

## ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 18 DEL PLE DE LA CORPORACIÓ.

**Dia: 17 de desembre de 2007**

**Hora: 20.00 h**

**Lloc: Saló de Sessions de la Casa Consistorial de Manresa**

### ASSISTENTS

#### Alcalde-president

Il.lm. Sr. Josep Camprubí i Duocastella

#### Tinents d'alcalde

Primer: Sr. Ignasi Perramon i Carrió

Segona: Sra. Núria Sensat i Borràs

Tercera: Sra. Àngels Mas i Pintó

Quart: Sr. José Luís Irujo i Fatuarte

Cinquena: Sra. Aida Guillaumet i Cornet

Sisè: Sr. Joan Vinyes i Sabata

Setè: Sr. Alain Jordà i Pempelonne

#### Regidors i Regidores

Sra. Sònia Díaz i Casado

Sra. Mar Canet i Torra

Sr. José Luis Buenache i Catalán

Sr. Josep Vives i Portell

Sr. Alexis Serra i Rovira

Sra. Imma Torra i Bitlloch

Sra. Maria Mercè Rosich Vilaró

Sr. Josep Maria Sala i Rovira

Sra. Maria Rosa Riera i Montserrat

Sr. Miquel Davins i Pey

Sr. Josep Maria Subirana i Casas

Sra. Alba Alsina i Serra

Sr. Xavier Rubio i Cano

Sr. Xavier Javaloyes i Vilalta

Sr. Domingo Beltran i Arnaldos

Sr. Roger Torras i Planas

#### Secretari general

Sr. José Luis González Leal

#### Interventor

Sr. Josep Trullàs i Flotats

#### Absències justificades

Sr. Xavier Arcas i González

El president obre la sessió, en primera convocatòria, a les 20 h 56 min, i un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari per a la seva vàlida constitució, es passa tot seguit a tractar els assumptes compresos a l'ordre del dia que s'especifica a continuació.

## **1. APROVACIÓ ACTA ANTERIOR**

### **APROVACIÓ DE LES ACTES DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA NÚM. 15 I DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM. 16, DEL DIA 19 DE NOVEMBRE DE 2007.**

Se sotmet a la consideració dels membres de la corporació l'aprovació de les actes de la sessió extraordinària núm. 15 i de la sessió ordinària núm. 16 del dia 19 de novembre de 2007, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte al seu contingut.

En no formular-se'n cap, les actes de la sessió extraordinària núm. 15 i de la sessió ordinària núm. 16, del dia 19 de novembre de 2007, queden aprovades per unanimitat dels 24 membres presents.

## **2. QÜESTIONS DE PRESIDÈNCIA**

### **2.1 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 9391, DE 19 DE NOVEMBRE DE 2007, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 423/2007-A, INTERPOSAT EN RELACIÓ AMB LA DESESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE LA RECTIFICACIÓ DE TITULARS CADASTRALS D'UNES FINQUES SITUADES AL CARRER DE L'ALCALDE MONTARDIT.**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

**"1r. APROVAR LA PERSONACIÓ** d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós-administratiu número 423/2007-A interposat pel Sr. ANTONIO TUCA OMS contra la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat en data 20 de desembre de 2006 contra la resolució del Regidor Delegat d'Hisenda de l'Ajuntament de Manresa de 24-05-06 que desestimava la sol·licitud de rectificació de titulars cadastrals de les finques parcel·la cadastral situada al C Alcalde Montardit 24 i la situada al C Alcalde Montardit 22, davant el Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 5 de Barcelona, en qualitat de part demandada.

**2n. TRAMETRE** l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 5 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

**3r. NOMENAR** el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu esmentat a l'acord anterior (contracte d'assistència del dia 05-09-2007), i designar el lletrat en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyor JULIÀ VIVES I VALLS, director de la defensa jurídica en el recurs contenciós-administratiu de referència.

**4t. DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

**2.2 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 9508, DE 15 DE NOVEMBRE DE 2007, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 567/2007-B, INTERPOSAT EN RELACIÓ AMB LES DESPESES SUPORTADES PER L'AJUNTAMENT EN VIA D'EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA PER L'ENDERROCAMENT PARCIAL DE LA FINCA DEL CARRER ESCODINES, NÚM. 16.**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

**"1r. APROVAR LA PERSONACIÓ** d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós-administratiu número 567/2007-B interposat per AZUL MAYOR SL contra la resolució de l'Ajuntament de Manresa de 18-09-2007 que li requereix el pagament de 124.264,08€ per les despeses suportades per l'Ajuntament en via d'execució subsidiària amb motiu de l'enderroc parcial de la finca del C/ Escodines 16 produït al juliol de 2006., davant el Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 7 de Barcelona, en qualitat de part demandada.

**2n. TRAMETRE** l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 7 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

**3r. NOMENAR** el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu esmentat a l'acord anterior (contracte d'assistència del dia 05-09-2007), i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora TRINITAT CAPDEVILA I FÍGOLS, directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós-administratiu de referència.

**4t. DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

**2.3 DONAR COMPTE DELS ESCRITS QUE JUSTIFIQUEN RECEPCIÓ D'ACORDS ADOPTATS PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA.**

El secretari dóna compte dels escrits següents:

Data d'entrada	Organisme	Remitent	Acord municipal
23-11-2007	Ministerio de la Presidencia	La Directora de la División de Recursos y Derecho de Petición	Sobre el transport ferroviari de rodalies a Catalunya.

29-11-2007	Generalitat de Catalunya. Gabinet de la Presidència	Director General de Relacions Externes de la Presidència	Sobre el desplegament de les delegacions territorials del Govern de la Generalitat a Manresa i la Catalunya Central.
------------	--	--	--

#### **2.4 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 9383, DE 9 DE NOVEMBRE DE 2007, SOBRE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 31/2007.**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

**"PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 31/2007, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències entre partides de la mateixa subfunció, que no superen l'import màxim per partida pressupostària de 30.000,00 Euros, a l'empara del que disposen l'article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2007, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.-** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri, a l'empara del que disposa l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2007."

#### **2.5 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 9631, DE 19 DE NOVEMBRE DE 2007, SOBRE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 34/2007.**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

**"PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 34/2007, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències entre partides del capítol 1 de personal i partides de la mateixa subfunció, que no superen l'import màxim per partida pressupostària de 30.000,00 Euros, a l'empara del que disposen l'article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2007, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.**- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri, a l'empara del que disposa l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2007."

**2.6 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 9630, DE 26 DE NOVEMBRE DE 2007, SOBRE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 35/2007.**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

**"PRIMER.**- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 35/2007, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències entre partides de la mateixa subfunció, que no superen l'import màxim per partida pressupostària de 30.000,00 Euros, a l'empara del que disposen l'article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2007, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

**SEGON.**- L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.**- De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri, a l'empara del que disposa l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2007."

**2.7 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 9356, DE 9 DE NOVEMBRE DE 2007, SOBRE INCOACIÓ D'EXPEDIENT PER CONCEDIR LA MEDALLA DE LA CIUTAT AL MÈRIT ESPORTIU A LA UNIÓ ESPORTIVA SANT PAU.**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

"1r.- Incoar expedient a l'empara del que s'estableix al Reglament d'Honors i Distincions, destinat a determinar els mèrits o circumstàncies que puguin aconsellar la concessió de la Medalla de la Ciutat al Mèrit Esportiu a l'entitat Unió Esportiva Sant Pau per la seva llarga trajectòria en el món esportiu.

2n. – Nomenar com a instructora de l'expedient la Sra. Núria Sensat Borràs, regidora delegada d'Esports, i com a secretària la Sra. Sílvia Saura Villar, cap de Secció d'Esports.

3r. – Que es doni compte d'aquesta resolució al Ple de l'Ajuntament, en la primera sessió que es celebri."

**2.8 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 9937, DE 3 DE DESEMBRE DE 2007, SOBRE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 36/2007.**

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva de la qual és la següent:

**"PRIMER.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 36/2007, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències entre partides de la mateixa subfunció, que no superen l'import màxim per partida pressupostària de 30.000,00 Euros, a l'empara del que disposen l'article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2007, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

**SEGON.-** L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 179, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, serà immediatament executiu.

**TERCER.-** De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri, a l'empara del que disposa l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2007."

### **3. ALCALDIA PRESIDÈNCIA**

#### **3.1 CONCEDIR, SI ESCAU, LA MEDALLA DE LA CIUTAT AL MÈRIT ESPORTIU A LA UNIÓ ESPORTIVA SANT PAU.**

L'alcalde diu que, per acord de la Junta de Portaveus, el dictamen queda retirat de l'Ordre del dia.

#### **3.2 APROVAR, SI ESCAU, LA CREACIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE PERSONAL EVENTUAL ANOMENAT DIRECTOR DE L'ÀREA DELS SERVEIS A LES PERSONES.**

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, de 10 de desembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"Quan la complexitat dels serveis de l'ens local ho requereix, el Ple, a proposta de l'alcalde, pot nomenar personal eventual per exercir llocs de treball de caràcter directiu per àrees o serveis complexos, i ha d'expressar l'àrea administrativa o el servei que queda sota la seva direcció.

Constituïda aquesta Corporació Municipal en data 16 de juny de 2007 com a conseqüència de les Eleccions locals del proppassat 27 de maig, correspon la determinació dels llocs de treball reservats a personal eventual per exercir llocs de caràcter directiu, que en el seu moment ja es varen crear i als quals cal afegir la creació del lloc de Director/a de l'àrea dels Serveis a les Persones.

Les característiques bàsiques i les retribucions del personal eventual els ha de determinar el ple de la corporació municipal.

Atès que es considera convenient que la direcció de l'àrea dels Serveis a les Persones sigui desenvolupada per personal eventual.

La designació ha de recaure en personal amb la titulació, l'aptitud i les condicions específiques que s'exigirien als funcionaris que puguin ocupar aquests llocs.

Atès el que disposen els articles 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 306 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Per tot això, aquesta alcaldia proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents

## ACORDS

1. Crear el lloc de treball de personal eventual de caràcter directiu anomenat:
  - **DIRECTOR DE L'ÀREA DELS SERVEIS A LES PERSONES**
2. El lloc de treball de DIRECTOR DE L'ÀREA DELS SERVEIS A LES PERSONES tindrà les funcions de comandament i direcció que l'organigrama funcional assigna als directors/es d'àrea. El lloc de treball requereix dedicació exclusiva. La retribució anual del lloc de treball es fixa, per tots els conceptes en 67.000€ anuals, distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.
3. Nomenar el senyor PERE FONS VILARDELL per ocupar el lloc de treball de personal eventual de Director de l'Àrea dels Serveis a les Persones. L'esmentat nomenament ho serà amb efectes del dia 8 de gener de 2008.
4. La persona nomenada per desenvolupar el lloc de treball abans esmentat li seran aplicables les prevencions contingudes a l'article 104.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, article 306 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
5. Procedir a la publicació al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el nomenament del personal eventual, les seves retribucions i dedicació, de conformitat amb el que disposa l'article 304. 3 Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril."

A continuació, el secretari dóna compte de l'esmena presentada per l'alcalde, de 17 de desembre, que, transcrita, diu el següent:

" Atès que per causes sobrevingudes cal efectuar una modificació del dictamen que es presenta al Ple de la Corporació Municipal del dia 17 de desembre de 2007 de creació del lloc de treball de Cap de l'Àrea dels Serveis a les Persones i de nomenament del senyor Pere Fons i Vilardell, cal esmenar el següent:

**On diu :**

3. Nomenar el senyor PERE FONS VILARDELL per ocupar el lloc de treball de personal eventual de Director de l'Àrea dels Serveis a les Persones. L'esmentat nomenament ho serà amb efectes del dia 8 de gener de 2008.



*Ha de dir:*

3. Nomenar el senyor PERE FONS VILARDELL per ocupar el lloc de treball de personal eventual de Director de l'Àrea dels Serveis a les Persones. L'esmentat nomenament ho serà amb efectes del dia 14 de gener de 2008.

**El senyor Irujo i Fatuarte** diu que el dictamen proposa la creació d'un lloc de treball de personal eventual de caràcter directiu, concretament, el de director de l'Àrea de Serveis a les Persones.

En data 1 d'octubre, la persona que ocupava el lloc de treball i que havia estat nomenada director de l'Àrea de Serveis a les Persones, el senyor Josep Serrano, va marxar de l'Ajuntament.

Es presenta, doncs, la creació del lloc de treball de director de l'Àrea de Serveis a les Persones i el nomenament, per ocupar el lloc, del senyor Pere Fons Vilardell. Es tracta d'una persona de reconeguda solvència. Anteriorment, ha estat gerent de la Universitat Pompeu Fabra i, darrerament, del 22@Barcelona i, per tant, és una persona de contrastada solvència en el camp directiu.

Cal dir, també, que hi ha una esmena en el dictamen, ja que el nomenament tindrà efectes a partir del 14 de gener i, no el dia 8 de gener com s'havia previst inicialment.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, amb l'esmena incorporada i, s'aprova per 13 vots afirmatius (8 GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EUiA) i 11 abstencions (8 GMCIU, 2 GMPPC i 1 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït, amb la modificació que "el nomenament ho serà amb efectes del 14 de gener de 2008".

### **3.3 APROVAR INICIALMENT, SI ESCAU, EL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A L'EXERCICI 2008.**

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, de 10 de desembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"Havent-se confeccionat per aquesta Alcaldia Presidència el Pressupost General d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2008 i les Bases d'execució del mateix i, emès l'informe preceptiu per part de la Comissió Governació i Economia i de la Intervenció, l'Alcalde que subscriu, en compliment del que disposa l'article 168.4 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i l'article 18 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, l'eleva al Ple de la Corporació i proposa l'adopció dels acords següents:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment el Pressupost General d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2008, integrat pel Pressupost d'aquesta Corporació i el de les societats municipals AIGÜES DE MANRESA, S.A., FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, S.A. i MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L. així com les Bases d'execució del mateix, el resum dels quals és el següent:



## PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT

### ESTAT D'INGRESSOS

<u>Capítols</u>	<u>Euros</u>
A) OPERACIONS CORRENTS	
1.- Impostos directes .....	30.014.000,00
2.- Impostos indirectes .....	2.820.000,00
3.- Taxes i altres ingressos .....	26.528.077,00
4.- Transferències corrents .....	28.229.581,00
5.- Ingressos patrimonials .....	573.600,00
B) OPERACIONS DE CAPITAL	
6.- Alienació d'inversions reals .....	1.190.800,00
7.- Transferències de capital .....	2.901.024,00
8.- Actius financers .....	6.427,00
9.- Passius financers .....	9.395.771,00
<u>TOTAL ESTAT D'INGRESSOS .....</u>	<u>101.659.280,00</u>

### ESTAT DE DESPESES

#### I.- CLASSIFICACIÓ FUNCIONAL

<u>Grups</u>	<u>Euros</u>
0.- Deute Públic .....	8.182.667,00
1.- Serveis de caràcter general .....	9.966.618,00
2.- Protecció civil i seguretat ciutadana .....	4.405.973,00
3.- Seguretat, protecció i promoció social .....	16.581.545,00
4.- Producció de béns públics de caràcter social .....	37.380.324,00
5.- Producció de béns públics de caràcter econòmic .....	21.041.253,00
6.- Regulació econòmica de caràcter general .....	2.680.900,00
7.- Regulació econòmica de sectors productius .....	1.408.826,00
9.- Transferències a Administracions Públiques .....	11.174,00

TOTAL ESTAT DE DESPESES 101.659.280,00

II.- CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

<u>Capítols</u>	<u>Euros</u>
A) OPERACIONS CORRENTS	
1.- Despeses de Personal .....	32.855.478,00
2.- Despeses en béns corrents i serveis .....	24.050.980,00
3.- Despeses financeres.....	3.851.235,00
4.- Transferències corrents .....	8.638.821,00
B) OPERACIONS DE CAPITAL	
6.- Inversions reals .....	24.618.099,00
7.- Transferències de capital .....	3.220.735,00
8.- Actius financers .....	6.400,00
9.- Passius financers .....	4.417.532,00
<u>TOTAL ESTAT DE DESPESES</u> .....	<u>101.659.280,00</u>

**PRESSUPOST DE LA SOCIETAT PRIVADA MUNICIPAL AIGÜES DE MANRESA, S.A.**

I) PRESSUPOST D'EXPLOTACIÓ

<u>Concepte</u>	<u>Euros</u>
A) DESPESES (DEURE)	
Existències .....	602.125,00
Compres netes .....	3.941.884,00
Despeses de personal.....	6.039.982,00
Despeses financeres .....	202.164,00
Tributs .....	258.428,00
Treballs i subministraments.....	9.212.296,00
Amortitzacions .....	970.000,00
Benefici d'exploració.....	885.027,00
<u>TOTAL DEURE</u> .....	<u>22.111.906,00</u>

B) INGRESSOS (HAVER)

Existències .....	602.125,00
Vendes netes .....	18.706.673,00
Ingressos accessoris a l'exploració .....	712.076,00
Treballs realitzats per l'empresa pel seu immobilitzat .....	2.091.032,00
<b><u>TOTAL HAVER .....</u></b>	<b><u>22.111.906,00</u></b>

II) PRESSUPOST DE CAPITAL

Concepte ..... Euros

A) ESTAT DE DOTACIONS

Immobilitzat material .....	2.173.032,00
Immobilitzat immaterial.....	259.000,00
Immobilitzat financer .....	335.000,00
Retorn de préstecs concedits a mig i llarg termini .....	426.897,00
<b><u>TOTAL .....</u></b>	<b><u>3.193.929,00</u></b>

B) ESTAT DE RECURSOS

Autofinançament .....	1.855.027,00
Finançament aliè .....	600.000,00
Disposició fons de maniobra .....	738.902,00
<b><u>TOTAL .....</u></b>	<b><u>3.193.929,00</u></b>

**PRESSUPOST DE LA SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL FOMENT DE LA  
REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, S.A.**

Concepte ..... Euros

A) DESPESES

Despeses de personal.....	857.998,00
Compres i serveis exteriors .....	496.360,00

Despeses Financeres.....	263.792,00
Transferències corrents.....	325.588,00
Inversions.....	9.322.145,00
Passius Financers .....	70.508,00
<b><u>TOTAL DESPESES .....</u></b>	<b><u>11.336.391,00</u></b>

B) INGRESSOS

Administració Pública .....	1.826.187,00
Ingressos Patrimonials .....	1.547.596,00
Altres ingressos .....	743.500,00
Préstec hipotecari.....	7.219.108,00
<b><u>TOTAL INGRESSOS .....</u></b>	<b><u>11.336.391,00</u></b>

**PRESSUPOST DE LA SOCIETAT MUNICIPAL MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, S.L.**

Concepte

Euros

A) DESPESES

Despeses de personal.....	422.250,00
Compres i serveis exteriors.....	1.775.480,00
Despeses Financeres.....	22.000,00
Inversions .....	240.000,00
<b><u>TOTAL DESPESES .....</u></b>	<b><u>2.459.730,00</u></b>

B) INGRESSOS

Administració Pública .....	1.109.673,00
Ingressos Patrimonials .....	99.000,00
Altres ingressos .....	1.011.057,00

Préstec .....240.000,00

TOTAL INGRESSOS .....2.459.730,00

**SEGON.-** De conformitat amb allò que disposa l'article 169 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 20 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, el Pressupost aprovat s'exposarà al públic pel termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions i es considerarà definitivament aprovat si, a l'acabament del període d'exposició pública, no s'haguessin presentat reclamacions.

### **BASES D'EXECUCIO DEL PRESSUPOST**

#### **PREAMBUL**

El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals de 5 de març de 2004 disposa a l'article 165.1 el següent:

El Pressupost General contindrà per a cadascun dels pressupostos que s'hi integrin:

- a) Els estats de despeses on s'hi inclouran, amb la deguda especificació, els crèdits necessaris per atendre l'acompliment de les obligacions.
- b) Els estats d'ingressos, en els que figuraran les estimacions dels diferents recursos econòmics a liquidar durant l'exercici.

Així mateix, inclourà les bases d'execució que contindran l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de la pròpia entitat, així com aquelles altres necessàries per a la seva gestió encertada, establint tantes prevencions com es considerin oportunes o convenients per a la millor realització de les despeses i recaptació dels recursos, sense que puguin modificar allò legislat per a l'administració econòmica ni compondre preceptes d'ordre administratiu que requereixin legalment procediments i solemnitats específics diferents d'allò previst per al Pressupost.

L'article 9.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril disposa:

Les entitats locals regularan en les bases d'execució del Pressupost, entre altres matèries, el següent:

- a) Nivells de vinculació jurídica dels crèdits.
- b) Relació expressa i taxativa dels crèdits que es declarin ampliables, amb detall dels recursos afectats.
- c) Regulació de les transferències de crèdits, establint en cada cas, l'òrgan competent per a autoritzar-les.
- d) Tramitació dels expedients d'ampliació i generació de crèdits, així com d'incorporació de romanents de crèdits.
- e) Normes que regulin el procediment d'execució del Pressupost.
- f) Desconcentracions o delegacions en matèria d'autorització i disposició de despeses, així com de reconeixement i liquidació d'obligacions.

- g) Documents i requisits que, d'acord amb el tipus de despeses, justifiquin el reconeixement de l'obligació.
- h) Forma en què els perceptors de subvencions hagin d'acreditar el trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'entitat i justificar l'aplicació dels fons rebuts.
- i) Supòsits en els que puguin acumular-se fases d'execució diverses del pressupost de despeses en un sol acte administratiu.
- j) Normes que regulin l'expedició d'ordres de pagament a justificar i a comptes de caixa fixa.
- k) Regulació dels compromisos de despeses plurianuals.

## **PRINCIPIS GENERALS ESTABLERTS EN EL TITOL PRELIMINAR DE LA LLEI GENERAL PRESSUPOSTARIA**

L'Hisenda Pública d'aquesta entitat, està constituïda pel conjunt de drets i obligacions de contingut econòmic la titularitat del qual li correspon.

L'administració de l'Hisenda Pública acomplirà les obligacions econòmiques de l'entitat mitjançant la gestió i aplicació del seu haver conforme a les disposicions de l'ordenament jurídic.

En la gestió dels drets econòmics de naturalesa pública i en l'acompliment de totes les seves obligacions, l'Hisenda Pública d'aquest Ajuntament gaudeix de les prerrogatives establertes en les lleis i, concretament, les dictades per a l'Hisenda Pública de l'Estat.

L'Hisenda Pública queda sotmesa al règim de comptabilitat tant per reflexar tota classe d'operacions i de resultats de la seva activitat, com per facilitar dades i informació en general que siguin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

En aquesta entitat s'exerciran les funcions de control intern pel què fa a la gestió econòmica.

La funció interventora tindrà per finalitat fiscalitzar tots els actes que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic.

La fiscalització externa dels comptes i de la gestió econòmica correspon a la Sindicatura de Comptes.

Les autoritats i funcionaris en general que amb els seus actes o omissions i mitjançant intenció, culpa o negligència perjudiquin l'Hisenda Pública, incorreran en les responsabilitats civil, penal o disciplinària que procedeixi en cada cas.

## **BASES D'EXECUCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

### **TÍTOL 1.- NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS**

#### **CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS**

##### **ARTICLE 1r.-**

De conformitat amb allò que disposa l'art. 165 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 9 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, s'estableixen les següents bases d'execució i desenvolupament del Pressupost d'aquest Ajuntament per a l'exercici de 2008.

#### **ARTICLE 2n.- ÀMBIT D'APLICACIÓ**

1. L'aprovació gestió i liquidació del Pressupost s'haurà de subjectar a allò que disposa el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, a l'ordre EHA/4041 de 23 de novembre de 2004, pel que s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local i a aquestes bases d'execució i desenvolupament, que tindran la mateixa vigència que el Pressupost.
2. Aquestes bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del Pressupost General de l'Ajuntament tenint en compte les particularitats que es detallaran.

#### **ARTICLE 3r.- DEL PRESSUPOST GENERAL**

El Pressupost General per a l'exercici de 2008, està integrat per:

- a) El Pressupost del propi Ajuntament, en el que es conté l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici, essent els seus import els que es detallen a continuació:

ENTITAT	PREVISIÓ DE DESPESES	PREVISIÓ D'INGRESSOS
Ajuntament de Manresa	101.659.280'€	101.659.280'€

- b) Els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats que es detallen:

SOCIETAT	PREVISIÓ DE DESPESES	PREVISIÓ D'INGRESSOS
Aigües de Manresa, SA	25.305.835'€	25.305.835'€
Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA	11.336.391'€	11.336.391'€
Manresana d'Equipaments Escènics, SL	2.459.730'€	2.459.730'€

#### **ARTICLE 4t.- ESTRUCTURA PRESSUPOSTARIA**

- 1.- L'estructura del Pressupost General està ajustada a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda de 20 de setembre de 1989.

Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:



- a) Funcional.- Distingint-se: grup de funció, funció, subfunció i programa.
- b) Econòmica.- Distingint-se: capítol, article, concepte i subconcepte.

La partida pressupostària queda definida per la conjunció de les classificacions funcional i econòmica i constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de la despesa.

## ARTICLE 5è.- NIVELL DE VINCULACIÓ JURÍDICA DELS CRÈDITS

Els crèdits per a despeses dels diferents pressupostos que integren el general es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats de conformitat amb els diferents grups de funció i capítols econòmics aprovats o les modificacions que així mateix s'aprovin.

Els crèdits autoritzats a què es fa referència al paràgraf anterior tenen caràcter limitatiu i vinculant. La vinculació jurídica dels crèdits esmentats queda fixada, d'acord amb allò que autoritzen els articles 28 i 29 de l'esmentat Reial Decret 500/1990, a nivell de partida pressupostària, amb excepció de les vinculacions que es detallen a continuació:

<b><u>Vinculació a nivell de classificació funcional</u></b>	
111.0	Regidories
111.1	Alcaldia
462.0	Comunicació
462.1	Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà
452.0	Servei d'Esports. Estructura
452.10	Esport escolar
452.11	Activitats de promoció de l'esport i el lleure
452.12	Promoció i formació d'agents esportius
452.20	Gestió d'instal·lacions
452.21	Manteniment i millora
452.3	Piscines Municipals
463.0	Drets de Ciutadania. Estructura
463.3	Estudis Socials i Pla d'Inclusió
463.5	Programa de promoció de la dona
463.8	Programa d'atenció a la infància i a la família

463.1	Participació ciutadana
322.00	Serveis d'ocupació. Estructura general
322.01	Tallers d'ocupació
322.10	Projecte Igloo
322.11	Accions ocupacionals per RMI
322.12	Projecte Acolim
322.13	Programes d'Orientació i Inserció
322.2	Escola Taller
322.3	Plans d'ocupació i Nous Filons
322.4	Programes de formació i garantia social
322.5	Programa Laboralia
322.6	Projecte Tempus
322.7	Projectes Fons UE
322.8	Projecte DINAMO
322.9	Promoció de l'Economia Social
463.2	Cooperació Tercer Món
433.7	Parcs i jardins
442.0	Recollida d'escombraries i Neteja viària
444.0	Medi ambient i sostenibilitat
463.4	Programa de Joventut
463.6	Programa de la Gent Gran
622.0	Promoció sector comercial. Estructura gral.
622.1	Fires, mercats i altres esdeveniments
622.2	Ordenació, promoció, dinamització sector comercial
622.3	Mercat municipal de Puigmercadal
451.0	Servei de Cultura. Estructura
451.10	Formació i difusió arts escèniques i música
451.11	Formació i difusió arts plàstiques i visuals
451.12	Creació i producció artística
451.20	Cicle festiu
451.21	Fires, festivals i esdeveniments
451.22	Promoció de la cultura popular i tradicional
451.31	Equipaments culturals de proximitat
451.32	Biblioteques i foment de la lectura
451.33	Formació i acció sociocultural
453.01	Conservació, rehabilitació i difusió del patrimoni
453.02	Museus
453.03	Arxiu
463.7	Programa d'immigració
751.0	Promoció Turística

313.0	Àrea de Serveis a les Persones
313.1	Serveis Socials. Estructura
313.20	Atenció social bàsica
313.21	Ajuts econòmics
313.22	Emergències socials i transeünts
313.23	Habitatge social
313.3	Atenció domiciliària
313.4	Centres Oberts
313.5	Transport adaptat
313.6	Residències
422.0	Serveis Educació. Estructura
422.1	Planificació educativa
422.20	Centres Educació Infantil i Primària
422.21	Ensenyament. Educació permanent adults
422.3	Menjadors i transports escolars
422.4	Dinamització educativa
422.50	Escola Arts
422.51	Conservatori Professional de Música
422.52	Llars Infants
011.2	Préstecs ens del Sector Públic
011.3	Préstecs d'altres Instit.Financeres Privades
011.4	Operacions de Tresoreria
541.0	Suport i extensió universitària
541.1	Tecnologies i societat de la informació
611.0	Direcció àrea econòmica
611.1	Servei d'Intervenció
611.2	Servei de Tresoreria i Gestió Tributària
721.0	Empresa i Innovació. Estructura general
721.1	Foment de l'emprenedoria i creació d'empreses
721.2	Suport als sistemes productius locals
721.3	Xarxes de cooperació transaccional
721.4	Sistemes d'indicadors de la realitat econòmica
121.0	Sistemes d'Informació
121.1	Recursos Humans
121.2	Secretaria
121.3	Administració General
121.5	Salut Laboral
122.0	Serveis de l'Administració General
313.7	altres prestacions al personal
413.0	Servei de Salut. Estructura
413.10	Promoció de la Salut i prevenció de la malaltia
413.11	Atenció a les Drogodependències
413.20	Salubritat pública
413.21	Zoonosis
443.01	Administració i gestió dels serveis funeraris
443.02	Cementiri

432.0	Direcció de l'Àrea de Territori
432.1	Servei d'Urbanisme
432.2	Planejament urbanístic
432.3	Gestió Urbanística
432.4	Gerència del Pont Nou
432.5	Llicències i protecció de la legalitat
433.1	Servei de Projectes Urbans
433.2	Espais públics
433.3	Edificis municipals
511.2	Programa d'inversions
911.0	Transferències a Administr.Públiques

511.0	Servei de manteniment de la via pública
511.1	Manteniment de la via pública
513.0	Mobilitat i transport
121.4	Edificis municipals
433.4	Manteniment d'edificis municipals
433.5	Manteniment de monuments
433.6	Enllumenat públic

222.0	Seguretat
222.2	Centres de detenció
222.3	Defensa passiva
223.0	Prevenió contra incendis
431.0	Aportacions a empreses mpals. FORUM

### **Vinculació a nivell de classificació econòmica**

El criteri general és la vinculació a nivell de capítol amb les concrecions següents:

### **CAPÍTOL 2 - DESPESES EN BÉNS I SERVEIS**

ARTICLE 20- vinculació dins de l'article  
200, 202, 203, 204, 205 i 206 - d'arrendaments i rentings

ARTICLE 21- vinculació dins de l'article  
210, 212, 213, 214 i 215 - Reparacions, manteniment i conservació

CONCEPTE 221- vinculació a nivell de concepte  
221 - Subministraments  
221.00- Energia elèctrica  
221.01- Subministraments  
221.02- Subministraments (aliments)  
221.03 - Combustibles i carburants

CONCEPTE 222- vinculació a nivell de concepte

222 - Comunicacions
CONCEPTE 223- vinculació a nivell de concepte
223 - Transports
CONCEPTE 224- vinculació a nivell de concepte
224 - Primes d'assegurances
VINCULACIONS PER SUBCONCEPTES
221.04 - Vestuari
227.00 - Neteja i higiene
227.01 - Seguretat
227.02 - Valoracions
227.04 - Custòdia i dipòsit
227.06 - Estudis i treballs tècnics
227.07 - Altres treballs realitzats er altres empreses
227.09 - Concessió retirada de vehicles
ARTICLE 23 - vinculació a nivell d'article
230 - dietes
231 - locomoció
CONCEPTE 220- vinculació a nivell de concepte
Material d'oficina, premsa, revistes i subscripcions, material informàtic no inventariable entre elles.
CONCEPTE 226- vinculació a nivell de concepte
226 - Despeses diverses
<b><u>CAPÍTOLS 3 i 9 - DESPESES FINANCERES I D'AMORTITZACIÓ</u></b>
Vinculació a nivell de capítol
<b><u>CAPÍTOL 4 - TRANSFERÈNCIES CORRENTS</u></b>
Vinculació a nivell de capítol a excepció de la 489.20 que es vincula a nivell de subconcepte
<b><u>CAPÍTOL 6 - INVERSIONS</u></b>
VINCULACIONS PER SUBCONCEPTES
600.00 - inversions en terrenys
600.01 - Inversions en terrenys, patrimoni municipal del sòl
600.02 - Llicències i protecció de la legalitat. Enderrocs i altres
601.01 -Honoraris redacció projectes
601.02 - urbanització espais públics
601.03 - urbanització (...)
(...)
601.17 - urbanització (...)
VINCULACIÓ PER CONCEPTES:
622 - Edificis i altres construccions
623 - Maquin., instal.lacions i utillatge
624 - Material de transport
625 - Mobiliari i estris

626 - Equips per a processos d'informació
VINCULACIÓ PER SUBCONCEPTE
627 - projectes complexos
CONCEPTE 632 - vinculació a nivell de concepte
632 - Edificis i altres construccions
Són despeses destinades a la rehabilitació o reposició, incloses les reparacions importants, que suposen un increment de capacitat o rendiment, o allargament de la vida útil del bé.
<b><u>CAPÍTOL 7 - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</u></b>
Vinculació a nivell de capítol
<b><u>EXCEPCIONS ALS CAPÍTOLS 6 I 7</u></b>
La vinculació serà a nivell de partida en aquelles partides del capítol 6 i 7 que venen finançades amb subvencions finalistes.

## **CAPÍTOL 2n.- MODIFICACIÓ DE CRÈDITS PRESSUPOSTARIS**

### **ARTICLE 6è.- EXPEDIENTS MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI I DE SUPLEMENTS**

Quan s'hagi de realitzar una despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent i no existeixi crèdit o el consignat en el Pressupost de la Corporació sigui insuficient el President de la Corporació ordenarà la incoació de l'expedient de modificació de crèdits mitjançant la concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit, d'acord el previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

### **ARTICLE 7È.- TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT**

Les modificacions de crèdits pressupostaris ocasionades amb motiu d'aprovacions d'autoritacions de transferències de crèdits s'ajustaran a allò que disposa el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i al que a l'efecte es disposa en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

Tot acord de modificacions pressupostàries haurà d'indicar expressament les rúbriques i partides pressupostàries a què afecta, i la proposta de modificació corresponent haurà d'expressar la incidència en la consecució dels objectius de pagament respectius i les raons que la justifiquen.

L'òrgan competent per a l'autorització de transferències de crèdit serà el Ple de la Corporació, si bé, de conformitat al que disposa l'article 179 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i article 40 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, s'estableix que les transferències de crèdit dins la mateixa subfunció i les referents a crèdits de personal, d'un import màxim per partida pressupostària de 30.000,00'-EUR, seran autoritzades per l'Alcaldia-Presidència, i se'n donarà compte en el primer Ple que es celebri, sense que siguin necessàries les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a que fan referència els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i 20 i 22 del Reial Decret 500/1990.

Les modificacions pressupostàries per transferències de crèdits aprovades pel Ple Municipal, seguiran les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les transferències de crèdits de qualsevol classe estaran subjectes a les limitacions següents.

- a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Les anteriors limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixen als programes d'imprevistos i funcions no classificades, ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

## **ARTICLE 8È.- GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS**

1.- Els ingressos de naturalesa no tributària que podran generar crèdit als estats de despeses dels pressupostos són els derivats de les operacions següents:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en les finalitats o objectius de l'Ajuntament.
- b) Alienació de béns municipals, sempre que s'hagi procedit al reconeixement del dret
- c) Prestació de serveis, per a la qual s'hagin liquidat preus públics i altres ingressos no tributaris, per una quantia superior als ingressos pressupostats.
- d) Reembossament de préstecs.
- e) Reintegrant de pagaments indeguts, el cobrament del quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

Els crèdits generats amb base a drets reconeguts en ferm però no recaptats no seran executius fins que es produeixin els ingressos en els casos c), d), i e) de l'apartat anterior.

2.- Per a la tramitació de l'expedient de generació de crèdits per ingressos, els respectius serveis hauran d'adjuntar informe-petició de la modificació de crèdit i el justificant de l'efectivitat del cobrament o de la fermesa del compromís.

Els reintegraments de pagaments no precisaran d'inici d'expedient.

3.- L'aprovació dels expedients de generació de crèdits correspon a l'alcalde, previ informe de l'interventor. Quan a la seva efectivitat, seran executius des de la seva aprovació.



## **ARTICLE 9È.- INCORPORACIÓ DE ROMANENTS**

Tenen la consideració de romanents de crèdit els saldos dels crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes.

Els crèdits d'aquelles partides pressupostades que formen el Pressupost General, podran ser incorporats com a romanents de crèdits als pressupostos de l'exercici següent d'aquesta manera:

1.- Els crèdits extraordinaris, els suplementes de crèdits i les transferències de crèdits que hagin estat aprovades en l'últim trimestre de l'exercici.

2.- Els crèdits que cobreixin compromisos o disposicions de despeses aprovades pels òrgans competents de la Corporació que a 31 de desembre no hagin estat aprovades per l'òrgan competent com a obligació reconeguda i liquidada.

Quan el finançament es produeixi mitjançant el romanent líquid de tresoreria el seu import es farà constar en el concepte 870.02 del Pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents de crèdit, sempre que es donin les condicions previstes en els articles 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 47 i 48 del Reial Decret 500/1990, serà el President de la Corporació, previ informe de l'Interventor.

## **ARTICLE 10È.- BAIXES DE CRÈDITS PER ANUL·LACIO**

Sempre que els crèdits de les diferents partides de despeses dels pressupostos que integren el general, puguin ser reduïbles o anul·lables sense pertorbació del servei respectiu al què vagin destinats, podran donar-se de baixa, amb l'observança dels requisits següents:

Formació de l'expedient per la Intervenció o iniciativa de l'alcalde president.  
Informe de la Comissió d'Hisenda.  
Informe de l'Interventor.  
Aprovació pel Ple de l'Entitat.

Quan les baixes de crèdit es destinin a finançar suplementes o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es tramiti per a l'aprovació d'aquells, essent la seva tramitació la que s'indica a l'apartat 1 d'aquesta base referent a crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap tràmit nou.

## **TITOL II.- GESTIÓ PRESSUPOSTARIA I COMPTABLE**

### **CAPITOL I.- NORMES GENERALS**

## **ARTICLE 11è.- ANUALITAT PRESSUPOSTARIA**

1.- Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades en l'exercici.

2.- Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del Pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal, corresponent el reconeixement de les obligacions esmentades a l' Alcalde o al President dels organismes autònoms.

b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.

c) Les procedents d'exercicis anteriors, com a conseqüència de la realització d'una despesa no aprovada amb anterioritat, en quin cas el reconeixement competeix al Ple.

## **ARTICLE 12è.- FASES EN LA GESTIO DE LA DESPESA**

1.- La gestió del pressupost de despeses de l' Ajuntament i dels seus organismes autònoms es realitzarà en les fases següents:

- a) Autorització de la despesa.
- b) Disposició de la despesa.
- c) Reconeixement de l'obligació.
- d) Ordenació del pagament.

2.- Els documents comptables s'iniciaran en les àrees gestores podent recollir-se informàticament els actes esmentats, si bé no es produiran efectes comptables certs en tant que no ho confirmi la Intervenció.

## **CAPITOL II.- GESTIO PRESSUPOSTARIA**

### **Article 13è. Autorització de despeses**

#### **1. Concepte**

L'autorització de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o determinada, reservant per a tal finalitat la totalitat o part del crèdit pressupostari. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Ajuntament.

#### **2. Òrgan competent**

2.1 És competència de l'alcalde l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, els 6.000.000,00'- EUR, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no

superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

2.2 És competència del ple l'autorització de despeses, l'import de les quals excedeixi dels límits fixats en el punt 2.1 d'aquest article, és a dir, quan el seu import superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal i, en qualsevol cas, els 6.000.000,00'- EUR o bé quan el termini del contracte sigui superior a 4 anys.

### 3. Delegacions

Quant a les delegacions, seran d'aplicació aquelles que estiguin vigents en cada moment, que hagin estat aprovades per resolució de l'alcaldia o per acord plenari.

### 4. Despeses plurianuals

Quant a les despeses plurianuals, és d'aplicació allò previst a l'article 25 d'aquestes bases.

### 5. Tramitació

L'autorització de les despeses requerirà la formació d'un expedient, al qual s'hi haurà d'incorporar el document comptable A, el model del qual es facilitarà per la Intervenció.

### 6. Contractes menors

La qualificació d'un contracte com a menor dependrà d'allò prevegi la normativa estatal bàsica en matèria de contractació de les administracions públiques vigent en cada moment.

El procediment específic al qual se subjectaran aquests contractes menors es desenvoluparà per decret de l'alcaldia.

## **ARTICLE 14è.- DISPOSICIÓ DE DESPESES**

1.- La disposició és un acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, autoritzada prèviament per un import determinat amb exactitud. La disposició o compromís de despesa és un acte amb rellevància jurídica per a tercers, que vincula a l'Ajuntament a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les seves condicions d'execució.

2.- Els òrgans competents per a la disposició de despeses seran els mateixos assenyalats a l'article anterior.

3.- Amb caràcter previ a l'aprovació de disposició, es tramitarà expedient, en el qual figurarà el document comptable D, el model del qual serà facilitat per la Intervenció.

4.- Quan, al començament de l'expedient de despesa, es conegui la quantia exacta i el nom del perceptor s'acumularan les fases d'autorització i disposició tramitant-se el document comptable AD.

## **ARTICLE 15è.- RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó**

1. El reconeixement i liquidació de l'obligació és un acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l' Ajuntament, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.
2. El regidor delegat reconeixerà les obligacions que prèviament hagi autoritzat.
3. El reconeixement d'obligacions diferents de les referides en el punt anterior és competència de l' Alcalde, sempre que siguin conseqüència de compromisos de despeses adquirits legalment.
4. La fase del reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable O, si bé en el cas de presentació de factura per a l'adquisició de subministrament o prestació de serveis, les esmentades factures seran comptabilitzades com a document O.
5. El Ple de la corporació haurà d'aprovar el reconeixement d'obligacions en els casos següents:
  - a. Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa en exercicis anteriors, sense que se n'hagi autoritzat el compromís,
  - b. Quan les fases d'autorització i compromís requereixin d'una fiscalització prèvia i preceptiva segons les disposicions legals vigents i aquesta no s'hagi realitzat en el moment de reconèixer l'obligació.
6. Per la resta de despeses que no formen part del punt anterior, quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa d'exercici corrent, sense que se n'hagi autoritzat el compromís, i existeixi consignació a la partida, s'efectuarà una operació ADO. En aquest cas, per part del Cap del Servei s'haurà d'emetre escrit explicant les circumstàncies que han fet obviar el tràmit previ d'autorització i disposició (AD) de la despesa.
7. Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable ADO.
8. Les factures expedides pels contractistes es registraran en l'aplicatiu comptable previst a l'efecte, havent de contenir, com a mínim les dades següents:
  - i. Identificació clara de l'Ajuntament (nom. N.I.F.).
  - ii. Identificació del contractista.
  - iii. Número de la factura.
  - iv. Descripció suficient del subministrament o servei.
  - v. Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
  - vi. Número de l'expedient de la despesa que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació.
  - vii. Import facturat amb anterioritat en relació a l'esmentada despesa.
  - viii. Firma del contractista.
9. Un cop registrades les factures es traslladaran als serveis per a la seva conformitat.
10. Pel què fa a les certificacions d'obra haurà de constar la conformitat per part dels serveis tècnics.

## **ARTICLE 16è.- DOCUMENTS SUFICIENTS PER AL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIO**

1.- En les despeses del Capítol I s'observen les regles següents:

a) Les retribucions bàsiques i complementàries periòdiques del personal funcionari laboral i eventual (arts. 11,12,13 i 16) es justificaran mitjançant les nòmines mensuals, en les que constarà diligència conforme el personal relacionat ...ha prestat efectivament serveis en el període anterior.

b) Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions necessitaran els decrets de distribució corresponents dictats per l' Alcaldia.

Les nòmines tenen la consideració de document O.

c) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que tindran la consideració de document O.

d) En altres conceptes, la despesa dels quals està destinat a satisfer serveis prestats per un agent extern, serà precisa la presentació de factura, segons allò que preveu l'article anterior.

2.- En les despeses del capítol II, en bens corrents i serveis, amb caràcter general s'exigirà la presentació de factura.

Les despeses de dietes i locomoció originaran la tramitació, un cop justificada la despesa, de document ADO.

3.- En les despeses financeres (capítols III i IX) s'observen les regles següents:

a) Les despeses per interessos i amortització que originin un càrrec directe en compte bancari s'hauran de justificar amb la conformitat de la Tresoreria i fiscalitzar per la Intervenció, pel què fa al seu ajustament al quadre financer.

b) De la mateixa manera es procedirà pel què fa a altres despeses financeres, si bé la justificació serà completa i el document O s'haurà de suportar amb la còpia dels documents formalitzats o la liquidació d'interessos de demora.

4.- En les transferències corrents o de capital que l' Ajuntament hagi de satisfer, es tramitarà document O, que iniciarà el servei gestor, quan s'acordi la transferència, sempre que el pagament no estigüés subjecte a l'acompliment de determinades condicions. Si el pagament de la transferència estigüés condicionat, la tramitació del document O tindrà lloc quan s'hagin acomplert les condicions fixades.

5.- En les despeses d'inversió, el contractista haurà de presentar factura acompanyada de la certificació d'obres.

6.- L'adquisició d'accions exigirà per al seu pagament que aquestes o el resguard vàlid, obrin en poder de la Corporació.

7.- La concessió de préstecs a personal generarà la tramitació del document ADO, inat pel servei de personal, el suport del qual serà la sol·licitud de l'interessat i la diligència del servei de personal acreditant que la seva concessió s'ajusta a la normativa.

## **ARTICLE 17è.- ORDENACIO DEL PAGAMENT**

1.- Ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, segons una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament corresponent.

2.- L'ordenació de pagament de l' Ajuntament és competència de l' Alcalde, si bé podrà delegar d'acord amb allò establert a la normativa vigent.

3.- L'ordenació de pagaments s'efectuarà de conformitat al pla de disposició de fons de la Tresoreria que s'estableix pel president, que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercici anteriors.

4.- Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació del mateix es pot efectuar individualment.

5.- L'Ajuntament pagarà les seves obligacions, preferentment, mitjançant transferència bancària, deixant en segon terme el pagament per xec, en efectiu o per qualsevol altre mitjà o document de pagament. El pagament telemàtic també serà una opció prioritària per motiu d'eficiència administrativa.

## **ARTICLE 18è.- AUTORITZACIO I DISPOSICIO**

1.- En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació, mitjançant procediment obert, restringit o negociat amb publicitat, es tramitarà al començament de l'expedient document A, per import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels serveis tècnics.

2.- Conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, es tramitarà el document D.

3.- Successivament i en la mesura en què efectivament tingui lloc la realització de l'obra, prestació del servei o subministrament, es tramitaran el corresponents documents O.

4.- Pertanyen a aquest grup els que es detallen:

- Realització d'obres d'inversió o de manteniment.
- Adquisició d'immobilitzat.
- Altres, la naturalesa dels quals aconsella la separació entre els actes d'autorització i disposició.

## **ARTICLE 19è. AUTORITZACIO-DISPOSICIO**

1.- Aquelles despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originaran la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

2.- Pertanyen a aquest grup els que es detallen:

- Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.
- Arrendaments.
- Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment, enllumenat, etc.).
- Interessos de préstecs concertats.
- Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- Adquisicions o serveis objecte de contractació directa.

Els documents "O" es tramitaran quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei o l'adquisició del bé contractats, essent suficient la presentació de factures o el càrrec efectuat en compte bancari.

#### **ARTICLE 20è.- AUTORITZACIO-DISPOSICIO-OBLIGACIO**

1.- Les adquisicions de béns concrets, així com altres despeses no subjectes a procés de contractació en els que l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, originaran la tramitació del document ADO.

2.- Pertanyen a aquest grup:

- Adquisició de petit material.
- Dietes.
- Despeses de locomoció.
- Interessos de Demora.
- Altres despeses financeres.
- Anticipaments reintegrables a funcionaris.
- Despeses diverses, d'import inferior a 3.005,06'-EUR, en el què concorrin les característiques assenyalades en el punt 1.

3.- Els conceptes que afectin a subministrament originaran la retenció de crèdit a l'inici de l'exercici, per l'import estimat dels consums, a fi i efecte d'assegurar la reserva corresponent. A la presentació dels rebuts per consums efectius, es tramitarà document ADO.

#### **ARTICLE 21è.- DESPESES DE PERSONAL**

1.- Pel què fa a les despeses del capítol 1, observaran les regles següents:

- a) L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treballs pel Ple suposa l'autorització de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries. Per l'import de les mateixes, corresponent als llocs de treballs efectivament ocupats, es podrà expedir a començaments d'exercici document AD.
- b) Les nòmines mensuals acompliran la funció de document O, que s'eleva a l'Alcalde o al gerent dels organismes autònoms, a efectes de l'ordenació del pagament.
- c) El nomenament de funcionaris o la contractació de personal laboral, podrà originar la tramitació de successius documents AD per import igual a les nòmines que es preveu satisfer en l'exercici.



d) Pel què fa a les quotes per Seguretat Social, al començament de l'exercici es podrà expedir document AD per import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell.

e) La resta de pagaments del Capítol I, si són obligatoris i coneguts a començament d'any, es tramitarà el corresponent AD.

Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que porti a terme la Corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides als articles següents:

#### **ARTICLE 22è.- TRAMITACIO D'APORTACIONS I SUBVENCIONS**

1.- En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import és conegut al començament de l'exercici, es tramitarà document AD.

2.- Si l'import de l'aportació obligatòria no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.

3.- Les subvencions, el beneficiari de les quals s'assenyali, expressament al Pressupost, originaran la tramitació de document AD, al començament de l'exercici.

4.- Altres subvencions originaran document AD en el moment del seu atorgament.

5.- La concessió de qualsevol tipus de subvencions requerirà la formació d'expedient segons es disposa en l'article 32è d'aquestes bases.

#### **ARTICLE 23è.- DESPESES D'INVERSIÓ**

1.- L'autorització de despeses de primer establiment i les d'ampliació i millora es condicionen al resultat previ dels corresponents estudis d'adequació a la legalitat.

2.- A l'expedient s'hi haurà d'incloure, en tot cas, la següent documentació:

a) Projectes, plànols i memòria.

b) Pressupost, que contindrà la totalitat del cost. Si fos precisa l'execució d'obres d'urbanització, s'avaluarà el cost d'aquestes.

c) Plec de condicions.

d) Constància que s'hagi incoat l'expedient d'imposició de contribucions especial o informe de la seva improcedència.

e) Amortització, raonant la vida útil estimada.

f) Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, quantitats que seran informades per la Intervenció quant a la possibilitat de cobertura en els anys successius.

g) Proposta d'aplicació pressupostària.

h) En el cas que l'actuació comporti compromisos d'inversió per a exercicis futurs, haurà de constar informe favorable d'Intervenció relatiu a l'acompliment d'allò que estableix l'article 25.

3.- Els serveis gestors presentaran un PERT o calendari de realització dels projectes inclosos en el capítol VI, a excepció de les adquisicions de material inventariable amb expressió de les dades mínimes següents:

- Dates d'encàrrec i conclusió del projecte.
- Dates d'aprovació del projecte.
- Data d'adjudicació.
- Data d'inici de l'obra.
- Data de la primera certificació.
- Ritme d'execució de la despesa.
- Data d'entrega de l'obra.

4.- Les despeses d'inversió s'hauran de subjectar a allò que disposen les Regles 42 a 50 de l'ordre EHA /4041/ 2004, de 23 de novembre, pel que s'aprova la instrucció del model Normal de Comptabilitat Local.

#### **ARTICLE 24è.- PROCEDIMENT NEGOCIAT**

1. Per a la utilització del procediment negociat caldrà demanar ofertes a les empreses qualificades per a la realització de l'objecte del contracte, sense que el seu nombre sigui inferior a tres, sempre que sigui possible.

Es podrà utilitzar el procediment negociat per raó de la quantia d'acord amb els límits que prevegi la normativa estatal bàsica en matèria de contractació de les administracions públiques vigent en cada moment.

2. Els límits quantitatius per al procediment negociat a què fa referència el punt anterior només es podran superar en casos d'emergència o de reconeguda urgència, requerint-se l'informe del Secretari i l'Interventor en aquest últim cas, i també es podran sobrepassar quan concorri algun dels altres supòsits en què la Llei permet utilitzar el procediment negociat.

#### **ARTICLE 25è.- DESPESES PLURIANUALS**

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Podran adquirir-se compromisos per despeses que s'hagin d'expendre a exercicis futurs a aquell en que s'autoritzi, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que demés es trobin en algun d'aquests supòsits.

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Els demés contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres, de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a les normes del Text refós de la Llei contractes de les administracions públiques, que no poden ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.
- c) Arrendament de bens immobles.
- d) Càrregues financeres derivades del Deute de l'Ajuntament.
- e) Transferències corrents que es deriven de convenis subscrits per les Corporacions Locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.
- f) Programes i projectes de despeses referents a ocupació i formació finançats pel Fons Social Europeu.

Les despeses especificades en els apartats a) ,b) i e)podran aplicar-se a un màxim de quatre exercicis.

Les despeses especificades en els apartat a) i e) la despesa que s'imputi a cada un dels exercicis futurs no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en que l'operació es va comprometre, 2006, els següents percentatges:

Art.	Crèdits inicials	Límit 2008	Límit 2009	Límit 2010	Límit 2011
174 TRLRHL	X	0'7X	0'6X	0'5X	0'5X

En casos excepcionals el Ple de la Corporació podrà ampliar el número d'anualitats en els supòsits a), b) i e), així com elevar el percentatge establert pels supòsits a) i e).

#### **ARTICLE 26è.- PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA**

Les ordres de pagament, els documents de les quals, no es puguin acompanyar en el moment de la seva expedició, tindran el caràcter de pagament a justificar, circumstància que apreciaran en cada cas l'Ordenador de Pagament i l'Interventor i s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris.

La competència per a la disposició de despeses que donin lloc a l'expedició d'ordres de pagament a justificar, serà l'establerta amb caràcter general per a la resta de les despeses.

Els perceptors d'aquestes ordres de pagament quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes en el termini que es fixi en cada ordre de pagament, no poguent superar en cap cas, el termini de tres mesos , corresponent a la Intervenció Municipal la recepció, examen i censura dels justificants i la reclamació d'aquests al seu venciment.

En el decurs del mes següent a la data de l'aportació dels documents justificatius a què es refereixen el paràgrafs anteriors d'aquesta base, es portarà a terme l' aprovació per l' Alcalde del compte que rendeixi el perceptor.

Per a les atencions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar podran tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa. Els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en el qual es va constituir la bestreta. Abans d'acabar l'exercici els habilitats de les bestretes de caixa fixa estaran obligats a justificar l'última reposició de fons i a retornar la part no disposada, procedint-se a la cancel·lació de la bestreta.

Per resolució interna es desenvoluparà el procediment de les bestretes de caixa fixa així com el nombre que s'atorguen.

#### **ARTICLE 27è.- OPERACIONS FINANCERES**

Als efectes previstos als articles 197 i 198 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en les competències atribuïdes a l'Alcalde per l'article 24-f) del Reial Decret Legislatiu 781/1986 per al desenvolupament del Pressupost, queden incloses les corresponents a:

a) Concertar els serveis financers de la tresoreria amb entitats de crèdit i estalvi mitjançant l'obertura dels següents tipus de comptes:

- 1.- Comptes operatius d'ingressos i pagaments
- 2.- Comptes restringits de recaptació.
- 3.- Comptes restringits de pagament.
- 4.- Comptes financers de col·locació d'excedents de tresoreria.

b) Autoritzar l'existència de caixes d'efectiu per als fons de les operacions diàries amb les limitacions que reglamentàriament s'estableixin.

c) Dictar regles especials per a l'ingrés del producte de la recaptació dels recursos que podran realitzar-se en les caixes d'efectiu o en les entitats de crèdit col·laboradores o a través de mitjans telemàtics, ja sigui en efectiu, transferències, xec conformat o qualsevol altre mitjà o document de pagament, siguin o no bancaris, que s'estableixin.

d) Rendibilitzar els excedents temporals de tresoreria mitjançant inversions que reuneixin les condicions de liquidesa i seguretat.

e) Aprovar la regulació interna dels moviments interns de tresoreria i els traspassos de fons municipals que es realitzin telemàticament; el funcionament dels pagaments que es realitzin periòdicament a la Seguretat Social i a la Hisenda de l'Estat; l'atorgament anual de préstecs per inversions que sol·liciti l'Ajuntament dins del límits legalment establerts i d'altra regulació específica que impliqui moviments de fons municipals.

#### **ARTICLE 28è.- RETRIBUCIONS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIO**

Les que acordi el Ple de l' Ajuntament per a l'exercici de 2008 de conformitat amb la legislació vigent.

#### **ARTICLE 29è.- INDEMNITZACIO A PERSONAL DEPENDENT DE LA CORPORACIO**

1.- Els membres electes de la Corporació percebran en concepte de despeses de representació i dietes per l'assistència a sessions i reunions, les quanties següents:

- Les que acordi el Ple de l' Ajuntament per a l'exercici de 2008.

2.- Al personal de la Corporació, se li aplicarà allò que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

#### **ARTICLE 30è.- GESTIÓ D'INGRESSOS**

1. Tota proposta d'actes de gestió, liquidació o recaptació d'ingressos, qualsevol que sigui la seva naturalesa o abast, haurà de ser fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció i aprovada o coneguda per l' Alcalde o pel Ple.
2. S'atribueix a l' Alcalde la facultat de declarar l'exempció a què es refereix l'article 9.2. del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
3. L'acceptació de subvencions concedides es farà de la següent forma:

Acceptació pel Ple:

- a) Quant l'ens que concedeixi la subvenció demani un certificat acreditatiu de l'acceptació de la subvenció pel Ple de la Corporació.
- b) Quant existeixi una normativa específica que exigeixi un acord d'acceptació del Ple de la Corporació.

Acceptació pel Regidor Delegat d'Economia:

En la resta de supòsits, atesa l'atribució de competències feta per Resolució de l'Alcaldia de 21 de juny de 2007.

4. Tot acord d'acceptació de subvenció haurà de ser informat prèviament per la Intervenció municipal.

## **ARTICLE 31è.- DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS**

Per resolució de l'alcalde es regularan les instruccions a seguir en aquest tipus de procediment de conformitat al previst en la Llei General Tributària i normativa complementària.

## **ARTICLE 32è.- REGULACIÓ DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS**

### I DISPOSICIONS GENERALS

#### 1.- Objecte i finalitat

Aquestes bases generals tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions per part de l'Ajuntament de Manresa dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les previsions de l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

Les subvencions aquí regulades tenen per finalitat millorar la cohesió social del municipi, promovent el teixit associatiu i afavorint la cooperació entre el sector públic i el privat, així com fomentant les iniciatives participatives promogudes des de les entitats

L'Ajuntament de Manresa es reserva adjudicar la quantitat total o no de l'import establert a cada base específica en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs.

#### 2.- Bases específiques

Amb la temporalitat que s'escaigui s'aprovaran les clàusules particulars que entre altres aspectes podran complementar aquestes bases en els punts següents:

- Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins de la finalitat establerta a l'article 1.
- Concreció de programes prioritaris en la concessió de les subvencions.
- Si s'escau, beneficiari/es amb característiques i consideracions jurídiques diferents a les que s'estableixen amb caràcter general a l'article 4 de les presents bases.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir la persona beneficiària i documentació complementària de la sol·licitud i d'aquella que n'acrediti el compliment.
- Si s'escau, règim de concurrència.
- Termini de presentació de les sol·licituds.
  
- Si escau, termini per acreditar el compliment de la finalitat de la subvenció i documentació de justificació complementària.
  
- Composició nominal de la Comissió Qualificadora.

Aquestes bases específiques seran aprovades per l'òrgan competent per raó de la quantia específica i el requisit de publicitat es complirà mitjançant la publicació al Butlletí oficial de la Província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

### 3.- Convocatòria

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, iniciant-se sempre d'ofici mitjançant convocatòria que contindrà:

- Indicació de les bases reguladores i Butlletí Oficial de la Província en que han estat publicades.
- Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció
- Expressió de que la concessió es fa en regim de concurrència competitiva
- Requisits per tal de sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los
- Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- Termini per a la presentació de sol·licituds
- Termini de resolució i notificació
- Documentació a acompanyar a la sol·licitud
- Criteris de valoració de les sol·licituds

L'acte de convocatòria podrà acordar de manera simultània la realització de diversos procediments de selecció successius al llarg d'un exercici pressupostari per a una mateixa línia de subvenció. En aquestes convocatòries obertes podrà concretar-se el número de resolucions successives que hauran de recaure i, per a cadascuna d'elles:

- Import màxim a atorgar
- Termini màxim de resolució de cada procediment
- Termini en el que, per a cadascuna d'elles, podran presentar les sol·licituds

Quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim a atorgar, es podrà traslladar la quantitat no aplicada a les posterior resolucions que s'escaiguin.

### 4.- Característiques de les subvencions

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuals.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- El seu import no podrà excedir, normalment, el 50% del cost de l'activitat a què s'apliquen si bé, amb la motivació deguda, les bases específiques podran determinar percentatges de participació superior. També es podran aplicar percentatges de participació superiors quan la subvenció es refereixi a l'atorgament de premis en metàl·lic no convocats per l'Ajuntament de Manresa, en aquests casos, llevat que les bases específiques estableixin el contrari, s'entendrà que el finançament és del 100% del premi subvencionat per l'Ajuntament i només per a la part del projecte que es refereixi a aquest import, si hi haguessin altres conceptes en el mateix projecte a subvencionar, se'ls aplicarà la regla general prevista en aquest mateix paràgraf..
- No serà exigible augment o revisió de la subvenció.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Seran nuls els acords d'atorgament de subvencions que obeeixin a mera liberalitat.

#### 5.- Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, així com persones físiques en nom propi o en representació d'un grup de persones.

## II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE SUBVENCIONS PER CONCURS

#### 6.- Sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a les oficines d'Atenció a la ciutadania o es podran baixar de la pàgina "web" municipal.

El termini de presentació de sol·licituds serà el que estableixin, per a cada cas la convocatòria i en el seu defecte serà en el termini d'un mes des del dia següent a la darrera publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament i/o aquell que determinin les bases específiques en compliment de les previsions de l'article 38 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

És obligatòria la presentació d'una sol·licitud per a cada programa en què es vulgui concórrer. Així mateix no serà tinguda en compte qualsevol documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud (si no és que s'inclouï per annexar-la en un procediment ja iniciat).

En el cas que, en el moment de la valoració, els tècnics o la Comissió Qualificadora detectessin que de la sol·licitud es dedueix clarament un error en l'àmbit i/o programa



escollit, podran entendre-la referida a l'àmbit i/o programa al qual s'adeqüi millor segons el projecte presentat.

## 7.- Documentació a adjuntar

Amb la sol·licitud es lliurarà un projecte o programa específic de l'acte o activitat a realitzar, on constin els objectius, les activitats o tasques a fer, lloc, calendari d'execució, sistema d'avaluació i pressupost d'ingressos i despeses, amb detall de totes i cadascuna de les partides previstes (#). Aquest document es presentarà per duplicat. A més, la sol·licitud es podrà acompanyar de qualsevol documentació que s'estimi convenient per precisar o completar les dades del projecte.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar obligatòriament la documentació següent (llevat que la convocatòria n'estableixi uns de diferents):

a) Certificats positius d'Hisenda i Seguretat Social, o bé declaració responsable de la persona representant en el sentit que l'entitat no es troba obligada a la presentació dels esmentats documents. En aquest cas s'haurà d'emplenar el model corresponent (#), sempre que es compleixin estrictament els requisits que el model esmenta.

b) Domiciliació bancària (#) per possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquest document ha d'anar signat per una persona representant de l'entitat i diligenciat per l'entitat bancària. (\*)

c) Declaració de les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics l'any anterior (#).

d) Certificat del secretari/a de l'entitat relatiu a la composició de la junta directiva de l'entitat, fotocòpia compulsada del DNI del representant (el/la que signa la sol·licitud) i acreditació de la representació (#). Aquesta acreditació poden ser uns poders notariaus, els mateixos estatuts si la donen, etc. Per a més facilitat, es pot usar un model d'aquest annex en el qual el secretari de l'entitat certifica sobre l'assemblea de la junta en la qual s'acorda sol·licitar la subvenció i donar poders al representant per fer-ho. (\*)

e) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat. (\*)

f) Fotocòpia compulsada dels estatuts inscrits al Registre corresponent, a fi i efecte de comprovar els objectius de l'entitat i altres requisits. (\*)

g) Declaració que disposa dels llibre comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable (#).

h) Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient i aquella que, eventualment, puguin determinar les bases específiques.

(\*) La documentació obligatòria indicada als apartats b), d) e) i f) que l'entitat ja hagi lliurat en la convocatòria anterior no s'ha de tornar a presentar, si no és que hagi caducat o hagi sofert modificacions. Per tal d'acreditar-ho, s'haurà d'emplenar el document (#) relatiu a la declaració que la documentació ja lliurada no ha sofert cap modificació.

(#) Els models normalitzats que s'indiquen s'adjuntaran com a annexes a les bases específiques que s'aprovin.

Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF de la persona representada del col·lectiu i acta de l'acord de sol·licitud de la subvenció, en el qual tots/es els/les membres del col·lectiu es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció i designin un/a representant per a la realització de tots els tràmits necessaris per a la seva sol·licitud i recepció. Aquest/a representant serà el perceptor/a directe de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots/es els/les membres.

Si el/la sol·licitant és persona física haurà d'adjuntar fotocòpia del seu DNI/NIF.

Pel cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a la persona sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, i s'advertirà que la no complimentació s'entendrà com un desestimen i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

#### 8.- Instrucció

Serà òrgan instructor el regidor/a delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora corresponent la qual estarà composta per les següents persones:

- Regidor/a delegat de l'àmbit d'actuació a les que es refereixin les bases específiques.
- Cap de l'àrea o servei que correspongui.
- Caps de les Seccions o responsables tècnics dels àmbits de l'àrea o servei corresponent, així com d'altres si així ho determinen les bases específiques.
- Responsable de la gestió administrativa de l'àrea o servei, en cas de no disposar-ne qui determini el Secretari General de la Corporació, qui n'exercirà les funcions de secretari.

Pel cas que les bases específiques no continguin la relació nominal de la composició de la Comissió qualificadora, un cop determinada aquesta pel president/a de la mateixa, serà comunicada als sol·licitants, conjuntament amb la resta de previsions de l'article 42.4 segon paràgraf de l'esmentada llei 30/1992, de 26 de novembre.

Tanmateix, l'òrgan instructor podrà sol·licitar tots aquells informes que consideri necessaris.

L'òrgan instructor formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar a les persones interessades i es concedirà un termini 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

En el cas de no presentar al·legacions, o un cop emesa proposta de resolució definitiva si fos necessària, els beneficiaris disposaran d'un termini de 10 dies per formular-ne l'acceptació d'acord amb el model de document que puguin establir les bases específiques (#).

#### 9.- Valoració de les sol·licituds

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds de les subvencions seran els següents:

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi.
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada.
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció.
- e) La transcendència que tingui l'activitat.
- f) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats
- g) Utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...)
- h) Altres criteris específics de l'activitat (que representaran entre el 40% i el 50% del total de puntuació)

Les bases específiques determinaran els punts aplicables a cada criteri de valoració en un barem específic.

#### 10.- Informe d'intervenció

Amb caràcter previ a l'acord definitiu d'atorgament de subvencions, o bé en el supòsit establert pels pagaments anticipats, serà preceptiu l'informe del Servei d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient, així com la certificació expedida pel Servei de Tresoreria que acrediti que la persona beneficiària no és deutor de la hisenda municipal.

#### 11.- Resolució definitiva

La resolució definitiva correspondrà a l'òrgan competent en raó de la quantia global del programa de subvencions al que es refereixin les bases particulars.

#### 12.- Beques, premis i ajudes en espècie

En el cas de tractar-se de beques i premis, l'Ajuntament es subjectarà - per l'adjudicació - al sistema de concurs a través de la redacció i aprovació d'unes bases específiques que inclouran, un barem de puntuació, si s'escau, i designaran una comissió que haurà d'efectuar la corresponent avaluació i proposta d'adjudicació. Les ajudes individualitzades en matèria de serveis socials queden excloses del que determinen aquestes bases reguladores.

Tindran la consideració d'ajudes en espècie i quedaran subjectes a la Llei general de subvencions, Reglament de desenvolupament i ordenança general les entregues de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, compleixin els següents requisits:

- Que l'entrega es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris
- Que l'entrega estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja desenvolupat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el

beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.

- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció de la finalitat pública.

### 13.- Termini de resolució

El termini per a l'atorgament de la subvenció podrà venir fixat a la convocatòria específica i no serà en cap cas superior a 6 mesos des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimatoris de la sol·licitud.

### 14.- Avançament i fraccionament de subvencions

Les persones beneficiaries tindran dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats que aquest té per a fraccionar, avançar o ajornar el pagament, situacions que podran preveure específicament les bases específiques sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost i previsions de l'article 20.

En el cas de produir-se una d'aquestes circumstàncies es farà per l'oportuna resolució i es comunicarà a les persones beneficiaries.

### 15.- Publicitat de les subvencions concedides

L'Ajuntament de Manresa publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al taulell d'anuncis les subvencions concedides durant el mes següent a cada trimestre natural i s'hi inclouran les atorgades durant aquest període qualsevol que sigui el procediment de concessió i la forma d'instrumentació, llevat que els imports de les mateixes, individualment considerades, siguin inferiors als 3.000 € en quin cas serà suficient amb la publicació al taulell d'anuncis.

