

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Identificació de la sessió

Número: 11/2010

Dia: 18 d'octubre de 2010

Horari: de 20.05 a 23.45

Lloc: Saló de Sessions de la Casa Consistorial de Manresa

Caràcter: ordinari

Assistents

President

Josep Camprubí Duocastella

Tinents i tinentes d'alcalde

Ignasi Perramon Carrió

Núria Sensat Borràs

Àngels Mas Pintó

José Luis Irujo Fatuarte

Aida Guillaumet Cornet

Joan Vinyes Sabata

Alain Jordà Pempelonne

Regidors i regidores

Sònia Díaz Casado

José Luis Buenache Catalán

Josep Maria Sala Rovira

Maria Rosa Riera Montserrat

Alexis Serra Rovira

Imma Torra Bitlloch

Maria Mercè Rosich Vilaró

Miquel Davins Pey

Josep Maria Subirana Casas

Moisès Fargas Santaulària

Alba Alsina Serra

Xavier Rubio Cano

Xavier Javaloyes Vilalta

Domingo Beltran Arnaldos

Adam Majó Garriga

Albert Pericas Riu

Secretari

José Luis González Leal

Interventor

Josep Trullàs Flotats

Absents

Regidora

Mar Canet Torra

Ordre del dia

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta núm. 10, que corresponen a la sessió plenària del dia 20 de setembre de 2010.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 7376, de 8 de setembre de 2010, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 18/2010, dins el Pressupost municipal vigent.

3. ÀREA DE GOVERNACIÓ I ECONOMIA

3.1 REGIDORIA DELEGADA D'HISENDA

3.1.1 Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de determinats articles de les Ordenances Fiscals reguladores de tributs municipals per a l'exercici 2011.

3.1.2 Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de determinades tarifes de l'Ordenança general reguladora de preus públics per a l'exercici 2011.

3.1.3 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la declaració de no disponibilitat de crèdit d'aplicacions pressupostàries del pressupost de l'exercici 2010.

3.1.4 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 19/2010 dins del pressupost municipal vigent.

4. ÀREA DE SERVEIS DEL TERRITORI

4.1 REGIDORIA DELEGADA D'URBANISME

4.1.1 Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la Modificació puntual del Pla General. Segre – La Catalana.

4.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la minuta de conveni urbanístic a subscriure per a la modificació puntual del Pla General de Manresa, carrer Fontanet núm. 13 – Concòrdia i de transacció judicial.

4.2 REGIDORIA DELEGADA DE VIA PÚBLICA, SERVEIS URBANS I MOBILITAT

4.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, d'un reconeixement de crèdit extrajudicial a favor de la societat CITELUM IBÉRICA, SA, per import de 1.711,57 €, en concepte de l'increment de l'import facturat el febrer de 2006 per aplicació de la revisió de preus del servei de manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic i d'altres de la plaça de Sant Domenec.

4.3 REGIDORIA DELEGADA DE MEDI AMBIENT

4.3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de contractació del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa.

5. PROPOSICIONS

5.1 Proposició del Grup Municipal de la CUP a favor d'augmentar el nombre de viatges del servei ferroviari de Rodalies que uneix Manresa amb Barcelona.

5.2 Proposició del Grup Municipal de la CUP a favor que s'enderroqui la pista Castell i s'adeqüi l'espai per a la pràctica de l'esport a l'aire lliure.

5.3 Proposició del Grup Municipal del PPC referent a la remodelació de la cruïlla dels carrers de Sant Josep – Súria – Aragó – Carrasco i Formiguera i Primer de Maig.

5.4 Proposició del Grup Municipal del PPC referent a la realització d'un Pla de manteniment i millores a la zona del Congost.

6. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

6.1 Proposta per a la designació de representant de l'Ajuntament de Manresa per exercir el càrrec de conseller general de la Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (CatalunyaCaixa).

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

7. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats/des des de l'anterior donació de compte al ple municipal.

8. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local núm. 30, 31 i 32, que corresponen als dies 13, 20 i 27 de setembre de 2010, respectivament.
9. Donar compte de diversos escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament.
10. **PRECS I PREGUNTES**

Desenvolupament de la sessió

El president obre la sessió a l'hora indicada, comprova el quòrum d'assistència necessari per iniciar la sessió i es passen a debatre els assumptes següents:

I. PART DISPOSITIVA

1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta núm. 10, que corresponen a la sessió plenària del dia 20 de setembre de 2010

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió ordinària núm. 10, del dia 20 de setembre de 2010, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, el Ple aprova aquesta acta, per unanimitat dels 24 membres presents.

2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA

2.1 Donar compte de la Resolució de l'alcalde, núm. 7376, de 8 de setembre de 2010, sobre aprovació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 18/2010, dins el Pressupost municipal vigent.

El secretari presenta la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual es transcriu a continuació:

“**PRIMER.**- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 18/2010, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències de crèdit, a l'empara del que disposen l'article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2010, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

SEGON.- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

TERCER.- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 16/09/2010 10:25:51

Pág. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T18/2010** Data: **08/09/2010** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient modificació crèdits 18/2010.- Resolució.
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **08/09/2010**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1331 222 Programa de Mobilitat.-Comunicacions			040 + TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT POSITIVES			500,00	Crèdit insuficient E18/2010
G	2354 222 Programa de Joventut.-Comunicacions			040 + TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT POSITIVES			1.600,00	Crèdit insuficient E18/2010
G	3220 131 Conservatori Municipal de Música.-Laboral eventual			040 + TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT POSITIVES			1.500,00	Crèdit insuficient E18/2010
G	9121 467 Aldia - A consorcis			040 + TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT POSITIVES			10.500,00	Crèdit insuficient E18/2010
G	9240 48920 Participació Ciutadana.-Subvencions nominatives			040 + TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT POSITIVES			15.430,00	Atendre despeses conveni amb Federació AAVV.- E18/2010
G	1331 22701 Programa de Mobilitat.-Seguretat			041 - TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT NEGATIVES			-500,00	Per augmentar aplicació 133.1.222 E18/2010
G	2355 222 Programa de Promoció de la Dona.-Comunicacions			041 - TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT NEGATIVES			-1.600,00	Per augmentar aplicació 235.4.222 E18/2010
G	3220 223 Conservatori Municipal de Música.-Transports			041 - TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT NEGATIVES			-1.500,00	Per augmentar aplicació 322.0.131 E18/2010
G	9120 10000 Regidories.-Retribucions membres Corporació Dedic.exclusiva			041 - TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT NEGATIVES			-10.500,00	Per augmentar aplicació 912.1.467 E18/2010
G	9240 226 Participació Ciutadana.-Despeses diverses			041 - TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT NEGATIVES			-13.795,00	Per augmentar partida 924.0.489.20.- E18/2010.
				Ròssec:			1.635,00	

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 16/09/2010 10:25:51

Pág. 2

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **T18/2010** Data: **08/09/2010** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient modificació crèdits 18/2010.- Resolució.
 Situació expedient: **Comptabilitzat** Data comptabilització: **08/09/2010**

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	9240 22799 Participació Ciutadana.-Altres treballs realitzats per altre			041 - TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT NEGATIVES			-1.635,00	Per augmentar partida 924.0.489.20.- E18/2010.
				Suma Total.				

L'alcalde proposa alterar l'ordre del dia en el sentit de tractar inicialment el punt 4.3.1 en què hi ha dues peticions per a intervenir-hi.

4.3 REGIDORIA DELEGADA DE MEDI AMBIENT

4.3.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de contractació del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada de Medi Ambient, de 8 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. La cap de secció de recollida de residus i neteja urbana, en data 4 de setembre de 2010 ha emès un informe proposa per tal de contractar la prestació del servei públic de recollida de residus i neteja urbana del municipi de Manresa.

II. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte:

Constitueix l'objecte del contracte l'explotació del servei públic de recollida d'algunes fraccions de residus municipals i la neteja de l'espai públic del municipi de Manresa, així com el transport dels residus procedents del servei de neteja i del servei de recollida als centres de tractament indicats per l'Ajuntament de Manresa. El contingut de l'objecte contractual queda definit en el plec de prescripcions tècniques que regula el contracte.

L'objecte del contracte té les codificacions següents:

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):
 - 90511100-3: Serveis de recollida de residus sòlids urbans.
 - 90610000-6: Serveis de neteja i escombrat de carrers
- Classificació estadística de productes per activitats (CPA- 2008):
 - 38.1. Servei de recollida de residus.
 - 39.00.1. Serveis de sanejament i neteja.

Finalitat del contracte. Necessitats a satisfer:

Amb aquest contracte es pretén garantir la recollida dels residus municipals generats pels ciutadans del municipi i assegurar un grau òptim de neteja de l'espai públic urbà.

Pressupost anual del contracte i valor estimat:

El tipus o preu màxim de la licitació és de 5.930.492,58 €/any (IVA no inclòs) referenciat a preus 2011, dels quals 5.694.255,72 € corresponen al pressupost

d'exploració pròpiament dit i 236.236,86 corresponen a les amortitzacions de la inversió relativa al Parc Logístic i resta de maquinària no amortitzada en l'anterior concessió. El pressupost anual del contracte indicat anteriorment tindrà el caràcter de màxim i per tant els licitadors en les seves ofertes solament podran formular baixes respecte d'aquest preu.

Al preu indicat se li afegirà un vuit per cent (8%) en concepte d'impost sobre el valor afegit.

El sistema que l'Ajuntament ha utilitzat per determinar el preu del contracte és el de preus unitaris, ja que el càlcul total s'ha fet aplicant el preu unitari al nombre d'unitats que el contractista haurà de prestar.

Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte ascendeix a 123.339.115,91€ d'acord amb el que estableix l'art. 76.1 de la LCSP.

Termini:

El termini de la concessió serà de DEU (10) anys, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, que es determinarà en el moment de formalització del contracte i que podrà estar situada entre l'1 de febrer de 2011 i el 30 d'abril de 2011.

L'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga del contracte per un període de DEU (10) anys més, de manera que la durada màxima de la concessió, inclosa la pròrroga no podrà ser superior a VINT (20) anys. Aquesta pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del concessionari. La decisió municipal de prorrogar haurà de notificar-se a l'adjudicatari amb una antel·lació mínima de tres (3) mesos a l'acabament del primer termini

III. El cap de l'Oficina de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori ha emès un informe jurídic en data 7 d'octubre de 2010, en el qual es conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. El servei objecte de concessió s'enquadra dins les competències en matèria de neteja viària i recollida de residus que defineix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, en endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Aquesta concessió administrativa de gestió de serveis públics municipals en forma indirecta, s'enquadra legalment en l'article 253 lletra a) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP en endavant), l'article 258 del TRLMRLC i en l'article 243 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS en endavant).

El servei concedit continuarà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic, la titularitat del qual és de l'Ajuntament de Manresa, que podrà modificar lliurement les seves característiques per motius d'interès públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Les disposicions de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- En tot allò que no es trobi derogat per la Llei 30/2007, s'aplicarà el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP, en endavant).
- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

2. Expedient de contractació. Tramitació anticipada. De conformitat amb el que disposa l'article 93 de la LCSP, l'expedient compren la documentació constitutiva dels actes preparatoris i previs a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquesta documentació la configuren el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i els informes de viabilitat econòmica.

El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques són específics per aquest contracte, i no els hi és aplicable cap plec de clàusules generals.

Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emetin informe el secretari i l'interventor de la Corporació, de conformitat amb l'article 275 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).

El plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques regulen els aspectes que prescriuen els articles 67 i 68 del RGLCAP.

Resulta d'aplicació al present expedient de contractació la tramitació anticipada a la qual fa referència l'article 94.2 de la LCSP, atès que la previsió d'inici contractual se situa com a molt aviat a 1 de febrer de 2011.

3. Forma de selecció del contractista. El procediment d'adjudicació per procediment obert que estableix el plec de clàusules administratives és aplicable al contracte amb subjecció a l'article 141 i següents de la LCSP.

De conformitat amb l'article 134 de la LCSP, el plec de clàusules administratives estableix a la seva clàusula 25a els criteris de valoració de les ofertes.

4. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient de contractació és el Ple de la Corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Per tot això, com a regidora delegada de Medi Ambient, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació contracte de concessió administrativa que consisteix en la gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa, d'un pressupost de licitació per a l'exercici 2011 de 5.930.492,58 € (IVA no inclòs), un IVA de 474.439,41 € i un valor estimat del contracte de 123.339.115,91 €. L'expedient aprovat té el caràcter de tramitació anticipada, segons el que disposa l'article 94.2 de la LCSP, conté el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques i preveu l'adjudicació del contracte per procediment obert, d'acord amb allò que determinen els articles 141 i següents de la LCSP.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 126 de la LCSP."

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA QUE CONSISTEIX EN LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA URBANA DEL MUNICIPI DE MANRESA

CAPÍTOL I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

Clàusula 1a. Objecte del plec de clàusules. L'objecte del present plec de clàusules és regular el contracte de concessió administrativa del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació de les administracions públiques.

Clàusula 2a. Objecte contractual i necessitats administratives a satisfer. Constitueix l'objecte del contracte l'explotació del servei públic de recollida d'algunes fraccions de residus municipals i la neteja de l'espai públic del municipi de Manresa, així com el transport dels residus procedents del servei de neteja i

del servei de recollida als centres de tractament indicats per l'Ajuntament de Manresa. El contingut de l'objecte contractual queda definit en el plec de prescripcions tècniques que regula el contracte.

L'objecte del contracte té les codificacions següents:

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):
 - 90511100-3: Serveis de recollida de residus sòlids urbans.
 - 90610000-6: Serveis de neteja i escombrat de carrers
- Classificació estadística de productes per activitats (CPA- 2008):
 - 38.1. Servei de recollida de residus.
 - 39.00.1. Serveis de sanejament i neteja.

Quant a les necessitats administratives a satisfer, amb aquest contracte es pretén garantir la recollida dels residus municipals generats pels ciutadans del municipi i assegurar un grau òptim de neteja de l'espai públic urbà.

Clàusula 3a. Característiques del servei. El servei objecte de concessió s'enquadra dins les competències en matèria de neteja viària i recollida de residus que defineix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, en endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Clàusula 4a. Naturalesa jurídica del contracte. Aquesta concessió administrativa de gestió de serveis públics municipals en forma indirecta, s'enquadra legalment en l'article 253 lletra a) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP en endavant), l'article 258 del TRLMRLC i en l'article 243 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS en endavant).

El servei concedit continuarà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic, la titularitat del qual és de l'Ajuntament de Manresa, que podrà modificar lliurement les seves característiques per motius d'interès públic.

Clàusula 5a. Règim jurídic aplicable. Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la prelación de fonts normatives que es detalla a continuació.

Les disposicions de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- En tot allò que no es trobi derogat per la Llei 30/2007, s'aplicarà el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP, en endavant).
- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).
- Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació del serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 6a. Documentació del contracte. El contracte de prestació del servei quedarà integrat pels documents que a continuació es relacionen, per ordre de prioritats; tots els documents formaran i constituïran, conjuntament, una sola i única relació jurídica contractual:

- El present plec de clàusules administratives.
- El document de formalització del contracte.
- El plec de prescripcions tècniques.
- La proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores sobre l'explotació del servei, que s'hagin proposat, només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació per l'òrgan de contractació.

Clàusula 7a. Termini de la concessió. El termini de la concessió serà de DEU (10) anys, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, que es determinarà en el moment de formalització del contracte i que podrà estar situada entre l'1 de febrer de 2011 i el 30 d'abril de 2011.

L'Ajuntament podrà aprovar una pròrroga del contracte per un període de DEU (10) anys més, de manera que la durada màxima de la concessió, inclosa la pròrroga no podrà ser superior a VINT (20) anys. Aquesta pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del concessionari. La decisió municipal de prorrogar haurà de notificar-se a l'adjudicatari amb una antel·lació mínima de tres (3) mesos a l'acabament del primer termini

Una vegada finalitzat el termini d'aquest contracte, si es donés el cas, continuarà en vigor pel temps mínim que resulti indispensable fins que l'Ajuntament resolgui la licitació convocada i adjudiqui un nou contracte, quedant obligat el contractista a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí. Aquesta pròrroga forçosa no podrà excedir dels 12 mesos. Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, el concessionari no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament, sent la única contraprestació a satisfer per aquest resultat dels preus del contracte.

L'establiment del termini de la concessió s'entén, en qualsevol cas, sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el rescat o declarar la seva extinció per causa imputable al concessionari, de conformitat amb allò previst en el present plec i en la legislació general d'aplicació a la concessió.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 8a. Procediment de licitació. L'adjudicació del contracte es realitza mitjançant procediment obert, ja que el pressupost de despeses per primer establiment es preveu superior a 500.000 € i el termini de durada serà superior a cinc anys (arts. 122, 141 a 145 en relació amb l'article 158 de la LCSP), amb pluralitat de criteris de valoració.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Com sigui què el pressupost de despeses de primer establiment és superior a 500.000 € i el termini de durada superior a cinc anys és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en els termes dels articles 310 i següents de la LCSP. Totes aquelles al·legacions que es formulin a aquest procediment o en relació amb la resta de documentació a la qual es refereix l'article 310.2 de la LCSP, seran tramitades i resoltes conforme estableix aquest article, previ escrit d'interposició del recurs formulat en el termini dels 15 dies hàbils comptats a partir del següent a aquell en el que es publiqui al diari oficial corresponent o al perfil del contractant.

El procediment per l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 126 de la LCSP, s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, que es troba a la pàgina www.ajmanresa.cat. En l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Clàusula 9a. Despeses de licitació. A banda de les restants despeses que hagi d'assumir l'adjudicatari en virtut d'allò que preveu aquest plec de clàusules aniran a càrrec seu l'abonament de les despeses causades per la licitació del contracte, i en concret el pagament dels anuncis de licitació i adjudicació, fins i tot els publicats amb tarifa d'urgència. L'Ajuntament fixa en mil euros (1.000 €), l'import màxim que en concepte de pagament d'anuncis haurà de satisfer a l'Ajuntament l'adjudicatari.

Així mateix, també aniran a càrrec del contractista les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització del contracte.

Clàusula 10a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es disposa en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 49 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 48 de la LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

També es podrà presentar a la licitació una persona física o jurídica amb el compromís de constituir una societat mercantil en cas de resultar adjudicatària. En aquest cas, els requisits de solvència, tant econòmica, com tècnica, s'avaluaran respecte de la persona física o jurídica. La constitució de la societat indicada es realitzarà conforme a la legislació mercantil i haurà d'estar convenientment inscrita en el Registre mercantil en el termini màxim de 2 mesos, comptats a partir de la formalització del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 11a. Solvència econòmica i financera. Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera a través de tots els mitjans que s'indiquen a continuació:

- a) Informe d'institucions financeres sobre la solvència del licitador en relació amb el contracte en particular. Per a l'emissió d'aquest informe, es tindrà en compte la liquiditat del licitador, així com els seus recursos propis. Pel càlcul de la liquiditat es prendran en consideració la disponibilitat financera del licitador i els compromisos necessaris de finançament per fer front a la despeses de primer establiment del contracte. Aquests compromisos hauran de ser explícits, quantificats i sense cap altra restricció que no sigui la pròpia incertesa sobre l'adjudicació del contracte.

Quant a la disponibilitat financera, en l'informe haurà de quedar acreditat que sigui efectiva, és a dir, que es disposi d'efectiu, valors de fàcil realització a una data pròxima (menys d'un mes des de la data de presentació de l'oferta) o capacitat creditícia.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima d'1.500.000 € per sinistre o bé presentar el compromís de subscriure la pòlissa corresponent abans de la formalització del contracte.
- c) Còpia autèntica dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, corresponents als tres últims exercicis socials. S'aportarà l'informe de gestió juntament amb els esmentats comptes.
- d) Declaració responsable del licitador relativa a la xifra de negoci en l'àmbit dels serveis corresponents a l'objecte del contracte, degudament desglossada i referida als tres últims exercicis. Caldrà acreditar que la xifra de negoci global és com a mínim de 8.000.000 d'euros anuals.

Clàusula 12a. Solvència tècnica. Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica i professional per tots els mitjans següents:

- a) Relació de treballs de característiques similars al que és objecte de licitació efectuats durant els últims 3 anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat. Els treballs indicats han de consistir en la gestió de la recollida de residus i la neteja urbana i han de tenir identitat substancial, tant econòmica, com material, amb el servei objecte de licitació, per la qual cosa s'han de referir a municipis de com a mínim 50.000 habitants i han d'executar un pressupost anual d'explotació igual o superior a 5.000.000 d'euros, l'IVA no inclòs. Aquesta relació haurà d'anar acompanyada d'un certificat o escrit de l'empresa o administració a la qual s'ha efectuat la prestació que acrediti el caràcter satisfactori dels treballs realitzats pel licitador. L'Ajuntament no tindrà en compte aquells treballs que figurin a la relació que no estiguin correctament acreditats a través de l'oportú escrit o certificat o bé aquells que no arribin als llindars mínims establerts en aquest apartat.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, mesures preses per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i d'investigació de l'empresa.
- d) Les titulacions professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Així mateix, els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que té eventualment el propòsit de subcontractar, amb els límits i condicions que s'estableixen en aquest plec, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, en relació amb les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als qui es proposi encomanar les prestacions accessòries del servei, si escau.

- e) Certificats emesos per organismes independents que acreditin que l'empresari compleix determinades normes de gestió mediambiental (tipus ISO 14000 o EMAS); o qualsevol altra document que, en els termes que estableixen els articles 69 i 70 de la LCSP, acrediti el compliment d'aquestes mesures.
- f) Si escau, justificació de tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al dos per cent (2%) del nombre total de treballadors.

Clàusula 13a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial.

Clàusula 14a. Lloc i termini de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes com a màxim fins al dia 14 de desembre de 2010.

Les ofertes aniran adreçades a l'Ajuntament de Manresa (Plaça Major, 5, planta 1a - 08241, Manresa), Oficina de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori.

Les proposicions podran presentar-se a l'Oficina de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori de l'Ajuntament en horari de 09:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres, o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Als efectes del que preveu aquest precepte, es fa constar que l'Ajuntament de Manresa no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la proposició en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida aquesta data sinó la d'entrada efectiva en el registre general de l'Ajuntament de Manresa.

En cas de presentar-se l'oferta per correu (no missatgeria), els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament de Manresa, abans de finalitzar el termini de presentació de proposicions, la presentació de la proposició en l'oficina de correus mitjançant un fax o telegrama en què s'identifiqui el licitador i el procediment a què es licita, es faci constar la presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Tanmateix, transcorreguts deu (10) dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas.

S'admet el correu electrònic com a forma de remissió de l'anunci de presentació de l'oferta. S'estableix com adreça de correu electrònic per a l'anunci de la tramesa per correu postal la següent: contractacio@ajmanresa.org.

El contingut del fax, telegrama o correu electrònic s'ajustarà al següent model:

/... Ajuntament de Manresa
Oficina de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori. Unitat de Contractació

Procediment obert convocat per l'Ajuntament de Manresa per a l'adjudicació del contracte de concessió administrativa de gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa.

Presentada proposició el dia _____. Certificat número _____.

Nom del licitador.../

Clàusula 15a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en paper reciclat i imprès per les dues cares, en tres sobres tancats i signats sobre el tancament pel licitador o per la persona que el representi. Els sobres podran estar lacrats i en la seva part exterior hi figurarà de manera clara la identificació del licitador amb els seus noms i cognoms o la raó social de l'empresa i inclouran necessàriament un número de fax i una adreça de correu electrònic.

El tres sobres esmentats hauran de contenir la següent documentació:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 16a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 18a d'aquest plec.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

Tota aquesta documentació es presentarà degudament enquadernada i ordenada amb separadors que facilitin la seva recerca, i anirà precedida d'un índex sistemàtic, signat pel licitador, en el qual hauran de quedar relacionats tots els documents que la integren.

A més, la documentació prevista als sobres 2 i 3, també haurà de presentar-se en suport informàtic, amb arxius WORD per als textos, EXCEL per les taules i quadres, ACCES per les bases de dades i la informació gràfica haurà de recollir-se en PDF i DGN. Els arxius hauran d'ésser oberts i no protegits, i en cas de discrepància entre el material presentat en suport físic i el presentat en suport informàtic tindrà validesa d'autenticitat el presentat per escrit.

Si l'Ajuntament de Manresa ho creu oportú, es podrà demanar a les empreses licitadores una presentació i defensa pública de la seva oferta.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions esmentades o bé en un format diferent al previst en els annexos d'aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment obert.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora o concessionària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

Clàusula 16a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1 portarà com a títol: "Documentació administrativa per prendre part en la licitació del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Manresa per a l'adjudicació del contracte de concessió administrativa de gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa".

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Fotocòpia del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de

manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actui en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- c) Declaració responsable relativa a la inexistència de causes de prohibició i al compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable en què facin constar que no es troben incursos en cap de les prohibicions per contractar enumerades en l'article 49 de la LCSP. Aquesta declaració comprendrà el fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, de no tenir deutes en període executiu amb l'Ajuntament de Manresa, i de compliment de les seves obligacions envers la Seguretat Social o Mutualitat obligatòria imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació definitiva al licitador que proposi la Mesa. La declaració s'ajustarà estrictament al model que figura com annex I d'aquest plec i també comprendrà el consentiment per a que l'Ajuntament de Manresa pugui sol·licitar les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social respectivament.
- d) Acreditació de la solvència econòmica i tècnica. S'inclouran els documents que acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, d'acord amb el que disposen les clàusules 11a i 12a d'aquest plec.
- e) Indicació d'adreça de correu electrònic. Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments de la mesa sobre aclariments i ampliacions de la documentació de l'oferta presentada, així com també com a mitjà per a la pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació del contracte, amb plena validesa jurídica. Aquesta declaració es presentarà d'acord amb el model establert a l'annex II d'aquest plec.
- f) Una còpia d'aquest plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques, signats en tots els seus fulls pel licitador.

Les escriptures d'apoderament hauran de ser prèviament validades per un lletrat de l'Ajuntament. Per obtenir la validació del poder de representació de persona física o jurídica, haurà de presentar-se a l'Oficina de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori de l'Ajuntament, una còpia autèntica o certificada de l'Esriptura Pública de Poder i de l'Esriptura Pública de Constitució de la Societat i l'original del Certificat de l'acord social que es requereixi en el seu cas, abans de l'acabament del termini de presentació de proposicions.

Aquelles persones físiques o jurídiques que estiguin inscrites al Registre de licitadors de l'Ajuntament de Manresa, restaran exemptes de presentar la documentació exigida en aquesta clàusula, a excepció de la documentació acreditativa de la solvència financera, econòmica i tècnica (clàusules 11a i 12a respectivament d'aquest plec) i els plecs signats a què fa referència la lletra f) d'aquesta clàusula, a no ser que aquests documents ja constin en el Registre de licitadors. En qualsevol cas, caldrà aportar en el sobre número 1 de l'oferta una còpia de la diligència d'inscripció en el Registre de licitadors, la vigència màxima de la qual no hagi caducat i una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com annex III.

Si la diligència del Registre caduca entre la licitació i l'adjudicació del contracte, l'empresari proposat com a adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació amb caràcter obligatori una diligència actualitzada del Registre de licitadors o la documentació actualitzada que hagi provocat la seva caducitat.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En estar l'Ajuntament de Manresa adherit a l'esmentat Registre, l'òrgan de contractació podrà consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 49 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Els licitadors que tinguin intenció de constituir una societat mercantil, una Agrupació d'Interès Econòmic o una Unió temporal d'empresaris (UTE, en endavant), hauran de presentar una sola oferta i en el sobre número 1 de la mateixa hi inclouran la documentació individualitzada de cada licitador que integri la futura societat, Agrupació d'Interès Econòmic o UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la futura societat, Agrupació d'Interès Econòmic o UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies i el percentatge de participació d'aquests membres.

L'efectiva formalització de la societat mercantil, Agrupació d'Interès Econòmic o UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin futura societat mercantil, l'AIE o la UTE hauran de nomenar un representant o apoderat únic.

Clàusula 17a. Sobre número 2. Oferta tècnica. El sobre número 2 portarà com a títol: "Oferta tècnica relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor, per prendre part en el procediment obert del contracte de concessió administrativa de gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa" i contindrà els documents següents, tots ells signats per l'apoderat de l'empresa licitadora:

- a) Una memòria tècnica explicativa per cada servei, on s'explicarà el tipus de servei, la seva organització, programació i sistemàtica operativa, la freqüència dels tractaments, la composició dels equips, tipus i característiques del material, relació de mitjans materials i recursos humans directes necessaris. En la memòria també s'haurà d'especificar la coordinació dels diferents tractaments en relació als paràmetres espai i temps. Aquesta memòria ha d'incloure tots els serveis, tant els de neteja viària com els de recollida de residus (inclosa la neteja dels contenidors).
- b) El dimensionat del servei de neteja viària, metres lineals de cada circuit, presentat d'acord amb el model que figura en l'annex IV.3.
- c) Organigrama general que permeti valorar de forma clara l'organització prevista per a la realització del servei, amb descripció detallada del personal que ha previst el licitador, especificant el nombre total de llocs de treball, per categoria i torn, així com el nombre de persones que les ocuparan, horari i dedicació, en cada època de l'any. Descripció detallada de l'estructura de comandament prevista per al contracte.
- d) Política de recursos humans de l'empresa respecte el personal del contracte. Descripció de l'estratègia a mig i llarg termini. S'haurà d'especificar l'estudi dels llocs dels treballs, la valoració de la plantilla, els criteris de selecció i avaluació del personal, les eines previstes per augmentar el rendiment i la qualitat dels serveis prestats pel personal, la planificació salarial, política de substitucions, entre altres.
- e) Pla d'actuacions dirigit a assolir la motivació de l'equip humà del contracte.
- f) Relació descriptiva de vehicles, maquinària i eines de treball, destinats al servei, amb expressió detallada de cada un d'ells. Aportar degudament complimentades les fitxes corresponents a cada

equip (segons model annex IV.2), a més de la documentació complementària que es vulgui aportar, catàlegs, fotografies, ...).

- g) Descripció del sistema de comunicació previst entre l'empresa i l'Ajuntament de Manresa. Haurà de contemplar la gestió dels serveis ordinaris, respecte la sol·licitud i la resolució.
- h) Breu explicació de com es preveu la resolució d'incidències urgents, queixes, suggeriments i treballs imprevistos, traspàs de les ordres de treball, tractament de les accions correctores, així com la proposició de millores.
- i) Explicació del sistema de seguiment de rendiments del servei i de control de contenidors proposat.
- j) Pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva, d'acord amb la llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- k) Pla d'autocontrol de qualitat, de conformitat amb els requisits especificats en el plec de prescripcions tècniques, i protocol d'actuacions previstes en funció dels resultats.
- l) Pla de manteniment preventiu dels equips i les instal·lacions, i els protocols de manteniment correctiu.
- m) Oferta i detall de les característiques, superfície i ubicació de les instal·lacions fixes (locals).
- n) Proposta de millores no valorables econòmicament que els licitadors vulguin incloure en la seva oferta, respecte a les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques, amb una breu descripció de la millora i dels beneficis que comporta.
- o) Descripció de l'organització de la substitució dels contenidors antics pels nous.

Clàusula 18a. Sobre número 3. Oferta econòmica i tècnica. El sobre número 3 portarà com a títol: "Oferta econòmica i documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació ponderables automàticament, per prendre part en la licitació del contracte de concessió administrativa de gestió del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i neteja urbana del municipi de Manresa " i contindrà els documents següents, tots els signats per l'apoderat de l'empresa licitadora:

- a) La proposició econòmica que es formula, desglossant el servei de recollida de residus, el de neteja de la via pública i els serveis comuns, i indicant cada un dels elements que constitueixen el cànon, presentat d'acord amb el model que figura en l'annex V.1. per a l'any 2011 i en l'annex V.3, per a cada un dels 10 anys de la concessió (amb els preus referenciats al 2011).
- b) El pressupost d'inversions inicials i durant el transcurs de la vigència de la concessió, amb especial referència al pla de renovació i substitució de la maquinària, indicant import i data d'inici de facturació per a cada concepte i valor residual al finalitzar el contracte presentat d'acord amb el model que figura en l'annex V.2.
- c) La fórmula d'actualització de preus resultant, presentat d'acord amb el model que figura en l'annex V.3.
- d) El detall dels costos unitaris de personal, presentat d'acord amb el model que figura en l'annex V.4, i de material, presentat d'acord amb el model que figura en l'annex V.5. Aquests preus unitaris no portaran incorporats els conceptes de despeses generals, benefici industrial i impostos indirectes que s'hagin de repercutir.
- e) El Pressupost anual d'explotació detallat de cada un dels serveis constitutius de la recollida de residus i de la neteja viària, presentat d'acord amb el model que figura en l'annex V.6.
- f) El percentatge del tipus d'interès del finançament per a l'adquisició del nou material, el percentatge del tipus d'interès del finançament de la parc logístic, el percentatge de despeses generals i el percentatge de benefici industrial, presentat d'acord amb el model que figura en l'annex V.1.

- g) El parc de maquinària de substitució per al servei de neteja viària a disposició del contracte, presentat d'acord amb el model que figura en l'annex IV.4 i el parc de maquinària de substitució per al servei de recollida de residus a disposició del contracte, presentat d'acord amb el model que figura en l'annex IV.7.
- h) El dimensionat del servei de recollida de residus, metres lineals de cada circuit i contenidors per circuit, presentat d'acord amb el model que figura en l'annex IV.5
- i) El dimensionat del servei de neteja de contenidors (mecànic i manual), metres lineals de cada circuit i contenidors per circuit, presentat d'acord amb el model que figura en l'annex IV.6.
- j) La distribució del personal als parcs auxiliars, amb indicació de les distàncies d'aquests fins als punts i inici i fi dels circuits, presentat d'acord amb el model que figura en l'annex IV.1.
- k) Especificacions ambientals dels vehicles, d'acord amb el model que figura en l'annex IV.8.
- l) Disponibilitat d'eines automàtiques de control, pesatge automàtic, ..., d'acord amb el model que figura en l'annex IV.9 i els corresponents certificats, emesos per empreses de control acreditades, que avalin les dades.
- m) Pla de formació de personal, d'acord amb el model que figura en l'annex IV.10.
- n) La documentació justificativa dels certificats de Sistema de Gestió de la Qualitat (ISO 9001:2008 o equivalents), Sistema de Gestió Mediambiental (ISO 14001:2004 o equivalents), Sistema de Gestió de Prevenció de Riscos Laborals (OHSAS 18001:2007 o equivalents) i de Responsabilitat social (SA 8000 o equivalents) que posseeixi.
- o) Informació gràfica, d'itineraris i proposta de serveis.
- p) La proposta del destí del material actual (vehicles, material i contenidors) presentat d'acord amb el model que figura en l'annex V.7.
- q) Proposta de millores quantificables econòmicament que els licitadors vulguin incloure en la seva oferta, respecte a les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques, amb un breu descripció de la millora i els corresponent import econòmic. A més s'haurà de presentar un resum de totes les millores quantificables econòmicament presentades segons model facilitat en l'annex V.8.

Clàusula 19a. Admissió de variants. Els empresaris no podran formular ofertes variants a la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars, però sí millores tècniques i econòmiques al seu contingut, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats en el present plec.

Les empreses licitadores podran establir en els seus projectes les freqüències, horaris, maquinària i recursos humans així com els usos que donaran a cadascun i els serveis que realitzaran per una millor gestió dels recursos humans i materials.

Caldrà, en tot cas, justificar, de forma clara i objectiva els canvis o millores que s'incorporin i donar resposta a totes i cadascuna de les qüestions que a tal efecte puguin ser plantejades.

Clàusula 20a. Mesa de contractació. La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- President. L'alcalde president de l'Ajuntament de Manresa o el regidor municipal en qui delegui.
- Vocals. Seran vocals de la mesa:
 - El regidora delegada de Medi Ambient de l'Ajuntament, que podrà ser substituïda pel regidor delegat de Via Pública.
 - El director de l'Àrea dels Serveis del Territori de l'Ajuntament de Manresa o funcionari/ària que el substitueixi.
 - El secretari general de l'Ajuntament o funcionari/ària que el substitueixi.

L'interventor general de l'Ajuntament o funcionari/ària que el substitueixi.

La cap de servei de Via Pública, Serveis Urbans i Medi Ambient o funcionari/ària que la substitueixi.

La cap de secció de Recollida de Residus i Neteja Urbana o funcionari/ària que la substitueixi

El cap de l'Oficina de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis de Territori o funcionari/ària que el substitueixi.

- **Secretari.** Actuarà com secretari de la mesa, un tècnic de grau mig adscrit a l'Oficina de Suport Central de les Àrees d'Economia, Governació i Serveis del Territori.

Clàusula 21a. Qualificació de la documentació inclosa en el sobre número 1. L'endemà de l'últim dia hàbil per a la presentació de proposicions es qualificarà la documentació inclosa en els sobres número 1. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les. La notificació s'entendrà vàlidament feta per la remissió d'un fax al número que el licitador hagués assenyalat o mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Clàusula 22a. Obertura dels sobre número 2. L'obertura dels sobres número 2 es celebrarà en acte públic a la Casa Consistorial, a les dotze (12:00) hores del cinquè (5è) dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de proposicions. El termini màxim d'obertura de les proposicions és d'un mes comptat des de la data de finalització del termini per presentar ofertes.

Si algun licitador fes ús de la facultat de presentar la seva proposició per correu, d'acord amb el que preveuen la clàusula 14a d'aquest plec i l'article 80.4 del RGLCAP, l'acte d'obertura de proposicions s'ajornarà per celebrar-se el quinzè (15è) dia hàbil que segueixi a l'últim del termini de presentació de proposicions i que no fos dissabte.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que motiven l'exclusió.

A continuació s'obriran els sobres número 2 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris no quantificables automàticament.

La documentació continguda en aquests sobres es lliurarà als serveis tècnics municipals, a l'efecte d'emissió d'informes. Emesos aquests informes, la mesa valorarà les ofertes contingudes al sobre 2.

Clàusula 23a. Obertura dels sobre número 3 i proposta d'adjudicació. L'obertura dels sobres número tres es celebrarà en acte públic a la Casa Consistorial, prèvia convocatòria publicada al perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa de la puntuació obtinguda per cadascuna de les ofertes en relació amb els criteris no quantificables automàticament.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors i es llegiran les ofertes econòmiques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que reculli de manera breu les incidències.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del pressupost màxim establert per al contracte.

- Variïn substancialment el model de proposició establert.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de vint-i-quatre (24) hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Clàusula 24a. Informes d'adjudicació. Abans de valorar definitivament les ofertes, la mesa demanarà l'emissió d'informe en relació al sobre número 3.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 25a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 134 de la LCSP.

Es considera que les ofertes econòmiques a què fa referència el criteri B.1. amb 5 punts més de baixa respecte de la baixa mitja estan subjectes a errors o bé no contempnen els mínims establerts en aquest procediment obert i, per tant, podran ser considerades anormals o desproporcionades.

En aquest cas, la mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la mesa de contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la mesa de contractació acordarà la seva acceptació o no, als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o no considerar-la.

Dels criteris que es tindran en compte, alguns són criteris avaluable de forma automàtica i d'altres són criteris que depenen d'un judici de valor. L'avaluació global de les proposicions presentades acceptades resultarà de la valoració dels següents aspectes amb les corresponents puntuacions màximes detallades.

A. PROJECTE TÈCNIC

A.1. Servei de neteja viària

A.1.1. Organització i dimensionat del servei de neteja viària (escombrada manual, escombrada mecànica, escombrada mixta, aiguabatiment, neteges intensives, neteja de polígons i zones comercials, repàs de zones singulars, ...).

L'organització del servei de neteja viària es valorarà tenint en compte els següents conceptes:

- La coherència dels rendiments amb el servei proposat
- La millora de servei proposat respecte els mínims requerits
- L'adequació de la plantilla i dels llocs de treball directes a la programació proposada
- La programació dels diferents serveis amb l'objectiu d'aconseguir el millor rendiment del servei amb un màxim aprofitament dels recursos
- La flexibilitat davant la variabilitat de les necessitats de neteja

Pel dimensionat del servei de neteja viària es valorarà la quantitat de servei (en funció dels metres lineals de carrer), amb més proporció de servei mecànic respecte el manual, i la proposta que garanteixi un millor rendiment dels recursos emprats.

A.1.2. Coordinació entre els diferents serveis de neteja viària (sobrepesació, idoneïtat, calendari i cobertura horària)

Criteri automàtic	Judici de valor
	350 Punts

	145 Punts
--	-----------

Per la coordinació del serveis de neteja viària es valorarà la combinació entre l'escombrada manual, la mecànica i la mixta, l'aiguabatiment i els serveis complementaris que es proposi, tant pel que fa a àmbits d'actuació com coincidència/repartiment espacial i temporal

A.1.3. Tipus i característiques dels mitjans materials i dels vehicles més adequats al servei de neteja viària

55 Punts

Es valorarà la quantitat total de material proposat, la seva qualitat i l'adequació d'aquests recursos a la proposta de servei oferta. També es valorarà la millora introduïda a la maquinària per incrementar prestacions, com poden ser: accessoris, elements de seguretat, ...

A.1.4. Parc de maquinària de substitució a disposició del contracte per garantir el compromís de continuïtat ininterrompuda dels serveis de neteja viària regulars

25 Punts

Es valorarà la quantitat i tipologia de maquinària de substitució a disposició del contracte per garantir el compromís de continuïtat ininterrompuda dels serveis regulars, donant la màxima puntuació a les ofertes amb un major grau de cobertura del servei previst.

El grau de cobertura per a cada un dels serveis (GCSi) es calcularà:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

I el grau de cobertura total a partir de la fórmula:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

I a partir d'aquí la puntuació resultant es calcularà a partir de la fórmula:
Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició. Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

Sent GCTi el grau de cobertura de l'oferta a valorar i GCTmax el grau de cobertura total més alt de totes les ofertes

A.1.5. Protocol de resolució d'incidències i proposta de millores de neteja viària

20 Punts

Es valorarà la millor proposta en quant a la gestió de queixes i peticions que sorgeixin, mitjans per a tractar la informació, prioritats, planificació de les accions, disponibilitat de recursos humans, comunicació dels resultats, ... També es valoraran les particularitats dels sistemes d'intercomunicació "on line" empresa-operaris més generalitzat, en base al nombre d'equips de comunicació previstos i detallats a l'oferta econòmica, i/o inversió total assignada.

A.2. Servei de recollida de residus

Criteri automàtic

Judici de valor

A.2.1. Dimensionat de recollida de residus (rebuig domiciliari, orgànica domiciliària, voluminosos).

85 Punts

El dimensionat de recollida de residus es valorarà en funció del nombre de contenidors de rebuig i FORM per circuit, donant la màxima puntuació a la planificació amb un major rendiment (màxim de contenidors per circuit i mínim recorregut).

Per a cada oferta es calcularà el nombre de contenidors de rebuig per

circuit:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

I els punts corresponents a aquest apartat serà:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

sent CRCi el nombre de contenidors de rebuig per circuit de l'oferta a valorar, CRCmin el nombre de contenidors de rebuig per circuit més baix de totes les ofertes i CRCmax el nombre de contenidors de rebuig per circuit més alt de totes les ofertes.

I el nombre de contenidors d'orgànica per circuit:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

I els punts corresponents a aquest apartat serà:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

sent COCi el nombre de contenidors d'orgànica per circuit de l'oferta a valorar, COCmin el nombre de contenidors d'orgànica per circuit més baix de totes les ofertes i COCmax el nombre de contenidors d'orgànica per circuit més alt de totes les ofertes.

El servei de voluminosos es puntuarà d'acord amb el nombre d'equips diaris de recollida, de la següent manera:

1 equip: 0 punts
2 equips: 25 punts

A partir d'aquí la puntuació total es calcularà a partir de la següent fórmula:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

A.2.2.Organització de recollida de residus (rebuig domiciliari, orgànica domiciliària, voluminosos, cartró comercial, orgànica comercial, rebuig de mercats, piles).

80 Punts

L'organització del servei de recollida de residus es valorarà tenint en compte els següents conceptes:

La coherència dels rendiments amb el servei proposat
La programació dels diferents serveis amb l'objectiu d'aconseguir el millor rendiment del servei amb un màxim aprofitament dels recursos
La coordinació entre els diferents serveis de recollida de residus
La coordinació entre els serveis de recollida de residus i la neteja i manteniment dels contenidors i de les seves ubicacions

A.2.3.Dimensionat de la neteja de contenidors (rebuig domiciliari i orgànica domiciliària).

25 Punts

El dimensionat del rentat de contenidors es valorarà en funció del nombre de rentats de cada contenidor, donant la màxima puntuació a la major freqüència de rentat.

El nombre de contenidors de cada fracció rentats per any es calcularà:

Pels de rebuig lateral:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

Pels de rebuig posterior:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

Pels d'orgànica:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

on:

CRlati és el número de contenidors de rebuig de càrrega lateral rentats a l'any de l'oferta a valorar

CRlatmax és el número de contenidors de rebuig de càrrega lateral rentats a l'any més alt de totes les ofertes

CRposti és el número de contenidors de rebuig de càrrega posterior rentats a l'any de l'oferta a valorar

CRpostmax és el número de contenidors de rebuig de càrrega posterior rentats a l'any més alt de totes les ofertes

COi és el número de contenidors d'orgànica rentats a l'any de l'oferta a valorar

COMax és el número de contenidors d'orgànica rentats a l'any més alt de totes les ofertes

A.2.4.Organització del rentat de contenidors

45 Punts

L'organització del rentat de contenidors es valorarà tenint en compte els següents conceptes:

El procediment de neteja proposat (automàtic i manual)

La programació dels diferents serveis amb l'objectiu d'aconseguir el millor rendiment del servei amb un màxim aprofitament dels recursos

El tractament específic de la neteja exterior dels contenidors i l'àrea d'aportació on estan ubicats

A.2.5.Tipus i característiques dels mitjans materials i dels vehicles més adequats al servei

35 Punts

Es valorarà la quantitat total de material proposat, la seva qualitat i l'adequació d'aquests recursos a la proposta de servei presentada. També es valorarà la millora introduïda a la maquinària per incrementar prestacions, com poden ser: accessoris, elements de seguretat, recollida de líquids, ...

A.2.6.Parc de maquinària de substitució a disposició del contracte per garantir el compromís de continuïtat ininterrompuda dels serveis regulars de recollida de residus

25 Punts

Es valorarà la quantitat i tipologia de la maquinària de substitució a disposició del contracte per garantir el compromís de continuïtat ininterrompuda dels serveis regulars, donant la màxima puntuació a les ofertes amb un major grau de cobertura del servei previst.

El grau de cobertura per a cada un dels serveis (GCSi) es calcularà:
Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

I el grau de cobertura total a partir de la fórmula:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

I a partir d'aquí la puntuació resultant es calcularà a partir de la fórmula:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

Sent GCTi el grau de cobertura de l'oferta a valorar i GCTmax el grau de cobertura total més alt de totes les ofertes.

A.2.7. Protocol de resolució d'incidències i proposta de millores

15 Punts

Es valorarà la millor proposta en quant a la gestió de queixes i peticions que sorgeixin, mitjans per a tractar la informació, prioritats, planificació de les accions, disponibilitat de recursos humans, comunicació dels resultats, ... També es valoraran les particularitats dels sistemes d'intercomunicació "on line" empresa-operaris més generalitzat, en base al nombre d'equips de comunicació previstos i detallats a l'oferta econòmica, i/o inversió total assignada

A.3. Instal·lacions i mitjans

criteri automàtic

Judici de valor

A.3.1. Dotació i ubicació de parcs auxiliars

40 Punts

Es valorarà en funció dels temps morts (desplaçaments previs a l'inici del circuit i posteriors a l'acabament del circuit) dels diferents circuits de neteja. La màxima puntuació serà per l'oferta amb els mínims temps de desplaçament.

Es calcularà el temps mig a partir de la següent fórmula:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

sent QC el coeficient de conversió de distància a temps, que pels desplaçaments a peu serà 0,5 i pels desplaçaments amb vehicle serà 0,1.

Si hi ha trajectes mixtes s'haurà d'indicar el desplaçament desglossat (part a peu i part amb vehicle), i s'aplicarà a cada part del trajecte el coeficient corresponent)

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

sent TMi el temps mig de l'oferta a valorar, TMmin el temps mig més baix de totes les ofertes i TMmax el temps mig més alt de totes les ofertes.

A.3.2. Planificació de les tasques de manteniment (preventiu i correctiu) i neteja de les instal·lacions, parc mòbil i contenidors

90 Punts

Per una banda es valoraran els plans de manteniment preventiu previstos per als elements de contenció (contenidors, papereres,

cedrers,), els percentatges de reposició previstos, plans de manteniment previstos per als vehicles, pel material del servei les instal·lacions, donant la màxima puntuació a la proposta amb un pla de manteniment preventiu més adequat i factible

Per l'altra banda els protocols de manteniment correctiu que defineixi el sistema establert per garantir eficaçment la reposició del material/vehicles avariats (s'haurà d'indicar el temps de reposició previst, donant la màxima puntuació a la proposta amb uns protocols de manteniment correctiu que garanteixi la reposició amb un temps mínim.

A.3.3. Millors mesures ambientals (combustibles, emissions, sorolls, ...)

60 Punts

Es valorarà la quantitat de serveis (%) on els licitadors hagin previst la utilització d'energies alternatives menys contaminants, sempre que aquests es justifiquin raonadament amb un estalvi energètic clar i concís, o bé per un guany mediambiental concret. Per a cada una de les ofertes es calcularà el percentatge de vehicles amb energies alternatives (PVEi):

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

A partir d'aquí es donarà la màxima puntuació a l'oferta amb un percentatge més alt.

Respecte les emissions sonores, per a cada tipologia de vehicle (considerant els següents tipus: vehicle recol·lector, escombradora mecànica, baldejadora d'alta pressió i bufadors) es prendran com a valors de referència el valor d'emissió més alt (dBmax) i el valor més baix (dBmin). Per a cada una de les ofertes i per cada tipus de vehicle es calcularà el valor un índex d'emissions sonores (ESi) amb la següent fórmula:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

I a partir d'aquí l'índex d'emissions sonores de l'oferta (ESOi) es calcula amb la fórmula:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

Respecte les emissions de partícules, es valorarà el percentatge de vehicles amb classificació Euro V respecte el total de la flota:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

A partir d'aquí es donarà la màxima puntuació a l'oferta amb el percentatge més alt.

I a partir d'aquí la puntuació resultant pel criteri serà:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

Sent PVEi el percentatge de vehicles amb energies alternatives de l'oferta a valorar, PVEmax el percentatge de vehicles amb energies més alt de totes les ofertes, ESOi l'índex d'emissions sonores de l'oferta a valorar EPOi el percentatge de vehicles amb classificació Euro V de l'oferta a valorar, EPOmax el percentatge de vehicles amb classificació Euro V més alt de totes les ofertes.

	Criteri automàtic	Judici de valor
A.4.Sistemes de seguiment control i comunicacions		
A.4.1.Estructura de comandament prevista per al contracte		20 Punts
Es valorarà en funció de l'organigrama presentat, el quadre de comandament previst, la cobertura horària, el repartiment de funcions, els departaments de suport al servei, ...		
A.4.2.Pla de control de qualitat i millora contínua		35 Punts
Es valorarà el pla d'autocontrol que la pròpia empresa fa sobre la qualitat del servei, tenint en compte l'abast del control, la intensitat, els mitjans utilitzats, el protocol d'actuacions previstes en funció dels resultats, ... Així mateix es valorarà el protocol definit per a la utilització dels resultats del control de qualitat com a dades per al procés de millora contínua del servei.		
A.4.3. Sistema de seguiment de rendiments del servei, identificació de contenidors, ...		55 Punts
Es valorarà el sistema de control de rendiment dels diferents equips que integren el servei, el sistema d'anàlisi i accions derivades dels resultats obtinguts. Així mateix es valorarà el sistema d'identificació dels contenidors dirigit al seu control, d'ubicació, de manteniment, de neteja, ... Es donarà la màxima puntuació a aquelles ofertes que proposin un sistema de control més rigorós, així com un protocol d'actuació més efectiu.		
A.4.4. Utilització d'eines automàtiques de control i seguiment	45 Punts	
Es valorarà la utilització de GPS o dispositius similars per al control automàtic dels equips, així com algun software que permeti el tractament i faciliti l'anàlisi de les dades del control dels equips. Es donarà la màxima puntuació a les ofertes que disposin d'eines d'aquest tipus per a un major percentatge d'equips. Per a cada una de les ofertes es calcularà: Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició. I a partir d'aquí la puntuació resultant es calcularà a partir de la fórmula: Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició. Sent ECAi el percentatge d'equips amb control automàtic de l'oferta a valorar i ECAMax el percentatge d'equips amb sistema de seguiment automàtic més alt de totes les ofertes		
A.4.5. Utilització de sistemes de pesatge de contenidors	10 Punts	
Es valorarà la disponibilitat de sistemes de pesatge individual dels contenidors. Es valorarà per servei que pugui disposar d'aquesta tecnologia. Per a cada una de les ofertes es calcularà: Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.		

I a partir d'aquí la puntuació resultant es calcularà a partir de la fórmula:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

Sent EPAi el percentatge d'equips recol·lectors amb sistema de pesatge automàtic de l'oferta a valorar i EPAm_{ax} el percentatge d'equips recol·lectors amb sistema de pesatge automàtic més alt de totes les ofertes

A.4.6. Sistemes de comunicació i/o software que possibilitin la realització per una banda de peticions de servei i per altra banda tasques de seguiment i control de l'execució del contracte i les seves incidències en temps el més aproximat possible al real

Es valoraran els instruments de software i/o sistemes de comunicació a través d'internet o portal web, en funció de l'agilitat del sistema, la fluïdesa de les dades, la quantitat i tipus d'informació disponible en el propi sistema, les possibilitats de tractament estadístic de les dades (control de presència, compliment de programacions i periodicitats, seguiment de vehicles i maquinària dels serveis, rendiments,).

40 Punts

A.5. Implantació del servei i altres millores

Criteri automàtic **Judici de valor**

A.5.1. Proposta organització de substitució dels contenidors antics pels nous

Es donarà la màxima puntuació a la millor proposta en quant la substitució es produeixi amb el mínim temps possible i amb la mínima afectació als ciutadans.

20 Punts

A.5.2. Millores proposades quantificables econòmicament

55 Punts

Es valoraran les millores del servei respecte els requisits del plec que comportin un estalvi econòmic o un valor afegit. Es valorarà en funció del valor econòmic de la proposta, donant la màxima puntuació a la proposta econòmicament més favorable.

Per a cada una de les ofertes es calcularà l'import total de les millores proposades quantificables econòmicament (MVE):

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

I a partir d'aquí la puntuació resultant es calcularà a partir de la fórmula:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

Sent MVEi l'import total de les millores quantificables econòmicament de l'oferta a valorar i MVE_{max} l'import total de les millores quantificables econòmicament més alt de totes les ofertes

A.5.3. Millores proposades no valorables econòmicament

25 Punts

Propostes respecte el servei sol·licitat que comporten millores en la organització, rendiment, seguiment i comunicació no previstes en el plec, però que no tenen associat directament un valor o un estalvi econòmic.

A.5.4. Política de gestió dels recursos humans assignats al servei

40 Punts

Es valorarà la política de personal en base a selecció de personal, estudi

dels llocs de treball, valoració de la plantilla, adequació de la plantilla a l'organització del servei (dimensió, categories, horaris, ...), formació, motivació, política de substitucions, avaluació del personal, planificació salarial... . Estratègia a mig i llarg termini.

A.5.5.Actuacions dirigides a la motivació de l'equip humà de recollida i neteja a fi d'aconseguir una màxima productivitat i qualitat en el treball (aportar experiències concretes)

30 Punts

Es donarà la màxima puntuació al millor pla d'actuacions dirigit a assolir la motivació de l'equip humà de recollida i neteja a fi d'aconseguir una màxima productivitat i qualitat en el treball (formació, conscienciació, incentius, ...). S'hauran d'aportar experiències concretes.

A.5.6.Pla de formació del personal

10 Punts

Es valorarà la programació de formació del personal encaminada a la millora de la realització de les tasques pròpies de cada lloc de treball, comunicació d'incidències, transmissió de la informació, seguretat i salut... S'atorgarà la màxima puntuació al pla de formació amb més hores i amb menys repercussió horària en la prestació normal del servei.

Per a cada una de les ofertes es calcularan els següents paràmetres:

Percentatge de treballadors que rebran formació respecte el total de treballadors de la plantilla

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

Percentatge d'hores de formació sense repercussió en la jornada laboral respecte el total d'hores de formació

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

I a partir d'aquí la puntuació resultant serà:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

Sent PPFi el percentatge de treballadors que rebran formació de l'oferta a valorar, PPFmax el percentatge de treballadors que rebran formació més alt de totes les ofertes, FFHi el percentatge d'hores de formació sense repercussió en la jornada laboral de l'oferta a valorar i FFHmax el percentatge d'hores de formació sense repercussió en la jornada laboral més alt de totes les ofertes.

Les hores considerades seran les corresponents a la totalitat del pla de formació previst durant els 10 anys de concessió.

A.5.7.Disposició de certificats de gestió de qualitat, gestió ambiental i seguretat en el treball.

12 Punts

S'assignaran 3 punts si es disposa de certificats de gestió de qualitat (ISO, ...), 3 punts si es disposa de certificats de gestió ambiental (EMAS, ISO, ...), 3 punts si es disposa de certificats de gestió de seguretat en el treball (OMAHS, ...) i 3 punts si es disposa de certificats de responsabilitat social (SA8000, ...)

B. PROJECTE ECONÒMIC

Criteri automàtic

Judici de valor

B.1.Cànon servei

450 Punts

Es valorarà a partir de la suma del preu 1 + preu 2 + preu 3 (sense els percentatges de despeses generals i benefici industrial) pels 10 anys de concessió, OSi, donant la màxima puntuació a la oferta amb un percentatge de baixa més alt.

Per a cada una de les ofertes es calcularà el % de baixa respecte el cànon anual del plec (BCSi), amb la següent fórmula:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

Sent OSi el cànon anual pel primer any de l'oferta a valorar i OST el cànon anual tipus (el de sortida marcat per l'ajuntament com a màxim possible).

I a partir d'aquí la puntuació resultant es calcularà a partir de la fórmula:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

Sent BCSi la baixa de l'oferta a valorar i BCSmax la baixa amb valor més alt de totes les ofertes. Caldrà tenir en compte que les ofertes amb més de 5 punts de baixa respecte de la baixa mitja es considerarà que estan subjectes a errors o bé no contemplen els mínims establerts en aquest procediment obert i, per tant podran ser considerades anormals o desproporcionades.

B.2.Tipus d'interès del finançament per a l'adquisició de nou material

75 Punts

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta amb un tipus d'interès a aplicar més baix.

La puntuació resultant es calcularà a partir de la fórmula:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

Sent IFMi el tipus d'interès considerat per al finançament dels vehicles i material de l'oferta a valorar, IFMmax el tipus d'interès considerat per al finançament dels vehicles i material amb valor més alt de totes les ofertes i IFMmin el tipus d'interès considerat per al finançament dels vehicles i material amb valor més baix de totes les ofertes

B.3.Tipus d'interès del finançament del parc logístic

75 Punts

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta amb un tipus d'interès a aplicar més baix.

La puntuació resultant es calcularà a partir de la fórmula:

Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.

Sent IFNi el tipus d'interès considerat per al finançament del parc logístic de l'oferta a valorar, IFNmax el tipus d'interès considerat per al finançament del parc logístic amb valor més alt de totes les ofertes i IFNmin el tipus d'interès considerat per al finançament del parc logístic amb valor més baix de totes les ofertes

<p>B.4. Percentatge DG + BI</p> <p>Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta en que la suma dels percentatges a aplicar en concepte de benefici industrial i despeses generals sigui més baix.</p> <p>La puntuació resultant es calcularà a partir de la fórmula:</p> <p>Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.</p> <p>Sent (DG+BI) i el percentatge aplicat en concepte de despeses generals més benefici industrial a l'oferta a valorar i (DG + BI) min el percentatge aplicat en concepte de despeses generals més benefici industrial amb valor més baix de totes les ofertes</p>	<p>50 Punts</p>
<p>B.5. BI més alt respecte la suma BI+DG</p> <p>Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta que tingui un percentatge de benefici industrial més alt respecte la suma de benefici industrial més despeses generals.</p> <p>La puntuació resultant es calcularà a partir de la fórmula:</p> <p>Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.</p> <p>Sent el numerador el quocient resultant de l'oferta a valorar i sent el denominador el quocient amb un valor més alt de totes les ofertes</p>	<p>40 Punts</p>
<p>B.6. Oferta destí de material actual (pla d'utilització, compra, eliminació)</p> <p>Es valorarà de la següent manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> 0,7 punt per cada vehicle amb destí a compra per part de l'empresa concessionària 0,35 punts per cada vehicle amb destí al tercer món 0,15 punts per cada vehicle amb destí a ser adscrit a la concessió com a vehicle de reserva 	<p>21 Punts</p>
<p>B.7. Valoració econòmica compra vehicles</p> <p>Per a cada una de les ofertes es calcularà l'import total de l'oferta de compra de vehicles (IAV) i durant tota la concessió</p> <p>Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.</p> <p>La puntuació resultant es calcularà a partir de la fórmula:</p> <p>Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.</p> <p>Sent IAVi l'import total de l'oferta a valorar i IAVmax l'import amb valor més alt de totes les ofertes</p>	<p>24 Punts</p>
<p>Excepte en els casos en què ja s'ha concretat la forma de valoració, en general per a cada un dels criteris s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta amb la millor proposta i zero punts a la proposta tipus i/o a la pitjor, establint-se la resta proporcionalment a aquestes.</p> <p>Error! No es poden crear objectes a partir dels codis del camp d'edició.</p> <p>Es determinarà la puntuació final per a cada una de les ofertes, i la que correspongui al projecte que obtingui la puntuació més alta serà proposada per a l'adjudicació del contracte. Tanmateix, es considerarà</p>	

que existeix un empat entre ofertes, sempre que la diferència en el còmput total de punts entre l'oferta major puntuada i la/es restant/s no superi un punt (1'00 punt).

Per tal de desfer l'empat, es consideraran com a criteris prevalents els que es designen com a criteri A.1.1 i A.2.1 en aquesta clàusula i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que obtingui una major puntuació en la suma d'aquests dos criteris. En cas que persisteixi l'empat, amb la mateixa consideració sobre les regles d'empat que la indicada en el paràgraf anterior, el següent criteri per ordre de prevalença serà el designat com a B.1 en aquesta clàusula. Per últim, si l'empat encara persisteix, els següents criteris per desfer l'empat seran els designats sota els epígrafs A.1.2 i A.2.2 en aquesta clàusula (en aquest cas també s'estarà a la suma de la puntuació d'ambdós criteris).

Si malgrat aplicar aquestes regles de desempat, l'empat segueix persistent, l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor d'aquella empresa que en el moment d'acreditar la seva personalitat hagi justificat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100. En el cas que diverses empreses licitadores que justifiquen trobar-se en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 26a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 25a i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

Clàusula 27a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. L'òrgan de contractació, en vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i posteriorment, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, si escau, s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte així com els relatius a la seva aptitud per a contractar que no hagi aportat amb la proposició.
- Constitució de la garantia definitiva del contracte.
- Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials, de manera que no serà necessari que l'empresa proposada com adjudicatària els aporti en aquest cas.
- Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar exempt.

Si el licitador no complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 135.2 LCSP) .

S'adverteix que el licitador que no complimenti el que estableix aquest apartat dins el termini assenyalat amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 49.2 lletra d) de la LCSP.

Clàusula 28a. Garantia definitiva. La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu anual del servei públic concedit.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 84 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze (15) dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Clàusula 29a. Adjudicació. L'òrgan de contractació ha de adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 27a.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 135.4 LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació, l'excepció de confidencialitat que conté l'article 137 LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 140.3 LCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, i en funció del que preveu aquest plec de clàusules, es pot efectuar electrònicament a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat a presentar les seves proposicions, en els termes que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. No obstant això, el termini per a considerar rebutjada la notificació, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la LRJPAC, serà de cinc dies.

Contra l'acte d'adjudicació es podrà interposar potestativament en via administrativa el recurs especial que preveu l'article 310 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació.

La interposició del recurs especial s'haurà d'anunciar prèviament mitjançant escrit especificant l'acte del procediment que hagi de ser objecte, presentat davant l'òrgan de contractació en el mateix termini previst per a la interposició del recurs.

La interposició del recurs especial produirà la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació (315 LCSP).

Clàusula 30a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Els documents que acrediten la seva identitat i representació, si no consten a l'expedient.
- El justificant del pagament dels anuncis de licitació.
- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscripta i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules (clàusula 36a).
- Justificant d'haver satisfet a l'anterior concessionari del servei, el valor residual que a l'inici de la concessió té el parc logístic i restant maquinària que s'adscriuen a la concessió, procedents de l'anterior contracte.

Clàusula 31a. Termini de formalització. La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera procedirà quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament pot acordar la confiscació de la garantia definitiva fins al tres per cent (3%) del preu anual del contracte.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització del contracte es farà pública en els termes que preveu l'article 138 de la LCSP.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 32a. Inici del contracte. La vigència del contracte s'iniciarà el dia que a tal efecte s'indiqui en el document de formalització.

D'acord amb allò que preveu el plec de prescripcions tècniques i com a conseqüència de la posada en funcionament gradual del material adscrit a la concessió, se seguirà el calendari d'implantació presentat per l'empresa concessionària i acceptat per l'Ajuntament.

Clàusula 33a. Prestació dels serveis. Els serveis s'organitzaran i es prestaran amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins els terminis que s'hi assenyalen, sota la supervisió de l'Ajuntament per tal d'assegurar la bona execució dels serveis contractats.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Si durant el desenvolupament del treball es detectés la necessitat de la modificació del contracte, per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, s'actuarà de la forma prevista en els articles 202, 195 i 258 de la LCSP.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del programa de treballs.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'actuarà de conformitat amb allò que preveuen els articles 203 de la LCSP i normes de desenvolupament.

El responsable del contracte que estableix la clàusula 44a d'aquest plec determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment.

Clàusula 34a. Condicions especials d'execució. L'Ajuntament estableix com a condicions especials d'execució del present contracte, en els termes previstos a l'article 102 de la LCSP, les següents:

1. Que l'adjudicatari procedeixi amb efectes al moment de la formalització del contracte a la subrogació del personal provinent de l'anterior concessió, segons allò que preveuen aquest plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques.
2. Que en el supòsit que durant l'execució del contracte sigui necessari procedir a contractar nous treballadors/res en plantilla per a la prestació dels serveis objecte de concessió, aquest personal procedeixi almenys en un 50% de treballadors en situació d'atur al municipi, amb preferència als aturats de llarga durada, entenent com a tals aquells que portin inscrits a les oficines públiques d'ocupació un període de temps igual o superior a 1 any.

Clàusula 35a. Personal a subrogar. L'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se en el contractes del personal laboral adscrit als serveis concessionats actuals de recollida de residus i neteja de la via pública, en els termes establerts a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors

La relació del personal a subrogar facilitada per la concessionària anterior del servei, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores, així com la referència corresponent al conveni col·lectiu d'aplicació, figura a l'annex VII del present plec.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa concessionària sense que existeixi cap vincle o relació funcional o laboral amb l'Ajuntament.

Clàusula 36a. Assegurances. Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada, amb una cobertura mínima d'1.500.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima, per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis que pugui realitzar en el desenvolupament normal del servei a terceres persones o béns, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti anualment, amb antelació de l'inici del període corresponent, estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.

En el cas que la cobertura o el límit assegurat sigui insuficient a les tasques a realitzar, haurà de complementar-la amb una ampliació per tal de responsabilitzar-se del contracte.

Així mateix, seran a compte de l'adjudicatari, les despeses derivades de la contractació de les pòlisses d'assegurança dels vehicles, maquinària i dependències adscrites als serveis concedits.

Clàusula 37a. Danys a elements patrimonials del municipi. En el supòsit que, en l'execució del servei, el contractista o qualsevol empresa subcontractada provoqués danys al patrimoni municipal, aquests hauran de ser reparats a satisfacció del departament municipal corresponent, amb els mitjans i a càrrec del contractista.

Si això no fos realitzat en un termini màxim de 15 dies, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució subsidiària amb càrrec a la garantia constituïda i/o amb càrrec a qualsevol quantitat o factura pendent de pagament.

Clàusula 38a. Obligacions del concessionari. El concessionari està obligat a portar a terme la gestió i prestació dels serveis amb estricta subjecció a tota la legislació general i sectorial aplicable, a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques a l'oferta presentada, de conformitat amb les instruccions donades per l'Ajuntament. Haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base a l'adjudicació del contracte.

En tot cas, són obligacions del concessionari:

1. Prestar el servei amb continuïtat i regularitat, d'acord amb la manera disposada en la concessió o ordenada posteriorment per la Corporació municipal, fins i tot en el cas de que circumstàncies

sobrevingudes i imprevisibles ocasionessin una subversió en la economia de la concessió, i sense més interrupcions que les que s'haurien produït en el supòsit de gestió directa municipal. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.

2. Complir el termini d'execució del contracte i dels seus terminis parcials fixats per l'Ajuntament.

En cas que el contractista hagués incorregut en mora, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. Aquestes tindran la quantia econòmica determinada en el plec i, en el seu defecte, l'establert a l'article 196 de la LCSP.

En tot cas, la pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originats per la demora del contractista.

3. Exercir per si la concessió i no subcontractar, ceder o traspassar a tercers els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques de l'adjudicatari. En aquest cas es podrien establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei. La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries.
4. Realitzar tots els treballs extraordinaris que se li encomanin, els costos dels quals li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment.
5. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. En qualsevol moment l'ajuntament podrà demanar els certificats necessaris per fer-ne la comprovació.

El contractista haurà de complir aquestes disposicions tant pel que fa al desenvolupament del servei com en el marc del manteniment de les instal·lacions a través de les quals presti el servei.

En finalitzar el contracte i com a requisit previ al retorn de la garantia definitiva el contractista sortint haurà d'acreditar trobar-se al corrent de les seves obligacions tributaries, laborals i amb la Seguretat Social en relació a la plantilla del servei, podent l'Ajuntament retenir la devolució fins que quedi acreditat aquest compliment.

6. Obtenir la conformitat municipal prèvia a la contractació de nou personal, canvis de categoria i de la modalitat de contractació o qualsevol altra que tingui una repercussió econòmica. En queden excloses les contractacions necessàries com a substitució en període de vacances o de baixes temporals per malaltia, sempre i quan no tinguin una repercussió econòmica en el cànon anual.
7. Subrogar-se en els contractes laborals del personal de l'actual concessionari adscrit al serveis en el termes que estableix la legislació laboral i tenir adscrit en tot moment als serveis el personal necessari amb la titulació, nivell de formació i capacitat professional exigibles.
8. Acceptar el material aportat per l'anterior empresa concessionària, pendent d'amortitzar, segons relació i valoració adjunta i fer efectiu l'import del seu valor residual a l'anterior empresa amb caràcter previ a la formalització del contracte. El valor residual indicat s'ajustarà al moment de la signatura del contracte, quedant aquest material propietat de l'Ajuntament de Manresa i adscrit al servei.
9. No alienar ni gravar béns afectes al contracte que hagin de revertir a l'Ajuntament sense autorització expressa de la corporació.
10. En casos excepcionals, realitzar aquells serveis disposats per l'Ajuntament amb la finalitat d'atendre circumstàncies imprevises o anormals no recollides en aquest plec. Aquests serveis seran d'obligada prestació si bé el concessionari rebrà la corresponent remuneració quant a les despeses addicionals que ocasionin, que hauran de ser certificades per un tècnic municipal. De no justificar-se aquestes despeses addicionals, es realitzaran sense rebre cap tipus de remuneració. L'adjudicatari estarà obligat a ceder a l'Ajuntament en cas de força major i/o d'emergència, tota la plantilla adscrita als diferents serveis i tot el material, per atendre les necessitats que en tal cas puguin presentar-se, rebent de l'Ajuntament la remuneració especial corresponent en el cas d'emprar en elles més hores de les normals. Aquests treballs seran

dirigits i certificats per la persona que designi l'alcalde. La retribució d'aquests serveis extraordinaris es determinarà a partir dels costos unitaris del pressupost d'explotació de la concessió.

11. Informar a l'administració del funcionament del servei, i quan calgui, també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. Permetre en tot moment el control, per part de l'Ajuntament de Manresa, sobre la forma d'explotació del servei, i facilitar tota la informació que li sigui requerida per exercitar aquest control. En aquest sentit:

- a) El concessionari estarà obligat a realitzar amb periodicitat anual, a sol·licitud de l'Ajuntament, auditoria de comptes, a realitzar pel professional auditor acceptat per l'Ajuntament. Les despeses de l'auditoria seran a càrrec del concessionari.
- b) El concessionari establirà sistemes informàtics de control i d'explotació estadística del servei, i estarà obligat a facilitar, a requeriment de l'ajuntament, la informació en suport digital.
- c) Elaborar i entregar mensualment a l'Ajuntament un informe amb els indicadors de seguiment establerts.

12. Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.

13. Respondre dels danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible. Així mateix, l'adjudicatari serà responsable, civil i administrativament, davant l'Ajuntament per les faltes que realitzin els seus treballadors, quedant obligat al rescabament dels danys que es causin a tercers amb motiu de la prestació normal o anormal del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.

A tal efecte, haurà de tenir subscripta una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, com a mínim dins els límits de cobertura que preveu aquest plec i haurà de presentar anualment a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.

14. Utilitzar els béns adscrits als serveis concessionats exclusivament per aquests, amb expressa prohibició d'aplicar-los a altres activitats o serveis de l'empresa.

15. Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament.

16. Conservar en perfecte estat les instal·lacions i material de la concessió, que destinarà exclusivament a l'ús pactat, i a realitzar pel seu compte totes els obres i reparacions necessàries, i autoritzades prèviament per l'Ajuntament, responent, fins i tot, dels deterioraments produïts pels usuaris. I lliurar-les, al fi del contracte, en perfecte estat de funcionament i conservació.

17. Assumir la totalitat de les despeses de la instal·lació entre d'altres les corresponents a consums d'electricitat, aigua, gas i telèfon, conservació, neteja, manteniment i despeses administratives i tributaries de tota índole.

18. Mantenir en bon estat de neteja i conservació les instal·lacions, vehicles i equips adscrits als serveis. Els vehicles hauran de disposar en tot moment de la seva documentació reglamentària i haver superat les revisions i inspeccions tècniques corresponents.

19. Incorporar als serveis les innovacions tecnològiques existents en el mercat en aplicació de la clàusula de progrés tècnic.

20. Efectuar la reposició dels béns, l'amortització dels quals es justifiqui i que siguin necessaris per a la prestació del servei, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

21. Mantenir la màxima reserva sobre les dades de les que pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.

22. Totes aquelles obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de la resta de disposicions legals aplicables.

Clàusula 39a. Obligacions de l'adjudicatari en relació a la protecció de dades de caràcter personal.

En compliment del que disposa l'article 83 del Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre), el contractista es compromet a complir i a fer complir, al personal designat per la realització del servei contractat, les estipulacions següents:

1. Compliment de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal. L'empresa adjudicatària i el seu personal, designat per la realització dels treballs objecte del contracte, queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
2. Prohibició d'accedir a les dades de caràcter personal. El personal de l'empresa adjudicatària té prohibit l'accés a les dades personals contingudes en diferents suports, informàtic o en paper, com també dels recursos dels sistemes d'informació, per la realització dels treballs encomanats.
3. Obligació del deure de secret. Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal de l'empresa adjudicatària hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament tindrà l'obligació de mantenir el deure de secret respecte la citada informació, fins i tot després d'haver cessat la seva relació laboral amb l'empresa adjudicatària. L'empresa resta obligada a comunicar aquest deure de secret al seu personal, com també a controlar-ne el seu compliment.
4. Responsabilitats de l'empresa adjudicatària. En cas que el personal de l'empresa adjudicatària incomplís el deure de secret, comunicés dades personals a tercers, o les utilitzés per qualsevol finalitat, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'empresa serà considerada responsable del fitxer o del seu tractament, i haurà de respondre així de les infraccions previstes i tipificades en la citada norma. Això sens perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer de conformitat amb la LCSP.

