o concertar alguna

nova residència per a gent gran. També s'hauria de saber si està previst augmentar els centres de dia per a la gent gran, o la despesa prevista en reciclatge de llibres, o quin import es dedicarà a beques de menjador, o el número d'habitatges socials de lloguer que es faran en l'any 2007. Es tracta d'elements que la gent pot valorar.

Es continua preguntant si s'està treballant per resoldre, a curt termini, les demandes que afecten a la problemàtica de l'habitatge.

La ciutadania es dóna compte de què és el que es té i del què hi ha i de quina manera es pot progressar.

Pel que fa a la banda dels ingressos, s'ha dit que han disminuït els impostos directes que paguen els ciutadans a favor de l'augment de les partides de préstecs i dotacions que provenen d'altres administracions. Així mateix, s'ha afirmat que la pressió fiscal que reben els ciutadans de Manresa és molt correcte.

En l'àmbit urbanístic, cal preguntar-se perquè es retrassen tant les llicències. La resposta és evident ja que només es disposa d'un arquitecte que doni llicències. Aquest tema està relacionat amb el del pressupost, ja que aquesta classe de personal té relació amb la quantitat d'ingressos que pot percebre la corporació.

Quant a les empreses municipals, es considera que Forum fa una bona gestió tenint en compte els recursos de què disposa. Tot i així, es considera que s'hauria de ser més agosarat i incidir, no només en el tema de la rehabilitació, sinó també intentar que la ciutat tingués uns projectes propis que donessin una projecció molt més gran a part del barri antic.

Sobre Aigües de Manresa, es considera que és una empresa que funciona d'una manera estratègica i que s'està conduint bé.

Per finalitzar, el senyor Javaloyes diu que tot i que s'està d'acord amb la gestió que han portat les empreses municipals, al no poder-se votar de forma separada, es votarà en contra. Així mateix, afegeix que era intenció del GMPPC presentar una esmena a la totalitat del pressupost. El motiu pel qual no s'ha presentat és que no s'ha disposat del temps suficient per poder elaborar una esmena i poder oferir una alternativa. Això no obstant, es comunica que el GMPPC presentarà un conjunt d'al·legacions.

**El senyor Vives i Portell** diu que el debat del pressupost és el més important de cada any, i en aquest cas, té una importància cabdal perquè es tracta d'un document que marca uns objectius i una acció de govern.

S'agraeix al senyor Jordà la disponibilitat i la informació que ha transmès quan des del GMCiU se li ha sol·licitat. També s'agraeix el to de la seva exposició, que tot i no estar d'acord en alguns dels punts, ha estat altament constructiva. Això no obstant, s'ha disposat de pocs dies per estudiar el pressupost.

Segueix dient que des del GMCiU es vol fer una primera reflexió global sobre la filosofia i la realitat de fons que s'hi endevina. Més enllà de la qualificació òbvia des d'una perspectiva temporal, en el sentit que es tracta d'un pressupost de final de mandat, el GMCiU considera que es tracta d'un pressupost de final de cicle. D'un final de cicle que haurà completat, no una legislatura, sinó tres legislatures i en què un govern de coalició ha fixat unes premisses i ha desenvolupat un estil alhora de dirigir la ciutat que ha portat a la situació actual.

I quina és la situació actual? Una ciutat en plena transformació urbanística, però que continua estant molt endarrerida en relació a les altres ciutats del seu nivell a Catalunya. Una ciutat en què la planificació ha brillat per la seva absència i que quan ha existit s'ha materialitzat tard i malament. D'aquesta reflexió s'exclou el Pla Estratègic.

Una ciutat desendregada i amb dèficits molt importants en matèria d'educació, d'equipaments socials i esportius, de mobilitat, de manteniment i que s'ha trobat de sobte amb una inversió en la tendència demogràfica i d'arribada de nous nadius, sense estar ni tan sols mitjanament preparada per assumir-ho. Una ciutat que ha de viure aquest creixement sense tenir les infraestructures modernes que cal exigir a qualsevol població de l'Europa de la UE al començament del segle XXI.

Es fa aquest retrat tenint coneixement que Manresa és una ciutat plena d'oportunitats. En aquest punt es coincideix amb el què alguna vegada ha dit l'alcalde. Amb una societat civil molt activa i que malda per obrir-se al món, però que s'ha de saber tenir constantment motivada, amb un nivell de gestió i de compromís efectiu i eficient des d'una administració local amb idees renovades i amb voluntat d'enfrontar-se acarnisadament a la dictadura de la inèrcia i de la rutina.

No pot ser que tot el que es fa, que el pressupost que es porta a aprovació es faci en un context gris, en una inèrcia d'anar fent, d'anar empenyent. En aquest sentit, es vol matisar que no s'està dient que no s'estigui fent res, però ja són molts anys, ja un costum, ja una manera de fer les coses i, al final, s'encomana. En aquest aspecte, es coincideix molt amb les paraules de la regidora Sensat quan deia que "cal una reorganització de l'estructura de l'administració local". Es considera que cal un nou organigrama a l'Ajuntament, ja que la gestió d'un ajuntament del segle XXI i les necessitats d'una ciutat com Manresa necessita d'un organigrama del que es disposa ara.

L'organigrama és deficient i insuficient i no està optimitzat per gestionar la ciutat amb els paràmetres que s'ha de gestionar una ciutat com Manresa, més enllà del què marca el corpus normatiu, i més enllà d'allò que hi ha pautat. Es considera que fa falta un organigrama que pugui gestionar les coses amb molta més agilitat.

Una vegada feta una introducció més global, es passa a l' anàlisi d'algunes de les magnituds que es reflecteixen en el projecte de pressupost.

Quan als ingressos s'ha de fer una primera consideració genèrica. Les previsions presenten diferències substancials respecte les que plantegen els tècnics de l'Ajuntament. Per exemple, els tècnics fan un informe on plantegen que els ingressos per vehicles durant l'exercici de l'any 2007 seran de 4.590.000 €, mentres que des de l'equip de govern es fa una estimació de 4.740.000 sense que es justifiqui aquesta diferència.

Si s'agafa l'apartat de plusvalues, la previsió tècnica és de 2.380.000 i la de l'equip de govern és de 2.580.000, és a dir, 200.000 € més. Quant al IAE industrial, la xifra de l'informe tècnic es situa en els 2.720.000 €, mentre que el que figura en el projecte de pressupostos és de 2.920.000 €.

Quan a l'ICIO, en el projecte de pressupostos hi figura una quantitat de 3.880.000 €, contra el que marquen els tècnics de 3.478.000. En aquest últim cas la diferència resulta encara més inexplicable si es té en compte que en el pressupost de l'any 2006, aquesta xifra era de 3.870.000 i a data 1 de desembre, els drets reconeguts per aquest concepte només sumen la quantitat de 2.739.678 €.

Sobre l'IBI, en el pressupost consta un import de 16.660.000 € contra 16.058.000 € segons els tècnics.

Finalment, les transferències de l'Estat, els tècnics preveuen una aportació de 13.430.000€ i l'equip de Govern estableix una quantitat de 15.747.100 €, per tant, una diferència de més de 2.000.000 €.

A *grosso modo*, l'equip de govern presenta un pressupost d'ingressos inflat de 3.800.000 €, que per posar una xifra comparativa, és més que l'increment de la devolució del principal més interessos del 2007 en relació a l'any 2006.

En l'informe econòmic-financer signat per l'interventor de l'Ajuntament, el senyor Josep Trullàs, i amb el seu llenguatge elegant i subtil diu algunes coses que il·luminen respecte a la sospita que s'ha tingut en el moment de mirar les xifres.

Diu: "cal assenyalar, no obstant les possibles dificultats per liquidar els totals imports de determinats conceptes pressupostaris, especialment, els més afectats per l'evolució

de l'activitat econòmica i que són els que no coincideixen totalment amb les previsions de caràcter tècnic realitzades". Es tracta d'un passatge molt elegant i molt subtil.

Segueix dient l'informe en referència a les despeses "Suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions i les despeses de funcionament. Les consignacions previstes per atendre les obligacions i les despeses de funcionament es poden considerar suficients, en línies generals, si bé, cal assenyalar que existeixen determinades partides corresponents a despeses de subministraments i comunicacions, en les que les consignacions pressupostades poden resultar insuficients".

És a dir, que, d'una banda, s'està dient que els ingressos pot ser que no siguin els que es diuen que seran, i les despeses poden ser més de les que es diu que seran. Per tant, si resulta que hi ha 3.800.000€ de desviació, i s'hi afegeix que la despesa sigui més alta, sorgeix la pregunta de quina desviació pressupostària es té sobre la taula.

El GMCiU entén que s'ha de quadrar el pressupost, i que es farà els possibles i impossibles per quadrar-lo. Però de moment, es considera que amb les xifres sobre la taula i a la llum de l'informe econòmic financer, el pressupost no quadra.

Quant a les inversions, resulta que s'han traspasat íntegrament nou inversions de l'any passat al pressupost del 2007. Es tracta de:

- L'ampliació del parc de l'Agulla,
- Urbanització del carrer Barceloneta
- Urbanització de la Baixada del Pòpul
- Urbanització rotonda de Sant Marc
- Urbanització del carrer Talamanca
- Urbanització de la plaça Gispert
- Urbanització del carrer Barreres
- Urbanització de la plaça Catalunya
- Urbanització del camí Xerraire,

Aquestes inversions sumen un import de 2.381.000€. Per tant, el capítol d'inversions per l'exercici 2007 es rebaixa de 814.000€ respecte el de l'any 2006. Des de la fredor de les xifres, es podria dir que es tracta d'un pressupost clarament regressiu. Però en el fons s'ha tingut sort ja que si sense executar aquestes inversions, sense executar aquestes obres, la ciutat ja està potes enlaire i, per moments al límit del col·lapse, millor no imaginar si s'hagués decidit engegar les nou actuacions que s'ha esmentat.

Hi ha nou inversions no executades que es traspassen en el pressupost del 2007 i que tenen un import total de 2.381.000€, que resten del capítol general 814.000€. No és un pressupost que creixi des d'aquest punt de vista. És un pressupost regressiu ja



que no es pot considerar increment d'inversió, aquella inversió que no s'ha executat i que es traspassa al pressupost següent de forma automàtica. Això no és increment d'inversió.

Sobre les subvencions, la que fa referència al transport urbà, per import d'1.300.000€, partida 513.2.470, correspon al projecte que es va aprovar fa pocs dies en el saló de sessions. Es voldria saber quin és l'equilibri pressupostari entre la incidència de l'increment de preu que s'establirà, multiplicat pel nombre d'usuaris, en un cantó de la balança, i en l'altre, un projecte que presenta més recorreguts i més inversió en nous vehicles. Fins i tot, ja no només dels usuaris de què es disposa en l'actualitat sinó dels que es preveu que es tindran en el moment que de manera graonada, es vagin instaran les noves línies. Es comprèn que es tracta d'un càlcul complicat, però es posa sobre la taula per aclarir perquè si posa 1.300.000€ i no si posa una altra xifra per l'exercici de l'any 2007.

Quant a l'endeutament, en els últims anys se'n ha parlat molt. Abans de parlar del que ara mateix hi ha sobre la taula, es vol recordar el què des del GMCiU es va dir fa tres anys coincidint amb el projecte de pressupost per l'any 2004: "la veritat és que la qüestió de l'endeutament preocupa d'allò més, no tant per les xifres actuals (a 30 de setembre de 2003 s'estava en 43M€), sinó perquè encara hi ha un seguit d'operacions amb període de carència, que començaran a activar-se en el decurs de l'any 2004 i del 2005. Hi ho faran enmig d'un escenari que es dibuixa amb el rerafons dels interessos repuntant a l'alça"

Val la pena recordar que ara que es gaudeix de períodes de carència en aquestes operacions i amb les que segurament es pensa actuar l'any que ve, resulta que els interessos pactats són variables, de manera que sí, com tot ho fa pensar, els recursos ordinaris s'estanquen en horitzó no gaire llunyà, en aquesta mateixa legislatura es pot començar a patir un col·lapse que pot tenir com a primera conseqüència directa, el tancament de serveis i la cancel·lació de programes que ara mateix s'estan tot just encetant.

I tot això es diu sense cap ànim de fer demagògia ni de pintar un futur fosc per la ciutat, però el fet és que si es segueix en aquesta línia, s'acabarà hipotecant el futur de la ciutat per un llarg període i això no es pot permetre.

En la intervenció del senyor Perramon s'ha dit que s'ha entrat en un cicle expansiu que caldrà moderar en els propers anys. És cert. Per què, què ha passat entre els anys 2003 al 2006? Doncs, bé, ha passat el que no es volia que passés, i que és el que des del GMCiU es deia que podia arribar a passar.

L'any 2007 s'haurà de pagar 8.660.000€ més els interessos dels nous préstecs que es demanin en el decurs de l'exercici. L'any 2008, sense demanar ni un euro més, es

pagarà 9.334.000€. Actualment es té pendent de retornar 61.808.380,45€. És a dir, que a 31 de desembre de l'any 2006, cada manresà, estarà devent 835 €. Això és tant com dir que aquesta xifra suposa el 72.62% del pressupost de l'any 2007 o que es correspon al pressupost de la despesa corrent, és a dir, als quatre primers capítols del pressupost en la seva classificació econòmica.

No es dubte que sigui legal ni que sigui legítim, òbviament que ho és; ara, és convenient? Es diu que s'ha d'aturar el cicle expansiu, però abans hi ha un problema. Abans s'ha dit que la ciutat de Manresa, tot i que està en plena transformació i que està caminant de forma accelerada per intentar recuperar el terreny perdut respecte d'altres ciutats mitjanes de Catalunya, encara li queda molt.

El motiu que li quedi tant és que ha de recuperar el terreny perdut, aquell que va quedar pel camí i, a més, s'ha d'afrontar el creixement que arriba ara amb la problemàtica afegida que no es tindria si només s'hagués de recuperar allò que es va perdre un dia.

Algú dirà que amb el creixement es genera més riquesa i es pot incrementar les despeses corrents. Això és cert, però també és possible que si no es pot continuar el cicle expansiu es corri el perill que sorgeixin greus dificultats per completar la transformació de la ciutat. El que no és convenient, ans el contrari, és que la ciutat s'endeuti més.

Per tant, es considera que no és convenient ni el que ja s'arrossega ni el que es planteja de nou, ja que la càrrega financera continua sent molt important.

En un altre orde de coses, s'incrementa la partida de recollida d'escombraries i neteja. Es considera una dada positiva. Això no obstant, l'èxit en la implementació del servei dependrà de la capacitat del consistori per fer un seguiment constant i per fer que l'altre part del conveni compleixi estrictament amb allò que es pacta.

És cert, que en aquest nou projecte es creen instruments per tenir un control més exhaustiu respecte els treballadors i, conseqüentment, respecte el producte que acaba donant l'empresa. Però fins ara, en l'àmbit del control, l'Ajuntament no se'n ha sortit gaire bé. S'han tingut problemes importants. La percepció de la immensa majoria de la població de Manresa és que la neteja de la ciutat no funciona.

També es preveu augmentar en un 13% la partida de parcs i jardins. Però torna a sorgir la pregunta: amb quin grau de manteniment es tractaran aquests parcs i jardins? I no es tracta de grans extensions ni de llocs amagats. Per tant, s'ha de mantenir i fer un seguiment. I, en aquest punt es torna a la pregunta ja plantejada: és l'organigrama adequat per poder gestionar la ciutat al nivell de qualitat que s'entén que ha de tenir pel segle XXI?

La partida 511.0.227.07, amb un crèdit de 134.550,0€ destinats al manteniment de les voreres. Les voreres de Manresa en molts casos estan en una situació molt deteriorada. Per què no es fa una aposta clara pel manteniment de la ciutat? Es parla de grans transformacions i, és cert, que fan falta. Però el manteniment és una cosa molt important perquè incideix en la qualitat de vida dels ciutadans. Per tant, es considera insuficient la dotació d'aquesta partida.

Sobre el tema del fotocontrol del carrer Sobrerroca, el GMCiU estava, com és sabut, en contra d'aquest sistema. Es considera que és una qüestió a revisar ja que hi ha molta gent del sector que continua queixant-se reiteradament. Es considera que no és el millor sistema i que provoca un conjunt de dificultats molt importants. Es fa referència als veïns, als comerciants i, en general, la gent que viu en aquesta zona del barri antic.

Per finalitzar, cal dir que si fos possible es farien votacions separades entre el pressupost de l'Ajuntament i el de les empreses municipals, Aigües de Manresa i Forum. El GMCiU se sent molt còmode tant amb el pressupost de Fòrum com amb el d'aigües de Manresa. Es tracta d'empreses molt ben gestionades, que estan complint molt bé amb la seva feina.

**El senyor Jordà i Pempelonne** agraeix en primer lloc el to de les intervencions. Entén que ha estat en tots els casos constructiu. Hi ha aspectes més filosòfics, i d'altres que són purament numèrics, sobre alguns dels punts és possible que s'arribi a convèncer quan es faci l'explicació i, en d'altres no s'arribarà a un acord perquè es tracta de punts de vista diferents. Si més no, val la pena exposar els arguments.

El senyor Javaloyes es queixava perquè considerava que el pressupost era decebedor per falta d'innovació. Però, aquesta dada ja s'havia donat. Es tracta d'un pressupost continuista, que es va començar a fer d'alguna manera fa quatre anys. Per tant, és lògic que no hi hagi sorpreses. No és una falta de creativitat ni d'innovació per part de l'equip de govern, sinó al contrari, ja que és una mostra de coherència i de continuació amb els compromisos adquirits.

Sobre el PAM, s'ha d'aclarir que es tracta d'un procés de debat amb la ciutadania, en el qual el govern fa les seves propostes, les quals són debatudes en fòrums ciutadans i, al final, es destil·la un programa final. Per tant, es considera que no s'utilitza els ciutadans com a coartada ni que faltin idees o creativitat.

En relació amb el punt esmentat, el senyor Vives deia que es tractava d'un pressupost de final de cicle, no només de final de mandat, sinó de final de cicle. Hi havia latent en la seva intervenció una sensació d'esgotament del govern.

Es podria estar d'acord amb el senyor Vives en què es tracta d'un final de cicle, el qual va començar segurament fa tres mandats i que ha transformat la ciutat. Li ha donat la volta. Ha transformat la ciutat a nivell urbanístic, a nivell d'equipaments i a nivell de les activitats i de la vida social, sobretot. La vida i el moviment que hi ha al carrer no té res a veure amb el que hi havia fa 10 o 12 anys.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que Manresa està creixent a marxes forçades i que està a punt d'arribar als 75.000 habitants. Quan s'arribi als 75.000 habitants s'entrarà sota la regulació de la Llei de grans ciutats. La xifra va estar estratègicament pensada pel legislador, ja que quan s'arriba a aquest volum de població, la ciutat té necessitat d'un canvi estructural. Per tant, s'estaria d'acord amb què farà falta un canvi estructural a la ciutat i, probablement, això ha de començar per la mateixa organització de l'ajuntament.

Això no obstant, la intervenció d'avui s'ha de cenyir a defensar el pressupost del 2007, el qual està pensat com a final de mandat i com a respecte al proper govern que pugui entrar, és a dir, a no hipotecar l'acció de govern dels propers quatre anys. Si s'hagués presentat nous projectes d'inversió que impliquessin compromisos pels propers quatre anys, segurament, des de la oposició s'argumentaria que s'està hipotecant el futur govern.

Sobre el creixement de la despesa corrent de forma sostinguda al llarg de tot el mandat, no es pretenia presentar com un lament, sinó com la constatació que la ciutat creix i, en conseqüència, la despesa corrent creix proporcionalment i, sinó, no s'estaria atenent adequadament les necessitats de la ciutat. Així mateix, la despesa corrent continuarà creixent en el futur i s'haurà de buscar els ingressos necessaris.

Quant als dos milions de préstec de l'any 2006 no gastats i que es traslladaran al pressupost del 2007, s'ha presentat com una doble crítica. En primer lloc, com una manca de capacitat per executar els projectes i, en segon lloc, s'ha argumentat que si un préstec no es necessita, no fa falta sol·licitar-l'ho. Al respecte s'ha de dir que el préstec està molt ben invertit i, per tant, genera més ingressos que despeses i, respecte a la incapacitat de gestionar els projectes, és una realitat, però bastant limitada. La xifra de 2 milions de préstec no gastat respecte els 13 milions de préstec que es van contreure l'any 2006, és d'un 15%. Si aquests 2 milions es comparen amb el total de la inversió, que va ser de 22,9 milions, en resulta un 9%. Per tant, es pot acceptar la crítica, però es considera que el problema tampoc és massa greu.

Pel que fa al tema de les inversions, s'ha dit que el 75% es concentrava en el teatre Kursaal, la piscina, el Pla de Barris i terrenys, però no s'ha sabut apreciar si es tractava d'una crítica, d'una constatació o d'alguna altra cosa.

Sobre els enderrocs que apareixen com a inversió i que es fan de forma subsidiària, es tracta d'un criteri tècnic. No és una cosa que es posi allà fruit de la invenció. Així mateix, s'ha dit que al tractar-se d'enderrocs de forma subsidiària, s'havia de recuperar els diners i, efectivament, ja es fan les accions per recuperar-ho, però, també, tècnicament, com que no està assegurat el recuperar tots els diners, no es pot disposar una partida d'ingressos corresponent a aquest concepte.

Pel que fa als recursos insuficients, es coincideix amb el senyor Vives en alguns punts com neteja viària i via pública. En la mateixa línia, s'ha tractat sobre els carrers asfaltats l'any 2006 i s'ha accentuat que les obres s'havien executat en un mal moment. Es tracta d'un aspecte tècnic i en tot cas, no es troba alternativa.

Quant a ocupació, s'ha felicitat al regidor per partida doble. Per una banda, pel volum d'activitat que ha tingut i que li ha permès fer nous projectes i; per l'altra, per la captació de recursos externs que, efectivament, és molt important. Cal dir que no és la única regidoria que aconsegueix recursos externs de forma important, sinó que hi ha algunes altres regidories com, per exemple, en els àmbits de tractament de residus, cultura, desenvolupament empresarial, turisme, etc.

Sobre la universitat s'ha presentat també com un final de cicle i que cal potenciar el campus. S'està treballant en diverses accions per potenciar el campus, tant la part de formació, és a dir, de facultats o escoles, com la part de serveis complementaris.

Així mateix, s'ha manifestat que es presentaran al·legacions al pressupost. Es considera positiu en el sentit que està bé no quedar-se només en la crítica, sinó complementar-ho de forma més àmplia.

El GMCiU ha expressat alguns dubtes basant-se, en part, en l'informe de l'interventor. En primer lloc, s'ha fet referència als ingressos. S'han citat sis apartats: l'IBI, els vehicles, la plusvàlua, l'ICIO, les transferències de l'Estat i l'IAE, en els quals detecten discrepàncies entre l'informe tècnic i la xifra que finalment es presenta per la seva aprovació. S'intentarà explicar aquestes diferències.

El procés que es segueix comença precisament amb l'esmentat informe tècnic, el qual s'elabora abans de l'estiu, a partir de criteris tècnics-financers, i principalment, tenint en compte el principi de prudència. Per tant, es limita a les xifres disponibles en aquell moment i com que està fet abans de l'estiu hi ha un grau d'incertesa raonable. Primer, incertesa respecte els ingressos de l'any corrent i, segon, abans de l'estiu hi ha un grau d'incertesa important.

Quan s'elaboren les xifres polítiques s'inicia a partir de l'informe tècnic, tenint present que es tracta de seguretat absoluta. Partint de les xifres reals a 15 de desembre i tenint una base molt més avançada pel que fa als ingressos de l'any corrent, i tenint

coneixement de l'estat de despeses, és possible fer unes projeccions per l'any vinent que, en principi, haurien de ser més acurades que les que es podien fer sis mesos abans.

Sobre l'IBI, en l'informe tècnic es proposa una quantitat de 16.060.000€, i en el pressupost es proposa 16.660.000€, és a dir, un creixement de 600.000€.

En el cas dels vehicles, l'informe tècnic proposa uns ingressos de 4.590.000€ i en el pressupost es proposa un import de 4.740.000€. La previsió per aquest concepte és molt moderada. Per fer el càlcul, s'ha partit de la quantitat executada a 15 de desembre, la qual ja és superior a la quantitat pressupostada per l'exercici 2006. Per tant, es dona per bona la xifra del pressupost del 2006 de 4.440.000€. Si s'aplica un creixement de les taxes del 3.7% i, a continuació s'aplica un creixement del nombre de vehicles, tenint en compte que l'any 2005 el nombre de vehicles era de 43.784 i els reals a data 14 de desembre de 2006 són 47.657, per tant, un creixement del 8.8% de vehicles, el nombre resultant seria de 5.011.561€. Per tant, al proposar-se 4.740.000, s'està 271.000€ per sota de la previsió que sembla raonable, donat que ja s'han superat les previsions fetes per l'any 2006.

Quant a la plusvàlua, l'informe tècnic proposa uns ingressos de 2.380.000€ i el projecte de pressupost preveu una partida de 2.580.000€. En aquest cas, el creixement de les plusvàlues respecte l'any 2006, si s'aplica de nou un 3.7% d'increment i un 2% de creixement de la ciutat, que es correspon al creixement del nombre d'habitatges, el càlcul sortiria per 2.861.000€, és a dir, 281.000€ més del que es proposa.

Sobre l'ICIO, l'informe tècnic proposa uns ingressos de 3.480.000€ i en el pressupost la quantitat és de 3.880.000€. En aquest cas, el creixement respecte l'any passat portaria més enllà dels 4 milions d'euros, però el que realment s'ha executat puja a 2.700.000€, és a dir, 1 milió per sota de les previsions.

Aquesta dada és certa i no es pot aportar argument en contra, però sí que es pot incidir en la xifra del total de llicències pendents, per tant, que estan entrades a l'Ajuntament i que no s'han pogut atorgar. El total d'aquestes llicències, tenint en compte l'import de les obres, és de 43.544.000€, amb llicències pendents de resoldre deficiències. Així mateix, l'import de les llicències que resten pendents d'informe, ja que hi ha hagut una afluència molt gran d'entrades de noves llicències durant l'últim trimestre de l'any, acumula un total de 23.371.000€. El total de llicències pendents és de 66.915.000€. Si es trasllada aquesta dada a les quotes d'ICIO corresponents és un total de 2.5 M€.

Pel que fa a les transferències de l'Estat, en l'informe tècnic es proposa 13.430.000€ i en el projecte es proposa 15.530.000€. En aquest apartat es poden aplicar diferents

critèris de creixement que poden justificar més o menys les quantitats esmentades. Així mateix, s'ha de tenir en compte que es disposarà de nous ajuts que arribaran a la ciutat per diversos conceptes, com, per exemple, la Llei de dependència, temes d'immigració...

Respecte l'IAE, en l'informe tècnic es proposa 2.720.000€ i en el projecte de pressupost la xifra és de 2.920.000. Els drets reconeguts a 15 de desembre són de 3.314.000€. Per tant, es manifesta la prudència de l'equip de govern ja que no és previsible que l'activitat econòmica a la ciutat baixi en el transcurs de l'any 2007.

En total, la diferència seria inferior a 200.000€, entre els creixements de l'IBI i de les transferències de l'Estat, que des del GMCiU es preveuen massa agosarats, i les xifres inferiors a la previsió en vehicles, plusvalua i l'ICIO. Per tant, és discutible, però es considera que el pressupost presentat és perfectament realitzable des del punt de vista dels ingressos.

També es podria apel·lar a la credibilitat del Govern que, després de tants anys, sempre ha tingut resultats positius.

Per la banda de les despeses, s'ha fet referència als possibles dubtes a subministraments i comunicació. Quant als subministraments, és il·lustratiu veure quin és l'estat d'execució del pressupost en l'actualitat, a data 16 de desembre. L'estat d'execució indica que hi ha un disponible quant a subministraments de 411.408€, per tant, diners que estan pressupostats i que no estan gastats. Aquesta dada és útil per agafar la xifra de referència del pressupost en el moment de traspasar-la cap el 2007. Si es té en compte el pressupost de l'exercici anterior, amb una partida de 1.986.000€, i se li aplica el 3.7% d'increment, en resulta aproximadament 2.100.000€. Per tant, la previsió és semblant a la que ja es disposava.

Sobre el tema de comunicacions, si s'aplica un increment del 3.7% a la xifra del 2006, és cert que faltarien 22.000€ sobre els 368.000€ pressupostats.

A banda de les esmentades partides, probablement, n'hi ha d'altres que estan sobredimensionades.

Sobre la inversió, s'ha dit que estava en regressió i, és cert. L'any 2006 la inversió era de 23.000€ i l'any 2007 es passa a 17.000€. Per tant, hi ha una regressió de 6 milions pel que fa a les inversions.

Quant a l'estudi de detall del transport urbà, evidentment que existeix ja que la preparació de les negociacions amb associacions de veïns i sindicats no es va fer a l'aire sinó a partir d'uns estudis bastant detallats.

Quant al deute, s'ha expressat preocupació sobre l'evolució futura del deute. Efectivament, el capital pendent d'amortitzar a 31 de desembre serà de 61.808.000€ i a final del 2007 serà pràcticament el mateix. Això es deu a què es contractarà un nou préstec de 6.8 M€, i a l'any 2007 s'amortitzarà 6.550.000€. El creixement del deute serà de poc més de 200.000€.

Per tant, està clar que no es pretén hipotecar la ciutat i per aquest motiu es redueixen les inversions i, per no haver de tornar a fer un tràmit a la Generalitat per demanar autorització. És a dir, que durant l'any 2007 s'estarà perfectament dins de la legalitat i no s'haurà de demanar de fer cap pla ni de demanar permís a la Generalitat per fer les inversions de l'any que ve.

Sobre el tema de la fotomulta, seria més oneroso tenir un policia municipal fent aquest control. El que és cert és que probablement aquest sistema no s'ha de limitar en aquesta zona sinó que s'ha d'ampliar a d'altres zones de la ciutat.

**El senyor Javaloyes i Vilalta** diu que des del GMPPC es considera un pressupost continuista i coherent amb l'acció de govern dels anys precedents perquè continua sent un pressupost mancat de previsió, de planificació i d'execució.

Es pregunta si ha estat la ciutadania o el govern, l'autor de la transformació de la ciutat. S'ha transformat des del govern? o és que l'oposició no ha donat el suport adequat en aquells processos de canvi estratègic? En aquest sentit, es recorda que hi va haver una etapa en què el Partit Socialista estava a la oposició i en què el PGOU no es va poder arribar a desenvolupar mai, gràcies a les accions destructives que el GMS portava a terme en el sí de l'Ajuntament i de la comissió d'Urbanisme. I possiblement aquest sigui l'origen del dèficit de ciutat modèlica que podria ser Manresa en el conjunt de Catalunya, aquest gran dèficit d'infraestructures que hi ha a la ciutat.

Amb 12 anys s'ha volgut recuperar el temps perdut i si això ha estat possible, ha estat gràcies al suport incondicional dels grups de l'oposició. Per tant, sí que s'ha transformat Manresa, fonamentalment gràcies a l'acció dels ciutadans de Manresa.

Respecte a la despesa corrent, des del govern s'ha dit que s'havien d'equilibrar les partides de despesa corrent i la d'inversió ja que el creixement de la ciutat havia fet que la despesa corrent augmentés molt. Des del GMPPC s'està d'acord en què la despesa corrent augmenti com a conseqüència del creixement de la ciutat, però reclama una falta de previsió i de planificació en la reassignació del pressupost com a conseqüència del creixement de la despesa corrent.



Així mateix, es suggereix que el creixement de la ciutat és una oportunitat per crear economies d'escala, reduir costos i optimitzar recursos.

Quant a la inversió, es considera que la inversió en nous projectes és insuficient. Es pregunta si és tant poca la il·lusió que té l'equip de govern en què els ciutadans els hi renovin la confiança, que siguin incapaços de portar projectes de nova inversió, tot i la possibilitat que des de l'oposició s'al·legui que s'està hipotecant la futura acció de govern. Poca confiança demostra l'equip de govern amb els electors de Manresa en què els tornin a votar quan són incapaços de portar a aprovació un projecte d'inversions renovador.

Sobre el manteniment de la via pública, fa alguns anys des del GMPPC es va demanar que s'executés un pla integral de manteniment. En un primer moment es va respondre que no, i posteriorment es va presentar un pla de manteniment, no integral, però de manteniment de voreres.

La dotació de la partida de manteniment de voreres és del tot insuficient. S'ha de disposar d'una política de manteniment decidida, s'ha de tenir clar quin ha de ser el projecte de manteniment que es vol desenvolupar. No existeix aquesta planificació.

Pel que fa al campus universitari, s'ha de continuar apostant de forma ferma i decidida en el campus universitari.

Finalment, el senyor Javaloyes lamenta que no s'hagi donat resposta a les preguntes que es passen a enumerar:

- A quantes persones s'ha donat atenció domiciliària,
- Quants diners es destinen a reciclatge de llibres
- Quants diners es destinen a beques de menjadors
- Quants habitatges de lloguer es portaran a terme,
- Es cobrirà el dèficit estructural d'escoles bressol,
- Es donarà atenció psicològica i legal de manera més continuada i reforçada a les dones que s'arriben al PIAD,
- Es portarà a terme el servei de mediació familiar,
- Es realitzaran accions de promoció de la Seu amb una mica de cara i ulls
- Es donarà més suport a les coordinadores de jubilats,
- Es donarà més suport a centres esportius que no surten als diaris
- Es portarà a terme, com a mínim, el projecte de la gespa del Centre d'Esports Manresa

Es tracta de qüestions que incideixen de forma directa sobre les persones, es tracta d'aquelles qüestions a les quals es dedica només el 5% dels 85 milions del pressupost.

Finalment, es dirigeix al regidor d'Ocupació per tal que, apart d'arribar a convenis, es desenvolupessin projectes propis d'ocupació en els quals es pogués adherir altres ciutats intermitges. Així mateix, es considera que en l'apartat de desenvolupament, la partida que es refereix al projecte anomenat "viver d'empreses" és insuficient i li falta projectes per desenvolupar.

En conclusió, es considera el final d'etapa decebedor i mancat d'il·lusió.

**El senyor Vives i Portell** agraeix al senyor Jordà el grau de precisió en la resposta. Tot i així, s'ha parlat de dades que es fixaven en data 15 de desembre. La comissió d'Hisenda es va celebrar el 13 de desembre, l'informe econòmic financer està signat el 12 de desembre i les dades que figuren en el pressupost són d'1 de desembre pel que fa a l'execució del pressupost de l'any 2006. Es fa aquesta precisió, no com a queixa, però sí com a observació.

Tenint en compte el que diu l'informe econòmic financer i que està signat en data 12 de desembre de 2006 i, per tant, ja no està elaborat amb aquell criteri d'abans de l'estiu, sinó que està elaborat en una fase molt avançada de l'execució del pressupost 2006, des del GMCiU es manté, encara que no es posa en dubte la bondat dels plantejaments de l'equip de govern, la inquietud i els interrogants plantejats a l'inici del debat.

És cert que en el tema de les llicències hi ha molts ingressos pendents en concepte de rectificació de projectes, però també és cert que hi ha moltes llicències pendents d'informe, que acumulen una quantitat de 23.371.000€. I això és un problema de gestió, que es pot relacionar amb el problema de la maquinària de l'Ajuntament respecte una ciutat d'un nivell determinat i amb uns estàndards de qualitat determinats. Hi ha un problema de gestió. I no és el mateix tenir els diners avui que tenir-los el dia 15 de febrer. No és el mateix encara que s'hi pugui comptar i es tingui la seguretat que aquells diners arribaran.

Així mateix, s'ha dit que amb dotze anys Manresa ha canviat molt. I és cert. Però amb 12 anys també han canviat moltes altres ciutats de Catalunya, i molt, i bé, bastant millor que Manresa i més profundament que Manresa. No s'està dient que el govern municipal no hagi fet res. És evident que ha treballat i, dir el contrari seria tant com contradir la realitat. Però sí que és cert que quan es diu que hi ha més activitat i més vida social, Manresa és una societat civil molt potent. Ho era abans del 1995, ho era abans del 1979. És la ciutat que és.

Per això Manresa sent una ciutat demogràficament no gaire gran en els últims anys, resulta que disposa de gent que fa moltes activitats i que es veu amb cor de tirar

endavant projectes que ciutats molt més grans no tiren endavant. Que l'Ajuntament hi ha donat suport, però és que aquesta és l'obligació de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, entre d'altres coses, està per donar suport a la societat civil quan realment planteja qüestions interessants o projectes ambiciosos. És fantàstic per l'Ajuntament i per la ciutat tenir gent que tiba i té iniciativa. Que a vegades per portar endavant els projectes es generen problemes és cert, però aquests són els problemes que ha d'engrescar a l'Ajuntament i que han d'entusiasmar amb les possibilitats de futur que es plantegen.

Segueix dient que és cert que la ciutat està en un període transformació urbanística. Però també és cert que es venia de molt enrera i encara s'està molt enrera. També cal preguntar-se com s'ha transformat la ciutat i quina incidència ha tingut en la qualitat de vida dels ciutadans. I si aquesta transformació, pel fet que s'ha hagut de fer en un espai molt curt de temps i intentant aprofitar una oportunitat, sigui de bonança econòmica, sigui de fons socials europeus, hagi pogut fer caure alguna vegada en algun error.

També és cert que hi ha alguns temes que estan parats a Manresa des de, com a mínim, l'any 1992, com per exemple la gespa artificial. Com és possible si es disposa de dos entitats esportives en el món del futbol. Són qüestions que s'han de posar sobre la taula perquè també afecten la qualitat de vida dels ciutadans.

El senyor Jordà deia que el pressupost no vol hipotecar l'acció del govern que surti de les urnes el dia 27 de maig. Es considera un criteri acceptable. No obstant això, els grups de l'oposició de l'Ajuntament sempre s'han avingut en els grans projectes de ciutat. Tots els grups han cedit en alguns aspectes per intentar trobar grans consensos per intentar tirar endavant grans projectes, ja que s'entenia que la ciutat patia un endarreriment i havia de superar obstacles d'una Manresa accelerada. El que es pretén dir és que si s'hagués plantejat en aquest pressupost alguna nova inversió, algun projecte que s'entengués que era estratègicament important per la ciutat, s'hagués sumat esforços per intentar tirar-lo endavant.

S'ha argumentat que no es volen fer noves inversions per no hipotecar el proper govern i, això no obstant, s'ha mantingut el nivell d'endeutament, i, això, sí que hipoteca el futur de la ciutat i, aquesta sí que no és una qüestió negociable.

El GMCiU, fa dos anys, es va abstenir alhora de fer un pressupost que creixia molt en inversió, perquè es considerava que s'havia de fer aquell esforç, s'advertia del problema de l'endeutament però es veia la proposta de forma entusiasta. Això no obstant, es considera que tot té una cadència i un ritme. I en aquests moments, el nivell d'endeutament a què s'ha arribat és excessiu.

**El senyor Jordà i Pempelonne** diu que el govern ja ha expressat la seva posició respecte les qüestions plantejades per l'oposició que tenen un vessant més polític.

Sobre el tema de la transformació de la ciutat, Manresa ha aconseguit crear l'expressió del "model Manresa" i aquest model Manresa significa la col·laboració de govern i oposició, efectivament. L'oposició sempre ha estat amb el govern en els grans temes de ciutat, els temes de coneixement, universitat, cultura, tema d'immigració, tema de sanitat, etc. Per tant, ha estat possible i molt més fàcil perquè l'oposició també hi ha ajudat.

Així mateix, el model Manresa inclou la resta de ciutadania, associacionisme, empreses, etc. que també col·laboren en molts dels projectes de la ciutat.

Quant a la petició del senyor Javaloyes, s'intentarà resoldre algunes de les preguntes plantejades, les quals efectivament no s'havien contestat, no perquè no es volguessin contestar sinó perquè s'havia passat.

Pel que fa a assistència domiciliària, durant l'any 2007 es faran 29.944 hores efectives; la dada comparativa és que durant l'any 2003 es van fer 11.500 hores; sobre el transport adaptat, l'any 2007 es disposarà d'una capacitat per 30 places, quan l'any 2005 se'n tenien 15; pel que fa al menjar a domicili, es podran portar 50 àpats diaris a domicili, quan l'any 2005 se'n portaven 25; sobre la teleassistència i telealarma, el tercer trimestre del 2006 s'han instal·lat 490 aparells, quan el 2003 se'n tenien 110, tenint en compte la rebaixa en el cost pels ciutadans, que l'any 2007 serà de 2 euros al mes, quan abans era d'entre 10 i 30€ en funció de la situació econòmica de la persona. Sobre l'habitatge protegit de lloguer, s'entregaran 100 habitatges en el transcurs del 2007 i se'n començaran 150 més.

**L'alcalde** diu que s'ha parlat molt d'endeutament, però si l'Ajuntament ha tingut la capacitat d'endeutar-se és perquè també ha tingut la capacitat de generar més ingressos i, la ratio de l'endeutament és la relació entre la capacitat de generar ingressos i la quantitat de deute. Per tant, mentres es pugui estar en aquests límits, significa que s'està fent una bona optimització dels recursos. Per tant, més important que el nivell d'endeutament és la capacitat de generar ingressos.

Si s'hagués hagut d'atendre moltes de les demandes que s'han plantejat en el transcurs del ple, el pressupost hauria estat molt gran.

Així mateix, s'ha posat en evidència, les dificultats que tenen els ajuntaments en poder finançar totes les necessitats que els ciutadans tenen. Aquest és un problema inherent

als ajuntaments. Per això, des de l'Ajuntament s'ha de fer l'exercici d'establir un ordre de prioritats entre les diverses necessitats que s'han de cobrir.

A vegades, es prioritzen actuacions en educació i d'altres en via pública. L'ordre l'estableix qui governa, a vegades encertadament i a vegades desencertadament i, a vegades buscant l'equilibri entre les diferents necessitats. És per aquest motiu que alguna vegada s'havien tençat les finances.

La ciutat té moltes mancances, té moltes necessitats i, per això, s'ha d'aprofitar al màxim totes les possibilitats financeres. Fins ara, amb aquesta política, apart d'aconseguir 12 exercicis seguits romanents positius de tresoreria, s'ha pogut transformar la ciutat entre tots i amb el màxim consens possible, s'ha pogut construir una ciutat plena d'oportunitats i que hi hagi una societat civil activa.

Finalment, agraeix el to de les intervencions, que caracteritza i que conforma un model, el model Manresa, el qual, més enllà de les diferents opcions polítiques, busca el millor per la ciutat.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per 15 vots afirmatius (9 GMS, 4 GMERC, 2 GMICV-EA), 10 vots negatius (8 GMCiU i 2 GMPPC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

### **3.2 REGIDORIA DELEGADA D'ADMINISTRACIÓ**

#### **3.2.1 APROVAR LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A L'ANY 2007**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Administració, de 30 de novembre de 2006, que transcrit diu el següent:

"L'article 90 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, article 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els articles 126 i 127 del Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, i articles 25, 26 i 28.1 i 54.1 a) del Decret 214/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, determinen que les Corporacions Locals aprovaran anualment la Plantilla en la mateixa sessió en que s'aprovi el Pressupost, la qual comprendrà la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en que s'integrin els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, agrupades indicant la denominació d'aquestes, el nombre places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a que pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

El tinent d'alcalde regidor delegat d'Administració, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

### **ACORDS**

1. Aprovar la Plantilla de Personal d'aquest Ajuntament per a l'any 2007, que es conté en la documentació annexa a aquest dictamen i que forma part del mateix, comprenent en el seu detall els apartats següents:
  - A) Places de funcionaris de carrera classificades en escales i subescales.
  - B) Places de personal eventual.
  - C) Places de personal subjecte a la legislació laboral.
2. Publicar íntegrament la Plantilla al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el termini dels 30 dies següents al de la seva aprovació.
3. Trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya."

## PLANTILLA DE PERSONAL

### A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ES DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre vacants	Places a extingir	Grup
1.- HABILITACIÓ CARÀCTER NACIONAL				
1.1 <b>SUBESCALA SECRETARIA</b> Secretari/a	1	1	-	A
1.2 <b>SUBESCALA INTERVENCIÓ/TRESORERIA</b> Interventor/a Tresorer/a	1 1	- -	- -	A A
2.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL				
2.1. <b><u>SUBESCALA TÈCNICA</u></b> Tècnic/a Tècnic/a administratiu/va	17 2	2 -	- 2	A A
2.2. <b><u>SUBESCALA DE GESTIÓ</u></b> Tècnic/a de grau mitjà de gestió	4	4	-	B
2.3. <b><u>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</u></b> Administratiu/va	96	5	8	C

<b>2.4. SUBESCALA AUXILIAR</b> Auxiliar	20	6	-	D
<b>2.5. SUBESCALA SUBALTERNA</b> Subaltern/a	6	2	-	E
<b>3.- ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL</b>				
<b>3.1. SUBESCALA TÈCNICA</b>				
<b>3.1.A. CLASSE TÈCNICS/IQUES SUPERIORS</b>				
3.1.A.1. Tèc. superior arquitecte/a	8	1	-	A
3.1.A.2. Tèc. superior enginyer/a	2	-	-	A
3.1.A.3. Tèc. superior informàtica	5	2	-	A
3.1.A.4. Tèc. superior psicòleg/òloga	2	1	-	A
<b>3.1.B. CLASSE TÈCNICS/IQUES DE GRAU MITJÀ</b>				
3.1.B.1. Tèc. grau mitjà arquitecte/a tècnic/a	8	2	-	B
3.1.B.2. Tèc. grau mitjà treballador/a social	11	2	-	B

**A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ES DE CARRERA**

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre Vacants	Places a extingir	Grup
3.1.B.3. Tèc. grau mitjà enginyer/a tècnic/a	3	-	-	B
3.1.B.4. Tèc. grau mitjà obra pública	2	1	-	B
<b>3.1.C. CLASSE TÈC. ESPECIALISTES</b>				
3.1.C.1. Tèc. especialista delineant	17	-	-	C
<b>3.2. SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS</b>				
<b>3.2.A. CLASSE POLICIA LOCAL</b>				
3.2.A.1. Inspector/a	1	1	-	B
3.2.A.2. Sotsinspector/a	2	-	-	C
3.2.A.3. Sergent	6	1	-	C
3.2.A.4. Caporal	10	3	-	D
3.2.A.5. Agent	89	12	-	D
<b>3.2.B. CLASSE COMESES ESPECIALS SUPERIORS</b>				
3.2.B.1. Tècnic/a superior de Cultura	3	1	-	A

3.2.B.2. Tècnic/a superior d'Esports	2	-	-	A
3.2.B.3 Tècnic/a superior d'Educació	1	1	-	A
3.2.B.4 Tècnic/a superior	16	7	-	A
<b>3.2.C. CLASSE COMESES ESPECIALS DIPLOMATS/ADES</b>				
3.2.C.1. Tèc. grau mitjà circulació	1	-	-	B
3.2.C.2. Tèc. grau mitjà col.laborador/a Urbanisme	1	-	-	B
3.2.C.3. Tèc. grau mitjà educador/a social	9	3	-	B
3.2.C.4. Tèc. grau mitjà en serveis socials	1	-	-	B
3.2.C.5. Tèc. grau mitjà gestió especialitzada	42	10	-	B
3.2.C.6. Tèc. grau mitjà gestió i inspecció tributària	1	-	-	B
3.2.C.7. Tèc. grau mitjà programador/a informàtica	1	-	-	B
<b>3.2.D. CLASSE COM. ESPECIALS TÈCNICS/IQUES ESPECIALISTES</b>				
3.2.D.1. Tèc. especialista operador/a de sistemes	1	-	-	C
3.2.D.3. Tèc. especialista de biblioteca	6	-	-	C
3.2.D.4. Tèc. especialista de gestió especialitzada	28	6	-	C
3.2.D.5. Tèc. especialista inspecció tributària	3	-	-	C

#### A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ES DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre vacants	Places a extingir	Grup
---------------------------	--------------	----------------	-------------------	------

<b>3.2.E. CLASSE COMESES ESPECIALS: AUXILIARS TÈCNICS/IQUES</b>				
3.2.E.1. Auxiliar tècnic/a	5	-	-	D

#### B) FUNCIONARIS D'OCUPACIÓ

Places reservades a personal eventual (confiança o assessorament especial)

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre
Cap d'Edicions	1
Cap de Comunicació i Premsa	1
Cap de Gabinet d'Alcaldia	1
Cap de Servei de Drets de Ciutadania	1
Director de l'Àrea de Serveis a les Persones	1
Director dels Teatres Municipals	1
Secretària d'Alcaldia	1



**C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (DEDICACIÓ COMPLETA)**

DENOMINACIÓ	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes temporalment	Grup assimilat funcionaris
<b>1.- PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR</b>				
<b>Professor/a superior Conservatori</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>A</b>
<b>Professor/a superior Escola d'Art</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>A</b>
<b>Tècnic/a superior</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>A</b>
<b>2.- PERSONAL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ</b>				
<b>Tècnic/a de grau mitjà</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>B</b>
<b>3.- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA I/O AUXILIAR</b>				
<b>Cap d'Obra</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>C</b>
<b>Encarregat/ada</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>C</b>
<b>Tècnic/a especialista</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>C</b>
<b>4.- PERSONAL D'OFICIS</b>				
<b>Auxiliar</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>D</b>
<b>Auxiliar tècnic/a</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>D</b>
<b>Oficial</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>D</b>
<b>Treballador/a familiar</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>D</b>
<b>Cuiner/a</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>E</b>
<b>Netejador/a</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>E</b>
<b>Peó</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>E</b>
<b>Subaltern/a</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>E</b>

**C) PLACES DE PERSONAL LABORAL(DEDICACIÓ PARCIAL)**

DENOMINACIÓ	Nombre total	Nombre vacants	Vacants cobertes temporalment	Grup assimilat funcionaris
<b>1.- PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR</b>				

<b>Professor/a superior Conservatori</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>A</b>
<b>Professor/a superior Escola d'Art</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>A</b>
<b>Tècnic/a superior</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>A</b>
<b>2.- PERSONAL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ</b>				
<b>Tècnic/a de grau mitjà</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>B</b>
<b>3.- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA I/O AUXILIAR</b>				
<b>Tècnic/a especialista</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>C</b>
<b>4.- PERSONAL D'OFICIS</b>				
<b>Auxiliar tècnic/a</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>D</b>
<b>Oficial</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>D</b>
<b>Treballador/a familiar</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>D</b>

**El senyor Irujo i Fatuarte** diu que tot i que és preceptiu presentar el dictamen de l'aprovació de la plantilla en el mateix ple que el pressupost, es trobarà una discordança en les dades. El dictamen de plantilla que es presenta no incorpora cap plaça nova per l'any 2007. Tot i així, hi ha una diferència de sis 6 places respecte la plantilla del 2006 ja que en el transcurs de l'any es va incrementar. Per aquest motiu les dades no coincideixen amb les del dictamen del ple de l'any 2005.

La plantilla de personal per l'any 2007 fixa el nombre total de places en 667, de les quals estaran ocupades 639 i vacants 28. S'entén per vacants aquelles places que estan cobertes, sense cobrir o cobertes per personal interí.

De les 667 places, 438 corresponen a places per personal funcionari i 229 a personal laboral. Així mateix, en el transcurs del 2006, es van crear tres places amb caràcter d'urgència per serveis del territori, concretament, per al nou equip d'inspecció d'habitatges, que ha de posar a la practica la nova ordenança d'edificis; una plaça que està destinada al gerent que ha de desenvolupar el Pla Parcial de la Plana del Pont Nou, una plaça destinada a Serveis a les Persones i que la seva funció serà de gerent de teatres de la ciutat i una altra corresponent a una plaça que estava declarada a extingir però que s'ha recuperat com a tècnic de salut laboral perquè la persona que efectuava aquestes tasques actualment està en tasques sindicals.

El creixement de la plantilla per l'any 2007 serà d'1,06%. S'està per sobre d'alguns dels creixements de plantilla que s'han donat en els darrers anys, tot i que no serà un any en què la plantilla creixerà tant com en els anys anteriors en què es va apostar per reforçar

totes les àrees, fins el punt, que el recorregut des del 2003, inici de l'actual mandat, fins el 2007, s'haurà incrementat en 80 el nombre de places directament gestionades per l'Ajuntament, independentment de les places amb vinculació directa.

**El senyor Javaloyes i Vilalta** diu que el GMPPC s'abstindrà en la votació del dictamen perquè entén que és un criteri de gestió interna de l'equip de govern.

**El senyor Sala i Rovira** diu que el dictamen que es presenta certifica la defunció del sistema continuista tal com l'ha definit el govern.

S'han explicat els increments de la plantilla que hi ha hagut en el decurs de l'any 2006. El moment zero és el 31 de desembre del 2006 de cara al 2007 i, l'increment de l'any 2007 es planteja d'increment zero.

Manresa és una ciutat amb una realitat demogràfica concreta i que té una demanda de serveis creixent per respondre a les pròpies necessitats. Com planteja l'equip de govern garantir la quantitat i la qualitat dels serveis amb un increment zero de la plantilla? Els serveis per l'any 2007, tot i que s'hagi parlat d'un pressupost continuista, hauran d'augmentar. Així mateix, en el proper dictamen es certificarà que el padró no roman estàtic. Ha tingut un creixement i continua tenint un creixement. Això comporta, no només una millora dels serveis, sinó un increment dels serveis com a unitats de prestació. Amb un increment zero de la plantilla difícilment es pugui aconseguir.

Segueix dient que no parlarà de casos concrets que es podrien arribar a desgranar si es tractés les situacions en departaments com Serveis Socials o Desenvolupament, o la gestió d'equipaments, suport administratiu als tècnics, o tècnics en sí. Això no obstant, cal fes esment d'un tema que el GMCiU li dóna una importància especial. Sobre la policia local, quan, en el debat de la plantilla del 2006, des del govern es va defensar un increment de la plantilla, en funció d'uns informes dels representants del comitè de personal. En aquells moments l'increment semblava que havia de tenir continuïtat de futur.

El GMCiU considera important la seguretat a nivell intern de ciutat i en la propera legislatura es defensarà la incorporació en el decurs del proper mandat de la figura del guàrdia de barris, com element que dóna una sensació i una visualització de presència que en aquests moments es considera necessària.

**El senyor Irujo i Fatuarte** diu que les paraules del senyor Sala són creïbles des del punt de vista estrictament formal. S'interpreta que des del GMCiU es demana que s'ampliï la informació subministrada.

S'ha de donar un doble missatge a la ciutat. S'aposta per continuar donant serveis amb persones noves que treballaran per la ciutat per mitjà de la gestió indirecta. L'any 2005, el GMCiU va dir que el creixement de la plantilla en els darrers tres anys havia estat excessiu, era expansionista i que no es disposava d'estudis organitzatius ni es procurava buscar altres formules de posar al servei de la ciutat persones treballadores.

Per l'any 2007, l'Ajuntament no només té previstes les places noves que ja s'ha esmentat i que en el transcurs de l'any 2006 s'han creat, sinó que també es preveu incrementar la dotació de treballadors, no a través de la plantilla municipal, però sí a través del finançament de la corporació.

Es tracta, concretament, de l'increment de personal en les escoles bressol: un auxiliar d'equipament en un 50% de la jornada, un auxiliar administratiu, una directora, tres mestres d'educació infantil, un tècnic a temps complet, un tècnic d'educació infantil a mitja jornada, dos monitors de menjadors i de personal de neteja, i l'ampliació de les hores de l'educador social.

Així mateix, s'ha fet un nou conveni de transport públic, el qual suposarà l'increment del nombre de persones que treballaran prestant aquest servei per la ciutat, entre conductors i tècnics de manteniment.

El nou contracte de neteja viària i recollida d'escombraries que també suposarà l'increment de personal per part de l'empresa concessionària, però que estarà finançat per recursos de l'Ajuntament.

La creació de la societat municipal del Kursaal, que explotarà tota la gestió teatral i artística dels teatres de la ciutat.

Es manté, en contingència, entre d'altres motius perquè no es vol augmentar la càrrega estructural de l'Ajuntament, dues places d'arquitecte que estan ajudant a fer tot el desenvolupament urbanístic.

Finalment, places per acumulació de tasques, que de moment no es doten de caràcter fixa, però que estan reforçant aquells llocs més sensibles de l'organització. En concret, un tècnic mig de llicències i una tècnica per serveis jurídics.

En un altre ordre coses, cal dir que actualment el temps promig de resolució de les llicències no supera els dos mesos i, en qualsevol cas, el retràs en la tramitació de les llicències no és atribuïble a falta de personal sinó que es deu a la falta de documentació en els expedients.

El nombre de persones que dependran directament del departament d'Organització i Recursos i Humans, si s'hi incorporen totes les persones que treballen en el servei de

Desenvolupament, són les 667 més 206, és a dir, un 30%, que treballen, concretament en els següents àmbits, i que l'any 2007 experimentaran un notable creixement. Són bàsicament:

- Els tallers d'ocupació, amb 37 persones
- L'escola taller, amb 39 persones
- Plans d'ocupació, amb 32 persones
- Diferents tècnics que presten el seu servei en formació ocupacional
- Els programes Igualem
- El programa Dinamo, que incorpora 58 tècnics que bàsicament s'han incorporat ja la seva feina, però que el reflexa es començarà a notar l'any 2007. Aquest programa és un dispositiu d'inserció en l'àmbit del nucli antic.

Aquestes 206 places, tot i que el finançament és extern, no deixa de significar un cost addicional per l'Ajuntament en molts àmbits. El capítol 1 del pressupost no només preveu les retribucions sinó que s'han d'afegir una sèrie de costos derivats de les prestacions socials que es donen per conveni: vestuari, mobiliari, etc.

Per tant, no es voldria que del ple en sortís la idea que la ciutat no estarà més dotada de personal. Es dotarà de més personal i s'incrementaran els serveis mitjançant altres fórmules, que no són les de la plantilla directa però, també, hi ha un altre argument.

En un any de final de mandat, en què l'equip de govern té manifestament clar que l'Ajuntament necessita d'un nou organigrama funcional, no és el millor moment ni per incrementar plantilla que no estigui sotmesa als nous criteris d'organització que el nou organigrama funcional preveurà ni tampoc es considera que el millor mètode per ser mínimament objectiu per determinar la plantilla sigui un informe del comitè, que tot i que és legítim i respectable, no és el criteri més objectiu per determinar les necessitats que l'Ajuntament té quant a personal.

Per tant, des de l'equip de govern es pretén fer un esforç molt important en dotar a la ciutat de més persones que treballaran al servei de la ciutat en diferents àmbits, a partir de diferents formes de gestió indirecta que s'han considerat més adients per l'any 2007, any de final de mandat.

**El senyor Javaloyes i Vilalta** diu que l'Ajuntament no dona les llicències amb una mitjana de temps de dos mesos. No es pot fer aquest tipus d'afirmació tenint en compte que es deneguen automàticament les llicències, que, per silenci, haurien de ser atorgades.

En el transcurs dels anys de creixement urbanístic només s'ha disposat d'una persona que s'encarregués de les llicències, i quan aquesta persona estava de baixa, no hi havia ningú que donés llicències.

Sobre el tema de personal, es considera una fal·làcia l'argument que s'ha exposat sobre el personal de les escoles bressol ja que no es tracta de cap novetat. Aquesta forma de gestió del personal de les escoles bressol ja s'ha portat a termes en d'altres ocasions. Al respecte, es recomana que es tingui molta cura alhora d'adjudicar el servei ja que es generen molts problemes de personal.

Així mateix, segueix dient que l'Ajuntament no compleix els percentatges de personal amb discapacitació que s'estableix per llei. Es demana que es compleixi la llei.

S'ha dit que l'oposició, en d'altres ocasions, havia estat en contra de l'increment desmesurat de la plantilla. Això no és del que es queixa el GMPPC. El GMPPC es queixa de l'adjudicació de les places per concurs públic. Es pregunta quantes d'aquestes places han estat atorgades per mitjà d'una entrevista personal i no, per la valoració. No pot ser que l'entrevista personal decideixi l'assignació de la plaça.

**El senyor Sala i Rovira** diu que si algú fa demagògia ha estat el senyor Irujo quan ha introduït la llista de personal que està adscrit a serveis que es gestionen de forma indirecta. Quan es parla de plantilla, es parla de plantilla. La plantilla inclou el personal funcionari i el personal laboral, sigui a dedicació completa o parcial, sense oblidar els eventuais.

El debat que correspon a aquest dictamen és el de la plantilla, estrictament. En el dictamen no es fa referència al grup de serveis que es gestionen de forma indirecta.

Seria bo que en algun moment s'explicités quanta gent està contractada per l'Ajuntament de forma indirecta, ja que no es té coneixement d'aquesta dada.

Tampoc no s'ha fet referència al tema de personal de les empreses de l'Ajuntament, Fòrum i Aigües de Manresa, que normalment cada any fan un increment.

La plantilla de personal per l'any 2007 té un increment zero.

**El senyor Irujo i Fatuarte** diu que l'increment de la plantilla és d'1.06%, no com a conseqüència del dictamen que avui es porta a aprovació, però sí, com a conseqüència de les places que s'ha disposat en el transcurs de l'any.

Es concedeix la formalitat de què es digui que en el dictamen no s'incrementa la plantilla, però s'ha de tenir en compte que el nombre de persones que treballen de forma directa i

indirecta és el nombre de persones que treballaran al servei d'aquesta ciutat. I els usuaris el que volen és rebre serveis.

Sorpren una mica, que quan un any es presenta un bon paquet de mesures que va en la línia de no incrementar la càrrega estructural, des de l'oposició es mostrin contraris quan fins a l'actualitat havien mantingut una posició diferent.

No es pretén treure el tema fora de lloc. Només es vol transmetre que l'any 2007 s'incrementarà el nombre de persones que treballen per la ciutat i són finançades per l'Ajuntament.

En referència a la intervenció del senyor Javaloyes, el senyor Irujo segueix dient que li ha sabut greu que posés en dubte la imparcialitat i la objectivitat dels tribunals de l'Ajuntament. Només s'ha de dir una cosa. Si hi ha el mínim dubte per part del senyor Javaloyes o d'alguna de les persones a què ha fet referència respecte a algun atorgament d'alguna plaça de forma irregular, que presentin dades o que se'n vagin al jutjat directament.

Com a president dels tribunals des de l'any 1999, afirma que no s'ha atorgat cap plaça que no hagi estat guanyada per la puntuació en el concurs oposició o de mèrits o a l'entrevista oportuna. És cert que, a vegades, s'han donat places per diferència de dècimes, però això no significa que la plaça no s'hagi guanyat legítimament en un concurs oposició. I si hi ha algun dubte al respecte, s'insisteix, que es vagi al jutjat o que es presentin dades concretes.

Quant a la normativa sobre contractació de persones amb discapacitat, l'Ajuntament la compleix. Precisament s'acaba de lliurar un informe a l'alcalde respecte aquesta consideració ja que algunes persones li havien fet arribar aquesta inquietud. Per tant, directament, s'està per sobre del 2% preceptiu quant a persones incloses dins de la plantilla municipal i que es pugui certificar algun grau de minusvalia o discapacitat. Concretament, el 2.04%, ja que hi ha 12 persones que es troben en aquesta situació.

Finalment, es vol dir que al·legar el nombre de persones que treballaran per l'Ajuntament, sigui de forma directa o indirecta, és menystenir l'esforç econòmic que l'Ajuntament farà a favor de què la ciutat de Manresa continuï dotant-se de persones que treballaran per potenciar els serveis de la ciutat.