En compliment de la Secció 6a del Capítol III del Títol Preliminar del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, amb la periodicitat establerta al paràgraf anterior, es trametrà la informació relativa a les subvencions atorgades per aquest Ajuntament per a la seva inscripció a la Base de dades nacional de subvencions amb els mitjans de comunicació i contingut que en els esmentats preceptes es determini.

### 16.- Quantia de les subvencions

Amb caràcter general, la quantia de la subvenció es fixarà com un import cert.

L'òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors al sol·licitats per les persones interessades, especificant-se així en la proposta de resolució provisional per tal que es compleixin les previsions de l'article 27 de la Llei 38/2003 relatives a la reformulació de la subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la comissió Qualificadora.

Tanmateix, aquest tràmit podrà ser substituït mitjançant la signatura d'un conveni, d'acord amb les previsions de l'article 22 d'aquestes bases específiques i que, en tot cas, continuarà l'import de la subvenció efectivament atorgada.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import

concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria i sempre que amb l'increment de la subvenció no se superi el 50% del cost de l'activitat o el límit establert en les bases específiques.

#### 17.- Obligacions de les persones beneficiaries

Les persones beneficiaries de les subvencions atorgades hauran de:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina l'article 18.
- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa, disposarà a la "web" la informació necessària o donarà un disquet i/o aplicació informàtica adient per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.
- g) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.
- h) Quan la persona sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- i) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

#### 18.- Revisió, anul·lació, responsabilitats i règim de sancions

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i fer estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

### III JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

#### 19.- Justificació

Amb caràcter general el pagament es realitzarà un cop finalitzada i justificada l'activitat, havent de complir la persona beneficiària aquesta obligació en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de la mateixa, si bé, motivadament, les bases específiques podran preveure situacions diferents d'acord amb el paràgraf primer de l'article 13 i article 20. Amb caràcter general la justificació haurà de contenir:

- a) Memòria detallada de l'activitat concedida.
- b) Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures que justifiquin, com a mínim, el doble de la subvenció concedida.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals.
- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases.
- anar obligatòriament a nom de la persona beneficiària de la subvenció.
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

Les despeses de personal hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.)
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

- c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a la persona beneficiària per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

Llevat que en l'acte d'atorgament o conveni regulador s'estableixi el contrari, quan els beneficiaris de les subvencions siguin altres administracions, aquestes podran exercir el compliment de la justificació econòmica de la subvenció amb una certificació emesa pel secretari o interventor de la corporació on s'acrediti que l'import de la subvenció ha estat destinat íntegrament a l'actuació que en motivà l'atorgament; que la quantia de la subvenció atorgada per aquest ajuntament, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no en supera el cost total; i que el beneficiari té

arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions derivades de la subvenció, així com dels ingressos que en financen l'actuació.

#### 20.- Incompliment

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Donat el cas que la persona beneficiària no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

#### 21.- Ordre de pagament

Per a poder expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el servei gestor acreditat al Servei d'Intervenció que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió.

En virtut del que es determini a les bases específiques i, sempre d'acord amb les bases d'execució del pressupost, es podrà acordar el pagament avançat quan les condicions anteriorment esmentades, per la seva pròpia naturalesa, s'hagin de complir amb posterioritat a la percepció de la subvenció.

El Servei d'Intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents de justificació per tal d'efectuar el seguiment i proposar les mesures que siguin procedents.

De forma excepcional, la Comissió de valoració i sense perjudici de les obligacions de justificació, sempre que l'import de la subvenció no sigui superior a 1.500,00 € i un cop l'entitat beneficiària hagi realitzat l'acceptació, de conformitat amb les bases de la corresponent convocatòria i l'article 17.3,k) de la LGS, es podrà acordar pagaments anticipats de fins al 100% de la quantitat subvencionada. Quan l'import de la subvenció sigui superior a l'esmentat i fins a 3.000,00 €, per a poder realitzar aquest pagament anticipat es requerirà que l'entitat beneficiària hagi estat subvencionada per l'Ajuntament de Manresa en els darrers dos exercicis i estigui al corrent de tota justificació.

#### 22.- Fiscalització i control

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, la persona beneficiària facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

### IV CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

#### 22.- Convenis de col·laboració

Les bases específiques podran preveure la subscripció entre l'Ajuntament de Manresa i les entitats beneficiàries de convenis relatius a l'execució de les subvencions atorgades, recollint aspecte no previstos a les normes generals reguladores de la subvenció, i com a mínim els següents:



- Objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- Compromisos assolits per ambdues parts.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, en el seu cas, per a cada beneficiari si fossin varis.
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes o recursos
- Termini i manera de pagament de la subvenció, possibilitat de pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, hagin d'aportar els beneficiaris
- Termini de justificació
- Composició de la comissió de seguiment.
- Vigència.

Aquestes bases generals i les bases específiques seran d'aplicació subsidiària en allò que no prevegin els convenis subscrits.

### **ARTICLE 33è.- DESPESES D'INVERSIONS**

a) No es podrà ordenar cap despesa d'inversions reals, fins que s'hagi aprovat definitivament el projecte tècnic i es disposi del corresponent crèdit pressupostari. A aquests efectes, es declara expressament que la contractació o realització d'obres i serveis, que siguin finançats amb Contribucions Especials, subvencions o préstecs, no podrà acordar-se fins que:

1r.- Les Contribucions Especials estiguin aprovades definitivament.

2n.- Les subvencions estiguin concedides i acceptades per la Corporació, segons el previst en l'article anterior.

3r.- El préstec estigui formalitzat.

b) Les despeses derivades dels expedients de contractació que hagin d'anar a càrrec de la partida 511.0.601.02 (Millora diverses urbanitzacions) de l'estat de despeses de pressupost de la Corporació, estaran subjectes a la limitació consistent en no poder superar l'import de 60.101,21 € per cada expedient de contractació que es vulgui aprovar. No s'admetrà en cap cas el fraccionament de l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar superar el límit indicat al paràgraf anterior.

### **ARTICLE 34è.**

Els Pressupostos de capital de les societats municipals "Aigües de Manresa S.A." i "Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, S.A." i "Manresana d'Equipaments Escènics, SL" integrades en el Pressupost General, es desenvoluparan conforme a les normes específiques d'aquestes Societats.

## **CAPITOL III.- COMPTABILITAT I TANCAMENT PRESSUPOSTARI. CONTROL I FISCALITZACIÓ**

### **ARTICLE 35è. COMPTABILITAT I TANCAMENT PRESSUPOSTARI**

Abans de tancar l'exercici es realitzaran les operacions previstes en les regles 56 a 72 de l'ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, pel que s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local.



## **ARTICLE 36è. CONTROL INTERN**

1. A l'Ajuntament s'exerciran les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, segon l'establert a l'article 213 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabdals públics, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables a cada cas.
3. El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la corporació i de les societats mercantils que en depenen. Aquest control tindrà per objecte comprovar el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos. El control financer es farà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic.
4. La Intervenció efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió de les quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents precisos per a l'acte de control. Així mateix, podrà sol·licitar directament als diferents serveis de la Corporació els assessoraments jurídics i informes tècnics que consideri necessaris.

## **ARTICLE 37è. EXERCICI DE LA FUNCÍÓ INTERVENTORA**

### Normes particulars de fiscalització

1. No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició les despeses que corresponguin a material no inventariable, contractes menors o despeses de caràcter periòdic i demés de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial. No obstant això, la fase de reconeixement de l'obligació haurà de ser objecte de l'oportuna fiscalització (article 219 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004).
2. A partir dels imports corresponents als contractes negociats s'estableix la fiscalització prèvia limitada, la qual comprovarà els aspectes següents:
  - a. Si la partida que es proposa té crèdit suficient i si és adequat.
  - b. Si l'òrgan que proposa la despesa és el correcte.
3. Per la resta de contractes s'estableix la fiscalització plena prèvia, havent de traslladar l'expedient de contractació a la Intervenció municipal per al seu informe.
4. A partir del que disposa l'article 4.2. del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, els actes els quals no estan subjectes a fiscalització prèvia (punt 1), seran objecte d'un control i fiscalització amb posterioritat per sistemes de mostreig.

## DISPOSICIO ADDICIONAL

Les matèries regulades per les bases anteriors i, en general, totes aquelles que puguin ser objecte seu, conforme al previst a l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, podran ser objecte de modificació o regulació en els reglaments o normes de caràcter general pel Ple, conforme preveu l'article 10 d'aquest text legal.

**El senyor Jordà i Pempelonne** diu que començarà la seva intervenció situant en el context socioeconòmic el Pressupost que es presenta. Un any més ens trobem en el moment del debat del Pressupost Municipal per al nou any. Un instrument, el Pressupost, ja ho sabem tots, que, més enllà de les declaracions més o menys enfasitzades de cadascú en cada moment, conté la realitat de les polítiques que l'equip de Govern vol desenvolupar durant el proper exercici. És a dir, d'aquestes xifres es derivarà la realitat de les polítiques municipals l'any 2008.

Per això es considera molt important que aquest vespre, en aquest debat, siguem capaços entre tots, govern i oposició, oposició i govern, de palesar el que hi ha en aquest document tan gruixut i feixuc de llegir i d'interpretar. El nostre deure és remarcar allò que els numeros diuen per tal que la ciutadania pugui, no només entendre, sino també valorar allò que es proposa de fer el proper any a la ciutat.

Pel que fa a aquest Regidor d'Hisenda, li toca fer aquesta tasca remarcant els objectius i les limitacions, els esforços i els reptes i, deixin-m'ho dir, també les il·lusions que aquest Govern vol veure fetes realitat. Als regidors de l'oposició els tocarà expressar les seves discrepàncies, allò que farien i no és recollit en el Pressupost d'enguany, allò que no estan d'acord en fer i les seves alternatives. També tenen l'oportunitat de remarcar allò que, en la seva opinió, el Govern no explica prou per a demanar-ne explicacions a aquest Regidor. S'espera poder donar respostes convincents.

Però abans de començar a desgranar els elements del pressupost, es considera imprescindible d'emmarcar el context en el que s'ha construït. Són una sèrie d'elements a considerar perquè donen una personalitat pròpia al Pressupost 2008 i perquè marquen límits o tendències que no es poden deixar de considerar.

1. Es tracta d'un pressupost d'inici de mandat, amb un nou equip de govern (5 regidors nous sobre 13, a banda de regidors que canvien de responsabilitats), un nou equip que, per tant, té idees i projectes nous. Un moment en el que es defineixen els grans projectes del mandat. Projectes que, molts d'ells s'hauran de dissenyar durant l'any 2008 per iniciar la seva realització els anys 2009 i 2010, i poder-los anar tancant cap al final del mandat. Aquesta dinàmica, és cert, porta de vegades a no poder completar alguns dels compromisos durant el mandat corresponent i per això, en aquest primer Pressupost del mandat s'hi incorporen compromisos del mandat anterior, com poden ser la rotonda de Sant Marc o el carrer d'Alfons XII.

2. Un apartat fonamental del Pressupost és l'accent que el Govern vol posar en les seves prioritats: les polítiques socials, les polítiques de seguretat ciutadana i la millora de la via pública afavorint-los per damunt d'altres com una aposta clara de les prioritats que vol aplicar.
3. Ens trobem també davant d'una situació econòmica alentida després d'una dotzena d'anys de creixement econòmic atípic, situació a la que s'afegeix la incertesa en els tipus d'interès. Això ens obliga a mantenir una actitud de prudència a l'espera de veure l'evolució futura de l'economia.
4. En la perspectiva nacional, Manresa continua configurant-se com la cinquena àrea metropolitana de Catalunya (al costat de les àrees metropolitanes de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona-Reus) tant pel creixement de la seva població, com per la seva vitalitat econòmica i la situació geoestratègica privilegiada. Aquesta realitat està avalada per la clara aposta de la Generalitat per Manresa i la Catalunya Central. Cal recordar, entre d'altres, el Palau de Justícia de la Catalunya Central i l'Hospital de referència que s'està construint a Sant Joan de Déu, l'atorgament del Pla de Barris en primera convocatòria, la creació del Consorci del Transport Públic de la Catalunya Central o el desdoblament de l'Eix Transversal i dels seus accessos que, en aquesta ocasió, es començarà a construir a partir de Manresa.

Aquesta situació de creixement de la ciutat i de la seva influència obliga també a millorar l'organització, l'eficàcia i l'eficiència de l'administració municipal.

Per tant, inici de mandat, noves idees, prioritats del Govern, prudència davant l'alentiment de l'economia, encarar els canvis necessaris per millorar els serveis municipals d'una ciutat que està guanyant en pes i en influència en el mapa de Catalunya. Aquest és el marc del Pressupost que s'explicarà.

Abans d'entrar en els números, convé explicar uns altres apartats, complementaris d'aquells -estats d'ingressos i de despeses - però importants.

En primer lloc s'ha canviat l'estructura pressupostària. Aquesta nova estructura és molt més clara que la precedent, facilita molt la lectura del Pressupost i facilita veure més directament on s'apliquen els recursos per fer quines actuacions i quins programes.

En segon lloc, en les Bases d'Execució del Pressupost s'ha modificat, per una banda, petits canvis en la concessió de subvencions i s'ha introduït un apartat important, que és que s'ha introduït la vinculació jurídica. Aquest concepte significa que dins de determinats programes els responsables del servei podran decidir canviar recursos entre unes partides i altres d'una manera molt controlada.

Si s'entra a l'anàlisi, pròpiament, del Pressupost, cal fer referència al creixement del Pressupost.

Tothom coneix les tres grans xifres del Pressupost, les quals s'han publicat repetidament. La suma total és de 101.659.280€, que es desglossen en 27.838.834€ d'inversions i 73.820.446€ de despeses corrents.

Si sumem les xifres esmentades amb les de les 3 empreses municipals, Aigües de Manresa, 22.612.677€, Foment de la Rehabilitació Urbana –Fòrum-, 11.336.391€ i Manresana d'Equipaments Escènics, 2.459.730€, s'obté un total consolidat de 135.334.111€.

A partir d'aquí és important aportar informació clara i precisa del detall de les xifres. Efectivament, l'explicació dels 101 milions i mig no és fàcil. S'exposaran alguns elements, juntament amb els comentaris, preguntes i visions dels demés regidors, que ajudin a clarificar el quadre pressupostari.

El primer aspecte a clarificar, sobre tot quan s'ha parlat, en la introducció, de la necessitat de prudència, és el creixement del Pressupost, que ha passat de l'any 2007, de 85M€ als actuals 101,6M€.

En aquest sentit, cal tranquil·litzar als ciutadans. Les tres quartes parts d'aquest increment, un total de 12,2M€ del creixement total de 16,6M€ provenen de contribucions especials per fer nous espais urbans. Més concretament, 11,8M€ provenen dels propietaris del futur Polígon Industrial del Pont Nou II per a la seva urbanització.

Si es fa l'exercici de restar del pressupost 2007 l'import de les contribucions especials – en aquella ocasió, només 1,2M€- queda una xifra total del pressupost de l'any 2007 de 83,8M€.

Si es fa la mateixa operació per el Pressupost 2008 –i es treu els 13,4M€ de contribucions especials-, s'obté una xifra total de 88,2.

Per tant, el creixement real, del 2007 al 2008, deixant a banda les contribucions especials és de 4,4M€ que representen un 5,2% d'increment sobre el pressupost de l'any 2007. Aquesta xifra, sens dubte s'adiu molt més amb la paraula prudència que s'ha hi citat al començament de l'exposició.

Es disposa, per tant, d'un 5,2% d'increment conjunt per inversions i despeses corrents.

Aquest creixement, de fet, deixa bastant poc marge per a fer noves polítiques. Efectivament, un cop es revisen els costos laborals i tots els contractes i despeses corrents segons l'IPC, la veritat és que el marge de maniobra és bastant reduït. Tanmateix, es veurà que s'ha aconseguit posar en marxa un seguit d'accions en la

línia de reforçar els àmbits que són la prioritat d'aquest Govern per al mandat que s'inicia.

Cal dir que aquest vespre s'aprova també una operació de refinançament. Aquesta operació s'emmarca en la política de prudència. Efectivament, és convenient que l'Ajuntament sigui capaç d'assegurar quines seran les despeses financeres dels propers anys. Això ho ha reafirmat les notícies de la setmana passada del nou IPC, que ha pujat al 4,1% i de l'euribor a 3 mesos, que en un sol més a passat de 4,6 a 4,81%. Per tant, encara sembla més interessant fer l'operació a través de productes financers derivats que asseguraran el lliandar màxim dels interessos futurs i que, a més a més, permetrà estudiar fer combinacions de finançament fix i variable si es considera que són avantatjoses per l'economia municipal.

Quant a les fonts dels ingressos, 32,6M€ provindran dels tributs abonats per la ciutadania, 5,5M€ vindran dels impostos de la construcció, per tant, llicències d'obres i impost de construccions, 13,4 M€ de contribucions especials i quotes d'urbanització, 6,5M€ procedents de la resta d'activitat econòmica, per tant, taxes i impostos pagats per empreses, 32,2M€ de transferències d'altres administracions, ja sigui Europa, Espanya, Catalunya o la Diputació de Barcelona, 9,4M€ de préstec financer i 1,8 M€ de posada en valor del patrimoni municipal.

Quant a la despesa, primer es tractarà les inversions i, posteriorment, es tractaran les despeses ordinàries.

Sobre les inversions, es disposa de 27,8M€ per inversions, de les quals 13,4 són contribucions especials o quotes d'urbanització i la resta, les inversions que més directament fa l'Ajuntament són 14,4M€.

Les actuacions més important des del punt de vista econòmic són: Quant a les noves urbanitzacions es farà el carrer Alfons XII, el passatge Sinera, el Pla Parcial Concòrdia, el carrer del Peix, carrer Vilatorrada, carrer Monistrollet, la plaça Lliça i el políon del Pont Nou.

A més a més, noves urbanitzacions que no es faran amb contribucions especials sinó amb finançament de l'Ajuntament i, de vegades, també amb el Pla de Barris: la rotonda de Sant Marc, millores a la muralla de Sant Francesc, el nou parc de la plaça Catalunya i l'arranjament del camí de Juncadella.

Es disposa de 2M€ dedicats a gestió urbanística, per tant, compra de terrenys, i 1,8M€ corresponen a l'aportació que l'Ajuntament fa a FORUM per a les polítiques de rehabilitació i habitatge.

Val la pena mencionar una partida de 300.000€ de redacció de projectes. Es tracta de diferents partides que, en conjunt, sumen 300.000€. Es tracta de les partides que

serviran per desenvolupar els projectes que després es portaran a execució en el transcurs de la resta de mandat.

Més inversions, en l'àmbit de l'educació s'incorpora la inversió per la llar d'infants de la barriada Mions, 825.000€; la fase II de l'escola Renaixença, 107.000€, i vàries millores en diferents escoles de primària, 110.000€.

En l'apartat d'Esports, es disposa d'1.100.000 M€ per a la piscina, una partida de 835.000€ que preveu la renovació de la pista d'atletisme, la segona fase dels vestidors de la barriada Mion, de la Pirinaica, i l'inici dels vestidors del Xup; i 100.000€ que es corresponen al camp de gespa del Gimnàstic.

Es preveu fer diverses inversions en edificis municipals, per import total de 843.000€: el local de l'associació de veïns dels Comtals, una nova fase del Casal de les Escodines, la tercera planta de l'edifici dels Infants, la planta baixa i primera de la cada Consistorial, i la segona fase de la coberta de la nau petita de l'Escorxador.

Altres inversions, que no estan sota cap capítol en particular, són: 75.000€ a la Seu, 75.000 del Museu de la Cinteria - un museu que es vol acondicionar -, 62.500€ és l'aportació al centre de Microsoft, 165.000€ al parc de Can Font i 75.000€ al nou consorci de l'Agulla.

Quant a les despeses ordinàries, l'explicació es centrarà en els tres blocs que s'ha citat a l'inici de la intervenció: seguretat ciutadana, polítiques socials i via pública.

Pel que fa a Seguretat Ciutadana, l'esforç es fa essencialment en els recursos humans, amb la creació de 9 places que, en realitat, representaran 7 agents al carrer: una plaça d'intendent, una de caporal, 3 places d'agent, dues places d'operador de l'emissora, una plaça de mecànic i una plaça d'administratiu.

Aquesta ampliació anirà acompanyada de la reorganització del Servei per tal d'orientar l'organització de la Policia Local al servei als districtes de la ciutat.

Sobre les polítiques socials, el més important quant al personal: s'incorporaran tres treballadores socials, 2 auxiliars d'escoles i tres tècnics d'Ocupació.

Quant a despesa en teleassistència, creixerà de 22.000€ a 58.500€, per tant, s'espera poder atendre tota la demanda existent en l'actualitat a la ciutat. Les beques de menjador tenen un creixement molt important: passen de 50.000€ a 130.000€, i s'atendrà, en conseqüència, a molta més població escolar; i es crea una partida nova, per llibres d'escola, de 40.000€, que estarà adreçada a les AMPES que incorporin un programa de reciclatge de llibres.

Es passa a examinar diferents àmbits amb els corresponents creixements i, en algun cas, s'exposarà algun exemple o actuació concreta que s'hi desenvolupi. Prèviament, s'ha d'indicar que les xifres de creixement que es diuen són de la despesa ordinària o corrent, sense el capítol I, és a dir, sense personal.

Les partides destinades a l'àmbit d'Educació augmenten un 10,9%; en el cas de la gent gran, s'augmenta la despesa a realitzar en un 26%; i entre aquest augment d'aquesta partida es preveu un nou conveni amb Creu Roja pels punts d'Informació de la gent gran i, quant a inversió hi ha 63.000€ pel nou local de la gent gran de la Balconada.

Pel que fa a joventut, el creixement és de l'11,3% i es preveu fer un nou concurs mostra de música jove, així com reforçar les polítiques d'emancipació i acompanyament pels joves adolescents.

Quant a ocupació, el creixement és del 60,8%.

En l'àmbit de Drets de Ciutadania, que està associat a Participació, el creixement és del 33,3%, i, en aquest cas es preveu fer un pla director i un pla estratègic de participació, es revisaran, també, els continguts dels convenis amb la Federació d'Associacions de Veïns, les associacions de veïns i els plans comunitaris; es farà la publicació del PAM i, quant al Pla Educatiu de Ciutat, si bé seran les diferents regidories les que aniran incorporant actuacions, sí que des de l'àmbit de Drets de Ciutadania es farà la difusió i les accions que es considerin de ciutat i no tant de regidoria.

Quant a polítiques de la dona, hi ha un creixement del 10,3%; i quant a promoció de la Salut, un creixement del 12%; quant a Serveis Socials, hi ha un creixement del 21,5%; pel que fa a Solidaritat, aquesta partida va apart ja que es basa en l'1% dels recursos propis de la Corporació, l'any 2008 també suposa assolir un màxim pel fet que els recursos propis també han crescut. L'import en aquest cas serà, doncs, de 387.167€, i es dedicaran, com és habitual, a projectes de cooperació internacional però, també, a projectes de sensibilització i, en aquest exercici concretament, a l'adequació del centre Flors Sirera, unes obres de 38.000€, que es faran amb una escola-taller per tal de poder celebrar els 10 anys del centre Flors Sirera.

Quant a Ocupació, val la pena citar la posada en funcionament de l'Oficina de Promoció de Projectes d'Economia Social, que serà una novetat de l'any 2008 i, destacar un dels projectes, el projecte Dinamo, que té una partida de 920.664€.

Pel que fa a la tercera de les prioritats del Govern, que és la millora de la via pública, aquesta millora es materialitza a través de la creació d'un nou servei: el servei anomenat "de Serveis Urbans, via pública i manteniment". Aquest servei es dotarà amb noves places, un cap de servei, quatre tècnics, mitjos i superiors i un inspector. Hi haurà, doncs, personal addicional en aquesta activitat.



Quant a despeses significades, el creixement de 300.000€ corresponent al desenvolupament del pla de noves línies de transport urbà, pactat aproximadament fa un any i, 175.000€ pel Consorci del Transport Comarcal, com a aportació de l'Ajuntament.

Pel que fa a jardineria, durant l'any 2008 es definirà el nou plec de condicions, que ha d'entrar en vigor durant la segona meitat de l'any. Aquest plec de condicions és especialment important perquè ha de preveure fins a 150.000 m<sup>2</sup> més de parcs i jardins que la ciutat ha estat incorporant des de l'any 2006.

El pla d'enllumenat, any rere any es va renovant l'enllumenat. Per l'any 2008 hi ha una dotació de 210.000€.

Així mateix, hi ha una nova partida de millores urbanes a afegir a les que ja es tenien, de 100.000€; una partida de senyalització i semaforització de 185.000€; i la d'accessibilitat, que serveis per fer els rebaixos de vorera, que té una dotació de 100.000€.

Quant a la neteja, apart dels increments, que són de 599.000€ sumats al contracte de servei de neteja i a la transferència al Consorci de Residus, durant el 2008 s'ha de definir el nou model de recollida d'envasos que es prevegi per la nova concessió, que ha d'entrar en vigor el 2009. S'estudiarà, doncs, el 2008, per posar-ho en marxa el 2009.

S'ha explicat, doncs, la materialització de les polítiques prioritàries del Govern, encara que, òbviament s'han deixat d'explicar molts d'altres apartats però, val la pena remarcar que s'ha fet l'esforç de prioritzar determinades polítiques, en detriment d'altres que continuen amb la mateixa dotació pressupostària que tenien anteriorment.

**El senyor Torras Planas**, en primer lloc, reclama que per una propera ocasió es repassi ortogràficament el document definitiu. No és que sigui un document que es llegeixi gaire gent, però les persones que el llegeixen agrairan aquest gest, perquè hi ha algunes faltes ortogràfiques que fan mal d'ulls.

Abans de començar a exposar el posicionament de la CUP en relació als pressupostos del 2008, diu que és la primera vegada que té uns pressupostos municipals entre les mans. Diu que, si bé és una informació que, mandat rere mandat, la CUP ha treballat, és la primera vegada que els ha analitzat profundament i, per tant, segurament no hi entén gaire en aquesta matèria.



El senyor Torras segueix dient que des de fa molt anys coneix la seva limitació pel que fa a temes de números i, especialment, quan es relacionen amb l'economia. Pel motiu esmentat, seria una temeritat analitzar tècnicament els pressupostos. Es considera que se'n pot fer una lectura política molt clara i és del que es parlarà a continuació.

En l'apartat d'ingressos es volen aportar algunes idees. Els impostos que paga la població de Manresa són poc progressius en general. En l'apartat de l'IBI, es considera que no hi ha les mesures correctores necessàries per tal que hi hagi una diferència significativa entre la persona que viu en un habitatge de la seva propietat i aquella persona que té alguns o molts béns immobles per interessos especulatius, de més gran o petita volada. S'insisteix en el fet que, tot i ser progressiu, l'IBI no ho és suficientment i, a Manresa segueix sortint a compte comprar molts pisos i fer-ne negoci.

Des d'un ajuntament es disposa de pocs elements per arreglar la situació, però s'han d'explotar al màxim o no hi haurà sortida. Viure en un altre món és possible, però per poder-lo veure cal arriscar i, en aquest punt, el Pressupost, no només és continuista, sinó que és altament decebedor.

No pot ser que es vulgui fer una política progressista i es posi sota el mateix raser una constructora, una immobiliària o una promotora, que un treballador que no vol fer res més que viure confortablement i dedicar molts dels seus ingressos a aquest fi.

En el món actual és legal fer negocis especulant amb el totxo. Pertoca a l'administració posar els elements necessaris per tal que, sense deixar que segueixi sent legal, no afecti tan vergonyosament sobre l'economia domèstica de la totalitat de la població.

Així mateix, es troba a faltar una figura impositiva que ve relacionada amb el que s'acaba d'explicar. Es considera que fa falta pagar i, pagar força, per tenir pisos buits. Tothom té dret a viure en un habitatge digne, dret que no garanteix cap administració, ni la municipal; però encara no es coneix a ningú que li faci falta viure a dos pisos a la vegada i, menys, a vint pisos.

A Manresa hi ha molts pisos buits, alguns d'ells perquè estan en estat de ruïna i d'altres perquè formen part de la borsa de pisos que s'ompliran en poc temps. La resta estan buits per raons molt conegudes per tothom. Gravar fort aquest supòsit és una manera que té l'Ajuntament, no només, per afectar als preus de l'habitatge, sinó per poder garantir un parc suficient de pisos de lloguer. Tot i que consta que l'Ajuntament porta a termes polítiques o actuacions en aquest sentit, es consideren massa tímides i caldria que fossin més agressives, tal com les lleis del mercat ho són sobre les economies familiars.

Mentre que a una persona que tingui diverses propietats immobiliàries li segueixi sent fàcil tenir-les, no es va enlloc. Bé, es va cap on es va a tot arreu: pisos cada vegada

més cars, joves sense capacitat de desenvolupar una vida autònoma, famílies agafades fins a les celles per poder pagar un lloc on viure, i especuladors que en èpoques de vaques grasses són capaços de doblar el preu de les seves inversions en dotze mesos. Pels motius exposats, caldrien mesures d'inspecció efectives que no cal detallar, però que tindrien el seu efecte a mig-llarg termini.

De la mateixa manera, es considera que la taxa d'escombraries hauria de ser progressiva i, per tant, que pagui més qui embruti més. Caldria, no només que la taxa fos progressiva, sinó que el ciutadà veiés clarament que és penalitzat cada vegada que augmenta el volum d'escombraries i bonificat en sentit contrari. En sentit contrari, hi hauria d'haver bonificacions per aquells comerços que generen pocs o cap embalatge no retornable.

Segueix dient que hi ha alguns aspectes que voldria que el regidor expliqués. El subconcepte 31018 parla d'assistència domiciliària a la tercera edat i diu que es recapten 100 euros. Es vol saber en concepte de què.

El subconcepte 32007 parla de riells, pals i cables. Es demana a què es refereix exactament aquest subconcepte i perquè la partida és de 885.000 euros.

El subconcepte 36013, sobre les contribucions especials al Pla parcial del Pont Nou parla d'una xifra molt alta, concretament, 11.785.000,00 euros. Es demana per què. Així mateix, afegeix que alguna vegada s'hauria de parlar sobre la conveniència o no de la imposició de les contribucions especials i de la manera com s'executen.

El subconceptes 39909 i 39910, titulats "Indeterminats i imprevistos" pugen a 18.000 i 10.000 euros respectivament. Potser són unes xifres petites en comparació al volum del Pressupost i d'altres conceptes, però sorprèn que hi constin. No s'entén d'on sortiran aquests ingressos.

Sobre l'apartat de despeses, la partida de personal és de 32.855.478 euros, és a dir, la tercera part del Pressupost, aproximadament. Aquesta despesa, que des de la CUP es considera elevada, l'Ajuntament s'ha de plantejar que la baixa qualitat que es donen en molts dels serveis hauria de ser corregida immediatament: neteja, circulació, via pública, assistència social, educació, circulació, haurien de tenir una qualitat molt superior a l'actual i, no tant en inversió per projectes, sinó en la qualitat en la gestió.

Posteriorment, es tractarà l'organigrama funcional i, a més a més, un augment de la plantilla. La CUP considera que cal fer funcionar la maquinària humana molt millor que en l'actualitat i, no tant modificant els llocs de comandament intermitjos, que també, sinó que és a la primera línia, a la trinxera, on hi ha els dèficits més importants: Equipaments esportius amb falta de personal, escoles sense conserge temporalment,

brigades de neteja insuficients o situació de llars d'infants - o el Conservatori municipal de música - saturats i insuficients.

Es pregunta si és defensable que, des d'un punt de vista d'un govern d'esquerres, la partida d'atenció domiciliària sigui de 58.500 euros, que per l'arrendament dels edificis de la llar d'infants, les quals estan saturades, sigui de 33.437 euros, que el programa de promoció de la dona tingui una assignació de 9.210 euros, i que Alcaldia tingui una assignació de 429.882 euros, els regidors que estan al govern 778.194 euros i els que estan a l'oposició 250.937 euros, o que l'import de les retribucions complementàries pugi a 8.144.453 euros. Tot això sense parlar, altra vegada, dels càrrecs de confiança.

Segurament s'argumentarà que qui es dedica a la política i deixa el seu lloc de treball ha de poder cobrar dignament, però la diferència, no es troba desproporcionada? Segurament hi ha una explicació tècnica i es voldria conèixer.

Un altre aspecte que no convenç gens des d'un punt de vista de futur, és l'apartat de manteniment i inversions en els equipaments municipals. Si bé en l'àmbit de les escoles hi ha una inversió important, es troba a faltar una falta d'ambició en fer un salt qualitatiu. El Pressupost segueix la mateixa línia que els anteriors, fent una despesa poc ambiciosa, la xarxa museística segueix igual d'ignorada, la recuperació del Puigberenguer, com a espai d'oci i pulmó de la ciutat, segueix sense sortir enlloc, el reordenament del trànsit a la ciutat no s'enfoca, i la llista podria anar seguint.

La valoració general és que el Pressupost és decebedor, no hi ha un salt endavant en cap àmbit, no només no hi ha un salt endavant, sinó que no hi ha ganes de fer-lo.

Lamentablement, Manresa seguirà igual de gris i com fins ara. Si bé la CUP està satisfeta que es faci una proposta d'organigrama nou, cosa que significa admetre que el funcionament, fins ara, no era operatiu, i obre la porta a una mica d'esperança en veure que es vol millorar el servei al ciutadà, la porta es tanca de cop davant d'un pressupost tan poc ambiciós i continuista com el que es presenta.

Es té coneixement que els ajuntaments no tenen un paper gaire fàcil. Són l'administració més propera al ciutadà i la que té menys diners, la que té menys marge d'actuació, però sap greu la falta d'originalitat i d'idees innovadores per canviar realment la ciutat i per fer-la un lloc millor.

Des de la CUP es vol una comunitat d'iguals, una comunitat on les diferències siguin combatudes amb contundència i claredat i, això no és així amb el pressupost que es presenta.

Tampoc no queda clar que el Pressupost prevegi unes subvencions nominatives a unes entitats i a altres no. Es pregunta si estan subjectes a projectes les subvencions

esmentades. Se suposa que sí, però es sorprenent que algunes entitats ja surtint en el Pressupost i d'altres no.

Així mateix, l'endeutament es considera correcte. Un ajuntament endeutat sol ser símptoma d'un ajuntament actiu. Això no obstant, l'endeutament no sembla anar d'acord amb un augment de l'activitat municipal a la ciutat ni en una originalitat en la política ni en una alta qualitat en els serveis oferts. Per tant, endeutar-se per anar tirant no sembla lògic. O bé es tendeix al deute zero, o bé l'activitat municipal és prou dinàmica i potent i diversa com per justificar l'endeutament.

Finalment, es voldria parlar del romanent de tresoreria. Es considera que el romanent és una partida no sotmesa al control del ple ja que la seva adjudicació és decidida per l'alcalde i, només se'n dóna compte al ple. Que hi hagi superàvit, com ha passat diverses vegades en l'Ajuntament, és una pràctica de la qual cal fugir.

Pels motius exposats la CUP votarà en contra dels pressupostos, a no ser que les explicacions del regidor ho evitin. Es considera que no són els pressupostos de la CUP, no són els números que faria la CUP.

**El senyor Javaloyes Vilalta** diu que s'ha posat de manifest que l'Ajuntament de Manresa tindrà un pressupost rècord malgrat la desacceleració econòmica. Se n'ha fet propaganda com a un element positiu. Se suposa que sí, ja que quan s'entra en un procés de desacceleració econòmica i es té un pressupost rècord, es dedueix que l'empenta i la il·lusió de l'equip de Govern a l'inici d'un nou mandat és enorme, va a totes.

Això no obstant, cal dir que el 27% del Pressupost es dedica a inversions, és a dir, a potenciar i a crear riquesa. En els exercicis anteriors la inversió era de: un 20% - 85 milions - l'any 2007, l'any 2006 era d'un 27%, i el 2005 era d'un 46%. Per tant, l'Ajuntament tindrà un pressupost rècord perquè supera el del 2005 amb un parell de milions d'euros, però la inversió no es potencia d'una forma substancial.

S'ha dit que l'aposta de l'equip de Govern d'aquest exercici és el Pont Nou. Però s'ha de tenir en compte que dotze milions corresponen a quotes d'urbanització. Per tant, la inversió no és tan elevada.

En el pressupost d'inversions de l'exercici 2008, capítols 6 i 7, es preveuen 161 actuacions. De les 161 actuacions previstes, 119 actuacions pugen a 1.923.000 euros. Les 41 actuacions restants pugen els 25 milions restants. Per tant, el gruix important de les inversions sumen un import de 24.870.000 euros i corresponen a 41 actuacions.

Dels 27.800.000 euros dedicats a inversions, el 34% s'aplicarà a través d'entitats creditícies, un 48% es farà a través de les contribucions especials i quotes

d'urbanització i un 4% es deu a les alienacions. Per tant, un 82% es financia a través de tercers.

Segueix explicant que per tractar-se d'un pressupost d'inici de mandat, és un pressupost molt auster i que planteja uns projectes i un futur que ja estan repetits. En l'àmbit d'Esports es parla de piscines; es parla del Pont Nou, amb un pressupost de 12 milions d'euros, però quan temps fa que es va darrera d'aquest projecte? Per tant, es proposen projectes vells. No hi ha projectes engrescadors ni cap perspectiva de fer avançar a la ciutat en el futur.

Els recursos que es destinen a les polítiques socials són insuficients. S'ha explicat que es destina un 26% més de recursos en gent gran, en joventut un 11% més, en drets a la ciutadania un 33% més, en serveis socials un 21.5% més, en polítiques de salut un 12% més, en ocupació un 68% més. Però, tot i els increments percentuals esmentats, s'ha de tenir en compte la base de la qual es parteix. Si en teleassistència es pot considerar que es cobreixen els objectius, en d'altres serveis no és així. Per exemple, en beques de menjador l'increment no és suficient - 80.000 euros -. Per tant, l'increment no és suficient per satisfer les necessitats que són objecte dels serveis i polítiques socials.

Quant a l'endeutament, és preocupant l'operació que es planteja. No serveix de res allargar indefinidament l'endeutament si, al mateix temps, es va a la baixa en prestació de serveis.

Sobre la vessant dels ingressos, en concepte d'impost de construccions (ICIO), l'any 2007 la previsió inicial era de 3.880.000 euros. El rendiment serà de 2.812.000 euros, que és el pressupost del 2008. La diferència és d'1.060.000 euros. A part de la desacceleració de l'activitat immobiliària, el que possiblement ha aturat la sol·licitud de llicències per invertir a Manresa ha estat la suspensió de llicències que es va aprovar el mes de febrer.

Davant del panorama descrit no és possible donar suport als pressupostos presentats. Es tracta d'uns pressupostos decebedors, sobretot, per la falta d'ambició en tractar-se d'un pressupost que inicia el mandat i que marca el camí del que es vol assolir en quatre anys. En lloc de dedicar una part significativa del pressupost a les polítiques socials, es presenta un pressupost auster i poc ambiciós.

**La senyora Sensat Borràs** diu que el pressupost és una eina, no una finalitat en ella mateixa. Per tant, el pressupost és l'expressió del model de ciutat que es proposa des del Govern. El Pressupost explica el que pensa fer el govern municipal. Així mateix, es disposa d'un tràmit en el qual l'oposició pot presentar una alternativa diferent a la del govern.

Segueix dient que una vegada es van fer les eleccions del mes de maig, des d'ICV-EUiA es va dir que per governar la ciutat hi havia dos eixos essencials que s'havia de tenir en compte. En primer lloc, la modificació de les Bases d'Execució del Pressupost. Aquest element és el que ha dificultat poder comparar el pressupost vigent amb el que es proposa i, a la vegada, ha comportat certa dificultat en l'elaboració del Pressupost, perquè es tracta d'un Pressupost nou.

La modificació de les Bases d'execució del Pressupost es considera una modificació substantiva i estratègica i, que té una traducció en el dia a dia del ciutadà perquè permet una agilitat en el funcionament de l'Administració que fins ara no era possible. Aquesta modificació, que ha suposat que sorgissin problemes en el moment de fer el pressupost i que dificulta la comparació entre pressupostos, és un canvi bo i que ajudarà en el funcionament i en la gestió del dia a dia, per a un conjunt de serveis, de polítiques i d'accions que, no només no es redueixen, sinó que tendeixen a augmentar.

Així mateix, si es vol deduir el model de ciutat que proposa el Govern a partir de la lectura del pressupost, es considera que pot ser més difícil perquè el Pressupost recull inversions o projectes que s'haurien volgut acabar en el mandat anterior, però no ha estat així. Aquest fet és negatiu perquè posa de manifest que no es va poder acabar tot allò que es pretenia, i és positiu perquè es considera que els compromisos que es prenen, es materialitzen i s'acaben, encara que s'hagi de dir que és la tercera vegada que es veu. Què millor que començar un mandat que acabant aquelles accions que voldrien tenir enllestides.

Al mateix temps, el Pressupost dibuixa els tres eixos fonamentals de la política de govern durant els propers quatre anys. És evident que algunes de les idees fortes que es proposen per aquest mandat, requereixen de molta feina política i tenen en alguns casos, per l'exercici 2008, poca traducció econòmica.

En el moment que es va acordar el pacte de govern, es van considerar tres eixos fonamentals. Un eix molt importat que fa referència a la modernització de l'administració. També s'ha dit que aquest mandat és el mandat dels reptes.

S'ha de donar respostes:

- En els àmbits d'infraestructures,
- En el planejament de la ciutat, a partir del creixement que es va fixar en el Pla Estratègic i, per tant, revisió i modificació del Pla General atenent al model de ciutat que es vol,
- En el sector de la Sagrada Família com el sector estratègic de creixement i de definició en el present mandat, tenint en compte el Pla d'equipaments pel conjunt de la ciutat,
- Continuar treballant al barri antic per acabar molts dels projectes que s'hi estan desenvolupant i que tenen un sentit unitari i de conjunt. En aquest àmbit es

projecta treballar políticament per obtenir més recursos a partir de la possibilitat d'entrar en un nou Pla de barris i,

- També es projecta que sigui el mandat que es miri al riu. A través de les actuacions dels jutjats i amb la voluntat d'actuar davant del Congost, es vol posar l'atenció en el riu.

Totes les idees i projectes exposats estan previstos en el Pressupost, però en molts casos hi són en quantitats econòmiques molt petites. Per tant, no totes les actuacions esmentades es materialitzaran en el 2008, sinó que s'iniciaran mitjançant l'elaboració dels corresponents projectes. En l'apartat del Congost, es preveu una partida de 20.000 euros i amb aquesta quantitat no es pot desenvolupar el projecte del Congost. Per què són els 20.000 euros? Són per formalitzar el darrer tràmit del projecte, de tal manera que la ciutat pugui pensar quins recursos propis hi destina i quins altres recursos pot i ha d'aconseguir.

Un equipament estratègic de la ciutat - estratègic per la zona on s'ubica i per la falta d'equipaments en aquella zona -, com és el futur equipament de la zona Nord, necessita que s'hi doni resposta i aquesta resposta ha d'anar lligada a un procés participatiu que demana que es faci un equipament amb una capacitat real de polivalència i que obligarà a pensar en un model de gestió diferent als models que tradicionalment la Corporació ha implementat.

Perquè l'equipament de la zona nord pugui ser una realitat, primer cal partir d'un projecte previ que reculli les aportacions dels ciutadans. Aquest projecte és el que es preveu en el Pressupost que es porta a aprovació.

Un altre element important del Pacte és l'àmbit de les polítiques socials, de les polítiques que es fan pels ciutadans i ciutadanes. El pacte recull dues coses: augments significatius en polítiques socials i que es destinaran en aquells àmbits que tenen unes necessitats més evidents i explícites. També hi ha una altra eina, que en aquests moments no té una traducció econòmica. Es tracta de la creació del Programa del Pla d'Inclusió Social i de l'Observatori Social, que és el que s'ha de definir en el 2008.

Manresa, com qualsevol ciutat de la seva mateixa dimensió, necessita tenir eines que permetin saber d'alguna manera la incidència de les decisions que pren o que no es prenen. Quina és la situació de les famílies a la ciutat? No només d'aquelles que estan en situacions de pobresa extrema, sinó també d'aquelles famílies que en moments de crisi econòmica els hi resulta difícil arribar a final de mes i, sobre aquesta realitat que és més àmplia - que fa que moltes famílies ho visquin al dia a dia negativament i amb molta angoixa, no només el fet dels diners sinó com combinar l'assistència als fills i filles i a la gent gran, etc. - no es disposa d'eines encertades per mesurar aquestes circumstàncies.



Per aquest motiu és molt important l'Observatori i fer el Pla d'Inclusió. El Pla d'Inclusió hauria de permetre optimitzar els recursos de què es disposa. S'han d'organitzar els recursos dispersos que s'utilitzen en les famílies i, ha de tenir, si s'escau, una repercussió econòmica en els pressupostos del 2009.

Hagués estat un error situar recursos econòmics allà on, de manera evident i explícita, se sabia que no n'hi hauria prou: teleassistències, beques menjador i amb un clar missatge de voluntat de política social universal. Quan l'equip de Govern, sobre determinades realitats socials, ha decidit augments econòmics, està dient que són per les famílies de Manresa que els hi fa falta.

El tercer eix que dibuixa el Pressupost és el següent: El Pressupost marca unes voluntats que són polítiques. Econòmicament en el 2008 queden actuacions tapades, que es visualitzaran i es materialitzaran en l'exercici 2009, i els diners que suposen, i l'esforç que ha de fer la ciutat.

El Pressupost 2008 és per donar resposta al present immediat i, encara que es decidís no fer cap servei ni cap programa nou, el manteniment ordinari de la ciutat és important i es deu als programes, serveis i activitats que s'han consolidat en el transcurs dels darrers anys. Per tant, no s'ha de confondre prudència amb amagar el cap sota l'ala, no s'ha de confondre prudència amb continuisme, no s'ha de confondre amb decisió fàcil.

Hi ha tres organitzacions polítiques que emprenen per quart mandat consecutiu la voluntat, la il·lusió i les ganes de continuar transformant la ciutat i de treure el gris que sí, que encara recobreix a la ciutat i que sempre n'hi haurà i que sempre es voldrà treure. El tripartit és molt conscient de tot el que ha anat generant en el transcurs dels quatre mandats.

Ara vénen temps en què la conjuntura econòmica no és tan bona, però que la ciutat ha de continuar donant resposta als compromisos que ja s'han consolidat: el Kursaal ja és una realitat, que necessita d'uns recursos econòmics; les piscines, que han tardat tants anys a fer-se per l'alt cost econòmic i perquè finalment una entitat esportiva ha assumit la responsabilitat de convertir-se en part de l'executora de l'obra, fins l'any 2007 s'havia d'invertir en aquest projecte. S'ha d'anar complint un programa i fins i tot s'ha avançat en el compliment del programa, perquè la piscina d'estiu havia de ser pel 2009 i s'ha fet el 2007.

Per tant, el Pressupost que es presenta dona resposta a compromisos que encara no s'havien fet i marca les línies gruixudes que s'han de fer durant el mandat i, que passen bàsicament per la consolidació de tota l'obra i l'actuació del nucli antic, els equipaments esportius i socioculturals que es van definir com a prioritaris en el Pacte de govern, i com es fa des de la Corporació la revisió del Pla General, com es materialitzen les



previsions del Pla Estratègic en una concreció real de creixement de la ciutat, de les infraestructures, d'ubicació de les infraestructures que serà el gran repte del mandat.

Finalment, es vol respondre a algunes de les reflexions que s'han fet des de la CUP. S'ha de tenir sensibilitat per situacions concretes, però les contribucions especials son necessàries i inevitables si es volen mantenir unes determinades millores i una determinada qualitat de ciutat, sinó és altament impossible.

Sobre el tema dels pisos buits o desocupats, es recorda a la CUP que quan es va aprovar l'IBI, des d'ICV-EUiA es va manifestar que es volia treballar per introduir una ordenança que penalitzi els pisos desocupats, però que actualment cap ajuntament l'aplica perquè es necessita una definició legal de "pis desocupat" d'una administració superior. El Govern de la Generalitat ha de dir què és un pis desocupat i l'Ajuntament podrà aplicar en base a aquella definició una taxa sobre pisos desocupats i, això no treu que es pensi amb la possibilitat de treballar en la idea de si quan es paga la taxa d'escombraries es fa pagar a aquell que té un habitatge buit una taxa molt més petita però existeix la definició d'habitatge buit, ICV-EUiA es proposava demanar als serveis jurídics que estudiïn si la definició de buit serviria pel que fa a l'IBI.

Es considera que el Pressupost és d'unes magnituds i d'uns números molt grans, la qual cosa vol dir que la ciutat no només és gran en habitants, en hectàrees, sinó que es gran en projectes, en serveis, en polítiques i en ambició.

**El senyor Perramon Carrió** diu que el Pressupost recull els compromisos que el Govern va fer quan es va elaborar el Pacte i recull els compromisos d'ERC en el moment que es va plantejar el model de ciutat.

El Pressupost aposta per una ciutat amb cohesió social, per una ciutat de qualitat i sostenible i, per una ciutat emprendora que procura estar ben comunicada i que lidera el seu territori.

Respecte a la ciutat cohesionada socialment, s'ha explicat que hi ha l'aposta per reforçar ajuts socials que té un abast molt ampli, que agafa els sectors de població més necessitats, el tema de les beques-menjador, el tema de les teleassistències, però també alguns projectes que ajuden a la cohesió i a la mediació en conflictes veïnals, com el projecte Enllaç, que es consolida, i que afecten d'una manera molt directa a la immigració; temes vinculats a la política d'ocupació que es manté i es reforça, a la política d'habitatge on hi ha una bona aportació i, a través de la societat municipal Fòrum, per mitjà de la qual es fa una aportació important; temes com l'educació on començarà la construcció d'equipaments educatius i també l'accés a la cultura que es procura que tingui un caràcter més universal, com un element de realització personal.

També hi ha una aposta important, en l'àmbit de la cohesió social, que és el reforçament i la millora dels equipaments esportius que hi ha en aquest moment a la ciutat i també els projectes per nous equipaments esportius per resoldre el dèficit que té la ciutat de Manresa.

S'aposta per una ciutat de qualitat i sostenible i el Pressupost preveu una sèrie d'aspectes que van en aquesta direcció. Respecte l'ampliació d'espais lliures, com la zona de la plaça Catalunya o els projectes que posin en millors condicions l'anella verda al voltant de la ciutat. També, en el manteniment de la inversió en el nucli antic a través de les inversions del Pla de barris i altres obres complementàries d'urbanització d'aquests espais i el conjunt de les polítiques d'habitatge que ho reforcen; els equipaments de barris que reben una inversió, i es completen un conjunt d'equipaments que permetran portar activitat a diferents barris de la ciutat però, també, propostes en mobilitat importants: el reforçament del transport públic, la consolidació de la profunda reforma del transport públic que es va iniciar l'any 2006 i que permetrà fer una mobilitat més sostenible.

Es preveu també una millora de les aportacions al manteniment de la via pública i, per tant, una aposta a que la seguretat sigui més àmplia amb la dotació de més Policia local.

En l'àmbit de la ciutat emprenedora, que millora les seves comunicacions i que lidera el territori, es preveu la urbanització del Pont Nou. Es tracta d'una aposta important que coincideix en el temps amb l'inici de la urbanització del polígon dels Comtals i també amb els projectes que es portaran a terme a partir del 2009 del nou Parc Tecnològic. Es tracta de tres espais per tipus d'activitats econòmiques diferents però que reforçaran el teixit econòmic de Manresa i permetran reforçar la coexistència de residència i d'activitat. És una bona notícia, ja que alguns dels projectes esmentats s'han allargat molt de temps en la seva materialització, però que s'està a punt de disposar d'una aportació important de terreny per implantar activitat econòmica i reforçar per tant la creació de llocs de treball.

Es treballa conjuntament amb la Generalitat per millorar el tema de les comunicacions, per situar en una posició molt millor la ciutat de Manresa en tots els àmbits de comunicació i, en paral·lel, en dotar la ciutat d'equipaments de capitalitat, ampliar els equipaments de capitalitat que ja va tenint. Es tracta, doncs, de temes de l'acció de govern, que potser no queden directament reflectits en el Pressupost però que estan en el projecte de ciutat pel qual s'està treballant.

Les necessitats de la ciutat són més àmplies del que es planteja en el debat del Pressupost. És a dir, es necessitarien més diners per atendre totes les necessitats de la ciutat, però se sap que els recursos són limitats, que la pressió fiscal té uns límits i que les aportacions que es reben d'altres administracions estan molt per sota del que

necessitaria l'Ajuntament Limitacions quant a la capacitat impositiva i de marcar les normes de fiscalitat. La Llei d'Hisendes Locals deixa molt cenyida la capacitat d'actuació dels municipis i es seria partidari d'uns criteris de fiscalitat segurament diferents, però la llei cenneix i limita molt la capacitat d'aplicació. Una fiscalitat que pogués ser més justa.

Catalunya pateix un dèficit fiscal molt important i no només afecta al Govern de la Generalitat sinó que també afecta directament als municipis, als serveis que poden prestar i que de vegades s'han de suplementar des dels ajuntament perquè no arriben des de l'administració autonòmica.

S'han fet evidents unes balances a través de la fundació Irla que situen el dèficit fiscal de Catalunya en una xifra molt més alta que d'altres que s'havien fet públiques des d'altres institucions financeres. Mentre no es resolgui aquest problema de fons, l'espoli fiscal que passa Catalunya, difícilment es podrà disposar una atenció a totes les necessitats que té la ciutat.

El Pressupost que es presenta acaba i consolida projectes iniciats, emprèn projectes ja definits, i el 2008 és un període en què es treballen i s'elaboren aquells nous projectes que encara no estan traçats però que definiran el conjunt de l'actuació de la inversió municipal 2009 - 2010.

Es tracta d'un pressupost equilibrat en línia amb els objectius polítics que l'equip de Govern s'ha marcat i, s'apostarà pel vot afirmatiu i s'espera que pugui tenir el suport de tots els grups.

**El senyor Vives Portell** diu que el Pressupost és un document important perquè no només és un full de ruta, sinó que és l'evangeli que s'ha de seguir durant, com a mínim, un any de mandat, i que ha de marcar una tendència .

A vegades les xifres ennueguen i, a vegades, són un trencaclosques. Es considera que el Pressupost que es porta a aprovació és irreal, és a dir, que no quadra. I, d'entrada, és un element de preocupació ja que, quan un govern vol tirar endavant un pressupost ha de posar en relació una sèrie de qüestions: un programa polític, una realitat i un punt de realisme per aconseguir les fites que es pretenen en un període raonable de temps.

Es detecta que s'han tingut moltes dificultats per fer el Pressupost ja que es ve d'una situació heretada, una situació que s'ha generat per molts motius, però que ha estat gestionada durant molts anys pel tripartit. Per tant, el tripartit és art i part en la situació actual de la ciutat i, la ciutat també és víctima d'aquesta gestió.

El Pressupost no quadra perquè no només ve documentat per les xifres numèriques. L'acompanya un informe tècnic. L'informe tècnic que acompanya el Pressupost i que

preveu el creixement vegetatiu, estableix que els ingressos seran 5.230.000 euros inferiors als que es preveuen en el document del Pressupost de 101.659.280 euros. L'informe diu que el pressupost s'ha inflat d'un milió d'euros en l'IBI, de 350.000 euros en l'impost de vehicles, de 200.000 euros en l'IAE, de 100.000 euros en llicències d'obertura, de 430.000 euros en multes de circulació, d'1.750.000 euros en transferències de l'Estat, d'1050.000 euros de transferències de la Generalitat i de 350.000 euros en transferències de la Diputació. Total: 5.230.000 euros. Per tant, al GMCiU no li quadra el Pressupost. Els tècnics fan una previsió d'ingressos i l'equip de govern preveu 5.230.000 euros més.

En alguns casos, es pot considerar que hi ha una transferència de la Diputació que no estava prevista o que no està documentalment prevista però que se sap que es rebrà; però 430.000 euros més en multes de circulació no s'expliquen. Ni tampoc s'explica el milió d'euros de l'IBI. En base a què?, i d'altres aspectes que s'han detallat que obren una bretxa en el pressupost.

Realment, el Pressupost que es presenta té un creixement negatiu. No només té un creixement del 5.2% i, que el senyor Jordà apuntava com un creixement prudent, sinó que té un creixement negatiu. I és un motiu de preocupació, perquè s'inicia el mandat i s'ha de començar amb embranzida, amb força.

És cert que l'escenari que es presenta és de tancament del cicle de 12 anys de bonança econòmica. Una bonança econòmica sostinguda que no s'havia vist en els últims trenta anys. Dotze anys, que es considera que no s'han aprofitat en la proporció de la bonança econòmica.

La pregunta és: Amb els pressupostos que s'han fet en el transcurs dels dotze anys i, singularment, en els últims vuit anys, la transformació de la ciutat ha estat en proporció al nivell de bonança econòmica i a la capacitat de l'administració de generar recursos i d'administrar els recursos que li arribaven per tal de transformar-ho en qualitat de vida per la seva gent? Des del GMCiU es considera que no. Si més no, comparativament, amb altres indrets on s'ha viscut exactament el mateix que Manresa, de proporcions semblants i on la transformació ha estat absolutament espectacular, no només, per la imatge - i es pot dir que s'han obert les Bases o que s'han fet els Dolors -. No només es tracta d'això. Es tracta de la qualitat. I en qüestions de qualitat Manresa no ocuparia les primeres posicions.

Es pot argumentar que la bonança ha servit per presentar pressupostos sanejats que, fins i tot, han generat superàvit. Però també ha anat acompanyat d'un endeutament galopant.

En el capítol I del Pressupost s'observa una xifra que percentualment crida l'atenció. 49,66% d'increment pel que fa al personal de confiança d'Alcaldia. Significa un

increment de 142.638 euros, per un total de 429.882, més la seguretat social que no s'hi preveu. No es tracta de la xifra absoluta, que és important, sinó fins a quin punt és necessari.

Es va dir que les coses no són cares ni barates, sinó que sempre depèn de la rendibilitat. I es pot fer una primera avaluació i no està donant uns resultats que facin donar un salt qualitatiu extraordinari respecte a l'estructura que hi havia anteriorment i que se suportava amb una aportació econòmica significativament inferior.

Es considera que es disposa de recursos escassos i que hi puguin haver limitacions pressupostàries, però la pregunta és en què s'inverteixen. I en alguns casos, es coincidirà que s'han d'invertir com s'inverteixen en el present pressupost.

S'està fent una pregunta i intentant buscar una resposta ja que, al final, a cada euro se li ha d'intentar treure el màxim rendiment possible. I aquest fet contrasta amb una situació que es dona dins de la plantilla de l'Ajuntament en què hi ha hagut col·lectius que s'han queixat pel contrari. És el cas de la Policia Local que s'ha queixat de problemes d'hores, de falta de material, de falta de personal, de problemes salarials.

Aquestes qüestions s'han de tenir en compte també, perquè quan es fa un pressupost s'ha de pensar també amb les conseqüències. Quan les xifres es materialitzen generen tota mena de situacions, sensibilitats i sentiments.

Sobre les inversions, s'han quantificat sis inversions que venen de l'any anterior: La rotonda de Sant Marc, la plaça Llissach, Alfons XII, plaça Catalunya, carrer Sinera i la urbanització del camí de Joncadella.

Es té constància que està a punt de sortir la convocatòria de Xarxa Barcelona, però, en aquest moment, el GMCiU no ha sabut trobar les inversions subvencionades o amb ajuts de la Diputació. Es tracta d'una qüestió important, perquè com es financien les inversions de l'any 2008? Segons el Pressupost de l'any 2007, els capítols VI i VII sumaven 16.919.000 euros. Amb recursos ordinaris de l'Ajuntament es va pagar 1.192.000 euros, és a dir, el 7,05% del total. Enguany, l'any 2008, el pressupost d'inversions és de 27.838.000 euros. Amb recursos ordinaris es pagarà 1.098.000 euros, és a dir, el 3,94% del total. La dada és indicativa ja que, no només, és inferior en percentatge al pressupost de l'any anterior, sinó que també és inferior en números absoluts.

Pel GMCiU es considera que invertir suposa dedicar una quantitat que pertany als recursos ordinaris de l'Ajuntament. Es podrà dir que en l'àmbit d'inversions també s'ha d'englobar els 11,8 milions del Pont Nou. Es considera que aquesta quantitat són els diners que posen els propietaris de manera directa, amb la particularitat que ho paguen d'acord amb el que l'Ajuntament diu que s'ha de fer. En aquest punt, el senyor Vives

demana que el que ha passat, en el cas dels Dolors, serveixi una mica de lliçó, ja que hi va haver propietaris que van estar enfadats amb el projecte, que se'ls hi va rectificar alguna cosa, però que continuen sense estar satisfets amb una inversió que han pagat íntegrament i en la seva totalitat.

I no significa que l'Ajuntament hagi de fer les urbanitzacions a la carta ni que s'hagi de contentar a tothom, però es demana que qui hagi de prendre decisions en aquest sentit tingui la sensibilitat suficient per pensar que, tot i que es disposa de la potestat per dir com s'han de fer les coses, també s'ha de tenir la sensibilitat suficient per escoltar a aquelles persones que paguen íntegrament la inversió i manifesten la seva opinió o aporten suggeriments.

Dels 27.838.000 euros d'inversions, 12.393.000 provenen de quotes urbanístiques. Per tant, el 48,13% del pressupost d'inversions està finançat per quotes urbanístiques o contribucions especials. Per tant, un esforç que fa la gent.

Cal destacar també un aspecte fonamental. Es tracta del refinançament. Es considera que la situació existent és preocupant i, cada vegada, ho és més de preocupant. L'escenari d'endeutament de l'Ajuntament estava suportat per una conjuntura econòmica favorable i d'un interès del diner relativament baix. És evident que es necessita endeutament si es volen fer coses però, no implica que no s'hagi de calcular la capacitat per retornar els diners i acotar-ho en el temps. Però és que cada cop es va allargant el termini i es refinancien 32.435.000 euros.

El cost d'aquestes quantitats és més car, en alguns casos, del que s'estava pagant fins ara. En aquest context es demana si hi ha alguna operació que ja s'hagués refinançat amb anterioritat. Es considera molt important saber-ho. Es diu que en l'exercici 2008 es retornaran 2.400.000 euros menys del que es va retornar l'any 2007. Es considera una dada alarmant perquè posa de manifest que a 31 de desembre de l'any 2007 el deute de l'Ajuntament serà de 64.496.831,37 euros i a 31 de desembre de l'any 2008, l'endeutament serà de 68.585.898 euros. El deute que suportarà cada manresa respecte la seva administració serà de 914 euros. La dada és significativa.

Una altra dada rellevant és que en el Pressupost de l'any 2008, els interessos i la devolució de principal que es pagarà per habitant sortirà una quantitat de 110 euros. És a dir, 330 euros per família i, en molts casos, aquesta quantitat es correspondria amb l'IBI. És a dir, que amb l'IBI es paga els interessos i la devolució de principal de l'annualitat de l'any 2008. És a dir, que l'IBI no serveix per alimentar els recursos ordinaris per fer noves inversions. Potser es dirà que amb l'endeutament es fan noves inversions, però a quin preu?

S'ha dit que el Pressupost tenia un creixement negatiu. El Pressupost de l'any 2008 és de 101.659.280 euros. Les operacions corrents, dins de la classificació econòmica, són

de 69.396.500,14 euros. Es considera que s'han inflat els ingressos en 5.230.000 euros i que el retorn que es fa, sense modificacions de crèdit, són 2.134.000 euros. Per tant, si es sumen les quantitats esmentades dona 7.364.000 euros. Aquesta xifra es deu a 5 milions que no es tenen - segons els tècnics - i al refinançament. Per tant, una xifra negativa de 7 milions. Per tant, el pressupost finançat real si es prenen les operacions corrents i es treu els 7 milions esmentats, és de 62.032.514 euros.

En comparació amb el Pressupost de l'any 2007, el qual era de 61.506.890 pel que fa a operacions corrents. Però si es fa els canvis de partida, és de 62.173.230 euros. Per tant, entre el pressupost finançat real amb operacions corrents de l'Ajuntament de l'any 2008 respecte el 2007 amb el canvi de partides, hi ha un diferencial negatiu de 140.700,16 euros.

Tenint en compte que hi ha inversions que s'han de repetir perquè no es van acabar en l'últim exercici i que el pressupost d'inversions reals no creix més enllà, si no fos pels 11,8 milions d'euros que es finançaran amb quotes urbanístiques en el sector del Pont Nou, es pregunta què queda, en el Pressupost, de creixement real.

Pel GMCiU la foto definitiva del Pressupost és una foto cuntauista però no com la de Fòrum, cuntauista en el sentit negatiu de la paraula.

Així mateix, l'informe de l'interventor diu algunes coses rellevants: "Un anàlisi de l'estat d'ingressos esmentat permet determinar que bàsicament es compleix la premissa, si bé cal assenyalar les possibles dificultats per liquidar els totals imports de determinats conceptes pressupostaris atesos els estudis tècnics realitzats", es a dir, tot el que s'ha dit abans. Segueix dient: "Tanmateix, caldrà analitzar si el volum total del deute viu de les operacions de crèdit vigent a curt i llarg termini suposa un percentatge no superior al 110% dels ingressos corrents liquidats en l'últim exercici, el que significa complir amb el límit fixat per l'article 53 del RDL 2/2004. De no donar-se alguna de les consideracions exposades, es faria necessari demanar autorització a la Direcció General de Política Financera i Assegurances de la Generalitat com a pas previ per a la formalització disposició de préstec" I finalitza dient: "El Pressupost s'ajusta bàsicament en fons i forma a la normativa establerta, salvat el fet que, com s'ha fet constar, no es compleixen els principis continguts en la Llei 18/2001, de 12 de desembre, General d'Estabilitat Pressupostària". Es diu d'una manera molt elegant, però es diu. I es considera un informe molt coherent.

Si es combinen les xifres que s'han aportat, si es tenen en compte les inversions, si es té en compte el refinançament, si es té en compte que es retornaran menys diners, si es tenen en compte els informes tècnics, la conclusió és que, per primera vegada en molt de temps, es presenta un Pressupost abocat al dèficit, no al superàvit, sinó al dèficit.



Està clar que un ajuntament pot estar endeutat, però no pot tenir dèficit. És cert, que l'Ajuntament ha patit altres dèficits i que n'ha heretat. Es considera un tema molt rellevant ja que hipoteca el futur, el futur que es pot compartir en aspectes estratègics i fonamentals per la ciutat en els pròxims anys. I fins i tot s'hipoteca a la ciutat a curt termini. I l'equip de Govern ho sap perquè ha tingut una certa dificultat a l'hora de fer el Pressupost.

Es votarà, doncs, en contra del Pressupost perquè es considera que té un conjunt de mancances i aboca, encara més, a una situació que pot acabar sent francament insostenible des del punt de vista financer i econòmic.

**El senyor Jordà i Pempelonne** agraeix en primer lloc les aportacions de la senyora Sensat ja que ha respost a algunes de les preguntes formulades per l'oposició.

Sobre el tema dels pisos buits i la diferència entre llogater i propietari diu que mentre la llei permeti al propietari repercutir l'IBI al llogater, l'Ajuntament no hi pot fer gran cosa.

Respecte a la qüestió de neteja pública que proposava que qui més embruti pagui més, es preveu que el primer semestre de l'any 2008 s'ha de definir la nova ordenança de neteja i de residus. En aquest context es convida als grups de l'oposició perquè aportin les propostes que creguin convenient.

Quant als ingressos municipals i, concretament els riells, pals i cables, s'informa que és una taxa per la utilització de la via pública que fan la companyia elèctrica i telefònica.

Pel que fa al Pont Nou, el finançament és d'11.785.000 euros que aporten els propietaris de les finques i 240.000 euros que aporta l'Ajuntament. Per tant, dels 12 milions que s'han esmentat, 240.000 euros es deuen a l'Ajuntament a través d'un préstec.

Quant a les dues partides d'indeterminats i imprevistos, es demanarà la informació i es farà arribar.

El l'apartat de despeses, s'ha fet l'observació de què la partida de personal és molt elevada. Les despeses de personal representen el 44.5% de les despeses corrents de l'Ajuntament. Aquest percentatge es correspon perfectament amb les recomanacions que es fan, les quals preveuen una forquilla entre el 40 i el 50%.

Així mateix, s'ha dit que amb la dotació de personal de què consta la Corporació es podria donar un millor servei i que Manresa segueix sent una ciutat grisa. Es considera que Manresa fa temps que ha deixat de ser grisa i també hauria estat bé aportar idees perquè la ciutat deixi de ser gris.



Sobre les subvencions, les nominatives són les que van adreçades a una entitat determinada i, per tant, la quantitat ja està especificada. En aquest moment el senyor Jordà matisa que el pressupost que s'ha fet arribar als diferents grups municipals té més informació de la que tenia en exercicis anteriors i, per tant, s'ha augmentat la transparència. Sobre les subvencions de concurrència competitiva són públiques.

Quant a la possibilitat de tenir endeutament zero, es considera que no és factible.

En referència a les aportacions del senyor Javaloyes, el senyor Jordà aclara que el Pont Nou no és l'aposta de l'equip de Govern per l'any 2008. L'Ajuntament posa en aquest projecte 240.000 euros. A la piscina municipal, per contra, s'hi aportarà quatre vegades i mitja més, a la llar d'infants de la Mion tres vegades i mitja més, a la pista d'atletisme una vegada més i a la segona fase dels vestidors de la Mion també s'hi aportarà una vegada la quantitat que es dedica al projecte del Pont Nou. Per tant, no es pot dir que el polígon del Pont Nou sigui la principal aposta de la Corporació per a l'any 2008.

Pel que fa a la llista de les inversions a la qual s'ha fet referència per destacar que n'hi havia moltes de petites, es considera que és cert que n'hi ha moltes de petites i en la primera intervenció s'ha fet referència a les inversions més importants. En aquest moment el senyor Jordà aprofita per mencionar una inversió que no s'ha citat i que valdria la pena mencionar. Es tracta d'una inversió de 138.000 euros al cementiri.

S'ha expressat també que l'equip de Govern està espantat. Es considera que això no és cert. L'equip de Govern és prudent i es vol continuar amb la política de rigorositat pressupostària que s'ha seguit en els darrers 12 anys. S'ha de ser seriós. De fet, el senyor Vives després ha anat molt més enllà.