Clàusula 40a. Drets del concessionari. D'acord amb el que estableix l'article 250 del ROAS, són drets del concessionari:

1. Percebre la retribució corresponent per la prestació dels serveis.
2. Obtenir la compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió en els casos en què es produeixi qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 249 de l'esmentat reglament.
3. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
4. Demanar a l'Ajuntament, qual legalment procedeixi, que exerciti les potestats d'expropiació forçosa, imposició de servituds i desnonament administratiu per a l'adquisició del domini, drets reals o ús dels béns necessaris per al funcionament del servei.
5. L'empresa tindrà dret al retorn de la garantia definitiva, íntegrament o en la part que correspongui, una vegada finalitzat el contracte.
6. Qualsevol altre establert per la normativa vigent.

Clàusula 41a. Prerogatives de l'Ajuntament. Correspon a l'òrgan de contractació amb subjecció a la normativa vigent la prerogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment i modificar-lo per raons d'interès públic.

Clàusula 42a. Potestats de l'Ajuntament. Sense perjudici de les potestats contingudes a la LCSP, al ROAS, al present plec i al plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament ostenta les potestats següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix i entre d'altres la variació de la qualitat, quantitat i temps de les prestacions en que consisteix el servei, tot respectant l'equilibri econòmic del contracte. L'Ajuntament es reserva el dret a modificar les freqüències, els horaris de prestació dels serveis, la modalitat i els punts de recollida en funció de les necessitats del servei, essent d'obligat compliment pel contractista. Les modificacions proposades pel contractista hauran de ser aprovades prèviament per l'òrgan municipal competent.
2. Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament en qualsevol moment pot inspeccionar les instal·lacions, material, requerir la presentació de qualsevol document relacionat amb l'objecte del contracte i dictar ordres per garantir o restablir el funcionament dels serveis.
3. Obligar al concessionari a incrementar la cobertura dels riscos assegurats, havent de suportar aquest el cost corresponent.
4. Qualsevol altra prevista a l'ordenament jurídic.

Clàusula 43a. Obligacions de l'Ajuntament. A més de les obligacions contingudes a la LCSP, al ROAS, al present plec i al plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament està obligat a:

1. Atorgar al concessionari la protecció necessària perquè pugui prestar el servei adequadament.
2. Abonar mensualment al concessionari el preu estipulat al contracte, sense perjudici de l'aplicació de reduccions en la forma establerta en el plec de prescripcions tècniques i en el capítol relatiu al règim econòmic financer del contracte d'aquest plec.
3. Consignar anualment en el Pressupost municipal durant tot el període de vigència del contracte les quantitats necessàries per atendre el pagament dels serveis.
4. Mantenir l'equilibri econòmic financer de la concessió. L'Ajuntament haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els següents supòsits:
 - a) Quan l'Ajuntament modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.
 - b) Quan actuacions de l'Ajuntament determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
 - c) Quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes, s'entendrà per causes de força major les enumerades en l'article 214 de la LCSP.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas procedeixi. En els supòsits previstos en les lletres b) i c), podrà prorrogar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 10 per cent de la seva durada inicial, respectant els límits màxims establerts a l'article 258 de la LCSP.

5. Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei, per motius d'interès públic que determinin el rescat de la concessió, independentment de culpa de l'empresari, o en cas de supressió dels serveis.

Clàusula 44a. Responsable del contracte. L'Ajuntament de Manresa designa com a tècnica municipal responsable d'aquest contracte a Montserrat Perramon Fàbregas, cap de la Secció de Recollida de Residus i Neteja Urbana.

Clàusula 45a. Sistema de control de prestació del servei. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó exercirà les facultats d'inspecció i vigilància de l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà en primer terme pel responsable del contracte, amb el suport de tots aquells funcionaris o persones que designi la corporació. El contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

Aquest control de la prestació del servei es basa en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats. La prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament per tal de que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions.

En concret, l'acompliment dels serveis acordats amb l'Ajuntament, principalment es basa en el control de:

- La presència en ruta.
- La composició d'equips i la seva situació.
- El compliment de les normes d'execució del servei.

El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar la composició de cada equip (vehicle, operaris i eines de treball) respecte a allò acordat per a cada tipus de prestació i ruta, el seu estat de neteja i imatge, i el compliment de les rutes pactades i els horaris establerts dels serveis.

L'adjudicatari ha d'assegurar el compliment de les normes d'execució dels serveis. El reflex dels resultats d'aquestes observacions es contemplarà en el moment d'aprovar les certificacions mensuals.

El contractista podrà estar present en els controls en la mesura que ho consideri oportú, amb el seu representant o persona que designi. En cas de desacord en les conclusions de determinats controls, hagi assistit o no l'empresa a ells, les valoracions dels inspectors mantindran el seu valor. En tot cas, en l'elaboració de la certificació mensual, es donarà audiència al contractista per tal de que al·legui i presenti les justificacions oportunes.

A més d'aquests controls, amb una repercussió directa en la facturació mensual, també es farà un seguiment de la qualitat general del servei, a partir de la valoració de la sensació de neteja i una auditoria de l'estat de les instal·lacions i equips.

Els incompliments estaran sotmesos al règim de penalitzacions descrit en el plec de prescripcions tècniques, així com també s'hi descriu el fonament de tot el sistema de control.

CAPÍTOL V. SUBCONTRACTACIÓ, CESSIÓ I MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 46a. Subcontractació. En aquest contracte la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, de conformitat amb el que estableix l'article 265 de la LCSP.

Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Manresa amb caràcter previ a la seva realització, detallant les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

Aquest escrit adjuntarà una declaració del subcontractista donant fe que no està inhabilitat per a contractar ni comprès en cap dels supòsits que determinen la prohibició per a contractar. En aquest sentit, en cap cas es podrà subcontractar amb persones o empreses incurses en suspensió de classificacions, inhabilitades per a contractar o compreses en algun dels supòsits que determinen la prohibició per a intervenir com a subcontractista.

En tot cas, l'Ajuntament de Manresa serà aliè i quedarà al marge de les relacions que existeixin entre la societat concessionària i les empreses subcontractistes, no sent responsable, en cap cas, de les conseqüències que es derivin d'aquestes relacions.

L'Ajuntament de Manresa, amb caràcter general, es relacionarà únicament amb la societat concessionària. Així mateix, la societat concessionària respondrà davant de l'Ajuntament de la totalitat de les conseqüències que generin l'execució o la resolució dels contractes que se celebrin amb tercers i serà l'única responsable davant de tercers subcontractistes de les conseqüències dels contractes que se celebrin.

La societat concessionària assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Ajuntament.

Clàusula 47a. Cessió del contracte. Sens perjudici del que s'estableix a la clàusula següent per a la transmissió d'accions de la societat concessionària, els drets i les obligacions que es derivin d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

No serà possible la cessió del contracte abans dels dos anys següents a la data d'inici del contracte que figuri en el document de formalització.

El cessionari haurà de tenir capacitat per a contractar i la solvència exigible d'acord amb aquest plec, sense trobar-se incurs en causa de prohibició per contractar. El cessionari acceptarà prèviament i en document notarial totes les obligacions i drets del concessionari, tant els referents a la concessió com els inherents a la seva posició d'accionista de la societat concessionària, i restarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponguin al cedent. La cessió s'haurà de formalitzar en escriptura pública. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat concessionària, serà necessària l'autorització prèvia de l'Ajuntament per a que l'entitat absorbent o resultant de la fusió pugui continuar amb el contracte i quedar subrogada en tots els drets i obligacions resultants d'aquest.

En el supòsit d'escissió, aportació o transmissió d'empreses, només podrà continuar el contracte amb l'entitat resultant o beneficiària si així és expressament autoritzat per l'Ajuntament de Manresa considerant els requisits establerts per a l'adjudicació del contracte en funció del grau de desenvolupament del contracte en el moment de produir-se aquestes circumstàncies.

Clàusula 48a. Transmissió d'accions. La transmissió d'accions de la societat concessionària requerirà comunicació prèvia a l'Ajuntament de Manresa dels elements essencials de l'operació i, com a mínim, cal comunicar la identificació de les accions (sèrie i número) que es transmeten, el negoci jurídic pel qual s'articula (compravenda, donació, altres) i la identificació de l'adquirent, a fi que l'Ajuntament es pronunciï en els termes que es preveuen en els paràgrafs següents:

- En el cas que la naturalesa i les característiques de l'operació impliquin que es produeixi una cessió del contracte, l'Ajuntament ho notificarà al concessionari en el termini de 30 dies des de la recepció de la comunicació prèvia, per tal que aporti la documentació que estimi necessària per obtenir l'autorització pertinent conforme a la clàusula anterior.
- En qualsevol altre cas, i transcorregut aquest termini sense que l'Ajuntament hagi produït inconvenients en els termes anteriorment exposats, s'entén que s'ha produït la seva conformitat.

Qualsevol altra alteració, tant qualitativa com quantitativa, de la composició de l'accionariat de la societat concessionària que no impliqui o es derivi de la transmissió d'accions es regirà igualment pel que s'ha previst en els paràgrafs anteriors. En tot cas, la transmissió d'accions haurà de garantir que els accionistes de la societat concessionària mantenen els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica i la relació de mitjans personals i equips que varen ser tinguts en compte per a l'adjudicació del contracte.

Clàusula 49a. Modificació del contracte. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir-hi modificacions en el seu objecte per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat. Aquestes modificacions no podran afectar les condicions essencials del contracte.

No tenen la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer finalitats noves no previstes a la documentació preparatòria del contracte, la qual s'haurà de contractar de forma separada.

En tot cas, la modificació pot abastar serveis complementaris, entenent per complementaris aquells serveis que no figurin al contracte inicial però que, per una circumstància imprevista, siguin necessaris per executar els serveis tal i com estaven previstos al contracte inicial sense modificació. L'execució dels serveis complementaris es confiarà al concessionari sempre que no puguin separar-se tècnicament i econòmicament del contracte sense causar grans inconvenients a l'Ajuntament o que, podent ser separats, siguin estrictament necessaris pel seu perfeccionament i el seu import acumulat no superi el 50 per cent del pressupost d'inversió del contracte.

Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar en document administratiu

CAPÍTOL VI. RÈGIM ECONÒMIC FINANCER DEL CONTRACTE

Clàusula 50a. Risc i ventura. El contracte s'estableix a risc i ventura del concessionari, d'acord amb allò que preveu l'article 189 de la LCSP.

Clàusula 51a. Despeses de primer establiment del concessionari. Com a despeses de l'establiment el contractista haurà de satisfer els següents pagaments:

- Liquidar a l'anterior empresa concessionària, Fomento de Construcciones y Contratas SA, el valor residual resultant de la construcció del parc logístic per al servei de recollida de residus i neteja de la via pública i el valor residual dels vehicles pendents d'amortitzar. Aquests valors residuals es detallen en l'annex IX. Una vegada s'hagi procedit a la liquidació del valor residual esmentat la nau principal serà adscrita al nou concessionari. En el plec de prescripcions tècniques es descriuen les característiques d'aquesta nau.
- Assumir les despeses derivades de l'adquisició del material necessari per a la prestació del servei. En l'annex X, es detalla el valor de la inversió considerada per a cada anualitat.

Clàusula 52a. Tipus de licitació. El tipus o preu màxim de la licitació és de 5.930.492,58 €/any (IVA no inclòs) referenciat a preus 2011, dels quals 5.694.255,72 € corresponen al pressupost d'explotació pròpiament dit i 236.236,86 corresponen a les amortitzacions de la inversió relativa al Parc Logístic i resta de maquinària no amortitzada en l'anterior concessió. Aquest preu podrà ésser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas, seran admeses ofertes que superin aquest preu màxim.

Dins el límit màxim del pressupost de licitació, l'oferta dels empresaris s'entendrà en tot cas comprensiva de totes les despeses que l'empresa adjudicatària hagi de suportar per la correcta execució de la concessió i el compliment íntegre de totes les obligacions derivades directament o indirectament d'aquest contracte

L'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (8%) es consignarà de forma separada i serà repercutit com a partida independent. La quota de l'IVA s'acomodarà en cada moment al tipus legal de gravamen.

Atès que es permet una entrada esglaonada de material durant els primers anys, i el pressupost anual d'explotació s'haurà de correspondre amb la despesa real, això comporta que aquest pressupost anual pugui variar d'un any a l'altre. Per aquest motiu, el licitador haurà de detallar el pressupost d'explotació anual previst per a cada anualitat.

En l'annex VIII d'aquest plec es detalla el pressupost d'explotació per aquest primer exercici i en l'annex IX es reflecteix el valor residual del parc logístic, que no està inclòs en el pressupost d'explotació.

En tot cas, la retribució anual al contractista no serà superior al preu anual del contracte aprovat, tret d'ampliacions per serveis extraordinaris. Qualsevol ampliació del nombre d'equips i serveis de forma contínua caldrà ser justificada per informe tècnic i seguirà el procés administratiu d'ampliació pressupostària per tal de ser aprovat pel consistori.

Tots els treballs, medis auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Els licitadors hauran d'incloure llistat de preus unitaris per equips i jornada d'acord amb els preus de l'oferta. Aquest llistat s'haurà de reflectir per tots els serveis previstos a l'oferta sense excepció.

Quan en el transcurs de l'execució del contracte, fos necessari modificar la prestació dels serveis contractats, introduint noves prestacions, material mòbil, o equip que no figuri en el pressupost, el tècnic municipal responsable del seguiment dels serveis conjuntament amb l'empresa adjudicatària, elaborarà la proposta de nous preus basant-se, en allò que resulti d'aplicació, en la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost del contracte, en el cas que s'introdueixin nous preus unitaris, aquests seran proposats per l'Ajuntament i acceptats per l'empresa. L'Ajuntament aprovarà, a la vista de la proposta presentada pel tècnic municipal responsable del contracte i de les observacions presentades per l'adjudicatari en el tràmit d'audiència, els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base del contracte.

Clàusula 53a. Descomposició del tipus de licitació. El tipus de licitació es descompon en dues parts, la relativa a l'amortització de les despeses d'inversió del parc logístic i maquinària no amortitzada adscrita a l'anterior concessió i la corresponent al pressupost d'explotació del contracte, pròpiament dita.

Aquesta segona part, pot, així mateix, desglossar-se en els següents elements constitutius del cost del servei:

- Preu 1. Relació de despeses fixes derivades de l'amortització i finançament de les inversions adscrites a aquest servei i que no seran objecte d'actualització de preus, així com d'altres costos fixes no revisables.
- Preu 2. Cost directe dels serveis confeccionat a partir de la combinació dels preus unitaris de cada servei, i les freqüències i jornades previstes de treball dels mateixos. Relatiu a despeses directes de prestar o no un determinat tipus de servei.
- Preu 3. Cost directe de totes les despeses relacionades amb el comandament i gestió administrativa del personal, així com els costos de direcció i lloguers de les infraestructures i consums de les instal·lacions i mitjans de comunicació.

Clàusula 54a. Consignació pressupostària. Les prestacions econòmiques que correspongui atorgar a l'empresa adjudicatària es finançaran mitjançant l'aplicació o aplicacions pressupostàries corresponents del pressupost municipal de l'Ajuntament de Manresa

L'Ajuntament consignarà, en el pressupost de cada exercici econòmic, el crèdit suficient per poder atendre el pagament del preu.

Atès que aquest contracte és de caràcter plurianual, l'eficàcia del contracte, pels exercicis corresponents, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Clàusula 55a. Valor estimat del contracte. El valor estimat del contracte ascendeix a 123.339.115,91€ d'acord amb el que estableix l'art. 76.1 de la LCSP.

L'esmentat import queda desglossat per conceptes i anualitats i en el quadre que figura com annex XI del present plec.

Clàusula 56a. Forma de retribució del preu del contracte. La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de dues factures per part del contractista. L'Ajuntament haurà d'abonar aquestes factures en els terminis que estableix la LCSP.

Una factura serà pel concepte del parc logístic i l'altra serà per la resta de conceptes relacionats amb el servei.

La facturació mensual del parc logístic es correspondrà amb la dotzena part del cànon resultant de l'oferta. A aquest import no s'hi aplicaran despeses generals ni benefici industrial, però sí l'IVA.

La facturació mensual dels diferents elements constitutius del cost del servei (corresponent al pressupost d'exploació) es realitzarà de la següent manera:

- Preu 1. L'import corresponent a una dotzena part del cost anual.
- Preu 2. Mensualment s'abonaran els serveis prestats i efectivament realitzats d'acord amb les certificacions dels serveis previstos en el contracte i els preus dels mateixos que resultin de la licitació o de les revisions de preus que s'escaiguin. Per tant, el sistema retributiu serà la combinació de:
 - Els serveis prestats i efectivament realitzats d'acord amb els preus unitaris del contracte, revisats anualment d'acord amb la fórmula d'actualització indicada.
 - Les correccions de les incidències del sistema de control, aplicats sobre els preus unitaris vigents del contracte.
 - El descompte de totes aquelles partides/serveis que no s'hagin executat.
- Preu 3. L'import corresponent a una dotzena part del cost anual.

El desglossament de les facturacions es farà separant el servei de recollida de residus del de neteja viària i tots els conceptes que l'Ajuntament consideri necessaris.

Els percentatges de despeses generals i benefici industrial fixats en l'oferta per el contractista s'aplicaran sobre l'import total resultant de la suma dels preus 1, 2 i 3; i sobre la suma total, s'aplicarà l'IVA corresponent.

Els tècnics de l'Ajuntament de Manresa responsables del servei emetran dins dels primers 10 dies del mes següent, de mutu acord amb els responsables de l'empresa, la certificació mensual. Un cop acceptada l'esmentada certificació, l'empresa podrà facturar el cost que en resulti.

Clàusula 57a. Certificacions relatives al preu 2 del cost del servei. Les certificacions mensuals del concessionari per a determinar el preu 2 es calcularan d'acord amb la confirmació del número de serveis prestats i efectivament realitzats durant el període i d'acord als preus unitaris corresponents.

Les prestacions del servei de neteja viària i recollida de residus, van lligades al nombre d'equips en acció, d'acord amb uns itineraris prefixats d'antuvi amb el contractista, que hauran de ser confirmats mensualment a fi de mantenir les productivitats i els resultats contractuals predeterminats.

Les certificacions mensuals es desglossaran en els següents capítols:

- Base de servei: despeses corresponents als serveis prestats i efectivament realitzats d'acord a la planificació prevista segons els preus unitaris durant el període revisat.
- Control de la prestació del Servei: s'aplica el règim de descomptes corresponent als resultats obtinguts en el control de qualitat de la prestació del servei.
- Despeses extraordinàries: despeses derivades de serveis extraordinaris puntuals sol·licitats per l'Ajuntament

Clàusula 58a. Retribució per objectius. Com a incentiu es preveu un mecanisme mixt en el qual es pretén lligar a la consecució dels objectius de gestió part de la retribució del benefici industrial que percep el contractista.

Així, el benefici industrial que els licitadors fixin per aquest contracte tindrà una part fixa i una part variable. El 70% d'aquest benefici serà la part fixa i es facturarà mensualment, i el 30% restant que tindrà la consideració de variable, es facturarà semestralment un cop realitzada la valoració dels factors de control de qualitat i de millora contínua de la següent manera:

- Un 20% del total del benefici industrial estarà lligat a la millora de la qualitat, es a dir, a l'evolució dels resultats obtinguts en els controls de la percepció de neteja i de l'estat de la via pública (detallat en la prescripció 71a. del plec de prescripcions tècniques). Si la mitjana dels resultats del semestre analitzat és superior a la del semestre anterior, es podrà facturar aquest 20%. Si la mitjana dels resultats del semestre analitzat és igual a la del semestre anterior, només es podrà facturar el 10%, mentre que si la mitjana dels resultats del semestre analitzat és inferior a la del semestre anterior no es podrà facturar cap import.
- Un 5% del total del benefici industrial estarà vinculat al resultat del control de gestió del contracte. El seguiment d'aquest procés de millora contínua es portarà a terme segons allò definit en la prescripció 73a del plec de prescripcions tècniques.
- Un 5% del total del benefici industrial estarà vinculat a la formulació i implantació de propostes de millora per part de l'empresa concessionària. El seguiment d'aquest procés de millora contínua es portarà a terme segons allò definit en la prescripció 64a de plec de prescripcions tècniques.

Aquest sistema d'incentius sobre el benefici industrial s'aplicarà independentment del règim de descomptes previst. La primera valoració es portarà a terme en finalitzar el primer semestre, comptat des de l'inici del servei; i a partir d'aquest moment, periòdicament cada 6 mesos. L'import corresponent a aquest concepte s'inclourà en la primera factura emesa després de la seva aprovació, sense que el concessionari pugui reclamar interessos de demora per aquest concepte.

Clàusula 59a. Facturació del parc logístic. Els paràmetres que haurà de tenir en compte el licitador a l'hora de calcular el cànon referent a la parc logístic són els següents:

- El pagament per aquest concepte serà amb quotes anuals constants, no sotmeses a revisió de preus.

- El valor total del parc logístic a considerar com a punt de partida serà el mateix import del valor residual que haurà liquidat amb l'anterior empresa concessionària, segons les quantitats especificades en l'annex IX d'aquest plec.
- Per a les despeses d'amortització es considerarà un període d'amortització de 33 anys comptats a partir de l'1 de gener de 2011 amb un coeficient lineal (3,03% anual).
- En cas que el licitador consideri oportú el cobrament d'interessos, el tipus d'interès a aplicar serà el considerat pel licitador en la seva oferta.

l'oferta econòmica s'haurà de fer constar:

- El valor residual inicial considerat
- La quota anual i el tipus d'interès considerat
- El valor residual resultant al final del contracte.

Clàusula 60a. Facturació del material (inversions). Aquest concepte és que el que integrarà el preu 1. Els paràmetres que haurà de tenir en compte el licitador a l'hora de calcular el preu referent a les inversions en vehicles i altres equips són els següents:

- L'entrada del nou material podrà ser esglaonada durant els 4 primers anys de concessió (2011-2014), en funció de la disponibilitat de consignació. El licitador haurà de presentar un calendari d'incorporació de material, tenint en compte que a l'inici de contracte s'haurà de disposar del material necessari per a prestar el servei definit a l'oferta.

Per tant, tot el material que no es pugui aprofitar de l'anterior contracte haurà d'incorporar-se de nou a l'inici del contracte. Tenint en compte l'estat de la maquinària actual (s'adjunta la relació de la flota de vehicles com annex XII), l'Ajuntament estableix les següents dates màximes per a la incorporació de material:

1. La renovació dels contenidors per a la recollida de la FORM i del rebuig amb càrrega posterior haurà de ser a inici de la concessió. La renovació dels contenidors de rebuig de càrrega lateral podrà ser fins al 2013.
2. La renovació dels recol·lectors de càrrega lateral podrà ser fins al 2012.
3. La renovació del rentacontenidors de càrrega posterior podrà ser fins al 2013.
4. La introducció dels vehicles auxiliars tipus porter podrà ser esglaonada des del 2011 fins al 2013.
5. La renovació de les cisternes podrà ser fins al 2014.

- El valor total de la inversió a considerar com a punt de partida serà el valor de compra per al material de nova adquisició, i per als vehicles pendents d'amortitzar el mateix import del valor residual que haurà liquidat amb l'anterior empresa concessionària, segons les quantitats especificades en l'annex IX. Per a les despeses d'amortització es considerarà un període d'amortització de 10 anys comptats a partir de la seva incorporació, de manera que al final de la concessió quedarà un valor residual per a alguns vehicles i contenidors.
- En cas que el licitador consideri oportú el cobrament d'interessos, el tipus d'interès a aplicar serà el considerat pel licitador en la seva oferta.

Dins la mateixa anualitat, les quotes mensuals seran constants (la dotzena part de la quota anual). Per a les quotes anuals resultants no s'admetrà revisió de preus. A l'oferta econòmica s'haurà de fer constar la quota anual resultant per a cada exercici i el tipus d'interès considerat.

Clàusula 61a. Revisió de preus. El concessionari tindrà dret a una actualització anual de preus de la concessió, en funció de les variacions que experimentin els diferents costos d'exploatació. Aquesta actualització de preus només és aplicable als components preu 2 i 3 del preu anual total.

Els preus indicats podran ser revisats, a l'alça o la baixa, d'acord amb les variacions oficials que puguin afectar els elements que conformen la fórmula polinòmica.

L'actualització anual de preus, a aplicar als components abans esmentats, es subjectarà a l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_{n+1} = \text{Preu } 1_n + (\text{Preu } 2_n \times (1 + K_{12})) + (\text{Preu } 3_n \times (1 + K_{13}))$$

Atès que el Preu 2 és variable cada mensualitat, i es calcula a partir dels preus unitaris, en realitat el coeficient K_{12} s'aplicarà als preus unitaris.

El càlcul dels coeficients d'actualització es fa a partir de les següents fórmules:

$$K_{12} = \beta_2 (G_t / G_0) + \gamma_2 (IPC_t / IPC_0)$$

$$K_{13} = \beta_3 (G_t / G_0) + \gamma_3 (IPC_t / IPC_0)$$

On:

K_{12} és el coeficient d'actualització de preus a aplicar al component Preu 2 del cànon en el moment t.

K_{13} és el coeficient d'actualització de preus a aplicar al component Preu 3 del cànon en el moment t.

β_2 és el percentatge de les despeses de combustible del component Preu 2 del cànon

β_3 és el percentatge de despeses de combustible del component Preu 3 del cànon

γ_2 és el percentatge de la resta de despeses del component Preu 2 del cànon

γ_3 és el percentatge de la resta de despeses del component Preu 3 del cànon

G_t és l'índex del cost del carburant en el moment d'execució t

G_0 és l'índex del cost del carburant a l'inici de la concessió o de la revisió anterior

IPC_t és l'índex general de preus de consum estatal en el moment d'execució t

IPC_0 és l'índex general de preus de consum estatal a l'inici de la concessió o de la revisió anterior

Per a la determinació dels diferents índex es tindran en compte els següents criteris:

L'índex G_t serà el resultat del preu mig amb impostos de "gasoleo de automoción" de la província de Barcelona, publicat a la pàgina web del "Ministerio de Industria, Turismo y Comercio".

Durant el 2011 no s'aplicarà cap tipus d'actualització o revisió de preus. A partir de l'1 de gener de 2012 s'aplicaran el nous preus unitaris, que seran vigents per a tot l'exercici 2012, i que es calcularan a partir dels índex de referència a data 31 de desembre del 2011. Aquestes revisions es formalitzaran en el moment que es publiquin els índexs d'actualització de preus de referència del període sotmès a revisió o altres dades necessàries per al càlcul de la fórmula polinòmica d'actualització de preus. L'increment per l'actualització corresponent als mesos transcorreguts des del començament de l'any fins al mes en què es disposi dels preus actualitzats s'inclourà en la primera factura emesa amb preus actualitzats.

CAPÍTOL VII. INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI

Clàusula 62a. Règim aplicable a l'incompliment del concessionari. Les infraccions del concessionari per incompliment de les seves obligacions es classifiquen d'acord amb el que estableix la LCSP i les multes s'imposaran en la forma i la quantia que preveu aquest plec.

A efectes contractuals, es considera sancionable qualsevol acció o omissió del concessionari que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec.

L'import de les multes que es determinen en les clàusules següents s'actualitzarà en la mateixa proporció que ho facin els preus unitaris del contracte, segons estableix la clàusula 61a d'aquest plec.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

Clàusula 63a. Tipologia d'infraccions. Les infraccions que cometi l'adjudicatari, es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents.

Clàusula 64a. Infraccions lleus. Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de l'explotació de la concessió, però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, no són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

Tindran la qualificació d'infraccions lleus, a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents:

1. La no prestació total o parcial dels serveis de neteja durant un temps inferior a l'establert com a falta greu.
2. Un retard en l'inici de la prestació del servei de recollida de residus superior a 3 hores i inferior a l'establert com a falta greu.
3. L'abandonament del lloc de treball per causes injustificades.
4. Manca d'higiene i d'uniforme reglamentari en el personal, l'estat indecorós del mateix, portar distintius aliens al disseny establert.
5. Descortesia i actuacions irrespectuoses envers el públic.
6. L'estacionament dels vehicles en lloc i temps no autoritzats.
7. Imprudència i brusquedat innecessàries en la conducció dels vehicles que no causin cap infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles, ni cap accident de tràfic.
8. El deficient estat de neteja, manteniment i conservació del material, elements, vehicles, contenidors i altres béns adscrits al servei que afectin al resultat de la prestació del servei.
9. La manca puntual de mitjans tècnics per a prestar el servei.
10. L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals en relació a la gestió, organització, control i prestació del servei.
11. Iniciar una tasca no programada o no prevista en el servei, sense prèvia consulta o informació als serveis tècnics municipals.
12. L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
13. Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.
14. Incompliment dels terminis d'entrega d'informes tècnics.
15. No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció dels tècnics municipals.
16. En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat es pugui conceptualitzar com a lleu.

Clàusula 65a. Infraccions greus. Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

1. La no prestació total o parcial dels serveis de neteja durant un temps superior a 1 jornada i inferior a l'establert com a falta molt greu.
2. Un retard en l'inici de la prestació del servei de recollida de residus superior a 12 hores i inferior a l'establert com a falta molt greu.
3. Introduir modificacions el servei, sense prèvia consulta o informació als serveis tècnics municipals.

4. Incompliment d'acords o decisions de l'ajuntament sobre variacions de detall del servei que no tinguin implicació econòmica.
5. No destinar a la prestació efectiva del servei la totalitat de la dotació de personal i/o material adscrita a la concessió durant un període continuat de més de 2 dies, o durant un període discontinu de 9 dies en un any.
6. La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
7. La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
8. La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
9. Manca de retolació dels vehicles adscrits a la concessió amb la imatge corporativa.
10. Les infraccions que siguin objecte de causa d'extinció per causa imputable al concessionari (caducitat), de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, a reserva i amb independència de declarar-se efectivament la caducitat.
11. La obstrucció a la inspecció municipal.
12. El manteniment de deficiències en la prestació del servei constitutives de falta lleu, durant un període continuat de 15 dies naturals, o la tercera reiteració d'aquestes.
13. Les deficiències en la gestió i en la programació informàtica del control de qualitat que estableix el contracte.
14. La permanència en la via pública de residus, pocs o molts, a causa d'una deficiència en la prestació del servei o a causa d'aplicació de variacions puntuals o definitives en la prestació del servei que hagin implicat canvis en l'horari o en la forma de dipositar els residus a la via pública per part dels usuaris.
15. Barrejar o recollir en un mateix vehicle, contenidors de diferents fraccions de residus municipals.
16. El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels empleats i terceres persones.
17. No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones o que causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de tràfic.
18. La no aplicació de les mesures correctores necessàries detectades en les inspeccions de les instal·lacions fixes.
19. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

Clàusula 66a. Infraccions molt greus. Les infraccions molt greus són conseqüència d'actuacions del concessionari, que comporten una gestió deficient del servei concedit i influeixen negativament en la vida útil de les obres, instal·lacions i material adscrits a la concessió. També constitueixen infracció molt greu les accions o omissions culpables del concessionari que ocasionin perill a persones o coses, així com també perjudicis evidents als usuaris del servei concedit.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus, les següents:

1. La no prestació total o parcial dels serveis de neteja durant un temps superior a 3 jornades, a excepció de causa de força major reconeguda pel ple de l'Ajuntament, o de vaga legal en règim de prestació dels mínims disposats per l'autoritat pública competent. En el supòsit de vaga legal es deduirà del preu l'import equivalent a la reducció que experimenti el cost de la mà d'obra.
2. La no prestació total o parcial dels serveis de recollida de residus durant un temps superior a 1 jornada, a excepció de causa de força major reconeguda pel ple de l'Ajuntament, o de vaga legal

en règim de prestació dels mínims disposats per l'autoritat pública competent. En el supòsit de vaga legal es deduirà del preu l'import equivalent a la reducció que experimenti el cost de la mà d'obra.

3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall del servei que tinguin implicació econòmica.
4. L'ocupació dels equips de personal fix o bé de material en tasques diferents a les pròpies de la concessió.
5. La cessió del contracte o la seva subcontractació (de prestacions accessòries en tot cas) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
6. El no seguiment de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes pel veïnat o pels mateixos operaris.
7. Causar sorolls i graus de contaminació per sobre dels nivells contractuals i legals admissibles.
8. Conduir infringint la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accidents de tràfic.
9. Que durant l'horari de la jornada laboral, qualsevol persona adscrita al servei superi l'índex d'alcoholèmia establert com a màxim permès a la legislació per a la conducció de vehicles i maquinària, sigui quina sigui la tasca que desenvolupi.
10. Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, que no estigui degudament autoritzada.
11. Manca de respecte als ciutadans o als inspectors i serveis tècnics municipals o agents de la autoritat, per part dels treballadors del servei.
12. Adscriure al servei vehicles i maquinària que no reuneixin les condicions que especifiqui el contracte concessional.
13. La no utilització dels mitjans tècnics i humans detallats a l'oferta.
14. Desviament d'un vehicle per altres serveis aliens als municipals (a excepció que hi hagi autorització municipal expressa o previst al contracte).
15. Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
16. No subministrar als seus treballadors els diferents equips de seguretat individual (EPIS) i no mantenir-los en perfecte estat .
17. Incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics municipals o l'Ajuntament.
18. Les actuacions del contractista que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i control dels serveis públics que corresponguin a l'ajuntament.
19. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
20. La modificació important d'un servei sense la seva prèvia autorització municipal formal.
21. L'incompliment directe de qualsevol de les obligacions de la concessió i de qualsevol disposició legal que li sigui aplicable (la proposició de pròrroga del concessionari acceptada per la corporació forma part del règim d'obligacions de la concessió).
22. Qualsevol defraudació en la prestació dels serveis contractat.
23. Facturació incorrecta.

24. Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.
25. La demora de 15 dies o més en el pagament de les retribucions salarials, comptats des del següent al del venciment del període de pagament establert en el conveni col·lectiu vigent.
26. No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
27. Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.

Clàusula 67a. Penalitzacions. Les penalitzacions a imposar són les següents:

- a) Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions possibles.
- b) Segrest de la concessió, en el cas d'infraccions greus quan així ho consideri oportú l'Ajuntament.
- c) Extinció del contracte, possible en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus. S'estableixen els límits següents:

1. Infraccions lleus, multa de fins a 6.000 €.
2. Infraccions greus, multa de fins a 15.000 €.
3. Infraccions molt greus, multa de fins a 20.000 €.

Clàusula 68a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del concessionari en el termini màxim dels trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Compensació amb els pagaments en concepte de preu del contracte que hagi aprovat l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que dret de crèdit indicat no hagi estat embargat d'acord amb allò que estableix l'article 200.7 de la LCSP i fins i tot quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la factura corresponent, tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quant a l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 30/1992, de 26 de

novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 69a. Segrest de la concessió. L'òrgan de contractació podrà acordar el segrest de la concessió en els casos en els quals el concessionari no pugui fer front, temporalment i amb greu dany social, a la gestió del servei concedit per causes alienes o incorregués en un incompliment greu de les seves obligacions que posés en perill aquesta gestió sempre que, en aquest últim cas, no s'opti per resoldre el contracte.

L'acord de l'òrgan de contractació serà notificat al concessionari, indicant-se expressament l'incompliment o la causa que pugui donar lloc al segrest i atorgant-se al concessionari un termini per corregir les deficiències imputades.

Si aquest, dins del termini concedit, no corregís la deficiència o si, transcorregut aquest termini, persistís la causa aliena que impedisís afrontar l'explotació, s'executarà el segrest.

Durant el segrest, la gestió directa de la concessió correspondrà a l'Ajuntament, per compte i risc del concessionari, a qui, una vegada finalitzat aquest segrest, li lliurarà el saldo que resulti després de satisfer-ne totes les despeses originades pel segrest, incloses les retribucions de l'interventor que es designi i prèvia deducció de la quantia de les penalitats imposades.

L'Ajuntament percebrà la contraprestació establerta, podrà utilitzar el mateix personal i material del concessionari i designarà un interventor que substituirà transitòriament els òrgans de direcció de l'empresa concessionària.

El segrest tindrà caràcter temporal i la seva durada s'establirà per l'òrgan de contractació sense que aquesta pugui excedir en cap cas de tres anys, incloses les possibles prorroques.

L'òrgan de contractació acordarà, d'ofici o a petició del concessionari, el cessament del segrest quan resultés acreditada la desaparició de les causes que l'haguessin motivat i el concessionari justificués estar en condicions de prosseguir amb la prestació del servei. Transcorregut el termini fixat de durada del segrest sense que hagin cessat les causes que la van motivar, l'òrgan de Contractació procedirà a la resolució del contracte.

En tot cas, el concessionari serà penalitzat d'acord amb les previsions d'aquest plec i respondrà davant l'Ajuntament dels danys i perjudicis dels quals fos responsable.

CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 70a. Causes d'extinció. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució.

Clàusula 71a. Compliment del contracte. El contracte s'extingirà pel compliment del termini de durada, que serà el que s'estableix a la clàusula 7a d'aquest plec.

Si a la finalització del termini concessional no s'ha conclòs el procediment que tendeix a determinar la subsegüent prestació del servei, el concessionari haurà de prolongar la seva gestió fins a la finalització d'aquest procediment, sense que en cap cas no estigui obligat a continuar aquesta gestió durant un termini superior a 12 mesos.

Un any abans de la finalització del període concessional, l'Ajuntament de Manresa haurà de nomenar un interventor tècnic que vigilarà la conservació de les obres i el material i informarà sobre les reparacions i reposicions necessàries per mantenir-los en les condicions previstes en el contracte. L'Ajuntament podrà dictar les ordres que, a la vista dels informes de l'interventor tècnic, consideri necessàries.

Clàusula 72a. Reversió de la concessió. El concessionari haurà d'adscriure als serveis tots els béns necessaris per al seu correcte funcionament de conformitat amb el present plec, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada. A aquest efecte, haurà de substituir els elements de l'actual concessió de conformitat amb el pla d'implantació i d'inversions que per a cada modalitat de prestació del servei es defineix al plec de prescripcions tècniques, complint estrictament el calendari proposat a l'oferta.

Els vehicles, maquinària i altres elements afectats durant tot el període concessional hauran d'ésser objecte del corresponent manteniment preventiu i correctiu necessari, així com s'haurà de procedir a la seva renovació de conformitat amb la clàusula de progrés tècnic per tal de garantir en tot moment i circumstància la seva adequació funcional que garanteixi la qualitat del servei.

En finalitzar la concessió, les instal·lacions i béns afectes al servei revertiran a l'Ajuntament en estat de conservació i funcionament adequats.

Els béns i elements que no hagin pogut ésser totalment amortitzats revertiran així mateix en els següents termes:

- Si el concessionari concorre a la nova licitació i resulta adjudicatari, continuarà efectuant les amortitzacions pendents.
- Si resultés adjudicatari un tercer, aquest haurà de satisfer en metàl·lic a l'anterior concessionari el contravalor de la part no amortitzada dels elements que han de continuar adscrits al servei.
- En el supòsit d'assumir l'Ajuntament la gestió directa del servei, haurà de satisfer al contractista el valor de les amortitzacions pendents.

Si en finalitzar el contracte, hi hagués amortitzacions pendents de béns afectes al servei, l'Ajuntament haurà d'incorporar al plec de clàusules administratives particulars de la nova convocatòria de licitació una clàusula específica que determini que en el supòsit de resultar nou adjudicatari del servei un tercer, la nova empresa estarà obligada, com a operació de compte, i prèviament a la signatura del contracte a abonar a l'actual contractista l'import d'amortització pendent.

L'amortització dels béns en els seus aspectes tècnics i legals serà examinada per part dels serveis tècnics municipals i de la Intervenció general de l'Ajuntament, a partir de la documentació justificativa presentada pel concessionari.

Clàusula 73a. Causes de resolució del contracte. Podrà donar lloc a la resolució del contracte l'existència de qualsevol de les infraccions del concessionari qualificades com a molt greus en aquest plec.

Així mateix, seran causes de resolució les següents:

- a) L'extinció de la personalitat jurídica de la societat concessionària.
- b) Necessàriament i amb caràcter immediat, la declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El comú acord entre el concedent i el concessionari.
- d) El segrest de la concessió per un termini superior a l'establert com a màxim sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.
- e) Rescissió unilateral del contracte per l'òrgan de contractació (rescat). S'entén per rescissió unilateral la declaració unilateral de l'òrgan contractant, discrecionalment adoptada, per la qual doni per acabada la concessió, tot i la bona gestió del titular.
- f) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- g) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Ajuntament amb posterioritat al contracte.

Són causes particulars de resolució del contracte:

- a) L'incompliment per part del contractista dels compromisos i condicions proposats en la seva oferta i que hagin estat presos en consideració en la seva valoració per a l'adjudicació del contracte, sempre que aquest incompliment no sigui penalitzat amb multa en els termes previstos en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques particulars.

- b) La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 49 de la LCSP o en aquest plec, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis d'interès públic.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

Clàusula 74a. Rescat de la concessió o supressió de l'explotació del servei. Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral el rescat de la concessió (total o parcial) o la supressió de l'explotació del servei.

En el cas que es doni el supòsit anterior, el concessionari ha de desallotjar els béns adscrits a la concessió i deixar-los lliures i expeditos i a disposició de l'Ajuntament dins del termini màxim de dos (2) mesos a comptar de la notificació de l'acord de rescat o supressió. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i es farà el llançament pel procediment que estableix la normativa patrimonial vigent.

Clàusula 75a. Efectes de la resolució. Els efectes de la resolució per les causes específiques assenyalades són, d'acord amb l'article 264 de la LCSP, els següents:

- a) La resolució del contracte donarà lloc en tot cas a l'abonament per part de la Corporació al concessionari de l'import de les inversions realitzades per raó de l'adquisició de béns que siguin necessaris per a l'explotació del servei objecte de la concessió.
- b) En el supòsit de demora superior a sis mesos per part de l'òrgan de contractació en el lliurament al concessionari de la contraprestació, el concessionari podrà optar per la resolució del contracte o per exigir l'abonament de l'interès legal de les quantitats degudes o els valors econòmics convinguts.
- c) En els supòsits de rescat, supressió i impossibilitat de l'explotació del servei per causa d'acords administratius posteriors, la Corporació rescabalarà el concessionari pels danys i perjudicis irrogats, en una quantia que es determinarà tenint en compte els guanys futurs que el concessionari deixarà de percebre tenint en compte els resultats d'explotació en l'últim quinquenni quan sigui possible, i a la pèrdua del valor de les instal·lacions que no hagin pogut ser lliurades a la Corporació tenint en compte llur grau d'amortització.
- d) En el supòsit de resolució per causa imputable al concessionari, li serà incautada la garantia i haurà de rescabalar a la Corporació els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

DISPOSICIÓ FINAL

Disposició final. Règim de recursos i jurisdicció competent. D'acord amb l'article 37 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de gestió de serveis públics, amb pressupost de despeses de primer establiment superior a 500.000 € i termini de durada superior a cinc anys, els acords d'adjudicació, d'aprovació dels plecs reguladors de la licitació i els actes que estableixin les característiques de la prestació, així com els actes de tràmit adoptats en el procediment, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu, sense que escaigui la interposició de recursos administratius ordinaris contra aquests. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

Poden interposar el recurs les persones físiques o jurídiques que hagin vist afectats els seus drets o interessos legítims amb les decisions objecte de recurs i, en tot cas, les empreses licitadores.

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de

26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Manresa, 8 d'octubre de 2010

Pressupost d'exploració de la concessió administrativa del servei de recollida de residus sòlids urbans i neteja de la via pública del municipi de Manresa

Preu 1. Relació de despeses fixes derivades de l'amortització i finançament de les inversions adscrites a aquest servei i que no seran objecte d'actualització de preus, a excepció del parc logístic. S'ha considerat un interès del 4%.

Neteja viària	107.128,50 €
Recollida de residus	83.573,93 €
Serveis comuns	2.957,29 €
Subtotal	193.659,72 €

Preu 2. Cost directe dels serveis, confeccionat a partir de la combinació dels preus unitaris de cada servei, i les freqüències i jornades previstes de treball dels mateixos.

	Personal	Combustible	Altres despeses	Subtotal
Neteja viària	1.928.547,55 €	107.475,25 €	142.036,54 €	2.178.059,34 €
Recollida de residus	1.645.943,24 €	199.320,02 €	207.528,28 €	2.052.791,54 €
Serveis comuns				
Subtotal	3.574.490,79 €	306.795,27 €	349.564,82 €	4.230.850,88 €

Preu 3. Cost directe de totes les despeses relacionades amb el comandament i gestió administrativa del personal, així com els costos de direcció i lloguers de les infraestructures i consums de les instal·lacions i mitjans de comunicació.

	Personal	Combustible	Altres despeses	Subtotal
Neteja viària			75.278,61€	75.278,61€
Recollida de residus			91.972,51€	91.972,51 €
Serveis comuns	430.764,75€	9.744,79 €	144.324,86 €	584.834,40 €
Subtotal	430.764,75 €	9.744,79 €	311.575,97 €	752.085,52 €

D'aquests 3 components en resulta:

	Subtotal	DG + BI	Total (s/IVA)	Total (IVA inclòs)
Neteja viària	2.360.466,45 €	236.046,64 €	2.596.513,09 €	2.804.234,14 €
Recollida de residus	2.228.337,97 €	222.833,80 €	2.451.171,77 €	2.647.265,51 €
Serveis comuns	587.791,69 €	58.779,17 €	646.570,86 €	698.296,53 €
Subtotal	5.176.596,11 €	517.659,61 €	5.694.255,72 €	6.149.796,18 €

Valor residual de les amortitzacions pendents

Els valors detallats a continuació són els corresponents al valor residual del parc logístic i dels vehicles pendents d'amortitzar en data 1 de gener de 2011.

En concepte del parc logístic, ubicada al Polígon industrial de Bufalvent, Josep Comas i Solà, 12 de Manresa:

3.388.649,88 € (sense IVA)

Per a dates posteriors a l'1 de gener de 2011 aquesta quantitat es veu reduïda a raó de 8.342,13 € cada mes.

En concepte de 2 vehicles recol·lectors de càrrega posterior:

5518-FXN	45.460,50 € (preus origen a 1/01/11)
1869-FZF	48.188,13 € (preus origen a 1/01/11)

Per a dates posteriors a l'1 de gener de 2011 aquestes quantitats es veuran reduïdes a raó de 909,21 € cada mes (preus origen a 1/01/10).

La última Kt calculada és la del 2009 amb una valor de 1,74589.

La fórmula corresponent a la revisió de preus de la concessió actual és:

$$K_t = 0,7054 \times \frac{H_t}{H_o} + 0,0334 \times \frac{G_t}{G_o} + 0,1219 \times \frac{IPC_t}{IPC_o} + 0,1393$$

Valor considerat per a la inversió

Anualitat	Inversió	Quota
2011	1.593.983,71	193.659,72
2012	671.327,48	81.562,32
2013	864.485,34	105.029,88
2014	415.952,97	50.535,84

Pressupost total del contracte

	PRESSUPOST EXPLOTACIÓ SERVEI									PARC	TOTAL CONTRACTE
	PREU 1	PREU 2			PREU 3			SUBTOTAL	TOTAL	LOGÍSTIC	
	Amortització finançament	Despeses de servei variables			Despeses de servei fixes				Amb DG + BI	Amortització finançament	
		Personal	Combustible	Altres	Personal	finançament	Altres				
2011	193.659,72	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.176.596,11	5.694.255,72	236.236,86	5.930.492,58
2012	275.222,04	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.258.158,43	5.783.974,27	236.236,86	6.020.211,13
2013	380.251,92	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.363.188,31	5.899.507,14	236.236,86	6.135.744,00
2014	430.787,76	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.413.724,15	5.955.096,56	236.236,86	6.191.333,42
2015	430.787,76	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.413.724,15	5.955.096,56	236.236,86	6.191.333,42
2016	430.787,76	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.413.724,15	5.955.096,56	236.236,86	6.191.333,42
2017	430.787,76	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.413.724,15	5.955.096,56	236.236,86	6.191.333,42
2018	430.787,76	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.413.724,15	5.955.096,56	236.236,86	6.191.333,42
2019	430.787,76	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.413.724,15	5.955.096,56	236.236,86	6.191.333,42
2020	430.787,76	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.413.724,15	5.955.096,56	236.236,86	6.191.333,42
Total In.	3.864.648,00	35.744.907,91	3.067.952,66	3.495.648,19	4.307.647,51	97.447,91	3.115.759,71	53.694.011,88	59.063.413,07	2.362.368,60	61.425.781,67
2021	430.787,76	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.413.724,15	5.955.096,56	236.236,86	6.191.333,42
2022	430.787,76	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.413.724,15	5.955.096,56	236.236,86	6.191.333,42
2023	430.787,76	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.413.724,15	5.955.096,56	236.236,86	6.191.333,42
2024	430.787,76	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.413.724,15	5.955.096,56	236.236,86	6.191.333,42
2025	430.787,76	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.413.724,15	5.955.096,56	236.236,86	6.191.333,42
2026	430.787,76	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.413.724,15	5.955.096,56	236.236,86	6.191.333,42
2027	430.787,76	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.413.724,15	5.955.096,56	236.236,86	6.191.333,42
2028	430.787,76	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.413.724,15	5.955.096,56	236.236,86	6.191.333,42
2029	430.787,76	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.413.724,15	5.955.096,56	236.236,86	6.191.333,42
2030	430.787,76	3.574.490,79	306.795,27	349.564,82	430.764,75	9.744,79	311.575,97	5.413.724,15	5.955.096,56	236.236,86	6.191.333,42
Total Pr.	4.307.877,60	35.744.907,91	3.067.952,66	3.495.648,19	4.307.647,51	97.447,91	3.115.759,71	54.137.241,48	59.550.965,63	2.362.368,60	61.913.334,23
TOTAL	8.172.525,60	71.489.815,81	6.135.905,31	6.991.296,37	8.615.295,02	194.895,83	6.231.519,42	107.831.253,37	118.614.378,71	4.724.737,20	123.339.115,91

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I DE NETEJA URBANA DEL MUNICIPI DE MANRESA

CAPÍTOL I: SERVEIS BàSICS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

Prescripció 1a. Objecte del servei de recollida de residus municipals.

Constitueix l'objecte de la concessió, l'explotació del servei públic de recollida de residus municipals i de neteja de l'espai públic del municipi de Manresa, així com el transport dels residus procedents del servei de neteja i del servei de recollida als centres de tractament indicats per l'Ajuntament de Manresa.

El futur contracte de prestació del servei queda integrat pels documents que a continuació es relacionen per ordre de prioritat; tots els documents formaran i constituïran, conjuntament, una sola i única relació jurídica contractual:

Plec de clàusules administratives

Plec de prescripcions tècniques

Oferta de l'empresa concessionària

El concessionari assumeix tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual, que es derivi de l'explotació del servei objecte de la concessió. El concessionari haurà de subscriure al seu càrrec assegurança de responsabilitat civil per danys i perjudicis que pugui causar a tercers en la prestació del servei.

El concessionari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, legalitzacions i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.

El servei concedit seguirà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic, la titularitat del qual és de l'Ajuntament de Manresa.

Prescripció 2a. Àmbit territorial de la concessió.

El servei objecte de la present concessió abastarà tot el terme municipal de Manresa. Plànol 1.

El contractista haurà d'assumir l'adaptació del servei als futurs canvis urbanístics de la ciutat quan l'Ajuntament de Manresa ho sol·liciti. En els casos en què per la naturalesa i/o dimensió del canvi s'escaigui, l'Ajuntament tramitarà la modificació de la contracta basada en l'estudi tècnic i econòmic que l'empresa contractista haurà de presentar per aquestes zones noves, d'acord amb els preus unitaris i partides econòmiques acceptats en el contracte inicial, amb les corresponents actualitzacions de preus. Aquesta modificació haurà de ser aprovada expressament per part del l'Ajuntament de Manresa

Prescripció 3a. Àmbit funcional de la concessió.

Les prestacions que comprèn el servei públic objecte de la concessió són les següents:

- La recollida d'algunes fraccions dels residus municipals del terme de Manresa i el seu transport fins a les instal·lacions que determini l'Ajuntament per a cada fracció.
- La neteja i manteniment dels contenidors assignats al servei de recollida de cadascuna de les fraccions de residus municipals.
- El servei de neteja viària pública que inclou la recollida de les deixalles existents a la via pública.
- Les neteges de caràcter ordinari i les extraordinàries i/o especials sol·licitades pels serveis tècnics municipals.
- El buidat, manteniment i neteja de tots els tipus de papereres, cendrers i expendedors de bosses.

Les tasques a realitzar en cada cas es troben detallades en els propers capítols d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Prescripció 4a. Àmbit temporal de la concessió.

La concessió s'atorga per un termini de 10 anys, a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei, que podrà estar situat entre l'1 de febrer de 2011 i el 30 d'abril de 2011.

Es podran acordar les pròrrogues successives que s'estimin convenients i segons les condicions especificades al plec de clàusules administratives, tenint en compte que el període total de pròrroga no podrà superar els 10 anys. La decisió de prorrogar el contracte haurà de ser notificada a l'altra part amb una antelació de tres mesos a l'acabament del període inicial o del de la corresponent pròrroga.

En cas d'acordar una pròrroga de 10 anys, s'haurà de preveure la substitució de tota la maquinària, a excepció d'aquella que l'Ajuntament manifesti expressament, que es pot seguir utilitzant.

L'establiment del període de la concessió, s'entén, en qualsevol cas, sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el rescat o declarar la seva extinció per causa imputable al concessionari, de conformitat amb el previst en el present plec i en la legislació general d'aplicació al contracte.

Prescripció 5a. Implantació del servei.

Una vegada realitzada l'adjudicació, el contractista haurà de realitzar la compra dels vehicles i material necessari, segons el calendari acceptat, per tal de poder prestar el servei contractat des del primer dia. Si per algun motiu, plenament justificat, això no fos possible, l'Ajuntament i l'empresa concessionària acordaran quin és el servei a prestar d'acord amb els mitjans disponibles. En aquest supòsit, la retribució econòmica, que es computarà mitjançant certificació, s'adequarà a la realitat del servei efectivament prestat. Aquesta valoració es farà a partir dels preus unitaris detallats en la oferta. En cas d'haver de valorar serveis dels quals no es disposi de preus unitaris en el pressupost d'explotació de la oferta, aquests seran proposats per l'Ajuntament de Manresa i acceptats per l'empresa.

Una vegada realitzada l'adjudicació l'empresa concessionària presentarà la planificació detallada per la substitució dels contenidors, d'acord amb l'oferta presentada.

Prescripció 6a. Principis generals del servei.

El concessionari ha d'efectuar les tasques relacionades en la Prescripció 3a. d'aquest plec, de forma:

- Molt acurada, cal aplicar tots els conceptes de la qualitat total dins el camp de la neteja viària i la recollida de residus.
- Segura i sense molèsties a la ciutadania.
- Ordenada i puntual, en els terminis i freqüències fixades en el contracte o en l'exercici de la prerrogativa administrativa de modificació del règim de la concessió.
- Òptima, el cost assumit pel ciutadà per tenir neta la ciutat ha de revertir en una exigència constant d'elevat la productivitat dels recursos humans i materials.
- Seguint principis de sostenibilitat.
- D'acord amb totes les especificacions d'aquest plec.

Tenint en compte això, el concessionari ha d'estar identificat amb tot el que abans s'ha dit i ho ha de transmetre a tots els seus col·laboradors i motivant-los, a fi d'assolir els objectius abans esmentats.

CAPÍTOL II: SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

Prescripció 7a. Objecte del servei de recollida de residus municipals.

L'objecte del servei és la recollida d'algunes fraccions dels residus municipals del terme de Manresa i el seu transport fins a les instal·lacions que determini l'Ajuntament per a cada fracció, així com la neteja i

manteniment dels contenidors assignats al servei de recollida de cadascuna de les fraccions de residus municipals.

S'entén com a residus municipals els residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles i els estris abandonats i els residus i els enderroc procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Concretament seran objecte del servei de recollida de residus municipals:

- Buidat, neteja i manteniment de contenidors normalitzats (de matèria orgànica i de rebuig dels residus municipals).
- Neteja i manteniment de les àrees d'aportació.
- Recollida de desbordaments de les àrees d'aportació, així com dels abocaments incontrolats de residus municipals
- Recollida de mobles i trastos vells
- Recollida selectiva de piles mitjançant contenidors en establiments comercials
- Recollida selectiva de paper i cartró mitjançant un servei porta a porta
- Recollida de residus de mercats fixes o ambulants
- Recollida dels residus produïts en les àrees on es realitzin actes lúdics, fires o exposicions organitzats o autoritzats per l'Ajuntament
- Recollida de residus de la neteja viària (la terra, fulles i en general tots els residus provinents de la neteja de la via pública)
- Transport de tots els residus recollits fins a la planta que per cada fracció determini l'Ajuntament de Manresa
- Recollida d'animals morts que es trobin a la via pública
- Recollida dels residus, assimilables a domèstics, generats per altres generadors singulars que determini l'Ajuntament de Manresa

S'exclou de l'àmbit del servei de recollida de residus:

- Retirada dels vehicles abandonats,
- Recollida dels residus d'enderroc o runes procedents d'obres menors, excepte en casos puntuals que es sol·licitin expressament per part de l'Ajuntament de Manresa.
- Recollida de les cendres calentes i els encenalls industrials o de calefaccions centrals.
- Recollida dels productes decomissats, excepte en casos puntuals que es sol·licitin expressament per part de l'Ajuntament de Manresa
- Recollida de residus que no siguin assimilables a domèstics.
- Recollida de residus líquids i/o pastosos.
- Recollida d'animals morts provinents de granges o d'explotacions agropecuàries.
- Recollida de qualsevol producte susceptible d'ocasionar danys o perill greu a la sanitat i salubritat humanes o al medi ambient.
- En general recollida de qualsevol residu que tingui consideració de residu especial.

En l'annex 1 es detalla taula resum dels serveis de recollida de residus a gestionar.

En el plànol 2.1 es situen les ubicacions de les instal·lacions fins on cal transportar els residus, sempre i quan els serveis tècnics municipals no modifiquin aquesta destinació.

En el plànol 2.2. es detallen totes les àrees d'aportació de les diferents fraccions de residus municipals.

Prescripció 8a. Recollida de la fracció rebuig.

Àmbit geogràfic

El servei de recollida de la fracció rebuig comprèn tot el terme municipal de Manresa, a excepció de:

- Polígon industrial de Bufalvent
- Polígon industrial de Els Dolors
- Polígon industrial de Els Comtals
- Polígon industrial del Pont Nou
- Zona comercial de Els Trullols, excepte la comissaria dels mossos d'esquadra
- Raval de Manresa

Àmbit funcional

El servei de recollida del rebuig comprèn els serveis, que a continuació es detallen:

- Recollida de tots els contenidors de qualsevol tipus i capacitat de rebuig, i la correcta neteja de l'àrea al voltant del contenidor durant les operacions de recollida (aquesta tasca inclou la recollida dels possibles desbordaments i abocaments de residus fora del contenidor).
- El rentat i el manteniment dels contenidors de rebuig segons les especificacions indicades a l'apartat corresponent.
- Tots aquells serveis de pre o post-recollida que el licitador consideri adient incloure en la seva oferta.
- El transport dels residus recollits fins a la destinació que estableixin els serveis tècnics municipals.

Sistema de recollida

El servei ordinari de recollida de la fracció rebuig dels residus municipals, consistirà en el buidat dels contenidors normalitzats situats a la via pública, deixant els contenidors ben col·locats al seu lloc un cop buits, sense perjudici de les disposicions especials que es puguin dictar.

L'Ajuntament de Manresa requereix la recollida la fracció rebuig amb càrrega lateral per a totes les àrees del municipi, a excepció de les zones on per les seves característiques urbanístiques sigui inviable la implantació d'aquest sistema de recollida. Ens aquests llocs on no sigui possible la recollida amb càrrega lateral s'optarà per col·locar contenidors de càrrega posterior.

En les ubicacions de càrrega lateral, previ al pas del vehicle de recollida, s'ha de preveure un sistema de repàs, que procedirà a netejar i endreçar les ubicacions dels contenidors, per tal d'evitar que hi hagi materials que dificultin el buidat automàtic del contenidor.

La recollida es realitzarà amb la màxima precaució per tal de no embrutar les voreres ni els carrers. El concessionari estarà obligat, en tot cas, a organitzar un servei de control i repàs que garanteixi que els carrers quedin totalment nets un cop feta la recollida.

Quantitat i tipologia dels contenidors

Els contenidors a implantar seran de plàstic de color gris d'obertura per pedal i amb maneta per facilitar la seva utilització a les persones amb discapacitats físiques i mobilitat reduïda. Els contenidors de carga lateral tindran una capacitat màxima de 2400 litres i els de càrrega posterior de 1100 litres. Els licitadors hauran de presentar diversos models possibles i les seves característiques tècniques.

En el plànol 2.3 es detalla la distribució actual de la xarxa de contenidors de rebuig, amb indicació de la quantitat i el tipus de contenidor existent a cada àrea. S'haurà de mantenir, a menys que es justifiqui una altra opció, les ubicacions existents actualment. La quantitat de contenidors a adscriure al servei es dimensionarà de forma que es pugui absorbir el volum de rebuig que es genera en els dies punta. Com a criteri general els contenidors es col·loquen en llocs en què la seva presència molesti el mínim possible, i respectant la premissa d'un desplaçament màxim de 80m per part dels usuaris.

Una vegada consolidada la xarxa de contenidors, aquests s'identificaran seguint el sistema de codificació especificat en la Prescripció 16a. d'aquest plec. El concessionari procedirà a pintar l'àrea reservada per a la seva col·locació, d'acord amb els Serveis Tècnics Municipals.

L'Ajuntament podrà modificar el nombre de contenidors i el seu emplaçament, sempre que sigui necessari.

Freqüència i horari de la recollida

La freqüència de recollida dels contenidors de la fracció rebuig serà diària de dilluns a diumenge (7 cops/set) durant 363 dies de l'any, doncs no hi haurà recollida les nits dels dies 24 i 31 de desembre.

El servei de recollida s'iniciarà a les 21 hores fins a les 3 hores 50 minuts, i s'han de buidar tots els contenidors abans d'acabar el servei.

En les dates significatives com les vigílies de Cap d'any, Sant Joan, Reis, etc. el concessionari procurarà de manera molt especial que s'efectuï la recollida de forma completa i acurada. Cas de ser necessari, per a assolir aquest objectiu l'empresa concessionària es compromet a efectuar la comunicació al ciutadà, al seu càrrec, i a efectuar els serveis de reforç corresponents.

Malgrat tot, d'acord amb la temporada, i en funció de les diverses zones o sectors que els licitadors proposin i per tal d'assegurar la màxima eficiència del servei, es podrà efectuar una petita part dels serveis en altres horaris i freqüències, amb l'aprovació prèvia dels serveis tècnics municipals.

En els nuclis de població exterior o aïllats que l'Ajuntament de Manresa els qualifiqui de sectors de recollida del rebuig no diària (plànol 2.2. Contenedors de rebuig zona aïllada), els contenidors hauran de buidar-se sempre que estiguin plens i com a mínim un cop cada tres dies naturals a l'hivern i cada dos dies naturals a l'estiu. Aquesta recollida es podrà efectuar en horari diürn.

Itineraris de recollida

Els itineraris es dissenyaran sempre cercant la màxima eficiència i eficàcia del servei i amb la mínima molèstia a la ciutadania. En el cas de la recollida del rebuig, al coexistir models diferents de contenidors i de sistemes de recollida, s'han de dissenyar els itineraris de forma que resultin rutes optimitzades per a la recollida de cada tipus de contenidors o sistema de recollida.

El concessionari haurà de presentar els circuits i horari de recollida per cada camió i per cadascuna de les zones. Els itineraris definitius, i les posteriors modificacions, hauran de ser aprovats pels serveis tècnics municipals. L'horari s'haurà de desglossar en franges de 30 minuts. També s'haurà d'especificar per a cada itinerari, la seva longitud i el nombre de contenidors que inclou.

El pla de treball previst per sector estarà condicionat a l'ordre dels sectors per importància quant a centralitat, comercialitat i concurrència pública, evitant distorsions en els horaris comercials o de concurrència.

Lliurament i transport de residus

Tots els productes resultants de la recollida del rebuig seran transportats i lliurats al Dipòsit controlat del Parc Ambiental de Bufalvent de Manresa, amb subjecció al seu reglament i a les instruccions dels serveis tècnics corresponents.

El pagament de les despeses derivades del tractament d'aquests residus al Consorci del Bages per a la gestió de residus el farà directament l'Ajuntament de Manresa. Es portarà un control en pes dels residus aportats.

L'Ajuntament podrà canviar la destinació dels residus recollits segons disposin els gestors i les administracions competents.

Freqüència del rentat

Els contenidors destinats a la recollida de rebuig es desinfectaran i rentaran interiorment durant tot l'any, com a mínim cada 10 dies naturals durant l'estiu (de 1 juny a 30 de setembre), i cada 20 dies naturals durant l'hivern (de 1 octubre a 31 de maig).

La neteja manual intensiva tant de l'exterior del contenidor com del seu emplaçament, s'efectuarà com a mínim una vegada per trimestre. Aquesta neteja exterior dels contenidors implicarà la retirada i eliminació de pintades i grafitis i similars que puguin afectar la imatge dels contenidors. El sistema de neteja escollit haurà de tenir la conformitat dels serveis tècnics municipals.

Material i personal necessaris

Amb la finalitat de portar a terme el serveis descrits, els licitadors proposaran també la dotació de mitjans humans i materials necessària per a la correcta prestació dels serveis proposats.

L'empresa concessionària haurà de preveure la coordinació i compatibilitat dels equips pel buidat i rentat dels contenidors, així com pel repàs de les àrees de càrrega lateral.

Els vehicles utilitzats per a la recollida del rebuig seran tots de tipus recol·lector compactador.

Els vehicles hauran de ser buidats totalment en la seva destinació, una vegada hagi finalitzat el seu itinerari o s'hagin carregat fins el límit de la seva capacitat. Entre la finalització de l'itinerari de cada vehicle i el seu buidat no podrà transcórrer un temps superior a sis hores.

Un vehicle carregat de rebuig de residus municipals no podrà romandre estacionat a la via pública. En cas d'avaria, l'adjudicatari haurà de buidar el vehicle sense crear molèsties als veïns.

Prescripció 9a. Recollida de la fracció orgànica domiciliària.

Àmbit geogràfic

El servei de recollida de la fracció orgànica domiciliària comprèn tot el terme municipal de Manresa, a excepció de:

- Polígon industrial de Bufalvent
- Polígon industrial de Els Dolors
- Polígon industrial de Els Comtals
- Polígon industrial del Pont Nou
- Zona comercial de Els Trullols, excepte la comissaria dels mossos d'esquadra
- Raval de Manresa

Àmbit funcional

El servei de recollida de la orgànica domiciliària comprèn els serveis les tasques que a continuació es detallen:

- Recollida de tots els contenidors de qualsevol tipus i capacitat d'orgànica, i la correcta neteja de l'àrea al voltant del contenidor durant les operacions de recollida (aquesta tasca inclou la recollida dels possibles desbordaments i abocaments de residus fora del contenidor).
- El rentat i el manteniment dels contenidors d'orgànica segons les especificacions indicades a l'apartat corresponent.
- Tots aquells serveis de pre o post-recollida que el licitador consideri adient incloure en la seva oferta.
- El transport dels residus recollits fins a la destinació que estableixin els serveis tècnics municipals.

Sistema de recollida

El servei ordinari de recollida de la fracció orgànica domiciliària dels residus municipals, consistirà en el buidat dels contenidors normalitzats situats a la via pública, deixant els contenidors ben col·locats al seu lloc un cop buits, sense perjudici de les disposicions especials que es puguin dictar.

La recollida es realitzarà amb la màxima precaució per tal de no embrutar les voreres ni els carrers. El concessionari estarà obligat, en tot cas, a organitzar un servei de control que garanteixi que els carrers quedin totalment nets un cop feta la recollida.

Quantitat i tipologia dels contenidors

L'Ajuntament proposa la recollida de la fracció orgànica domiciliària en contenidors de 360 de color marró fosc amb tapa tancada i amb portella superior especial per dipositar-hi la bossa de fracció orgànica. Els licitadors hauran de presentar diversos models possibles i les seves característiques tècniques.

En el plànol 2.4. es detalla la distribució actual de la xarxa de contenidors d'orgànica domiciliària, amb indicació de la quantitat i el tipus de contenidor existent. S'haurà de mantenir, a menys que es justifiqui el contrari, les ubicacions existents actualment. La quantitat de contenidors a adscriure al servei es dimensionarà de forma que es pugui absorbir el volum d'orgànica que es genera en els dies punta.

Com a criteri general els contenidors es col·loquen en llocs en què la seva presència molesti el mínim possible, i respectant la premissa d'un desplaçament màxim de 80 m per part dels usuaris.

Una vegada consolidada la xarxa de contenidors, aquests s'identificaran seguint el sistema de codificació especificat en la Prescripció 16a. d'aquest plec. El concessionari procedirà a pintar l'àrea reservada per a la seva col·locació, d'acord amb els Serveis Tècnics Municipals.

L'Ajuntament podrà modificar el nombre de contenidors i el seu emplaçament, sempre que sigui necessari.

Freqüència i horari de la recollida

La freqüència de recollida dels contenidors de la recollida de la fracció orgànica domiciliària serà com a mínim de 3 cops per setmana durant tot l'any . També hi haurà la recollida en els dies festius intersetmanals, a excepció de les nits dels dies 24 i 31 de desembre.

El servei de recollida s'iniciarà a les 21 hores fins a les 4 hores 40 minuts. i s'han de buidar tots els contenidors abans d'acabar el servei.

En les dates significatives com les vigílies de Cap d'any, Sant Joan, Reis, etc. el concessionari procurarà de manera molt especial que s'efectuï la recollida de forma completa i acurada. Cas de ser necessari, per a assolir aquest objectiu l'empresa concessionària es compromet a efectuar la comunicació al ciutadà, al seu càrrec, i a efectuar els serveis de reforç corresponents.

Malgrat tot, d'acord amb la temporada, i en funció de les diverses zones o sectors que els concursants proposin i per tal d'assegurar la màxima eficiència del servei, es podrà efectuar una petita part dels serveis en altres horaris i freqüències, amb l'aprovació prèvia dels serveis tècnics municipals.

Itineraris de recollida

Els itineraris es dissenyaran sempre cercant la màxima eficiència i eficàcia del servei i amb la mínima molèstia a la ciutadania.

El concessionari haurà de presentar els circuits i horari de recollida per cada camió i per cadascuna de les zones. Els itineraris definitius, i les posteriors modificacions, hauran de ser aprovats pels serveis tècnics municipals. L'horari s'haurà de desglossar en franges de 30 minuts. També s'haurà d'especificar per a cada itinerari, la seva longitud de i el nombre de contenidors que inclou.

El pla de treball previst per sector estarà condicionat a l'ordre dels sectors per importància quant a centralitat, comercialitat i concurrència pública, evitant distorsions en els horaris comercials o de concurrència.

Lliurament i transport de residus

Tots els productes resultants de la recollida de la fracció orgànica seran transportats i dipositats a la planta de compostatge del Parc Ambiental de Bufalvent de Manresa, amb subjecció al seu reglament i a les instruccions dels serveis tècnics corresponents.

El pagament de les despeses derivades del tractament d'aquests residus al Consorci del Bages per a la gestió de residus el farà directament l'Ajuntament de Manresa. Es portarà un control en pes dels residus aportats.

L'Ajuntament podrà canviar la destinació dels residus recollits segons disposin els gestors i les administracions competents.

Freqüència del rentat

Els contenidors destinats a la recollida de la fracció orgànica domiciliària es desinfectaran i rentaran interiorment durant tot l'any, com a mínim cada 7 dies naturals.

La neteja manual intensiva tant de l'exterior del contenidor com del seu emplaçament, s'efectuarà com a mínim una vegada per trimestre. La neteja exterior dels contenidors implicarà la retirada i eliminació de pintades i grafitis i similars que puguin afectar la imatge dels contenidors. El sistema de neteja escollit haurà de tenir la conformitat dels serveis tècnics municipals.

Material i personal necessaris

Amb la finalitat de portar a terme el serveis descrits (tant pel buidat com pel rentat del contenidors), els licitadors proposaran també la dotació de mitjans humans i materials necessària per a la correcta prestació dels serveis proposats.

Els vehicles utilitzats per a la recollida de la fracció orgànica seran tots de tipus recol·lector compactador.

Els vehicles hauran de ser buidats totalment en la seva destinació, una vegada hagi finalitzat el seu itinerari o s'hagin carregat fins el límit de la seva capacitat. Entre la finalització de l'itinerari de cada vehicle i el seu buidat no podrà transcórrer un temps superior a sis hores.

Un vehicle carregat de residus municipals no podrà romandre estacionat a la via pública. En cas d'avaria, l'adjudicatari haurà de buidar el vehicle sense crear molèsties als veïns.

Prescripció 10a. Recollida del paper i cartró comercial.

Àmbit geogràfic

El servei de recollida del paper i cartró comercial comprèn, com a mínim, els principals carrers comercials del municipi, especificats en el plànol 2.5.

Àmbit funcional

El servei de recollida del paper i cartró comercial comprèn les tasques que a continuació es detallen:

- Recollida del paper i cartró dipositat a la via pública que trobin dins el seu itinerari de recollida.
- Tots aquells serveis de pre o post-recollida que el licitador consideri adient incloure en la seva oferta.
- El transport dels residus recollits fins a les instal·lacions que determinin els serveis tècnics municipals.

Usuaris del servei

Poden utilitzar el servei de recollida comercial del cartró porta a porta qualsevol productor d'aquesta fracció dels residus municipals, situats dins l'àmbit geogràfic del servei.

Sistema de recollida

El sistema és de recollida porta a porta, és a dir, el vehicle segueix l'itinerari establert aturant-se a recollir el material que troba dins el seu recorregut, ja sigui a les voreres o al costat dels contenidors.

És imprescindible respectar les franges horàries establertes i comunicades als usuaris.

Condicions de la recollida

Pel que fa a la recollida de paper i cartró mitjançant un servei de recollida porta a porta el concessionari està obligat a retirar la totalitat del paper i cartró dins l'àmbit geogràfic d'aquest servei.

El concessionari haurà de comunicar als Serveis Tècnics Municipals la relació d'establiments que superin el màxim de 25 kg de paper i cartró diaris, així com altres incidències detectades (material mal separat, aportacions fora d'hores, ...).

S'ha de recollir tot el cartró que els usuaris deixin a la via pública a l'hora establerta.

Freqüències i horaris de la recollida

El servei de recollida s'efectuarà diàriament de dilluns a dissabte excepte festius en l'horari que determini l'Ajuntament de Manresa. És imprescindible respectar les franges horàries de recollida actuals, que són les comunicades als usuaris, que es detallen en el plànol 2.6.

Itineraris de recollida

Els carrers amb servei des de l'inici, així com qualsevol modificació posterior, hauran de ser aprovats pels serveis tècnics municipals.

El concessionari haurà de presentar els circuits i horaris de recollida. Els itineraris definitius, i les posteriors modificacions, hauran de ser aprovats pels serveis tècnics municipals. L'horari s'haurà de desglossar en franges de 30 minuts. També s'haurà d'especificar la longitud total del circuit, i també diferenciar el que és recorregut amb servei, del que només és desplaçament.

Lliurament i transport dels residus

Tots els residus resultants de la recollida selectiva del cartró porta a porta es posaran a disposició de l'Ajuntament per que aquest en faci l'ús que estimi més convenient.

Aquest material serà transportat i descarregat a la planta de transferència de Urbaser Transportes s.l. de Sallent, amb subjecció al seu reglament i a les instruccions dels serveis tècnics corresponents. L'Ajuntament podrà canviar la destinació dels residus recollits segons disposin els gestors i les administracions competents.