El senyor Irujo i Fatuarte finalitza la seva intervenció dient que s'ha oblidat tractar les empreses municipals.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per 14 vots afirmatius (9 GMS, 4 GMERC, 1 GMICV-EA), 8 vots negatius (GMCiU), 1 abstenció (GMPPC) i 2 abstencions del senyor Javaloyes i de la senyora Sensat per trobar-se absents de la

Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

### **3.2.2 APROVAR LA REVISIÓ ANUAL DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS, AMB REFERÈNCIA A L'1 DE GENER DE 2006.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Administració, de 12 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

"Finalitzades en aquest Ajuntament les operacions corresponents a la revisió anual del Padró Municipal d'Habitants, amb referència a l'1 de gener de 2006, cal aprovar la revisió esmentada i formalitzar les actuacions portades a terme durant l'exercici anterior.

Vista la Resolució de 9 d'abril de 1997, de la Sotssecretaria del Ministeri d'Economia i Hisenda, per la qual es disposa la publicació de l'1 d'abril, de la presidenta de l'Institut Nacional d'Estadística i del director general de Cooperació Territorial, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió i revisió del padró municipal. (BOE núm. 87, d'11 d'abril de 1997).

Atesa la necessitat de donar compliment a l'article 81 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, en la nova redacció donada pel RD 2612/1996, de 20 de desembre, pel qual es modifica el Reglament esmentat.

Per tot això, proposo al Ple de la corporació l'adopció del següent

#### **ACORD**

Aprovar la revisió anual del Padró Municipal d'Habitants, amb referència a l'1 de gener de 2006, amb tota la documentació que comprèn, i formalitzar les actuacions portades a terme durant l'exercici anterior.

El resum numèric de la revisió anual esmentada dóna els resultats següents:

<b>Concepte</b>	<b>Núm. d'habitants</b>
POBLACIÓ DE DRET A 1-1-2005	70.343
ALTES (de l'1-1-05 a l'1-1-06)	5.681
BAIXES (de l'1-1-05 a l'1-1-06)	3.568
Altes anteriors a l'1-1-2006, entrades el 2006	121
Baixes anteriors a l'1-1-2006, entrades el 2006	249
<b>POBLACIÓ DE DRET A 1-1-2006</b>	<b>72.328</b>

**El senyor Irujo i Fatuarte** diu que es proposa l'acord de la revisió anual del padró, en referència a l'1 de gener de 2006. La població a 1 de gener de 2005 era de 70.343 persones i la població de dret a 1 de gener de 2006 és de 72.328 persones.

S'experimenta un creixement, concretament, en les tres classificacions que normalment es fan servir per determinar els moviments de població. S'experimenta un creixement



vegetatiu, entre naixements i defuncions. Van néixer 820 persones i en van morir 791. Quant a canvis de residència entre municipis, hi ha un saldo favorable. Van ser donades d'alta 3.228 persones i van marxar 2.604. Sobre la immigració estrangera, es van donar d'alta 1.539 i van marxar 23 persones.

Les dades esmentades confirmen que el creixement és sostingut en els darrers anys. Concretament, 1.957 persones s'han incorporat al padró municipal d'habitants, que és el promig de creixement que experimenta la ciutat en els darrers anys, com a conseqüència dels tres factors esmentats i, també, per l'atractiu que té Manresa respecte l'Àrea Metropolitana de Barcelona i el repunt de la natalitat que experimenta la ciutat.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per 23 vots afirmatius (9 GMS, 4 GMERC, 1 GMICV-EA i 7 GMCiU i 2 GMPPC), i 2 abstencions del senyor Serra i de la senyora Sensat per trobar-se absents de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **4. ÀREA DE SERVEIS DEL TERRITORI**

##### **4.1 REGIDORIA DELEGADA D'URBANISME**

##### **4.1.1 RATIFICAR L'ACORD DE L'ASSEMBLEA GENERAL DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DEL BAGES PER AL SANEJAMENT, DE 25 DE SETEMBRE DE 2006, PEL QUAL S'APROVAVA LA INICIATIVA PER A LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE LA MANCOMUNITAT.**

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, de 30 de novembre de 2006, que transcrit diu el següent:

#### **“Antecedents**

L' Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de membre integrant de ple dret de la Mancomunitat de municipis del Bages pel Sanejament, creu imprescindible, des del punt de vista de la concepció del sistema públic de sanejament com un tot unitari i per tal de conferir una major seguretat jurídica a les actuacions de l'ens mancomunat, ampliar el seu objecte en l'aspecte de la gestió del sistema relatiu a la concessió de permisos d'abocament, pel que fa als col·lectors concentrats que recullen abocaments a les clavegueres de competència municipal “en baixa”.

Així mateix, el transcurs del temps, ha fet que l'execució de diferents obres per part de la Mancomunitat, sobretot depuradores dins dels sistemes d' evacuació i tractament d'aigües residuals, faci necessària l'actualització de tots els elements que actualment integren el sistema que ha de gestionar i explotar l'ens mancomunat.

L'abundant producció normativa esdevinguda en els darrers temps, tant a nivell de règim local, com en l'àmbit mediambiental i específic del propi Sanejament, fa necessària al mateix temps una revisió i actualització dels estatuts, adequant-los a la realitat jurídica actual.

Per tot això, l'Assemblea General de la Mancomunitat de municipis del Bages pel Sanejament, en la sessió ordinària del dia 25 de setembre de 2006, va adoptar l'acord d'exercir la iniciativa per modificar els Estatuts de la Mancomunitat.

Els propis estatuts de la Mancomunitat, aprovats per Decret de la Generalitat 48/1986 de 14 de febrer i modificats per acord d'aprovació definitiva de l'Assemblea de la Mancomunitat de 16 de juliol de 1990, en el seu article 24, exigeixen que si la modificació proposada, com es el cas, afecta a l'objecte de la Mancomunitat calgui l'acord inicial de tots els Ajuntaments que integren la Mancomunitat adoptat per majoria simple.

### **Disposicions legals**

1. Art.35 i 36.7 del RDL 781/1986 de 18 d' abril TRRL
2. Art. 44.2 i 47.3.b de la Llei 7/85 de 2 d' abril LBRL.
3. Articles 34 i 35 del RD 1690/1986 d' 11 de juliol pel que s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les Entitats locals.
4. Articles 10.b) i 24 dels Estatuts de la Mancomunitat de municipis del Bages pel Sanejament, pel que s'atribueix la competència per a la modificació dels Estatuts a l'Assemblea de la Mancomunitat i el procediment per a la modificació dels Estatuts.
5. Article 119.3, 120.1.2 i 3 del decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist l' informe jurídic/gestió favorable emès pel secretari general accidental en data de 30 de novembre de 2006.

Es per tot això, i en ús de les atribucions que em confereixen els articles 21 de la Llei 7/85 de 2 d' abril, modificada per la Llei 11/99, de 21 d' abril, article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d' abril, pel qual s' aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que sotmeto a la consideració del Ple corporatiu l' adopció dels següents

### **Acords**

**Ratificar** l'acord adoptat per l'Assemblea General de la Mancomunitat de municipis del Sanejament de data 25 de setembre de 2006 pel qual s'aprovava la iniciativa per a la modificació dels Estatuts de la Mancomunitat, atesa la necessitat de:

- Modificar el seu objecte en el sentit que la Mancomunitat tingui la competència per a l'expedició dels permisos d'abocament als col·lectors concentrats de competència municipal que constitueixin elements “**en baixa**” dels sistemes d' evacuació i tractament d' aigües residuals”.
- Incorporar tots els elements que actualment integren el sistema que ha de gestionar i explotar l'ens mancomunat.
- Adequar el text a la realitat jurídica actual.”

**La senyora Mas i Pintó** diu que el dictamen fa referència a la ratificació d'un acord de l'assemblea de la Mancomunitat en relació a la modificació dels estatuts, amb la finalitat d'ajustar-los al nou context de competències de l'entitat que obra la nova legislació sobre gestió integral de l'aigua i, en concret, fer possible que la Mancomunitat pugui, per una banda, abordar l'atorgament de permisos d'abocament i,

per l'altre, executar obres en relació als sistemes d'evacuació i tractament de les aigües residuals.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per 21 vots afirmatius (9 GMS, 3 GMERC, 1 GMICV-EA i 6 GMCiU i 2 GMPPC), i 4 abstencions dels senyors Serra, Sala i Gozalbo i de la senyora Sensat per trobar-se absents de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **4.2 REGIDORIA DELEGADA DE MEDI AMBIENT**

### **4.2.1 APROVAR LES CLÀUSULES PARTICULARS REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2007.**

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada de Medi Ambient, de 30 de novembre de 2006, que transcrit diu el següent:

"D'acord amb l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases específiques, que s'aprovaran conjuntament o prèviament a la convocatòria.

L'especificació per a cadascuna de les convocatòries es realitzarà mitjançant clàusules particulars el contingut mínim de les quals es determina a l'article 2 de les bases específiques.

La Secció de Medi Ambient, en el marc jurídic i de procediment esmentat i d'acord amb les disposicions pressupostàries que es detallen a la part resolutiva d'aquests acords, procedeix a convocar l'atorgament de subvencions per a l'any 2007 en els termes que es determinen a les clàusules particulars que s'adjunten a aquest document.

En compliment de les previsions contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions on es determina que per a la convocatòria de subvencions caldrà l'aprovació de les pertinents bases reguladores de la seva concurrència, corresponent la seva aprovació al Ple de la Corporació d'acord amb les previsions contingudes a l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que la Cap de la Secció Juridicoadministrativa de l'Àrea del Territori ha emès informe de data 30 de novembre de 2006 proposant l'aprovació inicial i la informació pública de les presents clàusules particulars.

Per tot això, la regidora de Medi Ambient proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

## **ACORDS**

"Primer.- Aprovar inicialment la convocatòria conjunta de les clàusules particulars reguladores de l'atorgament de subvencions de la Secció de Medi Ambient de

l'Ajuntament de Manresa, d'acord els següents conceptes i disposicions pressupostàries:

Concepte	Codi	Partides i crèdit
<b>Secció de Medi Ambient</b>		
Programes o activitats de medi ambient	Medi Ambient 4/2007.1	4420.489 9.000 EUR 4440.489 6.000 EUR total: 15.000,00 €

**Segon.-** Condicionar l'efectivitat de la present convocatòria a la vigència de les disposicions pressupostàries.

**Tercer.-** Sotmetre les presents clàusules particulars a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Quart.-** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

**La senyora Selga i Brunet** diu que els programes subvencionables són contribuir a la conservació i/o divulgació del medi natural del terme de Manresa, contribuir a impulsar la recollida selectiva de residus i el seu reciclatge, promoure conductes i desenvolupar projectes ambientalment sostenibles i utilitzar recursos ambientals com a plataforma de divulgació de valors artístics i/o culturals. Es destinen 15.000€ a aquesta finalitat.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per 21 vots afirmatius (8 GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EA i 6 GMCiU i 2 GMPPC), i 4 abstencions dels senyors Serra, Sala, Gozalbo i Irujo per trobar-se absents de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **4.3 REGIDORIA DELEGADA DE VIA PÚBLICA**

##### **4.3.1 APROVAR LA REVISIÓ DE LA TARIFA HORÀRIA DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'APARCAMENT SUBTERRANI PER A AUTOMÒBILS DE TURISME A LA PLAÇA PORXADA.**

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada de Via Pública, de 1 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

“Antecedents

I. L'Ajuntament de Manresa, mitjançant acord plenari adoptat el dia 19 de novembre de 1991 va adjudicar la concessió administrativa de construcció i explotació d'un aparcament soterrani per a automòbils de turisme a la plaça Porxada, a l'entitat mercantil APARCAMIENTOS DE CATALUÑA, SA (A59790147 – Avinguda Diagonal, 523, planta 21 Barcelona).

II. Per escriptura pública atorgada pel notari Sr. Rafael Vallejo Zapatero, el dia 30 de gener de 2001 (protocol 349/01), l'entitat mercantil APARCAMIENTOS DE CATALUÑA, SA, canvia la denominació per la de VINCI PARK ESPAÑA, SA.

III. Mitjançant sol·licitud de referència registre d'entrada número 47768 / 22.11.2006, presentada pel senyor Juan Alonso Zarraga, en representació de l'entitat mercantil VINCI PARK ESPAÑA, SA, es va sol·licitar l'increment de la tarifa horària de l'aparcament de la Plaça Porxada.

IV. El Cap de la Secció de Tresoreria ha emès informe econòmic, en data de 28 de novembre de 2006, en el qual informa favorablement els increments proposats per la societat concessionària VINCI PARK ESPAÑA, SA

V. No resulta necessari complimentar el tràmit d'audiència al concessionari, ja que els nous imports revisats coincideixen a aquells continguts en la petició indicada en l'antecedent anterior.

VI. La TMG de la Secció de Contractació ha emès un informe jurídic en data 1 de desembre de 2006, segons el qual la revisió de la tarifa horària s'ajusta a dret.

#### Consideracions jurídiques

1. Revisió de les tarifes. La revisió de la tarifa horària està prevista a la clàusula 19a del plec que regula la concessió, el qual preveu la corresponent fórmula polinòmica.

En aplicació de l'esmentada fórmula polinòmica, s'ha procedit a fer el càlcul de la revisió de la tarifa horària. Per facilitar el cobrament de la nova tarifa s'ha procedit a arrodonir l'import a una fracció de cinc cèntims d'euro.

2. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de revisió de la tarifa horària és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, com a regidora delegada de Via Pública de l'Ajuntament de Manresa, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent

#### ACORD

PRIMER. Revisar les tarifes de l'aparcament soterrani per a automòbils de turisme de la Plaça Porxada, que explota en règim de concessió administrativa l'entitat mercantil VINCI PARK ESPAÑA, SA (A-59790147 – carrer Orense, 68, de Madrid 28020 – abans APARCAMIENTOS DE CATALUÑA, SA), aplicant sobre la tarifa horària un coeficient de revisió  $K_t = 1,040091$  i essent les tarifes revisades les que s'indiquen a continuació:

Tipus de tarifa	Import (IVA inclòs)
Horària	1,60 €
24 hores	16,00 €
Tiquet perdut	16,00 €
Abonament màxim	192,00 €

SEGON. Facultar al senyor alcalde per a la signatura de la documentació necessària per a la complimentació de l'expedient.”

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde el sotmet directament a votació i s'aprova per 20 vots afirmatius (8 GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EA i 5 GMCiU i 2 GMPPC), i 5 abstencions dels senyors Serra, Sala, Gozalbo, Irujo i Garcia per trobar-se absents de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **4.3.2 MODIFICAR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC URBÀ DE VIATGERS DE MANRESA.**

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada de Via Pública, de 14 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

“Antecedents

El ple de la corporació, en sessió que va tenir lloc el dia 17 de setembre de 1990, va adjudicar la concessió administrativa de la gestió del servei municipal de transport públic urbà de viatgers de Manresa, a l'entitat mercantil EMPRESA CASTELLÀ, SA.

El mes de gener de 2006 aquestes modificacions es varen concretar, entre d'altres, en modificar el traçat de la línia 2 de la Parada. Aquest fet va suposar introduir quatre noves parades, que són Av. Bases- Llibertat, Av. Dolors- Prat de la Riba, Av. Dolors- Josep Arola, Av. Dolors Alcalde Prunés, i suprimir les parades de La Pau- Pl. La Creu i La Pau- Enric Morera. Aquesta modificació es va veure superada per la variació a les condicions de mobilitat que, tot i haver aplicat mesures correctores, van comportar la no adequació dels horaris d'aquesta línia a les possibilitats del servei, fet pel qual en data 1 de setembre es va aprovar una modificació del temps assignat al trajecte per tal d'acomplir tots els horaris a canvi de perdre freqüència, passant de 15 a 20 minuts.

El cap de la Unitat de Circulació i Transports i la Cap de la Secció de Via Pública han emès un informe en data 17 de novembre de 2006, en el qual es proposa la incorporació d'un nou vehicle a la línia de La Parada, passant de 2 a 3 autobusos en dia feiner, fet que suposa recuperar la freqüència dels 15 minuts, però amb una capacitat de transport major, adequant-se també el creixement de la població a la zona servida per la línia. Aquest informe incorporava també la incidència que té l'aplicació d'aquesta modificació en el règim econòmic financer de la concessió.

El cap de la Secció de Tresoreria emès un informe econòmic financer en relació amb la modificació en data 5 de desembre de 2006.

Mitjançant proveïment de l'alcalde president de data 5 de desembre de 2006, s'ha complimentat el tràmit d'audiència al concessionari que prescriu l'article 59.1 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

La concessionària ha manifestat la seva conformitat amb la modificació proposada.

El cap de la Secció de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial ha emès un informe jurídic en data 14 de desembre de 2006, en relació amb la modificació proposada.

## Consideracions jurídiques

1. Règim jurídic aplicable. L'Ajuntament té la potestat d'ordenar discrecionalment les modificacions del servei que aconselli l'interès públic, i entre altres, la variació en la qualitat, la quantitat, temps o lloc de les prestacions en què el servei consisteixi, de conformitat amb la clàusula 20a del plec regulador de la concessió, en concordança amb els articles 127 del Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955 i 248 lletra a) del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

2. Tramitació. De conformitat amb l'article 59.1 del TRLCAP, en concordança amb l'article 275 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, la tramitació de l'expedient de modificació del contracte ha de seguir la tramitació següent:

- Audiència prèvia al contractista.
- Informe del secretari i l'interventor de la corporació.
- Dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, si l'import de la modificació del contracte excedeix el 20% del preu del contracte i aquest és superior a 6.010.121,04 EUR, supòsit que en aquest cas no es dona.

3. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de modificació és el ple de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 274.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per tot això, com a regidora delegada de Via Pública, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent

PRIMER. Modificar la concessió administrativa del servei de transport públic urbà de viatgers de Manresa, adjudicada a l'entitat mercantil EMPRESA CASTELLÀ, SA (CIF A 08510059 - carrer Sant Antoni M. Claret s/n de Manresa), en el sentit de:

A. Donar el redactat que es transcriu a continuació a la **clàusula tercera** del plec que regeix la concessió:

**“Clàusula 3.-** El nou servei objecte de Concessió comprèn les següents línies:

- Línia 1.- Balconada
- Línia 2.- La Parada
- Línies 3 i 5.- Mion / Sant Pau-Viladordis-Dolors
- Línia 4.- Sgda. Família-Font
- Línia F.- Festius

### **LÍNIA 1.- BALCONADA**

#### **Itinerari:**

C/ Oleguer Miró, C/ Nou de Sta. Clara, C/ Divina Pastora, C/ Sant Maurici, C/ Sant Llorenç de Brindisi, C/ de la Sardana, C/ Viladordis, C/ Sant Cristòfol, C/ Indústria, Av. Bases, C/ Sant Josep, C/ Primer de Maig, Passeig de Pere III, C/

Guimerà, Muralla del Carme, Ctra. de Vic, C/ Bisbe Comes, Av. Bertrand i Serra, Ctra. del Pont, C/ Sant Blai, C/ Puig i Cadafalch, Passeig de Joan Miró, C/ Domènech i Montaner, C/ Josep Guitart i C/ Oleguer Miró.

**Parades:**

- 1 Balconada-Oleguer Miró
- 2 Divina Pastora
- 3 Sant Llorenç Brindisi
- 4 Viladordis-Providència
- 5 Viladordis-Ctra. del Pont
- 6 Sant Cristòfol-Sgda. Família
- 7 Sant Cristòfol-S.J. d'en Coll
- 8 Indústria-Estació Bus
- 9 Indústria-Av. Bases
- 10 Av.Bases-P.de la Creu
- 11 Av.Bases-Politécnica
- 12 Av.Bases-C.Hospitalari
- 13 Sant Josep-Poble Nou
- 14 Plaça Espanya
- 15 Guimerà
- 16 Ctra.Vic-Puigmercadal
- 17 Ctra.Vic-Caritat
- 18 Ctra.Pont-Foneria
- 19 Ctra.Pont-Roger de Flor
- 20 Sant Blai(Centre Civic)
- 21 Sant Blai(Bisbe Perelló)
- 22 Cal Gravat-Puig i Cadafalch
- 23 Cal Gravat-P.Joan Miró
- 24 Balconada-Col.S.i Hunter
- 25 Balconada-Josep Guitart
- 1 Balconada-Oleguer Miró

**Horari:**

a) Feiners de dilluns a divendres excepte agost.

Sortides de Balconada-Cal Gravat a Guimerà					
5:30					
6:00	6:30				
7:00	7:10	7:20	7:30	7:40	7:50
8:00	8:10	8:20	8:30	8:40	8:50
9:01	9:12	9:23	9:34	9:45	9:56
10:07	10:18	10:30	10:42	10:54	
11:06	11:17	11:28	11:39	11:50	
12:02	12:14	12:26	12:38	12:51	
13:04	13:17	13:30	13:43	13:56	
14:09	14:22	14:34	14:46	14:58	
15:10	15:22	15:34	15:46	15:58	
16:09	16:20	16:31	16:42	16:53	
17:04	17:15	17:26	17:38	17:50	
18:02	18:14	18:27	18:40	18:53	
19:06	19:18	19:30	19:42	19:54	
20:05	20:16	20:30	20:45		
21:00	21:10	21:25	21:40	21:55	



22:10	22:25				
Sortides de Guimerà a Balconada-Cal Gravat					
5:20	5:50				
6:20	6:50	7:10			
7:26	7:36	7:46	7:56		
8:06	8:16	8:26	8:36	8:47	8:58
9:08	9:19	9:30	9:41	9:52	
10:03	10:15	10:26	10:38	10:50	
11:01	11:12	11:24	11:35	11:47	11:58
12:10	12:22	12:34	12:47		
13:00	13:12	13:25	13:38	13:51	
14:04	14:17	14:29	14:41	14:54	
15:06	15:18	15:30	15:42	15:53	
16:04	16:16	16:27	16:38	16:49	
17:00	17:11	17:23	17:34	17:46	17:58
18:10	18:23	18:36	18:48		
19:01	19:13	19:25	19:38	19:49	
20:00	20:15	20:30	20:45		
21:00	21:15	21:30	21:45		
22:00	22:15				

b) Dissabtes de tot l'any més feiners d'agost

Sortides de Balconada-Cal Gravat a Guimerà			
		5:30	
6:00		6:30	
7:00		7:30	7:45
8:00	8:15	8:30	8:45
9:00	9:15	9:30	9:45
10:00	10:15	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30	11:45
12:00	12:15	12:30	12:45
13:00	13:15	13:30	13:45
14:00	14:15	14:30	14:45
15:00	15:15	15:30	15:45
16:00	16:15	16:30	16:45
17:00	17:15	17:30	17:45
18:00	18:15	18:30	18:45
19:00	19:15	19:30	19:45
20:00	20:15	20:30	20:45
21:00	21:10	21:25	21:55
22:10	22:25		
Sortides de Guimerà a Balconada-Cal Gravat			
5:20	5:50		
6:20	6:50		
7:20	7:30	7:45	
8:00	8:15	8:30	8:45

9:00	9:15	9:30	9:45
10:00	10:15	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30	11:45
12:00	12:15	12:30	12:45
13:00	13:15	13:30	13:45
14:00	14:15	14:30	14:45
15:00	15:15	15:30	15:45
16:00	16:15	16:30	16:45
17:00	17:15	17:30	17:45
18:00	18:15	18:30	18:45
19:00	19:15	19:30	19:45
20:00	20:15	20:30	20:45
21:00	21:15	21:30	21:45
22:00	22:15		

### **LÍNIA 2.- LA PARADA**

#### **Itinerari:**

C/ Pau Casals, C/ Enric Morera, Ctra. Santpedor, Plaça Bonavista, Passeig de Pere III, C/ Guimerà, Muralla de Sant Domènec, Ctra. de Cardona, C/ Bruc, C/ Barcelona, Plaça Bages, Av. Bases, Plaça de Prat de la Riba, Av. Els Dolors, C/ Sta. Joaquina i C/ Pau Casals.

#### **Parades:**

- 1 La Parada-Pau Casals
- 2 Ctra.Santpedor-Enric Morera
- 3 Ctra.Santpedor-Pça.Mallorca
- 4 Ctra.Santpedor-Estació Bus
- 5 P.Pere III-Bonavista
- 6 Plaça Espanya
- 7 Guimerà
- 8 Ctra.Cardona-Pompeu Fabra
- 9 Bruc-Col.Renaixença
- 10 Barcelona-Ginjoler
- 11 Av.Bases-C.Hospitalari
- 12 Av.Bases-Politécnica
- 13 Av. Bases-Llibertat
- 14 Av. Els Dolors-Pl. Prat de la Riba
- 15 Av. Els Dolors-Josep Arola
- 16 Av. Els Dolors-Alcalde Prunés
- 1 La Parada-Pau Casals

#### **Horaris:**

a) Feiners de dilluns a divendres excepte agost:

<b>HORARIS SORTIDES DE PARADA A GUIMERÀ</b>
5:40

6:00	6:30			
7:00	7:12	7:24	7:36	7:50
8:02	8:14	8:26	8:38	8:50
9:02	9:14	9:30	9:45	
10:00	10:15	10:30	10:45	
11:00	11:15	11:30	11:45	
12:00	12:15	12:30	12:45	
13:00	13:15	13:30	13:45	
14:00	14:15	14:30	14:45	
15:00	15:15	15:30	15:45	
16:00	16:15	16:30	16:45	
17:00	17:15	17:30	17:45	
18:00	18:15	18:30	18:45	
19:00	19:15	19:30	19:45	
20:00	20:15	20:30	20:45	
21:00	21:15	21:30	21:45	
22:00	22:15			

<b>HORARIS SORTIDES DE GUIMERÀ A PARADA</b>				
5:30	5:50			
6:15	6:45			
7:06	7:18	7:30	7:42	7:54
8:06	8:18	8:30	8:42	8:54
9:10	9:25	9:40	9:55	
10:10	10:25	10:40	10:55	
11:10	11:25	11:40	11:55	
12:10	12:25	12:40	12:55	
13:10	13:25	13:40	13:55	
14:10	14:25	14:40	14:55	
15:10	15:25	15:40	15:55	
16:10	16:25	16:40	16:55	
17:10	17:25	17:40	17:55	
18:10	18:25	18:40	18:55	
19:10	19:25	19:40	19:55	
20:10	20:25	20:40	20:55	
21:10	21:25	21:40	21:55	
22:10				

b) Dissabtes de tot l'any i feiners d'agost:

<b>HORARIS SORTIDES DE PARADA A GUIMERÀ</b>		
5:40		
6:00	6:30	
7:00	7:30	7:50
8:10	8:30	8:50
9:10	9:30	9:50
10:10	10:30	10:50

11:10	11:30	11:50
12:10	12:30	12:50
13:10	13:30	13:50
14:10	14:30	14:50
15:10	15:30	15:50
16:10	16:30	16:50
17:10	17:30	17:50
18:10	18:30	18:50
19:10	19:30	19:50
20:10	20:30	20:50
21:10	21:30	21:50
22:10		

<b>HORARIS SORTIDES DE GUIMERÀ A PARADA</b>		
5:30	5:50	
6:15	6:45	
7:15	7:30	7:50
8:10	8:30	8:50
9:10	9:30	9:50
10:10	10:30	10:50
11:10	11:30	11:50
12:10	12:30	12:50
13:10	13:30	13:50
14:10	14:30	14:50
15:10	15:30	15:50
16:10	16:30	16:50
17:10	17:30	17:50
18:10	18:30	18:50
19:10	19:30	19:50
20:10	20:30	20:50
21:10	21:30	21:50
22:10		

### **LÍNIA 3.- MION**

**Itinerari:**

C/ Guimerà, Muralla de Sant Domènec, Ctra. Cardona, C/ Lepant, Av. Tudela, Camí de la Gravera, C/ Pirineu, C/ Cadí, C/ Callús, Av. Juncadella, Plaça Bages, C/ Sant Josep, C/ Primer de Maig, Passeig Pere III i C/ Guimerà.

**Parades:**

- 1 Guimerà
- 2 Ctra.Cardona-Pompeu Fabra
- 3 Ctra.Cardona-Francesc Moragues
- 4 Lepant-Av.Tudela
- 5 Av.Tudela-Solsona
- 6 Camí de la Gravera
- 7 Pirineu-Madrid

8	Pirineu-Pedraforca
9	Cadí
10	Plaça Bages
11	Sant Josep-Poble Nou
12	Plaça Espanya
1	Guimerà

**Horaris:**

Totes les sortides seran des de la parada del C/ Guimerà.

a) Feiners de dilluns a divendres excepte juliol i agost:

7:30

8:35

9:00

9:25

10:30

10:55

11:20

11:45

12:10

13:15

14:20

14:45

15:10

16:15

16:40

17:05

18:10

18:35

19:00

19:25

20:30

20:55

b) Dissabtes de tot l'any més feiners de juliol i agost:

7:30

8:35

9:00

9:25

10:30

10:55

11:20

11:45  
12:10  
  
13:15  
  
15:10  
  
16:15  
16:40  
17:05  
  
18:10  
18:35  
19:00  
19:25  
  
20:30  
20:55

### **LÍNIA 5.- SANT PAU-VILADORDIS-DOLORS**

#### **Itinerari:**

C/ Guimerà, Muralla de Sant Domènec, Plaça Valldaura, Muralla de Sant Francesc, Passeig del Riu, Ctra. de Manresa-Abrera, Camí de Sant Pau, C/ Doctor Tarrés, Variant de Manresa, Ctra. a Viladordis, C/ Vilamajor, Ctra. a Viladordis, C/ Montcau, C/ Fra Jacint Coma i Galí, C/ Font dels Capellans, C/ 5<sup>a</sup> Travessia, C/ Sant Joan, Plaça Prat de la Riba, Ctra. de Vic, Plaça Bonavista, Passeig de Pere III i C/ Guimerà.

#### **Parades:**

- 1 Guimerà
- 2 P. Valldaura
- 3 Sant Pau-D.Tarrés
- 4 Sant Pau-C-1411
- 5 Viladordis
- 6 Font-F.J.Coma i Galí
- 7 Sant Joan (5<sup>a</sup> Travessia)
- 8 Sant Joan-Col.Espill
- 9 Sant Joan-Pjda.Roja
- 10 P.Pere III-Bonavista
- 11 Plaça Espanya
- 1 Guimerà

#### **Horaris:**

Totes les sortides seran des de la parada del C/ Guimerà.

a) Feiners de dilluns a divendres excepte juliol i agost:

7:55  
9:50

12:35  
13:40  
15:35  
17:30  
19:50

b) Dissabtes de tot l'any més feiners de juliol i agost:

7:55  
9:50  
12:35  
15:35  
17:30  
19:50

#### **Línia 4.- sgda. família-font**

##### **Itinerari:**

C/ Granollers, C/ Sgda. Família, C/ Sant Cristòfol, C/ Indústria, Av. Bases, C/ Sant Josep, C/ Primer de Maig, Passeig de Pere III, C/ Guimerà, Muralla del Carme, Ctra. de Vic, C/ Bisbe Comes, Av. Bertrand i Serra, Ctra. del Pont, C/ Viladordis, C/ Montcau, C/ F. Jacint Coma i Galí, i C/ Granollers.

##### **Parades:**

- 1 Font-Granollers
- 2 Sant Cristòfol-Sgda. Família
- 3 Sant Cristòfol-S.J. d'en Coll
- 4 Indústria-Estació Bus
- 5 Indústria-Av. Bases
- 6 Av.Bases-P.de la Creu
- 7 Av.Bases-Politécnica
- 8 Av.Bases-C.Hospitalari
- 9 Sant Josep-Poble Nou
- 10 Plaça Espanya
- 11 Guimerà
- 12 Cra.Vic-Puigmercadal
- 13 Cra.Vic-Caritat
- 14 Cra.Pont-Foneria
- 15 Viladordis-Ctra. del Pont
- 16 Tossal del Coro
- 17 Font-F.J.Coma i Galí
- 1 Font-Granollers

##### **Horaris:**

Totes les sortides seran des de la parada del C/ Granollers.

a) Feiners de tot l'any:

7:15  
7:45

8:15  
8:45  
9:15  
9:45  
10:15  
10:45  
11:15  
11:45  
12:15  
12:45  
13:15  
13:45  
14:15  
14:45  
15:15  
15:45  
16:15  
16:45  
17:15  
17:45  
18:15  
18:45  
19:15  
19:45  
20:15  
20:45

## **LÍNIA F.- FESTIUS**

### **Itinerari:**

C/ Guimerà, Muralla del Carme, Ctra. de Vic, C/ Bisbe Comes, Av. Bertrand i Serra, Ctra. del Pont, C/ Sant Blai, C/ Puig i Cadafalch, Passeig de Joan Miró, C/ Domènech i Montaner, C/ Josep Guitart, C/ Oleguer Miró, C/ Nou de Sta. Clara, C/ Divina Pastora, C/ Sant Maurici, C/ Sant Llorenç de Brindisi, C/ de la Sardana, C/ Viladordis, C/ Sant Cristòfol, Ctra. de Vic, Muralla del Carme, Muralla de Sant Domènec, Ctra. Cardona, C/ Lepant, Av. Tudela, Camí de la Gravera, C/ Pirineu, C/ Cadí, C/ Callús, Av. Joncadella, Plaça Bages, Av. Bases, Plaça de Prat de la Riba, Av. Els Dolors, C/ Sta. Joaquina , C/ Pau Casals, C/ Enric Morera, Ctra. Santpedor, Plaça Bonavista, Passeig de Pere III i C/ Guimerà.

### **Parades:**

- 1 Guimerà
- 2 Ctra.Vic-Puigmercadal
- 3 Ctra.Vic-Caritat
- 4 Ctra.Pont-Foneria
- 5 Ctra.Pont-Roger de Flor
- 6 Sant Blai(Centre Civic)
- 7 Sant Blai(Bisbe Perelló)
- 8 Cal Gravat-Puig i Cadafalch
- 9 Cal Gravat-P.Joan Miró
- 10 Balconada-Col.S.i Hunter



- 11 Balconada-Josep Guitart
- 12 Balconada-Oleguer Miró
- 13 Divina Pastora
- 14 Sant Llorenç Brindisi
- 15 Viladordis-Providència
- 16 Viladordis-Ctra. del Pont
- 17 Sant Cristòfol-Sag. Família
- 18 Sant Cristòfol-S.J. d'en Coll
- 19 Ctra.Vic-Bonavista
- 20 Ctra.Vic-Sol
- 21 Muralla del Carme-Sant Domènec
- 22 Ctra.Cardona-Pompeu Fabra
- 23 Ctra.Cardona-Francesc Moragues
- 24 Lepant-Av.Tudela
- 25 Av.Tudela-Solsona
- 26 Camí de la Gravera
- 27 Pirineu-Madrid
- 28 Pirineu-Pedraforca
- 29 Cadí
- 30 Plaça Bages
- 31 Av.Bases-C.Hospitalari
- 32 Av.Bases-Politécnica
- 33 Av. Bases-Pl.de la Creu
- 34 Av. Els Dolors-Pl. Prat de la Riba
- 35 Av. Els Dolors-Josep Arola
- 36 Av. Els Dolors-Alcalde Prunés
- 37 La Parada-Pau Casals
- 38 Ctra.Santpedor-Enric Morera
- 39 Ctra.Santpedor-Pça.Mallorca
- 40 Ctra.Santpedor-Estació Bus
- 41 P.Pere III-Bonavista
- 42 Plaça Espanya
- 1 Guimerà

**Horaris:**

Recorregut direcció Balconada- Cal Gravat:

Sortides de Guimerà a Balconada		Sortides de Balconada a Guimerà	
8:00	8:30	8:15	8:45
9:00	9:30	9:15	9:45
10:00	10:30	10:15	10:45
11:00	11:30	11:15	11:45
12:00	12:30	12:15	12:45
13:00	13:30	13:15	13:45
14:00	14:30	14:15	14:45

15:00	15:30	15:15	15:45
16:00	16:30	16:15	16:45
17:00	17:30	17:15	17:45
18:00	18:30	18:15	18:45
19:00	19:30	19:15	19:45
20:00	20:30	20:15	20:45
21:00	21:30	21:15	21:45
22:00	22:30	22:15	22:45

Recorregut direcció Mion- La Parada:

Sortides de Muralla del Carme a La Parada		Sortides de La Parada a Guimerà	
8:00	8:30	8:20	8:50
9:00	9:30	9:20	9:50
10:00	10:30	10:20	10:50
11:00	11:30	11:20	11:50
12:00	12:30	12:20	12:50
13:00	13:30	13:20	13:50
14:00	14:30	14:20	14:50
15:00	15:30	15:20	15:50
16:00	16:30	16:20	16:50
17:00	17:30	17:20	17:50
18:00	18:30	18:20	18:50
19:00	19:30	19:20	19:50
20:00	20:30	20:20	20:50
21:00	21:30	21:20	21:50
22:00	22:30	22:20	22:50

B. Substituir l'annex V del plec que regula la concessió, on es recull el quadre de dimensionat del servei amb detall per línies, pel quadre que es transcriu a continuació:

<b>LINIA 1: BALCONADA</b>							
	Feiners, de dilluns a div. exc. agost(1)	Dissab. i feiners agost(2)	Feiners de dilluns a div. exc.jul. i agost(3)	Dissabtes i feiners jul. i agost (4)	Feiners de dilluns a dissabte(5)	Festius (6)	Total any
Dies/any	227	71					298
Dot. vehicles	4	3					
Hores Servei	60:10:00	46:05:00					16.929:45:00
Hores Conductor	72:10:00	55:05:00					20.292:45:00
Km/trajecte	8,2	8,2					
Nº trajectes	81	64					
Km servei	664,2	524,80					188.034,20
Km auxiliars	24	18					6.726,00
<b>LINIA 2: LA PARADA</b>							
	Feiners, de dilluns a div. exc. agost(1)	Dissab. i feiners agost(2)	Feiners de dilluns a div. exc.jul. i agost(3)	Dissabtes i feiners jul. i agost (4)	Feiners de dilluns a dissabte(5)	Festius (6)	Total any
Dies/any	227	71					298
Dot. vehicles	3	2					
Hores Servei	46:07:00	31:56:00					12.735:45:00
Hores Conductor	55:07:00	37:56:00					15.204:45:00
Km/trajecte	7	7					
Nº trajectes	67	50					
Km servei	469	350					131.313,0
Km auxiliars	12	8					3.292,0
<b>LINIA 3: MION</b>							
<b>MION</b>	Feiners, de dilluns a div. exc. agost(1)	Dissab. i feiners agost(2)	Feiners de dilluns a div. exc.jul. i agost(3)	Dissabtes i feiners jul. i agost (4)	Feiners de dilluns a dissabte(5)	Festius (6)	Total any
Dies/any			205	93			298
Dot. vehicles			1	1			
Hores Servei (*)			13:50:00	12:20:00			3.982:50:00
Hores Conductor (*)			16:50:00	15:20:00			4.876:50:00
Km/trajecte			4,5	4,5			
Nº trajectes			22	20			
Km servei			99	90			28.665,0
Km auxiliars			4	8			1.564,0
<b>LINIA 5: SANT PAU-VILADORDIS-DOLORS</b>							
<b>S. PAU-VIL-DOL</b>	Feiners, de dilluns a div. exc. agost(1)	Dissab. i feiners agost(2)	Feiners de dilluns a div. exc.jul. i agost(3)	Dissabtes i feiners jul. i agost (4)	Feiners de dilluns a dissabte(5)	Festius (6)	Total any
Dies/any			204	93			297
Dot. vehicles			0	1			
Km/trajecte			12,8	12,8			
Nº trajectes			7	6			
Km servei			89,6	76,8			25.510,40
Km auxiliars			0	0			0

<b>LINIA4:SGDA. FAMILIA-FONT</b>							
	Feiners, de dilluns a div. exc. agost(1)	Dissab. i feiners agost(2)	Feiners de dilluns a div. exc.jul. i agost(3)	Dissabtes i feiners jul. i agost (4)	Feiners de dilluns a dissabte(5)	Festius (6)	Total any
Dies/any					298		298
Dot. vehicles					1		
Hores Servei					14:00:00		4.172:00:00
Hores Conductor					17:00:00		5.066:00:00
Km/trajecte					6,3		
Nº trajectes					28		
Km servei					176,40		53.759,20
Km auxiliars					4		1.192,0
<b>LINIA F: FESTIUS</b>							
	Feiners, de dilluns a div. exc. agost(1)	Dissab. i feiners agost(2)	Feiners de dilluns a div. exc.jul. i agost(3)	Dissabtes i feiners jul. i agost (4)	Feiners de dilluns a dissabte(5)	Festius (6)	Total any
Dies/any						67	67
Dot. vehicles						2	
Hores Servei						30:00:00	2.010:00:00
Hores Conductor						36:00:00	2.412:00:00
Km/trajecte						15,0	
Nº trajectes						30	
Km servei						450,0	30.150,0
Km auxiliars						8	804,0

(1)	Feiners de dilluns a div. excepte Agost	227
(2)	Dissabtes de tot l'any més feiners d'agost	71
(3)	Feiners de dilluns a div. excepte Jul i Ago	205
(4)	Dissabtes de tot l'any més feiners de juliol i agost	93
(5)	Feiners de dilluns a dissabte de tot l'any	298
(6)	Festius	67
(7)	Feiners de dilluns a divendres	248
(8)	Dissabtes de tot l'any	50

\* Les hores de servei i de conductors corresponen al total de les línies 3 i 5 atès que es realitzen amb el mateix vehicle i conductor.

	<b>TOTAL ANY</b>
Dies/any	365
Dotació vehicles	9
Hores Servei	39.830:20:00
Hores Conductor	47.852:20:00
Km servei	456.239,8
Km auxiliars	15.657,7
Km avaries	2.347,7

Total Km
----------

C. Entrada en funcionament de la modificació: 1 de gener de 2007

SEGON. Significar a la concessionària que la previsió d'incidència en el règim econòmic financer de la modificació aprovada en el punt anterior és la que es recull en el pressupost d'explotació de la concessió per a l'exercici 2007 (que figura en el full annex al present acord), el qual s'ha confeccionat d'acord amb les consideracions següents:

- L'IPC considerat és el que va de 30 de setembre del 1990 al 30 de setembre del 2006 i que fou d'un 76,40% acumulat.
- Es fa l'adscripció de dos nous autobusos, un per a la línia de La Parada i l'altre com a suport, per tal de preveure l'increment de hores de treball i el seu manteniment correcte, passant per tant de 10 a 12 unitats, amb 9 vehicles com a màxim en servei i 3 en espera per a manteniment i recanvi.
- Com a conseqüència del punt anterior es passa de 26 a 29 Conductors-perceptors, per l'increment del quilometratge.
- En l'apartat 3.1 (Carburants) s'ha considerat com a previsió per al 2007 un preu mitjà del gas-oil de 0,862€ sense IVA, considerant la tendència alcista que sembla ser cal preveure.
- Quant als ingressos, s'ha considerat un increment total de viatgers del 5% respecte de l'any 2006, amb diferents decrements o increments en relació al canvi de tarifes previst per al dia 1 de Gener del 2007.

TERCER. Condicionar suspensivament l'eficàcia i executivitat de la modificació del contracte a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici de 2007."

**La senyora Torres i Garcia** diu que el dictamen fa referència a l'inici de les mesures que s'han d'anar aplicant pel compliment de l'acord del transport urbà i interurbà que es va aprovar en el ple del mes de novembre.

Suposa la incorporació d'un nou vehicle a la línia de la Parada, passant de 2 a 3 autobusos, recuperant la freqüència de 15 minuts i un augment en la capacitat de transport donat el continuo creixement de la població en aquella zona. Així mateix, es passa de 26 a 29 conductors.

L'entrada en funcionament serà efectiva a 1 de gener de 2007, però s'ha considerat oportú que, donades les mesures que s'apliquen sempre per la campanya de Nadal, els nous autobusos entrin des de la present data a reforçar la línia.

El dictamen també preveu l'adscripció del servei d'un autobús més, de reserva, amb l'objectiu de garantir que en cas d'avaries no es produeixin problemes per temes de retards en el manteniment de vehicles.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMS, 4 GMERC, 2 GMICV-EA i 6 GMCIU i 2 GMPPC), i 3 abstencions dels senyors Sala, Irujo i Garcia per trobar-se absents de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **4.4 REGIDORIA DELEGADA D'HABITATGE, REHABILITACIÓ I ACTIVITATS**

##### **4.4.1 APROVAR INICIALMENT L'ORDENANÇA MUNICIPAL SOBRE ACTIVITATS.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Habitatge, Rehabilitació i Activitats, d'1 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

#### **"Antecedents de fet**

Per resolució de l'alcalde del dia 27 de juliol de 2006, es va aprovar la formació i designació de la comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la modificació de l'Ordenança municipal sobre activitats.

La comissió redactora va aprovar el dia 30 de novembre de 2006 el text definitiu del projecte de modificació de l'Ordenança municipal sobre activitats, i que consta de 56 articles, 4 disposicions addicionals, 4 disposicions transitòries, 2 disposicions derogatòries, 1 disposició final i 3 annexos.

#### **Fonaments de dret**

L'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix el procediment d'aprovació de les ordenances locals, que consisteix en l'aprovació inicial pel Ple, informació pública i audiència als interessats pel termini mínim de trenta dies, per a la presentació de reclamacions i suggeriments, i resolució de totes elles amb l'aprovació definitiva pel ple. En cas que no se n'hagués presentat cap, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins aleshores provisional.

En el mateix sentit que la normativa bàsica, regula aquesta qüestió la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a l'article 178 del seu text refós, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El procediment detallat està contemplat en els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que el projecte de la norma l'haurà d'elaborar una comissió d'estudi creada pel propi ajuntament.

La competència del ple per aprovar els reglaments i ordenances està establerta també a l'article 52.2.d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

El lletrat, cap de la Secció de Serveis Jurídics, ha emès informe proposant l'aprovació inicial i la informació pública de l'esmentat reglament.

És per això que el Regidor delegat d'habitatge, rehabilitació i activitats, amb l'informe previ de la Comissió informativa i de control de serveis del territori, proposa que el ple de la Corporació adopti els següents

#### **ACORDS:**

**Primer.** APROVAR INICIALMENT l'Ordenança municipal sobre activitats, segons el text que s'adjunta a aquest dictamen, i que consta de 56 articles, 4 disposicions addicionals, 4 disposicions transitòries, 2 disposicions derogatòries, 1 disposició final i 3 annexos.

**Segon.** SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA per un període de trenta dies, a comptar des de l'última publicació en el butlletí o diari oficial, el text de l'Ordenança aprovat per l'acord anterior, i el propi acord d'aprovació inicial, per tal que es puguin presentar reclamacions i suggeriments.

**Tercer.** DISPOSAR que l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu en cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, tal i com estableix l'article 178.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, que aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

### **ORDENANÇA MUNICIPAL D'ACTIVITATS**

#### **Preàmbul**

#### **Títol Preliminar. Disposicions generals.**

Article 1	Objecte i àmbit
Article 2	Definicions
Article 3	Qualificació de les activitats.
Article 4	Règims d'intervenció administrativa de les diferents classes d'activitats.
Article 5	Ponència Ambiental Municipal.
Article 6	Activitats que no es poden exercir a Manresa

#### **Títol I. Activitats classificades en l'Annex III.1 : Llicència municipal d'activitats**

Article 7	Sol.licitud de la llicència
Article 8	Procediment
Article 9	Inici de l'activitat

#### **Títol II. Activitats classificades en l'Annex III.2 : Comunicació prèvia d'activitats tipus A**

Article 10	Formulació de la comunicació
Article 11	Procediment
Article 12	Inici de l'activitat

#### **Títol III. Activitats classificades en l'Annex III.3: Comunicació prèvia d'activitats tipus B**

Article 13	Formulació de la comunicació
------------	------------------------------

#### **Títol IV. Disposicions comunes**

Article 14	Informació prèvia sobre classificació
Article 15	Consulta prèvia potestativa
Article 16	Certificat de comptabilitat urbanística
Article 17	Deficiències esmenables
Article 18	Declaració de dades confidencials
Article 19	Projecte tècnic
Article 20	Autoritzacions concurrents
Article 21	Informació pública
Article 22	Informació veïnal
Article 23	Efectes de les llicències
Article 24	Titularitat de les llicències
Article 25	Vigència de les llicències
Article 26	Fiances

## **Títol V. Control, revisió i inspecció**

### **Capítol I. Control**

Article 27	Sistemes de control
Article 28	Objecte del control
Article 29	Entitats ambientals de control
Article 30	Control inicial de les activitats
Article 31	Control periòdic de les activitats

### **Capítol II. Revisió**

Article 32	Sistemes de revisió
Article 33	Abast de la revisió
Article 34	Procediment de la revisió periòdica
Article 35	Procediment de la revisió anticipada

### **Capítol III. Inspecció municipal**

Article 36	Acció inspectora.
Article 37	Col·laboració de les persones titulars de les activitats.
Article 38	Facultats de les persones inspectores municipals per al desenvolupament de les seves competències.
Article 39	Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats.
Article 40	Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats
Article 41	Modalitats i documentació de l'actuació inspectora.
Article 42	Drets de les persones titulars d'activitats inspeccionades
Article 43	Règim de mesura, presa de mostres i anàlisi
Article 44	Publicitat.

## **Títol VI. Infraccions i sancions**

### **Capítol I. Règim jurídic de les infraccions i de les sancions.**

Article 45	Règim general de les infraccions.
Article 46	Tipificació d'infraccions.
Article 47	Potestat sancionadora municipal.

### **Capítol II. Sancions, mesures cautelars i clausura d'activitats.**

Article 48	Quantia de les sancions.
Article 49	Mesures cautelars específiques.
Article 50	Execució de mesures cautelars.

### **Capítol III. Règim jurídic sancionador**



Article 51	Col·laboració i responsabilitat de la tramitació.
Article 52	Prescripció.
Article 53	Imposició de sancions.
Article 54	Acumulació de sancions.
Article 55	Apreciació de delictes o de falta.

#### **Capítol IV. Procediment sancionador.**

Article 56	Procediment administratiu sancionador.
------------	--

#### **Disposicions addicionals**

Primera	Activitats de pública concurrència
Segona	Aparcaments
Tercera	Normatives sectorials
Quarta	Instruccions tècniques

#### **Disposicions transitòries**

Primera	Activitats autoritzades abans de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança.
Segona	Activitats no autoritzades existents a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança.
Tercera	Procediments en curs a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança
Quarta	Classificació de les activitats preexistents

#### **Disposicions derogatòries**

Primera
Segona

#### **Disposició final**

Única
-------

#### **Annexos**

**Annex I.- Model de sol·licitud de llicència i/o comunicació prèvia**

**Annex II.- Model de qüestionari a adjuntar a les comunicacions prèvies**

**Annex III.- Classificació de les activitats**

### **ORDENANÇA MUNICIPAL D'ACTIVITATS**

#### **Preàmbul**

L'aprovació pel Parlament de Catalunya de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental (LIIA) en adaptació del dret català a la Directiva 96/61/CE del Consell, amb la consegüent pèrdua d'aplicabilitat directa a Catalunya del Reglament d'activitats molestes, nocives, insalubres i perilloses, va configurar un nou esquema normatiu en matèria ambiental a Catalunya, fruit del qual van aparèixer en l'ordenament jurídic local diferents ordenances municipals reguladores de la intervenció en matèria d'activitats.

L'Ajuntament de Manresa va aprovar en data 26 de juliol de 1999, l'Ordenança municipal d'activitats, que porta ja set anys de vigència, i que va optar per un règim d'intervenció preventiva, amb subjecció a llicència de totes les activitats. Després d'aquest període inicial, es considera convenient apostar per un major grau de corresponsabilitat dels operadors externs, especialment dels tècnics autors de projectes, que permeti fer un pas en la simplificació de la intervenció actual, mitjançant un sistema àgil que redueixi les càrregues administratives dels particulars.

L'Ordenança d'activitats ordena el sistema d'intervenció administrativa municipal sobre les activitats susceptibles d'incidir en el medi ambient, la seguretat i la salut de les persones a què es refereix la LIIA, amb la finalitat d'aconseguir un nivell alt de protecció de les persones i el

medi ambient en el seu conjunt i un desenvolupament sostenible. L'ordenança es remet amb freqüència a les condicions o limitacions materials previstes en les normatives sectorials d'aplicació, perquè no té cap voluntat compiladora.

Les activitats incloses en els annexos de la LIIA són les que, fonamentalment, poden afectar el medi ambient i la qualitat de vida de les persones. Tanmateix, qualsevol activitat, fins i tot domèstica, pot ser susceptible de produir efectes sobre el medi, la seguretat o la salut de les persones, i per això està subjecta a la intervenció administrativa municipal, per bé que aquesta intervenció ha de ser, en cada cas, adequada i proporcionada. Així, l'Ordenança introdueix el concepte de les comunicacions prèvies per aquelles activitats amb menor grau d'incidència ambiental.

D'acord amb els articles 25,56 i 28 i la disposició transitòria segona de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, l'article 42.3 de la Llei general de sanitat, l'article 62.1 de la Llei d'ordenació sanitària de Catalunya i els articles 18,20 i concordants de la Llei de la intervenció integral de l'Administració ambiental de la Generalitat, l'Ajuntament té competència sobre el control sanitari d'indústries, activitats i serveis, el control sanitari del medi ambient, la contaminació atmosfèrica, la prevenció i control de sorolls, vibracions, escalfor, olors i altres agents contaminants que afectin el medi ambient. D'altra banda, el Decret 1/2005, que aprova el text refós de la llei d'urbanisme de Catalunya atribueix als ajuntaments la competència per fer complir les determinacions del planejament urbanístic (edificabilitat, tipologia edificatòria i usos del sòl) i sotmet a llicència urbanística els usos del sòl, de les edificacions i de les instal·lacions.

## **Títol Preliminar. Disposicions generals.**

### **Article 1 .Objecte i àmbit**

1. Amb caràcter general, aquesta Ordenança regula els procediments d'intervenció, prevenció i control de les activitats, públiques i privades, que es realitzen en el terme municipal de Manresa, d'acord amb les normes urbanístiques, ambientals i sectorials que els siguin d'aplicació, contemplades des d'una perspectiva globalitzadora de les competències municipals.

2. En particular, aquesta Ordenança té per objecte regular els procediments de prevenció i control integrats adreçats a la protecció del medi ambient, la seguretat i la salut de les persones, de conformitat amb la Llei catalana 3/1998, de 27 de febrer, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental (a partir d'ara LIIA), i de la seva normativa de desplegament reglamentari, així com de la resta de normes, estatals o autonòmiques, aprovades en compliment de la Directiva 96/61/CE del Consell de la Unió Europea, de 24 de setembre de 1996, relativa a la prevenció i al control integrats de la contaminació.

### **Article 2 .Definicions**

Als efectes d'aquesta Ordenança, s'entén per:

1. Activitat: conjunt d'operacions o tasques de caràcter industrial, comercial, professional o de serveis, que s'exerceixen o exploten en un centre o establiment. S'hi inclouen tots els usos específics previstos pel Pla General de Manresa, amb l'excepció de l'habitatge.
2. Centre o establiment: conjunt d'instal·lacions que s'ubiquen en un emplaçament determinat en els que s'exerceix o explota una o vàries activitats.
3. Emplaçament: espai físic delimitat i diferenciat en el que s'ubica un establiment o centre.
4. Instal·lació: conjunt d'edificacions, d'equipaments, de maquinària i d'infraestructures de què es compon un establiment o centre on s'exerceixen o exploten una o diverses activitats. També poden tenir la consideració d'instal·lació les de caràcter particular, no vinculades a cap activitat, però sotmeses a algun tipus de llicència o a comunicació prèvia.
5. Canvi substancial: qualsevol modificació de l'activitat autoritzada que pugui tenir repercussions perjudicials o importants en la seguretat, la salut pública o el medi ambient i, en tot cas, les modificacions o les ampliacions que impliquin un canvi del codi en el que hagi estat classificada l'activitat en aplicació dels Annexes I, II.1, II.2, III.1, III.2 o III.3 d'aquesta Ordenança, tant si aquest canvi es produeix en relació al mateix Annex o a un Annex diferent. També es considerarà canvi substancial qualsevol modificació que alteri desfavorablement les condicions exigides pel Codi d'Accessibilitat de Catalunya o quan, sense alterar la inclusió de

l'activitat en un Annex d'aquesta Ordenança, signifiqui el seu canvi d'ús específic en relació als establerts pel Pla General de Manresa, o exigeixi, d'acord amb la normativa sectorial aplicable, la necessitat de complir condicions addicionals.

6. Canvi no substancial: modificació de l'activitat autoritzada que no tingui repercussions perjudicials o importants en la seguretat, la salut pública o el medi ambient, i/o que no impliqui un canvi del codi en el que hagi estat classificada l'activitat en aplicació dels Annexos I, II.1, II.2, III.1, III.2 o III.3 d'aquesta Ordenança, ni en relació al mateix Annex ni a un Annex diferent.

### **Article 3. Qualificació de les activitats**

Amb caràcter general, totes les activitats es consideren potencialment susceptibles d'afectar la seguretat, la salut pública, el medi ambient o el benestar i la qualitat de vida de les persones. Només es qualifiquen com a innòcues les activitats classificades com a Annex III.3 per aquesta Ordenança.

### **Article 4. Règim d'intervenció administrativa de les diferents classes d'activitats**

La intervenció administrativa en les activitats és la següent:

Annex I. Activitats amb elevada incidència en el medi ambient, la salut i la seguretat de les persones. Estan sotmeses al règim d'autorització ambiental regulat per la legislació ambiental. La intervenció municipal ambiental es materialitza en l'informe vinculant sobre aspectes de competència municipal que s'emet en el procediment. A nivell d'usos aquestes activitats, dins del terme municipal, resten sotmeses a prèvia llicència urbanística, sempre que comportin ús del sòl i/o modificació de l'ús de les edificacions (article 179 del Decret Legislatiu 1/2005, que aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya i article 94 del ROAS).

Annex II. Activitats amb moderada incidència en el medi ambient, la salut i la seguretat de les persones. Estan sotmeses al règim de llicència ambiental regulat per la legislació ambiental i desenvolupat per aquesta Ordenança. La llicència ambiental té, alhora, el caràcter de llicència urbanística d'usos.

Annex III. Activitats amb baixa incidència en el medi ambient, la salut i la seguretat de les persones. Estan sotmeses al règim de llicència municipal d'activitats i/o de comunicació prèvia d'activitats, en funció de la seva classificació en l'Annex III.1 (llicència municipal d'activitats) o III.2 i 3 (comunicació prèvia d'activitats, tipus A i B, respectivament) per aquesta Ordenança. En qualsevol cas, la llicència o la comunicació té, alhora, el caràcter de llicència urbanística d'usos.

### **Article 5. Ponència Ambiental Municipal**

1. La Ponència Ambiental Municipal és l'òrgan col·legiat que exerceix les funcions que li encomana aquesta Ordenança en matèria d'intervenció integral de l'administració ambiental.
2. En particular, la Ponència Ambiental Municipal té la funció d'avaluació i informe de tots els expedients de llicència ambiental i de llicència municipal d'activitats, així com la interpretació normativa i tècnica envers la prevenció de la contaminació per mitjà de l'aplicació de les millors tècniques disponibles, en qualsevol activitat que es desenvolupi en el terme municipal.
3. La Ponència Ambiental Municipal es crea i es regula per Decret de l'Alcaldia.

### **Article 6. Activitats que no es poden exercir a Manresa**

D'acord amb les disposicions sobre usos del Pla General, està prohibit en el tot el terme municipal de Manresa l'exercici de les activitats següents:

- a) Activitats nuclears, incloses les de transport, així com les activitats radioactives qualificades com de primera categoria pel Reglament sobre instal·lacions nuclears i radioactives.
- b) Activitats extractives o mineres.

## **Títol I. Activitats classificades en l'Annex III.1 : Llicència municipal d'activitats**

### **Article 7. Sol·licitud de la llicència**

1. Per a la sol·licitud de la llicència municipal de les activitats classificades en Annex III.1, es presentarà la següent documentació en el Registre de l'Ajuntament:

- a) Instància segons model oficial, signada per la persona interessada.
- b) Exemplar triplicat de projecte tècnic, redactat per tècnic competent i visat pel col·legi professional amb el contingut de l'art. 19 d'aquesta Ordenança.
- c) En el cas de persones físiques, fotocòpia del DNI, i en el cas de persones jurídiques, fotocòpia del NIF.
- d) Document acreditatiu d'haver sol·licitat el permís d'abocaments d'aigües residuals per a les activitats que ho requereixin.

#### **Article 8. Procediment**

1. Les sol·licituds de llicència municipal d'activitats se sotmetran a informació pública i veïnal, per termini de 20 dies, en la forma i condicions previstes als articles 21 i 22 d'aquesta ordenança.

2. La resolució haurà de ser informada pels serveis tècnics i jurídics municipals, i la proposta de resolució la formularà la Ponència Municipal d'Activitats.

3. El termini per a la resolució de l'expedient municipal d'activitats és de tres mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament. Aquest termini s'interromp per l'esmena de deficiències prevista a l'art. 17 d'aquesta ordenança, així com per la resta de causes previstes a l'art.42.5 de la LPAC. Atenent la complexitat de l'expedient o el nombre de sol·licituds i/o de persones afectades, l'Ajuntament pot prorrogar dos mesos el termini, mitjançant resolució motivada que s'ha de notificar als interessats. Passat el termini inicial més el de pròrroga, si s'escau, la llicència municipal s'entendrà atorgada per silenci positiu, llevat que una norma amb rang de llei o norma de dret comunitari establís el contrari, o que el seu atorgament transferís al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, supòsits en els quals la petició s'ha d'entendre desestimada.

4. La resolució administrativa que atorgui o denegui la llicència es notificarà als interessats, amb l'advertiment exprés que l'activitat no pot iniciar el seu funcionament sense que s'hagi dut a terme l'actuació de control inicial prevista a l'article 30 d'aquesta ordenança.

5. La resolució de la llicència municipal d'activitats contindrà les prescripcions tècniques i jurídiques a què se sotmet la instal·lació i funcionament de l'activitat, l'incompliment de les quals determinarà la pèrdua dels efectes de la llicència, sense perjudici de les actuacions en matèria sancionadora.

#### **Article 9. Inici de l'activitat**

Prèviament a l'inici de l'activitat caldrà obtenir l'acta de control inicial favorable que es preveu a l'art.30. Per sol·licitar l'acta, caldrà presentar els certificats següents:

- a. Certificació tècnica emesa per tècnic competent i visada per Col·legi Professional acreditativa que les instal·lacions i l'activitat s'ajusten al projecte tècnic presentat i a les determinacions indicades per la llicència municipal i compleixen tots els requisits ambientals i altres preceptius que li siguin d'aplicació d'acord amb la legislació vigent.
- b. Certificacions corresponents a les diferents instal·lacions sotmeses a reglamentacions en matèria de seguretat industrial. El contingut i el règim d'expedició d'aquestes certificacions són les que s'estableix a la reglamentació tècnica de cada instal·lació.
- c. Per activitats subjectes al CTE o al RSCIEI, certificació tècnica emesa per tècnic competent i visada per Col·legi Professional acreditativa de l'adequació de les instal·lacions al projecte i del compliment de les condicions tècniques i prescripcions reglamentàries que corresponguin. En el certificat hi figurarà específicament:
  - i. Acreditació del compliment del grau de reacció, estabilitat i resistència al foc de materials i elements constructius, d'acord amb alguna de les alternatives establertes en els apartats corresponents de l'annex II del RSCIEI.

- ii. Certificat de les empreses instal·ladores autoritzades, signat per el tècnic titulat competent respectiu, de les instal·lacions que normativament ho requereixin.