Quant a les inversions repetides a què s'ha fet referència, la senyora Sensat ja ha explicat els motius.

Així mateix, s'ha expressat que el refinançament que s'ha fet és temerari i s'ha expressat que s'ha portat a terme un greu endeutament de l'Ajuntament i, fins i tot, s'ha dit que l'endeutament era alarmant. Es considera que s'està dins dels marges de la Llei, una Llei que quan es va aprovar va rebre moltes crítiques perquè tancava les limitades capacitats de finançament dels ajuntaments. En aquest moment s'està dins dels marges que dicta la Llei d'estabilitat pressupostària.

L'informe de l'interventor diu que és possible que s'hi s'arriba a l'endeutament que es preveu en el Pressupost, es superi el límit del 110%. Diu que si es produeix aquest fet, s'haurà de demanar a la Generalitat un pla econòmic financer.

Respecte al refinançament, ja s'ha dit que en un marc en què tant la inflació com els tipus d'interès estan creixent i no se sap fins on arribaran, l'operació persegueix l'objectiu de limitar els tipus impositius. Aquest és l'objectiu principal. S'aplicarà a la meitat dels préstecs que té vius l'Ajuntament en aquest moment. Respecte a l'allargament de l'amortització dels préstecs, es passa de deu a quinze anys, amb dos anys de carència.

Des del GMCiU s'ha dit que es dona una quantitat de recursos addicionals que no es gasta amb amortització durant dos anys. De totes maneres, en l'estudi que s'ha fet del refinançament, s'observa com el creixement de l'amortització, posteriorment, és molt progressiu. No només s'allarga l'amortització i es fa una reducció de les despeses financeres durant dos anys, sinó que de fet, abans no es recuperi el nivell de despesa financera que l'Ajuntament té l'any 2007 passaran bastants anys, sis o set anys.

Quan l'Ajuntament s'incorpori al regim jurídic previst pels municipis de gran població, que no serà segurament fins el proper mandat, es disposarà d'uns recursos addicionals amplis per superar aquesta etapa.

L'objectiu és garantir a mig i llarg termini la viabilitat econòmica de l'Ajuntament i l'operació de refinançament hi contribueix.

Així mateix, si el que s'està parlant és finançar fins a quinze anys les infraestructures municipals, com pot ser el Kursaal o la piscina o les diferents infraestructures que s'han construït i es continuaran construint, es considera que quinze anys és un termini molt raonable.

El senyor Javaloyes ha esmentat la frenada de l'ICIO. Es considera que aquest fet no és particular de Manresa sinó que és conseqüència de la crisi hipotecària que ha vingut dels EUA i que ha repercutit al país i a la ciutat i, efectivament, en la partida d'ingressos està adequadament recollida. Per tant, l'any 2008 hi ha una previsió d'ingressos en concepte d'ICIO com per plusvàlua bastant inferiors als de l'any 2007.

Sobre l'apunt del senyor Vives referent a què el Pressupost no quadra, es pot observar que sí que quadra. Una cosa diferent és que es puguin fer números a partir d'un informe que va ser elaborat el setembre i, per tant, hi ha hagut una evolució i han passat bastantes coses, en particular, l'ICIO que en aquell primer moment estava desastrós, ha millorat significativament i encara que no s'arribarà a les previsions, pujarà bastant més del que es podria preveure el mes de setembre. També hi ha hagut altres canvis interessants. Si es fa un repàs de l'estat d'execució dels ingressos, es pot observar que hi ha uns increments en alguns apartats insospitats. En activitats empresarials hi ha un creixement força important dels ingressos de què es disposa en aquell moment.

Sobre el tema de les multes, actualment, a falta de quinze dies per acabar l'exercici, ja s'està sobre el Pressupost. S'ha complert un pressupost de multes de circulació que l'any 2006 també es va qualificar d'inflat. No és que es posin més multes, sinó que s'han millorat substancialment la gestió del cobrament de les multes. Abans se'n cobraven molt poques de multes. I, des de fa dos o tres anys, s'ha millorat el sistema de cobrament de les multes. Es compta en la millora en la gestió per fer l'increment.

Respecte a l'increment de l'IBI, hi ha una dada important, que representarà un salt respecte l'any 2007. En començar la revisió cadastral el mes d'octubre, la gerència del cadastre va demanar que es paressin de fer noves incorporacions al Padró. És a dir, l'Ajuntament va fent el manteniment continu del Padró de l'IBI. Es va demanar que s'aturés perquè s'estaria modificant la base de dades i la gerència del cadastre, també, per una altra banda. En aquest moment ha quedat desbloquejat. Es té una previsió d'endarreriments per no haver fet el manteniment a finals de 2006 i durant tot el 2007, que puja al voltant d'1,395.000 euros. Es tracta d'endarreriments d'obres que es van acabar el 2006 però que no s'ha incorporat la seva actualització, les del 2007 i totes les que s'incorporaran durant el 2008.

Es considera, doncs, que el pressupost està quadrat.

Respecte als creixements de personal d'Alcaldia, etc., es preveu que contesti el senyor Irujo en el moment pertinent.

Quant a inversions, és correcte que s'arrosseguen totes les inversions que s'han citat, excepte el camí de Juncadella que no s'arrossega sinó que és nova. Amb els diners de l'any 2007 es va fer un camí, i l'any 2008 es farà un altre tram.

La diferència de l'ordinari que es dedica a les inversions és normal perquè efectivament hi ha menys inversions. Les inversions fora de noves urbanitzacions, pugen a 14,4 milions quan l'any 2007 eren 15.7 milions. És lògic que l'ordinari que s'hi dedica també sigui inferior.

Les contribucions és un esforç que fa la gent en el seu tros d'espai públic, en el seu carrer, que és diferent que els impostos que es paguen per la caixa comuna de l'Ajuntament que es poden dedicar a altres serveis.

Així mateix, s'ha demanat si s'havien fet nous refinançaments. No s'han fet nous refinançaments.

Sobre el creixement negatiu, és una observació que s'ha fet partint del supòsit que el Pressupost no estava quadrat.

Finalment, s'ha dit que el Pressupost està abocat al dèficit. L'equip de govern no s'ho mira des d'aquesta òptica. Això no obstant, seria bo definir què és dèficit. Es considera que quan es fa un pressupost és amb l'objectiu d'obtenir uns resultats equilibrats i la intenció és que a finals de l'exercici el Pressupost estigui igualment equilibrat. Evidentment no es pot aconseguir mai i, per tant, sempre hi ha unes variacions al voltant d'aquest equilibri. Les variacions esmentades fins ara sempre han estat positives, sempre hi ha hagut superàvit durant els últims dotze anys. Pot ser que arribi a ser negatiu, és possible, però es considera que si la desviació negativa és d'un 1%, d'un 2%, probablement no es pot parlar de la mateixa manera que si s'està parlant de què hi ha hagut una desviació d'un 10%. Per tant, si s'està parlant de què hi haurà una desviació important, rotundament s'afirma que no. Si s'està parlant de que no s'acabarà d'ajustar el Pressupost i hi pot haver una desviació molt petita, no es pot confirmar ni negar.

**El senyor Torras Planas** diu que sobre els pisos desocupats o buits es considera que no s'ha d'esperar a que ningú digui en quin moment els veïns han de començar a notar un canvi de política en aquest sentit. Se sap perfectament quins són els pisos buits i es sorprenen que costi tant trobar un mètode objectiu per definir la vivenda desocupada.

Des de la CUP sempre s'ha dit que cal superar el marc legal vigent, sempre i quan sigui injust i, en el cas dels pisos desocupats, és injust. I mentres es vagi esperant, el mercat no espera i la injustícia segueix persistint. En algun moment algú s'ha de decidir i es considera que algú ha de començar.

Sobre les contribucions especials, és motiu de satisfacció si ha causat sorpresa i es considera que en algun moment se n'hauria de parlar amb més profunditat.

Quant a la qüestió de personal, no s'ha dit que siguin molts diners per personal sinó que s'ha dit que són molts diners pels serveis que es donen. Es considera que molts dels serveis que dona l'Ajuntament són de baixa qualitat i dedicar tants diners a personal amb uns serveis de baixa qualitat no es veu bé. O bé, s'estalvia amb personal, cosa que no es pretén, o bé es milloren els serveis que seria l'objectiu de tothom.

Queda molt temps durant el mandat perquè la ciutat deixi de ser grisa. Sap greu dir que Manresa és grisa perquè no se n'està gens orgullós, però és una percepció que no només la té la CUP sinó que hi ha molta d'altre gent que ho veu igual. I Manresa és grisa perquè s'han perdut uns anys de bonança de manera molt alegre. Fa un parell d'anys, la CUP va fer una campanya anomenada "10 anys mal gastats", en la qual es deia que, tot i que no s'ha anat en contra dels interessos de la gent de Manresa, però s'han desapropiat anys de bonança econòmica. I Manresa és gris en comparació amb ciutats semblants a Manresa. S'han perdut uns anys preciosos i, en el context que es preveu, es tindran més dificultats per fer allò que s'hauria d'haver fet i no s'ha fet.

**El senyor Javaloyes Vilalta** diu que l'equip de Govern té un greu problema sobre conceptes. Durant bastant temps l'equip de Govern s'ha negat a parlar sobre una modificació del Pla General d'Ordenació Urbana i de fer les intervencions necessàries de cara al riu i, de cop i volta, aquests són objectius que es volen treballar amb fermesa. S'agrairia que l'oposició sabés què és el que vol fer l'equip de Govern. S'ha reclamat per activa i per passiva la modificació del Pla General en diverses ocasions.

L'oposició està acostumada a què l'Equip de govern denegui peticions per, després, d'una manera o altra, portar-les a terme. Un exemple seria la partida de reciclatge de llibres amb una dotació de 40.000 euros. És cert que no és el mateix fer una dotació de 40.000 euros per política de reciclatge de llibres a través de les AMPES que no el que proposava el GMPPC, que era la gratuïtat dels llibres de text a través de potenciar els reciclatges de llibres a través de les AMPES. Però també és cert que els objectius finals són els mateixos que, en el cas plantejat són el reciclatge de llibres i l'estalvi a les famílies.

Es considera que l'equip de Govern està espantat. L'equip de Govern el que està oferint és un pressupost deficitari a la ciutat. I dona la sensació que l'equip de Govern està buscant en tots els racons per intentar trobar fins l'últim cèntim per intentar aconseguir un equilibri pressupostari i, perquè no, un superàvit raonable.

Quan s'ha parlat d'inversions, s'ha donat el detall de la transparència. Però el GMPPC entén com a inversions aquells elements que donin productivitat i generin riquesa. Comprar mobiliari i estris per diferents departaments no es considera que sigui l'objecte de les inversions. I d'exemples d'aquests n'hi ha molts. Es considera que de les 161 actuacions previstes sota el títol d'inversions, només 41 són pròpiament inversions de pes, i la resta són elements de manteniment d'una activitat. Dona la impressió que han ficat moltes actuacions en la partida d'inversions per dir que es faran moltes coses. I això és dolent. Per exemple, un projector i una alarma d'incendis del museu es pot considerar inversió? No es qüestiona que facin falta i que, segurament, a efectes comptables aquestes actuacions es considerin inversió, però no en el món real.

A partir d'aquí es considera que el problema de l'equip de Govern passa per intentar fer veure que es té un Pressupost adequat a una realitat de creixement quan aquesta no és tal, que es planteja un Pressupost d'inici de mandat que hauria de ser explosiu i potent i no ho és, i deduint el que paguen els ciutadans directament, al final, queden quatre milions, que surten del refinançament del deute que té l'Ajuntament.

El GMPPC té por que les polítiques socials i adreçades a les persones siguin les més afectades i que, a més a més, totes les activitats de desenvolupament econòmic - dinamitzacions comercials, promocions turístiques - quedin aturades en el sentit que

no es potencien pressupostàriament com perquè puguin generar un augment de riquesa a la ciutat.

El Pressupost que es presenta és decebedor pel desenvolupament de la ciutat i segurament quan acabi l'exercici, el pa per avui i la gana per demà serà el dèficit que es trobarà l'Ajuntament.

**El senyor Vives Portell** diu que sobre el tema del refinançament, quan s'aborda una operació de refinançament i, a més, d'una dimensió com la que es preveu, que és de 32 milions d'euros, és perquè hi ha unes dificultats objectives en retornar unes quotes determinades en un termini determinat de temps, perquè privaria d'alguna cosa. Després hi ha la conveniència de passar el curt al llarg termini i agafar dos anys de carència. En el refinançament de 32 milions d'euros no només hi ha totxo, sinó, fins i tot, hi ha béns mobles que tenen una durada més curta en el temps que el temps que es tardarà en pagar-los i que estan dins del refinançament. Això també s'ha de tenir en compte perquè al final quan es refinancia, per més que acomodin les quotes i permetin tenir anys de carència, al final de tot, la factura final és més cara que la que es tenia.

Una segona consideració, és que s'ha dit que l'informe dels tècnics era del mes de setembre. Aquesta és la informació de què disposava el GMCiU i en funció d'aquesta s'ha actuat. Així mateix, l'informe de l'interventor és de 10 de desembre i quan parla de l'estat d'ingressos diu clarament: "Cal assenyalar les possibles dificultats per liquidar els totals imports de determinats conceptes pressupostaris atesos els estudis tècnics realitzats". Per tant, no adverteix del perill d'acord amb un informe de setembre sinó que adverteix del perill amb dades de 10 de desembre. És, doncs, altament significatiu ja que respon a un rigor.

Pels motius exposats, el GMCiU considera que el Pressupost està abocat al dèficit, gran o petit, i que s'hi dirigeix, per primera vegada, després de molts anys i, és significatiu perquè s'hi va abocar després de fer una operació de refinançament de 32 milions d'euros. És a dir, es refinancia la meitat de deute viu que té l'Ajuntament i s'acabarà l'any 2008 amb 4 milions d'euros més d'endeutament del que es tenia i, a més a més, presumiblement amb dèficit, petit o gran.

Aquestes dades donen una perspectiva de futur preocupant. No és amb ànim de ser pessimista, però tots els indicis marquen una tendència i, tota la qüestió del finançament l'havien vingut advertint des de feia molt de temps. Per tant, en l'execució del Pressupost caldrà tenir una cura extraordinària en la despesa. Tota l'ambició en els ingressos, però sobretot una contenció extraordinària en la despesa. No s'ha d'oblidar que en la present sessió es porten dictàmens de reconeixement de crèdit per valor de 290.000 euros. És un altre indicador sobre la gestió del pressupost.

**El senyor Jordà Pempelonne** agraex el to de tot el debat. Resecte els pisos buits, no ha de ser l'Ajuntament qui digui si estan buits sinó que ha de ser un jutge. El jutge s'atè a una normativa i si aquesta normativa no existeix, el jutge no pot aplicar-la.

En referència a l'expressió que deia que s'havia malgastat el temps, es considera que no s'ha malgastat el temps durant els dotze anys de mandat. S'ha donat la volta a la ciutat. S'ha fet una quantitat d'inversions i d'equipaments impressionant. Es pot opinar una cosa diferent.

Respecte al Pla General d'Ordenació Urbana, la veu autoritzada en aquest tema és la regidora d'Urbanisme i serà la persona que definirà els passos per modificar el Pla General i el moment en què s'hagi de fer.

Sobre la gratuïtat dels llibres, no hi ha inconvenient en reconèixer que el GMPPC va fer la proposta de la gratuïtat dels llibres i, l'equip de Govern fa un pas perquè es considera que la gratuïtat està fora de l'abast.

Sobre el concepte d'inversió, aquest no és definit per l'Ajuntament sinó que és la normativa la que estableix les categories que s'engloben dins del concepte d'inversió. Per exemple, el mobiliari està definit comptablement com a despesa d'inversió i, per tant, s'ha de preveure. Es podria haver llistat les inversions grosses i les inversions petites i englobar-les en el concepte de varis, sense detall.

En síntesi, per una banda, hi ha la postura del GMPPC que vol que es faci més inversió perquè considera que se'n fa molt poca, i per l'altra, el GMCiU està en la línia de dir que no se'n pot fer més. Per tant, hi ha una disparitat d'opinions evident.

Respecte a l'afirmació que el Pressupost està abocat al dèficit, es considera que no està abocat al dèficit i és té la intenció d'arribar a l'equilibri al final de l'exercici i, el que és evident és que la situació actual no és la mateixa que la que s'ha tingut en els darrers anys. Els últims anys s'han pogut tenir més alegries. Quan es tenia un superàvit de 300.000 euros, volia dir que es disposava d'un romanent per fer coses que no havien entrat al Pressupost. Això no es tornarà a produir de moment.

Es vol insistir en què s'ha de ser prudent i, per això, hi ha partides del Pressupost que no creixen i és necessari si es vol que d'altres partides s'augmentin. Evidentment, hi ha regidors que no han sortit massa contents, però és al que obliga la situació de previsió d'ingressos. Així mateix, el refinançament garantirà que no es disparin les despeses financeres en els pròxims tres exercicis i quant a rigorositat pressupostària és important el seguiment en l'execució del Pressupost, que estarà molt facilitada per la nova estructura pressupostària, la qual és molt més transparent i permet molt més control de la despesa i es faran esforços en el seguiment del control de la despesa.



També s'ha aplicat la prudència en els ingressos. Els ingressos de l'impost de construccions està en més d'un milió d'euros per sota de la partida de l'any 2007. És significatiu i, quant a les transferències, tant corrents com de capital, d'altres administracions, el creixement és del 3,5% únicament. Es considera, doncs, que hi ha marge per superar, fins i tot, els ingressos.

**L'alcalde** diu que moltes vegades surt el discurs de la ciutat grisa. Diu que li agradaria que aquesta paraula no sortís tant. Probablement, si és grisa o no, acaba sent una percepció.

El Pressupost és el de l'equip de Govern i, per tant, l'oposició hi pot estar d'acord o no, però es tracta d'un Pressupost que intenta de ser més complert que el d'altres anys perquè hi ha més informació dins de l'estructura. Els pressupostos són complexes i es poden interpretar de diferents maneres. A vegades, d'una forma una mica simple, perquè dir que amb l'IBI es paga els interessos no és cert, ja que els interessos pugen 3 milions i la recaptació de l'IBI 18 milions.

El Pressupost és un instrument que té l'equip de Govern i s'ha volgut posar en valor quatre línies: la cohesió social, la seguretat ciutadana, la via pública i la millora en la gestió administrativa, expressada de maneres diferents i representada en les diferents partides.

Es tracta d'un pressupost que dedica 68-70 milions a despeses ordinàries d'entre els 100 milions totals. Per tant, amb 100 milions es poden fer moltes coses per la ciutat.

El Pressupost combina dos elements: l'execució de projectes no executats fins el dia d'avui i planteja també la redacció de projectes que han de configurar la Manresa que es vol, dibuixada en el Pla Estratègic i, a vegades exemplificada, amb l'expressió del Pont Vell al Pont Nou, amb la façana del riu o el tema del centre cívic al sector nord, o el Congost i la Casa consistorial.

Per tant, combina l'execució, però també, els projectes de futur. També és cert que les actuacions s'ha de fer en la mesura de les possibilitats de finançament que tenen els ajuntaments, les quals són molt limitades.

El Pressupost pretén ser realista i gestionable. De res serviria un pressupost de 200 milions si, al final, no es pogués gestionar. Per tant, és un import semblant al d'anys anteriors. Es pot discutir de si son 8 o 10 milions més o menys, però en funció a vegades de grans paquets, com en aquest exercici, en el qual l'obra del Pont Nou puja a 12 milions o, fa anys enrera, quan el polígon industrial dels Dolors també pujava a 8 o 10 milions.



Si es disposés de més diners es podrien fer més coses i la ciutat ho agrairia però, el que no es pot fer és que tot el que la ciutat necessita sigui finançat només amb els impostos que paguen els ciutadans. Hi ha d'haver un esforç per treure més diners de les administracions superiors o subvencions. En aquest sentit, cal dir que les transferències de l'Estat que rep l'Ajuntament estan indexades amb una població de fa dos o tres anys. Per tant, els diners que es reben de transferències de l'Estat és en base als 68.000 o als 70.000 habitants, quan la ciutat està donant serveis a una població de 75.000 habitants. S'està intentant contenir aquest forat.

Fa anys que l'oposició diu que el pressupost no quadra però, al final, s'acaba quadrant. Però, sí que és cert, que cada any els números són més ajustats perquè la situació econòmica no és la mateixa que hi havia anys enrera i, com que no és la mateixa els pressupostos són més ajustats quant a les despeses i quant als ingressos. I si en algun moment s'ha de crear dèficit es crearà. Si l'administració ha de crear dèficit en algun moment és ara, no quan hi ha bonança econòmica. És important que la ciutat ofereixi els serveis pels ciutadans, fins i tot quan no hi ha bona situació econòmica.

**L'alcalde** sotmet el dictamen a votació, i s'aprova per 13 vots afirmatius (8 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA) i 11 vots negatius (8 GMCiU, 2 GMPPC i 1 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **4. ÀREA DE GOVERNACIÓ I ECONOMIA**

##### **4.1 REGIDORIA DELEGADA DE GOVERNACIÓ**

##### **4.1.1 APROVAR, SI ESCAU, LA REVISIÓ ANUAL DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS AMB REFERÈNCIA A L'1 DE GENER DE 2007.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Governació, senyor José Luis Irujo Fatuarte, de 3 de desembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

#### **"Antecedents**

1. Les dades del Padró municipal d'habitants constitueixen prova de la residència i del domicili habitual dels veïns d'un municipi. Les certificacions que s'expedeixin d'aquestes dades tindran caràcter de document públic i feient per a tots els efectes administratius.
2. Un cop finalitzades en aquest Ajuntament les operacions corresponents a la revisió anual del Padró municipal d'habitants, amb referència a l'1 de gener de 2007, cal aprovar la revisió esmentada i formalitzar les actuacions portades a terme durant l'exercici anterior. Els resultats numèrics de la revisió anual es trametran a l'Institut Nacional d'Estadística (INE).

#### **Consideracions legals**

- I. Article 17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel qual es regula la formació, manteniment, revisió i custòdia del Padró municipal d'habitants.
- II. Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre, que dóna una nova redacció als articles 81 i 82 del Reglament de població i demarcació de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, en el qual es regula l'aprovació de la revisió del Padró municipal d'habitants amb referència a l'1 de gener de cada any.
- III. Resolució de 17 de novembre de 2005, de la Sotssecretaria del Ministeri de la Presidència, per la qual es disposa la publicació de la Resolució de l'INE i de la Direcció General d'Administració Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del Padró d'habitants i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.
- IV. Resolució de l'alcalde de 21 de juny de 2007, per la qual la competència en matèria d'estadística, censos i gestió de població està atribuïda al regidor delegat de Governació, José Luis Irujo Fatuarte.
- V. Per tot això, previ dictamen de la Comissió Informativa de Governació i Economia, proposo al Ple de la corporació l'adopció del següent

#### **ACORD**

- Primer. Aprovar la revisió anual del Padró municipal d'habitants amb referència a l'1 de gener de 2007, amb tota la documentació que comprèn, i formalitzar les actuacions portades a terme durant l'exercici anterior.

El resum numèric de la revisió anual esmentada dóna els resultats següents:

<i>Concepte</i>	<i>Núm. d'habitants</i>
POBLACIÓ DE DRET A 1-1-2006	72.328
ALTES (de l'1-1-06 a l'1-1-07)	5.775
BAIXES (de l'1-1-06 a l'1-1-07)	4.002
Altes anteriors a l'1-1-2006, entrades el 2007	72
Baixes anteriors a l'1-1-2006, entrades el 2007	202
<b>POBLACIÓ DE DRET A 1-1-2007</b>	<b>73.971</b>

- Segon. Trametre el resultat numèric d'aquesta revisió anual a l'Institut Nacional d'Estadística."

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació i s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **4.1.2 APROVAR, SI ESCAU, LA PLANTILLA DE PERSONAL D'AQUEST AJUNTAMENT PER A L'ANY 2008.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Governació, de 5 de desembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"L'article 90 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, article 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els articles 126 i 127 del Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, i articles 25, 26 i 28.1 i 54.1 a) del Decret 214/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, determinen que les Corporacions Locals aprovaran anualment la Plantilla en la mateixa sessió en que s'aprovi el Pressupost, la qual comprendrà la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en que s'integrin els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, agrupades indicant la denominació d'aquestes, el nombre places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a que pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

El tinent d'alcalde regidor delegat de Governació, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents:

### ACORDS

1. Aprovar la Plantilla de Personal d'aquest Ajuntament per a l'any 2008, que es conté en la documentació annexa a aquest dictamen i que forma part del mateix, comprenent en el seu detall els apartats següents:
  - A) Places de funcionaris de carrera classificades en escales i subescales.
  - B) Places de personal eventual.
  - C) Places de personal subjecte a la legislació laboral.
2. Publicar íntegrament la Plantilla al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el termini dels 30 dies següents al de la seva aprovació.
3. Trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya."

#### PLANTILLA DE PERSONAL

##### A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ES DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre vacants	Places a extingir	Grup
<b>1.- HABILITACIÓ CARÀCTER NACIONAL</b>				
1.1 SUBESCALA SECRETARIA Secretari/a	1	1	-	A1 (A)
1.2 SUBESCALA INTERVENCIÓ/TRESORERIA Interventor/a Tresorer/a	1 1	- -	- -	A1 (A) A1 (A)

<b>2.-</b>	<b>ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL</b>				
2.1.	<u>SUBESCALA TÈCNICA</u>				
	Tècnic/a	18	2	-	A1 (A)
	Tècnic/a administratiu/va	2	-	2	A1 (A)
2.2.	<u>SUBESCALA DE GESTIÓ</u>				
	Tècnic/a de grau mitjà de gestió	5	1	-	A2 (B)
2.3.	<u>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</u>				
	Administratiu/va	108	15	-	C1 (C)
2.4.	<u>SUBESCALA AUXILIAR</u>				
	Auxiliar	22	4	-	C2 (D)
2.5.	<u>SUBESCALA SUBALTERNA</u>				
	Subaltern/a	7	1	-	AP (E)
<b>3.-</b>	<b>ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL</b>				
3.1.	<u>SUBESCALA TÈCNICA</u>				
3.1.A.	CLASSE TÈCNICS/IQUES SUPERIORS				
3.1.A.1.	Tèc. superior arquitecte/a	10	3	-	A1 (A)
3.1.A.2.	Tèc. superior enginyer/a	3	1	-	A1 (A)
3.1.A.3.	Tèc. superior informàtica	5	2	-	A1 (A)
3.1.A.4.	Tèc. superior psicòleg/òloga	2	1	-	A1 (A)
3.1.B.	CLASSE TÈCNICS/IQUES DE GRAU MITJÀ				
3.1.B.1.	Tèc. grau mitjà arquitecte/a tècnic/a	8	2	-	A2 (B)
3.1.B.2.	Tèc. grau mitjà treballador/a social	14	3	-	A2 (B)

### PLANTILLA DE PERSONAL

#### A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ES DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre Vacants	Places a extingir	Grup
3.1.B.3. Tèc. grau mitjà enginyer/a tècnic/a	4	1	-	A2 (B)
3.1.B.4. Tèc. grau mitjà obra pública	2	-	-	A2 (B)
3.1.C. CLASSE TÈC. ESPECIALISTES				
3.1.C.1. Tèc. especialista delineant	18	1	-	C1 (C)
3.2. <u>SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS</u>				
3.2.A. CLASSE POLICIA LOCAL				
3.2.A.0. Intendent	1	1	-	A1 (A)
3.2.A.1. Inspector/a	1	1	-	A2 (B)
3.2.A.2. Sotsinspector/a	2	-	-	C1 (C)
3.2.A.3. Sergent	6	-	-	C1 (C)
3.2.A.4. Caporal	11	4	-	C2 (D)
3.2.A.5. Agent	92	14	-	C2 (D)
3.2.B. CLASSE COMESES ESPECIALS SUPERIORS				

3.2.B.1. Tècnic/a superior de Cultura	3	1	-	A1 (A)
3.2.B.2. Tècnic/a superior d'Esports	2	-	-	A1 (A)
3.2.B.3 Tècnic/a superior d'Educació	1	1	-	A1 (A)
3.2.B.4 Tècnic/a superior	18	6	-	A1 (A)
<b>3.2.C. CLASSE COMESES ESPECIALS DIPLOMATS/ADES</b>				
3.2.C.1. Tèc. grau mitjà circulació	1	-	-	A2 (B)
3.2.C.2. Tèc. grau mitjà col.laborador/a Urbanisme	1	-	-	A2 (B)
3.2.C.3. Tèc. grau mitjà educador/a social	9	2	-	A2 (B)
3.2.C.4. Tèc. grau mitjà en serveis socials	1	-	-	A2 (B)
3.2.C.5. Tèc. grau mitjà gestió especialitzada	50	16	-	A2 (B)
3.2.C.6. Tèc. grau mitjà gestió i inspecció tributària	1	-	-	A2 (B)
3.2.C.7. Tèc. grau mitjà programador/a informàtica	1	-	-	A2 (B)
<b>3.2.D. CLASSE COM. ESPECIALS TÈCNICS/IQUES ESPECIALISTES</b>				
3.2.D.1. Tèc. especialista operador/a de sistemes	1	-	-	C1 (C)
3.2.D.3. Tèc. especialista de biblioteca	6	-	-	C1 (C)
3.2.D.4. Tèc. especialista de gestió especialitzada	30	2	-	C1 (C)
3.2.D.5. Tèc. especialista inspecció tributària	3	-	-	C1 (C)

### PLANTILLA DE PERSONAL

#### A) PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS/ES DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre total	Nombre vacants	Places a extingir	Grup
---------------------------	--------------	----------------	-------------------	------

<b>3.2.E. CLASSE COMESES ESPECIALS: AUXILIARS TÈCNICS/IQUES</b>				
3.2.E.1. Auxiliar tècnic/a	7	2	-	C2 (D)

#### B) FUNCIONARIS D'OCUPACIÓ

Places reservades a personal eventual (confiança o assessorament especial)

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	Nombre
Cap de Servei de Cultura, Educació i Esport	1
Cap de Servei de Drets de Ciutadania	1
Cap del Gabinet d'Alcaldia	1
Secretària d'Alcaldia	1
Cap d'Edicions	1
Cap de Premsa i Comunicació	1
Cap de Relacions amb la Ciutadania	1
Tècnic Coordinador del Programa Transversal d'Inclusió Social	1
Tècnica de Premsa i Comunicació	1
Tècnic d'estudis i projectes de l'Àrea de Serveis a les Persones	1

**C) PLACES DE PERSONAL LABORAL (DEDICACIÓ COMPLETA)**

DENOMINACIÓ	Nombre total	Nombre vacants	Vacants corbertes temporalment	Grup assimilat funcionaris
<b>1.- PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR</b>				
Professor/a superior Conservatori	29	2	-	A1 (A)
Professor/a superior Escola d'Art	8	-	-	A1 (A)
Tècnic/a superior	2	-	1	A1 (A)
<b>2.- PERSONAL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ</b>				
Tècnic/a de grau mitjà	11	-	-	A2 (B)
<b>3.- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA I/O AUXILIAR</b>				
Administratiu/iva	1	1	-	C1 (C)
Cap d'Obra	1	-	-	C1 (C)
Encarregat/ada	14	-	-	C1 (C)
Tècnic/a especialista	12	-	-	C1 (C)
<b>4.- PERSONAL D'OFICIS</b>				
Auxiliar	2	1	-	C2 (D)
Auxiliar tècnic/a	32	6	-	C2 (D)
Oficial	31	2	-	C2 (D)
Treballador/a familiar	7	-	-	C2 (D)
Cuiner/a	7	-	-	AP (E)
Netejador/a	10	-	-	AP (E)
Peó	16	-	1	AP (E)
Subaltern/a	3	-	-	AP (E)

**PLANTILLA DE PERSONAL**

**C) PLACES DE PERSONAL LABORAL(DEDICACIÓ PARCIAL)**

DENOMINACIÓ	Nombre total	Nombre vacants	Vacants corbertes temporalment	Grup assimilat funcionaris
<b>1.- PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR</b>				
Professor/a superior Conservatori	15	1	3	A1 (A)
Professor/a superior Escola d'Art	1	-	-	A1 (A)
Tècnic/a superior	2	-	-	A1 (A)
<b>2.- PERSONAL TÈCNIC DE GRAU MITJÀ</b>				
Tècnic/a de grau mitjà	6	-	-	A2 (B)

<b>3.- PERSONAL TÈCNIC ESPECIALISTA I/O AUXILIAR</b>				
Tècnic/a especialista	10	-	1	C1 (C)
<b>4.- PERSONAL D'OFICIS</b>				
Auxiliar tècnic/a	2	1	-	C2 (D)
Treballador/a familiar	2	-	-	C2 (D)

**El senyor Irujo Fatuarte** comença la seva intervenció dient que després de l'aprovació d'aquest dictamen, si s'aprova, el nombre de places de les quals estarà composta la plantilla de personal de l'Ajuntament de Manresa per a l'any vinent serà de 697 places, de les quals 465 correspondran a places de funcionaris, 222 a places de personal laboral i 10 a places de personal eventual. No explicarà les noves places que es creen perquè ja va enviar un resum a tots els grups municipals, en el qual estaven explicades les diferents places i se les posa en relació al servei o àrea al qual estaran adscrites.

Vol fer èmfasi en el fet que quan es parla de plantilla, sembla que es parli d'un dictamen tècnic, sense cap repercussió sobre el ciutadà i es fa una discussió sobre el fet que s'incrementa massa o massa poc el nombre de places de la plantilla. El senyor Sala i ell mateix com a regidor de Governació saben que és difícil determinar en un any concret quin seria el creixement idoni de la plantilla, perquè això està en funció de molts variables, com són les limitacions pressupostàries de l'Ajuntament per a un exercici concret, de si és un mandat d'inici o s'està a l'últim any de mandat, del que demana la mateixa estructura, etc. No solament s'utilitzen motivacions polítiques sinó que en la confecció d'aquesta plantilla han participat tots els caps de servei de la Corporació. Per tant, és difícil, o si més no especulatiu, parlar de si una plantilla és curta o no. Tot i així, hi ha indicadors racionals i objectius que utilitzen totes les Administracions públiques. Hi ha una cosa que encara no han fet mai i que anuncia que la faran l'any que ve: es tracta de fer una auditoria externa, perquè tingui un valor objectivable, per la qual estudiaran les càrregues de treball en els diferents departaments que componen l'organització, per tal determinar si la dotació de plantilla per servei i per volum de treball és l'adequada o no i si poden optimitzar més els recursos humans. Aquesta és la intenció que té l'equip de govern de cara al 2008.

Quin indicador tenen per valorar si estan fent una bestiesa o no? D'entrada, es mouen dins d'uns paràmetres comunament acceptats per les Administracions. El pes relatiu del capítol I sobre els recursos ordinaris diuen els experts que no és dolent que sobrepassi el 50 %, i que seria dolent que fos inferior al 40%, ja que això significaria o que hi ha una infradotació de la plantilla o bé tens uns sous que no estan equiparats amb la mitjana del sector en el qual et mous. El pes específic del Capítol I sobre els recursos

ordinaris és el que han esmentat abans el senyor Jordà i el senyor Vives, és a dir, tindran un pes específic relatiu del 44,5 %. Aquests 32.855.438 euros són despeses de personal, però no tot són retribucions, també hi ha despeses en salut laboral, formació, vestuari, etc. No és dels més alts que han tingut, aquest percentatge va oscil·lant. Tot això el fa estar relativament tranquil, i diu relativament perquè un regidor d'Administració no ho pot estar mai del tot respecte la plantilla que té, perquè algú et diu que és molta però te'n demana més i quan surts al carrer la gent et diu que fa falta més policies, i segurament és veritat; fins i tot, els discursos dels mateixos regidors són contradictoris. Segurament que algú podria dir que la plantilla que es presenta avui, en alguns aspectes és deficitària. L'equip de govern farà un esforç molt significatiu, en absolut serà el d'un equip de govern que està espantat, sinó el d'un equip de govern que inicia un mandat i que com a demostració d'aquest inici vol millorar la prestació de serveis que fa. Les tres apostes en la plantilla són clares: Fan una aposta decidida per l'increment de places en Seguretat Ciutadana, de manera que tot i que únicament es veuen 3 places noves, en realitat, en l'estructura de places noves que configuren aquesta plantilla posaran 7 policies més al carrer, ja que en creen una d'oficial mecànic que ara està ocupada per un policia i, per tant, serà una plaça de mecànic que lliurarà i deixarà vacant una de Policia Local. Dues places d'operadors, que serà una convocatòria específica per a persones amb disminució, que també alliberaran 2 agents de la Policia Local que ara fan aquestes tasques a l'emissora, un caporal que, per tant, també allibera un agent i ja tenen els 7 agents que queden disponibles per fer tasques de seguretat ciutadana al carrer o qualsevol altra de les funcions que fan els agents de la Policia Local. El cost d'aquest increment serà de 171.668 euros per al 2008.

Un altre capítol en el qual aposta l'equip de govern és el de Serveis a les Persones. És fals que l'increment de plantilla únicament tingui un efecte de penalització econòmica sobre l'Ajuntament. És cert que inverteixen però redunda en benefici de les persones a les quals tenen obligació de prestar-los-hi aquests serveis. El cost de les places que incrementen en l'àrea de Serveis a les Persones és de 216.000 euros per al 2008, als quals se'ls hauria d'afegir 153.000 euros si tenen en compte els programes transversals i de Drets de ciutadania. Aposten molt per Serveis Socials amb la consolidació de tres places per treballadores socials, auxiliars tècnics d'equipaments tant en Esports com en Educació, 1 auxiliar de l'arxiu per Cultura i també consoliden l'estructura per garantir l'ocupació, la inserció laboral i la formació ocupacional de les persones que pertanyen als col·lectius més marginats.

Finalment, la tercera gran aposta és millorar la dotació de la plantilla per a un servei de nova creació que és el de Serveis Urbans, Via Pública i Medi Ambient. D'aquí surten 6 noves places, bàsicament destinades a inspecció de mobilitat, un enginyer tècnic per via pública, residus i neteja viària, control d'enllumenat, i un cap de Servei. Si sumen no només aquest Servei sinó tota l'Àrea de Territori, invertiran 395.000 euros en dotació de diferent personal adscrit a aquesta Àrea. I aquí hi ha auxiliars administratius per atendre telefònicament les persones que truquen a Urbanisme, o per donar informació



presencial a les persones que vénen a l'Ajuntament, 2 arquitectes – 1 per Espais Públics i 1 per Edificis -, etc.

Altres incorporacions són per a Sistemes d'Informació, ja que si parlem d'un Ajuntament que vol desenvolupar tot el sistema perquè els ciutadans puguin fer els seus tràmits bàsicament per via telemàtica, necessita incorporar tècnics de programari, d'aplicacions d'internet... De vegades, la vinculació de la plaça amb el servei que es presta al ciutadà no sembla tan evident però en Sistemes d'Informació incorporen tres tècnics de grau mitjà en desenvolupament de programari, en aplicacions d'internet i en seguretat i comunicació de dades. I aquestes incorporacions no són baladí perquè l'1 de gener de 2009 hi haurà una llei estatal que obligarà a prestar serveis durant 365 dies l'any perquè els ciutadans puguin fer el màxim nombre de tràmits per via telemàtica durant 24 hores al dia. Per tant, quan es parla de si una plantilla està ben dotada o no, quins criteris fan servir? La prestació de serveis a què obliga la llei? Els serveis complementaris? L'Ajuntament de Manresa, per exemple, té un Conservatori de Música de nivell superior i podria no tenir-lo, però és un servei d'una importància cabdal en el terreny cultural i educatiu. Per tant, més que expressar el dubte sobre si tenen la plantilla adequada o no, ell ho plantejaria en termes de si realment la plantilla que presenten per a l'any 2008 respon a les necessitats prioritàries que detecten en la ciutadania. L'equip de govern interpreta que amb el reforç de l'àmbit de via pública, de seguretat ciutadana i el de les polítiques socials en sentit ampli, efectivament està fent un gran esforç econòmic per dotar l'Ajuntament de Manresa del personal que necessita. I això no en detriment de l'anunci que els ha fet de l'auditoria externa. És evident que qualsevol altra reflexió que anés més enllà podria pecar d'especulació i, per tant, l'any que ve sense demora faran aquesta auditoria per delimitar ben bé si el nombre de treballadors i la seva distribució és l'adequada o no i quins factors es poden introduir. Ara bé, Manresa, ciutat abocada a tenir d'aquí a molt poc temps, més de 75.000 habitants – que probablement ja té encara que el padró no ho reflecteixi - que presta serveis de capitalitat, té la plantilla que necessita, amb les limitacions pressupostàries o de criteri que molts d'ells podrien expressar. Acaba aquí la seva intervenció i es posa a disposició dels regidors i regidores per a qualsevol informació que necessitin.

**El senyor Torras Planas** diu que espera no ser contradictori en la seva breu intervenció. En principi, l'augment de plantilla en una ciutat com Manresa que creix, sembla lògic i, per tant, des de la CUP no veuen malament que es plantegin augments de plantilla per dotar de millor personal aquelles prestacions que té l'Ajuntament. Pensen que hi ha serveis que dona l'Ajuntament que són deficitaris, que no són de prou qualitat i, per tant, dotar de més plantilla aquests serveis hauria de fer pensar que es veurà una millora ostensible. Tot i així, en general, el que troben a faltar és gent al peu del canó. En l'organigrama de l'Ajuntament troben una munió de llocs de càrrec intermitjos i pocs a la trinxera, a l'atenció al carrer o a la guixeta, per entendre's. Pensen que en aquest augment de plantilla s'hauria de primar bàsicament allò que afecta directament a la vida del ciutadà.

No entenen perquè es fa aquest augment de plantilla just abans de l'auditoria, és a dir, si no se sap exactament si fan falta o no, que segurament que hi ha indicadors que diuen que sí, però sí l'auditoria ha de servir perquè des d'un punt de vista objectiu algú qualificat digui allà on hi ha dèficits i allà on s'està sobredotat, doncs no entenen perquè no es fa l'auditoria ara ja i s'esperen a fer un augment de plantilla d'aquesta categoria. Entenen, repeteix, que la plantilla ha d'augmentar perquè Manresa creix.

Pensen que això és començar la casa per la teulada. No serà pas ell qui dirà que fa falta gent o que tenen la plantilla adequada sinó que li agradaria que ho digués un auditor.

**El senyor Javaloyes Vilalta** diu que no sap si aquest document que aprovaran avui és l'adequat o no. Però quan veu que a manteniment de voreres hi dediquen 150.000 euros i per accessibilitat n'hi dediquen 100.000, no creu que facin falta gaires tècnics ni gaire personal per saber on són aquests problemes derivats de l'accessibilitat i l'arranjament de voreres. Però bé, creu que és un pas endavant per intentar saber, ja que no ho han fet durant aquests darrers anys, quins són els problemes de la via pública, per posar fil a l'agulla i intentar solucionar els problemes.

Respecte a la Policia Local, si optimitzen el fet de col·locar dues persones civils perquè així dos agents puguin sortir a patricular, ho troben molt correcte i, en qualsevol cas, aquesta optimització apart de la Policia Local, la podrien destinar a altres àrees i departaments de l'Ajuntament. I si l'equip de govern anuncia una auditoria, doncs benvinguda sigui, potser aquesta auditoria també ajudarà a conèixer que els càrrecs de confiança els surten per les orelles, element que potser també s'hauria de tenir en compte. Ara bé, els càrrecs de confiança els col·loca l'equip de govern i se suposa que han de fer la feina que els han assignat. De tota manera, tornant a la Policia Local, creu que cal continuar amb aquest creixement i no es poden quedar només amb el nombre de dotació d'agents de la Policia Local i, en definitiva, més que anar-se dotant de membres, cal revisar les seves condicions laborals pròpiament dites, a part del sou, tot allò que conforma el seu lloc de treball, que el puguin desenvolupar amb funcionalitat i de la manera adequada. Si no, es poden trobar que els agents tal com entren, surten. Aquest és un greu problema que tenen i per alguna cosa serà. La ciutat de Manresa no té pas un problema tan greu com perquè els agents de la Policia Local hagin de dir "comes ajudeu-me". Deu ser per algun altre element que l'equip de govern deu conèixer prou bé. A partir d'aquí, aquesta és la plantilla que presenta l'equip de govern i tot i que el grup municipal del PPC hi veu mancances, també té les seves virtuts i comencen a ficar fil a l'agulla en diferents aspectes que són prioritaris. També el pressupost, tal com ha dit abans l'alcalde, és el pressupost de l'equip de govern. Aquesta plantilla no la votaran en contra, però tampoc a favor. S'abstindran.

**El senyor Vives Portell** diu que, d'una banda, cal deixar constància que és important que d'una vegada tinguin clar que els cal una auditoria externa per tal de fer aquesta avaluació i saber fins a quin punt es treu rendibilitat de cada lloc de treball. Saber la rendibilitat de la plantilla, allà on estan carregats, allà on fa falta gent, el departament que haurien de crear... En definitiva, allò que qualsevol empresa moderna vol saber sobre ella mateixa i més quan parlen d'una empresa d'aquestes dimensions en què moltes vegades es perd el control de les fronteres de la pròpia empresa, i no perquè ningú no ho vetlli sinó perquè senzillament l'empresa es va fent gran i no és fàcil i menys per a un regidor. Altra cosa és per les persones que tenen la proximitat de les persones que treballen en un departament, però des de la Regidoria això és francament complicat.

En relació a la Policia Local, és positiu l'increment de plantilla. CiU ja ho deia en el seu programa electoral, en la mesura que el creixement pressupostari els ho permetés, però que els havia de permetre cobrir allò que era una demanda veïnal i que CiU en deia el policia de barri i l'equip de govern n'ha dit el policia de districte. I aquí tenen el Cap de la Policia Local que aguanta estoicament el ple d'avui i que podria dir no només que li fa falta això pel fet de tenir policies de barri sinó que li falten per cobrir serveis que ja ha de donar la ciutat i que no pot donar. Entén que estan en aquesta línia i que aquest esforç que han de valorar en la justa mesura, han d'intentar fer-lo amb més intensitat i amb més quantitat en els pròxims exercicis perquè aquest creixement de la ciutat, que és un creixement continuat en nombre de població, en noves àrees, en barris de nou creixement, els exigeix donar més servei i més gent al carrer, a banda de la gent que puguin tenir en l'àmbit estrictament administratiu de la mateixa Policia Local.

Lligant-ho una mica amb l'anterior debat de pressupostos - i amb això no vol reobrir res que ja hagin tancat - el senyor Vives diu que el grup de CiU ha calculat que el cost d'aquesta ampliació de plantilla és d'uns 792.000 euros, calculant que la gent no s'incorpora el dia 1 de gener, sinó que progressivament s'aniran incorporant en el decurs del 2008. Segons el seu càlcul, l'any 2009 el cost que tindrà el nou contingent de persones que treballaran a l'Ajuntament de Manresa serà d'1.250.000 euros, sense comptar els IPC o les revisions de conveni que es puguin donar. Diuen això, no perquè no s'hagi de fer, la qüestió de la Policia Local la veuen molt clara, d'altres potser no les en veuen tant, no serà pas el grup de CiU qui sense tenir un coneixement profund d'un departament determinat dirà que no a la incorporació d'una persona. Ho diuen perquè és un cost important, i per bé que estiguin a la forquilla del 44,5 % que és aquella que esmentava el senyor Jordà i ha ratificat el senyor Irujo, i tenint en compte l'escenari pressupostari que puguin tenir en exercicis futurs hauran de quantificar aquest increment i els increments que arribaran si volen donar els serveis que necessita la ciutat. És una observació que creu que val la pena fer avui en què també han fet el debat de pressupostos a l'hora de calcular què necessitaran i de quins recursos hauran d'estar dotats en un futur immediat.

Deia el senyor Jordà que probablement en aquest mandat no obtindran la qualificació de gran ciutat, doncs bé, creu que haurien de fer alguna cosa, parlar amb qui sigui de l'Administració que pertoqui i dir-li que tenim ja més de 75.000 habitants (probablement, malgrat el padró, avui ja els tenim) i hem de donar serveis a totes aquestes persones i necessitem funcionaris, policies, etc. ja que moltes persones vénen reclamant aquests serveis i l'Ajuntament, en molts casos, està obligat a donar-los, no és un tema potestatiu. Per tant, valdria la pena fer un esforç suplementari per tal d'escurçar aquest termini i ens reconeguim allò que és real. En aquest sentit, el grup ofereix tot el suport per reclamar com més aviat millor la qualificació de gran ciutat se'ls financi d'acord amb el que ja són.

S'abstindran en la votació d'aquest dictamen i demana que es tinguin en compte les apreciacions que han fet, addicionals a tot el que ja ha comentat el regidor responsable de l'Àrea.

Finalment, demana si hi ha informe del Comitè d'Empresa que acompanyi a aquest dictamen, a la qual cosa el senyor Irujo diu que suposa que ha d'estar a l'expedient, ja que ningú l'ha advertit del contrari, alhora que agraeix el to constructiu que tots els regidors han emprat en les seves intervencions.

**El senyor Irujo Fatuarte** replica al senyor Torras que no sap ben bé a què es refereix amb els llocs de trinxera, ja que creu que sí que n'hi ha i si analitza la llista que els va facilitar, veurà que està farcida de persones que entraran, si no en atenció directa amb el ciutadà, si amb una repercussió directa en el dia i dia i amb la dinàmica municipal de servei al ciutadà.

Comparteix amb tots els grups la preocupació que mostren pel tema de la Policia Local, l'equip de govern interpreta que és una de les dotacions que ha d'anar incrementant. Té raó el senyor Vives quan diu que el cost pel 2008 serà de 792.000 euros, però és clar la recurrència al 2009 implicarà un cost d'1.250.000 euros. També és cert que ja haurà passat un any i que els ingressos de l'Ajuntament ja hauran crescut d'una forma que els permeti assumir això. També s'ha dit que ha d'haver-hi condicions favorables als treballadors. Els pot dir que ara s'està negociant el nou conveni i que espera la negociació sigui satisfactòria. La seva experiència, d'ençà que té aquesta responsabilitat, és que han estat capaços de signar dos convenis amb pau social. I aquí està el repte, intentar mantenir una plantilla ben dotada però també ben retribuïda.

En referència a les paraules del senyor Torras, diu que sempre s'ha de posar una data per una auditoria i que la faran l'any que ve. Durant aquest temps no poden deixar d'atendre les necessitats dels Caps de Servei, que al cap i a la fi són els que gestionen els seus serveis i coneixen les necessitats que tenen de prestacions de serveis. Hi

haurà un abans i un després de l'auditoria, però no és incompatible el fet d'anunciar una auditoria amb el creixement normal que s'espera d'una ciutat en creixement.

Per últim, demana anar amb compte amb les Administracions públiques i l'increment de plantilla. Durant una època va estar de moda, segurament per un discurs neo-liberal, que qualsevol increment de plantilla era "demonitzable". Això els porta a què Catalunya hagi hagut de contractar gairebé 6000 mestres més o hi hagi un dèficit de metges impressionant. Els serveis públics s'han de prestar amb unes condicions òptimes per als ciutadans i això avui dia per les exigències de qualitat que els ciutadans fan i per la diversitat de serveis que ha de prestar l'Administració, passa forçosament per l'increment de recursos humans. Una altra cosa és que es facin els estudis acurats per determinar si la seva distribució i el seu nombre es poden optimitzar encara més.

El secretari manifesta que l'informe del Comitè d'Empresa no es troba a l'expedient i el senyor Irujo diu que tot i no ser vinculant, s'ha passat tota la informació al Comitè.

**El senyor Irujo Fatuarte** demana disculpes pel fet que l'informe no figuri a l'expedient i es compromet a fer-lo arribar a tots els grups en la propera Comissió Informativa.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per 13 vots afirmatius (8 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA) i 11 abstencions (8 GMCiU, 2 GMPPC i 1 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **4.1.3 APROVAR, SI ESCAU, L'ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Governació, de 4 de desembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"Atès que cal avançar cap a una administració més eficaç i oberta als ciutadans, amb una organització capaç de respondre d'una forma més òptima a les necessitats de la ciutadania.

Atès que la funció d'un Organigrama és aconseguir un correcte funcionament de l'organització que regula, per a una millora en la prestació dels serveis al ciutadà i en el desenvolupament dels diferents plans i programes d'actuació.

Atès que l'Organigrama funcional defineix l'organització de l'Administració Municipal, les unitats departamentals en què s'estructura, les funcions i competències i els llocs de treball que les integren, així com les relacions horitzontals i verticals.

L'agrupació de funcions s'ha realitzat a partir del criteri de coherència, homogeneïtat i dimensió mínima suficient, amb l'objectiu de garantir la màxima eficàcia i eficiència en el funcionament.

Atès el que disposen l'article 4.1.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 8.1.a) i 50 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que determinen la potestat i autonomia organitzativa de l'Ajuntament.

El tinent d'alcalde, regidor delegat de Governació proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent

## **ACORD**

Aprovar l'organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa, que inclou els principis informadors de l'organització administrativa i l'estructura general de la mateixa, els nivells departamentals, les prefectures, i les descripcions de les àrees i serveis en que s'estructura l'organització municipal."

### **ORGANIGRAMA FUNCIONAL**

**DE**

**L'AJUNTAMENT DE**

**MANRESA**

**2007**

**Ple de la Corporació de 17-12-2007**

#### **ÍNDEX**

I. Principis bàsics.

II . Estructura general.

- Àmbit de Direcció i Planificació. Les Àrees
- Àmbit de Gestió. Els Serveis

III. Òrgans de Direcció i Coordinació

- Consell de Direcció
- Gerència
- Comissió de Programes Transversals
- Comissió d'Inversions
- Comissió d'Organització i Modernització de l'Administració
- Consell de Lletrats
- Comissió de Serveis Públics i Contractació

IV. Descripció de les àrees i els serveis

- Gabinet d'Alcaldia
- Àrea d'Economia
- Àrea de Governació
- Àrea de Programes Transversals i Projectes de Ciutat
- Àrea de Serveis a les Persones
- Àrea de Serveis del Territori.

#### **I. PRINCIPIS BÀSICS**

La funció de l'Organigrama és aconseguir un correcte funcionament de l'Administració Municipal en la prestació dels serveis al ciutadà i en el desenvolupament dels diferents plans i programes d'actuació. Amb aquesta finalitat, estableix instruments de gestió, de direcció i coordinació.

L'Organigrama funcional defineix l'organització de l'Administració Municipal, les unitats departamentals en què s'estructura, les funcions i competències i els llocs de treball que les integren, així com les relacions horitzontals i verticals.

L'agrupació de funcions s'ha realitzat a partir del criteri de coherència, homogeneïtat i dimensió mínima suficient, amb l'objectiu de garantir la màxima eficàcia i eficiència en el funcionament.

L'Organigrama funcional té la seva pròpia lògica interna sense ser un reflexa exacte de les competències delegades definides al Cartipàs municipal i és independent del mateix.

## **II. ESTRUCTURA GENERAL**

L' Administració Municipal s'estructura en un àmbit de Direcció i Planificació i un Àmbit de Gestió.

### **ÀMBIT DE DIRECCIÓ I PLANIFICACIÓ. LES ÀREES**

L'Àrea agrupa els serveis que configuren un àmbit de polítiques sectorials municipals finalistes o bé l'estructura que actua de suport a aquests serveis.

L'Àrea es correspon a un àmbit o part d'un àmbit competencial de Comissió Informativa, tot i que poden no coincidir en la nomenclatura:

- Àrea d'Economia
- Àrea de Governació
- Àrea de Programes Transversals
- Àrea de Serveis a les Persones
- Àrea de Serveis del Territori

El comandament de l'Àrea correspon al/la Director/a d'Àrea, que depèn jeràrquicament de l'Alcalde i del/de la Tinent d'alcalde corresponent, i té les funcions següents:

- Coordinació dels Serveis que conformen l'Àrea, que realitzarà sota l'autoritat i dependència jeràrquica de l'Alcalde.
- Superior direcció dels recursos i dels mitjans materials i humans que s'adscriuen a l'Àrea, executant i fent acomplir la política de personal de conformitat amb les directrius emanades de l'Equip de Govern Municipal.
- Elaboració de propostes de caràcter superior inherents a l'Àrea al seu càrrec o que li encomani l'Alcalde .
- Direcció, assignació d'objectius i plans de treball generals per a tots els serveis que configuren l'Àrea.
- Execució del procés de modernització administrativa (direcció per objectius, catàleg de serveis, catàleg d'indicadors, cartes de serveis, auditoria de processos...), referida a l'Àrea, en coordinació amb la resta de Directors d'Àrea i de conformitat amb les recomanacions sorgides de la Comissió d'Organització i Modernització Municipal.
- Direcció de la gestió i control pressupostari de les partides adscrites al Servei.
- Adopció de les mesures adients i control de la seva execució per a portar a terme els acords adoptats per l'Alcalde i l'Equip de Govern de l'Ajuntament.
- Implementació del desenvolupament de les línies estratègiques definides a l'Òrgan de Direcció, que afectin als serveis de l'Àrea.
- Seguiment i control de l'execució dels projectes estratègics de ciutat (PAM, PEM...), inherents a l'Àrea.
- Direcció i seguiment dels programes transversals.
- Assessorament en la confecció dels ordres del dia de la JGL, el Ple i altres òrgans de gestió.
- Proposta tècnica de la definició de l'organigrama funcional de l'Àrea així com les seves modificacions, d'acord amb els caps de servei.
- Participació en l'avaluació de polítiques dels serveis de l'Àrea aportant eines tècniques que permetin el seguiment i la presa de decisions.

Juntament amb les Àrees, el Gabinet de l'Alcaldia és una estructura de suport de la direcció política de l'Ajuntament.



## **ÀMBIT DE GESTIÓ. ELS SERVEIS**

El Servei planifica, gestiona i avalua el conjunt de programes, projectes, serveis, i equipaments que conformen el conjunt d'un àmbit sectorial específic de la política municipal. La direcció correspon al/la Cap de Servei, que depèn jeràrquicament del/de la regidor/a delegat/da corresponent i es coordina amb el Director/a de l'Àrea a que està adscrit.

Les funcions del/de la Cap de Servei són les següents:

- Direcció i coordinació del Servei, sota la dependència jeràrquica del regidor/a delegat i en coordinació amb el/la Director/a.
- Responsable d'executar les mesures implementades per la Gerència.
- Planificar, gestionar i avaluar les polítiques sectorials del servei.
- Planificar, organitzar i gestionar els recursos humans, infraestructurals i pressupostaris adscrits al Servei.
- Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents al Servei.
- Direcció i prefectura del personal adscrit al Servei.
- Direcció i assignació d'objectius i plans de treball als comandaments de les unitats departamentals del Servei.
- Elaboració de la proposta de pressupost anual

Cada Servei s'estructura en diferents unitats departamentals menors (Secció, Unitat i Subunitat), segons les definicions següents:

### **SECCIÓ.**

Agrupa el conjunt d'activitats que es corresponen amb un subàmbit d'actuació, sota la direcció d'un/a Cap de Secció, amb dependència jeràrquica directe del/de la Cap de Servei.

Les funcions del/de la Cap de Secció són les següents:

- Planificació, gestió i avaluació dels programes, equipaments i serveis adscrits a la Secció, sota la dependència jeràrquica del/de la Cap de Servei.
- Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Secció.
- Gestió dels recursos materials, infraestructurals i econòmics que té assignats.
- Elaboració d'estadístiques i sistemes d'indicadors de gestió de la Secció.
- Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la Secció.

### **UNITAT.**

Primer nivell departamental bàsic de l'Administració Municipal. Agrupa el conjunt homogeni d'activitats dins d'una Secció o Servei, sota la direcció d'un/a Cap d'Unitat, amb dependència jeràrquica del/de la Cap de Secció o Servei.

Les funcions del/de la Cap d'Unitat són les següents:

- Planificació, gestió i avaluació dels programes, equipaments i serveis adscrits a la Unitat, sota la dependència jeràrquica del Cap de Secció.
- Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Unitat.
- Gestió dels recursos materials, infraestructurals i econòmics que té assignats.
- Elaboració d'estadístiques i sistemes d'indicadors de gestió de la Secció.
- Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la Unitat.

Atesa l'actual complexitat de moltes de les actuals actuacions de l'administració pública es fa un esment explícit de l'especificitat dels programes transversals impulsats per l'Ajuntament de Manresa.

Aquests programes tenen un difícil encaix en l'estructura administrativa tradicional atès que reclamen de la intervenció de diferents unitats departamentals per poder-se desenvolupar eficientment alhora que ells mateixos són assessors de les pròpies unitats departamentals.

### **SUBUNITAT.**



Agrupa diverses tasques i activitats de similar o idèntica naturalesa, de dimensió insuficient per a constituir una Unitat.

Les persones adscrites a la Subunitat desenvoluparan tasques de nivell similar, si bé una d'elles realitzarà funcions complementàries bàsiques d'assignació i coordinació de tasques de l'equip.

El/la cap de subunitat és doncs el primer responsable de l'assignació, instrucció i supervisió de tasques entre el personal adscrit a la Subunitat, d'acord amb les directrius i sota la dependència jeràrquica del/de la Cap d'Unitat o, en el seu cas, de Secció.

### **DIRECCIÓ I COORDINACIÓ INTERDEPARTAMENTAL.**

La superior direcció i coordinació de l'Administració Municipal correspondrà a l'Alcalde, en la seva qualitat de Cap de l'Administració i del personal al seu servei.

Amb l'objectiu d'actuar de manera coordinada i de donar suport a la funció de direcció es constitueixen els següents:

#### **1. CONSELL DE DIRECCIÓ**

El Consell de Direcció és l'òrgan d'assessorament i suport a l'Alcalde i l'estructura de direcció de l'organització municipal, així com l'enllaç entre l'Equip de Govern i la gerència.

Les seves funcions són:

- Dirigir política i tècnicament l'Ajuntament
- Fixar les línies estratègiques i les prioritats de l'actuació municipal
- Definir els mitjans necessaris perquè es puguin dur a terme
- Avaluar les polítiques municipals
- Definir la política d'informació i comunicació amb la ciutadania
- Discutir els informes i queixes referents als drets dels ciutadans en relació amb l'actuació de l'Administració emesos pel Defensor del Ciutadà

Composició:

Per a assolir el màxim d'eficiència i operativitat, el Consell de Direcció s'estructura en dos nivells:

#### **CONSELL DE DIRECCIÓ PERMANENT**

Estarà integrat pels membres de la Corporació i funcionaris municipals següents:

- L'Alcalde, que en serà el President.
- Tres Tinents d'Alcalde designats per l'Alcalde. Un d'ells tindrà funcions de Vice-president.
- Els/les Directors/res d'Àrea. Un/a d'ells/elles tindrà funcions de secretari/a.
- El/la Secretari/a General de la Corporació

#### **CONSELL DE DIRECCIÓ PLENARI**

Estarà integrat pels membres de la Corporació i funcionaris municipals següents:

- L'Alcalde, que en serà el President.
- Tres Tinents d'Alcalde designats per l'Alcalde. Un/a d'ells/elles tindrà funcions de Vice-president/a.
- El/la Tinent d'Alcalde de Serveis al Territori
- Els/les Directors/res d'Àrea. Un/a d'ells/elles tindrà funcions de secretari/a.
- L'Interventor/a Municipal
- El/la Secretari/a General de la Corporació
- El/la Cap de Servei d'Organització i Recursos Humans
- El/la Cap de Gabinet

El règim de sessions i funcionament del Consell de Direcció el decidirà el President.

## **2. GERÈNCIA,**

La Gerència és l'òrgan col·legiat format pels/per les Directors/res d'Àrea i té la funció de coordinar la seva tasca.

Té com a missió l'assessorament i l'elaboració d'estudis de caràcter general, per a la implementació de nous serveis, el suport a les unitats departamentals per la millora i agilització dels sistemes de procediment i tràmits, l'elaboració dels catàlegs de serveis i procediments, l'elaboració dels sistemes d'indicadors de gestió i cartes de serveis, dels processos de modernització de l'administració municipal i de les reformes organitzatives derivades.

Les funcions específiques són les de:

- Implementar el desenvolupament de les línies estratègiques definides a l'Òrgan de Direcció
- Fer el seguiment i control dels projectes estratègics de ciutat (PAM, PEM...).
- Dirigir i fer el seguiment dels programes transversals
- Assessorar els ordres del dia de la JGL, el Ple i altres òrgans de gestió
- Dirigir el procés de modernització administrativa
- Definir l'organigrama funcional i els seves modificacions, d'acord amb els caps de servei
- Dirigir la política de personal, amb l'assessorament de RRHH
- Coordinar els serveis municipals
- Dirigir íntegrament la redacció del pressupost i la seva gestió
- Definir els sistemes de coordinació
- Participar en l'avaluació de polítiques aportant eines tècniques que permetin el seguiment i la presa de decisions

El règim de sessions i funcionament el decidiran els seus membres. És assistit per un/a secretari/a.

Trimestralment la Gerència convocarà els/les Caps de Servei per tractar aspectes relacionats amb la planificació i evolució del programes i serveis així com de l'organització municipal.

## **3. COMISSIÓ D'ACCIONS TRANSVERSALS**

La Comissió d'Accions Transversals té com a funció facilitar la implicació política i tècnica en les diferents fases del treball transversal (definició, implementació i avaluació) que es desenvolupen a l'Ajuntament.

També ha de facilitar la coordinació i coherència entre els diferents programes transversals i l'intercanvi d'informació i aprenentatge.

El/la cap de Servei de Drets de Ciutadania es responsabilitza de la secretaria i també determinarà el règim de funcionament.

La comissió funcionarà a partir de dos nivells:

### CONVOCATÒRIA PLENÀRIA

Tindrà com a funció el seguiment del PAM i temes de ciutat transversals (a proposta del/la cap de Servei de Drets de Ciutadania). També proposa grups de treball per concretar accions transversals.

Un cop l'any es farà convocatòria extensiva a tothom que hagi participat en la Comissió d'Accions Transversals per tal d'exposar la feina realitzada i proposar millores en el seu funcionament.

La componen:

- Els/les regidors/dores de l'equip de govern (un/a dels/les quals en serà el/la President/a i un/a altre/a el/la Vice-President/a)
- Els/les Directors/res d'Àrea
- Els/les Caps de Servei

### CONVOCATÒRIA PER GRUPS DE TREBALL

Per treballar certs temes transversals (a instàncies del Plenari) es formen grups on són convocades aquelles persones del plenari així com d'altre personal municipal involucrat en el tema.

#### **4. COMISSIÓ D'INVERSIONS**

La Comissió d'Inversions té per objecte l'elaboració dels informes, estudis i propostes tècniques per a la planificació, programació i seguiment del Programa d'Inversions, així com la coordinació tècnica i administrativa de la seva execució. Actuarà sota la dependència de la Gerència, amb les funcions següents :

- Proposta del Programa d'Inversions.
- Elaboració del projecte anual del Pressupost d'Inversions.
- Programació de l'execució dels diferents projectes d'inversió (temporalització de la realització dels projectes, finançament, contractació i execució).
- Seguiment de l'execució del Programa d'Inversions, establint un sistema d'informació i d'indicadors d'avaluació i elaborant informes mensuals i l'elaboració del programa quadriennal.

Composició:

- L'Alcalde, que en serà el President.
- Quatre Regidors/res designats/des per l'Alcalde, un/a dels/de les quals assumirà la funció de Vice-President.
- Els/les Directors/res d'Àrea.
- Un/a tècnic/a designat/da per l'Àrea de Territori
- El/la Cap de Secció de Suport Central de l'Àrea d'Economia, Governació i Serveis del Territori
- El/la Interventor/a Municipal

El règim de sessions i funcionament de la Comissió d'Inversions el decidirà el President.

#### **5. COMISSIÓ D'ORGANITZACIÓ I DE MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ**

La Comissió d'Organització i modernització de l'Administració té com a missió assessorar a l'Equip de Govern i la Gerència en el procés de modernització de l'estructura i la gestió de l'administració.

La seva funció serà emetre informes i propostes en les matèries següents:

- Anàlisi dels procediments de treball
- Reformes organitzatives
- Direcció per objectius
- Catàleg de serveis i possibles nous serveis municipals
- Catàleg d'indicadors
- Cartes de serveis
- Auditoria de processos
- Aplicacions telemàtiques, tant internes com per la ciutadania
- Funcionament i funcions de la web municipal

Composició:

- El/la Regidor/a de Governació, que en serà el President/a
- Els/les Directors/res d'Àrea
- El/la Cap de servei d'Organització i Recursos Humans
- El/la Cap del Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació
- Els/les Caps de Secció de Suport Central de les Àrees
- El/la Secretari/a General de la Corporació

La Presidència podrà convocar altre personal municipal o personal extern amb formació o funcions que es considerin adients segons els temes tractats.

El règim de sessions i funcionament el decidirà el/la President/a.

#### **6. COMISSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS I CONTRACTACIÓ**

És l'òrgan de coordinació de les oficines jurídiques i administratives, encarregades de la contractació (una que dóna suport a l'Àrea de Territori i de Governació i Economia i l'altra que realitzarà les seves funcions dins les àrees de Serveis a les Persones i de Programes Transversals).

La Comissió de Serveis Públics i Contractació, té els objectius següents:

- L'homogeneïtzació de plecs de clàusules generals i particulars tipus.
- Estudi de la implantació de clàusules socials i mediambientals.
- Establiment de la doctrina tècnica en matèria de serveis públics.
- Col·laboració en la implantació d'un sistema d'estudi de costos
- Desplegament de la nova llei de contractació del sector públic.
- Homogeneïtzació i informatització de procediments de les àrees.

Composició:

- El/la Secretari/a de la Corporació, que convoca i dirigeix la comissió i en decideix el règim de sessions i funcionament
- Els/les Caps de Secció de Suport Central de les Àrees

## **7. CONSELL DE LLETRATS**

És l'òrgan de coordinació de la defensa jurídica municipal. Sota la direcció del/de la secretari/a general, està integrat pel/per la Cap de Servei de Secretaria Tècnica i Règim Jurídic Local, i pels/per les funcionaris/ries de l'Ajuntament als/a les quals s'hagin conferit poders per a la representació en judici com a Lletrats/des Municipals.