Es portarà un control en pes dels residus aportats.

Material i personal necessaris

Amb la finalitat de portar a terme el serveis descrits, els licitadors proposaran també la dotació de mitjans humans i materials necessària per a la correcta prestació dels serveis proposats.

Els vehicles utilitzats per a la recollida del paper i cartró comercial seran tots de tipus recol·lector compactador.

Els vehicles hauran de ser buidats totalment en la seva destinació, una vegada hagi finalitzat el seu itinerari o s'hagin carregat fins el límit de la seva capacitat. Entre la finalització de l'itinerari de cada vehicle i el seu buidat no podrà transcórrer un temps superior a sis hores.

Un vehicle carregat de residus municipals no podrà romandre estacionat a la via pública. En cas d'avaria, l'adjudicatari haurà de buidar el vehicle sense crear molèsties als veïns.

Prescripció 11a. Recollida de la fracció orgànica comercial.

Àmbit geogràfic

El terme municipal de Manresa.

Àmbit funcional

El servei de recollida de la orgànica comercial comprèn els serveis, que a continuació es detallen:

- Recollida de tots els contenidors de qualsevol tipus i capacitat d'orgànica comercial, buidat d'aquests contenidors i el seu retorn, al punt on l'havien disposat els generadors, amb la tapa tancada (aquesta tasca inclou la recollida dels possibles desbordaments i abocaments de residus fora del contenidor).
- Registre d'algunes dades referents a la recollida.
- Tots aquells serveis de pre o post-recollida que el licitador consideri adient incloure en la seva oferta.
- El transport dels residus recollits fins a les instal·lacions que determinin els serveis tècnics municipals.

No inclou el rentat i el manteniment dels contenidors d'orgànica comercial segons les especificacions indicades a l'apartat corresponent, que va a càrrec del generador.

Usuaris del servei

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta un servei de recollida comercial de la fracció orgànica per les activitats relacionades a l'annex 2.1. d'aquest plec, que són les que actualment ja tenen aquest servei implantat. En el plànol 2.7. es detalla la distribució de l'actual xarxa de contenidors per a la recollida de la fracció orgànica comercial (amb indicació d'ubicació i quantitat de contenidors). A més, en l'annex 2.2. d'aquest plec, es relacionen els establiments, que per la seva activitat són susceptibles de ser inclosos dins el servei de recollida de la fracció orgànica comercial, per tal que el licitador pugui proposar una ampliació del servei, dins les possibilitats que consideri.

Sistema de recollida

Per a les recollides comercials de la FORM es preveu continuar amb el sistema que actualment està en funcionament que es basa en la recollida de FORM als comerços, establiments i equipaments amb un

servei porta a porta. Els contenidors es recolliran a la porta de l'establiment o adreça facilitada per l'Ajuntament, i un cop buidats es deixaran al mateix lloc.

Es pot organitzar un equip exclusiu per aquest servei, o bé es pot complementar aquesta recollida amb alguna altre servei, sempre i quan es garanteixi la correcta gestió dels residus recollits.

El personal que faci la recollida dels contenidors registrarà algunes dades referents a la recollida. Aquest registre es farà en el mateix full de ruta, segons model que facilitaran els serveis tècnics municipals.

Bàsicament les dades que haurà de registrar seran les següents:

Hora d'arribada a l'establiment: hh:mm

Recollida del contenidor: Sí/No

Nombre de contenidors buidats: N^o

Contingut del contenidor: 0 – 25 – 50 - 75 - 100

Impropis: Sí / No

Estat del contenidor: OK / NOK

Observacions (anomalies, incidències,...)

Aquesta informació serà facilitada als serveis tècnics municipals amb una periodicitat mensual.

Es valorarà especialment la incorporació de sistemes de pesatge individual.

Condicions de la recollida

La recollida de FORM comercial s'efectuarà a la porta dels establiments i equipaments on el propietari o responsables hauran col·locat el bujols a partir de l'hora aproximada d'efectuació de la recollida a la seva zona. Durant el buidat dels contenidors, aquests s'hauran de manipular amb cura per tal de no malmetre'ls.

Els propietaris i responsables dels establiments o equipaments es faran càrrec de retirar el bujol de la via pública com a norma general.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del seguiment de l'ús correcte del sistema de bujols per part del comerç i de la comunicació a l'Ajuntament i als comerciants in situ, dels errors i/o incompliments manifestos sobre aquest tema. També haurà d'assumir el seguiment de l'estat funcional dels bujols i la comunicació a l'Ajuntament i in situ al comerç propietari del bujol, dels desperfectes i/o mal estat dels elements de contenció, perquè ambdós puguin emprendre les accions oportunes.

Freqüències i horaris de la recollida

La freqüència de recollida dels contenidors de la recollida comercial de la fracció orgànica serà de dilluns a dissabte (6 cops/set),

Horari diürn de migdia:

De dilluns a divendres a partir de les 14.00

Dissabtes a partir de les 12.00

Horari nocturn:

De dilluns a dijous de 23.00 a 1.30

De divendres a dissabtes de 0.00 a 2.30

La relació d'establiments a recollir en cada franja horària es detalla en l'annex 2.1. d'aquest plec.

Quantitat i tipologia dels contenidors

Per a la recollida de FORM comercial, al ser un sistema ja implantat, cada establiment i equipament del municipi ja disposa dels seus propis bujols de recollida. El servei es presta amb contenidors de 120 ó 240 litres amb pedal.

En tot cas, el licitador haurà de preveure el repartiment de nous bujols en cas de l'obertura de nous establiments i/o equipaments generadors de matèria orgànica, el subministrament de més bujols als nous establiments o equipaments que augmentin la seva generació, així com la reposició dels bujols en mal estat, sempre a partir d'una prèvia notificació de l'Ajuntament.

Identificació dels contenidors

Els contenidors estaran identificats amb les dades corresponents a l'establiment, i només es buidaran els contenidors que portin la identificació establerta.

Itineraris de recollida

Els itineraris inicials, així com qualsevol modificació posterior, hauran de ser aprovats pels serveis tècnics municipals. Aquests circuits de recollida hauran de respectar els establiments a recollir en cada franja horària.

El concessionari haurà de presentar els circuits i horari de recollida per cada camió i per cadascuna de les zones. Els itineraris definitius, i les posteriors modificacions, hauran de ser aprovats pels serveis tècnics

municipals. L'horari s'haurà de desglossar en franges de 30 minuts. També s'haurà d'especificar per a cada itinerari, la seva longitud de i el nombre de contenidors que inclou.

Lliurament i transport dels residus

Tots els productes resultants de la recollida de la fracció orgànica seran transportats i dipositats a la planta de compostatge del Parc Ambiental de Bufalvent de Manresa, amb subjecció al seu reglament i a les instruccions dels serveis tècnics corresponents.

El pagament de les despeses derivades del tractament d'aquests residus al Consorci del Bages per a la gestió de residus el farà directament l'Ajuntament de Manresa.

L'Ajuntament podrà canviar la destinació dels residus recollits segons disposin els gestors i les administracions competents.

Es portarà un control en pes dels residus aportats.

Material i personal necessaris

Amb la finalitat de portar a terme el serveis descrits, els licitadors proposaran també la dotació de mitjans humans i materials necessària per a la correcta prestació dels serveis proposats.

Els vehicles utilitzats per a la recollida de la fracció orgànica comercial seran tots de tipus recol·lector compactador.

Els vehicles hauran de ser buidats totalment en la seva destinació, una vegada hagi finalitzat el seu itinerari o s'hagin carregat fins el límit de la seva capacitat. Entre la finalització de l'itinerari de cada vehicle i el seu buidat no podrà transcórrer un temps superior a sis hores.

Un vehicle carregat de residus municipals no podrà romandre estacionat a la via pública. En cas d'avaria, l'adjudicatari haurà de buidar el vehicle sense crear molèsties als veïns.

Prescripció 12a. Recollida de residus de mercats fixos.

Àmbit geogràfic

La recollida de residus dels mercats fixos del municipi comprèn els següents punts de recollida:

Mercat de Puigmercadal

Mercat de la Sagrada Família

La localització d'aquests mercats es representa en el plànol 2.8.

Abast del servei

El servei de recollida dels contenidors de rebuig de carga posterior s'efectuarà diàriament de dilluns a dissabte, excepte festius.

El servei de recollida de contenidors compactadors s'efectuarà d'acord al calendari necessari en cada cas.

El servei de recollida de la fracció orgànica s'efectuarà diàriament de dilluns a dissabte.

El servei de recollida de la fracció cartró s'efectuarà diàriament de dilluns a dissabte amb el servei de cartró comercial (prescripció tècnica 10a.)

Sistemes de recollida

Aquesta recollida es farà mitjançant contenidors de càrrega posterior, a excepció de la recollida del rebuig del mercat de Puigmercadal que es farà amb un contenidor autocompactador.

Un cop buidat el contenidor compactador del Mercat de Puigmercadal serà rentat abans de tornar-ho a col·locar en el seu emplaçament.

Horaris

L'activitat del mercat és centra bàsicament en els següents horaris:

De dilluns a dijous i dissabtes en horari de matí

Divendres: matí i tarda

Per tant, es proposa que la recollida del rebuig s'efectuï cada dia al finalitzar l'activitat pròpia de la instal·lació, en horari de tarda.

La recollida, trasllat i buidat del contenidor compactador del mercat municipal de Puigmercadal al dipòsit controlat del Parc ambiental de Bufalvent actualment es fa els dilluns, dijous, divendres i dissabtes. S'haurà de mantenir aquesta freqüència, a menys que es justifiqui una altra opció més òptima.

La recollida de la fracció orgànica es pot fer en horari diürn o nocturn.

Lliurament i transport de residus

Tots els productes resultants de la recollida del rebuig seran transportats i dipositats al dipòsit controlat de Manresa, amb subjecció al seu reglament i a les instruccions dels serveis tècnics corresponents. Tots els

productes resultants de la recollida de la fracció orgànica seran transportats i dipositats a la planta de compostatge del Parc Ambiental de Bufalvent de Manresa, amb subjecció al seu reglament i a les instruccions dels serveis tècnics corresponents.

El pagament de les despeses derivades del tractament d'aquests residus al Consorci del Bages per a la gestió de residus el farà directament l' Ajuntament de Manresa.

L' Ajuntament podrà canviar la destinació dels residus recollits segons disposin els gestors i les administracions competents.

Es portarà un control en pes dels residus aportats.

Freqüència del rentat

Els contenidors destinats a la recollida de rebuig es rentaran interiorment i es desinfectaran durant tot l' any, com a mínim cada 10 dies naturals durant l'estiu (de 1 juny a 30 setembre), i cada 20 dies naturals durant l' hivern (de 1 octubre a 31 maig). Els contenidors destinats a la recollida de la orgànica es rentaran interiorment i es desinfectaran durant tot l'any , com a mínim cada 7 dies naturals.

La neteja exterior, tant del contenidor com del seu emplaçament, s'efectuarà trimestralment com a mínim. La neteja exterior dels contenidors implicarà la retirada i eliminació de pintades i grafitis i similars que puguin afectar la imatge dels contenidors.

El sistema de neteja escollit haurà de tenir la conformitat dels serveis tècnics municipals.

Prescripció 13a. Recollida de mercats ambulants i fires.

Àmbit geogràfic

La recollida de residus dels mercats del municipi comprèn els mercats setmanals ambulants dels següents punts:

- Plaça Major
- Plaça Europa
- Plaça Puigmercadal
- Barriada Font dels Capellans
- Barriada del Xup
- Barriada de la Mion

La localització d'aquests mercats es representa en el plànol 2.8.

També la de qualsevol altre mercat i fira que s'organitzi en altres punts.

Abast del servei

El servei comprèn tant la recollida de residus dels mercats ambulants regulars, indicats en la prescripció anterior, com la d'altres mercats o fires ocasionals, prèvia sol·licitud per part dels serveis tècnics municipals.

Per poder realitzar el servei de recollida d'aquests punts, caldrà aportar a l' inici de la jornada, abans de començar l'activitat comercial, els contenidors necessaris a la zona afectada.

El servei haurà de garantir la correcta neteja de l'àrea de l'activitat comercial i els seus voltants, així com la recollida dels residus que s'hagin generat, podent, per tant, realitzar aquesta tasca amb els serveis adscrits al servei de Neteja Viària.

Sistemes de recollida

Aquesta recollida es preveu mitjançant contenidors de càrrega posterior.

Horaris

Els residus recollits tant en els mercats fixos, com en els mercats ambulants i fires, són referents a la fracció rebuig. La recollida de la fracció orgànica generats en aquests punts, caldrà que es contempli dins la recollida de la fracció orgànica comercial.

De la mateixa manera el paper i cartró s'integrarà dins el servei de recollida de cartró comercial, sempre i quan la quantitat a recollir justifiqui l'alteració del servei habitual.

Prescripció 14a. Recollida de voluminosos.

Àmbit geogràfic

Tot el terme municipal de Manresa

Àmbit funcional

Serà objecte d'aquest servei :

- La recollida de mobles i estris, porta a porta de forma concertada (recollida prèvia sol·licitud)
- La recollida de mobles i estris vells domèstics abandonats a la via pública.

Es recolliran amb aquest servei tota classe de mobles i andròmines, exempts de perillositat i nocivitat, que no puguin ésser recollits per camions de la recollida ordinària, ja sigui per raó de pes, volum o naturalesa. Els objectes més predominants són: mobles, matalassos, electrodomèstics i d'altres estris assimilables.

Sistemes de recollida

Hi ha dos sistema de recollida, la recollida concertada i la recollida d'abandonaments.

Recollida concertada

La recollida es concerta mitjançant sol·licitud a través del servei d'atenció telefònica ciutadana. Per utilitzar aquest servei, de forma gratuïta, l'usuari ha de telefonar al 010 que l'indicarà el dia i hora en què ha de dipositar els residus en el portal, per tal que siguin recollits i transportats al seu destí.

El servei de recollida concertada de residus voluminosos es portarà a terme a la via pública, davant el portal dels habitatges.

L'Ajuntament comunicarà diàriament a l'adjudicatari, la relació de les peticions d'aquesta recollida concertada, amb indicació, com a mínim, de l'adreça i el material a recollir.

Recollida d'abandonaments

L'empresa concessionària dissenyarà un servei de recollida de voluminosos abandonats per a la recollida de tots els objectes voluminosos, estris i mobles vells, localitzats a l'entorn dels contenidors de recollida domiciliària o altres punts de la via pública.

Els licitadors hauran de preveure que el servei de recollida de voluminosos abandonats s'haurà de realitzar com a màxim 2 dies després de detectar el voluminos, deixant un temps prudencial necessari per tal d'aplicar campanyes informatives adreçades a conscienciar del no abandonament dels residus voluminosos, a menys que l'Ajuntament de Manresa indiqui que cal retirar-ho amb caràcter d'urgència (que serà el més ràpid possible amb els mitjans ordinaris).

Funcionament del servei

El licitador haurà de presentar en la seva oferta quina serà la manera de organitzar la recollida integrant la recollida concertada amb els abandonaments de cara a optimitzar la productivitat del servei.

Horaris i freqüència de recollida

El servei de recollida de voluminosos, tant concertada com d'abandonaments, es durà a terme 6 dies a la setmana, de dilluns a dissabte. El torn del servei de recollida de voluminosos concertat serà a la nit, podent preveure un equip de recollida d'abandonaments que funcioni en horari diürn.

Destinació dels residus

Els licitadors hauran de preveure el transport dels residus objecte d'aquest servei de recollida fins a la deixalleria municipal de Manresa, amb subjecció al seu reglament i a les instruccions dels serveis tècnics corresponents. Els residus s'hauran de descarregar dins del contenidor o espai destinat per cada tipus de material segons la corresponent identificació.

Es portarà un control en pes dels residus aportats.

L'Ajuntament podrà canviar la destinació dels residus recollits segons disposin els gestors i les administracions competents.

Material i personal necessari

Amb la finalitat de portar a terme el serveis descrits, els licitadors proposaran la dotació de mitjans humans i materials necessària per a la correcte prestació dels serveis proposats, sempre tenint en compte de no utilitzar camions compactadors ja que els residus voluminosos recollits es destinen a una planta de valorització o la deixalleria per ser reciclats o reutilitzats.

Per aquesta recollida es preveu utilitzar un camió caixa oberta amb plataforma elevadora i qualsevol altra estri que es consideri adient per a la manipulació, càrrega i descàrrega dels residus a recollir.

Per les neveres i aparells amb CFC s'haurà de tenir en compte de no trencar els circuits de líquid refrigerant de l'aparell. La mateixa precaució s'haurà de tenir en la manipulació de les pantalles de televisió.

Prescripció 15a. Recollida de piles.

Àmbit geogràfic

El terme municipal de Manresa.

Àmbit funcional

El servei de recollida de les piles comprèn els serveis que a continuació es detallen:

- Buidat de tots els contenidors de qualsevol tipus i capacitat de piles
- Registre d'algunes dades referents a la recollida

- Tots aquells serveis de pre o post-recollida que el licitador consideri adient incloure en la seva oferta.
- El transport dels residus recollits fins a les instal·lacions que determinin els serveis tècnics municipals.

Usuaris del servei

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta un servei de recollida de piles a les activitats relacionades a l'annex 3 d'aquest plec, que són les que ja tenen aquest servei implantat.

Sistema de recollida

Els contenidors es recolliran a l'establiment o adreça facilitada per l'Ajuntament. El personal que faci la recollida dels contenidors registrarà algunes dades referents a la recollida. Aquest registre es farà en el mateix full de ruta, segons model facilitat pels serveis tècnics municipals. La informació registrada serà facilitada als serveis tècnics municipals amb una periodicitat bimensual.

Freqüències i horaris de la recollida

La freqüència de recollida serà la indicada en la taula de l'annex 3 d'aquest plec i dins l'horari d'obertura de l'establiment.

Lliurament i transport dels residus

Tots els productes resultants de la recollida de piles seran transportats i dipositats a la deixalleria municipal de Manresa, amb subjecció al seu reglament i a les instruccions dels serveis tècnics corresponents.

L'Ajuntament podrà canviar la destinació dels residus recollits segons disposin els gestors i les administracions competents.

Es portarà un control en pes dels residus aportats.

Material i personal necessaris

Amb la finalitat de portar a terme els serveis descrits, els licitadors proposaran també la dotació de mitjans humans i materials necessària per a la correcta prestació dels serveis proposats.

Prescripció 16a. Condicions comunes dels serveis de recollida de residus.

General

La maquinària i els contenidors adquirits per l'empresa concessionària s'han d'ajustar a les característiques demandades en els apartats que descriuen el servei de recollida per a cada fracció que aquests plec inclou.

En cas d'avaría de qualsevol vehicle de recollida, aquest s'haurà de ser substituït per un de reserva de forma immediata, de manera que no afecti a la recollida i el servei que estava realitzant es pugui finalitzar.

Ubicació dels contenidors

Donat que les àrees d'aportació existents actualment ja estan molt consolidades, i els problemes associats als canvis d'ubicació de contenidors, l'Ajuntament de Manresa pretén mantenir l'actual distribució de contenidors.

El contractista ha d'assumir el subministrament dels nous contenidors que siguin necessaris per a aquest contracte, la corresponent ubicació de tota la dotació de contenidors del municipi, la pintada de la zona reservada per a la seva instal·lació, la col·locació de fitons de protecció i delimitació dels punts d'agrupació de contenidors, i també dels elements de contenció dels contenidors que siguin necessaris per evitar el seu desplaçament en zones problemàtiques o amb pendent.

Així mateix procedirà al repintat en color groc de les àrees d'ocupació dels contenidors amb una freqüència mínima d'una vegada cada 3 anys, tot garantint el nivell de qualitat i durabilitat del repintat, suficient per tal de ser visible pels conductors i veïns

L'Ajuntament podrà modificar la col·locació i el nombre dels contenidors, tant a l'inici com durant el termini d'execució del contracte. Qualsevol modificació de la ubicació dels contenidors s'entén inclosa dins el preu de licitació, pel que anirà a càrrec de l'adjudicatari del servei.

Imatge dels contenidors

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària l'edició i la col·locació d'adhesius en els contenidors de la via pública i en els comercials, segons el disseny facilitat per l'Ajuntament de Manresa. Els adhesius seran de caràcter informatiu sobre la recollida i la utilització del contenidor. Aquests contenidors comercials també disposaran d'adhesius identificatius amb les dades del propietari.

Tots els contenidors hauran de tenir d'una identificació mitjançant un codi unívoc. El sistema de codificació estarà format per un codi alfanumèric compost per una lletra identificativa de la fracció corresponent (R per rebuig i O per orgànica) seguit de 3 dígits (que seran correlatius per a cada una de les fraccions).

El contractista procedirà a la codificació dels contenidors, així com a la col·locació dels esmentats adhesius que fomentin la propagació d'informació referent a la utilització d'aquests contenidors. Tots els costos aniran a càrrec del contractista, així com el manteniment i les possibles reposicions o canvis d'informació.

Els contenidors ubicats a la via pública per a la prestació dels diferents serveis de recollida estaran en perfecte estat de funcionament i compliran la normativa vigent quant a senyalització.

Cada 6 mesos com a mínim, l'empresa farà un repàs de l'estat dels adhesius informatius i restituirà els que estiguin en mal estat o no hi siguin.

Neteja dels contenidors

Es disposarà dels equips i camions especialitzats necessaris per tal que un cop buidats els contenidors es procedeixi a netejar amb aigua i desinfectant, tant la part exterior com la interior dels recipients segons la freqüència establerta per a cada fracció i respectant els temps de netejat i aclarit, i la resta de condicions previstes en les instruccions del fabricant. Aquestes condicions, s'hauran d'indicar en la oferta.

El licitador també haurà de preveure les actuacions de neteja que requereixen les instal·lacions dels contenidors soterrats.

Adicionalment, com s'ha detallat en prescripcions anteriors, es realitzarà un rentat manual de l'exterior de tota la xarxa de contenidors (rebuig i orgànica) i de l'àrea on estan ubicats. Com a mínim aquesta neteja manual s'haurà de prestar cada 3 mesos.

Els serveis de rentat de contenidors s'organitzaran seguint uns itineraris preestablerts. Els itineraris es dissenyaran sempre cercant la màxima eficiència i eficàcia del servei i amb la mínima molèstia a la ciutadania. El concessionari haurà de presentar els circuits i horari de neteja per cada camió i per cadascuna de les zones. Els itineraris definitius, i les posteriors modificacions, hauran de ser aprovats pels serveis tècnics municipals. L'horari s'haurà de desglossar en franges de 30 minuts. També s'haurà d'especificar per a cada itinerari, la seva longitud i el nombre de contenidors que inclou.

En el procés de neteja manual intensiva de l'exterior dels contenidors es treballarà amb la màxima cura de no esquitxar, ni embrutar cap persona, façana, ni vehicle propers.

Tots els productes de neteja utilitzats en el rentat de contenidors hauran de ser biodegradables amb el certificat corresponent o disposar d'etiquetatge ecològic.

Si durant el procés de neteja es malmet algun element identificatiu del contenidor, s'haurà de procedir a la seva reposició.

El licitador podrà proposar l'adquisició o lloguer dels mitjans per a desenvolupar aquestes tasques de neteja, segons les necessitats del servei.

Manipulació dels contenidors

Durant el desplaçament dels contenidors fins a la posició de buidat o rentat i des d'allà fins a la seva ubicació, l'operari no haurà de perdre el contacte directe amb el contenidor.

S'haurà de tenir especial cura de la col·locació del contenidor, un cop realitzades les tasques de buidat o rentat:

- el contenidor s'ha de deixar dins l'àrea corresponent seguint l'ordre de contenidors establert
- amb els frens posats (si en té)
- amb els subjecte - contenidors ben posats (si en té)
- ben tapats

Els desplaçaments dels contenidors des de la seva ubicació fins a la posició de buidat i viceversa, no podran realitzar-se fent creuaments de la calçada (de manera general, en carrers de doble sentit de circulació o de més de dos carrils lliures de circulació).

Manteniment i reposició dels contenidors

La conservació i substitució dels contenidors serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Manresa no es fa responsable dels danys o desperfectes que es puguin produir.

En el moment que un contenidor estigui avariats o en estat deficient, s'haurà de retirar i substituir de forma immediata per un altre en bones condicions.

La substitució dels contenidors no atorga al concessionari cap dret econòmic addicional al preu del contracte aprovat.

Les irregularitats funcionals que es detectin en els diferents tipus de contenidors seran comunicades a l'Ajuntament de Manresa i es procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors a efectes del servei per avaria, mal estat, etc, anirà a càrrec del contractista.

L'adjudicatari s'obliga a la reposició sense cost del 100% del total de contenidors afectes al servei a causa d'avaries, defectes, atemptats, incendis, bretolades, accidents o similars que quedin inutilitzables.

Quan un contenidor es consideri deteriorat, serà obligació del concessionari la seva retirada de la via pública i es substituirà per un en perfecte estat. Un cop el contenidor deteriorat estigui al parc central, l'empresa o bé el repararà o bé el donarà de baixa en funció de si és possible o no la seva reparació.

El contractista ha d'assumir la retirada i el tractament ambientalment correcte de tots els contenidors del contracte anterior que no hagin de ser reutilitzats, i/o el del seu mateix contracte que s'hagin de substituir.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una reserva suficient de contenidors amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaria que impedeixi el bon funcionament o la bona imatge del servei.

La reserva per cada tipus de contenidor serà d'un 5% del parc existent per cada any de la contracta. Si les reposicions de contenidors comporten l'esgotament d'aquest 5% de reserva, els següents contenidors per a les reposicions necessàries es restaran del 5% de reserva de l'any següent. En el cas que no s'esgotin els contenidors de reserva d'un any, aquests s'acumularan junt amb el percentatge requerit l'any següent. Aquesta reserva pot modificar-se en funció de les reposicions efectuades, amb la consegüent revisió del preu corresponent.

L'emmagatzematge dels contenidors de reserva és responsabilitat de l'empresa contractista.

L'empresa concessionària no es farà càrrec del manteniment dels bujols i contenidors de recollida comercial, llevat dels manteniments necessaris derivats de la manipulació per part del personal de recollida. L'empresa concessionària preveurà una reserva d'aquests contenidors en cas de que sigui precis ampliacions o reposicions i s'encarregarà del seu lliurament o canvi prèvia notificació de l'Ajuntament de Manresa.

Semestralment l'adjudicatari procedirà a realitzar una revisió de l'estat de manteniment de tot el parc de contenidors. Aquesta inspecció es registrarà segons model facilitat pels serveis tècnics municipals (incluirà estat de les rodes, mecanisme de la tapa, neteja interior i exterior, imatge, pedals, etc... d'acord amb els sistemes de control de qualitat). Es portarà un registre tant de revisió de l'estat dels contenidors, com de les actuacions de reparacions realitzades a aquests contenidors. Per al registre de totes les actuacions relacionades amb els contenidors s'utilitzarà el codi identificatiu de cada un d'ells.

En el cas que en aquest control es detecti que més del 5% dels contenidors estan en mal estat de conservació es procedirà a descomptar del preu la part proporcional referent al manteniment i conservació dels contenidors.

Ampliacions i modificació de la xarxa de contenidors

La implantació i/o modificació de les xarxes de contenidors, es farà de conformitat amb els plans d'ubicació pactats amb l'Ajuntament .

És responsabilitat de l'adjudicatari no generar desbordaments de residus a la via pública per manca de capacitat. Per aquest motiu li correspondrà col·locar els contenidors necessaris perquè no es produeixin els esmentats desbordaments o bé ajustar les freqüències de recollida, amb la l'esmentada conformitat prèvia de l'Ajuntament .

L'empresa adjudicatària haurà de preveure l'ampliació de contenidors o la freqüència de recollida, en aquelles zones de nova urbanització i/o rehabilitació de barris o carrers.

En el cas que sigui necessari, el contractista tindrà l'obligació d'instal·lar contenidors temporals i procedir a retirar-los, el cost de la qual cosa serà al seu càrrec.

Quan es necessitin contenidors per als actes i festes, l'empresa concessionària haurà de preveure aquestes situacions i haurà de facilitar els contenidors necessaris sense que això suposi cap cost extra per a l'Ajuntament .

En totes les implantacions i modificacions dels emplaçaments de contenidors que siguin definitius, l'adjudicatari assumirà la feina de pintar i esborrar les marques corresponents de les línies que assenyalen la ubicació del contenidor.

Qualsevol canvi de la xarxa de contenidors es durà a terme amb les mesures de seguretat i senyalització necessàries en cada cas.

Imatge dels vehicles

Els vehicles estaran pintats amb els colors i anagrames que assenyalen l'Ajuntament , d'acord amb el manual d'imatge corporativa adaptat a cada vehicle o element de la contracta. L'anagrama de l'empresa es podrà col·locar sobre els vehicles en una sola inscripció i amb unes dimensions reduïdes, previ acord amb els tècnics municipals.

L'Ajuntament facilitarà el disseny de la imatge a aplicar a cada una dels vehicles. L'empresa concessionària s'haurà de fer càrrec tant de les despeses de preparació dels dissenys (valorat en uns 10.000 €, IVA no inclòs) com de les despeses de retolat dels vehicles.

Els vehicles hauran d'estar sempre nets i ben pintats. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles, a càrrec de l'empresa adjudicatària, sempre que el seu estat ho requereixi.

Incidències

El concessionari està obligat a comunicar qualsevol incidència que afecti a la correcta prestació del servei. Al mateix temps també haurà de comunicar als serveis tècnics municipals les infraccions comeses pels particulars o activitats que detecti en relació a les quantitats màximes permeses establertes en la ordenança fiscal reguladora de la taxa per recollida d'escombraries, així com l'incompliment d'altra normativa aplicable per tal d'evitar que les bosses es dipositin en els contenidors o en els carrers a qualsevol hora, o en dies en què no es realitza la recollida. En aquest sentit, es mantindrà un contacte constant entre l'adjudicatari i els serveis tècnics municipals per aconseguir l'eradicació d'aquest costum, prenent les mesures necessàries

Tots els objectes de valor que el personal del Servei pugui trobar entre els residus, seran entregats immediatament a la policia local.

L'encarregat, tant diürn com nocturn, disposarà d'un vehicle dotat d'un aparell de ràdio, o algun altre mitjà equivalent, que permeti la comunicació ràpida i constant amb els serveis municipals per atendre qualsevol prestació puntual o incidència.

L'empresa adjudicatària comunicarà als serveis tècnics municipals, nom i cognoms, adreça i telèfon de les persones responsables amb qui contactar en el cas d'haver de resoldre qualsevol problema de recollida i/o neteja fora de les hores i dies normals en que es realitza. L'empresa adjudicatària actualitzarà aquesta informació periòdicament de manera que en tot moment es disposi de la informació vigent.

CAPÍTOL III: SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I PÚBLICA

Prescripció 17a. Objecte del servei.

L'objecte d'aquest servei és el següent:

- Consecució del millor grau possible de neteja de la ciutat complint els estàndards de qualitat requerits en el control de qualitat, d'acord amb els mitjans tècnics, humans i recursos econòmics disponibles.
- La millor coordinació i aprofitament del servei de neteja amb els altres serveis de recollida del contracte.

Prescripció 18a. Àmbit geogràfic.

Respecte a la neteja viària, l'àmbit d'actuació comprendrà tot el nucli urbà i els nuclis habitats aïllats (inclosos els barris perifèrics, les urbanitzacions, la zona rural de Viladordis), i els polígons industrials i comercials i zones esportives. També aquells no habitats però que per les seves característiques sigui necessari efectuar accions puntuals.

No estarà inclòs dins els serveis de neteja d'aquest contracte la zona del Parc de Puigterrà, Parc de Sant Ignasi, Parc de Can Font i el Parc de l'Agulla.

Cal tenir en compte, que s'hauran d'anar incorporant les zones que progressivament es vagin urbanitzant durant la concessió del servei.

Prescripció 19a. Àmbit funcional.

De manera general el servei de neteja viària pública comprèn la neteja i recollida de les deixalles existents a la via pública, així com el buidat, neteja i manteniment de les papereres..

La via pública engloba:

- Les calçades, voreres, places i passeigs i les zones accessibles de les zones verdes (fins on arribi l'escombra).
- Els camins i carreteres d'accés al municipi de titularitat municipal (en casos excepcionals altres que determini l'Ajuntament).
- Espais públics delimitats per illes d'habitatges.
- Zones no urbanitzades de titularitat pública dins l'àmbit urbà, i en especial les usades com abocadors il-legals.

- Els polígons industrials i zones comercials
- Els aparcaments municipals.
- Les urbanitzacions, barris exteriors de la ciutat i els seus accessos i camins.

El concepte de deixalla inclou:

- Qualsevol residu o brutícia deixat a la via pública.
- Restes de recollida domiciliària, comercial escampades per la via pública.
- Fulles d'arbrat, branques, branquillons i herbes diverses.
- Arrossegaments de sorres i terres provocat per les pluges.
- Excrements d'animals.
- Els animals morts a la via pública.
- Qualsevol residu dipositat a la via pública que pugui ser transportat pels equips de neteja i recollida, a excepció de:
 - productes perillosos (tòxics, inflamables, explosius, etc).
 - els vehicles abandonats.
 - qualsevol residu no classificat com a residu domiciliari

Prescripció 20a. Serveis de neteja.

Els serveis de neteja del present plec, comprenen:

- Uns tractaments ordinaris regulars i uns tractaments ordinaris esporàdics.
- Uns tractaments excepcionals o d'emergència.

Tractaments ordinaris

La neteja ordinària comprendrà les operacions d'escombrada i reg de les vies públiques del Municipi de Manresa i la recollida i posterior transport de tots els residus que es trobin en les mateixes. Es tracta de neteges programades per temporades, repetitives segons la funció i entorns d'aplicació, concordant per tant a itineraris o rutes prèviament acordades amb l'Ajuntament .

- Neteja, reg a pressió i escombrat de les voravies i vies públiques, mitjançant mitjans manuals i mecànics.
- Neteja, reg a pressió i escombrat dels voltants dels mercats.
- Neteja d'escocells.
- La neteja de les àrees circumdants dels contenidors de recollida domiciliària i de recollida selectiva, incloses taques i incrustacions al paviment.
- La introducció dins dels respectius contenidors dels residus trobats al voltant dels contenidors.
- El buidat de cendrers i la seva neteja exterior i interior i la de les àrees circumdants, incloses taques i incrustacions al paviment.
- El buidat de papereres i la seva neteja exterior i interior i la de les àrees circumdants, incloses taques i incrustacions al paviment.
- Col·locació de bosses en les papereres.
- Manteniment de les papereres.
- Reposició de bosses en les papereres dispensadores per gossos.
- Neteja d'excrements d'animals (en via pública).
- Neteja al voltant dels parterres i zones enjardinades de les places públiques.
- Eliminació d'abocaments incontrolats i neteja de zones amb residus d'obres.
- Neteja estacional de fulles d'arbrat.
- Neteja estacional de pol·len i fruits dels arbres de la via pública.
- Retirada d'herbes de totes les vies públiques del terme municipal de Manresa, a excepció dels camins de l'àmbit rural
- Desbrossaments de totes les vies públiques - carrers, camins, places i avingudes - del terme municipal de Manresa
- Desbrossaments de terrenys de titularitat pública
- Desbrossaments de terrenys privats quan ho determini l'Ajuntament
- Aplicació d'herbicida
- Neteja de taques del paviment.
- Neteja de solars públics i excepcionalment altres que l'Ajuntament pugui considerar i/o zones sense urbanitzar.
- Neteja de pintades i/o retirada de cartells
- Retirada de pancartes no autoritzades
- Recollida d'animals morts de la via pública.

Tractaments excepcionals

Pels quals no cal preveure recursos específics, sinó la reassignació de part de recursos d'altres serveis de la contracta, però que per a situacions d'emergència cal afrontar per disposar de la via pública en bones condicions, com són:

- Neteges a conseqüència d'accidents, incendis, etc. a la via pública.
- Eliminació de fang i altres materials arrossegats després de pluges o altres esdeveniments meteorològics.
- Recollida d'arbres, branques o restes de construcció a la via pública, produïdes pel vent, l'aigua, neu o qualsevol fenomen meteorològic.
- Afrontar la retirada i prevenció de l'acumulació de la neu.
- Incidències atípiques d'algun esdeveniment social, festiu, esportiu, etc.
- I de manera general, qualsevol neteja de l'espai públic del municipi que l'ajuntament consideri oportuna.

En tots els serveis de neteja s'inclou associat el transport dels residus recollits als centres de tractament o transferència que es determini. Només en el cas de l'escombrada manual podran dipositar-se aquests residus en els contenidors de rebuig de la ciutat, sempre i quan aquest fet no suposi un deteriorament de la imatge de les àrees d'aportació ni de la capacitat de recollida d'aquestes.

L'empresa contractista haurà de crear uns protocols d'actuació per les situacions d'emergència anteriorment llistades que l'Ajuntament haurà d'aprovar. Aquests protocols s'hauran de revisar i actualitzar periòdicament.

Prescripció 21a. Organització del servei de neteja ordinària.

El licitador haurà de proposar en la seva oferta el dimensionat dels diferents tractaments de neteja per tota la ciutat, tenint en compte la màxima optimització de quant a la superposició dels serveis, tant des del punt de vista espacial com temporal.

S'hauran d'establir els itineraris i freqüències per a cada un dels diferents tractaments de neteja. La combinació de freqüències i tractaments aplicats, donarà la prestació total de neteja per a cada zona en concret.

Aquesta configuració del servei en circuits programats sols serà la part bàsica del servei de neteja viària, motiu pel qual el contractista haurà de preveure tractaments d'àmbit puntual programats (serveis de repàs, neteja exterior dels contenidors i de les seves àrees, ...) i tractaments d'àmbit puntual no programats aplicats en funció de les necessitats del servei (animals morts, accidents, neteja de fruits, desbrossaments, ...)

Cada licitador proposarà en el seu pla bàsic els serveis i tractaments a aplicar, les seves freqüències, i com aquests interaccionen amb altres tractaments de neteja viària, així com la combinació de zones que consideri adient, tenint en compte que les ofertes s'hauran d'ajustar tècnicament i econòmicament a les prescripcions descrites en aquest plec.

En la presentació de la oferta s'haurà d'entendre clarament tant la organització individual de cada un dels tractaments, com la combinació de serveis resultant en cada zona concreta.

Són d'especial importància:

- els entorns dels contenidors (de qualsevol fracció de residus)
- els parcs infantils
- els entorns de les escoles i centres sanitaris
- els entorns del mobiliari urbà (papereres, bancs, ...)
- les parades d'autobús
- els escocells

Prescripció 22a. Escombrada manual.

Degut a la seva flexibilitat enfront dels diferents obstacles presents a la via pública es considera que es tracta d'un servei fonamental i que, per tant, cal que doni cobertura a tota la ciutat.

Per tal de millorar la qualitat del servei de l'escombrada manual es proposa organitzar el servei d'escombrada manual introduint el concepte de territorialització, consistent en què per cada sector, cada dia de servei sigui la mateixa persona, el peó de barri, la que desenvolupi els treballs de neteja. Es pretén obtenir una major implicació de l'operari en el territori de la seva competència, de manera que conegui el barri, les seves peculiaritats i com dur a terme la feina, en funció del dia de la setmana i de la feina dels dies anteriors.

Tasques a realitzar

D'acord amb el concepte de peó de barri en què cada operari és responsable de la seva zona, les tasques que, a títol orientatiu, ha d'assumir són les següents:

- Escombrar les voreres, escales, places, passeigs, els vials de zones enjardinades, les rigoles, i d'una franja de la calçada (fins on sigui accessible amb l'escombra), i recollir els residus generats (llaunes, papers, ampolles, terra, burilles, pols, ...)
- Netejar les zones de junta oberta
- Netejar les zones accessibles amb escombra els espais entre cotxes aparcats, parterres i espais verds.
- Netejar a sota dels bancs públics, marquesines i altres elements de mobiliari urbà.
- Netejar les zones de raconets a les façanes.
- Netejar les zones dels parcs infantils.
- Recollir els residus acumulats en els escocells (oberts o tancats) i els parterres.
- Buidar els cendres i papereres dispensadores de bosses per gossos (i la reposició de les mateixes si s'escau.).
- Buidar les papereres, i substituir-ne les bosses si s'escau.
- Recollir els excrements i qualsevol altre objecte o residu dipositat a la via pública que pugui ser admès i transportat per l'equip de recollida.
- Recollir les fulles.
- Arrancar i recollir les petites herbes que apareixen a les voreres (a excepció de les dels escocells i zones verdes)..
- Endreçar l'entorn dels contenidors, posar al seu interior les bosses que s'han abandonat al voltant, posar bé els contenidors (sempre que li sigui possible i en cas de què no pugui fer-ho ell sol, avisar de què està mal posat,), ...
- Escombrar i recollir les fulles caigudes i les restes de branques, fulles i serradures provinents de l'esporga de l'arbrat urbà.
- Avisar de la brutícia i incidències que hi hagi en el seu territori i que ell no pugui resoldre (taques al terra, papereres en mal estat, contenidors trencats, contenidors mal posats, abandonament de runes i residus en general...)
- Complimentar el full de treball diari, on haurà de marcar de tota la relació de tasques que li corresponen quines són les que ha realitzat i quines no, i anotar les incidències detectades.

Es contempla la possibilitat que aquest peó s'integri a l'escombrada mecànica mixta, quan aquest actuï en el seu territori; i sempre i quan, es garanteixi que d'alguna manera queden cobertes totes les tasques que aquest operari presta habitualment.

Per realitzar aquestes tasques caldrà que es dipositin els residus producte de l'escombrada en els contenidors, mai en altres llocs.

Es considerarà de gran importància la recollida i neteja dels desbordaments dels contenidors de residus i dels iglús o altres contenidors de recollida selectiva, bé dipositant-ho en el mateix contenidor si encara hi cap, o bé en els més propers, però garantint sempre la correcta gestió de cada fracció dels residus.

Caldrà que al final del torn de treball, s'organitzi un procediment de comunicació de l'operari a l'empresa contractista d'aquelles anomalies o desbordament de contenidors, presència de voluminosos, pintades, cartells anormals, papereres o contenidors trencats o en mal estat. Si la situació fos especialment greu, caldria activar un procediment de comunicació immediata per poder resoldre el problema en la major brevetat possible.

Freqüència i horari

En el plànol 3.1. es detallen les freqüències mínimes de neteja de cada zona. Aquesta és la freqüència amb la que s'han de desenvolupar les tasques bàsiques de neteja, que a títol orientatiu són les relacionades en la prescripció 22a. d'aquest plec (escombrar, buidar les papereres, endreçar l'entorn de les àrees d'aportació, ...). L'execució d'aquestes tasques es pot organitzar de forma exclusiva per part dels operaris de l'escombrada manual o amb la distribució de diferents tasques entre diferents equips. La freqüència de l'escombrada manual serà la necessària per tal que, en funció de les tasques desenvolupades per altres equips, es puguin garantir les freqüències requerides en el plànol 3.1.

Per aprofitar al màxim les hores de llum solar i així millorar la qualitat del servei realitzat no es podrà iniciar el servei d'escombrada manual abans de les 7 hores en horari d'hivern i de les 6 hores en horari d'estiu.

Qualsevol canvi en freqüències mínimes i/o horaris de prestació del servei haurà d'estar aprovat per l'Ajuntament de Manresa.

Itineraris

Els itineraris es dissenyaran sempre cercant la màxima eficàcia i eficiència del servei i amb la mínima molèstia a la ciutadania

El pla de treball prioritzarà el recorregut per importància en quant a centralitat, comercialitat i concurrència pública, evitant al màxim distorsionar l'activitat ciutadana.

El concessionari haurà de presentar els circuits i horari i per cadascuna de les zones. Els itineraris definitius, i les posteriors modificacions, hauran de ser aprovats pels serveis tècnics municipals.

L'horari s'haurà de desglossar en franges de 30 minuts. També s'haurà d'especificar per a cada itinerari les dades incloses en la fitxa model de l'annex 4 d'aquest plec.

Material i personal necessaris

Cada operari d'aquest servei disposarà dels estris necessaris per realitzar correctament les tasques encomanades.

Per aquells circuits que estiguin molt allunyats de les instal·lacions de sortida, segons els requisits especificats a la prescripció tècnica 59a. d'aquest plec, s'haurà de disposar d'un vehicle auxiliar de transport.

Prescripció 23a. Escombrada manual de repàs.

L'escombrada manual de repàs és el tractament que s'estableix, en diferents horaris, en aquelles zones de la població que s'embruten molt ràpidament degut a la quantitat de persones que transiten per elles, i que per tant, requereixen un reforç malgrat hagin estat ateses durant la mateixa jornada laboral.

Tasques a realitzar

Les tasques a realitzar en aquest tractament de repàs, són les mateixes que en l'escombrada manual, però es porta a terme en punts molt concrets i puntuals que requereixen el reforç.

Es considera que els punts especialment sensibles a rebre aquest tractament són:

Durant tot l'any: els parcs infantils (aquests estan representat en el plànol 3.5) i la zona comercial del centre de la ciutat.

Durant el període escolar l'entorn dels centres d'ensenyament (aquests estan representats en el plànol 3.6)

Durant el període estival les zones d'oci

Freqüència i horari

Donat que es tracta d'un tractament de reforç, s'entén que s'ha de prestar en horari de tarda, o en qualsevol cas complementari al del servei bàsic.

El servei es prestarà de dilluns a dissabte, a excepció del centre de la ciutat que també hi haurà d'haver el servei en diumenge i festius, amb la freqüència necessària en funció del servei bàsic que complementi i reforci.

Itineraris

Els itineraris es dissenyaran sempre cercant la màxima eficàcia i eficiència del servei i amb la mínima molèstia a la ciutadania.

El pla de treball prioritzarà el recorregut per importància en quant a centralitat, comercialitat i concurrència pública, evitant al màxim distorsionar l'activitat ciutadana.

El concessionari haurà de presentar els circuits i horari i per cadascuna de les zones. Els itineraris definitius, i les posteriors modificacions, hauran de ser aprovats pels serveis tècnics municipals.

L'horari s'haurà de desglossar en franges de 30 minuts. També s'haurà d'especificar per a cada itinerari les dades incloses en la fitxa model de l'annex 4 d'aquest plec.

Material i personal necessaris

Cada operari d'aquest servei disposarà de tots els estris necessaris per realitzar les tasques encomanades.

Pel repàs de punts concrets, normalment allunyats entre ells, es considera necessari la utilització d'algun vehicle per desplaçar-se d'un punt a l'altre.

Prescripció 24a. Escombrada mecànica.

S'agrupa sota aquesta denominació tant l'escombrada mecànica bàsica (realitzada exclusivament amb l'escombradora) i l'escombrada mecànica mixta (realitzada amb l'escombradora i peons de suport).

En el plànol 3.2. es distingeixen les vies lliures d'aparcament de les d'estacionament permès. En el plànol 3.3. s'indiquen algunes voreres i places que es consideren mecanitzables.

S'aplicarà escombrat mecànic al màxim de llocs possibles, prestant el servei en la modalitat bàsica o mixta en funció de les característiques urbanístiques de la zona.

Prescripció 25a. Escombrada mecànica bàsica.

Tasques a realitzar

L'escombrada mecànica s'aplicarà a totes les calçades voreres places i àrees de vianants que disposin suficient paviment continu i lliure d'obstacles per permetre el pas de l'escombradora.

Per tal que el treball sigui realment efectiu s'aplicarà a les calçades on no hi hagi vehicles aparcats.

Aquest tractament consisteix en la recollida de la brutícia que la màquina troba dins el seu radi d'acció.

Per aquest motiu, quan treballi sobre calçades, es concentrarà en la zona més propera a la rigola, que és on s'acumulen les deixalles. En carrers de doble carril de circulació, o en carrers molt amples o places, en què no es pugui netejar tota la seva amplitud amb un sol cop, caldrà fer tantes passades com sigui necessari.

Freqüència i horari

En les vies en què sigui possible l'escombrada mecànica, s'estableix, com a mínim, la freqüència indicada en el plànol 3.4. (ja sigui amb l'escombrada mecànica bàsica o amb la mixta). En les zones de polígons industrials, on únicament hi hagi activitat industrial, la freqüència podrà ser mensual.

En les zones residencials per tal de minimitzar les molèsties de soroll caldrà prestar el servei fora de l'horari de descans (considerat de 23:00 a 7:30). En les zones comercials el servei s'ha de prestar abans de l'obertura dels establiments (considerada a les 10.00 del matí).

Itineraris

Els itineraris es dissenyaran sempre cercant la màxima eficàcia i eficiència del servei i amb la mínima molèstia a la ciutadania.

El pla de treball prioritzarà el recorregut per importància en quant a centralitat, comercialitat i concurrència pública, evitant distorsions en els horaris comercials o de concurrència.

El concessionari haurà de presentar els circuits i horari i per cadascuna de les zones. Els itineraris definitius, i les posteriors modificacions, hauran de ser aprovats pels serveis tècnics municipals.

L'horari s'haurà de desglossar en franges de 30 minuts. També s'haurà d'especificar per a cada itinerari les dades incloses en l'annex 4 d'aquest plec.

Material i personal necessaris

El licitador inclourà en la seva oferta la maquinària que cregui oportuna tenint en compte les zones en les que ha d'actuar i el servei requerit: escombrada mecànica a totes les calçades i en la màxima extensió de voreres en les que, per la seva amplada, sigui possible aplicar aquest tipus de tractament.

Tota la maquinària caldrà que s'ajusti a les consideracions especificades al Capítol IV d'aquest plec de prescripcions tècniques. A fi de valorar correctament la maquinària de l'oferta, s'haurà d'emplenar correctament la fitxa específica per cada equip (annex IV.2. del Plec de clàusules administratives).

El licitador només podrà carregar aigua en els punts autoritzats, segons el que es disposa en la prescripció 42a. d'aquest plec.

Prescripció 26a. Escombrada mixta

Tasques a realitzar

Aquest tractament consisteix en l'escombrada del paviment pel que circula l'escombradora i de recollida dels residus que els operaris que l'acompanyen aporten a la zona d'acció del vehicle. En carrers de doble carril de circulació, o en carrers molt amples o places, en què no es pugui netejar tota la seva amplitud amb un sol cop, caldrà fer tantes passades com sigui necessari.

L'escombrada mecànica mixta s'aplicarà preferentment a les calçades on estigui permès l'estacionament de vehicles, com a alternativa a l'escombrada mecànica, per ser aquesta última poc eficient en aquest àmbit.

Freqüència i horari

En les vies en què sigui possible l'escombrada mecànica, s'estableix, com a mínim, la freqüència indicada en el plànol 3.4. (ja sigui amb l'escombrada mecànica bàsica o amb la mixta). En les zones de polígons industrials, on únicament hi hagi activitat industrial, la freqüència podrà ser mensual.

En les zones residencials per tal de minimitzar les molèsties de soroll caldrà prestar el servei fora de l'horari de descans (considerat de 23:00 a 7:30). En les zones comercials el servei s'ha de prestar abans de la obertura dels establiments (considerat a les 10.00 del matí).

Itineraris

Els itineraris es dissenyaran sempre cercant la màxima eficàcia i eficiència del servei i amb la mínima molèstia a la ciutadania.

El pla de treball prioritzarà el recorregut per importància en quant a centralitat, comercialitat i concurrència pública, evitant distorsions en els horaris comercials o de concurrència en determinades zones.

El concessionari haurà de presentar els circuits i horari i per cadascuna de les zones. Els itineraris definitius, i les posteriors modificacions, hauran de ser aprovats pels serveis tècnics municipals.

L'horari s'haurà de desglossar en franges de 30 minuts. També s'haurà d'especificar per a cada itinerari les dades incloses en l'annex 4.

Material i personal necessaris

El licitador inclourà en la seva oferta la maquinària que cregui oportuna tenint en compte les zones en les que ha d'actuar. Es considera que el tipus d'escombradora més adequada per a l'escombrada mixta és l'escombradora d'aspiració.

Per tal de poder recollir la brutícia present sota els vehicles estacionats, es considera interessant que els operaris vagin dotats amb bufadors, o algun altre sistema equivalent, que permeti transportar aquests residus fins a l'àrea de recollida de l'escombradora.

Es contempla la possibilitat que el peó de barri, responsable de l'escombrada manual d'una zona, s'integri a l'equip d'escombrada mecànica mixta, quan aquest actuï en el seu territori; i sempre i quan, es garanteixi que d'alguna manera queden cobertes totes les tasques que aquest operari presta habitualment.

Tota la maquinària caldrà que s'ajusti a les consideracions especificades del Capítol IV d'aquest plec de prescripcions tècniques. A fi de valorar correctament la maquinària de l'oferta, s'haurà d'emplenar correctament la fitxa específica per cada màquina oferta (annex IV.2. del Plec de clàusules administratives).

El licitador només podrà carregar aigua en els punts autoritzats, segons el que es disposa en la prescripció 42a. d'aquest plec.

Prescripció 27a. Baldeig de les vies públiques.

Tasques a realitzar

Aquest tractament consisteix en l'arrossegament mitjançant aigua pressió de tos els residus que es troben en els paviments fins als embornals.

S'aplicarà preferentment en aquells vials o voreres on l'estacionament dels vehicles, el mobiliari urbà i d'altres elements no obstaculitzin el desenvolupament del tractament. En les zones que per les seves característiques no es poden baldejar mecànicament es baldejaran de forma manual, connectant les mànegues a les boques de reg de la xarxa pública, o bé a una cisterna si no existeixen aquelles.

En carrers de doble carril de circulació, o en carrers molt amples, en què no es pugui netejar tota la seva amplitud amb un sol cop, caldrà fer més d'una passada.

Freqüència i horari

Degut a les característiques climatològiques del municipi (risc de glaçada a l'hivern i sequera a l'estiu) aquest tipus de tractament no es pot aplicar durant tot l'any. Per aquest motiu, aquest servei només s'haurà de prestar de forma obligatòria, com a mínim, els mesos de: abril, maig, juny, setembre i octubre.

Durant aquest període es requereix una freqüència de servei mínima d'un cop per setmana a tota la ciutat, a excepció de les zones de polígons industrials, on la freqüència podrà ser mensual.

En les zones residencials per tal de minimitzar les molèsties de soroll caldrà prestar el servei fora de l'horari de descans (considerat de 23:00 a 7:30). En les zones comercials el servei s'ha de prestar abans de la obertura dels establiments (considerat a les 10.00 del matí).

Itineraris

Els itineraris es dissenyaran sempre cercant la màxima eficiència i eficàcia del servei i amb la mínima molèstia a la ciutadania

El pla de treball prioritzarà el recorregut per importància en quant a centralitat, comercialitat i concurrència pública, evitant distorsions en els horaris comercials o de concurrència en determinades zones.

El concessionari haurà de presentar els circuits i horari i per cadascuna de les zones. Els itineraris definitius, i les posteriors modificacions, hauran de ser aprovats pels serveis tècnics municipals.

L'horari s'haurà de desglossar en franges de 30 minuts. També s'haurà d'especificar per a cada itinerari les dades incloses en l'annex 4 d'aquest plec.

Material i personal necessaris

El licitador oferirà la maquinària que cregui oportuna tenint en compte les zones en les que ha d'actuar i el servei requerit: baldeig a totes les calçades i en la màxima extensió de voreres que per la seva amplada sigui possible aplicar aquest tipus de tractament.

Tota la maquinària caldrà que s'ajusti a les consideracions especificades del Capítol IV d'aquest plec de prescripcions tècniques. A fi de valorar correctament la maquinària de l'oferta, s'haurà d'emplenar correctament la fitxa específica per cada màquina oferta (annex IV.2. del Plec de clàusules administratives).

El licitador només podrà carregar aigua en els punts autoritzats, segons el que es disposa en la prescripció 42a. d'aquest plec.

Prescripció 28a. Neteja intensiva voreres.

Tasques a realitzar

L'objecte d'aquest servei és deixar l'espai que es neteja en un estat impecable (exempt de deixalles, taques, herbes,). Bàsicament actuarà en voreres, places i zones de vianants en general (incidint en racons, espais sota mobiliari, ...)

Bàsicament les tasques a desenvolupar són:

- Neteja manual amb aigua pressió del paviment de les voreres, eliminant totes les taques (colomassa, excrements, taques d'oli, brutícia acumulada als racons, sota les papereres, sota els bancs i mobiliari en general,) ...).
- Neteja manual amb aigua a pressió de tot tipus de papereres i cendrers
- Neteja manual de l'exterior dels contenidors de les fraccions rebuig i orgànica.
- Neteja manual amb aigua a pressió del paviment de les diferents àrees d'aportació
- Retirada de publicitat del mobiliari urbà
- Neteja de pintades i cartells de propaganda fixats en les façanes (sota petició expressa dels serveis tècnics municipals).
- Retirada d'animals morts a la via pública.

Freqüència i horari

Donat que es tracta d'un tractament de neteja intensiva per obtenir un nivell de qualitat alt s'haurà de prestar dins un horari amb una bona visibilitat.

La freqüència mínima requerida és de 1 neteja intensiva per trimestre, a excepció dels llocs puntuals relacionats en l'annex 5 d'aquest plec que s'hauran de prestar amb la freqüència indicada.

El servei es prestarà de dilluns a dissabte en horari diürn, a excepció del centre de la ciutat que també hi haurà d'haver el servei en diumenge i festius. Aquests serveis a garantir en diumenges i festius són: neteja en llocs de sortida de sales de festes i trobades habituals, neteges a conseqüència d'accidents, incendis, ... a la via pública.

Organització del treball

El servei es programarà cercant la màxima eficiència i eficàcia i amb la mínima molèstia a la ciutadania.

El pla de treball prioritzarà el recorregut per importància en quant a centralitat, comercialitat i concurrència pública, evitant distorsions en els horaris comercials o de concurrència en determinades zones.

El licitador en la seva oferta descriurà el protocol de treball a seguir per complir amb els requisits especificats.

Material i personal necessaris

La dotació de personal serà la que el licitador considera més adequada al seu protocol de treball.

El licitador oferirà la maquinària i estris que consideri oportú tenint en compte les tasques assignades i la necessitat d'haver d'atendre prestacions emergents.

El licitador proposarà un vehicle furgoneta polivalent amb els elements necessaris per atendre prestacions emergents (escala, escobres, pales, desbrossadores, productes químics, serradures, sepiolita, equip d'aigua a pressió amb aigua calenta, ...).

S'ha de preveure un vehicle que també pugui realitzar les tasques encomanades durant els períodes en què la utilització de l'aigua queda limitada per les baixes temperatures, per la qual cosa es considera força interessant la possibilitat que el vehicle disposi d'equip de vapor.

Tota la maquinària caldrà que s'ajusti a les consideracions especificades del Capítol IV d'aquest plec de prescripcions tècniques A fi de valorar correctament la maquinària de l'oferta, s'haurà d'emplenar correctament la fitxa específica per cada màquina oferta (annex IV.2. del Plec de clàusules administratives).

El licitador només podrà carregar aigua en els punts autoritzats, segons el que es disposa en la descripció 42a. d'aquest plec.

Prescripció 29a. Neteja de polígons i zones comercials.

Tasques a realitzar

Les tasques a realitzar són les equivalents a l'escobrada manual però aplicat a les zones industrials i comercials especificades en el plànol 3.7. En general, a títol indicatiu són les següents:

- Escombrar les voreres, escales, places, passeigs, els vials de zones enjardinades, les rigoles, i d'una franja de la calçada (fins on sigui accessible amb l'escombra), i recollir els residus generats (llaunes, papers, ampolles, terra, burilles, pols, ...)
- Netejar les zones de junta oberta.
- Netejar les zones accessibles amb escombra els espais entre cotxes aparcats, parterres i espais verds.
- Netejar a sota dels bancs públics, sota les marquesines i altres elements de mobiliari urbà.
- Recollir els residus acumulats en els escocells (oberts o tancats) i els parterres.
- Buidar les papereres, cendrers, papereres dispensadores de bosses per gossos (i la reposició de les mateixes si s'escau.).
- Recollir els excrements i qualsevol altre objecte o residu dipositat a la via pública que pugui ser admès i transportat per l'equip de recollida.
- Recollir les fulles.
- Arrancar i recollir les petites herbes que apareixen a les voreres (a excepció de les dels escocells i zones verdes).
- Escombrar i recollir les fulles caigudes i de restes de branques, fulles i serradures provinents de l'esporga de l'arbrat urbà.
- Avisar de la brutícia i incidències que hi hagi en el seu territori i que ell no pugui resoldre (taques al terra, papereres en mal estat, contenidors trencats, contenidors mal posats, abandonament de runes i residus en general...).
- Complimentar el full de treball diari, on s'haurà de marcar de tota la relació de tasques que li corresponen quines són les que ha realitzat i quines no; a més també hi anotarà les incidències.

En aquestes zones no hi ha contenidors per a la recollida dels residus municipals, per tant, un cop efectuades aquestes tasques caldrà preveure la retirada dels residus recollits amb mitjans propis.

Caldrà que al final del torn de treball, s'organitzi un procediment de comunicació de l'operari a l'empresa contractista d'aquelles anomalies, presència de voluminosos, pintades, cartells anormals, papereres trencades o en mal estat. Si la situació fos especialment greu, caldria activar un procediment de comunicació immediata que fes actuar un equip.

Freqüència i horari

La freqüència mínima de neteja serà un cop cada 15 dies en els polígons i de 3 dies per setmana en la zona comercial dels Trullols.

Per aprofitar al màxim les hores de llum solar i així millorar la qualitat del servei realitzat no es podrà iniciar el servei d'escombrada manual abans de les 7 hores en horari d'hivern i de les 6 hores en horari d'estiu.

Qualsevol canvi en freqüències mínimes i/o horaris de prestació del servei haurà d'estar aprovat per l'Ajuntament de Manresa.

Itineraris

Els itineraris es dissenyaran sempre cercant la màxima eficiència i eficàcia del servei i amb la mínima molèstia a la ciutadania

El pla de treball prioritzarà el recorregut per importància en quant a centralitat, comercialitat i concurrència pública, evitant distorsions en els horaris comercials o de concurrència en determinades zones.

El concessionari haurà de presentar els circuits i horari i per cadascuna de les zones. Els itineraris definitius, i les posteriors modificacions, hauran de ser aprovats pels serveis tècnics municipals.

L'horari s'haurà de desglossar en franges de 30 minuts. També s'haurà d'especificar per a cada itinerari les dades incloses en l'annex 4 d'aquest plec.

Material i personal necessaris

La dotació de personal serà la que el licitador considera més adequada al seu protocol de treball.

Degut a l'amplitud de la zona a escombrar es requereix una neteja amb brigada. De la mateixa manera, es requereix un vehicle amb cabina per poder transportar els operaris i amb caixa per transportar les eines necessàries i els residus retirats de la via pública.

Tota la maquinària caldrà que s'ajusti a les consideracions especificades del Capítol IV d'aquest plec de prescripcions tècniques. A fi de valorar correctament la maquinària de l'oferta, s'haurà d'emplenar correctament la fitxa específica per cada màquina oferta (annex IV.2. del Plec de clàusules administratives).

El licitador només podrà carregar aigua en els punts autoritzats, segons el que disposa la prescripció 42a. d'aquest plec.

Prescripció 30a. Neteja de mercats.

Tasques a realitzar

Dins del servei de neteja s'ha de considerar la recollida de les deixalles produïdes per l'activitat de venda ambulants a la via pública.

Pel que fa a la neteja dels mercats ambulants, l'adjudicatari estarà obligat a prestar un servei especial de neteja que no suposi cap minva en la prestació del servei de neteja normal.

Les tasques a desenvolupar són les d'escombrada i recollida de les deixalles que puguin quedar abandonades un cop finalitzada l'activitat comercial. Cal garantir que els carrers afectats per aquesta activitat quedin completament nets passats un màxim de 2 hores després de l'acabament del mercat i de la recollida dels venedors.

Els mercats ambulants regulars que funcionen en el municipi:

Dilluns	Pl. Europa (aprox. 2 parades) Pl. Mercat (aprox. 8 parades)
Dimarts	Pl. Europa (aprox. 2 parades) Pl. Mercat (aprox. 8 parades) Font dels Capellans (aprox. 100 parades)
Dimecres	Pl. Europa (aprox. 2 parades)

	Pl. Mercat (aprox. 8 parades) El Xup (aprox. 8 parades)
Dijous	Pl. Europa (aprox. 2 parades + 6 parades de flors) Pl. Mercat (aprox. 8 parades)
Divendres	Pl. Europa (aprox. 2 parades) Pl. Mercat (aprox. 8 parades) Pl. Democràcia (aprox. 13 parades)
Dissabte	Pl. Europa (aprox. 2 parades) Pl. Mercat (aprox. 15 parades) Pl. Major (aprox. 8 parades)

En el plànol 2.8. s'indica la localització d'aquests mercats.

Freqüència i horari

Les freqüències requerides és la de neteja cada dia en què hi hagi mercat, segons les dades assenyalades en la taula anterior. Cal tenir en compte, que en cas de festius intersetmanals, el mercat també funciona, pel que caldrà preveure el mateix servei.

L'horari d'inici de la neteja serà un cop finalitzada l'activitat comercial. Segons la normativa vigent actualment, la venda és permesa fins a les 14.00, i s'ha de deixar l'espai lliure com a màxim a les 15.00.

Organització del treball

El servei es programarà cercant la màxima eficiència i eficàcia i amb la mínima molèstia a la ciutadania.

El licitador en la seva oferta descriurà el protocol de treball a seguir per complir amb els requisits especificats.

Material i personal necessaris

La dotació de personal serà la que el licitador considera més adequada al seu protocol de treball, proporcional, en cada cas, al mercat a netejar.

Es requereix un vehicle amb cabina per poder transportar els operaris i amb caixa per transportar les eines necessàries i els residus retirats de la via pública.

Tota la maquinària caldrà que s'ajusti a les consideracions especificades del Capítol IV d'aquest plec de prescripcions tècniques. A fi de valorar correctament la maquinària de l'oferta, s'haurà d'emplenar correctament la fitxa específica per cada màquina oferta (annex IV.2. del Plec de clàusules administratives).

El licitador només podrà carregar aigua en els punts autoritzats, segons el que es disposa en la prescripció 42a. d'aquest plec.

Prescripció 31a. Serveis varis.

Tasques a realitzar

Es requereix que el concessionari disposi de recursos per resoldre totes les actuacions puntuals que es puguin necessitar.

Trasllat de contenidors

Reforç de neteja en espais on s'han desenvolupat festes i actes lúdics

Reforç puntual de neteja per necessitats estacionals (fulla, pol·len, àrids, fang, ...)

Manteniment de papereres

Freqüència i horari

El servei es prestarà de dilluns a dissabte en horari diürn.

Organització del treball

El servei es programarà cercant la màxima eficiència i eficàcia i amb la mínima molèstia a la ciutadania.

El licitador en la seva oferta descriurà el protocol de treball a seguir per complir amb els requisits especificats.

Material i personal necessaris

La dotació de personal serà la que el licitador consideri més adequada al seu protocol de treball. Es pot organitzar una brigada exclusiva per a resoldre aquest tipus d'actuacions, o aquestes tasques poden ser

assumides per diferents equips, sempre i quan la seva execució no alteri el bon funcionament del servei regular de neteja.

El licitador oferirà la maquinària que cregui oportuna tenint en compte les tasques assignades.

Tota la maquinària caldrà que s'ajusti a les consideracions especificades del Capítol IV d'aquest plec de prescripcions tècniques. A fi de valorar correctament la maquinària de l'oferta, s'haurà d'emplenar correctament la fitxa específica per cada màquina oferta (annex IV.2. del Plec de clàusules administratives).

Prescripció 32a. Animals morts.

La recollida d'animals morts afecta només a aquells casos d'animals morts i abandonats a la via pública.

La recollida d'animals morts s'efectuarà amb la màxima rapidesa possible i seran tractats com incidència a partir dels avisos que es rebin dels sistemes de transmissió d'incidències, de la policia municipal, dels serveis tècnics, dels serveis d'inspecció municipal o subcontractats, dels propis serveis de neteja del contractista o per qualsevol altra via.

Caldrà realitzar l'operació amb totes les mesures sanitàries i higièniques exigibles. Aquestes mesures queden sotmeses a les indicacions que dictaminin les autoritats sanitàries competents.

Prescripció 33a. Caiguda de fulles, fruits i pol·len.

Aquesta recollida està inclosa en les prestacions normals de l'escombrada. Tot i això la intensitat en moments concrets de caiguda massiva pot suposar un servei complementari o específic.

En els plànols 3.8 i 3.9 s'indiquen les principals zones amb arbrat i vegetació que degut a les seves característiques poden afectar al nivell de neteja.

Prescripció 34a. Neteja en dies festius i dobles festius.

Com a proposta de serveis mínims en caps de setmana, festius i prestacions addicionals per dobles festius, els licitadors preveuran un servei de neteja de manteniment per dies festius que englobi totes aquelles zones de major trànsit de vianants i zones específiques d'embrutiment (a excepció de les que ja queden cobertes amb el servei de 365 dies a l'any).

Així mateix, en cas que coincideixin dos dies festius consecutius, en un dels dos dies, l'adjudicatari preveurà algun servei addicional al dels dies festius.

Els licitadors resten obligats a la presentació d'una planificació per dies festius i dobles festius, indicant el sistema de neteja i les àrees d'actuació dels serveis que s'hagin previst, d'acord amb la distribució de personal que disposin.

Prescripció 35a. Tractaments addicionals.

S'entenen com tractaments addicionals, tots aquells que des dels serveis tècnics de municipals es puguin encarregar a l'empresa prestadora, en relació a les necessitats puntuals i/o imprevistes, com ara neteges per actes públics, inclemències meteorològiques, ..., que hagin de preveure un increment del servei ordinari contractat.

Normalment aquests serveis seran d'àmbit funcional i temporal molt concret. En cada cas, l'adjudicatari estarà obligat a presentar una proposta tècnica-econòmica de la prestació, basada en les necessitats plantejades i els preus unitaris del servei. Abans de posar-se en pràctica, aquesta proposta haurà de ser acceptada pels serveis tècnics municipals.

En el cas d'incloure serveis no contemplats en la oferta adjudicada i dels que no es disposin preus unitaris, es pactaran nous preus.

En el pressupost anual s'han de preveure una consignació de 25.000 € en concepte de despeses extraordinàries degut a festes, actes,... tot i que el seu abonament es farà mitjançant la certificació mensual.

Ocasionalment, aquest import es podrà complementar amb l'aportació prevista per a les despeses de conscienciació i sensibilització ciutadana, sempre i quan la despesa anual total d'ambdues partides no superi la consignació anual total; i sempre amb la conformitat prèvia dels serveis tècnics municipals.

Prescripció 36a. Tractaments excepcionals.

S'entenen com a tractaments excepcionals, tots aquells serveis que des dels serveis tècnics municipals, es puguin encarregar a l'empresa adjudicatària respecte d'una modificació del servei inicialment previst i pressupostat.

Normalment aquests serveis seran d'àmbit funcional i temporal molt concret i, arribat el cas, es decidirà si es modifica el servei ordinari per atendre les necessitats excepcionals o bé es decideix actuar d'acord amb els tractaments addicionals.

Prescripció 37a. Regim extraordinari.

L'Ajuntament, en casos excepcionals, podrà disposar que es realitzin serveis per atendre circumstàncies imprevistes o anormals no recollides en aquest plec. Aquests serveis seran d'obligada prestació si bé el concessionari rebrà la corresponent remuneració quant a les despeses addicionals que ocasionin, que hauran de certificades per un tècnic municipal. De no justificar-se la prestació del servei i les corresponents despeses, no es podrà rebre cap remuneració.

L'adjudicatari estarà obligat a cedir a l'Ajuntament en cas de força major i/o d'emergència, tota la plantilla adscrita als diferents serveis i tot el material, per atendre les necessitats que en tal cas puguin presentar-se, rebent de l'Ajuntament la remuneració especial corresponent en el cas d'emprar en elles més hores de les normals. Aquests treballs seran dirigits i certificats per la persona que designi l'alcalde.

La percepció econòmica per aquests serveis es determinarà a partir dels costos unitaris del contracte detallats en el pressupost d'explotació de la concessió.

CAPÍTOL IV: CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA URBANA

El servei de recollida de residus municipals i neteja urbana del municipi de Manresa ha de complir les següents condicions generals de prestació, així com les que sorgeixin durant el període de vigència del contracte en relació a modificacions de lleis, normatives,... que afectin les activitats prestades. També són d'obligat compliment totes les ordenances municipals vigents i les que s'aprovin al llarg de la concessió.

Prescripció 38a. Seguretat i salut laboral.

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003; així com el corresponent desenvolupament normatiu, en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un resum explicatiu on consti: la política i la modalitat preventives, l'acreditació documental de l'avaluació de riscos i de la conseqüent planificació de l'acció preventiva i de la informació i formació rebuda pels seus treballadors. Igualment haurà de presentar una còpia del pla de seguretat específic per les tasques a realitzar en el municipi de Manresa tenint en compte totes les especificacions del mateix. L'Ajuntament podrà demanar a l'adjudicatari que presenti l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb el Servei de Prevenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona responsable per dur a terme aquestes tasques de coordinació.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

Qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del pla de seguretat.

Trimestralment l'empresa concessionària presentarà als serveis tècnics municipals un informe referent a Seguretat i Salut on consti com a mínim:

- Hores de treball teòriques
- Hores realment treballades
- Hores de baixa
- Hores de baixa per accident laboral
- Nº de baixes
- Nº d'accidents laborals

Es valorarà especialment que l'empresa adjudicatària tingui implantat un sistema de gestió en la prevenció de riscos laborals certificat.

Prescripció 39a. Soroll.

Les activitats habituals de neteja viària i recollida de residus no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per l'ordenança municipal vigent i per qualsevol altra legislació aplicable.

La maquinària i els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll: Directiva 2000/14/CE i Real Decreto 212/2002 que regula les emissions degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure, o norma que el substitueixi. Hauran de tenir Certificat d'homologació CE o Certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica. Els equips i maquinària hauran d'aplicar la millor tecnologia disponible per minimitzar les emissions de sorolls i vibracions.

Caldrà que l'empresa concessionària mantingui en perfecte estat de conservació i manteniment tots els dispositius de les màquines destinats a la reducció del soroll emès per les mateixes.

De la mateixa manera, tal i com ja s'ha indicat en altres prescripcions d'aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà de dissenyar els circuits de tal manera que generin les mínimes molèsties de soroll, especialment en les zones residencials.

Prescripció 40a. Olor.

S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

No es permet l'estacionament de vehicles de recollida i/o neteja carregats en la via pública. Es cas d'haver d'estacionar caldrà que estiguin completament buits de càrrega susceptible a generar olors.

Prescripció 41a. Altres aspectes ambientals.

Es valorarà especialment, la utilització de vehicles que funcionin amb combustibles poc contaminants i/o energies renovables. A nivell d'emissions, caldrà que els vehicles compleixin com a mínim les especificacions d'EURO IV.

També es tindrà en consideració la utilització de materials reutilitzats, reciclats o amb algun component que els facin ambientalment millors respecte altres alternatives com a matèria primera dels equips i materials de recollida de residus municipals i neteja viària.

Així com també es valorarà especialment l'existència i seguiment de programes de bones pràctiques ambientals en la gestió interna de l'empresa.

Es valorarà especialment que l'empresa adjudicatària tingui implantat un sistema de gestió mediambiental certificat.

Prescripció 42a. Càrrega d'aigua.

La càrrega d'aigua necessària pels equips de neteja viària i de neteja de contenidors només podrà realitzar-se en els llocs autoritzats.

Pels vehicles grans (vehicles de neteja de contenidors i cisternes) els punts autoritzats són les boques situades a:

- c. Pons i Enrich (cantonada amb Josep Comas i Solà al P.I. Bufalvent)
- c. Abat Oliva – c. de Balmes
- c. de Granollers

Pels vehicles més petits (amb una velocitat de desplaçament inferior) aquests punts es determinaran a l'inici de la concessió, i s'establiran en funció dels diferents itineraris. S'escolliran punts on les boques de càrrega disposin de comptador, i disposin del diàmetre correcte per a ser utilitzades pels equips; i a més que estiguin ubicades en indrets on els vehicles puguin efectuar la càrrega sense perill i sense ocasionar molèsties.