## **Títol II. Activitats classificades en l'Annex III.2 : Comunicació prèvia d'activitats tipus A**

### **Article 10. Formulació de la comunicació**

Per a la formulació de la comunicació prèvia referent a les activitats classificades com a Annex III.2 per aquesta ordenança, cal presentar la següent documentació en el Registre de l'Ajuntament:

- a) Instància segons el model oficial, signada per la persona interessada.
- b) Qüestionari, per duplicat, segons model establert en aquesta Ordenança, signat per la persona sol·licitant.
- c) Exemplar triplicat de projecte tècnic, redactat per un/a tècnic/a competent i visat pel col·legi professional amb el contingut de l'art. 19 d'aquesta ordenança.
- d) En el cas de persones físiques, fotocòpia del DNI, i en el cas de persones jurídiques, fotocòpia del NIF.
- e) Document acreditatiu d'haver sol·licitat el permís d'abocaments d'aigües residuals per a les activitats que ho requereixin.

### **Article 11. Procediment**

1. Les comunicacions prèvies d'activitats classificades a l'Annex III.2 se sotmetran a l'examen i verificació de la documentació presentada per part dels serveis tècnics municipals.

2. El termini a partir del qual produiran efectes les comunicacions serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la data en què s'hagin presentat al Registre General de l'Ajuntament. A partir d'aquesta data, la instal·lació de l'activitat es podrà considerar legitimada, sense perjudici que per iniciar el seu funcionament hagi de complir les condicions que s'estableixen a l'article següent. El termini esmentat s'interromp per l'esmena de deficiències prevista a l'art. 17 d'aquesta ordenança, així com per la resta de causes previstes a l'art.42.5 de la LPAC. La comunicació produirà els efectes indicats, llevat que el seu atorgament transferís al peticionari o a tercers facultats contràries a l'ordenament jurídic, o bé facultats relatives al domini públic o al servei públic, supòsits en els quals la petició s'ha d'entendre desestimada.

### **Article 12. Inici de l'activitat**

1. Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, caldrà presentar els següents certificats:

- a) Certificació tècnica emesa per tècnic competent i visada per Col·legi Professional acreditativa que les instal·lacions i l'activitat s'ajusten al projecte tècnic presentat i compleixen tots els requisits ambientals i altres preceptius que li siguin d'aplicació d'acord amb la legislació vigent.
- b) Certificacions corresponents a les diferents instal·lacions sotmeses a reglamentacions en matèria de seguretat industrial. El contingut i el règim d'expedició d'aquestes certificacions són les que s'estableix a la reglamentació tècnica de cada instal·lació.

2. La presentació de les certificacions esmentades, sempre que s'ajustin als continguts indicats, legitima sense més tràmit l'inici de l'activitat.

## **Títol III. Activitats classificades en l'Annex III.3: Comunicació prèvia d'activitats tipus B**

### **Article 13. Formulació de la comunicació**

1. Per a la formulació de la comunicació prèvia referent a les activitats classificades com a Annex III.3 per aquesta ordenança, cal presentar la següent documentació en el Registre de l'Ajuntament:

- a) Instància segons el model oficial, signada per la persona interessada.

b) Qüestionari, per duplicat, segons models normalitzats establerts en aquesta ordenança, signat per la persona sol·licitant, adequat a la instal·lació, ús, activitat, modificació o ampliació que se sol·liciti.

c) Documentació gràfica:

- Plànol de situació a escala 1 : 2000 sobre la base del plànol d'ordenació del PG
- Plànol d'emplaçament a escala 1 : 500 amb expressió de la situació respecte als edificis o activitats colindants.
- Plànols en planta i alçat, a escala 1:50 o 1:100, que representin el que es pretén fer, indicant la superfície total, les diferents dependències del local, la maquinària, la distribució en planta, portes, comunicacions i instal·lacions previstes.

d) En el cas de persones físiques, fotocòpia del DNI, i en el cas de persones jurídiques, fotocòpia del NIF.

e) Es podrà exigir certificació tècnica visada, acreditativa que l'activitat compleix els paràmetres establerts com a generals per a les activitats classificades com a Annex III.3 per aquesta ordenança.

f) Memòria de condicions higiènicosanitàries, quan correspongui per la naturalesa de l'activitat.

2. La comunicació legitimarà per a l'inici de l'activitat sense més tràmit si transcorre un mes comptat des de l'endemà de la presentació al Registre General de l'Ajuntament sense que s'hagi notificat cap deficiència i/o resolució específica. El termini esmentat s'interromp per l'esmena de deficiències prevista a l'art. 17 d'aquesta ordenança, així com per la resta de causes previstes a l'art.42.5 de la LPAC. La comunicació produirà els efectes indicats, llevat que el seu atorgament transferís al peticionari o a tercers facultats contràries a l'ordenament jurídic, o bé facultats relatives al domini públic o al servei públic, supòsits en els quals la petició s'ha d'entendre desestimada.

#### **Títol IV. Disposicions comunes**

##### **Article 14. Informació prèvia sobre classificació**

1. Amb caràcter previ a l'inici dels procediments previstos a l'article 4 d'aquesta Ordenança, i a la sol·licitud corresponent, la persona interessada pot demanar informació sobre la inclusió de l'activitat en l'Annex corresponent de la LIIA o de l'Ordenança i el procediment que, en conseqüència, ha de seguir.

2. Als efectes d'aquesta comprovació, les persones interessades han de presentar documentació en la es faci la descripció de la naturalesa i principals característiques de l'activitat prevista; de les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir; de les fonts, tipus i magnitud de les emissions; i dels riscos per a la salut i la seguretat.

3. La comprovació que faciliti l'Ajuntament serà emesa, únicament i exclusiva, en relació a les dades i a la documentació presentades per la persona interessada i no tindrà, en cap cas, caràcter vinculant envers el procediment que posteriorment es segueixi si les dades de la sol·licitud fossin diferents.

##### **Article 15. Consulta prèvia potestativa**

1. Les persones interessades en instal·lar i/o modificar una activitat en el terme municipal de Manresa, poden formular a l'Ajuntament una consulta prèvia sobre la compatibilitat de l'activitat projectada amb la normativa vigent.

2. La consulta prèvia potestativa sobre activitats s'haurà de formular mitjançant instància a la que s'hi adjuntarà avantprojecte tècnic que permeti conèixer les dades fonamentals i les condicions bàsiques de l'activitat projectada, i en qualsevol cas, la descripció de la naturalesa i principals característiques de l'activitat ; de les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir; de les fonts, tipus i magnitud de les emissions; i dels riscos per a la salut i la seguretat.

3. L'expedient serà informat pels serveis tècnics i jurídics municipals i, en el cas de les activitats que requereixin un pronunciament d'altres administracions, se sol·licitaran els preceptius informes, llevat que s'apreciés ja d'origen una incompatibilitat urbanística de l'ús, cas en el qual resoldrà directament l'Ajuntament.

4. La resolució administrativa determinarà amb claredat si l'activitat plantejada és compatible amb el planejament urbanístic i amb la normativa vigent. Eventualment, pot indicar també aspectes tècnics que caldria modificar o que s'haurien de justificar. La resolució és vinculant a efectes de l'admissió urbanística per a l'Ajuntament durant dos mesos, fins i tot en el cas que el planejament es modifiqués en aquest termini.

5. El termini màxim per a resoldre la consulta és d'un mes, sense perjudici que si la sol·licitud presentés deficiències seria d'aplicació l'art. 17 d'aquesta ordenança. El termini quedarà suspès quan s'hagin de demanar informes a d'altres administracions competents per raó de la matèria o del procediment.

#### **Article 16. Certificat de compatibilitat urbanística**

1. El certificat de compatibilitat urbanística és preceptiu per sol·licitar autorització o llicència ambiental. Aquest certificat s'ha de demanar a l'Ajuntament en la instància oficial establerta a aquest efecte, acompanyada de la següent documentació:

- a) Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubitada de la finca
- b) Memòria descriptiva i plànols de l'activitat projectada que explicitin la seva naturalesa, instal·lacions i principals característiques.
- c) Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl
- d) Requeriments de l'activitat respecte dels serveis públics municipals

2. La sol·licitud serà informada pels serveis tècnics i jurídics municipals, que formularan la corresponent proposta de resolució.

3. El certificat serà expedit pel secretari general de la Corporació, per ordre i amb el vistiplau de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, sense perjudici de la suspensió d'aquest termini per les causes previstes a l'art.42.5 de la LPAC. La no expedició en termini hàbil comportarà que s'entengui atorgat per silenci positiu, llevat dels casos legalment previstos com a silenci negatiu.

4. El certificat determinarà la compatibilitat o incompatibilitat de l'activitat projectada amb el planejament urbanístic i farà constar com a mínim els següents aspectes:

- a) Classificació i qualificació del sòl on es pretén emplaçar l'activitat, amb indicació del planejament que ho estableix.
- b) Grau d'urbanització
- c) Afectació o no de béns o drets de titularitat municipal
- d) Necessitat de llicència d'obres.

5. El certificat té caràcter vinculant per l'Ajuntament a efectes de l'admissió urbanística de l'ús, durant dos mesos, fins i tot en el cas que el planejament es modifiqués en aquest termini. No és vinculant a cap altre efecte, i, conseqüentment, l'autorització o llicència ambiental podran ser informades desfavorablement per raons diferents de les urbanístiques.

#### **Article 17. Deficiències esmenables**

Tots els terminis que s'estableixen en aquesta ordenança per a la resolució d'expedients, queden suspesos quan l'Ajuntament requereix l'interessat per tal que aporti documentació o en millori l'aportada. Aquests requeriments es poden formular en qualsevol tipus de sol·licitud i s'han de notificar fefaentment a l'interessat atorgant-li un termini màxim de quinze dies per a la seva actuació, advertint-lo expressament que si en el termini atorgat no s'ha atès el requeriment se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### **Article 18. Declaració de dades confidencials**

El sol·licitant d'una autorització i/o llicència de qualsevol tipus, pot, mitjançant declaració, expressar les dades contingudes en el projecte tècnic o en la resta de documentació aportada que, segons el seu criteri gaudeixen de confidencialitat. En la declaració s'ha d'indicar la norma amb rang de llei que empara aquesta confidencialitat. La manca d'aquesta declaració comportarà el lliure accés públic als expedients.

## **Article 19. Projecte tècnic**

1. El contingut mínim del projecte tècnic ha de ser el següent:

### 1. Dades generals

- Dades bàsiques de l'empresa: NIF, adreça, representant legal

### 2. Dades de l'establiment o instal·lació

- Nom, adreça i CCAE
- Classificació i qualificació del sòl, segons el planejament urbanístic vigent
- Característiques de local o edifici on es projecta l'activitat, preexistència, nombre de plantes, situació respecte als habitatges o usos veïns, situació i superfície ocupada per l'activitat, obres previstes i la seva adequació a la normativa urbanística.

### 3. Normativa d'aplicació

- Relació de normativa general i sectorial d'aplicació a l'activitat objecte del projecte.
- Relació d'instal·lacions sotmeses a reglamentacions en matèria de seguretat industrial amb indicació de la reglamentació aplicable a cada instal·lació.

### 4. Dades de l'activitat

- Classificació de l'activitat segons els annexos del RIIA o d'aquesta ordenança
- Descripció i característiques de l'activitat així com, quan s'escaigui, del procés industrial, de les diferents fases que comprèn i les successives transformacions de la matèria primera fins a arribar als productes acabats.
- Tipus i quantitats de matèries primeres, auxiliars, intermèdies i acabades, amb indicació, en el seu cas, del nom comercial, formulació química i característiques.
- Relació d'electromotors, màquines i altres aparells, amb indicació de la seves potències.
- Tipus d'energia emprada o generada per l'activitat, indicant els consums previstos.
- Descripció de les instal·lacions complementàries com les de climatització, ventilació, extracció de fums i d'altres similars de condicionament ambiental i de seguretat i higiene en el treball que s'instal·lin, indicant les mesures correctores necessàries amb la finalitat de no ocasionar molèsties als veïns i justificant que es troben dins dels límits reglamentats.
- Documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa general i sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar.
- Previsió del personal que ha de treballar a l'establiment
- Horaris de funcionament
- Memòria de les condicions higiènicosanitàries, amb descripció de les condicions dels locals
- Qualsevol altre dada que es determini per altres reglaments o ordenances municipals.

### 5. Dades sobre paràmetres mediambientals

- Focus emissors amb repercussió sobre el medi ambient, amb expressió de la seva ubicació, característiques i caracterització de les emissions.
- Relació de substàncies i/o residus de tota mena que generi l'activitat, caracteritzades i quantificades.
- Sistemes de depuració, correcció i control de les emissions, amb detall de les mesures correctores específiques i concretes per reduir-les fins els límits normatius.
- Les activitats susceptibles a generar sorolls, hauran de presentar estudi d'impacte acústic d'acord amb l'Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica o, en el seu defecte, d'acord amb l'Annex 10 de la Llei 16/2002.
- En funció de les característiques de l'activitat quant a emissions, generació de residus, energia, substàncies utilitzades o produïdes, així com altres aspectes



que siguin objecte d'avaluació als efectes d'aquesta ordenança, l'Ajuntament podrà exigir que el projecte tècnic s'ampliï en totes o alguna de les dades específiques establertes en el RIIA per les activitats subjectes a autorització i llicència ambientals.

6. Documentació sobre prevenció d'incendis

- Documentació de l'annex IV.B del RIIA, o norma que el substitueixi, en el cas d'activitats amb risc d'incendi, i, en tot cas, documentació que justifiqui el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció d'incendis.
- Justificació de la càrrega de foc i grau de resistència i reacció al foc dels diferents elements estructurals i constructius que conformen els locals.
- Descripció de les instal·lacions de protecció contra incendis

7. Documentació gràfica

- Plànol de situació a escala 1 : 2000 sobre la base del plànol d'ordenació del PG
- Plànol d'emplaçament a escala 1 : 500 amb expressió de la situació respecte als edificis o activitats colindants.
- Plànols de conjunt i de detall, en planta i seccions, de les instal·lacions, suficientment descriptius del local i de l'edificació que l'allotja, per tal que hi quedin clarament definides les activitats i instal·lacions projectades
- Plànol general, a escala adequada i normalitzada en planta i alçat si fos necessari per a la seva correcta interpretació, de les instal·lacions d'electricitat, climatització, ventilació, extracció de fums, aire comprimit i d'altres similars.

8. Pressupost de les instal·lacions

9. Dades específiques per activitats ramaderes

Quan es tracti d'activitats ramaderes, sens perjudici dels apartats anteriors, el projecte haurà de contenir les especificacions següents:

- L'emplaçament i l'espècie animal, la capacitat i el nombre de places per a cada tipus o classificació de l'explotació segons la seva orientació productiva, amb descripció del procés per a activitats de cria intensiva.
- Per a les activitats de nucli zoològic i centres de cria o d'experimentació cal especificar el tipus d'activitat, l'emplaçament i la superfície dels locals d'allotjament.
- Pla de gestió de les dejeccions ramaderes i dels residus generats on s'especifiqui la descripció, la quantitat generada, l'aplicació, el tractament i les característiques i la capacitat dels sistemes d'emmagatzematge.

2. La forma de presentació dels projectes tècnics a l'Ajuntament ha de ser amb suport paper en format A-4 (els plànols plegats a aquest format), amb el nombre de còpies que s'estableixi en cada cas. Els projectes han d'estar signats pel tècnic autor i pel promotor de l'activitat - en cas de persona jurídica, pel seu legal representant-, i visats pel corresponent Col·legi professional.

### Article 20. Autoritzacions concurrents

1. L'obtenció de l'autorització i/o de la llicència no eximeix ni pressuposa l'atorgament d'altres autoritzacions, llicències o permisos que fossin exigibles per la normativa vigent, sempre que el seu atorgament correspongui a administracions diferents de la municipal. Si l'autorització correspon al propi Ajuntament, la tramitació serà conjunta o simultània.

2. Si les activitats per les que es demana la llicència o comunicació, requereixen permís d'abocament d'aigües residuals a la xarxa municipal de clavegueram, caldrà que s'adjunti a la sol·licitud la justificació d'haver sol·licitat l'esmentat permís a la Mancomunitat de municipis del Bages per al sanejament.

### Article 21. Informació pública

La informació pública es practicarà mitjançant la inserció de l'anunci en el tauler d'edictes municipal i en els mitjans telemàtics d'informació de l'Ajuntament. Si l'activitat, per les seves característiques o dimensions fos susceptible, a criteri municipal, de comportar una incidència general sobre la població, la informació pública es realitzaria també a través d'anunci en premsa local.

#### **Article 22. Informació veïnal**

La informació veïnal es practicarà notificant la sol·licitud d'autorització o llicència als veïns que constin empadronats en els habitatges continguts a l'activitat. A més, i sempre que estigui constituïda, es notificarà també a l'associació de veïns del sector, zona o barri on es projecti instal·lar l'activitat. En la notificació se'ls informarà en tot cas del seu dret de consultar el projecte o documentació tècnica de l'expedient, i s'indicarà el termini de què disposen per presentar alegacions o suggeriments.

#### **Article 23. Efectes de les llicències**

Les llicències municipals, sigui quina sigui la seva tipologia, tenen caràcter operatiu, no generen altres drets que els derivats de l'exercici de l'activitat en les condicions autoritzades, i no poden ser invocades per excloure o disminuir la responsabilitats de qualsevol ordre en que hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats. S'entenen atorgades salvat el dret de propietat i sense perjudici del de tercers.

#### **Article 24. Titularitat de les llicències**

1. Pot ser titular d'una llicència municipal d'activitats qualsevol persona física o jurídica, major d'edat. No ho poden ser les entitats sense personalitat jurídica. Les persones estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar el permís de treball per compte propi.

2. La persona titular de la llicència és la responsable del compliment de totes les condicions inherents a la llicència i de les que s'estableixen en aquesta ordenança i en la resta de normativa d'aplicació. En cas que la persona exercent de l'activitat fos diferent de la titular, la responsabilitat correspon a ambdues de forma solidària.

3. Qualsevol canvi de titularitat de l'activitat s'ha de comunicar a l'Ajuntament, justificant la conformitat, mitjançant signatura i original del document oficial acreditatiu de la identitat, que serà compulsat a les oficines municipals, tant de la persona cedent com de l'adquirent. La conformitat també es pot acreditar amb document públic que la justifiqui adequadament. La manca d'aquesta comunicació generarà responsabilitat administrativa solidària de les persones cedent i adquirent.

4. Els canvis de titularitat comporten la subrogació de la nova persona titular en la llicència existent, amb totes les seves condicions i mesures. No s'admetran alegacions referents al desconeixement de les condicions de la llicència.

#### **Article 25. Vigència de les llicències**

1. Totes les llicències que atorgui l'Ajuntament que estiguin sotmeses a control inicial, indicaran el termini que s'atorga per a la instal·lació de l'activitat i corresponent sol·licitud de l'acte de control inicial. Si transcorre aquest termini, més la possible pròrroga, si fos atorgada, sense haver demanat la visita d'inspecció, es produirà la caducitat material de la llicència.

2. La vigència de les llicències, quant al funcionament de l'activitat, és indefinida, llevat que en la pròpia resolució d'atorgament s'indiqui una durada determinada, i sense perjudici de la revisió establerta a la LIIA i en aquesta ordenança.

3. La caducitat de la llicència es produirà per les causes previstes al ROAS i per la paralització del funcionament de l'activitat durant un termini igual o superior a sis mesos, llevat que respongui a justificació no imputable al titular de la llicència.

4. La caducitat formal requereix resolució expressa, prèvia audiència a la persona que en sigui titular.

#### **Article 26. Fiances**

Sense perjudici de les competències de l'Administració de la Generalitat, l'Ajuntament pot fixar garantia en l'acte d'atorgament de llicències, la resolució de les quals li correspongui. La resolució que determini la prestació de fiança serà sempre motivada. L'import de la fiança i la forma de la seva constitució es regiran per la normativa de desenvolupament reglamentari de la

LIIA en aquest aspecte. Les fiances que imposi l'Ajuntament es dipositaran a la Caixa General de la Corporació.

## **Títol V. Control, revisió i inspecció**

### **Capítol I. Control**

#### **Article 27. Sistemes de control**

1. Les activitats subjectes a autorització ambiental, incloses en l'Annex I de la Llei 3/1998 resten sotmeses a un control inicial i a controls periòdics cada dos anys.

2. Les activitats subjectes a llicència ambiental, incloses en els Annexes II.1 i II.2 de la Llei 3/1998 resten sotmeses a un control inicial i a controls periòdics cada quatre i cinc anys, respectivament.

3. Les activitats subjectes a llicència municipal d'activitats, classificades com a Annex III.1 per aquesta Ordenança, resten sotmeses a un control inicial i a controls periòdics cada cinc anys.

4. Les activitats subjectes a comunicació prèvia tipus A, classificades com a Annex III.2 per aquesta Ordenança resten sotmeses per iniciar el seu funcionament a la presentació de les certificacions previstes a l'art.12, i a controls periòdics cada deu anys.

5. Estan exemptes del règim de control inicial i periòdic les activitats sotmeses a comunicació prèvia tipus B, classificades com a Annex III.3 per aquesta Ordenança.

6. També estan exemptes de controls periòdics totes aquelles altres activitats, incloses en qualsevol Annex, que estiguin acollides al Sistema d'Ecogestió i d'Ecoauditoria de la Unió Europea, EMAS. En aquest supòsit, els titulars de les activitats hauran de disposar de les verificacions i acreditacions exigides per la normativa aplicable.

#### **Article 28. Objecte del control**

Són objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència o en l'autorització ambientals municipals i contingudes en el projecte presentat, o en la documentació que acompanya la comunicació prèvia. Més concretament, han de ser objecte de control les determinacions següents:

- a) Les emissions.
- b) La producció i gestió de residus.
- c) Les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament.
- d) Les mesures, les tècniques i els sistemes de prevenció de risc d'incendi.
- e) Les mesures adoptades per garantir la salut pública.
- f) Les mesures i tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres.
- g) Les mesures i tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat.
- h) El funcionament dels sistemes d'autocontrol d'emissions i immissions, en el seu cas.
- i) Les immissions, si és el cas, en el termes que figurin en la llicència ambiental municipal.
- j) La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, en les condicions fixades en l'autorització o llicència ambiental.

#### **Article 29. Entitats ambientals de control**

1. Les entitats ambientals de control -EAC- degudament acreditades i que disposin d'acreditació de compliment de la norma EN 45.004 atorgada per un ens oficial d'acreditació d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, poden exercir a Manresa les actuacions de certificació i control ambiental de les activitats regulades per aquesta Ordenança.

2. El règim jurídic de les entitats ambientals de control serà el que aprovi la Generalitat de Catalunya.

3. L'Ajuntament no acreditarà entitats ambientals de control.

#### **Article 30. Control inicial de les activitats**

1. Totes les activitats sotmeses a control inicial, l'han d'obtenir en el període posada en marxa previ a l'inici de l'activitat, sense perjudici de la possible autorització de períodes de prova que expressament s'autoritzi per avaluar el funcionament de les mesures de seguretat i ambientals.

2. Per a la sol·licitud de control inicial, caldrà presentar i/o aportar la documentació indicada en aquesta Ordenança en funció del tipus d'activitat de què es tracti, a més de la que expressament s'hagi establert en la corresponent resolució d'atorgament de la llicència.

3. En qualsevol cas, el contingut del certificat tècnic acreditatiu de l'execució del projecte s'ha de referir a:

a) L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència o autorització atorgada i a l'ordenament i reglamentacions tècniques que siguin d'aplicació.

b) Comprovació del compliment de les normes generals, sectorials i tècniques que sigui d'aplicació.

c) Pràctica dels mesuraments, les anàlisis i les comprovacions necessàries per verificar l'observança dels nivells d'emissió i de les prescripcions sobre gestió de residus, amb especificació dels resultats obtinguts, tant pel que fa a la protecció del medi ambient com de prevenció d'incendis i protecció de la salut pública.

d) Disposició de totes les certificacions exigides per les reglamentacions tècniques en matèria de seguretat industrial per a les diferents instal·lacions de l'activitat.

4. El control inicial habilita per a l'exercici de l'activitat:

a) Quan es requereixi inspecció dels serveis tècnics municipals, el termini per a la seva realització serà d'un mes des de la data de sol·licitud, sense perjudici de la interrupció per esmena de deficiències. Transcorregut aquest termini, l'activitat podrà iniciar el seu funcionament per bé que l'acta emesa amb posterioritat podrà comportar l'ordre d'adopció de mesures i/o de cessament si es constataessin incompliments del projecte i/o deficiències que possessin en perill la seguretat de persones o del medi.

b) Quan no es requereixi inspecció, l'activitat podrà iniciar el seu funcionament immediatament després de presentar a l'Ajuntament la documentació preceptiva del control.

5. Els controls inicials de les activitats es realitzen, a petició del titular de la llicència, per part de :

a) Activitats incloses a l'Annex II.2 de la Llei 3/1998: Doble sistema de control: extern/intern, a través d'Entitat ambiental de control degudament homologada pel Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya i/o a través d'inspecció pels Serveis Tècnics Municipals. En l'acte d'atorgament de la llicència s'indicarà el que correspongui.

b) Activitats classificades com a l'Annex III.1 per aquesta Ordenança : Control intern, a través d'inspecció pels Serveis Tècnics Municipals.

### **Article 31. Control periòdic de les activitats**

1. Totes les activitats incloses en els Annexos de la Llei 3/1998 i les classificades com a Annexos III.1 i III.2 per aquesta Ordenança resten sotmeses a un control de caràcter periòdic, de modalitat externa en tots els casos, en la periodicitat següent:

Activitats de l'Annex I : cada 2 anys

Activitats de l'Annex II.1: cada 4 anys

Activitats de l'Annex II.2 i III.1 : cada 5 anys

Activitats de l'Annex III.2: cada 10 anys

Els terminis es compten a partir de l'atorgament de l'autorització, llicència o comunicació, o, en el seu cas, des de la data de la pràctica del darrer control, llevat del cas que l'Ajuntament hagi fixat altre termini en la resolució d'atorgament.

2. Són objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència ambiental o en l'autorització ambientals municipals i en el projecte presentat. A més, l'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i activitats als requeriments legals aplicables.

3. L'acció de control periòdic de les activitats incloses als Annexes I i II.1 es regula per la normativa ambiental de la Generalitat de Catalunya, i se sotmet als següents tràmits:

a) De l'actuació de control, realitzada per l'entitat ambiental de control acreditada per l'Administració de la Generalitat abans de la data límit fixada, se'n ha d'estendre acta per quadruplicat, una còpia de la qual es lliurarà al representant de l'empresa.

b) En el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de finalització de l'actuació de control, l'entitat ambiental de control ha de practicar les analítiques necessàries i elaborar l'informe corresponent que s'haurà de trametre a l'empresa i, juntament amb l'acta, a l'OGAU i a aquest Ajuntament. Excepcionalment, el termini de dos mesos pot ser prorrogat per un supòsit d'analítiques complexes.

c) La Ponència ambiental de la Generalitat formularà i trametrà a l'Ajuntament les seves observacions sobre l'actuació de control en el termini de dos mesos.

d) La Ponència ambiental municipal, en el termini de dos mesos avaluarà l'actuació de control, tenint en compte les observacions formulades per la Ponència ambiental de la Generalitat.

4. L'acció de control periòdic de les activitats incloses als Annexes II.2 i III.1 es sotmet als tràmits següents:

a) De l'actuació de control, realitzada per l'entitat ambiental de control abans de la data límit fixada, se'n ha d'estendre acta per triplicat, una còpia de la qual es lliurarà al representant de l'empresa.

b) En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització de l'actuació de control, l'entitat ambiental de control ha de practicar les analítiques necessàries i elaborar l'informe corresponent que s'haurà de trametre a l'empresa i, a l'Ajuntament.

c) El termini d'un mes pot ser prorrogat per un supòsit d'analítiques complexes.

d) La Ponència Ambiental Municipal, en el termini de dos mesos avaluarà l'actuació de control.

5. L'acció de control periòdic de les activitats classificades com a Annex III.2, es limita a la presentació, cada 10 anys, d'una certificació tècnica acreditativa de l'adequació de l'activitat al projecte o documentació autoritzada en el seu dia i justificativa del compliment de les normatives vigents aplicables.

## **Capítol II. Revisió**

### **Article 32. Sistemes de revisió**

1. L'autorització i la llicència ambientals municipals resten subjectes a una revisió periòdica i a les revisions i inspeccions periòdiques que estableix la legislació sectorial corresponent en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut pública.

2. La revisió periòdica de l'autorització i la llicència ambientals es duu a terme a instància del titular de l'activitat cada vuit anys a comptar des de la data d'atorgament de l'autorització o de la llicència o, en el seu cas, a comptar des de la data de la darrera revisió, llevat del cas que en l'acte d'atorgament de l'autorització o de la llicència es fixi expressament un termini inferior.

3. L'autorització i la llicència ambientals s'han de revisar de forma anticipada a la data de revisió periòdica, quan es doni algun dels supòsits següents:

a) Si la contaminació produïda per l'activitat fa convenient la revisió dels valors límit d'emissió fixats en l'autorització o en la llicència o, incloure'n de nous.

b) Si es produeix una variació important del medi receptor respecte a les condicions que presentava en el moment d'atorgament de l'autorització o de la llicència.

c) Si l'aparició d'importants canvis en les millors tècniques disponibles, validades per la Unió Europea, fa possible reduir significativament les emissions sense imposar costos excessius.

d) Si la seguretat de funcionament del procés o l'activitat fan necessari utilitzar altres tècniques.

e) Si així ho exigeix la legislació ambiental aplicable.

f) Si així ho exigeix la legislació sectorial que li sigui aplicable en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut pública.

g) Si l'activitat ha sofert algun incident greu, com ara incendi, accident laboral greu o altres.

4. El procediment de revisió anticipada esmentat en l'apartat anterior es fa d'ofici mitjançant resolució de l'òrgan ambiental competent, quan concorre algunes de les causes esmentades.

### **Article 33. Abast de la revisió**

1. En la resolució de revisió es poden modificar els valors límit d'emissió i la resta de condicions específiques de l'autorització o la llicència i afegir-ne de noves.
2. Els supòsits de revisió establerts a l'article anterior no generen cap dret a indemnització per al titular de l'activitat.

### **Article 34. Procediment de la revisió periòdica**

1. La revisió periòdica de l'autorització o de la llicència ambiental s'inicia mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat a l'Ajuntament, acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una entitat col·laboradora legalment acreditada. L'avaluació ambiental es pot substituir per l'última acta de control periòdic realitzat a l'activitat sempre que s'hagi dut a terme amb l'antelació màxima de 6 mesos a la data de presentació de la sol·licitud.
2. L'Ajuntament verificarà la sol·licitud i la documentació presentada per comprovar si la petició conté les dades que estableix l'article 70.1 de la Llei de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú i s'acompanya de l'avaluació ambiental a què es refereix l'apartat anterior. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o del comprovant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti, sens perjudici de la responsabilitat que pugui pertocar al peticionari per no dur a terme la revisió periòdica.
3. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de revisió de la llicència ambiental; la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent; el termini màxim per resoldre i notificar la revisió de la llicència i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.
4. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat 2 d'aquest article contindrà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 3 d'aquest precepte. El període de temps emprat per completar o esmenar la documentació no es computa a efecte del compliment del termini per efectuar la revisió.

### **Article 35. Procediment de la revisió anticipada**

1. La revisió anticipada de l'autorització i de la llicència ambiental es duu a terme d'ofici per l'alcalde o per l'òrgan ambiental competent del Departament de Medi Ambient de la Generalitat, segons correspongui per la tipologia de l'activitat, i, es basa en la concurrència d'algun o alguns dels supòsits especificats en l'article 32.3 d'aquesta Ordenança per realitzar de forma anticipada la revisió de l'autorització o de la llicència.
2. El procediment de revisió s'inicia mitjançant resolució de l'òrgan municipal competent en la que es concretaran i especificaran les modificacions que es proposa introduir en l'autorització o la llicència ambiental. En el cas que fos necessari, s'ha de requerir al titular de l'activitat perquè presenti la documentació necessària per dur a terme la revisió.
3. La resolució sobre incoació del procediment es notificarà al titular de l'activitat per tal que, si ho creu oportú, formuli al·legacions o suggeriments en el termini màxim d'un mes. La notificació de la resolució es cursarà i practicarà en la forma prevista en els articles 58 i 59 de la Llei de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú i, alhora, informarà al titular de l'activitat del termini màxim establert per resoldre i notificar el procediment de revisió de la llicència ambiental incoat i sobre els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

## **Capítol III. Inspecció municipal**

### **Article 36. Acció inspectora**

1. Totes les activitats regulades en aquesta Ordenança queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, la qual es podrà dur a terme, en qualsevol moment, sens perjudici de les accions específiques de control periòdic de les activitats i de revisió de les autoritzacions i de les llicències municipals.

2.L'actuació de la inspecció municipal, abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades dedicades a l'activitat objecte d'inspecció, quan subjectes obligats o responsables del compliment de les normes en matèria de les activitats afectades.

#### **Article 37. Col·laboració de les persones titulars de les activitats**

1. Les persones titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal degudament habilitat de l'Ajuntament que dugui a terme l'actuació inspectora i, facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa a la recollida de mostres i l'obtenció de la informació necessària.

2. En el supòsit que la persona titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració municipal acordarà la seva execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.

3. Els resultats de les actuacions inspectores tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona interessada.

#### **Article 38. Facultats de les persones inspectores municipals per al desenvolupament de les seves competències**

En l'exercici de les seves funcions, el personal municipal que exerceix tasques inspectores serà considerat agent de l'autoritat i està autoritzat per:

a) Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.

b) Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció pel titular de l'activitat o el seus representants i pels perits i tècnics de l'empresa o establiment o els habilitats oficialment que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.

c) Procedir a practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideri necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.

d) Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.

e) Practicar les preses de mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.

f) Assistir amb altres agents de l'autoritat competent al precinte, al tancament o a la clausura d'instal·lacions i d'activitats, ja sigui parcialment o bé en la seva totalitat.

g) Requerir tota la informació, sol o davant de testimonis, de l'empresari o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la inspecció.

h) Aixecar, per triplicat exemplar, acta de les actuacions practicades que s'emetrà, sempre que sigui possible, davant del titular o representant de l'activitat afectada.

#### **Article 39. Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats**

1. Les persones que realitzen les tasques inspectores, per accedir als establiments o instal·lacions on hagin d'exercir la seva tasca, acreditaran la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'Administració municipal.

2. Les persones inspectores estan obligades a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.

3. Les persones inspectores hauran d'observar en l'acompliment de les seves obligacions la deguda cortesia i, hauran de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per tal de complir amb la normativa vigent aplicable a les activitats i instal·lacions objecte de les inspeccions.

#### **Article 40.- Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats**

1. Les actuacions de control i investigació poden iniciar-se per:

a) Ordre superior.

b) Iniciativa pròpia derivada de la possible existència d'anomalies i incompliments en el funcionament de les activitats.

c) Denúncia pública o de part afectada pel funcionament de l'activitat.

2. No es tramitaran les denúncies anònimes, ni les que de forma manifesta apareguin com a no fonamentades.

3. Quan la inspecció es faci per denúncia, es comunicarà a la persona denunciant el resultat de la inspecció i, en cas que doni lloc a l'obertura d'expedient, se li notificarà també, en el seu dia, la resolució.

#### **Article 41. Modalitats i documentació de l'actuació inspectora**

1. L'actuació de la inspecció municipal es desenvoluparà:

a) Mitjançant visita als establiments, empreses o locals en els quals es desenvolupin activitats objecte de la present ordenança, sense necessitat d'avís previ.

b) Mitjançant requeriment de compareixença de la persona que resulti obligada davant el funcionari actuant, aportant la documentació que s'assenyali en cada cas, o per efectuar els aclariments que siguin necessaris.

c) En virtut d'expedient administratiu de qualsevol mena quan el contingut de la seva actuació permeti iniciar i finalitzar aquesta. Les visites d'inspecció podran realitzar-se per una o més persones vinculades a l'Administració i podran estendre's durant el temps necessari.

2. Quan iniciada una visita d'inspecció no fos possible la seva continuació i finalització per no haver aportat el titular de l'activitat o el seu representant els antecedents o documentació sol·licitats, l'actuació continuarà en virtut de requeriment per a la seva aportació en la forma indicada en el paràgraf anterior. Les comprovacions efectuades en una actuació inspectora tindran el caràcter d'antecedent per a les successives.

3. En finalitzar la inspecció se n'aixecarà, per triplicat, l'acta corresponent, de la qual se'n lliurarà un exemplar a l'empresa o entitat objecte d'inspecció.

4. A la següent visita o comprovació es formalitzarà una altra acta on es recolliran les esmenes que, si escau, s'hagin produït.

5. En el cas que el titular de l'empresa, entitat o persona que atengui la inspecció es negui a signar qualsevol tipus d'acta, el funcionari que exerceixi la tasca inspectora hi farà constar aquesta circumstància, que en tot cas autoritzarà amb la seva signatura i, en deixarà una còpia a l'empresa o a l'entitat objecte d'inspecció.

#### **Article 42. Drets de les persones titulars d'activitats inspeccionades**

Els drets de la persona titular de l'activitat en matèria d'inspecció municipal són:

a) Ser present en totes les actuacions i firmar-ne l'acta. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes.

b) Rebre una mostra bessona per fer l'anàlisi de contrast, sempre que sigui possible.

c) Ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.

d) Ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar el control.

#### **Article 43. Règim de mesura, presa de mostres i anàlisi**

1. La presa i l'anàlisi de mostres s'han d'ajustar, en el seu cas, al sistema, les tècniques i el mètode establerts per a cada agent contaminant en la legislació sectorial corresponent.

2. Els aparells de mesurament, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes i, la seva contrastació o el calibratge periòdics d'aquests han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.

3. L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatibles amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

#### **Article 44. Publicitat**



Els resultats de les inspeccions són a disposició del públic, sense més limitacions que les establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient i d'altra normativa que hi sigui aplicable.

## **Títol VI. Infraccions i sancions**

### **Capítol I. Règim jurídic de les infraccions i de les sancions.**

#### **Article 45. Règim general de les infraccions**

1. Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i les omissions que contravenen a les obligacions, deures, càrregues i prohibicions que estableixen la Llei 3/1998, de 27 de febrer de la intervenció integral de l'Administració ambiental, les normes que la desenvolupen, i la present Ordenança en tot allò que és relacionat amb les competències i responsabilitats de l'Ajuntament.

2. Són responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents, les persones físiques i jurídiques que hagin participat en la comissió del fet infractor.

3. Les conductes tipificades com a infracció administrativa per les normes esmentades al paràgraf 1 d'aquest article, també poden ser sancionades per l'Ajuntament en aplicació d'altres normes sectorials, llevat que s'aprecii identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer supòsit, l'Administració municipal pot aplicar el règim que sancioni amb més intensitat, gravetat o severitat la conducta de què es tracti.

4. Les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental també podran ser objecte de sancions municipals, per aplicació d'altres normes sectorials i, en el seu cas, per aplicació de les ordenances i reglaments municipals, sempre i quan les accions o omissions susceptibles de sanció incideixin en competències municipals.

5. Amb caràcter general, la vulneració de les condicions imposades en l'autorització ambiental, en la llicència ambiental i en la resta de llicències municipals regulats en aquesta Ordenança o directament per la normativa aplicable, podrà ser sancionada per l'Ajuntament d'acord amb el que disposi la legislació sectorial.

#### **Article 46. Tipificació d'infraccions**

1. Les accions i omissions que, en l'àmbit de la competència municipal, tipifiquen la LIIA i el RIIA, seran sancionades per l'Ajuntament, d'acord amb la tipificació, quantia i criteris de graduació de sancions establerts per l'esmentada normativa.

2. A més de les infraccions expressament tipificades per la LIIA i el RIIA, constitueixen infracció les accions o omissions que s'estableixen en aquesta ordenança.

3. Són infraccions molt greus:

a) Ocultar o alterar dades aportades als expedients administratius per a l'obtenció, control o revisió de llicències d'activitats i/o comunicacions prèvies, quan de l'ocultació o alteració se'n puguin derivar efectes importants per a la seguretat de les persones o del medi ambient.

b) Falsejar els certificats tècnics que es presenten a l'Ajuntament, quan dels fets se'n puguin derivar efectes importants per a la seguretat de les persones o del medi ambient.

c) Reincidir en infraccions greus

4. Són infraccions greus:

a) Exercir una activitat de les que aquesta Ordenança subjecta a prèvia llicència o comunicació, sense haver-la obtingut i/o formulat de forma adequada, respectivament.

b) Iniciar el funcionament d'una activitat de les que aquesta Ordenança subjecta a la prèvia presentació de certificacions, sense haver-les aportat en la seva totalitat i/o de forma defectuosa.

c) Iniciar el funcionament d'una activitat sense l'acta de control previ, quan fos preceptiva.

d) No sotmetre l'activitat a control o revisió periòdica, quan fossin preceptius.

e) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció dels tècnics municipals en qualsevol tipus d'activitats.

- f) Ocultar o alterar dades aportades als expedients administratius per a l'obtenció, control o revisió de llicències d'activitats i/o comunicacions prèvies, quan de l'ocultació o alteració no se'n puguin derivar efectes importants per a la seguretat de les persones o del medi ambient.
- g) Falsejar els certificats tècnics que es presenten a l'Ajuntament, quan dels fets no se'n puguin derivar efectes importants per a la seguretat de les persones o del medi ambient
- h) Reincidir en faltes lleus.

5. Són infraccions lleus:

- a) No comunicar la transmissió de les activitats , sigui quin sigui el seu tipus.
- b) No comunicar a l'Ajuntament els canvis que puguin afectar les condicions, les característiques o el funcionament de les activitats.
- c) Incórrer en demora injustificada en l'aportació de documents sol.licitats per l'Ajuntament.
- d) Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les determinacions d'aquesta ordenança i que no estigui qualificada expressament com a infracció greu o molt greu.

#### **Article 47. Potestat sancionadora municipal**

L'exercici de la potestat sancionadora municipal per les infraccions tipificades en aquesta Ordenança correspon a l'Alcalde, que la pot delegar d'acord amb la normativa vigent.

### **Capítol II. Sancions, mesures cautelars i clausura d'activitats.**

#### **Article 48. Quantia de les sancions**

Les infraccions administratives regulades per aquesta ordenança poden ser sancionades:

- a) Les lleus, amb multes d'entre 150,25 EUR i 901,52 EUR
- b) Les greus, amb multes d'entre 901,52 EUR i 6.010,12 EUR
- c) Les molt greus, amb multes d'entre 6.010,12 EUR a 90.151,82 EUR

#### **Article 49. Mesures cautelars específiques**

1. En el cas de les activitats que s'exerceixin sense comunicació prèvia, o sense disposar de la llicència o autorització municipals que siguin preceptius, o incomplint les seves condicions , l'Ajuntament, si constata el risc d'una afecció greu al medi ambient, la seguretat o la salut pública, pot ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que s'hagi obtingut el títol habilitant corresponent. Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar de l'activitat podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de l'activitat. Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sens perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista.

2. L'Ajuntament també pot imposar multes coercitives amb la quantia màxima de 601 EUR, i amb un màxim de tres de consecutives.

3. Quan la clausura de l'activitat es derivi d'un expedient autònom no sancionador, la mesura cautelar de suspensió es subjectarà als mateixos tràmits i requisits que es recullen en aquest article.

4. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat, adoptada en virtut d'aquest article, es mantindrà fins que el titular no hagi obtingut la llicència o títol legitimador que correspongui, amb independència del procediment sancionador i de la seva resolució.

5. En allò que no és previst en aquest precepte són d'aplicació les regles contingudes a l'article següent.

#### **Article 50. Execució de mesures cautelars**

1. Un cop incoat l'expedient, l'Alcalde pot adoptar, de forma motivada, les mesures cautelars de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure. En l'adopció d'aquestes mesures s'han de tenir en consideració els criteris següents:

- a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.
- b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades envers als fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.

c) L'adopció, d'entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni dels afectats.

d) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.

2. Les mesures de caràcter provisional podran consistir, a més de la clausura total o parcial a què s'ha fet referència anteriorment, en la prestació de fiances, així com en la retirada de productes, substàncies o materials o d'altres, degudament justificades amb criteris d'idoneïtat i proporcionalitat.

3. Llevat de supòsits d'urgència qualificada o quan pugui resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran prèvia audiència dels interessats i, seran executades de conformitat amb allò que disposa el capítol V del títol VI de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. L'execució de les mesures de caràcter provisional que, en el seu cas s'adoptin, es compensarà, sempre que això sigui possible, amb la sanció imposada.

5. Les mesures cautelars de caràcter provisional seran susceptibles de les accions i recursos establerts a l'ordenament jurídic.

6. Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser preses en consideració en el moment de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.

7. Les mesures provisionals s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució administrativa que posi fi al procediment, sens perjudici de mantenir-se, si és el cas, la mesura autònoma consistent en la clausura de les activitats mancades de títol habilitant o dels requisits legals o reglamentaris de funcionament.

8. Abans de la incoació del procediment sancionador l'alcalde, d'ofici o a instància de part, en els casos d'urgència i per a la protecció provisional dels interessos implicats, podrà adoptar mesures cautelars. que hauran de ser confirmades, modificades o aixecades a través de la resolució d'incoació de l'expedient, que s'haurà de dictar dins dels quinze dies hàbils següents al de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.

9. En tot cas, les mesures provisionals a què fa referència el paràgraf anterior quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment en el termini abans indicat o quan la resolució d'incoació no contingui un pronunciament envers les mateixes.

### **Capítol III. Règim jurídic sancionador**

#### **Article 51. Col·laboració i responsabilitat de la tramitació**

1. En els termes que estableix l'article 4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, els òrgans i dependències administratives de qualsevol Administració Pública, han de facilitar a l'instructor/a de l'expedient sancionador la documentació necessària, així com els mitjans personals i materials que requereixi el desenvolupament de la activitat.

2. L'instructor/a de l'expedient sancionador és responsable de la tramitació del procediment, així com del compliment dels terminis establerts en la present Ordenança i en la resta de normes d'aplicació.

#### **Article 52. Prescripció**

La prescripció de les infraccions i sancions regulades a la present ordenança es regirà per allò que disposa l'article 132 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### **Article 53 Imposició de sancions**

1. A l'hora de determinar la sanció corresponent, es garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada, considerant-se especialment, de forma conjunta o separada, els criteris següents:

- a) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent al d'autor.
- c) Els danys i perjudicis ocasionats a l'interès públic, al medi ambient i/o a terceres persones.
- d) Els criteris a què fa referència l'article 131.3 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En l'establiment de les sancions pecuniàries previstes en aquesta ordenança, en cap cas la comissió de les infraccions pot resultar més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides, per la qual cosa les infraccions s'hauran d'incrementar, quan correspongui, fins al benefici obtingut.

#### **Article 54. Acumulació de sancions**

1. Incoat un procediment sancionador per dues o més infraccions entre les quals hi hagi relació de causa a efecte, s'imposarà només la sanció que resulti més elevada.

2. Quan no es doni la relació de causa a efecte a la que es refereix l'apartat anterior, als responsables de infraccions dues o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses.

#### **Article 55. Apreciació de delictes o falta**

1. En cap cas podran sancionar-se fets que ho hagin estat prèviament en seu penal o administrativa en aquells supòsits en què s'aprecii identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. Existirà identitat de fonaments quan aquests siguin els interessos públics protegits pels diferents règims sancionadors. En aplicació d'aquest principi, l'administració municipal s'atindrà a les regles següents:

a) Si en el transcurs de la tramitació del procediment sancionador s'apreciés que determinats fets poden ser constitutius de delictes o falta penal, l'instructor ho notificarà immediatament a l'Alcalde, el qual passarà el tant de culpa al Ministeri Fiscal.

b) Si com a conseqüència de l'actuació prevista a la regla anterior, l'autoritat judicial incoa el procediment penal que correspongui i s'aprecia una identitat de subjecte, de fets i de fonaments amb el procediment sancionador que es tramita a l'Ajuntament, aquest darrer serà immediatament suspès fins que hi hagi un pronunciament definitiu de la jurisdicció penal. No obstant, es podran mantenir les mesures cautelars adoptades i se'n podran adoptar de noves, si això fos necessari, comunicant tant les unes com les altres a l'autoritat judicial que instrueixi el procediment penal.

c) També es suspèn la tramitació del procediment sancionador si es té notícia de l'existència d'un procediment penal on s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments, prèvia la comprovació d'aquesta existència.

d) En el cas que es dicti una resolució judicial ferma que aprecii l'existència de delictes o falta, sempre que hi hagi identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà i l'Alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador.

e) En qualsevol cas, els fets declarats provats per una resolució judicial ferma vinculen als òrgans municipals respecte dels procediments sancionadors que tramitin.

f) Quan en una infracció s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments, ja hagi estat objecte de sanció administrativa ferma, l'instructor proposarà i l'alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador tramitat per l'Ajuntament.

g) Si en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient es té notícia que s'està tramitant un altre expedient sancionador administratiu per infraccions en les quals s'aprecia identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà a l'alcalde l'adopció de les actuacions que pertocin per als supòsits de conflictes de competències.

h) Quan la tramitació del procediment es paralitzi com a conseqüència de l'examen dels fets per l'òrgan judicial o per una altra Administració pública, quedarà també en suspens el termini de caducitat del propi expedient sancionador.

i) També l'òrgan competent podrà ajornar la resolució del procediment si resulta acreditada la tramitació d'un procediment pels mateixos fets davant els òrgans comunitaris europeus. La suspensió s'aixecarà quan aquells hagin dictat resolució ferma.

j) Si els òrgans comunitaris haguessin imposat una sanció, caldrà que l'òrgan competent per resoldre la tingui en compte a efectes de graduar la que, en el seu cas, s'hagi d'imposar, podent compensar-la, sens perjudici de declarar la comissió de la infracció.

2. El sobreseïment i l'arxiu de les actuacions per les causes enumerades anteriorment, no impedirà l'adopció de l'ordre de clausura de l'activitat si es dóna algun dels supòsits establerts en aquesta Ordenança.

#### **Capítol IV. Procediment sancionador.**

##### **Article 56. Procediment administratiu sancionador**

El procediment sancionador serà el regulat per als òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, o norma que el substitueixi .

#### **Disposicions addicionals**

##### **Primera.- Activitats de pública concurrència**

Les activitats incloses en l'àmbit de la Llei 10/1990, de policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics, es regeixen per l'esmentada llei i per l'Ordenança municipal sobre establiments de concurrència pública, que continua vigent en tot el que no contradigui la present ordenança . No obstant això, queden sotmeses , en allò que sigui d'aplicació, a les actuacions de revisió i control establertes a la LIIA, la normativa que la desenvolupa i aquesta ordenança. La llicència prevista a la Llei 10/1990 es tramita i resol conjuntament en unitat d'acte amb les llicències ambientals, municipals i/o comunicacions prèvies.

##### **Segona.- Aparcaments**

Les activitats d'aparcament, en el terme municipal de Manresa, es regeixen en els aspectes materials per l'Ordenança municipal sobre aparcaments, sense perjudici de l'aplicació supletòria de la present ordenança.

##### **Tercera.- Normatives sectorials**

Aquesta ordenança es remet, quant a regulacions substantives, a les normatives sectorials, comunitàries, estatals, autonòmiques o municipals, i en especial a les ordenances municipals sobre control de la contaminació acústica , serveis funeraris i aliments i establiments alimentaris, així com a l'Ordenança sobre abocaments d'aigües residuals de la Mancomunitat de Municipis del Bages per al sanejament.

##### **Quarta.- Instruccions tècniques**

Per Resolució d'Alcaldia es podran aprovar instruccions tècniques específiques per a cada tipologia d'activitats que interpretin i complementin les disposicions d'aquesta Ordenança.

#### **Disposicions transitòries**

##### **Primera.- Activitats autoritzades abans de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança**

1. Les activitats que disposin de llicència municipal de funcionament anterior a l'entrada en vigor de la LIIA, que estiguin incloses en els Annexos I i II del RIIA, es regeixen pel que estableixen les corresponents disposicions transitòries de la LIIA i del RIIA i estan sotmeses als programes d'adequació establerts segons la normativa de desplegament dels esmentats textos normatius.

2. Les activitats que aquesta ordenança sotmet a llicència municipal d'activitats o a comunicació prèvia, que disposin de llicència municipal de funcionament anterior a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, queden sotmeses a les seves previsions, pel que fa als controls periòdics, inspeccions i aspectes de funcionament en general.

##### **Segona.- Activitats no autoritzades existents a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança**

1. Les activitats incloses en els annexes I i II del RIIA, que a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança estiguin en funcionament en el terme municipal i no disposin de la corresponent autorització o llicència ambiental, estan sotmeses al que estableixen les disposicions

transitòries de la LIIA i del RIIA, sense perjudici de les competències urbanístiques municipals, en virtut de les quals no podran ser legalitzades si incompleixen el planejament urbanístic.

2. Les activitats classificades com a Annex III d'aquesta Ordenança, que en el moment de la seva entrada en vigor estiguin en funcionament en el terme municipal i no disposin de la corresponent llicència municipal, hauran de sol·licitar-la en el termini màxim d'un any, d'acord amb els procediments establerts en aquesta ordenança per a les activitats de nova instal·lació. Aquest termini s'estableix sense perjudici que es pugui requerir la legalització i/o la clausura cautelar total o parcial en el cas que l'activitat no legalitzada generi molèsties a tercers o comporti risc per a la seguretat o la salut de les persones. Les legalitzacions d'activitats preexistents dependran, en qualsevol cas, de la seva compatibilitat amb el planejament urbanístic vigent i de l'acreditació de compliment de les normatives sectorials d'aplicació. La preexistència sense llicència o comunicació prèvia no exonerarà en cap cas del necessari compliment de les normatives vigents ni comportarà cap dret adquirit.

#### **Tercera.- Procediments en curs a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança**

Tots els procediments administratius iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, siguin de naturalesa autoritzatòria, disciplinària o sancionadora, se seguiran tramitant pel procediment i règim jurídic vigent en el moment de la seva incoació.

#### **Quarta.- Classificació de les activitats preexistents**

Les obligacions que s'estableixen en aquesta ordenança respecte modificacions, ampliacions, controls periòdics, revisions i qualsevol incidència de futur, s'apliquen en funció de la classificació que correspongui a l'activitat segons el sistema de classificació que preveu l'article 4 i annexos corresponents, amb independència del títol atorgat originàriament a l'activitat per legitimar-ne el seu funcionament. L'Ajuntament indicarà en tots els expedients de modificació, reforma, control, canvi de titularitat o qualsevol incidència d'activitats preexistents, el grup de classificació de l'activitat.

#### **Disposicions derogatòries**

**Primera.-** Queda expressament derogada l'Ordenança municipal sobre activitats, aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en sessió del dia 26 de juliol de 1999.

**Segona.-** Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang en allò que contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta ordenança.

#### **Disposició final**

Aquesta Ordenança entrarà en vigor conformement estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i serà vigent mentre no sigui modificada o derogada pel Ple de la Corporació.

**El senyor Perramon i Carrió** diu que l'ordenança regula les llicències d'aquelles activitats en què l'Ajuntament té competència directa i, per tant, no entra en aquelles activitats ja regulades per la Llei ambiental en què té competència la Generalitat i que normalment tenen major complexitat i un risc ambiental més gran.

Es disposava d'una ordenança de l'any 1999 que, fruit de l'experiència pròpia i de l'experiència d'altres ajuntaments de Catalunya s'ha observat que es podia fer molt més àgil per ajudar a implantar activitats econòmiques a la ciutat.

S'introdueix el concepte de "comunicació prèvia". És a dir, que no farà falta atorgar una llicència sinó que comunicant prèviament a l'Ajuntament l'inici de l'activitat i passat el termini establert, d'un més, l'Ajuntament no ha notificat que hi ha deficiències o que aquella activitat no es pot implantar, quedarà automàticament atorgada. Això implica que moltes activitats que ara estaven sotmeses a regim de llicència, com per exemple

establiments comercials, oficines, etc., podran seguir el règim de la comunicació prèvia.

S'han establert 3 categories. La primera categoria afecta a les activitats que tenen més risc mediambiental. En aquest cas es necessitarà aportar un projecte tècnic i l'atorgament de la llicència. Aquesta categoria afecta a activitats com bars, restaurants, comerços superiors a 400 m, oficines de més de 1.000 m<sup>2</sup>.

La segona categoria fa referència a entitats com oficines de 200 a 1.000 m<sup>2</sup>, comerços alimentaris de 200 a 400m<sup>2</sup>, determinats tipus de garatges, tallers d'automòbils. En aquest cas es requereix la comunicació prèvia, sense necessitat de projecte tècnic, i amb període d'1 més.

La tercera categoria engloba aquelles activitats considerades menors i que s'integren en el règim de comunicació prèvia.

L'ordenança preveu la utilització d'un formulari que integra el conjunt de dades referents a cadascun dels establiments i activitats, des de residus fins a protecció d'incendis, des de retolació per seguir la normalització lingüística fins a qüestions vinculades a clarificar les dimensions i característiques de l'establiment.

L'ordenança s'ha sotmès a la consideració de la Taula de la Construcció de Manresa, la qual ha valorat positivament la simplificació que s'ha fet.

Així mateix, es considera que l'ordenança serà positiva per facilitar els tràmits d'implantació d'aquelles activitats considerades menors a nivell de risc mediambiental i per controlar, de forma més estricta, aquelles activitats més problemàtiques.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per 24 vots afirmatius (8 GMS, 4 GMERC, 2 GMICV-EA i 8 GMCiU i 2 GMPPC), i 1 abstenció del senyor Caballo per trobar-se absent de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **5. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES**

### **5.1 REGIDORIA DELEGADA DE CULTURA I TURISME**

#### **5.1.1 APROVAR INICIALMENT L'ORDENANÇA REGULADORA DEL RÈGIM GENERAL D'ORDENACIÓ I UTILITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS PÚBLIQUES MUNICIPALS.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Cultura i Turisme, de 4 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

## "Antecedents de fet

Per resolució de l'alcalde del dia 24 de maig de 2006, es va aprovar la formació i designació de la comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte del Reglament d'Equipaments i instal·lacions municipals.

La comissió redactora va aprovar el dia 1 de desembre de 2006 el text definitiu del projecte amb el nom d'Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals, i que consta de 100 articles, 1 disposició transitòria i 1 disposició final.

## Fonaments de dret

L'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix el procediment d'aprovació de les ordenances locals, que consisteix en l'aprovació inicial pel Ple, informació pública i audiència als interessats pel termini mínim de trenta dies, per a la presentació de reclamacions i suggeriments, i resolució de totes elles amb l'aprovació definitiva pel ple. En cas que no se n'hagués presentat cap, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins aleshores provisional.

En el mateix sentit que la normativa bàsica, regula aquesta qüestió la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a l'article 178 del seu text refós, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El procediment detallat està contemplat en els articles 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que el projecte de la norma l'haurà d'elaborar una comissió d'estudi creada pel propi ajuntament.

La competència del ple per aprovar els reglaments i ordenances està establerta també a l'article 52.2.d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

El cap de la Secció de Serveis Jurídics, ha emès informe proposant l'aprovació inicial i la informació pública de l'esmentada ordenança.

És per això que el Regidor delegat de cultura, amb l'informe previ de la Comissió informativa i de control de Serveis a les persones, proposa que el ple de la Corporació adopti els següents

## ACORDS:

**Primer.** APROVAR INICIALMENT l'Ordenança reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals, segons el text que s'adjunta a aquest dictamen, i que consta de 100 articles, 1 disposició transitòria i 1 disposició final.

**Segon.** SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA per un període de trenta dies, a comptar des de l'última publicació en el butlletí o diari oficial, el text de l'ordenança aprovat per l'acord anterior, i el propi acord d'aprovació inicial, per tal que es puguin presentar reclamacions i suggeriments.



**Tercer.** DISPOSAR que l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu en cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, tal i com estableix l'article 178.1.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, que aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

INDEX

PREÀMBUL

### **Títol I. Dels equipaments i les instal·lacions municipals.**

Capítol I. Objecte, finalitats, equipaments i instal·lacions susceptibles d'ordenació , utilització i infraestructura.

Capítol II. Dels usuaris i usuàries.

Capítol III. Drets i deures dels usuaris/àries.

Capítol IV. Tipologia d'usos.

Capítol V. Normes administratives per a la petició i autorització d'ús d'equipaments i instal·lacions públiques municipals.

Capítol VI. Normes generals comunes a tota la tipologia d'usos previstos a l'Ordenança.

Capítol VII. Formes de gestió dels Equipaments i instal·lacions municipals.

### **Títol II. Règim d'utilització segons el tipus d'equipament o instal·lació.**

Capítol I. Els Equipaments i Instal·lacions municipals esportives.

Secció primera.- Concepte, tipologia d'equipaments, activitats, prioritats d'ús.

Secció segona.- Personal responsable dels equipaments.

Secció tercera.- Espais susceptibles d'utilització.

Capítol II. Els Equipaments i Instal·lacions municipals culturals.

Secció primera.- Concepte, tipologia d'equipaments i instal·lacions , activitats, prioritats d'ús.

Secció segona.- Personal responsable dels equipaments.

Secció tercera.- Espais susceptibles d'utilització.

Capítol III. Els Equipaments i Instal·lacions municipals educatives.

Secció primera.- Concepte, tipologia d'equipaments, activitats, prioritats d'ús

Secció segona.- Personal responsable dels equipaments.

Secció tercera.- Espais susceptibles d'utilització.

Capítol IV. Els Equipaments i Instal·lacions d'àmbit especialitzat.

Secció primera.- Concepte, tipologia d'equipaments, activitats, prioritat d'ús.

Secció segona.- Regulació específica dels Equipaments i instal·lacions municipals, d'àmbit especialitzat.

Capítol V. Els locals socials municipals

Capítol VI. Espais dels Equipaments i Instal·lacions municipals destinats a conteses electorals.

### **Títol III. Règim de responsabilitats.**

Capítol I. Règim general.

### **Títol IV. Normes de funcionament intern del Complex esportiu de les piscines municipals.**

### **Títol V. Règim d'infraccions i sancions.**

Capítol I. Infraccions.

Capítol II. Sancions.

Disposicions transitòries:

Primera.

Segona.

Disposició final.

## **ANNEXOS.**

I.- CATÀLEG D'EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS SUSCEPTIBLES D'UTILITZACIÓ.

- A) Esportius.
- B) Educatius
- C) Culturals.
- D) D'àmbit especialitzat.

### **SUBANNEX 1.**

CATÀLEG DE LOCALS SOCIALS MUNICIPALS CEDITS COM A SEU SOCIAL D'ENTITATS.

II.- CATÀLEG DE MODELS DE SOL·LICITUD I AUTORITZACIÓ D'ÚS DELS EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS.

- A) Model general de sol·licitud.
- B) Model d'autorització automàtica per a l'ús comú especial per a activitat puntual
- C) Model de conveni de cessió específic per a l'ús comú especial dels EIM per activitats puntuals o continuades sense supervisió municipal directa fora de l'horari habitual o nocturn.

ORDENANÇA REGULADORA DEL RÈGIM GENERAL D'ORDENACIÓ I UTILITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS PÚBLIQUES MUNICIPALS.

PREÀMBUL

La regulació dels equipaments i les instal·lacions públiques municipals de l'Ajuntament de Manresa, (EIM), com una de les eines de participació ciutadana, ha de perseguir l'optimització de la seva utilització per al màxim nombre de ciutadans/anes, entitats ciutadanes i l'acompliment de la seva funció social.

Els EIM, es conceben com a elements d'ordenació urbana que conformen l'estructura bàsica del territori, interactuen en el seu entorn, generen dinàmiques de relació entre els diferents col·lectius i permeten a l'Administració i a les entitats, gestionar i promoure projectes destinats a cobrir les necessitats i les expectatives dels ciutadans.