El Consell de Lletrats/des té les funcions següents:

- Defensa jurídica de l'Ajuntament.
- Coordinació i establiment de criteris homogenis d'actuació de defensa jurídica de l'Ajuntament de Manresa, davant els jutjats i tribunals.
- Intercanvi d'informació jurídica derivada de les actuacions processals dels seus integrants i anàlisi de les novetats legislatives, doctrinals o jurisprudencials.
- Definició de necessitats de formació jurídica general i especialitzada.
- Elaboració d'una memòria jurídica anual dels assumptes de tota mena en que hagin intervingut els lletrats que la integren.

El règim de sessions i funcionament del Consell de Lletrats/des el decidirà el Secretari General.

El/la Cap de Servei de Secretaria Tècnica i Règim Jurídic Local en farà les funcions de secretari.

Per designació de la Presidència, podran assistir a les reunions del Consell de Lletrats altres funcionaris i/o experts en temes concrets.

## **DESCRIPCIÓ DE LES ÀREES.**

### **1. GABINET D'ALCALDIA**

#### Funcions i competències

Aquest gabinet depèn jeràrquicament de l'alcalde i es desplega a través de la figura del Cap de Gabinet d'Alcaldia.

Les seves funcions principals són garantir el funcionament i la coordinació del Gabinet, tant a nivell intern com amb la seva relació amb la ciutadania i el conjunt de la ciutat, així com la coordinació dels diferents òrgans de govern.

Principals competències són les de coordinar el treball tècnic i les activitats del Gabinet de Presidència, de Comunicació i Informació, de la Secretaria Tècnica i de la Unitat Administrativa d'alcaldia; la coordinació dels diferents òrgans de govern; assistència directa a l'alcalde, així com la coordinació, gestió i avaluació dels recursos humans adscrits a aquest gabinet i la gestió pressupostària de les partides assignades a alcaldia.

Per a portar a terme aquestes funcions i competències, el Gabinet d'Alcaldia s'estructura de la forma següent:

- A. Dos Gabinetes:

- A.1 Gabinet de Presidència
- A.2 Gabinet de Comunicació i Informació

b. Staff de suport:

- b.1 Secretaria Tècnica de l'alcalde
- b.2 Unitat d'administració

### **A.1. GABINET DE PRESIDÈNCIA**

D'una banda té com a missió vetllar pels aspectes protocol·laris propis de la dinàmica dels càrrecs electes, així com en general dels esdeveniments institucionals del consistori.

D'altra, preveu el seguiment de la implementació de projectes de ciutat instrumentalitzats a partir d'estudis i projectes de caràcter transversal i estratègics. Així mateix, elabora estudis i documents de treball de caire analític sobre la ciutat.

Per a portar a terme aquestes actuacions, el Gabinet es divideix en les següents unitats:

#### **UNITAT DE PROTOCOL**

Té encomanades les funcions d'organitzar els actes institucionals de l'ajuntament, cuidant i vetllant per l'acompliment dels elements de protocol propis de cada aconteixement en els que es requereix presència institucional.

També ha de definir el desenvolupament dels actes i esdeveniments promoguts pel consistori en els que es requereix la presència de l'alcalde, regidors i òrgans de govern, i validar i proposar els guions que definiran la presència institucional en els actes i esdeveniments externs a l'ajuntament.

#### **UNITAT DE PROJECTES I ESTUDIS**

Aquesta unitat té encomanades dues funcions principals:

D'una banda integra aquells instruments i eines de planificació estratègica que defineixin el desplegament de les polítiques que es portaran a terme des del Govern.

D'altra diagnòstica, estudia, planifica, i fa el seguiment i l'avaluació de la implementació d'aquestes eines a partir de l'anàlisi dels indicadors de seguiment de les actuacions planificades.

### **A.2. GABINET DE COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ**

La seva funció és la de gestionar la informació que genera l'ajuntament en la seva activitat diària ja sigui a través de la seva relació amb els mitjans de comunicació, com a través de l'elaboració de campanyes de promoció i publicitat.

Per a portar a terme aquestes funcions, es divideix en les unitats següents:

#### **UNITAT DE PREMSA I COMUNICACIÓ**

La seva funció consisteix a ser la interlocutora amb els mitjans de comunicació, planificant, elaborant, coordinant i fent el seguiment dels comunicats i les rodes de premsa.

També té encomanada la gestió de la pàgina web municipal, i a través del servei d'Edicions i de Producció pròpia ha de canalitzar i coordinar l'edició de les publicacions escrites de l'ajuntament que tenen per objectiu promocionar o posar en valor actuacions, activitats, serveis i/o projectes.

També vetlla pels elements de disseny gràfic, de format i contingut, garantint l'aplicació del llibre d'estil.

#### **UNITAT D'ATENCIÓ I INFORMACIÓ A LA CIUTADANIA**

Aquesta unitat té la missió d'acollir i donar resposta de manera centralitzada a les demandes d'informació del ciutadà sobre la ciutat i sobre l'activitat municipal.

Aquesta funció la desenvolupa a través de tres canals: presencial (a través de l'Oficina d'Atenció i Informació al Ciutadà), telefònic (a partir de la línia 010 i de la centraleta de l'ajuntament), i a través del correu electrònic ciutadà.

També recull, comunica i fa el seguiment de les queixes i suggeriments de la ciutadania, atén demandes d'informació, tramita inscripcions i sol·licituds i és l'encarregada de mantenir les bases de dades sobre entitats i associacions de la ciutat.

### **B.1 SECRETARIA TÈCNICA D'ALCALDIA**

Les seves funcions són les d'assistir tècnicament a l'alcalde tant en la gestió de la seva agenda política, com en el desenvolupament de les seves activitats.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions, es divideix en la unitat següent:

### **UNITAT ADMINISTRATIVA D'ALCALDIA**

La seva missió principal és la de fer el suport administratiu al gabinet.

Les funcions concretes són les de fer la gestió de compres i seguiment de l'execució del pressupost, així com l'Atenció presencial i telefònica als ciutadans que s'adrecen a alcaldia i la gestió del correu intern i extern.

## **2.- ÀREA D'ECONOMIA**

### **Funcions i competències**

Els serveis que inclou aquesta àrea també realitzen les funcions de control econòmic dins les disposicions legals vigents, juntament amb la incorporació de millores en la gestió pressupostària; gestionant el procediment tributari i de recaptació i altres aspectes econòmics i financers de rellevància per a la corporació, que permeten el coneixement de la marxa dels serveis des de la vessant econòmica.

Finalment comprèn les polítiques i programes de promoció econòmica referents a la indústria, el comerç i els serveis a emprenedors i empreses i el foment i promoció del coneixement i ús de les tecnologies de la informació i comunicació en la societat en de la informació.

Per a portar a terme aquestes funcions, l'Àrea d'Economia s'estructura en els serveis i seccions següents:

- 1.- Oficina de Suport central de l'Àrea d'Economia Governació i Serveis del Territori
- 2.- Servei de Tresoreria General i Gestió Tributària
- 3.- Servei d'Intervenció General
- 4.- Servei de Desenvolupament

### **OFICINA DE SUPORT CENTRAL DE L'ÀREA D'ECONOMIA, GOVERNACIÓ I SERVEIS DEL TERRITORI**

Té com a missió donar suport jurídic a les direccions de les Àrees d'Economia, Governació i de Serveis del Territori, realitzant les funcions corresponents a l'assessorament i fiscalització jurídica, de gestió administrativa i de contractació, així com la coordinació de la redacció de reglaments, ordenances i expedients de creació de serveis que es generin en aquestes Àrees.

També té encomanades les funcions de gestió de les subvencions, assessorament en els processos de creació de serveis públics, gestió del patrimoni, assistència lletrada, i coordinació jurídica.

Aquesta oficina té rang de Secció, i s'estructura en 3 unitats:

### **UNITAT DE CONTRACTACIÓ**

Les seves funcions són les de tramitar els expedients de contractació, coordinar les meses de contractació, tramitació d'expedients de creació, modificació o supressió de serveis públics i els seus reglaments reguladors es generin a les Àrees del Territori, de Governació i Economia i totes aquelles altres contractacions vinculades al programa d'inversions, amb independència de l'Àrea municipal que les iniciï, així com donar suport tècnic i administratiu als expedients de contractació que hagi de realitzar el Consorci per a la gestió del condomini del Palau Firal i l'elaboració d'estudis monogràfics sobre aspectes concrets de la contractació administrativa que s'encarreguin a través de la Comissió de Serveis Públics i Contractació.

També farà la gestió del Registre municipal de licitadors, la contractació de les assegurances de l'Ajuntament de Manresa, així com el seguiment de les causes de sinistralitat, contractació dels serveis de mediació d'assegurances necessaris, i els tràmits en via administrativa dels expedients relatius a les sol·licituds d'indemnització de particulars derivades del funcionament normal o anormal dels serveis públics municipals.

També té encomanada la funció de centralització de la compra de material o prestació de serveis que afecten a la generalitat de la corporació.

#### **UNITAT D'INVENTARI I GESTIÓ PATRIMONIAL**

Té com a funcions les de comprovació, actualització i valoració de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de l'Ajuntament de Manresa, elaboració de propostes per al manteniment dels béns en funció, elaboració també de propostes que permetin la creació d'un Sistema de gestió patrimonial, així com l'arxiu i custòdia de les escriptures públiques que hagin estat atorgades per l'Ajuntament de Manresa.

També serà l'encarregada de la tinença i custòdia dels títols representatius del capital social, obligacions o títols anàlegs i dels resguards de dipòsits en els quals es representi o es materialitzi la titularitat de l'Ajuntament sobre societats municipals.

També resoldrà els procediments d'afectació, desafectació i mutació demanial, d'adscripció i desadscripció, cessió gratuïta, i aprofitament tant de béns de domini públic com patrimonials, així com les inscripcions registrals dels béns immobles municipals, llevat que l'adquisició del bé porti causa urbanística, l'exercici d'accions investigadores davant el Registre de la Propietat, i actuacions de protecció de la integritat física i jurídica i del valor patrimonial dels béns i drets.

També tindrà al seu càrrec la tramitació dels procediments de creació, modificació o dissolució d'empreses municipals, així com d'adquisició i alienació de títols representatius del capital social, obligacions i altres títols anàlegs. Modificacions estatutàries.

Exercici de les restants facultats derivades de l'administració, explotació, representació i control dels béns i drets que no estiguin atribuïdes a altres dependències o serveis municipals.

#### **UNITAT DEL PROGRAMA D'INVERSIONS I SUBVENCIONS**

Té les funcions de seguiment del programa d'inversions i les subvencions relacionades; té atribuïdes les funcions de secretaria de la Comissió d'Inversions, i la preparació i seguiment dels quadres generals de programació i temporalització de l'execució dels projectes.

Sol·licitud, difusió, acceptació, seguiment i justificació de les diferents convocatòries d'ajuts per al finançament d'inversions (Estat, Generalitat, Diputació, Unió Europea )

#### **2.3.- SERVEI DE TRESORERIA GENERAL I GESTIÓ TRIBUTÀRIA**

En aquest servei s'agrupen els serveis organitzats per al compliment de les funcions pròpies que li corresponen a la Tresoreria General segons la normativa vigent. Aquestes funcions inclouen: la realització de cobraments i pagaments; relacions administratives amb les institucions de crèdit, públiques i privades; gestió i administració de dipòsits, fiances i avals; gestió, estudi, proposta i programació de l'endeutament; la prefectura dels serveis de recaptació tant en període voluntari com executiu; formació dels plans, programes i previsions de tresoreria i la preparació del pla de disposició de fons, tot atenent al seu grau de prelación; comptabilització de les operacions en què intervingui, preparació i rendició de comptes de gestió de la tresoreria. En matèria de gestió tributària li correspon l'elaboració de les ordenances fiscals, seguiment dels procediments de declaració, liquidació i autoliquidació tributaris; el manteniment i conservació de les bases de dades relacionades amb la matèria; la inspecció tributària i la proposta de resolució de recursos relacionats en matèria tributària.

Per a la gestió d'aquestes funcions, el Servei de Tresoreria s'estructura en les seccions i unitats següents:

### **SECCIÓ JURÍDICO-ADMINISTRATIVA**

Depèn jeràrquicament del/la Tresorer/era. Correspon a aquesta Secció la realització de les tasques jurídic-administratives de l'Àrea d'Economia que li siguin encomanades pel/per la Director/a de l'Àrea, Tresorer/era, Caps de Servei i Caps de Secció, i de forma específica la defensa jurídica de l'Ajuntament en procediments judicials, sense perjudici de la coordinació amb la resta de lletrats de l'Ajuntament.

### **SECCIÓ DE TRESORERIA**

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de tresoreria. Concretament, impulsant i dirigint les funcions que desenvolupa la unitat de Tresoreria.

### **UNITAT DE TRESORERIA**

Li corresponen les funcions de Tresoreria, realització de cobraments i de pagaments; relacions administratives amb les institucions de crèdit, públiques i privades; gestió i administració de dipòsits, fiances i avals; gestió, estudi, proposta i programació de l'endeutament; formació dels plans, programes i previsions de tresoreria i la preparació del pla de disposició de fons, tot atenent al seu grau de prelación; les operacions de comptabilitat de la Tresoreria.

### **SECCIÓ DE RECAPTACIÓ**

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de la recaptació dels tributs i drets de la hisenda municipals. Concretament, impulsant i dirigint la gestió recaptadora que desenvolupen la unitat de Recaptació Voluntària i la unitat de Recaptació Executiva.

### **UNITAT DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA**

Li correspon la direcció i impuls dels procediments recaptadors dins el període voluntari, proposant mesures necessàries perquè dins els períodes de cobrament es realitzin els ingressos.

També haurà d'articular la resolució i control del cobrament dels fraccionaments i ajornaments atorgats, els expedients sancionadors en la gestió recaptadora, així com la preparació dels seus comptes anuals.

### **UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA**

Li correspon la direcció, impuls i seguiment dels procediments recaptadors de qualsevol tipus dins el període executiu, proposant mesures necessàries perquè dins els períodes de cobrament es realitzin els ingressos, facilitant al màxim el seu pagament per part del ciutadà; l'organització i seguiment de la recaptació municipal que gestionin les entitats financeres col·laboradores, la rendició del comptes de la seva gestió i quantes actuacions estiguin legalment previstes per a la realització executiva dels ingressos de dret públic de caràcter tributari o no tributari.

### **SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA**

En aquesta Secció s'agrupen els serveis organitzats per a l'aplicació del sistema tributari propi contingut en les respectives normes legals generals i Ordenances Fiscals de l'Ajuntament, amb l'elaboració, manteniment i conservació de la informació de base sobre el territori, immobles, activitats i altres susceptibles de constituir bases tributàries. Pràctica de les liquidacions tributàries i preparació dels padrons fiscals que siguin procedents. Inspecció tributària. Estudi i proposta de resolució de recursos sobre la matèria i l'elaboració d'estudis en matèria d'ordenació i imposició d'exaccions.

### **UNITAT TÈCNICA**



Aquesta unitat té encomanades les funcions de donar suport tècnic a la prefectura de secció, dins el seu àmbit competencial.

#### **UNITAT DE BANC DE DADES, CADASTRE I INSPECCIÓ.**

Les seves funcions són les de formació, comprovació, inspecció, manteniment, conservació i actualització de les informacions de base que puguin constituir fets o bases imposables de tributs municipals, i en concret de l'IBI i altres tributs o preus públics de base immobiliària.

Formació, manteniment, conservació i actualització de dades relatives a les activitats econòmiques, i actuacions de comprovació i inspecció relacionades amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques i altres tributs i preus públics que siguin conseqüència de l'esmentat impost.

#### **UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA**

Les seves funcions són les de preparació i tramitació dels expedients de liquidació de tributs i preus públics municipals; pràctica i notificació de liquidacions i confecció dels padrons fiscals. Tramitació i propostes de resolució de recursos i reclamacions contra els actes de liquidació i inspecció de tributs; la rectificació d'ofici d'errades materials o de fet i la preparació de liquidacions de baixa i de devolució d'ingressos indeguts.

També té assignades les tasques d'elaboració d'expedients d'inspecció de tributs no assignats a la Unitat de Banc de Dades i Cadastre i la tramitació i propostes d'expedients sancionadors en matèries de la seva gestió.

#### **UNITAT DE L'OFICINA D'ATENCIÓ TRIBUTÀRIA**

Li correspon la direcció i impuls de l'oficina d'Atenció Tributària, proposant mesures i mitjans necessaris per a una correcta atenció tributària al ciutadà, en coordinació amb la resta de les unitats i subunitats de Serveis Financers.

En concret, les seves funcions són les d'atendre als contribuents que es desplacin fins les dependències municipals situades a la Plaça Major, 5, en tot allò que faci referència a matèries de gestió tributària i recaptació, així com tasques informatives i de registre.

Ha de resoldre a l'instant els tràmits que així ho permetin, o realitzant els primers tràmits de qualsevol procediment en matèria tributària; servir de referent en tot allò que sigui una atenció global i integrada en totes les matèries que afecten a gestió tributària i recaptació. Per tant, ha de coordinar-se amb les diferents unitats que conformen el Servei de Tresoreria i Gestió Tributària de manera que la informació i tràmits que es realitzin siguin coherents i tinguin una continuïtat amb la gestió que es fa al darrera.

També ha de fer la gestió tributària i recaptació, el que implica realitzar liquidacions, autoliquidacions, declaracions, col·laborar en el manteniment de la base de dades de contribuents, fer cobraments, expedir rebuts, duplicats de pagament, realitzar devolucions i altra matèria relacionada.

#### **2.4.- SERVEI D'INTERVENCIÓ GENERAL**

En aquest Servei s'agrupen els serveis organitzats per al compliment de les funcions pròpies de la comptabilitat financera i de la comptabilitat analítica, seguiment pressupostari, preparació de la rendició de comptes previstos a les corresponents normes legals, preparació d'informació econòmico-comptable per a la presa de decisions i millora de la gestió, la inspecció de la comptabilitat dels Organismes Autònoms i Societats Mercantils depenents de l'Ajuntament, la fiscalització de la gestió econòmico-financera i pressupostària amb l'abast i contingut previst a les normes legals i les que dintre de la seva competència acordi la Corporació.

Per a l'acompliment d'aquestes funcions, el servei s'estructura en les seccions i unitats següents:

#### **SECCIÓ DE FISCALITZACIÓ I CONTROL**

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de Fiscalització i control, sota la dependència jeràrquica de la Intervenció General.

## **UNITAT DE FISCALITZACIÓ I CONTROL**

Li corresponen les funcions de realitzar, conforme els procediments, extensió o efectes previstos en les normes legals i en les dictades per la Corporació dintre de les seves competències, les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, respecte de la gestió econòmica i pressupostària de l'Ajuntament.

La funció interventora o acte fiscalitzador comprendrà fiscalitzar tots els actes que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabdals públics. El control financer tindrà per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis de la Corporació i de les Societats mercantils que en depenen.

## **SECCIÓ DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de comptabilitat i Gestió pressupostària, sota la dependència jeràrquica de la Intervenció General.

## **UNITAT DE COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

Realitza la funció , i porta i desenvolupa la comptabilitat financera mitjançant la presa de coneixement dels drets i deures reconeguts i liquidats, dels ingressos, despeses i pagaments, de devolucions i reintegraments, d'operacions pressupostàries i extrapressupostàries, amb les seves vessants pressupostària i patrimonial. Dirigeix i coordina les operacions amb repercussió comptable d'altres dependències, serveis o unitats. Prepara els comptes a rendir legalment previstos i la informació prevista pròpia de la Comptabilitat al seu càrrec i censura els comptes a rendir per altres serveis.

Porta la comptabilitat analítica en coordinació amb la comptabilitat financera, en especial pel coneixement dels costos dels programes que desenvolupa l'Ajuntament i dels centres de cost corresponents, costos unitaris i altra informació adient al coneixement i millora de la gestió.

El seguiment i pressupostari emetent la informació corresponent pels responsables administratius i polítics dels serveis que sigui adient, especialment de manera periòdica i uniforme.

## **2.5.- SERVEI DE DESENVOLUPAMENT**

### **Funcions i competències**

Polítiques i programes de promoció econòmica i desenvolupament econòmic general de la ciutat , en els diferents àmbits sectorials : indústria, comerç i serveis .

Foment de la cultura emprenedora, l'autoocupació i la creació d'empreses, així com serveis de suport a la creació d'empreses i la seva consolidació. Incubadora i viver d'empreses i serveis de suport al treballador autònom.

Polítiques de suport al teixit productiu local, a la innovació i el desenvolupament empresarial, en especial atenció a les PIMES. Desenvolupament de clústers i diversificació del teixit productiu.

Polítiques sectorials relacionades amb el sector comercial. Ordenació del sector comercial. Programes de dinamització del comerç. Promoció i organització de fires i altres esdeveniments de caràcter comercial.

Foment i promoció del coneixement i ús de les tecnologies de la informació i comunicació en la societat en general, amb atenció al món del treball i de les empreses.

Desenvolupament de la societat de la informació.

Programes de suport i extensió universitària. Desenvolupament de les infraestructures universitàries. Foment i dinamització del campus universitari. Relacions amb les institucions universitàries de la ciutat.

Gestió del sistema d'indicadors i observatoris de l'activitat econòmica i qualitat de vida de la ciutat.

Promoció de la cooperació entre l'Administració, universitat i sector empresarial en el desenvolupament de projectes de innovació, recerca i desenvolupament. Relacions amb les diferents institucions i entitats amb

objecte i finalitats similars a l'àmbit competencial del Servei ( FUP, EPSEM/UPC, CTM Centre Tecnològic, Centre d'Aplicacions TIC – CATIC, Centre d'Innovació en Productivitat MICROSOFT, , etc..). Promoció, dinamització i gestió de programes de la Unió Europea i d'altres projectes transnacionals . Coordinació i gestió de les relacions amb les Xarxes transnacionals en les que participi l'Ajuntament.

### **UNITAT DE L'OBSERVATORI DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA**

Les funcions que té assignada la unitat són les de gestió del sistema d'indicadors d'activitat econòmica i qualitat de vida de la ciutat, com a eina d'informació i coneixement de la realitat econòmica i social de la ciutat, la seva evolució i tendències i com a instrument de suport a la programació i disseny d'accions, activitats i projectes a executar pel Servei.

### **UNITAT DE RELACIONS INTERNACIONALS I PROGRAMES EUROPEUS I COMUNICACIÓ**

Les funcions són les de promoció, dinamització i gestió dels projectes transnacionals en els que participi l'Ajuntament. Coordinació i gestió de les relacions amb les Xarxes transnacionals en les que participi l'Ajuntament . Projectes de la Unió Europea i d'altres institucions internacionals.

També té les de comunicació difusió i transferència, a nivell local i extern, de les activitats, serveis i projectes de promoció econòmica i desenvolupament local gestionats des del Servei.

### **SECCIÓ DE SUPORT, PROGRAMACIÓ I QUALITAT**

Té encomanades les tasques de suport tècnic i administratiu general a l'activitat de totes les unitats departamentals del servei en els àmbits següents:

Programació general; treballs tècnics de preparació de projectes i programes; estudis, informes i estadístiques; gestió, seguiment i control pressupostari; informació, difusió, estudi i seguiment de les diferents convocatòries referents a programes, subvencions i altres ajuts; sistemes de gestió de qualitat; fons documental; elaboració d'informes i memòries de gestió i suport administratiu general.

Gestió de les convocatòries dels Pactes territorials de la Diputació i la Generalitat. Coordinació de la seva preparació amb els altres Serveis i Departaments municipals afectats ( Turisme i Ocupació, Formació i Economia Social).

Secretaria tècnica del pacte Territorial del Bages de Promoció Econòmica i Ocupació, mentre aquesta responsabilitat estigui assignada a l'Ajuntament de Manresa. I suport tècnic a altres instruments de concertació supramunicipals.

### **UNITAT DE COMERÇ**

Les seves funcions són les de gestió de les polítiques sectorials de comerç. Ordenació del sector comercial, d'acord amb la normativa sectorial específica . Desplegament i execució del Programa per a l'Orientació del Sector Comercial (POEC). Programes de dinamització del comerç urbà de centralitat i dels eixos comercials de barri. Suport a l'associacionisme comercial. Programes de suport a la modernització i millora de la competitivitat dels establiments comercials.

També té encomanada la gestió dels Mercats municipals (Puigmercadal), la promoció i organització de fires i mercats a la via pública, amb la finalitat de dinamitzar i promoure l'atractivitat del centre comercial urbà i, en especial, del nucli antic, i el suport tècnic a l'organització d'altres fires i esdeveniments promoguts des de Presidència i d'altres regidories, d'especial repercussió i impacte ciutadà.

### **SECCIÓ D'INNOVACIÓ, UNIVERSITAT I EMPRESA**

Les funcions que té encomanades són les de desenvolupament del teixit productiu i empresarial. Foment de la cultura emprenedora i la creació d'empreses. Serveis de suport (orientació, assessorament i tutoria ) a la creació d'empreses i a la seva posterior consolidació.

Polítiques de suport al teixit productiu local i a la millora de la competitivitat de les empreses, especialment les PIMEs. Desenvolupament, diversificació i consolidació de clústers. Foment de la cultura de la innovació, suport al desenvolupament de projectes d'innovació, recerca i desenvolupament.

Suport i extensió universitària. Foment, promoció i ampliació de l'oferta d'estudis universitaris. Promoció de la cooperació Administració-Universitat-Empresa en les polítiques d'innovació i desenvolupament empresarial.

Foment de la difusió i ús de les TIC a les empreses, i desenvolupament de la societat de la informació.

S'estructura en les següents Unitats i llocs de treball:

### **UNITAT DE GESTIÓ DE RECURSOS I DE CREACIÓ I CONSOLIDACIÓ D'EMPRESES**

Les funcions que té encomanades són les de gestió de l'equipament del CEDEM, gestió econòmica del Consorci per a la gestió del Condomini del Palau Firal, d'informació, assessorament, i tutoria al procés de creació d'una empresa. Desenvolupament d'eines telemàtiques de suport a la creació d'empreses, acompanyament en el procés de consolidació de les empreses creades, gestió de la incubadora / viver d'empreses i formació per a la creació d'empreses.

També té encomanada la funció d'assessorament en finançament per a convenis amb entitats financeres, microcrèdits, etc., i la gestió pressupostària de les diferents subvencions per a programes.

### **UNITAT DE SUPORT AL TEIXIT PRODUCTIU LOCAL**

Les funcions que li són pròpies són les de foment de la cultura emprenedora entre els joves i dones, així com els programes de formació per a emprenedors.

És l'encarregada de coordinar i dinamitzar la XARXA SET, i ha de gestionar els plans d'actuació sectorial i de desenvolupament i estructuració de clústers.

També la gestió dels programes de formació empresarial i de reciclatge, projectes de planificació estratègica i disseny de nous projectes de suport al teixit productiu local, i programes de foment de la innovació empresarial i la promoció industrial.

### **UNITAT DE TECNOLOGIES I UNIVERSITAT**

Té encomanades les funcions corresponents a la prestació de polítiques i programes transversals que tenen per objecte el desenvolupament de la societat de la informació i les tecnologies de la informació i comunicació (TIC), a nivell de la societat en general i de gestió i prestació de productes i serveis en aquests àmbits.

També és l'encarregada de la gestió del programa anual de formació INFORMATIC, de la promoció i difusió de tecnologies, la dinamització de la xarxa PAPI's (Punts d'accés públic a Internet), així com de la xarxa social d'innovadors.

També té les funcions de dinamització i suport al projecte universitari de ciutat.

## **3.- ÀREA DE GOVERNACIÓ**

### **Funcions i competències**

Agrupa tots els serveis que tenen com a finalitat comuna i determinada la de millorar l'organització municipal, prestar assistència i dotar de mitjans i eines a tots els serveis de l'Ajuntament, així com de garantir un correcte dimensionat d'assignació d'efectius als diferents serveis per tal de donar una millor atenció directa al ciutadà. També incorpora les funcions pròpies de la Policia Local.

Per aconseguir aquestes finalitats, l'Àrea de Governació de l'Ajuntament de Manresa disposa de l'estructura següent:

A.- Serveis d'Administració, que integra els serveis següents:

1.- Organització i Recursos Humans

2.- Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació

B.- Serveis de Secretaria, que integra els serveis següents:

- 1.- Secretaria General
- 2.- Secretaria Tècnica i Règim Jurídic Local
- 3.- Seguretat Ciutadana

### **3.A – SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ**

#### **3.A. 1.- SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS**

##### Funcions i competències

Té encomanades les funcions de dotar a tota l'organització municipal dels mitjans necessaris per a executar les directrius emanades de la Gerència Municipal, així com de dirigir el redisseny dels procediments i crear els mecanismes adients per a aconseguir fer una administració àgil, dinàmica, eficaç, eficient i orientada al ciutadà.

Efectuar la proposta de descentralització dels recursos humans necessària per a la bona gestió dels treballadors municipals i la implicació de les prefectures en la mateixa, així com efectuar el corresponent assessorament jurídic per a portar a bon port aquesta descentralització.

La centralització de l'elaboració i execució de l'organigrama funcional municipal.

La confecció de la plantilla municipal, així com l'aprovació, manteniment i aplicació de la Relació de Llocs de Treball.

Les tasques inherents a la gestió, aprovació i execució del règim de dedicacions i indemnitzacions dels càrrecs electes, sota les directrius de l'Alcalde.

La implementació, control i seguiment de totes les mesures corresponents a la salut laboral dels treballadors de l'Ajuntament.

Així com qualsevol altra acció corresponent al personal municipal, sota la prefectura del Regidor de Governació i l'Alcalde.

Per a aconseguir aquestes finalitats, el servei d'organització i recursos humans es compon de les seccions i unitats següents:

##### **SECCIÓ DE RECURSOS HUMANS**

Aquesta secció té com a missió portar a terme la gestió integral de la política de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa, donant atenció prioritària a l'eficiència en la gestió, adaptant els recursos humans a l'evolució de l'entorn social, i proposant les mesures adients per a compaginar aquesta missió amb l'aplicació de la normativa bàsica continguda en l'EBEP .

Aquesta tasca l'haurà de portar a terme mitjançant una flexibilització del reclutament i la selecció del personal, donant una importància creixent i fomentant la formació, intentant aconseguir el màxim desenvolupament de l'organització mitjançant la motivació, l'aprofitament de les habilitats i el perfeccionament dels coneixements dels treballadors municipals.

D'altra banda, també haurà de promoure la promoció interna i la planificació de carreres com a fórmula de millora de les expectatives de desenvolupament professional, al temps que efectuar una implantació de polítiques retributives amb capacitat d'atreure i mantenir professionals altament qualificats.

També haurà de procedir a la redacció i aplicació de tècniques d'avaluació de l'acompliment i la incentivació de la productivitat, fomentant, al mateix temps, la participació del personal per a millorar l'administració.

Tanmateix haurà de vetllar per l'acompliment de la normativa en salut laboral, i en tots els temes que en derivin.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la secció es divideix en les següents unitats:

### **UNITAT DE RECURSOS HUMANS**

Aquesta unitat tindrà com a missió la de subministrar a l'organització el personal necessari, tant des d'una perspectiva quantitativa com qualitativa. Haurà de treballar en la previsió de necessitats de recursos humans, lligat a la relació de llocs de treball, i efectuar totes les tasques de captació, reclutament, selecció, contractació, acollida i evolució dels recursos humans de l'organització.

També haurà de portar a terme qualsevol altra funció que no estigui inclosa en cap de les unitats i subunitats del servei.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la unitat es divideix en les següents subunitats:

#### SUBUNITAT DE SELECCIÓ I PROVISIÓ DE PERSONAL

Aquesta subunitat té com a missió la selecció i provisió de tot el personal de l'Ajuntament, inclòs el que es contracti en l'àmbit de plans d'ocupació o altres, finançats per Institucions alienes a l'Ajuntament de Manresa.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les d'elaborar els processos de selecció del personal. Les contractacions laborals i nomenaments de funcionaris. Elaboració de la plantilla i relació de llocs de treball, elaboració de plans sectorials de recursos humans i elaboració de criteris de planificació per a la determinació de la plantilla del personal municipal.

També haurà de fer el control de les situacions administratives del personal, així com fer el seguiment de les condicions de treball de tot el personal.

#### SUBUNITAT DE RÈGIM ECONÒMIC

Aquesta subunitat té com a missió la gestió, preparació tècnica o proposta d'acords relatius a assumptes concernents al règim econòmic dels llocs de treball del personal de l'Ajuntament.

En especial, ha de procedir a l'aplicació de les disposicions legals que derivin de l'aplicació de la valoració dels llocs de treball, plantilla, catàleg, etc, i qualsevol altra que tingui relació amb aquesta matèria.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les de gestió de tota classe de nòmines i aplicació dels acords i normes legals sobre les retribucions del personal. Gestió de retribucions i indemnitzacions dels càrrecs electes municipals.

Té assignat també l'aplicació del règim econòmic dels càrrecs electes i personal eventual de confiança.

També haurà d'efectuar les liquidacions de seguretat social, retencions per IRPF, i, en general, tota la política retributiva i gestió pressupostària del capítol destinat a despeses de personal.

#### UNITAT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Tindrà com a missió la de vetllar per garantir la salut laboral del personal municipal, la de seguiment de l'aplicació de les condicions pactades en els acords laborals signats amb la Corporació, en qüestions de salut laboral, així com impulsar i dirigir la comissió de salut laboral i qualsevol altra que la legislació li atorgui.

Serà responsable del control de l'estat de salut del personal municipal i haurà de coordinar les actuacions del servei de vigilància de la salut concertat, proposant les actuacions pertinents per comprovar els efectes dels riscos laborals sobre la salut dels treballadors i les treballadores i l'efectivitat de les mesures correctores aplicables.

També serà la responsable de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i dels acords presos en matèria de prevenció de riscos laborals i dissenyar, implantar i coordinar el sistema de gestió de la prevenció.

## **UNITAT DE FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT**

Tindrà com a missió la de potenciar la formació i el desenvolupament del personal, l'anàlisi i valoració dels llocs de treball, impulsant al mateix temps el pla de carrera professional, i l'establiment d'uns principis informadors de l'evolució dels llocs de treball a l'administració.

### **SUBUNITAT DE FORMACIÓ**

Aquesta subunitat té com a missió la de proposta, redacció, organització i execució dels plans formatius de l'organització, així com la coordinació d'altres accions formatives, destinades a la formació i promoció del personal municipal.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les d'elaborar i executar les propostes de Plans Interns de Formació laboral, i autoritzar l'assistència a cursos, seminaris, etc. de formació del personal, no organitzats internament per l'Ajuntament de Manresa.

### **SUBUNITAT DE DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL DEL PERSONAL MUNICIPAL**

Aquesta subunitat té com a missió la d'impulsar les actuacions necessàries tendents al desenvolupament professional del personal, execució dels plans de carrera personal i avaluacions del desenvolupament del personal.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les de portar a terme les convocatòries de Pla de Carrera del personal, coordinar les avaluacions del desenvolupament del personal, efectuar l'anàlisi i valoració dels llocs de treball, i tenir cura de les actualitzacions de les relacions de llocs de treball de l'Ajuntament. Qualsevol altra que li sigui encomanada pel cap de secció o de servei en relació al desenvolupament professional del personal.

## **SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ**

Aquesta secció té com a missió la de dotar d'una infraestructura interna a l'organització, procedint a estudiar tots els temes de clima laboral així com l'elaboració d'indicadors de Recursos Humans, que permetin la implantació de millores del funcionament intern dels serveis municipals, així com fer propostes per a millorar l'atenció al ciutadà

Les funcions concretes a desenvolupar seran les de millorar l'eficàcia en el desenvolupament de la funció pública, l'eliminació de duplicitats en la gestió municipal, l'impuls de l'ús de les noves tecnologies, tant a nivell intern com en les relacions de l'Administració amb el ciutadà, i la simplificació dels procediments administratius.

També haurà d'impulsar la creació d'indicadors de qualitat de la gestió interna, polítiques d'implantació de sistemes de qualitat en la gestió municipal, així com les actuacions necessàries tendents a l'avaluació del resultat de l'actuació municipal.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la secció es divideix en les següents unitats i subunitats:

### **UNITAT D'ORGANITZACIÓ**

Sota la dependència directa del/la Cap de Secció i del/la Cap de Servei, la missió d'aquesta unitat serà la de portar a terme totes les tasques referides a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament, així com serà l'encarregada d'adoptar les mesures necessàries per a implementar a l'organització municipal totes les mesures aprovades per la Comissió d'Organització i Modernització Municipal.

Les funcions concretes que ha de portar a terme són l'anàlisi del clima laboral, propostes de millora i de canvis necessaris per a la millora del rendiment laboral, elaboració de les bases de dades de recursos humans, elaboració del sistema d'indicadors, sistematitzar la informació i la comunicació entre els diferents serveis municipals i potenciar la intranet municipal com a eina de comunicació i coordinació interdepartamental

També serà l'encarregada de realitzar enquestes i altres actuacions per a determinar el grau de satisfacció del ciutadà en relació als diferents serveis, efectuar estudis de fórmules de gestió alternatives dels



diferents serveis per a millorar-ne l'eficàcia i/o eficiència, així com proposar l'elaboració de carta de serveis als ciutadans.

### 3.A.2.- SERVEI DE TECNOLOGIES I SISTEMES D'INFORMACIÓ

#### **Funcions i competències.**

Té encomanades les funcions de garantir el suport informàtic a l'organització municipal i dur a terme, junt amb la resta de serveis, actuacions orientades a millorar el servei al ciutadà i a agilitar les gestions internes.

Mes concretament, les funcions són les de vetllar per a la disponibilitat i correcte funcionament dels equips informàtics i les xarxes de comunicacions internes i entre edificis municipals; implantar les mesures necessàries per a garantir la màxima seguretat tecnològica; completar la incorporació de les noves tecnologies d'internet i mobilitat a les aplicacions municipals per a facilitar al ciutadà la informació i les gestions amb l'administració de forma no presencial.

També té la funció d'adaptar el programari per a aconseguir noves funcionalitats, una gestió més àgil i eficaç, i una atenció presencial al ciutadà més integrada, al mateix temps que ha de dotar a l'organització de sistemes de difusió i anàlisi de la informació a través d'intranet i sistemes d'indicadors.

Per aconseguir aquestes finalitats, el servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació s'estructura en les unitats següents:

#### **UNITAT DE COMUNICACIONS DE DADES I SEGURETAT.**

La funció d'aquesta unitat és vetllar per al funcionament i disponibilitat de la infraestructura de comunicacions de dades, així com d'implantar mesures de seguretat d'accés al sistema informàtic.

També ha de fer la coordinació de la instal·lació i el manteniment de les infraestructures de telecomunicacions entre edificis municipals i vetllar per al seu correcte rendiment i disponibilitat, així com de la configuració de les infraestructures de comunicacions internes a través de cablejat estructurat o xarxes wi-fi.

També ha de definir i gestionar la tecnologia orientada a garantir la seguretat perimetral, així com també implantar mesures de protecció d'accés físic i lògic als equips i a les dades i monitoritzar i resoldre les incidències derivades de comunicacions de dades i seguretat perimetral.

#### **UNITAT D'EQUIPS INFORMÀTICS**

La funció d'aquesta unitat és la de vetllar per a una adient funcionalitat i disponibilitat dels ordinadors i equips informàtics de la organització municipal, fent la instal·lació i configuració dels ordinadors centrals servidors de dades i aplicacions, així com també dur a terme el control del rendiment.

També ha de configurar els sistemes gestors de bases de dades i establir mecanismes per a garantir-ne el correcte funcionament; coordinar les actuacions orientades a l'acondicionament d'espais destinats als centres de procés de dades; definir, implantar i revisar polítiques de salvaguarda i recuperació de dades, i definir i implantar estratègies orientades a garantir la disponibilitat dels equips i la continuïtat del sistema informàtic.

Una altra funció és la de configurar els sistemes destinats a internet, intranet i correu electrònic, per tal de garantir-ne la funcionalitat i disponibilitat; coordinar i dur a terme les tasques d'instal·lació i manteniment dels ordinadors personals i altres equips perifèrics, i definir les estructures de dades adients per a obtenir informació estadística i indicadors.

#### **UNITAT DE SIG I INFORMACIÓ DE BASE**

La missió d'aquesta unitat és integrar el procés de producció cartogràfica per tal de garantir l'existència d'una base única pel conjunt de l'administració municipal, programar les aplicacions informàtiques per al seu ús i produir els formats adients per a la seva difusió.



Ha d'articular els mecanismes tecnològics per a garantir l'actualització permanent de la informació geogràfica, establir sistemes d'intercanvi d'informació cartogràfica amb altres institucions, efectuar la coordinació del manteniment de la informació de cadastre, planejament, mobiliari urbà i altres, i desenvolupar el programari relacionat amb el SIG, adreces i dades bàsiques de les persones.

També té la funció d'elaborar resultats per a la anàlisi espacial d'informació territorial, social o econòmica, elaborar entorns de difusió d'informació geogràfica a la intranet, internet i equips mòbils, i fer l'atenció i suport als usuaris en l'ús de programari CAD, SIG, disseny i projectes

### **UNITAT DE PROGRAMARI DE GESTIÓ**

La funció d'aquesta unitat és el desenvolupament i implantació de programari orientat a agilitzar i millorar la gestió interna i l'atenció presencial al ciutadà.

Ha d'escollir la tecnologia adient i definir els criteris metodològics per al desenvolupament d'aplicacions corporatives i la programació de components comuns; completar i millorar el sistema de gestió per processos i signatura electrònica. Implantar la tecnologia adient per a la gestió, arxiu i recuperació de documents electrònics i dur a terme la renovació i els canvis tecnològics necessaris per a millorar i unificar la atenció presencial al ciutadà.

També ha de realitzar les modificacions tècniques en les aplicacions informàtiques per tal d'adaptar-les a nous requeriments funcionals i jurídics; establir mecanismes de difusió interna d'informació i indicadors de gestió i donar suport i formació als usuaris dels programes informàtics i resoldre les incidències que es puguin produir.

### **UNITAT D'APLICACIONS A INTERNET**

La funció d'aquesta unitat és procurar la tecnologia necessària per a aconseguir que bona part de les gestions municipals es puguin realitzar a través de mitjans no presencials.

També ha d'implantar tecnologies web orientades a la difusió d'informació i a la cerca semàntica de continguts; dissenyar i dur a terme la implantació d'un entorn web que permeti realitzar la majoria de tràmits de forma no presencial, així com també la consulta sobre l'estat de resolució; dur a terme el desenvolupament de programari per a equips mòbils per tal d'agilitzar la gestió interna i la comunicació amb els ciutadans i desenvolupar les funcionalitats necessàries per a la interoperabilitat amb altres administracions.

També ha d'ampliar l'ús de comunicacions de gestió a través de SMS i correu electrònic, aplicar a l'entorn de les web municipals les normatives de seguretat i accessibilitat i donar suport i resoldre incidències de les aplicacions a internet.

## **3. B. SERVEIS DE SECRETARIA**

### **Funcions i competències**

Aquest àmbit inclou totes les funcions d'assessorament legal a la Corporació, funcions reservades de fe pública municipal, gestió de població i les funcions de seguretat ciutadana i protecció civil.

Per a portar a terme això, aquest àmbit s'estructura en tres serveis generals:

- 3.B.1 Servei de Secretaria General
- 3.B.2 Servei de Secretaria Tècnica i Règim Jurídic Local
- 3.B.3 Servei de Seguretat Ciutadana i protecció civil

Aquests serveis s'organitzen d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

#### **3.B.1.- SERVEI DE SECRETARIA GENERAL.**

Funcions i competències

En aquest servei s'agrupen les funcions de fe pública administrativa, assessorament legal preceptiu i registre general de documents, tant de l'Ajuntament com dels organismes, societats instrumentals, i òrgans complementaris dependents i/o vinculats a l'entitat local.

També engloba la gestió de població, comeses electorals i afers estadístics, pràctica de les notificacions municipals, gestió de l' arxiu administratiu i direcció de la defensa jurídica de l' Ajuntament a través de la direcció del Consell de Lletrats.

Inclou també la gestió del Registre d' unions estables no matrimonials de parella, l'aplicació del règim de protecció de dades de caràcter personal, elaboració de la documentació referent al cartipàs llevat del règim de dedicacions dels càrrecs electes, així com l'elaboració, seguiment i execució del manual d' estil de l' Ajuntament

Aquest servei s'organitza d' acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

#### **UNITAT DE REGISTRE I ACTES**

Les seves funcions són les d'assistència administrativa al Servei de Secretaria, registre de documents, convocatòria de sessions d'òrgans col·legiats; així com de les actes i dels llibres d'actes i de les Resolucions

També fa el seguiment de l'exposició pública d'edictes i anuncis de tota mena, el Registre d'interessos dels membres corporatius, el control de subscripció de publicacions i peticions de llibres, així com l'atenció i informació al Registre municipal d'unions estables de parella no matrimonials.

#### **UNITAT D'ESTADÍSTICA I GESTIÓ DE POBLACIÓ**

Les seves funcions són les de gestió del padró municipal d'habitants, Cens electoral i censos generals de la nació; estadístiques de caràcter municipal i de l'Administració central, autonòmica o local, i expedició de tot tipus de certificacions, previ informes dels respectius departaments a instància de particulars; Suport administratiu electoral.

També donen la numeració als immobles de nova construcció i a les parcel·les dels carrers de nova urbanització,.

#### **UNITAT D'ARXIU**

Les seves funcions són les de classificació, ordenació i arxiu del fons documental de l'Ajuntament; servei de consulta de la documentació existent a l'arxiu; control del registre de transferències; coordinació i supervisió del procés de destrucció de paper, aplicació del sistema únic d'informació i gestió documental d' acord amb la Llei 10/2001, d' arxius i documents, així com el control de les col·leccions legislatives en microfitxa

#### **UNITAT DE NOTIFICADORS**

Les seves funcions són les de notificació d'actes i acords, lliurament de documents de l'Ajuntament i d'altres administracions, i seguiment i control de la forma de la prestació del contracte de missatgeria i correspondència adjudicat a una empresa privada.

### **3.B.2.- SERVEI DE SECRETARIA TÈCNICA I RÈGIM JURÍDIC LOCAL.**

#### **Funcions i competències**

En aquest servei s'hi agrupen les funcions d' assessorament legal no preceptiu, assessorament jurídic i assistència permanent a l'Alcaldia, així com la col·laboració en l' exercici de les funcions d' assessorament que la legislació vigent atribueix a la secretaria de la Corporació, així com l'assistència jurídica al futur

Síndic de Greuges de l'Ajuntament de Manresa i control administratiu de les queixes del Síndic de Greuges de la Generalitat de Catalunya.

La coordinació de la defensa jurídica i la representació de la Corporació en els procediments judicials, així com la redacció d'informes, estudis i propostes en matèria de creació de personificacions instrumentals Locals, així com la secretaria del Consell de Lletrats, i la substitució automàtica del Secretari General en casos d'absència.

La planificació estratègica del funcionament de la futura oficina integrada de gestió i atenció al ciutadà, així com la secretaria de la Junta Local de seguretat, del Patronat de la Fundació privada mediterrània "Fira d'espectacles d'arrel tradicional i del Consell d'administració de la societat manresana d'equipaments escènics.

Aquests servei s'organitza d'acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

#### **UNITAT DE COORDINACIÓ JURÍDICA I RÈGIM JURÍDIC LOCAL .**

Les seves funcions són les d'exercir l'assistència administrativa al Servei de Secretaria tècnica i règim jurídic local, el seguiment de tots els procediments judicials en que és part l'Ajuntament, la secretaria del Consell de Lletrats i contractació de pèrits per a la defensa municipals.

Gestió del tràmit relatiu a l'aprovació, publicació, vigència i entrada en vigor de les ordenances i els reglaments municipals.

Suport tècnic i administratiu al Cap de servei en tasques d'assessorament legal no preceptiu i assessorament jurídic general al Gabinet d'Alcaldia i en les tasques de descentralització de l'atenció al públic, per tal que progressivament es vagi cap a una oficina unificada de gestió i atenció al ciutadà..

#### **3.B.3.- SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL**

##### **Funcions i competències**

En aquest servei s'agrupen els serveis que donen resposta a les funcions pròpies derivades de la legislació sobre seguretat ciutadana i emergències i protecció civil.

L'estructura d'aquest servei inclou el cos de la Policia Local, la Secció juridico-administrativa i Protecció civil

##### **SECCIÓ JURIDICO-ADMINISTRATIVA**

Li corresponen les funcions de suport administratiu a l'activitat de la Policia Local i Protecció civil i gestió i instrucció dels procediments administratius derivats de la tasca policial.

S'ocupa del règim sancionador de trànsit, règim sancionador derivat de l'ordenança de convivència ciutadana, de la tinença d'animals i dels bans, ordenances i reglaments municipals, excepte els reguladors de matèria d'urbanisme i règim tributari, i altres que es puguin plantejar.

També es concedeixen les llicències de taxis, d'armes, i es fa la gestió dels objectes perduts.

Efectua les tasques de Secretaria tècnica de la Ponència tècnica de circulació, les reclamacions per danys efectuats a la via pública, la gestió dels vehicles abandonats a la via pública i es fa l'assistència i defensa a l'àmbit judicial de qualsevol dels membres de policia local inclosos en procediments judicial derivats de les seves funcions

##### **UNITAT DE PROTECCIÓ CIVIL**

La unitat de Protecció civil desenvolupa les funcions ordinàries d'identificació de riscos i la planificació al respecte, tant de plans generals com plans específics i d'edificis públics.

En situació extraordinària, protecció civil mobilitza els recursos humans i materials necessaris per a la protecció de les persones, els béns i el medi ambient en cas de greu risc col·lectiu, catàstrofe o calamitat

pública, així com la coordinació entre les distintes Administracions públiques i grups operatius cridades a intervenir, atenent la planificació prèvia i el grau de risc detectat

## **SERVEI DE POLICIA LOCAL**

El cos de Policia Local te una estructura jeràrquica i sota la prefectura directa de l'Intendent Cap de la Policia Local, que és el cap del servei de seguretat ciutadana i protecció civil, hi ha els llocs de treball de comandament que han d'estar convenientment definits i determinats.

El funcionament de la policia local té un grau elevat d'imperatiu legal, doncs un ampli marc legal defineix les funcions i la dependència com agent de l'autoritat de òrgans diferents, com són la judicial, seguretat ciutadana, diferents a la pròpia dependència orgànica de l'alcalde.

### **Funcions i competències**

El servei de policia local i protecció civil té la responsabilitat en les funcions i competències que li venen derivades directament de la normativa, tant estatal com autonòmica i local.

Per al desenvolupament de les seves funcions, aquest servei s'estructura en dos àmbits:

- 1.- Àmbit Territorial
- 2.- Àmbit Operatiu

#### 1.- ÀMBIT TERRITORIAL

Quest àmbit s'estructura en diferents unitats que tenen en comú la prestació de servei directament a la via pública que és la presència al territori. En aquest àmbit la policia local s'estructura en diferents grups de treball o unitats les quals donen preferència a unes funcions concretes dins de la seva tasca, que són les de:

- a) La protecció de les autoritats de la corporació local i la vigilància i custòdia dels edificis, les instal·lacions i les dependències de la corporació.
- b) La funció de policia de trànsit urbà, que inclou l'ordenació, la senyalització, la direcció i la regulació; la vigilància i la denúncia de les infraccions; i la instrucció d'atestats per accidents de trànsit en el nucli urbà.
- c) La funció de policia administrativa que es derivi de les ordenances, disposicions i ordres singulars dictades pels òrgans de l'Ajuntament.
- d) La funció de policia judicial derivada dels següents delictes i situacions:
  - Contra la seguretat del trànsit urbà
  - Omissió del deure de socors
  - Conducció sota els efectes de l'alcohol o substàncies psicotròpiques
  - Atestats per accident de trànsit
  - Desobediència o atemptat contra l'autoritat municipal o els seus agents
  - Problemes de convivència entre veïns
  - Altres il·lícits penals
- e) La funció de policia comunitària o proximitat en l'àmbit de la convivència veïnal i de la qualitat dels serveis públics locals.
- f) La participació en la funció de policia de seguretat ciutadana, d'acord amb el que estableix l'article 11,f) de la Llei 161991, de 10 de juliol, i les indicacions que rebí de la Junta Local de Seguretat.
- g) La col·laboració en la protecció de les manifestacions i el manteniment de l'ordre en les grans concentracions humanes.
- h) Auxili i assistència als ciutadans
- i) Intervenció en la resolució amistosa de conflictes privats, si hi són requerits
- j) Vigilància dels espais públics
- k) Intervenció en situacions de risc o d'emergència en l'àmbit de la protecció civil.

#### 2.- ÀMBIT OPERATIU

Aquest àmbit s'identifica en que bàsicament es realitzen funcions de recolzament, gestió i direcció de les unitats territorials.

- a) Es presta l'atenció ciutadana tant de les queixes administratives com denúncies penals.
- b) Confecció i instrucció de denúncies penals
- c) Confecció de diligències i informes per accidents de trànsit
- d) Gestió de les demandes dels ciutadans a temps real
- e) Coordinació dels recursos humans i materials
- f) Planificació del servei i previsió dels actes que requereixen presència policial
- g) Gestió de la sala, central telefònica i línies especials (092, Línia Mossos...) i atenció emissores (Policia Local, ADF, Protecció civil).

#### **4.- ÀREA DE PROGRAMES TRANSVERSALS I PROJECTES DE CIUTAT**

##### **Funcions i competències**

Aquesta Àrea és la responsable d'impulsar i coordinar l'elaboració, avaluació i actualització dels Programes municipals transversals, definits a partir d'un criteri de població objectiu (Gent Gran, Igualtat home-dona, Immigració i ciutadania, Infància i família i Joventut), o bé a partir d'un criteri temàtic (Ocupació, Participació, Solidaritat i Cooperació). També serà l'Àrea responsable d'impulsar el Pla d'Inclusió

L'Àrea te assignada l'atenció directa a persones, empreses, grups i associacions per mitjà de diferents programes, serveis i equipaments gestionats directament (PIAD, La Kampana, CIO i Casa Flors Sirera).

L'Àrea de Programes Transversals es compon de dos serveis:

- 4.1.- Servei d'Ocupació, Formació i Economia Social
- 4.2.- Servei de Drets de Ciutadania

Cal explicitar que per tot aquell suport que sigui necessari, l'àrea compta amb el suport de la Secció de Suport Central de l'Àrea de Serveis a les Persones.

#### **4.1.- SERVEI D'OCUPACIÓ, FORMACIÓ I ECONOMIA SOCIAL**

##### **Funcions i competències**

Té encomanades les funcions de planificar, executar i avaluar les diferents polítiques actives d'ocupació que vulgui endegar l'ajuntament de Manresa. També ha de gestionar el Servei local d'ocupació (el Centre d'Iniciatives per l'Ocupació). Això implica entre d'altres les funcions d'informació i orientació laboral; inserció i intermediació del mercat de treball; la borsa de treball; la formació (incloent l'ocupacional); la prospecció d'empreses per a la difusió del servei i la captació d'ofertes de treball; el programes d'Escola-Taller i Tallers d'ocupació; el foment de l'economia social; la gestió dels Pactes Territorials per l'Ocupació... A més serà el servei interlocutor amb el Servei d'Ocupació de Catalunya, del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

##### **UNITAT D'ORIENTACIÓ LABORAL**

Té encomanades les tasques de planificar, executar i avaluar els serveis i programes del Server local d'ocupació on predominin els aspectes d'orientació laboral, entre d'altres oferir informació laboral als demandants d'ocupació referent a recursos disponibles al seu abast i de la situació laboral de la comarca; fer diagnosis laborals i dissenyar itineraris d'inserció professional i orientar professionalment a persones que encara no tenen una vocació professional clara o que necessiten suport per poder encarar un procés de recerca de feina amb èxit. En aquesta Unitat, entre d'altres que puguin sorgir, s'hi emmarquen els programes IPs i les accions per RMI.

##### **UNITAT D'INSERCIÓ LABORAL**

Té encomanades les tasques de planificar, executar i avaluar els serveis i programes del Servei local d'ocupació on predominin els aspectes d'inserció laboral, entre d'altres acompanyar als usuaris que ja han iniciat un procés de recerca de feia i gestionar la borsa de treball i gestionar el club de la feina. En aquesta Unitat, entre d'altres que puguin sorgir, s'hi emmarquen els programes Escoles Taller, Tallers d'Ocupació, Plans d'Ocupació i Nous Filons d'Ocupació.

## **UNITAT DE FORMACIÓ LABORAL**

Té encomanades les tasques de planificar, executar i avaluar els serveis i programes del Servei local d'ocupació on predominin els aspectes de formació laboral, entre d'altres planificar l'oferta formativa i la sol·licitud dels cursos de Formació Ocupacional i Programes de Garantia Social. En aquesta Unitat, entre d'altres que puguin sorgir, s'hi emmarquen els programes de Transició Escola-Treball on domini la formació teòrica en un ofici i els programes on la part més destacada sigui els cursos de capacitació tècnica.

## **UNITAT DE RELACIONS AMB EL TEIXIT EMPRESARIAL**

Té encomanades les tasques de planificar, executar i avaluar els serveis i programes del Servei local d'ocupació on predominin els aspectes de prospecció empresarial, entre d'altres cercar i captar ofertes de feina per la borsa de treball del CIO. També es responsabilitzarà de la cerca de pràctiques i de la col·laboració d'empreses en programes que pugui encetar el CIO. També tindrà la funció d'analitzar i estudiar l'evolució dels sectors econòmics locals.

## **4.2.- SERVEI DE DRETS DE CIUTADANIA**

### **Funcions i competències**

Desenvolupament de programes que donin respostes integrals a les necessitats de la ciutadania, ja sigui centrant l'eix vertebrador en col·lectius determinats (dona, joves, infants, gent gran, persones nouvingudes) o recollint interessos i valors a potenciar (participació i solidaritat).

Impuls en la cultura organitzativa de l'Ajuntament d'una metodologia transversal que optimitzi els recursos existents i articuli en programes conjunts les actuacions intramunicipals.

Establiment de mecanismes de comunicació i treball amb la ciutadania que facin efectiva la corresponsabilitat entre administració i segon i tercer sector a l'hora de materialitzar el model de ciutat.

Lideratge de la realització, execució i avaluació del PAM com a eina essencial de la planificació de les actuacions municipals.

Proporcionar a les diferents àrees anàlisis i bones pràctiques en l'àmbit social per facilitar que els projectes municipals responguin a les necessitats reals i sentides per la població.

Promoció d'actuacions i nous projectes que adequin els programes existents a la realitat canviant i al benestar integral de les persones. (Programes d'Inclusió Social i Infància i Família).

Liderar en el marc municipal i en concert amb els principals agents socials, la Carta de Salvaguarda dels Drets Humans a la nostra ciutat.

Facilitar que el funcionament ordinari de la nostra administració respongui als valors que s'impulsen a nivell de ciutat (compra pública ètica).

Gestió dels equipaments adscrits al Servei: Casal de joves la Kampana, Casa Flors Sirera, PIAD i SSIF.

Per desenvolupar aquestes funcions, el servei de Drets de Ciutadania ha de comptar amb diferents instruments essencials:

- Consells sectorials i territorials.
- Consell de ciutat.
- Comissió intramunicipal d'Accions Transversals (grups de treball).
- Comissió de coordinació de Compra pública Ètica.
- Observatori social.
- Programes transversals específics
- Oficina Jurídica (adscrita a SAP)

## **PROGRAMES TRANSVERSALS**

Per la seva especialització, cada Programa Transversal compta amb un/a coordinador/a de programa que queda equiparat a tots els efectes amb la figura de cap d'unitat. La persona coordinadora de cada programa és la responsable d'impulsar aquella política en el conjunt de la corporació i en el treball en xarxa que es realitzi amb el teixit de la ciutat.

Cada persona coordinadora de programa transversal (cap d'unitat), depèn jeràrquicament del/de la Cap del Servei. Aquests programes comparteixen funcions, però cadascun té la seva especificitat condicionada per la tipologia de projectes que realitzen, la dependència d'equipaments públics i les dinàmiques de participació dels agents i institucions implicats en l'àmbit concret.

Una altra condicionant bé donada per la coordinació i seguiment d'equips humans municipals o el grau d'activitats concertades amb entitats de la ciutat.

### **1. UNITAT DEL PROGRAMA DE LA GENT GRAN**

Tè encomanades les seqüents tasques d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'aplicació, avaluació i actualització del Pla Director de la Gent Gran.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Realització d'activitats de sensibilització vers la situació de la gent gran i la seva revalorització social.

Dinamització i treball conjunt amb el Consell Municipal de la gent gran.

Facilitació del treball en xarxa a la ciutat per donar resposta a les necessitats de la gent gran i per promoure la participació del col·lectiu a la ciutat.

Prospecció i coneixement entorn de l'envelliment i la gent gran a Catalunya i a Manresa, així com de projectes i polítiques innovadores en aquest camp.

### **2. UNITAT DEL PROGRAMA DE LA DONA**

Tè encomanades les tasques d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, avaluació i actualització dels Plans Integrals d'Igualtat.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Coordinació i seguiment de l'equip de professionals del PIAD.

Realització de campanyes preventives sobre el maltractament i discriminació de la dona.

Lideratge i seguiment del Protocol contra la violència de gènere.

Dinamització i treball conjunt amb el Consell Municipal de la Dona.

Facilitació del treball en xarxa a la ciutat i a la comarca per donar resposta a les necessitats de la dona i per promoure la participació del col·lectiu.

Prospecció i coneixement entorn la situació de la dona a Catalunya i a Manresa, així com de projectes i polítiques innovadores en aquest camp.

### **3. UNITAT DEL PROGRAMA D'IMMIGRACIÓ I CIUTADANIA**

Tè encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, avaluació i actualització dels Plans Integrals d'Immigració.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Coordinació del projecte Enllaç i seguiment de l'Espai Jove.

Realització d'activitats de sensibilització i prevenció que facilitin la cohesió social i la vivència positiva de la diversitat cultural.

Dinamització i treball conjunt amb el Consell Municipal de la Immigració.

Facilitació del treball en xarxa a la ciutat i a nivell comarcal per donar resposta a les necessitats dels col·lectius de persones nouvingudes, així com facilitar la seva interacció amb la població autòctona.

Prospecció i coneixement entorn de la immigració a Catalunya i a Manresa, així com de projectes i polítiques innovadores en aquest camp.

#### **4. UNITAT DEL PROGRAMA DE JOVENTUT**

Tè encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, avaluació i actualització del Pla Integral de Joventut.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Distribució, supervisió i avaluació del treball de l'equip de Joventut, així com realització del seguiment del funcionament i rendiment públic del Casal de joves la Kampana.

Realització d'activitats d'educació i oci que garanteixin als i les joves mecanismes d'informació i lleure alternatiu per facilitar la seva autonomia i desenvolupament.

Dinamització del Consell Municipal de Joventut, així com dels mecanismes que es considerin oportuns per aconseguir la participació i autoorganització del col·lectiu de joves.

Facilitació del treball en xarxa a la ciutat i a nivell comarcal per donar resposta a les necessitats dels i les joves de manera coordinada i amb el protagonisme del col·lectiu.

Prospecció i coneixement entorn de la joventut a Catalunya i a Manresa, així com de projectes i polítiques innovadores en aquest camp.

#### **5. UNITAT DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ**

Tè encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa Transversal de Participació Ciutadana.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Seguiment de les activitats i de la marca PEC.

Assessorament i seguiment dels mecanismes de participació en les polítiques municipals: Consells territorials, Consells sectorials i Consell de Ciutat.

Assessorament en la constitucions d'entitats i en el seu funcionament ordinari.

Interlocució i treball conjunt amb el món veïnal .

Prospecció i coneixement entorn metodologies i processos de participació a Catalunya i a Manresa, així com de projectes i polítiques innovadores en aquest camp.

#### **6. UNITAT DEL PROGRAMA DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ**

Tè encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, implementació, avaluació i actualització del Programa Transversal de Solidaritat.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.



Coordinació de l'equip de treball, tant del personal municipal com pel què fa als continguts del Pla de sensibilització gestionat per Creu Roja Manresa.

Seguiment del funcionament i rendibilitat social de l'equipament Flors Sirera, Casa per la Solidaritat i la Pau.

Realització d'activitats de sensibilització i prevenció que facilitin la revalorització de les cultures del sud i promoguin l'educació en valors a la nostra societat.

Dinamització i treball conjunt amb el Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.

Facilitació del treball en xarxa a la ciutat i a nivell comarcal tant en les activitats de sensibilització com en les campanyes d'emergència.

Interlocució amb les contraparts de països del sud.

Prospecció i coneixement entorn de l'educació pel desenvolupament i la cooperació a Catalunya i a Manresa, així com de projectes i polítiques innovadores en aquest camp.

## **7. UNITAT D'INFÀNCIA I FAMÍLIA**

Tè encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, desplegament i avaluació del Programa transversal d'Infància i Família.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Programació i seguiment del SSIF: realització d'activitats formatives i assess0rament Integral a les famílies.

Facilitació del treball en xarxa a la ciutat i a nivell comarcal per donar resposta a les necessitats de la diferent tipologia de famílies existents .

Impuls del teixit associatiu promovent fórmules d' autoajuda, intercanvi d'experiències, bancs del temps i altres propostes que potenciïn l'autonomia i autoorganització de les persones i grups.

Prospecció i coneixement entorn de la situació i tipologia familiar a Catalunya i Manresa així com de projectes i polítiques innovadores en aquest camp.

## **8. UNITAT DEL PLA D'INCLUSIÓ SOCIAL**

Tè encomanades les funcions d'impuls, lideratge i coordinació tècnica en l'elaboració, desplegament i avaluació del Pla d'Inclusió.

Coordinació de les diferents actuacions dels departaments municipals des d'una perspectiva transversal, oferint suport i orientació als tècnics responsables.

Seguiment i actualització del mapa de recursos per a la inclusió social de la ciutat, facilitat l'optimització de les actuacions i millorant el canal d'arribada de les persones beneficiàries

Lideratge de l'apartat social de l'Informe socioeconòmic de Manresa .

Seguiment de l'Observatori Social i de la vinculació de les dades que aporta a la retroalimentació de les actuacions dels diferents àmbits municipals.

Prospecció i coneixement entorn del desenvolupament de plans d'inclusió a altres municipis, així com de projectes i polítiques innovadores en aquest camp.

## **SECCIÓ DE RECERCA SOCIAL I SUPORT A EQUIPAMENTS**

Les funcions que te adscrites aquesta secció són les de recerca de bones pràctiques relatives a polítiques socials; la realització d'estudis comparats, fer el suport al/a la director/a d'àrea i al/a la cap de servei en

l'establiment d'indicadors, sistemes de planificació i sistematització de memòries i fer l'assessorament en propostes formatives.

El/la Cap de la secció serà també el/la responsable de l'Observatori social, en coordinació amb el servei de Desenvolupament.

També farà l'assessorament en fórmules per a la gestió d'equipaments, donant suport a una xarxa d'equipaments de proximitat que equilibrin polivalència i flexibilitat amb el tractament al col·lectiu o contingut específic, farà d'enllaç amb la resta d'equipaments municipals i farà la proposta de millores infraestructurals necessàries.

## **5.- ÀREA DELS SERVEIS A LES PERSONES**

### **Funcions i competències**

Aquesta àrea és la responsable de la gestió de les polítiques municipals sectorials en matèria d'Educació, Cultura, Esports, Salut, Serveis Socials i Turisme. Amb coordinació amb altres àrees de l'Ajuntament, vetlla per desenvolupar polítiques socials que garanteixin l'estat de benestar que es mereixen els nostres ciutadans, així com promoure un increment de qualitat i benestar individual i comunitari en els àmbits que li són propis. Promou, a través de l'atenció directa al ciutadà i el desenvolupament de programes, serveis i la gestió d'equipaments, una ciutat més vertebrada, justa i equitativa, amb un increment de la cohesió social i la lluita contra tot mena d'exclusió. Alhora treballa amb el compromís de garantir a tota la ciutadania els drets bàsics a l'educació, la salut i els serveis socials, alhora que l'accés amb igualtat de condicions a la cultura i a l'esport.

L'àrea dels serveis a les Persones agrupa els serveis d' Educació, Salut i Serveis Socials i el servei de Cultura i Esports.

Des del punt de vista organitzatiu l'àrea de serveis a les Persones s'estructura en dos àmbits diferenciats :

- A. L'àmbit de Suport general, que inclou:
  - a. 1 Oficina de Suport Central de l'Àrea
- B. Els Àmbits competencials, que inclouen dos serveis:
  - b. 1 Servei de Cultura, Esports i Turisme
  - b. 2 Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials

### **A. ÀMBIT DE SUPORT GENERAL**

#### **A.1 OFICINA DE SUPORT CENTRAL DE LES ÀREES DE SERVEI A LES PERSONES, PARTICIPACIÓ CIUTADANA I PROGRAMES TRANSVERSALS.**

Depèn jeràrquicament i orgànicament del Director/a de l'Àrea de Serveis a les Persones i funcionalment d'aquest Director/a i del Director/a de l'Àrea de Programes Transversals i Projectes de Ciutat. Té la responsabilitat del disseny i de l'execució administrativa de les mesures adoptades per la gerència, d'acord amb les directrius de la direcció de l'àrea i exerceix la direcció, coordinació i gestió jurídica i administrativa dels Serveis, l'elaboració de dictàmens jurídics i elaboració i tramitació d'ordenances, reglaments i expedients de creació de serveis de les àrees, establiment d'estadístiques i indicadors de la seva gestió i valoració de projectes. També exerceix la defensa jurídica de l'ajuntament en procediments administratius i judicials relacionats amb les àrees esmentades

Aquesta oficina té rang de secció, i, per a la seva correcta gestió, inclou la unitat jurídic-administrativa, la que alhora es divideix en dues subunitats .

#### **UNITAT JURÍDICO-ADMINISTRATIVA**

Aquesta unitat té encomanades la funció de desenvolupar la gestió jurídica i administrativa dels Serveis sota la prefectura de la Secció de Suport Central. S'inclou en aquestes tasques l'assessorament, estudi,

propostes i elaboració d'informes d'assessorament jurídic, així com el suport a la formació, assessorament i acompanyament tècnic al personal administratiu de l'Àrea.

Seguiment administratiu de tots els processos de contractació que es desenvolupi per part de les àrees funcionals adscrites a l'àrea, així com el seguiment administratiu de les concessions i de la resta de contractes.