La càrrega d'aigua s'haurà de ser controlada, evitant vessaments a la via pública. I, un cop finalitzada la càrrega s'haurà de tenir cura de deixar les aixetes ben tancada i les tapes ben posades, i recollir tot el material utilitzat durant la càrrega. En cap cas es podran deixar les mànegues connectades per a les posteriors recàrregues.

Prescripció 43a. Dotació de material .

El concessionari estarà obligat a disposar i aportar al servei de forma contínua i permanent, com a mínim tota la dotació necessària per a complir la programació de servei prevista en la seva oferta. L'adjudicatari presentarà una planificació detallada de l'implantació de tots els requeriments exposats.

L'Ajuntament suposarà que els vehicles, maquinària i material en general oferts, han estat considerats pel contractista com els necessaris i suficients per a la realització del servei amb la seva programació corresponent i en la duració de la contracta, de manera que en tot moment es garanteixi l'assoliment de la qualitat sol·licitada en el present plec. En cas contrari l'adjudicatari haurà d'adquirir, al seu càrrec, les màquines, vehicles i material necessari per a la correcta prestació del servei.

Tot el material relacionat serà aportat de forma permanent, seguint el calendari definit en el plec de clàusules administratives. Aquest serà nou i incorporarà la tecnologia més avançada. Es podrà fer una excepció amb la maquinària d'ús molt puntual. Previ a la seva afectació al servei, tot el material haurà de sotmetre's a inspecció dels serveis tècnics municipals, que expediran certificat d'acceptació.

El concessionari s'obliga a no alienar el material (vehicles i maquinària) afectat a la concessió, ni gravarlo, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament . Tots els canvis que es produeixin en la dotació de material hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament

El material presentarà en tot moment un bon aspecte de conservació i es repintarà quantes vegades sigui necessari, en els colors i disseny que indiquin els serveis tècnics municipals, d'acord a les normes d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. En el moment d'adquisició dels vehicles es donarà la definició exacta d'aquesta imatge per a cada un dels vehicles, tenint en compte que en línies generals, aquesta imatge inclourà el distintiu de l'empresa concessionària, l'escut de la ciutat i la inscripció "Ajuntament de Manresa", el servei al qual pertanyen. A més els camions recol·lectors hauran de portar una identificació anunciadora del residu que transporten en cada moment. Les despeses d'adequació dels mitjans materials, instal·lacions i del vestuari a la imatge corporativa aniran a càrrec del contractista.

En cap cas es podrà incloure cap indicació, simbologia o logotips que no siguin els previstos per l'Ajuntament de Manresa.

Els vehicles estaran sempre nets i ben pintats. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que la primera condició d'aquest punt no es compleixi.

Prescripció 44a. Revisió, substitució i neteja del material.

El concessionari haurà de conservar, materials, contenidors i vehicles. En aquest sentit, haurà d'efectuar les revisions mecàniques oportunes pel manteniment del parc mòbil, i fer les reparacions i reposicions que siguin necessàries per mantenir-los en perfectes condicions d'ús. Això inclou efectuar reparacions i recanvis, pintura, lubricants, etc., sempre fora de l'horari habitual de treball de la màquina.

Per poder treballar en el marc de la concessió, qualsevol vehicle, màquina i equip del parc haurà de complir les normes generals o específiques relatives al seu risc i que es refereixen a:

- Obtenir un diagnòstic favorable per part dels organismes d'inspecció tècnica de vehicles homologats per la Generalitat de Catalunya.
- Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per ser homologats.
- Mantenir, com a mínim, el nivell de sorolls i contaminació permesos (es valorarà especialment aquells vehicles amb baix grau d'emissió de soroll, i contaminants atmosfèrics).
- El contractista haurà de disposar dels vehicles de reserva necessaris, amb l'objecte de preveure qualsevol contingència o avaria que pugui entorpir la bona marxa del servei.
- Disposar de l'assegurança de responsabilitat civil

L'empresa contractista ha de disposar d'un Pla de manteniment preventiu per a cadascun dels vehicles o aparells mecànics del servei, tant pel de propietat com pel que es pugui llogar durant el període de transició al nou servei.

L'empresa contractista ha de registrar totes les accions de manteniment i totes les accions de neteja interiors i exteriors efectuades als vehicles i material en general. Els serveis tècnics municipals podran revisar aquests registres en qualsevol moment.

L'Ajuntament tindrà facultat per aturar un equip i impedir la seva actuació en servei sempre que es detecti que aquest no garanteix els mínims establerts a nivell de seguretat, conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra situació indicada en aquest plec de condicions.

En el cas que un vehicle tingui avaria, l'empresa concessionària el substituirà per un altre del mateix tipus o similar, sense causar la no prestació del servei corresponent. El contractista haurà de reparar el vehicle en el mínim temps possible i garantir la seva tornada a servei actiu. Mentre aquesta situació duri, el contractista haurà de cobrir amb material addicional i propi el servei aturat. En cas que això no sigui possible, no es remunerarà el servei no prestat. Durant el període d'aturada i reparació de l'equip el contractista no tindrà dret a percepció del preu unitari previst per l'equip aturat tret que el substitueixi per algun d'altre.

Així mateix l'Ajuntament no es fa responsable dels accidents que puguin patir els equips de recollida o de neteja i que impedeixin la seva continuïtat en el servei.

Per aquest motiu i en el cas que qualsevol equip de recollida o de neteja viària sigui declarat sinistre total degut a un accident, el contractista l'haurà de reposar sense dret a compensacions addicionals.

L'Ajuntament tindrà facultat per enviar a inspecció dels Serveis Tècnics de la Generalitat de Catalunya, quan ho cregui oportú, el material mòbil dels serveis. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any, sempre i quan els resultats de les inspeccions siguin conformes.

Les operacions de manteniment caldrà que siguin de forma senzilla, mitjançant l'accessibilitat a la centralització dels elements de control hidràulics, elèctrics, mecànics i tècnics. Haurà de minimitzar la contaminació ambiental i complir requeriments de sostenibilitat ambiental.

Periòdicament (mínim un cop a l'any), l'adjudicatari presentarà informes de l'estat de la maquinària.

Tot el material haurà d'ésser netejat amb productes adients diàriament, per tal que a l'entrar en servei ofereixi un aspecte de pulcritud total.

Prescripció 45a. Característiques del material.

Tots els vehicles, maquinària i equips que s'ofereixin per al servei regular haurà de ser de nova adquisició, amb tecnologia fiable, provada i contrastada.

L'empresa prestadora presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines, amb especial rellevància per la relativa a la utilització d'energies més netes, i també amb fotografies de cada un d'ells. A més a més, per cada tipus de màquina inclosa en la oferta s'haurà de complimentar la fitxa inclosa en l'annex IV.2. del Plec de clàusules administratives. També s'haurà d'indicar el grau d'utilització màxim dels vehicles i maquinària per a una jornada de treball (0-24 h).

El contractista haurà d'especificar a la seva oferta per a cada tipus de vehicle o maquinària:

- la quantitat total de vehicles,
- material i utilitatge necessari,
- el seu grau d'utilització diari i
- el percentatge de reserva.

Els vehicles adscrits als serveis, hauran de complir tots els preceptes que s'assenyalin les normes de circulació vigents per a la seva lliure circulació per la via pública. Disposaran en lloc visible d'un far rotatori amb llum intermitent de color àmbar.

Tots els vehicles adscrits al servei hauran de portar incorporat i legalitzat un sistema de comunicació (per mòbil, radio, ...) que permeti el traspàs de comunicació amb la base.

Serà necessari que els adjudicataris apliquin el tractament adequat als llixiviats que derivin de la utilització d'equips que disposin de dipòsits de recollida de llixiviats. En cap cas, s'admetrà l'abocament de llixiviats a la via pública.

Les caixes dels vehicles recol·lectors - compactadors de residus tancaran hermèticament amb junta d'estanqueïtat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega i dispositiu de seguretat situat darrera la caixa amb atur immediat del punt mòbil. Si l'empresa adjudicatària ho considera oportú, podran disposar d'un sistema homologat de pesatge i d'identificació de contenidors, connectat amb els sistemes informàtics. Tots els camions recol·lectors estaran equipats amb elevadors polivalents.

Tots els camions recol·lectors de càrrega lateral hauran de poder recollir els contenidors en vorera o en calçada sempre pel costat dret.

Tots els camions independentment del control propi, portaran compta – hores, compta - kilòmetres i tacòmetre. Aquesta informació podrà ser consultada pels serveis tècnics municipals en qualsevol moment.

Els licitadors poden preveure la incorporació de sistemes de posicionament en els vehicles de la contracta, tant en els de servei de recollida de residus com en els del servei de neteja viària. Caldrà que els responsables tècnics de l'Ajuntament disposin dels elements informàtics necessaris per tal de poder rebre les informacions del sistema de posicionament dels vehicles del contracte en cas que es disposi dels mateixos. Per això, els licitadors preveuran també tota aquella inversió en sistemes informàtics i de comunicació que sigui necessari instal·lar a l'ajuntament.

Prescripció 46a. Retorn dels equips a la finalització del contracte.

Tot el material, maquinària i vehicles adscrits al servei que al final de la concessió estiguin totalment amortitzats revertiran en la seva totalitat i de forma gratuïta a l'ajuntament, sense perjudici del règim específic de les ampliacions i/o variacions de la dotació de material que tinguin causa en les modificacions de la concessió no previstes que aprovi l'Ajuntament durant la concessió. No es requerirà cap tipus de consentiment del concessionari per a què operi el canvi de titularitat. L'ajuntament no respondrà dels imports adequats sobre el material per qualsevol concepte, fent-se efectius, en el seu cas, per incautació de la garantia de la concessió i/o per via de constrenyiment.

Els vehicles, maquinària i material que al final de la concessió estiguin pendents de ser amortitzats tindran un valor residual i l'Ajuntament decidirà el seu destí final. Aquest valor residual que haurà de percebre el contractista, serà satisfet pel propi ajuntament o pel nou adjudicatari.

Els costos administratius del canvi de titularitat seran abonats pel contractista.

A fi de garantir que el material estigui en perfectes condicions de funcionament en el moment de la reversió, en el curs dels sis mesos anteriors a l'extinció del contracte, l'alcalde designarà un interventor tècnic de la concessió, que es notificarà al concessionari. L'interventor tècnic revisarà el material, i ordenarà formalment al concessionari, quantes vegades sigui necessari, totes les operacions de desperfectes i deficiències del material. D'expedir-se informe tècnic negatiu sobre l'estat del material en el moment de la reversió, l'Ajuntament repararà les deficiències i desperfectes observats en les ordres de l'interventor tècnic esmentat. L'adjudicatari és responsable del correcte manteniment de tots els equips de la concessió, durant tota la durada del contracte i l'Ajuntament no ha de ser responsable d'assumir qualsevol despesa per haver existit una manca de manteniment adequat dels equips. Per aquest motiu, qualsevol tipus de reparació que sigui necessària efectuar de resultes de la intervenció tècnica serà totalment a càrrec del contractista.

L'eliminació del material que durant la contracta quedi fora de servei anirà a càrrec de l'adjudicatari, sempre i quan no hi hagi un acord diferent amb l'Ajuntament .

Prescripció 47a. Procedència del material assignat al servei.

Els equips i materials necessaris per a l'execució dels serveis, estaran adscrits a aquest servei, i no podran ser utilitzats en altres serveis que no siguin els propis de la contracta.

En relació al material encara pendent d'amortitzar i/o cedit en ús procedent de l'actual contracta i en previsió d'utilització:

- Haurà de ser utilitzat pel nou adjudicatari.
- L'adjudicatari serà directament responsable dels danys causats al material produïts per una deficient utilització o mal manteniment.
- Quan el material estigui en situació de reparació o de revisions, l'adjudicatari utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.
- Tot el que s'ha mencionat anteriorment és sens perjudici de les sancions que es puguin escaure.
- La gestió del material, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat de l'adjudicatari.

Així mateix, els licitadors podran preveure la utilització d'una part del material actualment en servei i totalment amortitzat, bàsicament en serveis esporàdics o com a reserva dels nous equips. Aquest material serà cedit en ús, sense cost, per l'Ajuntament al contractista.

De la resta del material actualment en servei i sobre el que no s'hagi previst cap utilització en la concessió, els licitadors estaran obligats a incloure en la seva proposta una oferta d'adquisició. En l'annex X del plec de condicions administratives hi ha la relació de la maquinària de l'actual concessió.

La subcontractació de vehicles i material mòbil en general no està contemplada a la contracta, però es podrà dur a terme, de forma excepcional i per a vehicles molt específics i d'ús puntual, sempre que es disposi de l'autorització escrita de l'ajuntament. Es aquest cas vehicles no específics del servei es podrà utilitzar per a la seva adquisició els instruments que el contractista estimi més adients.

Prescripció 48a. Baixa de vehicles i maquinària.

L'adjudicatari durant tot el temps de vigència del contracte s'haurà de fer càrrec dels tràmits, accions i cost de desballestament i destrucció de tot vehicle o maquinària que es doni de baixa, bé per accident, bé per substitució.

Prescripció 49a. Despeses relacionades amb el material.

Seràn a compte exclusiu del concessionari, totes les despeses de carburants, olis, pneumàtics, raspalls, manteniment de vehicles del parc mòbil i material vari. També ho seràn totes les despeses d'assegurances.

Prescripció 50a. Dotació de personal.

La dotació de personal que s'haurà d'adscriure a la concessió serà la del personal subrogable que figura en l'annex VII del Plec de clàusules administratives. Amb aquest personal s'ha de poder garantir la realització del servei previst en la oferta, inclosos els corretorns i les baixes, permisos i absències. La no prestació o la no permanència en el seu lloc de treball d'un treballador adscrit directament al servei de recollida o de neteja, haurà de ser coberta en el mateix torn.

Les vacances anuals de la plantilla s'hauran de cobrir amb personal suplent, a càrrec exclusiu del concessionari, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal de la concessió. Serà necessari que dins del període marcat al conveni laboral en el qual els treballadors poden gaudir de les vacances que els corresponen, el personal les faci de forma esglaonada, de manera que sempre hi hagi una part del personal habitual de la contracta realitzant els serveis.

Previ a la firma del contracte, i en el cas que l'Ajuntament consideri que part del servei no disposa d'una dotació adequada de personal per desenvolupar el servei, complint les condicions del present contracte i la legislació laboral, l'Ajuntament imposarà les modificacions adients en la proposta d'organigrama de personal proposat per l'empresa contractista.

L'ajuntament no tindrà relació laboral, jurídica, ni d'altre tipus amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a la finalització del mateix.

El Concessionari té obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la concessió, el salari, les indemnitzacions i els plusos. El retard en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una infracció greu del concessionari.

En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

- La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional que fos necessari.
- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- El compliment dels preceptes de responsabilitat social
- La definició i desenvolupament dels programes de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats amb l'Ajuntament o fixats per ell i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei a la ciutat.
- Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla hauran de ser informats a l'ajuntament.

L'ajuntament es reserva el dret a revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part del concessionari, de les obligacions fiscals i socials.

Prescripció 51a. Director- coordinador del servei.

L'empresa adjudicatària anomenarà un director de servei, amb residència a Manresa o rodalies, que haurà de complir de forma directa les indicacions de l'alcaldia i/o dels serveis tècnics municipals.

Aquesta persona haurà de complir les següents condicions:

- Disponibilitat total pel serveis d'aquesta contracta prestats al municipi.
- Disposar d'experiència i formació en gestió de residus municipals i neteja viària.
- Coneixement de la maquinària i equips utilitzats en el sector.
- Capacitat organitzativa, tant pel funcionament ordinari com davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei,...).
- Capacitat de comandament.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció, en català i en castellà.
- Coneixement dels carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Interès i predisposició per la feina.
- Actitud positiva en el treball.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

L'empresa contractista explicarà detalladament el currículum i les capacitats de la persona triada per a desenvolupar la tasca de direcció del servei.

El director del servei serà el màxim responsable de la coordinació amb els serveis tècnics municipals en quan a la planificació del servei i la seva execució.

El director del servei serà el principal interlocutor amb l'ajuntament. No obstant, per poder fer garantir la possibilitat de comunicació per poder fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència, i haurà d'haver sempre una persona responsable disponible les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

Prescripció 52a. Comandaments.

L'empresa concessionària disposarà dels encarregats, capatassos, caps de zona o caps de colla en nombre suficient per a cobrir tots els serveis.

Aquests seran responsables de donar les instruccions oportunes als operaris en relació a les tasques que han de desenvolupar. I al mateix temps seran responsables de controlar que la feina es faci segons la programació i les instruccions previstes. Així mateix han de detectar i comunicar als seus superiors i als serveis tècnics municipals les incidències del servei i les mancances detectades, seguint el protocol establert.

Prescripció 53a. Conductors caps d'equip.

Els conductors caps d'equip que tinguin al seu càrrec brigades, en el moment en què no sigui necessari el desplaçament del vehicle, actuaran com un operari més de l'equip.

Aquests caps d'equip seran responsables de validar, recopilar i comunicar als seus superiors la informació referent a la realització de la feina segons el protocol establert.

Prescripció 54a. Personal del servei.

Qualsevol operari adscrit al servei tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraries al bon estat de la neteja viària, de la recollida d'escombraries i en general, de l'estat del mobiliari urbà o qualsevol altre element de la ciutat, que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar ell mateix, i ho haurà de comunicar diàriament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-ho de manera immediata. En aquest sentit, en la oferta tècnica cal especificar com es preveuen els canals de comunicació interna de l'empresa i els treballadors, independents de la comunicació Ajuntament Empresa.

Tot el personal adscrit al servei que tingui relació amb la ciutadania, inclosos els conductors dels vehicles, aniran uniformats, portant indicació del servei a què correspon, de manera que es puguin identificar amb el servei públic que presten. Per aquest motiu es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball. Per contra, el portaran en tot moment en què estiguin realitzant tasques del servei, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme. L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectants per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública tant durant el dia com durant la nit i en qualsevol circumstància climatològica (si durant la vigència del contracte surt nova normativa respecte la roba de treball l'empresa adjudicatària del servei haurà d'adaptar-lo sense cap tipus de cost addicional per l'Ajuntament).

Aquests uniformes hauran de ser adquirits a una empresa que acrediti la seva elaboració s'ha fet respectant els drets bàsics del treball segons la Declaració de l'Organització Internacional del Treball. (criteris de compra ètica)

L'uniforme s'haurà de portar sempre net i impecable.

El detall i les característiques de l'uniforme seran sotmesos a l'aprovació dels serveis tècnics municipals.

El personal de l'empresa contractista ha de tractar amb cortesia la ciutadania. L'empresa prestadora serà responsable de la cortesia dels seus operaris i prendrà mesures immediates davant qualsevol mal comportament dels operaris adscrits als serveis.

En el cas que la ciutadania demani informació dels serveis al mateix personal de la contracta, aquest els adreçarà educadament al servei d'informació ciutadana que els respondrà qualsevol dubte o problema.

L'adjudicatari serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i de la descortesia envers el públic per part del personal, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.

Prescripció 55a. Torns i horaris de servei.

El contractista haurà de considerar en la seva oferta els següents requeriments en quan als torns i horaris de servei.

Es consideren festius els diumenges i els dies considerats com a tal en el calendari oficial de festes laborals que s'aprova cada any, a més de les dues festivitats locals, i la festivitat de Sant Martí de Porres.

A efectes de les especificacions requerides en aquest plec es considera:

Horari d'estiu: des del darrer diumenge de març fins al darrer dissabte d'octubre, ambdós dies inclosos. Això fa un total de 5 mesos.

Horari d'hivern: des del darrer diumenge d'octubre fins al darrer dissabte de març, ambdós dies inclosos. Això fa un total de 7 mesos.

Prescripció 56a. Formació del personal.

L'empresa haurà de preveure la formació continuada del personal encarregat dels serveis municipals. Tot el personal de l'empresa contractista han de disposar d'una formació que els permeti capacitar-los per a poder desenvolupar les tasques encomanades de manera correcta, segura i cercant la màxima qualitat i productivitat.

Es tindrà especial consideració la formació relacionada amb la prevenció de riscos.

L'adjudicatari haurà de preparar un pla de formació del personal anualment. Aquest pla tindrà l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones, en relació a:

- formació en la bona pràctica de les tasques a desenvolupar arran de la nova contracta, l'adequada utilització dels mitjans assignats i el compliment de les normes implícites en el present plec.
- formació en relació a la qualitat: ambiental, de relació amb el ciutadà, etc.
- conscienciació de la neteja urbana global de la ciutat i del paper del personal de la contracta en la seva divulgació i consecució.
- formació específica sobre les conductes a adoptar en situacions contraries a l'objecte del servei.
- formació en prevenció de riscos laborals.

Es valorarà positivament les propostes enfocades vers l'aprenentatge continu i la formació dels nous treballadors adscrits a la concessió. En aquest marc, l'ajuntament no admetrà que hi hagi una minva de la qualitat de la prestació a causa de la substitució de personal per qualsevol motiu, si el personal substituït no ha rebut la formació suficient prèvia al desenvolupament de la seva tasca.

Prescripció 57a. Selecció de personal.

Els licitadors, en la seva oferta, hauran de descriure el procediment de selecció de personal. En el procés de selecció s'hauran d'incloure les proves d'accés necessàries que permetin per una banda assegurar-se que es disposa de les qualitats i capacitats necessàries per a la tasca a desenvolupar; i per una altra banda que permetin identificar al millor candidat.

Aquestes proves d'accés s'hauran de realitzar tant per a la contractació de nou personal, com per a la promoció del personal en actiu a altres llocs de treball de categories superiors.

L'empresa adjudicatària convocarà al tècnic municipal responsable del servei a participar en el procés de selecció, la qual cosa implica la col·laboració tant en la preparació de les proves d'accés com la participació en la valoració dels resultats. El tècnic municipal responsable del servei haurà d'acceptar, declinar la invitació o designar a un altre tècnic per substituir-lo en aquest procés per escrit.

D'altra banda, tampoc es podrà fer cap canvi de categoria respecte la plantilla inicial sense el consentiment per escrit dels serveis tècnics municipals.

Prescripció 58a. Oficina tècnica.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una oficina tècnica-administrativa per realitzar un treball conjunt empresa-ajuntament que planifiqui l'evolució estratègica dels projectes de recollida dels residus municipals, la neteja viària, i els altres serveis objecte de la concessió.

Aquesta oficina tècnica-administrativa assumirà les funcions escaients que es deriven de la gestió d'aquesta contracta, inclús d'altres funcions que sorgiran en el desenvolupament lògic dels diferents serveis (millores preventives de neteja, gestors de base de dades, anàlisi, localització, sensibilització i innovació tecnològica, etc).

Prescripció 59a. Instal·lacions.

El concessionari disposarà de la nau municipal situada en el polígon industrial de Bufalvent. Aquesta nau, situada en una parcel·la de 9.602m² amb una superfície construïda de 2.383,37m², disposa dels següents espais:

- garatge per tots els vehicles adscrits a la concessió (1.551,50m² de superfície útil)
- rentador (169,70m² de superfície útil)
- taller mecànic (261,40m² de superfície útil)
- magatzem (46,60m² de superfície útil)
- oficines (121,00m² de superfície útil)
- vestuaris (47,50m² de superfície útil)
- menjador (22,10m² de superfície útil)

A més també hi ha a disposició de la contracta 2 dipòsits d'aigües pluvials, amb una capacitat de 75m³ cada un.

Aquesta nau municipal ha de ser utilitzada en exclusiva pels serveis de neteja de la via pública i de recollida de residus descrits en el present plec de condicions.

A més, el contractista haurà de preveure locals distribuïts estratègicament per la ciutat, sempre i quan no es disposi d'altres opcions, per tal de garantir que el desplaçament fins a l'inici del circuit i des del final del circuit, dels equips d'escombrada manual i vehicles petits, no superi els 350 metres o els 10 minuts. Aquests locals hauran d'estar equipats i adequats a les seves funcions.

Les despeses d'aquests locals seran a càrrec de l'empresa concessionària. Tots aquests locals estaran dotats d'instal·lacions sanitàries segons la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec del manteniment de les instal·lacions, tant de la nau central com dels parcs auxiliars. Totes les instal·lacions hauran de mostrar una imatge correcta en quant a la neteja, ordre i manteniment.

La nau central, de propietat municipal, serà objecte de valoració de l'estat de manteniment, amb la finalitat de que al termini de la concessió, retornin a l'ens local en condicions normals de funcionament.

En totes les instal·lacions que l'empresa adjudicatària utilitzi per a la prestació del servei, haurà de:

- Complir totes les normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques de l'Ajuntament sobre imatge i comunicació.
- Garantir el compliment de totes les disposicions legals vigents en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals. Els licitadors estaran obligats a realitzar totes aquelles reformes que garanteixin la incorporació de les dones com treballadores dels serveis de neteja i recollida.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos i dispositius de baix consum.
- Fer-se càrrec de totes les reparacions i actuacions de manteniment necessàries.
- Mantenir en perfecte estat de neteja i desinfecció, totes les seves instal·lacions.

- Disposar de la llicència d'activitat per aquestes instal·lacions, a més de les necessàries autoritzacions per legalitzar les instal·lacions que ho requereixin, com per exemple, subministrament de combustibles, compressors, comunicacions, etc.
- Disposar dels recanvis necessaris, per a la substitució i reparació de les avaries que sofreixen els equipaments, i els vehicles, adscrits als serveis, així com els corresponents llibres de registre de manteniment d'instal·lacions i equips.

Els vehicles no es podran guardar fora del garatge.

Prescripció 60a. Mitjans informàtics.

El concessionari realitzarà els programes necessaris a fi que aquests serveis tècnics disposin de la informació necessària per al control de la gestió de la recollida i la neteja.

Les activitats que han d'estar suportades a través de sistemes informàtics i tecnologies de la informació, són:

- Planificació del servei, entesa com a definició de les tipologies d'activitats a realitzar, els punts o zones en les que s'han de dur a terme i la freqüència.
- Identificació de la dotació de personal aportada a la concessió i assignació de funcions.
- Dades dels recursos mecànics de l'empresa i la seva utilització.
- Transmissió d'ordres de treball no programades, tals com incidències del servei o treballs puntuals.
- Dades diàries, setmanals i mensuals de les tasques de neteja i de la recollida per camions dels residus, amb els seus respectius acumulats, temps emprats per realitzar aquestes tasques i valoració de la productivitat.
- Raports del servei, per tenir en el mínim temps i de la forma més automatitzada els informes per tal que els responsables municipals i la ciutadania pugui tenir informació sobre el funcionament dels serveis.
- Control dels recursos, per tenir la disponibilitat d'un sistema que permeti conèixer en temps real l'estat dels recursos emprats pel servei.
- Dades de manteniment de l'equip mòbil i dels contenidors numerats.
- Planificació i seguiment del manteniment, dels elements associats al servei (vehicles, contenidors, maquinària...).

Aquesta informació no pretén ser exhaustiva, però sí suficient per obtenir les dades que els serveis tècnics municipals necessiten per a la supervisió del servei i emissió de propostes de millora.

Tots els elements necessaris per al compliment dels requisits especificats, hauran de ser adquirits per l'empresa adjudicatària, passant a ser d'ús exclusiu per al servei municipal des del moment de la seva implantació. Abans de qualsevol implantació els serveis municipals hauran de donar-hi el vistiplau corresponent.

Els sistemes d'informació, seran sempre un recurs per tal d'optimitzar les tasques, però mai no representaran un impediment a la prestació dels serveis, pel que es disposarà sempre de plans de contingència que permetin la continuïtat dels serveis en precari en cas d'incidència greu.

La posada en funcionament i explotació dels sistemes d'informació es durà a terme, com a màxim, als 6 mesos d'entrada en vigor de la nova concessió.

Prescripció 61a. Comunicacions.

Els serveis de telecomunicacions exigits per a la prestació d'aquests sistemes seran assumits per l'empresa adjudicatària.

Els serveis tècnics designats per l'Ajuntament tindran lliure accés a aquesta informació, per la qual cosa, l'empresa adjudicatària instal·larà i mantindrà, al seu càrrec, els equips informàtics necessaris per assegurar aquests objectius.

Prescripció 62a. Responsabilitats del concessionari.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari:

- La posta en marxa conforme al pla previst a la seva oferta.
- La correcta execució, en tot moment, del servei pactat
- El compliment de les normes i ordenances vigents i, en especial, els permisos d'activitats que es requereixen segons la llicència ambiental.

- Acompliment dels criteris de sostenibilitat a les instal·lacions
- Acompliment de les normes d'imatge i comunicació de l'Ajuntament .
- Manteniment de les instal·lacions en perfecte estat funcional i de neteja.
- El pagament de totes les despeses derivades de l'explotació de les instal·lacions i les assegurances dels edificis.
- La utilització exclusiva de les instal·lacions per a les finalitats previstes en aquest plec.
- Permetre l'entrada i els control per part de l'ajuntament, i de qualsevol empresa contractada per aquest, per fer la inspecció.

L'ajuntament podrà realitzar visites de control, en qualsevol moment, per comprovar el compliment de les obligacions del contractista.

Es valorarà especialment que l'empresa adjudicatària tingui implantat un sistema de gestió de la qualitat certificat.

CAPÍTOL V: COORDINACIÓ, SEGUIMENT I MILLORA DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Prescripció 63a. Coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa concessionària.

Segons el que s'especifica a la Prescripció 6a d'aquest plec, alguns dels principis generals en els que s'ha de fonamentar el servei són, entre altres, el complir tots els requeriments d'aquest plec, executant el servei d'una forma molt ordenada i puntual i aplicant-hi tots els conceptes de qualitat total.

Amb l'objectiu d'aconseguir un servei de qualitat, tan important com tenir un bon servei és disposar d'una bona coordinació entre els serveis municipals, l'empresa adjudicatària del servei i el personal que desenvolupa les tasques del servei de recollida de residus i neteja viària. Per a disposar d'una bona coordinació entre les diferents parts implicades és important establir una relació basada en una comunicació fluïda i una dinàmica de col·laboració entre l'empresa concessionària i l'Ajuntament .

Per a facilitar la comunicació i col·laboració entre les serveis tècnics municipals i l'empresa concessionària es requereix l'establiment de reunions periòdiques, com a mínim un cop al mes, entre els tècnics municipals adscrits al servei corresponent, i el director del servei i/o el personal que l'empresa concessionària designi, per tal de:

- Fer un seguiment del servei prestat
- Fer un seguiment dels compromisos adquirits
- Contrastar la informació corresponent a les certificacions
- Donar resposta a problemàtiques generals i particulars.
- Definir estratègies d'actuació (programacions, modificacions, altres).

Els acords adquirits i transcrits en les actes d'aquestes reunions tindran caràcter vinculant.

Prescripció 64a. Millora contínua

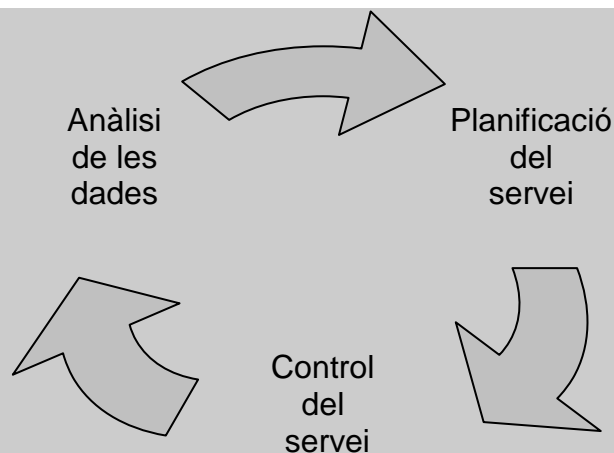
Amb aquesta nova concessió, l'Ajuntament de Manresa aposta per una millora constant de la qualitat. Aquesta voluntat de millora de la qualitat requereix un seguiment i una optimització contínua dels serveis.

Cal diferenciar el compliment de les prestacions i serveis pactats, de la qualitat i la millora pròpia del servei prestat, sotmès a un Programa de millora contínua, amb un redisseny continuat dels serveis per tal que aquests s'adeqüin a les necessitats reals.

Al marge del desenvolupament diari del servei, el contractista haurà de posar tots els mitjans necessaris al seu abast per a, conjuntament amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Manresa, dissenyar un Pla de millora contínua que al llarg de la durada de la contracta permeti una evolució positiva de la neteja i la recollida de residus d'acord amb la opinió de tots els seus implicats i una adequació de tots els serveis a les necessitats del municipi.

Amb el Programa de millora contínua dels serveis de neteja i recollida de residus es pretén establir una dinàmica de col·laboració entre el contractista, els treballadors, l'Ajuntament i tots els ciutadans, comerciants i activitats econòmiques implicades en la tasca d'aconseguir una millora progressiva de la qualitat en la prestació dels serveis al llarg del temps.

Aquest procés de millora contínua és un procés cíclic:



Per tant, la millora contínua es basarà en el seguiment del servei, concretament en els resultats obtinguts en el control de la percepció de neteja i d'estat de la via pública i l'evolució d'aquests resultats, i en la proposta d'accions de millora fonamentades en aquests resultats i en el control de la gestió .

Com a incentiu a aquest procés de millora contínua, s'establirà un vincle entre el desenvolupament de la dinàmica d'aquest procés i la percepció de la part variable del benefici industrial.

Com es defineix en el plec de clàusules administratives, el benefici industrial que els licitadors fixin per aquest contracte, tindrà una part fixa i una part variable. El 70% d'aquest benefici serà la part fixa i es facturarà mensualment, i el 30% restant, que tindrà la consideració de variable, es facturarà semestralment un cop realitzada la valoració dels factors de control de qualitat i de millora contínua. El 20%, 2/3 de la part variable, està vinculat a l'evolució dels resultats del Control de la percepció de neteja i d'estat de la via pública, seguint les bases descrites posteriorment (Prescripció 71a.).

Un 5% estarà vinculat al resultat de l'anomenat control de la gestió del contracte, seguint les bases descrites posteriorment (Prescripció 73a.). El 5% estarà vinculat a la formulació de propostes de millora per part de l'empresa concessionària. Per a poder facturar aquest import caldrà:

- haver efectuat un mínim de 2 propostes de millora dins el semestre considerat
- haver implantat, com a mínim, el 50% de les propostes acceptades, amb un resultat satisfactori

La presentació de les propostes de millores es farà mitjançant un document amb el format acordat, en el qual com a mínim i constarà:

- Descripció del problema o situació a millorar
- Descripció de l'acció a implantar
- Termini i mitjans necessaris
- Objectius a assolir, i els indicadors per a mesurar-los

L'anàlisi i valoració dels 3 conceptes especificats (evolució de resultats, control de la gestió del servei i proposta de millores), i la retribució econòmica corresponent, serà semestral.

Prescripció 65a. Seguiment del servei

Per a poder assolir aquests objectius l'Ajuntament de Manresa estableix un control que es recolza en 4 pilars:

- Control de l'efectivitat del servei
- Control de la percepció de neteja i d'estat de la via pública
- Control de la gestió del contracte
- Control de les instal·lacions i equips.

Prescripció 66a. Control de l'efectivitat del servei

Amb la finalitat de conèixer si el servei contractat es presta correctament, d'acord amb els requisits del Plec de clàusules administratives, del Plec de prescripcions tècniques, i de les especificacions detallades en la oferta es duran a terme 3 tipus de control:

- Control de presència
- Control de la prestació del servei
- Control del rendiment

Prescripció 67a. Control de presència

El control de presència consisteix en la comprovació in situ de la presència dels diferents operaris i equips dins de l'itinerari que els correspongui, segons la informació facilitada per l'empresa concessionària als serveis tècnics municipals i la planificació acordada per ambdues parts. També s'observarà si els diferents equips, comencen i acaben la jornada en els horaris i llocs previstos, i compleixen la programació prevista (presència en ruta).

El contractista ha de disposar dels mitjans necessaris per tal d'assegurar la composició de cada equip (operaris, vehicles i eines de treball) respecte d'allò acordat per a cada servei i el compliment de les rutes i els horaris pactats. Els serveis s'hauran de prestar en la seva totalitat tots els dies i torns previstos en el contracte, independentment del compliment d'obligacions de caire laboral, beneficis de conveni, baixes, formació, o d'altres circumstàncies que es puguin produir.

Prescripció 68a. Control de la prestació del servei

El control de la prestació del servei consisteix en la comprovació de quin és el resultat del servei un cop s'ha acabat de prestar. Aquesta comprovació es farà mitjançant inspeccions a cada un dels serveis. A cada tipus de servei se li aplicarà el seu propi procediment de control.

En línies generals, per als diferents serveis de neteja, aquest procediment consistirà en definir els principals factors que afecten a la sensació de neteja, tals com: presència de residus a la via pública (tant inorgànics com orgànics), presència d'herbes a la via pública, presència de fulles a la via pública, neteja de les àrees d'aportació de les diferents fraccions de residus municipals, presència de taques, orins a la via pública, presència de punts amb acumulació de residus, ... Es defineix el pes específic de cada un d'aquests factors (mitjançant un coeficient de ponderació). Per valorar un servei de neteja, es trien com a mínim 4 sectors del servei, de 50 a 100 passes de longitud del vial cada un o una plaça, zona d'esbarjo, ... Dins del sector definit s'efectua un comptatge relatiu dels diferents residus, i una valoració dels diferents factors que afecten a la sensació de neteja, que en generen unes penalitzacions, de manera que s'obtenen uns valors entre 0 i 10 per cadascun d'ells. La valoració final de la inspecció pel servei serà el promig de les valoracions obtingudes per cada un dels sectors considerats.

En línies generals, per als diferents serveis de recollida de residus, aquest procediment consistirà en definir les incidències o factors que afecten a la qualitat del servei, tals com: buidat dels contenidors, col·locació dels contenidors, estat de manteniment i neteja dels contenidors, compliment de les rutes i freqüències previstes de manera que es tinguin garanties del servei a prestar, Es defineix el pes específic de cada una d'aquestes incidències (mitjançant un coeficient de ponderació). Per valorar un servei de recollida, es trien com a mínim 4 sectors de la ruta. Dins de cada sector es fa la valoració dels diferents factors definits, que en cas de ser incorrectes generen unes penalitzacions, de manera que s'obtenen uns valors entre 0 i 10 per cadascun d'ells. La valoració final de la inspecció pel servei serà el promig de les valoracions obtingudes per cada un dels sectors considerats.

A l'annex 6 d'aquest plec es mostra com a exemple el model proposat per al control del servei d'escombrada manual. Aquests formats s'acordaran amb l'empresa concessionària i s'aniran adaptant a l'evolució del servei.

Prescripció 69a. Control del rendiment

El control del rendiment consisteix en el control per una banda dels temps morts (temps emprat en desplaçaments, temps de descans, aturades en general) i per l'altra banda del ritme de treball, que sigui l'adequat per assolir els nivells de qualitat desitjats i per complir la planificació prevista.

Per què la valoració sigui el màxim d'objectiva, en tots els serveis en què es disposi de mitjans automàtics de control, aquest seguiment es farà en base a la utilització d'aquests registres.

Prescripció 70a. Conseqüències del control de l'efectivitat del servei

Els resultats d'aquests controls s'analitzen mensualment, i tenen una repercussió directa en la facturació mensual. En les certificacions mensuals que determinen el preu 2 a facturar es tindran en compte les següents consideracions:

- Tan sols s'abonaran els serveis efectuats en la seva totalitat. Un control de presència amb un resultat negatiu comportarà la deducció de la jornada sencera del servei inspeccionat i no trobat, d'acord amb els seus preus unitaris. Si un servei s'inicia més tard de l'horari previst o acaba abans sense finalització, per exemple en el cas d'abandonament o d'indisposició de

l'operari en el decurs de la seva tasca, i no es notifiqui a l'Ajuntament en el decurs de la jornada laboral, es considerarà equip no trobat i per tant no remunerat.

- Per a cada tipus de servei (escombrat manual, escombrat mecànic, ...) o equip de treball, es calcularà el promig de totes les inspeccions realitzades durant el mes en qüestió. Si aquest promig és \geq a 5 punts, es podrà facturar el 100% del treball efectuat durant tot el mes per l'equip o equips corresponents al tipus de servei considerat. Per contra, si el promig obtingut és $<$ a 5 punts, s'aplicarà un descompte, proporcional a la puntuació obtinguda, sobre l'import mensual corresponent a l'equip o equips corresponents al tipus de servei considerat. Per exemple, si la puntuació obtinguda és de 3 punts, només es podrà facturar el 30% del valor corresponent a partir dels preus unitaris.

Aquests descomptes només s'aplicaran sempre i quan la mostra utilitzada per al càlcul del promig es pugui considerar representativa de la totalitat del servei. Aquest nombre mínim d'inspeccions es determinarà un cop es conegui la distribució i quantitat de cada tipus de servei.

En principi, els promitjos es faran considerant les següents agrupacions:

- Escombrat manual
- Escombrat mecànic
- Baldejos
- Neteja intensiva de barris
- Altres brigades de neteja
- Recollida de residus amb contenidors (orgànica i rebuig)
- Neteja de contenidors
- Recollida de residus sense contenidors (cartró porta a porta i voluminosos)

- A nivell individual (per servei i dia) no es podran facturar els serveis que hagin estat inspeccionats i pels quals s'hagi obtingut un resultat inferior a 2 punts, ni aquells que, com a resultat dels controls de presència, es determinin com a no prestats.

La certificació mensual es prepararà juntament amb el contractista, qui haurà estat o no present en els controls en la mesura en què ho consideri oportú, amb el seu representant o persona que designi, i que podrà presentar les al·legacions i les justificacions que consideri oportunes. En cas de desacord en les conclusions de determinats controls, hagi assistit o no l'empresa concessionària en ells, les valoracions dels inspectors mantindran el seu valor.

Prescripció 71a. Control de la percepció de neteja i de l'estat de la via pública

La finalitat del control de la percepció de la neteja i de l'estat de la via pública és validar el disseny del servei previst, tant en la tipologia del servei (tractament) com en el seu dimensionat.

Per aquest motiu es duran a terme diferents inspeccions distribuïdes en el temps entre servei i servei, per veure quina és l'evolució de l'estat de la via pública. La operativa de les inspeccions és equivalent a la del control del servei (definició dels factors que afecten a la percepció de l'estat de la via pública i el seu pes específic i la posterior valoració), si bé difereix d'aquesta en el moment en què es presta la inspecció (fora d'hores de servei) i que no està directament associada a l'acció d'un equip concret, sinó que fa una valoració general de l'estat d'un espai determinat.

Prescripció 72a. Conseqüències del control de la percepció de neteja i de l'estat de la via pública

Els resultats del control de la percepció de la neteja i de l'estat de la via pública s'analitzen semestralment. Es calcula el promig dels resultats de totes les inspeccions efectuades durant un semestre (M_n) i es compara amb el promig del semestre anterior (M_{n-1}). Això té una repercussió econòmica que es reflecteix en la percepció de la part variable del benefici industrial, concretament sobre el 20% del benefici industrial (2/3 del considerat com a part variable), de la següent manera:

- Si $M_n > M_{n-1}$ és a dir, s'observa una millora en els resultats, es podrà facturar la totalitat d'aquest 20%.
- Si $M_n = M_{n-1}$ és a dir, no s'observa una millora ni un empitjorament en els resultats, només es podrà facturar la meitat d'aquest 20%.
- Si $M_n < M_{n-1}$ és a dir, s'observa un empitjorament en els resultats, no es podrà facturar aquest 20%.

El cobrament del 10% del benefici industrial restant està vinculat a les propostes de millora efectuades i al resultat de control de la gestió segons el que es descriu més endavant.

Prescripció 73a. Control de la gestió del contracte

També es durà un control d'altres paràmetres no relacionats directament amb la prestació del servei, però la seva bona o mala gestió repercuteix en el funcionament del contracte. Entre aquests factors hi ha els considerats serveis comuns, el comandament i la coordinació dels diferents equips, el compliment dels terminis i la gestió documental.

Es valoraran aspectes tals com:

- El compliment del protocol de comunicacions i de resolució d'incidències d'acord amb les prioritats definides.
- La disposició de la documentació relativa a les ordres de treballs, i el resultat de les actuacions diàries.
- La confecció d'estadístiques i seguiment d'indicadors necessaris per al seguiment del contracte.
- El compliment del Pla d'autocontrol, i la resolució de les mancances i/o anomalies detectades en les inspeccions.
- La disposició de la documentació relativa a la programació del servei actualitzada dins els terminis fixats.
- La presentació dins dels terminis fixats de la documentació i/o informació requerida.

Aquest control es farà mensualment, coincidint amb les reunions de seguiment. No obstant, com que aquest concepte té una repercussió econòmica associada a la percepció de la part variable del benefici industrial, concretament sobre el 5% del benefici industrial, la seva facturació serà semestral. A l'import corresponent al semestre considerat, se li descomptarà 1/6 part per cada mes en què hi hagi algun incompliment respecte els requisits establerts.

Prescripció 74a. Control de les instal·lacions i equips

La qualitat del servei prestat per l'empresa concessionària també es mesura, més espaiadament, mitjançant controls sobre el funcionament, l'estat de manteniment i conservació de la imatge dels vehicles, així com la netedat i conservació de les instal·lacions.

Aquest control es realitza mitjançant unes auditories anuals, en les que es revisen les instal·lacions i equips de recollida i de neteja, i maquinària en general, a nivell de neteja, desperfectes, imatge, pintura, corrosió i operativa funcional.

També s'efectua un comptatge de la xarxa de contenidors de reserva, i es valida la quantitat de contenidors substituïts registrats pel contractista. En aquest registre hi ha de constar, com a mínim, el codi identificatiu del contenidor, el motiu de la substitució, i la data de baixa.

Sobre aquest estudi es xifren les quantitats de contenidors per a reposició que ha de tenir disponibles el contractista d'acord amb els requisits contractuals.

Aquesta auditoria també inclou al revisió del registre de manteniment correctiu i preventiu, i la seva concordança amb els plans de manteniment preventiu i els protocols de manteniment correctiu presentats.

Els resultats d'aquesta auditoria no tindran una repercussió directa sobre la facturació. Si bé, l'empresa concessionària haurà d'aplicar, a compte de l'empresa, les mesures correctores que es determinin.

Prescripció 75a. Execució de les inspeccions

El sistema de control descrit anteriorment, tant pel que fa al control de prestació dels serveis com a les avaluacions relatives al programa de millora contínua, podrà ser executat amb personal municipal i/o amb personal d'una empresa externa contractada a l'efecte.

En el cas de la participació d'una empresa externa en el control de qualitat, aquesta podrà col·laborar en la presentació de propostes per a l'optimització i millora del servei basant-se en els resultats dels seus informes i de la tecnologia disponible.

El concessionari té l'obligació de posar a disposició del tècnics municipals, o a l'empresa a qui aquests determinin, tota la informació que li sigui requerida per clarificar o comprovar l'estat de la prestació dels serveis. Totes aquestes tasques de seguiment i control s'han de realitzar amb la màxima coordinació entre els diferents serveis per tal d'aconseguir un millor i més eficient funcionament global d'aquests.

Prescripció 76a. Pla d'autocontrol

A banda del pla de control dirigit per l'ajuntament, l'empresa concessionària dissenyarà i executarà, amb el seu personal de comandament, el seu propi pla de control.

L'empresa concessionària haurà de disposar d'un pla de control trimestral, que haurà d'entregar als serveis tècnics municipals com a màxim 5 dies hàbils abans de la seva entrada en vigor. Mentre no es presenti cap nova edició d'aquest pla, s'entendrà que la última versió presentada segueix sent vigent.

Aquest pla trimestral d'inspecció inclourà inspeccions de presència i inspeccions de qualitat del servei prestat.

Respecte les inspeccions de presència, com a mínim un cop al mes s'hauran de controlar tots els equips de treball de tots els torns, controlant-se en cada inspecció la totalitat d'equips que operen des del mateix lloc de treball dins el mateix torn.

Respecte les inspeccions de qualitat del servei prestat, com a mínim cada trimestre s'hauran de revisar tots els circuits de tots els equips de tots els torns de treball. En aquest pla de control hi constaran tots els equips de treball, tant de neteja viària com de recollida de residus, el nombre d'inspeccions a realitzar a cada un d'aquests equips, i la persona responsable d'efectuar-la.

L'empresa concessionària a més d'entregar a l'ajuntament aquest pla de control, també l'informarà periòdicament dels resultats de les inspeccions realitzades i les mesures adoptades a conseqüència dels resultats obtinguts.

Prescripció 77a. Planificació inicial d'itineraris per a prestacions repetitives

Tots els serveis repetitius de neteja i recollida, seran objecte d'una planificació inicial sistemàtica al començament de la contracta, preveient d'antuvi les adaptacions necessàries per a cada temporada hivern, estiu, períodes de caiguda de la fulla, ...

Aquesta planificació serà vàlida fins la següent revisió del procés de millora contínua, on s'inclouran els canvis pertinents que s'acordin de mutu acord. Aquests acords es registraran en les actes de reunions pertinents, i en un termini no superior al mes i mig d'ençà d'haver decidit els canvis s'haurà d'actualitzar tota la documentació (en format paper i digital) afectada. Cadascuna d'aquestes planificacions inicials precisarà per a cada tipus de servei, els itineraris i horaris de cada equip (especificant el personal, franges horàries dels itineraris en fraccions de 30 minuts, material que el forma,...) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos fixats en l'oferta presentada.

S'ha de preveure que a part d'aquests serveis programats i planificats es pot donar la necessitat de prestar serveis puntuals segons les necessitats específiques de cada moment. En aquest sentit, el concessionari en col·laboració amb els serveis tècnics municipals planificarà aquestes actuacions i, si es precís, sense cost addicional es desviaran mitjans d'altres serveis.

Cal tenir en compte que l'Ajuntament haurà de disposar en tot moment dels plànols actualitzats de tots els serveis que es realitzen en freqüències determinades, tant en format paper com en format digital, que recullin perfectament itineraris, horaris, etc.

Prescripció 78a. Coordinació estratègica dels serveis

Al marge de les activitats pròpies de la bona gestió del servei, que encara que s'han d'acordar amb l'Ajuntament són responsabilitat directa de l'adjudicatari, existeixen un seguit de funcions considerades bàsiques per a la millora de la qualitat de la neteja i la recollida d'escombraries a Manresa, que s'han d'abordar d'una forma més estratègica i coordinada, entre l'Adjudicatari i l'Ajuntament .

Aquestes funcions considerades estratègiques per a la millora de la qualitat del servei són:

- El sistema d'informació i comunicació Ajuntament – Empresa.
- Les campanyes de comunicació i sensibilització.
- El servei de control, seguiment i millora de la prestació dels serveis:
 - El pla de millora i seguiment del servei.
 - El control de la prestació dels serveis.

El licitador haurà de presentar una proposta d'organització, gestió i finançament d'aquestes funcions, en base a les directrius i consideracions que es relacionen.

Per al sistema d'informació i comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa, l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de les despeses necessàries per a la implantació del sistema previst en la seva oferta, d'acord amb els requeriments de l'Ajuntament .

Prescripció 79a. El sistema d'informació i comunicació entre l'Ajuntament de Manresa i l'empresa

L'Ajuntament disposa d'una estructura integrada de gestió d'incidències de la via pública a través del qual s'obté informació sobre el tipus, lloc, estat i temps de resolució, que ja està sent utilitzada per alguns departaments municipals. Per altra banda, aquesta és una informació que prou cal integrar en un quadre de comandaments general.

Per tal d'evitar introduir incidències en dos entorns i aconseguir disposar d'una informació global sobre la gestió de la via pública, es requereix establir un intercanvi automàtic i diari de dades entre l'empresa concessionària del servei i l'Ajuntament. Aquest intercanvi es basarà en les dues funcions següents:

- L'Ajuntament generarà de forma diària un arxiu amb les incidències detectades i pendents disponibles en el seu sistema integrat. Aquestes dades s'enviaran telemàticament a través de plana web o correu electrònic segur.
- L'empresa concessionària del servei enviarà a l'Ajuntament a través del mateix mitjà telemàtic, les altes de les incidències recollides en el seu sistema així com la informació de totes les resoltes.

Per compatibilitzar el sistema de gestió de la informació de la contracta amb el sistema intern de l'ajuntament, tècnics municipals i de l'empresa concessionària hauran de concretar l'estructura dels arxius d'intercanvi, el format que tindran (Excel, XML o altres) i el mitjà d'enviament segur.

Bàsicament la informació a traspasar és la següent:

- Les dades dels serveis (la programació i actualització de rutes, així com d'ubicació de contenidors).
- Les necessitats i programacions a curt termini d'actuacions puntuals, tant de neteja (neteges especials i/o de reforç) com de recollida.
- Les incidències d'equips i incidències en la via pública, etc.
- Les reclamacions o sol·licituds d'informació.
- El seguiment general dels serveis (dades del control).

De la mateixa manera, en el cas que els vehicles disposin de sistema de posicionament geogràfic i/o d'identificació i pesatge, o qualsevol altra dada pel seu control, la transmissió de la informació dels vehicles de recollida i equips de neteja s'enviarà directament a l'Ajuntament en els formats específics que es sol·liciten en aquest apartat i també serà accessible a través del programari de gestió del mateix sistema.

Des d'aquesta perspectiva, serà obligació de l'empresa concessionària participar amb l'Ajuntament en la definició de les eines informàtiques compatibles, o en els sistemes de comunicació corresponents, així com adaptar el seu propi sistema per a aquests transvasaments d'informació amb l'Ajuntament. En aquest sentit, es reitera la necessitat de que s'haurà de preveure que els sistemes implantats siguin compatibles i integrables amb el sistema de gestió genèric que l'Ajuntament està implantant.

El traspàs d'informació es portarà a terme segons uns protocols de transferència d'informació que recolliran la informació detallada que l'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament i la freqüència o periodicitat de creació i transmissió de les dades.

Tot i l'existència d'aquests protocols, l'Ajuntament en qualsevol moment podrà sol·licitar a l'adjudicatari qualsevol altra informació sobre els serveis de la contracta.

L'incompliment d'aquests protocols i de la periodicitat de transferència de les dades podrà ser objecte de penalització.

Prescripció 80a. Mesures de conscienciació i sensibilització ciutadana

Per tal de garantir l'èxit en el funcionament dels serveis de recollida previstos i en la consecució de l'objectiu de disposar d'una ciutat neta, és imprescindible comptar amb la col·laboració i la implicació dels ciutadans del municipi. Amb aquesta finalitat periòdicament s'hauran de realitzar accions de comunicació per tal d'informar o recordar a la ciutadania el funcionament de servei i així com per inculcar determinats hàbits.

A tal efecte, el contractista haurà de preveure la quantitat mínima de 20.000 €/any per poder portar a terme les accions publicitàries i de comunicació necessàries. Aquesta partida serà controlada i coordinada pel tècnic municipal responsable del servei, si bé la materialització concreta de la despesa serà realitzada

per l'empresa contractista, d'acord amb les instruccions donades per l'Ajuntament de Manresa, prèvia presentació d'una factura d'un proveïdor extern, conformada pel tècnic municipal.

Durant el primer trimestre de l'any, el contractista proposarà a l'Ajuntament de Manresa les accions informatives que consideri oportunes per tal de millorar la qualitat del servei. A partir d'aquí l'empresa contractista encarregarà les accions aprovades pels serveis tècnics municipals seguint les indicacions i els criteris establerts pels departaments de Premsa i comunicació i de Recollida de Residus i Neteja Urbana de l'Ajuntament de Manresa.

Els romanents que d'un any a un altre quedin disponibles d'aquestes partides, s'acumularan a l'any següent. En cas que es plantegi fer campanyes que superin l'import anual dedicat a educació ambiental es podran avançar d'un any a l'altre la part necessària del pressupost d'educació ambiental.

Ocasionalment, aquest import es podrà complementar amb l'aportació prevista per a les despeses extraordinàries per tractaments addicionals, sempre i quan la despesa anual total d'ambdues partides no superi la consignació anual total; i sempre amb la conformitat prèvia dels serveis tècnics municipals.

A més es valorarà positivament la utilització de la figura d'un educador cívic, o equivalent, per a la resolució de problemes puntuals relacionats amb el comportament i els hàbits dels ciutadans. La valoració d'aquest servei es farà a través del criteri A.5.2. de millores proposades quantificables econòmicament, per a la qual cosa s'haurà d'indicar el nombre d'hores anuals de servei considerades i el seu cost.

Manresa, 8 d'octubre de 2010

ANNEXOS

ANNEX 1

Taula de residus a gestionar

FRACCIÓ	SISTEMA DE RECOLLIDA	CONTENIDORS	FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA	DESTÍ
REBUIG	Preferentment amb contenidors de càrrega lateral, i amb càrrega posterior on la lateral no sigui possible	2.200 l – 2.400 l pels contenidors de lateral i 1.000 l – 1.100 l pels contenidors de posterior Color gris	7 cops per setmana 363 dies a l'any	Dipòsit controlat de Bufalvent
ORGÀNICA DOMICILIÀRIA	Amb contenidors de càrrega posterior	360 l amb sobreportella Color marró	3 cops per setmana	Planta de compostatge de Bufalvent
ORGÀNICA COMERCIAL	Amb contenidors de càrrega posterior A llista tancada de comerços	120-240 litres Color marró	6 cops per setmana	Planta de compostatge de Bufalvent
MERCATS FIXOS	Contenidors de càrrega posterior	Rebuig: 1.000 l – 1.100 l pels contenidors de posterior Color gris Orgànica: 360 l amb sobreportella Color marró	6 cops per setmana	Dipòsit controlat de Bufalvent i Planta de compostatge de Bufalvent
MERCATS AMBULANTS I FIRES	Contenidors de càrrega posterior	1.000 l – 1.100 l pels contenidors de posterior Color gris	Segons calendari de mercats	Dipòsit controlat de Bufalvent
VOLUMINOSOS	Amb recollida concertada. Més un servei pels abandonaments	---	6 cops per setmana	Deixalleria de Manresa
CARTRÓ	Amb porta a porta	----	6 cops per	Planta de

FRACCIÓ	SISTEMA DE RECOLLIDA	CONTENIDORS	FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA	DESTÍ
COMERCIAL			setmana	Urbaser a Sallent
PILES	A llista tancada de comerços	Cubell o caixa de l'Agència de Residus i Pilagest	1 cop al mes	Deixalleria de Manresa

ANNEX 2.1.

Establiments amb recollida de FORM comercial

	Nom	Adreça	Bujols (120l)	Bujols (240l)	Horari
1	Aloy	Bisbe Comes, 4	1		Migdia
2	Àngels Clotet	Doctor Trueta, 1	1		Migdia
3	Anna Fruiteria	Pau Casals, 18-20		2	Migdia
4	Asiàtic	Camps i Fabrès, 10		2	Nit
5	Atenes	Pere III, 77	1		Nit
6	Bar Bages	Pl. Bages	1		Nit
7	Bar Manhattan	Sardana, 15	1		Nit
8	Bar Paoper	Prudenci Comellas, 44	1		Nit
9	Bread&Brot	Àngel Guimerà, 76	1		Migdia
10	Cal Manel	Ctra. Cardona, 4	1		Nit
11	Cal Mas	Av. Bases de Manresa, 100	1		Migdia
12	Cal Ros	Av. Bases de Manresa, 115	1		Migdia
13	Cal Spaguetti	Ctra. Vic, 157		2	Nit
14	DA.LI	Sant Joan Baptista de la Salle, 4	1		Migdia
15	Cansaladeria Casa Coll	La Pau, 27	1		Migdia
16	Casa Exercicis de La Cova	La Cova	1		Migdia
17	Casa Pio	Ctra. Cardona, 77	1		Migdia
18	Residència Catalunya	Bernat Oller, 14-16		1	Migdia
19	Cibus	Av. Bases de Manresa, 66	1		Nit
20	Costa Brava	La Pau, 16	1		Nit
21	Cucurella	Viladordis, 20-22		3	Migdia
22	Doble V	Pl. Bages, 7	1		Nit
23	Dolce Vita	Camps i Fabrès, 9	1		Nit
24	Dora	Ctra. Vic, 71	1		Nit
25	El Forn d'en Pep	Pere III, 73	1		Migdia
26	El Porticó	Francesc Moragas, 45	1		Migdia (div. i dbt. nit)
27	El Tauró	Trieta	1		Nit
28	Floristeria Brunea	Muralla de St. Domènec	1		Migdia
29	Forn Passeig	Av. Bases de Manresa, 110	1		Migdia
30	Forn Passeig	Pere III, 85	1		Migdia
31	Fornells	Ctra. Vic, 26	1		Migdia
32	Frankfurt Albert	Cardenal Lluch, 3	1		Migdia

	Nom	Adreça	Bujols (120l)	Bujols (240l)	Horari
33	Frescuore	Ctra. Vic, 117	2		Nit
34	Frescuore	Saclosa, 2	2		Migdia
35	Fruiteria La Pau	La Pau, 12	1		Migdia
36	Fruiteria Numància	Numància, 5	1		Migdia
37	Fruiteria Ponche	Ctra. Cardona,40	1		Migdia
38	Fruites Bonavista	Ctra. Santpedor, 2-4	1		Migdia
39	Fruites- Verdures Saclosa	Saclosa, 40	1		Migdia
40	Fu Lin Men	Barcelona, 65	1		Nit
41	FUB	Av. Universitària, 4-6	1		Migdia
42	Peixateria Garoina	Alcalde Armengou, 27		1	Migdia
43	Germanetes dels Pobres	Saleses, 16-18	2		Migdia
44	Granja Alpina	Pere III, 87	1		Nit
45	Hamburgueseria Agnès	Bisbe Comes, 8	1		Migdia
46	Kentia Floristes	Av. Bases de Manresa, 114-118	1		Migdia
47	La Boutique de la fruita	Alcalde Armengou, 16	1		Migdia
48	La Brasa	Menorca,17 (Ctra. Santpedor, 118)	1		Migdia (div. i dbt. nit)
49	La Carnisseria	Ctra. Cardona, 41	1		Migdia
50	La Cassoleta	Alcalde Armengou, 46	1		Migdia
51	La Cassoleta 2	Ctra. Vic, 141	1		Migdia
52	La Creu	Pl. La Creu	1		Migdia
53	La Gran Muralla	Súria, 3	1		Nit
54	La Magnòlia	Pere III, 47		1	Migdia
55	La Moreneta	Ctra. Vic,52		1	Migdia
56	La Soca	Av. Bases de Manresa,10	1		Nit
57	La Tagliatella	Muralla del Carme, 18	1		Nit
58	La Tasca	Bruc, 129	1		Nit
59	Petit Xavier	Alcalde Armengou, 33	1		Migdia
60	Les tres J	Pau Casals, 10-12	1		Migdia
61	Lizarran	Pl. Independència, 7	1		Nit
62	Maïami	Muralla Sant Domènec, 1		1	Migdia
63	Mexican Grill Lupi's	Barcelona, 75	1		Nit
64	Montserrat Calvet	Saclosa, 28	1		Migdia
65	MUTUAM Manresa	Era de l'Huguet, 6-8		1	Migdia
66	Nando	Av. Bases de Manresa – Pere Vilella	1		Nit
67	Naturalis	Alcalde Armengou, 25	1		Migdia
68	Óscar	St. Joan Baptista de la Salle, 32		1	Nit
69	P. Garriga	Àngel Guimerà, 49	1		Migdia
70	Pâtisserie Perarnau	Carrió, 25	1		Migdia
71	Peixateria Pau Mar (dins Maxi Dia)	Pl. La Creu	1		Migdia
72	Peixateria Garoina	Guifré el Pilós, 54	1		Migdia
73	Pizza Fast	Circumval·lació, 15	1		Nit

	Nom	Adreça	Bujols (120l)	Bujols (240l)	Horari
74	Pizzeria Da Pino	Circumval·lació, 30-32		1	Nit
75	Plusfresc	Pere III, 89-91	1	1	Migdia
76	El racó	Pere III, 80	1		Nit
77	Residència St Josep	Magnet, 20-22	1		Migdia
78	Residència Valldaura	Còs, 10	1		Migdia
79	Ressidència assistida Font dels Capellans	Font dels capellans	1		Migdia
80	Restaurant A la turca	Ctra. Vic, 9	2		Migdia (div. i dbt. nit)
81	Roges Supermercats (Superdyst)	Ctra. Santpedor, 149-151	1		Migdia
82	Rosa d'abril	Ctra. Cardona, 12	1		Migdia
83	Sibar	Carrasco i Formiguera, 18	1		Nit
84	STACCA	Pl. Bages, 8	1		Nit
85	Superdyst Saclosa	Saclosa, 38	1		Migdia
86	Supermercat Llobet	Pau Casals	1		Migdia
87	Supermercat Llobet (Num)	Numància, 10	1		Migdia
88	Supermercat Llobet (Pere)	Pere III, 71	1		Migdia
89	Supermercat Orangutàn	Trieta, 33	1		Migdia
90	Supermercat MaxiDia	Pl. La Creu	1		Migdia
91	Superverd	Cos, 3-5	2		Migdia
92	Tapas Txus	Av. Bases de Manresa, 43	1		Migdia (div. i dbt. nit)
93	Telepizza	Ctra. Vic, 113	1		Nit
94	Verdaguer	Jacint Verdaguer, 14	1		Nit
95	Xarcuteria Armengol	Cap del rec	1		Migdia
96	Zhong-Hua II	Ctra. Vic, 123	1		Nit

Aquesta informació és orientativa i pot haver-hi alguna modificació sense que canviï substancialment la quantitat d'establiments.

ANNEX 2.2.

Relació d'establiments generadors de fracció orgànica (susceptibles de ser incorporats al servei porta a porta).

	abliment	rer	us d'activitat
1	Abou Yassir	Sobrerroca, 21	Carnisseria
2	Alba	Av. Barcelona, 58	Carnisseria
3	Amtonia	Major, 63	Carnisseria
4	Bordes	Cadí, 25	Carnisseria
5	Cal Jounou	Viladordis, 65	Carnisseria
6	Can Solvi	Sèquia, 24	Carnisseria
7	Carn del Bagès	Puigterrà de Dalt, 17	Carnisseria
8	Carnisseria	Granollers	Carnisseria
9	Carnisseria	Sant Andreu, 11	Carnisseria
10	Carnisseria A Renali	Escodines, 29	Carnisseria
11	Carnisseria Halal	Galceran Andreu, 2	Carnisseria

12	Carnisseria les Piques	Les Piques, 11	Carnisseria
13	Carnisseria Los Amigos	Escodines, 35	Carnisseria
14	Carnisseria Manresa	Pl. dels Infants, 3	Carnisseria
15	Carnisseria Mitjana	Escodines, 18	Carnisseria
16	Carnisseria Soldevila	Àngel Guimerà, 28	Carnisseria
17	Cansaladeria Soler	Era esquerra, 2	Carnisseria
18	Cansaladeria Soler	Passeig Pere III, 87	Carnisseria
19	Carnisseria Túba	Providència, 29	Carnisseria
20	Carns i embotits Ana	Carretera Igualada, s/n	Carnisseria
21	Carns Rosa	Lluís Millet, 8	Carnisseria
22	Carns Rosa	Sant Fruitós, 49	Carnisseria
23	Conxita	Urgell, 15	Carnisseria
24	El pont	Pont de Vilomara, 100	Carnisseria
25	El Tall Natural	Urgell, 40	Carnisseria
26	Espinalt	Plaça Major, 11	Carnisseria
27	Fainé	Born, 6	Carnisseria
28	Ibericus	Casanova, 9	Carnisseria
29	Isa	Roger de Flor, 8	Carnisseria
30	J. Prat	Plana de l'Om, 7	Carnisseria
31	La Balconada	Nou de Sta. Clara, s/n	Carnisseria
32	La casa dels pernils	Vallfonollosa, 6	Carnisseria
33	La Paz (Carnisseria)	Numància, 11	Carnisseria
34	L'alpesina	Bruc, 87	Carnisseria
35	Marfí	Pont de Vilomara, 19	Carnisseria
36	Mercè Aloy	Av. Barcelona, 38	Carnisseria
37	Pata Negra	Font del gat, 77	Carnisseria
38	Pich	Numància, 20	Carnisseria
39	Planell	Del Cós, 76	Carnisseria
40	Soler	Pl. Mossèn Vidal, 1	Carnisseria
41	Tocineria Aragonesa	Pl. Mallorca	Carnisseria
42	Torner	Pl. Major, 11	Carnisseria
43	Tothom	Vilanova, 20	Carnisseria
44	Vilaseca Cansaladers	Ctra. Santpedor, 147	Carnisseria
45	Vilaseca Cansaladers	St. Joan d'en Coll, 22	Carnisseria
46	Vinou	Bernat de Cabrera, 7	Carnisseria
47	Xarcuteria	Caputxins, 34	Carnisseria
48	CEIP Bages	Sèquia, 55	Centre d'ensenyament
49	CEIP La Font	St. Cristòfol, 43	Centre d'ensenyament
50	CEIP Pare Ignasi Puig	Vivendes Pare Ignasi Puig.	Centre d'ensenyament
51	CEIP Renaixença	Pl. Independència, 1	Centre d'ensenyament
52	CEIP Sant Ignasi	Mestre Albagés	Centre d'ensenyament
53	CEIP Valldaura-nou	Ausiàs March - Dos de maig	Centre d'ensenyament
54	Col·legi Ave Maria	Major, 54-60	Centre d'ensenyament
55	Llar d'infants Els angelets	Abat Oliba, 66-68	Centre d'ensenyament
56	Llar d'infants La Ginesta	Concòrdia, s/n	Centre d'ensenyament
57	Llar d'infants L'Espurna	Pl. Catalunya, s/n	Centre d'ensenyament
58	Llar d'infants l'Estel	Bruc, 112-114	Centre d'ensenyament
59	Escola Joviat	Folch i Torres, 9	Centre d'ensenyament
60	Escola Joviat	Muralla de Sant Francesc, 39	Centre d'ensenyament

61	Escola Sant Pau	Cardener, 14	Centre d'ensenyament
62	IES Guillem Catà	Barriada Cots s/n	Centre d'ensenyament
63	IES Lluís Peguera	Pl. Espanya	Centre d'ensenyament
64	Llar d'infants La Baldufa	La Pau, 17	Centre d'ensenyament
65	Col·legi La Salle	La Pau, 109-111	Centre d'ensenyament
66	CEIP La Sèquia	Camí Vell de Santpedor, 36-38	Centre d'ensenyament
67	IES Lacetània	Bernat de Castellbell, 2	Centre d'ensenyament
68	L'Espill	St. Joan, 55-59	Centre d'ensenyament
69	Col·legi Ntra. Senyora del Pilar	St. Joan, 62	Centre d'ensenyament
70	Oms i de Prat	Oms i de Prat, 2-20	Centre d'ensenyament
71	IES Pius Font i Quer	Amadeu Vives, s/n	Centre d'ensenyament
72	Ramona Miró	Muralla del Carme, 9-11	Menjador col·lectiu
73	Residència Montblanc	Jacint Verdaguer, 2-4	Menjador col·lectiu
74	Residència Sagrat Cor de Jesús	Joc de Pilota, 6	Menjador col·lectiu
75	Residència Sant Andreu	Remei de Dalt, 1-3	Menjador col·lectiu
76	Llar d'infants Sol Solet	Carrasco i Formiguera, 12	Centre d'ensenyament
77	Escola Vedruna Manresa	Sta. Joaquina, 2-4	Centre d'ensenyament
78	CEIP Ítaca	Joan Fuster, 2	Centre d'ensenyament
79	CEIP Pare Algué	Jacint Verdaguer, 16-22	Centre d'ensenyament
80	CEIP Puigberenguer	Núria, s/n	Centre d'ensenyament
81	CEIP Serra i Hunter	Habitatges La Balconada s/n	Centre d'ensenyament
82	Col·legi Santa Rosa de Lima	Bruc, 44	Centre d'ensenyament
83	Casa Sanllehí	Sant Miquel, 23	Floristeria
84	Floristeria Casa Ribas	Ctra. Santpedor, 37	Floristeria
85	Freesia	Av. Barcelona, 3	Floristeria
86	Harmonia	Lleida, 2	Floristeria
87	La Flor	Av. Barcelona, 50	Floristeria
88	Mon Verd	Ctra. Vic, 31	Floristeria
89	Rosa de Jericó	Pont de Vilomara, 142	Floristeria
90	Bo Bonic Barat	Vilanova, 13	Fruiteria
91	Boutique de la Fruita	Ctra. Santpedor, 2	Fruiteria
92	Casa Bartomeus	Pl. Mallorca, 4	Fruiteria
93	Demi	Joan Fuster, 8	Fruiteria
94	Fruiteria	Av. Barcelona, 64	Fruiteria
95	Fruiteria	Lluís Millet, 10	Fruiteria
96	Fruiteria	Av. Francesc Macià, 3	Fruiteria
97	Fruiteria	Pl. Lladó, 2-3	Fruiteria
98	Fruiteria	Providència, 1-3	Fruiteria
99	Fruiteria	Tres Roures, 2	Fruiteria
100	Fruiteria	Urgell, 38	Fruiteria
101	Fruiteria Jodar	Pont de Vilomara, 122	Fruiteria
102	Fruiteria Puigdellívol	Ctra. Vic, 158	Fruiteria
103	Fruites Extres	Ctra. Vic, 53	Fruiteria
104	Fruites fresques	Fra Jacint Coma i Galí. Bloc 12.	Fruiteria
105	Fruites i Verdures Cardona	Bruc, 75	Fruiteria
106	Fruites i Verdures Poma	Sobrerroca, 32	Fruiteria
107	Fruites Jaume I	Jaume I, 1	Fruiteria
108	Ignasi Augé	Carme, 27	Fruiteria
109	Jordi	Puigterrà de Dalt, 46	Fruiteria

110	Maria Puigdemívol	Cap de Rec, 7	Fruiteria
111	Montse	Francesc Moragas, 2	Fruiteria
112	Naturalis	Guifré el Pilós, 54	Fruiteria
113	Oliveras	Pl. Mossèn Vidal, 1	Fruiteria
114	Poble Nou	Major, 32	Fruiteria
115	Supermercat Halal	Barreres, 8	Fruiteria
116	Tot bo bonic i barat	Martí i Julià, 8	Fruiteria
117	Viladordis	Viladordis, 94	Fruiteria
118	Viñas	Del Cós, 29	Fruiteria
119	Bon Profit	Ctra. Igualada, s/n	Menjars preparats
120	Bona Teca	Sant Maurici, 89	Menjars preparats
121	Ca la Montse	Muralla de Sant Francesc, 34	Menjars preparats
122	Cal Trunquet	St. Cristòfol, 47	Menjars preparats
123	Cuina casolana	Era esquerra, 10	Menjars preparats
124	Especialitats a l'ast	Ctra. Santpedor, 20	Menjars preparats
125	Good Chicken	Bruc, 136	Menjars preparats
126	La Cresta	Ctra. Santpedor, 91	Menjars preparats
127	Pizza World	Alfons XII, 9	Menjars preparats
128	Pollastres a l'ast	Baixada del Drets, 8	Menjars preparats
129	Pollastres Coc-Coc	Sant Josep	Menjars preparats
130	Rostisseria La parada nova	Camí Vell de Santpedor, 60	Menjars preparats
131	Mercat Sagrada Família	St. Cristòfol, s/n	Mercat
132	Mercat Puigmercadal	Muralla del Carme, s/n	Mercat
133	Mercat Pujolet	Sant Fruitós, 8	Mercat
134	Casa del Bacallà	Sant Miquel	Peixateria
135	Casas	Sant Josep, 58	Peixateria
136	Montserrat	Saclosa, 30	Peixateria
137	Vise	Sant Josep, 38	Peixateria
138	Al Atlas	Baixada del Drets, 9	Restaurant
139	Alberlid	Pau Casals, 18-20	Restaurant
140	Antikus	La mel	Restaurant
141	Araucaria	Numància, 1	Restaurant
142	As Meigas	Passeig Pere III, 58	Restaurant
143	Astrònom	Pl. del Carme, 20	Restaurant
144	Augustus	Pujolet, 23	Restaurant
145	Bar	Cardener, 23-25	Restaurant
146	Bar	Sant Maurici, 47	Restaurant
147	Bar Canudas	Remei de Dalt, 58	Restaurant
148	Bar Jorsu's	Ctra. Vic, 183	Restaurant
149	Bar Núria	Circumval·lació, 74	Restaurant
150	Bar Restaurant Manresa	Bruc, 75	Restaurant
151	Bohemia	Talamanca, 4	Restaurant
152	Bon dia!	Puigterrà de Dalt, 37	Restaurant
153	Bon Gust Halal	Barreres, 8	Restaurant
154	Cal Gravat	Pl. Josep Lluís Sert, 4	Restaurant
155	Cal Maco	Guifré el Pilós, 49	Restaurant
156	Cal Melcior	Doctor Tarrés, 43	Restaurant
157	Cal Moliné	Av. dels Dolors	Restaurant
158	Camí Vell	Camí Vell de Santpedor, 58	Restaurant

159	Can Blai	Ferrer Vidal, 1	Restaurant
160	Can Quimet	Crta Santpedor	Restaurant
161	Cherries	Av. Tudela, 10	Restaurant
162	Cherries	Del Cós, 71	Restaurant
163	Cintaires	Bases de Manresa, 22	Restaurant
164	Claris	Pau Claris, 2	Restaurant
165	D. i D 2	Divina Pastora, 6-8	Restaurant
166	Dehesa Santa Maria	Carrasco i Formiguera, 11	Restaurant
167	Delorean	Pl. Catalunya, 5	Restaurant
168	Different	St. Tomàs, 6	Restaurant
169	Don Luís	Pl. Cal Gravat, 4	Restaurant
170	Dreams	Av. dels Dolors, 34	Restaurant
171	El café del Canonge	Passatge Canonge Montanyà	Restaurant
172	El Mesón	Vilanova, 14	Restaurant
173	El Mesón Blanco	Collbaix, 1	Restaurant
174	El Racó de la Mònica	Sant Jaume, 77-79	Restaurant
175	El Traster	Sabateria, 4	Restaurant
176	Els Ametllers	Pla dels Ametllers, 10	Restaurant
177	Falafel Alshim	Santa Llúcia, 12	Restaurant
178	Fuji	Ctra. Vic, 43	Restaurant
179	Gaudí	Gaudí, 18	Restaurant
180	Global Pizza	Numància, 22	Restaurant
181	Globus	Fonollar, 7	Restaurant
182	Golden 2	Sant Fruitós, 6	Restaurant
183	Hong Kong	Passeig Pere III, 23	Restaurant
184	Ja hi som tots	Joan Fuster, s/n	Restaurant
185	Jo	Bisbe Comes, 18	Restaurant
186	Joviat	Rubió i Ors	Restaurant
187	Kapriz	St Llorenç de Brindisi	Restaurant
188	La Bona Cafeteria	Dr. Esteve,	Restaurant
189	La Braseria	Jacint Verdaguer, 28	Restaurant
190	La Cabanya	Muralla de St. Domènec, 7	Restaurant
191	La Creperia	Circumval·lació, 40	Restaurant
192	La Cucafera	Pl. Reforma, s/n	Restaurant
193	La Cuina	Alfons XII, 18	Restaurant
194	La cuina de Cal Pey	Viladordis, 100	Restaurant
195	La Parada	Enric Morera, 7	Restaurant
196	La Pineda	Àngel Guimerà, 67	Restaurant
197	La taverna de la Sara	Fra Jacint Coma i Galí. Bloc 13	Restaurant
198	La taverna d'en Malloll	Pont de Vilomara, 81	Restaurant
199	La Verema	Circumval·lació, 120	Restaurant
200	L'Ateneu de les Piques	Les Piques	Restaurant
201	Les bases de Manresa	Muralla de Sant Francesc, 2	Restaurant
202	L'Escut 2	Caputxins, 8	Restaurant
203	L'Espill	Ctra. Cardona, 23	Restaurant
204	Let's Go	Sant Llätzer, 15	Restaurant
205	Llaroche	Baixada del Drets, 16	Restaurant
206	Manila	Sant Andreu, 9	Restaurant
207	Marbà	Av. Juncadella, 9	Restaurant

208	Monros	Flor de Lis, 3	Restaurant
209	Montcau	Montcau, 5	Restaurant
210	Mos	Pl. Major, 13	Restaurant
211	Palillos	Av. Francesc Macià, 47	Restaurant
212	Paraiso Shang-Hai	Numància, 15	Restaurant
213	Parísbar	Circumval·lació, 8	Restaurant
214	Pato Beijing	Bases de Manresa, 120	Restaurant
215	Petit Xavier	Alcalde Armengou, 33	Restaurant
216	Piper	Passeig Pere III, 48	Restaurant
217	Posi Restaurant	Carme, 24	Restaurant
218	Raviolo	Lepant, 11	Restaurant
219	Restaurant Dragon de Oro	Muralla de St. Domènec, 22	Restaurant
220	Restaurant Marrakech	St Francesc, 1	Restaurant
221	Rostisseria Manresa El Bon Gust	Carme, 29	Restaurant
222	Rústic	Sobrerroca, 38	Restaurant
223	Sakura	Guifré el Pilós, 51	Restaurant
224	Fonda Sant Antoni	Pl. Major, 20	Restaurant
225	Shelor	Del Cós, 8	Restaurant
226	Shokado	Ctra. Cardona, 54	Restaurant
227	Soccer	Lluís Millet, 6	Restaurant
228	Va de Tapas	Alcalde Joan Salvés, 1	Restaurant
229	Vera Pizza	Bases de Manresa,	Restaurant
230	Zhong Hua I	Ctra. Cardona, 29	Restaurant
231	Autoservicio Gibert	Pujada Roja, 46	Supermercat
232	CompriMax	Del Cós, 12	Supermercat
233	Condis	Alcalde Armengou, 15	Supermercat
234	Condis	St. Cristòfol, 40	Supermercat
235	Llobet	Bruc, 78	Supermercat
236	Llobet	Ctra. Igualada (Vivendes Pare Ignasi Puig)	Supermercat
237	Llobet	Jaume I, 1	Supermercat
238	Llobet	Pl. dels Drets, 2	Supermercat
239	Llobet	Roger de Flor, 45	Supermercat
240	Roges	Nou de Sta. Clara, s/n	Supermercat
241	Roges	Saclosa, 38	Supermercat
242	Roses	Sant Josep, 45	Supermercat
243	Rys	General Prim, 11	Supermercat
244	SPAR	Carme, 20	Supermercat
245	Suma	Sardana, 5-7	Supermercat
246	Supermercat	Del Cós, 16	Supermercat
247	Supermercats	Del Cós, 39	Supermercat

Aquesta informació és orientativa i pot haver-hi alguna modificació.