Aquesta ordenança, que haurà d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana que la requereixi al mateix equipament i a la resta d'espais municipals d'informació a la ciutadania, pretén definir la organització i funcionament del seu règim públic d'utilització.

## TITOL I. DELS EIM.

### **Capítol I. Objecte i instal·lacions susceptibles d'ordenació i utilització.**

**Article 1.-** L'objecte d'aquesta ordenança, es l'establiment del règim general d'utilització i l'ordenació dels EIM de domini públic, o patrimonials destinats a l'ús públic, de Manresa.

Els/les ciutadans/anes i entitats que vulguin fer ús dels EIM hauran de respectar en tot cas el contingut d'aquesta ordenança així com les normes específiques de funcionament intern actualment vigents o que pugin establir-se en el futur als EIM, en tot allò que no la contradiguin.

Les normes específiques de funcionament intern dels EIM inclosos en aquesta Ordenança, llevat que ho impedeixi la corresponent normativa sectorial, podran ser aprovades mitjançant resolució de l'alcalde o els seus delegats i seran vigents en tot allò que no la contradiguin.

**Article 2.-** Als efectes d'aquesta Ordenança es consideren EIM de Manresa susceptibles d'utilització: els equipaments esportius, culturals educatius, i d'àmbit especialitzat, relacionats en el catàleg d'equipaments i instal·lacions contingut en l'annex I.

Aquest annex podrà ser objecte d'actualització i/o modificació periòdica mitjançant resolució de l'alcalde o els seus delegats.

### **CAPÍTOL II. Dels usuaris i usuàries**

**Article 3.-** L'ús dels EIM, per al desenvolupament d'activitats formatives, culturals, recreatives, socials, polítiques, sindicals o de qualsevol altra mena que tinguin finalitats de naturalesa similar, estarà obert a :

- totes les persones físiques.
- totes les entitats i col·lectius de Manresa.

Als efectes d'aquesta Ordenança, es consideren usuaris/àries no només les persones físiques o jurídiques titulars de les autoritzacions d'ús, si no també les persones que en depenguin, els seus acompanyants, assistents, participants, espectadors, etc.

**Article 4.-** Com a regla general, no es permetrà l'ús dels EIM a la iniciativa mercantil amb finalitat comercial.

Excepcionalment, quan la finalitat de la iniciativa no sigui estrictament lucrativa i se'n derivi un afany social, l'Ajuntament, apreciament discrecionalment les circumstàncies i d'acord amb la demanda social i la cobertura de les necessitats, en podrà autoritzar l'ús.

**Article 5.-** L'ús dels EIM restarà subjecte a la corresponent autorització i al pagament de les taxes que se'n derivin, si s' escau.

A les autoritzacions s'hi especificarà clarament els espais concrets, horaris, preus, activitats a desenvolupar, terminis i condicions de pagament.

### **Capítol III. Drets i deures dels usuaris**

**Article 6.-** Els/les usuaris/àries dels EIM gaudiran dels drets següents:

- 1.- Fer ús dels espais de l'equipament o instal·lació d'acord amb l'autorització atorgada i les taxes abonades si s' escau.
- 2.- Dret a participar en la gestió dels EIM, en els termes previstos al vigent Reglament de participació ciutadana.
- 3.- Dret a obtenir resolució motivada en cas de desestimació de la sol·licitud d'un EIM.
- 4.- Dret a accedir a la consulta d'un exemplar de la present Ordenança en qualsevol dels EIM.
- 5.- Dret a disposar de fulls de reclamació en els EIM on poder fer constar les seves queixes i/o suggeriments.

**Article 7.-** Els/les usuaris/àries dels EIM, hauran de complir, respecte de les instal·lacions i dels altres usuaris i usuàries els deures següents:

- 1.- Respectar les normes generals d'ús dels EIM establertes a aquesta Ordenança i la resta d'ordenances municipals d'aplicació; les normes de règim intern que hi pugui haver a les diferents instal·lacions i les ordres expresses de la direcció dels equipaments.
- 2.- Adaptar-se als terminis establerts a la sol·licitud i a l'adjudicació i pagament de les taxes corresponents fixades per a cada equipament si s'escau. Quan l'autorització de l'ús porti incorporada la cessió de qualsevol mena de material inventariable, p.e. tecnològic com equips de so, projectors audiovisuals, etc. es podrà exigir la constitució de la corresponent fiança que serà restituïda un cop feta la comprovació que el material cedit no ha sofert cap desperfecte.
- 3.- Respectar i posar els mitjans necessaris per la correcta conservació de les instal·lacions i els béns adscrits
- 4.- Respondre dels danys a tercers que es puguin produir com a conseqüència de l'ús de les instal·lacions i de la realització de les activitats.
- 5.- Proporcionar la deguda atenció amb la urgència necessària a les persones damnificades com a conseqüència de les activitats realitzades i informar-ne personalment al personal responsable de la instal·lació.
- 6.- Fer ús dels EIM en concordança amb la finalitat determinada en l'acord d'utilització, amb la periodicitat concertada i respectant els aforaments, sense la possibilitat de cedir-ne l'ús a la seva vegada a terceres persones.
- 7.- Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris ni en els espais en que s'exerceixin activitats d'altres usuaris/àries.
- 8 - A tota la publicitat o document ( cartells, díptics, revistes, fulls, etc) d'informació de les activitats que s'hi duguin a terme, hi haurà de constar que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Manresa, així com també la col·laboració genèrica de l'Ajuntament, amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa" i el logotip oficial de l'Ajuntament, que serà facilitat per la pròpia entitat local.

## Capítol IV. Tipologia d'usos

**Article 8.-** Es podran distingir segons la seva naturalesa i caràcter, els següents tipus d'ús dels EIM:

### A- ÚS COMÚ GENERAL

### B- ÚS COMÚ ESPECIAL

1. Ús comú especial per a activitat puntual.
2. Ús comú especial per a activitat continuada.

### C- ÚS PRIVATIU O PERMANENT

**A.-** Als efectes d'aquesta Ordenança, s'entendrà per **ús comú general**, aquell que correspon a tots els ciutadans/anes per igual, quan no hi concorrin circumstàncies especials.

**B.-** Als efectes d'aquesta Ordenança, s'entendrà per **ús comú especial**, com aquell que correspon a tots els ciutadans/anes per igual, amb la concurrència de circumstàncies especials com poden ser la intensitat o la perillositat de l'ús. En aquest sentit i ateses les circumstàncies especials que concorren, es considerarà ús comú especial, l'ús dels EIM sense supervisió municipal directa, fora de l'horari establert o durant la nit.

**B-1.** S'entendrà que hi ha un **ús comú especial puntual** quan l'activitat per la realització de la qual se sol·licita l'ús, sigui única, duri un sol dia o s'esgoti en un sol acte.

**B-2.** S'entendrà que hi ha un **ús comú especial per a activitat continuada** quan l'activitat per a la realització de la qual se sol·licita l'ús, es perllongui en el temps, no sigui única, o no s'esgoti en un sol acte.

**C.-** S'entendrà per **ús privatiu o permanent** aquell que correspon de forma exclusiva a un determinat nombre de ciutadans/anes autoritzats/ades, excloent-ne a la resta. Es considera ús privatiu o permanent :

- l'ús habitual d'EIM, o dels seus espais com a sales o despatxos destinats a ubicar-hi la seu d'entitats i associacions.

## Capítol V. Normes administratives per a la petició i autorització d'us d'equipaments i instal·lacions públiques municipals.

### Article 9.-

De forma general i per a tots els tipus d'ús, llevat de l'ús comú general, les peticions d'ús d'equipaments i instal·lacions, s'haurà de formalitzar mitjançant sol·licitud a la qual s'haurà d'adjuntar, com a mínim, la documentació següent:

- Fotocopia del DNI o qualsevol document acreditatiu de la identitat del peticionari/ària vàlidament acceptat en dret.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de l'activitat a realitzar, requisit que tindrà caràcter potestatiu quan es tracti d'un ús comú especial per a activitat especial o continuada, i caràcter obligatori quan es tracti d'un ús privatiu o permanent.
- Document acreditatiu de la representació, en el supòsit d'actuar en nom d'altri, entitat, associació u empresa.
- Programació de les activitats tant permanents, com puntuals a realitzar, amb especificació de dates, horaris, instal·lacions sol·licitades, nombre previst de participants, abast i tipus de la difusió que es vol donar a l'activitat, i preu previst pels assistents a l'activitat si s'escau.

A l'annex II d'aquest reglament, s'hi relacionen els diferents models de sol·licitud i autorització d'ús dels EIM, susceptibles d'ésser utilitzats.

L'expressat Annex II i els documents que conté, serà susceptible d'actualització i/o modificació periòdica mitjançant resolució de l'alcalde o els seus delegats.

**Article 10.-** La sol·licitud d'ús s'haurà de completar, en funció del tipus d'ús i de l'horari d'utilització, de la manera següent:

A.- Ús comú especial per a activitat puntual a desenvolupar dins l'horari de funcionament de la instal·lació.

Afegir a la documentació general aplicable a tot tipus d'ús, llevat de l'ús comú general, l'obligació de presentar la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament amb una anticipació mínima de deu dies anteriors a la realització de l'activitat, si els destinataris d'aquesta són els mateixos peticionaris i de 15 dies si el destinatari és el públic en general; l'Ajuntament farà arribar còpia de la sol·licitud a l'establiment interessat en els mateixos terminis d'anticipació.

Les sol·licituds realitzades en aquest tipus d'ús, s'entendran automàticament autoritzades sense ser objecte de llicència i serà suficient la confirmació de la reserva de l'espai per part del tècnic responsable de la instal·lació, plasmada en el corresponent imprès habilitat. Només en els supòsits de resolució desfavorable, es notificarà a les persones interessades el corresponent acte administratiu desestimatori.

B.- Ús comú especial per a activitat continuada i ús privatiu o permanent per activitat a desenvolupar dins l'horari de funcionament de la instal·lació.

Afegir a la documentació general l'obligació de presentar la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament amb una anticipació de deu dies, si els destinataris de l'activitat són els mateixos peticionaris i de 15 dies si el destinatari és el públic en general.

Les sol·licituds corresponents a aquests tipus d'ús, requeriran sempre autorització expressa per part de l'òrgan competent, que adquirirà la forma, contingut i prescripcions de llicència administrativa.

Les autoritzacions d'aquest tipus d'ús tindran una durada màxima d'un any, llevat de casos expressos degudament valorats per l'Ajuntament.

Aquest tipus d'autorització no crea cap dret, precedent, avantatge o reserva per anys o usos posteriors a la seva finalització.

Les entitats que hagin signat un conveni de cessió d'ús podran veure's exemptes de presentar la sol·licitud si així ho estableix el corresponent conveni.

C.- Usos fora de l'horari de funcionament dels equipaments o instal·lacions.

Afegir a la documentació general l'obligació de presentar la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de trenta dies.

Cas de produir-se canvis en les dades de les peticions, els usuaris tindran l'obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament de forma fefaent a la major brevetat possible.

L'autorització d'ús comú especial dels EIM per activitat puntual o continuada sense supervisió municipal directa, fora de l'horari establert o durant la nit, requerirà la subscripció d'un conveni específic de cessió ( S' incorpora el corresponent model de conveni en el **CATÀLEG DE MODELS DE SOL·LICITUD I AUTORITZACIÓ D'ÚS DELS EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS** previst a l'annex II, apartat C, d'aquesta Ordenança).

Per tal de procedir a la concessió d'ús dels espais per realitzar activitats fora de l'horari establert, en relació a la proposta, es tindrà en compte:

- El seu impacte social i ambiental.
- El seu interès cultural i lúdic.
- La disponibilitat dels recursos materials i humans per donar-li la correcta cobertura.

**Article 11.-** L'autorització d'ús s'extingirà de forma automàtica per les causes següents:

- Per finalització del període o transcurs del termini de l'autorització.
- Per renúncia de l'usuari.
- Per realització d'activitats diferents a les indicades en l'autorització.
- Per ús deficient o inadequat dels EIM.
- Per incompliment de les condicions d'ús.
- Per raons d'interès públic.
- Per haver estat sancionat com a conseqüència de l'aplicació del règim sancionador d'aquesta Ordenança, exclusivament en l'àmbit de l'ús privatiu o permanent, i en funció de l'especial relació de subjecció a les llicències, convenis o altres instruments que habilitin per aquest ús, contenint subscrietes les corresponents clàusules d'acceptació al contingut d'aquesta Ordenança.

Aquestes causes d'extinció podran comportar la devolució de dipòsits o fiances i de la part o de la totalitat de la taxa o preu públic aprovat, prèvia valoració degudament justificada per part de l'Ajuntament.

Excepcionalment les autoritzacions concedides podran modificar-se d'ofici o a instància de part, per variació de les causes que hagin motivat l'autorització.

## **Capítol VI. Normes generals comunes a tota la tipologia d'usos previstos en aquesta Ordenança.**

**Article 12.-** L'ús de tots els EIM, estarà sotmès amb caràcter general a les següents condicions:

- Es considera d'aplicació el Decret 200/1999, de 27 de juliol sobre el dret d'admissió, i s'impedirà l'accés a aquelles persones que manifestin actituds violentes, provoquin aldarulls, portin robes i símbols que incitin a la violència, al racisme o a la xenofòbia, així com aquelles persones que provoquin molèsties a d'altres usuaris, o dificultin el desenvolupament normal d'un espectacle o activitat. En aquest sentit, es considera també d'aplicació la regulació preventiva antiviolença continguda al títol IX de la "Ley 10/1990, de 15 de octubre del deporte".

- Es considera d'aplicació la vigent normativa antitabac; i en concret de la "Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo", de tal manera que no en serà permès el seu consum, llevat dels llocs expressament assignats. En aquest mateix àmbit es considera d'aplicació la Llei 20/1985 de prevenció i assistència en matèria de substàncies que puguin generar dependència, així com les seves modificacions posteriors. (Llei 8/1998 i llei 1/2002).

- De forma general, no es podrà menjar ni beure fora dels espais existents destinats a bar i, per tant, no es podrà portar ni menjar ni beguda de fora de l'equipament. Excepcionalment i de manera discrecional i motivada, atenent a la tipologia de l'acte autoritzat, es podrà aixecar aquesta prohibició.

- Els espais utilitzats hauran de quedar nets, lliures de qualsevol material i endreçats. En qualsevol cas, s'haurà de garantir el seu ús posterior en perfectes condicions.

- L'Ajuntament definirà els horaris d'ús dels equipaments i instal·lacions, tenint en compte l'objectiu de facilitar al màxim el seu ús social.

- L'Ajuntament promourà anualment l'aprovació per part dels òrgans competents, de les taxes que corresponguin a l'ús d'equipaments i instal·lacions, així com les seves normes de gestió econòmica.

- L'Ajuntament es reserva l'ús preferent de qualsevol equipament o instal·lació, sempre que sigui necessari per interès públic o social, prèvia comunicació als usuaris/àries.

- L'Ajuntament es reserva el dret de prendre les mesures que consideri oportunes contra els comportaments antisocials o violents dels usuaris/àries o acompanyants de les instal·lacions

- En cap cas no s'hi podran dur a terme activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, perillousos o insalubres

- No s'hi podrà emmagatzemar objectes molestos, nocius, perillousos o insalubres o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

- Amb caràcter general, no s'hi podran vendre productes de cap tipus ni dur-hi a terme activitats de caràcter lucratiu sense autorització municipal. Excepcionalment i de forma discrecional, es podrà autoritzar la venda de productes si estan estretament vinculats amb el desenvolupament i la filosofia de l'acte.

- No es permet accedir a les EIM amb cap mena de vehicle de motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment de les instal·lacions o que s'autoritzin de forma expressa i motivada.

- A les EIM no es permet l'entrada de qualsevol mena d'animals, llevat que el seu accés estigui vinculat al desenvolupament o tipologia de l'acte. Resten fora de l'àmbit d'aquesta prohibició, els gossos pigall.

- Per tal d'aconseguir l'optimització de la utilització dels EIM per màxim nombre de ciutadans/anes i entitats, l'Ajuntament es reserva el dret de limitar, desestimar o modificar les sol·licituds d'ús, quan es produeixin circumstàncies d'especial intensitat, proliferació i permanència en l'ús.

- L'Ajuntament promourà l'ús de productes de comerç just i solidari i el consum responsable en tots els EIM.

## **Capítol VII. Formes de gestió dels EIM.**

**Article 13.-** Als efectes d'aquesta Ordenança, la gestió dels EIM podrà tenir les modalitats següents:

a) Gestió directa de la instal·lació, quan aquesta es dugui a terme per personal dependent de l'Ajuntament.

b) Gestió indirecta quan aquesta o els serveis que s'hi realitzin, sense deixar de ser públics, es portin a terme per persones físiques o jurídiques que desenvolupin una activitat substitutòria o concurrent pel que fa a les de l'Ajuntament en l'exercici de les competències que li són pròpies.

En aquest cas, la relació es regularà en funció de la classificació patrimonial de l'EIM, mitjançant llicència d'ocupació temporal o acord de cessió d'ús, incorporant ambdós instruments els corresponents convenis reguladors de les condicions d'utilització a favor d'un club associació, entitat o persona jurídica legalment constituïda, tenint preferència les entitats



sense ànim de lucre inscrites al registre municipal d'entitats i en el seu defecte d'associacions de la Generalitat de Catalunya.

c) Gestió administrativa, quan l'Ajuntament de Manresa determini la concessió de l'explotació d'un EIM per tercers, mitjançant la tècnica jurídicoadministrativa que correspongui, incorporant les prescripcions relatives tant a la seva gestió com a les seves pròpies normes de funcionament.

Actualment, l'únic EIM del catàleg d'EIM esportius contingut a l'annex 1 d'aquesta Ordenança afectat a un servei municipal gestionat mitjançant concessió, és el relatiu al complex esportiu de la Piscina municipal de Manresa, que participa de diversos elements de la tipologia d'equipaments esportius prevista a l'article 15 d'aquesta Ordenança, com són: Piscines cobertes i d'estiu, sales esportives i instal·lacions esportives singulars.

D'acord amb els principis legals del procediment administratiu d'eficàcia, congruència i economia procedimental i per tal de donar la cobertura i seguretat jurídica necessàries tant als usuaris en relació al correcte funcionament del complex esportiu de la Piscina municipal com al compliment de la clàusula 100a. del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen el seu contracte de concessió administrativa de construcció i explotació, es regulen de forma específica en el títol IV d'aquesta Ordenança, les seves normes de funcionament intern a partir de la proposta presentada per la concessionària.

## **TITOL II.RÈGIM D'UTILITZACIÓ SEGONS LA TIPOLOGIA D'EIM**

### **Capítol I. Els equipaments i instal·lacions esportives.**

#### **Secció primera. Concepte, tipologia d'equipaments, activitats i prioritats d'ús.**

**Article 14.-** Son equipaments i instal·lacions esportives municipals tots els edificis, terrenys, recintes esportius, pavellons, pistes i dependències de titularitat pública municipal, destinats a la pràctica d'activitats físiques i/o esportives. S'hi inclouen els serveis complementaris, espais reservats per als espectadors i els béns mobles destinats a l'expressat objecte i adscrits a qualsevol d'aquests equipaments.

En aquestes instal·lacions s'hi podrà practicar les activitats físiques per les quals estiguin específicament concebudes així com també les que hi siguin possible prèvia autorització de l'òrgan corresponent de l'Ajuntament.

L'accés a les instal·lacions sigui quina sigui la seva forma de gestió, es lliure per als ciutadans/ciutadanes sense cap altre limitació que el pagament del preu que correspongui si s'escau, les de la mateixa naturalesa de l'equipament, i aquest reglament.

**Article 15.-** Les instal·lacions esportives municipals es podran destinar a les pràctiques o activitats següents:

**Esportives:** Activitats de formació físicoesportiva, ja siguin de caràcter d'esport d'iniciació, educació física, de manteniment i lleure o de competició. La determinació de l'esport a practicar a cada instal·lació, es farà en funció de les seves característiques tècniques, i no aniran mai en el seu perjudici ni en el de la seguretat de les persones usuàries, del públic en general o del personal que hi treballi.

**Recreatives i socials:** Activitats socials, culturals, educatives o d'esbarjo que no siguin pròpiament esportives, que es podran autoritzar sempre que no vagin en perjudici de la instal·lació ni en el de la seguretat de les persones usuàries, del públic en general o del personal que hi treballi.

**Altres pràctiques:** Aquelles distintes a les esportives i recreatives com són la publicitat, serveis de bar, cafeteria i altres similars. Aquestes activitats les du a terme directament l'Ajuntament o

resten sotmeses a l'autorització específica i discrecional atorgada per aquest, d'acord amb la legislació vigent.

Els equipaments esportius de Manresa, són els relacionats en el catàleg d'equipaments i instal·lacions contingut a l'annex I d'aquesta ordenança, que comprèn genèricament la tipologia següent:

- els pavellons poliesportius.
- les pistes poliesportives.
- els camps de futbol.
- les pistes de petanca.
- els camps d'atletisme.
- les piscines cobertes i d'estiu.
- les sales esportives
- les instal·lacions esportives singulars.

Els usos no estrictament esportius de les instal·lacions necessitaran de l'autorització expressa del servei d'esports de l'Ajuntament i es regiran per la normativa concreta prevista en aquesta Ordenança i les normes de funcionament intern de cada instal·lació.

En igualtat de condicions i per ordre de prioritats decreixent s'hi consideraran usos preferents:

- 1- Activitats organitzades per l'Ajuntament de Manresa.
- 2- Activitats esportives en edat escolar, de caire recreatiu, educatiu o competitiu.
- 3- Activitats esportives per millorar la salut.
- 4- Activitats formatives per professionals i/o estudiants de l'activitat física i l'esport.
- 5- Activitats esportives de competició federada i oficial.
- 6- Activitats d'entrenament esportiu i de caire competitiu.
- 7- Activitats esportives de lleure per a adults.

**Article 16.-** Cada instal·lació disposarà d'un horari i calendari de funcionament concret pel curs i per la temporada d'estiu, que es farà públic a l'inici de cada període i figurarà en cada instal·lació.

Dins de cada tipus d'ús, es prioritzaran aquells en els que els/les usuaris/usuàries siguin persones amb disminucions o amb situacions socials discriminatòries.

Els usuaris i usuàries que necessitin utilitzar puntualment les instal·lacions esportives en dates festives o fora de l'horari habitual de funcionament, caldrà que ho sol·licitin al servei d'esports de l'Ajuntament amb una antelació mínima de deu dies, motivant la necessitat de la petició. L'Ajuntament resoldrà discrecionalment la petició, sense que l'orientació final de la decisió suposi cap precedent.

Per poder utilitzar una instal·lació en horaris continuats per un curs caldrà sol·licitar-ho al servei d'esports amb els models de sol·licitud corresponents entre el 15 de juny i el 15 de setembre. A partir d'aquesta data el servei d'esports elaborarà els calendaris d'utilització de les instal·lacions i equipaments esportius per al proper curs.

Qualsevol sol·licitud que arribi fora d'aquest període serà atesa en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents

**Article 17.-** Les autoritzacions d'ús de les instal·lacions esportives podran ser anul·lades temporalment o totalment, per decisió unilateral de l'Ajuntament en base als motius següents:

- raons d'interès públic.
- tancament de la instal·lació.
- variació del calendari o horari de funcionament de la instal·lació.

- desaparició de l'entitat, col·lectiu o grup d'usuaris/àries.
- manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament .
- incompliment o desatenció reiterada de les normes contingudes en aquesta Ordenança.

Les entitats que participin en competicions esportives hauran de presentar al servei d'esports de l'Ajuntament en el formulari corresponent una sol·licitud prèvia dels equips, horaris, dates de competició i instal·lació proposada per a realitzar les competicions en el període indicat. Queden fora de l'àmbit regulador d'aquest article, les entitats o clubs esportius vinculats amb l'Ajuntament mitjançant una relació jurídica especial ( conveni, concessió administrativa, etc).

A partir del conjunt de les sol·licituds, el Servei municipal d'esports dissenyarà els horaris, dates de competició i instal·lació que serviran perquè les entitats informin sobre els calendaris de competició a les respectives federacions i/o associacions.

Les sol·licituds que arribin fora del termini previst, que ometin aquest pas previ o no respectin la programació establerta per l'Ajuntament, seran ateses només en funció dels horaris i espais finalment disponibles.

Quan existeixin coincidències en els calendaris de competició entre diferents entitats aquestes seran advertides pel servei d'esports de l'Ajuntament. Serà responsabilitat de les entitats afectades resoldre les coincidències i comunicar prèviament la solució adoptada al Servei municipal d'esports que n'haurà de donar el vist i plau.

**Article 18.-** Quan hi hagin establertes tarifes d'ús, els usuaris/ries hauran d'abonar-les prèviament a l'ús de les instal·lacions.

Serà imprescindible presentar el tiquet de pagament o document acreditatiu en el moment de fer ús de la instal·lació.

En cas de no utilitzar-se la instal·lació, o les reserves previstes per causes no imputables a l'administració, no es retornarà l'import satisfet ni es canviarà l'ús per un altre horari o data.

La tarifa establerta per ús d'un equipament esportiu no inclou cap tipus d'assegurança d'accident.

**Article 19.-** L'entrada del públic que accedeixi als actes esportius organitzats a les instal·lacions i equipaments esportius serà gratuïta. Qualsevol acte en que els seus organitzadors vulguin exigir pagament d'entrada, requerirà de l'autorització del Servei municipal d'esports.

El Servei municipal d'esports podrà promoure convenis amb entitats, col·lectius o usuaris/usuàries individuals, amb condicions especials de contraprestació, en relació al pagament per l'ús de les instal·lacions.

En aquest cas, l'entitat usuari/ària, haurà de constituir prèviament a l'inici de l'ús, una fiança per garantir els possibles desperfectes ocasionats o cobrir els deutes no satisfets que poguessin existir.

L'import de la fiança serà fixat per l'òrgan municipal competent d'acord amb les directrius fixades pel servei d'esports.

El Servei municipal d'esports es reserva el dret d'admissió a les EIM.

**Secció segona. Personal encarregat dels equipaments esportius.**

**Article 20.-** A cada EIM esportiu hi haurà adscrit el personal necessari per al correcte desenvolupament del seu programa.

El personal municipal responsable del funcionament de la instal·lació, podrà tancar-la o limitar-ne l'ús, per raons de seguretat, climatologia, o quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions.

Els/les responsables del funcionament dels equipaments esportius, en relació a l'ús dels equipaments i en règim d'estricta subordinació a les funcions que els hi atribueixi la relació de llocs de treball o qualsevol altre regulació de tipus laboral que prevaldran en tot cas, tindran cura del següent:

- Vigilància general de la instal·lació, el control de les persones alienes i de l'obertura del recinte a l'inici de les activitats i la seva clausura en finalitzar. Tenir custòdia de les claus de la instal·lació que li siguin confiades, i facilitar còpia a l'Ajuntament sempre que es produeixi alguna variació.
- Vetllar per l'acompliment de la present ordenança i les normes d'ús que hi són establertes.
- Promoure la dinamització i el coneixement públic de l'equipament. - Vetllar pel manteniment de la convivència en un clima d'ordre i respecte a les normes, les persones i l'equipament.
- Informar als usuaris sobre el calendari d'activitats programades per l'òrgan municipal competent i comunicar els hi les decisions adoptades per aquest, en cas de discrepàncies sobre l'ordre de preferència de les activitats expressades.

### **Secció tercera. Espais dels EIM esportius, susceptibles d'utilització.**

**Article 21 .-** Els espais dels EIM esportius ,susceptibles d'utilització per part dels usuaris/àries són els següents:

#### **A) Espais esportius per a la pràctica esportiva.**

Aquest espai podrà ser destinat a les finalitats següents:

- a-1-1: a la pràctica esportiva pròpiament dita.
- a-1-2 : a la realització d'espectacles.
- a-1-3: a la celebració d'actes socials.

#### **B) Espais complementaris.**

- b-1. Espai complementari per a l'esportista. ( Vestidors, saunes, magatzems...)
- b-2. Espai complementari per a l'espectador.(Grades, bar, vestíbul, serveis...)
- b-3. Els despatxos com a seu social de clubs esportius.

Al marge de les normes generals comuns previstes al Capítol VI del Títol I d'aquesta ordenança i de la normativa de caràcter intern que puguin regir a cada EIM esportiu, es consideren obligatòries les especificacions contingudes als apartats següents :

#### **A. Espai esportiu per la pràctica esportiva**

##### **a-1-1 Espai esportiu per a la pràctica esportiva pròpiament dita.**

Per accedir als espais esportius de les instal·lacions serà imprescindible:

- Anar convenientment equipat amb indumentària esportiva que no pugui perjudicar o malmetre els equipaments.
- No utilitzar materials, bosses d'esport o altres objectes que puguin malmetre o embrutar el terreny de joc.

- No accedir als recintes amb xiclets, fruits de closca, o amb cap tipus d'envàs de vidre.
- Pels equips, grups i/o col·lectius amb esportistes menors de 16 anys, es podrà exigir la presència d'un/una responsable major d'edat per accedir als recintes esportius. Quan els/les esportistes siguin majors de 16 anys, hauran de designar a una persona que actuarà com a responsable. En ambdós casos les persones designades hauran d'estar presents durant tot el temps d'ús fins que tots els/les esportistes abandonin els recintes, fent-se responsable del compliment de la present ordenança i de qualsevol incident que poguessin ocasionar.
- Respectar als altres usuaris, el material i la programació horària dels espais.
- No ocupar els espais on s'estiguin desenvolupant les activitats esportives o interferir-hi; tampoc ocupar els espais lliures sense autorització prèvia del Servei d'esports.
- Cada entitat esportiva serà responsable del material esportiu que utilitzi. L'/la entrenador/ora o responsable dels equips seran els responsables de recollir el material i retornar-lo al seu lloc.
- Tot desperfecte causat a aquest tipus d'espais, causat pel mal ús, serà responsabilitat de la persona causant i subsidiàriament de l'entitat a que pertanyi, si l'activitat realitzada tenia caràcter grupal. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.
- El compliment dels articles 74 i 77 de la Llei de l'esport pel que fa a la introducció de bengales o focs d'artifici als recintes esportius.
- Per les competicions es permetrà l'accés a l'espai esportiu 15 minuts abans de començar l'activitat, i la sortida 20 minuts després.

#### a-1-2. Espai esportiu destinat a la realització d'espectacles.

L'àmbit normatiu regulador d'aquests espais d'EIM esportius destinats a espectacles, entesos com a locals que no disposen de llicència municipal específica per realitzar aquesta activitat, ve configurat bàsicament per la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics i el Decret 239/1999 de 31 d'agost pel qual s'aprova el catàleg dels espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics sotmesos a la Llei 10/1990.

Correspon a la Direcció General del Joc i Espectacles i/o a la corresponent Delegació Territorial del Govern de la Generalitat, autoritzar aquest tipus d'activitat en aquestes instal·lacions, catalogades com de tipus I i II.

La Llicència d'ús de l'equipament anirà condicionada al compliment dels requisits següents:

- Obtenció per part dels peticionaris de la llicència per a l'activitat.
- Portar incorporat el règim horari de l'espectacle amb l'acord previ amb el cap d'instal·lacions esportives
- Dipositar dins del termini de 3 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució d'autorització d'ús i sempre abans de la celebració de l'acte una garantia adreçada a l'assegurament del compliment de les obligacions de conservació i neteja de la instal·lació.
- Exigir que la garantia sigui constituïda en metàl·lic a la caixa general de l'Ajuntament o bé mitjançant aval bancari en el que hi consti expressament l'abast de la seva cobertura i el compromís de l'entitat avalista de pagar al primer requeriment que rebí de l'Ajuntament. L'aval serà solidari i de durada indefinida fins que l'Ajuntament resolgui expressament la seva cancel·lació.
- Exigir el pagament derivat de la liquidació de la corresponent taxa amb anterioritat a la data d'utilització de l'equipament.
- La devolució de les quanties dipositades o la cancel·lació de l'aval serà ordenada per l'Ajuntament prèvia comprovació per part dels serveis municipals competents que s'hagin complert les obligacions garantides.

En cas d'incompliment de les obligacions imposades, l'Ajuntament farà efectiva la garantia dipositada, sense perjudici de demanar el pagament de les quantitats adients si els danys causats excedeixen dels imports garantits.

Els peticionaris seran requerits del pagament de la taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial de l'equipament utilitzat.

Si els actes a celebrar requereixen de la instal·lació d'estructures fixes o mòbils, als espais sol·licitats, s'exigirà certificat de la seva solidesa, signat per tècnic competent i visat pel col·legi corresponent.

Si els actes a celebrar requereixen de l'ús de productes de foc i/o material pirotècnic, s'exigirà el compliment de la normativa vigent en la matèria i en concret el Decret 252/1999 de 31 d'agost pel qual es regulen les actuacions dels grups de foc en les celebracions populars i tradicionals.

#### a-1-3. Espai esportiu destinat a la celebració d'actes socials.

L'autorització per a l'ús d'aquest espai, sempre es referirà al mateix, no a l'activitat que es realitzi, el responsable de la qual serà la persona, entitat o col·lectiu que organitzi.

Com a conseqüència de la celebració de l'acte, la persona o persones que es facin càrrec de l'espai cedit seran els responsables dels desperfectes que es puguin ocasionar durant el temps que el faci servir.

En cas de guardar algun material a l'espai cedit, aquest no estarà cobert per l'assegurança municipal, ni l'Ajuntament es farà càrrec dels possibles desperfectes o robatoris.

Per a l'ús d'aquest tipus d'espai i d'acord amb el règim general previst en aquesta Ordenança, es demanarà una sol·licitud amb 30 dies d'antelació mínima a la data prevista de l'acte, especificant:

- Característiques de l'activitat.
- Nombre aproximat de persones que hi poden assistir.
- De forma valorada es podrà exigir assegurança de responsabilitat civil.

### **B. espais complementaris.**

#### b-1. Espai complementari per a l'esportista. (Vestidors, saunes..)

No fumar, menjar ni beure a l'interior dels vestidors.

No introduir objectes de vidre o altre material susceptibles de trencar-se.

No afaitar-se o depilar-se.

Jugar amb material esportiu, com pilotes, raquetes, estics o netejar botes, sabatilles o xancles en els bancs i o a les parets.

Deixar els vestidors en bones condicions per als usuaris posteriors.

En cas de trobar algun desperfecte en entrar als vestidors els responsables dels equips o grups hauran de comunicar-ho immediatament per tal d'excloure'n qualsevol responsabilitat.

Llençar les deixalles a les papereres.

Dutxar-se el temps estrictament necessari sense fer un ús abusiu de l'aigua. Utilitzar sabatilles de bany.

No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.

Tenir cura en la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes.

Deixar les taquilles lliures un cop finalitzades les activitats.

No deixar objectes de valor als vestidors. L'Ajuntament no es fa responsable dels objectes de valor que es puguin perdre.

Per als partits i competicions oficials, es podran utilitzar els vestidors una hora abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després de l'entrenament o del partit, els vestidors s'

utilitzaran com a màxim 30 minuts per dutxar-se i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.

Es obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba.

#### b-2. Espai complementari per a l'espectador/ora. (Grades, bar, vestíbul).

No es podrà llençar objectes a les pistes on es practiquen els esports.

No es podrà llençar deixalles fora dels recipients habilitats als espais.

No es podrà manipular els equips de televisió i vídeo que puguin existir.

Caldrà respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.

No es podrà exercir la venda ambulat.

No es podrà realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal o pacífica de les persones.

No se serviran begudes ni menjar fora de l'espai destinat a bar, excepte en casos justificats i autoritzats pels responsables de l'EIM esportiu.

L'ús prioritari de les taules de bar serà destinat al clients usuaris d'aquest servei.

Al règim dels bars els serà aplicable els Plecs de condicions, o les clàusules convencionals que els regulin.

#### b-3. Els despatxos com a seu de clubs esportius

Podran tenir seu en un EIM esportiu, totes les entitats esportives inscrites al Registre municipal d'entitats que ho sol·licitin, i compleixin el requisit de no disposar de cap altre local, per desenvolupar les seves activitats. Aquesta possibilitat dependrà sempre de les disponibilitats d'espai per part de l'Ajuntament.

Les entitats esportives o clubs podran utilitzar l'adreça de l'equipament per rebre-hi correspondència sempre que hi realitzin les seves activitats o hi tinguin cedit algun espai per a les seves gestions.

El mobiliari a disposició de les entitats amb seu als equipaments serà el disponible a l'equipament, i l'espai utilitzat com a seu, no podrà ser utilitzat per emmagatzemar-hi cap cosa que no sigui de caire administratiu.

Quan un EIM esportiu esdevingui seu continuada d'un club esportiu, s'haurà de signar un conveni regulador de les condicions de cessió d'ús, en els termes exigits per la normativa vigent; amb especificació del tipus de cessió d'ús i sempre a precari a tots els efectes legals. En el conveni hi figuraran totes les condicions particulars de la cessió.

Les condicions específiques que com a mínim haurà de contenir el document de conveni són:

- període de durada,
- avaluació dels costos de la utilització de l'equipament
- els drets i deures del club sol·licitant.
- les responsabilitats i obligacions a complir per part dels clubs esportius d'acord amb el contingut de la present Ordenança.

A cada conveni s'hi estipularà una Comissió de seguiment.

Es farà constar de forma expressa en tots els convenis de cessió d'ús que no hi ha relació de dependència entre el precarista respecte de l'ens local cedent, als efectes establerts a l'article 120 del vigent Codi penal.

És responsabilitat de les entitats el manteniment de l'ordre en els despatxos.

## **Capítol II. Els EIM culturals.**

### **Secció primera. Concepte, tipologia d'equipaments, activitats, prioritats d'ús.**

**Article 22.-** Als efectes d'aquesta Ordenança, es consideren equipaments culturals aquells equipaments de servei públic, per mitjà dels quals l'Ajuntament, per tal de contribuir a millorar el benestar personal i comunitari dels ciutadans i ciutadanes, ofereix serveis directes que tenen per objecte el desenvolupament social, cultural i de lleure.

Els equipaments culturals de Manresa són els relacionats en el catàleg d'equipaments i instal·lacions contingut a l'annex I d'aquesta ordenança, que comprèn genèricament la tipologia següent:

- Els equipaments culturals de proximitat (biblioteca pública, centres cívics i casals de barri).
- Els equipaments destinats a la formació, la producció i la difusió de les arts escèniques (teatres)
- Els equipaments destinats a la recuperació, conservació, investigació i difusió del patrimoni (museus).
- Els equipaments destinats a la promoció i difusió de les arts plàstiques i visuals (sales d'exposició).

En aquestes EIM s'hi podrà practicar les activitats per a les quals estiguin específicament preparades així com també les que hi siguin possible prèvia autorització de l'òrgan corresponent de l'Ajuntament.

L'accés a les instal·lacions, sigui quina sigui la seva forma de gestió, és lliure per als ciutadans i ciutadanes sense cap altre limitació que el pagament del preu que s'hagués establert, la de la mateixa naturalesa de l'equipament i aquest reglament.

Els EIM culturals municipals es destinaran, per ordre de prioritat decreixent, a les pràctiques o activitats següents:

1. Activitats de creació, producció i difusió culturals.
2. Activitats de promoció del desenvolupament social, cultural i de lleure.
3. Activitats de promoció de l'associacionisme i de la participació ciutadana en general.

Altres pràctiques: Aquelles distintes a les pròpiament de serveis culturals com són la informació en general, els serveis de bar, cafeteria i altres similars. Aquestes activitats les du a terme directament l'Ajuntament o resten sotmeses a l'autorització específica i discrecional atorgada per aquest, d'acord amb la legislació vigent.

Els usos no estrictament culturals d'aquest tipus d'EIM, necessitaran de l'autorització expressa del Servei de cultura de l'Ajuntament i es regiran per la normativa concreta prevista en aquesta Ordenança i les normes específiques de cada instal·lació.

**a) Els equipaments culturals de proximitat: els centres cívics i els casals de barri**

**Article 23.-** Els EIM culturals de proximitat es posen al servei dels programes d'acció cultural primària amb l'objectiu de facilitar l'experimentació, la formació i l'accés al coneixement, fomentar la participació activa de les persones, i promoure els valors cívics i democràtics.

Ho fan acollint, estimulant i potenciant la creativitat, les relacions personals i l'intercanvi d'idees i experiències.

Són centres per a la promoció de la vida associativa, que permeten que les entitats de la ciutat hi puguin realitzar activitats formatives, culturals, recreatives, socials, polítiques, sindicals o de qualsevol altre tipus, que no contradiguin els principis constitucionals, d'interès per a la majoria de la població.



Els equipaments culturals de proximitat han d'estar al servei de tots els ciutadans i ciutadanes i han de tenir la consideració de béns de domini públic afectes al servei públic quan reuneixin els requisits que estableix la legislació vigent a aquest efecte. Altrament, poden tenir també caràcter de béns patrimonials o de béns sobre els quals es disposi de qualsevol dret real que permeti a l'Ajuntament fer-ne ús. Per utilitzar-lo cal seguir el procediment que estableix aquesta ordenança.

**Article 24.-** Amb la finalitat de cercar fórmules de gestió participatives, a cada equipament es podrà crear una Taula de coordinació amb la composició següent:

- President/a regidor/a de cultura o la persona en qui delegui.
- El tècnic/a responsable dels equipaments culturals de proximitat.
- La persona responsable de l'equipament.
- Una persona representant de cadascuna de les associacions, entitats o serveis municipals amb seu a l'equipament o que utilitzi les instal·lacions habitualment.
- Secretari: un treballador municipal per designació de la presidència.

La taula podrà convidar a participar, amb veu i sense vot, totes aquelles altres persones que per consens es consideri oportú.

**Article 25.-** Les funcions de les Taules de coordinació d'aquest tipus d'equipaments són:

- Promoure la dinamització i la difusió de les activitats de l'equipament.
- Coordinar el calendari d'activitats de les entitats i associacions amb seu a l'equipament.
- Informar sobre la possible ubicació a l'equipament de nous serveis.
- Vetllar pel manteniment de la convivència a l'equipament, en un clima d'ordre i respecte a les normes, les persones i l'equipament.
- Vetllar pel manteniment i la neteja de les parts comunes de l'equipament.
- Vetllar per la correcta utilització i distribució de les claus d'accés a l'equipament o local.
- Fer propostes per millorar l'equipament i el seu funcionament.
- Proposar modificacions de l'ordenança.
- Altres que li puguin encomanar els òrgans pertinents.

**Article 26 .-** Cada associació o entitat de les que han de formar part de la Taula de coordinació, designa el/la vocal de la Junta en representació de l'entitat, i també la persona suplent, que poden ser el/la responsable o bé persones diferents conforme al model establert.

**Article 27.-** En cas de conflicte d'usos, tant pels privatis com també per a l'ús temporal de les dependències comunes dels equipaments (sales de reunions, espais polivalent, biblioteca, tallers, etc.), prevaldrà el criteri de la direcció de l'equipament, que decidirà discrecionalment comptant amb la opinió de la Taula de Coordinació, tenint en compte tots o alguns dels criteris següents:

- a) L'ordre de sol·licitud
- b) El tipus i característiques de l'activitat
- c) El caràcter continuat o ocasional de l'activitat
- d) El nombre d'usuaris implicats
- e) El caràcter municipal, associatiu o privat de l'organització que promou l'activitat.
- f) La compatibilitat de l'activitat amb les altres que es desenvolupen paral·lelament al centre.
- g) Altres criteris que, a judici de la direcció, calgui tenir en consideració.

#### **b) Els equipaments culturals de proximitat: la biblioteca**

D'acord amb la Llei 4/1993, del sistema bibliotecari de Catalunya, s'entén per biblioteca qualsevol conjunt organitzat de llibres, publicacions periòdiques, gravats, mapes, enregistraments sonors, documentació gràfica i altres materials bibliogràfics, manuscrits, impresos o reproduïts en qualsevol suport, que tingui per finalitat de reunir i conservar aquests documents i facilitar-ne l'ús a través dels mitjans tècnics i personals adequats per a la informació, la investigació, l'educació o el lleure.

Ofereixen, a més, guies de lectura i altres activitats destinades al foment i la promoció de la lectura i de la cultura, evolucionant així cap a un concepte més ampli de biblioteca com a centre cultural.

El seu accés és públic i gratuït.

### **c) Els teatres**

**Article 28.-** Als efectes d'aquesta ordenança, es consideren teatres municipals els equipaments de titularitat pública que poden donar cabuda a diversos tipus d'esdeveniments culturals de gran i petit format relacionats amb les arts escèniques, la música, la dansa i el cinema.

Per utilitzar aquest tipus d'equipament cal seguir el procediment que estableix aquesta ordenança.

Caldrà presentar la sol·licitud d'autorització prevista a l'article 9 d'aquesta Ordenança, per escrit al registre general de l'Ajuntament amb un mínim d'un mes d'antelació a l'activitat prevista, especificant l'horari d'inici i acabament de l'activitat, les dades de l'acte, la seva descripció, una relació detallada del material necessari i la signatura de la persona responsable de l'entitat o l'activitat. En aquest sentit es facilitaran als sol·licitants models normalitzats.

Sense perjudici del termini mínim d'un mes, és recomanable una previsió de sis mesos, així com la consulta prèvia amb la persona responsable de l'equipament.

L'organitzador, amb la signatura, es comprometrà a l'acceptació de les normes d'aquesta ordenança i a les condicions especificades a l'autorització.

**Article 29.-** Sense perjudici del que s'estableixi en els respectius reglaments de funcionament intern, en la programació dels espais, tenen prioritat les activitats que s'integren en la programació municipal estable i, en segon lloc, les activitats programades per entitats locals.

**Article 30.-** Els aforaments dels equipaments destinats a teatre no podran ser incrementats mitjançant l'addició de cadires, ni es podran admetre persones dretes a la sala mentre durin les representacions o els actes. En tot cas, mai es podrà superar l'aforament dels teatres.

**Article 31-** Només es permetrà l'accés als vestidors i als escenaris al personal autoritzat.

**Article 32.-** Per a la realització de fotografies o filmacions caldrà demanar, en tot cas, la corresponent autorització del responsable de l'equipament.

**Article 33-** La puntualitat en qualsevol representació o acte, ja sigui organitzat pel propi Ajuntament o per tercer, es respectarà en tot moment; de tal manera que un cop començades les representacions no es permetrà l'entrada a cap persona, excepte dels casos acordats prèviament amb les companyies o els organitzadors del actes. Els equipaments teatrals s'obriran mitja hora abans de començar l'activitat, i no se'n retardarà el començament sense el vistiplau del responsable de l'equipament.

**Article 34.-** No es podrà accedir a l'interior dels teatres amb paraigües mullats o altre tipus d'objectes que puguin malmetre el mobiliari o que impedeixin o dificultin la comoditat dels usuaris. Tampoc hi podran accedir nens de bolquer ni amb cotxet.

Només es permetrà l'accés de vehicles per la càrrega i descàrrega a l'espai especialment habilitat i per causes directament relacionades amb l'activitat a realitzar.

**Article 35.-** L'accés a les taquilles està reservat al personal dels equipaments teatrals o a aquelles persones que hagin estat prèviament autoritzades pel responsable. L'Ajuntament, quan s'escaigui, facilitarà als organitzadors un taquillatge numerat per ser distribuït al públic amb la antelació deguda, amb l'objecte d'evitar la producció d'acumulacions puntuals d'aforament o situacions de risc per acumulació de persones.

**Article 36.-** Els materials tècnics que formen part dels equipaments teatrals i que siguin posats a disposició dels organitzadors (il·luminació, so, maquinària escènica) seran manipulats directament o sota la supervisió immediata dels tècnics de l'equipament.

**Article 37.-** L'Ajuntament de Manresa no es fa responsable dels drets d'autor d'aquelles representacions, produccions teatrals o musicals que no hagi contractat o que no impliquin la recepció d'ingressos de taquillatge.

**Article 38.-** Pels assaigs de representacions, produccions teatrals o musicals als equipaments teatrals, caldrà l'autorització prèvia i la presència del personal responsable. Els assaigs restaran condicionats en tot cas a les programacions dels diferents equipaments, de tal manera que es puguin compatibilitzar l'ús dels espais en cas de coincidència en horaris i muntatges.

D'ordinari, la cessió dels espais escènics dóna dret a la realització d'un únic assaig. Tanmateix, si l'obra a representar requereix d'un major nombre d'assaigs, aquest es podrà ampliar, prèvia consulta amb la persona responsable de l'equipament, en funció de la disponibilitat d'espais i de la programació.

L'increment del nombre d'assaigs o la utilització d'espais escènics per a l'assaig d'obres no incloses a la programació de l'equipament, requeriran l'abonament previ per part dels organitzadors de les taxes establertes a les Ordenances fiscals.

#### **d) Els museus de titularitat pública**

**Article 39.-** L'àmbit normatiu regulador d'aquest tipus d'equipament ve configurat bàsicament per la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus), pel Decret 35/1992, de 10 de febrer, de desplegament parcial de la Llei 17/1990 i pel Decret 232/2001, de 28 d'agost sobre el personal tècnic i directiu de museus.

Es consideren museus les institucions permanents, sense finalitat de lucre, al servei de la societat i del seu desenvolupament, obertes al públic, que reuneixen un conjunt de béns culturals mobles i immobles, els conserven, els exhibeixen i en difonen el seu contingut.

Per utilitzar els espais susceptibles de cessió d'aquest tipus d'equipament caldrà presentar la sol·licitud d'autorització prevista a l'article 9 d'aquesta Ordenança, per escrit al registre general de l'Ajuntament amb un mínim d'un mes d'antelació a l'activitat prevista, especificant l'horari d'inici i acabament de l'activitat, les dades de l'acte, la seva descripció, una relació detallada del material necessari i la signatura de la persona responsable de l'entitat o l'activitat. En aquest sentit es facilitaran als sol·licitants models normalitzats.

En el cas del Museu de la Tècnica de Manresa, la sol·licitud s'haurà de fer directament en el propi equipament.

**Article 40.-** Els museus locals són d'accés públic, el qual ha de ser també practicable per a les persones amb mobilitat reduïda. A l'accés principal hi haurà exposat un rètol amb els preus d'entrada, l'horari d'obertura i la visita dels fons que s'hi exhibeixen de forma permanent

**Article 41.-** Els museus locals disposaran de les àrees següents:

a) Àrea d'acolliment, on s'efectua la recepció, el control d'entrada, el recompte de visitants, la venda de publicacions, el servei de guarda roba i altres serveis complementaris.

- b) Àrea d'exposició, on els usuaris han de trobar la informació adequada per a poder identificar cada un dels objectes exposats.
- c) Àrea d'investigació, on s'ha de facilitar a l'usuari i especialment a l'investigador la documentació sobre cada un dels objectes que constitueixen el fons museístic.

Totes les àrees del museu, hauran d'estar dotades de la suficient senyalització per facilitar la visita i permetre als usuaris, trobar tots els serveis al seu abast.

#### **e) Centre cultural el Casino**

**Article 42.** Aquest equipament cultural integra la biblioteca central de Manresa i comarcal del Bages i disposa de diversos espais, el règim dels quals es preveu en l'apartat següent d'aquesta Ordenança, relatiu als espais dels EIM culturals susceptibles d'utilització. Per a les sales d'exposició del Casino, el termini de presentació de sol·licituds és, com a mínim, d'un any d'antelació.

Aquest centre cultural conté:

Biblioteca del Casino  
Sala d'actes  
Sala de reunions  
Sala d'exposicions Espai 7  
Sala Central d'exposicions

#### **Secció segona. Personal encarregat dels equipaments culturals.**

**Article 43.-** A cada equipament cultural hi haurà adscrit el personal necessari per al correcte desenvolupament del seu programa.

Entre ell, el personal responsable immediat del funcionament dels EIM culturals, en relació a l'ús dels equipaments i en règim d'estricta subordinació a les funcions que els hi atribueixi la relació de llocs de treball o qualsevol altre regulació de tipus laboral que prevaldran en tot cas, tindrà cura del següent:

- Vigilància general de l'equipament i del control de les persones alienes al mateix equipament que poguessin entrar-hi.
- Tenir custòdia de les claus que li siguin confiades, i facilitar còpia a l'Ajuntament sempre que es produeixi alguna variació.
- Vetllar per l'acompliment de la present ordenança i les normes d'ús que hi són establertes.
- Vetllar pel manteniment de la convivència en un clima d'ordre i respecte a les normes, les persones i l'equipament.
- Informar als usuaris sobre el calendari d'activitats programades per l'òrgan municipal competent i comunicar-los-hi les decisions adoptades per aquest, en cas de discrepàncies sobre l'ordre de preferència de les activitats expressades.

**Article 44.** Tots els museus depenents de l'Ajuntament, han de tenir com a mínim una persona encarregada del control i l'organització de les mesures de seguretat i de conservació, i un nombre de vigilants que no ha de ser mai inferior a dos, durant les hores en que els museus es trobin oberts al públic.

**Article 45.-** A cada equipament teatral hi ha d'haver adscrit un equip humà suficient per atendre les funcions següents:

Administració i gerència:

Direcció i coordinació, programació, difusió, gestió comptable i administrativa.

Producció tècnica:

Manteniment i control de les instal·lacions, muntatge i producció escènica, il·luminació i so espectaculars.

Personal de sala:

Recepció i venda d'entrades, informació, seguretat.

**Secció tercera. Espais dels EIM culturals susceptibles d'utilització.**

**Article 46** .- Els espais dels EIM culturals, susceptibles d'utilització per part dels usuaris són els següents:

- A) Sales d'exposicions.
- B) Sales polivalents per a actes i activitats, reunions o espectacles de petit format.
- C) Espais com a seu d'entitats.

**Article 47**.- Tots els espais es regiran per les normes generals comunes previstes en aquesta Ordenança, per a tota la tipologia d'usos i pels usuaris i usuàries.

**Article 48**.- Per a l'ús dels espais dels EIM es podrà establir, per part de l'òrgan competent, una taxa tenint en compte el tipus d'ús o activitat a desenvolupar i l'horari, distingint si es tracta d'activitats culturals o d'interès social o activitats d'interès particular o de la iniciativa mercantil

La utilització d'aquests espais es sol·licitarà mitjançant instància i es concediran d'acord amb les normes administratives i els criteris establerts als articles 9 i 10 d'aquesta ordenança.

**A. Sales d'exposicions.**

**Article 49** .- A les sales d'exposicions s'hi podrà exposar tot allò que permetin les condicions tècniques de l'equipament i la seva programació d'activitats sempre que el material exposat gaudeixi d'interès cultural o social.

Les sales són obertes tant a artistes com a entitats que vulguin mostrar les activitats que realitzen, amb l'objectiu d'enriquir la vida cultural de la ciutat. La seva finalitat es la promoció, el suport i la divulgació de totes les manifestacions artístiques, tant de Manresa i comarca com d'altres indrets. A aquests efectes, l'Ajuntament preveurà diversos espais expositius i els criteris de programació i d'acceptació de sol·licituds per a cadascun d'ells.

Els criteris per a establir la prioritat de les exposicions no es basen en un ordre cronològic de les peticions, sinó en una valoració de l'interès i la qualitat, tant pedagògica com artística de les manifestacions artístiques concurrents, en funció dels criteris establerts per a cada espai concret.

Els que siguin seleccionats per exposar caldrà que presentin un currículum reduït, una fotografia de l'autor i una fotografia de l'obra, que podrà ser utilitzada en la divulgació de l'exposició.

El muntatge i desmuntatge de les obres i el seu transport anirà a càrrec de les persones interessades o expositors en els dies que se'ls indiqui.

La vigilància permanent en cas que es desitgi i la pòlissa d'assegurança de les obres exposades també aniran a càrrec dels expositors.

L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes que pugui patir el material exposat.

*Les sales d'exposicions disposaran de personal que indirectament exerciran control sobre l'obra exposada.*

Les sales podran donar publicitat periòdica de les diferents exposicions programades, així com dels expositors que podran complementar amb els seus propis mitjans aquestes promocions. En aquest darrer cas, hauran de comunicar-ho al personal responsable i incloure-hi els logotips que se'ls facilitarà.

Les entitats o persones exposidores hauran de deixar les sales i els materials cedits pels muntatges en les mateixes condicions en què hagin estat trobats o rebuts.

El caràcter de les sales d'exposicions de titularitat pública de Manresa es únicament de mostra, per tant, no es podran vendre les obres o els materials exposats.

En el cas que l'obra es tracti de dibuixos o altres elements sense emmarcar, aquesta no es clavarà mai directament sobre les parets. Així mateix, si es col·loquen cartells descriptius amb el títol de les obres, es farà en cinta adhesiva a les dues cares.

### **B. Sales polivalents per a actes i activitats en general i espectacles.**

**Article 50.** Les sales polivalents es podran utilitzar per a actes, activitats de caràcter general, i també per a espectacles i altres esdeveniments. Les normes d'utilització, quan s'utilitzin per a activitats de caràcter general seran les mateixes que les previstes al capítol II.2 d'aquesta Ordenança; i quan es tracti de realitzar-hi espectacles, seran també d'aplicació les previstes per als teatres.

Poden ésser cedides a entitats i col·lectius.

Aquestes sales disposen d'infraestructura diversa: llum, so, etc., la necessitat de la qual caldrà especificar en el moment de la demanda

No es permetrà realitzar treballs, instal·lacions de condicionament, ús de mobles, tarimes etc. que puguin perjudicar o causar danys a les dependències cedides

Quan calgui traslladar mobiliari, instal·lar aparells de música, audiovisuals o d'altres, es durà a terme per personal especialitzat sota la supervisió i control del personal tècnic de l'Ajuntament.

Per a qualsevol manipulació, per part de persones alienes, de les diferents instal·lacions, caldrà l'autorització expressa del personal responsable de l'Ajuntament.

De qualsevol desperfecte, dany o perjudici que es pugui produir se'n farà càrrec la persona o entitat que hagi fet la petició.

En tot cas, i quan així ho disposi l'Ajuntament, les despeses de qualsevol mena que es puguin produir per a la utilització de les dependències aniran a càrrec del peticionari.

**Article 51.-** L'autorització per a la celebració d'actes en aquest tipus d'espais tindrà caràcter discrecional, tot i que es podrà considerar la data de presentació de la petició com a criteri d'autorització en els supòsits a resoldre en el cas de coincidència d'actes de contingut similar.

## **Capítol III. Els equipaments educatius.**

### **Secció primera. Concepte, tipologia d'equipaments, activitats, prioritat d'ús.**

**Article 52** .- Es consideren EIM educatius els centres d'ensenyament de titularitat pública, incloses totes les seves instal·lacions, recintes, construccions, camps i pistes.

Als efectes d'aquesta Ordenança es consideren incorporats a aquest concepte, tant les escoles de formació infantil i primària públiques regulades pel decret 218/2001 de 24 de juliol de la Generalitat de Catalunya, com la resta de centres municipals d'ensenyament fora del seu àmbit regulador.

La legislació educativa, i en concret la disposició addicional 15<sup>a</sup>. de la “Ley Orgànica 2/2006 de 3 de mayo de la Educación”, preveu que les administracions educatives estableixin pels centres docents que en depenguin, el procediment per a l'ús d'aquests equipaments fora de l'horari lectiu, tenint en compte que aquest ús no ha d'interferir en la programació dels centres.

És per tant competència de l'Ajuntament l'autorització de totes les activitats que es portin a terme fora de l'horari escolar i durant el període de vacances escolars.

Serà competència del Consell escolar de cada centre l'autorització de les activitats que estiguin emmarcades i aprovades dins de la programació anual del centre.

Restaran exceptuades d'autorització les activitats que contradiguin els principis constitucionals, especialment de convivència, tolerància, solidaritat i respecte i no s'adeqüin a la finalitat educativa i social d'aquestes instal·lacions.

Els equipaments educatius de Manresa, són els relacionats en el catàleg d'equipaments i instal·lacions contingut a l'annex I d'aquesta ordenança, que compren genèricament:

a.- els centres docents d'educació infantil i primària públics regulats pel Decret 218/2001 de 24 de juliol de la Generalitat de Catalunya.

b.- els centres propis d'ensenyament municipals.( fora de l'àmbit regulador del decret 218/2001).

b-1. Escoles Bressol. Llars d'infants

b-2. Escola Municipal d'Art.

b-3. Conservatori municipal de música

a.- Centres docents d'educació infantil i primària públics

**Article 53 .-** Podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions dels centres d'educació infantil i primària públics, tots els col·lectius, institucions i entitats que organitzin activitats sense finalitat de lucre, a l'abast de tots els/les ciutadans/anes i que promoguin els valors i actituds positives de caire educatiu, cultural, artístic, esportiu i/o de participació.

Com a complement a l'article 3 d'aquesta Ordenança, s'estableix que podran sol·licitar l'ús social de les instal·lacions dels centres d'educació Infantil i primària :

- Col·lectius que formen part de la comunitat educativa: pares, mares, alumnes, professorat i personal no docent.
- Entitats legalment constituïdes o grups que realitzin activitats de caràcter formatiu, social, esportiu, artístic o lúdic.
- Les diferents àrees de l'Ajuntament per a activitats que organitzin directament o per mitjà d'altra.

**Article 54.-** En les autoritzacions de l'ús de les instal·lacions dels centres d'infantil i primària, l'ajuntament tindrà en compte, el següent:

L'ús de l'espai no podrà interferir amb les activitats pròpies del centre.  
La activitat que es porti a terme ha de ser una activitat d'interès públic i de caràcter educatiu, social, cultural, esportiu o artístic.  
El sol·licitant ha de ser una entitat sense ànim de lucre.

**Article 55.-** Els horaris d'utilització de les instal·lacions escolars per a activitats extraescolars seran :

- de dilluns a divendres de 17 a 21 hores.

- dissabtes, diumenges i festius de 8 a 14 hores.
- Els períodes de vacances escolars (Nadal, setmana santa i estiu) així com els dies entre setmana que són festius d'acord amb el calendari escolar.

**Article 56.-** La utilització dels EIM educatius fora de l'horari escolar i que mai no haurà d'interferir el normal funcionament docent del centre, concreta les activitats a desenvolupar d'acord amb els següents criteris establerts per ordre de prioritats decreixent:

- 1- Activitats pròpies de la comunitat escolar.
- 2- Activitats promogudes directament per l'Ajuntament que repercuten directament en la formació dels infants.
- 3- Altres activitats cíviques, culturals, esportives i similars promogudes per :
  - Entitats sense afany de lucre.
  - Empreses i entitats amb afany de lucre, dins del règim general d'excepcionalitat previst per a aquestes en la normativa general d'aquesta Ordenança.

**Article 57.-** Els centres docents públics d'educació infantil i primària, comunicaran a l'Ajuntament de Manresa a l'inici de cada curs escolar, la programació d'activitats previstes fora de l'horari escolar i que estiguin organitzades per cadascun dels col·lectius que configuren la comunitat educativa del propi centre.

**Article 58.-** Correspon als Ajuntaments resoldre i autoritzar sobre l'ús social dels edificis, instal·lacions i serveis dels col·legis d'educació infantil i primària, la titularitat demanial dels quals els hi correspon.

Aquestes autoritzacions requeriran consentiment previ exprés del Consell escolar quan l'ús dels espais i l'exercici de les activitats es realitzin en horari escolar.

De forma excepcional, i per algun acte en concret, degudament justificat podrà variar-se el règim de l'horari extraescolar.

Si la realització de les activitats requereix l'ús d'equipaments o materials del centre, la titularitat dels quals es del Departament d'Educació, prèviament a l'autorització, es requerirà també la conformitat explícita documentada de la direcció del centre.

**Article 59.-** L'Ajuntament coordinarà l'ús social dels centres educatius amb les necessitats pròpies del funcionament i manteniment dels centres.