Seguiment i difusió de les convocatòries de subvencions d'altres administracions o institucions privades (sol·licitud, acceptació i justificació), així com de l'aprovació de tots els documents necessaris per a la seva formalització.

## **B. AMBITES COMPETENCIALS**

Els àmbits competencials de l'Àrea de serveis a les persones s'estructuren en dos Serveis, que són :

### **B.1.- SERVEI DE CULTURA ESPORTS I TURISME**

#### **Funcions i competències**

El Servei de Cultura Esports i Turisme és el responsable de les polítiques sectorials de Cultura, Esports i Turisme a través de la gestió de programes, equipaments i serveis municipals i de la promoció i concertació de projectes amb les diferents administracions competents, així com amb els agents socials de la ciutat.

Per a portar a terme aquestes competències, el servei s'estructura en les seccions, unitats i subunitats següents:

#### **SECCIO DE CULTURA**

Aquesta Secció gestiona els programes, equipaments, recursos i serveis derivats de la política cultural municipal. La Secció gestiona i fa el seguiment del Pla de Cultura, dels programes i equipaments patrimonials, gestiona i promou els programes i equipaments de difusió i creació artística i cultura popular, així com els de l'àmbit de la formació cultural, la lectura pública i els equipaments culturals de l'àmbit territorial. La Secció fomenta, alhora, l'associacionisme i la participació, gestiona el règim d'honors i distincions i promou la normalització de l'ús públic del català. També, participa en els òrgans de direcció i assegura la interlocució tècnica amb els organismes autònoms relacionats amb la regidoria de Cultura, singularment, la societat municipal Manresana d'Equipaments Escènics, SL, el Centre per a la Normalització Lingüística Montserrat, i la Fundació per a la Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional, Mediterrània.

La secció, en el desplegament de les seves competències, s'estructura en tres unitat: Unitat de Patromoni Cultural, Unitat de Serveis Culturals de Proximitat i Unitat de Cultura Artística

#### **UNITAT DE PATRIMONI CULTURAL**

Aquesta unitat realitza la gestió dels equipaments patrimonials municipals ( Museu Comarcal de Manresa i Museu de la Tècnica de Manresa, dels programes de protecció, recerca, documentació i divulgació del patrimoni, i el Règim d'Honors i Distincions.

Així mateix assumeix la responsabilitat de la gestió integral de l'edifici de l'antic Col·legi de Sant Ignasi, i la interlocució tècnica amb l'Oficina de Turisme, l'Arxiu Comarcal, i els serveis tècnics de l'Àrea de Territori per a temes patrimonials.

#### **UNITAT DE SERVEIS CULTURALS DE PROXIMITAT**

La Unitat té encomanades les funcions de gestió dels equipaments i programes de lectura pública ( Biblioteca del Casino i Punts de lectura ) i els equipaments culturals territorials ( centres Cívics i Casals ), així com els programes que s'hi vinculen.

També promou i gestiona programes de divulgació del coneixement i formació permanent adreçada a la població en general, programes de suport i foment de la pràctica artística amateur o en vies de professionalització i programes per facilitar la difusió i apropiació social del patrimoni històric.

## **UNITAT DE CULTURA ARTISTICA**

La Unitat té la responsabilitat dels programes i serveis de l'àmbit de la cultura artística, tant pel que fa a la difusió com a la creació.

Gestiona el centre Cultural del Casino i, en coordinació amb el Museu Comarcal de Manresa, la programació municipal d'exposicions així com d'altres programes de difusió cultural o de promoció de la creació en els àmbits de les arts plàstiques, audiovisuals i literàries. Finalment, la Unitat assumeix també la gestió i seguiment del programa de Cultura Popular i d'esdeveniments ciutadans com la Fira de l'Aixada o la Fira d'espectacles d'Arrel Tradicional i la organització de la Festa Major i dels actes del calendari festiu de la ciutat

## **SECCIO D'ESPORTS**

Aquesta secció és la responsable de la redacció i desplegament del Mapa d'Instal·lacions Esportives Municipals de Manresa (MIEM) i de la promoció, conservació, control i gestió de les instal·lacions esportives municipals. També gestiona i fa el seguiment dels programes d'esport per a tothom, i altres activitats de promoció de l'esport a tots els nivells ( esport escolar i de lleure; esport salut i de competició ), activitats de foment i de relació amb les entitats esportives, organització d'esdeveniments esportius i accions formatives adreçades als diferents agents esportius de la ciutat , així com de la gestió del Centre de Medicina de l'esport.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions la secció s'estructura en tres unitats : la Unitat d'equipaments esportius , la Unitat d'activitats esportives i la Unitat d'esdeveniments esportius

## **UNITAT D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS**

Aquesta unitat té les funcions de planificar la construcció, millora i manteniment de les instal·lacions esportives municipals ( Zona Esportiva del Congost, Zona Esportiva del Pujolet, Complex de la Piscina Municipal, Instal·lacions esportives als barris, i instal·lacions esportives singulars ). Així mateix coordina la programació pel que fa a la utilització de les instal·lacions esportives municipals i la gestió del personal de les esmentades instal·lacions.

## **UNITAT D'ACTIVITATS ESPORTIVES**

L'àmbit competencial de la Unitat ve determinat per les activitats derivades de la política esportiva municipal, i especialment pel que fa als programes de promoció esportiva a tots els nivells : Activitats físiques i esportives per a infants i joves com les Escoles d'iniciació esportiva i les Escoles esportives de clubs i entitats; Activitats esportives d'estiu; Activitats físiques per a adults: Esport de lleure i Salut, Esport de competició per a aficionats; Activitats físiques per a adults; Activitats físiques per a la gent gran; Activitats físiques per a disminuïts; i dona suport als esdeveniments esportius populars .

## **UNITAT D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS**

L'àmbit competencial de la Unitat és la d'organització i gestió d'esdeveniments esportius de diferent magnitud, ja siguin de caràcter local o amb projecció exterior de la ciutat, el disseny i la implementació d'accions formatives adreçades als diferents agents de la Ciutat que promouen la pràctica de l'esport, i l'ajut logístic i el suport tècnic a l'activitat físicoesportiva que realitza el teixit associatiu.

A part de les seccions de Cultura i Esport, també depèn directament del Cap de Servei la Unitat de Turisme, amb les següents funcions :

## **UNITAT DE TURISME**

Les competències que té assignades la unitat de turisme, són les de promoció turística de la ciutat; la planificació, gestió i avaluació dels programes, equipaments i serveis adscrits a l'Oficina de Turisme.

També en fa la coordinació tècnica interna, interdepartamental i institucional, així com la interlocució tècnica amb els agents públics i privats del sector turístic; l'elaboració d'informes, estudis i propostes tècniques, així com donar suport tècnic a les regidories de l'Ajuntament en l'elaboració de plans d'actuació de turisme.

## **B. 2.- SERVEI D'EDUCACIÓ, SALUT I SERVEIS SOCIALS**

### **Funcions i competències**

El Servei d'Educació, Salut i Serveis Socials és el responsable de les polítiques municipals sectorials d'aquests àmbits competencials, a través de la gestió dels programes, equipaments i serveis municipals i de la promoció i concertació de projectes amb les diferents administracions competents i amb l'estreta coordinació i col·laboració dels diversos agents socials de la ciutat.

Per aconseguir aquestes finalitats, el servei d'educació, salut i serveis socials es compon de les seccions i unitats següents:

### **SECCIÓ D'EDUCACIÓ**

Aquesta Secció gestionarà els programes i serveis en l'àmbit educatiu, tant en les vessants de l'escolarització obligatòria, com de l'educació postobligatòria i l'educació permanent en l'àmbit de l'educació reglada, així com d'altres actuacions que es poden donar en l'àmbit no formal però que hi mantenen estreta relació. La Secció tindrà com a funcions les relacions institucionals entre l'Ajuntament i les diferents institucions, entitats i serveis que conformen la comunitat educativa, tant a nivell de planificació com de programació i execució de la tasca educativa.

Alhora assumirà les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

### **UNITAT D'EDUCACIÓ OBLIGATÒRIA**

La Unitat serà la responsable de desplegar la política municipal en matèria d'escolarització obligatòria i el suport i impuls de l'ensenyament públic, amb estreta col·laboració amb l'administració educativa: el desplegament del mapa escolar i l'aplicació de la normativa educativa, la participació en els processos de preinscripció als centres públics i concertats i la gestió de l'Oficina Municipal d'Escolarització, el seguiment del manteniment, vigilància i neteja dels centres públics d'ensenyament primari, les activitats extraescolars dels centres i menjadors escolars, les relacions amb els representants dels instituts d'ensenyament secundari, l'organització i control del personal adscrit als centres públics, l'impuls del Consell Escolar Municipal, i el seguiment de la participació municipal en els Consells Escolars de Centre, així com la coordinació i suport pedagògic amb la resta de centres educatius existents a la ciutat.

La Unitat realitzarà la proposta, preparació i execució de projectes i accions de dinamització pedagògica dirigida als alumnes dels nivells d'educació primària i secundària, activitats de coordinació amb el centre de recursos del Bages, els equips d'assessorament psicopedagògics i el centre de rehabilitació de deficients auditius, i efectuarà la supervisió dels programes interdepartamentals que s'impulsin des de la unitat d'ensenyament.

### **UNITAT D'EDUCACIÓ POSTOBLIGATORIA I EDUCACIÓ NO FORMAL**

La Unitat gestionarà els programes municipals en l'àmbit de l'educació postobligatòria i l'educació permanent d'adults, així com aquelles actuacions o projectes d'educació no formal vinculats a l'educació obligatòria. Col·laborarà estretament amb el Projecte educatiu de Ciutat per tal de que Manresa esdevingui una ciutat educadora, elaborant propostes i facilitant accions, tant de caràcter formal com no formal, adreçades al totes les franges d'edat de la població amb estreta col·laboració amb altres departaments de l'Ajuntament.

Així mateix assumirà les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

## **UNITAT DE CENTRES PROPIS**

Aquesta Unitat té com a comesa la planificació, gestió i seguiment dels centres educatius propis de l'Ajuntament de Manresa, ja sigui gestionats directament o per mitjà de concessions administratives: Conservatori Municipal de Música, Escola d'Arts i el Servei Municipal d'Escoles Bressol.

Així mateix assumirà les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

## **SECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS**

A aquesta Secció li correspon exercir les competències exclusives del municipi en matèria de serveis socials com àrea bàsica que constitueix: programar els serveis bàsics i proposar-ne la zonificació per la seva ubicació, prestar els serveis de la seva competència, mitjançant els equips de professionals corresponents i assegurar la coordinació d'aquests serveis amb altres de similars que gestionin entitats d'iniciativa privada o mercantil.

Els serveis socials bàsics porten a terme funcions d'informació, orientació i assessorament, de treball social comunitari i detecció i prevenció, formulen propostes de derivació als serveis socials especialitzats, apliquen tractaments de suport a les persones, famílies o grups, gestionen recursos i prestacions econòmiques i/o ajuts tecnològics i presten serveis d'ajut a domicili, teleassistències, centres oberts per infants i adolescents i altres que siguin determinats per via reglamentària, atès el desplegament de la llei de serveis socials i la llei d'e promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

## **UNITAT D'ATENCIÓ SOCIAL BÀSICA**

Aquesta unitat realitzarà la gestió les funcions i activitats referides als equips bàsics de serveis socials de les diverses zones de la ciutat: informació i primera atenció al ciutadà, acollida i primera visita, valoració i diagnòstic de necessitats socials, intervenció de suport i tractament social, gestió del programa de Renda Mínima d'Inserció, gestió i tràmit de prestacions econòmiques i/o ajuts tecnològics, derivació als altres serveis socials bàsics propis ( servei d'ajut a domicili, teleassistències i centres oberts per infants i adolescents ) o d'altres externs i derivació i coordinació amb els serveis especialitzats, També l'execució i avaluació dels projectes sectorials locals i de coordinació amb agents educatius, ocupacionals, i de salut per tal de portar a terme correctament la seva intervenció.

Gestionarà tots aquells programes, projectes i serveis de caire polivalent o d'atenció a col·lectius específics per tal de prevenir i/o intervenir en persones, famílies o grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o exclusió.

Per al desenvolupament de les seves funcions la unitat es divideix en les subunitats següents:

### **SUBUNITAT D'ACOLLIDA**

Aquesta subunitat coordina a tot el personal amb funcions d'acollida i recepció de la primera demanda dels diferents equips bàsics que conformen els serveis socials de la ciutat. Les seves funcions són les d'atenció als ciutadans i ciutadanes que s'adrecen per primera vegada als serveis socials per expressar una demanda i/o necessitat, donant informació, orientació i assessorament, derivant als equips de tractament, atenent les urgències socials, així com la tramitació de recursos que no fan necessari una intervenció de tractament.

### SUBUNITAT DE TRACTAMENT

Aquesta subunitat coordina a tot el personal amb funcions de tractament dels diferents equips bàsics que conformen els serveis socials de la ciutat, i gestiona tots aquells programes, projectes i serveis de caire polivalent o d'atenció a col·lectius específics per la prevenció i intervenció social en persones, famílies o grups socials.

### UNITAT DE SERVEIS ESPECÍFICS I ESPECIALITZATS

Aquesta unitat tindrà al seu càrrec les funcions de programació, gestió i organització de la resta de serveis socials bàsics ( servei d'ajut a domicili, teleassistències i centres oberts per infants i adolescents ) i els serveis especialitzats inclosos en la secció: transport adaptat per a majors de 16 anys amb dificultats de mobilitat, i les residències municipals de persones grans.

### SUBUNITAT DE CENTRES OBERTS

Aquesta subunitat gestionarà els centres oberts municipals de la ciutat, desenvolupant les funcions que els són pròpies en referència a l'atenció a la infància i adolescència, segons es determini en el Projecte educatiu marc dels Centres, el Reglament de funcionament dels esmentats Centres, i les directrius legals aplicables en cada moment. Coordinarà la gestió i organització dels esmentats centres. Així com els equips humans i materials que s'hi destinen

### SUBUNITAT D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Aquesta subunitat coordina tots els serveis d'atenció domiciliària municipals: servei d'ajuda a domicili, servei d'àpats a domicili, programa xec-servei, servei de teleassistència i d'altres complementaris com formació de cuidadores/rs i el servei d'ajudes tècniques. També donarà suport a la planificació, programació i coordinació dels recursos humans i a les empreses gestores dels serveis corresponents.

### SECCIÓ DE SALUT

Aquesta Secció gestiona els programes i activitats derivades de la política de salut de l'Ajuntament. En l'àmbit de la planificació vetlla per la millora dels serveis d'atenció primària, l'assistència hospitalària, els serveis de salut mental i d'atenció socio-sanitària. La Secció gestiona els dispensaris municipals, els programes de promoció de la salut i prevenció de la malaltia, el programa de protecció de la salut, participa en la gestió de la salut a nivell de la ciutat i, finalment, la Secció té al seu càrrec la gestió del Cementiri municipal i les comeses de Policia sanitària-mortuòria.

El desenvolupament de les funcions anteriors s'executa a través de les unitats següents:

### UNITAT DE PROMOCIÓ DE LA SALUT I PREVENCIÓ DE LA MALALTIA

La unitat fa les funcions de coordinar i fer el seguiment del programa de vacunacions escolars, de prevenció i control de la càries dental, de prevenció d'accidents i primeres cures, de prevenció i control de malalties transmissibles, de prevenció de la SIDA, i d'educació per a la salut. Gestiona el Programa de Drogodependències, i dona suport a entitats d'ajuda mútua.

### UNITAT DE PROTECCIÓ DE LA SALUT

En l'àmbit de la protecció de la salut la Unitat gestiona els programes de zoonosi (cens d'animals domèstics, llicències d'animals potencialment perillosos, servei de recollida, custòdia, eutanàsia i eliminació d'animals domèstics de companyia, control de la població de gats, urgències d'animals a la via pública, control de mossegades, control de la població de coloms, programa de desinsectació, desinfecció i desratització), així com els programes de salubritat pública (inspeccions a habitatges, establiments de tatuatge i pírcing, legionel·losi, piscines d'ús públic...) i seguretat, higiene i equilibri dels aliments (inspeccions a establiments alimentaris, menjadors escolars, menús escolars..).

## **UNITAT DE GESTIÓ DE SERVEIS FUNERARIS**

La Unitat realitzarà les funcions de gestió de les Oficines, del Cementiri Municipal i de Policia sanitari-mortuòria. Control de compliment de la normativa sanitària en tema mortuòria, i d'acompliment de l'ordenança municipal sobre els serveis funeraris.

## **6.- ÀREA DE SERVEIS DEL TERRITORI**

### **Funcions i competències**

Agrupa totes les funcions relacionades amb les competències municipals d'ordenació del territori, política del sòl, intervenció administrativa en l'activitat dels particulars en obres i activitats i la protecció de la legalitat urbanística. Inclou, també, totes les funcions relacionades amb les competències municipals de projectes, control de la urbanització d'espais urbans i dels edificis municipals; la conservació i manteniment d'edificis, instal·lacions, via pública, parcs i jardins, xarxes de serveis; la prestació de serveis municipals de transports, recollida d'escombraries, neteja viària, enllumenat públic i polítiques mediambientals.

Per a portar a terme aquestes funcions i competències, l'Àrea consta dels següents serveis:

- 6.1. Servei d'urbanisme
- 6.2. Servei de Projectes urbans
- 6.3 Servei de Via Pública, serveis urbans i medi ambient

### **6.1.- SERVEI D'URBANISME**

#### **Funcions i competències**

El servei d'Urbanisme agrupa totes les funcions relacionades amb les competències municipals següents: ordenació del territori; el planejament; la gestió urbanística, la política del sòl i la gestió del patrimoni municipal del sòl; la intervenció administrativa en l'activitat dels particulars en les obres; la intervenció ambiental i protecció de la legalitat urbanística. Compren, també, les funcions de registre municipal, informació al públic, documentació i arxiu de l'Àrea del Territori.

## **UNITAT D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ**

La unitat d'Informació i Documentació és responsable de: la informació al públic de tot allò que afecta a l'Àrea de Serveis al Territori; del registre d'entrada i sortida de documents; del control i organització dels arxius i documentació de l'Àrea del Territori; i del control de la distribució interna dels documents i oficis dels Serveis de l'Àrea del Territori que no puguin circular pel correu electrònic.

## **SECCIÓ DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC**

La secció de Planejament Urbanístic és responsable del desenvolupament del Pla General mitjançant el planejament derivat, tant públic com privat i l'elaboració o el seguiment dels treballs relacionats amb l'ordenació del territori.

## **UNITAT DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC**

La unitat de Planejament Urbanístic és responsable de: la redacció de les figures de planejament d'iniciativa municipal; del seguiment i control de la redacció de figures de planejament d'iniciativa privada, o d'altres administracions; dels informes per a la seva tramitació i de la tramitació de les figures de planejament de promoció pública o privada; i del manteniment de la informació gràfica digitalitzada corresponent al planejament urbanístic aprovat.

## **SECCIÓ DE GESTIÓ I PATRIMONI**



La secció de Gestió i Patrimoni és responsable de: totes les funcions pròpies de la gestió urbanística i de gestió del sòl; del suport jurídic a la redacció i tramitació del planejament urbanístic, dels convenis urbanístics; de la gestió de sòl en l'adquisició de bens immobles, alienacions de bens públics.

#### **UNITAT DE GESTIÓ URBANÍSTICA**

La unitat de Gestió Urbanística és responsable de: la redacció, el control i tramitació de les figures de gestió urbanística; el suport jurídic a la redacció i tramitació del planejament; la negociació i seguiment de convenis urbanístics; i el manteniment de la informació gràfica referida a la gestió de sòl.

#### **UNITAT DE GESTIÓ DE SÒL**

La unitat de Gestió de Sòl és responsable de: l'adquisició de béns immobles; les alienacions de béns patrimonials; i les inscripcions corresponents al Registre de la Propietat.

#### **SECCIÓ DE LLICÈNCIES D'OBRES**

La Secció de Llicències d'Obres agrupa les funcions pròpies de les llicències d'obres i primeres ocupacions, inspecció i informes tècnics relacionats amb el compliment de la legalitat urbanística

#### **UNITAT DE LLICÈNCIES D'OBRES**

La Unitat de Llicències d'Obres es fa responsable dels informes i tramitació de llicències d'obres, inspecció i control de les obres, informes sobre ruïnes, primeres ocupacions i elaboració de la informació estadística i ordenances relatives a obres.

#### **SECCIÓ D'INTERVENCIÓ AMBIENTAL I PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT**

La Secció d'Intervenció Ambiental i Protecció de la Legalitat agrupa totes les funcions relacionades amb la intervenció administrativa en l'activitat dels particulars i protecció de la legalitat i disciplina urbanística i d'activitats, expedients sancionadors, ruïnes i ordres d'execució.

#### **UNITAT D'INTERVENCIÓ AMBIENTAL**

La Unitat d'intervenció ambiental és la responsable del informes i tramitació de llicències ambientals, inspecció i control d'activitats, elaboració d'ordenances relatives a activitats, informes tècnics sobre els expedients de disciplina i sancionadors d'activitats sense llicència.

#### **UNITAT DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT**

La unitat de protecció de la legalitat es fa responsable de la inspecció i control d'obres d'edificació, informes tècnics sobre els expedients de disciplina i sancionadors d'activitats sense llicència. Inspecció i control d'edificis que presenten estat de ruïna, informes i tramitació d'expedients de ruïna.

#### **UNITAT DE CONTROL DE L'EDIFICACIÓ**

La unitat de Control de l'Edificació és la responsable de desenvolupar i controlar el compliment de l'ordenança municipal sobre el deure de conservació de l'edificació.

### **6.2.- SERVEI DE PROJECTES URBANS**

#### **Funcions i competències**

El Servei de Projectes urbans agrupa totes les funcions relacionades amb les competències municipals relatives als estudis i projectes d'execució d'espais públics urbans; els estudis i projectes d'execució d'edificis municipals i del seu manteniment, i el control d'obres i gestió de l'execució dels projectes

## **UNITAT DE TOPOGRAFIA**

La Unitat de Topografia és la responsable dels aixecaments topogràfics necessaris pel compliment de les funcions encomanades a totes les unitats de l'Àrea de Territori i col·laboració amb la unitat de SIG del Servei de Sistemes d'Informació municipal en l'elaboració de cartografia del terme municipal i en el seu manteniment.

## **SECCIÓ D'ESPAIS PÚBLICS**

La Secció d'Espais Públics elabora estudis i redacta els projectes d'urbanització i d'obres d'espais públics i controla la direcció de la seva execució.

## **SECCIÓ D'EDIFICIS PÚBLICS**

La secció d'Edificis Públics elabora estudis, redacta projectes d'obres d'edificis municipals i dirigeix o controla la seva execució. També redacta i dirigeix les obres dels projectes d'execucions subsidiàries.

## **SECCIÓ DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS**

La Secció de Manteniment d'Equipaments municipals realitza el manteniment i reparació dels edificis i instal·lacions municipals, la elaboració d'estudis d'obres de manteniment i intervé en el muntatge d'actes a la via pública.

## **UNITAT DE MANTENIMENT D'EDIFICIS**

La Unitat de Manteniment d'Edificis és la responsable de coordinar i organitzar el treball de manteniment d'edificis així com el actes i festes de la via pública

## **UNITAT DE PROJECTES I CONTRACTES DE MANTENIMENT D'EDIFICIS**

La unitat de Projectes i Contractes de Manteniment d'Edificis es la responsable de coordinar i organitzar els contractes de manteniment externs d'edificis així com la coordinació i control dels auxiliars tècnics d'edificis i la elaboració de projectes de petites obres de reforma dels edificis municipals.

## **SECCIÓ DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS I XARXES**

La Secció de manteniment d'Instal·lacions i Xarxes fa la redacció d'estudis i projectes d'instal·lacions en edificis municipals, de l'enllumenat públic, de la semaforització, i la direcció o control de l'execució; col·labora en la redacció dels projectes d'edificis i dels espais urbans, pel que fa a les instal·lacions, al sistema d'enllumenat públic, de telecomunicacions, i realitza control del seu manteniment, i també del subministrament i consum de les instal·lacions municipals, Aplica mesures pel foment de l'optimització dels recursos energètic i de l'aplicació d'energies renovables.

Depèn jeràrquicament del cap de Servei de Projectes Urbans, de forma coordinada amb el Cap de Secció de Manteniment d'edificis Municipals i és el responsable de totes les tasques assignades a la Secció.

## **UNITAT D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I ENLLUMENAT PÚBLIC**

La Unitat d'Eficiència Energètica i enllumenat Públic és la responsable de gestionar tots els aspectes relacionats amb l'energia referent als edificis i l'enllumenat públic i l'elaboració de projectes d'enllumenat públic.

## **UNITAT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS I XARXES**

La Unitat de Projectes d'Instal·lacions i Xarxes és la responsable d'elaborar els projectes d'instal·lacions dels edificis i el seguiment de les obres del mateixos, i de la incorporació de "l'As Build" als cens d'edificis.

## **UNITAT DE TELECOMUNICACIONS**

La Unitat de telecomunicacions és la responsable de coordinar i organitzar tots els aspectes relacionats amb les telecomunicacions: desplegament xarxa òptica, elaboració projectes veu dades, seguiment despesa telecomunicacions, seguretat alimentació elèctrica xarxes telecomunicacions i control de la nova concessió del servei de telecomunicacions.

## **6.3.- SERVEI DE VIA PÚBLICA, SERVEIS URBANS I MEDI AMBIENT**

### **Funcions i competències**

El Servei de Via Pública, Serveis Urbans i Medi Ambient agrupa totes les funcions relacionades amb la conservació i manteniment de la via pública, parcs i jardins, prestació de serveis municipals de transport, recollida de residus i neteja, i polítiques del medi ambient.

### **SECCIÓ DE SUPORT JURIDIC I ADMINISTRATIU**

La Secció realitza totes les tasques de suport Jurídic i Administratiu del Servei de Via Pública, Serveis Urbans i Medi Ambient.

### **SECCIÓ DE MANTENIMENT DE VIA PÚBLICA I PARCS I JARDINS**

La Secció de Manteniment de Via Pública i Parcs i Jardins realitza el manteniment i reparació dels elements presents a la via pública: paviments, senyalització horitzontal i vertical, mobiliari urbà, parcs infantils, fonts de boca, arbrat, parcs i jardins i control de les concessions de manteniment en aquests àmbits.

### **UNITAT DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA**

La Unitat de Manteniment de la Via Pública és la responsable del manteniment i reparació dels diferents elements de la via pública: paviments, senyalització horitzontal, vertical i informativa, mobiliari urbà, i control de les concessions de manteniment en aquests àmbits.

### **UNITAT DE PARCS I JARDINS URBANS**

La Unitat de Parcs i Jardins Urbans és la responsable del manteniment de l'arbrat urbà, dels parcs i jardins de la ciutat, dels Parcs Infantils, dels bancs i les Fonts de boca, col·laboració amb les tasques de planificació, de projectes i execució de parcs i jardins de la ciutat, i control de les concessions de manteniment en aquests àmbits.

### **SECCIÓ DE MOBILITAT**

La secció de mobilitat realitza les tasques de planificació de la mobilitat, de forma coordinada amb el planejament i els projectes dels diferents serveis de l'Àrea; vetlla pel desplegament del Pla de Mobilitat; i assessora, informa i gestiona els aspectes relacionats directament amb la circulació, el transport i l'aparcament.

### **UNITAT DE CIRCULACIÓ I TRANSPORTS**

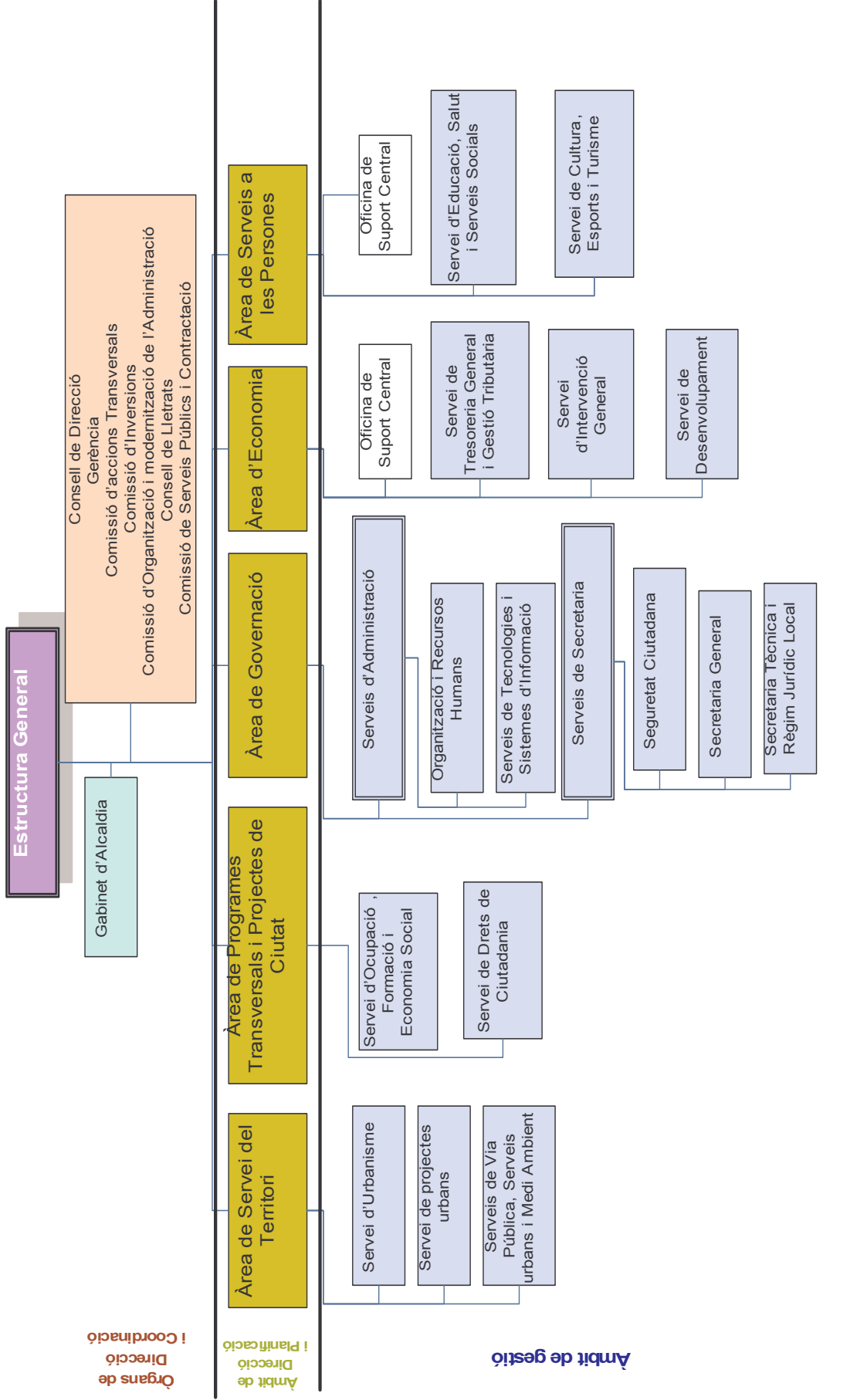
La Unitat de Circulació i Transports és la responsable de la col·laboració i/o supervisió tècnica en les tasques de planejament, projectes i execució d'obres en l'espai urbà en els aspectes referents a la mobilitat, especialment pel que fa a la circulació, aparcament i transports i control de les concessions administratives dels serveis urbans corresponents a aquest àmbit.

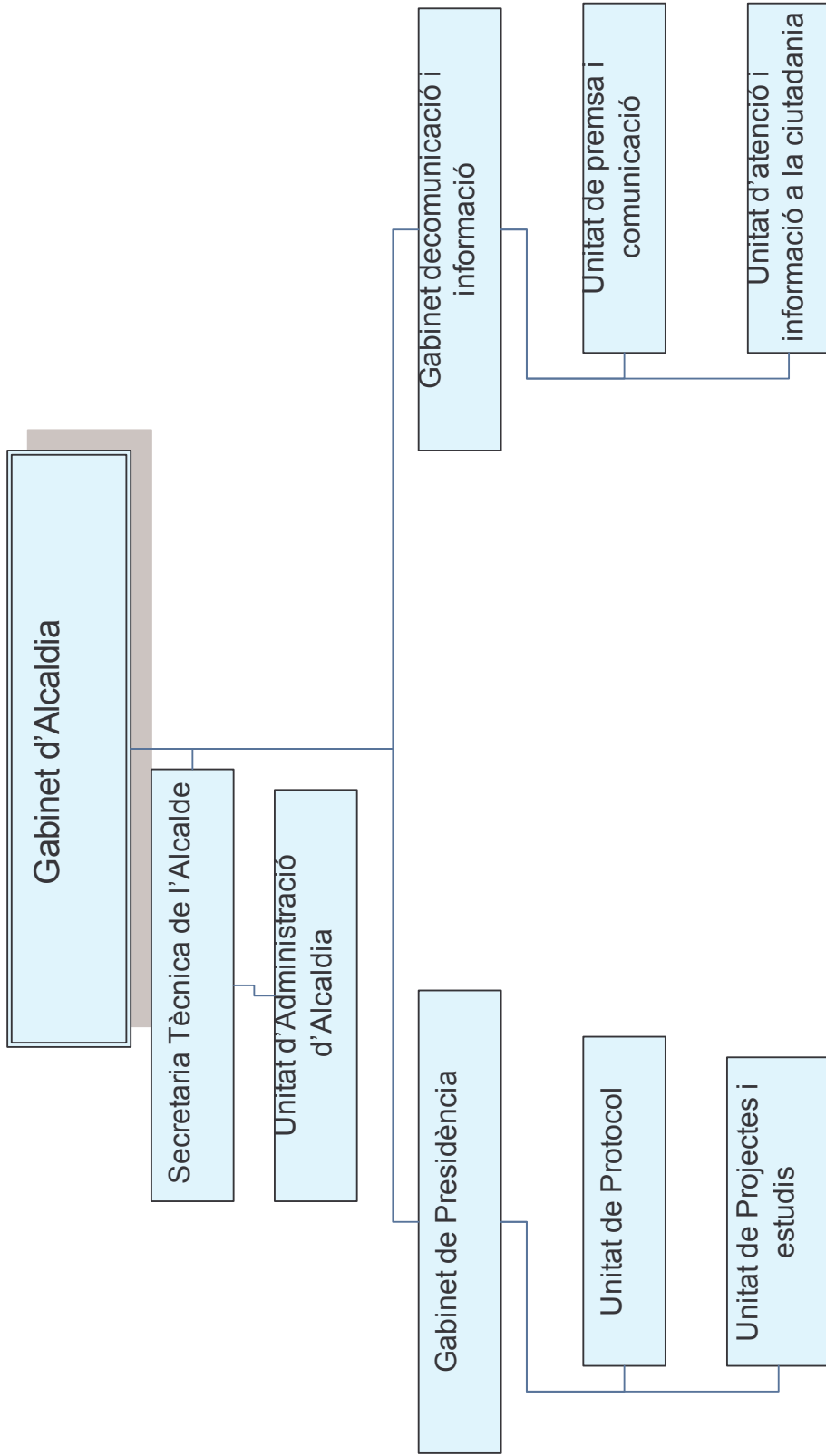
### **SECCIÓ DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA URBANA**

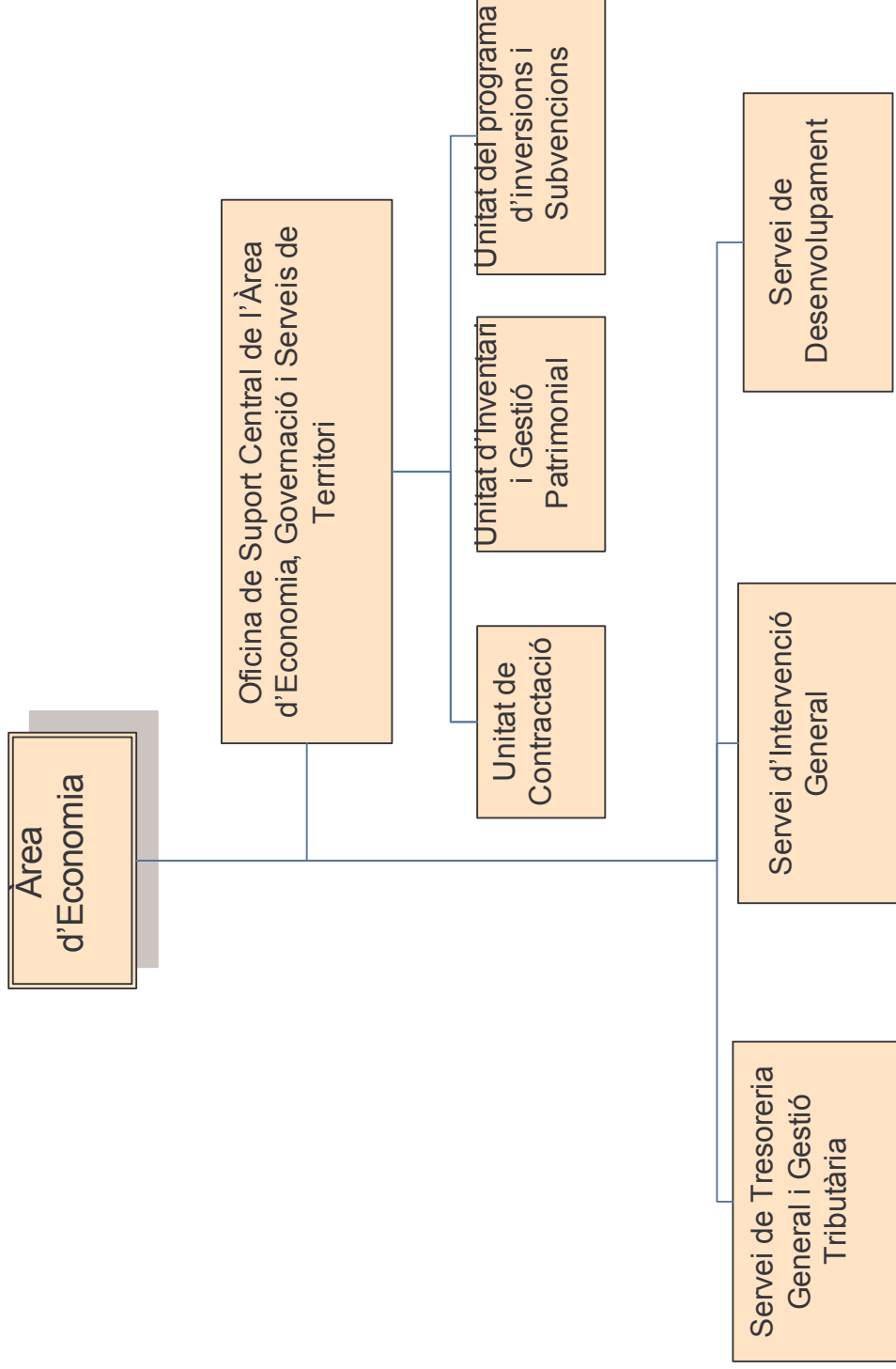
Planificació de les tasques de recollida de residus, neteja viària, i control de les concessions administratives dels serveis urbans corresponents a aquest àmbit.

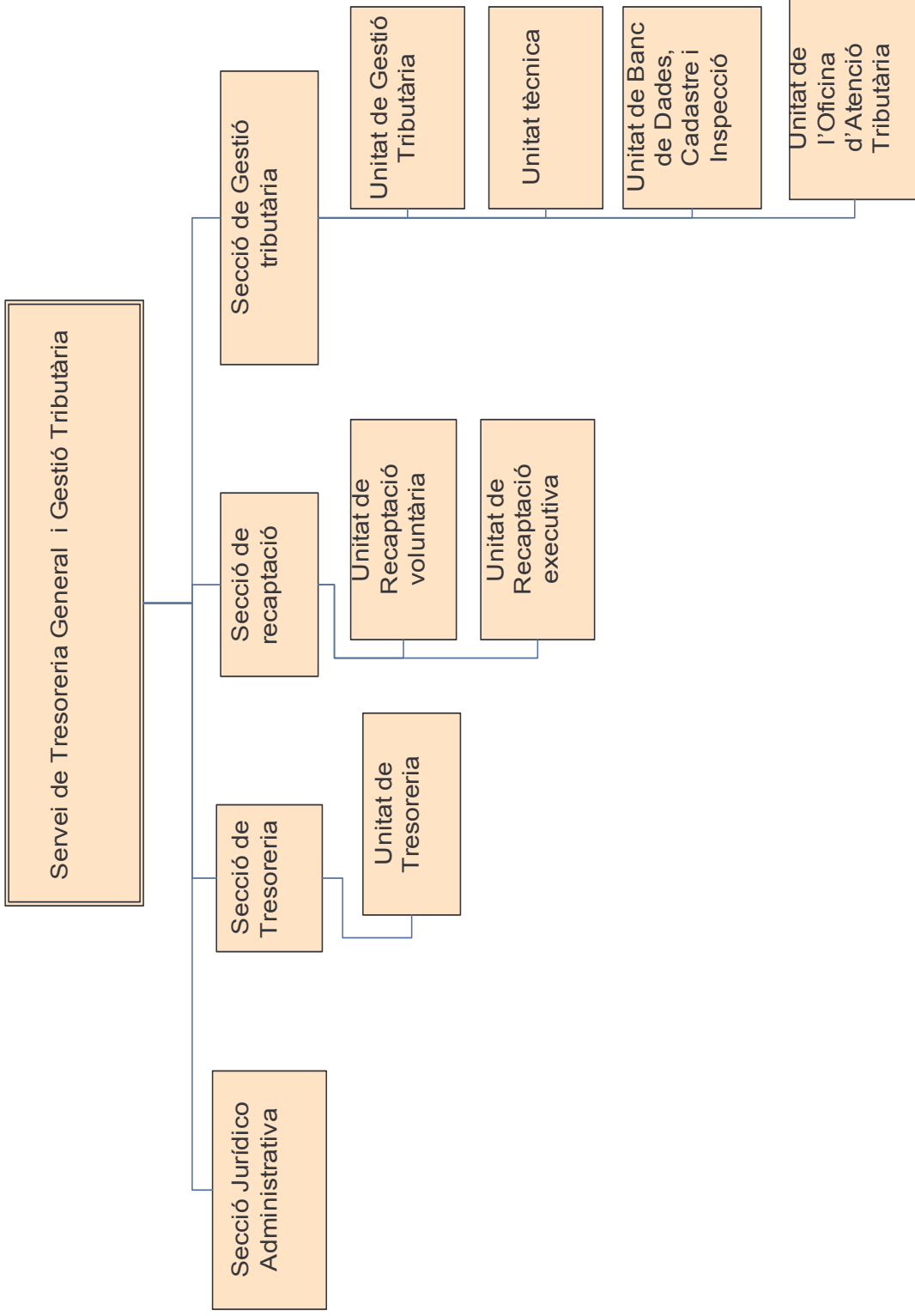
### **SECCIÓ DE MEDI AMBIENT**

Agrupa totes les funcions relacionades amb el seguiment i l'impuls de les propostes de l'Agenda 21 Local i del Pla d'Acció Ambiental. En concret compren l'assessorament en matèria mediambiental a totes les unitats de l'Àrea, l'elaboració d'estudis i programes que tinguin per objecte la preservació, protecció, conservació i control d'aspectes mediambientals, l'organització de campanyes de difusió o formació sobre temes mediambientals, la inspecció i control de les activitats i obres en el sòl no urbanitzable, i la vigilància de l'estat i senyalització dels itineraris de natura.