ANNEX 3

Relació d'establiments comercials amb recollida de piles

	ESTABLIMENT	ADREÇA	FREQÜÈNCIA
1	Òptica Cottet	Pg. Pere III, 9	Bimensual
2	Òptica Manresa, s.l.	Pg. Pere III, 47	Mensual
3	IES Lluís de Peguera	Pl. Espanya. 2	Mensual

4	Farmacia Buxó	Pg. Pere III, 55	Mensual
5	Supermercat Llobet	Pg. Pere III, 71	Mensual
6	Pintures Teixidor	Pg. Pere III, 76	Mensual
7	Fotoprix	Pg. Pere III, 91	Mensual
8	Aurum joies	Casanova, 3	Mensual
9	Uró Joiers	Angel Guimerà, 26	Mensual
10	Fotoprix	Angel Guimerà, 27	Mensual
11	Soler Centre Visual	Angel Guimerà, 46	Mensual
12	Miró	Angel Guimerà, 54	Mensual
13	Copèrnic	Angel Guimerà, 49	Mensual
14	Joieria Rovira	Angel Guimerà, 53	Mensual
15	Joguiba	Angel Guimerà, 64	Mensual
16	David imatge	Àngel Guimerà, 66	Mensual
17	Expert Juanola Fotomaton	Carrió, 19	Mensual
18	Ramel Electrònica	Ctra. de Vic, 3	Mensual
19	Estanc Busquets	Ctra. de Vic, 28	Mensual
20	Joieria Rubiralta	Ctra. de Vic, 45	Mensual
21	Tous Joieria	Ctra. de Vic, El Guix nº 3	Mensual
22	Citroën	Ctra. de Vic, s/n (Pujada Roja)	Bimensual
23	Regió 7	Sant Antoni Maria Claret, 32	Mensual
24	Supermercat Llobet	Muralla del Carme - Puigmercadal	Mensual
25	Centre Auditivo Gaes	Muralla del Carme, 11	Bimensual
26	Electrodomèstics Marquez	Muralla del Carme, 10-12	Bimensual
27	Consell Comarcal	Muralla Sant Domènec, 24	Bimensual
28	Casal Cardona, s.a.-Elèctrica	Muralla Sant Domènec, 8	Mensual
29	Solans	Muralla Sant Domènec, 30	Bimensual
30	Fotografia Francitorra	Muralla Sant Francesc, 16	Mensual
31	Optica Visió	Ctra. Cardona, 6	Mensual
32	Joieria Arum	Ctra. Cardona, 2	Mensual
33	Foto-tècnica	Ctra. Cardona, 13	Bimensual
34	Oficina Agents rurals	Prudenci Comellas, 21-23	Bimensual
35	Polícia local	Bruc, 33-35	Mensual
36	Grup Elde	Bruc, 55	Mensual
37	Supermercat Llobet	Bruc, 78	Mensual
38	Dominfer ferreteria	Francesc Moragas, 49	Mensual
39	Benzinera Setserveis	Dos de Maig, 76-84	Bimensual
40	Tainco Manresa	Ausiàs Marc, 19	Bimensual
41	Bonet Roca	Pompeu i Fabra, 8	Mensual
42	Supermercat Caprabo	Pompeu i Fabra, 11	Mensual
43	Relotgeria Bellorbí	Saclosa, 40	Mensual
44	Supermercat Llobet	Numància, 8	Bimensual
45	CAP Lepant	Lepant, 9	Mensual
46	Pinzell d'art	Plaça Excursionisme, 1	Mensual
47	Elèctrica Beda	Barcelona, 44	Mensual
48	CAP Bages	Soler i March, 6	Mensual
49	Jonis	Pl. Mallorca, 4	Mensual
50	CAP Les Bases	Creu Guixera, 51	Mensual
51	Benlliure Quiosc	Santpedor, 114	Mensual
52	Elèctrica Soler	Ctra. de Santpedor, 13	Mensual
53	Baixconsum	Ctra. de Santpedor, 145	Mensual
54	Tecnical	Doctor Zamenhoff, 23	Mensual
55	Relotgeria Pallàs	La Pau, 19	Mensual
56	Col.legi La Salle	La Pau, 109-111	Mensual
57	IES Pius Font i Quer	Amadeu Vives, s/n	Mensual
58	Supermercat Llobet	Pau Casals, bloc 1	Mensual
59	Estanc Llibreria El Bruc	Lluís Millet, bloc 10	Mensual
60	Llibreria Bages	Pl. Bages	Mensual
61	Centre Tecnològic Manresa	Av. Bases de Manresa, 1	Mensual
62	Centre Hospitalari	Av. Bases Manresa, 6-8	Mensual
63	Pocara Relotgeria & Joiers	Abat Oliva, 54	Mensual

64	IES Lacetania	Av. Bases Manresa, 51-59	Mensual
65	Quiosc Arroniz	Av. Bases Manresa, 31-33	Mensual
66	Oficina de Benestar i Família	Pl. Democràcia	Bimensual
67	Alnedo electrònica	Mn. Jacint Verdaguer,15	Mensual
68	Electrodomèstics Lladó	Bilbao, 15	Mensual
69	Residència Montblanc	Mn. Jacint Verdaguer, 2-4	Mensual
70	CEIP Pare Algué	Passatge de la Mesquita, s/n	Bimensual
71	CAP Sant Andreu	Remei de Dalt, 8-14	Mensual
72	Elèctrica Ramel	Joc de la pilota, 12	Mensual
73	Electrodomèstics Santos	Sant Andreu, 1	Mensual
74	Elèctrica Garriga	Sobrerroca, 7	Mensual
75	Fotografia Vert	Sobrerroca, 19	Mensual
76	Schlecker	Sobrerroca, 25	Mensual
77	Relotgeria Lladó	Sobrerroca, 32	Mensual
78	Relotgeria Guitart Casado	Cap del rec, 8	Mensual
79	Ajuntament (informació)	Pl. Major, 1 (baixos)	Bimensual
80	Ajuntament	Pl. Major, 1 (4a. planta)	Bimensual
81	Ajuntament	Pl. Major, 5 (1a. Planta)	Bimensual
82	Ajuntament	Pl. Major, 5 (2a. Planta)	Bimensual
83	Ajuntament	Pl. Major, 5 (3a. Planta)	Bimensual
84	Ajuntament	Pl. Major, 5 (4a. Planta)	Bimensual
85	Eròtic Disseny	Sant Miquel, 9	Mensual
86	Supermercat Huguet-Biosca	Vilanova, 3-5	Mensual
87	Estanc Nadal	Vilanova, 27	Mensual
88	Joieria Cleiry	Born, 14	Bimensual
89	Relotgeria Ònix	Born, 18	Mensual
90	Ganiveteria Monrós	Born, 15	Mensual
91	Magenta Foto Servei	Nou, 37	Bimensual
92	Relotgeria Galobart	Nou, 24	Bimensual
93	Relotgeria Gaudí	Urgell, 31	Mensual
94	Joguines Valls	Urgell, 7	Bimensual
95	Contrast Fotografia	Pl. Clavé, 1	Mensual
96	Òptica Soler	Pl. Pius i Palà, 1	Mensual
97	Bonet Roca Il·luminació	Pl. Remei, 7	Bimensual
98	Sony Tècnic	Via Sant Ignasi, 71	Mensual
99	Comercial Electrònica Manresa	Via Sant Ignasi, 61	Mensual
100	Estanc Carrió	Escodines, 1	Mensual
101	Punt Clau	Divina pastora, 1-3	Mensual
102	Relotgeria Fèlix	Sant Maurici, 49	Mensual
103	Centre Sociosanitari Mutuam	Era Huguet, 6-8	Mensual
104	Movistar Grup Costa	Sardana, 10	Mensual
105	Studi 85	Viladordis, 104	Mensual
106	Supermercat Llobet	Roger de Flor, 45	Mensual
107	Elèctrica Gómez	Francesc Macià, 34-36	Mensual
108	Ferrobbox, Ferrreteria Sánchez	Pont Vilomara, 78	Mensual
109	Relotgeria Alberola	Gaudí, 76	Mensual
110	Imat Gemma	Sant Cristòfol, 38 (mercat Sagrada Família)	Mensual
111	Supermercat Condis	Sant Cristòfol, 40	Mensual
112	Comissaria Mossos d'Esquadra	Avda. Països Catalans s/n	Mensual
113	Supermercat Orange	Trieta, 33	Mensual
114	Oliva Torras	Camí de Rajadell,	Mensual
115	Fes més	Avda. Països Catalans s/n	Bimensual
116	Llum i color	Esteve Terrades, 17-19 (Pol. Bufalvent)	Bimensual
117	Residència assistida Font dels Capellans	Font dels Capellans, 85-87	Bimensual

Segons dades validades al juliol 2010

ANNEX 4**Fitxa d'itinerari dels serveis de neteja viària (model)**

Local:	Servei:	Circuit:
--------	---------	----------

CROQUIS ITINERARI:

--

Recorregut (carrerer):

--

Dies de servei :	Dotació:
Horari:	Longitud total del recorregut (m):
Circuits amb que s'alterna:	Longitud efectiva del circuit (m):
	Desplaçament (m):

Observacions:

--

Llocs amb necessitats de neteja intensiva de voreres especials

Espai	Freqüència	Comentaris
BALDEIG		
Escales de l'església de Crist Rei	Setmanal	Dissabte matí
Pge. Trieta (entre Ctra. Pont Vilomara – C. Gaudí)	Quinzenal	
Ptge. Trieta (entre C. Sant Joan d'en Coll - C. Trieta)	Quinzenal	
C. Jaume I , 4-8 (vorera)	Quinzenal	
C. Aragó (Porxo sota estació tren)	Quinzenal	
C. Carrasco i Formiguera, 36 – Primer de Maig, 7-9 (Porxo)	Quinzenal	
Túnel accés Parc Pujole des de C.Lleida	Quinzenal	
C. Sant Pere (Fruits Arbres)	Quinzenal	
C. Saleses (Bancs)	Quinzenal	
C. Bruc, 66 (entrada parc)	Quinzenal	
Pàrking accés Pl. Reforma	Mensual	
Pl. Sant Ignasi Malalt (túnel des de Pl. Major)	Mensual	
Escales C. Circumval·lació - Pl. Espanya	Setmanal	Dissabte matí
Escales C. Circumval·lació (costat edifici sindicats)	Setmanal	Dissabte matí
Escales C. Circumval·lació - Pl. Onze de Setembre	Setmanal	Dissabte matí
Pg. Pere III , 48-52 (vorera cinemes)	Setmanal	Divendres matí
Pl. Serarols, i accessos	Quinzenal	
Pl. Icària, Pl. Musica i Pl. Valldaura	Quinzenal	
C. Séquia (Col·legi Bages) (Fruits)	Quinzenal	
Escales Passatge Renaixença	Mensual	
Escales des de Pl. Milcentenari a Pl. Mercat	Mensual	
NETEJA D'ORINS		

Pl. Porxada i accesssos	2 dies per setmana	Un d'ells dissabte al matí
C. Canal (des de C. Nou a Pl. Pedregar)	Setmanal	Diumenge matí
Voltants Compactador Puigmercadal	Setmanal	
C. Sant Tomàs	Quinzenal	
C. Tahones	Quinzenal	
COLOMASSA		
El Xup, Pista Poliesportiva	Quinzenal	
El Xup, davant bloc nº 1	Quinzenal	
C. Solsona	Quinzenal	
C. Botí	Quinzenal	
C. Vallcendrera	Quinzenal	
C. Mestre Blanc (Teatre Conservatori)	Quinzenal	
Xamfrà C. Sant Joan d'en Coll – C. Sant Cristòfol	Quinzenal	
Escales de cargol de C. Circumval·lació (accés Parc Puigterrà)	Setmanal	Dissabte matí
Pl. Sant Domènec	Quinzenal	
C. Domènec i Muntaner	Quinzenal	
C. Ponent	Setmanal	Dilluns matí
C. Jorbetes 3-5	Quinzenal	
C. Beates	Quinzenal	
Pl. Llissach	Quinzenal	
Grup Font Capellans Bl. 1	Quinzenal	

ANNEX 6

Model fitxa control del servei d'escombrada manual

INFORME INSPECCIÓ

Dades del servei											
Servei	Escombrat manual	Circuit									
Dies de servei		Horari									
Recursos			Inici estiu	Inici hivern							
			Fi estiu	Fi hivern							
Dades de l'inspecció											
Inspector			Operari trobat								
Data			Dia de la setmana								
Zona			Hora								
			Carrer:	Carrer:	Carrer:	Carrer:					
			Amplada vorera	Amplada vorera	Amplada vorera	Amplada vorera					
			0 - 1,5 m	0 - 1,5 m	0 - 1,5 m	0 - 1,5 m					
			1,5 - 2,5 m	1,5 - 2,5 m	1,5 - 2,5 m	1,5 - 2,5 m					
			> 2,5 m	> 2,5 m	> 2,5 m	> 2,5 m					
			àmbit 1	àmbit 2	àmbit 3	àmbit 4					
CONCEPTE	Incidència (descompte)	Punts (∑)	Puntuació	Puntuació	Puntuació	Puntuació					
		% descompte (∑)									
Residus Al Terra	Inorgànics petits	0,5									
	De 0 a 5	30%									
	De 6 a 10	60%									
	Més de 10	100%									
	Inorgànics grans	1									
	De 0 a 3	30%									
	De 4 a 6	60%									
	Més de 6	100%									
	Orgànics	1									
	De 0 a 3	30%									
	De 4 a 6	60%									
	Més de 6	100%									
	Excrements secs	1									
	De 1 a 2	30%									

Presència d'excrements	De 3 a 4	60%						
	Més de 4	100%						
	Excrements tous	1						
	De 1 a 2	30%						
	De 3 a 4	60%						
	Més de 4	100%						
Presència de Herbes	Herbes	2						
	Herbes petites	50%						
	Herbes grans	100%						
Presència De Fulla	Fulles	1						
	Poca fulla	50%						
	Molta fulla	100%						
Estat àrees d'aportació	Àrees d'aportació	2						
	Presència residus inorgànics	15%						
	Presència residus orgànics	20%						
	Restes de bosses	20%						
	Presència de bosses	20%						
	Presència de vidres	25%						
Presència de de taques a la Vorera	Taques	0,5						
	Al voltant dels contenidors							
	Taques grans ($\varnothing > 20\text{cm}$)							
	Taques d'orins als racons							
	Altres taques							
		PUNTUACIÓ TOTAL						
		PROMIG SECTOR						

L'alcalde dóna la paraula als senyors Eusebio Arellano Martí, assessor sindical FSP de la UGT de Catalunya, en representació del comitè d'empresa de FCC, SA, i al senyor Lluís-Vidal Sixto Orozco, en representació de CCOO, que han demanat per intervenir en el punt 4.3.1 de l'ordre del dia.

El senyor Eusebio Arellano Martí, assessor sindical FSP de la UGT de Catalunya, en representació del comitè d'empresa de FCC,SA, manifesta que intervé en nom i representació de la majoria del comitè d'empresa i com a conseqüència de la nova adjudicació del contracte de neteja de Manresa.

Diu que la decisió d'adreçar-se al ple ha estat com a conseqüència de les inquietuds dels treballadors, propiciades per tot el que està comportant aquesta maleïda crisi, on en molts llocs se n'aprofiten per jugar amb els interessos dels treballadors i intentar per tots els mitjans d'anar eliminant..., no diu que aquest sigui el cas de l'Ajuntament de Manresa i és per això que ja fa cosa d'uns cinc mesos que plantejaven que el ple pogués ratificar les condicions que actualment tenen tots i cadascun dels treballadors que es dediquen a la neteja de la ciutat de Manresa i perquè consideren que són necessaris, que no hi ha d'haver cap merma, que no s'ha de jugar amb els treballadors.

És per això que demanen que el Ple ratifiqui tots els treballadors de la plantilla i no dels llocs de treball, perquè una cosa són els llocs de treball i una altra és la plantilla actual, no només la plantilla sinó noms, cognoms i, a més a més, l'antiguitat i la categoria professional de tots ells. Això donaria una garantia de continuïtat als treballadors, A més a més, les condicions econòmiques i socials que en el seu dia es van pactar i que figuren en el conveni, un conveni d'àmbit nacional que parla de la subrogació i parla de totes aquestes condicions, però hi ha hagut alguns ajuntaments que han intentat perjudicar i aprofitar-se de la crisi per pal·liar els problemes que hi pugui haver i no creu que els treballadors hagin estat els culpables i causants de la crisi i no s'hi ha de jugar amb ells sinó tot el contrari, el que cal és enfortir perquè no per a això se sortirà de la crisi, no es milloraran les condicions econòmiques de Catalunya, no es milloraran les condicions d'aquest poble sinó que s'anirà empobrint a mesura que cada dia hi hagi més treballadors a l'atur.

Això és el que volen evitar i sobretot que quan s'adjudiqui el contracte, com a col·lectiu, demanen que s'adjudiqui a una empresa que garanteixi totes aquestes condicions, que no sigui una empresa que jugui també amb els treballadors i demà estiguin fent una proposta temerària i després ho vulguin cobrar als treballadors, començant a fer fora i generar un problema que no creuen que li convingui ni a l'Ajuntament, ni als treballadors, ni als ciutadans de Manresa cap mena de conflicte.

Considera que el Ple hauria de ratificar totes les condicions que exposaven i que els treballadors vegin garantit el seu lloc de treball i que no hi haurà cap merma, que l'empresa adjudicatària sigui una empresa responsable, ordenada, que garanteixi un bon servei a aquesta ciutat i la tranquil·litat que tothom desitja i que creu que aquest plenari també desitja. Solament demanen la garantia de tots i cadascun dels treballadors que actualment hi ha, amb les seves condicions econòmiques i socials fins a la finalització del conveni i un cop finalitzada la vigència iniciaran la negociació del nou conveni amb les circumstàncies en què llavors es trobin, però que no es vagi ara a eliminar part del que ja tenen i que per part de l'Ajuntament també es va ratificar si no a través del ple, amb la seva acceptació quan es va negociar el conveni i es va signar, i aquelles millores hi són patents.

Diu que ha estat el propi Ajuntament el primer que ha causat la plantilla que hi ha, i no creu que Manresa hagi reduït la seva població sinó tot el contrari, però coneixen les dificultats per les quals passen els ajuntaments i espera que aquestes dificultats no es converteixin en la pèrdua de llocs de treball, sinó que els garanteixin i puguin sortir a treballar amb tota tranquil·litat perquè la ciutadania vegi com es presta el servei i que hi ha una empresa que vetllarà perquè es realitzi com cal i que si hi ha cap mancança també ho exposarà a l'Ajuntament. Moltes vegades, amb motiu de dificultats, hi ha empreses que són les primeres que intenten que no hi hagi conflicte, mentre que d'altres se n'aprofiten i fins i tot en generen més i això no s'ha de tolerar.

Cal garantir l'únic patrimoni de què disposen els treballadors, que és la conservació del seu lloc de treball i demanen que el ple entengui que és l'únic que tenen i pel que lluitaran, ja que només desitgen tenir la tranquil·litat que no perdran el seu lloc de treball, perquè amb això no se sortirà de la crisi, no se sortirà d'aquesta situació que hi ha sinó que en tot cas empitjoraran.

La realitat és que cada dia hi ha més treballadors al carrer i algú deia que amb això s'estava garantint sortir de la crisi, molt pobre expressió ja que amb això l'únic que es fa és caure en un pou sense fons per garantir que altres s'enriqueixin a càrrec dels únics que l'únic que tenen són les seves mans i amb aquestes estan fent que aquest país cada dia sigui més gran.

El senyor Lluís-Vidal Sixto Orozco, en representació de CCOO, manifesta la valoració positiva general de la feina que es fa des de la regidoria de Medi Ambient, tant la pròpia feina en sí, l'accessibilitat de l'equip encapçalat per la regidora i sobretot i molt important el compliment de compromisos que es prenen, siguin d'informació o altres qüestions. Diu també que en el darrer any han fet totes les aportacions que han estat possibles en la configuració del nou servei, quant a informacions que han proporcionat i que l'evolució del projecte els ha permès. Evidentment que els interessin les relacions laborals al sí dels serveis públics, però també els interessin aquests serveis integralment, el manteniment de la plantilla, i si creixerà o no en l'evolució al llarg de la vida de la concessió, els diners que es dedicaran inicialment i si hi ha la possibilitat que en siguin més, si creixen les necessitats del servei, d'una manera equilibrada amb les finances de la ciutat. Els interessa també el respecte al conveni que tenen signat fins el 2011 i els preocupa amb aquest entorn de retallades o possibles canvis de concessionari, el salari i la resta de condicions.

Properament hi hauran eleccions municipals, això no hauria de portar incertesa i que s'iniciï el procediment avui o més endavant no hauria d'influir, però la pròrroga amb què es troba el servei ha incrementat aquesta incertesa i la intervenció de CCOO avui en el Ple fa palesa aquesta inquietud.

Creu que és necessari i és possible un canvi a millor, amb el servei de recollida de la ciutat, un millor pla que l'actual, una millor gestió dels recursos humans i materials, una bona selecció del nou operador i un bon seguiment i controls de qualitat del servei mentre duri la concessió. Si es vol que els treballadors de la concessió es comprometin a la ciutat, i creu que és just demanar-ho, aquesta també hauria de fixar com es compromet amb ells i és el fons de les peticions que avui fan.

Demanen també alguna forma de participació efectiva en la selecció del concessionari, una participació efectiva en la formació de la voluntat de l'òrgan que ho hagi de seleccionar, no substituir-lo, una participació real en l'adjudicació del contracte més important de la ciutat. Aquesta és una petició dels treballadors de la ciutat, que representen en la seva condició de sindicat més representatiu del territori. Treballadors entre els que estan inclosos, tot i que són una petita part, els de la concessió.

Pensen que és una petició legal i és una petició oportuna. Li agradaria saber quin sentit té la comissió de seguiment que es va aprovar en aquest ple a l'abril, si no participen en tot l'itinerari, comissió, per cert, que els que n'han de formar part es van trobar que existia, però prèviament no se'ls va demanar ni si era interessant ni com es podia configurar, tot i que pensen que sí que respecta la voluntat de participació i d'integració dels grups municipals del ple cap a la ciutat i la valoren positivament. Diu que se'ls va contestar amb aquesta petició el juliol del 2002 amb un argument que per a ells els sembla estrany i que no comparteixen. Es diu que la mesa de contractació, i això és veritat que ho diu la llei i la jurisprudència, no és totalment vinculant i el ple hauria de dir per què no segueix les seves decisions, però d'això a deduir que la presència dels membres descrits com a mínim no es poden afegir d'altres, o altres sistemes de participació, els sembla realment desproporcionat. L'òrgan, el Ple, la Mesa, pot recabar els informes que creguin convenients i això ho diu la Llei de contractes de serveis públics i la Llei de procediment administratiu. La Mesa de contractació és un mínim que no esgota les possibilitats de participació.

Acaba dient que la ciutat de Manresa -i creu que és un orgull per tots o almenys per a ell com a ciutadà-, té en el rànking que elabora l'Organització de transparència internacional, un 87,5 sobre 100, el número 17 de 110 ajuntaments, que està molt bé però cal recordar una qüestió complementària, la transparència en contractació de serveis té una nota del 57, que també està bé, però creuen que es pot millorar.

La senyora Alba Alsina, del Grup municipal d'ERC i en nom de l'equip de govern, manifesta que avui es porta a aprovació el Plec de clàusules del contracte del Servei de recollida de residus sòlids urbans i neteja viària de la ciutat de Manresa, una de les concessions més importants que té la ciutat, tant a nivell d'importància ciutadana, com pel servei que dona, com a nivell de valor econòmic de la concessió.

Aquest és un moment delicat des del punt de vista econòmic i és per això que el plec de clàusules que es presenta és un plec que es podria dir que és contingut, en el sentit que pretén millorar la neteja a la ciutat, sense fer una despesa de recursos més elevada del compte. Per tant, la manera com es pretén fer això és donant molta importància a l'organització del servei i concentrant els recursos humans i materials allà on sembla que fan més falta. Això vol dir, per exemple, potenciar més la neteja de voreres que no pas la de calçades, o per exemple millorar en eficiència la neteja externa dels contenidors més que no pas la interna. En certa manera s'ha detectat quins eren els problemes actuals per intentar millorar-los.

Una de les altres coses que es pretén fer és adequar les freqüències a les necessitats reals, reforçant la neteja al casc antic o en zones més comercials, fent diferents freqüències de neteja en funció de les necessitats de la ciutat. També apareix la mecanització del servei, sobretot pel que fa a neteja viària, i en aquest cas el contracte proposa la compra progressiva de material, de manera que es pugui aprofitar la maquinària que en aquests moments encara és vàlida i es pugui introduir progressivament maquinària nova per canviar l'obsoleta. Inicialment se'n compra una i progressivament es va actualitzant la resta. L'altra cosa que es fa per intentar mantenir el preu del servei és augmentar el temps de la concessió a deu anys, cosa que permet reduir les amortitzacions anuals i una altra cosa important és aquesta millora en la qualitat del servei, de manera que el que es fa és introduir una paga per objectius, definint que es pagarà una part del benefici industrial en funció dels objectius aconseguits per l'empresa.

Dues coses bàsiques que preocupen bastant a tots els presents a la sala són, que per una banda es manté el número actual de treballadors adscrits al servei i per altra que el preu de sortida de licitació del primer any és de 6.150.000€, IVA inclòs.

Els serveis que l'equip de govern demana a les empreses licitadores són dos de bàsics, el servei de recollida de residus i el servei de neteja viària.

En el de recollida de residus, essencialment és molt semblant a l'actual, conté la recollida de rebuig amb sistema lateral set dies la setmana, tal com es fa ara, la matèria orgànica amb contenidor marró, en aquest cas el que es fa és posar una sobreportella a la banda de dalt de la porta del contenidor que permet que el ciutadà llenci les escombraries per un lloc diferent per on es buiden quan la recull el camió, i en un cas com en l'altre la novetat és un augment en la freqüència de neteja externa dels contenidors i després es continua recollint cartró comercial sis dies la setmana, la matèria orgànica comercial, que és nova en aquest servei, però que ve d'un servei que era diferent fins ara i per tant s'incorpora de nou en aquesta concessió, però ja es donava, i es fa un reforç de la recollida de voluminosos que és un dels punts negres que hi ha en la recollida perquè hi ha abandonaments i la quantitat de voluminosos al carrer és més nombrosa del que es voldria.

Pel que fa a neteja viària el concepte és una mica diferent que en la concessió anterior. El que es fa en aquest cas és establir freqüències mínimes de neteja en funció dels carrers i quan es diu freqüències mínimes vol dir freqüència mínima d'una sèrie de feines com poden ser la recollida de papereres i cendrers, la neteja de borilles, dels excrements, de papers, de l'entorn del contenidor i això es deixa que sigui la mateixa empresa licitadora les que decideixin com ho han de fer, quina és la millor tecnologia disponible per fer cada una d'aquestes feines, evidentment amb una part de la feina manual que es continuaria fent.

Es tracta d'optimitzar al màxim el servei, per una banda, utilitzant escombradores en llocs on hi ha un paviment únic o no hi ha aparcament, o brigades mixtes en els llocs que no hi ha aparcament, i d'altra banda, hi ha un servei extra que és la neteja intensiva de voreres, que es demana que es faci un cop al trimestre.

Explica que fa més d'un any que s'està treballant en aquesta concessió i que s'ha intentat que sigui una concessió prou oberta perquè tothom, tant partits polítics, com ciutadania en general, pogués fer les aportacions que cregués necessari perquè és un servei que és de ciutat i que el fet que aquest servei sigui de ciutat requereix un esforç especial on cadascú hi pugui dir la seva.

Agraeix als partits polítics la tasca feta al llarg d'aquest any, a les entitats, tant sindicals, com a la UBIC, Federació d'Associacions de Veïns, PIMEC, que en aquest cas són els que havien demanat de participar en el disseny d'aquest plec de clàusules, agraeix també les aportacions fetes, i a tot l'equip tècnic del departament de Residus per la feina feta, que ha estat dura i intensa.

Tot seguit passa a donar resposta a les peticions plantejades.

Una de les demandes de les persones que han fet ús de la paraula, és el tema de mantenir el conveni col·lectiu. El conveni col·lectiu és un acord que té empresa amb treballadors i com a Ajuntament l'única cosa que ha de fer és garantir que en el càlcul del servei hi hagi suficients diners com perquè l'empresa pugui fer-se càrrec d'aquest conveni col·lectiu.

El conveni col·lectiu s'ha de complir per llei i repeteix que és un acord entre empresa i treballadors i, per tant, davant d'un possible incompliment d'aquest conveni és amb l'empresa amb qui han de parlar, ja que la feina que ha de fer l'Ajuntament és dotar econòmicament el contracte per fer front a aquest conveni col·lectiu.

Pel que fa a la ratificació de la plantilla amb noms i cognoms, el Ple no pot ratificar noms i cognoms perquè s'incompliria la llei de protecció de dades, però el que sí s'ha fet en el plec de clàusules és posar tot el personal laboral adscrit al servei de la concessió en la llista de subrogació que, com en el cas anterior, és d'obligat compliment, per tant, tal com demana l'article 44 de l'Estatut dels treballadors hi ha

aquesta llista de subrogació que conté antiguitat i el conveni en funció d'aquesta antiguitat, no noms i cognoms perquè s'incompliria la legislació.

El tema de les garanties de les empreses s'ha intentat fer-ho el millor possible i entén que tal com s'han fet els criteris tècnics i econòmics, això hauria d'estar garantit, perquè pel tema de baixes temeràries sempre que es treu una cosa a concurs hi ha certs riscos que les empreses presentin una cosa diferent a les que com a Ajuntament es pretenia que presentessin i creu que l'esforç hi ha estat perquè això no sigui així.

Pel que fa al tema de com evoluciona aquesta concessió en un futur, el que es demana habitualment amb una concessió és el preu inicial i se li dóna el valor de la concessió al llarg dels deu anys que durarà. Entén que d'ampliacions n'hi pot haver sempre i en el plec no es posa un calendari d'ampliacions del servei perquè entén que ni és el moment, perquè no es pot preveure què passarà en un futur, ni tècnicament ni econòmicament, per tant el plec sempre està obert i en la clàusula 52 de les administratives es demana al contractista que estableixi un preu unitari de cada un dels serveis en cas que s'hagués d'ampliar els serveis, per tant, entén que això també està cobert.

Pel que fa a la demanda de tenir presència a l'òrgan de contractació respon que aquest és un tema estrictament jurídic i segons l'informe jurídic del cap de l'Oficina de Suport Central de l'Àrea de Territori, diu que la Mesa de contractació no contempla la possibilitat que persones que actuïn en nom d'organitzacions en formin part. Ni ella, ni les persones que formen part de l'equip de govern, son juristes i entén que s'ha de fer cas a l'informe jurídic, tot i així, com a transparència del procés l'equip de govern ha intentat durant tot aquest temps ha estat mantenir a tothom informat de com estava, oposició, agents socials, de com evolucionava el plec i s'ha intentat incorporar totes aquelles coses que s'ha considerat incorporables en aquest procés perquè finalment el que és important és el plec de clàusules, no la mesa de contractació. En el plec de clàusules s'estableixen els requisits tècnics i econòmics i, per tant, l'informe tècnic deixa clara la impossibilitat de formar part de la mesa de contractació.

El senyor Albert Pericas, del Grup municipal de PxC, manifesta que aquest és un servei molt important per a la ciutat i quantes menys retallades hi hagi millor.

Espera que la nova concessió mantingui el número actual de treballadors i que aquests gaudeixin de les mateixes condicions econòmiques i socials de què disposen ara.

En relació al valor estimat del contracte, que ascendeix a 123.339.115,91€, demana si representa que és la concessió de deu anys o se li suma la pròrroga de deu anys més. Pel que fa a la prescripció número 8 del plec de prescripcions tècniques del contracte, que parla que el servei de recollida de fracció de rebuig comprèn tot el terme municipal de Manresa, a excepció dels polígons industrials de Bufalvent, els Dolors, dels Comtals i del Pont Nou, pregunta per què no hi és el servei de recollida, així com també la zona comercial dels Trullols, llevat de la Comissaria dels Mossos d'Esquadra, que tampoc se li fa, i el Raval de Manresa.

El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP, constata que la comunicació entre l'equip de govern i representants dels treballadors no ha estat prou fluïda i que s'ha arribat a aquest Ple en què s'ha de votar aquest plec de clàusules amb pors i temors. Diu que per això van proposar la creació d'una Comissió de seguiment del servei de neteja i que entén que aquesta comissió hauria d'entrar en funcionament al més aviat possible.

El GMCUP considera que el servei de neteja actual ja és clarament insuficient i té déficits importants, la ciutadania no n'està especialment satisfeta de la qualitat del servei a la ciutat i entén que ara tocaria fer un pas endavant, tant per millorar la neteja, perquè la ciutat estigués menys bruta, com per avançar en la recollida selectiva, fer passos endavant perquè fos realment eficient, que cada fracció estigués més ben aprofitada i la gent en fes més bon ús dels diferents contenidors i del servei.

En aquest àmbit hi ha moltes deficiències i entén que aquesta era l'ocasió perquè el servei de neteja s'estengués a tot el municipi i amb això es refereix a les àrees periurbanes i sobretot a l'anella verda, que és un espai de la ciutat en què el servei de neteja no hi arriba i que en aquests moments presenta un estat molt deficient. L'entorn del riu és molt brut, potser depèn de l'ACA, però quan cal desbrossar de vegades es paga amb diners de l'Ajuntament perquè si no ho fa l'ACA es fa subsidiàriament, i només cal passejar-hi per veure la quantitat d'escombraries i voluminosos tant al riu com a l'entorn de les rieres i camins rurals, etc.

El GMCUP entén que calia fer un pas endavant i estendre el servei de neteja també a les zones periurbanes i rurals de Manresa, i contràriament es fa un pas enrere perquè es gastaran menys diners en neteja i a la pràctica es podrà organitzar millor però tard o d'hora el servei serà pitjor i la gent ho notarà, per tant allò que s'oferirà a la ciutadania acabarà essent pitjor del que hi ha ara, per molt bé que s'optimitzin els recursos i que es reorganitzin, però si es gasten menys diners o els mateixos però els preus puguen, tard o d'hora repercutirà en un pitjor servei.

Si l'argument és que l'Ajuntament no té diners perquè s'ha fet una molt mala gestió econòmica de les finances municipals que ha portat a una situació com l'actual, en què s'haurien de gastar més diners en el servei de neteja i no es podrà fer, i com que aquesta mala gestió econòmica no ha estat ni tan sols reconeguda per l'equip de govern, ara no demanin que els grups de l'oposició siguin solidaris amb les conseqüències d'aquesta mala gestió econòmica, quan ni tan sols l'equip de govern ha reconegut aquesta mala gestió.

El GMCUP no donarà suport al dictamen que es presenta i el sorprèn que la regidora no fes esment al tema del retard. Fa un any i mig de pròrroga forçosa, però el GMCUP entén que això no hauria de ser lo normal, la normalitat no és que les coses s'hagin de prorrogar forçosament un any i mig, hi ha uns terminis que en aquest cas era de vuit anys i després de vuit més i quan s'acaba el termini s'ha de tenir a punt el nou plec i posar en funcionament el mecanisme per renovar la concessió.

Per tant, ha trobat a faltar en l'exposició de la regidora una explicació del per què d'aquest retard. Ja s'avança a algun argument que potser inclourà algun dels grups municipals que parlaran posteriorment en el sentit que si ara s'aprova aquest plec, la seva adjudicació serà a començaments d'any i es posarà en funcionament pràcticament al maig o juny, coincidint amb les eleccions, i algú pot dir que l'equip de govern que entri a continuació es trobarà alguna cosa que no ha aprovat i que l'haurà d'assumir. Malgrat tot entén que des de la regidoria els tècnics han fet molta feina i el temps dirà si és prou bona o no, però sí que és veritat que hi ha molta feina al darrera i seria un malbaratament dels recursos públics tot aquest esforç menystenir-lo simplement per una qüestió de terminis. El GMCUP no hi donarà el vot favorable per una qüestió de contingut, però no de terminis i semblava que no és un motiu suficient i més tenint en compte que no els estranyaria que després del mes de juny canviés l'alcalde de la ciutat però la regidoria de Medi Ambient quedés en les mateixes mans.

El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC, manifesta que aquest és el contracte més important de l'Ajuntament de Manresa pel que fa a serveis que ofereix a la ciutadania i que puja més diners.

Durant aquest any i mig que hi ha hagut per presentar aquest plec de clàusules reconeix que d'escombraries només tenia la percepció i constatava la realitat que els carrers estaven bruts i que calia fer avançaments per tenir un servei de recollida més eficient i adequat per obtenir una Manresa més neta.

Reconeix la gran tasca feta pels tècnics de la regidoria i de la responsable de l'àrea política de Medi Ambient, per tal de posar sobre la taula tots els condicionants per obtenir una ciutat més neta, una altra cosa és si l'objectiu s'aconsegueix o no.

Com ha dit la regidora, és un plec de clàusules de contingut de contenció, però no forma part del contingut que s'entén com a contingut d'elements que s'hi puguin incloure dintre de la mateixa concessió, és a dir, es parla de contenció i és un plec de clàusules basat fonamentalment en la contenció.

Al GMPPC li hauria agradat més que hagués estat de continguts, però no entrarà en detall. És cert que s'ha derivat el reforç de neteja segons les necessitats de la ciutat, però aquí sempre han discrepat sobre el que creien que eren els sectors de la ciutat que es mereixen tenir un reforç de neteja, si els més comercials o no tant comercials, etc. Reforços que poden ser mal interpretats, reforços segons les necessitats de la ciutat i aquesta filosofia el GMPPC tampoc la comparteix, ja que tota la ciutat ha d'estar netejada amb la mateixa intensitat que qualsevol altra. Algunes zones s'embrutaran més que d'altres, però en qualsevol cas sabent que aquest plec de clàusules està integrat d'una manera molt correcta, amb l'ansietat de portar-lo a terme dintre d'aquesta legislatura, que sí que és cert que les ofertes temeràries han de ser i estaran, perquè els mateixos plecs de clàusules estan pensats perquè no hi puguin existir a l'inici, i que és evident que el tema de personal hi ha una garantia total i absoluta que està blindada per llei, als efectes propis de les concessions administratives i d'aprovació d'un plec de clàusules amb aquest, que el conté, però també per llei pròpiament al passar d'una concessió a una altra de nova que arrossega tot aquell personal que, a més a més, ho contempla. Una altra cosa és el nou conveni laboral que s'hagi de dur a terme entre els treballadors i l'empresa que resulti de la concessionària, però aquest plec de clàusules sí que recull la intencionalitat que el nombre de treballadors actuals que té la concessió continuïn perquè va ser un dels elements que van estar sobre la taula.

Aquest conveni que es porta a aprovació s'ha renegociat internament per qüestions fonamentalment de l'àrea d'Hisenda, però els sorprèn que pels mateixos diners hi hagi més serveis. El GMPPC, no fa un any i mig o dos, sinó dintre del termini de la pròrroga que li corresponia d'aquells vuit anys, ja deia que en la mateixa factura es podia tenir una neteja millor. Reconeix que no sabia com, perquè no és expert en la matèria, però ara té més coneixements, i el que sí que és cert que en la mateixa factura, remodelant, intensificant les línies de conducta dels mateixos plecs de neteja, es podia assolir una ciutat més neta. Aquesta és la conclusió a què el seu grup ha arribat, durant no un any i mig, sinó durant tota aquesta legislatura pensa que s'hagués pogut arribar a acords amb la concessionària per remodelar el sistema actual de neteja viària per tenir una ciutat neta i s'han perdut anys, almenys per intentar-ho, perquè tampoc és dogma que aquest plec de clàusules sigui ciutat neta d'aquí a un any o dos, però sí que va en aquesta línia i amb aquesta conducta.

Entén que políticament la regidora digui que s'ha d'aprovar aquest plec de clàusules perquè és un dels compromisos polítics i com a govern que tenen plantejats, i que vulguin que s'aprovi, perquè entre l'exposició pública i la posada en funcionament suposa que serà al mes d'abril que hi haurà la nova concessió de la neteja en marxa.

No sap si el responsable de l'àmbit de la neteja serà la mateixa persona políticament o del mateix grup municipal, però el que sí que és cert és que en qualsevol cas davant de les hipòtesis de qui és qui ha de governar a partir del juny de 2011 sí que dóna un element de poca maniobrabilitat per poder modificar segons quins paràmetres de

l'actual plec de clàusules, entre d'altres qüestions perquè evidencien que els imports econòmics són molt ajustats per obtenir el màxim de serveis, per la qual cosa aquest marge de maniobra que podria tenir un govern que entrés diferent, amb un responsable de Medi Ambient diferent, d'un partit polític diferent, poc li queda.

El GMPPC entén que això s'hauria d'haver fet fa un any i mig, plantejar-ho sobre la taula sobre els mateixos condicionants de preus econòmics, perquè fa un any i mig o dos, com que això era xauxa s'havia d'anar amb preus de contractes milionaris, sinó que ja ho és de per sí milionari aquest contracte de neteja, però sí que creu que s'havia d'anar amb la premisa de contenció econòmica, no de continguts incorporats en elements de serveis, i que és necessari donar un tom a la neteja de la ciutat de Manresa.

El GMPPC s'abstindrà perquè creu que cal anar endavant amb els processos dels contractes que té l'Ajuntament, amb el contracte més important administrativament i econòmicament, però que per altra banda si entra un hipotètic nou govern es trobarà amb un marge de maniobra mínim per poder intentar establir algunes diferències.

El senyor Alexis Serra, del Grup municipal de CiU, manifesta la seva adhesió a la resta de companys que l'han precedit en el sentit que cal fer una bona valoració de la feina feta pels serveis tècnics municipals i de la mateixa regidora de Medi Ambient, en el sentit que sempre hi ha hagut comunicació mútua, fent les aportacions de millora en tot aquest llarg procés de presentació del dictamen en aquest Ple.

Aquest nou plec actualitza el fins ara existent i pretén millorar la qualitat de la neteja i del servei de recollida de residus de Manresa, actualitza aspectes que fa disset anys no en formaven part, entre d'altres coses, perquè les noves tecnologies hi tenen molt a veure.

El GMCiU vol posar èmfasi i ho ha fet al llarg d'aquest temps que ha pogut participar-hi d'una forma o altra, amb un fet molt important en el qual entenen que és un punt important a l'hora d'aportar una millora de futur quan a la qualitat del servei de neteja i és l'aposta de la mecanització. En tot moment han apostat pel tema de la mecanització i això no ha d'anar en contra de la humanització del que és el propi servei i del fet que es pugui respectar tal com es fa en aquest plec el fet de subrogar els actuals treballadors de l'actual concessió, i aprofitant la presència dels responsables del comitè d'empresa i de CCOO, manifesta que el GMCiU entén que s'aprovarà aquest dictamen, però el que cal és ser respectuosos per llei i per voluntat pròpia amb el conveni que en aquest moment està signat. Li sembla de sentit comú i en tot cas els convenis que vagin sorgint en el futur, qui els hagi de gestionar o tutelar, segur que es faran amb un talant que potser sí aquí s'hi puguin constatar diferències amb l'actual equip de govern, i es basa també amb l'experiència recent en els últims plens de l'Ajuntament, que els diàlegs s'han de fer ben preparats, amb calma i temps per tal que hi hagi una resolució positiva, cosa que avui per avui no passa amb altres conflictes existents a l'Ajuntament.

Per al GMCiU sempre ha estat clara l'aposta per la qualitat en el servei. Manresa no destaca per tenir una bona qualitat i cal trobar els mecanismes que aportin una millora d'aquest sistema de qualitat en el servei.

L'Ajuntament en aquests moments està pagant els plats trencats de la gestió que ha portat anys enrere i demana sobre els motius de la pròrroga forçosa el servei i de la pròrroga vigent.

Manifesta que malgrat que han participat, que han dialogat, el GMCiU reitera que hi hagi una nova aprovació del dictamen actual i que es deixi sobre la taula per tal que el govern que pugui sorgir d'aquí a set mesos, tingui la potestat de poder gestionar

aquest procés, segur que amb una feina precedida per l'actual etapa, però amb la legitimitat política que tindrà aquell govern, sigui del color que sigui, perquè no és un tema de colors polítics sinó de conviccions i de coherència i d'assumpció de responsabilitats en tot cas per part del grup que representa.

Per aquest motiu el GMCiU demana que aquest dictamen quedi sobre la taula i que el seu vot serà d'abstenció.

La senyora Alba Alsina, del Grup municipal d'ERC, respon al senyor Pericas que els 123.339.115,91€ que esmentava corresponen als deu anys de concessió més als deu de pròrroga.

Pel que fa a la recollida en polígons no és diferent del que es feia fins ara. Fa uns 6 o 7 anys la regidora Selga ja va iniciar aquest procés perquè el servei que es presta és un servei al ciutadà en general, que és qui paga la taxa de residus.

En els polígons s'hi troben les empreses que per la Llei de residus estan obligades a gestionar els seus propis residus, per tant, es va considerar que treure els contenidors del polígon era una bona manera d'obligar les empreses a gestionar els seus propis residus perquè sinó s'entrava en conflicte que les empreses, per petits residus, els treien al contenidor del carrer, amb la qual cosa acabaven essent els ciutadans de Manresa els qui pagaven la gestió de petits residus d'algunes empreses de Manresa.

En resposta al senyor Majó, pel que fa a la mala comunicació amb els treballadors, diu que no serà per falta de reunions però que entén que legítimament els treballadors vulguin portar al Ple una cosa per a ells tant important com aquesta. Fins ara tot el que s'ha estat parlant ho han fet amb la titular de la regidoria, però ni amb l'equip de govern ni amb tots els grups de l'oposició, per tant, entén que aquesta és una demanda legítima de qualsevol persona o organització que una cosa que sigui important per a ells es porti al Ple.

En relació al tema de la Comissió de seguiment, està d'acord que és important fer-la, entenien que no tenia massa sentit fer-la al final d'una concessió sinó que valia més fer-la un cop s'hagi acabat el procés de selecció de la nova empresa concessionària, i es tingui clar com acaba el servei proposat perquè sempre s'ha dit que és un servei molt obert i que, per tant, falta veure alguns detalls, es pot convocar quan sigui, fins i tot si es vol convocar abans per parlar de coses que no siguin estrictament relacionades amb el servei.

Pel que fa a l'afirmació que el servei serà pitjor és una mica subjectiva, primer, perquè encara no s'ha posat en marxa, i segon, perquè està convençuda que serà un servei millor pel fet que serà nou. Es tracta d'una concessió que va acabar, va començar una pròrroga, està en pròrroga forçosa, per tant, les màquines són velles, i el servei en el seu moment tenia tot el sentit del món però després del creixement de la ciutat, de diferents coses que han passat, el que s'ha fet és anar posant pegats perquè no es podia fer una reestructuració, per tant, pel simple fet que el servei sigui nou està convençuda que serà millor, si més no, s'ha treballat per intentar que ho sigui.

Pel que fa al retard, accepta que es va tard i ho lamenta, però entén que els problemes han estat dos, un que sempre es va una mica tard a fer les noves concessions, l'altre, en aquest any i mig el canvi de la situació econòmica ha estat important i ha anat canviant a pitjor cada cop i s'ha hagut de repensar el servei perquè sempre es vol el

millor, però el millor val molts diners. Es va començar amb una quantitat i s'han anat modificant plec i servei en funció de les possibilitats econòmiques reals.

Pel que fa a les àrees periurbanes, el servei és de l'àmbit municipal de tot Manresa. No hi ha una brigada especial per a aquestes àrees i entén que seria una mica malversar diners perquè tenir algú voltant tot el dia per la zona no urbanitzable és poc eficient, altra cosa és que els camins es puguin netejar en el moment que siguin bruts, l'entorn del riu que es pugui netejar i hi ha maneres de fer-ho que no siguin directament lligades amb la concessió de què es parla, perquè cada any es recullen abocaments incontrolats al no urbanitzable dues vegades l'any i no es fa a través de la concessió, però es fa igualment.

Pel que fa a la freqüència respon al senyor Javaloyes que no es pot netejar tota la ciutat de la mateixa forma perquè no s'embruta tota per igual. El Passeig de Manresa, al mig de l'estiu, té un ús molt diferent del que pugui tenir el barri dels Comtals en qualsevol època de l'any, per tant no té massa sentit fer una freqüència igual per tot arreu.

En relació a la pregunta del senyor Majó que demanava com és que amb el mateix preu es fan més coses, respon que a base de l'adquisició d'aquests anys de coneixement i de millor maquinària i organització, en el sentit que una concessió vella va perdent qualitat al llarg dels anys perquè el servei inicial que s'havia previst s'ha d'anar modificant sobre la marxa, hi ha coses que és molt difícil de modificar.

L'altre tema important és el control de la qualitat, fins ara el plec de clàusules no preveia una repercussió econòmica a la concessió, de les coses que estaven mal fetes, en tot cas, si una màquina no sortia no se li pagava, però si la qualitat del servei era dolenta en general, si es feia una inspecció global i sortia que la mitjana era un cinc, no hi podien fer res, llavors creu que aquesta és una millora important que ho farà millorar, i l'altra cosa és que amb més anys d'amortització el preu de l'amortització del material també baixa, per tant, ajustada sí, però no pitjor.

Quan al tema que apuntava el GMCiU, d'esperar a un nou govern per treure una concessió, les concessions per elles mateixes sempre estan a cavall de varies legislatures i qualsevol decisió que pren un govern, amb una concessió de 8 o 10 anys, la pren a tres legislatures vista, per tant, hipoteca els governs posteriors. Per altra banda no es poden deixar de prendre decisions perquè faltin vuit mesos per a les eleccions perquè la feina és governar i prendre decisions i a nivell ciutadà ningú pot entendre que les coses en un Ajuntament es facin pensant amb qui governarà d'aquí a un temps. Les coses s'han de fer perquè convenen i si es va tard amb la concessió, ja ho ha dit i li sap greu, però per responsabilitat s'ha d'aprovar i no es pot esperar vuit mesos que falten per a les eleccions més la formació del nou equip de govern i que aquest s'ho hagi de mirar, repassar, i tardar entre un any i mig més o dos per treure una concessió que es treu avui, per això, l'equip de govern decideix portar aquest dictamen a aprovació.

El senyor Alber Pericas, del Grup municipal de PxC, pregunta com funciona el servei de recollida a la zona del Raval de Manresa.

La senyora Alba Alsina, del Grup municipal d'ERC, respon que amb el Raval de Manresa hi ha un acord fet amb l'Ajuntament del Pont de Vilomara perquè es faci

càrrec de la recollida de l'únic contenidor, que es troba a cent metres de la seva recollida.

El senyor Alexis Serra, del Grup municipal de CiU, diu que han preguntat sobre el per què del retard i de la pròrroga i que la regidora ha respost que la situació econòmica és la que és i ja se sap que aquest tipus de concessions, que és la més important que té un Ajuntament com el de Manresa, s'allarguen. Li sembla que no és una excusa ni una justificació i li agradaria que la ciutat sabés per què s'han hagut de fer pròrroques forçoses. En la clàusula 7a del plec, on es parla del termini, diu formalment que l'execució del contracte pot anar entre l'1 de febrer del 2011 i el 30 d'abril del 2011, i el 30 d'abril són 22 dies abans de les eleccions municipals i 7 dies abans d'una campanya electoral. Creu que han apurat molt i que han d'admetre que el govern que surti, el que sigui, tindrà la sensació de sentir-se hipotecat.

La senyora Alba Alsina, del Grup municipal d'ERC, respon que el motiu del retard és que en l'últim any i mig s'han fet quatre plecs de clàusules diferents, el primer amb un preu elevat i en funció de com ha avançat la crisi i la situació econòmica s'ha modificat per intentar acotar-ho al que com a ciutat semblava que es podia pagar. Formalment els hagués agradat aprovar-lo abans, però a la pràctica diu que li expliqui la diferència d'aprovar aquest contracte fa un any a aprovar-lo avui, i entén que com van les coses es pugui tenir el servei en marxa dos o tres mesos abans. L'any 92 es va aprovar la darrera concessió, després hi va haver una pròrroga, i es pregunta quants governs han passat que han estat hipotecats, perquè qualsevol concessió és a llarg termini, totes ho són i no es cap trampa. Qualsevol concessió que dura més de quatre anys dura més d'una legislatura, formalment pot entendre que li sàpiga greu però a la pràctica no hi ha cap diferència.

El senyor Alexis Serra, del Grup municipal de CiU, diu que la conclusió és que hi ha un plec que diu el que pot fer aquest Ajuntament amb la situació econòmica actual, com l'ha gestionat l'equip de govern, i no allò que li fa falta a la ciutat de Manresa.

La senyora Alba Alsina, del Grup municipal d'ERC, li respon que aquesta és la conclusió que en fa el GMCiU, però a un govern li toca gestionar els recursos de què disposa. El dia que el GMCiU governi haurà de gestionar el pressupost d'ingressos ordinaris que en aquell moment tingui, que els ingressos ordinaris han de ser balanç zero, però l'equip de govern procura fer la millor gestió que pot amb els recursos disponibles.

El senyor Eusebio Arellano Martí, assessor sindical FSP de la UGT de Catalunya, en representació del comitè d'empresa de FCC,SA, manifesta que, si no ho ha entès malament, fins i tot per part de cadascun dels portaveus d'aquest ple es parla de la ratificació de tota la plantilla, independentment que no hi figuri el nom però sí hi figura la plantilla actual amb les seves categories professionals, el contracte que tenen i les condicions econòmiques i socials. Si és així, era el que demanaven i les inquietuds dels treballadors no eren, ni més ni menys que, assabentats que hi havia d'haver un nou contracte, no passés el que passa en altres llocs on són els treballadors els que surten totalment desemparats i era per aquesta raó per la que

havien sol·licitat intervenir en aquest Ple perquè a la vegada tinguessin la tranquil·litat a través de la ratificació de tots i cadascun dels regidors d'aquesta sala, és el que a ells els donarà tranquil·litat i que si és així demà arribaran al centre de treball i ho comunicaran al conjunt dels treballadors perquè estiguin tranquils.

Una altra cosa és el dia a dia i si, a més a més, es milloren les condicions dels serveis, molt millor, perquè són ells els que han de sortir al carrer ploqui, nevi o faci el temps que faci, per tal de donar un bon servei a la ciutadania de forma satisfactòria.

El fet d'arribar a aquest ple era com a conseqüència del temor existent i si això queda resolt per a ells no els queda més que donar les gràcies a tots i cadascun dels regidors, de l'alcalde i dels assistents.

El senyor Lluís-Vidal Sixto Orozco, en representació de CCOO, manifesta que és bo tenir un instrument de participació com aquest i que cal recordar-ho perquè de vegades hi ha situacions convulses i l'instrument és vàlid i positiu i cal afermar-lo.

Diu que sembla que la proposta de plec respon a les principals inquietuds que han expressat, i diu sembla perquè com que no en disposen, ho valoraran i intentaran respondre o visualitzar si això és d'aquesta manera.

Pel que fa a la proposta de resolució que ells havien aportat ja es donava un vot de confiança a la regidoria, però creuen que això s'ha d'acabar de constatar.

Respecte a l'altre bloc de qüestions, que seria el participatiu, afegeix que transparència també és, entre el perfil desitjat i les candidatures presentades, poder visualitzar, estar presents o intervenir d'alguna manera si hi ha coherència i, per tant, si bé del primer bloc pensen que el Ple, si és que ho aprova, dóna un pas positiu, si es confirmen les expectatives amb aquest cas no poden dir el mateix. Posa un exemple: un ciutadà qualsevol que hagués pogut assistir al Ple d'avui, escoltar què es deia i què deien els grups d'aquest tema, de les finances municipals, de qualsevol tema dels que es tracten en tots els plens. Unes entitats representatives no poden estar, participar, escoltar, intervenir d'alguna manera amb un òrgan auxiliar o alguna proposta complementària en la que es tractarà un sol tema. Per a ells això és incoherent i ara fa una afirmació en clau de futur. Ells no participaran més en jocs florals o participacions de baix perfil, li sembla que queda clar el que vol dir.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (7 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA), i 12 abstencions (8 GMCiU, 2 GMPPC, 1 GMCUP i 1 GMPxC) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde reprèn l'ordre del dia en el punt 3 de l'Àrea de Governació i Economia, i proposa debatre conjuntament els punts 3.1.1 i 3.1.2

3. ÀREA DE GOVERNACIÓ I ECONOMIA

3.1 REGIDORIA DELEGADA D'HISENDA

3.1.1 Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de determinats articles de les Ordenances Fiscals reguladores de tributs municipals per a l'exercici 2011.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Economia, d'11 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Per part del Servei de Tresoreria General i Gestió Tributaria d'aquest Ajuntament s'ha procedit a l'elaboració del projecte de modificació de les ordenances fiscals reguladores dels Tributs Municipals que hauran de regir per l'exercici 2011. Les modificacions proposades en les tarifes i els tipus impositius es consideren necessàries per tal d'anivellar la previsió d'ingressos i despeses del pressupost de l'exercici 2011.

D'altra banda, en relació a determinades taxes, es recullen les propostes de noves tarifes o modificació de les actuals, i de la seva gestió, efectuades pels diferents serveis de l'Ajuntament.

Finalment, es recullen les modificacions de caràcter tècnic convenients per a la correcta gestió i recaptació dels tributs municipals.

Atesos els informes econòmics emesos per la tècnica en Economia, amb el vist-i-plau del Cap de Secció de Tresoreria.

Vist l'informe emès per la cap de secció de gestió Tributària.

El Regidor delegat d'Economia proposa al Ple l'adopció dels següents :

ACORDS

PRIMER: Aprovar provisionalment les modificacions dels articles de les Ordenances Fiscals reguladores de Tributs Municipals que a continuació es detallen:

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 1, REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

ARTICLE 9

1. Es modifica l'apartat e), que passarà a tenir el redactat següent, per tal de simplificar la gestió dels expedients de sol.licitud de bonificació:

Els subjectes passius que d'acord amb la normativa vigent tinguin la condició de titulars de família nombrosa en la data d'acreditació de l'impost, tindran dret a una bonificació en la quota íntegra del mateix, sempre que l'immoble de què es tracti constitueixi l'habitatge habitual de la família. Aquesta bonificació serà del 50% de la quota íntegra en el cas de famílies nombroses de categoria general, i del 90% en el cas de famílies nombroses de categoria especial.

S'entendrà per habitatge habitual aquell que figura com a domicili del subjecte passiu en el padró municipal d'habitants a la data d'acreditació de l'impost. En cas que el rebut es trobi dividit entre dos o més titulars residents a domicilis diferents es considerarà habitatge habitual de la família aquell en que hi resideixi la major part de la mateixa, sempre segons les dades del padró municipal d'habitants. Només s'atorgarà la bonificació per un únic habitatge per cada títol de família nombrosa.

La bonificació es concedirà a petició de l'interessat, a la qual haurà d'acompanyar una còpia del títol que l'acrediti com a titular de família nombrosa, o bé prestar el seu consentiment per tal que l'Ajuntament pugui fer la consulta telemàtica de les dades del títol de família nombrosa.

La bonificació s'atorgarà, si escau, per un període de 5 anys, o per al període de vigència del títol de família nombrosa, si aquest és inferior a 5 anys, i tindrà efectes des del període impositiu següent a aquell en què se sol·licita, llevat dels casos mencionats a l'apartat 2 d'aquest article. Un cop transcorreguts els 5 anys de vigència, serà necessari sol·licitar novament la bonificació.

El subjecte passiu resta obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació en la seva situació familiar que pugui comportar la pèrdua de la bonificació.

2. Es suprimeix l'antic l'apartat f), atès que la seva vigència legal era de 3 anys.

3. S'estableix un nou apartat f) amb la redacció següent:

S'estableix una bonificació del 95% per als immobles propietat dels establiments públics d'ensenyament universitari, sempre i quan aquests béns estiguin afectes a la seva finalitat.

Aquesta bonificació serà de caràcter pregat, i a la sol·licitud s'hauran d'acompanyar els documents acreditatius del compliment dels requisits que donen dret a la bonificació.

La bonificació tindrà efectes des del període impositiu següent a aquell en què se sol·licita, llevat dels casos mencionats a l'apartat 2 d'aquest article.

ARTICLE 11

Es modifica l'apartat 1, que passarà a tenir la redacció següent, per tal de modificar els tipus impositius i els llindars de valor cadastral dels tipus incrementats, per adequar-los al corresponent al 10% de major valor cadastral, segons la base de dades cadastral actual:

1. Els tipus aplicables a aquest municipi seran

a. Per als béns immobles urbans: 0,665%

llevat dels tipus diferenciats assenyalats en la taula annexa, que s'aplicaran als béns immobles amb un valor cadastral igual o superior a l'assenyalat, en funció de l'ús que tinguin assignat segons el cadastre immobiliari urbà.

TIPUS IMPOSITIU	US I DESCRIPCIÓ	LLINDAR DE VALOR (€)
0,828%	A: magatzem i estacionament	15.145,62
0,828%	C: Comercial	268.210,26
0,828%	G: Oci i hostaleria	812.389,35

0,828%	I: Indústria	738.635,90
0,828%	K: Esportiu	4.841.418,79
0,993%	M: Obres d'urbanització i jardineria, sòls sense edificar	628.487,41
0,828%	O: Oficines	359.511,80
0,828%	T: Espectacles	10.005.121,32
	b. Per als béns immobles rústics:	0,471%
	c. Per als béns immobles de característiques especials:	1,300%

ARTICLE 15

Es modifica el redactat dels apartats 1 i 2, que passaran a tenir la redacció següent, per tal de millorar la gestió del tribut:

1. L'Ajuntament confeccionarà anualment el padró de l'impost, que estarà constituït per les dades referents als béns immobles subjectes al mateix: subjectes passius, valors cadastrals, base liquidable que correspongui, tipus impositius i quotes, amb separació entre els béns de naturalesa urbana, rústica i de característiques especials.

El padró serà aprovat per resolució de l'Alcalde-President o regidor en qui delegui, i serà exposat al públic per un termini d'un mes, comptat a partir de la publicació de l'edecte corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, dins del qual els contribuents podran formular els recursos i al·legacions que considerin oportuns. L'exposició pública del Padró produirà els efectes de la notificació en els termes establerts en la Llei General Tributària.

2. En l'edecte es comunicarà també el període voluntari de cobrament corresponent a cada exercici.

ARTICLE 18

Es modifica aquest article, que passarà a tenir el redactat següent, per tal de millorar la gestió del pagament avançat de l'impost i el cobrament fraccionat en terminis:

1. Els contribuents podran realitzar el pagament anticipat d'aquest impost i gaudiran d'una bonificació del 3% de l'import avançat.

El procediment per a la realització d'aquest pagament avançat serà el següent:

a) Els contribuents que desitgin adherir-se a aquest sistema hauran d'autoritzar a l'Ajuntament el càrrec en compte, durant els cinc primers dies del mes de març, bé a través del corresponent formulari que es podrà trametre a l'Ajuntament ja sigui presencialment, o per fax o correu postal; o bé a través de la carpeta ciutadana.

b) L'import a avançar serà el que correspongui a la previsió efectuada per aquest Ajuntament de l'import a satisfer per a l'any en curs, al qual s'aplicarà la bonificació esmentada al punt a), per a cada finca per a la qual es sol·liciti l'adhesió al sistema de pagament avançat.

c) L'autorització es podrà lliurar a l'Ajuntament fins al dia 18 de febrer.

d) L'Ajuntament efectuarà la regularització corresponent a la diferència entre l'import liquidat corresponent al període impositiu actual (que ja tindrà en compte la bonificació) menys l'import avançat. Si la diferència és positiva, carregarà en compte aquest import durant els cinc primers dies del mes de juliol i si és negativa farà la devolució corresponent d'ofici.

e) Si el contribuent retorna la quantitat carregada en compte o bé el càrrec no s'arriba a fer per motius no imputables a l'Ajuntament, s'exigirà l'import de la bonificació practicada, sense més requisit que la notificació a l'interessat.

f) L'adhesió a aquest sistema comporta que no es meritaren interessos de demora a favor de l'Ajuntament o del contribuent.

2. Els rebuts domiciliats que superin l'import de 100 euros es fraccionaran d'ofici, sense que s'acreditin interessos de demora ni es sol·licitin garanties als contribuents, i es carregaran en els comptes del contribuents els dies següents:

- cinc primers dies del mes d'abril
- cinc primers dies del mes de juny
- cinc primers dies del mes de juliol
- cinc primers dies del mes d'octubre

3. Es podran sol·licitar fraccionaments o ajornaments dels deutes tributaris dins el període voluntari de cobrament i sense l'exigència de l'interès de demora, sempre i quan el venciment de l'últim pagament es produeixi dins l'any corrent. Reglamentàriament s'establiran les condicions de la dispensa de la garantia.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA

S'afegeix una disposició transitòria tercera, amb el redactat següent:

Els beneficis fiscals atorgats actualment en aplicació de la lletra e) de l'article 9 (immobles propietat de titulars de famílies nombroses) mantindran la seva vigència durant 3 anys, al cap dels quals caldrà revisar si es compleixen els nous requisits establerts, els quals tindran vigència a partir del dia 1 de gener de 2011.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 2, REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

ARTICLE 3

Es modifica l'apartat 1.e), que passarà a tenir el redactat següent, per tal d'adaptar la nomenclatura a la legislació vigent, i per tal d'exigir la documentació contemplada a l'article 93 del text refós de la llei d'hisendes locals:

Els vehicles per persones amb mobilitat reduïda a què es refereix la lletra A de l'annex II del Reglament general de vehicles, aprovat per Real decret 2822/1998, de 23 de desembre.

Així mateix, estan exempts els vehicles matriculats a nom de persones discapacitades per al seu ús exclusiu. Aquesta exempció s'aplicarà, en tant es mantinguin aquestes circumstàncies, tant als vehicles conduïts per persones amb discapacitat com als destinats al seu transport.

Les exempcions previstes en els dos paràgrafs anteriors no resultaran aplicables als subjectes passius beneficiaris de les mateixes per més d'un vehicle simultàniament.

Es consideren persones amb discapacitat les que tinguin aquesta condició legal en grau igual o superior al 33%.

Es modifica l'apartat 2.a), que passarà a tenir el redactat següent:

Per a poder gaudir de l'exempció a què es refereix el segon paràgraf de la lletra e) de l'apartat anterior, els interessats hauran d'aportar la documentació següent:

- Permís de circulació del vehicle.
- Fitxa d'inspecció tècnica del vehicle.
- Justificació del grau de discapacitat de la persona a nom de la qual està matriculat el vehicle, aportant el certificat emès per l'òrgan competent (Generalitat de Catalunya o comunitat autònoma corresponent)
- Manifestació relativa a la destinació per a ús exclusiu del vehicle per la persona discapacitada.

Aquesta exempció s'atorgarà, si escau, per un període de 5 anys, i tindrà efectes des del període impositiu següent a aquell en què se sol·liciti, llevat dels casos mencionats a l'apartat 4 d'aquest article. Un cop transcorreguts els 5 anys de vigència, serà necessari sol·licitar novament la bonificació.

El subjecte passiu resta obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació en la seva situació que pugui comportar la pèrdua de la bonificació.

ARTICLE 10

Es modifiquen els apartats 1, 2 i 3, per tal de millorar la gestió del tribut. L'apartat 4 no es modifica:

1. L'Ajuntament confeccionarà anualment el padró de l'impost, que estarà constituït per les dades referents als vehicles subjectes al mateix i no exempts: subjectes passius, matrícula, classe de vehicle i elements tributaris.

2. El padró serà aprovat per resolució de l'Alcalde-President o regidor en qui delegui, i serà exposat al públic per un termini d'un mes, comptat a partir de la publicació de l'edecte corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, dins del qual els contribuents podran formular els recursos i al·legacions que considerin oportuns. L'exposició pública del Padró produirà els efectes de la notificació en els termes establerts en la Llei General Tributària.

3. En l'edecte es comunicarà també el període voluntari de cobrament corresponent a cada exercici.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

S'afegeix una disposició transitòria segona, amb el redactat següent:

Els beneficis fiscals atorgats actualment en aplicació de la lletra e) de l'article 3 (vehicles propietat de persones amb discapacitat) mantindran la seva vigència durant 3 anys, al cap dels quals caldrà revisar si es compleixen els nous requisits establerts, els quals tindran vigència a partir del dia 1 de gener de 2011.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3 REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

ARTICLE 4-BIS

S'afegeix un paràgraf a l'apartat 6, amb el redactat següent, per tal de clarificar els requisits necessaris per a l'atorgament de l'exempció:

En els casos d'adaptació d'habitatges, caldrà aportar el certificat de discapacitat d'algun dels residents de l'habitatge, que acrediti que supera el barem de mobilitat reduïda, o que pateix una discapacitat que tingui relació amb les obres que es preveu efectuar.

ARTICLE 7

Es modifica l'apartat 1.b), que passarà a tenir el redactat següent, en el qual s'ha suprimit la possibilitat de retorn de la quota de l'impost en casos de suspensió de les llicències, atès que la suspensió no implica la no realització de les obres:

b) Quan, malgrat haver-se concedit la llicència urbanística sol·licitada, el subjecte passiu hi renunciï, o bé es declari la caducitat per part de l'Ajuntament, i no s'hagi iniciat l'execució de les construccions, instal·lacions i obres.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 4, REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALSA URBANA

ARTICLE 8

Es modifica l'apartat 5 d'aquest article que passa a tenir la redacció següent:

S'estableix una reducció en la base imposable de l'impost del 50%.