En aquest sentit tindrà cura especial de vetllar per la realització per part de qui correspongui de les tasques del servei de neteja ordinari, de vigilància i d'altres accions d'adequació i millora que requereixi l'edifici.

**Article 60.-** Pel que fa al procediment de la sol·licitud es seguiran les prescripcions contingudes als articles 9 i 10 d'aquesta Ordenança, tenint en compte però les particularitats següents:

La sol·licitud d'espais per a ús comú especial, per un a durada de tot el curs escolar, s'haurà de formular de forma prioritària en el mes de setembre i com a límit màxim el dia 30 del mes esmentat. Totes les sol·licituds seran valorades en conjunt per l'òrgan municipal competent.

**Article 61.-** L'Ajuntament es reserva el dret de demanar fiança en aquelles activitats que consideri necessari. Cas de demanar-se en finalitzar l'activitat i una vegada s'hagi comprovat que la instal·lació ha quedat en el mateix estat en que s'havia lliurat, es retornarà aquesta fiança.

**Article 62.-** Les activitats extraescolars organitzades pel propi centre escolar i/o l'associació de mares i pares d'alumnes (AMPA) incloses en la programació general anual del centre, es comunicaran a l'Ajuntament una vegada aprovades pel consell escolar del centre. També es comunicaran a l'administració municipal educativa, les variacions que es puguin produir durant el curs.



**Article 63.-** Per tal d'evitar coincidències amb les activitats autoritzades i facilitar l'organització d'aquest servei, les activitats de l'AMPA no incloses en aquesta programació s'hauran de sol·licitar segons s'estableix en aquesta normativa.

b- centres propis.

**Article 64.-** Als efectes d'aquesta Ordenança, i en concordança amb el seu article 52, es consideren centres propis:

- a) Les Escoles Bressol-Llars d'infants.
- b) L'Escola Municipal d'art.
- c) El Conservatori municipal de música.

En general i pel que fa a l'ús de tots els centres propis, l'Ajuntament es reserva el dret de demanar fiança en aquelles activitats que consideri necessari. Cas de demanar-se, en finalitzar l'activitat i una vegada s'hagi comprovat que la instal·lació ha quedat en el mateix estat en que s'havia lliurat, es retornarà aquesta fiança

### **I. Escoles Bressol- Llars d'infants**

**Article 65-** L'ús de les escoles bressol-llars d'infants, només podrà ésser sol·licitat en horari extraescolar, que podrà fixar-se a partir de les 18,00 hores

Els usuaris/àries, a més de respectar les obligacions generals previstes en els capítols I i V d'aquesta ordenança, hauran de complir les obligacions establertes pels responsables dels usuaris/àries a l'article 7 del reglament regulador del servei d'escoles bressol i atenció a la petita infància del municipi de Manresa, publicat en el butlletí oficial de la província de Barcelona núm. 118, Annex II, del dia 17/5/2002.

L'autorització per a l'ús d'aquest tipus d'equipament s'haurà de fer d'acord amb les normes administratives establertes en el capítol IV del títol I d'aquesta Ordenança, concretades en els articles 9 i 10.

Quan la realització de l'activitat impliqui l'ús de l'equipament del centre, com ara mobiliari, aparells i similars, l'entitat sol·licitant estarà també subjecta a la normativa interna que el centre pugui tenir, essent també necessari adjuntar l'autorització de la direcció del centre.

### **II. Escola municipal d'Art**

**Article 66.-** L'ús de l'Escola municipal d'art, només podrà ésser sol·licitat en horari extraescolar, que podrà fixar-se a partir de les 21,00 hores de dilluns a dijous i a partir de les 20,00 hores els divendres.

Els usuaris/àries, a més de respectar les obligacions generals previstes en els capítols I i V d'aquesta ordenança, hauran de complir les obligacions establertes pels usuaris/àries al reglament intern regulador de la Escola municipal d'art que estigui vigent.

L'autorització per a l'ús d'aquest tipus d'equipament s'haurà de fer d'acord amb les normes administratives establertes en el capítol IV del títol I d'aquesta Ordenança, concretades en els articles 9 i 10.

Quan la realització de l'activitat impliqui l'ús de l'equipament del centre, com ara mobiliari, aparells i similars, l'entitat sol·licitant estarà també subjecta a la normativa interna que el centre pugui tenir, essent també necessari adjuntar l'autorització de la direcció del centre.

### **III. Conservatori Municipal de Musica.**

**Article 67.-** L'ús del Conservatori municipal de música, només podrà ésser sol·licitat en horari extraescolar el qual es fixarà periòdicament mitjançant l'oportuna resolució.

Els usuaris, a més de respectar les obligacions generals previstes en els capítols I i V d'aquesta ordenança, hauran de complir les obligacions establertes pels usuaris/àries contingudes al vigent reglament regulador del Conservatori municipal de música.

L'autorització per a l'ús d'aquest tipus d'equipament s'haurà de fer d'acord amb les normes administratives establertes en el capítol IV del títol I d'aquesta Ordenança, concretades en els articles 9 i 10.

Quan la realització de l'activitat impliqui l'ús de l'equipament del centre, com ara mobiliari, aparells i similars, l'entitat sol·licitant estarà també subjecta a la normativa interna que el centre pugui tenir, essent també necessari adjuntar l'autorització de la direcció del centre.

### **Secció segona. Personal encarregat dels equipaments educatius.**

**Article 68.-** L'Ajuntament de Manresa, en compliment de la normativa de règim local i educativa que l'obliga a cooperar amb l'administració educativa en el manteniment dels centres docents públics, la seva vigilància i conservació en concret, dels edificis destinats a centres d'educació infantil de 2n. Cicle, primària, té adscrit a cada un dels centres de primària entre d'altres recursos materials i humans, personal específicament destinat a la realització de les funcions expressades.

**Article 69.-** Aquest personal haurà de cooperar en el bon desenvolupament d'aquelles activitats extraescolars dels alumnes o d'altres entitats associatives, culturals i esportives que hagin estat degudament autoritzades, ajudant als usuaris a localitzar i utilitzar convenientment les instal·lacions i serveis que els hagin estat concedits.

En tot cas, el personal destinat a l'exercici de les tasques expressades o similars, tant als centres d'educació infantil (primària) com als centres propis, així com de la resta d'EIM educatius, en relació a l'ús dels equipaments i en règim d'estricta subordinació a les funcions assignades a la relació de llocs de treball o qualsevol regulació de tipus laboral que prevaldran en tot cas, tindran cura del següent:

- vigilància general del centre i del control de les persones alienes al mateix centre que poguessin entrar-hi.
- Tenir custòdia de les claus de l'edifici escolar que li siguin confiades, i facilitar còpia a l'Ajuntament sempre que es produeixi alguna variació.
- Vetllar per l'acompliment de la present ordenança i les normes d'ús que hi són establertes.
- Vetllar pel manteniment de la convivència en un clima d'ordre i respecte a les normes, les persones i l'equipament.
- Informar als usuaris sobre el calendari d'activitats programades per l'òrgan municipal competent, d'acord amb la direcció dels centres i comunicar els hi les decisions adoptades per aquests, en cas de discrepàncies sobre l'ordre de preferència de les activitats expressades.

### **Secció tercera: Espais dels EIM educatius susceptibles d'utilització**

**Article 70 .-** Els espais dels EIM educatius susceptibles d'utilització en la realització de les seves activitats per part dels usuaris són els següents:

- 1) Pel que fa als centres d'educació infantil i primària dins l'àmbit del decret 218/2000.

- a) Els gimnasos coberts.
- b) Les pistes i els patis.
- c) Els menjadors.

- a) Els gimnasos coberts.

Els gimnasos coberts són espais dels equipaments educatius ubicats dins del recinte de les instal·lacions escolars en els que s'hi desenvolupen habitualment les activitats esportives dels alumnes en horari escolar i activitats complementàries lúdicoeducatives en horari extraescolar d'acord amb el règim previst en els articles 65 al 70 d'aquesta Ordenança.

- b) Les pistes i els patis.

Les pistes i els patis escolars són espais dels equipaments educatius ubicats dins del recinte de les instal·lacions escolars, en els que s'hi desenvolupen habitualment les activitats lúdiques, de lleure i esbarjo en general dels alumnes en horari escolar, i activitats complementàries lúdicoeducatives en horari extraescolar d'acord amb el règim previst en els articles 65 al 70 d'aquesta ordenança.

- b) Els menjadors escolars.

Els menjadors escolars són espais no lectius dels equipaments educatius ubicats dins del recinte de les instal·lacions escolars, destinats habitualment a l'alimentació i al descans dels alumnes en horari escolar, i activitats complementàries lúdicoeducatives en horari extraescolar d'acord amb els articles 65 al 70 d'aquesta Ordenança.

## 2) Pel que fa als centres propis:

- a) Auditori Mestre Blanch del Conservatori municipal de música.
- b) Sala Polivalent del conservatori.
- c) Biblioteca del conservatori.
- d) Sala d'exposicions de l'Escola d'art.

L'ús de les aules i de la resta de dependències d'aquests centres té un caràcter restrictiu. Malgrat això el seu ús podrà ser autoritzat per raons excepcionals.

### **a). Auditori Miquel Blanch.**

**Article 71.-** L'auditori Miquel Blanch del Conservatori Municipal de Música de Manresa és un espai d'EIM educatiu obert a entitats, grups i programadors musicals que es gestiona des del mateix Conservatori. Està situat a la planta superior de l'edifici de l'antiga fàbrica Balcells, té una cabuda de 180 persones i una capacitat escènica de 80 m2. Els ascensors i l'escala hi permeten un accés directe sense haver d'entrar a la resta d'instal·lacions del centre.

Per a l'ús de l'auditori cal tenir en compte les condicions d'utilització següents:

Està destinat a acollir actes musicals, tant actuacions de les agrupacions musicals del propi Conservatori com concerts de petits grups, solistes, conjunts orquestrals o conjunts corals externs. No està previst utilitzar-lo per a assajos.

D'acord amb els articles 9 i 10 d'aquesta ordenança, cal sol·licitar-ne l'autorització per escrit, depenent de la tipologia d'ús pretesa. Si es tracta d'un ús general puntual cal utilitzar el model específic contingut a l'Annex núm. II d'aquesta Ordenança, que es podrà demanar a la secretaria del Conservatori o que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament. Prèviament és aconsellable tenir un primer contacte amb l'equip directiu del centre per assegurar-ne la disponibilitat. La resolució es pot rebre per correu certificat o bé recollir-la personalment a l'Ajuntament.

L'Ajuntament ofereix el servei d'una persona responsable de l'equipament mentre es realitzi l'activitat, que s'encarregarà d'obrir i tancar l'edifici. Així mateix, assegura que les condicions de

la sala siguin les adequades. Per aquest motiu, s'haurà d'abonar prèviament la taxa fixada a les ordenances fiscals municipals, d'acord amb les tarifes que corresponguin en cada cas.

Preferentment, els horaris en què es pot utilitzar l'Auditori són els de funcionament del centre, és a dir, de dilluns a divendres, de 9 a 22 h. També es podrà utilitzar en altres franges o en horaris de cap de setmana, sempre que les disponibilitats de personal ho permetin. En aquest cas i d'acord amb l'apartat C, de l'article 10 d'aquesta Ordenança, la sol·licitud s' haurà de presentar amb una antelació mínima de 30 dies.

L'Auditori compta amb una cabina de gravació, que es podrà utilitzar també en les mateixes condicions per a gravacions.

Els possibles desperfectes que es derivin de l'ús de l'Auditori aniran a càrrec dels responsables de l'acte que en aquell moment hi tingui lloc.

#### **b) Sala polivalent del Conservatori municipal de música.**

**Article 72.-** La sala polivalent del Conservatori es un espai d'aquest EIM cultural habitualment destinat a les reunions del claustre de professors i a l'assaig dels grups instrumentals del centre. El seu ús, es reservarà de forma preferent al personal d'altres centres d'ensenyament o serveis educatius. L'Ajuntament previ informe de la direcció del centre en podrà autoritzar discrecionalment l'ús, d'acord amb el règim general d'aquesta Ordenança.

#### **c) Biblioteca del Conservatori municipal de música.**

**Article 73.-** La biblioteca del conservatori es un espai d'aquest EIM cultural habitualment destinat a l'estudi i la consulta tant dels alumnes com del professorat del centre. El seu ús, es reservarà de forma preferent al personal d'altres centres d'ensenyament o serveis educatius. L'Ajuntament previ informe de la direcció del centre en podrà autoritzar discrecionalment l'ús, d'acord amb el règim general d'aquesta Ordenança i les normes específiques d'ús establertes al Reglament del Conservatori municipal de música.

#### **d) Sala d'exposicions de l'escola d'art.**

**Article 74.** Les característiques de la Sala d'exposicions de l'Escola d'arts, permeten fer-hi exposicions de tot tipus d'obres. Consisteix en dos espais rectangulars de 25 i 13 m2., d'uns 2 m. d'amplada aproximadament. És equipada amb guies a les parets per penjar hi quadres i obres muntades sobre suport rígid. La il·luminació consisteix en una renglera de focus instal·lada al sostre.

Llevat de casos excepcionals, prèvia consulta a la direcció de l'escola, l'horari d'obertura de la sala serà el mateix del funcionament de l'escola.

La Sala d'exposicions de l'Escola d'art de Manresa acollirà habitualment quatre tipus d'exposicions:

- a. Institucionals (organitzades per les institucions públiques i que poden tenir caràcter itinerant).
- b. De figures reconegudes (preferentment que no hagin exposat la seva obra a Manresa).
- c. Primeres exposicions d'artistes novells.
- d. Relacionades amb les activitats dels /de les alumnes de l'escola.

La utilització de la sala d'exposicions de l'escola d'art, completa analògicament la seva regulació d'acord amb el règim establert per a les Sales d'exposicions a l'article 49, secció 3a., capítol II del Títol segon d'aquesta ordenança, i altres normes específiques d'ús, que puguin establir-se en el Reglament intern de l'Escola d'Art de Manresa.

## **Capítol IV. Els EIM d'àmbit especialitzat**

### **Secció primera. Concepte, tipologia d'activitats i prioritats d'ús, participació en la gestió**

**Article 75.** Als efectes d'aquesta ordenança es consideren EIM d'àmbit especialitzat els equipaments que estan adreçats prioritàriament a grups de població específics, determinats per criteris d'edat o de gènere, així com els equipaments que estan dedicats a una temàtica concreta, la qual es treballa des de tres perspectives: social, educativa i cultural.

Els equipaments d'àmbit especialitzat de Manresa són els relacionats en el catàleg d'equipaments i instal·lacions continguts a l'annex I d'aquesta ordenança.

**Article 76.** Els EIM d'àmbit especialitzat es destinaran, prioritàriament, a les pràctiques o activitats següents:

1. Activitats de promoció i desenvolupament social, educatiu i cultural del grup de població al qual estigui adreçat l'equipament.
2. Activitats de promoció i difusió de la temàtica a la qual estigui dedicat l'equipament, en els casos en què l'especialització sigui temàtica.
3. Activitats de promoció de l'associacionisme i la participació ciutadana en general.

Altres tipus d'usos d'aquests EIM, necessitaran l'autorització expressa del servei municipal que en sigui responsable, i es regiran per la normativa concreta prevista en aquesta ordenança i les normes específiques de cada instal·lació.

La utilització de les sales polivalents es regirà segons les disposicions previstes als articles 50 i 51 del present reglament.

**Article 77.** Es garantirà la participació en la gestió dels EIM d'àmbit especialitzat a aquelles entitats ciutadanes que els utilitzin habitualment. Per a cada EIM es crearà una comissió de coordinació i seguiment, derivada del corresponent consell sectorial de participació i presidida pel regidor o regidora que n'ostenti la competència delegada.

La composició i les funcions d'aquestes comissions s'acordaran per consens en el marc de cada consell sectorial de participació. En qualsevol cas formarà part de la comissió la persona que exerceixi la direcció tècnica de l'EIM.

**Article 78.** En cas de conflicte d'usos, tant pels privatis com també per a l'ús temporal de les dependències comunes dels equipaments, prevaldrà el criteri de la direcció de l'EIM, que decidirà discrecionalment comptant amb l'opinió de la comissió de coordinació i seguiment, tenint en compte tots o alguns dels criteris següents:

- a) L'ordre de sol·licitud
- b) El tipus i característiques de l'activitat
- b) El caràcter continuat o ocasional de l'activitat
- c) El nombre d'usuaris implicats
- d) El caràcter municipal, associatiu o privat de l'organització que promou l'activitat
- e) El fet que l'entitat promotora formi part activa del consell municipal sectorial de l'àmbit
- f) La compatibilitat de l'activitat amb les altres que es desenvolupen paral·lelament al centre
- g) Altres criteris que, a judici de la direcció, calgui tenir en consideració

### **Secció segona. Regulació específica dels EIM d'àmbit especialitzat.**

#### **a) Els EIM d'especialització per grup de població**

## **I. Casal de Joves la Kampana**

**Article 79.** El Casal de Joves la Kampana (la Kampana) és un equipament dedicat a la promoció de les persones joves, a través de la formació, la cultura, la creació, l'associacionisme i la participació.

La Kampana és la seu del Consell Municipal de Joves.

La Kampana posa a disposició de la ciutadania els espais següents:

- a) Sala polivalent 1. Habitualment és un espai d'accés i utilització lliure del material disponible: punt de consulta d'informació juvenil, punts connexió a Internet, jocs de taula, vídeo-jocs, taula de ping-pong i servei de cafeteria. També es pot cedir, de forma puntual, per a l'organització d'actes públics.
- b) Sala polivalent 2. Es pot cedir de forma puntual o continuada per a la celebració d'actes públics, activitats, culturals, formatives i altres.
- c) Sala de reunions. Es pot cedir de forma puntual o continuada per a la celebració de reunions de petit format d'entitats o col·lectius de joves.

La utilització dels espais de la Kampana està sotmesa a les restriccions que puguin derivar-se de la seva ubicació en els baixos d'un bloc d'habitatges. En aquest sentit, la direcció de l'equipament mantindrà la potestat de no autoritzar o suspendre una activitat si considera que, a causa del soroll ocasionat, s'està generant un important perjudici a tercers.

## **II. Punt d'Informació i Atenció a la Dona Montserrat Roig**

**Article 80.** El Punt d'Informació i Atenció a la Dona Montserrat Roig (PIAD) és un equipament dedicat a l'assistència i la promoció de les dones. Una de les seves principals funcions és la promoció de l'organització i l'activitat pública de les dones, a través de grups i associacions.

El PIAD és la seu del Consell Municipal de les Dones.

El PIAD posa a disposició de la ciutadania els espais següents:

- a) Sala polivalent. Podrà ser cedida, de forma puntual o periòdica, perquè entitats o grups puguin celebrar-hi reunions o actes públics, segons les disponibilitats.
- b) Arxiu documental del PIAD, ubicat a la sala polivalent. Serà de lliure accés en els horaris establerts per l'equipament.

### **b) Els EIM d'especialització temàtica**

#### **I. La Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera**

**Article 81.** La Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera (Casa Flors Sirera) és un equipament que té com a finalitats:

1. Promocionar els temes de cooperació solidaritat i convivència en la diversitat.
2. Donar suport i assessorament a les entitats ciutadanes centrades en aquests temes, fomentant alhora el coneixement mutu i la coordinació entre elles.

La Casa Flors Sirera és la seu del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.

La Casa Flors Sirera posa a disposició de la ciutadania els següents tipus d'espais:

- a) Sales d'ús exclusiu per part d'entitats que gestionin serveis de caràcter permanent i de gran valor per a la Casa Flors Sirera. Cada un d'aquests serveis serà regulat a través d'un conveni entre la respectiva entitat beneficiària i l'Ajuntament. Les entitats beneficiàries podran, a més, ubicar en els espais cedits la seva seu social.
- b) Sales compartides entre diverses entitats, que en fan un ús permanent i poden ubicar-hi la seva seu social. Només podran accedir a l'ús d'aquests espais les entitats que formen part del Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació. Les entitats beneficiàries hauran de contribuir a la programació de la Casa Flors Sirera, així com assumir part de les despeses generades pels serveis i manteniments bàsics de l'equipament.

c) Sales polivalents, per a la celebració d'actes públics, reunions, activitats de formació i trobades festives, que poden ser utilitzades, de forma puntual o periòdica, per qualsevol de les entitats que tenen seu a la Casa Flors Sirera, o bé per entitats o col·lectius externs, o bé pel propi Ajuntament de Manresa, d'acord amb allò que preveu l'article 78.

L'Ajuntament de Manresa, prèvia consulta amb el Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació, es dotarà d'una normativa de règim intern per regular detalladament la utilització dels diferents espais de la Casa Flors Sirera.

#### **Capítol IV. Local socials municipals com a seu social d'entitats.**

**Article 82.-** Els locals socials municipals són espais o dependències, tant de titularitat pública com privada, destinats a l'ús públic i al servei de les entitats per impulsar la realització d'activitats que promoguin el desenvolupament social, cultural, esportiu, de lleure i promoure l'associacionisme i la participació ciutadana en general. Aquests espais podran formar part i estar immersos dins de qualsevol EIM o incorporar un equipament propi.

**Article 83.-** Les finalitats dels locals socials municipals són :

- 1) Donar suport infraestructural per a la realització d'activitats per part de les entitats.
- 2) Oferir servei com a seu social d'entitats dels barris o de la ciutat en general per promoure i consolidar les associacions, entitats i grups cívics de tot caire, amb la dotació d'uns espais adequats.

Els locals socials municipals han d'estar al servei de les associacions i entitats a les quals s'hagi concedit la cessió d'ús i tenen la consideració de béns de domini públic, destinats aquests al servei públic, quan reuneixin els requisits que estableix la legislació vigent a aquest efecte. Altrament, també podran tenir caràcter de bens patrimonials o de bens sobre els quals es disposi de qualsevol dret real que permeti a l'Ajuntament fer-ne ús.

Per utilitzar-los, cal seguir els procediments establerts en aquesta ordenança.

**Article 84 .-** L'autorització per a l'ús d'un espai d'un equipament es referirà a l'espai i no a l'activitat que s'hi realitzi, els responsables de la qual seran la persona, entitat o col·lectiu que la realitzi.

**Article 85-** Podran tenir seu social en un EIM , totes les entitats inscrites al Registre municipal d'associacions de l'Ajuntament de Manresa que ho sol·licitin i compleixin el requisit de no disposar de cap altre local, o en cas de disposar-ne d'algun, aquest no reunís a criteri de l'Ajuntament els requisits necessaris per desenvolupar les seves activitats. Aquesta possibilitat dependrà sempre de les disponibilitats d'espai per part de l'Ajuntament.

Els locals socials municipals cedits de forma exclusiva com a seu d'associacions de veïns, atès el seu caràcter d'equipaments de proximitat, han de poder ser utilitzats, de forma puntual o continuada, per part d'altres entitats ciutadanes del mateix barri, segons les disponibilitats.

Les entitats o associacions podran utilitzar l'adreça de l'equipament per rebre-hi correspondència sempre que hi realitzin les seves activitats o hi tinguin cedit algun espai per a les seves gestions.

L'Ajuntament procurarà donar cabuda al major nombre d'entitats possible d'acord amb els espais disponibles, que en la majoria dels casos seran compartits.

Les entitats o associacions legalment autoritzades per l'Ajuntament per ús dels locals socials municipals, en cap cas podran subrogar el seu dret i autoritzar a altres entitats ciutadanes a l'ús del local que ocupen.

El mobiliari a disposició de les entitats amb seu als equipaments serà el disponible a l'equipament, i no podrà ser utilitzat per emmagatzemar-hi cap cosa que no sigui de caire administratiu.

En aquest sentit i, als efectes d'aquesta Ordenança, es reconeixen dos instruments d'autorització per a l'ús dels locals socials municipals per part de les entitats en funció del seu abast:

a) La resolució administrativa que comportarà un ús exclusiu només del mobiliari i un ús compartit dels espais comuns.

Aquest instrument cobrirà l'ús de determinats elements de mobiliari, núm. de telèfon i bústia i adreça de l'EIM, utilitzada com a identificació de la seu de l'associació, grup o entitat.

b) El conveni de cessió d'ús, que suposarà un ús global i exclusiu de l' EIM com a seu continuada d'una associació, grup o entitat.

En aquest cas s'haurà de signar un conveni de cessió d'ús, en els termes exigits per la normativa vigent; amb especificació del tipus de cessió d'ús i sempre a precari a tots els efectes legals. En el conveni hi figuraran totes les condicions particulars de la cessió.

En el cas de realització d'obres, caldrà que les entitats demanin la preceptiva autorització municipal.

En el cas que l'Ajuntament tingui la necessitat de fer servir puntualment l'espai destinat a seu d'alguna entitat, per raons d'interès públic, la direcció dels equipaments es reservarà el dret de disposar de l'espai prèvia notificació a l'entitat amb la màxima antelació possible.

Les condicions específiques que com a mínim haurà de contenir el document de conveni, són:

- Període de durada
- Avaluació dels costos de la utilització de l'equipament
- Els drets i deures de l'entitat sol·licitant
- Les responsabilitats i obligacions a complir per part de les entitats d'acord amb el contingut de la present Ordenança.

A cada conveni s'hi estipularà una Comissió de seguiment.

Llevat d'estipulació contrària, cada associació que tingui cedit un local municipal haurà d'assumir les despeses de funcionament ordinari pròpies del local: llum telèfon ,neteja, etc. L'Ajuntament només es farà càrrec dels treballs de manteniment estructural del local.

En aquest sentit i als efectes d'aquesta Ordenança, s'entendrà per treballs de manteniment estructural, aquells treballs que afectin a les cobertes, terrats i escameses de xarxes generals de serveis, excloent-se les instal·lacions interiors i els treballs de condicionament interior de paleta, pintor, fuster etc.

Per tal de no identificar les instal·lacions i equipaments amb tendències polítiques o religioses, les entitats d'aquesta naturalesa podran fer ús puntual dels equipaments i instal·lacions però no podran utilitzar-les com a seu social.

Es farà constar de forma expressa en tots els convenis de cessió d'ús que no hi ha relació de dependència entre el precarista respecte de l'ens local cedent , als efectes establerts a l'article 120 del vigent Codi penal.

## **Capítol V. Espais dels EIM destinats a conteses electorals.**

**Article 86.- Els EIM, poden veure afectada esporàdicament la seva utilització per a la realització d'activitats pròpies de les comeses electorals.**

Els espais dels EIM habitualment utilitzats per aquestes finalitats són els següents:



- Les aules, menjadors i despatxos dels centres d'ensenyament com a col·legi electoral.

- Espais esportius i sales polivalents dels equipaments culturals i cívic socials, i els patis, pistes i menjadors dels centres d'ensenyament per a la realització d'actes de propaganda electoral.

Les aules, menjadors i despatxos dels centres d'ensenyament com a col·legi electoral.

**Article 87.-** Aquest tipus d'espais participen de la regulació següent:

- pel que fa a l'ús social dels centres, en el Decret 218/2001 de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics.

- Pel que fa a l'exercici d'activitats com a col·legi electoral, per l'article 1 al 3 del Reial decret 605/1999 de 16 d'abril, de regulació complementària dels processos electorals.

En l'expressada normativa electoral complementària s'estableix que els locals on es verifiqui la votació hauran de reunir les condicions necessàries per a aquesta finalitat, i hauran de disposar de l'adequada senyalització de les Seccions i taules, havent de ser preferentment de titularitat pública, i d'entre ells, els de caràcter docent, cultural o recreatiu, i hauran de ser accessibles a les persones amb limitacions de mobilitat.

En aquest sentit, amb motiu de la celebració de conteses electorals i amb caràcter previ a la seva convocatòria, la Secretaria de l'Ajuntament requerirà a l'Àrea de serveis a les persones, la informació sobre l'estat dels equipaments educatius docents de titularitat municipal, utilitzats com a col·legi electoral, en quan la seva adequació per a la finalitat de la votació i la seva accessibilitat per tal de proposar, si s'escau, les pertinents variacions en la relació d'equipaments educatius habilitats com a col·legi electoral, a l'administració estatal competent.

- Espais esportius i sales polivalents dels equipaments culturals i d'àmbit especialitzat, i els patis, pistes i menjadors dels centres d'ensenyament per a la realització d'actes de propaganda electoral.

**Article 88.-** Aquest tipus d'espais participen de la regulació següent :

- pel que fa a l'ús dels espais per a la realització d'actes polítics, el seu marc regulador ve definit per la Llei Orgànica 5/1985 de règim electoral general i les seves modificacions posteriors. Concretament l'article 54.3 de l'expressada normativa, estableix l'obligació per part dels ajuntaments de reservar locals oficials d'ús gratuït per a la celebració d'actes de campanya electoral.

Amb l'objectiu de complir les seves obligacions en matèria electoral, la Secretaria de l'Ajuntament demanarà amb l'antelació deguda a l'Àrea de Serveis a les persones, una relació dels espais dels EIM esportius, culturals, educatius i d'àmbit especialitzat disponibles per ser destinats a aquesta finalitat.

**Article 89.-** El responsable de l'Àrea de serveis a les persones, serà l'encarregat d'elaborar l'informe comprensiu de la relació d'espais dels equipaments i instal·lacions disponibles en les dates i franges horàries que menys puguin pertorbar les activitats que normalment s'hi desenvolupen abans dels cinc dies següents a la data de la convocatòria electoral.

L'obligació de l'Ajuntament només es fa extensiva respecte d'aquells locals posats a disposició de la Junta electoral de Zona, mitjançant la corresponent notificació comunicada dins dels deu dies següents al de la convocatòria electoral, amb especificació dels dies i hores en que poden ser utilitzables.

**Article 90.-** La celebració d'actes públics de campanya electoral es regeix també pel que disposa la legislació reguladora del dret de reunió; i les atribucions encomanades per aquesta matèria a l'autoritat governativa s'entenen assumides per la Junta electoral provincial.

Un cop l'Ajuntament hagi posat a disposició de la Junta electoral de zona la relació amb especificació dels dies i hores disponibles, els espais no podran ser utilitzats per l'Administració Local durant els dies i hores referits.

Serà la Junta electoral de Zona, qui comunicarà als representants de les respectives candidatures els equipaments, espais i franges horàries assignades.

**Article 91.-** L'Ajuntament podrà permetre la realització d'actes electorals en EIM esportius de titularitat municipal (p.e. poliesportius), i culturals, (p.e. teatres), sempre que es respecti la igualtat de condicions de disposició entre les entitats polítiques concurrents a la convocatòria electoral. La darrera responsabilitat de l'autorització correspondrà en tot cas a la Junta electoral de Zona.

Les tasques, responsabilitat del personal adscrit i els règims interns dels espais respectius no es veuran alterats per l'ús dels equipaments com a local oficial per actes electorals.

Correspondrà a les pròpies entitats polítiques la disposició dels mitjans materials per a la celebració d'un acte de campanya. L'Ajuntament no es responsabilitza de posar a disposició dels organitzadors altres mitjans materials que no siguin els propis i habituals de l'equipament, previ pagament de les taxes que corresponguin

Els partits, federacions, coalicions i agrupacions d'electors (els signants d'aquestes en forma solidària), respondran civil i administrativament pels danys causats als immobles, d'acord amb el règim general i responsabilitats dels usuaris dels equipament.

### TÍTOL III. RÈGIM DE RESPONSABILITATS.

#### Capítol I. Règim general.

**Article 92** . Amb caràcter general, qualsevol usuari/ària, de forma prèvia a l'ús de l'EIM, accepta el contingut i les obligacions que es deriven de la present ordenança i el seu desconeixement no n'eximeix del seu compliment.

Qualsevol usuari que ocasioni danys o desperfectes a les instal·lacions dels EIM per mitjà de culpa o negligència estarà obligat a fer-se càrrec de les despeses que origini la seva reparació.

Aquesta obligació no només serà exigible pels actes u omissions propis sinó d'aquelles persones de qui s'hagi de respondre.

En aquest sentit, si l'usuari/ària causant és :

- a) **individual**, en serà directament responsable, (llevat que sigui menor d'edat, supòsit en el qual es derivarà la responsabilitat als pares o tutors legals d'acord i amb els termes previstos a la legislació vigent).
- b) **col·lectiu**, ho serà l'entitat a que pertany.
- c) **persona jurídica**, serà responsable, dels danys causats pels seus deponents ,el propietari, gerent o director.

### TÍTOL IV. NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN DEL COMPLEX ESPORTIU DE LA PISCINA MUNICIPAL.

#### **A.- NORMES GENERALS**

##### **Article .- 93.-**

1. L'horari d'obertura de la instal·lació és:

- De dilluns a divendres de 6,30 a 22,30 hores.

- Dissabtes de 8 a 20 hores.
- Diumenges i festius de 8 a 15 hores.

**Aquest horari podrà ser modificat a l'estiu per causes d'interès general o per causes de força major.**

**2. La instal·lació romandrà tancada en les dates següents:**

- 1 de gener
- 25 de desembre
- Dos dies més durant l'any (a determinar)

3. Les instal·lacions esportives es tancaran 30 minuts abans de l'horari de tancament del centre.

4. Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible dur el carnet vigent d'abonat o cursetista. La seva pèrdua o deteriorament implica el pagament pel cost d'un duplicat (segons tarifes vigents).

5. El carnet d'abonat és personal i intransferible. El seu préstec a una altra persona comportarà la baixa del titular.

6. Els usuaris/àries han de respectar la modalitat de carnet a què estan adscrits i respectar els horaris de les diferents activitats, tant si es tracta de soci, abonat o cursetista.

7. Tots els usuaris/àries han de tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i la resta d'usuaris de la instal·lació.

8. Els danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o material, en fer-ne un mal ús, comportarà la seva reposició i poden suposar la pèrdua de la condició de soci, abonat o cursetista.

9. Els/les usuaris/àries menors de 14 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta, excepte que participin en una activitat dirigida.

10. Els/les abonats/ades en el moment de donar-se d'alta declararan que la pràctica d'exercici físic actiu o passiu no serà perjudicial per a la seva salut, seguretat, benestar o condició física.

11. La instal·lació no es pot fer responsable dels objectes perduts o oblidats. Els objectes que hagin pogut ser recollits es guardaran a recepció durant un màxim de quinze dies.

12. No està permès fumar en tota la instal·lació esportiva.

13. Queda expressament prohibida l'entrada d'animals en tot el recinte, excepció feta dels gossos pigall.

14. El no compliment d'aquesta normativa pot suposar la suspensió temporal o permanent del dret d'entrada al centre.

15. Hi ha a disposició dels usuaris uns full per a suggeriments o reclamacions.

**B. INSCRIPCIÓ INICIAL I SUBSCRIPCIONS D'ABONATS.**

16. En el moment de la inscripció, cal facilitar les dades personals, ( que seran tractades d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre), fotocòpia del DNI i les dades bancàries per domiciliari rebuts.

17. L'import de la quota de la inscripció i del primer pagament mensual o anual, cal abonar-lo al taulell d'informació en produir-se l'alta.

18. Els pagaments següents es domiciliaran en un compte d'una entitat bancària.

19. L'abonat pot canviar la modalitat d'abonament. S'haurà de comunicar abans del dia 20 del mes en curs per poder informar a l'entitat bancària.

20. Per acollir-se a la quota familiar és imprescindible un mateix domicili i una mateixa domiciliació bancària.

21. El pagament del primer mes, en funció de la data d'alta, és el següent:

- Dels dies 1 al 14 100% de la quota

- Dels dies 15 al 24 50% de la quota
- Dels dies 25 al 31 0% de la quota

22. L'actualització de les quotes d'abonament, després de ser aprovades per l'Ajuntament de Manresa, es produirà amb data 1 de gener.

### **C. CANCEL·LACIÓ DE L'ADHESIÓ**

23. En el cas que un/a abonat/ada violi greument o repetidament el reglament d'ús de les Piscines Municipals, la seva adhesió finalitzarà amb efecte immediat sense notificació ni reemborsament. En el cas d'un abonament anyal, se li retornarà les mensualitats completes inutilitzades.

24. Si alguna quota de la modalitat de pagament mensual es trobés pendent de pagament, es cancel·larà l'adhesió de forma automàtica.

25. Si es vol causar baixa de forma voluntària, cal lliurar al taulell de recepció la butlleta signada per la persona interessada degudament emplenada abans del dia 20 del mes anterior en què es vol causar baixa.

26. En cas de defunció es produirà baixa definitiva.

27. L'abonat/ada pot acollir-se a una baixa temporal, amb un mínim de tres mesos, amb les condicions vigents en cada moment (consulteu amb el servei d'atenció al client).

## **D.- NORMES D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS**

### **I.- Normes per als vestidors.**

28. Respecteu l'espai dels altres abonats.

29. Cal utilitzar sabatilles de bany.

30. Tots els/les abonats/ades poden gaudir d'armaris d'ús puntual dotats de pany portamonedes retornables.

31. És necessari utilitzar els armaris i tancar sempre la porta amb clau.

32. Els armaris s'hauran de buidar un cop finalitzada l'activitat. Al final de la jornada es procedirà a la seva obertura i els objectes trobats a l'interior es dipositaran com a objectes perduts.

33. En cas de pèrdua de la clau i/o problemes amb el pany, cal avisar el personal de la instal·lació.

34. Eixugueu-vos a la zona de dutxes.

### **II. - Normes per a les piscines.**

35. Cal dutxar-se abans d'entrar a la piscina.

36. No està permès menjar ni entrar begudes dins el recinte de bany.

37. Cal complir les normes i els consells tècnics.

38. Els menor de 14 anys hauran d'anar acompanyats d'un adult que se'n faci responsable.

39. En cas de trobar-se malament cal avisar immediatament al socorrista o monitor.

40. En cas de tenir alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, cal avisar els monitors o socorristes.

41. Al recinte de la piscina, tant a dins com a fora de l'aigua, no es permet cap tipus d'activitat perillosa com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar ningú, o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.

42. Cal respectar els espais que segons la programació es delimitin per a cursiveis i d'altres activitats.

43. Cal deixar el material sempre al seu lloc, després de la seva utilització.

44. No es permet fer servir cap tipus de sabó o gel a les dutxes de les piscines.

45. No està permès canviar-se de roba al recinte de la piscina.

### **III.- Normes per a les piscines d'estiu.**

46. Queda expressament prohibit l'ús d'aparells musicals que propaguin el so a l'ambient.

47. La piscina de xipolleig és únicament d'ús infantil (fins a 5 anys inclosos).

48. Queda expressament prohibit accedir amb calçat de carrer, menjar, fumar a la zona de solarium i platja segons el Decret 95/2000, de 22 de febrer de la Generalitat de Catalunya, així com la pràctica d'hàbits higiènics no acceptats socialment.

### **IV.- Normes per a la sala de fitness.**

49. No està permesa l'entrada ni la utilització del material als/ a les menors de 16 anys.

50. No es poden entrar bosses d'esport, ni aliments, ni envasos de vidre, ni cap altre material que el personal de la instal.lació estimi convenient.

51. No està permès entrar amb el tors despulalat, vestit de carrer o amb calçat inadequat.

52. Caldrà anar vestit amb roba d'esport i calçat esportiu amb la sola neta.

53. Per qüestions d'higiene és obligatori l'ús personal de tovalloles en tots els aparells.

54. S'ha d'eixugar la suor que haig pogut quedar als aparells, sobretot als cardiovasculars.

55. Els tècnics de la sala són qui millor us poden orientar i aconsellar per poder treure el màxim profit al vostre treball, però ells no són els vostres entrenadors personals.

56. Cal utilitzar bé els aparells i les peses.

57. Procureu que les plaques dels aparells no impactin entre elles ni tireu de forma incontrolada els pesos al terra.

58. El material s'ha de deixar sempre al seu lloc.

59. No es pot moure el material d'una zona a una altra de la sala.

60. Durant la pausa de recuperació entre sèries és obligatori cedir l'aparell si un altre usuari s'està esperant.

61. Els clients amb programes individuals han de guardar la seva fitxa a l'arxivador, un cop n'hagin fet ús.

### **V.- Normes per a les sales d'activitats dirigides.**

62. No està permesa l'entrada ni la realització d'activitats dirigides als menors de 16 anys, excepte les programades per a aquesta franja d'edat.

63. No està permès entrar vestit de carrer, amb els tors nu o amb calçat inadequat.

64. No es poden entrar bosses d'esport, ni aliments, ni envasos de vidre, ni cap altre material que el personal de la instal.lació estimi convenient.

65. Cal ser puntual. No es podrà participar en una sessió un cop hagi finalitzat l'escalfament (aproximadament 10 minuts de l'inici).

66. Cal ser considerats amb l'espai que ocupen els altres assistents a la classe.

67. Caldrà l'ús obligatori de la tovallola per posar-la sobre dels matalassos i eixugar-se la suor.

68. Caldrà tenir cura del material esportiu. És per a tots.

### **VI.- Normativa d'ús de la zona d'aparcament**

69. L'ús de l'aparcament de les piscines municipals esta reservat per els socis/abonats i cursetistes.

70. S'han d'utilitzar les places habilitades, respectant els espais reservats per a discapacitats.

71. Després de fer servir les instal·lacions de les Piscines Municipals s'han de deixar lliure les places d'aparcament per tal de facilitar la rotació amb els altres abonats – usuaris puntuals. Els cursetistes tindran un marge de tolerància d'ocupació de la plaça d'aparcament, de 45 minuts amb anterioritat i posterioritat a l'hora d'inici i finalització de la classe programada. Els socis, un cop hagin ocupat una plaça a l'aparcament, disposaran d'un marge de tolerància de fins a 30 minuts per a passar la targeta d'accés a la instal·lació. S'estableix el mateix marge de fins a 30 minuts per deixar lliure la plaça d'aparcament ocupada, a partir del moment en que s'hagi produït la sortida de la instal·lació.

72. No es poden ocupar les places de l'aparcament fora de les hores i dies de funcionament les instal·lacions.

73. S'ha de fer un ús correcte de la zona d'aparcament, respectant en tot moment les normes d'ús establertes.

74. En cas de no estar al corrent del pagament de la quota corresponent, no es permetrà l'accés a la zona d'aparcament.

75. En cas de robatori, topades o d'altres incidències en la zona d'aparcament, la direcció no se'n fa responsable.

## **TÍTOL V .RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS**

### **Capítol I. Infraccions**

**Article 94.-** Les infraccions que les usuàries/usuaris dels EIM cometin, es classificaran com a:

- a) molt greus.
- b) greus.
- c) Lleus

**Article 95.-** Als efectes d'aquesta ordenança, es consideren infraccions **molt greus**, les següents:

- a) Els actes de deteriorament greu i rellevant amb dol o imprudència que s'originin als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements dels EIM, la reparació dels qual suposin per a l'Ajuntament o el titular de la concessió en el seu cas, una despesa superior als 500 euros.
- b) El comportament antisocial, incívic o discriminatori envers les persones (no subsumible en els tipus previstos al capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.)
- c) L'impediment de l'ús d'un EIM a altres persones amb dret a la seva utilització.
- d) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

**Article 96.-** Als efectes d'aquesta Ordenança, es consideren **infraccions greus**, les següents:

- a) Els actes evidents i notoris que atemptin contra la tranquil·litat, la dignitat o el pacífic exercici dels drets d'altres usuaris o les seves activitats a l'interior de les instal·lacions i que no arribin a consistir en el comportament antisocial previst a l'article anterior en l'apartat d'infraccions molt greus
- b) L'incompliment d'ordres o instruccions del personal encarregat de les EIM o de l'Ajuntament, en relació a la infracció prevista a l'apartat anterior.
- c) Els actes de deteriorament greu i rellevant amb dol o imprudència que s'originin als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements dels EIM, la reparació dels quals suposin per a l'Ajuntament o al titular de la concessió en el seu cas, una despesa igual o inferior als 500 euros.
- d) La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuària o usuari dels EIM, de les normes generals comunes a tot tipus d'ús previstes al capítol VI del títol I d'aquesta Ordenança.
- e) La reincidència en l'incompliment de les normes de règim interior dels EIM.
- f) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

**Article 97.-** Als efectes d'aquesta Ordenança es consideren **infraccions lleus**, les següents:

- a) L'incompliment de les obligacions com usuària o usuari de les normes generals comunes a tot tipus d'ús previstes al capítol VI del títol I d'aquesta Ordenança sempre que no consisteixin en els comportaments previstos als apartats d'infraccions greus o molt greus dels articles 95 i 96.
- b) La pertorbació lleugera i puntual ocasionada en la tranquil·litat o en el pacífic exercici dels drets a altres persones o activitats..
- c) La pertorbació lleugera i puntual ocasionada en el normal funcionament dels equipaments i instal·lacions..
- d) L'incompliment de les normes de règim intern de les instal·lacions i equipaments.

**Article 98-** Per tal de guardar la deguda adequació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada s'estableixen com a criteris complementaris als previstos a l'article 131 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de gradació de les infraccions, els següents:

- a) La naturalesa dels perjudicis causats.
- b) La intencionalitat de la persona infractora i la reincidència.
- c) El grau de participació en el fet.
- d) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- e) El benefici derivat de l'activitat infractora.

**Article 99.-** Els expedients sancionadors incoats com a conseqüència de les infraccions comeses contra els tipus previstos en aquest títol es substanciaran d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

## **Capítol II. Sancions**

**Article 100.-** Prèvia la instrucció del corresponent expedient sancionador tramitat d'acord amb el que disposa a l'article anterior, en el que es determini la responsabilitat en la comissió d'alguna de les infraccions establertes anteriorment, es podran imposar les sancions següents:

Per la comissió d'infraccions molt greus:  
Sanció econòmica de fins a 3.000 euros.

Per la comissió d'infraccions greus:  
Sanció econòmica de fins a 1.500 euros.

Per la comissió d'infraccions lleus:  
Sanció econòmica de fins a 750 euros.

Igualment es passarà el tant de culpa als tribunals en aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

I.- Les sancions econòmiques podran substituir-se, previ consentiment exprés de la persona afectada, per treballs de valor equivalent per a la comunitat local i proporcionals a la gravetat de la infracció, quan així ho acordi l'òrgan sancionador.

II.- Al marge de les mesures restrictives de suspensió i caducitat contingudes als apartats 14 i 23 de l'article 93 d'aquesta ordenança relatiu al reglament intern de les piscines municipals, en relació a aquests s'incoaran els expedients sancionadors que siguin pertinents, d'acord amb la següent gradació d'infraccions:

A: Als efectes d'aquesta Ordenança, es considerarà com a molt greu la reincidència en la comissió d'infraccions previstes als apartats 7 i 8, de les normes de funcionament del complex esportiu de les piscines municipals, contingudes a l'article 93.

B: Es consideraran com a greus, la reincidència en la comissió d'infraccions als apartats 12,13,42,46,70,71,72 i 74 de les normes de funcionament del complex esportiu de les piscines municipals, contingudes a l'article 93 d'aquesta ordenança.

C: Es consideraran com a lleus, les infraccions comeses a qualsevol dels apartats de les normes de funcionament del complex esportiu de les piscines municipals no compresos en els apartats anteriors.

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA:** **Única.**

Els usos o activitats subjectes a llicència o conveni amb efectes anteriors a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, es regiran pel seu propi règim, havent-se d'adequar en el moment de procedir a la seva prorroga o renovació, als preceptes continguts en aquest text.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada sigui aprovada definitivament i publicat el seu text íntegre al Butlletí oficial de la província, havent transcorregut el termini de 15 dies que estableix l'article 65.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, i regirà de forma indefinida fins a la seva modificació o derogació.

#### **CATÀLEG D'EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS PÚBLIQUES MUNICIPALS SUSCEPTIBLES D'UTILITZACIÓ.**

##### **I. Equipaments esportius.**

Nou Pavelló del Congost. Cra de Sant Joan. 93 8726100  
Vell Pavelló del Congost. Cra de Sant Joan  
Estadi d'atletisme del Congost Cra de Sant Joan  
Estadi Municipal de Futbol del Congost. Cra de Sant Joan  
Rocòdrom del Congost. Cra de Sant Joan  
Camp de Beisbol del Congost Cra de Sant Joan.  
Pavelló del Pujolet. C.Sant Fruitós. 93 8743505



Piscina Municipal. C. Viladordis, 5-7. 938744750  
Camp de tir olímpic de Bufalvent. C. Edison, 31. 93 8772826  
Camp de tir al plat de Bufalvent.  
Pavelló Pista Castell. C. Circumval.lació, 56. 93 8732286  
Pista de Skate del Congost.  
Gimnàs Local FECSA. Pl. Hospital, 11. bx. 938740851

### **Camps de futbol:**

Camps annexes Congost. Cra de Sant Joan  
La Balconada.  
Mió Puigberenguer.  
Sant Pau.  
Vivendes Pare Ignasi Puig.  
Les Cots

### **Pistes de petanca**

Tossal del Coro. Carrer Tossal del Coro, 10. 93 8770037  
El Xup. Grup Pare Ignasi Puig, 47, 3r 2a. 93 8720652  
Cal gravat. Plaça Cal Gravat, 8. 93 8740921  
Mion Puigberenguer.  
Sant Pau.  
La Balconada. C. Oleguer Miró. 93 8771394

### **Pistes poliesportives**

Cal Gravat. C. Puig i Cadafalch, s/n.  
La Balconada. Passeig Sant Jordi, s/n.  
La Font dels Capellans. C. Granollers. S/n.  
El Xup. Plaça Joan Farrés, s/n.  
Els Comtals.  
Valldaura. Plaça 8 de març, s/n.  
Poblenou. Passatge de Jover, s/n.  
La Guia.  
Edifici dels Infants. Carrer Infants. s/n

## **II. Equipaments educatius.**

Escola Municipal d'Art. C. Infants, 2. 93 8726369  
Conservatori Municipal de música. C. Ignasi Balcells, 12-14. 93 8720088  
Auditori Mestre Blanch. C. Ignasi Balcells, 12-14. 93 8720088  
CEIP Pare Algué. Mn. Jacint Verdaguer, 16-22. 93 8771689  
CEIP Pare Ignasi Puig. Habitatges Pare Ignasi Puig, s/n. 93 8752116  
CEIP Puigberenguer. C. Núria, s/n. 93 8787125  
CEIP Serra i Hunter. Habitatges La Balconada. 93 8787129  
CEIP Renaixença. Plaça Independència, 1. 93 8752115  
CEIP Sant Ignasi. C. Mestre Albagés, 1-3. 93 8787128  
CEIP Bages. c. Sèquia, 55. 93 8748188  
CEIP Flama. Cra. Manresa a Santpedor, km 3. 93 8784020  
CEIP La Font. C. Sant Cristòfol, 43-45. 93 8744466  
CEIP Manresa (Provisional). C. Pau Casals, 93 8730299  
Escola Bressol la Lluna. Habitatges la Balconada, s/n. 93 8771897  
Escola Bressol l'Estel. C. Bruc, 112-114. 93 8722056  
Escola Bressol el Solet. Pare Ignasi Puig (escola) 93 8751726

## **III. Equipaments culturals.**

Centre cívic Selves i Carner. C. Bernat Oller, 14-16. 93 8727477  
Centre Cívic Joan Amades. C. Sant Blai, 14. 93 8743000  
Sala Ciutat. Plaça Sant Ignasi, 15. 93 8741760  
Teatre Conservatori. C. Mestre Blanch, 4. 93 8727908  
Centre Cultural del casino. Passeig Pere III, 27. 93 8720171  
Teatre Kursaal. Passeig Pere III,  
Museu Municipal. Via Sant Ignasi, 40. 93 8721155  
Casal del barri de les Escodines

#### IV. Equipaments d'àmbit especialitzat

Casal de Joves la Kampana, Pl. Icària, s/n; 938729237  
Punt d'Informació i Atenció a la Dona Montserrat Roig, C/ de la Mel, 8; 938752310  
Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera, C/ Saleses, 10; 938724496

#### SUBANNEX 1.

#### CATÀLEG DE LOCALS SOCIALS MUNICIPALS CEDITS COM A SEU SOCIAL D'ENTITATS.

#### LOCALS:

Local Carrer Talamanca 15.  
Local Plaça de Cal Gravat num 2.  
Local Planta baixa de Crta. Santpedor 188-192.  
Local Pça. Milcentenari .(edificacions lateral a tocar amb església del Carme).  
Local Carrer Jaume I, 1-10 .  
Locals números 10 al 14 del Bloc LC1 de la Balconada.  
Local Planta Baixa de 210,59 m2. Edifici Florinda.C/ Bruc 33-35.  
Local carrer 2. de maig 26-34.  
Local Grup habitatges Font dels Capellans (Oct.11) Planta Baixa.  
Local Grup habitatges Font dels Capellans , (Oct.12), escala 6, local 38  
Local Conservatori Mestre Blanch,4 .  
Local Sala Ciutat.  
Antic col·legi de Sant Pau( carrer Cardener 12-14).  
Finca Antic Escorxador .  
Torre Lluvià.  
Casal del Barri de les Escodines.  
Porció edifici Puigmercadal.  
Solar al Guix amb caseta (Planta Baixa) antiga escola carrers Ter i Segre.  
Equipament cultural Casa Caritat( Planta Baixa, carrer Verge de l'Alba 5)  
Carrer Santa Llúcia 21.  
Local Planta entresol edifici carrer Sèquia 50, (Passatge dipòsits vells,4).  
Local Planta baixa edifici dipòsits vells.

**El senyor Fontdevila i Subirana** diu que l'ordenança s'estructura en 100 articles, una disposició transitòria i una de final.

L'ordenança és el resultat de l'esforç, més o menys sistemàtic, entre representants de Drets de Ciutadania, Serveis a les Persones, Contractació, Secretaria, per aconseguir regular alguns aspectes de l'ús de les Instal·lacions Públiques Municipals (EIM).

S'engloben en aquest títol els equipaments esportius, els culturals, els educatius i altres de singulars que s'han qualificat d'àmbit especialitzat. Aquest conjunt

d'equipaments, que fan una funció important a la ciutat, que l'ordenen i que fan de punts de trobada, necessitaven aquest conjunt de normes.

Aquestes normes defineixen quins són aquests equipaments, quins perfils d'usuaris preveu, els drets i els deures, quins usos se'n pot fer. Es tracta de superar una primera etapa en què aquestes qüestions quedaven a la discreció dels responsables de l'equipament. Per tant, les normes que es porten a aprovació ajudaran a prendre decisions.

L'ordenança es divideix en tres títols: el dels equipaments, el del règim d'utilització, el de les responsabilitats, i un quart que fa referència a les normes de funcionament internes del complex esportiu de les piscines municipals.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per 24 vots afirmatius (8 GMS, 4 GMERC, 2 GMICV-EA i 8 GMCiU i 2 GMPPC), i 1 abstenció de la senyora Torres per trobar-se absent de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **5.1.2 APROVAR INICIALMENT LES CLÀUSULES PARTICULARS REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA.**

El secretari dóna compte del dictamen del tinent d'alcalde, President de l'Àrea dels Serveis a les Persones, de 5 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

"D'acord amb l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases específiques, les quals s'aprovaran de manera conjunta o prèvia a la convocatòria.

L'Àrea dels Serveis a les Persones, en el marc jurídic i de procediment, procedeix a convocar l'atorgament de subvencions per a l'any 2007 en els termes que es determinen a les clàusules particulars que s'adjunten a aquest document.

En compliment de les previsions contingudes a la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions on es determina que per a la convocatòria de subvencions caldrà l'aprovació de les pertinents bases reguladores de la seva concurrència, corresponent la seva aprovació al Ple de la Corporació, d'acord amb les previsions contingudes a l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que el Cap de la Secció Jurídico administrativa dels Serveis a les Persones ha emès informe favorable de data 5 de desembre de 2006 a l'aprovació inicial informació pública de les presents clàusules particulars.

Per tot això, el Tinent d'alcalde, President de l'Àrea dels Serveis a les Persones proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

## ACORDS

“**Primer.-** Aprovar inicialment les clàusules particulars reguladores de l’atorgament de subvencions de l’Àrea de Serveis a les Persones de l’Ajuntament de Manresa, d’acord el següent text:

### CLÀUSULES PARTICULARS REGULADORES DE L’ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L’ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES DE L’AJUNTAMENT DE MANRESA

**Article 1.- Objecte de la convocatòria.** És objecte de les presents bases l’aprovació conjunta de clàusules particulars reguladores de l’atorgament de subvencions de l’Àrea de Serveis a les Persones de l’Ajuntament de Manresa, amb les denominacions i codis que segueixen:

#### Servei de Cultura i Esports

- Projectes i activitats de difusió de la Cultura (Cultura 1/2007.1)
- Projectes i activitats de creació artística (Cultura 2/2007.1)
- Activitats de promoció esportiva (Esports 1/2007.1)
- Organització d’esdeveniments i activitats formatives dins l’àmbit de l’esport (Esports 2/2007.1)
- Activitats de promoció de l’esport escolar (Esports 3/2007.1)

#### **Servei d’Educació i Universitats**

- Programes o activitats incloses en el marc del projecte curricular del centre (Educació 1/2007.1)
- Programes o activitats complementàries (Educació 2/2007.1)

#### **Servei de Salut i Serveis Socials**

- Programes o activitats relacionats amb la salut pública pública (Salut/2007.1)
- Programes o activitats de tipus assistencial i/o tractament, formatives o estudis socials i activitats de recerca en la divulgació i sensibilització social en l’àmbit dels serveis socials (Serveis Socials 1/2007.1).

**Article 2.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds.** Les sol·licituds de subvenció i tota la documentació requerida en l’article 3 s’hauran de presentar en el termini que s’estableixi a l’acte de convocatòria.

**Article 3. Documentació a adjuntar.** Els models normalitzats de sol·licitud de subvenció hauran d’anar acompanyades de la documentació que es detalla a les “Bases específiques reguladores de l’atorgament de subvencions per l’Ajuntament de Manresa”, que serà entregada als interessats conjuntament amb l’esmentada sol·licitud.

**Article 4. Quantia de la subvenció.** La quantia total de la subvenció atorgada es determinarà a partir de la prelación de les sol·licituds presentades per ordre de les puntuacions de qualificació del projecte. Tanmateix, en funció de les

sol·licituds presentades i el crèdit pressupostari que consti a la convocatòria, la Comissió qualificadora podrà determinar la quantia de la subvenció a partir de la determinació proporcional per punts obtinguts pels projectes presentats. En aquest cas haurà de constar de forma motivada a l'acta que emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria similar o posterior, en funció d'allò que determinin les bases específiques.

**Article 5. Pagament de la subvenció.** El 50% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida; el 50% restant s'abonarà un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte. Aquesta serà la norma general, llevat d'aquells casos en que les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions prevegin que el pagament de les subvencions es realitzarà íntegrament de manera anticipada a la seva justificació o altres excepcions que puguin contenir.

**Article 6. Aplicació supletòria.** En tot el que no es prevegi a les clàusules particulars que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions.

#### CLÀUSULES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES I ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DE LA CULTURA

CODI: Cultura 1 / 2007.1

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció projectes i activitats de difusió de la cultura a la ciutat de Manresa, i es duguin a terme en el transcurs de l'exercici de 2007.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per programes de difusió de la cultura aquells que es duguin a terme en els àmbits següents:

2.1. La difusió de les arts i de les idees (música, teatre i dansa, cinema, arts plàstiques, programes de divulgació, programes socioculturals...).

2.2. La difusió de la cultura popular i festiva (l'organització de festes del cicle festiu, la música i la dansa tradicional, la imatgeria i els entremesos, etc.). En queden excloses de forma les festes de barri i les activitats adreçades exclusivament a col·lectius específics.

2.3. La difusió i la recerca del patrimoni cultural i natural.

**Article 3. Crèdits pressupostaris.** Les subvencions a atorgar aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal del 2007 451.4.489, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi de l'acte de convocatòria. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

**Article 4. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

5.1. Criteris comuns per tots els programes:

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts.
- e) La transcendència que tingui l'activitat (es valorarà el rigor i la qualitat del projecte presentat), fins a 20 punts.

5.2. Criteris específics per a cada programa:

5.2.1. La difusió de les arts i de les idees.

- a) L'estabilitat i continuïtat de la proposta, fins a 5 punts.
- b) La recerca d'altres fonts de finançament, fins a 5 punts.
- c) La innovació i la creativitat, fins a 5 punts.
- d) La inclusió de propostes artístiques professionals, fins a 5 punts.
- e) La promoció de la producció artística local, fins a 5 punts.
- f) L'afavoriment de nous sectors artístics emergents, fins a 5 punts.
- g) La col·laboració entre entitats i la inclusió d'accions que es corresponguin amb els programes transversals, fins a 5 punts
- i) Altres qüestions a valorar segons criteri de la Comissió de qualificació, fins a 5 punts.

5.2.2. La difusió de la cultura popular i festiva.

- a) El manteniment d'una tradició arrelada a la ciutat, fins a 10 punts.
- b) Les propostes noves o experimentals, fins a 5 punts.
- c) El foment de la participació ciutadana, fins a 5 punts.
- d) La creativitat en el camp de la cultura popular, fins a 5 punts.
- e) Els valors interculturals de la proposta i els aspectes que potenciïn la integració de la comunitat fins a 5 punts.
- f) La col·laboració entre entitats, fins a 5 punts.

g) Altres qüestions a valorar segons criteri de la Comissió de qualificació, fins a 5 punts.

5.2.3. La difusió i la recerca del patrimoni cultural i natural.

a) L'afavoriment de l'apropiació social del patrimoni, fins a 5 punts.

b) La cooperació amb les institucions públiques en l'àmbit del patrimoni, fins a 5 punts.

c) Les aportacions innovadora, fins a 5 punts.

d) El tractament integral del patrimoni, fins a 5 punts.

e) La contribució a l'enfortiment del teixit ciutadà, fins a 5 punts.

f) La contemplació de la diversitat cultural, fins a 5 punts.

g) La difusió de coneixements, fins a 5 punts.

h) Altres qüestions a valorar segons criteri de la Comissió de qualificació, fins a 5 punts.

**Article 5. Composició nominal de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sr. Ramon Fontdevila i Subirana, Regidor delegat de Cultura i Turisme.

Sr. Josep Serrano Blanquer, Director de l'Àrea de Serveis a les Persones

Sr. Serafí Vallecillos Zamora, Cap de la Secció de Cultura.

Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de la secció jurídic-administrativa de l'Àrea e Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

**CLÀUSULES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES I ACTIVITATS DE CREACIÓ ARTÍSTICA.**

CODI: Cultura 2 / 2007.1

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la concessió de subvencions destinades al foment i la promoció de la creació artística dins l'àmbit del municipi de Manresa durant l'exercici 2007.

**Article 2. Programes subvencionables. Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per projectes i activitats de creació artística:**

2.1. La producció d'iniciatives artístiques excepcionals de caràcter professional o semi-professional

2.2. La producció d'iniciatives artístiques no professionals

2.3. L'organització de concursos i certàmens orientats a promoure la creació d'alguna iniciativa artística

2.4. El suport a publicacions

**Article 3. Crèdits pressupostaris.** Les subvencions a atorgar aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal del 2007 451.4.489, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi de l'acte de convocatòria. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

**Article 4. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 15 punts.
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 5 punts.
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 15 punts.
- e) La transcendència que tingui l'activitat (es valorarà el rigor i la qualitat del projecte presentat), fins a 10 punts.
  
- f) La innovació i la creativitat, fins a 10 punts.
  
- g) L'afavoriment de nous sectors artístics emergents, fins a 10 punts.
  
- h) La recerca d'altres fonts de finançament, fins a 10 punts.
  
- l) Les propostes noves o experimentals, fins a 5 punts.
  
- i) Altres qüestions a valorar segons criteri de la Comissió de qualificació, fins a 5 punts.