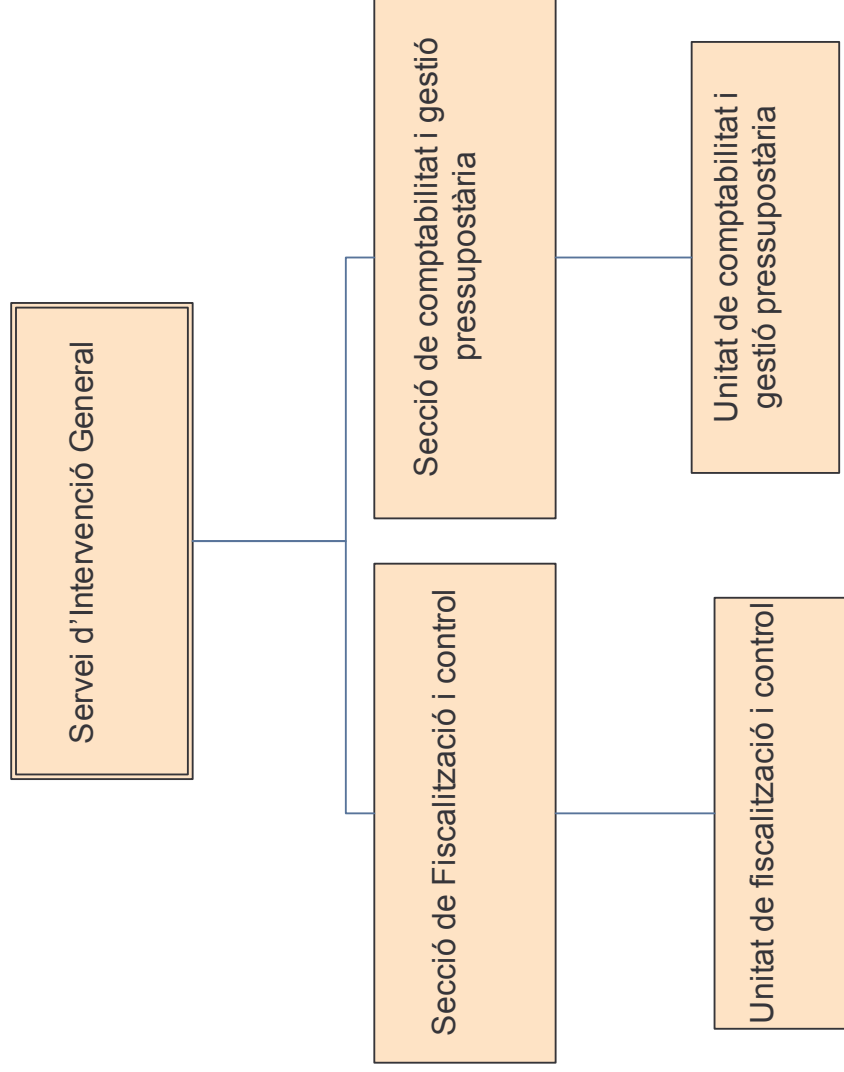


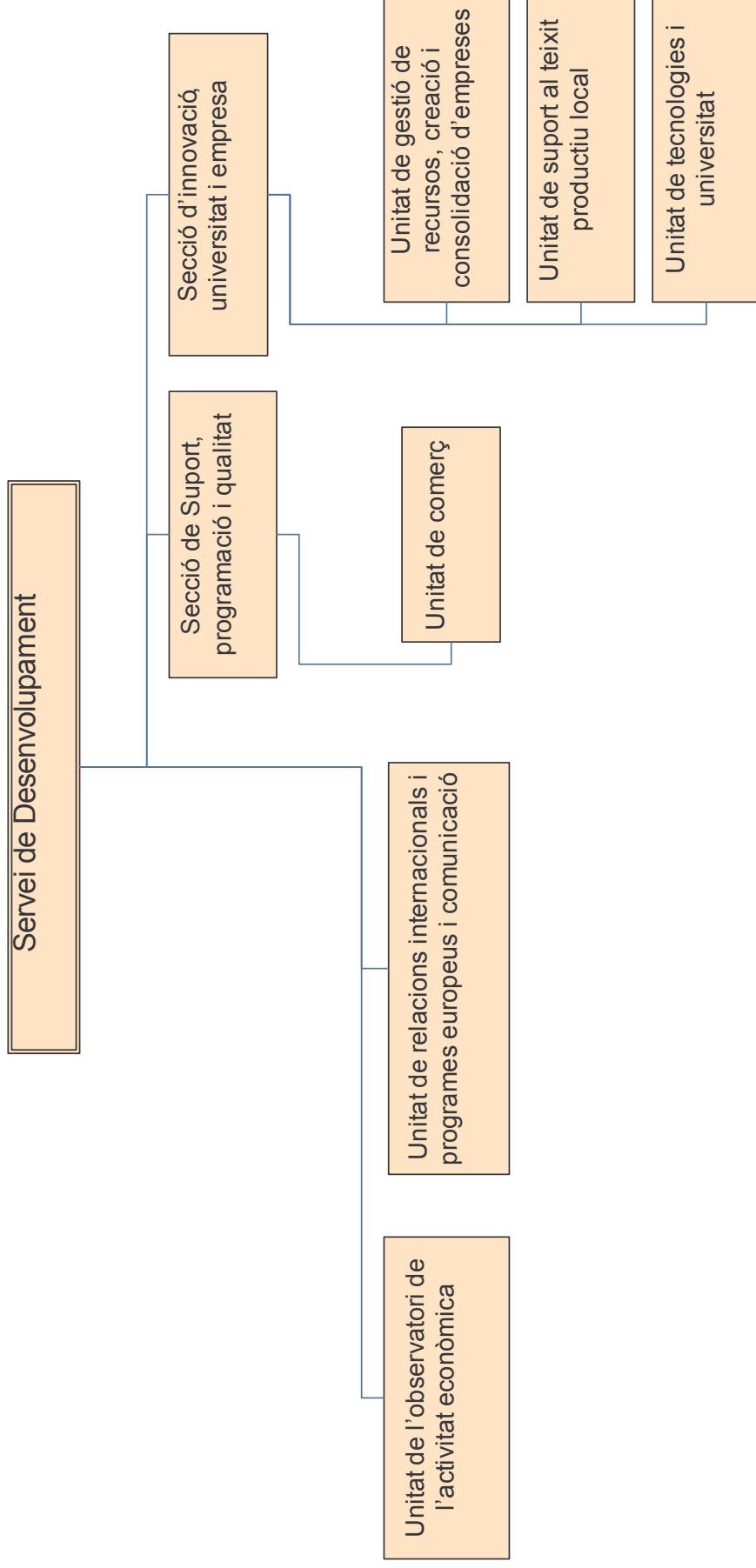


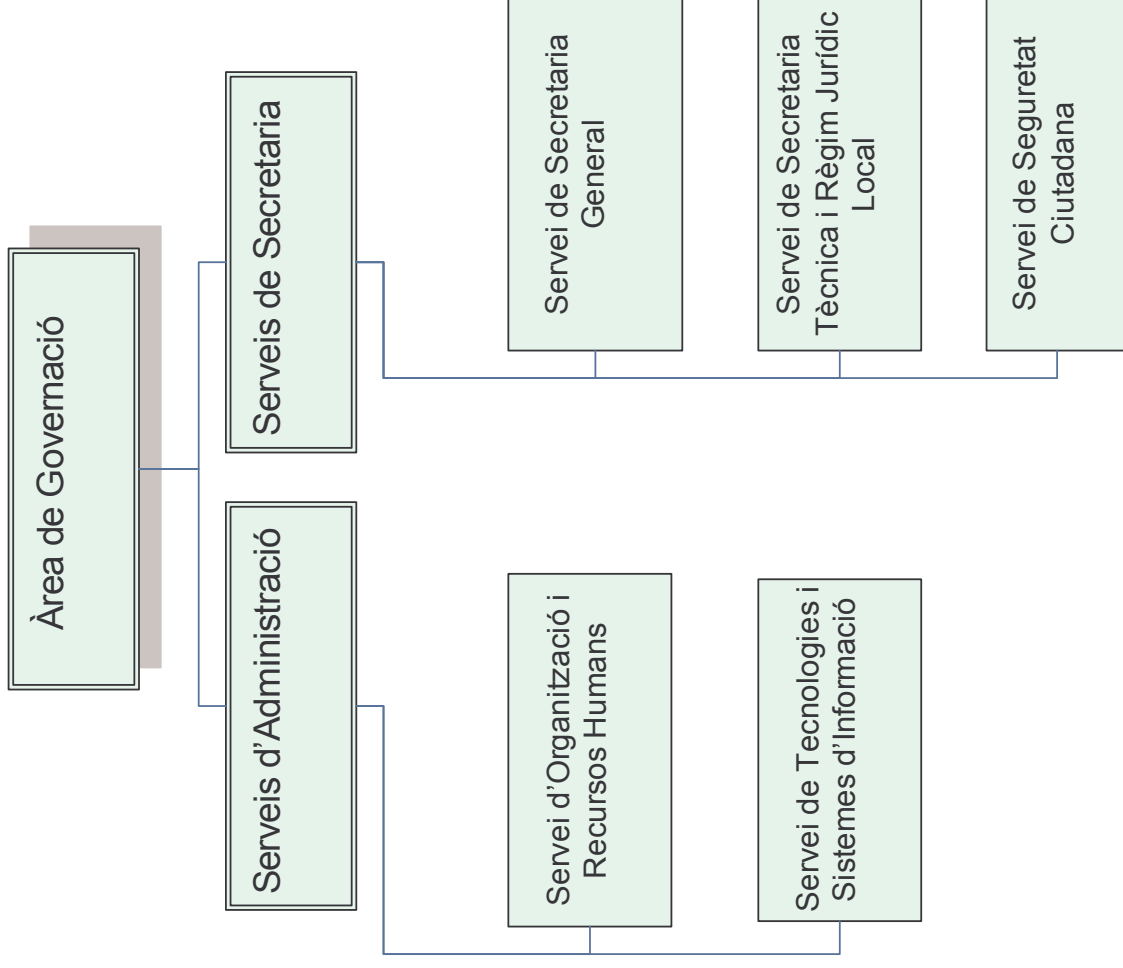


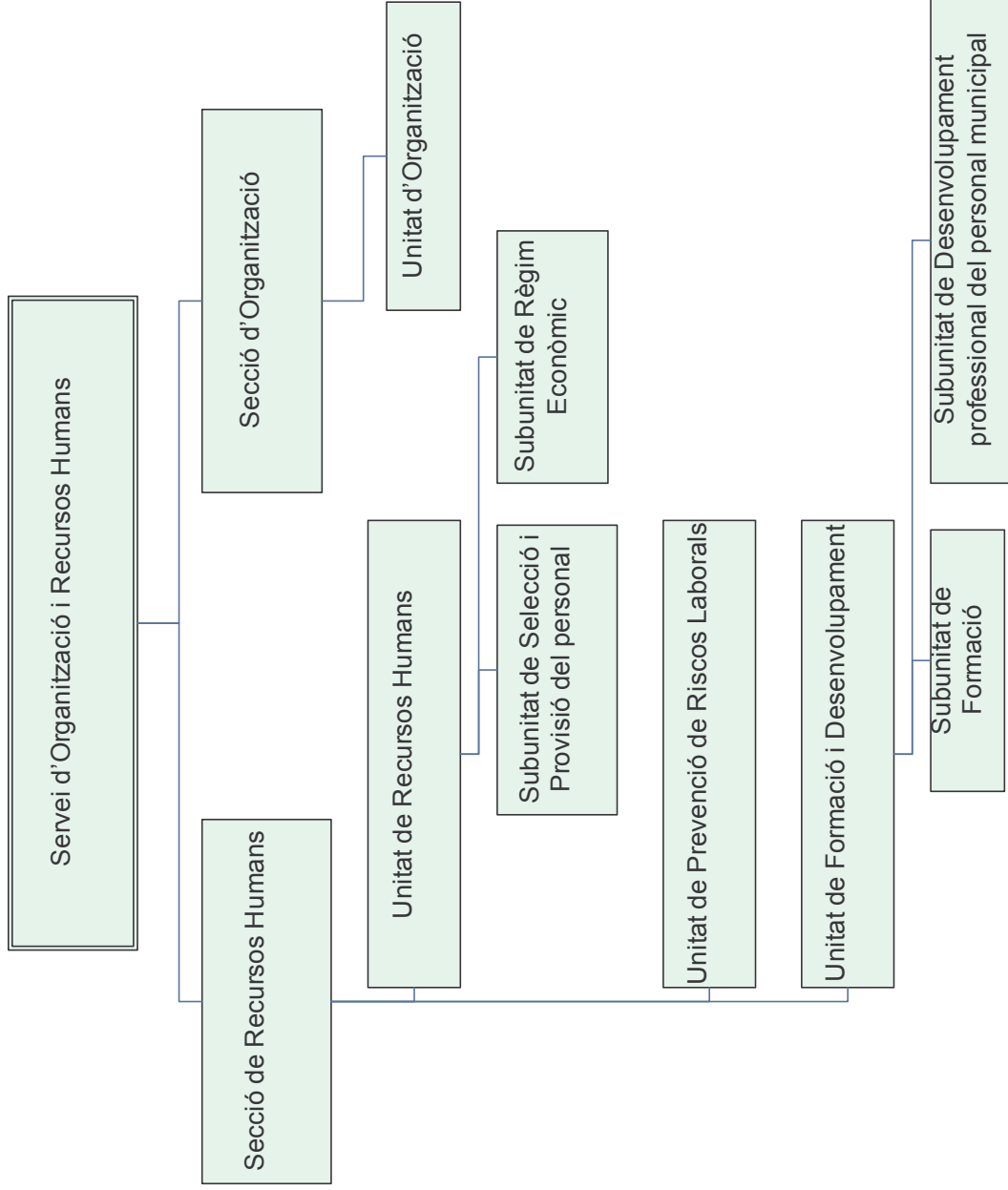


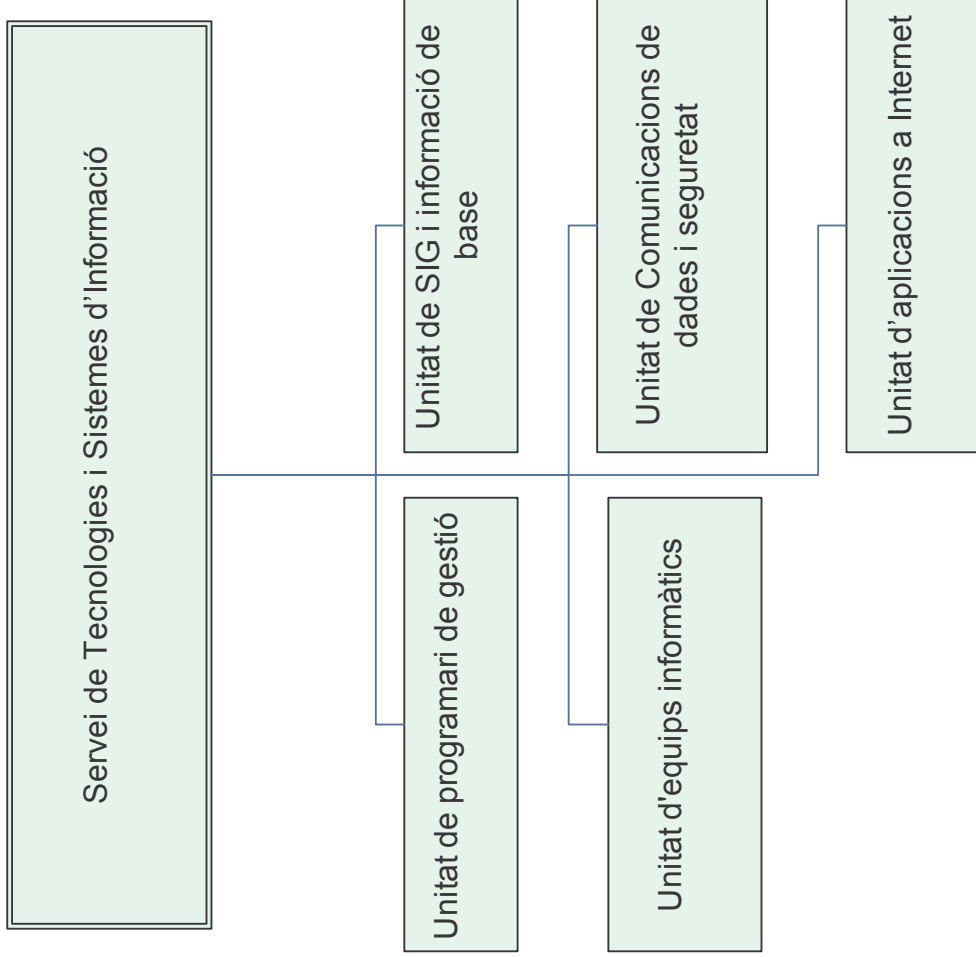


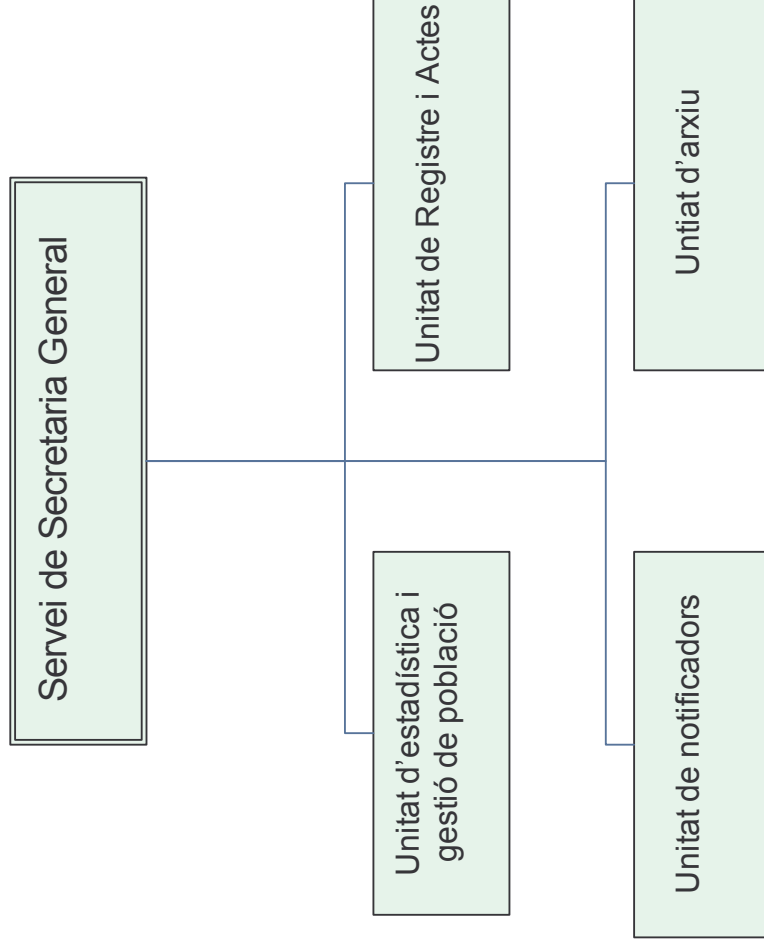




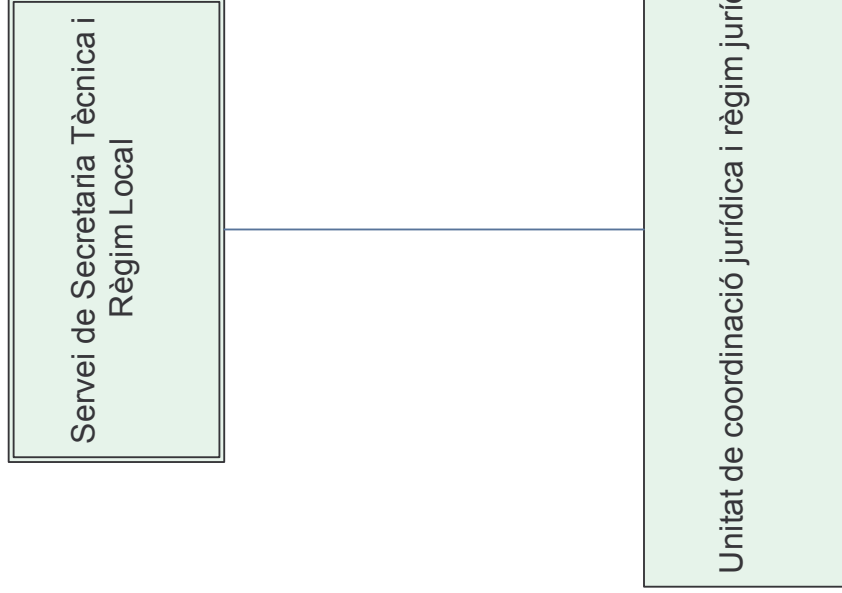


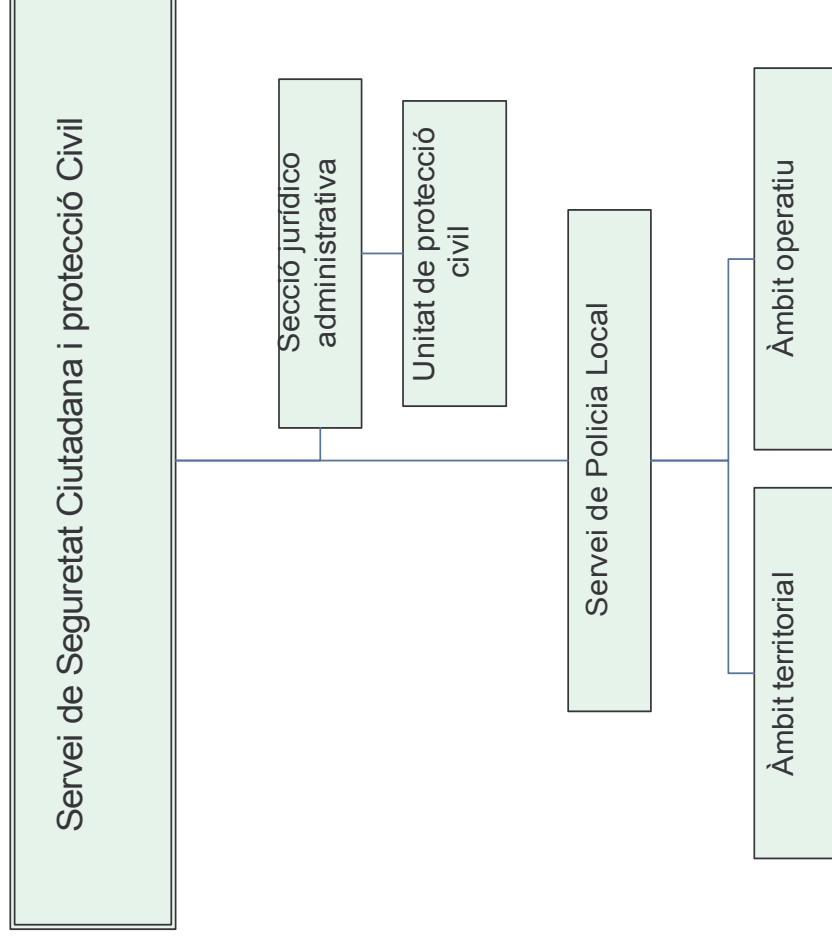




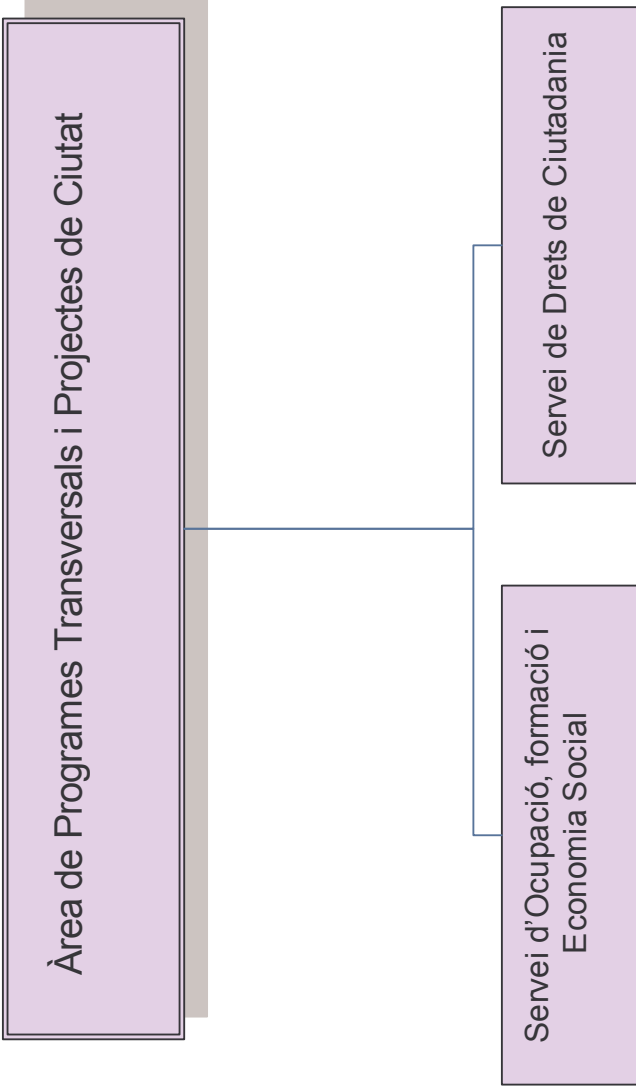


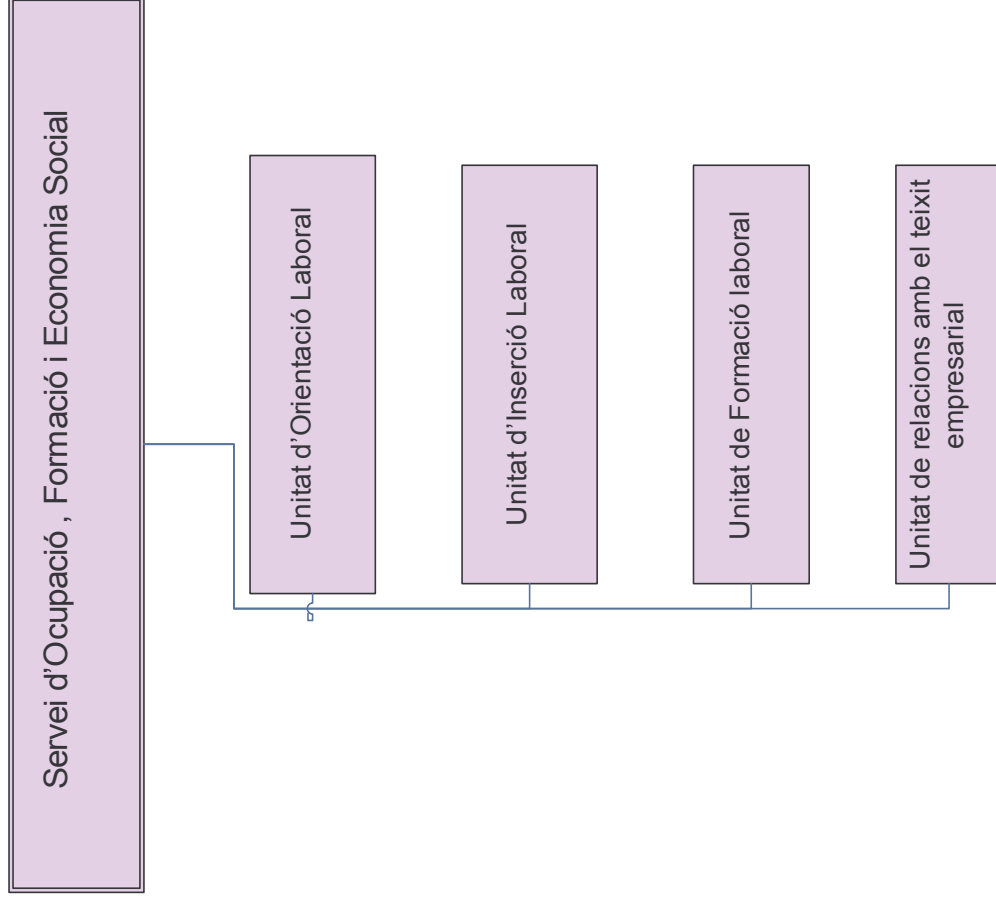
Àrea de Governació



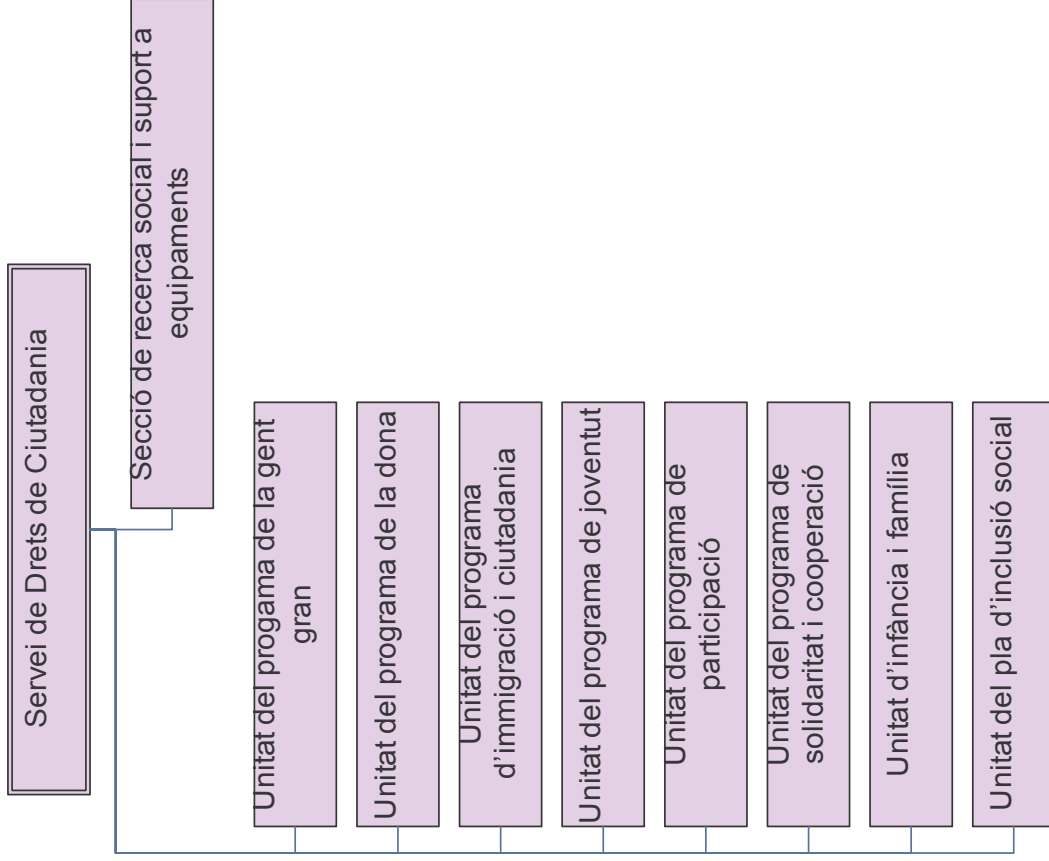


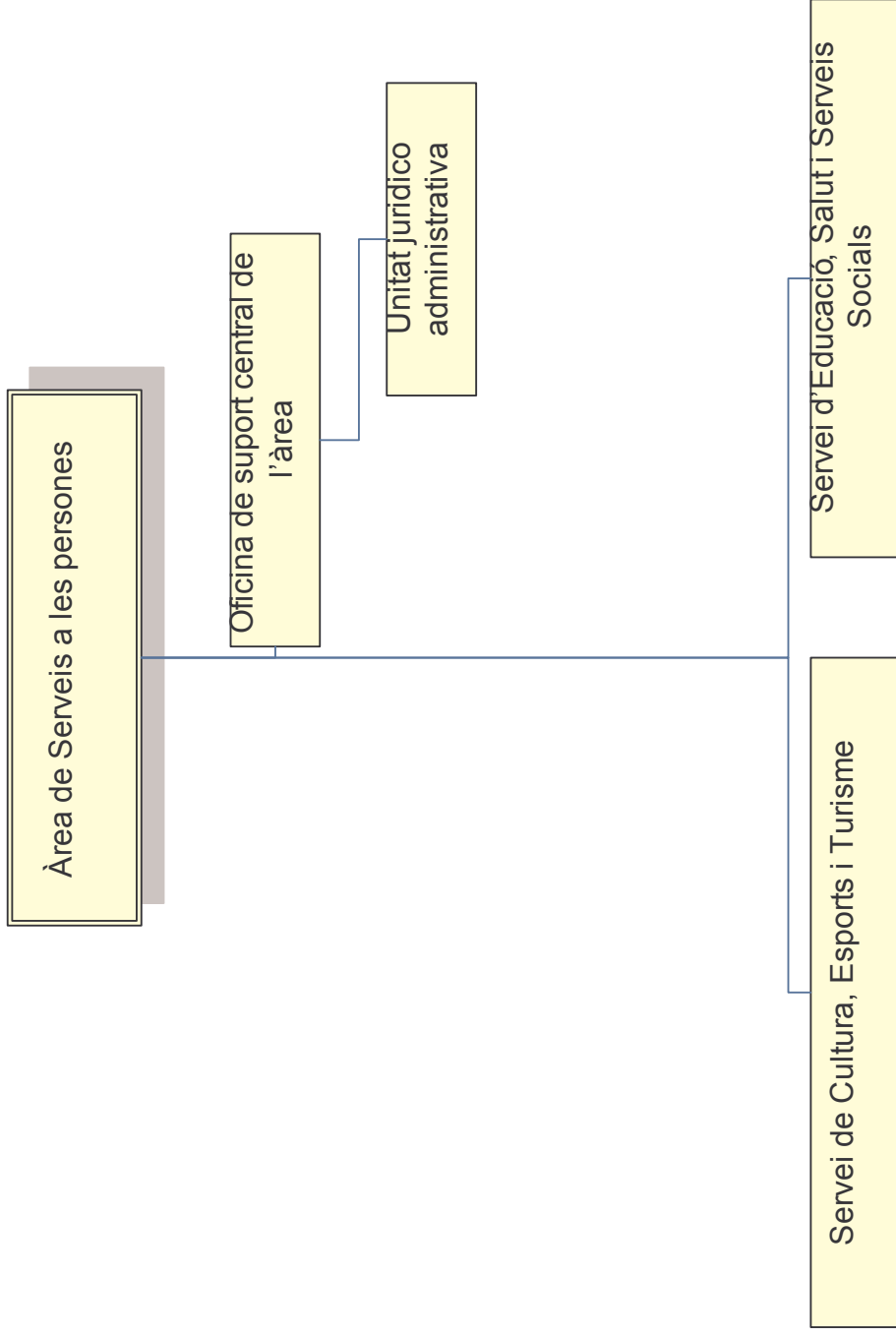




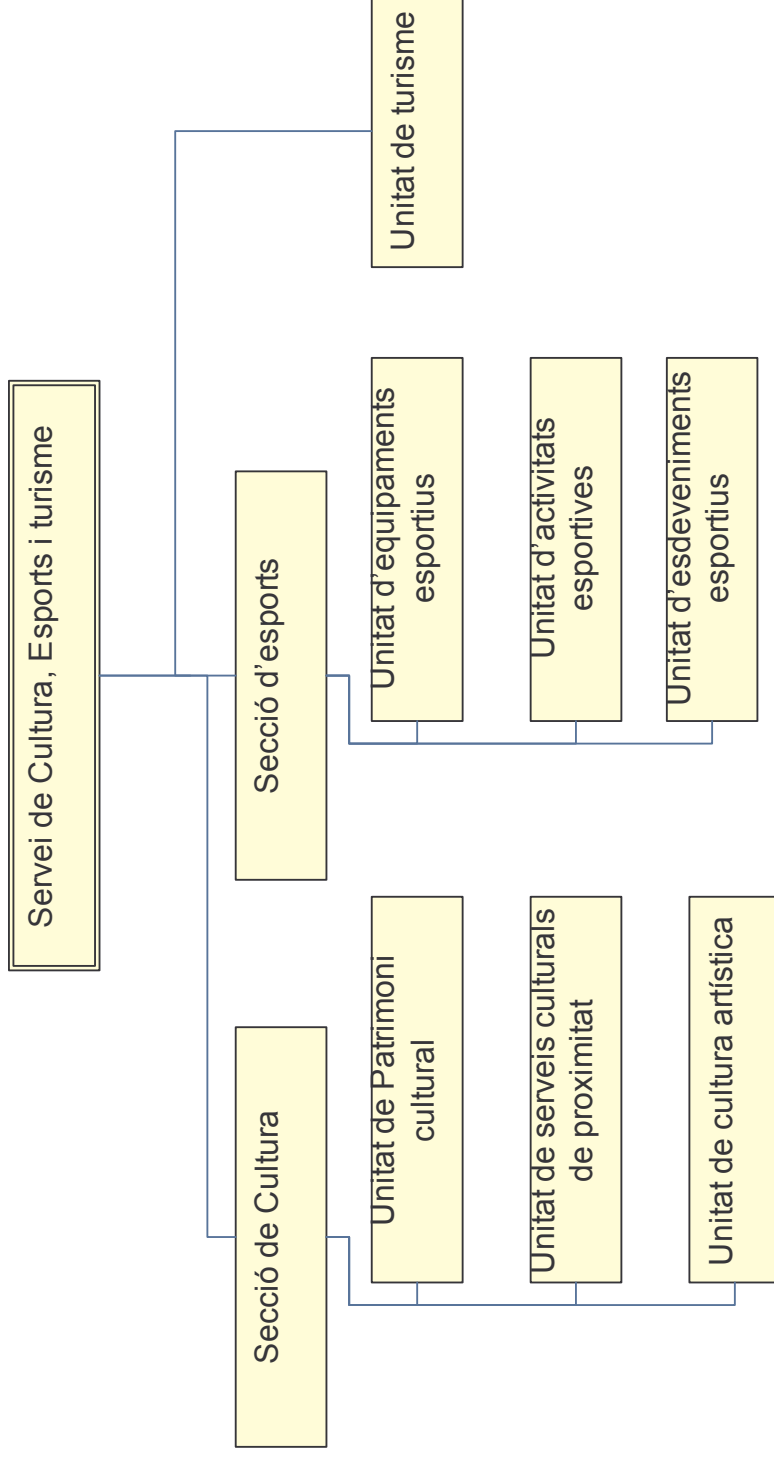


Àrea de programes transversals

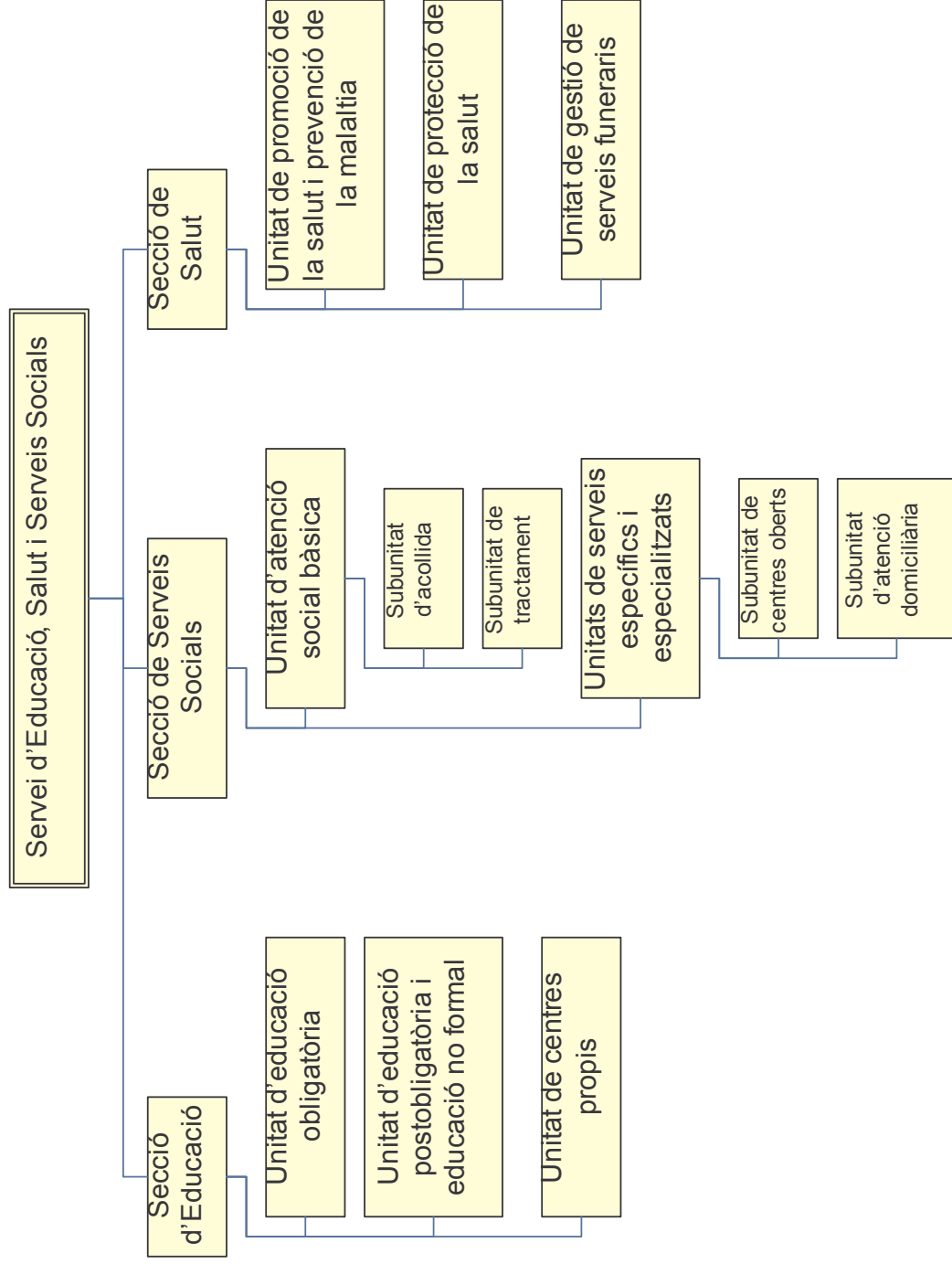


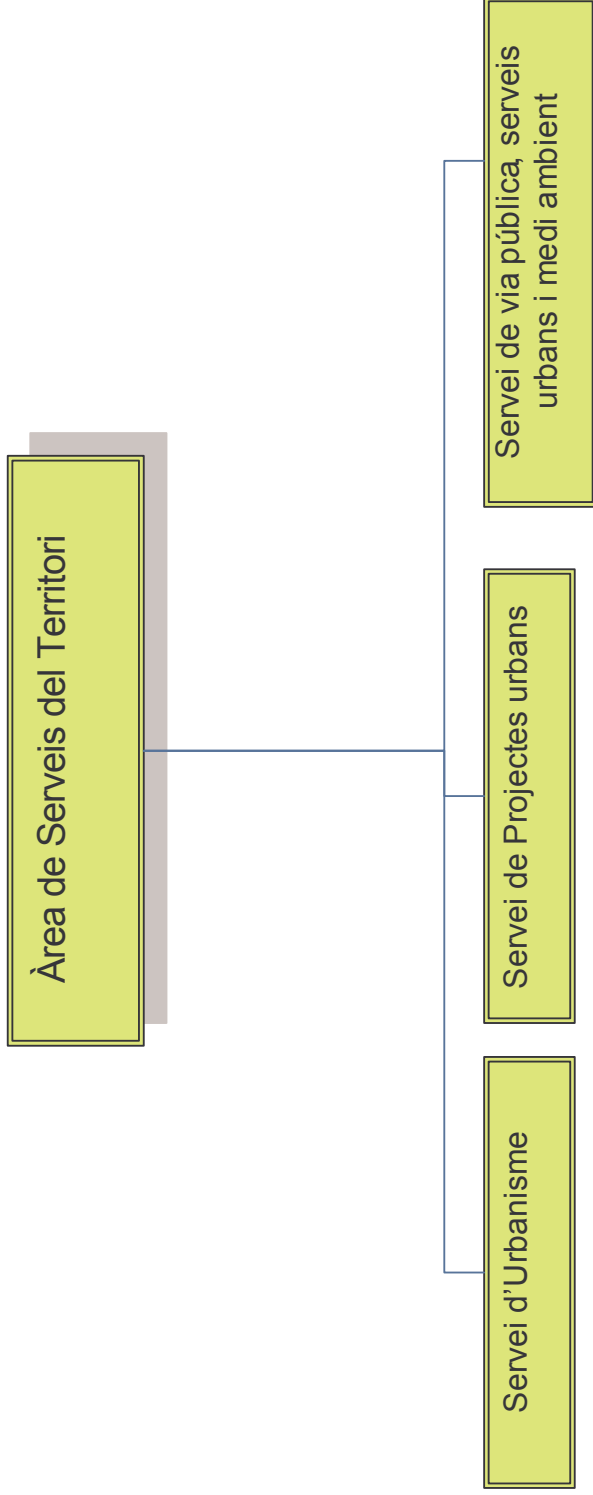


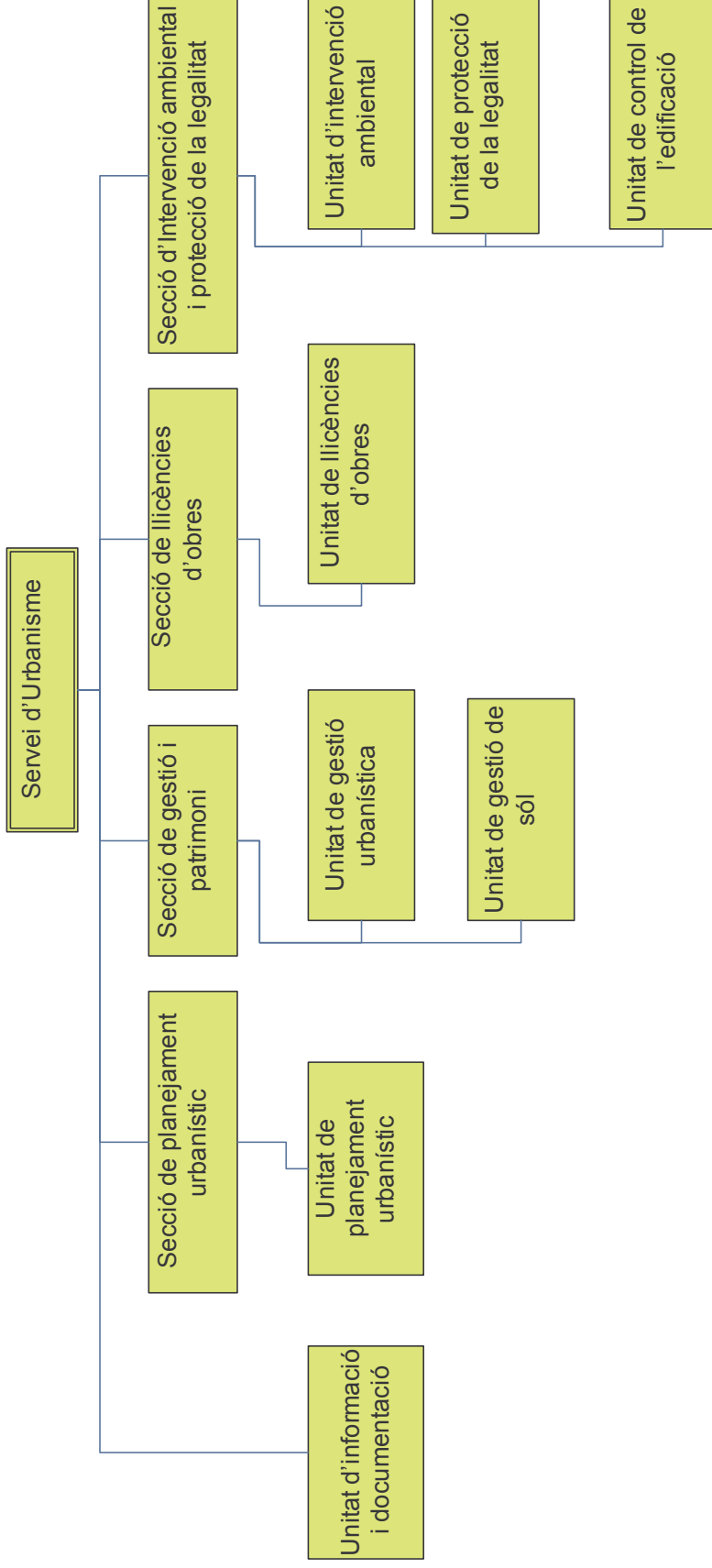
Àrea de Serveis a les persones



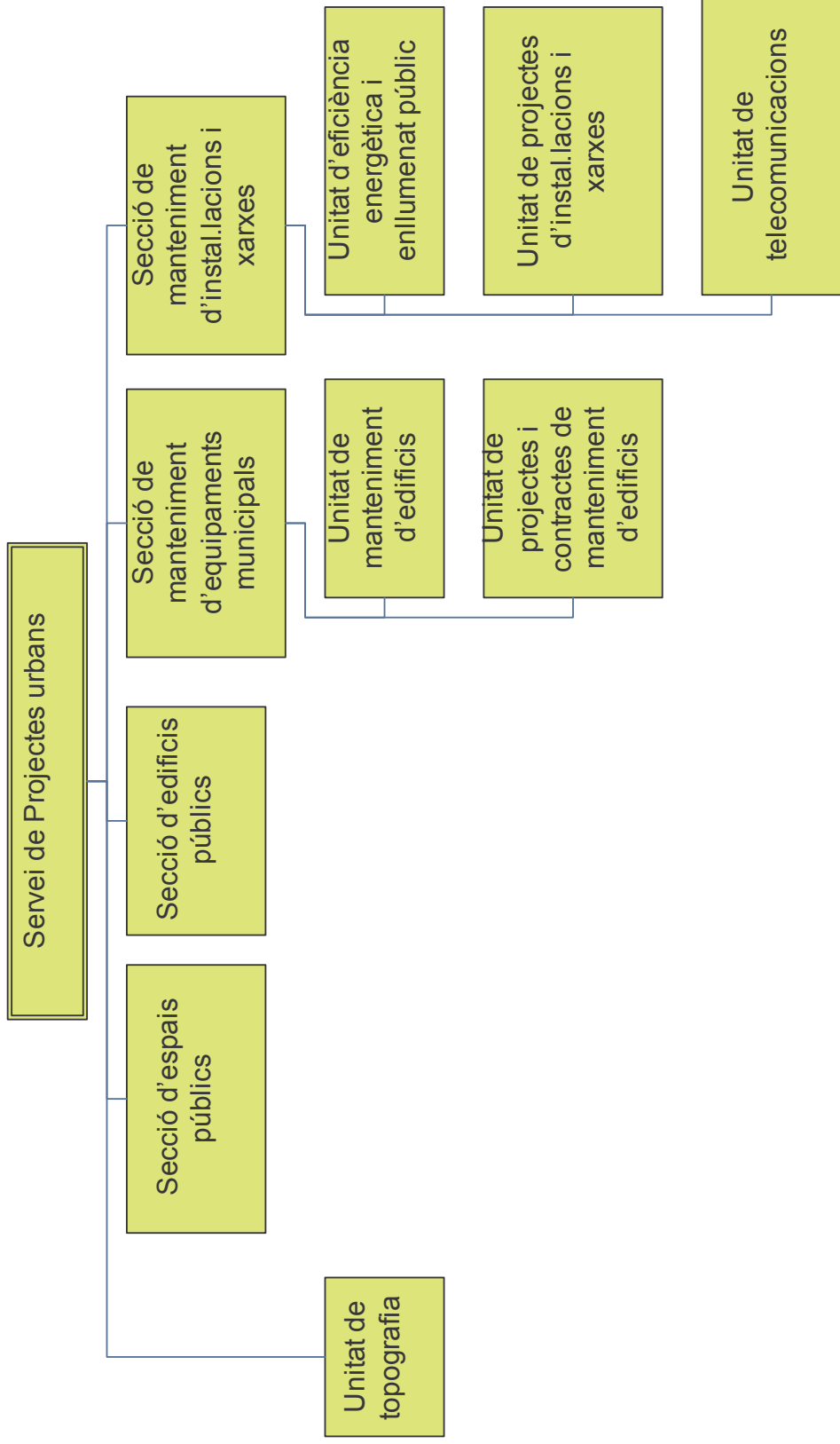
Àrea de Serveis a les Persones



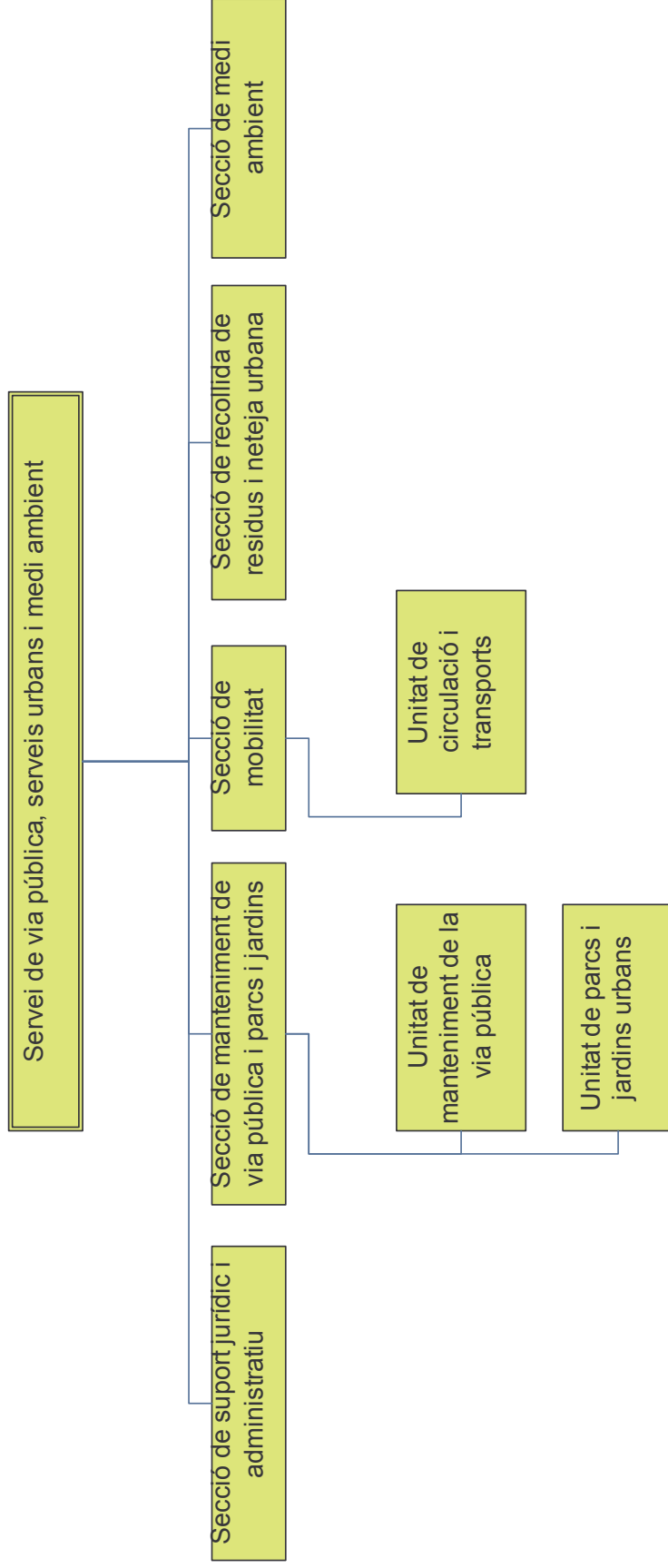








Àrea de Serveis del Territori



A continuació, el secretari dóna compte de l'esmena presentada pel regidor de Governació, senyor José Luis Irujo Fatuarte, de 17 de desembre de 2007, que, transcrita, diu el següent:

Havent-se detectat un error material en la pàgina 14 del text de l'annex que s'acompanya al dictamen d'aprovació de l'organigrama funcional que es presenta al Ple de la Corporació Municipal del dia 17 de desembre de 2007, cal esmenar el següent:

***On diu:***

#### **“B.1 SECRETARIA TÈCNICA D’ALCALDIA**

Les seves funcions són les d'assistir tècnicament a l'alcalde tant en la gestió de la seva agenda política, com en el desenvolupament de les seves activitats.

Per al desenvolupament d'aquestes funcions, es divideix en la unitat següent:

#### **UNITAT ADMINISTRATIVA D’ALCALDIA**

La seva missió principal és la de fer el suport administratiu al gabinet.

Les funcions concretes són les de fer la gestió de compres i seguiment de l'execució del pressupost, així com l'Atenció presencial i telefònica als ciutadans que s'adrecen a alcaldia i la gestió del correu intern i extern.”

***Ha de dir***

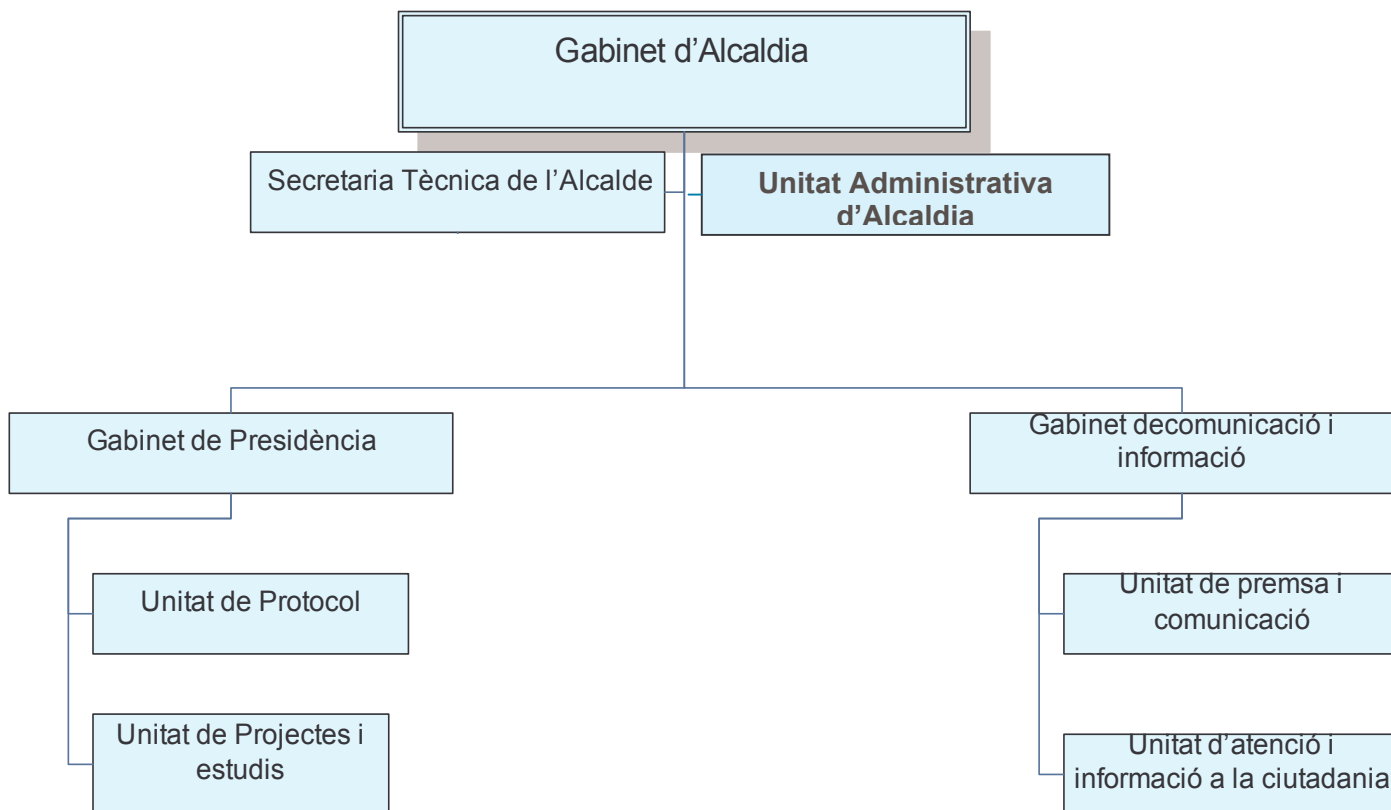
#### **“B.1 SECRETARIA TÈCNICA D’ALCALDIA**

Les seves funcions són les d'assistir tècnicament a l'alcalde tant en la gestió de la seva agenda política, com en el desenvolupament de les seves activitats.

#### **B.2 UNITAT ADMINISTRATIVA D’ALCALDIA**

La seva missió principal és la de fer el suport administratiu al gabinet.

Les funcions concretes són les de fer la gestió de compres i seguiment de l'execució del pressupost, així com l'Atenció presencial i telefònica als ciutadans que s'adrecen a alcaldia i la gestió del correu intern i extern.”



**El senyor Irujo Fatuarte** diu que aquest organigrama introdueix canvis importants respecte als organigrames aprovats els anys 1999 i 2003, tot i que aquests anteriors organigrames ja van tenir algunes modificacions que apuntaven cap a una modernització de l'Administració. Quan diu modernització, no es refereix a termes d'oportunitat política, sinó de la voluntat que els inspira a l'hora de confeccionar aquest organigrama. Altra cosa serà el resultat que, finalment, quan els toqui avaluar hauran de veure si han aconseguit els objectius o no. L'organigrama funcional és una eina que per si mateixa no defineix com funcionarà un Ajuntament. Evidentment, és una eina molt important perquè prefigura quin estructura funcional i quin model adopten a l'hora de prendre decisions, transmetre-les i gestionar-les. En aquest sentit, la primera gran novetat de l'organigrama és que diferencia tres nivells funcionals: un primer nivell és on s'estructuren els òrgans de direcció i coordinació, de manera que queden ben definits i delimitats en les seves funcions: el Consell de Direcció, que és un òrgan tècnic i polític i les cinc comissions que donaran suport a aquest òrgan de direcció i que també tenen una composició delimitada i perquè serviran. Així tenim la Comissió de Programes Transversals, que és una reformulació d'una comissió que ja existia en el mandat anterior. La Comissió d'Inversions, que també ja estava definida però ara es perfecciona. La Comissió d'Organització i Modernització de l'Administració, que és de nova creació, dissenyada per dur a terme tots els procediments de millora de

l'Administració, bàsicament del servei que es presta al ciutadà. El Consell de Lletrats, que ja existia en l'anterior organigrama però que mai s'havia posat en funcionament i que es constituirà properament, amb els estatuts que l'han de regir ja aprovats. I finalment, la Comissió de Serveis Públics i Contractació que també és de nova creació. Per tant, tenen dues comissions de nova creació, tot i que la de Lletrats no és de nova creació però sí de nou funcionament.

Aquest seria un primer nivell. Després separen el que és l'àmbit de direcció i planificació, és a dir, els que planifiquen, dirigeixen i coordinen de l'àmbit de gestió. Aquesta és també una novetat respecte l'organigrama anterior. Tenen un àmbit de direcció i planificació que està distribuït en cinc àrees, al front de cadascuna de les quals hi haurà un director d'àrea. Són les àrees de Serveis del Territori, Programes Transversals i Projectes de Ciutat, Governació, Economia i Serveis a les Persones. L'única modificació que hi ha respecte el que ja els van explicar el mes de juliol és que han cregut convenient subdividir la de Governació i Economia en dues.

Finalment, hi ha un àmbit de gestió on es concentren els serveis, cadascun depenen d'una d'aquests àrees i al front de cadascun dels quals hi haurà un Cap de Servei, amb les seves seccions i unitats corresponents que ara no explicarà perquè seria llarguíssim. Hi ha 16 serveis i 2 oficines de suport central jurídicoadministratives.

Les novetats més importants són les següents: A l'Àrea de Serveis del Territori es crea un nou Servei, el de Via Pública, Serveis Urbans i Medi Ambient com a reflex de l'aposta decidida que l'equip de govern fa per millorar els serveis de la via pública, ja siguin de mobilitat, transports, manteniment de la via pública, de neteja, de medi ambient, etc.

A l'Àrea de Programes Transversals i Projectes de Ciutat tenen un nou Servei, el de Formació, Ocupació i Economia Social, que ha tingut un gran desenvolupament. És una altra aposta decidida d'aquest govern tots els temes que tenen relació amb la formació ocupacional, amb la lluita contra l'atur i l'ocupació per a col·lectius més desfavorits a l'hora de trobar feina. I també en el desenvolupament de tots els temes d'Economia Social. Per tant, cal anar avançant cap a un model de desenvolupament econòmic just, solidari i en el que les persones hi trobin una via de desenvolupament personal i laboral.

Hi ha importants modificacions en el Servei que abans es deia Sistemes d'Informació i que ara passa a denominar-se Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació. S'ha estructurat de manera que aquest servei es dota d'unitats específiques per a cada àmbit d'actuació: aplicacions d'internet, desenvolupament de programaris, seguretat de les dades, és a dir està bastant perfeccionada la seva organització respecte al mandat anterior.

Es crea un reforç important dins de Secretaria, que manté rang de servei. Es tracta del Servei de Secretaria Tècnica i Règim Jurídic Local i és un suport important perquè d'aquest àmbit dependrà el Consell de Lletrats i totes les tasques d'assessorament jurídic per desenvolupar qualsevol tipus de projecte.

Es reestructuren els serveis de l'Àrea de Serveis a les Persones d'una forma que creuen que és més racional. Educació, Salut i Serveis Socials per una banda i Cultura, Esports i Turisme per l'altra.

Es creen dues oficines de suport central jurídicoadministratives, que són les que facilitaran que els circuits de contractació, sobretot els d'índole menor, i Compres es descentralitzi, mantenint una d'elles la contractació major, que és la que estarà adscrita a les Àrees de Governació, Economia i Territori, mentre que l'altra donarà suport a les Àrees de Serveis a les Persones i Programes Transversals. Segons li comenten els Caps de Servei, aquesta reestructuració ha començat a donar fruits perquè per comprar material d'ús diari, per contractes menors, etc. ja s'ha agilitat molt la gestió.

Finalment, diu que aquest organigrama és fruit del treball iniciat el mes de juliol, que no solament té directrius polítiques sinó que també hi han participat tos els caps de Servei de la casa. Vol remarcar-ho perquè aquestes coses no surten del no-res. Espera i desitja que aquest organigrama que presenten serveixi per impulsar, a part d'un millor funcionament dels serveis en general, aquesta important modernització de la nostra Administració.

**El senyor Torras Planas** diu que el seu grup també celebra aquest esforç que està fent l'equip de govern per modernitzar i fer més eficient la maquinària i entenen que aquest nou organigrama va en aquest sentit. Des del seu punt de vista, pensen que prendre decisions amb aquest nou organigrama i, per tant, assumir responsabilitats, serà més complicat. A l'àmbit de direcció i planificació hi haurà cinc persones, cadascuna de les quals podrà prendre decisions dins de la seva àrea, però la decisió final serà més complicat de prendre. És a dir, per exemple, si dos d'aquests directors d'àrea tenen parers diferents sobre una mateixa acció de l'Ajuntament, resulta que no hi haurà cap manera que algú prengui la decisió adequada. També creuen que el treball en equip serà més important i, per tant, les decisions seran col·legiades i el debat des d'un punt de vista tècnic serà més ric. Al final, la presa de decisions dependrà de la química d'aquest equip de cinc persones i que siguin realment un equip de treball eficient. Realment, s'hauria de triar molt bé per trobar una persona que estigués per damunt d'aquestes cinc. Però aquest model també té les seves virtuts i els sembla molt positiva la creació d'aquest servei de Via Pública, Serveis Urbans i Medi Ambient perquè és un tema de ciutat pendent des de fa temps. Malgrat això, s'abstindran en la votació perquè cal veure el funcionament d'aquesta proposta i si realment és efectiva o no.

**El senyor Javaloyes Vilalta** diu que és una llàstima que aquest dictamen es presenti a les 0.30 min de la matinada, més que res perquè, ho reconeguim o no, poques ganes tenen de parlar i discutir sobre plantejaments d'aquests característiques. Aquest dictamen és molt important, és fonamental, més que el pressupost, ja que aquest no tindria sentit sense una eina com l'organigrama que facilités el donar serveis als ciutadans. A més, el pressupost el fan cada any i l'organigrama no, no es poden permetre aquest luxe. D'aquí que digui que aquest dictamen és més important que el pressupost. Per res més.

I és important perquè és l'eina que ha de permetre facilitar al màxim la gestió al ciutadà. Aquesta premissa és bàsica. Tot el demés forma part de l'organització interna de l'Ajuntament i l'objectiu final és que un ciutadà tingui la resposta adequada a la major brevetat possible. Aconseguir que això sigui així implicaria que, independentment que tinguem més o menys pressupost, els ciutadans entenguessin moltes coses que ara no entenen. De vegades, no ho entenen ni ells mateixos. A partir d'aquesta premissa, per molt poc que hagi fet l'equip de govern, es guanyarà terreny, segur.

Afegeix que aquest no és l'organigrama que desitjava el PPC, entenen que no és l'adequat per oferir una major prestació de serveis i d'immediatesa d'agilitat i de resposta a la ciutadania. Hi ha una gran estructura, hi ha un gran ventall de personal i cal organitzar-ho tot adequadament, però potser hi ha massa indi per tan poc cavall, massa caps a manar. I a sobre, sense responsabilitat adequada i centrada, tots són col·legiats, És una manera d'actuar i una manera de fer, però és evident que ningú no assumeix les responsabilitats. Ja no es posa en el fet que es diguin gerents o directors, l'objectiu ha de ser el servei al ciutadà. A partir d'aquesta premissa, creu que no es donen les perspectives mínimes objectives perquè això es pugui derivar d'una manera adequada. I com que l'organigrama és una estructura de personal però alhora també és una eina d'ús polític – només cal veure qui són els directors d'Àrea - aquesta impermeabilitat no és l'adequada per poder assumir un rol adequat a l'hora de donar solucions als problemes dels ciutadans. Per tot això, el GMPCC votarà en contra d'aquest organigrama.

**El senyor Vives Portell** diu que estan d'acord amb el que diu el senyor Javaloyes sobre el fet que aquest és un dictamen molt important, i que sense un organigrama que funcioni poden fer tants pressupostos com vulguin, que no hi ha manera d'executar-los amb cara i ulls. I és una llàstima passar-lo de pressa i corrents pel cansament que tots plegats tenen acumulat.

No volen posar en qüestió la feina que s'hagi pogut fer a l'hora d'elaborar aquest organigrama. Cadascú és lliure i l'equip de govern ho és de plantejar aquell organigrama, aquella manera de funcionar en la que es pugui sentir més còmode per

al compliment d'uns objectius determinats en un pressupost anual multiplicat per quatre, que és un mandat.

Respecte al que s'ha dit tantes vegades de modernització de l'Administració, el senyor Vives diu que aquesta passa, en gran part, per la simplificació dels processos i, també, en l'agilitat per fer-ho fàcil al ciutadà. Massa vegades es troben amb estructures organitzatives que no les entén ningú. Els ciutadans, lògicament, ja no. Els organigrames de les administracions tendeixen a això, perquè són la hiperburocratització i això és el que CiU pretenia desterrar completament de l'Ajuntament de Manresa, però no progressivament, sinó de soca-rel. Una revolució, agafar l'organigrama que tenien, donar-li la volta i simplificar-ho tot, que no vol que prescindixin de ningú, que és molt diferent. Tenen la sensació, no la certesa, que aquest és un organigrama fet amb la millor de les voluntats, amb ganes de perseguir alguns dels objectius que comenta el grup de CiU, però que continua estant molt burocratitzat. Quan fa uns quants mesos el grup de CiU va dir que a l'Ajuntament de Manresa li calia tenir una gerència, algú va dir estaven carregats de romanços, però ara ja sigui el temps o bé opinions diverses, l'equip de govern també ha anat cap aquí. Però amb una gerència col·legiada integrada per cinc persones. I CiU això no ho entén ni ho comparteix. Tots aquí coneixen corporacions immensament més grans que l'Ajuntament de Manresa on resulta que hi ha un Consell d'Administració, un/a conseller/a delegat, un/a director/a general i un/a gerent. No quatre, ni cinc ni tres. I per què? Doncs perquè es considera que hi ha d'haver gent que tingui responsabilitats, gent que tingui una visió global de l'empresa en una àrea molt determinada, en una àrea de decisió importantíssima. Algú entendria que l'Alcaldia fos un òrgan col·legiat? El Ple sí que és un òrgan col·legiat, però l'Alcaldia és un òrgan unipersonal. I això és perquè la Presidència, l'Alcaldia, és qui té la darrera decisió moltes vegades, és qui ha d'agafar el timó de la nau i portar-la cap a alguna banda. I ells entenen que la gerència hauria de ser el mateix, però en una gerència col·legiada, el paper d'agafar el timó queda difuminat.

Entenen que aquesta no és la fórmula. Si tenen una figura potent com és la de l'interventor, si tenen una figura potent i ho hauria de ser molt més encara com és la del secretari, si una figura potent com l'alcalde la doten de gerent, aquí tenien un col·lectiu de persones que podia prendre decisions. Quan es desplega l'organigrama aquesta filosofia de fons es repeteix de manera sistemàtica en els diversos departaments. És aquesta sensació que deia el senyor Javaloyes, com allò de l'exèrcit de la República quan Manuel Azaña va arribar a ser el ministre de la guerra i va dir: "Aquí tenim més oficials que tropa". No és ben bé això, però la sensació que tenen quan llegeixen el dictamen és que els pot passar una cosa similar a aquesta.

Evidentment que hi ha coses bones, com la creació del Servei de Via Pública, tal com deia el senyor Torras. CiU ja el demanava l'any 2003 perquè entenen que era indispensable i si es fa servir bé és una eina excel·lent.



Podrien desgranar altres coses, però no cal, perquè entenen que amb aquest organigrama no fan el canvi radical que necessita aquesta Administració i que necessita aquesta ciutat. En conseqüència, votaran en contra d'aquest organigrama.

**El senyor Irujo Fatuarte** diu que no comparteix en absolut les reflexions del senyor Vives, tot i que són absolutament respectables i legítimes. No entén el perquè aquest organigrama està burocratitzat. Tots els organismes de les Administracions públiques tenen la seva estructura funcional, jeràrquica i per compartiment en relació a les temàtiques que s'han de gestionar. No coneix altres models alternatius. Sí que coneix dos models diferenciats: les gerències de tipus jeràrquic que a l'Administració estan en retrocés versus el model que adopten aquí, que és el treball en xarxa, perquè les decisions es prenen en òrgans com el Consell de Direcció, i els gerents no són qui prenen les decisions sinó que les executen, que és diferent. Per tant, fan una aposta, que pot ser equivocada però se'ls ha de donar temps, pel model de treball en xarxa. És un organigrama més horitzontal perquè més gent participi en les decisions perquè és quan la gent es motiva i s'implica. Tot el demés és una discussió purament i estrictament nominal. Coneix administracions on hi ha un gerent que funcionen molt malament perquè el gerent és desastrós.

La gerència unipersonal no és garantia d'un millor funcionament perquè també s'ha de trobar la persona idònia per ocupar aquest lloc. L'Ajuntament ja no ha adoptat aquest sistema, per tant, no ha tingut aquest dubte. És cert que l'organigrama és un document important però no ho és tant com perquè se'n simplifiqui la seva visió. Un organigrama prefigura un àmbit relacional entre les persones que dirigiran i planificaran i les persones que executaran. Per tant, no entén com poden dir que les responsabilitats no queden clarament delimitades. Queden clarament definides les funcions del que serà un director d'Àrea de les qui tindrà un Cap de Servei. És més, per primer cop, creen figures que depenen del nomenament de l'alcalde, és a dir, que si ho fan bé, es mantindran en el càrrec per al qual han estat nomenats i si no se'ls cessarà. És a dir, trenquen el model funcional típic. Actualment, els directors d'Àrea que tenen ho són per resolució personal de l'alcalde i estan nomenats en funció dels resultats que donin.

No entén aquesta oposició tan radical a un organigrama que l'equip de govern presenta per donar un pas endavant dintre d'una cosa que no poden oblidar com és la Llei de la funció pública. Dubta que CiU pogués fer una revolució perquè no l'ha fet ningú. Les lleis imposen que els caps de Servei s'han de mantenir com a caps de Servei, es pot modificar el seu destí, però poca cosa més. Per tant, en la funció pública actual, revolucions poques. Ja pot analitzar els organigrames dels grans ajuntaments de Catalunya i veurà quines poques diferències trobarà. Diferències de criteri sí i d'algoritmes també, però els organigrames són el que són.

Per últim diu que no entén ni vol entendre les referències als nomenaments de caire polític. Hi ha poques persones que ocupin càrrecs directius que no estiguin vinculades funcionalment a l'Ajuntament. I la discrecionalitat del nomenament, correspon a l'equip de govern, de manera legítima, amb un mínim de racionalitat en funció dels mèrits i dels coneixements que aquestes persones acumulen.

Aquestes són les reflexions que ell pot aportar al debat i agraeix les reflexions de la resta de grups, però discrepa en els punts que ja ha mencionat.

**L'alcalde** manifesta que tots estaran d'acord en què l'objectiu és el de la modernització i, per tant, utilitza les mateixes paraules del senyor Vives que son simplificar processos i fer-ho més fàcil al ciutadà i aquest és l'objectiu que creu que volen aconseguir tots el que estan aquí. I entén que l'organigrama és una peça més d'aquest objectiu, i aquest organigrama inclou una gerència, elements de gestió executiva, de descentralització. Les altres peces són la plantilla, l'optimització dels Recursos Humans, les bases d'execució del pressupost i algun dia hauran de parlar del catàleg, de la carta de serveis, dels compromisos que fan amb els ciutadans i, fins i tot, dels espais en els quals s'atenen als ciutadans. Probablement, el dia en què tinguin tot això desplegat podran veure si l'organigrama respon a aquesta modernització o no.

La voluntat de l'equip de govern és que aquest organigrama respongui a la modernització per simplificar els processos i fer-ho més fàcil i àgil al ciutadà.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, amb l'esmena incorporada al text de l'organigrama, i s'aprova per 13 vots afirmatius ( 8 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA), 10 vots negatius ( 8 GMCiU i 2 GMPPC) i 1 abstenció (GMCUP).

#### **4.1.4 APROVAR, SI ESCAU, LA DELEGACIÓ EN L'ALCALDE PRESIDENT DE TOTES LES FACULTATS DERIVADES DE LA SOL·LICITUD, EXECUCIÓ I GESTIÓ DEL PLA ÚNIC D'OBRES I SERVEIS DE CATALUNYA CONVOCAT PER DECRET 245/2007, DE 6 DE NOVEMBRE.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Governació, senyor José Luis Irujo i Fatuarte, de 27 de novembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"Antecedents

I. El Govern de Catalunya, en data 6 de novembre de 2007, va aprovar el Decret 245/2007, de convocatòria per a la formulació del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, el qual va ser publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 5005, de 9 de novembre de 2007.

II. D'acord amb la Llei 23/1987, de 23 de desembre, correspon a la Generalitat, mitjançant el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya, planificar la cooperació econòmica en les inversions locals per a la realització de les obres i la prestació dels serveis de

competència municipal establerts als articles 66 i 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

III. El tècnic de la Secció de Suport Central de l'Àrea de Governació i Economia ha emès un informe en data 27 de novembre de 2007, segons el qual la delegació en l'alcalde president s'ajusta a dret .

#### Consideracions jurídiques

1. Òrgan competent. Segons converses telefòniques mantingudes amb el personal dels serveis territorials del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya des de la Secció de Suport Central de l'Àrea de Governació i Economia, l'Administració convocant ha requerit que siguin els plens corporatius els que acordin la presentació de les sol·licituds del Pla, si bé és possible la seva delegació en un altre òrgan de govern municipal.

Aquesta possibilitat de delegació millorarà l'eficàcia i la celeritat tant a l'hora de presentar la sol·licitud del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya com en la gestió posterior.

Aquesta facultat del ple és delegable en l'alcalde president, d'acord amb allò que disposa l'apartat 4 de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com l'article 51, apartat primer, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF en endavant), aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

2. Requisits de la delegació. El quòrum necessari per aprovar la delegació és la majoria simple dels membres del ple, de conformitat amb l'article 51.2 del ROF i l'article 47 de la Llei reguladora de les bases de règim local.

L'alcalde president exercirà les atribucions delegades en els termes i dintre dels límits d'aquesta delegació i no seran susceptibles de delegació en cap altre òrgan, d'acord amb el contingut de l'article 117 del ROF.

En el text de les resolucions que adopti l'alcalde president en virtut d'aquesta delegació es farà constar aquesta circumstància a la part expositiva.

3. Efectes de la delegació. La delegació tindrà efectes des del dia següent al de l'adopció d'aquest acord, tot i que s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (article 51.2 del ROF) i serà vigent durant el mandat corporatiu 2007-2011, sense perjudici de la potestat d'avocació del Ple de la corporació.

D'acord amb tot allò exposat a les consideracions jurídiques anteriors, com a regidor delegat de Governació, proposo al ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Delegar en l'alcalde president totes les facultats derivades de la presentació de la sol·licitud, execució i gestió del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya convocat per Decret 245/2007, de 6 de novembre, inclosa la signatura de la documentació necessària per a la complimentació de l'expedient.

L'alcalde president exercirà les atribucions delegades en els termes i dintre dels límits d'aquesta delegació i no seran susceptibles de delegació en cap altre òrgan.

SEGON. Determinar que la delegació aprovada en el punt anterior tindrà efectes des del dia següent al de l'adopció d'aquest acord, tot i que s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i serà vigent durant el mandat corporatiu 2007-2011, sense perjudici de la potestat d'avocació del Ple de la corporació"

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació, i s'aprova per 13 vots afirmatius (8 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA) i 11 abstencions (8 GMCiU, 2 GMPPC i 1 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **4.2 REGIDORIA DELEGADA D'HISENDA**

### **4.2.1 ESTIMAR, SI ESCAU, UN RECURS DE REPOSICIÓ PRESENTAT EN RELACIÓ A LA QUOTA ASSIGNADA PER LES CONTRIBUCIONS ESPECIALS DE L'OBRA DE LA FINCA SITUADA A LA PLAÇA GISPERT 4, 2N, 2A.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Economia, senyor Alain Jordà Pempelonne, de 30 de novembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

Vist l'escrit presentat, amb registre municipal d'entrada núm. E2007030894, del dia 17 de juliol de 2007, per part de **M. BEGOÑA LUJUA PARDO** amb NIF **39.367.248-B** manifestant el seu desacord amb la quota assignada per les contribucions especials de l'obra de la finca situada al C PI Gispert 4, 2n 2a (ref. Cadastral 2299106DG0129G) derivades de l'execució de l'obra ordinària d'urbanització de la Plaça Gispert, per considerar que la superfície afectada a les contribucions especials és incorrecte.

El cap de la unitat de banc de dades, cadastre i inspecció ha informat en data 12 de novembre de 2007:

D'acord amb el cadastre immobiliari urbà correspon a la referència cadastral 2299106DG0129G.

D'acord amb la documentació que s'adjunta al recurs, i l'escriptura de segregació, compravenda i modificació de la divisió horitzontal de 29 de juny de 2004 es constata que es van reduir els coeficients de participació dels càrrecs d'aquesta finca, a favor del càrrec 7 bis que correspon a l'entitat 12 de la base de dades.

Atès que a la base de dades però consten diferenciats els càrrecs corresponents a baixos i entresol, es continuarà així a la nova distribució de coeficients proporcional al que correspongui a cadascun dels càrrecs de planta baixa i d'entresol.

Així doncs, d'acord amb la referida escriptura els coeficients que correspon a cada entitat i, proporcionalment els de baixos i entresol, són:

<u>D'acord amb l'escriptura</u>		<u>Proposta base cadastral</u>		
Entitat 1 Baixos i entresol	15,42%	Càrrec 1 Baixos	7,44%	
Entitat 2 Baixos i entresol	9,27%	Càrrec 6 Entresol	7,98%	
Entitat 3 Baixos	3,86%	Càrrec 2 Baixos	1,96%	
Entitat 4 Baixos i entresol	9,50%	Càrrec 7 Entresol	7,31%	
Entitat 5 Baixos i entresol	7,91%	Càrrec 3 Baixos	3,86%	
Entitat 6 Pis 1 <sup>er</sup> 1 <sup>era</sup>	20,73%	Càrrec 5 Baixos	2,75%	
Entitat 7 Pis 2 <sup>on</sup> 1 <sup>era</sup>	9,87%	Càrrec 8 Entresol	6,75%	
Entitat 7-b Pis 2 <sup>on</sup> 2 <sup>ona</sup>	15,84%	Càrrec 4 Baixos	2,79%	
Entitat 8 Pis 3 <sup>er</sup> 1 <sup>era</sup>	7,60%	Càrrec 9 Entresol	5,12%	
		Càrrec 10 Pis 1 <sup>er</sup> -1 <sup>era</sup>	20,73%	
		Càrrec 11 Pis 2 <sup>on</sup> -1 <sup>era</sup>	9,87%	
		Càrrec 12 Pis 2 <sup>on</sup> -2 <sup>ona</sup>	15,84%	
		Càrrec 13 Pis 3 <sup>er</sup> -1 <sup>era</sup>	7,60%	

Es proposa per tant modificar el coeficient de cadascun dels càrrecs d'acord amb la redistribució que s'adjunta.

L'art.28 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals , aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004, a l'igual que l'anterior Llei d'Hisendes Locals, disposa:

*“Constitueix el fet imposable de les contribucions especials l'obtenció pel subjecte passiu d'un benefici o d'un augment de valor dels seus béns com a conseqüència de la realització d'obres públiques o de l'establiment o ampliació de serveis públics, de caràcter local, per les entitats respectives.”*

L'existència de benefici especial resulta plenament justificada en l'acord d'imposició de les contribucions especials aprovat pel Ple municipal en sessió del dia 21/05/2007 per a l'execució de l'obra ordinària d'urbanització de la Plaça Gispert.

El mòdul de distribució aplicat és el de metres de sostre edificable.

Atès que s'ha acreditat que en data 19 de juny de 2004 es va atorgar escriptura de segregació, compraventa i modificació de la divisió horitzontal de la finca situada a la PI Gispert 4, 2n 2a (ref. Cadastral 2299106DG0129G), que modifica els coeficients de divisió horitzontal que s'estableixen en l'expedient de contribucions especials abans mencionat , és procedent la rectificació dels coeficients de divisió horitzontal i la quota assignada , resultant el següent :

Ref. Cadastral	Càrrec	Coeficient de divisió horitzontal:
2299106DG0129G	0001	7,44%
2299106DG0129G	0002	1,96%
2299106DG0129G	0003	3,86%
2299106DG0129G	0004	2,79%
2299106DG0129G	0005	2,74%
2299106DG0129G	0006	7,98%
2299106DG0129G	0007	7,31%
2299106DG0129G	0008	6,75%
2299106DG0129G	0009	5,12%
2299106DG0129G	0010	20,73%
2299106DG0129G	0011	9,87%
2299106DG0129G	0012	15,84%
2299106DG0129G	0012	7,60 %

Vist l'informe emès per la Cap de Secció de Gestió Tributària.

El regidor Delegat d'Economia ha de proposar al Ple municipal l'adopció del següent:

**ACORD**

“ESTIMAR EL RECURS DE REPOSICÓ formulat per part de M. BEGOÑA LUJUA PARDO considerant que, de conformitat amb l'informe emès pels serveis tècnics municipals, correspon modificar la superfície imputada i notificar a BADIA MARULL FRANCISCO, SANCHEZ SERRANO MARIA-TERESA, BARRIOS BOSCH GUILLEM, DALMAU COLOM I ESP TOMAS, BARRIOS BOSCH GUILLEM, BADIA MARULL FRANCISCO, CULLA SUÑE ANTONIO, BARRIOS BOSCH GUILLEM, DALMAU COLOM I ESP TOMAS, ASSOCIACIÓ CULTURAL BATZAC, MUÑOZ TRAVE ESTEBAN, LUJUA PARDO MARIA-BEGOÑA, GARCIA ESTEBANELL I ESP FRANCISCO les quotes resultants de la modificació dels coeficients de divisió horitzontal de la finca ref. cadastral 2299106DG0129G”.

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació, i s'aprova per 23 vots afirmatius (8 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA, 8 GMCiU, 2 GMPPC) i 1 abstenció (GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **4.2.2 APROVAR, SI ESCAU, LA RELACIÓ DE BAIXES DE DRETS RECONEGUTS I OBLIGACIONS RECONEGUDES, PER UN IMPORT TOTAL DE 135.405,45 EUROS I 127.075,19 EUROS RESPECTIVAMENT.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Economia, senyor Alain Jordà Pempelonne, de 10 de desembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"Atesa la conveniència de procedir a la depuració dels drets reconeguts i obligacions reconegudes segons relació preparada per Intervenció, amb la finalitat de reflectir de la manera més real possible la situació econòmico-financera de la Corporació, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció de l'acord següent:

Aprovar la relació de baixes dels drets reconeguts i obligacions reconegudes, que han resultat sobrants de les previsions concretes en el seu dia i que es relacionen a l'annex únic a aquesta proposta, per un import total els drets de 135.405,45'-€, i les obligacions de 127.075,19'-€."

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació, i s'aprova per la unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **4.3 REGIDORIA DELEGADA D'EMPRESA I INNOVACIÓ**

##### **4.3.1 APROVAR, SI ESCAU, LES CLÀUSULES PARTICULARS REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'EMPRESA, INNOVACIÓ I UNIVERSITATS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A L'EXERCICI 2008.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Economia, senyor Alain Jordà Pempelonne, de 10 de desembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 20 de setembre de 2004, va aprovar l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, la qual regula el procediment de gestió i atorgament de les subvencions.

L'esmentada ordenança estableix que per a la concessió de subvencions mitjançant concurrència competitiva caldrà aprovar les corresponents clàusules particulars que defineixin les condicions específiques dels diferents programes d'ajuts.

En matèria de desenvolupament econòmic local es vénen atorgant ajuts en els àmbits de desenvolupament empresarial, empenedoria, universitats, innovació i noves tecnologies, amb la finalitat de contribuir a la millora de la competitivitat de les empreses locals i dels diferents sectors productius, tot fomentant la cultura i iniciatives empenedores i tenint especial cura dels serveis relacionats amb les tecnologies, la innovació i la societat de la informació.

Igualment, des de l'àmbit universitari es vol contribuir en la consolidació de Manresa com a ciutat universitària, a partir de la cooperació i interacció amb les entitats i institucions relacionades amb la recerca, la innovació i el coneixement.

Vist l'informe emès pel Cap del Servei de Desenvolupament amb data 10.12.2007.

Per tot això, el Regidor delegat d'Economia, Empresa i Innovació i Universitats proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**Primer.-** Aprovar les Clàusules particulars reguladores de l'atorgament de subvencions en matèria d'empresa, innovació i universitats de l'Ajuntament de Manresa corresponents a l'exercici 2008.

**Segon.-** Condicionar l'executivitat de l'acord anterior a l'aprovació definitiva del pressupost municipal de 2008 i la disponibilitat de crèdit suficient en les partides afectades.

**Tercer.-** Sotmetre a informació pública, per un termini de 20 dies, l'aprovació de les esmentades Clàusules particulars, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions es consideraran definitivament aprovades.

**Quart.-** Aprovar la convocatòria del concurs d'atorgament dels ajuts dels diferents programes regits per les esmentades clàusules particulars i, una vegada aquestes hagin estat aprovades definitivament, obrir el termini de presentació de sol·licituds."

### **CLÀUSULES PARTICULARS REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'EMPRESA, INNOVACIÓ I UNIVERSITATS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2008**

#### **CONDICIONS GENERALS**

##### **Article 1. Objecte i finalitat de la convocatòria.**

Aquestes clàusules tenen per objecte la regulació de les condicions d'atorgament de subvencions del Servei de Desenvolupament de l'Ajuntament de Manresa, en els àmbits d'empenedoria, empresa i indústria, innovació i noves tecnologies i universitats.

L'objectiu és contribuir al desenvolupament i la millora de la competitivitat de les empreses locals i dels diferents sectors productius amb una atenció preferent a les PIME i microempreses, tot fomentant la



cultura i iniciatives emprenedores i tenint especial cura dels serveis relacionats amb les tecnologies, la innovació i la societat de la informació.

També, des de l'àmbit universitari i a partir de la cooperació i interacció amb les entitats i institucions relacionades amb la recerca, la innovació i el coneixement, contribuir en la consolidació de Manresa com a ciutat universitària.

## **Article 2. Programes de subvencions.**

Els programes prioritaris en la concessió de subvencions, amb les denominacions i codis que s'indiquen, són els següents.

### Empresa

- Premis "idees joves" a les millors idees emprenedores i pla d'empresa (Codi: EMP1/2008.1)
- Suport a l'emprenedoria i foment i difusió de la cultura emprenedora (Codi: EMP2/2008.1)
- Suport als sistemes productius locals (Codi: EMP3/2008.1)

### Innovació

- Foment de les TIC (tecnologies de la informació i la comunicació) i la societat de la informació (Codi: TIC1/2008.1)

### Universitats

- Promoció i suport a projectes universitaris: activitats de recerca, comunicació i difusió, ampliació i especialització d'estudis, actes lúdico-culturals, etc. (Codi: UNI1/2008.1)

## **Article 3. Tramitació dels expedients.**

Serà òrgan instructor el Regidor delegat amb competències sobre l'àmbit d'actuació a que es refereixi cada línia d'ajuts. Existirà una comissió qualificadora específica per a cada programa, que avaluarà les diferents sol·licituds i proposarà les subvencions a atorgar. La composició nominal d'aquesta comissió s'especifica en les condicions particulars de cada programa.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la comissió qualificadora.

Les resolucions es notificaran individualment a cada sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques, el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna i el termini de justificació.

## **Article 4. Beneficiaris.**

Les entitats i associacions que vulguin sol·licitar subvencions hauran d'estar domiciliades en el municipi, estar legalment constituïdes i haver-se inscrit en el Registre Municipal d'Entitats.

Els requisits i condicions particulars dels beneficiaris de cada línia d'ajuts són les que s'especifiquen en les clàusules corresponents a cada programa.

## **Article 5. Termini i lloc de presentació de sol·licituds.**

Les sol·licituds de subvenció i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi en les condicions particulars de cada programa.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Manresa. Tota la informació addicional, així com els models normalitzats de documentació que siguin necessaris, es podran obtenir al Servei de Desenvolupament de l'Ajuntament o mitjançant la pàgina web municipal.

## **Article 6. Documentació a adjuntar.**

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada, en tots els casos, de la documentació següent:

- Projecte o programa específic de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció, on constin els objectius, accions, lloc, calendari de realització i pressupost detallat de despeses i ingressos.



- Certificats positius d'Hisenda i la Seguretat Social, o bé declaració responsable del representant de l'entitat en el sentit de no trobar-se obligada a la presentació dels esmentats documents. L'interessat podrà autoritzar l'Ajuntament per a que aquest obtingui directament la informació de l'Agència Tributària, si així ho manifesta de forma expressa en la sol·licitud.
- Domiciliació bancària diligenciada per l'entitat financera.
- Declaració de subvencions rebudes de l'Ajuntament o altres administracions al llarg de l'any 2007.
- Certificats del secretari de l'entitat relatius a la composició de la junta directiva i acreditació de la representació, adjuntant fotocòpia compulsada del DNI del representant.
- Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat i dels estatuts degudament inscrits en el Registre corresponent.
- Memòria d'activitats de l'any 2007.
- Declaració de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes que estableixi la legislació.

L'Ajuntament facilitarà models normalitzats de la documentació anterior. Així mateix, els documents ja lliurats en convocatòries anteriors i que no hagin caducat o sofert modificacions no s'hauran de tornar a presentar. En aquest cas, el sol·licitant haurà d'aportar el document que identifiqui la documentació ja lliurada.

Adicionalment, en les condicions particulars de cada programa s'especifica quina altra documentació complementària cal aportar en cada cas.

#### **Article 7. Obligacions dels beneficiaris.**

- Adjuntar a l'escrit de sol·licitud tota la documentació general descrita en l'apartat anterior, i també la documentació específica que s'estableixi en cada programa.
- Fer constar el patrocini de l'Ajuntament en tot el material informatiu i promocional de l'actuació objecte de subvenció, mitjançant la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Manresa" i d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament.
- Lliurar al Servei de Desenvolupament de l'Ajuntament un exemplar del material informatiu i promocional, així com dels estudis o la documentació acadèmica, de les activitats objecte de subvenció.
- Acreditar l'execució de l'activitat subvencionada i justificar les despeses realitzades. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada d'acord amb el projecte que hagi presentat l'entitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i controls financers que l'Ajuntament consideri necessaris, i col·laborar en el seguiment o demanda d'informació.

L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors comportarà la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

#### **Article 8. Justificació.**

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a justificar l'execució de la totalitat de les despeses de l'activitat subvencionada. Aquesta justificació haurà de contenir:

- Memòria detallada de l'activitat.
- Liquidació econòmica amb el detall dels ingressos i la relació exhaustiva de despeses, juntament amb les factures originals.
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat.