Aquesta reducció no és aplicable als casos en què els valors cadastrals resultants del procediment de valoració col·lectiva que entrà en vigor l'any 2008 siguin inferiors als fins aleshores vigents.

El valor cadastral reduït en cap cas no pot ser inferior al valor cadastral del terreny abans del procediment de valoració col·lectiva.

ARTICLE 6

Es modifica l'apartat 2, que passarà a tenir el redactat següent, per tal de millorar la gestió de la bonificació, i per afegir un nou tram d'ingressos màxims amb dret a bonificació:

Gaudiran d'una bonificació en la quota de l'impost les transmissions i les constitucions de drets reals de gaudi limitatiu de domini, realitzades a títol lucratiu, a causa de mort i a favor de cònjuges, descendents i adoptats fins a segon grau, sempre que es reuneixin les condicions següents:

Primer.- Que el bé objecte de la transmissió hagi constituït l'habitatge habitual del subjecte passiu, almenys durant els dos anys immediatament anteriors a la data de transmissió.

Segon.- Que el conjunt dels ingressos de l'adquirent no superi la quantitat que cada any es fixa com a salari mínim interprofessional, incrementada en un 25%.

Tercer.- Que el subjecte passiu presenti l'autoliquidació de l'impost dins del termini legalment establert.

Gaudiran del mateix dret a la bonificació les persones que hagin constituït amb la persona causant una unió estable de parella i acreditin, tal com es regula a la Llei 10/1998, de 15 de juliol, la convivència durant almenys els dos anys anteriors a la mort o escriptura pública atorgada conjuntament dos anys abans del moment de la transmissió.

L'atorgament d'aquesta bonificació requereix la sol·licitud expressa del subjecte passiu, que haurà d'acompanyar a l'autoliquidació de l'impost la documentació següent:

1. Fotocòpia de la declaració de l'IRPF del darrer exercici o autorització a l'Ajuntament per tal que pugui fer la consulta de les dades d'IRPF davant l'agència Estatal d'Administració Tributària.

Quan la persona beneficiària de la bonificació no estigui obligada a presentar declaració de l'IRPF, acreditarà els seus ingressos mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Persones jubilades, pensionistes, en atur i que no percebin cap ingrés:
Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social.

b) Persones assalariades:
Fotocòpia de la nòmina corresponent al mes anterior a la sol·licitud de la bonificació.

2. Escriptura pública de formalització de la convivència en aquells casos que la Llei 10/1998 ho determini.

En el supòsit de valoracions cadastrals conjuntes d'un mateix edifici, la bonificació només s'aplicarà al valor del sòl proporcional a l'habitatge habitual.

La quantia de la bonificació serà la següent:

Ingressos del subjecte passiu, calculats conforme als apartats anteriors:	Percentatge de bonificació	de
Inferiors al SMI	95,00%	
inferiors al SMI incrementat un 25%	70,00%	

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 6 REGULADORA DE LA TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

ARTICLE 6

La tarifa a aplicar per la tramitació completa, en cada instància, de tota mena d'expedients de competència municipal, des de la seva iniciació fins a la resolució final, inclosa la certificació i notificació a l'interessat de l'acord que hi recaigui, serà la següent:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	CERTIFICACIONS I INFORMES	
1.1	D'acords d'òrgans municipals, actes de sessions i documents que integrin un expedient administratiu, per cada acord, acte o documents	
1.1.1	Fins a un màxim de dues cares de l'escrit	10,15
1.1.2	Per cada cara que excedeixi de dues	2,45
1.2	De crèdits contra l'Ajuntament d'ingressos o pagaments	5,30
1.3	D'havers actius o passius	3,00
1.4.a	Certificats d'aprofitament urbanístic	132,00
1.4.b.	Certificació de comptabilitat del projecte concret amb el planejament urbanístic. (art. 26.d RIIA)	132,00
1.5	Certificació de documents i informes dels serveis tècnics, sobre circumstàncies urbanístiques, obres o activitats industrials	65,50
1.7	Expedició d'informes i atestats per part dels serveis de Seguretat Ciutadana	
1.7.a	Relatius a accidents esdevinguts dins el terme municipal	50,60
1.7.b	Relatius a altres intervencions portades a terme per la Policia Local	10,15
1.8	Certificat de documents o de dades no incloses en altres apartats, excepte certificats de dades del padró d'habitants	
	En cas de certificat de dades cadastrals, la tarifa correspon a cada finca o unitat urbana	7,25
1.9	Expedició de certificacions acadèmiques de l'Escola de Música	15,40
1.10	Informes sobre dades físiques i jurídiques o sobre valors cadastrals, per cada finca o unitat urbana, quan no sigui possible la seva expedició automàtica	6,95
1.11	Informes i consultes de l'article 88 de la Llei General Tributària:	
1.11.a	Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, relatiu a finques que requereixen de	15,40

1.11.b	previ informe i valoració cadastral: Altres consultes	15,40
2	CÒPIA DE DOCUMENTS O DE DADES	
2.3	Reproduccions de plànols i documents del planejament derivat:	
2.3.1	Estudis de detall i plans especials	
2.3.1.1	Documentació simplificada	26,50
2.3.1.2	Documentació completa	79,90
2.3.2	Plans parcials i planejament derivat	
2.3.2.1	Documentació simplificada	53,40
2.3.2.2	Documentació completa	158,00
2.4	Documents o conceptes no determinats en els paràgrafs anteriors	3,75
2.5	Fotocòpies d'expedients sotmesos a informació pública o a audiència de l'interessat amb exclusió d'aquells documents la reproducció dels quals comporti una taxa específica determinada en aquesta Ordenança sempre que el seu lliurament sigui autoritzat, per cada fotocòpia que excedeixi de 5:	
2.5.1	A una cara	0,20
2.5.2	A dues cares	0,40
4	TRESORERIA	
4.1	Dipòsits provisionals per prendre part en tota mena de concursos i subhastes, incloent els resguards dels que s'hagin constituït a la Caixa de Dipòsits: l'ú per cent del seu nominal.	
5	SERVEIS URBANÍSTICS	
5.1	Tramitació d'expedients de declaració de ruïna	157,00
5.3	Planejament urbanístic	
5.3.1	Tramitació de Plans Parcial, Plans Especials i/o Estudis de Detall d'ordenació volumètrica, per Ha o fracció	710,00
5.3.2	Tramitació d'Estudis de Detall amb la finalitat d'assenyalament d'alineacions i rasants	473,00
5.3.3	Tramitació de projectes d'urbanització	473,00
5.4.1	Tramitació de projectes de compensació per al desenvolupament d'actuacions urbanístiques	473,00
5.4.2	Tramitació de projectes de reparcel·lació per a la normalització de finques presentats pels administrats	473,00
5.5	Determinació d'alineacions i rasants sobre el terreny	236,50
5.6	Informació sobre viabilitat d'obtenir llicències de qualsevol tipus i informes urbanístics diversos	
5.6.1	Informació genèrica sense anàlisi de projecte	65,50
5.6.2	Informació específica amb anàlisi de projecte	116,90
5.7	Informes per a reagrupament familiar	20,35
6	ALTRES MATÈRIES DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL	
6.1	Informacions testificades	3,00
6.2	Reconeixement de la signatura	3,35
6.3	Consulta d'expedients administratius no sotmesos a	7,45

6.4	informació pública, per dia, en horari d'oficines Expedició de targetes per a l'autorització de tinença i ús d'armes accionades per aire o gas comprimit, d'arcs, ballestes i altres similars, que, d'acord amb la legislació vigent, sigui de competència municipal	12,30
7	DRETS D'EXAMEN Drets acreditats per oposicions o concursos convocats per aquesta Corporació,	
7.1	Grup A1	28,00
7.2	Grup A2	22,00
7.3	Grup C1	17,00
7.4	Grup C2	11,00
7.5	Grup AP	7,00
8	SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIVS I PUBLICACIONS	
8.1	Digitalització de documents a càrrec de la persona interessada, per digitalització	1,00
8.2	Reproducció i comunicació pública en qualsevol mitjà de qualsevol tipus de document administratiu del fons documental de l'Ajuntament de Manresa, amb independència de la seva data i suport.	43,30
8.3	Cessió de documents originals per a exposicions	43,30

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 7, REGULADORA DE LA TAXA SOBRE PLAQUES, PATENTS I DISTINTIUS

ARTICLE 5

1. El deute tributari serà el que resulti de l'aplicació de les tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
a)	Placa de numeració	13,00
b)	Plaques de senyalització de qual o de reserva d'aparcament, no subjectes a llicència d'obres per restitució de l'existent.	26,00
c)	Altres distintius o targetes acreditatives de llicències de venda ambulants, parades i llocs de venda a la via pública, reserves d'estacionament, autoritzacions per a circular en illes de vianants i llicències d'auto-taxis	2,70
d)	Placa per contenidors o sacs de runes o altres similars	
	1. Placa per soldar, unitat	6,25
	2. Placa sense soldar, unitat	5,10

ORDENANÇA NÚM. 8, REGULADORA DE LA TAXA PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'AUTO-TAXIS I ALTRES VEHICLES DE LLOGUER

ARTICLE 5

La quota tributària serà la que resulti d'aplicar les tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Concessió, expedició i registre de llicències	81,40
2	Ús i explotació de la llicència, per cada llicència i any	78,40
3.1	Llicència per conductor assalariat, per llicència	78,40
3.2	Substitució de vehicles, per llicència	78,40
4	Tramitació i subrogació de llicències	
4.1	"Inter vivos"	162,80
4.2	"Mortis causa"	81,40
5	Llicència per a la prestació de serveis fora del terme municipal, per cada llicència i any	8,10

ORDENANÇA NÚM. 9, REGULADORA DE LA TAXA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES, CONTENIDORS O ALTRES BÉNS MOBLES DE LA VIA PÚBLICA

ARTICLE 6

1. El deute tributari serà el que resulti de l'aplicació de les tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Grua Municipal:	
1	Grua Municipal:	
1.1	Serveis dins del nucli urbà.	
1.1.1	Actuacions amb trasllat al Dipòsit Municipal de vehicles: de les 8 a les 20 hores	80,00
	a partir de les 20 hores	88,00
1.1.2	Actuacions que acabin amb el trasllat del vehicle al Dipòsit Municipal, però que compareix el titular del vehicle un cop iniciades les maniobres de retirada: de les 8 a les 20 hores	40,00
	a partir de les 20 hores	44,00
2	Estada al Dipòsit Municipal de vehicles: Primer dia o fracció	25,20
	Altres dies, per dia o fracció	11,30
3	Col·locació i posterior retirada de paranys d'immobilització de vehicles, per cada servei	40,00
4	Recollida de contenidors i altres béns mobles:	
4.1	Recollida de contenidors, sacs de runa o altres béns mobles amb camió cadena:	67,70
4.2	Recollida de contenidors, sacs de runa o altres béns	90,60

4.3	mobles amb camió ganxo Preu per hora o fracció de camió cadenes, a partir de la primera:	45,30
4.4	Preu per hora o fracció de camió ganxo, a partir de la primera:	56,60
4.5	Estada al Dipòsit dels contenidors, sacs de runa o altres béns mobles, per dia a partir de les 24 hores:	11,35
4.6	Retirada d'altres béns mobles amb personal i vehicles municipals	50,60

ORDENANÇA NÚM. 10, REGULADORA DE LA TAXA PER LA CONCESSIÓ DE LICÈNCIES URBANÍSTIQUES I ACTES COMPLEMENTARIS

ARTICLE 5

Les tarifes aplicables a cada tipus de llicència seran les següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Obres majors (règim general), per m2	2,0600
2	Obres majors provisionals, per m2	3,0744
3	Obres majors en SNU, per m2	3,0744
4	Parcel·lacions urbanístiques / Divisions horitzontals	340,00
5	Obres menors	170,00
6	Moviments de terres	340,00
7	Enderrocs	340,00
8	Comunicacions prèvies d'obres	102,00
9	Construcció, modificació, reforma o anul·lació de guals	113,40
10	Primera ocupació o utilització	
10.1	Habitatge unifamiliar	340,00
10.2	Edifici de 2 a 10 habitatges	655,00
10.3	Edifici de 10 a 25 habitatges	1.091,00
10.4	Edifici de més de 25 habitatges	1.637,00
11	Cates, cales, canalitzacions i similars a via pública	283,00
12	Pròrrogues de llicències	113,00
13	Modificacions de llicències, per m2	1,0805
14	Modificacions de llicències que no comportin actuacions sobre superfície construïda	219,00
15	Canvis de titularitat	58,90
16	Tarifa mínima per llicències d'obres majors i modificacions de llicències que comportin actuacions sobre superfície construïda.	340,00
17	Tarifa mínima, en cas de desistiment previ, denegació o no admissió a tràmit	170,00

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 11, REGULADORA DE LA TAXA PER A LA INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN L'AUTORITZACIÓ, EXERCICI I FUNCIONAMENT D'ACTIVITATS DE QUALSEVOL NATURALESA

ARTICLE 5

Les quotes que s'hauran de satisfer per a la concessió de les llicències a què es refereix l'article 2 d'aquesta ordenança seran les que resultin de l'aplicació de les tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Llicències ambientals i llicències d'activitats La quota tributària es determinarà segons la superfície de l'establiment	
	Fins a 50 m ²	1.055,00
	De 51 a 100 m ²	1.415,00
	De 101 a 200 m ²	1.750,00
	De 201 a 400 m ²	2.265,00
	De 401 a 600 m ²	2.600,00
	De 601 a 1.000 m ²	2.940,00
	De 1.001 a 3.000 m ²	4.870,00
	De 3.001 a 5.000 m ²	8.490,00
	més de 5.000 m ²	12.445,00
	a partir de 5.000 m ² , per cada 1.000 m ² o fracció	1.475,00
	Les activitats ramaderes, agrícoles o rústiques en general tributaran per les actuacions municipals el 10% de les tarifes que resultin d'aplicar els paràmetres establerts en aquest epígraf	
2	Autorització ambiental Les activitats subjectes al règim d'autorització ambiental, tributaran per les actuacions municipals, el 50% de les quotes previstes per a les llicències ambientals	
3	Controls inicials i periòdics	
3.1	La primera visita tècnica de comprovació per a la posta en marxa de l'activitat no acreditarà cap quota addicional a la de la corresponent llicència .	
3.2	Les segones i següents visites per al control inicial acreditaran cadascuna una quota de	116,90
3.3	Els controls periòdics de qualsevol activitat acreditaran una quota del 25% de les previstes per a la primera instal·lació	
4	Revisions	
4.1	La revisió periòdica (8 anys) o anticipada de les activitats subjectes a autorització ambiental, tributarà el 15% de les tarifes previstes per a la primera instal·lació.	
4.2	La revisió periòdica (8 anys) o anticipada de les activitats subjectes a llicència ambiental, tributaran el 25% de les tarifes previstes per a la primera instal·lació	
5	Adequacions L'adequació de les activitats existents degudament legalitzades a la normativa vigent, tributaran el 25 % de les tarifes previstes per a la primera instal·lació	

6	Legalitzacions La legalització de les activitats preexistents que no disposaven de llicència tributarà d'acord amb l'escala de tarifes i quotes de la primera instal·lació.	
7	Canvis de titularitat Els canvis de titularitat, sigui quin sigui el tipus de llicència o autorització, acreditaran una quota única de	58,90
8	Modificacions	
8.1	Les ampliacions de superfície sense canvi d'activitat tributaran en funció de la superfície ampliada segons les quotes previstes per a la primera instal·lació.	
8.2	Les ampliacions d'activitats en el mateix local, sense ampliació de superfície tributaran en funció de l'espai destinat a la nova activitat. En cas de no ser possible la diferenciació física d'espais, tributaran el 50% de les quotes previstes per a la primera instal·lació.	
8.3	Modificacions no substancials	219,00
9	Activitats provisionals i/o temporals	
9.1	Les obertures temporals per motiu de trasllat forçós per un període màxim de 6 mesos no tributaran cap quota.	
9.2	Les obertures temporals voluntàries tributaran un 10% de les quotes previstes per a la primera instal·lació, si no superen el període d'un mes, i el 50% fins a un màxim de 6 mesos. A partir de 6 mesos tributaran la totalitat de la quota. Els actes o espectacles de pública concurrència considerats llicències temporals a l'ordenança municipal sobre establiments de pública concurrència, tributaran una quota única de	116,90
9.3	Les obertures provisionals dels establiments de pública concurrència, mentre es tramita la llicència definitiva, tributaran el 25% de la quota corresponent a la primera instal·lació.	
10	Comunicacions prèvies a l'inici d'activitats (inclou la tarifa corresponent a la inspecció del funcionament de l'activitat) Les tarifes s'aplicaran en funció del grup al qual pertanyi l'activitat (segons s'especifica en l'annex d'aquesta ordenança) i en funció de la superfície que n'ocupi.	
10.1	Amb projecte tècnic	
10.1.1	Grup A: Usos comercials, oficines i serveis hotelers	
10.1.1.1	Fins a 400 m2:	1.056,00
10.1.1.2	De 401 a 1.300 m2	1.336,00
10.1.1.3	De 1.301 a 2.500 m2	1.615,00
10.1.1.4	Més de 2.500 m2	1.987,00
	* Pels establiments comercials es computarà la superfície de venda	

10.1.2	Grup B: Usos de restauració i recreatius	
10.1.2.1	Fins a 200 m2:	1.365,00
10.1.2.2	De 201 a 500 m2	1.737,00
10.1.2.3	De 501 a 1.000 m2	2.109,00
10.1.2.4	Més de 1.000 m2	2.606,00
10.1.2	Grup C: Usos industrials i anàlegs	
10.1.2.1	Fins a 200 m2:	1.115,00
10.1.2.2	De 201 a 500 m2	1.411,00
10.1.2.3	De 501 a 1.000 m2	1.709,00
10.1.2.4	Més de 1.000 m2	2.104,00
10.1.3	Grup D: Usos d'aparcament	
10.1.3.1	Fins a 200 m2:	943,00
10.1.3.2	De 201 a 500 m2	1.189,00
10.1.3.3	De 501 a 1.000 m2	1.434,00
10.1.3.4	Més de 1.000 m2	1.762,00
10.1.4	Grup E: Usos educatiu, esportiu, sanitari-assistencial, cultural, associatiu i religiós	
10.1.4.1	Fins a 200 m2:	943,00
10.1.4.2	De 201 a 500 m2	1.189,00
10.1.4.3	De 501 a 1.000 m2	1.434,00
10.1.4.4	Més de 1.000 m2	1.762,00
10.1.5	Grup F: Usos agrícola, ramader i forestal	
10.1.5.1	Fins a 200 m2:	730,00
10.1.5.2	De 201 a 500 m2	912,00
10.1.5.3	De 501 a 1.000 m2	1.094,00
10.1.5.4	Més de 1.000 m2	1.336,00
10.1.6	Grup G: Ús de serveis funeraris	
10.1.6.1	Fins a 200 m2:	1.056,00
10.1.6.2	De 201 a 500 m2	1.336,00
10.1.6.3	De 501 a 1.000 m2	1.615,00
10.1.6.4	Més de 1.000 m2	1.987,00
10.2	Sense projecte tècnic	
10.2.1	Grup A: Usos comercials, oficines i serveis hotelers	
10.2.1.1	Fins a 400 m2:	973,00
10.2.1.2	De 401 a 1.300 m2	1.227,00
10.2.1.3	De 1.301 a 2.500 m2	1.481,00
10.2.1.4	Més de 2.500 m2	1.820,00
	* Pels establiments comercials es computarà la superfície de venda	
10.2.2	Grup B: Usos de restauració i recreatius	
10.2.2.1	Fins a 200 m2:	1.248,00
10.2.2.2	De 201 a 500 m2	1.585,00
10.2.2.3	De 501 a 1.000 m2	1.922,00
10.2.2.4	Més de 1.000 m2	2.372,00

10.2.2	Grup C: Usos industrials i anàlegs	
10.2.2.1	Fins a 200 m2:	998,00
10.2.2.2	De 201 a 500 m2	1.259,00
10.2.2.3	De 501 a 1.000 m2	1.521,00
10.2.2.4	Més de 1.000 m2	1.870,00
10.2.3	Grup D: Usos d'aparcament	
10.2.3.1	Fins a 200 m2:	876,00
10.2.3.2	De 201 a 500 m2	1.102,00
10.2.3.3	De 501 a 1.000 m2	1.328,00
10.2.3.4	Més de 1.000 m2	1.628,00
10.2.4	Grup E: Usos educatiu, esportiu, sanitari-assistencial, cultural, associatiu i religió	
10.2.4.1	Fins a 200 m2:	876,00
10.2.4.2	De 201 a 500 m2	1.102,00
10.2.4.3	De 501 a 1.000 m2	1.328,00
10.2.4.4	Més de 1.000 m2	1.628,00
10.2.5	Grup F: Usos agrícola, ramader i forestal	
10.2.5.1	Fins a 200 m2:	680,00
10.2.5.2	De 201 a 500 m2	847,00
10.2.5.3	De 501 a 1.000 m2	1.014,00
10.2.5.4	Més de 1.000 m2	1.236,00
10.2.6	Grup G: Ús de serveis funeraris	
10.2.6.1	Fins a 200 m2:	973,00
10.2.6.2	De 201 a 500 m2	1.227,00
10.2.6.3	De 501 a 1.000 m2	1.481,00
10.2.6.4	Més de 1.000 m2	1.820,00
11	Les persones interessades en la concessió d'una autorització ambiental o d'una llicència ambiental o d'activitats classificades, o no classificades podran presentar prèviament a la petició una sol·licitud de consulta sobre la idoneïtat de l'emplaçament, requisits o límits que calguin per l'exercici de l'activitat. Aquesta consulta acreditarà una quota de	116,90
12	Actuacions d'interès públic en sòl no urbanitzable	305,40
13	La no admissió a tràmit de la sol·licitud, el desistiment de l'interessat previ a la resolució, o la denegació de la sol·licitud, acreditarà la quota tributària de	170,00

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 13 REGULADORA DE LA TAXA PER RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES

ARTICLE 7

Les quotes que s'han de satisfer per la Taxa per prestació del servei de recollida d'escombraries són les que resultin de l'aplicació de les tarifes següents:

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Habitatges	
1.1	Carrers 1a. Categoria	91,80
1.2	Carrers 2a. Categoria	64,10
1.3	Carrers 3a. Categoria	44,60
3	Parades fixes de venda a la via pública	68,80
4	Locals susceptibles d'ésser ocupats per alguna activitat mercantil, que estiguin tancats i desocupats tot l'any.	68,80
5	Oficines i despatxos professionals fins a 3 empleats; centres oficials, religiosos o eclesiàstics; entitats culturals, esportives o benèfiques, sense local d'espectacle; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens no superior a 50 alumnes/any; establiments mercantils fins a 3 empleats situats en locals amb una superfície cadastral inferior o igual a 8 m2, inclosa la superfície descoberta afecta a l'activitat.	116,50
6	Establiments mercantils amb habitatges o sense, fins a tres empleats; entitats culturals, esportives o benèfiques amb local d'espectacle; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens de 51 a 100 alumnes/any.	233,00
7	Oficines i despatxos professionals de 4 a 10 empleats; hotels i pensions sense restaurant; bars i cafès fins a 3 empleats; establiments mercantils de 4 a 10 empleats; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens de 101 a 400 alumnes/any.	344,00
8	Oficines i despatxos professionals d'11 o més empleats; bars i cafès de 4 a 10 empleats; sales de festes discoteques i similars; cinemes i teatres oberts al públic fins a 3 dies per setmana; bancs i d'altres entitats de crèdit i estalvi; companyies de serveis públics; centres d'ensenyament de tot tipus, incloses activitats culturals, esportives i autoescoles, amb un cens superior a 400 alumnes/any.	568,00
9	Hotels, hostals i pensions amb restaurant i serveis de menjars fins a 30 habitacions, restaurants i d'altres establiments amb servei de menjars; bars i cafès de més de 10 empleats; establiments mercantils d'11 a 25 empleats, cinemes i teatres oberts més de 3 dies a la setmana.	913,00
10	Hotels, hostals i pensions amb restaurant i serveis de menjars, de més de 30 habitacions; clíniques, hospitals i d'altres centres d'assistència sanitària; establiments mercantils de més de 25 empleats.	1704,00
11	Llars d'infants públiques; habitatges amb residents que acreditin tenir ingressos globals no superiors al	21,50

	salari mínim interprofessional mensual vigent en la data d'acreditació de la taxa, i habitatges amb residents que, tot i tenir ingressos globals superiors al salari mínim interprofessional mensual, aquests no són superiors al 45% d'aquest SMI per resident.	
12	Retirada d'escombraries i runes que hagin estat abocades en solars i terrenys privats:	
a)	Per desplaçament	58,80
b)	Per m3 de recollida	39,88

ARTICLE 10

Es modifica l'apartat 1, que passarà a tenir el redactat següent, per tal de millorar la gestió del tribut:

1. L'Ajuntament confeccionarà anualment el padró de la taxa, que estarà constituït per les dades referents als subjectes passius, la situació dels objectes tributaris, la seva classificació segons l'article 7 d'aquesta Ordenança i les quotes que hi corresponguin.

El padró serà aprovat per resolució de l'Alcalde-President o regidor en qui delegui, i serà exposat al públic per un termini d'un mes, comptat a partir de la publicació de l'edecte corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, dins del qual els contribuents podran formular els recursos i al·legacions que considerin oportuns. L'exposició pública del Padró produirà els efectes de la notificació en els termes establerts en la Llei General Tributària.

En l'edecte es comunicarà també el període voluntari de cobrament corresponent a cada exercici.

Es modifica l'apartat 5, que passarà a tenir el redactat següent, per tal de simplificar la gestió de la concessió de tarifes reduïdes:

Per a tenir dret a la tarifa reduïda que estableix l'epígraf 11 de l'article 7 de l'ordenança, s'hauran d'acreditar degudament els ingressos globals de totes les persones que, segons el padró municipal d'habitants, constin com a residents a l'habitatge. Amb aquesta finalitat, el residents majors d'edat de l'habitatge hauran de prestar el seu consentiment per tal que l'Ajuntament pugui verificar els seus ingressos telemàticament a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 14 REGULADORA DE LA TAXA DE CEMENTIRI MUNICIPAL

ARTICLE 2

Es modifica aquest article, per especificar que es tracta de restes mortals, i passarà a tenir el redactat següent:

2. No estaran subjectes a la taxa les conduccions de restes mortals realitzats a instància de l'Ajuntament en expedients de recuperació de l'ús de nínxols i sepultures.

ARTICLE 6

El deute tributari es calcularà per mitjà de l'aplicació de les tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Traspàs dels drets de concessió sobre sepultures:	
1.1	Nínxols unitaris :	
1.1.1	Files primera i segona	23,30
1.1.2	Files tercera i quarta	18,70
1.1.3	Files cinquena i sisena	15,50
1.2	Nínxols dobles:	
1.2.1	Files primera i segona	46,00
1.2.2	Files segona i tercera	41,80
1.3	D'altres sepultures	137,90
1.4	Urnes cineràries	
1.4.1	Primera i segona filera	21,70
1.4.2	Tercera i quarta fileres (4a filera per a Sant Ferran B)	17,60
2	Conducció i trasllat de restes mortals	48,60
3	Tancament de sepultures:	
3.1	Nínxols	
3.1.1	De nínxols unitaris	21,50
3.1.2	De nínxols dobles	43,20
3.2	D'altres sepultures	52,40
3.3	D'urnes cineràries	12,30
3.4	Sepultures del cementiri musulmà	52,40
4	Col·locar làpida de marbre o, en cas d'hipogeus, capelles o panteó, col·locar llosa	
4.1	De nínxols unitaris	23,60
4.2	De nínxols dobles	46,10
4.3	Hipogeus, capelles i panteons amb llosa	46,10
4.4	Panteons, per nínxol	23,60
4.5	Columbaris	46,10
4.6	Urnes cineràries	12,30
4.7	Sepultures del cementiri musulmà (només per la col·locació inicial o per la substitució)	23,60
5	Inscripcions, per cada una	9,40
6	Decoració de sepultures	85,10
7	Reducció de restes i neteja general de sepultures	27,90
8	Col·locar marcs metàl·lics, costats, baranes metàl·liques i de marbre i d'altres elements similars	
8.1	Col·locar costats	
8.1.1	De nínxols unitaris	23,20
8.1.2	De nínxols dobles	46,10
8.1.3	Urnes cineràries	12,30
8.2	Col·locar marc	
8.2.1	De nínxols unitaris	23,20
8.2.2	De nínxols dobles	46,10

8.2.3	Urnes cineràries	12,30
9	Subministrament de fluid elèctric, per sepultura i any	9,50
10	Cadàvers en dipòsit:	
10.1	Per deixar un cadàver a cambra frigorífica, per cada 24 hores o fracció	41,00
10.2	Per la custòdia de restes en dipòsit, per cada 24 hores o fracció	11,25
11	Conducció /Trasllat de cadàvers o restes mortals:	
11.1	Entrada de cadàvers o restes mortals amb origen a altres localitats o cementiris	
11.1.1	Entrada de cadàver o restes mortals	58,30
11.1.2	Entrada de cendres, preu per un cadàver o restes	33,50
11.2	Sortida de cadàvers o restes mortals amb destinació a altres localitats o cementiris	
11.2.1	Sortida de cadàvers o restes mortals	58,30
11.2.2	Sortida de cendres, preu per un cadàver o restes	33,50
11.3	Entrada de cadàvers o restes mortals amb origen al propi municipi	
11.3.1	Entrada de cendres, preu per cadàver o restes	33,50
11.4	Embalsamar cadàvers	117,30
11.5	Tècniques de conservació	59,50
12	Drets d'enterrament:	
12.1	Enterraments ordinaris	76,50
12.2	Enterraments altres sepultures	161,00
12.3	Enterrament religió islàmica	161,00
13	D'altres serveis:	
13.1	Expedició de títols de concessió de drets funeraris, per cada títol	8,00
13.2	Tramitació d'expedients de canvis de titularitat de sepultures, i duplicats de títols de dret funerari, amb publicació d'anuncis oficials, per sepultura	27,10
13.3	Inscripcions en la pàgina d'observacions o pàgines de beneficiaris, designats amb caràcter voluntari, dels títols de concessió de drets funeraris, per cada una	29,10

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 15, REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

ARTICLE 13

Es modifica aquest article, que passarà a tenir el redactat següent, per tal de millorar la gestió del tribut:

L'Ajuntament confeccionarà anualment el padró de l'impost, a partir de la matrícula elaborada per l'Administració Tributària de l'Estat, en el que constarà, a més de les dades censals de la matrícula, els coeficients de ponderació i de situació, la quota municipal resultant de l'aplicació de les tarifes i els coeficients esmentats, el recàrrec provincial i el deute tributari.

El padró serà aprovat per resolució de l'Alcalde-President o regidor en qui delegui, i serà exposat al públic per un termini d'un mes, comptat a partir de la publicació de

l'edicta corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, dins del qual els contribuents podran formular els recursos i al·legacions que considerin oportuns. L'exposició pública del Padró produirà els efectes de la notificació en els termes establerts en la Llei General Tributària.

En l'edicta es comunicarà també el període voluntari de cobrament corresponent a cada exercici.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 17, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB QUIOSCS, PARADES, BARRAQUES, CASETES DE VENDA, ESPECTACLES O ATRACCIONS, INDÚSTRIES DE CARRER I AMBULANTS I RODATGES CINEMATOGRÀFICS

ARTICLE 5

La tarifa a aplicar serà la següent:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Parades i llocs de venda als mercats de la Plaça dels Infants, Plaça del Carme, Plaça Major i Puigmercadal:	
1.1	Per cada parada fixa de venda de fruites, verdures i similars, fins a dos m2, per any	42,70
1.2	Per cada parada de més de dos m2, per m2 i any	27,90
1.3	Per cada parada fixa per a la venda de planter, per m2 i any	35,50
2	Quioscs, parades i altres instal·lacions similars de caràcter fix destinades a l'exercici de qualsevol tipus d'activitat, que siguin objecte de concessió administrativa, per m2 o fracció de superfície ocupada a l'any	66,00
3	Parades i instal·lacions desmuntables per a la venda d'articles de tota mena, espectacles, atraccions, jocs i altres indústries de carrer de tota mena, situades al domini públic o en instal·lacions municipals amb motiu de fires i festes tradicionals, per dia:	
3.1	Tarifa mínima	6,16
3.2	A més, per m2 o fracció	0,417653
3.3	Circs i altres instal·lacions desmuntables als quals es celebrin espectacles o representacions, fins a 4.000 m2 de superfície, per dia	103,20
3.4	Circs i altres instal·lacions desmuntables als quals es celebrin espectacles o representacions de superfície superior als 4.000 m2, per dia	128,80
4	Quioscs, parades i altres instal·lacions desmuntables que no siguin objecte de concessió administrativa per no suposar alteració o transformació del domini	

	públic.	
4.1	Destinats a la venda de productes i articles de qualsevol tipus, per m2 o fracció de superfície ocupada i dia:	
4.1.a)	Carrers de categoria especial: Plana de l'Om, Passeig de Pere III, Àngel Guimerà, Plaça Espanya, Born, Pl. Sant Domènec, Nou, Muralla del Carme, Muralla Sant Domènec, Cra de Vic (fins al C/. Sant Joan Bta de la Salle) i Cra de Cardona (fins a C/. Bruc)	4,859236
4.1.b)	Carrers de 1ra categoria (segons classificació fiscal de carrers per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic)	3,654465
4.1.c)	Carrers de 2na i 3ra Categoria (segons classificació fiscal carrers per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic)	1,847312
4.2	Destinats a la venda de loteries, jocs d'atzar, així com els productes de les anomenades "castanyeres", per m2 o fracció de superfície ocupada al dia:	
4.2.a)	Carrers de categoria especial	0,369464
4.2.b)	Carrers de 1a categoria	0,248985
4.2.c)	Carrers de 2a i 3a categoria	0,192763
4.3	Tarifa mínima per cada aprofitament autoritzat	18,30
5	Parades, instal·lacions desmuntables o camions-tenda de venda ambulants, situats en solars o en espais oberts del domini públic degudament delimitats, regulats pel decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, amb dret a instal·lació en les dates variables autoritzades, per any:	
5.1	Carrers de categoria especial	
5.1.1	Parades fins a 2 m2 de superfície	65,30
5.1.2	Parades de més de 2 m2 de superfície, per m2 o fracció	32,70
5.2	Carrers de 1a categoria	
5.2.1	Parades fins a 2 m2 de superfície	49,00
5.2.2	Parades de més de 2 m2 de superfície, per m2 o fracció	24,50
5.3	Carrers de 2a i 3a categoria	
5.3.1	Parades fins a 2 m2 de superfície	32,70
5.3.2	Parades de més de 2 m2 de superfície, per m2 o fracció	16,30
6	Rodatge i filmacions cinematogràfic, per dia	206,00
7	Venda ambulants, en vehicle de motor procedent de l'exterior del municipi, per vehicle i any	206,00
8	Exhibició, distribució o difusió, per qualsevol mitjà de publicitat de tot tipus, en vehicles de motor i en carruatges, per dia:	
8.a)	Activitats de caràcter lucratiu	61,20
8.b)	Activitats d'entitats benèfiques, esportives, socials i culturals sense ànim de lucre	6,12
9	Reserva del dret d'antiguitat a l'elecció de lloc de les	

	fires i festes tradicionals, tributarà el 50% de la quota que resulti de l'aplicació de l'epígraf 3.	
10	Serveis de vigilància i subministrament d'energia a les instal·lacions firals, per kw i dia de potència contractada	3,935580
11	Costos unitaris de reposició en correctes condicions del deteriorament del domini públic motivat per la realització d'espectacles ambulants, com són els circs, teatres i similars (incloent la retirada dels cartells publicitaris col·locats a les parets de les edificacions del terme municipal), per hora de treball d'un empleat de neteja	28,60

ARTICLE 11

Es modifica l'apartat 2 d'aquest article, el qual quedarà redactat de la manera següent:

2. En cas d'autorització d'espectacles ambulants, com circs o teatres, a què fa referència l'epígraf 3 de les tarifes de l'article 5, la quantia de la garantia serà, per cada llicència o autorització, de 745,00 €

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 18, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB MERCADERIES, MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ, RUNES, TANQUES, CONTENIDORS, GRUES, PUNTALS, CAVALLETS, BASTIDES I ALTRES INSTAL·LACIONS SEMBLANTS

ARTICLE 5

1. La tarifa a aplicar serà la següent:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Ocupació del domini públic	
1.1	Amb tanques, bastides o instal·lacions semblants	
1.1.1	Ocupació del domini públic amb tanques, bastides o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al mes Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 18 dies.	4,778918
1.1.2	Ocupació del domini públic amb tanques, bastides o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al dia	0,265495
1.2	Amb runes, terres, sorra, llenya, materials d'obra, palets, eines o qualsevol element d'obra, es trobin encerclats o dispersos al domini públic, per m2 de superfície ocupada o fracció i dia	0,377493
1.3	Amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis	
1.3.1	Ocupació del domini públic amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis, per cada element i mes.	15,943110

	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 18 dies.	
1.3.2	Ocupació del domini públic amb puntals, cavallets o altres elements que es facin servir de suport per calçar edificis, per cada element i dia	0,885728
1.4	Amb grues d'obres o instal·lacions semblants	
1.4.1	Ocupació del domini públic amb grues d'obres o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al mes	6,385277
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 18 dies.	
1.4.2	Ocupació del domini públic amb grues d'obres o instal·lacions semblants, per m2 o fracció al dia	0,354738
1.5	Contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions o instal·lacions de tot tipus	
1.5.1	Ocupació del domini públic amb contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per mes	
	Aquesta tarifa s'aplicarà en aquells casos en què l'ocupació romanguí per un període superior a 10 dies.	
1.5.1.1	Carrers de primera categoria	84,50
1.5.1.2	Carrers de segona categoria	67,50
1.5.1.3	Carrers de tercera categoria	57,00
1.5.2	Ocupació del domini públic amb contenidors i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per dia	
1.5.2.1	Carrers de primera categoria	8,45
1.5.2.2	Carrers de segona categoria	6,75
1.5.2.3	Carrers de tercera categoria	5,70
1.5.3	Ocupació del domini públic amb contenidors no metàl·lics d'un metre cúbic de capacitat, per dia	1,75
1.5.4	Ocupació del domini públic amb contenidors, i altres elements auxiliars o complementaris del transport, dipòsit de materials o recollida de runes de qualsevol mena, procedents d'enderrocament d'obres, construccions, o instal·lacions de tot tipus, per any	850,00
1.6	Ocupació del domini públic amb taulons, tanques, palets o qualsevol altre element d'obra amb la finalitat de reserva eventual d'aparcament davant d'obres, per ml i mes	
1.6.1.	Carrers de primera categoria	12,569756
1.6.2	Carrers de segona categoria	10,481490
1.6.3	Carrers de tercera categoria	8,353066
1.7	Ocupació del domini públic amb qualsevol altre material no inclòs a la resta d'epígrafs, per m2 de superfície ocupada o fracció i dia	0,265047
2	Tarifa mínima a aplicar per cada acte d'ocupació del	19,10

domini públic municipal, excepte quan aquest es realitzi per mitjà de contenidors o altres elements auxiliars o complementaris del transport i suposi el pagament de la tarifa de l'epígraf 1.5 d'aquest article

2. Quan algun dels elements o aprofitaments a què es refereixen els epígrafs anteriors estiguessin instal·lats i situats a l'interior de la superfície delimitada per tanques, només serà d'aplicació la tarifa de l'epígraf 1.1.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 19, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL DERIVAT DE LES RESERVES DE LA VIA PÚBLICA PER LES ENTRADES I SORTIDES DE VEHICLES EN EDIFICIS I SOLARS I LES RESERVES PER APARCAMENT EXCLUSIU, CÀRREGA I DESCÀRREGA DE MERCADERIES DE TOTA MENA.

ARTICLE 5

La tarifa a aplicar serà la següent:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Guals i reserves d'espai a la via pública per entrada i sortida de vehicles dels edificis i terrenys.	
1.1	Guals d'ús permanent, per cada metre lineal o fracció de reserva i any:	
1.1.a)	Carrers de 1a. Categoria	49,00
1.1.b)	Carrers de 2a. Categoria	41,60
1.1.c)	Carrers de 3a. Categoria	34,40
1.2	Guals d'ús horari, de 8 a 20 hores, per cada metre lineal o fracció i any:	
1.2.a)	Carrers de 1a. Categoria	30,50
1.2.b)	Carrers de 2a. Categoria	25,90
1.2.c)	Carrers de 3a. Categoria	21,50
1.3	Guals d'ús horari, de 8 a 13 hores i de 16 a 20 hores, per cada metre lineal o fracció i any:	
1.3.a)	Carrers de 1a. Categoria	22,80
1.3.b)	Carrers de 2a. Categoria	19,50
1.3.c)	Carrers de 3a. Categoria	16,10
1.4	Coeficient corrector a aplicar a les tarifes dels epígrafs anteriors, en funció del nombre de places d'aparcament dels locals i immobles que gaudeixen de la reserva: Capacitat	
	fins a 10 vehicles	1,00
	d'11 a 25 vehicles	1,25
	De 26 a 50 vehicles	1,50
	De 51 a 75 vehicles	1,75
	De 76 a 100 vehicles	2,00
	De més de 100 vehicles	2,50
1.5	Tarifa mínima a aplicar per cada plaça d'aparcament	8,00

2	Per cada metre lineal o fracció de calçada afectada per reserves d'espai en la via pública per càrrega o descàrrega de mercaderies; com a principi o final de línia de serveis regulars interurbans de transport col·lectiu de viatgers, serveis discrecionals d'excursions i d'agències de turisme o similars, i els aparcaments concedits a hotels i entitats, per any:	
2.1	Reserves permanents durant tot el dia o fracció superior a vuit hores:	
2.1.a)	Carrers de 1a. Categoria	215,20
2.1.b)	Carrers de 2a. Categoria	179,20
2.1.c)	Carrers de 3a. Categoria	143,10
2.2	Reserves permanents entre quatre i vuit hores:	
2.2.a)	Carrers de 1a. Categoria	126,10
2.2.b)	Carrers de 2a. Categoria	108,30
2.2.c)	Carrers de 3a. Categoria	88,90
2.3	Reserves permanents fins a quatre hores diàries com a màxim:	
2.3.a)	Carrers de 1a. Categoria	68,10
2.3.b)	Carrers de 2a. Categoria	58,00
2.3.c)	Carrers de 3a. Categoria	48,00
3	La reserva d'aparcament per càrrega i descàrrega davant d'obres de construcció, reforma o enderrocament d'immobles, satisfarà la tarifa corresponent a l'epígraf 2 per cada metre lineal o fracció de calçada afectada, dividida per mesos.	
4	Reserves d'espais i aparcaments per càrrega i descàrrega de mercaderies o altres motius, de caràcter no permanent, provocades per necessitats ocasionals, per metre lineal o fracció de calçada afectada per reserva i dia, qualsevol que sigui el nombre d'hores autoritzat:	
4.a)	Carrers de 1a. Categoria	3,293036
4.b)	Carrers de 2a. Categoria	2,690650
4.c)	Carrers de 3a. Categoria	2,329221
5	Si la reserva d'espai o d'aparcament consisteix en el tancament provisional de la circulació d'una via pública, s'aplicaran les tarifes de l'epígraf 4 a la longitud del tram de carrers objecte del tancament, amb els següents coeficients correctors, en funció de la durada del tancament:	
	Fins a 2 hores	0,25
	De més de 2 a 4 hores	0,50
	De més de 4 a 8 hores	0,75
	Més de 8 hores	1,00
6	Tarifa mínima a aplicar per cada acte o autorització de reserva d'aparcament	20,60

ARTICLE 15

Es modifica aquest article, que passarà a tenir el redactat següent, per tal de millorar la gestió de la taxa:

1. L'Ajuntament confeccionarà anualment el padró de la taxa, en relació als aprofitaments de caràcter periòdic, especificats a l'epígraf 1 de les tarifes d'aquesta ordenança, i estarà constituït per les dades referents als subjectes passius, la situació i dades relatives als aprofitaments especials, tarifes i quantia de la taxa que cal satisfer .

El padró serà aprovat per resolució de l'Alcalde-President o regidor en qui delegui, i serà exposat al públic per un termini d'un mes, comptat a partir de la publicació de l'edecte corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, dins del qual els contribuents podran formular els recursos i al·legacions que considerin oportuns. L'exposició pública del Padró produirà els efectes de la notificació en els termes establerts en la Llei General Tributària.

En l'edecte es comunicarà també el període voluntari de cobrament corresponent a cada exercici.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 20 REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB TAULES, CADIRES, EMPOSTISSATS I TRIBUNES

ARTICLE 5

La tarifa a aplicar serà la següent:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Aprofitaments ocasionats per dies o actes determinats, per dia:	
1.a)	Per cada taula amb quatre cadires	1,726837
1.b)	Per cada cadira	0,321272
2	Aprofitaments temporals autoritzats per períodes mensuals, per mes:	
2.a)	Per cada taula amb quatre cadires	8,40
2.b)	Per cada cadira	2,28
3	Taulats, empostissats i tribunes, per m2 de superfície ocupada i dia	0,562226
4	Tarifa mínima que s'ha d'aplicar per cada acte d'ocupació del domini públic municipal amb els elements assenyalats als epígrafs anteriors	19,20
5	A les anteriors tarifes seran d'aplicació els següents coeficients correctors en funció de la via pública on tinguin lloc l'aprofitament:	
5.a)	Plaça Sant Domènec, i primer tram del Passeig de Pere III (entre Sant Domènec i Àngel Guimerà)	1,60
5.b)	Segon tram del Passeig de Pere III (entre Àngel Guimerà i 11 de Setembre)	1,40
5.c)	Tercer tram del Passeig de Pere III (entre 11 de setembre i Bonavista)	1,30

ARTICLE 10

1. Quan la utilització privativa o aprofitament especial provoquin la destrucció o el deteriorament del domini públic, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa que correspongui, estarà obligat al reintegrament del cost total de les despeses corresponents de reconstrucció o reparació i a dipositar prèviament el seu import.

En els casos de les ocupacions previstes a l'epígraf 2 (taules i cadires), el titular de la llicència estarà obligat a constituir, amb caràcter previ, una fiança en metàl·lic en garantia de la reparació dels possibles danys i del compliment de les obligacions inherents a la instal·lació, ocupació o retirada dels elements col·locats, de conformitat amb l'escalat següent:

Fins a 5 taules	67,90
De 6 a 15 taules	101,90
Més de 15 taules	169,80

Apartats 2, 3, 4 i 5 sense modificació

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 22, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA I APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL DERIVATS DE LA INSTAL·LACIÓ DE PORTADES, APARADORS, VITRINES, MARQUESINES, VELES, PUBLICITAT I D'ALTRES ELEMENTS SIMILARS, REFERENTS A ESTABLIMENTS O ACTIVITATS COMERCIALS, INDUSTRIALS, PROFESSIONALS O DE SERVEIS

ARTICLE 5

La tarifa a aplicar serà la següent:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Veles, paravents, tendals, parasols, marquesines i altres instal·lacions semblants que no tinguin la consideració de construccions de naturalesa urbana als efectes de l'Impost sobre Béns Immobles.	
1.1	Per m2 o fracció de sòl o volada del domini públic objecte d'aprofitament i any	3,052080
1.2	Tarifa mínima, per cada element i any	12,20
2	Per m2 de superfície d'exposició o exhibició d'aparador, portada o vitrina, situats al sòl o volada del domini públic municipal, calculada multiplicant la base o el perímetre poligonal per la seva alçada, a l'any	22,167749
3	Cartelleres, columnes i altres instal·lacions situades al sòl o volada del domini públic municipal que serveixin de suport físic de rètols, anuncis i cartells publicitaris de qualsevol tipus d'activitat, establiment o producte, per m2 o fracció de superfície d'exposició o exhibició i any	23,613472
4	Cartells situats en els pals o bàculs de l'enllumenat	0,570255

	públic o en altres instal·lacions similars, per cada cartell i dia:	
5	Altres instal·lacions situades, totalment o parcial, al sòl o volada del domini públic municipal, com reflectors lluminosos, aparells d'aire condicionat o altres tipus d'elements no compresos als apartats anteriors.	
5.1	Per metre quadrat o fracció de sòl o volada del domini públic objecte d'aprofitament i any	12,20
5.2	Tarifa mínima per cada element i any	30,70
6	Pancartes situades a la via pública per cada pancarta i dia:	4,98

ARTICLE 13

Es modifica aquest article, que passarà a tenir el redactat següent, per tal de millorar la gestió del tribut:

L'Ajuntament confeccionarà anualment un padró o matrícula de la taxa pels aprofitaments o utilitzacions del domini públic autoritzats o concedits i prorrogats, on constarà la relació de subjectes passius, la situació i dades relatives a la utilització o aprofitament, tarifes i quantia de la taxa que cal satisfer.

El padró serà aprovat per resolució de l'Alcalde-President o regidor en qui delegui, i serà exposat al públic per un termini d'un mes, comptat a partir de la publicació de l'edecte corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, dins del qual els contribuents podran formular els recursos i alegacions que considerin oportuns. L'exposició pública del Padró produirà els efectes de la notificació en els termes establerts en la Llei General Tributària.

En l'edecte es comunicarà també el període voluntari de cobrament corresponent a cada exercici.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 23, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL SÒL, VOLADA I SUBSÒL DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL AMB RIELLS, PALS, CABLES, PERMÒDOLS, CAIXA D'AMARRATGE, DE DISTRIBUCIÓ O REGISTRE, BÀSCULES, APARELLS PER A LA VENDA AUTOMÀTICA, TANCS, GALERIES I D'ALTRES INSTAL·LACIONS SEMBLANTS

ARTICLE 5

La tarifa a aplicar serà la següent:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Per metre lineal o fracció de cable subterrani, a l'any	0,481907
2	Per metre lineal o fracció de canonada subterrània destinada a la conducció d'àrids, gasos o líquids, a l'any	0,570255
3	Tancs o dipòsits per a combustibles o altres líquids,	4,778918

	per metre cúbic, que inclourà la gruixària del mur, de la solera i del sostre, a l'any	
4	Aparells de subministrament de gasolina, per unitat i any	201,00
5	Aparells recreatius o de venda automàtica accionats per monedes, per unitat a l'any	201,00
6	Caixes de ventilació de cambres subterrànies, per unitat a l'any	95,40
7	Cambres i corredors subterranis. per m3. a l'any	4,899395
8	Instal·lacions elèctriques, de gas, telecomunicacions i altres similars, situades en sòl o en la volada del domini públic municipal: Per m2 o fracció a l'any de superfície del domini públic ocupada materialment per les instal·lacions, més la superfície d'afectació, influència o restricció de l'ús públic.	
8.a	Carrers de 1a. categoria	63,40
8.b	Carrers de 2a. Categoria	32,20
8.c	Carrers de 3a. Categoria	12,80

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 25 REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE TERRENYS I SEPULTURES DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

ARTICLE 2

Es modifica aquest article, per especificar que es tracta de restes mortals, i passarà a tenir el redactat següent:

b) La utilització de nínxols i urnes cineràries en règim de concessió administrativa, per un termini de 5 anys.

c) La utilització de nínxols i urnes cineràries en règim de concessió administrativa, per un termini de 25 anys.

Es modifiquen els apartats b) i c) i es suprimeix el d)

ARTICLE 5

La tarifa a aplicar serà la següent:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Concessió del domini de terrenys del Cementiri Municipal per a la construcció de sepultures, per pam quadrat	12,082544
2	Utilització de nínxols en règim de concessió administrativa, per un termini de 5 anys, per cada període anual o fracció:	

2.1	Seccions Verge de l'Alba	
2.1.1	Nínxols de cantonada	
2.1.1.1	Dobles, filera 1 ^a , núm., 501, 502, 717 i 718	333,00
2.1.1.2	Filera 1a, núm. 725, 726, 995 i 996	169,00
2.1.1.3	Filera 2a, núm. 727, 728, 997 i 998	163,00
2.1.1.4	Filera 3a, núm. 503, 504, 719, 720, 729, 730, 999 i 1000	145,00
2.1.1.5	Filera 4a, núm. 505, 506, 721, 722, 731, 732, 1001 i 1002	83,70
2.1.1.6	Filera 5a, núm. 507, 508, 723, 724, 733, 734, 1003 i 1004	50,30
2.1.2.	Nínxols de columna	
2.1.2.1	Dobles, filera 1 ^a , núm.525, 526, 533, 534, 685, 686, 693 i 694	300,00
2.1.2.2.	Filera 1a, núm.755, 756, 765, 766, 955, 956, 965 i 966	153,00
2.1.2.3	Filera 2a, núm. 757, 758, 767, 768, 957, 958, 967 i 968	151,00
2.1.2.4	Filera 3a, núm.527, 528, 535, 536, 687, 688, 695, 696, 759, 760, 769, 770, 959, 960, 969 i 970	131,00
2.1.2.5	Filera 4a, núm.529, 530, 537, 538, 689, 690, 697, 698, 761, 762, 771, 772, 961, 962, 971 i 972	75,70
2.1.2.6	Filera 5a, núm.531, 532, 539, 540, 691, 692, 699, 700, 763, 764, 773, 774, 963, 964, 973 i 974	45,90
2.1.3.	Nínxols normals	
2.1.3.1	Nínxols de primera filera dobles	280,00
2.1.3.2.	Nínxols de primera filera	139,00
2.1.3.3	Nínxols de segona filera	136,00
2.1.3.4	Nínxols de tercera filera	119,80
2.1.3.5	Nínxols de quarta filera	69,40
2.1.3.6	Nínxols de cinquena filera	41,60
2.2	Secció Verge de Montserrat A i Sant Ignasi (141 al 240)	
2.2.1	Nínxols de primera filera	197,00
2.2.2	Nínxols de segona filera	178,00
2.2.3	Nínxols de tercera filera	148,00
2.2.4	Nínxols de quarta filera	127,80
2.2.5	Nínxols de cinquena filera	98,00
2.3	Urnes cineràries de la Secció Verge de Montserrat B	
2.3.1	De primera filera	78,20
2.3.2	De segona filera	70,40
2.3.3	De tercera filera	58,70
2.4	Secció Verge del Carme	
2.4.1	Nínxols de primera filera	121,10
2.4.2	Nínxols de segona filera	134,00

2.4.3	Nínxols de tercera filera	100,40
2.4.4	Nínxols de quarta filera	87,60
2.4.5	Nínxols de cinquena filera	67,10
2.5	Secció Verge de Núria	
2.5.1	Nínxols de primera filera	122,50
2.5.2	Nínxols de segona filera	109,50
2.5.3	Nínxols de tercera filera	90,10
2.5.4	Nínxols de quarta filera	79,00
2.5.5	Nínxols de cinquena filera	60,90
2.6	Secció Sant Pau	
2.6.1	Nínxols de primera filera	79,00
2.6.2	Nínxols de segona filera	114,60
2.6.3	Nínxols de tercera filera	99,30
2.6.4	Nínxols de quarta filera	59,60
2.6.5	Nínxols de cinquena filera	34,40
2.6.6	Nínxols de sisena filera	19,70
2.7	Seccions Sant Joan, Sant Pere, Sant Josep, Sant Lluís, Sant Ramon, Sant Carles, Sant Jaume i Sant Ignasi (1 al 140 i 296 a 635)	
2.7.1	Nínxols de primera filera	29,70
2.7.2	Nínxols de segona filera	28,90
2.7.3	Nínxols de tercera filera	28,10
2.7.4	Nínxols de quarta filera	27,40
2.7.5	Nínxols de cinquena filera	26,10
2.7.6	Nínxols de sisena filera	25,30
2.8	Secció Santa Clara	
2.8.1	Nínxols de primera filera	153,00
2.8.2	Nínxols de segona filera	138,00
2.8.3	Nínxols de tercera filera	114,60
2.8.4	Nínxols de quarta filera	99,30
2.8.5	Nínxols de cinquena filera	76,80
2.9	Secció de Sant Andreu	
2.9.1	Nínxols de primera filera	130,40
2.9.2	Nínxols de segona filera	117,30
2.9.3	Nínxols de tercera filera	97,90
2.9.4	Nínxols de quarta filera	84,70
2.9.5	Nínxols de cinquena filera	65,20
2.10	Altres nínxols	32,70
2.11	Sepultures Cementiri islàmic	
2.11.1	Sepultures Cementiri Islàmic per un difunt, concessió a 5 anys, per any	120,10
3	Utilització de nínxols i urnes cineràries en règim de concessió administrativa, per un termini de 25 anys	

3.1	Secció de Sant Pau	
3.1.1	Nínxols de primera filera	983,00
3.1.2	Nínxols de segona filera	1.418,00
3.1.3	Nínxols de tercera filera	1.233,00
3.1.4	Nínxols de quarta filera	741,00
3.1.5	Nínxols de cinquena filera	433,00
3.1.6	Nínxols de sisena filera	247,00
3.2	Secció Verge de l'Alba	
3.2.1	Nínxols de cantonada:	
3.2.1.1	Dobles, filera 1 ^a , núm.501, 502, 717 i 718	4.148,00
3.2.1.2	Filera 1a simples, núm.725, 726, 995 i 996	2.094,00
3.2.1.3	Filera 2a simples, núm.727, 728, 997 i 998	2.053,00
3.2.1.4	Filera 3a simples, núm. 503, 504, 719, 720, 729, 730, 999 i 1000	1.788,00
3.2.1.5	Filera 4a simples, núm. 505, 506, 721, 722, 731, 732, 1001 i 1002	1.048,00
3.2.1.6	Filera 5a simples, núm.507, 508, 723, 724, 733, 734, 1003 i 1004	624,00
3.2.2	Nínxols de columna:	
3.2.2.1	Dobles, filera 1a, núm.525, 526, 533, 534, 685, 686, 693 i 694	3.786,00
3.2.2.2	Filera 1a simples, núm. 755, 756, 765, 766, 955, 956, 965 i 966	1.893,00
3.2.2.3	Filera 2a simples, núm. 757, 758, 767, 768, 957, 958, 967, 968	1.869,00
3.2.2.4	Filera 3a simples, núm. 527, 528, 535, 536, 687, 688, 695, 696, 759, 760, 769, 770, 959, 960, 969 i 970	1.619,00
3.2.2.5	Filera 4a simples, núm. 529, 530, 537, 538, 689, 690, 697, 698, 761, 762, 771, 772, 961, 962, 971 i 972	943,00
3.2.2.6	Filera 5a simples, núm. 531, 532, 539, 540, 691, 692, 699, 700, 763, 764, 773, 774, 963, 964, 973 i 974	573,00
3.2.3	Nínxols normals:	
3.2.3.1	Dobles, filera 1a	3.465,00
3.2.3.2	Filera 1a simples	1.732,00
3.2.3.3	Filera 2a simples	1.707,00
3.2.3.4	Filera 3a simples	1.475,00
3.2.3.5	Filera 4a simples	862,00
3.2.3.6	Filera 5a simples	515,00
3.3	Secció Sant Ignasi (núm. 141 a 240) i Verge de Montserrat B	
3.3.1	Nínxols de primera filera	2.456,00
3.3.2	Nínxols de segona filera	2.195,00
3.3.3	Nínxols de tercera filera	1.832,00
3.3.4	Nínxols de quarta filera	1.589,00
3.3.5	Nínxols de cinquena filera (V Montserrat)	1.225,00

3.4	Secció Verge de Núria	
3.4.1	Nínxols de primera filera	1.516,00
3.4.2	Nínxols de segona filera	1.359,00
3.4.3	Nínxols de tercera filera	1.135,00
3.4.4	Nínxols de quarta filera	983,00
3.4.5	Nínxols de cinquena filera	760,00
3.5	Urnes cineràries Verge de Montserrat B	
3.5.1	De primera filera	987,00
3.5.2	De segona filera	888,00
3.5.3	De tercera filera	739,00
3.6	Secció Verge del Carme	
3.6.1	Nínxols de primera filera	1.511,00
3.6.2	Nínxols de segona filera	1.684,00
3.6.3	Nínxols de tercera filera	1.261,00
3.6.4	Nínxols de quarta filera	1.095,00
3.6.5	Nínxols de cinquena filera	845,00
3.7	Seccions de Sant Pere, Sant Josep, Sant Lluís, Sant Ramon, Sant Jaume i Sant Carles	417,00
3.8	Secció Santa Clara	
3.8.1	Nínxols de primera filera	2.281,00
3.8.2	Nínxols de segona filera	1.727,00
3.8.3	Nínxols de tercera filera	1.439,00
3.8.4	Nínxols de quarta filera	1.247,00
3.8.5	Nínxols de cinquena filera	958,00
3.9	Secció Sant Andreu	
3.9.1	Nínxols de primera filera	1.953,00
3.9.2	Nínxols de segona filera	1.757,00
3.9.3	Nínxols de tercera filera	1.464,00
3.9.4	Nínxols de quarta filera	1.270,00
3.9.5	Nínxols de cinquena filera	978,00
3.10	Altres nínxols	
3.10.1	Secció Sant Fruitós "B", (entre els núm. 341 i 560)	622,00
3.10.2	Secció Sant Fruitós "C", (entre els núm. 261 i 430)	662,00
3.10.3	Secció Sant Fruitós "D"	
3.10.3.1	Secció Sant Fruitós "D", (entre els núm. 1 i 260)	679,00
3.10.3.2	Secció Sant Fruitós "D", (entre els núm. 261 i 430)	679,00
3.10.4	Secció Sant Fruitós "E"	
3.10.4.1	Secció Sant Fruitós "E" (entre els núm. 1 i 260)	679,00
3.10.4.2	Secció Sant Fruitós "E" (entre els núm. 261 i 430)	679,00
3.10.5	Secció Sant Fruitós "F"	
3.10.5.1	Secció Sant Fruitós "F" (entre els núm. 1 i 260)	679,00
3.10.5.2	Secció Sant Fruitós "F" (entre els núm. 261 i 430)	679,00
3.10.5.3	Secció Sant Fruitós "G" (entre els núm. 1 i 170)	679,00
3.10.6	Secció Sant Antoni	
3.10.6.1	Secció Sant Antoni (entre els núm. 1 i 255)	679,00
3.10.6.2	Secció Sant Antoni (entre els núm. 256 i 265)	679,00

3.10.7	Seccions Sant Enric, Sant Miquel, Sant Joaquim, Sant Ferran	
3.10.7.1	Seccions S. Enric, S. Miquel, S. Joaquim, S. Ferran, nínxols unitaris	679,00
3.10.7.2	Seccions S. Enric, S. Miquel, S. Joaquim, S. Ferran, nínxols dobles	1.358,00
3.10.8	Seccions Santa Rosa, Verge de Montserrat, Sant Jordi, Santa Eulàlia, Verge de l'Alba, Santa Teresa, Verge de la Mercè	
3.10.8.1	Secció Santa Rosa (entre els núm. 1-328)	
3.10.8.1.1	Secció Santa Rosa (entre els núm. 1-328), nínxols unitaris	679,00
3.10.8.1.2	Secció Santa Rosa (entre els núm. 1-328), nínxols dobles	1.358,00
3.10.8.2	Secció Santa Rosa (entre els núm. 329-1015)	
3.10.8.2.1	Secció Santa Rosa (entre els núm. 329-1015), nínxols unitaris	679,00
3.10.8.2.2	Secció Santa Rosa (entre els núm. 329-1015), nínxols dobles	1.358,00
3.10.8.3	Seccions Verge de Montserrat (entre els núm. 1-95), Sant Jordi, Santa Eulàlia	
3.10.8.3.1	Secs. V. de Montserrat (entre els núm. 1-95), S. Jordi, S. Eulàlia, nínxols unitaris	679,00
3.10.8.3.2	Secs. V. de Montserrat (entre els núm. 1-95), S. Jordi, S. Eulàlia, nínxols dobles	1.358,00
3.10.8.4	Seccions Verge de l'Alba (entre els núm. 1-488), Santa Teresa, Verge de la Mercè	
3.10.8.4.1	Sec. V. de l'Alba (entre els núm. 1-488), Esterasa, V. de la Mercè, nínxols unitaris	679,00
3.10.8.4.2	Sec. V. de l'Alba (entre els núm. 1-488), Esterasa, V. de la Mercè, nínxols dobles	1.358,00
3.10.9	Seccions Santa Agnès, Sant Ignasi i altres seccions i/o nínxols no especificats expressament (excepte seccions Sant Joan i Sant Ignasi (1 al 140 i 296 a 635))	
3.10.9.1	Secció Santa Agnès (núm. de nínxol parell de l'interval 662-690 i núm. de nínxol senar de l'interval 841-869)	679,00
3.10.9.2	Secció Sant Ignasi (entre els núm. 636-675)	679,00
3.10.9.3	Altres seccions i/o nínxols no especificats expressament (excepte seccions Sant Joan i Sant Ignasi (1 al 140 i 296 a 635))	417,00
3.11	Sepultures Cementiri Islàmic	
3.11.1	Sepultures Cementiri Islàmic per un difunt, concessió a 25 anys	1.502,00

ARTICLE 8

Es modifica aquest article, que passarà a tenir el redactat següent, per afegir el dret al retorn parcial de la taxa en el cas de renúncies en concessions a 25 anys:

En els casos de renúncia o desistiment del dret de concessió de la utilització de nínxols i urnes cineràries del Cementiri Municipal per part dels seus titulars, amb acceptació de la retrocessió per part de l'Ajuntament, es tindrà dret a la devolució proporcional de la taxa, d'acord amb les normes següents:

- a) Nínxols i urnes cineràries amb concessió per un termini de 50 anys:
El titular tindrà dret a la devolució si la renúncia i retrocessió a favor de l'Ajuntament es produeix dins dels 15 primers anys de la concessió.
- b) Nínxols i urnes cineràries amb concessió per un termini de 25 anys:
El titular tindrà dret a la devolució si la renúncia i retrocessió a favor de l'Ajuntament es produeix dins dels 10 primers anys de la concessió.
- c) Nínxols i urnes cineràries amb concessió per un termini de 5 anys:
El titular tindrà dret a la devolució si la renúncia i retrocessió a favor de l'Ajuntament es produeix dins dels tres primers anys de la concessió.
- d) L'import a retornar serà la part proporcional de la taxa satisfeta, en funció del nombre d'anys complets que restin per a l'acabament de la concessió en el moment de presentar la sol·licitud de desistiment o renúncia.

ARTICLE 10

Es modifica l'apartat 2 d'aquest article, per especificar la normativa vigent, i passarà a tenir el redactat següent:

Les concessions de drets funeraris sobre sepultures es regiran pel Reglament del Cementiri Municipal i de Policia Mortuòria aprovat definitivament pel Ple de la Corporació el dia 18 de maig de 2009, publicat al Butlletí Oficial de la Província número 234, de 30 de setembre de 2009.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 26, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL D'EQUIPAMENTS I BÉNS ESPORTIUS I CULTURALS MUNICIPALS

ARTICLE 2

Es modifica aquest article que passa a tenir el següent redactat, ja que es suprimeix la tarifa relativa al pavelló vell del Congost:

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa l'aprofitament especial o utilització privativa del domini públic municipal derivat de la utilització dels equipaments i instal·lacions municipals que es relacionen, destinats a la realització d'activitats de caràcter cultural, docent esportiu o anàleg:

- a) Pavellons PAV-3
- b) Pavelló Nou Congost
- c) Camps poliesportius de terra

- d) Centre Cívics Municipals
- e) Auditori del Conservatori Municipal de Música
- f) Sala Polivalent del Casal de joves la Kampana
- g) Estadi de futbol del Congost
- h) Estadi d'atletisme del Congost
- i) Entarimats

ARTICLE 5

1. La tarifa a aplicar serà la següent:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Pavellons PAV-3	
1.1	Ús esportiu	
1.1.1	Tarifa normal de tot el PAV-3, per hora	44,00
1.1.2	Tarifa normal d'1/3 de pista, per hora	17,00
1.1.3	Tarifa especial	GRATUÏT
	a) Utilització per equips i/o esportistes sèniors amb conveni amb l'Ajuntament	
	b) Utilització per equips inferiors i/o esportistes fins a la categoria juvenil inclosa	
	c) Utilització per grups d'alumnes de centres educatius en hores lectives	
	d) Utilització per activitats esportives extraescolars d'AMPES i escoles	
	e) Utilització per esdeveniments i/o entrenaments esportius extraordinaris	
	f) Utilització per entrenaments especials (grups tecnificació esportiva)	
	g) Utilització per gent gran, disminuïts i grups d'integració social	
1.2	Ús no esportiu	
1.2.1	Tarifa normal , per hora	68,00
1.2.2	Tarifa especial:	GRATUÏT
	a) Activitats benèfiques i socials sense ànim de lucre	
	b) Activitats amb conveni amb l'Ajuntament de Manresa	
	c) Activitats formatives i de lleure no lucratives.	
3	Pavelló Nou Congost	
3.3	Ús esportiu	
3.3.1	Tarifa per hora d'entrenament	56,00
3.3.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
	a) Utilització per equips i/o esportistes sèniors amb conveni amb l'Ajuntament	
	b) Utilització per equips inferiors i/o esportistes fins a la categoria juvenil inclosa	
	c) Utilització per grups d'alumnes de centres educatius en hores lectives	
	d) Utilització per activitats esportives extraescolars	

	d'AMPES i escoles	
	e) Utilització per esdeveniments i/o entrenaments esportius extraordinaris	
	f) Utilització per entrenaments especials (grups tecnificació esportiva)	
	g) Utilització per gent gran, disminuïts i grups d'integració social	
3.3.4	Per hora de competició amb ocupació de mitja graderia	63,00
3.3.5	Per hora de competició amb ocupació de tota la graderia	90,00
3.4	Ús no esportiu del pavelló	
3.4.1	Tarifa per hora reservada. Activitats amb caràcter lucratiu.	113,00
3.4.4	Tarifa especial. Activitats benèfiques, socials, culturals i de lleure no lucratives	GRATUÏT
3.4.5	Utilització tota la temporada d'espais auxiliars (oficines, vestidors, sala premsa, ...)	1.018,00
3.5	Ús per concert o espectacle cultural	
3.5.1	Tarifa normal per jornada sencera .Activitats amb caràcter lucratiu	5.035,00
3.5.2	Tarifa reduïda per jornada per a entitats inscrites al registre municipal d'associacions	980,30
3.5.3	Tarifa especial per jornada per a entitats amb conveni de programació municipal	GRATUÏT
4	Utilització d'entramats, per m2 o fracció de tauler i dia:	
4.1	Tarifa normal	9,00
4.2	Tarifa reduïda, per a entitats sense ànim de lucre	1,00
4.3	Tarifa especial, per a entitats amb conveni amb l'Ajuntament	GRATUÏT
5	CAMPS POLIESPORTIUS DE TERRA	
5.1	Ús esportiu	
5.1.1	Tarifa normal per hora. Camp de futbol 11.	22,00
5.1.2	Tarifa normal per hora. Camp de futbol 7.	11,00
5.1.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
	a) Utilització per equips i/o esportistes d'entitats amb conveni amb l'Ajuntament	
	b) Utilització per equips i/o esportistes de categories inferiors	
	c) Utilització per grups d'alumnes de centres d'ensenyament i/o centres d'acollida	
	d) Utilització per activitats esportives extraescolars d'AMPES i escoles	
	e) Utilització per gent gran, disminuïts i grups d'integració social	
	f) Activitats socioeducatives i d'esport de lleure no lucratives	
5.2	Ús no esportiu	

5.2.1	Tarifa normal per hora. Activitats amb caràcter lucratiu.	66,00
5.2.2	Tarifa especial. Activitats benèfiques, socioeducatives i culturals no lucratives	GRATUÏT
6	Utilització de les diferents instal·lacions dels centres cívics municipals, per a activitats i/o iniciatives que suposin pagament d'entrada i/o inscripció	
6.1	En horari habitual de funcionament: de dilluns a dissabte, de 9 a 14 hores i de 16 a 21 hores, per sessió (cada 2 hores o fracció)	
6.1.1	Tarifa reduïda: per a entitats amb conveni amb l'Ajuntament de Manresa, per sessió (cada dues hores o fracció)	GRATUÏT
6.1.2	Tarifa normal per a entitats sense ànim de lucre, per sessió (cada dues hores o fracció)	GRATUÏT
6.1.3	Tarifa normal per empreses, per sessió (cada dues hores o fracció)	33,60
6.2	En horari extraordinari: fora de l'horari habitual, diumenges i festius	
6.2.1	Tarifa reduïda: per a entitats amb conveni amb l'Ajuntament de Manresa, per sessió (cada dues hores o fracció)	GRATUÏT
6.2.2	Tarifa normal per a entitats sense ànim de lucre, per sessió (cada dues hores o fracció)	48,90
6.2.3	Tarifa normal per empreses, per sessió (cada dues hores o fracció)	98,70
7	Auditori Miquel Blanch del Conservatori de Música, per acte o sessió	
7.1	Tarifa normal: empreses amb finalitat lucrativa i entitats sense conveni amb l'Ajuntament, per hora o fracció	100,00
7.2	Tarifa especial: empreses amb conveni amb l'Ajuntament, per a actes amb entrada de pagament, per hora o fracció	75,00
7.3	Tarifa reduïda: entitats amb conveni amb l'Ajuntament, per a actes amb entrada gratuïta. Centres d'ensenyament públics i concertats. Fora de l'horari d'obertura del conservatori, per hora o fracció	30,00
7.4	Centres d'ensenyament públic i concertat: en horari de funcionament del Conservatori (de dilluns a divendres , de 9 a 22 h).	GRATUÏT
7.5	Utilització de la cabina de gravació, per hora o fracció	31,20
8	Sala polivalent del Casal La Kampana	
8.1	Tarifa normal, per sessió de 2 hores o fracció	31,20
8.2	Tarifa especial, per sessió	GRATUÏT
9	ESTADI DE FUTBOL DEL CONGOST	
9.1	Ús esportiu de l'Estadi de Futbol del Congost	
9.1.1	Tarifa normal per hora. Ús de tot el camp de futbol 11	75,00
	Tarifa normal, per sessió de 2 hores o fracció	31,20
9.1.2	Tarifa normal per hora. Ús de camp de futbol 7	38,00
9.1.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
	a) Utilització per equips i/o esportistes de categories	

	inferiors	
	b) Utilització per grups d'alumnes de centres d'ensenyament	
	c) Utilització per esdeveniments i/o entrenaments extraordinaris o de tecnificació	
	e) Utilització per equips i/o esportistes d'entitats amb conveni amb l'Ajuntament	
	f) Utilització per grups de gent gran, disminuïts i d'integració social	
	g) Activitats socioeducatives i d'esport de lleure no lucratives	
10	ESTADI D'ATLETISME DEL CONGOST	
10.1	Ús esportiu	
10.1.1	Tarifa normal per hora a particulars	2,10
10.1.2	Tarifa mensual a particulars	36,00
10.1.3	Tarifa especial:	GRATUÏT
	a) Utilització per esportistes d'entitats amb conveni amb l'Ajuntament	
	b) Utilització per esportistes de categories inferiors i/o esport adaptat	
	c) Utilització per grups d'alumnes de centres educatius i/o centres d'acollida	
	d) Utilització per activitats esportives extraescolars d'AMPES i escoles	
	e) Utilització per esdeveniments esportius extraordinaris d'interès ciutadà	
	f) Activitats per gent gran, socioeducatives i d'esport de lleure no lucratives	
10.1.4	Tarifa per hora de grup	26,00
10.2	Ús no esportiu de l'Estadi d'Atletisme	
10.2.1	Tarifa normal per hora per a activitats lucratives	118,00
10.2.3	Tarifa especial. Activitats benèfiques, socioeducatives i/o socioculturals sense ànim de lucre	GRATUÏT
11	PISTA POLIESPORTIVA	
11.1	Tarifa normal per activitat reglada i dirigida	15,00
11.2	Tarifa especial:	Gratuït
	a) Utilització per equips i/o esportistes sèniors amb conveni amb l'Ajuntament	
	b) Utilització per equips i/o esportistes de categories inferiors	
	c) Utilització per grups d'alumnes de centres d'ensenyament en hores lectives	
	d) Utilització per activitats esportives extraescolars d'AMPES i escoles	
	e) Utilització per esdeveniments i/o entrenaments esportius extraordinaris	
	g) Utilització per gent gran, socioeducatives i esport de lleure no lucratives	

2. No es possible l'ús d'aquestes instal·lacions a títol particular.

3. Les tarifes no inclouen les despeses de neteja, assegurança i vigilància, que són a càrrec de l'entitat organitzadora.