**Article 5. Composició nominal de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sr. Ramon Fontdevila i Subirana, Regidor delegat de Cultura i Turisme.  
Sr. Josep Serrano Blanquer, Director de l'Àrea de Serveis a les Persones  
Sr. Serafí Vallecillos Zamora, Cap de la Secció de Cultura.  
Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de la secció jurídic-administrativa de l'Àrea e Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

CLÀUSULES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A ACTIVITATS DE PROMOCIÓ ESPORTIVA

Codi: Esports 1/2007.1



**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció d'activitats regulars de promoció esportiva portades a terme durant la temporada esportiva 2006-07 per clubs esportius i associacions esportives sense ànim de lucre, fundacions de l'àmbit esportiu, federacions esportives i/o col·legis arbitrals respectius i entitats ciutadanes sense ànim de lucre no vinculades a l'àmbit escolar que promouen l'esport i l'activitat física a la ciutat de Manresa, ja sigui participant de les mateixes o organitzant-les.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats regulars de promoció esportiva qualsevol acció que promou a la ciutat de Manresa la pràctica físicoesportiva regular a qualsevol edat a partir de l'1 de setembre del 2006 i finalitzada abans del 31 de desembre del 2007, i les que són el resultat d'una programació estable de llarga durada en els àmbits de l'esport de competició, educatiu i de lleure, d'acord amb els següents subprogrames:

**2.1. Activitats d'ensenyament de l'esport i l'activitat física**

- a) participació i/o organització de sessions que tenen per objectiu l'ensenyament d'activitats físiques bàsiques que contribueixen a la formació poliesportiva
- b) escoles i/o cursos d'iniciació, grups de perfeccionament i tecnificació de les diferents modalitats esportives

**2.2. Activitats d'esport de competició:**

- a) participació en trobades o encontres amistosos organitzats de forma regular i no puntual per alguna entitat, federació o institució esportiva,
- b) participació en les diferents fases dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya,
- c) participació en competicions esportives federades i/o reglamentades per alguna federació esportiva,
- d) participació en competicions universitàries,
- e) participació en competicions esportives per a aficionats i de lleure,
- f) participació en competicions esportives adaptades a les persones amb discapacitat,
- g) organització de competicions, lligues o trobades en qualsevol dels àmbits de l'esport escolar, federat, aficionat, adaptat o universitari,
- h) participació en competicions oficials o amistoses, concentracions o trobades fora de la ciutat de Manresa i que formen part d'alguna de les fases del cicle d'entrenament esportiu (concentracions de pretemporada, fases de sector, semifinals i finals de la lliga competitiva...)

**2.3. Activitats físicoesportives de lleure i per a la salut :**

- a) participació i/o organització de programes d'activitats físiques no competitives que tenen per objectiu la millora de la salut i l'ocupació del temps de lleure,
- b) programes d'activitats físicoesportives adreçades a la gent gran,
- c) programes de recreació esportiva per a infants i joves,
- d) programes d'activitats per al manteniment i la millora de la condició física en les persones adultes a través de l'exercici físic i esportiu,
- e) programes d'activitats físiques adaptades a persones discapacitades.

**Article 3. Beneficiaris.** Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats següents:

- Clubs esportius, entitats i associacions esportives
- Federacions Esportives i col·legis arbitralis o delegacions respectives amb seu dins el municipi de Manresa
- Fundacions esportives
- Altres entitats cíviques sense ànim de lucre no vinculades a l'àmbit escolar que promouen la pràctica de l'esport

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a un màxim d'una per entitat i disciplina esportiva.

**Article 4. Crèdits pressupostaris.** Les subvencions a atorgar aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal del 2007 452.1.489, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi de l'acte de convocatòria. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

**Article 5. Barems per a valoració de les subvencions.** Els projectes presentats s'avaluaran sobre un total de 100 punts d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

Criteris generals (60%)

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat ..... Fins a 3 punts
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi ..... Fins a 20 punts
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada ..... Fins a 17 punts
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció ..... Fins a 16 punts
- e) La transcendència que tingui l'activitat ..... Fins a 4 punts

Criteris específics (40%)

- f) La qualitat i solidesa del projecte..... Fins a 18 punts
- g) L'estructuració esportiva de base ..... Fins a 8 punts
- h) Infraestructura esportiva..... Fins a 6 punts
- i) El cos tècnic ..... Fins a 3 punts
- j) Altres aspectes específics a valorar ..... Fins a 5 punts

Els projectes que no assoleixi com a mínim 20 punts quedaran desestimats, i no podran optar a rebre ajut econòmic a través d'aquesta convocatòria.

La Comissió Qualificadora es reservarà el dret a restar fins a un màxim de 10 punts en cas que el beneficiari hagi acumulat de forma reiterada actituds antiesportives manifestes al llarg de l'any 2007.

**Article 6. Composició nominal de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sr. Josep Lluís Gozalbo i Fuertes, Regidor delegat d'Esports.  
Sr. Josep Serrano i Blanquer, Director de l'Àrea de Serveis a les Persones  
Sra. Sílvia Saura i Villar, Cap de la Secció d'Esports.  
Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la secció jurídicoadministrativa de l'Àrea e Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

#### CLÀUSULES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS I ACTIVITATS FORMATIVES DINS L'ÀMBIT DE L'ESPORT

Codi Esports 2/2007

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció d'esdeveniments esportius amb caràcter puntual i/o extraordinari que tinguin un especial interès i rellevància social, i es duguin a terme en el transcurs de l'exercici 2007 a la ciutat de Manresa, o bé fora del terme municipal de Manresa, sempre i quan la utilització del medi natural o d'equipaments singulars externs sigui indispensable per dur a terme l'esdeveniment.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per esdeveniment esportiu aquella activitat de promoció de l'activitat físicoesportiva que té una durada curta, s'organitza un cop l'any i es realitza al marge de la programació esportiva estable o habitual de l'entitat per la seva rellevància i especificitat, ja sigui amb participació oberta o restringida de la població, com ara:

- 2.1. Fases finals, eliminatòries o classificatòries, de competicions esportives que es desenvolupen al llarg d'una temporada esportiva.
- 2.2. Torneigs i competicions esportives extraordinàries i puntuals.
- 2.3. Trobades, jornades i encontres amistosos per a motivar la pràctica esportiva en edat escolar i donar a conèixer les diferents modalitats esportives.
- 2.4. Esdeveniments d'un sol dia oberts a tota la població:  
caminades, curses, sortides cicloturistes, bicicletades populars o altres actes similars  
matinals, jornades i nits esportives (6/12/24 hores de X esport)  
promoció d'un esport X al carrer  
jornades de portes obertes a l'esport i festes de l'esport
- 2.5. Actes commemoratius d'aniversaris d'entitats que promouen l'esport a la ciutat i altres celebracions (Diades esportives, jornades socials....).
- 2.6. Casals i colònies esportives, campus i concentracions esportives de temporada.

2.7. Organització de curses, seminaris, xerrades o col·loquis per contribuir a la formació permanent dels professionals de l'esport (entrenadors, monitors, directius o personal voluntari).

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a un màxim de dos per entitat i disciplina esportiva.

**Article 3. Beneficiaris.** Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i que disposin d'una pòlissa de responsabilitat civil i/o multirisc que cobreixi els riscos del projecte pel qual se sol·licita la subvenció:

- Clubs esportius, entitats i associacions esportives
- Federacions Esportives i col·legis arbitralis o delegacions respectives amb seu dins el municipi de Manresa
- Fundacions esportives
- Altres entitats cíviqes sense ànim de lucre no vinculades a l'àmbit escolar que promouen la pràctica de l'esport

**Article 4. Crèdits pressupostaris.** Les subvencions a atorgar aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal del 2007 452.1.489, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi de l'acte de convocatòria. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

**Article 5. Barems per a valoració de les subvencions.** Els projectes presentats s'avaluaran sobre un total de 100 punts d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

Criteris generals (60%)

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat ..... Fins a 5 punts
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi ..... Fins a 10 punts
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada ..... Fins a 10 punts
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció ..... Fins a 25 punts
- e) La transcendència que tingui l'activitat ..... Fins a 10 punts

Criteris específics (40%)

- f) La qualitat i solidesa del projecte..... Fins a 20 punts
- g) Esdeveniment de caràcter oficial ..... Fins a 5 punts
- h) El foment dels valors de l'esport ..... Fins a 5 punts

- i) La transversalitat i la interrelació ..... Fins a 5 punts
- j) Altres aspectes específics a valorar ..... Fins a 5 punts

Els projectes que no assoleixi com a mínim 20 punts quedaran desestimats, i no podran optar a rebre ajut econòmic a través d'aquesta convocatòria.

La Comissió Qualificadora es reservarà el dret a restar fins a un màxim de 10 punts en cas que el beneficiari hagi acumulat de forma reiterada actituds antiesportives manifestes al llarg de l'any 2007.

**Article 6. Composició nominal de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sr. Josep Lluís Gozalbo i Fuertes, Regidor delegat d'Esports.

Sr. Josep Serrano i Blanquer, Director de l'Àrea de Serveis a les Persones

Sra. Sílvia Saura i Villar, Cap de la Secció d'Esports.

Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la secció jurídic-administrativa de l'Àrea e Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

#### CLÀUSULES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT ESCOLAR

Codi: Esports 3/2007.1

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció d'activitats regulars de promoció de l'esport escolar i l'activitat fisicoesportiva portades a terme durant el curs escolar 2006/07 en els centres d'ensenyament públics i concertats de Manresa fora de l'horari lectiu.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats regulars de promoció de l'esport escolar qualsevol acció que promou la pràctica fisicoesportiva amb criteris pedagògics al llarg de tot el curs escolar (programacions estables) en els àmbits de l'esport educatiu en horari extraescolar i de la competició en edat escolar, d'acord amb els següents subprogrames:

- a) l'ensenyament de l'esport i l'activitat física (activitats no competitives)
- participació i/o organització de programes que tenen per objectiu l'ensenyament de l'esport i l'activitat física
  - organització d'escoles d'iniciació esportiva que es porten a terme en horari extraescolar
  - organització i/o participació en activitats especials de promoció d'esports minoritaris
  - ensenyament d'activitats físiques bàsiques que contribueixen a l'educació integral de la persones en horari no lectiu
- b) activitats d'esport de competició:
- participació en les diferents fases dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya

- participació en competicions esportives federades i/o reglamentades per alguna federació esportiva
- participació en competicions esportives adaptades a les persones amb algun tipus de discapacitat
- organització de competicions i lligues en qualsevol dels àmbits de l'esport educatiu i de lleure

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a un màxim d'una per centre d'ensenyament.

**Article 3. Beneficiaris.** Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats següents:

- AMPES de centres d'ensenyament públics i concertats
- Fundacions vinculades a l'àmbit educatiu
- Associacions esportives escolars

**Article 4. Crèdits pressupostaris.** Les subvencions a atorgar aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal del 2007 452.1.489, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi de l'acte de convocatòria. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

**Article 5. Barems per a valoració de les subvencions.** Els projectes presentats s'avaluaran sobre un total de 100 punts d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

Criteris generals (60%)

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat ..... Fins a 5 punts
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi ..... Fins a 20 punts
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada ..... Fins a 25 punts
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció ..... Fins a 5 punts
- e) La transcendència que tingui l'activitat ..... Fins a 5 punts

Criteris específics (40%)

- f) La qualitat i solidesa del projecte..... Fins a 20 punts
- g) Participació en competicions esportives ..... Fins a 10 punts
- h) La formació del cos tècnic i esportiu ..... Fins a 5 punts

i) Altres aspectes específics a valorar ..... Fins a 5 punts

**Article 6. Composició nominal de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sr. Josep Lluís Gozalbo i Fuertes, Regidor delegat d'Esports.

Sr. Josep Serrano i Blanquer, Director de l'Àrea de Serveis a les Persones

Sra. Sílvia Saura i Villar, Cap de la Secció d'Esports.

Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la secció jurídicoadministrativa de l'Àrea e Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

## **CLÀUSULES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A PROGRAMES O ACTIVITATS INCLOSES EN EL MARC DEL PROJECTE CURRICULAR DEL CENTRE**

**CODI: Educació 1 / 2007.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions als centres per programes i activitats de reforç del projecte curricular dels centres públics d'educació infantil de segon cicle, primària i secundària de la ciutat que es duguin a terme durant el curs escolar 2006-07.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren prioritàries les propostes formatives que reuneixen les següents característiques:

2.1. Afavorir la igualtat d'oportunitats dins de l'escola

2.2. El foment dels valors de la solidaritat i la convivència

2.3. L'aplicació de les noves tecnologies

2.4. Activitats adreçades i adaptades a alumnat amb NEE (socioculturals)

2.5. Activitats i/o projectes innovadors d'acollida d'alumnat estranger

**Es valoraran separadament les diferents sol·licituds segons es tractin de projectes adreçats a alumnes d'educació infantil de segon cicle i primària o d'educació secundària.**

**Article 3. Crèdits pressupostaris.** Les subvencions a atorgar aniran a càrrec de les partides del pressupost municipal del 2007 422.1.489 per a projectes adreçats a alumnat de segon cicle d'educació infantil i educació primària, i 422.6.489 per projectes adreçats a alumnat d'educació secundària, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi de l'acte de convocatòria. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

**Article 4. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.

- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 5 punts.
- d) Impacte de la subvenció en la realització del projecte, fins a 5 punts.
- e) Qualitat i rigor del projecte presentat, fins a 20 punts.
- f) Programa o activitat que utilitzen l'aplicació de les noves tecnologies, fins a 5 punts.
- g) Activitat adreçada i/o adaptada a alumnat amb NEE, fins a 10 punts.
- h) Activitats i/o projectes innovadors d'acollida d'alumnat estranger, fins a 10 punts.
- i) Metodologia innovadora, fins a 10 punts.
- j) Activitats que suposin treball en xarxa amb entitats, col·lectius o institucions de la ciutat, fins a 10 punts.
- k) A criteri de la comissió qualificadora, fins a 5 punts.

**Article 5. Composició nominal de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Montserrat Mestres i Angla, Regidora delegada d'Educació.  
 Sr. Josep Serrano Blanquer, Director de l'Àrea de Serveis a les Persones.  
 Sra. Justina Zapata Arcos, Cap de la Secció d'Educació.  
 Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de la secció jurídic-administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

## **CLÀUSULES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A PROGRAMES O ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

### **CODI: Educació 2 / 2007.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions per activitats i programes complementaris de suport educatiu que es duuin a terme durant el curs escolar 2006-07.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren prioritàries les propostes que reuneixen les següents característiques:

2.1. Contribuir a la formació de les famílies per a una parentalitat responsable: assessorament, suport i formació a pares i mares.

**2.2. Projectes extraescolars de matèries no curriculars.**

2.3. Activitats d'estiu.

**2.4. Actes lúdics i culturals que fomentin la participació i implicació dels pares i mares als centre educatius.**

**2.5. Activitats que fomentin la interculturalitat.**

Es valoraran separatament les diferents sol·licituds segons es tractin de projectes adreçats a alumnes d'educació infantil de primer cicle, educació infantil de segon cicle i primària o d'educació secundària.



**Article 3. Crèdits pressupostaris.** Les subvencions a atorgar aniran a càrrec de les partides del pressupost municipal del 2007 422.9.489 per a projectes adreçats a alumnat de primer cicle d'educació infantil; 422.1.489 per a projectes adreçats a alumnat de segon cicle d'educació infantil i educació primària i 422.6.489 per a projectes adreçats a alumnat d'educació secundària, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi de l'acte de convocatòria. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

**Article 4. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
- b) L'interès pel centre escolar, fins a 10 punts.
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- d) L'impacte de la subvenció en la realització del projecte, fins a 5 punts.
- e) Qualitat i rigor del projecte presentat, fins a 15 punts.
- f) Activitats formatives per a pares i mares i/o que fomentin la seva implicació al centre educatiu, fins a 10 punts.
- g) Activitats que fomentin l'autonomia dels infants en la vida quotidiana, fins a 5 punts.
- h) Activitats que fomentin els hàbits saludables, fins a 5 punts.
- i) Activitats que fomentin el coneixement de la ciutat i la seva història, fins a 10 punts.
- j) Projectes que fomentin la interculturalitat, fins a 10 punts.
- k) Treball en xarxa entre diversos centres o entitats, fins a 5 punts.
- l) A criteri de la comissió qualificadora, fins a 5 punts.

**Article 5. Composició nominal de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Montserrat Mestres i Angla, Regidora delegada d'Educació.

Sr. Josep Serrano Blanquer, Director de l'Àrea de Serveis a les Persones.

Sra. Justina Zapata Arcos, Cap de la Secció d'Educació.

Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de la secció jurídic-administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

## **CLÀUSULES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A PROGRAMES O ACTIVITATS RELACIONATS AMB LA SALUT PÚBLICA.**

**CODI: Salut / 2007.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria**\_\_És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions per activitats relacionades amb salut pública, tan de promoció de la salut i prevenció de la malaltia com de protecció de la salut

que es duiguin a terme a la ciutat de Manresa en el transcurs de l'exercici de 2007.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren les activitats o programes que estiguin relacionats amb

2.1. Activitats relacionades amb la promoció de la salut, que fomentin l'adquisició d'hàbits saludables, que ajudin a millorar la qualitat de vida de les persones amb determinades patologies, i que ajudin a prevenir la malaltia.

2.2. Activitats de protecció de la salut com la salubritat pública, la informació sanitària, malalties transmissibles, zoonosis, etc.

**Article 3. Crèdits pressupostaris.** Les subvencions a atorgar aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal del 2007 413.4.489, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi de l'acte de convocatòria. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

**Article 4. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- g) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 15 punts.
- h) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
- i) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- j) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts.
- k) La transcendència que tingui, fins a 10 punts.
- l) Activitat organitzada per associació d'ajuda mútua, fins a 10 punts.
- m) Altres aspectes a valorar per la comissió, fins a 10 punts
- n) Entitat organitzadora amb seu a Manresa, fins a 5 punts
- o) Activitats per a la millora de la qualitat de vida de malalts amb patologies concretes, fins a 10 punts
- p) Activitats de formació per a professionals de la salut, fins a 10 punts

**Article 5. Composició nominal de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:**

Sr. José Luis Irujo Fatuarte, Regidor delegat d'Administració i Salut.  
Sr. Josep Serrano Blanquer, Director de l'Àrea de Serveis a les Persones.  
Sra. Elisenda Solsona i Serrat, Cap de la Unitat de Salut.  
Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de la secció jurídic-administrativa de l'Àrea e Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

**CLÀUSULES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A PROGRAMES O ACTIVITATS DE TIPUS ASSISTENCIAL I/O DE TRACTAMENT, FORMATIVES O ESTUDIS SOCIALS I ACTIVITATS DE**

## RECERCA DE DIVULGACIÓ I SENSIBILITZACIÓ SOCIAL EN L'ÀMBIT DELS SERVEIS SOCIALS.

CODI: Serveis Socials 1 / 2007.1

**Article 1. Objecte de la convocatòria** És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions a programes i/o activitats de tipus assistencial i/o de tractament dedicades a l'atenció de persones o grups, especialment en situació de risc social o risc de partir-ne, que presenten algun tipus de problemàtica social i/o que promoguin la integració i la reinserció social, la millora de la qualitat de vida i retardin la institucionalització; accions formatives, en l'àmbit de la formació permanent, dirigides als professionals del treball social o gestors d'entitats o empreses que treballen en l'àmbit dels serveis socials que contribueixin a la millora de la pràctica professional, i programes que promoguin la realització d'estudis socials i activitats de recerca de divulgació i acció social en els camps interdisciplinars dels serveis socials sobre persones en situació o risc d'exclusió social i que es duguin a terme a la ciutat de Manresa en el transcurs de l'exercici de 2007.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren les activitats o programes que estiguin relacionats amb:

- 2.1. Programes d'atenció domiciliària.
- 2.2. Centres oberts o serveis per a infants i adolescents en situació de risc que realitzen un treball socioeducatiu en el lleure.
- 2.3. Projectes adreçats a donar suport a les persones sense sostre.
- 2.4. Projectes dirigits a donar suport de tipus social (informació, orientació), material i/o econòmic davant de necessitats bàsiques com l'alimentació, l'acolliment temporal en casos d'atenció social urgent, suport a l'escolarització, ....
- 2.5. Projectes d'atenció social comunitària.
- 2.6. Projectes de reinserció social per a persones en situació d'exclusió social.
- 2.7. Projectes d'atenció i suport a persones amb disminució o dependència física o mental i a les seves famílies o cuidadors/es.
- 2.8. Projectes o serveis de suport a les famílies i que facilitin l'assessorament i orientació en les funcions i habilitats parentals, per ajudar-los a afrontar el rol de pares i mares, amb la finalitat de prevenir i compensar les deficiències i dificultats detectades.
- 2.9. Projectes o serveis de suport adreçats a víctimes de violència de gènere i familiar (dona, infància, gent gran)
- 2.10. Activitats o accions formatives com l'organització de jornades, xerrades, sessions de treball, seminaris i cursos de tipus teòric o pràctic.
- 2.11. Estudis socials o activitats de recerca que contribueixin a generar informació sobre l'entorn social, els canvis en l'estructura social en determinats àmbits de la població, i donar a conèixer i detectar les noves necessitats i problemàtiques socials de la ciutat.

**Article 3. Crèdits pressupostaris.** El pressupost destinat a aquests tipus de programes es faran efectius amb càrrec a la partida 313.1.480.00 del pressupost municipal de 2007, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi de l'acte de convocatòria. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

**Article 4. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 15 punts.
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts.
- e) La transcendència que tingui l'activitat (es valorarà que siguin activitats destinades a promoure la integració i suport social als col·lectius més desprotegits), fins a 15 punts.
- f) Que l'entitat estigui inscrita en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials de la Generalitat de Catalunya, fins a 10 punts.
- g) Activitat coincident amb els objectius programats per la política municipal, fins a 15 punts.
- h) L'objectiu de l'activitat està relacionat amb la millora de la qualitat dels serveis i centres de serveis socials que existeixen al municipi, fins a 10 punts
- i) Altres qüestions a valorar segons criteri de la Comissió de qualificació, fins a 5 punts.

**Article 5. Composició nominal de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

- Sra. Aida Guillaumet i Cornet, Regidora delegada de Serveis Socials i Joventut.
- Sr. Josep Serrano Blanquer, Director de l'Àrea de Serveis a les Persones.
- Sra. Josefina Ramírez i Ruiz, Cap de la Secció de Serveis Socials.
- Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la secció jurídic-administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

**Segon.-** Sotmetre les presents clàusules particulars a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Tercer.-** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

**El senyor Fontdevila i Subirana** diu que s'hagués desitjat aprovar el dictamen a principis de desembre perquè ja seria vigent a principis de l'1 de gener. No serà així. Hauran de passar 20 dies i l'entrada en vigor serà efectiva a mig gener.

Això no obstant, s'obre la convocatòria d'unes línies de subvencions agrupades pels serveis de Cultura i Esports, per projectes d'activitats de difusió de la cultura, per creació artística, per activitats de promoció esportiva, per l'organització d'esdeveniments i activitats formatives dins de l'àmbit de l'esport i per activitats de promoció de l'esport escolar.

En l'àmbit del servei d'Educació i Universitats, per programes o activitats incloses en el marc del projecte curricular del centre o per programes o activitats complementàries i, en darrer terme, en l'àmbit del servei de Salut i Serveis Socials es preveu programes o activitats relacionats amb la salut pública o programes o activitats de tipus assistencial i/o tractament, formatives o estudis socials i activitat de la recerca, la divulgació i sensibilització social en l'àmbit dels serveis socials.

En conjunt es segueix les línies dels anys precedents, que en el cas de Serveis a les Persones, han portat una mica més d'esforç des del punt de vista administratiu i jurídic, però s'ha guanyat molt en transparència i en claredat en el moment d'aplicar la disponibilitat pressupostària davant de les propostes, que en règim de competència, han presentat les diferents entitats.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per 24 vots afirmatius (8 GMS, 4 GMERC, 2 GMICV-EA i 8 GMCiU i 2 GMPPC), i 1 abstenció de la senyora Torres per trobar-se absent de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde disposa la lectura i votació conjunta dels dictàmens 5.1.3 i 5.1.4 de l'ordre del dia, la qual cosa és acceptada per assentiment dels presents.

### **5.1.3 APROVAR INICIALMENT LES BASES REGULADORES DEL XVIIÈ PREMI DE DIBUIX, GRAVAT I ESTAMPA DIGITAL.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Cultura, de 28 de novembre de 2006, que transcrit diu el següent:

Enguany s'ha de celebrar el **XVIIÈ PREMI de DIBUIX, GRAVAT i ESTAMPA DIGITAL**, d'acord amb les bases que es porten a aprovació.

L'atorgament d'aquests premis per part de les administracions públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17.

Atès que l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que les bases seran aprovades pel Ple de la Corporació.

Vist l'informe emès pel cap de la secció Juridicoadministrativa dels Serveis a les Persones en data 27 de novembre de 2006.

Per tot això, el tinent d'alcalde delegat de Cultura, proposa al Ple de la Corporació adopti els següents:

## ACORDS

**“Primer.-** Aprovar inicialment les bases reguladores del **XVIIè PREMI de DIBUIX, GRAVAT i ESTAMPA DIGITAL**, amb el següent text:

Bases:

1. Cada concursant podrà presentar una única obra en cada modalitat, de tema lliure, original i inèdita. Es presentarà sense signar i sense cap marca que pugui identificar-ne l'autoria, i amb lema o títol de l'obra al dors. Les dades personals s'inclouran en la butlleta d'inscripció.
  - a. En la modalitat de dibuix, les obres han de ser a un sol color, i realitzades amb alguna o algunes de les tècniques següents: pinzell o ploma amb tinta (inclosa l'aiguada), llapis, estilogràfica, carbonet o sanguina, amb exclusió de qualsevol altra coloració. El fons emprat pot ser de qualsevol color, sempre i quan sigui uniforme. Emmarcat (no s'accepten grapes) en vidre o metacrilat. La dimensió màxima del marc exterior serà de 90x90 centímetres.
  - b. En la modalitat de gravat es presentarà una estampa sense signar i datada com a prova d'artista o última prova d'estat. La tècnica emprada ha d'ésser necessàriament sobre material rígid, incloent-hi també la serigrafia. Queden excloses les tècniques on la matriu sigui suport digital. Emmarcada (no s'accepten grapes) en vidre o metacrilat. La dimensió màxima del marc exterior serà de 60x60 centímetres.
  - c. En la modalitat d'estampa digital, imatges generades i manipulades per ordinador, es presentarà una imatge impresa en un format màxim DIN-A4 (210 x 297 mm.) emmarcada (no s'accepten grapes) en vidre o metacrilat. La dimensió màxima del marc exterior serà de 23x33 centímetres. La imatge ha de tenir una resolució mínima de 300 ppp, i en mida real d'impressió. El format d'arxiu ha d'ésser JPG, TIF o bé EPS.
2. Les obres participants en els concursos s'hauran de fer arribar, amb la butlleta d'inscripció degudament emplenada, al Centre Cultural el Casino (Passeig Pere III, 27) del dimarts 30 de gener al diumenge 4 de febrer de 2007 de 18 a 21 hores.
3. El jurat estarà format per:
  - 1 persona del Cercle Artístic de Manresa
  - 1 persona designada per l'Escola d'Art de Manresa
  - 2 persones designades per l'Ajuntament de Manresa
  - Els guanyadors de l'anterior convocatòria
4. L'organització estableix un únic premi per cada modalitat cedit per l'Ajuntament de Manresa:
  - 1r. premi dibuix: 1.250 euros (després d'impostos)
  - 1r. premi gravat: 1.250 euros (després d'impostos)
  - 1r. premi d'estampa digital: 400 euros (després d'impostos)El jurat podrà concedir accèssits en nom del Cercle Artístic.

5. Les obres premiades quedaran en propietat de l'Ajuntament de Manresa, que en posseirà tots els drets legals de reproducció i difusió, entenent que l'autor renuncia a la propietat i qualsevol reclamació. Les obres passaran a formar part del fons d'art de la ciutat. L'autor premiat en l'apartat de gravat haurà de lliurar el gravat original i la matriu a l'organització que es farà càrrec de l'edició de 30 estampes, de les quals en lliurarà 10 a l'autor. El material de la matriu haurà de permetre l'estampació del tiratge. El guanyador del premi d'estampa digital haurà de lliurar l'arxiu en suport digital.
6. El jurat es reserva el dret de fer una preselecció de les obres presentades.
7. L'exposició de les obres admeses es durà a terme al Centre Cultural el Casino, Espai 7, entre els dies 14 de febrer i 4 de març de 2007. La inauguració de l'exposició, així com el veredict del jurat i lliurament de premis es realitzarà el dia 14 de febrer a les 20 hores, al Centre Cultural el Casino, Espai 7.
8. Els treballs no premiats s'hauran de recollir al Centre Cultural el Casino, de dimarts 6 a diumenge 11 de març de 2006 de 18 a 21 hores. Les obres no recollides dins aquestes dates quedaran a disposició de l'organització.
9. Els organitzadors es reserven el dret de resoldre qualsevol aspecte no previst en aquestes bases.
10. El fet de prendre part en aquest concurs suposa l'acceptació d'aquestes bases.

**Segon.-** Sotmetre les esmentades bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquest anunci acomplirà, tanmateix, el tràmit de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

**Tercer.-** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions."

#### **5.1.4 APROVAR INICIALMENT LES BASES REGULADORES DEL 6È. PREMI CLIMENT MUNCUNILL ROCA PER A JOVES ARTISTES.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Cultura, de 27 de novembre de 2006, que transcrit diu el següent:

"Enguany s'ha de celebrar el 6è. PREMI CLIMENT MUNCUNILL ROCA PER A JOVES ARTISTES, d'acord amb les bases que es porten a aprovació.

L'atorgament d'aquests premis per part de les administracions públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17.

Atès que l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que les bases seran aprovades pel Ple de la Corporació.

Vist l'informe emès pel cap de la secció Juridicoadministrativa dels Serveis a les Persones en data 27 de novembre de 2006.

Per tot això, el tinent d'alcalde delegat de Cultura, proposa al Ple de la Corporació adopti els següents:

### **ACORDS**

**Primer.-** Aprovar inicialment les bases reguladores del 6è. PREMI CLIMENT MUNCUNILL ROCA PER A JOVES ARTISTES, amb el següent text:

“Bases Generals

1. Podran participar en aquest concurs tots aquells artistes menors de 30 anys o que compleixin 30 anys durant l'any 2007.
2. La dotació del premi s'estableix en un premi únic de 1.800 EUROS (inclosos els impostos).
3. Les obres s'hauran de presentar al Museu Comarcal de Manresa, Via de Sant Ignasi, 40, 08241 – Manresa, abans de les 20 h. del divendres 16 de març de 2007. Informació i horaris: tf. 93 8741155 o e-mail: museu@ajmanresa.org.
4. L'Ajuntament de Manresa organitzarà a la sala d'exposicions del seu Museu Comarcal de Manresa una exposició de les obres presentades per a la qual hi haurà una selecció prèvia. Aquesta exposició es farà del 30 de març al 29 d'abril de 2007 i en l'acte d'inauguració es llegirà el veredict del jurat i es donarà el premi al guanyador.
5. L'obra premiada passarà a formar part del fons del Museu Comarcal de Manresa.
6. El jurat estarà format per 5 persones amb trajectòria i solvència en el món artístic escollides per l'Ajuntament de Manresa, la Família Muncunill-Roca, l'Escola d'Art de Manresa, el Cercle Artístic de Manresa i l'Associació per al Museu Comarcal de Manresa. Actuarà com a secretari el director del Museu Comarcal de Manresa.
7. Les obres no premiades s'hauran de recollir al Museu Comarcal de Manresa, de dilluns a dissabte de 10 a 14 h. o el divendres, també, de 17 a 20 h., a partir de l'endemà de la cloenda de l'exposició.
8. Les obres que no hagin estat retirades abans del 16 de juny de 2007 quedaran a la lliure disposició dels organitzadors.
9. El jurat podrà decidir sobre qualsevol aspecte no previst en aquestes bases.
10. La participació en el concurs suposa l'acceptació d'aquestes bases i la renúncia a qualsevol reclamació legal sobre la decisió del jurat



## De les obres

11. Per tal d'anar abastant l'amplitud de les tècniques i els suports en què s'expressa l'art actual, en aquesta convocatòria s'admetran a concurs totes aquelles obres d'arts visuals de format bidimensional fetes amb qualsevol tècnica tradicional o mixta, inclosos tractaments fotogràfics i informàtics.
12. Queden excloses les obres sobre suport magnètic (vídeo, dvd...) que, per a ser vistes, necessitin algun tipus d'aparell reproductor.
13. El tema és lliure i les obres han d'haver estat fetes en el període 2006 – 2007 i ser rigorosament inèdites.
14. Les mides de les obres no podran excedir els 162 x 162 cm. com a màxim ni els 60 x 50 cm. com a mínim. Si porten marc haurà de ser de llistó senzill.
15. Es recomana que les obres no portin vidre i que tinguin ben previstos els elements de fixació per a la seva exposició a la sala. L'organització, que tractarà les obres amb la màxima cura i rigor, no es fa responsable dels desperfectes ocasionats per aquests factors, ni dels que puguin ocasionar-se en el trasllat de les obres.
16. Les obres seleccionades i exposades estaran cobertes per una pòlissa d'assegurança que inclourà el muntatge i desmuntatge de l'exposició dins de la sala del museu. D'aquest muntatge se'n farà càrrec el Museu Comarcal de Manresa.
17. Les obres han d'anar signades per l'autor i acompanyades de la corresponent fitxa d'inscripció. S'hi adjuntarà la documentació següent: currículum artístic, dossier d'obra recent, fotocòpia del DNI o document acreditatiu de la data de naixement o, si s'escau, de la carta de residència.

**Segon.-** Sotmetre les esmentades bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquest anunci acomplirà, tanmateix, el tràmit de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

**Tercer.-** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

Com que no es produeix debat en aquests assumptes, l'alcalde sotmet directament a votació els dictàmens 5.1.3 i 5.1.4 de l'ordre del dia, i s'aproven per 23 vots afirmatius (7 GMS, 4 GMERC, 2 GMICV-EA i 8 GMCiU i 2 GMPPC), i 2 abstencions de les senyores Torres i Guillaumet per trobar-se absents de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i, per tant, esdevenen acords plenaris amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde disposa la lectura i votació conjunta dels dictàmens 5.1.5, 5.1.6 i 5.1.7 de l'ordre del dia, la qual cosa és acceptada per assentiment dels presents.

**5.1.5 RECONÈIXER UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE ALBAÑILERIA Y CONTRATAS, S.L., EN CONCEPTE DE RENDES DE L'ANY 2005 DEL LLOGUER DE LA NAU 2 DEL POLÍGON INDUSTRIAL DE SANT ISIDRE DE SANT FRUITÓS, PER UN IMPORT DE 15.265,95 €.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Cultura, de 18 de novembre de 2006, que transcrit diu el següent:

"L'Ajuntament de Manresa ha estat guardant les carrosses de propietat municipal que participen a la Cavalcada de Reis, a un local situat al carrer Pica d'Estats, nau 2, del Polígon Industrial de Sant Isidre, de Sant Fruitós de Bages, de l'entitat mercantil ALBAÑILERIA Y CONTRATAS S.L., mentre no es formalitzava el contracte per a l'adjudicació de l'arrendament d'un local, d'acord amb les fórmules legalment establertes.

En conseqüència d'això, la Regidoria de Cultura proposa, al Ple de la Corporació l'adopció del següent acord:

"1r.- Reconèixer, a l'emparament d'allò que disposa l'article 23.1 e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril i 144 de la Llei 39/1988 de 28 de desembre i 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, un crèdit extrajudicial a favor de l'entitat que a continuació es relaciona pels deutes acreditats i informats pel responsable del Servei.

<b>ENTITAT</b>	<b>CONCEPTE</b>	<b>IMPORT</b>
ALBAÑILERIA Y CONTRATAS, S.L. NIF: B-08654402	Rendes de l'any 2005 del lloguer de la Nau 2 del Polígon Industrial De Sant Isidre de Sant Fruitós"	15.265,95

**5.1.6 RECONÈIXER UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE PORQUET PRAT, SL, PER DIFERENTS TREBALLS DERIVATS DE L'EXPOSICIÓ "CENTRE D'ESPORTS MANRESA, 100 ANYS", PER UN IMPORT DE 10.550,20€.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Cultura, de 17 de novembre de 2006, que transcrit diu el següent:

"Vist que s'ha tramitat una factura que ascendeix a la quantitat de 10.550,20 €, per a l'elaboració i instal·lació de plafons i vinils de textos, imatges i banderoles de l'exposició "Centre d'Esports Manresa, 100 anys" al Centre Cultural del Casino.

Que és voluntat d'aquest Ajuntament procedir al seu pagament amb càrrec als pressupostos de l'any 2006.

Article 185 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb l'article 60 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, en ordre al reconeixement de crèdit.

Article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Article 15 de les Bases d'Execució del Pressupost 2006 en virtut del qual quan el reconeixement de les obligacions sigui conseqüència necessària de la realització

efectiva d'una despesa, sense que hi hagués autorització o compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple de la Corporació.

Per tot això, el regidor de Cultura proposa a la Comissió Informativa de l'Àrea dels Serveis a les Persones que informi favorablement el següent acord per a la seva ulterior consideració pel Ple municipal:

### Acord

**Primer** – Reconèixer, a l'emparament de la normativa abans esmentada, un crèdit extrajudicial a favor de l'entitat que a continuació es relaciona pels deutes acreditats i informats pel responsable del Servei.

PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT
PORQUET PRAT SL	Elaboració i instal.lació de plafons i vinils de textos, imatges i banderoles de l'exposició "Centre d'Esports Manresa, 100 anys", al Centre Cultural del Casino.	10.550,20

#### **5.1.7 RECONÈIXER UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE DIVERSOS CREDITORS PER LA PRESTACIÓ DE DIVERSOS SERVEIS EN MOTIU DE L'ORGANITZACIÓ DE LA 9A FIRA MEDITERRÀNIA, PER UN IMPORT TOTAL DE 52.135,75€.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Cultura, de 30 de novembre de 2006, que transcrit diu el següent:

"Vist que s'han tramitat unes factures que ascendeixen a la quantitat de 52.135,75 €, per a la prestació de diversos serveis realitzats en motiu de l'organització a Manresa de la 9a Fira Mediterrània els dies 3, 4 i 5 de novembre de 2006.

Que és voluntat d'aquest Ajuntament procedir al seu pagament amb càrrec als pressupostos de l'any 2006.

Article 185 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb l'article 60 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, en ordre al reconeixement de crèdit.

Article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Article 15 de les Bases d'Execució del Pressupost 2006 en virtut del qual quan el reconeixement de les obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa, sense que hi hagués autorització o compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple de la Corporació.

Per tot això, el regidor de Cultura proposa a la Comissió Informativa de l'Àrea dels Serveis a les Persones que informi favorablement els següent acord per a la seva ulterior consideració pel Ple municipal:

### Acord

“Reconèixer, a l’empament de la normativa abans esmentada, un crèdit extrajudicial a favor de les entitats que a continuació es relacionen pels deutes acreditats i informats pel responsable del Servei.

ENTITAT	CONCEPTE	IMPORT
SERVISCOMPLET, S.A. CIF: A08201477 Núm. fra. 02/0001678	Lloguer de stands, tarimes i carpes inclosos el transport i muntatges per al Fira Mediterrània	11.990,00 €
CARPEGUASCH, S.L. NIF: B43568583 Núm. fra. 06/060	Treballs de muntatge, desmuntatge i lloguer de carpes i escenaris a la Fira Mediterrània	11.900,00 €
INFRALECT, S.L. NIF: B62226055 Núm. fra. 307/06	Treballs d’instal·lació elèctrica i il·luminació a la Fira Mediterrània	11.203,28 €
SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA, SA CIF: A79252219 Núm. fra. 2811V100582	Serveis de seguretat a diversos escenaris de la Fira Mediterrània	11.900,00 €
ESPECIALITATS I SERVEIS INTEGRALS, S.L. CIF: B62696612 Núm. fra. 061488	Servei de neteja especial en motiu de la Fira Mediterrània	5.142,47 €
<b>TOTAL</b>	.....	<b>52.135,75 €</b>

Com que no es produeix debat en aquests assumptes, l'alcalde sotmet directament a votació els dictàmens 5.1.5, 5.1.6 i 5.1.7 de l'ordre del dia, i s'aproven per 24 vots afirmatius (8 GMS, 4 GMERC, 2 GMICV-EA i 8 GMCiU i 2 GMPPC), i 1 abstenció de la senyora Guillaumet per trobar-se absent de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i , per tant, esdevenen acords plenaris amb el contingut que ha quedat reproduït.

**5.1.8 DESIGNAR AMB EL NOM DE PARC DELS PANYOS, UN ESPAI SITUAT AL C/ FRANCESC MORAGAS I QUE ES TROBA QUALIFICAT COM A "PLACES I JARDINS URBANS".**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Cultura, de 23 de novembre de 2006, que transcrit diu el següent:

"En el procés de reforma i urbanització de sectors propers a la zona de la fàbrica dels Panyos, concretament al carrer Francesc Moragas, s'estan construint dos blocs d'habitatges al voltant de les quals hi ha un espai qualificat per l'ajuntament com a "Places i Jardins Urbans" que s'estén fins la plaça del mil·lenari.

Des d'aquest ajuntament, es té la voluntat de procedir a atorgar nom a l'esmentat espai tot i conservant la toponímia pròpia del territori, molt arrelada al que ha estat aquesta mostra del patrimoni industrial de la ciutat de Manresa.

En aquest mateix sentit, l'Associació de Veïns de Valldaura, ha manifestat la seva conformitat amb que l'espai passi a denominar-se formalment "Parc dels Panyos".

És per aquest motiu que es proposa que aquest espai passi a denominar-se *Parc dels Panyos*.

Considerant que aquest parc estarà situat a una zona en ampliació i renovació de la nostra ciutat, es considera la tramitació d'ofici de l'expedient d'atorgament de denominació d'acord amb les previsions de l'Ordenança Municipal sobre Convivència Ciutadana.

Article 26 de l'esmentada Ordenança, on s'estableix que cada una de les vies públiques s'identificarà amb un nom diferent.

Article 27 que preveu que la denominació de les vies públiques podrà ser d'ofici o a instància de part, corresponent en ambdós casos al Ple Municipal l'adopció de l'acord definitiu.

Article 28 de l'ordenança que regula la retolació de les vies públiques com un servei públic.

Vist l'informe emès pel Cap de la Secció Jurídico administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones en data 23 de novembre de 2006 i l'informe emès per l'arquitecte municipal en data 14 de novembre de 2006.

Per tot això, el Tinent d'Alcalde, Regidor delegat de Cultura, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

## ACORDS

"Primer.- Designar amb el nom de *Parc dels Panyos*, l'espai qualificat com a "places i jardins urbans" que es grafia al plànol adjunt.

Segon.- Ordenar la col·locació de les plaques i retolacions que corresponguin a l'esmentat parc, per part dels serveis tècnics municipals corresponents".

**El senyor Fontdevila i Subirana** diu que es tracta d'una denominació que arrenca d'un fet que és reconegut. Allà encara hi ha la fàbrica dels Panyos. És a partir d'una trobada reivindicativa que va organitzar l'associació de veïns, que es va demanar a l'Ajuntament, d'una manera informal, que fos un espai amb un nom públic, que s'apliqués el nom dels Panyos. S'ha proposat posar el nom de parc dels Panyos, en un espai que va molt més enllà de l'entorn del que era abans la fàbrica dels Panyos. Arriba fins el que havia estat la fàbrica del gas, antigament.

El senyor Fontdevila segueix dient que la senyora Montserrat Selga sempre li recorda que a la ciutat deuen quedar uns setanta espais que no són via pública amb numeració, però, en canvi, són espais que estaria bé posar-los nom a partir de referències que expliquen la història de la ciutat o expliquen determinats espais. Es tracta d'un repte ingent, però molt agradable.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, i s'aprova per 24 vots afirmatius (8 GMS, 4 GMERC, 2 GMICV-EA i 8 GMCiU i 2 GMPPC), i 1 abstenció de la senyora Guillaumet per trobar-se absent de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

**5.1.9 PRÈVIA RATIFICACIÓ DE LA SEVA INCLUSIÓ A L'ORDRE DEL DIA (ART. 82.3 DEL ROF): RECONÈIXER UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE PIROTÈCNIA IGUAL, SA, PER A LA REALITZACIÓ DE L'ESPECTACLE PIROTÈCNIC DE LA FESTA MAJOR DE MANRESA 2006, PER IMPORT DE 5.233,95 €.**

Prèvia ratificació de la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, acordada per 24 vots afirmatius i una abstenció de la senyora Guillaumet per trobar-se absent de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), de conformitat amb l'article 82.3 del ROF, el secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Cultura, de 5 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

"Vist que s'ha tramitat una factura que ascendeix a la quantitat de 5.233,95 €, per a la realització d'un espectacle pirotècnic el dia 27 d'agost de 2006 dins els actes de la Festa Major de Manresa 2006.

Que és voluntat d'aquest Ajuntament procedir al seu pagament amb càrrec als pressupostos de l'any 2006.

Article 185 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb l'article 60 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, en ordre al reconeixement de crèdit.

Article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Article 15 de les Bases d'Execució del Pressupost 2006 en virtut del qual quan el reconeixement de les obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa, sense que hi hagués autorització o compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple de la Corporació.

Per tot això, el regidor de Cultura proposa a la Comissió Informativa de l'Àrea dels Serveis a les Persones que informi favorablement els següent acord per a la seva ulterior consideració pel Ple municipal:

### **Acord**

"Reconèixer, a l'emparament de la normativa abans esmentada, un crèdit extrajudicial a favor de l'entitat que a continuació es relaciona pels deute acreditat i informat pel responsable del Servei.

ENTITAT	CONCEPTE	IMPORT
PIROTÈCNIA IGUAL S.A. CIF: A08623928 Núm. de Fra. 261467	Espectacle pirotècnic realitzat el dia 27 d'agost de 2006	5.233,95 €

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde el sotmet directament a votació, i s'aprova per 24 vots afirmatius (8 GMS, 4 GMERC, 2 GMICV-EA i 8 GMCiU i 2 GMPPC), i 1 abstenció de la senyora Guillaumet per trobar-se absent de la Sala en el moment de la votació (art. 100 del ROF), i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## 6. ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA

### 6.1 APROVAR INICIALMENT LES CLÀUSULES PARTICULARS REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2007.

El secretari dóna compte del dictamen de la tinent d'alcalde, Presidenta de l'Àrea de Drets de Ciutadania, de 5 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

“D'acord amb l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva, les quals s'aprovaran de manera conjunta o prèvia a la convocatòria.

L'Àrea de Drets de Ciutadania, en el marc jurídic i de procediment, procedeix a convocar l'atorgament de subvencions per a l'any 2007 en els termes que es determinen a les clàusules particulars que s'adjunten a aquest document.

En compliment de les previsions contingudes a la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, on es determina que per a la convocatòria de subvencions caldrà l'aprovació de les pertinents bases reguladores de la seva concurrència, corresponent la seva aprovació al Ple de la Corporació, d'acord amb les previsions contingudes a l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que el Cap de la Secció Jurídico administrativa dels Serveis a les Persones ha emès informe favorable de data 5 de desembre de 2006 a l'aprovació inicial informació pública de les presents clàusules particulars.

Per tot això, la Tinent d'alcalde, Presidenta de l'Àrea de Drets de Ciutadania proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

### ACORDS

“**Primer.-** Aprovar inicialment les clàusules particulars reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Drets de Ciutadania de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el següent text:

## CLÀUSULES PARTICULARS REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la present convocatòria l'aprovació conjunta de clàusules particulars reguladores de l'atorgament de subvencions per règim de concurrència competitiva de l'Àrea de Drets de Ciutadania de l'Ajuntament de Manresa, amb les denominacions i codis que segueixen:

### A. Programa de la Dona

Dinamització sociocultural i promoció de les dones (Dona 1/2007.1).

Línia 1: Promoció del reconeixement del paper de les dones a la societat.

Línia 2: Suport a organitzacions i col·lectius de dones.

### B. Programa de la Gent Gran

Millora de la qualitat de vida i el foment de les potencialitats de la gent gran (Gent Gran 1/2007.1).

Línia 1: Gent gran i qualitat de vida.

Línia 2: Gent gran i reconeixement social.

### C. Programa de Joventut

1. Promoció del lleure infantil i juvenil (Joventut 1/2007.1).

Línia 1: Activitats estables de promoció del lleure infantil i juvenil.

Línia 2: Projectes i activitats puntuals de promoció del lleure infantil i juvenil.

2. Promoció dels joves a través de la sensibilització, la formació i/o la informació (Joventut 2/2007.1).

3. Promoció de l'art jove (Joventut 3/2007.1).

### D. Programa de Participació Ciutadana

Enfortiment del teixit social i la participació als barris (Participació 1/2007.1).

Línia 1: Dinamització associativa veïnal.

Línia 2: Foment del treball en xarxa als barris.

### E. Programa d'Immigració i Ciutadania

1. Dinamització associativa i participació dels nous ciutadans immigrants presents a la ciutat (Immigració 1/2007.1).

2. Promoció de la interculturalitat com a valor de convivència i enriquitment mutu (Immigració 2/2007.1; convocatòria compartida amb el Programa de Solidaritat i Cooperació).



## F. Programa de Solidaritat i Cooperació

1. Sensibilització i educació vers la solidaritat i la pau (Solidaritat 1/2007.1).
2. Cooperació internacional per al desenvolupament (Solidaritat 2/2007.1).

**Article 2. Beneficiaris/es.** Per norma general podran acollir-se a aquestes convocatòries les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa, així com grups de fet formats per tres o més persones, la majoria de les quals han d'estar empadronades al municipi de Manresa. Les convocatòries Joventut 3/2007.1, Participació 1/2007.1, Immigració 2/2007.1, Solidaritat 2/2007.1 i Solidaritat 2/2007.1 tenen criteris específics pel que fa a aquest punt.

**Article 3. Termini de presentació de sol·licituds.** Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

**Article 4. Documentació a adjuntar.** Les sol·licituds de subvenció hauran d'anar acompanyades de la documentació que es detalla a les "Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb els models que figuren adjunts a aquestes clàusules particulars, a excepció d'aquells casos en què es demani documentació addicional.

**Article 5. Determinació de les quantitats atorgades.** Una comissió qualificadora determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de prelación o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria similar o posterior, d'acord allò que determinin les bases específiques que regularan l'atorgament de subvencions municipals per a l'any 2007.

**Article 6. Import màxim de la subvenció.** A excepció de les subvencions concedides en la convocatòria Solidaritat 2/2007.1, per norma general l'aportació municipal no podrà excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. No obstant això, es podrà arribar fins al 75% d'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes compleixin almenys dos dels següents requisits:

- a) Els que prevegin comptar amb una aportació significativa de treball voluntari i donatius en espècies per part de socis i col·laboradors.
- b) Els que siguin presentats per entitats que es dediquin a la defensa de valors i interessos generals i, per tant, no ofereixin serveis específics per als seus associats.
- c) Els que siguin presentats per entitats adreçades als segments de població de renda més baixa.

d) Els que siguin presentats per entitats ubicades en àrees de la ciutat en què hi ha una absència total, o quasi, de comerç i altres activitats econòmiques.

**Article 7. Pagament de la subvenció.** Per norma general, el 50% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida i el 50% restant s'abonarà un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte. Aquesta norma no serà d'obligat compliment en els casos següents:

1. Les subvencions concedides en la convocatòria Solidaritat 2/2007.1, per les característiques especials que tenen els projectes de cooperació internacional.
2. Altres excepcions que puguin quedar recollides en les bases específiques que regularan l'atorgament de subvencions municipals per a l'any 2007.

**Article 8. Aplicació supletòria.** En tot el que no es prevegi a les clàusules particulars que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions.

**Article 9. Subcontractació d'activitats.** La subcontractació d'activitats amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari no està permesa d'acord l'article 29.7.d) de la llei 38/2003, de 17 de novembre, en relació amb l'article 68 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Malgrat això, s'autoritza aquesta subcontractació a socis de les entitats beneficiàries sempre que el total de l'import del contracte o contractes no superi el 25% del projecte i mai per a imports totals superiors a 2.000 €.

## A. PROGRAMA DE LA DONA

Clàusules particulars per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de dinamització sociocultural i de promoció de les dones

Codi: Dona 1/ 2007.1

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes i activitats de dinamització sociocultural i de promoció de les dones a la ciutat de Manresa, que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2007.

**Article 2. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els projectes següents:

Línia 1: Promoció del reconeixement del paper de les dones a la societat.

Es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat:

Fomentar una major presència i participació de les dones a la vida pública i a la presa de decisions.

Incidir en el reconeixement i la valoració dels treballs que les dones duen a terme en la vida quotidiana de la ciutat.

Promoure projectes innovadors que aportin una perspectiva de gènere.

Línia 2: Suport a organitzacions i col·lectius de dones.

Es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat:

Enfortir i fer més visible el treball realitzat per les associacions de dones.

Fomentar els espais de trobada per al desenvolupament personal de les dones.

Fomentar les xarxes d'intercanvi i de comunicació entre les assoc. de dones.

**Article 3. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

**Criteris comuns:**

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 20 punts.
- 3) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 5 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 20 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 5 punts.

Criteris específics de valoració dels projectes aollits a la línia 1:

6) La implicació de vàries entitats, preferiblement d'àmbits diversos, fins a 20 punts.

7) L'enfocament local del projecte (que doni resposta a una necessitat específica de la ciutat), fins a 10 punts.

8) El nombre de persones voluntàries implicades en el projecte, fins a 10 punts.

Criteris específics de valoració dels projectes aollits a la línia 2:

6) La capacitat de gestió de l'entitat, fins a 10 punts.

7) La no recepció de pagaments en espècies (local, consums...) a través de l'Ajuntament, fins a 20 punts.

8) L'aportació pròpia de l'entitat (quotes, patrocinis) al finançament del projecte, fins a 10 punts.

**Article 4:** Composició de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Núria Sensat i Borràs, Regidora delegada de Polítiques de les Dones.

Sr. Ramon Canal i Oliveras, Cap del Servei de Drets de Ciutadania.

Sra. Laura Castany i Figuera, Coordinadora del Programa Transversal de la Dona.

Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció jurídic-administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

## **B. PROGRAMA DE LA GENT GRAN**

**Clàusules particulars per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes per a la millora de la qualitat de vida i el foment de els potencialitats de la gent gran.**

## **Codi: Gent Gran 1 /2007.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes per a la millora de la qualitat de vida i per al foment de les potencialitats de la gent gran, que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2007.

**Article 2. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els projectes següents:

### **Línia 1: Gent gran i qualitat de vida.**

Es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat millorar la qualitat de vida de la gent gran en algun dels camps següents:

- Les activitats formatives i d'aprenentatge permanent
- Les activitats de manteniment físic i psíquic.
- La programació d'activitats recreatives i culturals.
- La gestió de la informació sobre els serveis i les necessitats de la gent gran.

### **Línia 2: Gent gran i reconeixement social.**

Es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat destacar l'aportació de la gent gran de forma positiva en algun dels camps següents:

- Les relacions intergeneracionals.
- El suport i la solidaritat amb la gent gran.
- L'enfortiment de l'associacionisme i l'autoorganització.
- Els valors de la gent gran
- El reconeixement de l'aportació de les persones grans: homenatges, memòria històrica, ...

**Article 3. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

Criteris comuns:

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 20 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 5 punts.
- 3) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 20 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 5 punts.
- 6) La capacitat de gestió dels sol·licitants, fins a 10 punts.
- 7) La cooperació entre entitats, fins a 10 punts.
- 8) La transversalitat de les propostes, fins a 5 punts.
- 9) La compatibilitat de la proposta amb la resta d'activitats del sector, fins a 5 punts.

Criteri específic de valoració dels projectes acollits a la línia 1:

10) La continuïtat del projecte, fins a 10 punts.

Criteri específic de valoració dels projectes aollits a la línia 2: 10) El grau d'innovació del projecte, fins a 10 punts.

**Article 4. Quantitat màxima atorgable a un projecte.** Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 20% de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria, dins el Programa A, o superior al 50%, dins el Programa B.

Article 5. Composició de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Montserrat Mestres i Angla, Regidora delegada de la Gent Gran.

Sr. Ramon Canal i Oliveras, Cap del Servei de Drets de Ciutadania.

Sr. Enric Roca i Carrió, Coordinador del Programa de la Gent Gran.

Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció jurídic-administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

## C. PROGRAMA DE JOVENTUT

**Clàusules particulars per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de promoció del lleure infantil i juvenil.**

**Codi: Joventut 1/2007.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes i activitats de promoció del lleure infantil i juvenil, que es duiguin a terme en el transcurs de l'any 2007.

**Article 2. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els projectes següents:

Línia 1: Activitats estables de promoció del lleure infantil i juvenil.

Es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat organitzar i dur a terme una programació anual de lleure per a infants i joves.

Línia 2: Projectes i activitats puntuals de promoció del lleure infantil i juvenil.

Es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat diversificar les propostes de lleure actuals, promovent activitats lúdiques alternatives al model d'oci purament consumista.

**Article 3. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 5 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 20 punts.
- 3) El nombre de destinataris a qui va adreçat, fins a 10 punts.

- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 15 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 10 punts.
- 6) La qualitat de la presentació del projecte, fins a 10 punts.
- 7) El grau de coincidència amb les prioritats que marca el PAM 2004-2007, fins a 20 punts.
- 8) El foment de la relació entre les entitats juvenils, fins a 10 punts.

**Article 4: Composició de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Aida Guillaumet i Cornet, Regidora delegada de Joventut.

Sr. Ramon Canal i Oliveras, Cap del Servei de Drets de Ciutadania.

Sra. Sílvia Flotats i Giner, Tècnica de Joventut.

Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció jurídic-administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

**Clàusules particulars per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de promoció dels joves a través de la sensibilització, la formació i/o la informació.**

**Codi: Joventut 2/2007.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes de promoció dels joves de Manresa a través de la sensibilització, la formació i/o la informació, que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2007.

**Article 2. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat:

Aportar informació i/o afavorir la sensibilització social en tots aquells temes que preocupen els joves.

Promoure activitats formatives complementàries a l'educació reglada.

Incidir en la formació en el camp del lleure infantil i juvenil.

Oferir recursos a altres entitats i col·lectius juvenils per facilitar el desenvolupament de les seves activitats.

**Article 3. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 5 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 20 punts.
- 3) El nombre de destinataris a qui va adreçat, fins a 10 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 15 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 10 punts.
- 6) La qualitat de la presentació del projecte, fins a 10 punts.
- 7) L'experiència i capacitat de gestió de l'entitat, fins a 10 punts.

8) El grau de coincidència amb les prioritats que marca el PAM 2004-2007, fins a 20 punts.

Article 4: Composició de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Aida Guillaumet i Cornet, Regidora delegada de Joventut.

Sr. Ramon Canal i Oliveras, Cap del Servei de Drets de Ciutadania.

Sra. Sílvia Flotats i Giner, Tècnica de Joventut.

Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció jurídic-administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

### **Clàusules particulars per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats de promoció de l'art jove**

#### **Codi: Joventut 3/2007.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes de promoció de l'art jove a Manresa, que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2007.

**Article 2. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat:

Promoure els artistes joves no professionals.

Fomentar les expressions artístiques minoritàries.

**Article 3. Beneficiaris/es.** Podran ser beneficiaris de les subvencions entitats jurídiques sense ànim de lucre, així com grups de persones físiques i persones físiques individuals de Manresa i/o altres municipis del Bages, sempre i quan compleixin tots els requisits establerts a les bases específiques.

**Article 4. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 5 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 20 punts.
- 3) El nombre de destinataris a qui va adreçat, fins a 5 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 15 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 10 punts.
- 6) La qualitat de la presentació del projecte, fins a 10 punts.
- 7) L'experiència i capacitat de gestió dels sol·licitants, fins a 10 punts.
- 8) Que l'entitat o les persones físiques que presenten el projecte siguin residents a Manresa, fins a 15 punts.
- 9) El grau de coincidència amb les prioritats que marca el PAM 2004-2007, fins a 10 punts.

**Article 5: Composició nominal de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Aida Guillaumet i Cornet, Regidora delegada de Joventut.  
Sr. Ramon Canal i Oliveras, Cap del Servei de Drets de Ciutadania.  
Sra. Sílvia Flotats i Giner, Tècnica de Joventut.  
Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció jurídic-administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

## **D. PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **Clàusules particulars per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats per a l'enfortiment del teixit social i la participació als barris**

#### **Codi: Participació 1 /2007.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes per a l'enfortiment del teixit social i la participació als barris de Manresa, que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2007.

**Article 2. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els projectes següents:

#### **Línia 1: dinamització associativa veïnal.**

Es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat:

La modernització de l'entitat, a través la formació dels seus dirigents, l'adquisició de nous mètodes i eines de gestió, etc.

La promoció de la implicació de col·lectius de ciutadans i ciutadanes poc representades fins ara: joves, dones, estrangers... en les dinàmiques del barri i de la pròpia entitat.

Reforçar les festes de barri, especialment en tot allò que fomenti la convivència veïnal.

#### **Línia 2: foment del treball en xarxa als barris.**

Es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat posar en comú els recursos de diverses entitats del barri per:

Promoure la inclusió social dels veïns i les veïnes (xarxes de suport, trobades, visites,...).

Promoure la participació dels veïns i les veïnes en els afers públics (assemblees, fòrums, exposicions,...).

S'exclouen de la convocatòria tots aquells projectes que es duguin a terme a l'empara d'un pla de desenvolupament comunitari o similar.

**Article 3. Beneficiaris/es.** Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa que compleixin els requisits següents:

Línia 1: entitats de base territorial a nivell de barri.

Línia 2: presentació conjunta del projecte per part de tres o més entitats, pertanyents al mateix barri o àrea de la ciutat, de les quals almenys una ha de ser una associació de veïns i veïnes.



**Article 4. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

**Criteris comuns:**

- 1) L'interès general de l'activitat per al barri i la ciutat, fins a 5 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 20 punts.
- 3) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 20 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 5 punts.

Criteris específics de valoració dels projectes aollits a la línia 1:

- 6) La capacitat de gestió de l'entitat, fins a 10 punts.
- 7) Les aportacions de l'entitat (quotes, patrocinis) al finançament del projecte, fins a 15 punts.
- 8) La col·laboració entre entitats del mateix tipus, fins a 5 punts.
- 9) Les dinàmiques de dinamització de la pròpia entitat: democràcia interna, formació dels directius, promoció de l'entitat, captació i formació de voluntariat, fins a 10 punts.

**Criteris específics de valoració dels projectes aollits a la línia 2:**

- 6) El nombre d'entitats implicades en el projecte, fins a 20 punts.
- 7) Les aportacions de les entitats implicades (quotes, patrocinis) al finançament del projecte, fins a 5 punts.
- 8) El nombre de voluntaris efectivament implicats en la gestió del projecte, fins a 15 punts.

**Article 5. Composició de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Núria Sensat i Borràs, Regidora delegada de Participació Ciutadana.

Sr. Ramon Canal i Oliveras, Cap del Servei de Drets de Ciutadania.

Sra. Montserrat Gibert i Antich, Tècnica de Participació Ciutadana.

Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció jurídic-administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

## **E. PROGRAMA D'IMMIGRACIÓ I CIUTADANIA**

**Clàusules particulars per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de dinamització associativa i participació dels nous ciutadans estrangers residents a Manresa**

**Codi: Immigració 1/2007.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes de dinamització associativa i participació dels nous ciutadans estrangers residents a Manresa, que es duiguin a terme en el transcurs de l'any 2007.