#### **Article 9. Pagament de les subvencions.**

El pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada finalitzada l'activitat subvencionada, contra presentació per part del beneficiari de la corresponent justificació en els termes establerts a l'article anterior.

En el cas de projectes que contemplin la realització de diferents activitats al llarg de l'any, es podran fer pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant els justificants de les activitats ja efectuades.

#### **Article 10. Aplicació supletòria.**

En tot el que no prevegin aquestes clàusules particulars, hi serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions.

**Programa: PREMIS "IDEES JOVES" A LES MILLORS IDEES EMPRENEDORES I PLA D'EMPRESA**

**Codi: EMP 1/2008.1**

#### **Article 1. Objecte de la convocatòria.**

El IV Concurs d'idees empenedores i pla d'empresa vol desenvolupar el potencial creatiu dels joves en l'àmbit de la generació d'idees empresarials i premiar a aquells que desenvolupin una idea fins a la realització del pla de d'empresa.

#### **Article 2. Crèdit pressupostari.**

S'atorgaran premis, als efectes d'aquesta convocatòria, per un import màxim conjunt de 3.800,00 € que es faran efectius amb càrrec a la partida 721.1.226 del pressupost municipal de 2008.

#### **Article 3. Requisits dels participants.**

Per participar s'ha d'estar matriculat en algun dels centres d'ensenyament que participin el en programa IDEES JOVES de l'Ajuntament de Manresa.

Les propostes poden ser presentades individualment o en grups màxim de tres persones.

#### **Article 4. Termini i lloc de presentació de projectes.**

Els participants hauran de presentar les seves propostes abans del 31 de març de 2008.

El lloc de presentació serà el mateix centre educatiu on estigui matriculat, a l'Ajuntament de Manresa (Plaça Major núm. 1) o al Centre de Desenvolupament Empresarial -CEDEM- (Palau Firal de Manresa, polígon industrial Els Dolors s/n).

#### **Article 5. Documentació a presentar.**

La sol·licitud de participació s'acompanyarà del projecte presentat i d'una fotocòpia del DNI dels alumnes participants.

#### **Article 6. Jurat dels premis.**

El jurat dels premis estarà format per un nombre de membres no inferior a tres, designats per l'Ajuntament de Manresa. En cas que el jurat ho cregui convenient, es podrà deixar desert algun dels premis.

#### **Article 7. Criteris de valoració.**

Els criteris de valoració seran els següents:

- a) Grau d'innovació de la idea
  - Ser un nou servei/producte en el territori
  - Aplicació de millores en productes/servis ja existents al territori
- b) Millor justificació de la seva viabilitat

- Coherència i possibilitat de què la idea es pugui dur a terme

c) Projecte més ben treballat

- Qualitat lingüística, prototips i presentació general de la idea o del pla de viabilitat

Es valorarà fins a 10 punts cada un dels tres apartats anteriors. Resultarà guanyadora la idea i el pla de viabilitat que rebí més punts.

Respecte als premis especials guanyaran les idees que en l'apartat a) i c) tinguin millor puntuació. Aquests premis seran incompatibles amb el projecte guanyador a la millor idea empresarial i millor pla d'empresa.

#### **Article 8. Premis.**

Els premis consistiran en:

- Primer premi millor idea empresarial: 1.000,00 €
- Premis especials:
  - Premi al projecte més innovador: 600,00 €
  - Premi al projecte més ben treballat: 600,00 €
- Premi millor pla de viabilitat: 1.000,00 €

S'atorgarà un premi per valor de 600,00 € al centre educatiu els alumnes dels quals tinguin una major valoració global, tant pel que fa a la participació com a la qualitat dels projectes presentats.

#### **Article 9. Disposicions complementàries.**

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

**Programa: SUPORT A L'EMPREDORIA, LA CREACIÓ D'EMPRESES I FOMENT I DIFUSIÓ DE LA CULTURA EMPREDORA**

**Codi: EMP 2/2008.1**

#### **Article 1. Objecte del programa.**

L'objecte concret de les subvencions és promoure la cultura emprendora i la creació de noves empreses, donant suport a la millora de la competitivitat i el desenvolupament del sector empresarial.

#### **Article 2. Crèdit pressupostari.**

Les subvencions s'atorgaran amb càrrec a la partida 721.1.489 del pressupost municipal de 2008. La disponibilitat econòmica màxima per al conjunt de subvencions és de 6.000,00 €.

#### **Article 3. Beneficiaris.**

Poden ser beneficiàries dels ajuts les entitats sense ànim de lucre que desenvolupin actuacions de promoció i difusió de la cultura emprendora, així com accions formatives en aquest mateix camp.

#### **Article 4. Conceptes subvencionables.**

Es pot sol·licitar l'ajut per a despeses d'organització de conferències, taules rodones, jornades i seminaris sobre temes referents al desenvolupament empresarial. Inclou també els serveis contractats a tercers que s'originin dels conceptes anteriors.

També, les despeses derivades d'accions de dinamització i comunicació d'aquelles entitats que tinguin per objecte principal el desenvolupament empresarial i el suport als emprendors, per tal de potenciar-ne la notorietat i el seu índex d'afiliació.

Seràn subvencionables les activitats realitzades entre l' 1 de gener i el 31 de desembre de 2008.

#### **Article 5. Quantia dels ajuts.**

El percentatge de la despesa elegible i l'import concret de cada subvenció s'establirà, en cada cas, de forma proporcional a la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris previstos a l'article 8.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ultrapassar el 50% del cost total de l'activitat subvencionada.

#### **Article 6. Documentació complementària.**

Juntament amb l'escrit de sol·licitud i la documentació obligatòria establerta amb caràcter general, caldrà aportar també el següent:

- Document de resum dels principals indicadors sobre l'evolució de l'actuació en anys anteriors, si és el cas.

#### **Article 7. Termini de sol·licitud.**

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 31 de març de 2008.

#### **Article 8. Criteris de valoració.**

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració dels projectes i la determinació de les subvencions a atorgar són els que es relacionen, sobre una puntuació màxima de 100 punts, amb el barem que s'indica.

- Que els continguts de l'activitat tinguin un interès general per a les PIME, microempreses i persones interessades en desenvolupar el seu propi projecte empresarial (20 punts).
- Qualitat i rigor tècnic del projecte presentat (20 punts).
- Dèficit d'activitats similars en el municipi (20 punts).
- Potencials beneficiaris i nivell de participació en anys anteriors (20 punts).
- Altres aspectes a valorar, a criteri de la comissió qualificadora (20 punts).

Només seran subvencionables els projectes que obtinguin un mínim de 20 punts en la valoració anterior.

#### **Article 9. Composició de la comissió qualificadora.**

Alain Jordà i Pempelonne, Regidor delegat d'Economia, Empresa, Innovació i Universitats.  
Pere Massegú Bruguera, Cap del Servei de Desenvolupament.  
Jacint Serriols i Sibila, tècnic de desenvolupament empresarial.

**Programa: SUPORT ALS SISTEMES PRODUCTIUS LOCALS**

**Codi: EMP 3/2008.1**

#### **Article 1. Objecte del programa.**

L'objecte d'aquest programa és incentivar accions destinades a afavorir la generació d'activitat econòmica i consolidació del teixit productiu local, mitjançant els projectes o les actuacions que s'adrecin específicament a sectors productius concrets i/o aquells que puguin suposar una millora en qualsevol de les característiques del teixit productiu.

Concretament, es subvencionaran preferentment les actuacions específiques relatives a la creació i/o consolidació de sistemes productius locals (SPL), entesos com una concentració geogràfica de companyies interconnectades, proveïdors especialitzats, empreses de serveis i institucions associades.

Els ajuts donaran prioritat als SPL amb més capacitat per incrementar la productivitat, millorar la capacitat d'innovació i estimular la creació de noves empreses.

#### **Article 2. Crèdit pressupostari.**

Les subvencions s'atorgaran amb càrrec a la partida 721.2.489 del pressupost municipal de 2008. La disponibilitat econòmica màxima per al conjunt de subvencions és de 6.000,00 €.

#### **Article 3. Beneficiaris.**

Poden ser beneficiàries dels ajuts les entitats sense ànim de lucre representatives dels interessos col·lectius dels sectors productius locals.

#### **Article 4. Conceptes subvencionables.**

S'atorgaran ajuts a les accions destinades a afavorir la generació o consolidació de SPL, així com actuacions que s'adrecin específicament a sectors productius concrets i/o aquells que puguin suposar una millora en qualsevol de les característiques del teixit productiu.

Tipologia d'actuacions:

- a) Suport al teixit empresarial existent:  
Accions de caire transversal, accions de promoció de la responsabilitat social empresarial, accions de transferència tecnològica i foment de la innovació, accions de foment de la cooperació empresarial, etc.
- a) Actuacions destinades a fomentar la visió estratègica dels SPL:  
Processos de planificació estratègica, estudis sectorials o temàtics, observatoris de desenvolupament dels SPL, etc.

Es consideren elegibles als efectes d'aquest programa les despeses realitzades entre l' 1 de gener i el 31 de desembre de 2008.

#### **Article 5. Quantia dels ajuts.**

El percentatge de la despesa elegible i l'import concret de cada subvenció s'establirà, en cada cas, de forma proporcional a la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris previstos a l'article 8.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ultrapassar el 50% del cost total de l'activitat subvencionada.

#### **Article 6. Documentació complementària.**

Juntament amb l'escrit de sol·licitud i la documentació obligatòria establerta amb caràcter general, caldrà aportar també el següent:

- Document de resum dels principals indicadors sobre l'evolució de l'actuació en anys anteriors, si és el cas.

#### **Article 7. Termini de sol·licitud.**

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 31 de març de 2008.

#### **Article 8. Criteris de valoració.**

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració dels projectes i la determinació de les subvencions a atorgar són els que es relacionen, sobre una puntuació màxima de 100 punts, amb el barem que s'indica.

- La qualitat tècnica de l'acció (coherència i factibilitat) (20 punts).
- Adequació de l'acció a les necessitats del territori (20 punts).
- La coherència dels àmbits territorial i temàtic en la definició del SPL (20 punts).
- El grau participació dels agents socioeconòmics del territori (20 punts).
- Altres aspectes a valorar, a criteri de la comissió qualificadora (20 punts).

#### **Article 9. Composició de la comissió qualificadora.**

Alain Jordà i Pempelonne, Regidor delegat d'Economia, Empresa, Innovació i Universitats.  
Pere Masegú Bruguera, Cap del Servei de Desenvolupament.  
Gemma Lozano Martínez, tècnica de desenvolupament empresarial.  
Jacint Serriols i Sibila, tècnic de desenvolupament empresarial.

**Programa: FOMENT DE LES TIC I LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ**

**Codi: TIC 1/2008.1**

#### **Article 1. Objecte del programa.**

L'objecte concret de les subvencions és el foment de l'ús de les TIC (tecnologies de la informació i la comunicació) i la societat de la informació i d'aquelles accions de formació, sensibilització i difusió en aquest àmbit.

#### **Article 2. Crèdit pressupostari.**

Les subvencions s'atorgaran amb càrrec a la partida 541.1.489 del pressupost municipal de 2008. La disponibilitat econòmica màxima per al conjunt de subvencions és de 15.000,00 €.

#### **Article 3. Beneficiaris.**

Poden ser beneficiàries dels ajuts:

- Les entitats sense ànim de lucre que desenvolupin actuacions de promoció i difusió de les TIC.
- Els centres d'ensenyament, públic o privat, que organitzin accions de formació i sensibilització en aquest camp.

#### **Article 4. Conceptes subvencionables.**

Als efectes d'aquesta convocatòria, es consideren subvencionables les despeses ocasionades per les següents actuacions:

- Organització de conferències, taules rodones, jornades i seminaris sobre temes referents al desenvolupament de les TIC i la innovació, i l'intercanvi d'experiències en aquests camps. Inclou també els serveis contractats a tercers que s'originin dels conceptes anteriors.
- Organització de cursos i programes de formació per a la difusió, coneixement i ús de les TIC entre la població en general.
- Accions de formació i sensibilització del sector empresarial per a promoure l'adaptació a les TIC de les empreses locals i els seus treballadors.
- Accions de difusió adreçats a la societat en general i als sectors educatius per a promoure l'ús de les TIC.
- Accions de promoció de la xarxa wifi lliure a Manresa, programari open source i comunitats virtuals.

El període elegible per als conceptes anteriors és entre 1 de gener i 31 de desembre de 2008.

#### **Article 5. Quantia dels ajuts.**

El percentatge de la despesa elegible i l'import concret de cada subvenció s'establirà, en cada cas, de forma proporcional a la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris previstos a l'article 8.

Amb caràcter general, l'import de la subvenció no podrà ultrapassar el 50% del cost total de l'activitat subvencionada. No obstant, es podrà superar aquest límit sempre i quan l'entitat sol·licitant justifiqui aquesta necessitat i acrediti la impossibilitat de realitzar l'actuació sense un cofinançament municipal predominant.

#### **Article 6. Documentació complementària.**

Juntament amb l'escrit de sol·licitud i la documentació obligatòria establerta amb caràcter general, caldrà aportar també el següent:

- Document de resum dels principals indicadors sobre l'evolució de l'actuació en anys anteriors, si és el cas.

#### **Article 7. Termini de sol·licitud.**

El termini màxim de presentació de les propostes finalitzarà el 31 de març de 2008.

#### **Article 8. Criteris de valoració.**

Per a la determinació dels ajuts, la comissió qualificadora valorarà els projectes en funció dels següents criteris, sobre una puntuació màxima de 100 i amb els barems indicats:

- Interès general de l'actuació i dèficit d'activitats similars en el municipi (20 punts).
- Originalitat i innovació del projecte (20 punts).
- Rigor tècnic i qualitat del projecte presentat (20 punts).
- Nombre potencial de destinataris de l'acció i possibilitats de continuïtat futura (20 punts).
- Altres criteris, a consideració de la comissió qualificadora (20 punts).

Només seran subvencionables els projectes que obtinguin un mínim de 20 punts en la valoració anterior.

#### **Article 9. Composició de la comissió qualificadora.**

La comissió qualificadora d'aquest programa estarà formada per les següents persones:

Alain Jordà i Pempelonne, Regidor delegat d'Economia, Empresa, Innovació i Universitats  
 Pere Masegú Bruguera, Cap del Servei de Desenvolupament  
 Marta Serra Salazar, tècnica de tecnologies de la informació i la comunicació

**Programa: PROMOCIÓ I SUPORT A PROJECTES UNIVERSITARIS**

**Codi: UNI 1/2008.1**

#### **Article 1. Objecte del programa.**

És l'objecte d'aquesta línia d'ajuts contribuir a la promoció i foment de projectes de caràcter universitari relacionats amb la recerca, la comunicació i difusió dels centres, serveis i activitats de caràcter universitari, l'ampliació i especialització d'estudis i suport en l'organització d'actes adreçades al col·lectiu universitari, amb l'objectiu de contribuir a la consolidació de Manresa com a ciutat universitària.

#### **Article 2. Crèdit pressupostari.**

La disponibilitat econòmica total del programa, per al conjunt de subvencions, és de 6.000,00 € que es faran efectius amb càrrec a la partida 541.0.489 del pressupost municipal de 2008.

#### **Article 3. Beneficiaris.**

Poden ser beneficiaris dels ajuts els centres universitaris ubicats a la ciutat, o entitats o associacions directament relacionades amb el món universitari o econòmic, però que la destinació final de les seves activitats vagi encaminada a la promoció universitària.

#### **Article 4. Conceptes subvencionables.**

Són subvencionables els conceptes següents:

- Despeses ocasionades en motiu d'activitats de recerca, innovació, coneixement i altres generades directament pel sector universitari o dirigides al sector universitari.
- Despeses de difusió i comunicació dels centres, serveis, activitats i estudis universitaris.
- Despeses ocasionades en motiu de l'organització d'activitats, actes, esdeveniments i altres adreçades al col·lectiu universitari.

Les activitats hauran de realitzar-se entre l' 1 de gener i el 31 de desembre de 2008.

#### **Article 5. Quantia dels ajuts.**

Es determinarà el % de despesa elegible a subvencionar i l'import dels ajuts en funció de la valoració dels criteris de prioritat i de la puntuació obtinguda per cada projecte, segons s'estableix a l'article 8.

Amb caràcter general, l'import de la subvenció no podrà ultrapassar el 50% del cost total de l'activitat subvencionada. No obstant, es podrà superar aquest límit sempre i quan l'entitat sol·licitant justifiqui aquesta necessitat i acrediti la impossibilitat de realitzar l'actuació sense un cofinançament municipal predominant.

#### **Article 6. Documentació complementària.**

A l'escrit de sol·licitud, i juntament amb la documentació general, s'haurà d'adjuntar també:

- Document de resum dels principals indicadors sobre l'evolució de l'actuació en anys anteriors, si és el cas.

#### **Article 7. Termini de sol·licitud.**

El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el 31 d'octubre de 2008.

#### **Article 8. Criteris de valoració.**

Per a l'atorgament de les subvencions es valoraran, sobre una puntuació màxima de 100, els criteris següents, d'acord al barem que s'especifica:

- Interès general per al sector universitari (20 punts).
- Qualitat i rigor tècnic del projecte presentat (20 punts).
- Grau d'implicació dels agents privats del sector en l'organització i finançament de l'acció (20 punts).
- Nombre de destinataris potencials del programa (20 punts).
- Altres criteris, a consideració de la comissió qualificadora (20 punts).

Només seran subvencionables els projectes que obtinguin un mínim de 20 punts en la valoració anterior.

#### **Article 9. Composició de la comissió qualificadora.**

La comissió qualificadora d'aquest programa estarà formada per les següents persones:

Alain Jordà i Pempelonne, Regidor delegat d'economia, empresa i innovació i universitats  
Pere Massegú Bruguera, Cap del Servei de Desenvolupament  
Imma Freixenet i Rosell, cap de secció de programació i qualitat

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació, i s'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA, 8 GMCiU, 1 GMCUP) i 2 abstencions (GMPPC) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **4.4 REGIDORIA DELEGADA DE COMERÇ**

##### **4.4.1 APROVAR, SI ESCAU, LES CLÀUSULES PARTICULARS REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE COMERÇ DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A L'EXERCICI 2008.**

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada de Comerç, senyora Mar Canet Torra, de 4 de desembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 20 de setembre de 2004, va aprovar l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, la qual regula el procediment de gestió i atorgament de les subvencions.

L'esmentada ordenança estableix que per a la concessió de subvencions mitjançant concurrència competitiva caldrà aprovar les corresponents clàusules particulars que defineixin les condicions específiques dels diferents programes d'ajuts.

En matèria de comerç s'han vingut atorgant ajuts de suport a les associacions de comerciants, a les activitats de formació i difusió en matèria de comerç, i ajuts per fomentar l'activitat comercial al Nucli Antic.



En aquest nou mandat municipal, i mitjançant la creació de la Regidoria de Comerç, es té la voluntat de consolidar i ampliar les diferents línies de suport i programes d'ajuts. Amb aquesta finalitat s'amplien les dotacions econòmiques dels programes ja existents, a més de crear una nova línia d'ajuts en matèria de fires i mercats no sedentaris.

Vist l'informe emès pel tècnic de comerç amb data 3.12.2007.

Per tot això, la Regidora delegada de Comerç proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

## **ACORDS**

Primer.- Aprovar les Clàusules particulars reguladores de l'atorgament de subvencions en matèria de comerç de l'Ajuntament de Manresa corresponents a l'exercici 2008.

Segon.- Condicionar l'executivitat de l'acord anterior a l'aprovació definitiva del pressupost municipal de 2008 i la disponibilitat de crèdit suficient en les partides afectades.

Tercer.- Sotmetre a informació pública, per un termini de 20 dies, l'aprovació de les esmentades Clàusules particulars, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions es consideraran definitivament aprovades.

Quart.- Aprovar la convocatòria del concurs d'atorgament dels ajuts dels diferents programes regits per les esmentades clàusules particulars i, una vegada aquestes hagin estat aprovades definitivament, obrir el termini de presentació de sol·licituds."

### **CLÀUSULES PARTICULARS REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE COMERÇ DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA CORRESPONENTS A L'EXERCICI 2008**

#### **CONDICIONS GENERALS**

##### **Article 1. Objecte i finalitat de la convocatòria.**

Aquestes clàusules tenen per objecte la regulació de les condicions d'atorgament de subvencions del Servei de Desenvolupament de l'Ajuntament de Manresa, en l'àmbit de comerç, per l'exercici 2008.

L'objectiu és promoure la dinamització del comerç de la ciutat, especialment del comerç urbà de centralitat, així com la modernització i millora de la competitivitat dels establiments comercials, particularment en l'àmbit del Nucli Antic, mitjançant l'impuls de l'associacionisme i la cooperació amb les entitats representatives del sector.

##### **Article 2. Programes de subvencions.**

Els programes prioritaris en la concessió de subvencions, amb les denominacions i codis que s'indiquen, són els següents.

- Organització de fires, mercats temàtics no sedentaris i altres activitats de caràcter comercial a la via pública (Codi: COM1/2008.1)
- Activitats organitzades per les associacions de botiguers i comerciants (Codi: COM2/2008.1)

- Activitats de formació i difusió en matèria de comerç i distribució (Codi: COM3/2008.1)
- Implantació de nous establiments i modernització del comerç al Nucli Antic (Codi: COM4/2008.1)

### **Article 3. Tramitació dels expedients.**

Serà òrgan instructor el/la Regidor/a delegat/da amb competències sobre comerç. Existirà una comissió qualificadora específica per a cada programa, que avaluarà les diferents sol·licituds i proposarà les subvencions a atorgar. La composició nominal d'aquesta comissió s'especifica en les condicions particulars de cada programa.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la comissió qualificadora.

Les resolucions es notificaran individualment a cada sol·licitant, indicant la quantia de l'ajut atorgat, les condicions tècniques o econòmiques, el termini de presentació de la documentació addicional que es consideri oportuna i el termini de justificació.

### **Article 4. Beneficiaris.**

Les entitats i associacions que vulguin sol·licitar subvencions hauran d'estar domiciliades en el municipi, estar legalment constituïdes i haver-se inscrit en el Registre Municipal d'Entitats.

Els requisits i condicions particulars dels beneficiaris de cada línia d'ajuts són les que s'especifiquen en les clàusules corresponents a cada programa.

### **Article 5. Termini i lloc de presentació de sol·licituds.**

Les sol·licituds de subvenció i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi en les condicions particulars de cada programa.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Manresa. Tota la informació addicional, així com els models normalitzats de documentació que siguin necessaris, es podran obtenir al Servei de Desenvolupament de l'Ajuntament o mitjançant la pàgina web municipal.

### **Article 6. Documentació a adjuntar.**

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada, en tots els casos, de la documentació següent:

- Projecte o programa específic de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció, on constin els objectius, accions, lloc, calendari de realització i pressupost detallat de despeses i ingressos.
- Certificats positius d'Hisenda i la Seguretat Social, o bé declaració responsable del representant de l'entitat en el sentit de no trobar-se obligada a la presentació dels esmentats documents. L'interessat podrà autoritzar l'Ajuntament per a que aquest obtingui directament la informació de l'Agència Tributària, si així ho manifesta de forma expressa en la sol·licitud.
- Domiciliació bancària diligenciada per l'entitat financera.
- Declaració de subvencions rebudes de l'Ajuntament o altres administracions al llarg de l'any 2007.
- Certificats del secretari de l'entitat relatius a la composició de la junta directiva i acreditació de la representació, adjuntant fotocòpia compulsada del DNI del representant.
- Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat i dels estatuts degudament inscrits en el Registre corresponent.
- Memòria d'activitats de l'any 2007.
- Declaració de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes que estableixi la legislació.

L'Ajuntament facilitarà models normalitzats de la documentació anterior. Així mateix, els documents ja lliurats en convocatòries anteriors i que no hagin caducat o sofert modificacions no s'hauran de tornar a presentar. En aquest cas, el sol·licitant haurà d'aportar el document que identifiqui la documentació ja lliurada.

Adicionalment, en les condicions particulars de cada programa s'especifica quina altra documentació complementària cal aportar en cada cas.

#### **Article 7. Obligacions dels beneficiaris.**

- Adjuntar a l'escrit de sol·licitud tota la documentació general descrita en l'apartat anterior, i també la documentació específica que s'estableixi en cada programa.
- Fer constar el patrocini de l'Ajuntament en tot el material informatiu i promocional de l'actuació objecte de subvenció, mitjançant la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Manresa" i d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament.
- Lliurar al Servei de Desenvolupament de l'Ajuntament un exemplar del material informatiu i promocional, així com dels estudis o la documentació acadèmica, de les activitats objecte de subvenció.
- Acreditar l'execució de l'activitat subvencionada i justificar les despeses realitzades. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada d'acord amb el projecte que hagi presentat l'entitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i controls financers que l'Ajuntament consideri necessaris, i col·laborar en el seguiment o demanda d'informació.

L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors comportarà la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

#### **Article 8. Justificació.**

Els beneficiaris dels ajuts estan obligats a justificar l'execució de l'activitat subvencionada, en els termes que s'estableixin en les condicions particulars de cada programa i en la resolució d'atorgament de cada subvenció. Aquesta justificació haurà de contenir:

- Memòria detallada de l'activitat.
- Liquidació econòmica amb el detall dels ingressos i la relació exhaustiva de despeses, juntament amb les factures originals.
- Un exemplar de la documentació i material gràfic relatiu a l'activitat.

#### **Article 9. Pagament de les subvencions.**

Com a norma general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada finalitzada l'activitat subvencionada, contra presentació per part del beneficiari de la corresponent justificació en els termes establerts a l'article anterior.

De forma excepcional, la comissió qualificadora podrà acordar pagaments anticipats de fins al 50% de la quantitat subvencionada, una vegada s'hagi realitzat l'acceptació de l'ajut i aquest sigui d'una quantia inferior a 3.000,00 €. Aquesta possibilitat només es podrà aplicar per aquelles entitats que estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries i que hagin estat subvencionades en els darrers dos exercicis i estiguin al corrent de tota justificació. I en tot cas, sens perjudici de l'obligació de justificació de l'activitat subvencionada en els termes previstos en l'article anterior.

En el cas de projectes que contemplin la realització de diferents activitats al llarg de l'any, es podran fer pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant els justificants de les activitats ja efectuades.

#### **Article 10. Aplicació supletòria.**

En tot el que no prevegin aquestes clàusules particulars, hi serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions.

**Programa: ORGANITZACIÓ DE FIRES, MERCATS TEMÀTICS NO SEDENTARIS I ALTRES ACTIVITATS DE CARÀCTER COMERCIAL A LA VIA PÚBLICA**

**Codi: COM 1/2008.1**

#### **Article 1. Objecte del programa.**

Impulsar les actuacions específiques per a fomentar la creació i implantació de nous mercats especialitzats i fires a la via pública, com a espais de comercialització de productes de proximitat, territorials, ecològics, denominacions d'origen i/o artesanals, que incideixin en l'atracció i animació de les zones comercials. També, la millora i consolidació dels mercats ja existents.

#### **Article 2. Crèdit pressupostari.**

S'atorgaran ajuts, a efectes d'aquest programa, per un import total conjunt de fins a 1.000,00 €, que es faran efectius amb càrrec a la partida 622.1.489 del pressupost municipal de 2008.

#### **Article 3. Beneficiaris.**

Entitats sense ànim de lucre que organitzin actuacions o esdeveniments de caràcter fonamentalment comercial i que incideixin de forma directa en l'animació dels eixos comercials de la ciutat, com fires i petits mercats temàtics.

Associacions de marxants i venedors de mercats de venda no sedentària ja existents a la ciutat.

També, associacions de comerciants que incloguin una representació significativa d'establiments dins del carrer o barri àmbit de l'actuació.

#### **Article 4. Conceptes subvencionables.**

Es podran sol·licitar les subvencions, en el marc d'aquest programa, per a les finalitats següents:

- Despeses d'organització de fires, petits mercats temàtics o exposicions que es desenvolupin en la via pública i fomentin el flux de vianants a les zones comercials.
- Despeses per a la implementació de serveis als usuaris dels mercats de venda no sedentària (consigna, punt d'informació, pagament amb targeta, etc.).

Es consideren elegibles les despeses ocasionades entre l' 1 de gener i el 31 de desembre de 2008.

#### **Article 5. Quantia dels ajuts.**

Es determinarà el % de despesa elegible a subvencionar i l'import dels ajuts en funció de la valoració dels criteris de prioritat i de la puntuació obtinguda per cada projecte.

Amb caràcter general, l'import de la subvenció no podrà ultrapassar el 50% del cost total de l'activitat subvencionada. No obstant, es podrà superar aquest límit sempre i quan l'entitat sol·licitant justifiqui aquesta necessitat i acrediti la impossibilitat de realitzar l'actuació sense un cofinançament municipal predominant.

#### **Article 6. Documentació complementària.**

Juntament amb l'escrit de sol·licitud i la documentació obligatòria establerta amb caràcter general, caldrà aportar també el següent:

- Resum d'indicadors sobre l'entitat sol·licitant: nombre d'associats, quota fixa i variable per associat, índex d'afiliació, recursos propis i externs, activitats desenvolupades, etc.

#### **Article 7. Termini de sol·licitud.**

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 31 de març de 2008.

#### **Article 8. Criteris de valoració.**

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració dels projectes i la determinació dels ajuts són els que es relacionen, sobre una puntuació màxima de 100 punts i amb el barem indicat:

- Qualitat i rigor del projecte presentat (20 punts).
- La viabilitat potencial de l'activitat del mercat de venda no sedentària o fira (20 punts).
- El grau d'implicació operativa i econòmica de l'entitat sol·licitant (20 punts).

- En el cas de mercats ja existents, la incidència d'aquest equipament en l'oferta comercial del municipi (20 punts).
- Altres aspectes a valorar, a criteri de la comissió qualificadora (20 punts).

Només seran subvencionables els projectes que obtinguin un mínim de 20 punts en la valoració anterior.

#### **Article 9. Composició de la comissió qualificadora.**

La comissió qualificadora estarà formada pels següents membres:

Mar Canet i Torra, Regidora delegada de Comerç  
 Pere Massegú Bruguera, Cap del Servei de Desenvolupament  
 Manel Martínez Montes, Tècnic del Servei de Desenvolupament  
 David Hernández Massegú, tècnic de comerç, que actuarà com a secretari

**Programa: ACTIVITATS ORGANITZADES PER LES ASSOCIACIONS DE BOTIGUERS I COMERCIANTS**

**Codi: COM 2/2008.1**

#### **Article 1. Objecte del programa.**

Promoure l'organització, per part de les associacions de comerciants territorials, d'actes i esdeveniments d'animació comercial i veïnal que tinguin per objectiu augmentar la concurrència de la zona comercial urbana en determinades dates (diades comercials, festes patronímiques, etc.) i donar més vivacitat a alguns barris, especialment del Nucli Antic.

#### **Article 2. Crèdit pressupostari.**

S'atorgaran ajuts, a efectes d'aquest programa, per un import total conjunt de fins a 21.000,00 €, que es faran efectius amb càrrec a la partida 622.2.489 del pressupost municipal de 2008.

#### **Article 3. Beneficiaris.**

Associacions de comerciants de caràcter territorial que incloguin una representació significativa d'establiments dins del carrer o barri àmbit de l'actuació.

També, entitats sense ànim de lucre que organitzin actuacions o esdeveniments de caràcter fonamentalment comercial i que incideixin de forma directa en l'animació dels eixos comercials de la ciutat.

#### **Article 4. Conceptes subvencionables.**

Es podran sol·licitar les subvencions, en el marc d'aquest programa, per a les finalitats següents:

- Despeses d'organització d'actes d'animació comercial i altres activitats destinades a l'atracció de públic a la zona comercial, com actuacions lúdiques, adornament de carrers, entreteniment dels infants, etc. Inclou les despeses de comunicació i informació sobre l'acció, com ara la creació d'elements publicitaris comuns o accions de publicitat en ràdio i premsa.
- Despeses d'organització de campanyes, sorteigs o promocions temporals adreçats als clients dels establiments de la zona comercial. Inclou les despeses de comunicació i difusió d'acompanyament.

S'exclouen específicament com a conceptes subvencionables d'aquest programa les despeses d'intendència i manteniment general de l'entitat, despeses d'estructura, dietes, àpats o celebracions. Tampoc es subvencionen els tiquets d'aparcament.

Es consideren elegibles les despeses ocasionades per activitats realitzades entre l' 1 de gener i el 31 de desembre de 2008.

#### **Article 5. Quantia dels ajuts.**

Es determinarà el % de despesa elegible a subvencionar i l'import dels ajuts en funció de la valoració dels criteris de prioritat i de la puntuació obtinguda per cada projecte.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ultrapassar el 50% del cost total de l'activitat subvencionada.

#### **Article 6. Documentació complementària.**

Juntament amb l'escrit de sol·licitud i la documentació obligatòria establerta amb caràcter general, caldrà aportar també el següent:

- Resum d'indicadors sobre l'entitat sol·licitant: nombre d'associats, quota fixa i variable per associat, índex d'afiliació, recursos propis i externs, activitats desenvolupades, etc.

#### **Article 7. Termini de sol·licitud.**

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 31 de març de 2008.

#### **Article 8. Criteris de valoració.**

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració dels projectes i la determinació dels ajuts són els que es relacionen, sobre una puntuació màxima de 100 punts i amb el barem indicat:

- Qualitat i rigor del projecte presentat (20 punts).
- Índex d'afiliació de l'entitat sol·licitant sobre el seu àmbit territorial (20 punts).
- El grau d'implicació operativa i econòmica de l'entitat sol·licitant i dels comerciants de la zona d'actuació (20 punts).
- El grau d'interès general per a la ciutat de l'activitat i el nombre potencial de beneficiaris (20 punts).
- Altres aspectes a valorar, a criteri de la comissió qualificadora (20 punts).

Només seran subvencionables els projectes que obtinguin un mínim de 20 punts en la valoració anterior.

#### **Article 9. Composició de la comissió qualificadora.**

La comissió qualificadora estarà formada pels següents membres:

Mar Canet i Torra, Regidora delegada de Comerç  
Pere Masegú Bruguera, Cap del Servei de Desenvolupament  
Manel Martínez Montes, Tècnic del Servei de Desenvolupament  
David Hernández Masegú, tècnic de comerç, que actuarà com a secretari

**Programa: ACTIVITATS DE FORMACIÓ I DIFUSIÓ EN MATÈRIA DE COMERÇ I DISTRIBUCIÓ**

**Codi: COM 3/2008.1**

#### **Article 1. Objecte del programa.**

Facilitar la millora competitiva del petit comerç urbà mitjançant el suport a les activitats de formació, investigació i difusió d'experiències i coneixements sobre aspectes generals del comerç.

#### **Article 2. Crèdit pressupostari.**

Les subvencions s'atorgaran amb càrrec a la partida 622.2.489 del pressupost municipal de 2008. La disponibilitat econòmica màxima per al conjunt de subvencions és de 3.000,00 €.

#### **Article 3. Beneficiaris.**

Poden ser beneficiàries dels ajuts les entitats sense ànim de lucre representatives d'interessos col·lectius del sector comercial, i els centres d'ensenyament que realitzin i difonguin treballs en matèria de comerç.

#### **Article 4. Conceptes subvencionables.**

- Despeses d'organització de conferències, taules rodones, jornades i seminaris sobre temes referents a l'activitat comercial. Inclou també els serveis contractats a tercers que s'originin dels conceptes anteriors.
- Despeses d'organització d'actes de presentació de treballs i estudis d'investigació relatius a l'activitat comercial de la ciutat.

Es consideren elegibles les despeses ocasionades per activitats realitzades entre l' 1 de gener i el 31 de desembre de 2008.

#### **Article 5. Quantia dels ajuts.**

Es determinarà el % de despesa elegible a subvencionar i l'import dels ajuts en funció de la valoració dels criteris de prioritat i de la puntuació obtinguda per cada projecte.

Amb caràcter general, l'import de la subvenció no podrà ultrapassar el 50% del cost total de l'activitat subvencionada. No obstant, es podrà superar aquest límit sempre i quan l'entitat sol·licitant justifiqui aquesta necessitat i acrediti la impossibilitat de realitzar l'actuació sense un cofinançament municipal predominant.

#### **Article 6. Documentació complementària.**

Juntament amb l'escrit de sol·licitud i la documentació obligatòria establerta amb caràcter general, caldrà aportar també el següent:

- Document de resum dels principals indicadors sobre l'evolució de l'actuació en anys anteriors, si és el cas.

#### **Article 7. Termini de sol·licitud.**

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 31 de març de 2008.

#### **Article 8. Criteris de valoració.**

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració dels projectes i la determinació de les subvencions a atorgar són els que es relacionen, sobre una puntuació màxima de 100 punts, amb el barem que s'indica.

- Que els continguts de l'activitat tinguin un interès general per a les petites i mitjanes empreses comercials detallistes (20 punts).
- Qualitat i rigor tècnic del projecte presentat (20 punts).
- Dèficit d'actuacions similars en el municipi (20 punts).
- Nombre de potencials beneficiaris i nivell de participació en anys anteriors (20 punts).
- Altres aspectes a valorar, a criteri de la comissió qualificadora (20 punts).

Només seran subvencionables els projectes que obtinguin un mínim de 20 punts en la valoració anterior.

#### **Article 9. Composició de la comissió qualificadora.**

La comissió qualificadora estarà formada pels següents membres:

Mar Canet i Torra, Regidora delegada de Comerç  
 Pere Massegú Bruguera, Cap del Servei de Desenvolupament  
 Manel Martínez Montes, Tècnic del Servei de Desenvolupament  
 David Hernández Massegú, tècnic de comerç, que actuarà com a secretari

**Programa:** IMPLANTACIÓ DE NOUS ESTABLIMENTS I MODERNITZACIÓ DEL COMERÇ DEL NUCLI ANTIC

**Codi:** COM 4/2008.1

#### **Article 1. Objecte del programa.**

L'objecte d'aquest programa és promoure la implantació de noves activitats comercials i de serveis en aquells sectors del Nucli Antic (Barri Antic, Remei, Escodines) que estiguin més mancats d'establiments comercials i es produeixi alhora una important concentració de locals en planta baixa desocupats, així com impulsar la millora dels establiments existents mitjançant la seva renovació i modernització, i el reforçament de la cooperació empresarial del sector.

#### **Article 2. Crèdit pressupostari.**

Les subvencions s'atorgaran amb càrrec a la partida 622.2.489.10 del pressupost municipal de 2008. La disponibilitat econòmica màxima per al conjunt de subvencions és de 30.000,00 €.

#### **Article 3. Beneficiaris.**

Poden acollir-se a aquests ajuts els establiments comercials detallistes o de serveis ubicats al Nucli Antic, la titularitat dels quals correspongui a persones físiques o jurídiques. Tractant-se de persones jurídiques, el capital social haurà de pertànyer íntegrament a persones físiques.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria els canvis de titularitat d'establiments comercials ja existents, quan no hagin comportat cap millora, modernització, ampliació o canvi d'activitat.

Només es podrà sol·licitar l'ajut amb posterioritat a la posta en marxa efectiva del negoci, en el cas de nous establiments, i a l'execució del total de les intervencions de reforma o millora per les quals es sol·liciti la subvenció.

#### **Article 4. Conceptes subvencionables.**

- Costos d'inversió i despeses de primer establiment i posta en marxa de l'activitat. En cap cas se subvencionarà l'adquisició de béns immobles.
- Cost de les actuacions de millora, renovació o ampliació de les instal·lacions o equipaments, i actuacions de millora de la imatge exterior del punt de venda.
- Cost d'adquisició de nou hardware, software, i despeses originades pel disseny, creació, promoció, reserva de domini i allotjament en servidor de pàgines web.

En cap cas serà subvencionable la quantitat satisfeta pel peticionari en concepte d'IVA.

El període elegible per als conceptes anteriors serà entre l' 1 de novembre de 2007 i el 31 d'octubre de 2008.

#### **Article 5. Quantia dels ajuts.**

L'import màxim individual de cada subvenció serà el que es relaciona, dins del crèdit global del programa:

- El 20% de la despesa subvencionable acreditada, fins a un límit màxim de 3.000,00 €.
- En els projectes de renovació d'equips i aplicatius informàtics, el 20% de la despesa subvencionable acreditada, fins a un límit màxim de 1.500,00 €.

Les quantitats anteriors s'estableixen com a límit màxim de les subvencions. El percentatge de la despesa elegible i l'import concret de cada subvenció s'establirà, en cada cas, de forma proporcional a la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris previstos a l'article 8.

#### **Article 6. Documentació complementària.**

Juntament amb l'escrit de sol·licitud i la documentació obligatòria establerta amb caràcter general, caldrà aportar també el següent:

- Llicència d'obertura de l'establiment.
- Relació de despeses subvencionables fent-hi constar el concepte, el proveïdor i l'import exclòs IVA, i la justificació de les mateixes mitjançant originals dels documents comptables corresponents.
- Document acreditatiu de l'ocupació del local: còpia de l'escriptura de propietat o del contracte d'arrendament, segons correspongui.



- Document acreditatiu de pertànyer a un gremi o associació representativa del sector, en cas de voler acreditar aquest criteri de prioritat.
- Informe de viabilitat emès pel Centre de Desenvolupament Empresarial (CEDEM), en cas de voler justificar aquest criteri de prioritat.

**Article 7. Termini de sol·licitud.**

El termini de presentació dels projectes finalitzarà el 31 d'octubre de 2008.

**Article 8. Criteris de valoració.**

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració dels projectes i la determinació de les subvencions a atorgar són els que es relacionen, sobre una puntuació màxima de 100 punts, amb el barem que s'indica.

- Tractar-se d'un projecte d'obertura de nou establiment, amb preferència sobre les actuacions de modernització d'establiments ja existents (20 punts).
- Aspectes qualitius del projecte i, en especial, la seva contribució a la diversificació de l'oferta i augment de l'atractiu comercial de la zona (50 punts).
- Existència d'un estudi de viabilitat del projecte assessorat per el Centre de Desenvolupament Empresarial (CEDEM) de l'Ajuntament de Manresa (10 punts).
- Que l'establiment participi d'accions empresarials col·lectives mitjançant la seva integració en un programa de dinamització comercial o en algun gremi o associació representativa del sector (20 punts).

Només seran subvencionables els projectes que obtinguin un mínim de 20 punts en la valoració anterior.

**Article 9. Composició de la comissió qualificadora.**

La comissió qualificadora estarà formada pels següents membres:

Mar Canet i Torra, Regidora delegada de Comerç  
 Pere Masegú Bruguera, Cap del Servei de Desenvolupament  
 Manel Martínez Montes, Tècnic del Servei de Desenvolupament  
 David Hernández Masegú, tècnic de comerç, que actuarà com a secretari

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació, i s'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA, 8 GMCiU, 1 GMCUP) i 2 abstencions (GMPPC) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde disposa la lectura i votació conjunta dels dictàmens compresos en els punts 5.1.1 a 5.1.4, ambdós inclosos, de l'ordre del dia, la qual cosa és acceptada per assentiment dels presents.

**5. ÀREA DE TERRITORI**

**5.1 REGIDORIA DELEGADA D'URBANISME**

**5.1.1 RECONÈIXER, SI ESCAU, UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE BERGA GEOCONSULTEC, SL, PER IMPORT DE 1.652,19 EUROS, PELS TREBALLS D'ELABORACIÓ D'UN ESTUDI GEOTÈCNIC PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN CEIP AL SECTOR SAGRADA FAMÍLIA.**

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, senyora Àngels Mas Pintó, de 27 de novembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"Atès que s'han devengat obligacions a càrrec d'aquest Ajuntament que per diverses causes no han estat reconegudes ni liquidades.

En conseqüència d'això i de conformitat amb els informes tècnic i jurídic que s'adjunten, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

## **A C O R D**

Reconèixer a l'emparament d'allò que disposa l'article 23.1 e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, un crèdit extrajudicial a favor del creditor que a continuació es relaciona pel deute acreditat i informat pel responsable del servei.

### **CREDITOR**

BERGA GEOCONSULTEC, S.L.  
CIF B-62187695  
Domicili: Pl. Europa, 5, soterrani 1. 08600 Berga

### **CONCEPTE**

TREBALLS REALITZATS EN L'EXECUCIÓ I ELABORACIÓ D'UN ESTUDI GEOTÈCNIC PER A DETERMINAR LES CARACTERÍSTIQUES MECÀNIQUES D'UN TERRENY DESTINAT A UN NOU CEIP AL SECTOR SAGRADA FAMÍLIA, DE MANRESA.

### **IMPORT**

1.652,19 € (inclòs el 16% d'IVA)."

### **5.1.2 RECONÈIXER, SI ESCAU, UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE KONE ELEVADORES, SA, PER IMPORT DE 1.924,36 EUROS, PEL CONTRACTE DE MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS INSTAL·LATS AL CENTRE CÍVIC JOAN AMADES I A L'ARXIU COMARCAL.**

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, senyora Àngels Mas Pintó, de 29 de novembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"Atès que s'han acreditat obligacions a càrrec d'aquest Ajuntament que per diverses causes no han estat reconegudes ni liquidades.

Atès que els serveis tècnics i jurídics municipals, així com el Director de l'Àrea de Serveis del Territori han emès informe proposant que es reconegui un crèdit extrajudicial en favor de les persones que han executat els treballs i/o prestat els serveis de què es tracta.

Àngels Mas Pintó, regidora delegada d'Urbanisme, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

Reconèixer a l'emparament del que disposa l'art.23.1.e) del reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril , art. 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, un crèdit extrajudicial en favor del creditor que a continuació es relaciona pel deute acreditat i informat pel responsable del servei.

**Creditor :** KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069

**Adreça:** C/ Muntanya, 10 – 08026-BARCELONA

**Concepte:** contractes de manteniments dels aparells elevadors servoescals instal.lats al Centre Cívic Joan Amades i a l'Arxiu Comarcal.

**Import:** 1.924,36 euros (IVA inclòs)

ENTITAT	CONCEPTE	IMPORT
KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069	Servei manteniment servoescala Centre Cívic Joan Amades 4t trimestre 2007 A càrrec partida: 1214.227.01	74,44
KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069	Servei manteniment servoescala Centre Cívic Joan Amades 3r trimestre 2007 A càrrec partida: 1214.227.01	74,44
KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069	Servei manteniment servoescala Centre Cívic Joan Amades 2n trimestre 2007 A càrrec partida: 1214.227.01	74,44
KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069	Servei manteniment servoescala Centre Cívic Joan Amades 1r trimestre 2007 A càrrec partida: 1214.227.01	74,44
KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069	Servei manteniment servoescala Arxiu Comarcal Amades 2n trimestre 2007 A càrrec partida: 1214.227.01	161,30
KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069	Servei manteniment servoescala Centre Cívic Joan Amades 1r trimestre 2006 A càrrec partida: 1214.227.01	72,49
KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069	Servei manteniment servoescala Centre Cívic Joan Amades 2n trimestre 2006 A càrrec partida: 1214.227.01	72,49
KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069	Servei manteniment servoescala Centre Cívic Joan Amades 3r trimestre 2006 A càrrec partida: 1214.227.01	72,49
KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069	Servei manteniment servoescala Centre Cívic Joan Amades 4t trimestre 2006 A càrrec partida: 1214.227.01	72,49
KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069	Servei manteniment servoescala Arxiu Comarcal Amades 3r trimestre 2006 A càrrec partida: 1214.227.01	157,05
KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069	Servei manteniment servoescala Arxiu Comarcal Amades 4t trimestre 2006 A càrrec partida: 1214.227.01	157,05
KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069	Servei manteniment servoescala Centre Cívic Joan Amades 1r trimestre 2004 A càrrec partida: 1214.227.01	68,00
KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069	Servei manteniment servoescala Centre Cívic Joan Amades 1r trimestre 2004 A càrrec partida: 1214.227.01	68,00
KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069	Servei manteniment servoescala Centre Cívic Joan Amades 1r trimestre 2004 A càrrec partida: 1214.227.01	68,00
KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069	Servei manteniment servoescala Centre Cívic Joan Amades 1r trimestre 2004 A càrrec partida: 1214.227.01	68,00
KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069	Servei manteniment servoescala Arxiu Comarcal Amades 1r trimestre 2006 A càrrec partida: 1214.227.01	147,31
KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069	Servei manteniment servoescala Arxiu Comarcal Amades 2n trimestre 2006 A càrrec partida: 1214.227.01	147,31
KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069	Servei manteniment servoescala Arxiu Comarcal Amades 3r trimestre 2006	

	A càrrec partida: 1214.227.01	147,31
KONE ELEVADORES, SA, CIF: A 28791069	Servei manteniment servoescala Arxiu Comarcal Amades 4t trimestre 2006 A càrrec partida: 1214.227.01	147,31
	TOTAL	1.924,36

**5.1.3 RECONÈIXER, SI ESCAU, UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE REXEL MATERIAL ELÈCTRIC, SA, PER IMPORT DE 1.600,34 EUROS, PER A LA INSTAL·LACIÓ DE NOUS QUADRES ELÈCTRICS PER A LA FESTA MAJOR 2007.**

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, senyora Àngels Mas Pintó, de 29 de novembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"Atès que s'han acreditat obligacions a càrrec d'aquest Ajuntament que per diverses causes no han estat reconegudes ni liquidades.

Atès que els serveis tècnics i jurídics municipals, així com el Director de l'Àrea de Serveis del Territori han emès informe proposant que es reconegui un crèdit extrajudicial en favor de les persones que han executat els treballs i/o prestat els serveis de què es tracta.

Àngels Mas Pintó, regidora delegada d'Urbanisme, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

Reconèixer a l'emparament del que disposa l'art.23.1.e) del reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, art. 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, un crèdit extrajudicial en favor del creditor que a continuació es relaciona pel deute acreditat i informat pel responsable del servei.

**Creditor :** REXEL MATERIAL ELECTRICO, SA, CIF: A 28262822

**Adreça:** C/ Perú, 140-142 – 08018-BARCELONA

**Concepte:** la instal·lació d'un nou quadre de festes per a la Festa Major 2007.

**Import:** 1.600,34 euros (IVA inclòs)"

**5.1.4 RECONÈIXER, SI ESCAU, UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DEL COL·LEGI D'ARQUITECTES DE CATALUNYA, PER IMPORT DE 2.144,17EUROS, PER A LES DESPESES DE PUBLICACIÓ DE "MANRESA, LA TRANSFORMACIÓ DE LA CIUTAT".**

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, senyora Àngels Mas Pintó, de 29 de novembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

Atès que s'han acreditat obligacions a càrrec d'aquest Ajuntament que per diverses causes no han estat reconegudes ni liquidades.

Atès que els serveis tècnics i jurídics municipals, així com el Director de l'Àrea de Serveis del Territori han emès informe proposant que es reconegui un crèdit

extrajudicial en favor de les persones que han executat els treballs i/o prestat els serveis de què es tracta.

Àngels Mas Pintó, regidora delegada d'Urbanisme, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

**ACORD:**

Reconèixer a l'emparament del que disposa l'art.23.1.e) del reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, art. 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, un crèdit extrajudicial en favor del creditor que a continuació es relaciona pel deute acreditat i informat pel responsable del servei.

**Creditor :** COL.LEGI D'ARQUITECTES DE CATALUNYA, CIF: Q875010A

**Adreça:** Pl. Nova, 5 08002-BARCELONA

**Concepte:** les despeses de publicació "Manresa, la transformació de la ciutat".

**Import:** 2.144,17 euros (IVA inclòs)

Com que no es produeix debat en aquests assumptes, l'alcalde sotmet directament a votació els dictàmens compresos en els punts 5.1.1 a 5.1.4, ambdós inclosos en l'ordre del dia, i s'aproven per unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevenen acords plenaris amb els continguts que han quedat reproduïts.

**5.1.5 APROVAR PROVISIONALMENT, SI ESCAU, EL PLA PARCIAL SAGRADA FAMÍLIA.**

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, senyora Àngels Mas Pintó, de 4 de desembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"Per Resolució de l'Alcalde de data 10 de juliol de 2007 es va aprovar inicialment el Pla parcial Sagrada Família el qual incloïa l'Estudi d'avaluació de la mobilitat generada, promogut d'ofici per l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb allò que disposa l'article 83 Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

El document, ha seguit la tramitació establerta a l'article 83.5 Text refós de la Llei d'Urbanisme, havent-se sol·licitat informes als organismes afectats per raó de llur competència, és a dir, al Departament de Medi Ambient i Habitatge, a l'Agència Catalana de l'Aigua i a la Secretaria General per a la Mobilitat.

La Secretaria General per a la Mobilitat va emetre informe favorable el 21 de setembre de 2007 (RE n. 37.822). L'Agència Catalana de l'Aigua va trametre la seva resposta en data 17 de setembre de 2007 (RE n. 36.884) reclamant documentació complementària, la qual va ser tramesa el 19 d'octubre passat, sense que se n'hagi obtingut cap resposta. Quant al Departament de Medi Ambient i Habitatge, fins al dia d'avui no s'ha rebut cap informe.

Simultàniament a la petició d'informes, s'ha sotmès l'expedient a informació pública per termini d'un mes, amb la publicació d'anuncis en els diaris Regió 7 de 28.07.2007, *Butlletí Oficial de la Província* de Barcelona, núm. 195 de 15.08.2007, i *El Periódico* de 26.07.2007.

Durant aquest tràmit d'informació pública han estat presentades les següents al·legacions:

	RE	Data	Nom	Representant
1	36.604	13.09.07	Pere Bacardit Busquet	
2	38.207	25.09.07	Lluís Planell Puigmartí i Mònica Pozo i Lluch	
3	39.125	02.10.07	Joan Perramon Baltierrez	
4	41.966	23.10.07	Julià Lázaro Serra, Pilar Oliveras Bosch, Ma. Dolores Flores, Ramon Lázaro serra, Josep Ramon Lázaro Flores, Joan Lázaro Oliveras, Marta Pérez Blanes, Nieves Cañado Vilanova, Conrad Viladrosa Cortés, Viladrasa Botifoll.	Conrad Viladrosa Cortés
5	43.088	31.10.07	Lluís Planell Puigmartí i Mònica Pozo i Lluch	

Per altra banda, des de la Secció d'Educació d'aquest Ajuntament ens han fet arribar un informe relatiu a la previsió de places d'aparcament de bicicletes en el projecte d'edificació de l'equipament esportiu.

En data 30 de novembre de 2007, l'arquitecta de la secció de Planejament i Informació ha emès informe analitzant les al·legacions i es proposa el següent:

#### **Al·legació 1**

PERE BACARDIT BUSQUET

L'al·legació fa referència als següents aspectes:

1\_ Que sigui estudiat al màxim detall la recollida d'aigües de les unitats d'edificació resultants UE 1 i UE 2 per tal que no resulti afectada a posterioritat la finca núm. 7 de la seva propietat.

2\_ Que s'adaptin les cotes màximes de l'exterior de les unitats d'edificació resultants UE 1 i UE 2 al nivell de la finca núm. 7, atesa la preexistència d'aquesta.

3\_ Que li sigui notificada l'aprovació definitiva del Pla parcial PP6 *Sagrada Família*. A més, sol·licita estar informat del desenvolupament dels projectes de reparcel·lació i executiu, atès que l'esmentada finca és limítrof amb l'àmbit d'actuació.

En relació al punt número 1 s'escau informar que la recollida d'aigües de les esmentades Unitats d'edificació és un aspecte que el corresponent projecte d'execució haurà de resoldre adequadament, d'acord amb la normativa aplicable en matèria d'edificació i sanejament.

S'escau, doncs, **desestimar** aquest punt de l'al·legació.

En relació al punt número 2 s'escau informar que les cotes màximes d'acabat dels terrenys lliures d'edificació de les unitats UE1 i UE2 s'han definit adaptant-les al màxim al terreny existent per tal de reduir en tot el que sigui possible l'impacte d'aquestes noves edificacions sobre les existents. Cal tenir en compte que la definició d'aquestes cotes màximes s'ha hagut de compatibilitzar, a més, amb l'accés a aquestes edificacions que es produeix per la prolongació del carrer Sant Maurici situat a una cota molt superior tal i com es pot apreciar en el plànol núm. 15.1 *Proposta d'ordenació. Perfils i alçats de l'edificació*. En aquest sentit, s'escau doncs, **desestimar** aquest punt de l'al·legació.

Pel que fa al punt número 3 s'escau informar que d'acord amb l'article 78 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme l'òrgan competent per a l'aprovació definitiva d'aquest pla parcial és la comissió territorial d'urbanisme de Barcelona. En aquest sentit, la Llei no exigeix la notificació als propietaris de les aprovacions del planejament urbanístic derivat d'iniciativa pública.

No obstant això, cal esmentar que l'associació de veïns, en col·laboració amb l'Ajuntament ha realitzat tasques de difusió i explicació del Pla parcial *Sagrada Família* als veïns del barri.

En relació als projectes d'urbanització i de reparcel·lació s'escau informar que la seva tramitació queda regulada pels articles 87 i 113 del Text refós de la Llei d'urbanisme. En tot cas, es tracta de tramitacions independents del Pla parcial.

S'escau, doncs, **desestimar** aquest punt de l'al·legació.

### **Al·legacions 2 i 5**

LLUIS PLANELL MARTÍ  
MÒNICA POZO I LLUCH

Les dues al·legacions presentades fan referència als següents aspectes en relació a la finca situada al carrer Terrassa núm. 1:

1\_ Que existeix un error en l'estructura de la propietat del Pla parcial on apareix una part del camí que surt del carrer Terrassa com a sòl públic enlloc de constar com a part de la finca núm. 23, de la seva propietat, d'acord amb les escriptures i el plànol que adjunten. Sol·licita que es rectifiqui aquest error.

2\_ Que es deixi com a verd privat una franja de la part de finca de la seva propietat inclosa en el Pla parcial d'acord amb un plànol de proposta adjunt per tal de mantenir part del jardí privat i els arbres existents.

3\_ Que l'edificació que es preveu a continuació de la seva finca en el nou passatge de vianants del Pla parcial (la Unitat d'edificació 10) provoca un tester de quatre plantes davant de l'esmentada finca. Sol·licita que s'anul·li la part de la UE10 que gira cap al passatge per esdevenir un edifici lineal.

En relació al punt núm. 1 s'escau informar que d'acord amb l'escriptura aportada i amb les dades de què disposa l'ajuntament queda justificada la part de finca de la seva propietat. S'escau, doncs, **estimar** aquest punt de l'al·legació i incloure la part de camí descrita dins la finca número 23 propietat de Lluís Planell Martí i Mònica Pozo i Lluch.

En tot cas, cal esmentar que el projecte de reparcel·lació definirà amb precisió les finques inicials de cadascun dels propietaris, d'acord amb la documentació aportada.

Pel que fa al punt núm. 2 s'escau **estimar-lo** i ajustar la ordenació de l'edificació per tal de qualificar com a clau 1.3 Jardí privat una part del jardí existent i excloure aquesta porció del polígon d'actuació. Aquest ajust de la ordenació permet mantenir les intencions inicials de la proposta pel que fa a la percepció de l'espai públic.

S'escau aclarir que aquesta porció de finca exclosa del Polígon d'actuació urbanística no participa del repartiment de beneficis i càrregues derivats del nou planejament, d'acord amb la Llei d'Urbanisme.

En relació al punt núm. 3 s'escau informar que es considera interessant girar l'edificació i crear façana edificada en el nou passatge de connexió entre el carrer Terrassa i la prolongació del carrer Sant Maurici, per dotar-lo d'activitat. Les edificacions proposades en aquest passatge tenen una alçada inferior per adequar-se a l'escala de les edificacions existents. Tot i això, s'escau **estimar parcialment** aquest punt de l'al·legació enretirant l'edificació enfrontada al pati del carrer Terrassa 1. L'ajust realitzat comporta la reculada de quatre metres de la planta baixa i la planta pis, i l'eliminació de la planta segona de la part de l'edificació més propera a la seva finca. Tot i que la part més alta de l'edificació s'ha perllongat, es considera que amb aquest ajust es milloren considerablement les condicions espacials dels patis posteriors de les finques existents del carrer Terrassa.

### **Al·legació 3**

JOAN PERRAMON BALTIERREZ

L'al·legació presentada fa referència al següent aspecte:



1\_ Que es deixi sense efecte ni valor normatiu o vinculant de cap classe les referències a l'àmbit del Pla Parcial 10 Can Perramon incloses al Pla parcial 6 *Sagrada Família*.

En relació a l'únic punt de l'al·legació s'escau informar que en la redacció del Pla parcial *Sagrada Família* s'han tingut en compte les situacions que es produiran mentre la resta de plans parcials limítrofs no es desenvolupin, de manera que el document, ha de fer necessàriament referència a aquests Plans parcials. No obstant això, s'escau aclarir que no hi ha cap aspecte normatiu que estableixi obligacions a la resta de plans parcials, ja que la Memòria, no té caràcter normatiu.

Pel que fa a la documentació gràfica, s'escau esmentar que el Pla parcial recull les determinacions establertes pel Pla general i per la *Modificació puntual del Pla general Sectors Est* aprovada definitivament el 25 de gener del 2007 on, entre d'altres objectius, s'estableix un sistema viari per al conjunt dels sectors amb diferents graus normatius. Per tal de contextualitzar l'àmbit i la seva ordenació s'ha grafiat part de l'entorn existent i de la possible ordenació dels sectors adjacents. En aquest sentit, les determinacions incloses en els plànols d'ordenació només afecten l'àmbit del pla parcial, d'acord amb l'article 65 del Decret 1/2005 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i amb l'article 1 de la Normativa del Pla parcial *Sagrada Família*.

S'escau, doncs, **desestimar** l'al·legació.

No obstant això, es proposa modificar el redactat del paràgraf de l'apartat d'Antecedents de la Memòria on s'esmenta el grau de desenvolupament en que es troben els plans parcials de Can Perramon i Can Serra per tal de clarificar la situació relativa entre els diferents plans parcials limítrofs.

#### **Al·legació 4**

CONRAD VILADROSA CORTÉS

L'al·legació presentada planteja els següents aspectes:

1\_ La delimitació de l'àmbit del Pla parcial deixa fora del mateix la part qualificada d'equipament i la urbanització del tram de la carretera del Pont de Vilomara entre el carrer Sant Cristòfol i la Sèquia. Es considera que suposa un greuge comparatiu respecte de l'altre tram que sí s'urbanitzarà.

2\_ Que es considera perillosa la solució d'urbanització provisional d'enllaç entre els dos trams de la carretera del Pont de Vilomara.

3\_ Que en l'esmentat tram de la carretera del Pont de Vilomara no hi ha clavegueram adequat i que no obstant això segons informació apareguda al diari Regió 7 es duplicarà la taxa de manteniment del clavegueram.

Es SOL·LICITA que s'incorporin al Pla parcial les reivindicacions plantejades.

En relació al punt núm. 1 s'escau informar que la *Modificació puntual del Pla general Sectors Est* aprovada definitivament el 25 de gener del 2007 estableix la delimitació de diversos plans parcials d'aquesta àrea de la ciutat. Tants els terrenys qualificats d'equipament educatiu com el nou tram de carretera del Pont de Vilomara entre la Sèquia i el carrer Sant Cristòfol es troben inclosos en el Pla parcial 10 Can Perramon.

El Pla d'etapes de l'esmentada modificació estableix el desenvolupament del PP 6 *Sagrada Família* i el PP 10 Can Perramon en la mateixa etapa de 2 anys, de manera que la previsió és que es desenvolupin molt propers en el temps.

Pel que fa a l'àmbit d'urbanització provisional definit en el Pla parcial, s'escau esmentar que es tracta d'un àmbit indicatiu que es concretarà en el corresponent projecte d'urbanització, per tal de garantir la correcta connexió entre els dos trams de la carretera del Pont de Vilomara en condicions de seguretat. En aquest sentit, cal esmentar que la definició del tram d'urbanització provisional que s'adopti contemplarà el traçat i les solucions tècniques necessàries per garantir la continuïtat de la vialitat i la seguretat dels vianants i els vehicles, considerant mecanismes com la semaforització, o les bandes rugoses a més de la correcta senyalització.

En relació al clavegueram en l'esmentat tram, s'escau informar que tant el projecte d'urbanització del Pla parcial *Sagrada Família* com el de Can Perramon hauran de preveure les obres necessàries per tal de garantir la correcta connexió a les xarxes de servei existents.



Ateses les consideracions esmentades s'escau **desestimar** l'al·legació.

#### **Al·legació 6**

SECCIÓ D'EDUCACIÓ  
SECCIÓ DE SUPORT CENTRAL DE L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

L'informe presentat planteja el següent aspecte:

1\_La previsió de places d'aparcament de bicicletes en l'equipament educatiu resulta excessiva tenint en compte que es destinarà a CEIP, amb nens i nenes de 3 a 12 anys que majoritàriament no podran fer servir la bicicleta com a mitjà de transport.

Es PROPOSA que la normativa del pla parcial permeti reduir o flexibilitzar l'acompliment de la previsió mínima d'aparcaments de bicicletes en l'equipament educatiu.

En relació a la sol·licitud, es considera oportú permetre la reducció de la previsió de places d'aparcament de bicicletes en l'equipament educatiu.

Així doncs, s'escau **incorporar** la proposta plantejada i modificar la normativa de l'equipament educatiu per tal que es pugui reduir la previsió de places de bicicleta, de forma justificada i amb el vist-i-plau de l'Organisme de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de Mobilitat.

El document que es sotmet a aprovació provisional inclou la justificació de les modificacions introduïdes a rel de l'estimació de les al·legacions, i que es sintetitzen en:

- Ajust de la ordenació de l'edificació en el passatge entre el carrer Terrassa i la prolongació del carrer Sant Maurici, per tal de possibilitar la qualificació d'una part de la finca número 23 (d'acord amb el plànol núm. 5 *Estat actual. Topografia i estructura de la propietat*) com a jardí privat i l'exclusió d'aquesta part de finca del polígon d'actuació urbanística.
- Ajust de la ordenació de l'edificació UE10 per tal d'aconseguir una major separació entre aquesta edificació i la finca del carrer Terrassa núm. 1.
- Ajust dels límits de la propietat de la finca número 23.
- Modificació de l'article núm. 48 de la normativa per tal de permetre que es pugui reduir la previsió de places de bicicleta, de forma justificada i amb el vist-i-plau de l'Organisme de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de Mobilitat.

Aquestes modificacions, segons informe la tècnica de Planejament, no suposen cap modificació substancial del document aprovat inicialment.

La tramitació dels plans urbanístics derivats es subjecta al procediment i terminis que estableixen els articles 83 i 87 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol). D'acord amb l'apartat 5è de l'art. 87 TRLU, un cop finalitzat el termini d'exposició pública de l'expedient s'atorgarà l'aprovació provisional del Pla i es trametrà a l'òrgan que n'hagi d'atorgar l'aprovació definitiva, que en aquest cas és la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona.

En relació als informes dels organismes afectats, ha estat emès, dintre del termini d'un mes que prescriu l'art. 83.5 TRLU, l'informe de caràcter favorable de la Secretaria General per a la Mobilitat, i s'ha tramès a l'Agència Catalana de l'Aigua la documentació requerida en el seu escrit 4 de setembre de 2007, sense que per part d'aquest ens ni tampoc el Departament de Medi Ambient i

Habitatge s'hagi realitzat cap altra comunicat o informe, havent transcorregut per tant, amb excés, el termini establert a l'article 83.5 TRLU.

Les al·legacions presentades han estat examinades amb el resultat que s'incorpora en aquest Dictamen, sense que en cap cas les modificacions introduïdes respecte el document inicial suposen cap canvi substancial, definit a l'article 112 del Reglament de la Llei d'Urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol).

La competència per a l'aprovació provisional d'un instrument de planejament derivat correspon al Ple de la Corporació, en virtut de l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local) i article 52.2 c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril).

Així mateix, d'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe emès pels Serveis Jurídics d'Urbanisme

La Regidora delegada d'Urbanisme, un cop informat aquest Dictamen per la Comissió informativa i de control de Serveis del Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

## **ACORDS**

**1r. ESTIMAR PARCIALMENT** les al·legacions presentades per **Lluís Planell Puigmartí i Mònica Pozo i Lluch**, en la forma i d'acord amb els criteris i les argumentacions exposades en l'informe tècnic i jurídic emès per l'arquitecta de la secció de Planejament i Informació, de data 30 de novembre de 2007, reproduït en els Antecedents d'aquest dictamen.

**2n. DESESTIMAR** les al·legacions presentades per **Pere Bacardit Busquet, Conrad Viladrosa Cortés**, aquest darrer en representació de les persones que consten als Antecedents, en la forma i d'acord amb els criteris i les argumentacions exposades en l'informe tècnic emès per l'arquitecta de la secció de Planejament i Informació, de data 30 de novembre de 2007, reproduït en els Antecedents d'aquest dictamen.

**3r. APROVAR PROVISIONALMENT EL PLA PARCIAL SAGRADA FAMÍLIA.** redactat pels serveis tècnics municipals amb la modificació derivada de l'estimació parcial de les al·legacions i suggeriments indicats, així com la proposta formulada per la Secció d'Educació d'aquest Ajuntament, de conformitat amb allò que disposa l'article 83.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol).

**4rt. TRAMETRE A LA COMISSIÓ TERRITORIAL D'URBANISME DE BARCELONA,** per triplicat exemplar, la modificació del Pla Parcial aprovat provisionalment en l'apartat anterior, així com una còpia completa de l'expedient administratiu tramitat, als efectes de la seva aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 78.a) en relació amb l'article 77 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol)."

**La senyora Mas i Pintó** diu que el Pla Parcial Sagrada Família és, juntament amb el del Tossal dels Cigalons, els dos plans parcials que el Pla General de 1981 havia fixat com a desenvolupament de la ciutat, per tal d'equipar els barris adjacents.

En el present cas es tracta de l'aprovació provisional d'un document que es va aprovar inicialment i que, després d'estar sotmés a informació pública, s'ha modificat en relació a algunes de les al·legacions presentades.