Es suprimeix l'epígraf 2

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 28, REGULADORA DE LA TAXA PER LA VENDA DE TEXTOS, PUBLICACIONS I IMPRESOS

ARTICLE 5

La quantia de la taxa serà la que resulti de l'aplicació de les tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Cartografia impresa	
1.1.1	Format A1 (Escala 1:500, 1:2000 i 1:5000)	8,05
1.1.2	Format A0 (Escala 1:10000)	12,00
1.2	Sèrie de cartografia topogràfica	
1.2.1	Format A1 (Escala 1:500, 1:2000 i 1:5000)	8,05
1.2.2	Format A0 (Escala 1:10000)	12,00
1.3	Còpies de plànols existents (inclou Pla General)	
1.3.1	Format A4	0,20
1.3.2	Format A3	0,32
1.3.3	Format A2	5,75
1.3.4	Format A1	5,75
1.3.5	Format A0	8,05
1.4	Plotejat de cartografia temàtica existent, ortofotos amb toponímia i aixecaments taquimètrics existents	
1.4.1	Format A4	8,05
1.4.2	Format A3	12,00
1.4.3	Format A2	16,10
1.4.4	Format A1	24,20
1.4.5	Format A0	39,00
1.5	Fitxes i cèdules	
1.5.1	Fitxa urbanística	8,05
1.5.2	Cèdula cadastral	3,90
2	Cartografia en format digital	
2.1	Ortofotos georeferenciades 1:2000 (format JPG o TIFF)	58,30
2.2	Cartografia en format DWG o DXF. (Els preus per full són segons la divisió de fulls 1:500 de l'Ajuntament)	
2.2.1	Per full	
2.2.1.1	Illes i referències d'illa	0,97
2.2.1.2	Parcel·les i referències de parcel·la	3,90

2.2.1.3	Subparcel·les i altimetries	5,78
2.2.1.4	Noms de carrer	0,65
2.2.1.5	Números de policia	0,97
2.2.1.6	Límit del terme municipal	0,34
2.2.1.7	Barris districtes i seccions	0,34
2.2.1.8	Entitats singulars i nuclis de població	0,34
2.2.1.9	Corbes de nivell i Cotes altimètriques	1,37
2.2.1.10	Edificacions de rústica	0,65
2.2.1.11	Vies de comunicació i toponímia	0,65
2.2.1.12	Hidrografia i toponímia	0,65
2.2.1.13	Zones arbrades i marges i toponímia	0,65
2.2.1.14	Línies elèctriques	0,34
2.2.1.15	Voreres i altres elements d'urbanització	0,65
2.2.2.	Per capa completa	
2.2.2.1	Illes i referències d'illa	73,60
2.2.2.2	Parcel·les i referències de parcel·la	295,00
2.2.2.3	Subparcel·les i altimetries	441,00
2.2.2.4	Noms de carrer	48,70
2.2.2.5	Números de policia	73,60
2.2.2.6	Límit del terme municipal	24,50
2.2.2.7	Barris districtes i seccions	24,50
2.2.2.8	Entitats singulars i nuclis de població	24,50
2.2.2.9	Corbes de nivell i Cotes altimètriques	98,00
2.2.2.10	Edificacions de rústica	48,70
2.2.2.11	Vies de comunicació i toponímia	48,70
2.2.2.12	Hidrografia i toponímia	48,70
2.2.2.13	Zones arbrades i marges i toponímia	48,70
2.2.2.14	Línies elèctriques	24,50
2.2.2.15	Voreres i altres elements d'urbanització	48,70
2.3	Aixecaments taquimètrics i determinació d'alineacions i rasants en format DWG o DXF	
2.3.1	Aixecaments taquimètrics (preu per Ha o fracció)	
2.3.1.1	Existents	95,00
2.3.1.2	De nova elaboració	292,00
2.3.2	Fitxer en format digital corresponent a l'informe d'alineacions i rasants (aixecament taquimètric a part)	8,05
2.4	Cartografia en format EXPORT d'Arc/Info o en format SHP i taules alfanumèriques associades en format DBF.	
2.4.1	Barris, districtes i seccions i taula de barris	39,00
2.4.2	Entitats singulars i nuclis de població	8,05
2.4.3	Adreces (Números de policia) i taula de carrers	1.162,00
2.4.4	Illes	98,00
2.4.5	Illes i parcel·les	392,00
2.4.6	Illes, parcel·les i subparcel·les	587,00
2.5	Suports magnètics	
2.5.1	Disquet de 3,5 polzades i 1,44 Mb de capacitat, format PC (FAT)	0,97
2.5.2	CD-R de 650 Mb de capacitat, format PC (ISO9660 o Joliet)	2,50
3	Planejament	

3.1	Pla general	
3.1.1	Documentació completa en suport magnètic	130,00
3.1.2	Memòria	25,70
3.1.3	Normativa	17,20
3.1.4	Annex a la normativa	13,00
3.1.5	Programa d'actuació	8,60
3.1.6	Estudi econòmic i financer	13,00
3.2	Planejament derivat de redacció pública	
3.2.1	Estudis de detall	39,00
3.2.2	Altres figures de planejament derivat	78,00
4	Ordenances municipals de qualsevol tipus, per cada exemplar en paper	6,50
5	Dossiers pedagògics	4,30
6	Diapositives del Museu Comarcal	6,05
7	Catàleg i Pla Especial de Protecció del Patrimoni Històrico-Arquitectònic i Ambiental de Manresa	71,00
8	Altres reproduccions de plànols, per m2 de reproducció	4,85
9	Subministrament d'informació	
9.1	En suport paper	
9.1.1	Llistats	4,35
9.1.2	Etiquetes	0,040160
9.2	En suport magnètic	
9.2.1	Per registre	0,080318
9.2.2	Disquet de 3,5 polzades i 1,44 Mb de capacitat, format PC (FAT)	0,97
9.2.3	CD-R de 650 Mb de capacitat, format PC (ISO9660 o Joliet)	2,50

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 30, REGULADORA DE LA TAXA PER VIGILÀNCIA ESPECIAL

ARTICLE 5

EPIGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
	Per cada hora:	
a)	Un policia local	20,60
b)	Un cotxe patrulla (amb un agent)	26,40

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 31, REGULADORA DE LA TAXA PER L'ENSENYAMENT A L'ESCOLA D'ART DE MANRESA

ARTICLE 5

La quantia de la taxa serà la que resulti de l'aplicació de les tarifes següents:

Curs 2010/2011: S'aplicarà la tarifa corresponent a l'exercici 2010

Curs 2011/2012: S'aplicarà la tarifa següent:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Ensenyament reglat Aquest import serà per finançar material i despeses complementàries	
1.1	Cicle formatiu de Serigrafia (curs 2011/2012)	522,00
1.2	Cicle Formatiu d'Art final en Disseny Gràfic (curs 2011/2012)	522,00
1.3	Cicle formatiu d'Il.lustració (Curs 2011/2013)	916,00
1.4	Cicle formatiu de Gràfica Publicitària (Curs 2011/2013)	916,00
1.5	Cicle formatiu d'Arts Aplicades al Mur (Curs 2011/2013)	916,00
1.6	Obra final de cicle	114,60
1.7	Repetició del mòdul Segons el nombre de crèdits de cada mòdul que repeteixi l'alumne, per cada crèdit	7,10
1.8	Curs pont accés a cicles superiors	345,00
1.8.1	Mòdul teòric, per hora de classe setmanal	11,20
1.8.2	Mòdul de tècniques d'expressió, per hora de classe setmanal	11,20
1.8.3	Mòdul de dibuix tècnic, per hora de classe setmanal	11,20
1.8.4	Mòdul de disseny per ordinador, per hora de classe setmanal	11,20
1.8.5	Mòdul general, per hora de classe setmanal	11,20
1.9	Repetició d'un curs complet de Cicle formatiu de grau mitjà S'aplicarà la tarifa que correspongui al cicle sencer o als mòduls als quals s'inscriu l'alumne	
1.10	Repetició d'un curs complet de Cicle formatiu de grau superior S'aplicarà la tarifa que correspongui al cicle sencer o als mòduls als quals s'inscriu l'alumne	
2	Tallers d'arts plàstiques (Curs 2011/2012) Per trimestre	110,00
3	Tallers d'estiu per a infants i joves	
3.1	1 setmana o 5 dies hàbils	76,00
3.2	2 setmanes o 10 dies hàbils	135,00
3.3	3 setmanes o 15 dies hàbils	188,00
4	Tallers especialitzats d'arts plàstiques i disseny, per hora (any 2011 i curs 2011/2012)	15,00

ARTICLE 9

Es modifica el redactat, per posar el nom correcte de l'escola:

Les persones interessades en realitzar estudis a l'Escola d'Art de Manresa hauran de formalitzar la sol·licitud d'inscripció i matrícula a les oficines d'aquest centre.

ANNEX A LES ORDENANCES REGULADORES DE LA TAXA PER L'ENSENYAMENT A L'ESCOLA D'ART DE MANRESA I DE LA TAXA PER ENSENYAMENTS A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I AL CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA DE MANRESA

S'actualitzen els llindars de renda conjunts i individuals

CONDICIONS PER OPTAR A LA BONIFICACIÓ DEL 50% O DEL 80% DE LA QUOTA TRIBUTÀRIA DE LA TAXA PER TENIR RECURSOS INSUFICIENTS O REDUÏTS

1. GENERALS

- Estar empadronat a la ciutat de Manresa.
- Seguir els estudis reglats a l'Escola d'Art de Manresa o al Conservatori de Grau Professional i l'Escola de Música de Manresa.
- Que la renda per càpita de la unitat familiar no superi les quantitats que s'especifiquen al punt 2.
- No haver suspès cap assignatura o matèria el curs anterior si l'alumne/a ja estava matriculat/da al centre, sempre i quan no estigui degudament justificat.
- No rebre cap més ajut pel mateix concepte.
- No tenir cap pagament pendent del curs anterior al centre.

2. DE CARÀCTER ECONÒMIC

Poden tenir dret a sol·licitar beca les famílies que no superin els llindars màxims de renda anual següents, corresponents al darrer exercici fiscal liquidat (2010):

Famílies de dos membres	17.377,00
Famílies de tres membres	22.820,00
Famílies de quatre membres	27.069,00
Famílies de cinc membres	30.717,00
Famílies de sis membres	34.241,00
Famílies de set membres	37.576,00
Famílies de vuit membres	40.882,00
A partir del vuité membre, s'afegira, per cada nou membre computable	3.282,00

Per la concessió de beques s'aplicarà el barem següent, que serà valorat pels Serveis Socials municipals:

Dades econòmiques:

Al quocient resultant de dividir tots els ingressos familiars entre els nombre de membres de la unitat familiar se li adjudicarà la puntuació següent:

Fins a 1.586,53:	10 punts
De 1.586,54 a 1.903,82:	8 punts
De 1.903,83 a 2.221,13:	7 punts
De 2.221,14 a 2.538,45:	6 punts
De 2.538,46 a 2.855,75:	5 punts
De 2.855,76 a 3.173,06:	4 punts
De 3.173,07 a 3.490,38:	3 punts
De 3.490,39 a 3.807,68:	2 punts
De 3.807,69 a 4.124,99:	1 punt
Més de 4.125,00:	0 punts

Dades familiars:

Per infants en acolliment:	1 punt
Per discapacitat de l'infant, pare, mare, tutor/a o germans:	1 punt
Per la condició de família nombrosa:	1 punt
Per família monoparental:	1 punt

Dades acadèmiques

Nota mitjana del curs anterior igual o superior a notable	1 punt
---	--------

Per renda per càpita s'entén la suma dels ingressos obtinguts pels diferents membres de la unitat familiar de la qual forma part l'alumne en l'any 2010, dividida pel nombre de membres de la unitat familiar.

S'entén per unitat familiar totes les persones que convisquin en la mateixa adreça i tinguin un lligam de consanguinitat o afinitat amb l'alumne fins a segon grau.

El total d'ingressos obtinguts s'ha de calcular sumant la renda imputable general i especial d'acord amb les declaracions de l'IRPF de l'any 2010 que hagin fet els membres de la unitat familiar. En el supòsit que l'interessat o algun membre de la unitat familiar no estigui obligat a presentar la declaració de l'IRPF, haurà de presentar un certificat de pensió o vida laboral.

La quantitat total de l'ajut es determinarà en funció del servei escolar utilitzat, significat una reducció de la tarifa corresponent fins a un màxim del 80% o del 50% del cost mensual per l'escolarització.

Tindran dret a beca corresponent al 80% les sol·licituds que obtinguin una puntuació entre 4 i 15 punts.

Tindran dret a beca corresponent al 50% les sol·licituds que obtinguin una puntuació entre 1 i 3 punts.

3. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds han d'estar signades per tots els membres computables de la unitat familiar majors de 16 anys per tal d'autoritzar a l'administració a obtenir les dades

necessàries per a determinar la renda de la unitat familiar a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

Els alumnes que reuneixin les condicions establertes en els punts 1 i 2 han d'indicar-ho en el moment de la matriculació, i han d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI/NIF de qui fa la sol·licitud si és major d'edat, o de la persona que la tramita, si la persona beneficiària és menor d'edat.
- Fotocòpia de la declaració o declaracions de renda dels components de la unitat familiar en cas que no s'hagi autoritzat l'ajuntament a comprovar aquestes dades o bé justificant d'ingressos (nòmines, pensions, ...) en el supòsit que no s'hagi de fer declaració de renda.
- Certificat de vida laboral de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
- En cas de no treballar, certificat de l'OTG (oficina de Treball de la Generalitat) conforme no es rep cap tipus de prestació, de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys que estiguin en aquesta situació.
- Certificat de convivència
- Notes acadèmiques si és un/a alumne que el curs anterior ja estava matriculat/da al centre.

L'òrgan de selecció establert per l'Ajuntament de Manresa per l'atorgament d'ajuts, podrà requerir els documents complementaris que considerin necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies peculiars de cada cas.

Un cop concedida la beca, es podrà demanar revisió en aquells casos en què es produeixin modificacions de situacions personals i/o familiars.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 32 REGULADORA DE LA TAXA PER ENSENYAMENTS A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I AL CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA DE MANRESA

ARTICLE 4

S'afegeix un nou apartat 3, i l'anterior 3 passa a ser el 4, per tal d'incorporar una reducció de les tarifes per als alumnes manresans de l'Escola de Música:

4. Els alumnes de l'escola de música residents al municipi de Manresa, i que com a tals constin al padró municipal d'habitants, tindran una bonificació del 9% sobre totes les tarifes.

ARTICLE 5

La quantia de la taxa serà la que resulti de l'aplicació de les tarifes següents, per al curs 2011 / 2012:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	MATRÍCULA AL CENTRE:	
1.1	Es pagarà una única vegada per curs i alumne	242,00
1.2	Incorporació amb posterioritat a l'1 de gener:	121,00
2	SENSIBILITZACIÓ	
	Matèries o assignatures	
2.1	Sensibilització I-II	135,00
3	INICIACIÓ	
	Matèries o assignatures	
3.1	Llenguatge musical	135,00
3.2	Llenguatge musical amb instrument	325,00
4	ESCOLA D'ADULTS	
	Matèries o assignatures	
4.1	Llenguatge musical	125,00
4.2	Llenguatge musical amb instrument	467,00
4.3	Coral d'adults	117,00
4.4	Llenguatge musical+coral+instrument	527,00
5	FORMACIÓ MUSICAL BÀSICA	
	Matèries o assignatures	
5.1	Llenguatge musical amb instrument	397,00
5.2	Llenguatge musical amb instrument i conjunt vocal o instrumental	626,00
5.3	Llenguatge musical previ a l'instrument	199,00
6	FORMACIÓ MUSICAL AVANÇADA	
	Programa general I: nivells 1 i 2; Programa general II: nivells 3 i 4; Programa III: nivells 5 i 6; Harmonia, contrapunt, anàlisi i formes més instrument més 1 assignatura interpretativa	
6.1	Programa I i II: llenguatge musical més instrument més una assignatura interpretativa. Programa III harmonia clàssica o moderna més instrument més una assignatura interpretativa	859,00
6.2	Assignatures soltes dels programes I i II	
6.2.1	llenguatge musical	215,00
6.2.2	conjunt instrumental	137,00
6.2.3	Instrument	767,00
6.2.4	música de cambra	328,00
6.2.5	idiomes aplicats al cant	97,00
6.2.6	cant coral/ cor	117,00
6.2.7	instrument complementari	767,00
6.2.8	intruducció al jazz	215,00
6.2.9	educació corporal	215,00
6.2.10	Música i noves tecnologies	230,00
6.2.11	Aproximació a les obres musicals	328,00
6.2.12	Interpretació i escena	97,00
6.3	Assignatures soltes del programa III	
6.3.1	harmonia clàssica o moderna	215,00
6.3.2	conjunt instrumental	137,00

6.3.3	Instrument	767,00
6.3.4	música de cambra	328,00
6.3.5	història de la música	215,00
6.3.6	idiomes aplicats al cant	97,00
6.3.7	cant coral / cor	117,00
6.3.8	instrument complementari	767,00
6.3.9	intruducció al jazz	215,00
6.3.10	acompanyament	325,00
6.3.11	Música i noves tecnologies	230,00
6.3.12	Composició	139,00
6.3.13	música contemporània	251,00
6.3.14	educació corporal	215,00
6.3.15	Interpretació i escena	97,00
7	ENSENYAMENT DE GRAU PROFESSIONAL	
7.1	Grau professional I i II	786,00
7.2	Grau professional III i IV	891,00
7.3	Grau professional V i VI	1.086,00
8	ALTRES	
8.1	Prova d'accés a l'ensenyament de grau professional	106,00
9	Inscripcions dels participants al Premi de Música Ciutat de Manresa 2012	
9.1	Piano	
9.1.1	Categoria A	52,00
9.1.2	Categoria B	36,00
9.2	Música de cambra	
9.2.1	Categoria A	
9.2.1.1	Per cada grup inscrit	52,00
9.2.1.2	Per cada component del grup	11,00
9.2.2	Categoria B	
9.2.2.1	Per cada grup inscrit	36,00
9.2.2.2	Per cada component del grup	11,00

ARTICLE 10

Es modifica aquest article, per adequar el nombre de mensualitats al període de pagament, i passarà a tenir el redactat següent:

El pagament es pot fer sol·licitant la domiciliació bancària al Conservatori Municipal de Música, i es realitzarà en 10 mensualitats, de setembre a juny, entre els dies 1 i 5 de cada mes. Per altra banda, l'Ajuntament pot establir sistemes de pagament telemàtics els quals podran utilitzar els usuaris del servei per fer efectiva la taxa.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 33 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS CULTURALS, EDUCATIUS I ESPORTIUS

ARTICLE 5

1. La quantia de la taxa serà la que resulti de l'aplicació de les tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Escoles esportives (Tarifa aplicable a la totalitat del curs 2011 / 2012)	
1.1	Activitats esportives 2 hores/setmana/curs escolar	68,00
1.2	Activitats esportives 1,5 hores/ setmana	55,00
2	Activitats físiques per a adults (Tarifa aplicable a la totalitat del curs 2011 / 2012)	
2.1	Activitats amb grups de més de 12 places	
2.1.1	Activitats 1 hora setmana	50,00
2.1.3	Activitats 2 hores setmana	71,00
2.1.4	Activitats 2 hores setmana (tarifa aplicable als alumnes inscrits entre gener i juny 2012 del curs 2011/2012)	54,00
2.2	Activitats amb grups de 12 o menys places	
2.2.1	Activitats 1 hora setmana	68,00
2.2.2	Activitats 1,5 hores setmana	85,00
2.2.3	Activitats 2 hores setmana	102,00
2.2.4	Activitats 2 hores setmana (tarifa aplicable als alumnes inscrits entre gener i juny 2012 del curs 2011/2012)	71,00
3	Activitats físiques per a la gent gran (Tarifa aplicable a la totalitat del curs 2011 / 2012)	
3.1	Manteniment físic 1 hora/setmana	10,00
3.2	Manteniment físic 2 hores/setmana	20,00
4	Llar d'infants del XUP (Tarifa aplicable al curs 2011 / 2012)	
4.1	Jornada escolar sencera, per mes	100,00
4.3	Jornada escolar, per mig mes	50,00

Es reorganitza l'epígraf 2, agrupant les activitats en dues tarifes, en funció del nombre d'alumnes per classe, i es suprimeixen els epígrafs 1.1.1, 4.2 i 4.4

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 36, REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS VETERINARIS I LLUITA SANITÀRIA CONTRA LA RÀBIA

ARTICLE 5

La quantia de la taxa serà la que resulti de l'aplicació de les tarifes següents:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Inscripció, registre i placa de gossos	20,40
2	Dipòsit de gossos, per dia o fracció	12,20

3	Servei de donació d'animals	30,50
4	Servei de recollida i custòdia d'animals de companyia	178,20
5	Expedició de llicència de tinença d'animals potencialment perillosos	10,20
6	Servei urgent de recollida d'animals de companyia en horari diürn	61,10
7	Servei urgent de recollida d'animals de companyia en horari festiu i/o nocturn	100,00
8	Servei d'eutanàsia i eliminació d'animal de companyia	61,10
9	Visita veterinària d'animal de companyia	25,50
10	Recollida i captura de coloms en immobles particulars	
10.1	Instal.lació i recollida de gàbia	61,10
10.2	Visita de control, per cada una	10,20

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 43, REGULADORA DE LA TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE LES INSTAL·LACIONS DELS HORTS FAMILIARS DE MANRESA

Es modifiquen els articles 1, 2 i 3, per incorporar la possibilitat de què els horts a què es fa referència a l'ordenança estiguin situats a qualsevol punt de la ciutat de Manresa

ARTICLE 1

D'acord amb allò que disposen l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i, específicament, l'article 58 del real decret legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la LLei d'hisendes locals, i de conformitat amb els articles 15 a 19 de la mateixa Llei, s'estableix la taxa per la utilització privativa de les instal·lacions dels horts familiars al municipi de Manresa.

ARTICLE 2

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la utilització privativa del horts familiars situats en terrenys de domini públic al municipi de Manresa, i de les seves instal·lacions i serveis comuns.

ARTICLE 3

Són subjectes passius d'aquesta taxa les persones que utilitzin privativament els horts situats al municipi de Manresa i les seves instal·lacions i serveis comuns.
Es considerarà que utilitzen privativament aquestes instal·lacions aquelles persones a les quals l'Ajuntament hagi atorgat la corresponent llicència d'ús privatiu.

ARTICLE 6. Quota tributària

La quota tributària serà la que resulti de l'aplicació de la tarifa següent:
Utilització privativa d'un hort i les seves instal·lacions i serveis comuns, per any:

72,20 €

ORDENANÇA NÚM. 47 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

ARTICLE 6. Quota tributària

1. La quota tributària serà la que resulti de l'aplicació de la tarifa següent:

EPÍGRAF	CONCEPTE	TARIFA (€)
1	Nínxols	10,70
2	Nínxols dobles	16,05
3	Urnes cineràries	8,60
4	Capelles	149,65
5	Ossari	32,10
6	Panteons	160,35
7	Columbari	16,05
8	Hipogeus	128,30
9	Sepultures cementiri musulmà	128,30

SEGON: Aprovar provisionalment les modificacions en la classificació fiscal dels carrers de la ciutat a efectes de l'aplicació de les ordenances fiscals que tot seguit es relacionen:

La classificació de les vies de la ciutat serà la següent:

I) Taxa per recollida d'escombraries

II) Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic
S'afegeixen els carrers següents, que fins ara no constaven a la relació:

	<u>Categoria</u>	
	I	II
C TERESA CLARAMUNT	1a	2a
Plaça PORXADA	1a	1a
Plaça del SALT	2a	2a
Plaça de LES OQUES	1a	1a

Les restants vies públiques que no estiguin expressament contemplades en la relació, es consideraran de primera categoria

TERCER: Exposar al públic els acords precedents, juntament amb la nova redacció dels articles, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant trenta dies comptats a partir del següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el qual també es publicarà en un diari dels de més difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut aquest període sense que s'hi hagi formulat cap reclamació o al·legació, els acords adoptats restaran aprovats definitivament.

QUART: En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al Butlletí Oficial de la Província els acords elevats a definitius i el text íntegre dels articles modificats i de les ordenances aprovades, que entraran en vigor el dia primer de gener de 2011 i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.”

Així mateix, el secretari presenta una esmena del Grup municipal de PxC, de 13 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Proposta ordenances fiscals:

Atès que l'actual crisi econòmica afecta les necessitats dels ciutadans, els problemes de les empreses i de les activitats econòmiques de tot tipus
Atès que la rebaixa d'impostos i la congelació de taxes rebaixaria la pressió fiscal sobre empreses i ciutadans
Atès que l'Ajuntament ha de demostrar una sensibilitat social i humana, i no es pot negar ajudar d'aquesta manera als ciutadans més necessitats
Atès que la reducció d'ingressos no ha de ser un impediment per a la rebaixa i la congelació que proposem.
Desde el GM de PxC proposem la rebaixa del 10 % de tots els impostos i la congelació de les taxes municipals per l'exercici 2011

Nou impost municipal

Des del GM de PxC demanem que s'estableixi a la nostra ciutat el que nosaltres anomenem l'impost del vel. Totes les dones que portin aquest tipus de peces al cap (hijabs, burques o nicabs) haurien de sol·licitar, primer un permís a partir de l'1 de gener del 2011 i abonar una quota anual de 1.000 euros.

Atès que utilitzar aquestes peces representa una discriminació de gènere i per la dignitat de la dona
Atès que són elles qui s'han d'adaptar als nostres costums i no nosaltres als seus.
Atès que la despesa en programes sobre integració es excessiva i de minsos resultats.
Atès que el cobrament d'aquest nou impost ajudaria a la recuperació de la nostre malmesa hisenda municipal.
Atès que aquests costums són aliens a la nostra cultura catalana i occidental
Des del GM de PxC demanem que la nostra proposta sigui acceptada i integrada dintre de les noves ordenances municipals de l'any 2011.”

3.1.2 Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la modificació de determinades tarifes de l'Ordenança general reguladora de preus públics per a l'exercici 2011.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Economia, d'11 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Per part del Servei de Tresoreria General i Gestió Tributària d'aquest Ajuntament s'ha procedit a l'elaboració del projecte de modificació de l'annex de tarifes a l'Ordenança

General Reguladora dels Preus Públics que hauran de regir per l'exercici 2011.

Les modificacions proposades en les tarifes i els tipus impositius es consideren necessàries per tal d'anivellar la previsió d'ingressos i despeses del pressupost de l'exercici 2011.

Atesos els informes econòmics emesos per la tècnica en Economia, amb el vist-i-plau del Cap de Secció de Tresoreria.

El Regidor delegat d'Economia proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar provisionalment la modificació dels articles següents:

ARTICLE 9

Es suprimeix l'apartat 4, ja que els efectes timbrats ja no s'utilitzen.

Es modifica el redactat del tercer paràgraf de l'article 12, i els articles 11, 13 i 14, per adequar-los a la normativa actual, i passaran a tenir el redactat següent:

ARTICLE 11

Es modifica el redactat d'aquest article, que passarà a tenir el redactat següent:

Quan els preus no siguin satisfets en el venciment que els correspongui d'acord amb l'article 9 d'aquesta Ordenança, l'Ajuntament exigirà, a més de les quotes vençudes, el recàrrec i els interessos de demora que corresponguin.

ARTICLE 12 - tercer paràgraf-

L'omissió de la presentació de l'autoliquidació o autoliquidació, respecte de preus públics acreditats, es considerarà infracció tributària, sancionable d'acord amb el que preveu l'article 191 de la Llei General Tributària.

ARTICLE 13

L'Administració Municipal pot suspendre, salvat que existeixin normes específiques que ho prohibeixin, la prestació del servei quan les persones obligades al pagament incompleixin l'obligació d'aportar les declaracions o les dades sol·licitades, quan obstaculitzin les comprovacions o quan no satisfacin les quotes vençudes, sense perjudici d'exigir el pagament dels preus públics, recàrrecs i interessos de demora acreditats, de conformitat amb els articles 11 i 12 d'aquesta Ordenança.

ARTICLE 14

Es delega a la Junta de Govern Local la facultat d'establir les tarifes dels preus públics, llevat que estiguin expressament establertes a l'Annex d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Es preveu una reducció del 20% de les tarifes de l'epígraf 3 de l'annex 2 (cursos al casal de la Kampana) per a joves associats a la Kampana, que serà vigent a partir del moment que el casal consideri prioritari comptar amb persones associades

SEGON: Aprovar provisionalment la modificació de les tarifes següents, contingudes als annexos de tarifes a l'Ordenança General reguladora dels preus públics:

1. PREU PÚBLIC PER A LA VENDA DE TEXTOS, PUBLICACIONS I IMPRESOS

Epígraf	Concepte	Tarifa (€)
2	Fotocòpies :	
2.a)	Foli i DIN A 4	
2.a) 1	Una cara	0,20
2.a) 2	Dues cares	0,40
2.b)	DIN A 3	
2.b) 1	Una cara	0,29
2.b) 2	Dues cares	0,45
3	Catàlegs de les exposicions del Centre Cultural El Casino	
3.2	Catàleg de petit format	10,10
4	Llibre El llibre dels arbres de Manresa, per exemplar	5,20
8	Llibre Els megàlits, per exemplar	4,70
15	Llibre Manresa innova, per exemplar	10,10
16	Llibre En veu de dona. La fàbrica nova de Manresa per exemplar	10,10
17	Llibre Manresa: la transformació de la ciutat, per exemplar	15,02
22	Llibre Manel Fontdevila. Retrat d'un cronista	15,02

La resta de tarifes no es modifica

2. SERVEIS CULTURALS I ESPORTIUS

Epígraf	Concepte	Tarifa (€)
1	Colònies esportives infantils:	
1.1	Període d'1 setmana intensiva (matí i tarda, dinar inclòs)	74,00
1.2	Jornada de recreació esportiva (un dia)	20,00
1.3	Període d'1 setmana mitja jornada (sense dinar)	58,00
1.4	Període d'1 setmana mitja jornada (dinar inclòs)	47,00
2	Aula de l'Esport	
2.1	Cursos de formació. Per hora	2,00
2.2	Utilització per entitats amb conveni amb l'Ajuntament	Gratuït
2.3	Utilització per grups d'alumnes de centres educatius i/o	Gratuït

	AMPES	
2.4	Utilització per esdeveniments extraordinaris d'interés ciutadà	Gratuït
3	Cursos al casal de joves La Kampana	
3.1	Cursos que no inclouen material	
3.1.1	Cursos de fins a 4 sessions de durada	10,00
3.1.2	Cursos de 4 a 8 sessions de durada	20,00
3.1.3	Cursos de més de 8 sessions de durada	30,00
3.2	Cursos que inclouen material	
3.2.1	Cursos de fins a 4 sessions de durada	15,00
3.2.2	Cursos de 4 a 8 sessions de durada	25,00
3.2.3	Cursos de més de 8 sessions de durada	35,00
3.3	Cursos tipificats com d'interés social	Gratuït
3.4	Cursos la Kampana surt als barris Aquests cursos seran gratuïts per a l'entitat que els organitza, i els alumnes hauran de satisfer les tarifes previstes als epígrafs 3.1, 3.2 o 3.3, en funció del tipus de curs que es realitzi. Les entitats col·laboradores seran les encarregades de realitzar la inscripció dels cursos i en cas de no ser gratuït reintegraran a l'ajuntament els ingressos corresponents a les tarifes satisfetes per les persones participants al curs. Els cursos al casal de joves la Kampana, i els organitzats dins el programa "la Kampana surt als barris" gaudiran de les reduccions següents: Tots els cursos són gratuïts per a les persones menors d'edat. Tots els cursos tenen una reducció del 20% per a joves entre 18-24 anys Tots els cursos tenen una reducció del 30% per a joves que acreditin tasques de voluntariat a entitats sense ànim de lucre. Aquest punt s'acreditarà amb certificat per part de l'entitat on es porten a terme les tasques de voluntariat, serà necessari que es tracti de voluntariat estable (no accions puntuals) i demostrar una antiguitat mínima de 6 mesos realitzant activitats. Les reduccions establertes per a aquest epígraf seran acumulables, fins a obtenir una màxim del 50% de reducció.	

4	Aules de Cultura	
4.1	Curs de cultura, per hora	4,50
5	Tallers d'art	
5.1	Tallers d'art, per hora	2,30
6	Cursos de formació en tecnologies de la informació i comunicació (€/hora)	1,30
7	Curs d'autoformació en gestió de la innovació	
7.1	Per hora	3,35
7.2	Per curs complet	152,80
8	Entrades a concerts del Premi de Música Ciutat de Manresa	
8.1	Platea	12,20
8.2	1r pis	12,20
8.3	2n pis	6,10
	Aquestes preus seran d'aplicació quan el concert suposi una	

	contractació externa.	
	Les entrades seran gratuïtes per als alumnes del conservatori de Música i tindran una reducció del 50% per als familiars fins a segon grau.	
9	Lloguer de material esportiu	
9.1	Cistelles de bàsquet al carrer per unitat/jornada	32,00
9.2	Biblioteca mòbil per jornada	53,00
10	Tornejos esportius de lleure	
	Inscripció per equip	360,00

La resta de tarifes no es modifica.

Les tarifes anteriors no inclouen el material o publicacions que puguin lliurar-se als assistents als cursos o colònies, els quals hauran d'abonar-se en funció dels preus públics o taxes que siguin d'aplicació.

Gaudiran d'una reducció del 85% de la tarifa les famílies amb dificultats econòmiques i socials, previ informe dels serveis socials d'aquest Ajuntament, que no serà compatible amb cap altre reducció o benefici que es prevegui a aquest annex.

3. PRODUCTES I SERVEIS DE L'OFICINA DE TURISME DE MANRESA

Epígraf	Concepte	Tarifa (€)
9	Cartells	1,30
15	Guiatges turístics, per persona	3,15
18	Jaquetes	28,76
19	Pòster Manresa al 1315	3,10

La resta de tarifes d'aquest annex no es modifica.

5. PREU PÚBLIC PER A LA VENDA DE COMPACT DISCS, CD ROMS I ALTRES PUBLICACIONS EN SUPORT MAGNÈTIC

Epígraf	Concepte	Tarifa (€)
3	Col.lecció Memòria de Manresa.	8,00
3.1	Entre el soroll i el silenci. Els Bombardejos franquistes a Manresa (1938-1939)	2,10
3.2	Viure en una dictadura	2,10
3.3	Jorba	2,10
3.4	La Ciutat de Plàcido	2,10
4	CD Aiguallum	10,10

La resta de tarifes no es modifica

TERCER: Exposar al públic les modificacions precedents al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, durant trenta dies comptats a partir del següent al de la publicació del

corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el qual també es publicarà en un diari dels de més difusió de la província. En aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut aquest període sense que s'hi hagi presentat cap reclamació o al·legació, els acords adoptats restaran aprovats definitivament.

QUART: En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al Butlletí Oficial de la Província els acords elevats a definitius i les tarifes modificades, les quals entraran en vigor el dia primer de gener de 2011 i regiran mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

CINQUÈ: Consignar en el Pressupost Municipal de l'exercici 2011 les dotacions oportunes per la cobertura de la diferència resultant, en aquells casos que per raons socials, benèfiques, culturals i d'interès públic, el rendiment de les tarifes dels preus públics no cobreixi el cost del servei o activitat de què es tracti."

El senyor Alain Jordà, del Grup municipal del PSC, manifesta que el criteri bàsic que l'equip de govern ha aplicat per a la revisió d'aquestes ordenances: impostos, taxes i preus públics, ha estat en funció de la situació econòmica i s'ha intentat no carregar més les economies domèstiques. Per altra banda també s'ha intentat reduir una part del dèficit d'alguns serveis que no es paguen o no queden coberts amb les taxes que es paguen.

El criteri ha estat que pel que fa als impostos es congelen, no hi ha increment d'ingressos per part de l'Ajuntament i pel que fa a les taxes, que és tot allò que paguen els ciutadans a canvi d'un servei determinat, com per exemple les escombraries, s'aplica l'increment de l'IPC amb caràcter general, a més d'alguns altres increments puntuals en apartats concrets.

L'objectiu d'aquesta mesura és que aquells que utilitzen els serveis es facin càrrec d'una part més gran del cost que tenen aquests serveis, en benefici dels que no en fan ús que no han d'aportar tant al finançament de serveis que no utilitzen, com la grua, escola de música o servei de recollida d'animals.

L'impost de vehicles, el de construccions i obres, les plus vàlues i l'IAE queden congelats.

L'IBI és una mica més complex perquè no hi ha una mateixa base per a tothom sinó que cada rebut individual dels 54.000 i escaig que hi ha té una base diferent i per part de l'Ajuntament es defineix un tipus impositiu que s'aplica a totes les bases per igual. El que s'ha fet és calcular que l'ingrés que rebí l'Ajuntament sigui igual al del 2010, amb igual número de rebuts i això es trasllada amb una reducció dels tipus impositius del 10,5% amb els tres tipus impositius existents que són: el tipus general que passa del 0,743 al 0,665, el tipus incrementat d'activitats que passa del 0,925 al 0,828, i l'incrementat de solars que passa de l'1,11 al 0,993.

El resultat de tot això i de la supressió del topall que s'ha estat aplicant durant els tres primers anys, topall que limitava l'increment màxim que podia tenir qualsevol rebut, era en el cas que va aprovar aquest govern del 15%, però el quart any ja no es pot aplicar i aquest topall desapareix. La supressió del topall fa que efectivament hi hagi una part de rebuts que creixin més perquè no tenen aquesta protecció i la voluntat de congelar per part de l'equip de govern l'ingrés total repercuteix en què del total de rebuts aproximadament uns 34.740 que pagaran menys l'any 2011 que el 2010, i 19.840 que pagaran més l'any que ve del que han pagat el 2010.

Per part de les taxes s'aplica un increment de l'IPC del mes d'agost, l'1,8% amb caràcter general a totes, i hi ha algunes modificacions addicionals que menciona tot seguit.

En el cas dels guals es paga en funció de l'amplada de vorera que s'utilitza, quantitat que està al voltant dels 150€ aproximadament. Aquesta quantitat és la mateixa tant si dintre d'aquest gual hi ha un vehicle com si n'hi ha 10 o 100, i en aquest sentit per intentar compensar mínimament hi ha una quantitat mínima per plaça d'aparcament, aquesta quantitat mínima per plaça d'aparcament l'any 2010 era de 6 € i ara passa a ser de 8€.

Altres modificacions significatives, el tema de la grua puja al voltant d'un 20% perquè els seus costos estaven molt per sota del cost real del servei, passa de 67€ a 80€ i en el cas de serveis d'educació, l'Escola d'Art puja l'IPC pel que fa als estudis reglats, per tant els cicles formatius que s'hi fan, però pel que fa als cursos monogràfics s'apuja de 89€ a 110€.

L'Escola de Música i el Conservatori es continua aplicant el pla d'incrementos que ja es va posar en marxa el mes de juny en què es va aprovar el pla de reducció del dèficit, que incloïa un increment de les taxes de l'Escola de Música i del Conservatori, entre d'altres coses, es continua aplicant i de cara al 2011-2012 s'incrementen algunes taxes, algunes l'IPC, altres l'IPC + 6% i altres l'IPC + 12%.

Al Conservatori de Música també hi ha una altra modificació significativa que és que s'incrementa un 10% addicional a l'Escola de Música amb una bonificació corresponent a tots els alumnes de Manresa. El motiu és que l'Escola de Música es considera que és un servei que hi ha a Manresa, però que hi ha a altres llocs i que per tant tampoc té massa sentit que els ciutadans de Manresa financin estudiants d'altres indrets. Això pel que fa a l'Escola de Música, no al Conservatori de Música perquè aquest sí que es considera un equipament de capitalitat que només hi ha a Manresa.

En relació a les esmenes presentades pel GMPxC, en què proposa la rebaixa del 10% dels impostos, diu que segurament tots els grups d'aquest ple estarien contents de poder aplicar una rebaixa del 10%, la qual cosa significa més de 3 M€ que es deixarien d'ingressar com a Ajuntament i és evident que una mesura d'aquest tipus és irresponsable.

Respecte a la segona esmena manifesta que és directament il.legal i inconstitucional i no té cap sentit plantejar-la.

El senyor Albert Pericas, del Grup municipal de PxC, manifesta que pel que fa a l'esmena que ha presentat de reduir el 10% els impostos, diu que el ciutadà és qui acaba pagant els plats trencats, atesa la falta de previsió i la mala gestió de l'equip de govern que ha provocat que Manresa figuri en el segon lloc del rànking de ciutats més endeutades de Catalunya.

Pel que fa a la proposta de nou impost sobre el vel té dubtes que sigui il.legal.

El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP, manifesta que el seu grup no donarà suport a cap dels dos dictàmens de les ordenances per un dels arguments que feia servir en l'anterior discussió, ja que entén que l'equip de govern ha dut a terme una mala gestió econòmica durant molts anys i mai l'ha reconegut i tampoc donarà suport a mesures que tinguin a veure amb la gestió econòmica com és la recaptació d'impostos i taxes.

En el dictamen referent a les taxes s'abstindran perquè en les actuals circumstàncies són les úniques mesures que es poden prendre i fins i tot n'hi ha alguna de ben encaminada.

En el dictamen sobre els impostos votaran en contra no només pel contingut sinó per la forma amb què han explicat aquestes modificacions, ja que utilitzar la paraula congelar quan l'únic que es manté no és ni tan sols els ingressos, és la previsió d'ingressos, perquè segur que no són idèntics als de l'any passat, per tant ja no seran congelats, perquè els rebuts de cadascú dels ciutadans no seran els mateixos, o en la majoria dels casos, per tant, considera que han estat fent trampes i despistant la gent, amb un tema com l'IBI que té a veure amb el cadastre que és un cadastre clarament excessiu que comporta uns IBIS excessius, perquè en aquests moments l'IBI no grava només les classes mitges i mitges-altes, que són les que tradicionalment tenien propietats, sinó que grava molta gent que en aquests moments té una situació econòmica ben difícil, unes hipoteques excessives i que lluny de ser el que havia estat tradicionalment, que era una eina de redistribució dels recursos, per fer pagar els qui més tenien per invertir-ho en aquells qui menys tenien, en aquests moments queda desdibuixat i al no poder rebaixar aquest IBI que és clarament més alt del compte, entén que també és negatiu.

El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC, manifesta que la intenció del seu grup no és la de començar a plantejar ordenança per ordenança, dels imports que puguen o baixen, i del que es congela i el que no.

Comparteix el criteri que quan es llança el missatge que l'Ajuntament de Manresa congela els impostos, si congela congela, perquè per al GMPPC no hi ha res que es congeli. L'únic que no pujarà serà l'Impost de circulació de vehicles perquè ja no es pot apujar més. Tota la resta, a part que hi hagi quatre mil unitats cadastrals que poden abaixar-se i d'altres que segons l'equip de govern es poden mantenir, que això no vol dir que sigui el mateix import, però el que sí és cert és que hi ha vint mil unitats cadastrals, que són vint mil famílies, que veuran afectat l'IBI, i com ha dit el regidor de la CUP, l'impost més important que serveix com a element de redistribució del patrimoni que hom té a la ciutat i que genera uns recursos a l'administració perquè es puguin utilitzar envers la ciutadania.

Aquests que pagaran menys, si es compara l'import que pagaven fa tres anys, també quedaran congelats, perquè l'equip de govern, d'un dia per l'altre, de passar a ser milionaris s'ha passat a tocar de peus a terra, a no ser-ho, però amb uns valors cadastrals com si no hagués passat res.

El tema no és si per intentar reduir i minimitzar els efectes negatius d'aquestes revisions cadastrals que, encara no ha sentit a dir, que es van equivocar, el problema està en què tots aquests elements que utilitzen per intentar minimitzar els efectes negatius d'aquests increments, perquè no és per no recaptar més, sinó perquè són efectes perversos per a les economies domèstiques, i entén que els posin sobre la taula perquè són mecanismes que són necessaris, i perquè a més a més el topall del 15% que s'ha pogut utilitzar com una de les premisses més importants durant aquests darrers tres anys ara desapareix, alguns dels increments poden ser d'un 10%, alguns altres d'un 50%, un altre d'un 86%, es poden trobar amb sorpreses.

La revisió cadastral que es va efectuar el 2007 afectava el gruix important de ciutadans que no és que poguessin presumir de ser milionaris, l'equip de govern els va convertir en milionaris, però la realitat és que eren classe mitja baixa i no seria d'estranyar que aquests increments de les vint mil unitats familiars que hauran de suportar-los siguin dels col·lectius més desafavorits que hi ha a la ciutat.

El problema ja no és si l'equip de govern l'any passat no va utilitzar l'IPC del mes d'agost perquè era negatiu, com cada any, perquè com que era negatiu no es podia utilitzar per responsabilitat, i enguany el tornen a utilitzar perquè és positiu, però malauradament l'estan fent i efectuant sobre les càrregues familiars més febles de la ciutat, i quan hi hagi possibilitat de fer la correcció dels valors cadastrals, que hi serà passats uns anys, aquesta correcció difícilment serà corregible de manera gradual perquè llavors, sigui qui sigui qui governi, per poder intentar mantenir, tancar les factures que hi ha acumulades i compromeses de fa tres anys enrere difícilment no podrà de cap manera mantenir els tipus impositius de les bases imposables que l'equip de govern està aplicant ara i avui, i s'hauran d'augmentar perquè també s'haurà de quadrar, però en qualsevol cas, per la seva imprudència i temerària gestió, sinó per aquella que s'ha rebut d'anys enrere.

El GMPPC lamenta que l'equip de govern no entomi amb serietat i responsabilitat els processos que calen per intentar donar un tom a les circumstàncies negatives i econòmiques de la ciutat de Manresa, i aquest és el rerefons més negatiu que el seu grup hi veu, primer perquè no veuen que l'equip de govern sàpiga per on vol anar, ni que vol fer, i segon perquè les càrregues impositives més greus que hi ha d'increments aniran a aquelles finques que en el seu cas no són precisament les dels milionaris sinó de les capes més febles, per la qual cosa no votaran a favor.

El senyor Alexis Serra, del Grup municipal de CiU, recorda que fa un any en el ple d'octubre passat es debatien les ordenances de cara al 2010, iniciant la seva intervenció com en els tres darrers anys, amb la mateixa crítica per les formes i amb el prec formal que quedés constància en acta, que demanaven una agilització en la tramitació de la informació per tal que els diferents grups de l'oposició poguessin disposar de temps suficient per fer-ne la valoració pertinent, tenir reunions específiques, prèvies a la comissió informativa, per tal de conèixer la informació de com es modifiquen les ordenances fiscals de cara a l'any següent.

Aquest any tornen a dir el mateix perquè es convoca Comissió informativa d'Hisenda el dimecres a les 13 h, i a les 11 del matí hi havia convocada una roda de premsa en què el regidor d'Hisenda informava de les ordenances fiscals de l'any que ve, i a la una es podia accedir a alguna pàgina web d'informació on es podia llegir el titular: "el govern de Manresa congelarà els impostos", però no hi havia hagut cap reunió específica prèvia per parlar d'aquest tema.

Espera que el proper any no passi i que el grup que tingui la responsabilitat de presentar unes ordenances fiscals de cara al 2012, sigui un grup diferent a l'actual i que aquelles formes que tan reiteradament han criticat, siguin coherents amb allò que han practicat.

Quan es diu congelació dels impostos creu que aquesta és una afirmació esbiaixada, i que estaran d'acord que es pot parlar de congelació dels ingressos, o com algú deia, congelació de la previsió d'ingressos, i sap que no té cap marge de maniobra per incrementar-los perquè estan al topall màxim i no es pot incrementar una cosa que ja està al màxim, i dir que es congela l'Impost de vehicles és perquè no hi ha més remei, o s'abaixa o es queda com està.

L'equip de govern té un problema que es diu: "revisió del cadastre". En els tres darrers plens d'ordenances han sentit a diferents grups de l'oposició parlar i criticar conseqüències d'una decisió que l'equip de govern, en termes generals gaire autocrítica no ha fet sinó que l'ha fet velada perquè en algun moment trucant a la Gerència del Cadastre demanant si es podia modificar, i per tant, una certa autocrítica

sense dir-ho, potser sí que l'han feta, i en la revisió del cadastre s'han aplicat mecanismes que poden ser més o menys coherents a partir d'aquest gran error dels últims tres anys, però que estaran d'acord que han afectat d'una forma important i d'un nombre important de persones, moltes d'elles amb un poder adquisitiu limitat i moltes amb unes obligacions hipotecàries importants.

En el cadastre anterior a la revisió Manresa se situava en un valor cadastral global l'any 2007, de 1.363.459.046,67€, i en el moment de fer la revisió es va passar a 5.383.272.327,90€ que és el mateix que dir que el valor cadastral va passar a incrementar-se un 294,82%.

En el seu moment ja van dir que aquest increment era excessiu, que la ciutat no es podia convertir de cop i volta en rica, i que l'equip de govern semblava ser l'únic que ignorava la situació econòmica que ja estava entrada en crisi, però l'entorn social i econòmic i l'oposició se li va tirar al damunt perquè passaven amb aquesta decisió de revisar el cadastre de la categoria quatre a la dos que és la de grans ciutats.

Hi ha rebuts que en termes de percentatge i en valors absoluts hi havia reduccions de la quota de l'IBI, però també n'hi havia que s'incrementaven. Cal fer èmfasi en aquests rebuts que s'incrementen i que per tant aquestes més de 8.400 persones que se'ls incrementa el rebut, quan han sentit dir que l'Ajuntament congela els impostos, l'equip de govern fa un flac favor perquè està fent publicitat enganyosa a persones que els afecta entre un 10 i un 200% l'increment del rebut de l'IBI. Ja no parla dels increments del 200 al 1000% que és qui segurament ja estarien parlant, no són persones que tinguin que pagar una hipoteca i que tinguin, com s'ha dit aquí, una classe mitjana mitjana-baixa.

Diu que també cal recordar que des d'aquest famós 2007 fins l'actual any l'equip de govern ha incrementat pràcticament amb 6M€ el rebut de l'IBI, 5,8M€ d'IBI des de l'any 2007 fins la revisió actual. D'una unitat cadastral, que passa de 10.000€ a 60.000 a la revisió del 2007, el 2011 pagarà un increment d'IBI respecte a aquest 2007 de pràcticament el 80%. És bo que també s'avisin els ciutadans de Manresa perquè estiguin amatents, ja que aquells que han hagut de pagar un increment del 15% respecte a l'any anterior són aquests els que tindran tots els números perquè se'ls incrementin el rebut del propi IBI.

El GMCiU ha estat molt incisiu en matèria econòmica, però creu que l'equip de govern va errar des de l'any 2007 i que fa el que pot per mirar de corregir de la millor manera possible aquelles conseqüències i segur que els serveis tècnics fan el que poden, però en els contextos actuals i els últims tres anys els ciutadans de Manresa pateixen les conseqüències d'aquest nou cadastre.

Per acabar, fa una última demanda. L'any passat quan parlaven de les ordenances tots els grups de l'oposició van veure encuriosits que no s'aplicava l'IPC del mes d'agost, que en aquell moment era del -0,8% i que en aquell moment sí que es va decidir que quedava al 0%. El GMCiU els convida que, en coherència amb allò que sempre han defensat, i per compensar la baixada que no van practicar en el seu moment del 0,8%, atenent que aquest any plantegen un increment de les taxes de l'1,8%, compensin aquest menys 0,8 en l'1,8 i per tant deixin l'increment de les taxes, que ja estan d'acord que s'hagin d'incrementar, perquè no diuen que els impostos no s'hagin d'incrementar, però s'ha de veure en quin percentatge s'incrementen i les deixin en l'1%.

El GMCiU votarà en contra i demanarà que l'any que ve hi hagi un altre govern per poder oferir millor facilitat d'informació als grups de l'oposició.

El senyor Alain Jordà, del Grup municipal Socialista, respon a la pregunta del senyor Pericas: sobre si és legal o no ho és, que ho decideix qui mana, i en aquest país qui mana són els Parlaments, democràticament elegits, ja sigui el central, l'autonòmic o aquest Ple municipal.

Respecte a la informació, que per als grups ha estat tardana o justa, probablement, però sempre se ceneixen als terminis legals per una banda, i per altra no estan parlant d'uns pressupostos que són complexes, que tenen molta informació i que requereixen bastantes hores de treball per entendre'ls, sinó que són unes ordenances que són molt senzilles, en el sentit que els criteris a aplicar són els que són i creu que fins i tot que les exposicions que han fet tots els grups demostren això, perquè tots s'han anat a centrar en l'IBI. Per tant no creu que requerissin de massa temps per estudiar-les perquè no s'ha amagat res.

Diu que l'impost de vehicles està congelat, és exactament igual que l'any passat, i és cert que està al màxim i no es pot pujar

D'impostos n'hi ha cinc, el de vehicles, el de construccions també està congelat i és exactament igual el 2011 que el 2010 i aquest té marge per a pujar-lo i no l'apliquen, per tant, el congelen.

L'impost de plus values també està congelat i té marge per pujar, no s'apuja sinó que es congela.

L'impost d'activitats econòmiques també té marge per pujar, no s'apuja i es congela, els mateixos números que l'any passat. Creu que dir que es congelen els impostos és molt coherent.

L'IBI es congela de la manera que ho pot fer un govern, que, com saben només disposa d'un número per aplicar l'IBI, que és el tipus impositiu. De quina manera es podria congelar l'IBI? Doncs, com ho ha fet l'equip de govern, agafar la recaptació del padró del 2010, agafar els rebuts, traspasar-los al 2011 amb la seva nova base imposable, que això no ho defineix l'equip de govern sinó que la Llei d'hisendes locals i la Llei del cadastre defineix el canvi del rebut de cadascun dels ciutadans, que en uns casos és més important i en uns altres més petit, i amb aquest nou valor el que ha fet l'equip de govern és congelar els ingressos de l'Ajuntament, per tant ingressarà el mateix.

Respecte al comentari que l'equip de govern enganyava o no informava, no es va dir només que es congelaven sinó que la informació que es va veure tant per internet com als diaris hi havia una gràfica que anava amb la nota de premsa i en aquesta gràfica hi ha cinc rebuts que pujaran més de 10.000€ l'any que ve, és a dir, l'any que ve pagaran més de 10.000€ més que el que han pagat enguany. N'hi ha 170 que pagaran entre 1.000 i 10.000€ més que enguany i així successivament, per tant, es veu que efectivament hi ha 34.740€ que pagaran menys l'any que ve, però dels que pagaran més n'hi ha 10.785 que tindran un increment inferior a 25€, per tant ja estem a 45.000 rebuts dels 54.000 totals, i després hi ha una sèrie d'apartats que creixen més.

Del total de rebuts n'hi ha prop de 1.000 que són solars, que van tenir un increment més gran dels valors cadastrals perquè el que va créixer no va ser el valor de la construcció sinó el valor del sòl, per tant qui té un solar no construït li creix molt més el valor cadastral i el rebut, i aquest són els que més rebran l'efecte de la supressió del topall del 15%.

Pel que fa a si s'ha fet autocrítica respecte a la revisió cadastral diu que aquesta revisió no la fa l'Ajuntament, sinó que la fa la Direcció General del Cadastre del Ministeri d'Hisenda i la fa per imperatiu legal cada deu anys. És cert que va coincidir en el pitjor moment de tots perquè es va fer des del setembre del 2006 fins a gener del 2007 i per això s'han fet diverses gestions per sollicitar una revisió a la baixa d'aquests valors. D'aquí a un any toca sollicitar la revisió dels valors cadastrals perquè el 2012 es pugui fer una nova revisió.

Hi ha hagut alguna altra inexactitud com el fet de passar de categoria quatre a dos hagi sigut degut a l'increment dels valors cadastrals, ja que no té res a veure. La categoria ve donada per una sèrie de paràmetres que no tenen res a veure amb si el sòl val més o menys.

El senyor Albert Pericas, del Grup municipal de PxC, manifesta que es podria considerar il·legal el fet que l'equip de govern no hagi dubtat en subvencionar sense control i amb diners del contribuent tot immigrant que hagi passat per l'Ajuntament. Diu que les factures també els hi passaran a partir del proper 28 de novembre.

El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP, manifesta que la majoria de ciutadans, quan passen per davant d'una botiga que hi ha un anunci on diu: "congelem preus", el que entén és que quan es va a comprar una cosa val igual que l'any passat, no entén que aquella botiga ha calculat que ingressarà els mateixos diners en concepte de vendes. Per tant, quan l'equip de govern parla de congelar, despista i és una obvietat.

El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC, manifesta que pel que fa a la congelació de les taxes, com deien: són tan senzilles que no tenen res a dir, no val la pena entrar a dir si el Conservatori l'han apujat, si la grua l'han incrementat, no cal perquè l'interlocutor que tenen al davant diu el que vol i dirà el que voldrà seguint el seu guió, perquè si resulta que és per imperatiu legal que cada deu anys s'han de fer les revisions cadastrals, és la seva llei, però no serà la llei, perquè l'Agència Tributària o Hisenda quan diu que toca fer la revisió cadastral l'equip de govern com a Ajuntament pot dir que ja la farà. D'imperatiu legal, res de res, però quan hi ha afany recaptatori....

L'ICIO s'ha congelat, no s'ha apujat. Quantes promocions hi ha a la ciutat com per dir que hi ha activitat constructora.?

Plus vàlues, no s'han tocat. Quantes transmissions hi ha?

L'IAE, també el poden incrementar. Hi ha una activitat industrial i econòmica a la ciutat que fa esfereir.

Estan sorpresos de l'activitat nova que hi ha a la ciutat

Pel que fa a l'impost de circulació és cert que es congela, perquè no es pot apujar més. És l'única veritat que ha sentit dir.

El senyor Josep Maria Sala, del Grup municipal de CiU, manifesta que el regidor d'Economia va informar quan legalment ho havia de fer, però que va faltar a qualsevol tipus de cortesia amb l'oposició, fent primer una roda de premsa, abans d'informar l'oposició, això és veritat, sinó com és que hi havia pàgines web que informaven d'una cosa que l'oposició encara no se'ls havia informat formalment des del govern?

Diu que el regidor d'Economia confón terminologia, ja que una cosa és congelar els ingressos i una altra cosa és congelar els impostos. Que congelin els ingressos no ho discutirà, es veurà en la liquidació del 2011, separant els creixements vegetatius i les noves incorporacions de la base de dades del 2010, en principi ho pot creure, però que confón congelar els ingressos de l'Ajuntament amb els impostos del ciutadà, això també li pot afirmar.

L'equip de govern no ha estat hàbil a l'hora de vendre'l i no sap si és collita pròpia o algú l'ha assessorat però està donant molt mala imatge.

La llei diu que per fer una revisió cadastral ha de passar un mínim de deu anys i per fer una revisió de preus n'han de passar cinc. En lloc diu que al cap de deu anys s'hagi de fer la revisió, una altra cosa és que per conveniències de necessitats l'equip de govern va creure oportú fer-ho al cap de deu anys, però que no digui que la llei obliga i prescriu que s'ha de fer al cap de deu anys, això és fals. Cal assessorar-se abans de dir es coses.

Tots els preus públics i totes les taxes pugen, pugen un 0,8% més del que pertocaria amb l'acumulat de dos anys, perquè si se suma l'IPC de l'any passat i d'aquest són $-0,8 + 1,8 = 1$ i l'equip de govern apuja l'1,8, i algunes les pugen més i amb molt bon criteri, perquè creu que hi ha coses que ja va essent hora que es posin al nivell que pertocuen i des d'aquest punt de vista estaran d'acord, però que sigui l'1% que és el que tocaria.

El posicionament del GMCiU ja ha quedat clar des d'un principi i només volia puntualitzar bàsicament els tres punts que ha citat, la informació, que una cosa és complir la legalitat i una altra cosa és un mínim de cortesia, i espera que no passi amb els pressupostos, la segona, aquesta confusió entre congelar ingressos i congelar impostos, i tercera, el tema de la revisió del cadastre als deu anys, la llei ho permet, no obliga.

El senyor Alain Jordà, del Grup municipal Socialista, en primer lloc demana disculpes per la informació, però també cal entendre que aquest any hi havia un mitjà que és molt dinàmic i que fa això, que pràcticament està retransmetent els plens en directe i per tant els ciutadans poden seguir-los directament a casa seva tal com s'està parlant, cosa que no existia abans i es compromet que la informació dels pressupostos la tindrà la premsa després que els grups polítics, és a dir, es farà roda de premsa després de la Comissió informativa.

Respecte a la revisió cadastral de cada deu anys és possible que s'hagi equivocat, ho reconeix. De totes maneres aquesta revisió, que va ser la tardor del 2006, quan va començar hi havia eleccions municipals el 2007 i, per tant, per a aquest govern no era un moment massa oportú precisament engegar una revisió en aquell moment, tot i així el govern la va entomar perquè considera que també és una bona gestió el tenir al dia els valors reals de la base de dades cadastral i que era un exercici de responsabilitat que havien d'assumir.

Finalment, si s'arriba a un consens en què el que es congelen són els ingressos municipals tampoc li sembla malament, però insisteix que considera que la informació que s'ha transmès, de congelació d'impostos, complementada amb la gràfica de distribució de l'IBI, era perfectament vàlida i exacta.

L'alcalde manifesta que és cert que la informació formal no ha funcionat com d'altres vegades, però que la informació de cortesia sobre les ordenances i la seva modificació es va donar el dia 4 d'octubre a la Junta de Portaveus.

El senyor Josep Maria Sala, del Grup municipal de CiU, s'adreça a l'alcalde per fer una puntualització dient que en aquella reunió va dir que el senyor Alain trucaria als responsables i no va trucar a ningú.

L'alcalde sotmet l'esmena del Grup municipal de PxC a votació i el Ple la rebutja per 23 vots negatius (7 GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EUiA, 8 GMCiU, 2 GMPPC i 1 GMCUP), i 1 vot afirmatiu (1 GMPxC).

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1.1 a votació i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (7 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA), 11 vots negatius (8 GMCiU, 2 GMPPC i 1 GMPxC), i 1 abstenció (1 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde sotmet el dictamen 3.1.2 a votació i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (7 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA), 12 vots negatius (8 GMCiU, 2 GMPPC, 1 GMCUP i 1 GMPxC).

Havent-se produït un empat en el resultat de la votació, l'alcalde el sotmet novament a votació i dóna el mateix resultat, amb la qual cosa el dictamen queda aprovat amb el vot de qualitat de l'alcalde i esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.1.3 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la declaració de no disponibilitat de crèdit d'aplicacions pressupostàries del pressupost de l'exercici 2010.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Economia, de 6 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Essent necessari reduir despeses, donada la situació de l'economia en general i de l'Ajuntament en particular.

Atès l'acord adoptat pel Ple municipal en sessió celebrada el dia 21 de juny de 2010 en relació a l'adequació de les retribucions del personal al servei d'aquest Ajuntament en aplicació del R.D.L. 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent acord:

Declarar la no disponibilitat de crèdit, de les aplicacions pressupostàries, que consten en l'annex únic al present dictamen, per un import de 586.024,20 euros, donant així compliment al disposat en el Real Decret-Llei 8/2010, de 20 de maig, pel que s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic.

Aquesta proposta d'acord suposa la no autorització de despeses, ni transferències de crèdit i la no incorporació dels imports no disponibles al pressupost de l'exercici següent, de les quantitats de les aplicacions pressupostàries que consten en l'annex únic del present dictamen.”

RELACIÓ DE LA PREVISIÓ DE DESPESES DE PERSONAL QUE ÉS DECLAREN NO DISPONIBLES COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'ACORD DEL PLE MUNICIPAL DE 21 DE JUNY DE 2010 EN RELACIÓ A L'ADEQUACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT EN APLICACIÓ DEL RDL 8/2010 DE 20 DE MAIG, PEL QUAL S'ADOPTEN MESURES EXTRAORDINÀRIES PER A LA RESOLUCIÓ DE DÈFICIT PÚBLIC.

	120	121	130	131	110	
Programa 1300 Estructura general de la seguretat	7.864,51	68.441,62	1.287,62	415,90	0,00	78.009,65
Programa 1331 Programa de Mobilitat	1.661,62	2.153,51	0,00	0,00	0,00	3.815,13
Programa 1501 Direcció de l'Àrea de Territori	1.519,26	2.021,34	0,00	0,00	0,00	3.540,60
Programa 15110 Direcció Servei d'Urbanisme	1.451,62	1.731,55	0,00	0,00	0,00	3.183,17
Programa 15111 Planejament Urbanístic	2.521,85	3.054,28	0,00	0,00	0,00	5.576,14
Programa 15112 Gestió Urbanística	3.446,97	2.979,94	0,00	0,00	0,00	6.426,91
Programa 15113 Llicències i protecció de la legalitat	9.116,90	9.130,44	0,00	0,00	0,00	18.247,34
Programa 15120 Direcció Servei de Projectes Urbans	3.026,42	3.000,92	0,00	0,00	0,00	6.027,34
Programa 15121 Espais públics	5.505,67	4.462,32	0,00	0,00	0,00	9.967,99
Programa 15123 Edificis municipals	2.426,77	2.309,51	0,00	0,00	0,00	4.736,28
Programa 15124 Manteniment d'edificis municipals	6.664,69	7.963,85	7.822,60	2.935,01	0,00	25.406,15
Programa 15510 Direcció servei de manteniment de la via	1.218,64	1.289,01	0,00	0,00	0,00	2.507,65
Programa 15511 Manteniment de la via pública	568,88	933,72	5.442,95	1.370,18	0,00	8.315,73
Programa 1631 Neteja de la via pública	2.061,69	2.024,57	0,00	0,00	0,00	4.086,26
Programa 1640 Administració i gestió de serveis funera	879,41	1.126,84	0,00	0,00	0,00	2.006,25
Programa 1641 Cementiri	0,00	0,00	1.671,17	1.671,88	0,00	3.343,05
Programa 1711 Manteniment de Parcs i Jardins	858,56	874,04	3.936,10	402,19	0,00	6.070,90
Programa 1721 Programa de Medi ambient	1.522,26	1.496,60	0,00	0,00	0,00	3.018,87
Programa 2217 Altres prestacions econòmiques	5.301,70	4.878,96	0,00	4.331,46	0,00	14.512,12
Programa 2300 Àrea de serveis a les Persones	4.558,33	4.697,20	498,58	0,00	0,00	9.754,11
Programa 2301 Administració general de Serveis Socials	2.180,89	2.414,26	1.230,29	0,00	0,00	5.825,44
Programa 2310 Atenció social bàsica	11.887,56	10.223,12	1.727,57	0,00	0,00	23.838,26
Programa 2314 Centres Oberts	1.375,50	1.235,62	3.771,53	917,89	0,00	7.300,54
Programa 2330 Atenció a domicili	0,00	0,00	3.478,76	0,00	0,00	3.478,76
Programa 2332 Residències municipals	0,00	0,00	387,10	0,00	0,00	387,10
Programa 2350 Estructura General DCI	1.741,97	1.674,70	415,47	228,12	0,00	4.060,26
Programa 2351 Programa de la Gent Gran	1.207,82	643,59	0,00	0,00	0,00	1.851,40
Programa 2352 Cooperació Tercer Món	530,18	504,03	0,00	0,00	0,00	1.034,21
Programa 2353 Estudis Socials i Pla d'Inclusió	567,04	470,11	0,00	0,00	0,00	1.037,15
Programa 2354 Programa de Joventut	1.269,67	1.637,73	0,00	0,00	0,00	2.907,40
Programa 2355 Programa de Promoció de la Dona	813,45	968,08	2.861,45	0,00	0,00	4.642,98
Programa 2357 Programa d'Immigració	662,17	748,33	1.709,04	0,00	0,00	3.119,55

143

RELACIÓ DE LA PREVISIÓ DE DESPESES DE PERSONAL QUE ÉS DECLAREN NO DISPONIBLES COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'ACORD DEL PLE MUNICIPAL DE 21 DE JUNY DE 2010 EN RELACIÓ A L'ADEQUACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT EN APLICACIÓ DEL RDL. 8/2010 DE 20 DE MAIG, PEL QUAL S'ADOPTEN MESURES EXTRAORDINÀRIES PER A LA RESOLUCIÓ DE DÉFICIT PÚBLIC.

	120	121	130	131	110	
Programa 2410 Estructura General Ocupació	9.981,17	8.158,67	553,40	321,37	0,00	19.014,61
Programa 24111 RMI	530,18	440,92	0,00	0,00	0,00	971,10 143
Programa 24114 Altres Serveis	3.079,28	2.537,85	0,00	0,00	0,00	5.617,13 143
Programa 24120 Formació Ocupacional	78,44	0,00	0,00	0,00	0,00	78,44 143
Programa 24121 Form.En Serveis a la Dependència	1.469,77	783,94	0,00	0,00	0,00	2.253,71 143
Programa 24131 Plans d'Ocupació i Nous Filons	555,49	0,00	0,00	0,00	0,00	555,49 143
Programa 24171 PQPI (aula jove i PTT)	548,61	440,92	0,00	0,00	0,00	989,53 143
Programa 24172 Laboràlia	1.093,84	0,11	0,00	0,00	0,00	1.093,95 143
Programa 3130 Serveis de Salut. Estructura	963,92	1.077,31	0,00	0,00	0,00	2.041,23
Programa 31310 Promoció de la salut i pre.	0,00	0,00	1.049,76	0,00	0,00	1.049,76
Programa 31320 Salubritat pública	1.134,08	881,83	1.366,24	0,00	0,00	3.382,15
Programa 3200 Estructura	1.794,33	2.061,50	0,00	0,00	0,00	3.855,83
Programa 32001 Planificació educativa	0,00	0,00	914,21	0,00	0,00	914,21
Programa 3210 Llars d'infants	267,26	376,00	856,47	0,00	0,00	1.499,73
Programa 3211 Centres d'educació onfantil i primària	0,00	0,00	4.447,96	798,46	0,00	5.246,42
Programa 3220 Conservatori Municipal de Música	567,83	722,91	41.923,01	3.391,83	0,00	46.605,58
Programa 3221 Escola d'art	320,45	370,77	11.140,18	0,00	0,00	11.831,40
Programa 3230 Dinamització educativa	1.250,73	864,67	0,00	0,00	0,00	2.115,40
Programa 3240 Menjadors i transport escolar	0,00	0,00	2.048,43	0,00	0,00	2.048,43
Programa 3300 Administració i Serveis generals de cult	1.805,08	1.641,28	0,00	0,00	0,00	3.446,36
Programa 3320 Biblioteques i foment de la lectura	1.524,53	2.305,88	1.915,37	436,71	0,00	6.182,50
Programa 3321 Anxiu	307,99	370,77	407,57	0,00	0,00	1.086,33
Programa 3330 Museus	0,00	0,00	2.306,64	399,23	0,00	2.705,87
Programa 3331 Arts plàstiques i exposicions	443,80	260,30	443,99	0,00	0,00	1.148,09
Programa 3340 Equipaments culturals de proximitat	20,59	382,94	1.836,05	0,00	0,00	2.239,58
Programa 3341 Formació i acció sociocultural	688,64	694,89	0,00	0,00	0,00	1.383,53
Programa 3350 Teatre, Música i Dansa	548,61	485,99	0,00	0,00	0,00	1.034,60
Programa 3361 Recerca, Preservació i Difusió del Patr	1.030,77	541,02	0,00	0,00	0,00	1.571,79
Programa 3380 Cicle Festiu	1.156,12	721,22	0,00	0,00	0,00	1.877,34
Programa 3400 Administració general de l'esport	1.506,14	1.415,34	0,00	0,00	0,00	2.921,48
Programa 3411 Esport de Lleure i competició	0,00	0,00	2.131,32	168,39	0,00	2.299,71
Programa 3420 Gestió del manteniment ordinari	410,86	406,92	5.042,91	2.041,53	0,00	7.902,22
Programa 4220 Empresa i Innovació. Estructura general	5.705,01	4.809,47	0,00	0,00	0,00	10.514,48

RELACIÓ DE LA PREVISIÓ DE DESPESES DE PERSONAL QUE ÉS DECLAREN NO DISPONIBLES COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'ACORD DEL PLE MUNICIPAL DE 21 DE JUNY DE 2010 EN RELACIÓ A L'ADEQUACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT EN APLICACIÓ DEL RDL. 8/2010 DE 20 DE MAIG, PEL QUAL S'ADOPTEN MESURES EXTRAORDINÀRIES PER A LA RESOLUCIÓ DE DÈFICIT PÚBLIC.						
	120	121	130	131	110	
Programa 4310 Promoció del sector comercial. Estructur	2.101,91	1.316,18	0,00	0,00	0,00	3.418,09
Programa 4320 Promoció Turística	1.167,17	635,20	0,00	0,00	0,00	1.802,37
Programa 4910 Tecnologies i societat de la informació	1.030,77	563,10	0,00	0,00	0,00	1.593,87
Programa 9121 Alcaldia	2.852,92	3.091,31	0,00	0,00	10.542,41	16.486,65
Programa 9122 Comunicació	656,99	1.167,90	0,00	0,00	0,00	1.824,89
Programa 9201 Recursos Humans	7.496,31	8.844,88	0,00	0,00	0,00	16.341,19
Programa 9202 Secretaria	10.433,16	15.004,12	5.081,58	0,00	0,00	30.518,86
Programa 9204 Sistemes d'informació	10.100,61	10.841,64	939,24	0,00	0,00	21.881,48
Programa 9240 Participació Ciutadana	588,42	234,15	0,00	0,00	0,00	822,57
Programa 9310 Direcció Àrea Econòmica	5.145,31	5.248,16	0,00	0,00	0,00	10.393,48
Programa 9311 Servei d'Intervenció	6.282,29	6.038,50	0,00	0,00	0,00	12.320,79
Programa 9320 Gestió Tributària	7.859,06	9.661,33	0,00	0,00	0,00	17.520,39
Programa 9340 Tresoreria i Recaptació	6.662,48	8.924,40	0,00	0,00	0,00	15.586,88
TOTALS.....	185.592,97	249.414,11	120.644,56	19.830,15	10.542,41	586.024,20
TOTAL GENERAL.....						586.024,20

Manresa, 27 de setembre de 2010

El senyor Alain Jordà, del Grup municipal Socialista, manifesta que aquest dictamen declara la no disponibilitat de les aplicacions pressupostàries que es van reduir el mes de juny, com a resultat del Decret llei 8/2010, de 20 de maig, que estipulava una reducció de la remuneració dels treballadors públics. Per tant, en aquell moment es va aprovar la rebaixa de les nòmines i en aquest moment el que es fa és assegurar que aquests diners que no es gastaran pagant nòmines queden retirats i aniran directament a estalvi i no a pagar altres despeses.

L'import total és de 586.024,20€

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (7 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA), i 9 abstencions (6 GMCiU , 7 GMPPC, 1 GMCUP i 1 GMPxC), i 3 abstencions dels senyors Serra, Javaloyes i Divins, per trobar-se absents de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.1.4 Dictamen sobre aprovació, si escau, de l'expedient de modificació de crèdits núm. 19/2010 dins del pressupost municipal vigent.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat d'Economia, de 13 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2011, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, l'Alcalde que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de suplement de crèdit, a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

Confeccionat el corresponent expedient de suplement de crèdit, degudament informat per la Intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Autoritzar la concessió de suplement de crèdit amb càrrec a baixes de crèdits de despeses d'altres aplicacions pressupostàries de l'esmentat Pressupost Municipal, no compromeses i reduïbles sense pertorbació del servei, per a finançar els costos necessaris per atendre diverses obligacions que no es poden demorar fins a l'exercici del 2011.

Segon.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 19/2010 dins el Pressupost Municipal, amb especificació de les aplicacions pressupostàries que es modifiquen, en la forma que es detalla a l'annex únic a aquest Dictamen.

Tercer.- De conformitat amb allò que disposa l'article 177, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 19/2010 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es consideraran aprovats definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions.”