**Article 2. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, es subvencionaran els projectes que tinguin com a finalitat:

Promoure la presència i la participació dels nous col·lectius d'origens diversos que són fruit dels processos migratoris, sobretot a través de l'associacionisme i del treball en xarxa entre entitats, agents socials i ciutadans.

Incidir en els aspectes de sensibilització social front el fet migratori i l'equiparació de drets i deures entre tots els ciutadans, sigui quin sigui el seu origen.

**Article 3. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 15 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 15 punts.
- 3) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 10 punts.
  
- 6) La participació activa de l'entitat en plataformes de coordinació, debat i intercanvi a nivell de ciutat, dins la temàtica de les migracions, la interculturalitat, la solidaritat i la convivència cívica, fins a 10 punts.
  
- 7) Que l'actuació proposada abordi el fet migratori, intercultural i convivencial a la ciutat des d'una òptica de sensibilització, participació i integració activa de totes les parts que conformen la societat, la defensa de valors d'igualtat i respecte als drets fonamentals, fins a 10 punts.
  
- 8) El grau d'innovació que l'acció proposada aportí al conjunt d'intervencions que es duguin a terme al territori, i/o complementi a altres intervencions que tinguin lloc a nivell de ciutat, fins a 5 punts.
  
- 9) El cofinançament a través d'altres fonts d'ingressos, a banda de la subvenció municipal, fins a 5 punts.
  
- 10) L'experiència reconeguda de l'entitat en l'àmbit on proposa la seva intervenció, així com capacitat gestora i d'organització, fins a 5 punts.
  
- 11) Tenir en compte l'ús d'equipaments i espais municipals no cedits per a la realització de les activitats, fins a 5 punts.

**Article 4: Quantitat màxima atorgable a un projecte.** Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 35% de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria.

**Article 5: Composició de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sr. Xavier Rubio i Cano, Regidor delegada d'Immigració.  
Sr. Ramon Canal i Oliveras, Cap del Servei de Drets de Ciutadania.  
Sr. Josep Vilarmau i Vila, Tècnic del Pla d'Immigració.  
Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció jurídico-administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

**Clàusules particulars per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats de promoció de la interculturalitat com a valor de convivència i enriquiment mutu**

**Codi: immigració 2/2007.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes de promoció de la interculturalitat com a valor de convivència i enriquiment mutu, que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2007.

**Article 2. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, es subvencionaran els projectes que tinguin com a finalitat:  
Facilitar la descoberta de l'altre i l'aproximació entre grups i individus portadors de diferent arrel cultural que conviuen a la ciutat.

- Promoure el diàleg intercultural per combatre l'exclusió, la xenofòbia o el racisme en els diferents àmbits de la societat.

**Article 3. Beneficiaris/es.** Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa.

**Article 4. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 15 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 15 punts.
- 3) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 10 punts.
- 6) La participació activa de l'entitat en plataformes de coordinació, debat i intercanvi a nivell de ciutat, dins la temàtica de les migracions, la interculturalitat, la solidaritat i la convivència cívica, fins a 10 punts.
- 7) El foment el treball en xarxa a nivell ciutadà, així com la participació activa dels col·lectius de nous ciutadans immigrants en el seu funcionament i en l'organització de les seves activitats, fins a 10 punts.
- 8) El grau d'innovació que l'acció proposada aporti al conjunt d'intervencions que es duguin a terme al territori, i/o complementi a altres intervencions que tinguin lloc a nivell de ciutat, fins a 5 punts.
- 9) El cofinançament a través d'altres fonts d'ingressos, a banda de la subvenció municipal, fins a 5 punts.
- 10) L'experiència reconeguda de l'entitat en l'àmbit on proposa la seva intervenció, així com capacitat gestora i d'organització, fins a 5 punts.

11) Tenir en compte l'ús d'equipaments i espais municipals no cedits per a la realització de les activitats, fins a 5 punts.

**Article 5: Quantitat màxima atorgable a un projecte.** Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 35% de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria.

**Article 6: Composició de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sr. Xavier Rubio i Cano, Regidor delegada d'Immigració.

Sr. Ramon Canal i Oliveras, Cap del Servei de Drets de Ciutadania.

Sra. Rosa de Paz i Sanjuan, Tècnica de Solidaritat i Cooperació.

Sr. Josep Vilarmau i Vila, Tècnic del Pla d'Immigració.

Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció jurídic-administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

## **F. PROGRAMA DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ**

**Clàusules particulars per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de sensibilització i educació vers la solidaritat i la pau**

**Codi: Solidaritat 1/2007.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes de sensibilització i educació vers la solidaritat i la pau, que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2007.

**Article 2. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria es subvencionaran els projectes que tinguin com a finalitat:

- Fomentar les actituds de responsabilitat social al Nord que ajudin al desenvolupament dels països del Sud.
- Incentivar el consum ètic i responsable
- L'educació en valors vers la solidaritat i la Cultura de Pau
- Desenvolupar i posar en pràctica idees innovadores per avançar en els objectius determinats pel Pla d'Actuació Municipal 2004-2007 de l'àmbit de Solidaritat i Cooperació.

**Article 3. Beneficiaris/es.** Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa.

**Articles 4. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 5 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 5 punts.
- 3) El nombre de destinataris/es a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts.

- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 20 punts.
- 6) La continuïtat de l'activitat i el seu grau d'innovació, fins a 10 punts.
- 7) La qualitat de la presentació i el fet de fer-ho conjuntament entre diverses entitats, fins a 10 punts.
- 9) El nivell de difusió del projecte, fins a 10 punts.
- 10) El vincle amb altres programes i projectes de la ciutat, fins a 10 punts.
- 11) El respecte al codi ètic d'imatges i missatges de la Coordinadora Estatal d'ONGD, 10 punts.

**Article 5: Composició de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sr. Xavier Rubio i Cano, Regidor delegada d'Immigració.

Sr. Ramon Canal i Oliveras, Cap del Servei de Drets de Ciutadania.

Sra. Rosa de Paz i Sanjuan, Tècnica de Solidaritat i Cooperació.

Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció jurídic-administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

Prèviament a la decisió de la Comissió qualificadora es sol·licitarà informe al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.

### **Clàusules particulars per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de cooperació internacional per al desenvolupament**

#### **Codi: Solidaritat 2/2007.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament, que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2007.

La convocatòria relativa a aquests projectes podrà fer-se en acte unitari o de manera separada per a projectes que comportin inversió i aquells en que no es doni aquesta circumstància en virtut de les dotacions de pressupost municipal.

**Article 2. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, es subvencionaran els projectes:

- Destinats a aquells països amb un índex de desenvolupament humà més baix, projectes dirigits als sectors més empobrits de països amb un índex de desenvolupament mitjà o projectes destinats a països en conflicte.
- Que potenciïn el teixit associatiu dels països del sud, que incloguin accions encaminades a l'empoderament del grup beneficiari i al seu desenvolupament autogestionari (es prioritzaran activitats productives, de foment de l'educació, de capacitació i formació dels grups beneficiaris, activitats que millorin la situació socio-sanitària i activitats orientades a millorar i enfortir la governabilitat democràtica dels països del sud).
- Que incloguin la perspectiva de gènere i siguin sostenibles mediambientalment i culturalment
- Que s'adrecin a col·lectius desfavorits: dones, infants, joves i refugiats.
- Que s'adrecin a les següents zones geogràfiques: Magrib, Amèrica Llatina, Àfrica Subsahariana.
- Que impliquin directament a membres d'entitats de Manresa.
- Que es facin en països amb els quals Manresa té vincles migratoris (projectes de codesenvolupament).

**Article 3. Beneficiaris/es.** Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats que faci almenys un any que estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa.

**Article 4: Documentació complementària que s'haurà d'aportar amb la sol·licitud.** A més de la documentació genèrica a la qual es fa referència a l'article 3 de les clàusules particulars de Drets de Ciutadania, les entitats que optin a subvencions per a projectes de cooperació internacional hauran d'aportar:

Formulari de presentació del projecte, d'acord amb el document annex. És imprescindible emplenar l'apartat referit a les accions de sensibilització per difondre el projecte, el context del país i les causes de la situació actual  
Estatuts de la contrapart.

Document acreditatiu de l'experiència de la contrapart en gestió d'altres projectes.

Document acreditatiu de l'interès de la contrapart en el projecte.

Document acreditatiu de l'interès i/o el suport al projecte per part de les autoritats locals del país, en el cas que existeixi.

Acreditació de l'interès dels beneficiaris en el projecte.

Memòria econòmica de l'entitat que sol·licita subvenció i organigrama actualitzat.

Tota aquella informació que es cregui que pot completar la informació sobre el projecte (mapes, retalls de premsa, etc.).

**Article 5. Import màxim de la subvenció.** L'import d'una subvenció no podrà excedir el 75% del cost del projecte al qual s'apliqui.

**Article 6. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 3 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 2 punts.
- 3) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 15 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 30 punts.
- 6) La qualitat de la concepció i la presentació del projecte, fins a 15 punts.
- 7) La solidesa de la contrapart i la qualitat de la relació amb aquesta, fins a 10 punts.
- 8) La sensibilització efectuada a Manresa a partir del projecte de cooperació, fins a 15 punts.

**Article 7: Pagament de la subvenció.** El 100% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida.

**Article 8: Composició de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sr. Xavier Rubio i Cano, Regidor delegada d'Immigració.

Sr. Ramon Canal i Oliveras, Cap del Servei de Drets de Ciutadania.  
Sra. Rosa de Paz i Sanjuan, Tècnica de Solidaritat i Cooperació.  
Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció jurídic-administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

Prèviament a la decisió de la Comissió qualificadora es sol·licitarà informe al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.

**Segon.-** Sotmetre les presents clàusules particulars a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Tercer.-** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

**La senyora Sensat i Borràs** diu que ha aparegut una nova llei referent a la subcontractació d'activitats amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari. Es tracta d'una llei que regula que aquelles entitats que rebin recursos, els membres de l'entitat, socis o membres de la junta directiva no poden ser beneficiaris dels recursos de manera directa.

A la ciutat, d'entre les entitats que reben recursos públics per desenvolupar determinades activitats o serveis, hi ha determinades casuístiques complexes i difícils de tractar, que no es corresponen amb el propòsit que pretén la llei esmentada.

Per tant, amb la finalitat de trobar un equilibri entre la necessitat de complir la llei i l'aplicació del mínim de sentit comú per no generar uns problemes de difícil resolució, es proposa que es pugui dur a terme una subcontractació a socis, mai a membres de la junta directiva, d'entitats beneficiàries, sempre que el total de l'import del contracte o contractes que es puguin fer no superi el 25% del cost del projecte sol·licitat i, traduït en diners, no pot ser mai una quantitat superior a 2.000€.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació els dictamen i s'aprova per unanimitat dels 25 membres i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **6.1.1 REGIDORIA DELEGADA DE JOVENTUT**

##### **6.1.1 RECONÈIXER UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DIVERSOS CREDITORS PER DIFERENTS SERVEIS PRESTATS EN LA PASSADA EDICIÓ DEL CAMPI QUI JUGUI 2005-2006, PER UN IMPORT TOTAL DE 20.597,42 €.**

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora del Programa Transversal de Joventut, de 21 de novembre de 2006, que transcrit diu el següent:

“Vist que s’han tramitat quatre factures que ascendeixen a les quantitats de 6.000,00€, 5.859,70€, 4.985,22€, 752,50€ en concepte de despeses generades per diferents serveis prestats en la passada edició del Campi qui Jugui 2005-2006.

Que és voluntat d’aquest Ajuntament procedir al seu pagament amb càrrec als pressupostos de l’any 2006.

Article 185 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s’aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb l’article 60 del Real Decret 500/1990, de 20 d’abril, en ordre al reconeixement de crèdit.

Article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d’abril, pel qual s’aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Article 15 de les Bases d’Execució del Pressupost 2006 en virtut del qual quan el reconeixement de les obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d’una despesa, sense que hi hagués autorització o compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple de la Corporació.

Per tot això, la regidora del Programa Transversal de Joventut proposa a la Comissió Informativa de l’Àrea de Drets de Ciutadania que informi favorablement els següent acord per a la seva ulterior consideració pel Ple municipal:

#### Acord

**Primer** – Reconèixer amb càrrec a la partida 463.4.226 i, a l’emparament de la normativa abans esmentada, dos crèdits extrajudicials a favor de les entitats que a continuació es relacionen pels deutes acreditats i informats pel responsable del Servei.

ENTITAT	CONCEPTE	IMPORT
Transportes Catellà S.A A-08552770	Prestació serveis de busos 4/01/2006- CAMPI QUI JUGUI-	6000,00 €
Fira de Manresa G-61185815	Lloguer del Palau del 28/11/2005 al 10/02/2006 i d’altres serveis i prestacions inclosos- Campi qui Jugui-	8.859,70 €
ServisComplet A-08201477	Muntatge i desmuntatge stands Campi qui Jugui-	4.985,22 €
Recursos i Serveis G-58886292	Taules i cadires, equip de so, transport i treball del material per edició Campi Qui Jugui 2005-2006	752,50 €
		<b>20.597,42 €”</b>

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l’alcalde el sotmet directament a votació i s’aprova per unanimitat dels 25 membres i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.



## **7. ÀREA D'HISENDA I PROMOCIÓ ECONÒMICA**

### **7.1 REGIDORIA DELEGADA D'HISENDA, PROMOCIÓ ECONÒMICA, INNOVACIÓ I TECNOLOGIA**

L'alcalde disposa la lectura i votació conjunta dels dictàmens 7.1.1 i 7.1.2 de l'ordre del dia, la qual cosa és acceptada per assentiment dels presents.

#### **7.1.1 ESTIMAR DIVERSES SOL·LICITUDS DE BONIFICACIÓ DEL 95 % DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia, de 12 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

“En relació a les bonificacions de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres a l'empara de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost s'han presentat les sol·licituds que es relacionen més endavant.

És voluntat de l'Ajuntament afavorir la reforma, reparació, rehabilitació d'immobles situats al casc antic de la ciutat.

L'apartat 1, lletra b) de l'article esmentat disposa que gaudiran d'una bonificació del 95 % en la quota de l'impost les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles o de millora i rehabilitació de façanes del barri antic, delimitat al plànol que constitueix l'annex núm. 1 de l'ordenança reguladora de l'impost.

Pels tècnics competents dels Serveis del Territori s'han informat favorablement les sol·licituds, per reunir els requisits establerts a l'apartat 1, lletra b) esmentat.

Es compleixen la resta de requisits previstos a l'article 4-bis de l'ordenança fiscal per al gaudi de la bonificació.

Vist l'informe de la Cap de Secció per la Cap de Gestió Tributària.

El President de la Comissió Informativa i de Control d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció del següent:

#### **ACORD**

Declarar les obres que es relacionen d'especial interès o utilitat municipal i estimar les sol·licituds i concedir les bonificacions en l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que s'especifiquen:

Sol·licitant: LUIS ALSINA CASANOVAS representat per CARMONA MILLAN CARME

Expedient: GTR.ICB/2006000045 (GTR.ICI / 2006010896 - LLI.OMA/2006000058)

Descripció obres: Reforma d'edificació plurifamiliar entre mitgeres al C/. Capdel Rec, 5

Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: DANIELA CORNET DE PEDRO

Expedient: GTR.ICB/2006000103 (GTR.ICI / 2006010662 - LLI.COM/2006000520)

Descripció obres: Canvi de fusteria exterior finestres i reforma cuina i baysal C/. Pedregar, 7-9-2n

Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: TEXFACTEN, SL representat per JARQUE CLAVERIA JUAN

Expedient: GTR.ICB/2006000129 (GTR.ICI / 2006010971 - LLI.COM/2006000663)

Descripció obres: Condicionar banys als pisos 1r.-2n.-3r. i 4t. del Camí Vellde Santa Clara, 19

Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: ANABEL VILCHEZ OLMEDO

Expedient: GTR.ICB/2006000132 (GTR.ICI / 2006010712 - LLI.COM/2006000557)

Descripció obres: Col·locar gres en paviment i reformes bany al Passatge Santa Llúcia, 8-baixos

Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: PERE FORADADA MARTIN

Expedient: GTR.ICB/2006000134 (GTR.ICI / 2006010748 - LLI.OBM/2006000160)

Descripció obres: Rehabilitació teulada al C/. Nou de Santa Clara, 40

Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: MARCOS VALDO TORMO

Expedient: GTR.ICB/2006000136 (GTR.ICI / 2006010722 - LLI.COM/2006000558)

Descripció obres: Fer cuina i bants nous a la Via Sant Ignasi, 65-5è.-2a.

Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: CASES I PISOS MERITAL, S. L. representat per ROYUELA SERRA GEMMA

Expedient: GTR.ICB/2006000138 (GTR.ICI / 2006010886 - LLI.COM/2006000679)

Descripció obres: Condicionament de cuina i bany a la Baixada dels Drets, 12-3r.

Benefici fiscal sol·licitat. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1, lletra b) de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.”

**7.1.2 ESTIMAR DIVERSES SOL·LICITUDS DE BONIFICACIÓ DEL 50 % DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia, de 12 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

“En relació a les bonificacions de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres a l'empara de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost s'han presentat les sol·licituds que es relacionen més endavant.

L'apartat 2 de l'article esmentat disposa que gaudiran d'una bonificació del 50 % en la quota de l'impost les obres de millora o rehabilitació de façanes en qualsevol altre indret del terme municipal, no comprés en la lletra b) de l'apartat 1.

És voluntat de l'Ajuntament afavorir la millora o rehabilitació de les façanes dels immobles de la ciutat.

Pels tècnics competents dels Serveis del Territori s'han informat favorablement les sol·licituds, per reunir els requisits establerts a l'apartat 2 esmentat.

Es compleixen la resta de requisits previstos a l'article 4-bis de l'ordenança fiscal per al gaudi de la bonificació.

Vist l'informe emès per la Cap de Secció de Gestió Tributària.

El President de la Comissió Informativa i de Control d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia proposa al ple de la Corporació Municipal l'adopció de l'acord següent:

Declarar les obres que es relacionen d'especial interès o utilitat municipal i estimar les sol·licituds i concedir les bonificacions en l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que s'especifiquen:

Sol·licitant: COMUNITAT PROPIETARIS CIRCUMVAL·LACIÓ, 77 representat per SANCHEZ MORA JOSEP M.

Expedient: GTR.ICB/2006000073 (GTR.ICI / 2006010932 - LLI.OBM/2006000108)

Descripció obres: Rehabilitació teulada i façana al C/. Circumval.lació, 77

Benefici fiscal sol·licitat: 50 % de la quota a l'empara de l'apartat 2 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: MERCEDES SANMAURO RAMOS

Expedient: GTR.ICB/2006000137 (GTR.ICI / 2006010881 - LLI.COM/2006000677)

Descripció obres: Pintar façana al C/. Canigó, 5

Benefici fiscal sol·licitat: 50 % de la quota a l'empara de l'apartat 2 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal

Com que no es produeix debat en aquests assumptes, l'alcalde sotmet directament a votació els dictàmens 7.1.1 i 7.1.2 de l'ordre del dia, i s'aproven per unanimitat dels 25 membres, i , per tant, esdevenen acords plenaris amb els continguts que han quedat reproduïts.

### **7.1.3 APROVAR LES CLÀUSULES PARTICULARS REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2007.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia, de 13 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

“El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 20 de setembre de 2004, va aprovar l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, la qual regula el procediment de gestió i atorgament de les subvencions.

L'esmentada ordenança estableix que per a la concessió de subvencions mitjançant concurrència competitiva caldrà aprovar les corresponents Clàusules particulars que defineixin les condicions específiques dels diferents programes d'ajuts.

En matèria de desenvolupament local es vénen atorgant ajuts en els àmbits de promoció econòmica, turisme, innovació i noves tecnologies, amb la finalitat de contribuir al desenvolupament i la millora de la competitivitat de les empreses locals i dels diferents sectors productius, tot fomentant la cultura i iniciatives emprenedores i tenint especial cura dels serveis relacionats amb les tecnologies, la innovació i la societat de la informació.

Vist l'informe emès pel Cap del Servei de Desenvolupament el dia 12 de desembre de 2006.

Per tot això, el Regidor delegat d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

#### **ACORDS**

Primer.- Aprovar les Clàusules particulars reguladores de l'atorgament de subvencions en matèria de desenvolupament local de l'Ajuntament de Manresa corresponents a l'exercici 2007.

Segon.- Condicionar l'executivitat de l'acord a l'aprovació del pressupost municipal de 2007 i la disponibilitat de crèdit suficient en les partides afectades.

Tercer.- Sotmetre a informació pública, per un termini de 20 dies, l'aprovació de les esmentades Clàusules particulars, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions es consideraran definitivament aprovades.”

## CLÀUSULES PARTICULARS REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2007

### **Article 1. Objecte i finalitat de la convocatòria.**

Aquestes clàusules tenen per objecte la regulació de les condicions d'atorgament de subvencions del Servei de Desenvolupament de l'Ajuntament de Manresa, en els àmbits de promoció econòmica, turisme, innovació i noves tecnologies.

L'objectiu és contribuir al desenvolupament i la millora de la competitivitat de les empreses locals i dels diferents sectors productius (indústria, serveis, comerç i turisme) amb una atenció preferent a les PIME i microempreses, tot fomentant la cultura i iniciatives emprenedores i tenint especial cura dels serveis relacionats amb les tecnologies, la innovació i la societat de la informació.

### **Article 2. Programes de subvencions.**

Els programes prioritaris en la concessió de subvencions, amb les denominacions i codis que s'indiquen, són els següents.

#### **Promoció econòmica**

- Implantació de nous establiments i modernització del comerç al Nucli Antic (CODI: Promoe 1/2007.1).
- Activitats organitzades per les associacions de botiguers i comerciants (CODI: Promoe 2/2007.1).
- Activitats de formació i difusió en matèria de comerç i distribució (CODI: Promoe 3/2007.1).
- Foment del desenvolupament empresarial i difusió de la cultura emprenedora (CODI: Promoe 4/2007.1).
- Premis a les millors iniciatives empresarials de l'any 2006 (CODI: Promoe 5/2007.1).
- Premis "idees joves" a les millors idees emprenedores i pla d'empresa (CODI: Promoe 6/2007.1).

#### **Innovació i tecnologies de la informació i la comunicació**

- Foment de la societat de la informació, les noves tecnologies i la innovació (CODI: Tic 1/2007.1).

#### **Turisme**

- Activitats de promoció turística de la ciutat i suport al sector turístic local (CODI: Tur 1/2007.1).

### **Article 3. Tramitació dels expedients.**

Serà òrgan instructor el Regidor delegat amb competències sobre l'àmbit d'actuació a que es refereixi cada línia d'ajuts. Existirà una comissió qualificadora específica per a cada programa, que avaluarà les diferents sol·licituds i proposarà les subvencions a atorgar. La composició nominal d'aquesta comissió s'especifica en les condicions particulars de cada programa.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la comissió qualificadora.

Les resolucions es notificaran individualment a cada sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques, el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna i el termini de justificació.

#### Article 4. Beneficiaris.

Les entitats i associacions que vulguin sol·licitar subvencions hauran d'estar domiciliades en el municipi, estar legalment constituïdes i haver-se inscrit en el Registre Municipal d'Entitats.

Els requisits i condicions particulars dels beneficiaris de cada línia d'ajuts són les que s'especifiquen en les clàusules corresponents a cada programa.

#### Article 5. Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds de subvenció i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi en les condicions particulars de cada programa.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Manresa. Tota la informació addicional, així com els models normalitzats de documentació que siguin necessaris, es podran obtenir al Servei de Desenvolupament de l'Ajuntament o mitjançant la pàgina web municipal.

#### Article 6. Documentació a adjuntar.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada, en tots els casos, de la documentació següent:

- Projecte o programa específic de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció, on constin els objectius, accions, lloc, calendari de realització i pressupost detallat de despeses i ingressos.
- Certificats positius d'Hisenda i la Seguretat Social, o bé declaració responsable del representant de l'entitat en el sentit de no trobar-se obligada a la presentació dels esmentats documents. L'interessat podrà autoritzar l'Ajuntament per a que aquest obtingui directament la informació de l'Agència Tributària, si així ho manifesta de forma expressa en la sol·licitud.
- Domiciliació bancària diligenciada per l'entitat financera.
- Declaració de subvencions rebudes de l'Ajuntament o altres administracions al llarg de l'any 2006.
- Certificats del secretari de l'entitat relatius a la composició de la junta directiva i acreditació de la representació, adjuntant fotocòpia compulsada del DNI del representant.
- Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat i dels estatuts degudament inscrits en el Registre corresponent.
- Memòria d'activitats de l'any 2006.
- Declaració de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes que estableixi la legislació.

L'Ajuntament facilitarà models normalitzats de la documentació anterior. Així mateix, els documents ja lliurats en convocatòries anteriors i que no hagin caducat o sofert modificacions no s'hauran de tornar a presentar. En aquest cas, el sol·licitant haurà d'aportar el document que identifiqui la documentació ja lliurada.

Adicionalment, en les condicions particulars de cada programa s'especifica quina altra documentació complementària cal aportar en cada cas.

#### Article 7. Obligacions dels beneficiaris.

- Adjuntar a l'escrit de sol·licitud tota la documentació general descrita en l'apartat anterior, i també la documentació específica que s'estableixi en cada programa.
- Fer constar el patrocini de l'Ajuntament en tot el material informatiu i promocional de l'actuació objecte de subvenció, mitjançant la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Manresa" i d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament.
- Lliurar al Servei de Desenvolupament de l'Ajuntament un exemplar del material informatiu i promocional, així com dels estudis o la documentació acadèmica, de les activitats objecte de subvenció.
- Acreditar l'execució de l'activitat subvencionada i justificar les despeses realitzades. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada d'acord amb el projecte que hagi presentat l'entitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i controls financers que l'Ajuntament consideri necessaris, i col·laborar en el seguiment o demanda d'informació.

L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors comportarà la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

#### Article 8. Justificació.

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a justificar l'execució de la totalitat de les despeses de l'activitat subvencionada. Aquesta justificació haurà de contenir:

- Memòria detallada de l'activitat.
- Liquidació econòmica amb el detall dels ingressos i la relació exhaustiva de despeses, juntament amb les factures originals.
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat.

#### Article 9. Pagament de les subvencions.

El pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada finalitzada l'activitat subvencionada, contra presentació per part del beneficiari de la corresponent justificació en els termes establerts a l'article anterior.

En el cas de projectes que contemplin la realització de diferents activitats al llarg de l'any, es podran fer pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant els justificants de les activitats ja efectuades.

#### Article 10. Aplicació supletòria.

En tot el que no prevegin aquestes clàusules particulars, hi serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions.

## **CLÀUSULES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA IMPLANTACIÓ DE NOUS ESTABLIMENTS I LA MODERNITZACIÓ DEL COMERÇ DEL NUCLI ANTIC**

**CODI: Promoe 1/2007.1**

### **Article 1. Objecte del programa.**

L'objecte d'aquest programa és promoure la implantació de noves activitats comercials i de serveis en aquells sectors del Nucli Antic (Barri Antic, Remei, Escodines) que estiguin més mancats d'establiments comercials i es produeixi alhora una important concentració de locals en planta baixa desocupats, així com impulsar la millora dels establiments existents mitjançant la seva renovació i modernització, i el reforçament de la cooperació empresarial del sector.

### **Article 2. Crèdit pressupostari.**

Les subvencions s'atorgaran amb càrrec a la partida 622.3.489.10 del pressupost municipal de 2007. La disponibilitat econòmica màxima per al conjunt de subvencions és de 30.000,00 €.

### **Article 3. Beneficiaris.**

Poden acollir-se a aquests ajuts els establiments comercials detallistes o de serveis ubicats al Nucli Antic, la titularitat dels quals correspongui a persones físiques o jurídiques. Tractant-se de persones jurídiques, el capital social haurà de pertànyer íntegrament a persones físiques.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria els canvis de titularitat d'establiments comercials ja existents, quan no hagin comportat cap millora, modernització, ampliació o canvi d'activitat.

Només es podrà sol·licitar l'ajut amb posterioritat a la posta en marxa efectiva del negoci, en el cas de nous establiments, i a l'execució del total de les intervencions de reforma o millora per les quals es sol·liciti la subvenció.

### **Article 4. Conceptes subvencionables.**

- Costos d'inversió i despeses de primer establiment i posta en marxa de l'activitat. En cap cas se subvencionarà l'adquisició de béns immobles.
- Cost de les actuacions de millora, renovació o ampliació de les instal·lacions o equipaments, i actuacions de millora de la imatge exterior del punt de venda.
- Cost d'adquisició de nou hardware, software, i despeses originades pel disseny, creació, promoció, reserva de domini i allotjament en servidor de pàgines web.

En cap cas serà subvencionable la quantitat satisfeta pel peticionari en concepte d'IVA.

El període elegible per als conceptes anteriors serà entre l' 1 de novembre de 2006 i el 31 d'octubre de 2007.

### **Article 5. Quantia dels ajuts.**

L'import màxim individual de cada subvenció serà el que es relaciona, dins del crèdit global del programa:

- El 20% de la despesa subvencionable acreditada, fins a un límit màxim de 3.000,00 €.



- En els projectes de renovació d'equips i aplicatius informàtics, el 20% de la despesa subvencionable acreditada, fins a un límit màxim de 1.500,00 €.

Les quantitats anteriors s'estableixen com a límit màxim de les subvencions. El percentatge de la despesa elegible i l'import concret de cada subvenció s'establirà, en cada cas, de forma proporcional a la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris previstos a l'article 8.

#### Article 6. Documentació complementària.

Juntament amb l'escrit de sol·licitud i la documentació obligatòria establerta amb caràcter general, caldrà aportar també el següent:

- Llicència d'obertura de l'establiment.
- Relació de despeses subvencionables fent-hi constar el concepte, el proveïdor i l'import exclòs IVA, i la justificació de les mateixes mitjançant originals dels documents comptables corresponents.
- Document acreditatiu de l'ocupació del local: còpia de l'escriptura de propietat o del contracte d'arrendament, segons correspongui.
- Document acreditatiu de pertànyer a un gremi o associació representativa del sector, en cas de voler acreditar aquest criteri de prioritat.
- Informe de viabilitat emès pel Centre de Desenvolupament Empresarial (CEDEM), en cas de voler justificar aquest criteri de prioritat.

#### Article 7. Termini de sol·licitud.

El termini de presentació dels projectes finalitzarà el 31 d'octubre de 2007.

#### Article 8. Criteris de valoració.

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració dels projectes i la determinació de les subvencions a atorgar són els que es relacionen, sobre una puntuació màxima de 100 punts, amb el barem que s'indica.

- Tractar-se d'un projecte d'obertura de nou establiment, amb preferència sobre les actuacions de modernització d'establiments ja existents (20 punts).
- Aspectes qualitatius del projecte i, en especial, la seva contribució a la diversificació de l'oferta i augment de l'atractiu comercial de la zona (20 punts).
- Existència d'un estudi de viabilitat del projecte assessorat per el Centre de Desenvolupament Empresarial (CEDEM) de l'Ajuntament de Manresa (20 punts).
- No haver-se acollit a la convocatòria 2006 d'aquests ajuts (20 punts).
- Que l'establiment participi d'accions empresarials col·lectives mitjançant la seva integració en un programa de dinamització comercial o en algun gremi o associació representativa del sector (20 punts).

Només seran subvencionables els projectes que obtinguin un mínim de 20 punts en la valoració anterior.

#### Article 9. Composició de la comissió qualificadora.

La comissió qualificadora estarà formada pels següents membres:

Alain Jordà i Pempelonne, Regidor delegat d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia.

Pere Massegú Bruguera, Cap del Servei de Desenvolupament.

David Hernández Massegú, tècnic de comerç, que actuarà com a secretari.

## **CLÀUSULES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER LES ASSOCIACIONS DE BOTIGUERS I COMERCIANTS**

**CODI: Promoe 2/2007.1**

### **Article 1. Objecte del programa.**

Promoure l'organització, per part de les associacions de comerciants territorials, d'actes i esdeveniments d'animació comercial i veïnal que tinguin per objectiu augmentar la concurrència de la zona comercial urbana en determinades dates (diades comercials, festes patronímiques, etc.) i donar més vivacitat a alguns barris, especialment del Nucli Antic.

Article 2. Crèdit pressupostari.

S'atorgaran ajuts, a efectes d'aquest programa, per un import total conjunt de fins a 16.000,00 €, que es faran efectius amb càrrec a la partida 622.3.489 del pressupost municipal de 2007.

Article 3. Beneficiaris.

Associacions de comerciants de caràcter territorial que incloguin una representació significativa d'establiments dins del carrer o barri àmbit de l'actuació.

També, entitats sense ànim de lucre que organitzin actuacions o esdeveniments de caràcter fonamentalment comercial i que incideixin de forma directa en l'animació dels eixos comercials de la ciutat.

Article 4. Conceptes subvencionables.

Es podran sol·licitar les subvencions, en el marc d'aquest programa, per a les finalitats següents:

- Despeses d'organització d'actes d'animació comercial i altres activitats destinades a l'atracció de públic a la zona comercial, com actuacions lúdiques, adornament de carrers, entreteniment dels infants, etc. Inclou les despeses de comunicació i informació sobre l'acció, com ara la creació d'elements publicitaris comuns o accions de publicitat en ràdio i premsa.
- Despeses d'organització de campanyes, sorteigs o promocions temporals adreçats als clients dels establiments de la zona comercial. Inclou les despeses de comunicació i difusió d'acompanyament.
- Despeses d'organització de fires, petits mercats temàtics o exposicions que es desenvolupin en la via pública i fomentin el flux de vianants a les zones comercials.

Es consideren elegibles les despeses ocasionades per activitats realitzades entre l' 1 de gener i el 31 de desembre de 2007.

#### Article 5. Quantia dels ajuts.

Es determinarà el % de despesa elegible a subvencionar i l'import dels ajuts en funció de la valoració dels criteris de prioritat i de la puntuació obtinguda per cada projecte.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ultrapassar el 50% del cost total de l'activitat subvencionada.

#### Article 6. Documentació complementària.

Juntament amb l'escrit de sol·licitud i la documentació obligatòria establerta amb caràcter general, caldrà aportar també el següent:

- Resum d'indicadors sobre l'entitat sol·licitant: nombre d'associats, quota fixa i variable per associat, índex d'afiliació, recursos propis i externs, activitats desenvolupades, etc.

#### Article 7. Termini de sol·licitud.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 30 d'abril de 2007.

#### Article 8. Criteris de valoració.

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració dels projectes i la determinació dels ajuts són els que es relacionen, sobre una puntuació màxima de 100 punts i amb el barem indicat:

- Qualitat i rigor del projecte presentat (20 punts).
- Qualitat de les accions programades en exercicis anteriors, segons memòria anual, i els resultats obtinguts en termes d'atracció de públic a la zona comercial (20 punts).
- El grau d'implicació operativa i econòmica de l'entitat sol·licitant i dels comerciants de la zona d'actuació (20 punts).
- El grau d'interès general per a la ciutat de l'activitat i el nombre potencial de beneficiaris (20 punts).
- Altres aspectes a valorar, a criteri de la comissió qualificadora (20 punts).

Només seran subvencionables els projectes que obtinguin un mínim de 20 punts en la valoració anterior.

#### Article 9. Composició de la comissió qualificadora.

La comissió qualificadora estarà formada pels següents membres:

Alain Jordà i Pempelonne, Regidor delegat d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia.  
Pere Massegú Bruguera, Cap del Servei de Desenvolupament.  
David Hernández Massegú, tècnic de comerç, que actuarà com a secretari.

### **CLÀUSULES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A ACTIVITATS DE FORMACIÓ I DIFUSIÓ EN MATÈRIA DE COMERÇ I DISTRIBUCIÓ**

#### **CODI: Promoe 3/2007.1**

#### **Article 1. Objecte del programa.**

Facilitar la millora competitiva del petit comerç urbà mitjançant el suport a les activitats de formació, investigació i difusió d'experiències i coneixements sobre aspectes generals del comerç.

#### Article 2. Crèdit pressupostari.

Les subvencions s'atorgaran amb càrrec a la partida 622.3.489 del pressupost municipal de 2007. La disponibilitat econòmica màxima per al conjunt de subvencions és de 3.000,00 €.

#### Article 3. Beneficiaris.

Poden ser beneficiàries dels ajuts les entitats sense ànim de lucre representatives d'interessos col·lectius del sector comercial, i els centres d'ensenyament que realitzin i difonguin treballs en matèria de comerç.

#### Article 4. Conceptes subvencionables.

- Despeses d'organització de conferències, taules rodones, jornades i seminaris sobre temes referents a l'activitat comercial. Inclou també els serveis contractats a tercers que s'originin dels conceptes anteriors.
- Despeses d'organització d'actes de presentació de treballs i estudis d'investigació relatius a l'activitat comercial de la ciutat.

Es consideren elegibles les despeses ocasionades per activitats realitzades entre l' 1 de gener i el 31 de desembre de 2007.

#### Article 5. Quantia dels ajuts.

Es determinarà el % de despesa elegible a subvencionar i l'import dels ajuts en funció de la valoració dels criteris de prioritat i de la puntuació obtinguda per cada projecte.

Amb caràcter general, l'import de la subvenció no podrà ultrapassar el 50% del cost total de l'activitat subvencionada. No obstant, es podrà superar aquest límit sempre i quan l'entitat sol·licitant justifiqui aquesta necessitat i acrediti la impossibilitat de realitzar l'actuació sense un cofinançament municipal predominant.

#### Article 6. Documentació complementària.

Juntament amb l'escrit de sol·licitud i la documentació obligatòria establerta amb caràcter general, caldrà aportar també el següent:

- Document de resum dels principals indicadors sobre l'evolució de l'actuació en anys anteriors, si és el cas.

#### Article 7. Termini de sol·licitud.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 30 d'abril de 2007.

#### Article 8. Criteris de valoració.

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració dels projectes i la determinació de les subvencions a atorgar són els que es relacionen, sobre una puntuació màxima de 100 punts, amb el barem que s'indica.

- Que els continguts de l'activitat tinguin un interès general per a les petites i mitjanes empreses comercials detallistes (20 punts).
- Qualitat i rigor tècnic del projecte presentat (20 punts).
- Dèficit d'actuacions similars en el municipi (20 punts).
- Nombre de potencials beneficiaris i nivell de participació en anys anteriors (20 punts).
- Altres aspectes a valorar, a criteri de la comissió qualificadora (20 punts).

Només seran subvencionables els projectes que obtinguin un mínim de 20 punts en la valoració anterior.

Article 9. Composició de la comissió qualificadora.

La comissió qualificadora estarà formada pels següents membres:

Alain Jordà i Pempelonne, Regidor delegat d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia.

Pere Massegú Bruguera, Cap del Servei de Desenvolupament.

David Hernández Massegú, tècnic de comerç, que actuarà com a secretari.

## **CLÀUSULES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DEL DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL I DIFUSIÓ DE LA CULTURA EMPRENEDORA**

**CODI: Promoe 4/2007.1**

**Article 1. Objecte del programa.**

L'objecte concret de les subvencions és promoure la cultura emprenedora i la creació de noves empreses, donant suport a la millora de la competitivitat i el desenvolupament del sector empresarial.

Article 2. Crèdit pressupostari.

Les subvencions s'atorgaran amb càrrec a la partida 721.0.489 del pressupost municipal de 2007. La disponibilitat econòmica màxima per al conjunt de subvencions és de 12.000,00 €.

Article 3. Beneficiaris.

Poden ser beneficiàries dels ajuts les entitats sense ànim de lucre que desenvolupin actuacions de promoció i difusió de la cultura emprenedora, així com accions formatives en aquest mateix camp.

Article 4. Conceptes subvencionables.

Es pot sol·licitar l'ajut per a despeses d'organització de conferències, taules rodones, jornades i seminaris sobre temes referents al desenvolupament empresarial. Inclou també els serveis contractats a tercers que s'originin dels conceptes anteriors.

També, les despeses derivades d'accions de dinamització i comunicació d'aquelles entitats que tinguin per objecte principal el desenvolupament empresarial i el suport als emprenedors, per tal de potenciar-ne la notorietat i el seu índex d'afiliació.

Seràn subvencionables les activitats realitzades entre l' 1 de gener i el 31 de desembre de 2007.

Article 5. Quantia dels ajuts.

El percentatge de la despesa elegible i l'import concret de cada subvenció s'establirà, en cada cas, de forma proporcional a la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris previstos a l'article 8.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ultrapassar el 50% del cost total de l'activitat subvencionada.

Article 6. Documentació complementària.

Juntament amb l'escrit de sol·licitud i la documentació obligatòria establerta amb caràcter general, caldrà aportar també el següent:

- Document de resum dels principals indicadors sobre l'evolució de l'actuació en anys anteriors, si és el cas.

Article 7. Termini de sol·licitud.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 30 d'abril de 2007.

#### Article 8. Criteris de valoració.

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració dels projectes i la determinació de les subvencions a atorgar són els que es relacionen, sobre una puntuació màxima de 100 punts, amb el barem que s'indica.

- Que els continguts de l'activitat tinguin un interès general per a les PIME, microempreses i persones interessades en desenvolupar el seu propi projecte empresarial (20 punts).
- Qualitat i rigor tècnic del projecte presentat (20 punts).
- Dèficit d'activitats similars en el municipi (20 punts).
- Potencials beneficiaris i nivell de participació en anys anteriors (20 punts).
- Altres aspectes a valorar, a criteri de la comissió qualificadora (20 punts).

Només seran subvencionables els projectes que obtinguin un mínim de 20 punts en la valoració anterior.

#### Article 9. Composició de la comissió qualificadora.

Alain Jordà i Pempelonne, Regidor delegat d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia.

Pere Massegú Bruguera, Cap del Servei de Desenvolupament.

Jacint Serriols i Sibila, tècnic de desenvolupament empresarial.

David Hernández Massegú, que actuarà com a secretari.

#### PREMIS A LES MILLORS INICIATIVES EMPRESARIALS DE L'ANY 2006

CODI: Promoe 5/2007.1

#### Article 1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte dels Premis a les Iniciatives Empresariales 2006 és estimular i promoure la creació de noves empreses, potenciant i consolidant així el teixit empresarial de la ciutat, com a instrument fonamental per al seu desenvolupament econòmic i per a la creació d'ocupació.

#### Article 2. Crèdit pressupostari.

S'atorgaran premis per un import màxim conjunt de 6.000,00 € que es faran efectius amb càrrec a la partida 721.0.226 del pressupost municipal de 2007.

### Article 3. Requisits de les empreses participants.

Pot participar en la convocatòria qualsevol empresa ja constituïda que hagi iniciat les seves activitats entre l' 1 de gener i el 31 de desembre de 2006, amb independència de la seva forma jurídica, que tingui el seu domicili social i/o principal centre on es desenvolupen les seves activitats a Manresa, i que compleixi els requisits següents:

- Que no pertanyi a cap grup d'empreses.
- Que la plantilla mitjana de l'any 2006 no superi els 25 treballadors.
- Que la inversió de primer establiment no sigui superior a 500.000,00 euros.

### Article 4. Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 30 d'abril de 2007, a les 14.00 hores. Les sol·licituds es podran presentar a:

Ajuntament de Manresa. Servei de Desenvolupament.

Plaça Major 1

Manresa

Centre de Desenvolupament Empresarial – CEDEM

Palau Firal de Manresa, Polígon Industrial Els Dolors, s/n

Manresa

### Article 5. Documentació necessària.

El model de sol·licitud serà facilitat pel CEDEM, i haurà d'anar acompanyat de:

- CIF de l'empresa
- Escriptura de constitució, en cas de societat
- Memòria descriptiva de l'empresa, segons el model que serà facilitat pel CEDEM
- Llicència municipal d'obertura o, si s'escau d'activitats
- Alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i/o declaració censal a Hisenda
- Alta de l'empresari i/o treballadors al règim corresponent de la Seguretat Social
- Balanç de situació i compte de pèrdues i guanys tancats a 31 de desembre de 2006
- Documentació acreditativa del nombre de treballadors contractats
- Certificats d'Hisenda i de la Seguretat Social d'estar al corrent de pagaments

De la documentació esmentada s'haurà de presentar original (que es retornarà) i fotocòpia (que es compulsarà).

### Article 6. Jurat dels premis.

El jurat dels premis estarà format per un nombre de membres no inferior a tres, designats per l'Alcalde, a proposta del regidor delegat de Promoció Econòmica. D'igual forma es designarà el secretari del jurat, amb veu però sense vot, que serà un tècnic o tècnica del CEDEM.

Article 7. Valoració dels projectes.

a) Criteris de valoració.

Els criteris prioritaris que considerarà el Jurat són els següents:

1. La qualitat i quantitat dels llocs de treball creats:

- Identificat pel nombre de llocs de treball creats, i per les seves característiques contractuals. Es valorarà preferentment la contractació indefinida de joves menors de 25 anys, aturats de llarga durada, dones i persones amb discapacitat.

2. Grau d'innovació:

Identificat pels següents factors:

- la creació d'un nou servei / producte.
- l'aplicació de millores en productes / serveis ja existents.
- l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació.

**3. Justificació de la seva viabilitat:**

- Identificat per la coherència, amplitud i acreditació documental que s'exposa en la memòria descriptiva de l'empresa.

b) Procediment de valoració.

Es valorarà fins a 5 punts cada un dels tres apartats anteriors. Es valorarà amb 1 punt aquelles empreses que hagin rebut assessorament per la seva creació en el CEDEM. A criteri del Jurat, es podrà demanar als concursants l'exposició i defensa pública del projecte, amb caràcter previ a la valoració.

Resultarà guanyadora l'empresa que rebí més punts, i per ordre de puntuació obtinguda, es determinaran les altres empreses guanyadores. El Jurat podrà declarar deserts els premis si cap dels concursants obté una valoració superior al 50% de la màxima puntuació teòrica.

Article 8. Import i condicions dels premis.



A) S'atorgaran tres premis a les empreses que hagin obtingut les millors puntuacions:

- Primer premi de 3.000,00 €.
- Dos accèssits de 1.500,00 €.

B) Comunicació dels premis: La comunicació de les empreses guanyadores dels premis es realitzarà mitjançant un acte públic dins els tres mesos següents a la finalització del termini de presentació. Es notificarà de forma fefaent a tots els participants el dia, hora i lloc de la celebració d'aquest acte de comunicació dels premis.

C) Acceptació dels premis: El representant legal de les empreses beneficiàries dels premis haurà de manifestar per escrit l'acceptació del premi en el termini màxim de 30 dies. Si en aquest termini a comptar des de la data de la resolució d'atorgament no s'ha presentat, s'entendrà que el beneficiari renúncia a la subvenció, i es dictarà resolució de revocació.

D) Pagament dels premis: El pagament de l'import dels premis en metàl·lic es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de les empreses guanyadores, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de presentació de l'acceptació.

E) L'Ajuntament de Manresa farà difusió als mitjans de comunicació locals de l'acte públic d'atorgament dels premis i de les empreses premiades.

Article 9. Obligacions de les empreses beneficiàries.

- Acceptar les bases del concurs.
- Desenvolupar l'activitat d'acord amb la sol·licitud presentada, ajustant-se al seu objecte i ubicació.
- Garantir l'exactitud de les dades i el compliment dels requisits legals que assenyalen aquestes bases. El falsejament de les dades o l'incompliment dels requisits donarà lloc a la devolució de l'import del premi percebut.

Article 10. Disposicions complementàries.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

**PREMIS "IDEES JOVES" A LES MILLORS IDEES EMPRENEDORES I PLA D'EMPRESA**

CODI: Promoe 6/2007.1

Article 1. Objecte de la convocatòria.

El III Concurs d'idees emprenedores i pla d'empresa vol desenvolupar el potencial creatiu dels joves en l'àmbit de la generació d'idees empresarials i premiar a aquells que desenvolupin una idea fins a la realització del pla de d'empresa.

#### Article 2. Crèdit pressupostari.

S'atorgaran premis, als efectes d'aquesta convocatòria, per un import màxim conjunt de 4.500,00 € que es faran efectius amb càrrec a la partida 721.0.226 del pressupost municipal de 2007.

#### Article 3. Requisits dels participants.

Per participar s'ha d'estar matriculat en algun dels centres d'ensenyament que participin el en programa IDEES JOVES de l'Ajuntament de Manresa.

Les propostes poden ser presentades individualment o en grups màxim de tres persones.

#### Article 4. Termini i lloc de presentació de projectes.

Els participants hauran de presentar les seves propostes abans del 30 de març de 2007.

El lloc de presentació serà el mateix centre educatiu on estigui matriculat, a l'Ajuntament de Manresa (Plaça Major núm. 1) o al Centre de Desenvolupament Empresarial -CEDEM- (Palau Firal de Manresa, polígon industrial Els Dolors s/n).

#### Article 5. Documentació a presentar.

La sol·licitud de participació s'acompanyarà d'una fotocòpia del DNI dels alumnes participants.

#### Article 6. Jurat dels premis.

El jurat dels premis estarà format per un nombre de membres no inferior a tres, designats per l'Ajuntament de Manresa. En cas que el jurat ho cregui convenient, es podrà deixar desert algun dels premis.

#### Article 7. Criteris de valoració.

Els criteris de valoració seran els següents:

##### a) Grau d'innovació de la idea.

- Ser un nou servei/producte en el territori
- Aplicació de millores en productes/serveis ja existents al territori.

b) Millor justificació de la seva viabilitat

- Coherència i possibilitat de què la idea es pugui dur a terme.

c) Qualitat lingüística i presentació general de la idea o del pla de viabilitat.

Es valorarà fins a 5 punts cada un dels tres apartats anteriors. Resultarà guanyadora la idea i el pla de viabilitat que rebi més punts.

Article 8. Premis.

Els premis consistiran en:

- Primer premi millor idea empresarial: 1.000,00 €
- Dos accèssits millor idea empresarial: 600,00 €
- Premi millor pla de viabilitat de 1.000,00 €

S'atorgarà un premi al centre educatiu els alumnes dels quals tinguin una major valoració global, tant pel que fa a la participació com a la qualitat dels projectes presentats.

Article 9. Disposicions complementàries.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

## **CLÀUSULES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ, LES NOVES TECNOLOGIES I LA INNOVACIÓ.**

**CODI: Tic 1/2007.1**

Article 1. Objecte del programa.

L'objecte concret de les subvencions és la de promoure la difusió i implantació de l'ús de les noves tecnologies de la informació i comunicació (TIC), i d'aquelles accions de formació en aquest àmbit.

També es pretén afavorir i potenciar l'acció dels innovadors de la ciutat, mitjançant el suport a activitats de formació, difusió i intercanvi d'experiències en aquesta matèria.

Article 2. Crèdit pressupostari.

Les subvencions s'atorgaran amb càrrec a la partida 541.1.489 del pressupost municipal de 2007. La disponibilitat econòmica màxima per al conjunt de subvencions és de 15.000,00 €.

### Article 3. Beneficiaris.

Poden ser beneficiàries dels ajuts:

- Les entitats sense ànim de lucre que desenvolupin actuacions de promoció i difusió de les TIC i la innovació.
- Els centres d'ensenyament, públic o privat, que organitzin accions de formació en aquest camp o que col·laborin en els programes de formació en TIC que organitza l'Ajuntament de Manresa.

### Article 4. Conceptes subvencionables.

Als efectes d'aquesta convocatòria, es consideren subvencionables les despeses ocasionades per les següents actuacions:

- Organització de conferències, taules rodones, jornades i seminaris sobre temes referents al desenvolupament de les TIC i la innovació, i l'intercanvi d'experiències en aquests camps. Inclou també els serveis contractats a tercers que s'originin dels conceptes anteriors.
- Organització de cursos i programes de formació per a la difusió, coneixement i ús de les TIC entre la població en general.
- Accions de formació i sensibilització del sector empresarial per a promoure l'adaptació a les TIC de les empreses locals i els seus treballadors.
- Accions de difusió i sensibilització del sector empresarial per a fomentar els valors de la innovació i el coneixement d'experiències en aquest camp.
- Accions de difusió adreçats a la societat en general i als sectors educatius per a promoure l'ús de les TIC.

El període elegible per als conceptes anteriors és entre 1 de gener i 31 de desembre de 2007.

### Article 5. Quantia dels ajuts.

El percentatge de la despesa elegible i l'import concret de cada subvenció s'establirà, en cada cas, de forma proporcional a la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris previstos a l'article 8.

Amb caràcter general, l'import de la subvenció no podrà ultrapassar el 50% del cost total de l'activitat subvencionada. No obstant, es podrà superar aquest límit sempre i quan l'entitat

sol·licitant justifiqui aquesta necessitat i acrediti la impossibilitat de realitzar l'actuació sense un cofinançament municipal predominant.

#### Article 6. Documentació complementària.

Juntament amb l'escrit de sol·licitud i la documentació obligatòria establerta amb caràcter general, caldrà aportar també el següent:

- Document de resum dels principals indicadors sobre l'evolució de l'actuació en anys anteriors, si és el cas.

#### Article 7. Termini de sol·licitud.

El termini màxim de presentació de les propostes finalitzarà el 30 d'abril de 2007.

#### Article 8. Criteris de valoració.

Per a la determinació dels ajuts, la comissió qualificadora valorarà els projectes en funció dels següents criteris, sobre una puntuació màxima de 100 i amb els barems indicats:

- Interès general de l'actuació i dèficit d'activitats similars en el municipi (20 punts).
- Originalitat i innovació del projecte (20 punts).
- Rigor tècnic i qualitat del projecte presentat (20 punts).
- Nombre potencial de destinataris de l'acció i possibilitats de continuïtat futura (20 punts).
- Altres criteris, a consideració de la comissió qualificadora (20 punts).

Només seran subvencionables els projectes que obtinguin un mínim de 20 punts en la valoració anterior.

#### Article 9. Composició de la comissió qualificadora.

La comissió qualificadora d'aquest programa estarà formada per les següents persones:

Alain Jordà i Pempelonne, Regidor delegat d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia.

Pere Masegú Bruguera, Cap del Servei de Desenvolupament.

Marta Serra Salazar, tècnica de tecnologies de la informació i la comunicació.

David Hernández Masegú, que actuarà com a secretari.

## **CLÀUSULES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A ACTIVITATS DE PROMOCIÓ TURÍSTICA DE LA CIUTAT I SUPORT AL SECTOR TURÍSTIC LOCAL**

### **CODI: Tur 1/2007.1**

#### Article 1. Objecte del programa.

És l'objecte d'aquesta línia d'ajuts contribuir al desenvolupament del sector turístic local i el foment d'accions que millorin la projecció exterior de la ciutat, amb l'objectiu d'incrementar els fluxos de visitants com a factor de dinamització de l'activitat econòmica.

#### Article 2. Crèdit pressupostari.

La disponibilitat econòmica total del programa, per al conjunt de subvencions, és de 1.500,00 € que es faran efectius amb càrrec a la partida 751.0.489 del pressupost municipal de 2007.

#### Article 3. Beneficiaris.

Poden ser beneficiàries dels ajuts les entitats sense ànim de lucre, gremis o associacions directament vinculades al sector turístic local que organitzin accions dirigides a l'atracció de visitants i la difusió exterior del patrimoni arquitectònic, cultural, gastronòmic o lúdic de la ciutat.

#### Article 4. Conceptes subvencionables.

Són subvencionables els conceptes següents:

- Despeses ocasionades per l'organització d'activitats o esdeveniments de caràcter cultural, gastronòmic o lúdic que afavoreixin els recursos turístics i l'atractiu de la ciutat.
  
- Despeses de difusió del patrimoni, festes, gastronomia i tradicions de Manresa que influeixin directament en la captació de visitants.
  
- Despeses d'organització d'accions formatives i intercanvi d'experiències sobre aspectes d'interès per al sector turístic, i que incideixin en la millora competitiva de les empreses del sector.

Les activitats hauran de realitzar-se entre l' 1 de gener i el 31 de desembre de 2007.

#### Article 5. Quantia dels ajuts.

Es determinarà el % de despesa elegible a subvencionar i l'import dels ajuts en funció de la valoració dels criteris de prioritat i de la puntuació obtinguda per cada projecte, segons s'estableix a l'article 8.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ultrapassar el 50% del cost total de l'activitat subvencionada.

#### Article 6. Documentació complementària.

A l'escrit de sol·licitud, i juntament amb la documentació general, s'haurà d'adjuntar també:

- Document de resum dels principals indicadors sobre l'evolució de l'actuació en anys anteriors, si és el cas.

#### Article 7. Termini de sol·licitud.

El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el 30 d'abril de 2007.

#### Article 8. Criteris de valoració.

Per a l'atorgament de les subvencions es valoraran, sobre una puntuació màxima de 100, els criteris següents, d'acord al barem que s'especifica:

- Interès general per al sector turístic i la projecció exterior de la ciutat (20 punts).
- Qualitat i rigor tècnic del projecte presentat (20 punts).
- Grau d'implicació dels agents privats del sector en l'organització i finançament de l'acció (20 punts).
- Nombre de destinataris potencials del programa (20 punts).
- Altres criteris, a consideració de la comissió qualificadora (20 punts).

Només seran subvencionables els projectes que obtinguin un mínim de 20 punts en la valoració anterior.

#### Article 9. Composició de la comissió qualificadora.

La comissió qualificadora d'aquest programa estarà formada per les següents persones:

Ramon Fontdevila i Subirana, Regidor delegat de Cultura i Turisme.

Pere Masegú Bruguera, Cap del Servei de Desenvolupament.

Esperança Holgado i Duarte, tècnica de turisme.

David Hernández Masegú, que actuarà com a secretari.

**El senyor Jordà i Pempelonne** diu que es porta a aprovació les clàusules particulars per l'atorgament de subvencions en matèria de desenvolupament local. Es passa a enumerat els temes pels quals es disposa convocatòries específiques:

- Implantació de nous establiments i modernització del comerç al nucli antic,
- Activitats organitzades per les associacions de botiguers i comerciants
- Activitats de formació i difusió en matèria de comerç i distribució
- Foment del desenvolupament empresarial i difusió de la cultura emprenadora
- Premi a les millors iniciatives empresarials de l'any 2006
- Premi idees joves a les millors idees emprenadores i pla d'empresa

En l'àmbit d'innovació i tecnologies:

- Convocatòria pel foment de la societat de la informació, les noves tecnologies i la innovació,

En l'àmbit del turisme:

- Activitats de promoció turística de la ciutat i suport al sector turístic local.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, i s'aprova per unanimitat dels 25 membres, i, per tant, esdevé acord plenari amb els contingut que ha quedat reproduït

**7.1.4 APROVAR LA RELACIÓ DE BAIXES DELS DRETS RECONEGUTS I OBLIGACIONS RECONEGUDES, QUE HAN RESULTAT SOBRANTS DE LES PREVISIONS CONCRETES EN EL SEU DIA , PER UN IMPORT TOTAL ELS DRETS DE 67.090,98 € I LES OBLIGACIONS DE 259.545,31 €.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Hisenda, de 13 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

"Atesa la conveniència de procedir a la depuració dels drets reconeguts i obligacions reconegudes segons relació preparada per Intervenció, amb la finalitat de reflectir de la manera més real possible la situació econòmico-financera de la Corporació, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció de l'acord següent:

Aprovar la relació de baixes dels drets reconeguts i obligacions reconegudes, que han resultat sobrants de les previsions concretes en el seu dia i que es relacionen a l'annex únic a aquesta proposta, per un import total els drets de 67.090,98'-€, i les obligacions de 259.545,31'-€."

**El senyor Jordà i Pempelonne** diu que es tracta d'un procés comptable que es fa a final d'any. Es redueix l'import dels sobrants dels drets i també de les obligacions reconegudes. És significatiu que queda un saldo favorable en els comptes de l'Ajuntament d'aproximadament 190.000€.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, i s'aprova per 23 vots afirmatius (9 GMS, 4 GMERC, 2 GMICV-EA i 8 GMCiU), i 2 abstencions (GMPPC) i , per tant, esdevenen acords plenaris amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **8. PROPOSICIONS**

### **8.1 PROPOSICIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DEL CIU SOBRE EL TOSSALET DELS DOLORS.**

El secretari dóna compte de la proposició del CiU, de 14 de desembre de 2006 que, transcrita, diu el següent:

“**Ates** que, des de fa anys, la zona del municipi de Manresa coneguda com el Tossalet dels Dolors es troba en una situació de deteriorament extraordinari, que afecta molt negativament la qualitat de vida de tots els seus veïns.

**Ates** que aquesta situació afecta a aspectes tan diversos que van des de la manca de contenidors d'escombraries, fins a una xarxa de clavegueram del tot defectuosa; passant per la no urbanització de carrer; l'abocament incontrolat d'objectes i de deixalles diverses als marges de la mateixa via pública; o al deteriorament accelerat d'una propietat municipal que a hores d'ara esta sent ocupada il·legalment;

**Ates** que aquestes circumstàncies han estat reiteradament denunciades per alguns veïns des de fa molt de temps sense que a hores d'ara s'hagin solucionat aquest seguit de problemes;



**Ates** que, a més a més, l'actuació incívica d'alguns veïns, també denunciada reiteradament, ha acabat provocant un greu problema de convivència i d'ordre públic que ha acabat substanciant-se en un procés judicial;

El Grup Municipal de CiU,

**Proposa:**

**PRIMER:** Que, de forma immediata, aquest Ajuntament prengui les mesures urgents necessàries a fi i efecte de millorar, si més no, inicialment, la qualitat de vida dels veïns del Tossalet dels Dolors"

**SEGON:** Que, prèvia avaluació de la situació de la zona, aquest Ajuntament es comprometi a fer l'estudi corresponent a fi i efecte de solucionar totes les mancances existents al Tossalet dels Dolors"

**TERCER:** Que l'execució de les obres definitives per arranjar aquest sector es comenci a dur a terme dintre de l'exercici 2007.

Tot seguit, el secretari dóna compte d'una esmena de substitució presentada pels grups municipals PSC, ERC, ICV-EA, de data 18 de desembre de 2006 que, transcrita, diu el següent:

"L'Ajuntament de Manresa seguirà actuant per garantir la qualitat de vida dels veïns i veïnes del Tossalet dels Dolors i, més en concret, es compromet a dur a terme un seguit d'accions destinades a garantir i millorar la correcta convivència, i a millorar algunes problemàtiques estètiques i d'higiene detectades."

**El senyor Vives i Portell** diu que el cas del Tossalet dels Dolors exemplifica que hi ha zones de la ciutat que es troben en una situació de deixadesa o d'abandó. En aquesta ciutat que està en plena transformació i que pretén aconseguir un estàndard de qualitat de vida determinat, una ciutat que vol donar uns determinats serveis als seus ciutadans, una ciutat que vol créixer amb un perfil determinat, no es considera admissible que hi hagi sectors, ja molt antics, que es troben en un estat de deixadesa molt important.

Es planteja una proposta molt raonable. Es planteja que, d'entrada, el més important que s'ha de fer és aplicar les mesures més urgents per arranjar allò que preocupa a la gent que hi viu, més enllà de les qüestions de convivència i d'ordre públic que han afectat alguns veïns d'aquesta zona. A més, l'Ajuntament en té coneixement de les circumstàncies que es donen en aquestes zones, bé per escrits que han adreçat els veïns al consistori, bé perquè alguns dels regidors s'hi ha personat.

Així mateix, en el Tossalet dels Dolors, s'hi troben uns coberts de propietat municipal des de l'any 1990. Des de llavors, cap govern municipal hi ha fet cap obra de manteniment i que en aquests moments estan ocupats per una persona de manera il·legal. Això no obstant, l'objecte de la proposta no és tant incidir en aquest punt

concret, sinó parlar de la situació general en què es troba els Tossalets dels Dolors i en la situació en la que es troben els veïns que hi viuen, que cada cop més, veuen com continuen estancats en una situació precària i, en canvi, la ciutat avança i es modernitza.

Es considera que l'Ajuntament té una responsabilitat clara cap aquests ciutadans. Es constata que, no només per causes estructurals de la zona, sinó també per d'altres motius, s'han acabat produint problemes de convivència i d'ordre públic. Hi ha un procediment judicial. Per tant, l'Ajuntament té l'obligació d'actuar-hi.

Es proposa, d'entrada, posar en marxa algunes mesures urgents, i es proposa fer una avaluació i un estudi de què s'hi pot fer i després que l'actuació comenci dins de l'exercici 2007. Es té coneixement que realitzar aquest tercer punt és molt difícil ja que caldria crear una partida extraordinària en el pressupost de l'exercici 2007.

El senyor Vives continua dient que el GMCiU no veu malament l'acord proposat en l'esmena de substitució. Això no obstant, es considera que l'acord en sí mateix situa en una postura d'ambigüitat i d'intemporalitat el propi acord. Per tant, s'estaria a favor de l'esmena, però es demanaria afegir-hi un segon punt, que diria que "en el termini de dos mesos a comptar des de l'aprovació de la proposta, l'Ajuntament es compromet a fer una llista de les mesures urgents que per pal·liar alguns dels problemes que tenen en aquesta zona s'està disposat a dur a terme de forma i manera immediata".

El GMCiU entén que hi ha una qüestió que no es pot abordar per mitjà d'aquest paquet de mesures, que és la reforma important. La reforma important dependrà d'un estudi, d'un projecte, dependrà d'altres coses que no es poden solucionar en dos mesos, sobretot si no es preveuen en el pressupost.

**La senyora Mas i Pintó** diu que el carrer Tossalet dels Dolors presenta una problemàtica caracteritzada per una manca de serveis urbanístics, sobretot centrada en la pavimentació i xarxes de serveis, la qual es troba agreujada pel fet que l'accés al carrer es realitza per una camí amb escasses condicions de pavimentació i amplada.

La precarietat del nucli dels Tossalets dels Dolors es deu a què es troba situat en un sector pendent de desenvolupament. La problemàtica del Tossalet dels Dolors no és una problemàtica que es pugui resoldre aïlladament sinó que ha de tenir en compte la connexió d'aquest carrer amb els carrers que el Pla General preveu al seu entorn.

Quan es va tenir coneixement dels problemes que existien en aquest carrer, constatant que la problemàtica era evident, es van engegar una sèrie de mesures per paliar els efectes que l'aïllament del carrer li proporcionava. Bàsicament es van fer actuacions que afectaven a l'enllumenat, es va procurar que F.E.C.S.A. fes uns certs

arranjaments de les seves línies, es va intensificar el servei de neteja i es va arribar a un acord de com fer la recollida de deixalles.

Això no obstant, la precarietat del carrer no es deu tant al seu estat físic sinó precisament als problemes de convivència que s'han esmentat. La problemàtica que es presenta actualment ve determinada per un problema de convivència que ha agreujat que els entorns estiguin més bruts de lo habitual. Per tant, s'ha de procurar que hi hagi una certa neteja en l'entorn d'aquest carrer i, en conseqüència, s'acceptaria que en el termini de dos mesos es fixi el tipus d'actuacions que és possible abordar, en la mesura que no és possible solucionar de manera definitiva el problema ja que no es pot portar a terme la urbanització definitiva d'aquest carrer.

**L'alcalde** diu que s'acceptaria el segon punt introduït pel senyor Vives i que diu que "en el termini de dos mesos l'Ajuntament es compromet a fer una llista de les mesures més urgents a realitzar-hi".

**El senyor Javaloyes i Vilalta** diu que el GMPPC entén la proposta presentada i l'esmena de substitució, i es felicita sobre l'adhesió del GMCiU a l'esmena de substitució, afegint l'element dels terminis que també es considera important.

L'alcalde sotmet la proposició a votació amb la incorporació de l'esmena presentada pels grups municipals PSC, ERC, ICV-EA i de l'esmena *in voce* formulada pel GMCiU en el sentit d'afegir un segon paràgraf que digui: "en el termini de dos mesos l'Ajuntament es compromet a fer una llista de les mesures més urgents a realitzar-hi", i s'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, i, per tant, es declara acordat:

- "1. L'Ajuntament de Manresa seguirà actuant per garantir la qualitat de vida dels veïns i veïnes del Tossalet dels Dolors i, més en concret, es compromet a dur a terme un seguit d'accions destinades a garantir i millorar la correcta convivència, i a millorar algunes problemàtiques estètiques i d'higiene detectades."
2. En el termini de dos mesos l'Ajuntament es compromet a fer una llista de les mesures més urgents a realitzar-hi."

## **8.2 PROPOSICIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE CIU SOBRE ELS ENSENYAMENTS MÍNIMS EN EDUCACIÓ PRIMÀRIA.**

El secretari dóna compte de la proposició del CiU, de 14 de desembre de 2006 que, transcrita, diu el següent:

"El Consell de Ministres va aprovar el Reial Decret 1513/2006, de 7 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims en Educació Primària (BOE núm. 293 de 8 de desembre de 2006).

En aquest Reial Decret, el Govern de l'Estat fent ús del que es disposa a l'article 6.2 de la Llei Orgànica d'Educació i a l'empara de les atribucions que li estableixen els

articles 149.1.1r i 149.1.30è de la Constitució, es determinen, entre d'altres, els ensenyaments mínims de l'educació primària, en continguts i horari, i li confereix el caràcter de bàsic. Un dels aspectes més controvertits és el fet que s'imposa que els centres hagin d'impartir tres hores setmanals de castellà, una més que en l'actualitat.

A més, analitzant l'esmentat Reial Decret, aquest envaeix diverses competències que en matèria d'educació atorga l'Estatut d'Autonomia de Catalunya a la Generalitat.

Així, i en caràcter general, es considera que, d'acord amb el que s'estableix l'article 111 de l'Estatut, el desplegament reglamentari d'una llei orgànica no pot modificar o matisar el contingut essencial d'aspectes competencials establerts en l'Estatut d'Autonomia.

Atès que fins la data d'avui no som coneixedors que per part del Govern de la Generalitat s'hagi fet cap acció per tal de reclamar del Govern de l'Estat la modificació d'aquest Reial Decret.

Atès que aquest Reial Decret suposa un trencament de la immersió lingüística que s'aplica en el nostre sistema educatiu.

En relació als antecedents exposats els sotassignants proposem al ple l'adopció dels següents

#### ACORDS

**Primer.- Denunciar** des de l'ajuntament de Manresa el contingut d'aquest Reial Decret el qual suposa un trencament de la immersió lingüística del nostre sistema educatiu.

**Segon.- Instar** al Govern de la Generalitat que requereixi al Govern de l'Estat per tal que derogui els preceptes del Reial Decret 1513/2006, de 7 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims en Educació Primària, que són contraris a les competències en matèria d'educació de la Generalitat d'acord amb el vigent Estatut d'Autonomia de Catalunya.

**Tercer.-** En cas de no ser atès el requeriment, s'insta, així mateix, al Govern de la Generalitat a que plantegi el corresponent conflicte de competència positiu contra l'esmentada normativa estatal davant del Tribunal Constitucional, per tal que declari la titularitat de la competència controvertida en favor de la Generalitat i anul·li els preceptes que rebaixen l'autogovern de Catalunya.

**Quart.- Demanar** al Govern de la Generalitat que sigui una veritable garantia del foment de la nostra llengua, cultura i tradicions.

**Cinquè.- Comunicar** l'adopció d'aquests acords al Parlament de Catalunya, al Govern de la Generalitat, al Govern espanyol, al Congrés i al Senat. “

Tot seguit, el secretari dóna compte d'una esmena de substitució presentada pels grups municipals GMS, ERC i ICV-EA, de data 18 de desembre de 2006 que, transcrita, diu el següent:

"1r. Denunciar des de l'ajuntament de Manresa aquells continguts del Reial decret que suposen una interferència en el sistema d'immersió lingüística propi de l'educació a Catalunya.

2n. A l'espera de l'informe jurídic encarregat per part del govern de la Generalitat en relació a aquest decret, instar el govern a defensar les màximes competències en matèria lingüística i educativa que garanteix l'Estatut d' Autonomia de Catalunya, arribant si cal fins el Tribunal Constitucional.

3r. Manifestar que segons l'informe de setembre del 2006 del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, que analitza les competències en català i castellà de nens i nenes de 10 a 14 anys, demostra que aquestes són equivalents i fins i tot superiors en castellà en alguns aspectes, i doncs, que no hi ha problema lingüístic per al castellà al nostre país.

4t. Comunicar l'adopció d'aquests acords al Parlament de Catalunya, al Govern de la Generalitat, al Govern espanyol, al Congrés i al Senat."

**El senyor Serra i Rovira** demana que, davant el debat que està suscitant el RD 1513/2006, que imposa uns ensenyaments mínims en l'educació primària, des dels grups municipals de Manresa s'adoptés una posició inequívoca respecte la defensa de la llengua catalana, una posició de claredat i de força respecte al que suposa el Reial decret i una posició de fermesa davant les intencions del govern espanyol.

Aquest Reial decret envaeix les competències de la Generalitat i trenca el model d'immersió lingüística que, durant tants anys, ha tingut molts bons resultats per una llengua en un país sense Estat.

Així mateix, és evident que a primària no hi ha cap necessitat d'instaurar una tercera hora de castellà perquè tots els joves que passen per primària coneixen el castellà. En aquest sentit, el GMCiU vol mostrar el rebuig a la voluntat que té el govern espanyol d'envair un espai competencial que és propi de la Generalitat, a la vegada que lamenta la visió llunyana que té el govern del Partit Socialista a Madrid sobre el coneixement de la situació real del català i del castellà. Així doncs, no és només cosa del principal partit de l'oposició sinó que moltes vegades també ho és de qui governa el conjunt de l'Estat.

Respecte l'esmena de substitució presentada per l'equip de govern i procurant recollir el màxim de suport possible, el GMCiU hi votarà favorablement, tot i que es considera que l'esmena presentada dilueix de certa manera la contundència de la posició proposada inicialment.

Així mateix, es demana que el consens aconseguit en aquest ple s'estengui i serveixi per canviar l'actitud i la posició del conseller d'Educació, senyor Maragall.

Per últim, el senyor Serra desitja que li vagi molt bé al senyor Fontdevila la seva nova tasca professional i li demana que continuï defensant els valors de país, de progrés i de catalanitat.

**El senyor Fontdevila i Subirana** diu que en el l'àmbit educatiu la majoria d'assignatures es fan en català i, en canvi, quan la canalla surt al patí, n'hi ha que parlen en català i n'hi ha que parlen en castellà. Es constata, doncs, els bons resultats de la immersió lingüística.

Així mateix, encara que no agraden les esmenes de substitució, en aquest cas, es considerava que es podia afinar i que es podia sumar complicitats. Per tant, com que es coincidiria en la denuncia sobre el fet que el Reial decret sembla que ignori l'Estatut quant a les competències compartides de la Generalitat sobre plans d'estudi i currículums, és a dir, que el desenvolupament de la Llei s'hauria de fer des de Catalunya, i en conseqüència, sembla fora de lloc que el Govern de l'Estat fixi el nombre d'hores lectives de castellà, es proposava esperar un informe jurídic encarregat pel Govern de la Generalitat i instar el Govern de la Generalitat a defensar les màximes competències en matèria lingüística i educativa, arribant si cal fins el Tribunal Constitucional. Es proposa, doncs, integrar els punts 2 i 3 de la moció presentada.

En l'esmena s'hi ha afegit un punt, que no té voluntat d'esmena cap a CiU, sinó que pretén ser un acte de manifestació pública. A Catalunya, contra les sensacions que puguin tenir a vegades a Madrid, no hi ha deficiències en el coneixement lingüístic de la llengua castellana entre els nois i noies, sinó, al contrari, ja que en alguns casos tenen majors competències lingüístiques d'expressió escrita. Per tant, no hi ha cap problema de coneixement del castellà a Catalunya.

Per tant, tot i que es comparteix l'esperit del plantejament de la moció presentada pel GMCiU, amb el redactat proposat en l'esmena s'aconseguiria el màxim quòrum en la votació.

**El senyor Javaloyes i Vilalta** centra la seva intervenció en el tercer punt de la proposta de substitució, que al·ludeix al fet que els nens i nenes de 10 a 14 anys disposen de les mateixes competències lingüístiques en català i en castellà. Respecte a aquesta afirmació, el senyor Javaloyes diu que, almenys en els nens i nenes de Manresa, la comprensió lectora i escrita del castellà és deficient.

Segueix dient que no es tracta de si una llengua és millor que l'altra. Senzillament, es tracta de constatar que hi ha una sèrie de deficiències en la comprensió lectora i escrita.

Així mateix, es considera que el model d'immersió lingüística ha estat favorable per la preservació de la llengua catalana. Això no obstant, l'augment d'una hora setmanal en l'ensenyament de la llengua castellana no trenca el model d'immersió lingüística.

Actualment, els nens i nenes i, no només nens sinó també nois i noies, tenen un dèficit en la comprensió i expressió de la llengua castellana i també de la catalana. Per tant, és necessari el foment d'ambdues llengües.

El senyor Javaloyes segueix dient que l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que les competències són compartides i que, en tot cas, el Govern de la Generalitat ja ha demanat el dictamen del Consell Consultiu i, en funció del que se'n desprengui, es portaran a terme les accions oportunes. A partir d'aquí, s'ha de deixar que les coses segueixin el seu curs sense haver de polititzar contínuament l'ús de la llengua castellana o la catalana.

L'alcalde sotmet a votació la proposició amb l'esmena incorporada i s'aprova per 23 vots afirmatius (9 GMS, 8 GMCiU, 4 GMERC, 2 GMICV-EA) i 2 vots negatius (GMPPC) i, per tant, declara acordat:

“El Consell de Ministres va aprovar el Reial Decret 1513/2006, de 7 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims en Educació Primària (BOE núm. 293 de 8 de desembre de 2006).

En aquest Reial Decret, el Govern de l'Estat fent ús del que es disposa a l'article 6.2 de la Llei Orgànica d'Educació i a l'empara de les atribucions que li estableixen els articles 149.1.1r i 149.1.30è de la Constitució, es determinen, entre d'altres, els ensenyaments mínims de l'educació primària, en continguts i horari, i li confereix el caràcter de bàsic. Un dels aspectes més controvertits és el fet que s'imposa que els centres hagin d'impartir tres hores setmanals de castellà, una més que en l'actualitat.

A més, analitzant l'esmentat Reial Decret, aquest envaeix diverses competències que en matèria d'educació atorga l'Estatut d'Autonomia de Catalunya a la Generalitat.

Així, i en caràcter general, es considera que, d'acord amb el que s'estableix l'article 111 de l'Estatut, el desplegament reglamentari d'una llei orgànica no pot modificar o matisar el contingut essencial d'aspectes competencials establerts en l'Estatut d'Autonomia.

Atès que fins la data d'avui no som coneixedors que per part del Govern de la Generalitat s'hagi fet cap acció per tal de reclamar del Govern de l'Estat la modificació d'aquest Reial Decret.

Atès que aquest Reial Decret suposa un trencament de la immersió lingüística que s'aplica en el nostre sistema educatiu.

En relació als antecedents exposats els sotasignats proposem al ple l'adopció dels següents

1r. Denunciar des de l'Ajuntament de Manresa aquells continguts del Reial decret que

suposen una interferència en el sistema d'immersió lingüística propi de l'educació a Catalunya.

2n. A l'espera de l'informe jurídic encarregat per part del govern de la Generalitat en relació a aquest decret, instar el govern a defensar les màximes competències en matèria lingüística i educativa que garanteix l'Estatut d' Autonomia de Catalunya, arribant si cal fins el Tribunal Constitucional.

3r. Manifestar que segons l'informe de setembre del 2006 del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu, que analitza les competències en català i castellà de nens i nenes de 10 a 14 anys, demostra que aquestes són equivalents i fins i tot superiors en castellà en alguns aspectes, i doncs, que no hi ha problema lingüístic per al castellà al nostre país.

4t. Comunicar l'adopció d'aquests acords al Parlament de Catalunya, al Govern de la Generalitat, al Govern espanyol, al Congrés i al Senat.”

## **9. ASSUMPTES SOBREVINGUTS**

L'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència dels 5 assumptes sobrevinguts presentats, la qual s'aprova per unanimitat dels 25 membres, de conformitat amb allò que disposa l'art. 51 del RDLEG 781/1986, l'art. 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i l'art. 51.1.e) del ROM.

### **9.1 MODIFICAR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA DE LA VIA PÚBLICA.**

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada de Medi Ambient i Parcs i Jardins, de data 12 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

“Atès que el Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el dia 1 de desembre de 1992, va adjudicar el contracte de la concessió administrativa del servei de recollida de residus sòlids urbans i neteja de la via pública del municipi de Manresa, a favor de l'entitat mercantil FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

Atès que el Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el dia 27 de juny de 2001, va prorrogar l'esmentada concessió per un termini de 8 anys, compresos entre els dies 1 de juliol de 2001 i 30 de juny de 2009 (ambdós inclosos).

Atès que per part de la cap de la Unitat de Residus i Neteja amb el conforme de l'enginyera superior dels Serveis del Territori s'ha emès un informe en data 29 de novembre de 2006, en el qual es proposa la modificació de la concessió administrativa del servei de recollida de residus municipals i neteja de la via pública del municipi de Manresa.

Atès l'informe jurídic emès pel cap de la Secció de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial en data 12 de desembre de 2006.

Atès que s'ha complimentat el tràmit d'audiència al concessionari que prescriu l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



Atès que el concessionari, mitjançant escrit de data 12 de desembre de 2006 (RE 50778/13.12.06), ha manifestat la seva conformitat al contingut i extrems de les modificacions proposades per l'Ajuntament.

Atesa la potestat que té la corporació d'ordenar discrecionalment les modificacions del servei que aconselli l'interès públic i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o lloc de les prestacions en què el servei consisteixi, de conformitat amb el plec regulador de la concessió, en concordança amb els articles 127 del Reglament de serveis de les corporacions locals de 17 de juny de 1955 i 248 lletra a) del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Per tot això, com a regidora delegada de Medi Ambient i Parcs i Jardins, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent

## ACORD

PRIMER. Modificar la concessió administrativa del servei de recollida de residus municipals i neteja de la via pública del municipi de Manresa, adjudicada a l'entitat mercantil FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A. (A-28037224 - Polígon Bufalvent, carrer Narcís Monturiol número 12 08243 Manresa), en el sentit que s'indica a continuació:

### 1. Modificacions que s'introdueixen:

- a) Servei d'escombrat manual. Per tal de millorar la qualitat del servei de l'escombrat manual el servei d'escombrat manual de nivell II s'organitzarà introduint el concepte de territorialització, consistent en què per cada sector, cada dia de servei sigui la mateixa persona la que desenvolupi els treballs de neteja; de manera que conegui el barri, les seves peculiaritats i com dur a terme la feina, en funció del dia de la setmana i de la feina dels dies anteriors. Per això, tota la zona corresponent a l'escombrat manual de nivell II es distribueix en 17 sectors, i cada sector s'assigna a un sol operari, el peó de barri, en el qual tindrà una presència diària (de dilluns a dissabte). Dins de cada sector es defineixen els diferents circuits, la major part dels quals es netejaran amb un freqüència de 3 cops/ setmana (en lloc dels 2 cops/setmana actuals). Alguns llocs molt específics i de molt trànsit tindran una freqüència de 6 cops per setmana. D'acord amb aquest concepte de que cada operari és responsable de la seva zona, les tasques que ha d'assumir són les següents:
  - Escombrar les voreres, els vials de zones ajardinades i les rigoles, i recollir els residus generats (llaunes, papers, ampolles, terra, burilles, pols, ...)
  - Netejar a sota dels bancs públics i les papereres.
  - Netejar les zones dels parcs infantils.
  - Recollir els residus acumulats en els escocells (oberts o tancats) i els parterres.
  - Buidar les papereres, i substituir-ne les bosses si s'escau.
  - Buidar els cendrers.
  - Recollir els excrements i qualsevol altre objecte o residu dipositat a la via pública que pugui ser admès i transportat per l'equip de recollida.
  - Recollir les fulles.
  - Arrancar i recollir les petites herbes que apareixen a les voreres.
  - Endreçar l'entorn dels contenidors, posar al seu interior les bosses que s'han abandonat al voltant, posar bé els contenidors (sempre que li sigui

- possible i en cas de què no pugui fer-ho ell sol, avisar de què està mal posat,) ...
- Avisar de la brutícia i incidències que hi hagi en el seu territori i que ell no pugui resoldre (taques al terra, papereres en mal estat, contenidors trencats, contenidors mal posats, abandonament de runes i residus en general...)
- Complimentar el full de treball diari, on haurà de marcar de tota la relació de tasques que li corresponen quines són les que ha realitzat i quines no; a més també hi anotarà les incidències
- I totes les ja recollides en el contracte actual

Atès que tota la zona de nivell II es distribueix en 17 sectors, és necessari ampliar la dotació actual d'aquest servei de 14 a 17 operaris.

Repercussió econòmica d'aquesta modificació. La modificació del servei d'escombrat manual de nivell II requereix l'ampliació de la plantilla amb la incorporació de 3 peons la qual cosa suposa una ampliació del cànon anual a origen de 61.843,27 €. Aquesta quantitat actualitzada a preus 2005 (última revisió realitzada amb un coeficient de revisió de 1,50834) és de 93.280,67 €.

b) Capatàs. S'incorpora una nova figura de capatàs, que a les ordres de l'encarregat del torn de matí assumirà les següents funcions:

- Realitzar la supervisió i control de qualitat del servei d'escombrat manual (de nivell I, nivell II, nivell II motoritzat i nivell III)
- Realitzar la supervisió i control de qualitat del servei d'escombrat mecànic, l'escombrat mecànic mixt i el de baldejadora.
- Donar més cobertura a la franja del torn de tarda que queda sense encarregat
- Ajudar a l'encarregat del torn de matí en aquelles tasques que li encomani i que siguin pròpies de la seva categoria.

L'encarregat del torn de matí seguirà assumint les tasques de organització, i seguiment i control de les diferents brigades i del servei de reg i baldeig amb les cubes.

La jornada del capatàs serà flexible en horari diürn, intentant donar la màxima cobertura als torns de matí i tarda del conveni vigent.

Repercussió econòmica d'aquesta modificació. La incorporació d'un capatàs suposa una ampliació del cànon anual a origen de 24.608,09 €. Aquesta quantitat actualitzada a preus 2005 (última revisió realitzada amb un coeficient de revisió de 1,50834) és de 37.117,37 €.

c) Rentat de contenidors de FORM. Es realitzaran dues neteges intensives anuals. El temps necessari per a cada una d'aquests neteges és de 15 dies. El procediment d'actuació és el següent: durant el torn de nit es retiren un nombre determinat de contenidors de la via pública, que són substituïts pel mateix nombre de contenidors en un estat impecable. Al dia següent aquests contenidors són reparats i netejats, de manera que a la nit següent es poden utilitzar per substituir els que seran retirats. Es portarà un registre diari del codi i ubicació dels contenidors substituïts.

La dotació necessària per a poder realitzar aquesta neteja és de 1 conductor i un peó en horari nocturn, amb un vehicle caixa oberta, responsables de la retirada i repartiment de contenidors; i dos peons en horari diürn per tal de desenvolupar les tasques de neteja i reparació dels contenidors.

El servei de rentat de manual que hi havia contractat fins ara es deixarà de prestar i la dotació que tenia assignada es destinarà a manteniment i reparació de contenidors.

Repercussió econòmica d'aquesta modificació. La modificació del sistema de rentat manual dels contenidors de fracció orgànica amb una nou servei de rentat manual intensiu d'un mes a l'any repartit en dues intervencions d'una durada quinzenal, i reorientant l'antic equip de rentat manual durant 26 jornades repartides tot l'any a realitzar tasques de inspecció i manteniment de contenidors suposa una ampliació del cànon a origen de 9.120, 64 €. Aquesta quantitat actualitzada a preus 2005 (última revisió realitzada amb un coeficient de revisió de 1,50834) és de 13.757,02€.

- d) Control de qualitat. Se substitueixen les clàusules 75a a 83a del plec actual, per les que es reproduïxen a continuació. Les clàusules 80 a 83 quedaran sense contingut.

/...Clàusula 75a. Sistema de control. S'estableix un sistema de control a fi i efecte que l'Ajuntament pugui establir el control eficient dels treballs objecte de la concessió. El control és de caràcter objectiu i tindrà repercussió concreta sobre el pagament de les prestacions. El protocol d'actuació d'aquest sistema d'inspecció serà el mateix per l'empresa concessionària i per l'Ajuntament. Per aquest motiu, tant els impresos, que seran preparats pels serveis tècnics municipals com el sistema de valoració a aplicar, seran els mateixos independentment de qui realitzi la inspecció.

L'empresa concessionària disposarà d'una pla de control trimestral, que haurà d'entregar als serveis tècnics municipals com a màxim 5 dies hàbils abans de la seva entrada en vigor. Mentre no es presenti cap nova edició d'aquest pla, s'entendrà que la última versió presentada segueix sent vigent. S'haurà d'entregar el pla de control com a màxim 5 dies hàbils abans de l'1 d'abril de 2007.

Aquest pla trimestral d'inspecció inclourà inspeccions de presència i inspeccions de qualitat del servei prestat. Respecte les inspeccions de presència, com a mínim un cop al mes s'hauran de controlar tots els equips de treball de tots els torns, controlant-se en cada inspecció la totalitat d'equips que operen des del mateix lloc de treball dins el mateix torn. Respecte les inspeccions de qualitat del servei prestat, com a mínim cada trimestre s'hauran de revisar tots els circuits de tots els equips de tots els torns de treball.

En aquest pla de control hi constaran tots els equips de treball, tant de neteja viària com de recollida de residus), de tots els torns, el nombre d'inspeccions a realitzar a cada un d'aquests equips, i la persona responsable d'efectuar-la.

**Clàusula 76a. Valoració dels resultats.** A les inspeccions de qualitat del servei s'haurà de valorar el 100 % de la totalitat del servei prestat durant la jornada (ja sigui amb inspecció mentre s'està prestant el servei, o inspeccionant el resultat un cop finalitzat aquest).

La taula de valoració a aplicar a cada un dels criteris inspeccionats és la següent:

Servei perfecte: 10 punts  
Servei acceptable: 8 punts  
Servei insuficient: 2 punts  
Servei no prestat: 0 punts

Els criteris no avaluats es marcaran com a no inspeccionats i no computaran.

**Clàusula 77a. Coeficient Q de qualitat.** Per cada inspecció es calcularà una valoració global, d'acord amb la següent fórmula:

$$Q = (\sum q_i) / N$$

essent:

$q_i$ : cada una de les valoracions individuals

N: el número total de criteris avaluats

En funció de la valoració Q resultant les inspeccions es classificaran en:

Correcte (verd): Q superior a 6

Regular (taronja): Q entre 4 i 6 (ambdós inclosos)

Deficient (vermella): Q inferior a 4

**Clàusula 78a. Informació del servei i rapports de control.** Mensualment, dins dels 4 primers dies hàbils de cada més, es presentarà la següent documentació:

Informe que reflecteixi el seguiment-compliment del pla de control trimestral

Informes de totes les inspeccions realitzades el mes anterior, en el qual a part de la valoració resultant també hi constaran les accions correctores originades.

Registre de manteniment dels contenidors realitzat el mes anterior

Com a mínim amb una freqüència setmanal es presentaran:

Full de seguiment de les Brigades

Registre de manteniment de contenidors (quan correspongui)

Quan per qualsevol motiu no es pugui prestar un servei s'haurà de notificar ràpidament als serveis tècnics municipals, indicant l'inici de la manca de servei i el motiu. De la mateixa manera, també es comunicarà la data en què el servei queda restablert.

En cas de què els serveis tècnics municipals detectin que un servei no s'ha prestat sense que se n'hagi rebut cap avís, s'aplicarà el descompte del servei de la factura mensual i a més es valorarà la possibilitat d'aplicar una sanció.

Quan un servei no es pot prestar totalment per manca d'algun recurs:

Si l'equip funciona igualment, però sense la totalitat dels recursos assignats, es descomptarà la part proporcional dels recursos no utilitzats.

Si part de l'equip de treball es destina a realitzar algun altre servei, per la qual cosa caldrà la conformitat dels serveis tècnics, s'ajustarà la factura mensual als serveis prestats.

El fet de no entregar tots els documents de control especificats anteriorment dins els terminis previstos, es considerarà com una manca de servei i s'originarà un descompte equivalent al 0,1% del cànon mensual vigent.

**Clàusula 79a. Consideracions sobre l'aplicació de Q.** Si una inspecció dona un resultat deficient, en primer lloc s'aplicaran les mesures correctores oportunes, seguidament se n'informarà als serveis tècnics municipals, en els casos en què la inspecció l'hagi realitzat l'empresa concessionària o a l'empresa concessionària quan la inspecció l'hagin realitzat els serveis tècnics municipals. Aquest avís serà passat per fax el corresponent informe el mateix dia en què s'ha realitzat la inspecció. A partir d'aquí es repetirà la inspecció conjuntament (empresa concessionària i serveis tècnics municipals) dins un termini màxim de 3 dies del mateix servei a partir de la data de la primera inspecció.

Si una inspecció dona un resultat regular, en primer lloc s'aplicaran les mesures correctores oportunes, i s'originarà una nova inspecció dins un termini màxim d'un mes natural a partir de la data de la primera inspecció. Si el resultat d'aquesta segona inspecció segueix sent regular o deficient es procedirà tal i com s'ha detallat per les inspeccions amb resultat deficient.

Com a conseqüència de resultats regulars o deficients en inspeccions conjuntes s'aplicarà un descompte en la factura mensual equivalent a la part proporcional, segons la Q resultant de la inspecció conjunta, de l'import del servei no prestat correctament el dia de la inspecció conjunta.

Les inspeccions conjuntes a més d'originar-se a partir de les condicions definides anteriorment, també es podran fer a petició de qualsevol de les dues parts implicades.

De forma anàloga els serveis tècnics municipals disposaran i executaran el seu propi pla d'inspeccions.../

e) Substitució vehicle recol·lector-compactador de càrrega posterior. El vehicle a substituir un cop arribada la fi de la seva vida útil pel contracte és:

- Vehicle recol·lector compactador de 20 m<sup>3</sup> amb alçacontenidors posterior polivalent , matrícula B-0425-OC.

Aquest vehicle s'ha de substituir per un altre de característiques similars, si bé més avançat tècnicament i de dimensions més petites, ja que es considera més versàtil per a l'ús a què actualment es destinen els recol·lectors de càrrega posterior (recollida de cartró porta aporta, recollida de FORM, recollida de rebuig a carrers estrets, i neteja viària), en concret s'incorporarà un vehicle recol·lector compactador de 10,5 m<sup>3</sup> amb alçacontenidors posterior polivalent

Repercussió econòmica d'aquesta modificació. Per l'elaboració d'aquest pressupost s'han considerat els preus unitaris de contracte i un període d'amortització de 8 anys que s'inicia l'1 de març de 2007 i acaba amb el 28 de febrer de 2015. Donat que a la fi de la concessió aquest vehicle s'adscriurà a la nova concessió, però encara no estarà totalment amortitzat, el nou concessionari haurà de satisfer d'entrada a l'anterior el valor pendent. Es considera que aquest valor residual pendent de pagament a la fi del contracte actual (que venç el 30 de juny de 2009) és de 61.826,29€ (segons preus a origen).

La substitució d'aquesta maquinària suposa una ampliació del cànon anual a origen de 8.656,88 €. Aquesta quantitat actualitzada a preus 2005 (l'últim any revisat i coeficient de revisió de 1,50834) és de 13.057,51 €

2. Entrada en funcionament de les modificacions. Les modificacions del contracte de concessió aprovades en aquest acord es posaran en funcionament l'1 de març de 2007.

SEGON. Condicionar suspensivament l'eficàcia i executivitat de la modificació del contracte a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici de 2007."

**La senyora Selga i Brunet** diu que es porta a la consideració del ple la modificació de la concessió del servei de recollida de residus i neteja viària. Les propostes que tot seguit s'explicaran afecten principalment els serveis de neteja i molt poc els serveis de residus.

L'estructura de la neteja de la ciutat es basa en el servei bàsic, que consisteix en el desenvolupament de les funcions que pertocuen als escombriaires. El creixement de la ciutat fa necessari augmentar la plantilla per poder cobrir aquesta estructura bàsica. Actualment es disposa d'uns serveis a la part central de la ciutat que s'anomenen "serveis diaris" perquè hi passa un escombriaire cada dia. En d'altres àmbits de la ciutat, que necessiten una periodicitat menys freqüent, la neteja s'estructura en uns serveis que poden passar dos, tres, quatre o sis cops a la setmana.

La millora substancial no està en l'augment en el nombre d'escombriaires, que són tres, sinó que l'estructura en sectors s'amplia de 14 a 17 i es fa una territorialització, és a dir, vincular els escombriaires a un territori determinat, del qual en són responsables en la seva integritat independentment de la freqüència predeterminada per garantir la neteja. Aquests dos factors són els que han d'ajudar a millorar el servei actual. Les modificacions esmentades representen un increment de 93.000€.

Així mateix, en la concessió de recollida de residus i neteja hi ha destinat al voltant de 100 treballadors, sense comptar serveis administratius. Hi ha dos encarregats, un de dia i un de nit. Existeix una franja horària i en molts serveis de neteja i alguns serveis de residus no es disposa d'un càrrec d'organització. Per tant, es proposa que la concessió incorpori la figura de capatàs per cobrir la franja horària i ajudar als serveis de planificació dels serveis de dia, ja que hi ha molta demanda de feina com a conseqüència del dinamisme de la ciutat i de les incidències que hi puguin haver. Es necessita, en definitiva, reforçar les funcions d'encarregat per millorar l'organització dels serveis. L'adopció d'aquesta mesura representarà un increment de 37.000 €.

També s'ha constatat que la neteja dels contenidors no era suficient i els contenidors d'orgànica estaven massa bruts. Es necessita fer una neteja extra intensiva, per la qual cosa, tots els contenidors d'orgànica es retiren del carrer, es netegen, s'arreglen,

es repinten i si cal es posen de nou. S'estableix com a servei fixa que es farà dos cops l'any durant un període de 15 dies. Aquesta modificació representa un increment de 13.000 € anuals.

S'introdueix una modificació que no té un valor econòmic per ell mateix, però que representa un esforç molt important. Es tracta d'establir un control de qualitat de la supervisió dels serveis de residus i de neteja. S'estableix un control de caràcter objectiu, el qual tindrà repercussió sobre el pagament de les prestacions. Es disposa que hi ha d'haver un pla trimestral d'inspecció dels serveis que té l'Ajuntament i dels circuits que estan marcats. Es fa una valoració dels resultats amb uns fulls iguals, tant si els fa l'Ajuntament com si els fa l'empresa concessionària, és a dir, que s'estandaritzen els models de control i els barems del que es pren en consideració. S'estableix el coeficient de qualitat. Si no es fan els controls tal com s'ha establert hi ha una repercussió econòmica. Així mateix, si el resultat de la inspecció és deficient, es disposa una segona inspecció de forma automàtica al cap de 3 dies. Aquesta segona inspecció es la realitzen de forma conjunta l'empresa i l'Ajuntament.

Per tant, la introducció d'un control de qualitat del servei ha de ser un instrument important, al costat de l'augment dels recursos materials i personals, que faci efectiu el seguiment del servei contractat.

Per últim, hi ha la substitució d'un vehicle recol·lector de càrrega posterior, el qual ha exhaurit el seu temps de vida i en comptes de substituir-lo per un de 20 m<sup>3</sup>, s'ha optat per un de 10.5 m<sup>3</sup>.

El conjunt de modificacions esmentades entraran en funcionament a partir de l'1 de març del 2007.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **9.2 RATIFICAR LA RESOLUCIÓ NÚM. 9517 PER LA QUAL ES CESSAVA AL SENYOR RAMON FONTDEVILA I SUBIRANA DE LA PERCEPCIÓ DE RETRIBUCIONS PEL DESENVOLUPAMENT DE LES SEVES TASQUES COM A REGIDOR I PRIMER TINENT D'ALCALDE**

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, de data 18 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

“Atès que el senyor Ramon Fontdevila i Subirana desenvolupava el càrrec de Regidor de l'Ajuntament de Manresa, en virtut de la presa de possessió efectuada en el Ple de la Corporació Municipal de 14 juny de 2003, i amb funcions delegades de Primer Tinent d'Alcalde, President de l'Àrea de Serveis a les Persones.

Atès que en data 14 de desembre, va comunicar verbalment a aquest Ajuntament la seva presa de possessió com a Director del Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana.

Atès que per aquest motiu demana que en la sessió plenària corresponent es prengui coneixement de la seva renúncia a la condició de Regidor de l'Ajuntament de la ciutat de Manresa.

Atès que per al càrrec de regidor, i en la seva funció de primer Tinent d'Alcalde, president d'Àrea tenia establerta una dedicació a l'Ajuntament del 100 % de dedicació, amb la retribució corresponent, determinada pel Ple de la Corporació Municipal.

Atès que és prevista la convocatòria d'una sessió ordinària del Ple de la Corporació Municipal per al proper dia 18 de desembre de 2006.

Atès que malgrat ser competència del Ple de la Corporació, la urgència de la designació no va fer possible esperar a la celebració del Ple de la Corporació per tal de fer la cessació, es va fer per resolució, número 9519, aprovada en data 14 de desembre.

Atès l'article 3.b de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, determina que el personal inclòs en l'àmbit d'aquesta Llei pot comptabilitzar les seves activitats amb l'exercici de membre de les corporacions locals, llevat que hi ocupi càrrecs retribuïts periòdicament i que tingui dedicació exclusiva.

## **A C O R D**

**Primer.- RATIFICAR** la resolució inicial número 9519 aprovada en data 14 de desembre per la qual es cessava, amb efectes del dia 14 de desembre, la percepció de retribucions pel desenvolupament de les tasques com Regidor i Primer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de la ciutat de Manresa, al senyor Ramon Fontdevila i Subirana, als efectes de no incórrer en el supòsit d'incompatibilitat determinada per l'article 3.b. de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.”

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde disposa la lectura i votació conjunta dels assumptes sobrevinguts 9.3, 9.4 i 9.5, la qual cosa és acceptada per assentiment dels presents.

### **9.3 RECONÈIXER UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE DIVERSOS CREDITORS EN CONCEPTE D'ESTUDIS I CAMPANYES PER A LA PROMOCIÓ LOCAL.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Hisenda, Promoció econòmica i Innovació i Tecnologia, de data 12 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

“Atès que l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, i la Resolució TRI/776/2006, de 20 de març, van obrir la convocatòria 2006 d'ajuts en matèria de desenvolupament local del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat. Entre les línies d'actuació



subvencionables, s'hi inclou la realització d'estudis i campanyes per a la promoció local.

Atès que d'acord amb les bases de la convocatòria, en el moment de formalitzar la sol·licitud cal que l'Ajuntament proposi l'empresa consultora concreta a qui es contractarà la realització dels treballs, en cas que el projecte sigui aprovat per la Generalitat.

Atès que l'Ajuntament de Manresa va sol·licitar subvencions per a les següents actuacions, proposant l'empresa consultora que s'indica en cada cas:

<b>Estudi</b>	<b>Consultor</b>
Pla de comunicació del servei de desenvolupament	M. Produccions Creatives Montserrat SLU
Audiovisual i espai a Internet d'informació local	Centre de Comunicació Audiovisual SL
Campanya de promoció turística de tardor: ruta modernista	Produccions Culturals Transversal SL
Projecte de Mercat dels Sabors a Manresa	Produccions Culturals Transversal SL

Atès que els projectes anteriors han estat aprovats per la Generalitat i subvencionats en un 70% del seu cost, fins a un màxim de 12.020,00 € per estudi.

Ateses les condicions d'atorgament i els terminis fixats per la Generalitat, no es va disposar de temps suficient per a tramitar la contractació dels diferents estudis segons el procediment habitual.

Atès que el pressupost municipal vigent disposa de crèdit suficient per a finançar el cost dels treballs, en les partides i imports indicats:

<b>Proveïdor</b>	<b>Núm. factura</b>	<b>Data factura</b>	<b>Import (IVA inclòs)</b>	<b>Partida pressupostària</b>
M. Produccions Creatives Montserrat SLU	39A	4.12.2006	17.170,32 €	721.0.226
Centre de Comunicació Audiovisual SL	06/0208	29.11.2006	16.774,98 €	751.0.226
Produccions Culturals Transversal SL	200687	25.11.2006	17.063,00 €	751.0.226
Produccions Culturals Transversal SL	200688	25.11.2006	17.100,00 €	622.3.226

Atès l'informe d' 11 de desembre de 2006 emès pel Cap de Servei de Desenvolupament.

Per tot això, el Regidor delegat d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

**ACORD**

Reconèixer, a l'empara del que disposa l'article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, l'article 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual

s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, un crèdit extrajudicial en favor dels creditors que a continuació es relacionen pel deute acreditat informat pel Cap de Servei de Desenvolupament.

<b>Creditor</b>	<b>Domicili</b>	<b>Concepte</b>	<b>Import</b>
M. Produccions Creatives Montserrat SLU	C/ Molí, 9 08650 Sallent	Pla de comunicació del servei de desenvolupament	17.170,32 €
Centre de Comunicació Audiovisual SL	C/ Caritat 18-20 bx. 08241 Manresa	Disseny d'audiovisual i espai a Internet d'informació local	16.774,98 €
Produccions Culturals Transversal SL	Pg. Pere III, 14-16, 4t 08242 Manresa	Campanya de promoció turística de tardor: ruta modernista	17.063,00 €
Produccions Culturals Transversal SL	Pg. Pere III, 14-16, 4t 08242 Manresa	Projecte de Mercat dels Sabors a Manresa	17.100,00 €"

#### **9.4 RECONÈIXER UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR D'UN CREDITOR EN CONCEPTE D'ACCIONS FORMATIVES EN MATÈRIA DE CREACIÓ D'EMPRESSES**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Hisenda, Promoció econòmica i Innovació i Tecnologia, de data 13 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

“Atès que en el marc de les activitats de desenvolupament empresarial organitzades pel CEDEM, aquest any s'han realitzat les següents accions formatives mitjançant la contractació de l'empresa de consulting D'Aleph Formación SL:

<b>Activitat</b>	<b>Proveïdor</b>	<b>NIF</b>	<b>Núm. factura</b>	<b>Data factura</b>	<b>Import</b>
Acció de sensibilització en matèria de creació d'empreses	D'Aleph Formación SL	B-61604682		22.09.2006	400,00 €
Seminaris per a la motivació en la creació d'empreses	D'Aleph Formación SL	B-61604682	741	27.11.2006	400,00 €

Atès que el primer dels conceptes anteriors va ser contractat i pagat regularment segons els tràmits habituals.

Donada la coincidència dels imports i per tractar-se d'activitats molt similars, la segona factura per error es va considerar que corresponia a la mateixa actuació. I en conseqüència, es va anul·lar el procediment de pagament.

Atès que, una vegada ha estat prestat satisfactòriament el treball anteriors, i que el proveïdor ha presentat la factura que s'indica, es veu la necessitat de procedir a un

reconeixement extrajudicial de conformitat amb el que s'estableix a l'article 60.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Proveïdor	Núm. factura	Data factura	Import (IVA inclòs)	Partida pressupostària
D'Aleph Formación SL	741	27.11.2006	400,00 €	721.0.226

Atès que la partida anterior disposa de crèdit suficient per a atendre aquesta despesa.

Atès l'informe de 12 de desembre de 2006 emès pel Cap de Servei de Desenvolupament.

Per tot això, el Regidor delegat d'Hisenda, Promoció Econòmica i Innovació i Tecnologia, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

#### ACORD

Reconèixer, a l'empara del que disposa l'article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, l'article 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, un crèdit extrajudicial en favor dels creditors que a continuació es relacionen pel deute acreditat informat pel Cap de Servei de Desenvolupament.

Proveïdor	Núm. factura	Data factura	Import (IVA inclòs)	Partida pressupostària
D'Aleph Formación SL	741	27.11.2006	400,00 €	721.0.226"

#### **9.5 RECONÈIXER UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE DIVERSOS CREDITORS EN CONCEPTE DE LA PREPARACIÓ DE DIVERSES EDICIONS "D'IDENSITAT".**

[El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Cultura, de data 15 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:](#)

"Vist que s'han tramitat unes factures que ascendeix a la quantitat de 21.169,23 €, que corresponen a diferents edicions d'*IDENSITAT*, *convocatòria per a projectes dirigida a creadors que aportin propostes en l'àmbit de l'espai públic*, i que han requerit els treballs d'edició d'un catàleg per tancar la tercera convocatòria (2005/06) i la preparació de les jornades de debat i les trobades del jurat per a seleccionar projectes guanyadors de la quarta convocatòria (2007/08).

Que és voluntat d'aquest Ajuntament procedir al seu pagament amb càrrec als pressupostos de l'any 2006.

Article 185 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb l'article 60 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, en ordre al reconeixement de crèdit.

Article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Article 15 de les Bases d'Execució del Pressupost 2006 en virtut del qual quan el reconeixement de les obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa, sense que hi hagués autorització o compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple de la Corporació.

Per tot això, el regidor de Cultura proposa a la Comissió Informativa de l'Àrea dels Serveis a les Persones que informi favorablement els següent acord per a la seva ulterior consideració pel Ple municipal:

**Acord**

“Reconèixer, a l'emparament de la normativa abans esmentada, un crèdit extrajudicial a favor de l'entitat que a continuació es relaciona pels deute acreditat i informat pel responsable del Servei.

<b>NOM</b>	<b>CONCEPTE</b>	<b>IMPORT</b>
Lorenzo Romito T.I. 0639736033 Núm. fra. 9/2006	Realització de text per la publicació Idensitat 07	1.200,00
Alicia Murría Pérez NIF: 17857918M Núm. fra. 012/2006	Realització de textos per Idensitat 07	1.020,00
Eulàlia Busquets Lluch NIF: 39.864689P Núm. frac. 002	Traducció revisada dels articles Idensitat 07	3.500,00
Network Systems S.L. NIF B59894899 Núm. fra.200601189	Instal·lació i parametrització lloguer i punt accés Oem Mouse optical wheel B58 USB/PS/2	1.464,23
Ramon Parramon Arimany NIF 33930538H Núm. fra. 16/06	Direcció i seguiment del projecte Idensitat corresponent al període 2006	2.850,00
Octavi Rofes Baron NIF 35102300E Fra. núm. 0206	Realització de text per a publicació Idensitat 05	200,00
Tania Ragasol Valenzuela NIF RAVT721214 Núm. fra. 002/2006	Realització de text per a publicació Idensitat 05	185,00
Amanda Cuesta Hernández NIF: 46349103D Núm. fra. 012	Redacció de text per a convocatòria Idensitat Calaf	1.200,00
Manuel Delgado Ruiz NIF: 37360386Z Núm. fra. 0006	Realització de text per a la publicació Idensitat 05	200,00

Daniel García Andújar NIF: 29000317P Núm. fra. 29/06	Participació i elaboració de projectes per Idensitat 07	3.000,00
Joan Roca i Albert NIF: 37.733975Z Núm. fra. 07/2006-12-15	Realització de text per a la publicació Idensitat 05	150,00
Gallery & Bookstore Ras, SL NIF: B62875596 Núm. fra. 18/06	Publicació Idensitat. Cost extra per edició d'una segona llengua de la publicació	5.000,00
Recetas Urbanas SL NIF: B91582346 Núm. fra. 9	Realització de text per la publicació Idensitat 07	1200,00
<b>TOTAL</b>	.....	<b>21.169,23 €"</b>

Com que no es produeix debat en aquests assumptes, l'alcalde sotmet directament a votació els dictàmens 9.3, 9.4 i 9.5 i s'aproven per unanimitat dels 25 membres, i , per tant, esdevenen acords plenaris amb els continguts que han quedat reproduïts.

### **3.1.1 PRENDRE CONEIXEMENT DE LA RENÚNCIA AL CÀRREC DE REGIDOR DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PRESENTADA PEL SENYOR RAMON FONTDEVILA SUBIRANA.**

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, de 18 de desembre de 2006, que transcrit diu el següent:

"El senyor Ramon Fontdevila Subirana ha presentat escrit de data 15 de desembre de 2006, registre d'entrada núm. 51529, de 18 de desembre de 2006, en el qual formula la seva renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Manresa.

Tenint en compte la urgència que revesteix la substitució del regidor per tal que la Corporació actuï amb la totalitat del nombre legal de membres corporatius.

En concordança amb l'escrit de renúncia esmentat, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Manresa l'adopció del següent:

#### **A C O R D**

1. Prendre coneixement de la renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Manresa formulada pel senyor Ramon Fontdevila Subirana, que pertany a la candidatura d'Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM).
2. Trametre certificació de l'acord a la Junta Electoral Central, per a la substitució del senyor Ramon Fontdevila Subirana, conforme al que estableix la Llei orgànica del règim electoral general, i a tal efecte expedeixi la

credencial acreditativa de la condició d'electe a favor del candidat a qui correspongui cobrir la vacant produïda.

3. Així mateix indicar que, a judici d'aquesta Corporació, correspon cobrir la vacant de regidor al senyor Joan Vinyes Sabata, en atenció al lloc que ocupa en la llista d'ERC-AM i atès que les persones que el precedeixen en aquesta llista han presentat la renúncia a ocupar el càrrec de regidor/a d'aquest Ajuntament en substitució del senyor Ramon Fontdevila Subirana."

**El senyor Fontdevila** diu que, a vegades, pensa que va arribar a on és ara sense adonar-se'n, i ara que és l'hora de marxar tampoc no n'és gaire conscient. Fa dotze anys que és a l'Ajuntament i s'hi va embarcar quan era molt jove i tenia ganes de fer coses i van convidar-lo a participar en una candidatura política.

Segueix dient que aquest lloc de treball li ha servit per madurar, per aprendre moltes coses i que la vida és complicada i que està plena de matisos i que és amb això amb el què t'has de fer i has d'estar.

Després de tant temps no n'està cansat sinó que venia a la feina feliç i se'n va feliç. Encara continua amb aquella idea de tenir un cert temor per saber si serà prou fort per sortir-se'n el dia que les coses es torcin o que la realitat sigui adversa.

Afegeix que està content d'haver coincidit, ja sigui en períodes més curts o més llargs, amb cadascun dels membres del consistori, perquè han estat, per una banda, uns anys de treballar per la res pública, per la qualitat de vida de la ciutat, i particularment, perquè li ha tocat treballar per la cultura i el turisme.

Diu que li agradaria haver-ho fet més bé. Té la sensació que li queden deures pendents. Li sap greu si en algun moment ha disgustat o ha ferit a alguna persona, però remarca que no hi hauria una mala intenció.

Així mateix, agraeix la experiència manresana perquè li ha proporcionat una base que li permet afrontar el nou repte que se li presenta, en el Centre de la Cultura Popular i Tradicional Catalana.

Diu que se'n va, però que queda un equip molt ferm a l'Ajuntament. El personal de l'Ajuntament té ganes de comprometre's amb un projecte ampli, de ciutat. El teixit associatiu és viu i vigent i té ganes que passin coses, i és absolutament col·laborador amb l'equip de Govern de la ciutat, amb una lleialtat envejable.

L'Ignasi Perramon agafa el relleu amb molt d'entusiasme i, gràcies a l'esforç general, es deixa una ciutat endreçada, amb una bateria d'equipaments de primera generació, que permeten pensar en nous programes, pensar que es disposa d'una ciutat viva, amb projecte i que creix i és diversa, però que té moltes ganes de tot encara.

Acaba la seva intervenció donant a tots les gràcies pels objectius que s'han compartit, per la confiança, i encara que alguns cops hi ha hagut adversaris, hi ha trobat complicitats que només l'experiència particular explica. Se'n va una mica trist, però també feliç de tot allò que ha après i de tot allò que ha rebut.

**El senyor Javaloyes i Vilalta** diu que haurà guanyat al senyor Fontdevila en alguna cosa ja que ell se'n va i el qui parla es queda. Ho diu d'aquesta manera perquè van entrar al mateix temps.

Segueix dient que, per sobre de tot, hi ha hagut una complicitat per intentar que les coses tirin endavant. Es considera que aquesta és la millor manera de construir un futur amb independència de qui estigui governant.

Recorda el cartell electoral que va conduir al Ramon Fontdevila al lloc on és ara. Era un cartell sorprenent, que et portava a preguntar-te qui era el de la foto. Així mateix, la foto suggeria o remetia al record d'un il·lustre mag. Era simpàtic aquell cartell. Aquesta va ser la primera impressió del senyor Fontdevila.

Continua dient que la primera impressió que va tenir d'en Ramon Fontdevila va ser la d'una bona persona i, immediatament, es va preguntar que devia fer una bona persona a ERC. Diu que és una broma.

El tracte del dia a dia, per sobre de les qüestions i posicionaments polítics, et fa veure que el que importa és ajuntar esforços.

Agraeix al senyor Fontdevila la paciència que ha tingut amb el GMPPC i la complicitat de voler fer passos per tal de consensuar temes, a vegades, molt espinosos i que tingués la comprensió per escoltar els raonaments esgrimits des de l'oposició i de cedir en molts aspectes.

En l'àmbit personal, diu que ha germinat una relació d'amistat amb el senyor Fontdevila però, que, en el transcurs d'aquesta legislatura a trobat a faltar poder prendre un cafè amb ell de tant amb tant. Matisa que és, en aquells moments d'interludi, que es relaxa la conversa i es pot entrar a parlar de temes no estrictament professionals. Li agraeix també el magisteri que, en les seves intervencions, ha impartit en l'ús de la llengua catalana.

Finalment, li desitja molta sort en l'etapa professional que comença i que, en un futur no gaire llunyà, pugui obrir un ou *kinder* i trobar les instruccions del muntatge en català. Així mateix, li demana que el dia que s'inauguri el teatre Kursaal talli la cinta.

**La senyora Sensat i Borràs** apunta que el senyor Fontdevila porta dotze anys a l'Ajuntament i segueix més o menys igual. Això, segueix dient, diu molt a favor de la persona, en el sentit que el poder, i la seva eròtica, no li han pujat al cap, i ha estat una persona coherent amb la seva feina. Personalment, per treballar, admet que no formen un bon tàndem però, sí que el formen per viatjar o per passar-s'ho bé o per fer cafès. Això no obstant, ambdós han estat conscients de les limitacions de cadascú i això ha permès l'adaptació mútua.

Considera que el senyor Fontdevila ha tingut un paper molt important per la cohesió del pacte entre els tres partits. Al principi, eren tres organitzacions polítiques molt diverses i amb una Esquerra Republicana molt il·lusionada i amb molt debat. En aquell context, el senyor Fontdevila va haver de fer una feina bastant desagradable, tant dins l'Ajuntament com a dins a Esquerra, com a defensor del pacte i davant d'autèntiques adversitats. En aquell marc va demostrar tenir una gran capacitat política. Així mateix, si el pacte persisteix és en gran part per mèrits del senyor Fontdevila i, aquest fet se li ha de reconèixer.

En un altre ordre de coses, el senyor Fontdevila ja havia anunciat que potser no tornaria a ser a l'Ajuntament, però sí que havia manifestat una il·lusió per continuar en la política i, l'encàrrec que li han fet li escau molt. Podrà, per tant, continuar disfrutant de la seva feina.

Així mateix, ressalta que el senyor Fontdevila és un ferm defensor del manresanisme més autèntic i genuí, incapaç d'estar gaires dies allunyat de les seva ciutat, dels seus diaris, de la seva gent.

**El senyor Perramon i Carrió** diu que era l'any 1995 i el senyor Fontdevila, que era un animador cultural amb molta marxa i molta il·lusió, es va incorporar a l'Ajuntament. Va ser un inici de pacte, que algú pensava que duraria molt poc de temps i, a dia d'avui, encara persisteix.

Va ser un procés en què es va tenir la intel·ligència, la capacitat de saber trenar complicitats, de saber vestir un projecte des del diàleg, entre els propis grups, diàleg amb l'oposició, diàleg amb les entitats, diàleg amb el conjunt de la ciutadania, i això amb el temps ha donat resultats.

S'ha aconseguit una avenç molt important de la ciutat, una transformació en tots els àmbits, dels serveis a les persones, de l'estructura urbana de la ciutat i s'ha aconseguit, en el balanç personal del senyor Fontdevila, una millora molt substancial en l'àmbit dels equipaments culturals, de la cultura de proximitat, de la cultura del coneixement com la universitat, el Centre Tecnològic, o la consolidació de les festes populars com la Fira de l'Aixada o la de la Mediterrània.



Per tant, el balanç és molt positiu i s'ha fet, en conjunt, amb el suport del personal de cultura, del propi Ajuntament i de les entitats.

Segueix dient que està satisfet que el senyor Fontdevila vagi en un lloc de responsabilitat de la Generalitat. Així mateix, el lloc de treball que li han assignat es considera molt adequat a la seva persona i des d'aquest lloc podrà fer una bona aportació al país i vetllarà perquè la ciutat consolidi les expressions de festa i de fira.

A nivell d'ERC, es trobarà a faltar el senyor Fontdevila en la direcció del grup municipal. Es trobarà a faltar la seva forma de treballar alegre i contagiant d'entusiasme. Es considera que s'ha fet un bon equip i que l'ha sabut liderar. També se li reconeix la capacitat de parlar de les coses, a la capacitat d'oratòria, a vegades utilitzant la retòrica sense perdre el fil, sempre amb un punt d'ironia, d'intel·ligència i, per descomptat, a vegades provocant la riallada i la distensió en els plens, que a vegades són una mica llargs i pesats.

Continua la seva intervenció dient que a nivell personal ha treballat molt a gust amb el senyor Fontdevila. Creu que és una sensació compartida, que s'ha tingut una bona entesa i que s'ha treballat des del respecte i des del reconeixent a les pròpies capacitats i formes de ser. En tot cas, es trobarà a faltar i, especialment, la seva visió aguda. Diu que, en un altre moment, el senyor Javaloyes parlava de màgia, i en aquest sentit, no es té coneixement que el senyor Fontdevila faci màgia amb cartes, però màgia amb pressupostos algunes coses sap fer, que ja l'hi ha demanat que li ensenyi, i màgia amb la paraula és evident que la té ja que per expressar opinions i emocions és un exemple a seguir.

En la propera etapa, se li desitja encert i que es tracta d'un repte, d'un projecte de realització personal. Es té el convenciment que treballarà des del nou lloc de treball per construir un futur obert sobre unes bones arrels.

Per tant, molta sort, mot encert i treballar des del seu àmbit per una societat més justa i una Catalunya més lliure.

**El senyor Vives i Portell** diu que el senyor Fontdevila es trobarà molt a faltar per molts dels motius que ja s'han explicat i perquè és una persona molt especial. És una persona molt especial perquè és una persona que és capaç de parlar de coses molt transcendents, d'una forma molt directa, molt didàctica, molt irònica i que, en el fons, contagia un cert sentit de viure la vida des de la plenitud i des de la felicitat.

I aquesta forma de ser, quan es parla de política o de coses una mica ferragoses, i ja no es tracta de parlar d'un carrer o d'un topònim, temes en els quals és un expert consumat, o aquells reconeixements de crèdit dilatats en el temps, és capaç de plantejar-los des de

la simpatia, d'una forma agradable i, fins i tot, al final es diu, carai, que en porti un, perquè el presentarà i farà tanta gràcia que trencarà una mica de la monotonia i de la grisor. Que seria un ple municipal sense un reconeixement de crèdit de la Mediterrània!

Així mateix, és una persona altament estimulante perquè és difícil trobar persones que quan parlen despertin la curiositat pel que diran tot seguit. És difícil que hi hagi gent que parli i que immediatament estiguis interessat en allò que diran encara que a vegades estiguin dient coses que probablement interessin poc a la gent, però la forma com es diu o d'expressar, fan que al final diguis: "no sé que diu, però m'agrada".

Diu que s'ha divertit molt amb el senyor Fontdevila ja que l'ha estimat molt i li agradat molt aprendre moltes de les coses que ha expressat. Ha explicat anècdotes, aforismes, etc.

La ciutat necessita al senyor Fontdevila ja que té un capital molt important. Ha passat onze anys i mig al govern de la ciutat. Probablement, l'únic error que va cometre va ser fer el tripartit, però més enllà d'aquella decisió, es considera que ha fet bona feina en el transcurs del període esmentat. I a més, ha estat capaç, amb el seu caràcter, amb la seva manera de ser, amb la seva vehemència i simpatia natural que l'adornen, de salvar moltes situacions. La ironia, quan no esdevé sarcasme, serveix molts cops per sobreviure, per relacionar-se. Que seria la vida sense aquest punt d'ironia, sense aquest somriure que no saps realment que vol dir però, que en el fons, acaba captivant. Això és molt important.

Per tant, el senyor Fontdevila fa falta i, no només des de Barcelona, ja que ara la Mediterrània la portarà ell de primera mà, de manera que el reconeixement de crèdit ja no s'admetrà, sinó que farà falta perquè s'estima la ciutat, perquè s'estima la gent que hi viu, perquè coneix els carrers d'una forma com ningú.

Finalment, li demana al senyor Fontdevila que el dia que s'inauguri el teatre Kursaal hi assisteixi. Ja que ha donat tants mals de cap, ja que va portar un pressupost i se'n ha acabat aprovant un altre i a sobre no s'ha dit res ja que l'oposició de Manresa és molt estranya i es diu "com que el porta el Fontdevila i té aquest somriure, doncs, endavant", es demana que hi sigui el dia de la inauguració, que es posi un llacet més cridaner i que es faci notar, que ja li toca.

**El senyor Irujo i Fatuarte** diu que admira la capacitat de resistència, d'oratoría i de retòrica a les dues de la matinada, quan es porten sis hores de ple, però l'ocasió es mereix la capacitat de resistència i molt més.

Diu que el senyor Fontdevila va ser un dels tres protagonistes de l'aventura que es va començar l'any 1995 i que és el darrer en marxar. Considera que pot estar molt content i molt satisfet. En tot acomiadament, hi ha una dosis de nostàlgia i de tristor, sobretot per

les persones que no són exclusivament racionals sinó que també interpreten la vida en clau emocional.

Segueix dient que vol que el senyor Fontdevila s'emporti de part seva i dels seus companys el reconeixement a la feina que ha desenvolupat al front de la regidoria de Cultura, de la capacitat de diàleg, de la capacitat de posar ironia en moments difícils, però també que s'emporti l'afecte.

**L'alcalde** diu que en el discurs de la Festa Major es reconeixia la feina d'organització dels actes i activitats, portada a terme per la regidoria que dirigia el senyor Fontdevila.

Els regidors agafen la responsabilitat inherent al càrrec d'una manera lliure i aquesta circumstància fa que se sentin més compromesos. En aquesta línia, com a alcalde, agraeix al senyor Fontdevila l'entrega que ha tingut per la ciutat, la seva ciutat que estima, i també per facilitar el treball i el consens dins els socis de govern, però també dins de la pròpia corporació. Això s'ha aconseguit en base al diàleg, al bon humor i a les ganes, sempre, de voler arribar a un acord.

Li desitja molts èxits personals i, sobretot, polítics, entenent que no és un adéu sinó un "a reveure i fins aviat".

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **10. PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS**

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes, l'alcalde aixeca la sessió, quan són les 2 h i 10 minuts del dia 19 de desembre de 2006; la qual cosa, com a secretari general, certifico, i s'estén aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número ..... i correlativament fins el .....

El secretari general

Vist i plau  
L'alcalde