Ajuntament de Manresa

Data obtenció 11/10/2010 14:51:23
Pàg. 1

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: P19/2010 Data: 13/10/2010 Grup apunts:
Text explicatiu: Expedient modificació de crèdits 19/2010
Situació expedient: En El.laboració Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	1331 62301 Programa de Mobilitat-Instal.lacions i utilitatge	2010 2 INVER 74		010 + CRÈDITS EXTRAORDINARIS	8		29.000,00	Crèdit insuficient E19/2010
G	2354 623 Programa de Joventut-Maquinaria, instal.lacions i utilitatge	2010 2 INVER 75		010 + CRÈDITS EXTRAORDINARIS	3		50.000,00	Crèdit extraordinari E19/2010
G	2354 623 Programa de Joventut-Maquinaria, instal.lacions i utilitatge	2010 2 INVER 75		010 + CRÈDITS EXTRAORDINARIS	8		38.395,49	Crèdit extraordinari E19/2010
G	9205 63200 Salut Laboral-Edificis i altres construccions	2010 2 INVER 73		010 + CRÈDITS EXTRAORDINARIS	2		79.419,63	Crèdit insuficient E19/2010
G	1641 222 Cementiri.-Comunicacions			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		100,00	Crèdit insuficient E19/2010
G	2217 143 Altres prestacions econòmiques.-Altres personal			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		13.300,00	Crèdit insuficient E19/2010
G	2310 222 Atenció social bàsica.-Comunicacions			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		1.700,00	Crèdit insuficient E19/2010
G	2332 213 Residències municipals.-Maquinària, instal.lacions i utilitatge			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		318,60	Crèdit insuficient E19/2010
G	2350 226 Estructura General DCI - Despeses diverses			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		15.000,00	Crèdit insuficient E19/2010
G	24114 226 Altres Serveis.-Despeses diverses			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		40.115,09	Crèdit insuficient E19/2010
				Ròssec:			267.348,81	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P19/2010** Data: **13/10/2010** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient modificació de crèdits 19/2010
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu	
G	2419 226 Foment de l'Economia Social.-Despeses diverses	2010 2 INVER 65		020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		40.000,00	Crèdit insuficient E19/2010	
G	3202 202 Serveis territorials d'educació.-Edificis i altres construcc			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		15.000,00	Crèdit insuficient E19/2010	
G	3220 222 Conservatori Municipal de Música.-Comunicacions			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		1.000,00	Crèdit insuficient E19/2010	
G	3230 48920 Dinamització educativa.-Subvencions nominatives			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		15.300,00	Crèdit insuficient E19/2010	
G	3331 226 Arts plàstiques i exposicions.-Despeses diverses			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		3.800,00	Crèdit insuficient E19/2010	
G	3342 226 Promoció de la Cultura Popular i Tradicional.-Despeses diver			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		1.250,00	Crèdit insuficient E19/2010	
G	4223 789 Xarxes de cooperació transnacionals - Altres transferències			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	9		6.000,00	Crèdit insuficient E19/2010	
G	4320 222 Promoció Turística.-Comunicacions			020 + SUPLEMENT DE CRÈDIT	2		300,00	Crèdit insuficient E19/2010	
G	2332 202 Residències municipals.-Edificis i altres construccions			080 + BAIXES PER ANUL.LACIÓ				-2.000,00	Per augmentar aplic. 3202.202 E19/2010
Ròssec:							347.998,81		

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P19/2010** Data: **13/10/2010** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient modificació de crèdits 19/2010
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu		
G	2351 212 Programa de la Gent Gran.-Edificis i altres construccions			080 + BAIXES PER ANUL.LACIÓ			-318,60	Per augmentar aplic. 2332.213 E19/2010		
G	2358 226 Programes conjunts DCI.-Despeses diverses			080 + BAIXES PER ANUL.LACIÓ				-6.000,00	Per augmentar aplic. 4223.789 E19/2010	
G	24114 143 Altres Serveis - Altre personal			080 + BAIXES PER ANUL.LACIÓ				-29.626,99	Per augmentar aplic. 24114.226 E19/2010	
G	24114 16000 Altres Serveis.-Seguretat Social. Personal Laboral			080 + BAIXES PER ANUL.LACIÓ				-10.488,10	Per augmentar aplic 24114226 E19/2010	
G	2419 143 Foment de l'Economia Social - Altre personal			080 + BAIXES PER ANUL.LACIÓ				-29.845,94	Per augmentar aplic. 241.9.226 E19/2010	
G	2419 16000 Foment de l'Economia Social.-Seguretat Social. Personal Labo			080 + BAIXES PER ANUL.LACIÓ				-10.154,06	Per augmentar aplic. 241.9.226 E19/2010	
G	3230 226 Dinamització educativa.-Despeses diverses			080 + BAIXES PER ANUL.LACIÓ				-9.400,00	Per augmentar aplic 3230.48920 E19/2010	
G	3230 489 Dinamització educativa.-Altres transferències			080 + BAIXES PER ANUL.LACIÓ				-4.000,00	Per augmentar aplic. 3230.48920 E19/2010	
G	3240 48920 Menjadors i transport escolar.-Subvencions nominatives			080 + BAIXES PER ANUL.LACIÓ				-1.900,00	Per augmentar aplic. 3230.48920 E19/2010	
G	3331 489 Arts plàstiques i exposicions.-Altres transferències			080 + BAIXES PER ANUL.LACIÓ				-2.950,00	Per augmentar diverses aplicacions E19/2010	
Ròssec:							243.315,12			

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P19/2010** Data: **13/10/2010** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient modificació de crèdits 19/2010
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
G	3342 489 Promoció de la Cultura Popular i Tradicional.-Altres transfe			080 + BAIXES PER ANUL·LACIÓ			-1.700,00	Per augmentar diverses aplicacions E19/2010
G	3350 489 Teatre, Música i Dansa.-Altres transferències			080 + BAIXES PER ANUL·LACIÓ			-200,00	Per augmentar diverses aplicacions E19/2010
G	3361 489 Recerca, Preservació i Difusió del Patrimoni.-Altres transf			080 + BAIXES PER ANUL·LACIÓ			-200,00	Per augmentar diverses aplicacions E19/2010
G	9120 222 Regidories.-Comunicacions			080 + BAIXES PER ANUL·LACIÓ			-3.100,00	Per augmentar diverses aplicacions servei telefonic E19/2010
G	9121 60902 Alcaldia - Millora diverses urbanitzacions			080 + BAIXES PER ANUL·LACIÓ			-28.300,00	Per augmentar aplic. 2217.143 i 2350.226 E19/2010
G	9205 623 Salut Laboral.-Maquinària, instal·lacions i utilitatge	2010 2 INVER 29		080 + BAIXES PER ANUL·LACIÓ			-11.089,02	Per augmentar aplic. 9205.63200
G	92061 63200 Edificis administratius centrals.-Edificis i altres construc	2010 2 INVER 53		080 + BAIXES PER ANUL·LACIÓ			-10.360,00	Per augmentar aplic. 9205.63200 E19/2010
G	92062 202 Altres edificis administratius.-Edificis i altres construccions			080 + BAIXES PER ANUL·LACIÓ			-9.000,00	Per augmentar aplic. 3202.202 E19/2010
G	9310 205 Direcció Àrea Econòmica.-Mobiliari i estris			080 + BAIXES PER ANUL·LACIÓ			-4.000,00	Per augmentar aplic. 3202.202 E19/2010
				Ròssec:			175.366,10	

RESUM D'EXPEDIENTS DE MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Expedient: **P19/2010** Data: **13/10/2010** Grup apunts:
 Text explicatiu: Expedient modificació de crèdits 19/2010
 Situació expedient: **En El.laboració** Data comptabilització:

G/I	Aplicació	Projecte	Agent	Tipus de modificació	R.F.	Mod. ingressos	Mod. despeses	Text explicatiu
I	75080 Altres transf. de capital de la GENCAT	2010 2 INVER 75	S0811001G	020 + AUGMENT DE LES PREVISIONS INICIALS D'INGRESSOS		50.000,00		Per augmentar aplic. 2354.623 E19/2010
I	91301 A llarg termini			020 + AUGMENT DE LES PREVISIONS INICIALS D'INGRESSOS		57.970,61		Per augmentar aplic. 9205.63200 E19/2010
I	91301 A llarg termini			020 + AUGMENT DE LES PREVISIONS INICIALS D'INGRESSOS		29.000,00		Per augmentar aplic. 1331.62301 E19/2010
I	91301 A llarg termini			020 + AUGMENT DE LES PREVISIONS INICIALS D'INGRESSOS		38.395,49		Per augmentar aplic. 2354.623 E19/2010
				Suma Total.		175.366,10	175.366,10	

El senyor Alain Jordà, del Grup municipal Socialista, manifesta que aquest expedient de modificació de crèdits inclou un nombre important de modificacions, com ja s'ha explicat en la Comissió informativa de Governació i Economia.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per 12 vots afirmatius (7 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA), i 9 abstencions (6 GMCiU, 7 GMPPC, 1 GMCUP i 1 GMPxC), i 3 abstencions dels senyors Serra, Javaloyes i Divins, per trobar-se absents de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. ÀREA DE SERVEIS DEL TERRITORI

4.1 REGIDORIA DELEGADA D'URBANISME

4.1.1 Dictamen sobre aprovació provisional, si escau, de la Modificació puntual del Pla General. Segre – La Catalana.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, de 5 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:

“En data 19 de juliol de 2010 fou aprovat inicialment la **MODIFICACIÓ PUNTUAL PLA GENERAL. SEGRE-LA CATALANA**, promogut d'ofici per l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb allò que disposa l'article 85 TRLU.

L'esmentat acord fou publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del 13 d'agost de 2010, i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en la web municipal durant el període comprès entre el 30 de juliol de 2010 al 5 d'octubre de 2010, ambdós inclosos. També es publicà als diaris *El Periódico de Catalunya* de 26 de juliol de 2010 i *Regió 7* de 3 d'agost de 2010. D'acord amb l'aleshores vigent Disposició addicional setena del Text refós de la Llei d'Urbanisme, el termini d'exposició pública s'ha estès durant el termini mínim d'un mes sense computar-se el més d'agost.

Simultàniament a l'exposició pública, s'ha sol·licitat informe a la Direcció General de Promoció de l'Habitatge, als Serveis Territorials de Barcelona del Departament de Medi Ambient i Habitatge, a la Direcció General de Carreteres i als Serveis Territorials del Departament de Cultura i Mitjans de comunicació de la Generalitat de Catalunya, així com a l'Agència Catalana de l'Aigua, com a organismes afectats per raó de llur competència respecte al document aprovat inicialment. Les sol·licituds van ser rebudes en aquests organismes en data 27 de juliol de 2010, a excepció de l'Agència Catalana de l'Aigua que es va realitzar la sol·licitud d'informe per mitjans telemàtics en data 26 de juliol de 2010, havent rebut e-mail confirmant recepció de la sol·licitud.

En resposta a les sol·licituds, s'ha rebut informe de la Direcció General de Carreteres (RE 10.09.2010 n. 54.223), la Direcció General de Promoció de l'Habitatge (RE 21.09.2010 n. 59712), i els Serveis Territorials de Medi Ambient i Habitatge – Oficina Territorial d'Avaluació ambiental (RE 04.10.2010 n. 63025). Tots ells són favorables a la modificació, amb l'assenyalament de diferents aspectes quant al compliment de la

normativa sectorial vigent; entre d'altres, la normativa de Protecció de la contaminació acústica, la referent a l'enllumenat per a la Protecció del Medi nocturn, la normativa de Carreteres, quant a distància d'edificacions; la referent a activitats potencialment contaminants; i de forma més específica, la condició establerta per la Direcció General de Promoció de l'Habitatge, de completar la memòria social respecte a la justificació de la no necessària aplicació de reserves de sòl per a la construcció d'habitatges amb protecció oficial a l'àmbit del Segre, justificant la divergència de criteri entre les previsions del Pla Local de l'Habitatge i les del document de modificació puntual.

Totes aquestes qüestions han quedat recollides en la Memòria i en el seu cas, normativa, del document que es sotmet a aprovació provisional.

Pel que fa al Departament de Cultura i Mitjans de comunicació de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Catalana de l'Aigua fins el dia d'avui no s'ha rebut cap resposta.

Quant a al·legacions o suggeriments, durant el tràmit d'informació pública s'ha presentat un escrit d'al·legacions per part de la societat gestora dels actius immobiliaris d'ENDESA:

Data	Registre	Al·legant	Representant
16.09.10	57790	BOLONIA REAL ESTATE SL	

En informe emès pel Cap de la Secció de Planejament de 5 d'octubre de 2010 proposa l'estimació parcial de l'al·legació–suggeriment exposant els fonaments jurídics i tècnics, així com les consideracions pertinents en cadascun dels punts proposats per l'al·legant, informe al qual ens remetem.

Quant als ajustos i concrecions, el mateix document de Modificació especifica que aquests no comporten canvis substancials, definits a l'article 112.2 del Reglament de la Llei d'Urbanisme.

L'article 96.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (actualment DL 1/2010, de 3 d'agost) disposa que la modificació d'una figura de planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació, amb les particularitats que s'assenyalen per a determinats supòsits, cap dels quals té lloc en la present.

D'acord amb l'article 97 TRLU és necessari raonar i justificar la necessitat de la iniciativa de la modificació, així com l'oportunitat i conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, i detalla els supòsits en què la valoració ha de ser negativa. Cap d'aquests supòsits negatius es produeix en la present modificació.

En el document de Modificació es justifica la necessitat de la iniciativa així com l'oportunitat i conveniència d'aquesta, que passen per una ordenació més permeable, amb majors obertures visuals, millor qualitat del producte residencial, entre d'altres, pel que fa al polígon d'actuació "Segre"; i la recuperació de l'edifici catalogat de l'àmbit de La Catalana; entre d'altres aspectes que queden desenvolupats en l'apartat 4rt de la Memòria.

El document que es sotmet a aprovació provisional és el mateix que es va aprovar inicialment, amb la incorporació d'alguns ajustos i recordatoris prescrits pels informes rebuts dels organismes afectats, així com les propostes formulades durant el tràmit d'informació pública i que han estat acceptades per part dels serveis tècnics municipals.

Tractant-se d'una modificació puntual del planejament general vigent en el municipi, el procediment aplicable és el contingut a l'article 85 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, i l'aprovació provisional correspon a l'Ajuntament afectat. Per tant, un cop finalitzat el termini d'exposició pública de l'expedient, cal aprovar-lo provisionalment i trametre'l a l'òrgan que n'hagi d'atorgar l'aprovació definitiva, que en aquest cas és la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central (art. 80.a TRLU de 3 d'agost de 2010 i article 3 Decret 139/2008, de 8 de juliol).

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local

Així mateix, d'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe emès per la Cap de Secció de Gestió i Patrimoni.

La regidora delegada d'Urbanisme, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

A C O R D S

1r. Estimar parcialment les al·legacions formulades per XXX en representació de BOLONIA REAL ESTATE, SL, en el sentit i termes que consten a l'informe emès pel Cap de la Secció de Planejament de 5 d'octubre de 2010.

2n. Aprovar provisionalment Modificació puntual Pla general. Segre–La Catalana, redactat pels serveis tècnics municipals de conformitat amb allò que disposa l'article 85.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).

3r. Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, per quadruplicat exemplar, la modificació del Pla General aprovada provisionalment en l'apartat anterior, així com una còpia completa de l'expedient administratiu tramitat, als efectes de la seva aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 80.a) en relació amb l'article 79 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost).”

La senyora Angels Mas, del Grup municipal Socialista, manifesta que es tracta de l'aprovació provisional d'un document aprovat inicialment el mes de juliol, en què s'hi ha introduït un petit ajust fruit d'una al·legació de la mateixa propietat, i demana el vot favorable al dictamen.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.2 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la minuta de conveni urbanístic a subscriure per a la modificació puntual del Pla General de Manresa, carrer Fontanet núm. 13 – Concòrdia i de transacció judicial.

El secretari presenta el dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, de 8 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:

“L'Ajuntament de Manresa té interposat un recurs contenciós administratiu contra l'acord del Jurat d'Expropiació de Catalunya de dates 18 de juliol, 18 de novembre de 2008 i 24 de març de 2009 en virtut dels quals es determinava la valoració de la finca situada al carrer Fontanet nùms. 11 i 13 i de les Piques núm. 9, en l'expedient expropiatori per ministeri de la Llei, per la seva qualificació com a *Sistema d'espais lliures. Places i jardins urbans (clau D.3)*.

Els senyors XXX, com a propietaris de l'immoble i que van instar l'expedient d'expropiació per ministeri de la Llei, també tenen interposat recurs contenciós administratiu contra aquell acord, trobant-se els recursos acumulats a la Secció Segona del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, amb el número d'actuacions 491/2008.

En relació a la qualificació urbanística de la finca, per part dels serveis tècnics municipals, s'ha fet un anàlisi de les diverses actuacions dutes a terme en el nucli antic des de l'aprovació del Pla general d'ordenació, l'any 1997, fins a l'actualitat, tenint en compte les característiques topogràfiques del terreny, i la possibilitat de mantenir una edificació en coherència amb l'illa d'edificacions del nucli antic; en aquest sentit han estudiat la possibilitat de redactar una modificació puntual del Pla general en relació a la qualificació que va establir el PG de l'any 1997 per aquella finca i que diferia del planejament anterior. A la vegada, la modificació suposaria alterar també la qualificació d'una altra porció situada al carrer Concòrdia, qualificant-la com a sistema d'espais lliures.

Per la seva banda, els senyors XXX han manifestat el seu interès en la rehabilitació de la finca, la qual s'ajustaria a la modificació puntual del Pla general plantejada per l'Ajuntament.

Aquesta concurrència de voluntats, ha donat lloc a la redacció d'una minuta de conveni que portaria també a la resolució de l'enfrontament que mantenen ambdues parts davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

El conveni s'annexa a aquest dictamen, i les parts assumeixen els següents compromisos:

- 1^r Compromís de l'Ajuntament de Manresa de redactar una modificació puntual del Pla general per tal de possibilitar la conservació i rehabilitació de l'edificació existent al carrer Fontanet núm. 13 o en el seu cas, la seva substitució mitjançant la construcció d'una nova edificació, mitjançant la seva qualificació com a *Zona residencial de nucli antic (clau 1.1)*; i a la vegada, incloure en el *Sistema d'espais lliures. Places i jardins urbans (clau D.3)* els terrenys enjardinats del carrer Concòrdia, entre la carretera de Santpedor i el carrer Berenguer Canet, en compliment de l'art. 94.5 del Text refós de la Llei d'Urbanisme.
- 2ⁿ Abandonament per les dues parts, de la controvèrsia jurídica relativa a l'expedient d'expropiació per ministeri de la Llei de la finca propietat dels germans XXX.

El contingut del conveni es refereix a qüestions de planejament urbanístic, essent-li d'aplicació la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Text refós de la Llei de Sòl (TRLS)
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU)

Així mateix, en tractar-se d'un conveni que posa fi a del litigi existent quant a l'expropiació de la finca propietat dels germans XXX, li és d'aplicació també allò disposat a l'article 77 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb caràcter general, l'article 88.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, prescriu la possibilitat de les administracions públiques de signar pactes, acords, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com de dret privat, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic ni recaiguin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic, poguent ser aquests actes, finalitzadors del procediment administratiu o formar part del mateix.

El text refós de la Llei d'Urbanisme catalana, recull els convenis urbanístics com a documents integrants del contingut de les figures de planejament o de gestió, que s'han de sotmetre a informació pública corresponent i poden ser objecte de consulta un cop aprovats (art. 104). La regulació es desenvolupa en els articles 25 i 26 del Reglament.

D'acord amb l'article 11 TRLS, els convenis que hagin de ser subscrits per l'Administració, han de ser sotmesos al tràmit d'informació pública, en el termini que estableixi la legislació segons la matèria.

L'article 26.3 RLU disposa que els convenis que es refereixin a instruments de planejament que han de ser objecte d'aprovació, han de formar part de la documentació que integra la respectiva figura de planejament des de l'inici del procediment. Per tant, el conveni haurà de formar part de l'expedient de modificació puntual del Pla general que afecti la finca del carrer Fontanet n. 13 i la seva eficàcia quedarà condicionada a l'aprovació definitiva de la Modificació puntual del Pla general (art. 26.3 RLU).

La naturalesa del conveni és jurídicoadministrativa (art. 25.1 RLU i 47 TRLS).

L'aprovació del conveni correspon al Ple municipal, de conformitat amb l'article 22.2 lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim i l'article 52.2 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist l'informe emès pels serveis jurídics d'urbanisme.

Per tot l'exposat, la regidora delegada d'Urbanisme, un cop informat prèviament per la Comissió Informativa de Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següents

A C O R D S

1r. Aprovar la minuta de conveni urbanístic a subscriure amb els senyors **XXX** per a la **modificació puntual del Pla general de Manresa, carrer Fontanet n. 13 - Concòrdia i de transacció judicial**, el text de la qual s'adjunta com a annex a aquest Dictamen.

2n. Incorporar la minuta de conveni urbanístic aprovada en el punt anterior, a l'expedient d'aprovació la **Modificació puntual del Pla general "carrer Fontanet n. 13 – Concòrdia"** per tal que segueixi la mateixa tramitació, i sigui sotmès a informació pública conjuntament amb aquest Pla, d'acord amb l'article 104.1 Text refós de la Llei d'Urbanisme i 26.3 del seu Reglament.

3r. Informar que, d'acord amb el punt anterior, l'eficàcia del conveni quedarà **condicionada** a l'aprovació definitiva de la figura de planejament del qual forma part.

4rt. Facultar l'Il·lm. Sr. Alcalde per a la signatura de la minuta de conveni aprovada en el primer punt, per a la seva incorporació a la Modificació puntual del Pla general."Carrer Fontanet n. 13 – Concòrdia", que s'està tramitant per part d'aquest Ajuntament.

5è.- Autoritzar a la Lletrada nomenada per Resolució de l'Alcalde President, de data 19 de febrer de 2009, com a directora de la defensa en judici de l'Ajuntament en el recurs contenciós administratiu núm. 77/2009, acumulat al 491/2008, senyora Judit Camprubí i Duocastella, per tal que, d'acord amb l'article 77 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa, aporti còpia del conveni signat a l'indicat procés contenciós administratiu, així com facultar-la perquè realitzi les actuacions que consideri oportunes davant l'òrgan judicial."

CONVENI URBANÍSTIC PER A LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL DE MANRESA, CARRER FONTANET N. 13 - CONCÒRDIA I DE TRANSACCIÓ JUDICIAL

A la ciutat de Manresa, essent el dia XXXX de 2010

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. senyor **JOSEP CAMPRUBÍ i DUOCASTELLA**, domiciliat, als efectes del present document, a l'Ajuntament de Manresa, plaça Major núm. 1 d'aquesta ciutat.

De l'altra, el senyor **XXX** domiciliats tots ells, a efectes del present document, al carrer Alfons XII núm. 9, entresòl 1a de Manresa (Grup Fideliter).

Intervé també el senyor **JOSÉ LUÍS GONZÁLEZ LEAL**, domiciliat, als efectes del present document, a l'Ajuntament de Manresa, plaça Major núm. 1 d'aquesta ciutat.

ACTUEN

El senyor **JOSEP CAMPRUBÍ i DUOCASTELLA** en la seva condició i qualitat d'alcalde de l'**AJUNTAMENT DE MANRESA**, facultat per a aquest acte en virtut d'acord de Ple de data XXXX de 2009.

Els senyors **XXX** en llur propi nom i interès.

El senyor **JOSÉ LUÍS GONZÁLEZ LEAL** en la seva qualitat de fedatari públic, com a secretari general de l'Ajuntament de Manresa.

Els senyors compareixents es reconeixen mútuament i recíprocament la capacitat legal necessària per tal de formalitzar aquest conveni, per la qual cosa, de comú acord i amb total conformitat, exposen els següents

ANTECEDENTS

1r. Dades de la finca situada al c/ de fontanet núm. 13. Els senyors XXX són propietaris de la finca situada al carrer de Fontanet núms. 11 i 13 i al c/ de les Piques núm. 9 de Manresa, que respon a la descripció següent:

Descripció de la finca segons el Registre de la Propietat

Casa situada en aquesta ciutat, assenyalada amb els números 11 i 13 moderns del carrer Fontanet, composta de baixos, tres pisos i golfes, la superfície del qual no consta, però segons medició, de superfície 440 m2 aproximadament. Limita: a orient, al front, amb la placeta de Sant Jordi i amb el carrer Fontanet; a migdia, esquerra entrant, amb casa de Climent Guitart; a ponent, darrera, amb el carrer de les Piques, on té una porta assenyalada amb el número set; i al nord, dreta, amb la Baixada de les Vestals.

- Inscripció registral: Inscrita en el Registre de la Propietat núm. 1 de Manresa, al Volum 647, Llibre 161 de Manresa, Foli 249, Finca número 151, inscripcions 15a i 16a.

Càrregues i gravàmens: No consten.

Arrendaments: Sobre la finca existeixen alguns drets d'arrendament vigents

Referència cadastral: Aquesta finca registral comprèn els 2 edificis assenyalats amb els números 11 i 13 del c/ de Fontanet i l'edifici assenyalat amb el número 9 del c/ de les Piques, amb referències cadastrals 2498202, 2498201 i 2498210 respectivament.

Segons el Cadastre, la superfície del sòl de la finca del c/ de Fontanet és de 169 m2.

Només és objecte d'aquest conveni urbanístic la finca amb referència cadastral 2498201, situada al c/ de Fontanet núm. 13, sens perjudici del que es convé per als edificis contigus del c/ de Fontanet núm. 11 i del c/ de les Piques núm. 9 dels germans XXX.

Títol: Pertany als germans XXX en virtut d'escriptura d'inventari atorgada davant del notari de Manresa, senyor Benito Paricio Barril, el dia 30 de maig de 1968 que va motivar la inscripció 15a i per sol·licitud d'extinció d'usdefruit de data 7 d'abril de 2004 que va motivar la inscripció 16a.

Descripció de la finca segons informe dels serveis tècnics municipals

EDIFICACIÓ EXISTENT SITUADA AL CARRER FONTANET NÚM. 13

Edificació existent en testera, delimitada a l'oest pel carrer de les Piques, al nord pel carrer Baixada de Na Bastardes i per l'est amb el carrer de Fontanet. Està formada per planta baixa i quatre plantes pis al front de façana al carrer de les Piques, essent planta baixa i tres plantes pis al front de façana al carrer de Fontanet.

El sostre construït actual, d'acord amb les dades de l'ITE, és:

		SOSTRE CONSTRUÏT m2
EDIFICI FONTANET 13		
PB c Piques		94,86
PB c Fontanet		162,36
P Principal		162,36
P Primera		162,36
P Segona		162,36
		744,30

* No s'ha tingut en compte el sotacoberta = 74,83m2

Situació urbanística de la finca

Planejament aprovat: PLA GENERAL DE MANRESA	Data aprovació: 23 de maig de 1997
Norma complementària del Planejament. Regulació dels espais sota coberta en les zones d'ordenació segons traçat de carrer. Text refós (NCP 9701)	17 de març de 1999
Modificació Pla General. Modificacions puntuals de la normativa	28 de juliol de 2008
Classificació del sòl	Sistema d'espais lliures
Qualificació urbanística	Places i Jardins Urbans –clau D.3-

S'acompanya, com a document núm.1, el plànol del Planejament vigent.

2n. Tràmits del procediment d'expropiació endegat per ministeri de la llei de la finca situada al c/ de Fontanet núm. 13 de Manresa. El dia 4 de febrer de 2006 els senyors XXX van presentar una instància (registre d'entrada núm. 5017) assabentant l'Ajuntament de Manresa de llur propòsit d'iniciar per ministeri de la llei l'expedient d'expropiació de l'esmentada finca, qualificada com a *Sistema d'espais lliures. Places i jardins urbans (clau D.3)*, d'acord amb l'article 108 del Decret legislatiu 1/2005 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (avui 114 DL 1/2010, de 3 d'agost)

En resposta a aquest advertiment, l'alcalde va dictar una resolució considerant improcedent la sol·licitud d'expropiació atès que aquesta no constituïa una prioritat d'acord amb el Programa d'actuació del Pla general.

Un cop notificada als propietaris la resolució, aquests van trametre, en data 12 de juny de 2007, al Jurat d'Expropiació de Catalunya, el full d'apreuament de la finca sol·licitant la fixació del seu preu just, la qual cosa va donar lloc a diversos acords de dit organisme de la Generalitat de Catalunya, en el darrer dels quals, de 24 de març de 2009, dit òrgan fixà com a preu just de la finca esmentada la quantitat de QUATRE-CENTS DOS MIL SET-CENTS VUITANTA-TRES EUROS I VUITANTA-UN CÈNTIMS (402.783,31.-€), inclòs el 5% del premi d'especial afecció.

3r. Recursos jurisdiccionals deduïts contra els acords del Jurat d'expropiació de Catalunya. Els senyors XXX han interposat un recurs contenciós administratiu seguit davant de la Secció Segona del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, amb el número d'actuacions 491/2008, que té per objecte els acords del Jurat de dates 18 de juliol i 18 de novembre de 2008, en desacord amb el preu just determinat en els actes administratius impugnats.

De la mateixa manera, l'Ajuntament de Manresa va interposar el recurs contenciós administratiu contra el mateix acord del Jurat que se segueix a la Secció 2a, actuacions núm. 77/2009.

L'acumulació d'ambdós recursos contenciosos administratius ha comportat la unificació de les actuacions en el procediment més antic, el 491/2008.

4t. Modificació puntual del Pla General d'ordenació de Manresa, promoguda per l'Ajuntament de Manresa. És voluntat de l'Ajuntament de Manresa redactar una modificació puntual del Pla general amb l'objectiu de possibilitar, de forma preferent, la conservació i la rehabilitació de la finca existent al carrer Fontanet núm. 13 o, en el seu cas, la seva substitució amb una edificació d'obra nova, a partir d'incloure-la com a zona residencial de nucli antic (clau 1.1), en coherència amb l'ordenació de l'entorn i, en concret, amb l'illa edificada on pertany, compresa entre els carrers de Fontanet, plaça Creus, carrer de les Piques i carrer de la Baixada de Na Bastardes, cosa que permetrà mantenir la configuració actual de l'illa; i a la vegada, en virtut de la mateixa modificació puntual, incloure en el *Sistema d'espais lliures. Places i jardins urbans* (clau D.3) la finca del carrer Concòrdia adquirida per l'Ajuntament l'any 2007 que confronta amb el *Grup d'habitatges de Francesc Cots*, responent així a una petició dels veïns de l'entorn de reclam del dit espai públic, i en compliment dels articles 97, 98 i 100 del Text refós de la Llei d'Urbanisme.

5è. Interès de la propietat. Els senyors XXX també manifesten llur interès en la rehabilitació de la finca situada al carrer Fontanet núm. 13 de Manresa, o en el seu cas, en la seva substitució mitjançant la construcció d'una nova edificació ajustada a les determinacions del planejament que s'esdevingui en virtut de la modificació puntual a la qual es refereix el present conveni.

Atès que l'esmentada finca constitueix una unitat registral amb l'edifici del número 11 del mateix carrer i l'edifici del número 9 del carrer de les Piques (finca registral n. 151); i així mateix existeixen elements de comunicació entre ells, la propietat té interès en dur a terme una actuació conjunta en els tres emplaçaments, sempre d'acord amb allò que determini el planejament urbanístic aplicable.

6è. Conveni Transaccional. L'Ajuntament de Manresa i els germans XXX, a l'empara del que disposa l'article 88 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i l'article 77 de la Llei 29/1998, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, desitgen formalitzar un conveni transaccional que permeti la resolució de la controvèrsia jurídica que les parts mantenen en ocasió de les actuacions judicials 491/2008 seguides davant de la Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, valorant sempre els interessos en conflicte i la satisfacció de l'interès públic.

En aquest sentit, existint una coincidència d'interessos, les parts

CONVENEN

Primer.- Modificació puntual del Pla general. L'Ajuntament de Manresa, en l'àmbit de les seves competències, redactarà i tramitarà una modificació puntual del Pla general d'ordenació, per tal que, ajustant-se als criteris i les directrius assenyalades en la normativa urbanística vigent, i sense oblidar els drets i deures inherents al règim urbanístic del sòl, puguin acomplir-se els següents objectius:

1. Possibilitar la conservació i rehabilitació de l'edificació existent al carrer Fontanet núm. 13 o en el seu cas, la seva substitució mitjançant la construcció d'una nova edificació, mitjançant la seva qualificació com a *Zona residencial de nucli antic* (clau 1.1)
2. Incloure en el *Sistema d'espais lliures. Places i jardins urbans* (clau D.3) els terrenys enjardinats del carrer Concòrdia, entre la carretera de Santpedor i el carrer Berenguer Canet, en compliment de l'art. 97 del Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Per al compliment d'aquests objectius, el document de Modificació puntual del Pla general no requerirà la delimitació de cap polígon d'actuació urbanística ni de cap sector de millora urbana, i per tant no preveurà l'obligació de la propietat de cessió d'aprofitament a favor de l'Administració actuant.

Segon.- Condicions d'ordenació del sub-àmbit del c/ de Fontanet núm. 13. Per a la definició de les condicions d'ordenació de la nova qualificació del sub-àmbit Fontanet es tindrà en compte el que preveu el Pla general en la resta de l'illa compacta on se situa l'edificació existent objecte de la present modificació. Així, es preveu la qualificació de *Zona residencial de nucli antic (clau 1.1)* i l'edificació de planta baixa i tres plantes pis.

L'edificació existent actualment, tot i quedar en situació de volum disconforme, podrà ser rehabilitada d'acord amb la disposició transitòria primera, apartat segon bis, de la Modificació puntual del Pla general *Modificacions puntuals de la normativa*, aprovada el 28 de juliol de 2008.

Més enllà del subàmbit Fontanet, l'actual Baixada de na Bastardes no veurà alterada la seva qualificació com a *sistema d'espais lliures de Places i jardins urbans (Clau D.3)*

La taula de característiques de la proposta de modificació serà la següent:

PROPOSTA							
SUBÀMBIT CONCÒRDIA				SUBÀMBIT FONTANET		TOTAL	
m2				m2		m2	
ÀMBIT MODIFICACIÓ	927,11	100,00%	162,58	100,00%	1089,69	100,00%	
SÒL PÚBLIC	927,11	100,00%	0,22	0,14%	927,33	85,10%	
D3	726,27	78,34%	0,22	0,14%	726,49	66,67%	
VIARI							
a1							
A1	200,84	21,66%			200,84	18,43%	
SÒL D'APROFITAMENT PRIVAT			162,36	99,86%	162,36	14,90%	
EDIFICABILITAT			4,00				
SOSTRE MÀXIM EDIFICABLE			649,44	100,00%	649,44	100,00%	
COMERCIAL			162,36	25,00%	162,36	25,00%	
HABITATGE			487,08	75,00%	487,08	75,00%	
DENSITAT D'HABITATGE			7	habitatges	7	Habitatges	

En la proposta de modificació no es preveu la delimitació de cap polígon d'actuació urbanística, classificant-se el sòl com a urbà consolidat, i com a tal, de conformitat amb l'article 42 del Text refós de la Llei d'urbanisme, no estarà subjecte a l'obligació de cessió d'aprofitament urbanístic a l'Administració ni de cap càrrega d'urbanització; així mateix atès que no ens trobem davant un sostre de nova implantació, no li seria d'aplicació la reserves d'habitatge protegit que preveu l'art. 57.3 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (apartat 4rt del mateix art. 57).

S'acompanya com a document n. 2 plànol amb la proposta d'ordenació del subàmbit del carrer Fontanet n. 13.

Tercer.- Terminis per la tramitació de la modificació puntual del Pla general L'Ajuntament de Manresa es compromet a aprovar inicialment l'esmentada modificació puntual del Pla general en el termini de tres mesos comptats a partir de la data de signatura del present conveni i a aprovar-la provisionalment en el termini de tres mesos a comptar des de la finalització del termini d'exposició pública del document inicial, trametent-la a la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central per a la seva aprovació definitiva.

Quart. Tramitació i aprovació del conveni. La tramitació d'aquest conveni urbanístic s'ajustarà al que disposa l'article 8 i 104 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, que aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, així com als articles 25 i 26 del Decret 305/2006, que aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Consegüentment, l'Ajuntament l'incorporarà a l'expedient administratiu de la modificació puntual del Pla general a la qual es refereix i el sotmetrà a informació pública conjuntament amb la resta de documentació de dit instrument de planejament, podent ser objecte de consulta un cop aprovat.

Totes les despeses de la tramitació administrativa i de la publicació d'aquest conveni seran a càrrec de l'Ajuntament de Manresa.

Atès que aquest conveni té naturalesa transaccional haurà de ser aprovat per la majoria absoluta dels membres de la Corporació Local d'acord amb el que determina l'article 230 del Decret Legislatiu 2/2003, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Cinquè. Homologació del conveni urbanístic davant de l'òrgan judicial. Ambdues parts, en el termini d'1 mes a comptar des de la signatura del present conveni, sol·licitaran conjuntament a l'òrgan judicial, en el marc del recurs ordinari 491/2008, la seva homologació, en els termes que disposen l'article 77.3 de la Llei 29/1998, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa i 1816 del Codi Civil, la qual cosa posarà fi a la controvèrsia jurídica objecte d'aquestes actuacions, sens perjudici del que es dirà en els pactes següents.

En cas d'incompliment del conveni, en els termes definits en el Pacte Setè, es podrà sol·licitar l'execució forçosa del mateix, tal i com ve regulat a l'article 113 de la Llei 29/1998, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Sisè. Manca d'aprovació definitiva de la modificació puntual del Pla general. L'aprovació definitiva de la modificació puntual del Pla general, amb les condicions assenyalades en els acords primer i segon del present conveni, és condició bàsica i imprescindible per a l'entrada en vigor de les estipulacions d'aquest conveni, de tal forma que:

- a) Els senyors XXX no rebran cap mena d'indemnització que pogués derivar-se de la signatura del conveni, en el suposat cas que la Modificació del Pla general no assolís l'aprovació definitiva per part de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, supòsit en el qual qualsevol de les parts podrà sol·licitar l'aixecament de la suspensió de les actuacions judicials acumulades n. 491/2008 seguides davant de la Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya i la continuació del plet judicial en tots els seus tràmits.
- b) En aquest mateix cas, totes les restants determinacions convingudes en el present conveni quedaran sense cap tipus d'efecte.

Setè. Clàusula indemnitzatòria a favor de la propietat per la modificació anticipada del planejament o per la tramitació del nou POUM La modificació puntual del Pla general que ha de redactar l'Ajuntament de Manresa ho és per a assolir els objectius definits en les clàusules primera i segona d'aquest conveni, i amb la voluntat de mantenir-se en el temps.

En aquest sentit l'Ajuntament de Manresa es compromet en virtut d'aquest conveni transaccional, durant un termini de 5 anys a comptar des de la publicació en el DOGC de la modificació puntual a la qual es refereix el present conveni, a no dur a terme respecte al subàmbit del carrer de Fontanet n. 13, cap tipus d'alteració del planejament urbanístic, ni quant a classificació ni a qualificació urbanística; ja sia a través d'una nova modificació puntual del Pla general o de la redacció del POUM de la ciutat, o qualsevol altra figura de planejament urbanístic, ni tampoc a decretar la suspensió de l'atorgament de llicències urbanístiques de cap tipus, sempre referit al dit subàmbit.

Per extensió i pels motius que s'han assenyalat en l'Antecedent 5è, l'Ajuntament tampoc podrà adoptar, en el mateix termini, cap dels actes indicats ni qualsevol altre que afecti al règim urbanístic de les finques contigües del c/ de les Piques núm. 9 i c/ Fontanet núm. 11, propietat dels Srs. XXX.

En el supòsit que durant el termini indicat de 5 anys, l'Ajuntament, en exercici del *ius variandi* aprovés inicialment qualsevol de les figures de planejament o dugués a terme qualsevol dels actes indicats que, en definitiva, impedís als senyors XXX o a llurs drethavents, dur a terme la rehabilitació de l'edifici del c/ Fontanet núm. 13 o la construcció d'un edifici nou en dita finca, i/o, per extensió, en les finques contigües indicades; en qualsevol d'aquests supòsits, els senyors XXX tindran dret a exigir a l'Ajuntament de Manresa el compliment dels termes del contracte, i, en cas d'incompliment, a instar-ne l'execució forçosa

en l'àmbit de les actuacions judicials 491/2008 o en el procediment judicial ad hoc corresponent en els termes següents:

- 1r.- L'Ajuntament de Manresa els haurà d'indemnitzar amb una quantitat de tres-cents tretze mil cent noranta-quatre euros amb setanta-dos cèntims (313.194,72 €), que correspon a la valoració efectuada en el seu dia – inclòs el 5% del premi d'afecció–, per l'Administració municipal respecte a la finca del carrer de Fontanet n. 13, rebent, a canvi, l'Administració, el ple domini de la indicada finca; havent-se d'efectuar el pagament en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de l'acord de l'aprovació inicial de la modificació puntual del PGOU o del POUM, així com de qualsevol altra figura de planejament urbanístic que alteri la classificació i/o la qualificació urbanística de les finques; o bé, des de la data de l'acord de suspensió d'atorgament de llicències urbanístiques o des de la data de l'adopció de qualsevol acord que impedeixi als Srs. XXX dur a terme la rehabilitació i/o assolir l'aprofitament urbanístic definit en la modificació puntual de l'ordenació urbanística a la es refereix aquest conveni, tot això sens perjudici de tots els interessos meritats de conformitat amb la legislació d'expropiació aplicable li serien exigibles a l'Ajuntament de Manresa.
- 2n.- Així mateix, la part perjudicada podrà, a l'empara del que disposen els articles 77.3 i 113 de la Llei 29/1998, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sol·licitar l'execució forçosa de la transacció judicial **que consistirà en reprendre les actuacions judicials 491/2008 a l'efecte de determinar** el preu just de la finca del c/ de Fontanet núm. 13 d'acord amb els paràmetres i la legislació d'aplicació a l'expedient d'expropiació endegat per ministeri de la llei pels Srs. XXX, a l'efecte que finalment el Tribunal determini el preu just de la finca en el tràmit que resulti procedent.

Vuitè. Acte finalitzador del procediment administratiu. Aquest conveni vincula expressament l'Ajuntament de Manresa i els Srs. XXX i, si s'escau, els seus drethavents, de tal forma que ambdues parts resten sotmeses plenament als termes dels pactes.

El present conveni transaccional té caràcter administratiu i, per tant, la legislació aplicable en cas de divergències serà la normativa administrativa aplicable. Endemés, aquest conveni té la consideració d'acte administratiu finalitzador del procediment administratiu, exhaureix la via administrativa i resulta immediatament executiu de conformitat amb el que disposa l'article 88 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

I perquè així consti, i als efectes oportuns, signen el present conveni, per duplicat, en el dia i hora que figuren en l'encapçalament, quedant un exemplar en poder de cada part.

La senyora Angels Mas, del Grup municipal Socialista, manifesta que es tracta d'un conveni urbanístic adreçat a resoldre un contenciós en relació a una expropiació, que compromet a l'Ajuntament a redactar una modificació que no va en detriment dels criteris i objectius que el Planejament general fixa per al nucli antic, donat que es tracta de mantenir una edificació en perfecte bon estat i amb una recuperació de l'espai lliure que en principi suposava la seva afectació en un altre indret de la ciutat, tal com fixa la legislació urbanística vigent.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per 20 vots afirmatius (7 GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EUiA, 6 GMCiU, 1 GMPPC i 1 GMCUP), 1 abstenció (1 GMPxC), i 3 abstencions dels senyors Serra, Javaloyes i Divins, per trobar-se absents de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2 REGIDORIA DELEGADA DE VIA PÚBLICA, SERVEIS URBANS I MOBILITAT

4.2.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, d'un reconeixement de crèdit extrajudicial a favor de la societat CITELUM IBÉRICA, SA, per import de 1.711,57 €, en concepte de l'increment de l'import facturat el febrer de 2006 per aplicació de la revisió de preus del servei de manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic i d'altres de la plaça de Sant Domenec.

El secretari presenta el dictamen del regidor delegat de Via Pública, Serveis Urbans i Mobilitat, de 21 de setembre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Atès que s’han acreditat obligacions a càrrec d’aquest Ajuntament que per diverses causes no han estat reconegudes ni liquidades.

Atès que els serveis jurídics municipals i el Director de l'Àrea de Serveis del Territori han emès informe proposant que es reconegui un crèdit extrajudicial en favor de les persones que han executat els treballs i/o prestat els serveis de què es tracta, prèvia resolució del regidor delegat de Via Pública, Serveis Urbans i Mobilitat.

Joan Vinyes i Sabata, tinent d'alcalde regidor delegat de Via Pública, Serveis Urbans i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

Reconèixer a l'emparament del que disposa l'art.23.1.e) del reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril , art. 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, un crèdit extrajudicial en favor del creditor que a continuació es relaciona pel deute acreditat i informat pel responsable del servei.

Creditor : CITELUM IBÉRICA, SA
NIF: A 59087361

Adreça: Ronda Universitat, 16, baixos, 08007-BARCELONA

Concepte: l'import de l'increment dels imports facturats en el període de febrer de 2006, per aplicació de la revisió de preus del servei de manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic, semafòriques, fonts ornamental i sanitari públic de la plaça de Sant Domènec del municipi de Manresa. Aquesta factura estava emesa per la UTE Moseca-Agefred, de la que eren un dels components. Actualment Moseca es diu CITELUM IBERICA.

Import: 1.711,57 €. IVA inclòs”

El senyor Josep Maria Sala, del Grup municipal de CiU, pregunta per què fins ara no s'ha pogut tirar endavant aquest tema, ja que és un càrrec per un increment d'un import facturat el febrer del 2006.

El senyor Joan Vinyes, del Grup municipal d'ERC, respon que és degut a la pèrdua d'una factura que va aparèixer al cap de quatre anys. Per a l'Ajuntament no existia el deute perquè la factura no existia fins que l'empresa ho va posar en coneixement i es va haver de fer el procés de verificació.

El senyor Josep Maria Sala, del Grup municipal de CiU, manifesta que si el dictamen parla d'una revisió de preus és perquè hi devia haver alguna concessió, i demana si no es controlava per saber si hi havia revisions de preus pendents, ja que és una factura d'una concessió administrativa.

El senyor Joan Vinyes, del Grup municipal d'ERC, respon que hi havia dues factures, de les quals una no va aparèixer i no es va comptabilitzar. S'ha fet la comprovació que corresponia i s'ha fet el reconeixement de crèdit.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per 21 vots afirmatius (7 GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EUiA, 6 GMCiU, 2 GMPPC i 1 GMCUP), 1 abstenció (1 GMPxC), i 2 abstencions dels senyors Serra i Divins, per trobar-se absents de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

El dictamen 4.3.1 ja ha estat tractat al principi de la sessió.

5. PROPOSICIONS

5.1 Proposició del Grup Municipal de la CUP a favor d'augmentar el nombre de viatges del servei ferroviari de Rodalies que uneix Manresa amb Barcelona.

El secretari presenta la proposició del Grup municipal de la CUP, de 10 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Atès que en el servei de Rodalies que uneix Manresa amb Barcelona hi ha unes determinades franges horàries en què la freqüència és molt superior a la mitja hora i això ocasiona inconvenients i confusions als usuaris.

Atès que la franja horària és molt més estreta que la que arriba a Terrassa i que, per tant, els primers i últims serveis podrien marxar o arribar a Manresa més d'hora i més tard respectivament del què ho fan actualment.

Atès que aquestes millores no requereixen cap inversió en infraestructures perquè tant sols representaria allargar alguns dels serveis que comencen o acaben al Vallès fins a Manresa.

Proposa:

1. Sol·licitar al DPTOP de la Generalitat que el primer servei de rodalies surti cada dia de Manresa abans de les 5:20 i, en direcció contrària, de Barcelona abans de les 6.

2. Sol·licitar al DPTOP de la Generalitat que els dies laborables s'afegeixi un servei en direcció a Manresa entre el que surt a les 21:16 i el de les 22:26 de plaça Catalunya i un altre en direcció Barcelona que surti de Manresa entre el de les 20:28 i les 21:26.

3. Sol·licitar a Rodalies del DPTOP de la Generalitat que un dels serveis que surten de Barcelona en direcció a Terrassa més tard de les 11 arribin a Manresa i que això es produeixi tant els dies laborables com els festius.”

El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP, explica que aquesta proposició té com a objectiu eixamplar la franja horària del servei de rodalies que uneix Manresa amb Barcelona, millorar la freqüència del servei en uns determinats moments del dia i fer que el Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, que és qui gestiona Rodalies, sàpiga que l'Ajuntament segueix preocupat per les deficiències del servei.

El senyor Joan Vinyes, del Grup municipal d'ERC, diu que els grups de l'equip de govern donaran suport a aquesta proposta, perquè comparteixen plenament les necessitats que tenen aquesta ciutat i aquesta comarca de millors infraestructures, sobretot ferroviàries.

El senyor Albert Pericas, del Grup municipal de PxC, manifesta que el seu grup votarà favorablement aquesta proposta.

El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC, diu que el seu grup donarà suport a la proposta ja que s'ha reivindicat moltes vegades la millora de la xarxa ferroviària que enllaça Manresa amb Barcelona. Diu que la nova freqüència de busos és insuficient i no permet tenir un servei adequat.

La senyora Imma Torra, del Grup municipal de CIU, diu que el seu grup votarà favorablement la proposta, ja que tot allò que contribueixi a millorar les connexions amb Barcelona, tant amb freqüències com en disponibilitat de places, és important. Diu que la ciutat necessita resoldre el problema de fons de la connexió pendent entre Manresa i Barcelona.

L'alcalde sotmet la proposició a votació, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, i , per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.2 Proposició del Grup Municipal de la CUP a favor que s'enderroqui la pista Castell i s'adeqüi l'espai per a la pràctica de l'esport a l'aire lliure.

El secretari presenta la proposició del Grup municipal de la CUP, de 10 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Atès que la Pista Castell ha deixat de ser un equipament apte per a la pràctica de l'esport.

Atès que el Pla general indica que aquest espai ha de dedicar-se a la prolongació del parc de Puigterrà

Atès que, a curt termini, no és previst que es construeixi la sala polivalent integrada al parc que preveu el Pla d'equipaments.

Atès que a la ciutat hi manquen espais per a la pràctica lliure de l'esport.

Atès que el cost de l'enderroc, el condicionament i el manteniment són molt inferiors als de construir i gestionar un equipament tipus pavelló.

Proposem

Que s'inclogui en el pressupost del 2011 l'enderroc de la Pista Castell i l'adequació de l'espai per a la pràctica de l'esport a l'aire lliure.”

El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP, diu que a partir del mes d'abril la pista Castell ja no acollirà activitat esportiva regular i donat que a la ciutat ja hi ha massa edificis buits qualificats com a equipaments, com la Sala Ciutat, la Cambra de Comerç, els Panyos o la Fàbrica Nova, el que és més útil per a la ciutat és enderrocar l'edifici i adequar l'espai per a la pràctica de l'esport a l'aire lliure, a l'espera de poder ampliar el parc de Puigterrà. Diu que l'equip de govern té una visió del que han de ser els espais esportius centrada en els pavellons, que requereixen una inversió molt costosa i una despesa en manteniment important i que estan molt dirigits a l'esport associat, federat, d'equip. En aquest sentit, enderrocar aquesta instal·lació i acondicionar l'espai perquè s'hi pugui practicar esport lliurement és relativament barat i suposaria satisfer un dèficit d'aquests tipus d'instal·lacions. Demana a l'equip de govern i a la resta de grups municipals quin és el seu plantejament sobre el futur de la pista Castell i que adoptin un compromís sobre el que estan disposats a fer en aquest espai emblemàtic de la ciutat.

La senyora Núria Sensat, del Grup municipal d'ICV-EUiA, explica que la pista Castell és una pista molt important i molt emblemàtica, tant en la seva vessant esportiva com en la d'acollida de concerts i certs actes, que ara ja no es fan perquè per normativa no és viable, donat que és un equipament molt vell i gastat.

Diu que el plantejament de la seva regidoria i de l'equip de govern ha estat construir un nou pavelló i arreglar-ne un altre, però que no ha suposat cap inversió per a l'Ajuntament. Diu que això ha permès que la pista Castell pugui acollir el gimnàs Egiba, tot i ser una instal·lació amb deficiències, i quan aquesta entitat marxi acondicionant mínimament l'espai es podrà disposar de la pista que ja hi ha a l'aire lliure.

Diu que la millor manera de garantir que la ciutat continuï tenint al centre de la ciutat espais per la pràctica esportiva lliure és mantenir la pista Castell fins que es pugui fer el nou accés a la muntanya. A banda d'això, també caldrà tenir el finançament per portar-la a terme, donat que l'Ajuntament no pot fer cap obra nova per al 2011.

El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC, diu que ja que el regidor senyor Majó demana que els grups es posicionin no només a la proposta sinó que també a aquest equipament, el GMPPC considera que pel que fa a la proposta, malgrat que seria més econòmic enderrocar-ho i fer-hi una pista a l'aire lliure, per qüestions pressupostàries aquest encaix serà difícil.

Creu que s'ha de tenir clar el que es vol fer en aquest indret perquè quan s'hagi de fer la remodelació dels accessos al Parc de Puigterrà, la Pista Castell pot ser un bon element dinamitzador d'aquest sector i ha de ser una pista esportiva a l'aire lliure, no com a pavelló perquè ja n'hi ha d'instal·lacions d'aquest tipus.

Amb l'enderroc es guanyaria el pas de vianants amb vorera que ara no existeix i es potenciarà la utilització del Parc com a tal i un bon accés el faria més accessible.

Atès que la moció proposa que en el pressupost s'inclouï la partida per fer possible l'enderroc i que hauria de ser una realitat el 2011, el GMPPC considera que s'ha d'estudiar la possibilitat de quina utilitat se li dóna a la Pista Castell, per la qual cosa s'abstindran.

El senyor Josep Maria Subirana, del Grup municipal de CiU, manifesta que el seu grup s'abstindrà per la manca de recursos de l'Ajuntament i perquè cal replantejar l'escalinata d'accés al Parc de Puigterrà, i quan estigui planificat plantejar l'enderroc de la Pista Castell. L'Ajuntament té altres serveis socials als quals fer front, que no pas enderrocar la Pista Castell.

El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP, diu que l'exposició de la regidora ha fet augmentar els temors que en un futur proper la Pista Castell estarà buida i amb un major deteriorament i que ha parlat que l'espai a l'aire lliure es segueixi utilitzant.

Considera que si vol que se segueixi utilitzant a l'aire lliure caldria enderrocar les parets que la tanquen perquè tancada se'n farà un menor ús.

Creu que les reflexions fetes sobre la Pista Castell valen també per a la Sala Ciutat, però detecta una certa por a l'espai públic i obert, que de vegades pot generar conflictes, però la ciutat és espai públic lliure on tothom hi pugui accedir.

La senyora Núria Sensat, del Grup municipal d'ICV-EUiA, creu que cap dels grups municipals presents qüestiona que la Pista Castell ha quedat obsoleta, però la realitat és que no hi ha diners i quan arribi el moment ja es valorarà si cal més començar pel Congost, que és un gran espai lliure, o per la Pista Castell.

L'equip de govern considera que estratègicament enderrocar unes parets sabent que de moment no s'hi podrà fer res, seria un error fer-ho ara, i treure una paret per obrir la pista no seria la millor solució perquè la pista està a tocar d'un carrer on hi circulen vehicles i hi ha d'haver alguna protecció.

L'alcalde sotmet la proposició a votació i el Ple la rebutja per 12 vots negatius (7 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA), 11 abstencions (8 GMCiU, 2 GMPPC i 1 GMPxC), i 1 vot afirmatiu (1 GMCUP).

5.3 Proposició del Grup Municipal del PPC referent a la remodelació de la cruïlla dels carrers de Sant Josep – Súria – Aragó – Carrasco i Formiguera i Primer de Maig.

El secretari presenta la proposició del Grup municipal del PPC, de 13 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Atès que la cruïlla de carrers integrada pels carrer de Sant Josep, Súria, Aragó, Carrasco i Formiguera i Primer de Maig és de les que és poden considerar d' alt risc degut a una senyalització de stops, cedi el pas i prohibició de girs –els quals són reiteradament obviats-.

Atesa la dificultat de visió que implica aquest punt per l' arribada dels vehicles, i l'inadequat sentit que te el carrer Carrasco i Formiguera obligant als vehicles a tornar al sentit de circulació al Passeig, en quan és suposa que hauria de servir com una via per descongestionar el Passeig.

Atès al degradat estat de la via en el punt del carrer Primer de Maig, davant del Baixador dels Ferrocarrils, que depenent de com enganxi un vehicle el clot del terra poden saltar pedres causant danys als vianants, o fins i tot aquest poden tenir caigudes per l'improperi de l'estat del ferm al travessar el mateix pas zebra.

PROPOSEM:

L' estudi tècnic adequat i oportú per fer d'aquesta cruïlla una rotonda que faciliti l'accés a la via de manera ordenada i sense perillositat permetent l'accés de circulació a qualsevol de les vies existents.

En tant que es porta a terme l'estudi, de manera imminent i urgent es procedeixi a realitzar les tasques adequades i oportunes de manteniment dels vials que deixin en correcta estat el ferm.

L' estudi tècnic haurà d'estar enllestit a finals d'aquest any per a poder fer-se en l'any 2011.”

Així mateix, el secretari presenta una esmena dels Grups municipals del PSC, ERC, ICV-EUiA i PPC, de 18 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:

Atesa la dificultat de visibilitat que implica aquest punt d'encreuament per l'arribada, sobretot, dels vehicles provinents del C. Carrasco i Formiguera, que impedeix el creuament cap al C/ Súrria i el C/ Sant Josep, l'equip de govern, a través de la regidoria de mobilitat està desenvolupant el Pla de Mobilitat de Manresa que haurà de ser aprovat en el Ple d'aquesta Corporació.

Atès que en aquest Pla s'estableixen un sèrie de propostes per millorar la mobilitat, entre elles, la de la rotonda en aquest punt esmentat.

Atès que aquests mesos s'està duent a terme el procés participatiu a través del Consell de Mobilitat.

Atès que és intenció del govern portar a la seva aprovació el Pla de Mobilitat en els propers mesos.

Atès que el govern espera aprovar el Pla de Mobilitat amb aquesta proposta inclosa

PROPOSEM:

- Donar prioritat a l'execució de la rotonda situada a la cruïlla del C/ Sant Josep-C/ Súrria- C/ Aragó- C/ Carrasco i Formiguera- C/ Primer de Maig un cop sigui aprovat el Pla de Mobilitat Urbana de Manresa, ja que aquest incorpora aquesta proposta.

El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC, diu que la proposta demana que en aquesta cruïlla de carrers hi pugui haver una rotonda que faciliti el trànsit de vehicles, sobretot els procedents del carrer Carrasco i Formiguera, perquè és una via de sortida cap el Passeig, la qual cosa fa que aquest es congestioni, i la rotonda facilitaria l'accés a qualsevol de les vies. També es demana un reforç del paviment que es troba bastant malmès.

Pel que fa a l'esmena diu que el GMPPC també s'hi adhereix perquè l'objectiu és aconseguir aquesta rotonda i atès que el Pla de Mobilitat encara s'ha d'aprovar i malgrat que no faci referència al reforç del paviment espera que tots els grups hi donin suport.

El senyor Joan Vinyes, del Grup municipal d'ERC, manifesta que el motiu de l'esmena conjunta de l'equip de govern i del GMPPC es deu al fet que la pavimentació que es demana al carrer Primer de Maig, s'executarà en les properes setmanes gràcies al contracte de reforç de paviments d'enguany que s'acaba de signar.

Pel que fa a l'estudi tècnic que el GMPPC demanava que es fes, aquest ja està previst dins el Pla de Mobilitat, el qual s'aprovarà en els propers mesos i l'equip de govern es compromet perquè sigui una de les primeres actuacions a emprendre.

L'alcalde sotmet a votació l'esmena presentada a la proposició 5.3, que decau, i el Ple l'aprova per unanimitat dels 23 membres presents, i 1 abstenció del senyor Pericas,

per trobar-se absent de la sala en el moment de la votació (article 100 del ROF) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.4 Proposició del Grup Municipal del PPC referent a la realització d'un Pla de manteniment i millores a la zona del Congost.

El secretari presenta la proposició del Grup municipal del PPC, de 13 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Atès de que la zona esportiva del Congost recull tot un seguit d'activitats esportives de tot tipus de nivells i categories.

Atès de la zona s'ha convertit alhora en una zona d'esbarjo i trobada de famílies en dies festius i caps de setmana, a on es pot alternar l'esport amb la convivència familiar i multicultural.

Atès tot un ampli seguit d'intervencions que s'han portat a terme darrerament en la millora d'instal·lacions que fan que tot l'entorn sigui molt més practicable per tota la ciutadania.

Atès de les intervencions fetes durant els darrerament en les pistes d'atletisme, Vell Congost, i en les zones compartides i pròximes d'aquestes dues instal·lacions.

Atès de que el camp de futbol i els seus annexes són utilitzats de manera intensiva i contínua per la demanda de la pràctica de l'esport.

Atès de que les instal·lacions de futbol és fa imprescindible l'acció de manteniment i millores de les instal·lacions, per seguretat de l'utilització de les pròpies instal·lacions.

Atesa la necessitat de zones de pas adequades i d'aparcament suficient i adequat per la pràctica de l'escola de futbol de més de 400 alumnes en aquesta zona tots els dies de la setmana.

PROPOSEM:

- La realització d'un Pla de Manteniment i d'Actuació a la zona Esportiva del Congost, que possibiliti l'ús de les instal·lacions per a esdeveniments esportius i lúdics; una millora integral de les actuals estructures i suports dels camps; una revisió de les grades; una millora dels accessos a la zona del camp de futbol.
- Una urgent i ràpida intervenció per a possibilitar i millorar una zona d'estacionament que faciliti l'accés als més de 400 alumnes de l'escola de futbol.
- Que el Pla de Manteniment i d'Actuació a la zona Esportiva del Congost estigui enllestit dins els propers quatre mesos, per a poder dur a la pràctica tot seguit.
- Que l'urgent i la ràpida intervenció a la zona d'estacionament sigui imminent.”

El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC, diu que la zona del Congost s'ha convertit en una zona d'esbarjo on conviuen esport i lleure, on darrerament s'han fet un seguit d'intervencions a les pistes d'atletisme i al vell congost i les zones compartides a aquestes instal·lacions, que s'ha convertit en una àrea

esportiva que cal potenciar perquè també hi ha el camp de futbol, amb una escola de més de 400 alumnes que el fan servir contínuament.

El GMPPC demana que es faci un pla de manteniment i millora de tota aquesta zona per tal de facilitar l'ús de les instal·lacions per a esdeveniments esportius i lúdics, i de tota la zona d'estacionament per tal que estigui en condicions.

La senyora Núria Sensat, del Grup municipal d'ICV-EUiA, manifesta que una cosa és fer un pla de manteniment i una altra és el que aquest espai necessita i en aquests moments amb aquesta celeritat no es pot assumir, tot i que comparteix les reflexions del senyor Javaloyes, però el Congost, atesa la seva dimensió i la disgregació d'instal·lacions, llevat de les persones que són usuàries habituals, la ciutat no és conscient del gran volum de persones que setmanalment passen per aquesta zona. Aquest és un espai molt concorregut i el seu entorn potser no afavoreix el que tothom voldria, ni pel que fa a la il·luminació, ni amb la problemàtica que es produeix quan plou.

L'equip de govern és conscient de la problemàtica d'aquesta zona, però els temes econòmics condicionen i ja va manifestar al Centre d'esports Manresa que es farà un repàs dels temes referits a la instal·lació, també es parlarà de l'aparcament i es podrà portar una proposta raonada i aquest tema es pugui resoldre.

El Congost necessita una política de manteniment diferent, és un espai molt gran i és difícil que es pugui notar els recursos que s'hi inverteixen, però hi ha dos factors que ho dificulten, un és el de saber com es vol que les diferents instal·lacions quedin relacionades i durant el proper mes de febrer aquest procés s'ha de dur a terme i l'equip de govern ha de partir d'un projecte, però és important per fer un bon manteniment; ja s'està dibuixant la carretera que passarà pel Congost i que afecta directament la instal·lació del camp de futbol i quan aquesta carretera es vegi realment com afecta i es treballi per veure què cal modificar.

En aquests moments no es pot dir que en quatre mesos es pugui tenir un pla de manteniment, el que sí es pot dir és que si al febrer es fa un bon procés i abans d'acabar el mandat es pot saber quin Congost es vol i com es vol, i s'arribi a acords de com es vol aquest Pla de manteniment.

Diu que farà arribar a tots els grups les actuacions que durant aquest any s'han fet i es duen a terme en tot aquest espai.

L'equip de govern no pot assumir aquesta proposta amb la premura que es demana, tot i que comparteix la reflexió feta, però en el marc del procés participatiu del febrer espera poder definir un Pla de manteniment de la zona del Congost.

El senyor Adam Majó, del Grup municipal de la CUP, diu que aquest Pla s'ha d'englobar en una visió molt més àmplia del que ha de ser el futur de la zona esportiva del Congost i aquesta reflexió que tindrà lloc el mes de febrer també ha d'incloure la reflexió sobre la mobilitat, i trobar la manera de potenciar mitjans alternatius al vehicle privat, per moltes raons, però com més espai es dediqui a aparcament és espai que no es pot dedicar a instal·lacions esportives o de lleure.

El GMCUP s'abstindrà en la votació, tot i estar d'acord amb l'últim punt de la proposta perquè considera que cal fer una intervenció urgent a la zona d'aparcament al costat de l'estadi del Congost.

El senyor Josep Maria Subirana, del Grup municipal de CiU, diu que el seu grup s'abstindrà perquè creu que a la zona del Congost s'ha de fer un estudi i un projecte,

veure el seu cost, ja que és una zona molt concorreguda i és el pulmó de la ciutat i cal fer una actuació ben feta.

El senyor Xavier Javaloyes, del Grup municipal del PPC, diu que la proposta del seu grup no pretén substituir cap projecte generalitzador del que ha de ser el Congost. El que el GMPPC demana és un pla de manteniment preventiu, no un pàrking, ja que hi haurà una carretera i uns elements que caldrà veure com s'ha de configurar tota aquella zona.

L'alcalde sotmet la proposició a votació i el Ple la rebutja per 12 vots negatius (7 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA), 10 abstencions (8 GMCiU, 1 GMCUP i 1 GMPxC), i 2 vots afirmatius (2 GMPPC).

6. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

L'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència de l'únic assumpte sobrevingut presentat, la qual s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 51 del RDLEG 781/1986, l'art. 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i l'art. 51.1.e) del ROM.

6.1 Proposta per a la designació de representant de l'Ajuntament de Manresa per exercir el càrrec de conseller general de la Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (CatalunyaCaixa).

El secretari presenta la proposta de l'alcalde, de 18 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. Com a conseqüència del procés de fusió de les caixes de Catalunya, de Tarragona i de Manresa, que es va aprovar el 17 de maig d'enguany, es va iniciar un període transitori l'acabament del qual és previst que tingui lloc el proper mes de novembre amb motiu de l'Assemblea General que se celebrarà per tal de configurar la composició dels nous Òrgans de Govern de la Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (CatalunyaCaixa). En celebrar-se aquesta Assemblea General cessaran tots els membres actuals dels Òrgans de Govern de la caixa.
2. Mitjançant escrit d'octubre de 2010, CatalunyaCaixa, ha sol·licitat a l'Ajuntament de Manresa la designació d'un representant de l'Ajuntament per exercir el càrrec de conseller general de la Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (CatalunyaCaixa), així com un suplent.

Fonaments de dret

1. L'article 38.c) de l'RD 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que correspon al Ple el nomenament dels representants de la corporació en tota classe d'òrgans col·legiats en què hagi d'estar representada.
2. Reial decret llei 11/2010, de 9 de juliol, d'òrgans de govern i altres aspectes del règim jurídic de les Caixes d'Estalvis, l'article 3 del qual estableix les normes bàsiques sobre òrgans rectors de les caixes d'estalvis. En el mateix sentit, el Decret llei 5/2010, de 3 d'agost, de modificació del Text refós de la Llei de caixes d'estalvis de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2008, d'11 de març.
3. Estatuts de la Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa.

Per tot això, com a alcalde president, proposo al Ple de la corporació l'adopció del següent

Acord

Primer. Designar el senyor **JOSEP ALABERN i VALENTÍ** com a representant titular de l'Ajuntament de Manresa per exercir el càrrec de conseller general de la Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (CatalunyaCaixa).

Segon. Designar el senyor **PERE MASSEGÚ i BRUGUERA** com a representant suplent de l'Ajuntament de Manresa per exercir el càrrec de conseller general de la Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (CatalunyaCaixa).

Tercer. Comunicar aquest acord als representants esmentats, a l'efecte d'acceptació del càrrec, així com a la Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (CatalunyaCaixa), per al seu coneixement i efectes."

El senyor Josep Lluís Irujo, del Grup municipal Socialista, informa que la nova entitat financera CatalunyaCaixa, derivada de la fusió de les tres caixes de Catalunya Tarragona i Manresa, el proper mes de novembre celebrarà assemblea per configurar el nou òrgan de govern i demana que l'Ajuntament de Manresa designi el representant per a exercir el càrrec de Conseller.

El dictamen proposa designar el senyor Josep Alabern, com a titular, i el senyor Pere Massegú, com a representant suplent.

L'alcalde sotmet la proposta a votació i el Ple l'aprova per 14 vots afirmatius (7 GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EUiA, 1 GMCUP i 1 GMPxC), i 10 abstencions (8 GMCiU i 2 GMPPC) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

7. Donar compte de les resolucions dictades per l'alcalde i els regidors/es delegats/des des de l'anterior donació de compte al ple municipal.

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde-president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2568/86, de 28 de novembre.

8. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local núm. 30, 31 i 32, que corresponen als dies 13, 20 i 27 de setembre de 2010, respectivament.

Els regidors i regidores queden assabentats del contingut dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en les seves sessions número 30, 31 i 32, corresponents als dies 13, 20 i 27 de setembre de 2010 respectivament, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i els arts. 104 i 113.1.b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

9. Donar compte de diversos escrits que justifiquen recepció d'acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament.

Data d'entrada	Organisme	Remitent	Acord municipal
20-9-2010	Senat	President	Proposició de posicionament davant la sentència del Tribunal Constitucional envers l'Estatut
20-9-2010	Congrés dels Diputats	Directora de Gabinet	Proposició de posicionament davant la sentència del Tribunal Constitucional envers l'Estatut

10. PRECS I PREGUNTES

10.1 Pregunta del Grup municipal de la CUP sobre les reformes al Casal de les Escodines.

[El secretari llegeix la pregunta del Grup municipal de la CUP, de 16 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:](#)

"1. Les recents reformes al Casal de les Escodines havien de permetre centralitzar i millorar l'accés a aquest edifici. Contràriament, hores d'ara l'ascensor encara no funciona, el pati per on s'havia d'accedir a l'edifici no té il·luminació i no hi ha ni l'emplaçament ni la persona que hauria de realitzar tasques de recepció. Està previst solucionar aquestes deficiències? I, en cas afirmatiu, en quin termini de temps?"

El senyor Ignasi Perramon, del Grup municipal d'ERC, respon que aquest mes començarà una nova fase d'obres de reforma i millora al Casal Escodines, de forma que el problema de l'ascensor quedarà resolt el mes de novembre, la il.luminació del pati també quedarà resolta abans de final d'any, i el que no té data fixada és que hi hagi una persona que faci les funcions de conserge, tot i que es preveu en el Pla director del Casal en un futur proper.

10.2 Pregunta del Grup municipal de la CUP sobre la nova edició del PIRNA.

El secretari llegeix la pregunta del Grup municipal de la CUP, de 16 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:

"2. Aquest any 2010 s'acaba l'actual Pla Integral de Rehabilitació del Nucli Antic (el PIRNA). S'ha començat a treballar en la nova edició?"

La senyora Sònia Díaz, del Grup municipal Socialista, com a regidora de Districte, respon que ja s'ha començat a treballar i des de la darrera jornada on s'avaluaven els indicadors del PIRNA l'equip de govern va prendre dues decisions, que políticament la responsabilitat recaigués en la regidora d'Educació, i que es comencés a treballar en l'avaluació de la situació real i actual del Barri Antic.

Aquesta avaluació s'està fent actualment entre tècnics i responsables d'Àrea del SAP, DCI i de Territori; i quan el diagnòstic estigui enllestit es posarà en coneixement de tots els regidors.

10.3 Pregunta del Grup municipal de la CUP sobre els arbres plantats l'hivern passat.

El secretari llegeix la pregunta del Grup municipal de la CUP, de 16 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:

"3. Dels arbres plantats per aquest Ajuntament l'hivern passat, quants no han sobreviscut? Hi ha prevista alguna acció per millorar aquests resultats en la propera campanya?"

La senyora Alba Alsina, del Grup municipal d'ERC, respon que dels 2.210 arbres que es van plantar l'any passat 1.890 eren d'obra nova i els 320 restants eren reposicions. Globalment el 12% s'han mort, tot i que la distribució segons l'obra ha estat molt diferent. A la Plaça de la Reforma i la Plaça Bonavista hi ha hagut problemes a causa dels fongs.

Durant el primer any de plantació és quan hi ha més problemes, però es procurarà acotar més aquest període, ja que no tots els problemes estan relacionats amb l'època de plantació.

10.4 Pregunta del Grup municipal de la CUP sobre el conflicte que enfrenta les autoescoles de Manresa amb els propietaris de les pistes.

El secretari llegeix la pregunta del Grup municipal de la CUP, de 16 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:

“4. Aquest Ajuntament va aprovar una proposició per la qual el regidor de Via Pública es comprometia a reunir-se amb les autoescoles de Manresa i amb els propietaris de les pistes on es fan els exàmens de conduir per tal de trobar una solució al conflicte que els enfronta. Quines gestions s’han fet i quins resultats s’han obtingut?”

El senyor Joan Vinyes, del Grup municipal d’ERC, respon que ja s’han fet reunions per conèixer la problemàtica i les necessitats, veure la documentació i conèixer les posicions de les dues parts per tal d’arribar a acords. Aquest és un tema molt específic i també s’hi va implicar la Federació d’autoescoles de Barcelona a qui es va demanar que fes un estudi, ja que són els qui coneixen millor la realitat. El resultat de l’estudi s’ha rebut fa pocs dies i properament es veurà si hi ha possibilitat d’acostar posicions.

10.5 Pregunta del Grup municipal de la CUP sobre la inversió al Palau Firal des de l’any 2007.

El secretari llegeix la pregunta del Grup municipal de la CUP, de 16 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:

“5. Quants diners s’hauran invertit al Palau Firal des de l’any 2007 un cop s’hagin executat totes les obres començades o projectades? “

El senyor Alain Jordà, del Grup municipal Socialista, respon que la xifra és de 2.834.910€, que es paguen a parts iguals entre l’Ajuntament de Manresa i la Generalitat que són propietaris conjuntament del Palau Firal.

Aquestes obres es classifiquen en tres blocs, el primer per acondicionar el conjunt del Palau per a les mesures contra incendis, d’uns 600.000€ aproximadament.

El segon per a l’acondicionament de noves oficines i un nou magatzem per a Fira Manresa, i ampliació del Centre de formació pràctica, per 600.000€ més.

El tercer, la remodelació de l’ala nord per a encabir la Delegació del Departament d’Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat i la Incubadora d’empreses, per un import aproximat d’1.600.000€.

10.6 Pregunta del Grup municipal de la CUP sobre les multes imposades al carril bici des de la posada en funcionament.

El secretari llegeix la pregunta del Grup municipal de la CUP, de 16 d'octubre de 2010, que es transcriu a continuació:

“6. Quantes multes s’han posat a vehicles estacionats al carril bici de Manresa d’ençà de la seva posada en funcionament?”

El senyor José Luis Buenache, del Grup municipal Socialista, respon que se n’han imposat 27.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlatius fins el número.....

El secretari

Vist i plau
L'alcalde