Només destacar que del desenvolupament del Pla parcial, la ciutat adquirirà dos espais públics importants: Un equipament educatiu que se situarà a la carretera del Pont de Vilamara i l'inici de la consecució del parc linial que s'anomena del Sector est que ha de recórrer la Sequia.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, i s'aprova per 23 vots afirmatius (8 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA, 7 GMCiU, 2 GMPPC i 1 GMCUP) i 1 abstenció del senyor Vives per trobar-se absent de la sala en el moment de la votació (article 100 ROF) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **5.1.6 APROVAR INICIALMENT, SI ESCAU, LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL. ART. 18.3 DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL ARBONÉS-FAÇANA DEL CARDENER.**

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, senyora Àngels Mas Pintó, de 4 de juliol de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"En data 16 de gener de 2003, la Comissió territorial d'Urbanisme de Barcelona va aprovar definitivament la modificació puntual del Pla General, carrer Arbonés – façana al Cardener, per tal de regular l'establiment dels jutjats a la ciutat.

El 18 d'octubre de 2006, la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona va informar desfavorablement el projecte de construcció del nou edifici judicial ja que se sobreposava a una part de la muralla medieval de la ciutat i n'eliminava una part.

Tots els organismes afectats – Departament de Justícia, Direcció General del Patrimoni Cultural i Ajuntament de Manresa –, van participar en els treballs tècnics per adequar el projecte a la conservació de la muralla. Aquest es plasmà en un projecte executiu de nova construcció de l'edifici judicial que fou aprovat per la Comissió territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona el 23 de novembre de 2006.

Per tal de compatibilitzar la conservació de la Muralla amb la construcció de l'edifici judicial, s'ha redactat la proposta de modificació del Pla general, que té com a objectiu adaptar l'alçada del cos de l'edifici judicial que dóna front al carrer Arbonés, aixecant-ne el volum que se situa sobre la Muralla, i en aquest sentit modificar l'article 18.3 de la Normativa de la Modificació puntual del pla general. Carrer Arbonés- façana al Cardener, fixant una nova cota de coronament de l'edifici

La conveniència de la modificació està justificada per poder conservar la muralla medieval de la ciutat descoberta a causa dels enderrocs preparatius de la construcció dels nous jutjats.

En la Memòria s'explica més àmpliament la conveniència i oportunitat de la modificació puntual del Pla, així com la normativa que es modifica i s'adjunten annexes amb els requeriments i acords rebuts per la Direcció General del Patrimoni Cultural.

L'article 94 Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), disposa que la modificació de qualsevol dels elements d'una figura de planejament urbanístic es subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació. Les propostes de modificació han de justificar la necessitat d'aquesta, així com la conveniència i oportunitat, en relació amb els interessos públics i privats concurrents. Com ha quedat recollit en els antecedents, el document proposat inclou els arguments que justifiquen la modificació, centrat en l'interès de conservar la Muralla medieval de la ciutat de Manresa.

La tramitació de les modificacions de Pla general s'han de dur a terme d'acord amb el procediment que s'estableix a l'article 83 del Text refós de la Llei d'urbanisme. L'aprovació inicial, i també la provisional, correspon a l'Ajuntament.

D'acord amb aquell precepte, un cop aprovat inicialment el Pla s'haurà de sotmetre l'expedient a informació pública pel termini d'un mes, a l'efecte puguin formular-se al·legacions i, alhora, sol·licitar informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, si escau. En aquest sentit, de conformitat amb l'informe jurídic, s'ha de sol·licitar informe a la Direcció General del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

La convocatòria d'informació pública s'ha d'ajustar al que disposa l'article 23 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme. De conformitat amb l'apartat 2.1 de l'esmentat article 3, en el supòsit de tramitar la modificació puntual dels plans d'ordenació urbanística, l'edecte s'ha de publicar en un diari de més divulgació a més del Butlletí Oficial que correspongui. El termini d'informació es computa des de la darrera publicació obligatòria.

En virtut de l'article 22, lletra c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la competència per a l'aprovació inicial del planejament general correspon al Ple. També ho disposa l'article 52.2 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'acord amb l'article 114.3 k), del Text refós de la Llei municipal i de règim local, els acords relatius a la tramitació dels plans i instruments d'ordenació urbanística, requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Vist l'informe emès pels Serveis Jurídics d'Urbanisme

La Regidora delegada d'Urbanisme, un cop informat aquest Dictamen per la Comissió informativa i de control de Serveis del Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

## **ACORDS**

**1r. APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL ART. 18.3 DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL ARBONÉS – FAÇANA DEL CARDENER**, redactat pels serveis tècnics municipals, de conformitat

amb allò que disposa l'article 83 Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

**2n. EXPOSAR** al públic la Modificació puntual aprovada inicialment, durant un termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació del darrer dels anuncis corresponents, en el *Butlletí Oficial de la Província*, i en la premsa periòdica, als efectes de presentació d'al·legacions, perquè així ho disposa l'article 83.4 de la Llei 2/2002, de 14 de març, i article 23 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme. Publicar-ho també en els mitjans de comunicació local i en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament."

**3r. SOL·LICITAR** informe a la Direcció General del Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya en relació als aspectes de la seva competència, de conformitat amb allò que prescriu l'article 83.5 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

**La senyora Mas i Pintó** diu que la modificació s'explica per la constatació de la importància que la muralla tenia en relació a la història de la ciutat, la qual cosa va suposar una modificació en el projecte dels jutjats, de tal manera que l'edifici més baix s'elevava, per tal de poder respectar en la seva integritat la totalitat de les muralles.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, i s'aprova per 23 vots afirmatius (8 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA, 7 GMCiU, 2 GMPPC i 1 GMCUP) i 1 abstenció del senyor Vives per trobar-se absent de la sala en el moment de la votació (article 100 ROF) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **5.2 REGIDORIA DELEGADA DE VIA PÚBLICA, SERVEIS URBANS I MOBILITAT**

### **5.2.1 RATIFICAR, SI ESCAU, LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE L'AGRUPACIÓ DE MUNICIPIS AMB TRANSPORT URBÀ- AMTU.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Via Pública, senyor Joan Vinyes Sabata, de 27 de novembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

#### **"Fets:**

1. El ple de la Corporació, en sessió del dia 21-05-2001, va acordar constituir l'Associació Agrupació de municipis titulars del Serveis de Transport Urbà de la Regió Metropolitana de Barcelona – AMTU - que havia de tenir com a objectiu contribuir a la millora constant dels serveis públics de transport col·lectiu que són titularitat dels ens associats, per a la qual cosa articularà les eines de cooperació i col·laboració entre les administracions que en formen part, i amb altres institucions i organismes que també intervinguin en el transport públic. En la mateixa sessió es van aprovar els estatuts pels que s'havia de regir l'Associació.
2. El dia 22 d'octubre proppassat es va rebre en aquest ajuntament (RE 41.545) escrit del President de l'AMTU, en el qual comunicava que en l'assemblea general d'aquella associació es va acordar modificar els estatuts, i que calia la seva ratificació per tots els ajuntaments que en formen part, segons el text que s'adjunta.

#### **Fonaments de dret:**

2. La Disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que els entitats locals poden constituir associacions per a la protecció i promoció dels seus interessos comuns que es regiran pels seus estatuts que hauran de garantir la participació dels seus membres a les tasques associatives i la representativitat dels seus òrgans de govern. Aquests estatuts i llurs modificacions hauran d'estar aprovats per les entitats associades.
3. Els articles 133 i següents del DL 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya regula el dret dels ens locals a associar-se, i l'article 136 de la norma esmentada disposa que en el que no es reguli per la normativa local, s'aplicarà la legislació general sobre associacions
4. La legislació sobre associacions està constituïda per la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març, Reguladora del Derecho de Asociación i la Llei de Catalunya 7/1997 de 18 de juny d'associacions.

És per això que el tinent d'alcalde, regidor-delegat de via pública, serveis urbans i mobilitat (delegació realitzada per Resolució de l'Alcalde número 5512, de 21 de juny de 2007) proposa que pel ple de la Corporació s'adoptin els següents

#### **ACORDS:**

**Primer. RATIFICAR** la modificació dels Estatuts de l'Agrupació de municipis amb Transport Urbà – AMTU - aprovada per unanimitat dels assistents a l'Assamblea General i, per tant, **APROVAR** els nous estatuts de l'Agrupació de municipis amb Transport Urbà segons el text que s'adjunta a aquest dictamen, que consta de 18 articles i dues disposicions addicionals.

**Segon. Facultar** l'Alcalde-president per a la signatura de tota la documentació que sigui necessària per a la complimentació de l'expedient.

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació, i s'aprova per 23 vots afirmatius (8 GMS, 3 GMERC i 2 GMICV-EUiA, 7 GMCiU, 2 GMPPC i 1 GMCUP) i 1 abstenció del senyor Vives per trobar-se absent de la sala en el moment de la votació (article 100 ROF) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **5.2.2 RECONÈIXER, SI ESCAU, UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE LA SOCIETAT D'ARGIMON, SL, PER IMPORT DE 59.970,03 EUROS, PELS TREBALLS DE PAVIMENTACIÓ DEL CARRER GUIMERA.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Via Pública, senyor Joan Vinyes Sabata, de 4 de desembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"Atès que s'han acreditat obligacions a càrrec d'aquest Ajuntament que per diverses causes no han estat reconegudes ni liquidades.

Atès que els serveis tècnics i jurídics municipals, així com el Director d'Àrea dels Serveis del Territori han emès informe proposant que es reconegui un crèdit extrajudicial en favor de les persones que han executat els treballs i/o prestat els serveis de què es tracta.



Joan Vinyes i Sabata, Tinent d'Alcalde de Via Pública, Serveis Urbans i Mobilitat, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

Reconèixer a l'emparament del que disposa l'art.23.1.e) del reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, art. 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals".

i 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, un crèdit extrajudicial en favor del creditor que a continuació es relaciona pel deute acreditat i informat pel responsable del servei.

Creditor : D'Argimón, SL NIF.:B-60847902

Adreça: Pla de la Salut, s/n La Coromina (Cardona) CP 08261

Concepte: Treballs de pavimentació del carrer Guimerà, en el seu tram entre la plaça de Crist Rei i el carrer Carrió.

Import: 59.970,03 € (IVA inclòs)"

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació i s'aprova per la unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde disposa la lectura i votació conjunta dels dictàmens compresos en els punts 5.3.1 i 5.3.2 de l'ordre del dia, la qual cosa és acceptada per assentiment dels presents.

### **5.3 REGIDORIA DELEGADA DE MEDI AMBIENT, RESIDUS, PARCS I JARDINS**

#### **5.3.1 RECONÈIXER, SI ESCAU, UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE FCC-FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SA, PER IMPORT DE 78.704,93 EUROS, PER REDUCCIÓ DE JORNADA LABORAL ALS TREBALLADORS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA DE LA VIA PÚBLICA DEL MUNICIPI DE MANRESA (EXERCICI 2006).**

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada de Medi Ambient, senyora Alba Alsina Serra, de 4 de desembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"Atès que s'han acreditat obligacions a càrrec d'aquest Ajuntament que per diverses causes no han estat reconegudes ni liquidades.

Atès que els serveis tècnics i jurídics municipals, així com el Director d'Àrea dels Serveis del Territori han emès informe proposant que es reconegui un crèdit extrajudicial en favor de les persones que han executat els treballs i/o prestat els serveis de què es tracta.

Alba Alsina i Serra, regidora delegada de medi ambient, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

Reconèixer a l'emparament del que disposa l'art.23.1.e) del reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril , art. 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals".

i 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, un crèdit extrajudicial en favor del creditor que a continuació es relaciona pel deute acreditat i informat pel responsable del servei.

Creditor : FCC – Fomento de Construcciones y Contratas SA NIF.:A-28 / 037224  
Adreça: C/ Acer, 30-32 3r 2ª de Barcelona CP 08038

**Concepte:** Reducció de jornada laboral d'aplicació als treballadors del servei de recollida de residus i de neteja de la via pública de Manresa.

**Import:**

La factura presentada per FCC – Fomento de Construcciones y Contratas SA per un import de 78.704,93 € (IVA inclòs) correspon a les necessitats de personal eventual per tal de mantenir el servei contractat durant l'exercici2006."

**5.3.2 RECONÈIXER, SI ESCAU, UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE FCC- FOMENTO DE CONSTRUCCIONS Y CONTRATAS, SA, PER IMPORT DE 80.806,16 EUROS, PER REDUCCIÓ DE JORNADA LABORAL ALS TREBALLADORS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA DE LA VIA PÚBLICA DEL MUNICIPI DE MANRESA (EXERCICI 2007).**

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada de Medi Ambient, senyora Alba Alsina Serra, de 4 de desembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"Atès que s'han acreditat obligacions a càrrec d'aquest Ajuntament que per diverses causes no han estat reconegudes ni liquidades.

Atès que els serveis tècnics i jurídics municipals, així com el Cap dels Serveis del Territori han emès informe proposant que es reconegui un crèdit extrajudicial en favor de les persones que han executat els treballs i/o prestat els serveis de què es tracta.

Alba Alsina i Serra, regidora delegada de medi ambient, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

**ACORD:**

Reconèixer a l'emparament del que disposa l'art.23.1.e) del reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril , art. 163 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals".

i 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, un crèdit extrajudicial en favor del creditor que a continuació es relaciona pel deute acreditat i informat pel responsable del servei.

Creditor : FCC – Fomento de Construcciones y Contratas SA NIF.:A-28 / 037224  
Adreça: C/ Acer, 30-32 3r 2ª de Barcelona CP 08038

**Concepte:** Reducció de jornada laboral d'aplicació als treballadors del servei de recollida de residus i de neteja de la via pública de Manresa.

**Import:**



La factura presentada per FCC – Fomento de Construcciones y Contratas SA per un import de 80.806,16 € (iva inclòs) i correspon a les necessitats de personal eventual per tal de mantenir el servei contractat durant l'exercici 2007".

Com que no es produeix debat en aquests assumptes, l'alcalde els sotmet directament a votació, i s'aproven per la unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevenen acords plenaris amb els continguts que ha quedat reproduïts.

## **6. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES**

### **6.1 APROVAR INICIALMENT, SI ESCAU, LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES.**

El secretari dóna compte del dictamen del Tinent d'Alcalde, President de l'Àrea dels Serveis a les Persones, senyor Ignasi Perramon Carrió, de 4 de desembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"D'acord amb l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases específiques, les quals s'aprovaran de manera conjunta o prèvia a la convocatòria.

L'Àrea dels Serveis a les Persones, en el marc jurídic i de procediment, procedeix a aprovar les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions per a l'any 2008 en els termes que es determinen a les bases específiques que s'adjunten a aquest document.

En compliment de les previsions contingudes a la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions on es determina que per a la convocatòria de subvencions caldrà l'aprovació de les pertinents bases reguladores de la seva concurrència, corresponent la seva aprovació al Ple de la Corporació, d'acord amb les previsions contingudes a l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que el Cap de la Secció de Suport Central de l'Àrea dels Serveis a les Persones ha emès informe, de data 4 de desembre de 2007, favorable a l'aprovació inicial informació pública de les presents bases específiques.

Per tot això, el Tinent d'alcalde, President de l'Àrea dels Serveis a les Persones proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

## **ACORDS**

"Primer.- Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, d'acord el següent text:

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

**Article 1.- Objecte de la convocatòria.** És objecte de les presents bases l'aprovació conjunta de bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Manresa, amb les denominacions i codis que segueixen:

Servei de Cultura, Educació i Esports

- Projectes i activitats de difusió de la Cultura (Cultura 1/2008.1)
- Projectes i activitats de creació artística (Cultura 2/2008.1)
- Programes o activitats incloses en el marc del projecte curricular del centre (Educació 1/2008.1)
- Programes o activitats complementàries (Educació 2/2008.1)
- Activitats de promoció esportiva (Esports 1/2008.1)
- Activitats de promoció de l'esport escolar (Esports 2/2008.1)

Servei de Salut i Serveis Socials

- Programes o activitats relacionats amb la salut pública (Salut 1/2008.1)
- Programes o activitats de tipus assistencial i/o tractament, formatives o estudis socials i activitats de recerca en la divulgació i sensibilització social en l'àmbit dels serveis socials (Serveis Socials 1/2008.1).

**Article 2.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds.** Les sol·licituds de subvenció i tota la documentació requerida en l'article 3 s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

**Article 3. Crèdits pressupostaris.** Les subvencions a atorgar aniran a càrrec de la partida del pressupost municipal que indiqui l'acte de convocatòria i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació que derivi del mateix. Tanmateix, el crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

**Article 4. Documentació a adjuntar.** Els models normalitzats de sol·licitud de subvenció hauran d'anar acompanyades de la documentació que es detalla a les "Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Manresa", que serà entregada als interessats/des conjuntament amb l'esmentada sol·licitud.

**Article 5. Quantia de la subvenció.** La quantia total de la subvenció atorgada es determinarà a partir de la prelación de les sol·licituds presentades per ordre de les puntuacions de qualificació del projecte. Tanmateix, en funció de les sol·licituds presentades i el crèdit pressupostari que consti a la convocatòria, la Comissió qualificadora podrà determinar la quantia de la subvenció a partir de la determinació proporcional per punts obtinguts pels projectes presentats. En aquest cas haurà de constar de forma motivada a l'acta que emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria similar o posterior, en funció d'allò que determinin les bases específiques.

**Article 6. Pagament de la subvenció.** El 50% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida; el 50% restant s'abonarà un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte. Aquesta serà la norma general, llevat d'aquells casos en que les bases generals reguladores de

l'atorgament de subvencions prevegin que el pagament de les subvencions es realitzarà íntegrament de manera anticipada a la seva justificació o altres excepcions que puguin contenir.

**Article 7. Aplicació supletòria.** En tot el que no es prevegi a les bases específiques que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions.

## **BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES I ACTIVITATS DE DIFUSIÓ DE LA CULTURA**

**CODI: Cultura 1 / 2008.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció projectes i activitats de difusió de la cultura a la ciutat de Manresa, i es duquin a terme en el transcurs de l'exercici de 2008.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per programes de difusió de la cultura aquells que es duquin a terme en els àmbits següents:

2.1. La difusió de les arts i de les idees (música, teatre i dansa, cinema, arts plàstiques, programes de divulgació, programes socioculturals...).

2.2. La difusió de la cultura popular i festiva (l'organització de festes del cicle festiu, la música i la dansa tradicional, la imatgeria i els entremesos, etc.). En queden excloses de forma les festes de barri i les activitats adreçades exclusivament a col·lectius específics.

2.3. La difusió i la recerca del patrimoni cultural i natural.

**Article 3. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

Criteris comuns per tots els programes:

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts.
- e) La transcendència que tingui l'activitat (es valorarà el rigor i la qualitat del projecte presentat), fins a 15 punts.
- f) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats, fins a 2'5 punts
- g) Utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...), fins a 2'5 punts

Críteris específics per a cada programa:

La difusió de les arts i de les idees.

- a) L'estabilitat i continuïtat de la proposta, fins a 5 punts.
- b) La recerca d'altres fonts de finançament, fins a 5 punts.
- c) La innovació i la creativitat, fins a 5 punts.
- d) La inclusió de propostes artístiques professionals, fins a 5 punts.
- e) La promoció de la producció artística local, fins a 5 punts.
- f) L'afavoriment de nous sectors artístics emergents, fins a 5 punts.
- g) La col·laboració entre entitats i la inclusió d'accions que es corresponguin amb els programes transversals, fins a 5 punts
- i) Altres qüestions a valorar segons criteri de la Comissió de qualificació, fins a 5 punts.

La difusió de la cultura popular i festiva.

- a) El manteniment d'una tradició arrelada a la ciutat, fins a 10 punts.
- b) Les propostes noves o experimentals, fins a 5 punts.
- c) El foment de la participació ciutadana, fins a 5 punts.
- d) La creativitat en el camp de la cultura popular, fins a 5 punts.
- e) Els valors interculturals de la proposta i els aspectes que potenciïn la integració de la comunitat fins a 5 punts.
- f) La col·laboració entre entitats, fins a 5 punts.
- g) Altres qüestions a valorar segons criteri de la Comissió de qualificació, fins a 5 punts.

La difusió i la recerca del patrimoni cultural i natural.

- a) L'afavoriment de l'apropiació social del patrimoni, fins a 5 punts.
- b) La cooperació amb les institucions públiques en l'àmbit del patrimoni, fins a 5 punts.
- c) Les aportacions innovadora, fins a 5 punts.
- d) El tractament integral del patrimoni, fins a 5 punts.
- e) La contribució a l'enfortiment del teixit ciutadà, fins a 5 punts.
- f) La contemplació de la diversitat cultural, fins a 5 punts.
- g) La difusió de coneixements, fins a 5 punts.
- h) Altres qüestions a valorar segons criteri de la Comissió de qualificació, fins a 5 punts.

**Article 4. Composició nominal de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sr. Ignasi Perramon i Carrió, Regidor delegat de Cultura i Turisme.  
Sr. Serafí Vallecillos Zamora, Cap de la Secció de Cultura.  
Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de la Secció de Suport Central de l'Àrea dels Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

## **BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES I ACTIVITATS DE CREACIÓ ARTÍSTICA.**

**CODI: Cultura 2 / 2008.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la concessió de subvencions destinades al foment i la promoció de la creació artística dins l'àmbit del municipi de Manresa durant l'exercici 2008.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per projectes i activitats de creació artística:

- 2.1. La producció d'iniciatives artístiques excepcionals de caràcter professional o semi-professional
- 2.2. La producció d'iniciatives artístiques no professionals
- 2.3. L'organització de concursos i certàmens orientats a promoure la creació d'alguna iniciativa artística
- 2.4. El suport a publicacions

**Article 3. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 13 punts.
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 5 punts.
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 13 punts.
- e) La transcendència que tingui l'activitat (es valorarà el rigor i la qualitat del projecte presentat), fins a 9 punts.
- f) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats, fins a 2'5 punts
- g) Utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...), fins a 2'5 punts
- h) La innovació i la creativitat, fins a 10 punts.
- i) L'afavoriment de nous sectors artístics emergents, fins a 10 punts.
- j) La recerca d'altres fonts de finançament, fins a 10 punts.
- k) Les propostes noves o experimentals, fins a 5 punts.
- l) Altres qüestions a valorar segons criteri de la Comissió de qualificació, fins a 5 punts.

**Article 4. Composició nominal de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sr. Ignasi Perramon i Carrió, Regidor delegat de Cultura i Turisme.  
Sr. Serafi Vallecillos Zamora, Cap de la Secció de Cultura.  
Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de la Secció de Suport Central de l'Àrea dels Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

## **BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A PROGRAMES O ACTIVITATS INCLOSES EN EL MARC DEL PROJECTE CURRICULAR DEL CENTRE**

**CODI: Educació 1 / 2008.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions als centres per programes i activitats de reforç del projecte curricular dels centres educatius d'educació infantil de segon cicle, primària i secundària de la ciutat que es duguin a terme durant el curs escolar 2006-07.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren prioritàries les propostes formatives que reuneixen les següents característiques:

- 2.1. Afavorir la igualtat d'oportunitats dins de l'escola
- 2.2. El foment dels valors de la solidaritat i la convivència
- 2.3. L'aplicació de les noves tecnologies
- 2.4. Activitats adreçades i adaptades a alumnat amb NEE
- 2.5. Activitats i/o projectes innovadors d'acollida d'alumnat estranger

Es valoraran separadament les diferents sol·licituds segons es tractin de projectes adreçats a alumnes d'educació infantil de segon cicle i primària o d'educació secundària.

Cada centre podrà presentar un màxim de 2 projectes incloses les dues línies de subvencions d'Educació.

**Article 4. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 5 punts.
- d) Impacte de la subvenció en la realització del projecte, fins a 5 punts.
- e) Qualitat i rigor del projecte presentat, fins a 15 punts.
- f) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats, fins a 5 punts

- g) Utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...), fins a 5 punts
- h) Programa o activitat que utilitzen l'aplicació de les noves tecnologies, fins a 5 punts.
- i) Activitat adreçada i/o adaptada a alumnat amb NEE, fins a 10 punts.
- j) Activitats i/o projectes innovadors d'acollida d'alumnat estranger, fins a 10 punts.
- k) Metodologia innovadora, fins a 5 punts.
- l) Activitats que suposin treball en xarxa amb entitats, col·lectius o institucions de la ciutat, fins a 10 punts.
- m) A criteri de la comissió qualificadora, fins a 5 punts.

**Article 5. Composició nominal de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Aida Guillaumet i Cornet, Regidora delegada d'Educació.  
 Sra. Justina Zapata Arcos, Cap de la Secció d'Educació.  
 Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de la Secció de Suport Central de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

## **BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A PROGRAMES O ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

**CODI: Educació 2 / 2008.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions per activitats i programes complementaris de suport educatiu que es duguin a terme durant el curs escolar 2007-08 a la ciutat

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren prioritàries les propostes que reuneixen les següents característiques:

- 2.1. Contribuir a la formació de les famílies per a una parentalitat responsable: assessorament, suport i formació a pares i mares.
- 2.2. Projectes extraescolars de matèries no curriculars.
- 2.3. Activitats d'estiu i/o períodes no lectius
- 2.4. Actes lúdics i culturals que fomentin la participació i implicació dels pares i mares als centre educatius.
- 2.5. Activitats que fomentin la interculturalitat.
- 2.6 Activitats que contemplin aspectes de sostenibilitat medioambiental

Es valoraran separadament les diferents sol·licituds segons es tractin de projectes adreçats a alumnes d'educació infantil de primer cicle, educació infantil de segon cicle i primària o d'educació secundària.

Cada centre i/o entitat podrà presentar un màxim de 2 projectes incloses les dues línies de subvencions d'Educació.



**Article 3. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
- b) L'interès pel centre escolar, fins a 10 punts.
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- d) L'impacte de la subvenció en la realització del projecte, fins a 5 punts.
- e) Qualitat i rigor del projecte presentat, fins a 15 punts.
- f) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats, fins a 5 punts
- g) Utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...), fins a 5 punts
- h) Activitats formatives per a pares i mares i/o que fomentin la seva implicació al centre educatiu, fins a 10 punts.
- i) Activitats que fomentin el coneixement de la ciutat i la seva història, fins a 10 punts.
- j) Projectes que fomentin la interculturalitat, fins a 10 punts.
- k) Treball en xarxa entre diversos centres o entitats, fins a 5 punts.
- l) A criteri de la comissió qualificadora, fins a 5 punts.

**Article 5. Composició nominal de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Aida Guillaumet i Cornet, Regidora delegada d'Educació.

Sra. Justina Zapata Arcos, Cap de la Secció d'Educació.

Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció de Suport Central de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

## **CLÀUSULES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A ACTIVITATS DE PROMOCIÓ ESPORTIVA**

**Codi: Esports 1/2008**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció d'activitats regulars de promoció esportiva portades a terme durant la temporada esportiva 2007-08 per clubs esportius i associacions esportives sense ànim de lucre, fundacions de l'àmbit esportiu, federacions esportives i/o col·legis arbitral respectius i entitats ciutadanes sense ànim de lucre no vinculades a l'àmbit escolar que promouen l'esport i l'activitat física a la ciutat de Manresa, ja sigui participant de les mateixes o organitzant-les.



**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats regulars de promoció esportiva qualsevol acció que promou a la ciutat de Manresa la pràctica físicoesportiva regular a qualsevol edat a partir de l'1 de setembre del 2007 i finalitzada abans del 31 de desembre del 2008, i les que són el resultat d'una programació estable de llarga durada en els àmbits de l'esport de competició, educatiu i de lleure, d'acord amb els següents subprogrames:

**2.1. Activitats d'ensenyament de l'esport i l'activitat física**

- a) participació i/o organització de sessions que tenen per objectiu l'ensenyament d'activitats físiques bàsiques que contribueixen a la formació poliesportiva
- b) escoles i/o cursos d'iniciació, grups de perfeccionament i tecnificació de les diferents modalitats esportives

**2.2. Activitats d'esport de competició:**

- a) participació en trobades o encontres amistosos organitzats de forma regular i no puntual per alguna entitat, federació o institució esportiva,
- b) participació en les diferents fases dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya,
- c) participació en competicions esportives federades i/o reglamentades per alguna federació esportiva,
- d) participació en competicions universitàries,
- e) participació en competicions esportives per a aficionats i de lleure,
- f) participació en competicions esportives adaptades a les persones amb discapacitats,
- g) organització de competicions, lligues o trobades en qualsevol dels àmbits de l'esport escolar, federat, aficionat, adaptat o universitari,
- h) participació en competicions oficials o amistoses, concentracions o trobades fora de la ciutat de Manresa i que formen part d'alguna de les fases del cicle d'entrenament esportiu (concentracions de pretemporada, fases de sector, semifinals i finals de la lliga competitiva...)

**2.3. Activitats físicoesportives de lleure i per a la salut :**

- a) participació i/o organització de programes d'activitats físiques no competitives que tenen per objectiu la millora de la salut i l'ocupació del temps de lleure,
- b) programes d'activitats físicoesportives adreçades a la gent gran,
- c) programes de recreació esportiva per a infants i joves,
- d) programes d'activitats per al manteniment i la millora de la condició física en les persones adultes a través de l'exercici físic i esportiu,
- e) programes d'activitats físiques adaptades a persones discapacitades.

**Article 3. Beneficiaris.** Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats següents:

- Clubs esportius, entitats i associacions esportives
- Federacions Esportives i col·legis arbitralis o delegacions respectives amb seu dins el municipi de Manresa
- Fundacions esportives
- Altres entitats cíviques sense ànim de lucre no vinculades a l'àmbit escolar que promouen la pràctica de l'esport

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a un màxim d'una per entitat

**Article 4. Barems per a valoració de les subvencions.** Els projectes presentats s'avaluaran sobre un total de 100 punts d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

Criteris generals (50%)

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat ..... Fins a 12 punts
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi ..... Fins a 10 punts
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada ..... Fins a 14 punts
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció..... Fins a 10 punts
- e) La transcendència que tingui l'activitat ..... Fins a 4 punts
- f) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats..... fins a 1'5 punts
- g) Utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...)..... fins a 1'5 punts

Criteris específics (50%)

- f) La qualitat i solidesa del projecte ..... Fins a 12 punts
- g) L'estructuració esportiva de base ..... Fins a 10 punts
- h) Infraestructura esportiva ..... Fins a 6 punts
- i) El cos tècnic ..... Fins a 12 punts
- j) Altres aspectes específics a valorar..... Fins a 7 punts

Els projectes que no assoleixi com a mínim 20 punts quedaran desestimats, i no podran optar a rebre ajut econòmic a través d'aquesta convocatòria.

La Comissió Qualificadora es reservarà el dret a restar fins a un màxim de 10 punts en cas que el beneficiari hagi acumulat de forma reiterada actituds antiesportives manifestes al llarg de l'any 2007.

**Article 5. Composició nominal de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Núria Sensat i Borràs, Regidora delegat d'Esports.

Sra. Sílvia Saura i Villar, Cap de la Secció d'Esports.

Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció de Suport Central de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

## **CLÀUSULES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE L'ESPORT ESCOLAR**

### **Codi: Esports 2/2008.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció d'activitats regulars de promoció de l'esport escolar i l'activitat físicoesportiva portades a terme durant el curs escolar 2007/08 en els centres d'ensenyament públics i concertats de Manresa fora de l'horari lectiu.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats regulars de promoció de l'esport escolar qualsevol acció que promou la pràctica físicoesportiva amb criteris pedagògics i formatius al llarg de tot el curs escolar en horari extraescolar dins el mateix centre educatiu, o en horari lectiu fora del recinte escolar, d'acord amb els següents subprogrames:

a) Ensenyament de l'esport i l'activitat física

- participació i/o organització de programes que tenen per objectiu l'ensenyament de l'esport i l'activitat física
- organització d'escoles d'iniciació esportiva que es porten a terme en horari extraescolar
- organització i/o participació en activitats especials de promoció d'esports minoritaris

b) Esport de competició

- participació en les diferents fases dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya
- participació en competicions esportives federades i/o reglamentades per alguna federació esportiva
- participació en competicions esportives adaptades a les persones amb algun tipus de discapacitat

- organització i participació en competicions i lligues en qualsevol dels àmbits de l'esport educatiu i de lleure

El nombre de projectes o sol·licituds es limitarà a un màxim d'una per centre d'ensenyament.

**Article 3. Beneficiaris.** Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats següents:

- AMPES de centres d'ensenyament públics i concertats
- Fundacions vinculades a l'àmbit educatiu
- Associacions esportives escolars

**Article 4. Barems per a valoració de les subvencions.** Els projectes presentats s'avaluaran sobre un total de 100 punts d'acord amb els criteris i el barem de puntuació següents:

Criteris generals (50%)

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat ..... Fins a 11 punts
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi ..... Fins a 10 punts
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada ..... Fins a 18 punts
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció ..... Fins a 6 punts
- e) La transcendència que tingui l'activitat ..... Fins a 5 punts
- f) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats ..... fins a 1'5 punts
- g) Utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...) ..... fins a 1'5 punts

Críteris específics (50%)

- f) La qualitat i solidesa del projecte.....Fins a 10 punts
- g) Participació en competicions esportives .....Fins a 20 punts
- h) La formació del cos tècnic i esportiu .....Fins a 12 punts
- i) Altres aspectes específics a valorar.....Fins a 5 punts

**Article 6. Composició nominal de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Núria Sensat i Borràs, Regidora delegada d'Esports.  
Sra. Sílvia Saura i Villar, Cap de la Secció d'Esports.  
Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció de Suport Central de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

**BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A PROGRAMES O ACTIVITATS RELACIONATS AMB LA SALUT PÚBLICA.**

**CODI: Salut / 2008.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria**\_És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions per activitats relacionades amb salut pública, tan de promoció de la salut i prevenció de la malaltia com de protecció de la salut que es duguin a terme a la ciutat de Manresa en el transcurs de l'exercici de 2008.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren les activitats o programes que estiguin relacionats amb:

- 2.1. Activitats relacionades amb la promoció de la salut, que fomentin l'adquisició d'hàbits saludables, que ajudin a millorar la qualitat de vida de les persones amb determinades patologies, i que ajudin a prevenir la malaltia.
- 2.2. Activitats de protecció de la salut com la salubritat pública, la informació sanitària, malalties transmissibles, zoonosis, etc.

**Article 3. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- i) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 12 punts.
- j) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
- k) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- l) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts.
- m) La transcendència que tingui, fins a 10 punts.

- n) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats, fins a 1'5 punts
- o) Utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...), fins a 1'5 punts
- p) Projectes que plantegen un treball en xarxa o amb altres institucions, fins a 10 punts
- q) Activitat organitzada per associació d'ajuda mútua, fins a 10 punts.
- r) Entitat organitzadora amb seu a Manresa, fins a 5 punts
- s) Activitats per a la millora de la qualitat de vida de malalts amb patologies concretes, fins a 10 punts
- t) Activitats de formació per a professionals de la salut, fins a 5 punts
- u) Altres aspectes a valorar per la comissió, fins a 5 punts

**Article 4. Composició nominal de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sr. José Luis Irujo Fatuarte, Regidor delegat d'Administració i Salut.  
 Sra. Montserrat Mestres i Angla, Cap del Servei de Salut i Serveis Socials  
 Sra. Elisenda Solsona i Serrat, Cap de la Unitat de Salut.  
 Sr. Jeroni Muñoz Soler, Cap de la Secció de Suport Central de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

**BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A PROGRAMES O ACTIVITATS DE TIPUS ASSISTENCIAL I/O DE TRACTAMENT, FORMATIVES O ESTUDIS SOCIALS I ACTIVITATS DE RECERCA DE DIVULGACIÓ I SENSIBILITZACIÓ SOCIAL EN L'ÀMBIT DELS SERVEIS SOCIALS.**

**CODI: Serveis Socials 1 / 2008.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria** És objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions a programes i/o activitats de tipus assistencial i/o de tractament dedicades a l'atenció de persones o grups, especialment en situació de risc social o risc de partir-ne, que presenten algun tipus de problemàtica social i/o que promoguin la integració i la reinserció social, la millora de la qualitat de vida i retardin la institucionalització; accions formatives, en l'àmbit de la formació permanent, dirigides als/les professionals del treball social o gestors d'entitats o empreses que treballen en l'àmbit dels serveis socials que contribueixin a la millora de la pràctica professional, i programes que promoguin la realització d'estudis socials i activitats de recerca de divulgació i acció social en els camps interdisciplinars dels serveis socials sobre persones en situació o risc d'exclusió social i que es duguin a terme a la ciutat de Manresa en el transcurs de l'exercici de 2008.

**Article 2. Programes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria es consideren les activitats o programes que estiguin relacionats amb:

- 2.1. Programes d'atenció domiciliària.
- 2.2. Centres oberts o serveis per a infants i adolescents en situació de risc que realitzen un treball socioeducatiu en el lleure.

- 2.3. Projectes adreçats a donar suport a les persones sense sostre.
- 2.4. Projectes dirigits a donar suport de tipus social (informació, orientació), material i/o econòmic davant de necessitats bàsiques com l'alimentació, l'acolliment temporal en casos d'atenció social urgent, suport a l'escolarització, ....
- 2.5. Projectes d'atenció social comunitària.
- 2.6. Projectes de reinserció social per a persones en situació d'exclusió social.
- 2.7. Projectes d'atenció i suport a persones amb disminució o dependència física o mental i a les seves famílies o cuidadors/es.
- 2.8. Projectes o serveis de suport a les famílies i que facilitin l'assessorament i orientació en les funcions i habilitats parentals, per ajudar-los a afrontar el rol de pares i mares, amb la finalitat de prevenir i compensar les deficiències i dificultats detectades.
- 2.9. Projectes o serveis de suport adreçats a víctimes de violència de gènere i familiar (dona, infància, gent gran)
- 2.10. Activitats o accions formatives com l'organització de jornades, xerrades, sessions de treball, seminaris i cursos de tipus teòric o pràctic.
- 2.11. Estudis socials o activitats de recerca que contribueixin a generar informació sobre l'entorn social, els canvis en l'estructura social en determinats àmbits de la població, i donar a conèixer i detectar les noves necessitats i problemàtiques socials de la ciutat.

**Article 3. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 10 punts.
- c) El nombre de destinataris a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- d) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts.
- e) La transcendència que tingui l'activitat (es valorarà que siguin activitats destinades a promoure la integració i suport social als col·lectius més desprotegits), fins a 15 punts.
- f) Que l'entitat estigui inscrita en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials de la Generalitat de Catalunya, fins a 5 punts.
- g) Utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats, fins a 2'5 punts
- h) Utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...), fins a 2'5 punts
- i) Activitat coincident amb els objectius programats per la política municipal, fins a 10 punts.
- j) L'objectiu de l'activitat està relacionat amb la millora de la qualitat dels serveis i centres de serveis socials que existeixen al municipi, fins a 10 punts
- k) Que l'entitat utilitzi una metodologia de treball en xarxa, amb els/les agents del territori d'influència, per aconseguir els seus objectius, fins a 10 punts

- l) Altres qüestions a valorar segons criteri de la Comissió de qualificació, fins a 5 punts.

**Article 4. Composició nominal de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

- Sra. Aida Guillaumet i Cornet, Regidora delegada de Serveis Socials.
- Sra. Montserrat Mestres i Angla, Cap del servei de Salut i Serveis Socials
- Sra. Josefina Ramírez i Ruiz, Cap de la Secció de Serveis Socials.
- Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció de Suport Central de l'Àrea de Serveis a les Persones, que actuarà com a secretari.

**Segon.-** Sotmetre les presents bases específiques a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Tercer.-** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació, i s'aprova per 22 vots afirmatius (8 GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EUiA, 8 GMCiU, 1 GMCUP) i 2 abstencions (GMPPC) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **6.2 APROVAR, SI ESCAU, LA PRÒRROGA PER A L'ANY 2008 DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS APROVAT PEL PLE EL 18 D'OCTUBRE DE 2004.**

El secretari dóna compte del dictamen del Tinent d'Alcalde, President de l'Àrea dels Serveis a les Persones, senyor Ignasi Perramon Carrió, de 4 de desembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"El Ple de la Corporació, en sessió del dia 18 d'octubre de 2004, va aprovar el Pla estratègic de subvencions 2004-2007 que d'acord amb el que disposa l'article 8.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i l'article 26 de l'Ordenança General de Subvencions, determina els objectius i efectes que es pretenen assolir mitjançant l'atorgament de subvencions.

Sent aquest un document de caràcter programàtic, tenia vinculació directa amb el Pla d'Actuació Municipal 2003-2007 que, en aquest moment, es troba en procés d'actualització.

Entenent que els eixos principals de l'esmentat Pla estratègic són encara vigents, aquest Ajuntament considera encertat mantenir la mateixa sistèmica per la qual el Pla d'Actuació Municipal ha de ser el document matriu de planificació del govern local i, per tant, del que en derivaran la resta de documents de planificació estratègica.

L'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, disposa que les Administracions públiques que es proposin l'atorgament de subvencions hauran de concretar, amb caràcter previ, en un pla estratègic de subvencions els



objectius i efectes que es pretenguin amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament.

L'article 26 de l'esmentada Ordenança general de subvencions estableix el contingut del Pla Estratègic de subvencions, que tindrà una durada de quatre anys i determinarà els objectius i efectes que es pretenguin assolir mitjançant les polítiques de foment constitutives de subvenció, els terminis d'assoliment per a la seva consecució, despeses previsibles i fonts de finançament, supeditant-se en tot cas als principis d'estabilitat pressupostària.

Els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, regulen la distribució de competències entre els diversos òrgans municipals i, en el mateix sentit, el Decret Legislatiu 2/2003, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

És per això que el Tinent d'Alcalde, President de l'Àrea dels Serveis a les Persones, proposa que, previ informe de la Comissió informativa i de control, el ple de la Corporació adopti el següent

## **ACORD**

"Prorrogar per a l'any 2008 el Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa aprovat pel Ple de la Corporació de data 18 d'octubre de 2004 mentre es desenvolupen els treballs de redacció i aprovació del Pla d'Actuació Municipal 2008-2011."

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació, i s'aprova per 13 vots afirmatius (8 GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EUiA,) i 11 abstencions (8 GMCiU, 2 GMPPC, 1 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

### **6.3 REGIDORIA DELEGADA DE CULTURA I TURISME**

L'alcalde disposa la lectura i votació conjunta dels dictàmens compresos en els punts 6.3.1 i 6.3.2 de l'ordre del dia, la qual cosa és acceptada per assentiment dels presents.

#### **6.3.1 APROVAR INICIALMENT, SI ESCAU, LES BASES REGULADORES DEL 7È PREMI CLIMENT MUNCUNILL ROCA PER A JOVES ARTISTES.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Cultura, senyor Ignasi Perramon i Carrió, de 21 de novembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"El proper any 2008 s'ha de celebrar el 7è. Premi Climent Muncunill Roca per a Joves Artistes, d'acord amb les bases que es porten a aprovació.

L'atorgament d'aquests premis per part de les administracions públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17.

Atès que l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que les bases seran aprovades pel Ple de la Corporació.

Vist l'informe emès pel cap de la secció de suport central dels Serveis a les Persones en data 21 de novembre de 2007.

Per tot això, el tinent d'alcalde delegat de Cultura, proposa al Ple de la Corporació adopti els següents:

### ACORDS

**"Primer.-** Aprovar inicialment les bases reguladores del 7è. PREMI CLIMENT MUNCUNILL ROCA PER A JOVES ARTISTES, amb el següent text:

#### *"Generals*

1. Podran participar en aquest concurs tots aquells artistes menors de 30 anys o que compleixin 30 anys durant l'any 2008.
2. La dotació del premi s'estableix en un premi únic de 1.800 EUROS (inclosos els impostos) i un obsequi d'un apunt obra original de Climent Muncunill i Roca. L'artista guanyador/guanyadora tindrà una reserva en la programació per a exposar a la sala d'exposicions del Cercle Artístic de Manresa durant l'any següent a la concessió del premi.
3. Les obres s'hauran de presentar al Museu Comarcal de Manresa, Via de Sant Ignasi, 40, 08241 Manresa, abans de les 20 h. del divendres 14 de març de 2008. Informació i horaris: tf. 93 8741155 o e-mail: [museu@ajmanresa.org](mailto:museu@ajmanresa.org).
4. L'Ajuntament de Manresa organitzarà a la sala d'exposicions del seu Museu Comarcal de Manresa una exposició de les obres presentades per a la qual hi haurà una selecció prèvia. Aquesta exposició es farà durant el mes d'abril de 2008 i en l'acte d'inauguració es llegirà el veredict del jurat i es donarà el premi al guanyador.
5. L'obra premiada passarà a formar part del fons del Museu Comarcal de Manresa.
6. El jurat estarà format per 5 persones amb trajectòria i solvència en el món artístic escollides per l'Ajuntament de Manresa, la Família Muncunill-Roca, l'Escola d'Art de Manresa, el Cercle Artístic de Manresa i l'Associació per al Museu Comarcal de Manresa. Actuarà com a secretari el director del Museu Comarcal de Manresa.
7. Les obres no premiades s'hauran de recollir al Museu Comarcal de Manresa, de dilluns a dissabte de 10 a 14 h. o el divendres, també, de 17 a 20 h., a partir de l'endemà de la cloenda de l'exposició.
8. Les obres que no hagin estat retirades abans del 20 de juny de 2008 quedaran a la lliure disposició dels organitzadors.
9. El jurat podrà decidir sobre qualsevol aspecte no previst en aquestes bases.

10. La participació en el concurs suposa l'acceptació d'aquestes bases i la renúncia a qualsevol reclamació legal sobre la decisió del jurat

#### *De les obres*

11. Per tal d'anar abastant l'amplitud de les tècniques i els suports en què s'expressa l'art actual, en aquesta convocatòria s'admetran a concurs totes aquelles obres d'arts visuals de format bidimensional fetes amb qualsevol tècnica tradicional o mixta, inclosos tractaments fotogràfics i informàtics.
12. Queden excloses les obres sobre suport magnètic (vídeo, dvd...) que, per a ser vistes, necessitin algun tipus d'aparell reproductor.
13. El tema és lliure i les obres han d'haver estat fetes en el període 2007 – 2008 i ser rigorosament inèdites.
14. Les mides de les obres no podran excedir els 162 x 162 cm. com a màxim ni els 60 x 50 cm. com a mínim. Si porten marc haurà de ser de llistó senzill.
15. Es recomana que les obres no portin vidre i que tinguin ben previstos els elements de fixació per a la seva exposició a la sala. L'organització, que tractarà les obres amb la màxima cura i rigor, no es fa responsable dels desperfectes ocasionats per aquests factors, ni dels que puguin ocasionar-se en el trasllat de les obres.
16. Les obres seleccionades i exposades estaran cobertes per una pòlissa d'assegurança que inclourà el muntatge i desmuntatge de l'exposició dins de la sala del museu. D'aquest muntatge se'n farà càrrec el Museu Comarcal de Manresa.
17. Les obres han d'anar signades per l'autor i acompanyades de la corresponent fitxa d'inscripció. S'hi adjuntarà la documentació següent: currículum artístic, dossier d'obra recent, fotocòpia del DNI o document acreditatiu de la data de naixement o, si s'escau, de la carta de residència.”

**Segon.-** Sotmetre les esmentades bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquest anunci acomplirà, tanmateix, el tràmit de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

**Tercer.-** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

#### **6.3.2 APROVAR INICIALMENT, SI ESCAU, LES BASES REGULADORES DEL XVIIIÈ PREMI DE DIBUIX I GRAVAT JOAN VILANOVA.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Cultura, senyor Ignasi Perramon i Carrió, de 23 de novembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"Enguany s'ha de celebrar el **XVIIIè Premi de Dibuix i Gravat Joan Vilanova**, d'acord amb les bases que es porten a aprovació.

L'atorgament d'aquests premis per part de les administracions públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada Llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17.

Atès que l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que les bases seran aprovades pel Ple de la Corporació.

Vist l'informe emès pel cap de la Secció de Suport Central dels Serveis a les Persones en data 23 de novembre de 2007.

Vist l'informe emès per la Tècnica de Cultura en data 23 de novembre de 2007.

Per tot això, el tinent d'alcalde delegat de Cultura, proposa al Ple de la Corporació adopti els següents:

## **ACORDS**

**"Primer.-** Aprovar inicialment les bases reguladores del **XVIIIè Premi de Dibuix i gravat Joan Vilanova**, amb el següent text:

Bases:

1. Podran participar en aquest concurs tots els artistes majors d'edat que no hagin guanyat en la convocatòria anterior a aquesta.
2. Cada concursant podrà presentar una única obra en cada modalitat (dibuix i gravat), de tema lliure, amb la única condició que no hagin estat premiades en cap altre concurs o certamen.
3. Les obres s'hauran de presentar sense signatura o marca d'autoria, amb el lema o títol al dors i acompanyades de la butlleta d'inscripció. Podran acompanyar-se del currículum de l'autor/a però amb la identitat en sobre tancat.
  - a. En la modalitat de dibuix cada concursant podrà presentar un sol dibuix, degudament emmarcat i protegit amb vidre o metacrilat (no s'accepten grapes) i les dimensions no podran superar els 100 x 100 cm del marc exterior.
  - b. En la modalitat de gravat s'admetran totes les tècniques pròpies de l'art gràfic: gravat, litografia, serigrafia i procediments digitals i electrònics. Cada concursant podrà presentar una sola obra degudament emmarcada i protegida amb vidre o metacrilat (no s'accepten grapes) i les dimensions no podran superar els 100 x 100 cm del marc exterior.
4. Les obres s'hauran de fer arribar al Centre Cultural el Casino (Pg. Pere III, 27 baixos) del 22 al 27 de gener de 2008, de 18 a 21 h. En cas de fer-se arribar per correu o missatgeria caldrà fer-ho amb un embalatge convenient i reutilitzable. El lliurament i recollida de les obres va a càrrec del concursant, sense que correspongui reclamació en cas de possibles desperfectes o pèrdues.

5. El Jurat estarà format per especialistes en la matèria delegats per l'Ajuntament de Manresa, una persona en representació del Cercle Artístic de Manresa i una persona en representació de l'Escola d'Art de Manresa.
6. L'organització estableix un únic premi per cada modalitat cedit per l'Ajuntament de Manresa:  
1r premi de dibuix: 1500 euros (després d'impostos)  
1r premi de gravat: 1500 euros (després d'impostos)  
El jurat podrà concedir accèssits en nom del Cercle Artístic de Manresa
7. Les obres premiades quedaran en propietat de l'Ajuntament de Manresa, que en posseirà tots els drets legals de reproducció i difusió, entenent que l'autor renuncia a la propietat i qualsevol reclamació. Les obres passaran a formar part del fons d'art de la ciutat. L'autor premiat en l'apartat de gravat haurà de lliurar el gravat original i la matriu a l'organització.
8. El jurat farà una preselecció de les obres presentades i les seves decisions seran inapelables.
9. Els artistes seleccionats autoritzen la cita dels seus noms, així com la possible reproducció fotogràfica de les seves obres en el catàleg, mitjans de comunicació i programa d'activitats de l'organització.
10. L'exposició de les obres admeses es durà a terme al Centre Cultural el Casino, Espai 7, del 13 de febrer al 2 de març de 2008. La inauguració de l'exposició, així com el veredict del jurat i lliurament de premis es realitzarà el dia 13 de febrer a les 8 del vespre, al Centre Cultural el Casino, Espai 7.
11. La recollida de les obres no premiades va a càrrec dels concursants. S'hauran de recollir al Centre Cultural el Casino de 4 al 16 de març de 2008, de dimarts a diumenge de 18 a 21 h. Les obres no recollides dins aquestes dates quedaran a disposició de l'organització i s'entendrà que els autors renuncien a la seva propietat.
12. Els organitzadors es reserven el dret de resoldre qualsevol aspecte no previst en aquestes bases.
13. El fet de prendre part en aquest concurs suposa l'acceptació d'aquestes bases.

**Segon.-** Sotmetre les esmentades bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquest anunci acomplirà, tanmateix, el tràmit de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

**Tercer.-** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

Com que no es produeix debat en aquests assumptes, l'alcalde els sotmet directament a votació, i s'aproven per la unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevenen acords plenaris amb els continguts que ha quedat reproduïts.

L'alcalde disposa la lectura i votació conjunta dels dictàmens compresos en els punts 6.3.3 i 6.3.3 de l'ordre del dia, la qual cosa és acceptada per assentiment dels presents.

**6.3.3 RECONÈIXER, SI ESCAU, UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL PER IMPORT DE 41.511,11 EUROS A FAVOR DE DIFERENTS ENTITATS, PER L'ORGANITZACIÓ DE DIFERENTS ACTES FESTIUS.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Cultura, senyor Ignasi Perramon i Carrió, de 3 de desembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"Vist que s'han tramitat unes factures que ascendeixen a la quantitat total de 41.511,11 euros, referents a despeses relacionades amb l'organització d'actes festius inclosos dins la Festa Major de Manresa.

Que és voluntat d'aquest Ajuntament procedir al seu pagament amb càrrec als pressupostos de l'any 2007.

Article 185 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb l'article 60 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, en ordre al reconeixement de crèdit.

Article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Article 15 de les Bases d'Execució del Pressupost 2006 en virtut del qual quan el reconeixement de les obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa, sense que hi hagués autorització o compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple de la Corporació.

Per tot això, el regidor de Cultura proposa a la Comissió Informativa de l'Àrea dels Serveis a les Persones que informi favorablement els següent acord per a la seva ulterior consideració pel Ple municipal:

**Acord**

"Reconèixer, a l'emparament de la normativa abans esmentada, un crèdit extrajudicial a favor de les entitats que a continuació es relacionen pels deutes acreditats i informats pel responsable del Servei.

<b>ENTITAT</b>	<b>CONCEPTE</b>	<b>PARTIDA</b>	<b>IMPORT</b>
Música Viva, SA NIF: A-08840928 Fra. núm. 07-01714	Lloguer equip so per actes Festa Major '07	452.5.226	4.123,99
Pirotècnia Igual SA NIF: A-08623928 Fra. núm. 272125	Subministrament de Material pel Correfoc del dia 27-08-2006	452.5.226	12.033,96
Pirotècnia Igual SA NIF: A-08623928 Fra. núm. 272127	Espectacle pirotècnic 22-23 d'agost de 2007 (Correfoc)	451.4.226	8.986,82
Pirotècnia Igual SA NIF: A-08623928	Espectacle pirotècnic dia 26 d'agost de 2007	451.4.226	5.923,30

Fra. núm. 272128	(Castell de Focs)		
Pirotècnia Igual SA NIF: A-08623928 Fra. núm. 272126	Augment de material Correfoc 2006	451.4.226	2.091,04
Propaganda pel Fet, SCCL NIF: F63489538 Fra. núm. B07000152	Actuació de La Carrau per la Diada Nacional	451.4.226	8.352,00
<b>TOTAL</b>			<b>41.511,11</b>

**6.3.4 RECONÈIXER, SI ESCAU, UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE L'ENTITAT PRODUCCIONS CULTURALS TRANSVERSALS, SL, PER IMPORT DE 17.098,4 EUROS, PER DESPESES DERIVADES DE LA PROMOCIÓ TURÍSTICA DEL MERCAT DELS SABORS.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Cultura, senyor Ignasi Perramon i Carrió, de 4 de desembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

Vist que s'han tramitat dues factures que ascendeixen a la quantitat total de 17.098,4 euros, referents a despeses relacionades amb el projecte de promoció turística Mercat dels Sabors organitzat per Produccions Culturals Transversal SL.

Que és voluntat d'aquest Ajuntament procedir al seu pagament amb càrrec als pressupostos de l'any 2007.

Article 185 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb l'article 60 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, en ordre al reconeixement de crèdit.

Article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Article 15 de les Bases d'Execució del Pressupost 2007 en virtut del qual quan el reconeixement de les obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa, sense que hi hagués autorització o compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple de la Corporació.

Vistos els informes emesos per la cap de la Unitat de Turisme i pel cap de la Secció de Suport Central de l'Àrea de Serveis a les Persones amb data 4 de desembre del 2007.

Per tot això, el tinent d'alcalde i el regidor delegat de Cultura i Turisme proposa a la Comissió Informativa de l'Àrea dels Serveis a les Persones que informi favorablement els següent acord per a la seva ulterior consideració pel Ple municipal:

**ACORD**

“Reconèixer, a l'emparament de la normativa abans esmentada, un crèdit extrajudicial a favor de les entitats que a continuació es relacionen pels deutes acreditats i informats pel responsable del Servei.

<b>BENEFICIARI</b>	<b>CONCEPTE</b>	<b>PARTIDA</b>	<b>IMPORT</b>
Produccions Culturals	Producció, logística,		



Transversal SL NIF: B61261160	animació, degustació i visites guiades del Mercat dels Sabors	751.0.226	7.818,40 €
Produccions Culturals Transversal SL NIF: B61261160	Coordinació, redisseny de fulletons i difusió del Mercat de Sabors	751.0.226	9.280,00 €

Com que no es produeix debat en aquests assumptes, l'alcalde els sotmet directament a votació i s'aproven per 23 vots afirmatius (8 GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EUiA, 8 GMCiU, 2 GMPPC) i 1 abstenció (GMCUP) i, per tant, esdevenen acords plenaris amb els continguts que ha quedat reproduïts.

#### **6.4 REGIDORIA DELEGADA D'EDUCACIÓ**

##### **6.4.1 APROVAR INICIALMENT, SI ESCAU, LES BASES REGULADORES DEL XXIIIÈ. PREMI DE MÚSICA CIUTAT DE MANRESA.**

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada d'Educació, senyora Aida Guillaumet Cornet, d'11 de desembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

L'any 2008 s'ha de celebrar l'edició XXIII del Premi de Música Ciutat de Manresa d'acord amb les bases que es porten a aprovació.

L'atorgament d'aquests premis per part de les administracions públiques reuneix les característiques que l'article 2 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, atorga als fons públics constitutius de subvencions.

Per aquest motiu, per al seu atorgament i en tot allò que s'ajusti a aquesta modalitat de foment de l'administració pública, s'ajustaran a les previsions de l'esmentada llei, requerint de l'aprovació de les corresponents bases reguladores previstes a l'article 17.

Atès que l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que les bases seran aprovades pel Ple de la Corporació.

Vist l'informe emès pel Cap de la Secció de Suport Central de l'Àrea dels Serveis a les Persones en data 11 de desembre de 2007.

Per tot això, la Regidora Delegada d'Educació, proposa a la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis a les Persones que dictaminin favorablement aquesta proposta per tal que el Ple de la Corporació adopti els següents:

#### **ACORDS**

**“Primer.-** Aprovar inicialment les bases reguladores del XXIII è. Premi de Música Ciutat de Manresa amb el següent text:



## XXIII è PREMI DE MÚSICA CIUTAT DE MANRESA

### INSCRIPCIONS

Les inscripcions s'han de trametre a:

#### **CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA DE MANRESA**

C/ Ignasi Balcells, 12-14 08241 MANRESA

Tel: 93.872.00.88 Fax: 93.872.66.29

e-mail: conservatori@ajmanresa.org

web: www.conservatori-manresa.org

La butlleta d'inscripció degudament omplerta, i en la qual constarà el programa a interpretar, ha d'anar acompanyada de la següent documentació, que en el cas de música de cambra ha de ser de cada un dels membres del grup:

- 1 Fotografia de carnet
- Fotocòpia del DNI, Llibre de Família o Passaport
- Per als participants nascuts a l'estranger alguna documentació que acrediti la seva residència al país
- Breu currículum del grup o de l'interpret

El pagament de la inscripció es farà mitjançant transferència bancària un cop confirmada l'admissió.

S'estableixen els següents drets d'inscripció:

#### **PIANO**

\* Categoria A..... 43,56 €

\* Categoria B ..... 30,03 €

#### **MÚSICA DE CAMBRA**

\* Categoria A..... 43,56 € per grup, més 8,75 € per cada component

\* Categoria B ..... 30,03 € per grup, més 8,75 € per cada component

La categoria B està pensada molt especialment pels alumnes de grau i nivell mitjà que actualment estan cursant els seus estudis a les escoles i conservatoris del país.

### **BASES**

**1.** El **XXIIIè Premi Ciutat de Manresa** tindrà lloc els dies **15, 16 i 17 de febrer de 2008** a l'Auditori del Conservatori Municipal de Música de Manresa, carrer Ignasi Balcells, 12-14.

**2.** Hi podran participar tots els joves de nacionalitat espanyola o bé que resideixen a l'Estat Espanyol.

**3.** S'estableixen dues categories en les especialitats de piano i música de cambra.

#### **Piano**

Categoria A: fins a 25 anys

Categoria B: fins a 16 anys

### **Música de cambra**

Categoria A: la mitjana d'edat de tots els components no serà superior a 28 anys i cap membre del grup no podrà superar els 31 anys.

Categoria B: la mitjana d'edat de tots els components no serà superior a 20 anys.

Les edats esmentades s'estableixen amb referència al dia 1 de febrer de 2008.

4. Per a les categories A hi haurà una prova eliminatòria i una de final. Per a les categories B hi haurà una única prova.

5. El nombre màxim de concursants de cada especialitat serà de 16 per a la categoria A i 8 per a la categoria B. L'organització es reserva el dret de seleccionar els participants per la valoració dels seus currículums i en cas de dubte es seguirà rigorosament l'ordre d'inscripció. En música de cambra hi haurà un factor corrector relatiu al nombre de components dels grups participants; és a dir, s'intentarà equilibrar els participants per duos, trios ...

6. Els concursants no podran presentar-se en més d'una categoria de la mateixa especialitat, ni participar en més d'un grup de la mateixa categoria, en el cas de música de cambra.

7. El comitè organitzador retornarà els drets d'inscripció a totes les persones inscrites que no poguessin concursar per motius imputables a l'organització, bé per numerus clausus, bé per supressió d'alguna categoria, etc.

8. El Jurat decidirà l'ordre d'intervenció dels concursants. Els concursants que no compareguin quan siguin cridats pel Jurat podran perdre el dret de concursar. Els horaris s'establiran en funció dels participants i s'anunciaran oportunament.

9. Totes les proves seran públiques. L'organització es reserva el dret de permetre enregistraments d'àudio o vídeo a la sala del concurs.

10. Les decisions del Jurat seran inapel·lables, tant en les proves eliminatòries com en la final.

11. El Jurat es reserva el dret de fer interpretar parcialment les obres presentades i d'interrompre-les si ho creu oportú.

12. S'estableix, així mateix, el Premi especial *Salvador Alapont* per a alumnes i exalumnes del Conservatori Municipal de Música de Manresa o per a concursants de la comarca del Bages que concursin en aquest XXIII Premi de Música Ciutat de Manresa. El Comitè organitzador adjudicarà, a proposta del Jurat, un premi especial a un o varis dels concursants. L'adjudicació d'aquest Premi no queda vinculada a l'obtenció o no d'un dels premis de piano o música de cambra. Els concursants premiats estan obligats a assistir a l'acte de lliurament de Premis i Concert de Cloenda per recollir-lo personalment.

13. El Jurat pot declarar els premis deserts. Així mateix, el Jurat podrà, amb l'autorització del Comitè Organitzador, modificar la dotació dels premis per concedir accèssits o premis ex-aequo, sempre dins els límits de la dotació total.

**14.** L'acceptació d'un primer premi en la categoria A o B comporta, de manera irrenunciable, la participació en el concert de cloenda i en el cas de la categoria A l'oferiment d'un concert extraordinari, a la ciutat de Manresa, al voltant de les dates del Premi de l'any següent.

**15.** L' Ajuntament de Manresa ofereix aquest concert extraordinari als guanyadors de les categories A, amb una retribució màxima de 300 € per persona en concepte de viatges i allotjament.

**16.** Els concursants guanyadors de les diferents categories participaran en el concert de Cloenda i recolliran personalment el Premi. El Comitè Organitzador, prèvia consulta al Jurat, podrà convidar altres premiats a participar en el concert de cloenda. El Jurat escollirà, entre les obres presentades al concurs, la peça o les peces que interpretaran els guanyadors. Els tres primers classificats de la categoria A de Música de Cambra estan obligats a recollir personalment el premi en el concert de Cloenda.

**17.** La inscripció en el Premi pressuposa l'acceptació d'aquestes bases.

## **PROGRAMA**

### **PIANO**

#### **CATEGORIA A**

##### **Prova eliminatòria**

- a) Un estudi de Chopin, Liszt, Rachmaninov, Scriabin o Debussy.
- b) Una sonata o variacions de Mozart, Haydn o Beethoven.

##### **Prova final**

- a) Una obra romàntica important.
- b) Una obra impressionista o moderna.

La durada total d'aquesta prova no podrà superar els 30 minuts i la interpretació serà de memòria en totes dues proves.

#### **CATEGORIA B**

##### **Prova única**

- a) Un estudi de Czerny de l'op. 636, l'op. 299 o bé de l'op. 740, o un estudi de Cramer o Clementi.
- b) Un primer temps d'una sonata de Haydn, Beethoven, Clementi o Mozart; o bé una sonatina clàssica (sencera); o bé una fantasia; o bé variacions també clàssiques.
- c) Una obra romàntica.
- d) Una obra moderna o impressionista.

La durada total d'aquesta prova no podrà superar els 20 minuts.

## MUSICA DE CAMBRA

### CATEGORIA A

#### **Prova eliminatòria**

Una obra de repertori completa.

#### **Prova final**

Dues obres de repertori completes d'estils diferents.  
Cap de les dues obres no pot ser la interpretada en la prova eliminatòria.  
Els cantants hauran d'interpretar quatre lieds en la fase eliminatòria i sis en la final, amb varietat d'estils.

### CATEGORIA B

#### **Prova única**

Dues obres completes d'estils diferents.  
La durada total d'aquesta prova no podrà superar els 20 minuts.

Totes les obres de música de cambra interpretades han de ser representatives del grup i l'especialitat.

### PREMIS

#### **Piano**

##### CATEGORIA A

Primer premi .....2.200 €  
Segon premi .....950 €  
Tercer premi .....550 €

##### CATEGORIA B

Primer premi .....750 €  
Segon premi .....550 €  
Tercer premi .....300 €

#### **Música de cambra**

##### CATEGORIA A

Primer premi .....3.000 €  
Segon premi .....1.500 €  
Tercer premi .....750 €

##### CATEGORIA B

Primer premi .....1.100 €  
Segon premi .....700 €  
Tercer premi .....350 €

**Premi especial Salvador Alapont .....600 €**

**D'aquests imports es deduiran les retencions legalment procedents (% IRPF vigent en el moment del premi)**

PRESIDENT D'HONOR

II·Im. Sr. JOSEP CAMPRUBÍ DUOCASTELLA, alcalde de la ciutat de Manresa.

#### COMITÈ ORGANITZADOR

Sra. AIDA GUILLAUMET CORNET, regidora d'Educació i Serveis Socials de l'Ajuntament de Manresa.

Sr. JOAN ARNAU BATLLE, director del Conservatori Municipal de Música de Manresa.

Sr. ROBERT BAQUERO TUBAU, cap d'estudis del Conservatori Municipal de Música de Manresa.

Sr. JOSEP MARIA MANGADO ARTIGAS, secretari acadèmic del Conservatori Municipal de Música de Manresa.

#### JURAT

El que s'estableixi a la convocatòria.

Nota: El Conservatori disposa d'un clave (model de l'escola flamenca, d'un teclat i transpositor) que es posaria a disposició dels concursants de música de cambra que ho requerissin per la seva actuació durant les proves i/o concert.

**Segon.-** Sotmetre les esmentades bases a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquest anunci acomplirà, tanmateix, el tràmit de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

**Tercer.-** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions."

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació, i s'aprova per la unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### **6.4.2 APROVAR, SI ESCAU, LA CESSIÓ GRATUÏTA A LA GENERALITAT DE CATALUNYA DEL DOMINI DE LA FINCA UBICADA AL SECTOR SAGRADA FAMÍLIA DESTINADA A LA CONSTRUCCIÓ D'UN EQUIPAMENT ESCOLAR.**

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada d'Educació, senyora Aida Guillaumet Cornat, de 30 de novembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"Antecedents

I. L'Ajuntament de Manresa és titular de l'immoble següent:

- Descripció: Terreny de 8.118,85 m<sup>2</sup>, de forma irregular, situat al sector de la Sagrada Família.
- Límits: al Nord, amb el Parc urbà del Pla Parcial de la Sagrada Família; al Sud, amb la carretera del Pont de Vilomara; a l'Est, amb el canal de la Sèquia; a l'Oest, amb carretera del Pont de Vilomara.

– Dades urbanístiques:

Planejament vigent: pla general d'ordenació de Manresa, aprovat definitivament el 23 de maig de 1997; Pla parcial del Sector Sagrada Família (PP9), aprovat inicialment en data 10 de juliol de 1997 (articles 46 a 48).

Classificació del sòl:	Sistema d'equipament educatiu
Ús:	Educatiu
Intensitat	1,5 m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>
Ocupació:	50%
Alçada màxima:	No determinada
Nombres de plantes:	No determinada

– Registre de la Propietat: l'immoble figura inscrit en el Registre de la Propietat número 1 de Manresa, amb les següents dades registrals:

Porció de terreny de 19,77 m<sup>2</sup>. Volum 2.767, llibre 1.396, foli 126, finca 60.032.  
Porció de terreny de 388,96 m<sup>2</sup>. Volum 2.767, llibre 1.396, foli 128, finca 60.036  
Porció de terreny de 1.546,94 m<sup>2</sup>. Volum 2.767, llibre 1.396, foli 130, finca 60.040  
Porció de terreny de 1.365,80 m<sup>2</sup>. Volum 2.767, llibre 1.396, foli 132, finca 60.044  
Porció de terreny de 552,76 m<sup>2</sup>. Volum 2.767, llibre 1.396, foli 134, finca 60.048  
Porció de terreny de 246,75 m<sup>2</sup>. Volum 2.767, llibre 1.396, foli 137, finca 60.052  
Porció de terreny de 3.703,11 m<sup>2</sup>. Volum 2.767, llibre 1.396, foli 141, finca 60.058  
Porció de terreny de 173,26 m<sup>2</sup>. Volum 2.767, llibre 1.396, foli 146, finca 60.068  
Porció de terreny de 121,26 m<sup>2</sup>. Volum 2.767, llibre 1.396, foli 149, finca 60.074

– Inventari de Béns: La finca figura anotada al full número 331.162 de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de l'Ajuntament de Manresa, amb la qualificació jurídica de bé patrimonial, segons resolució d'actualització dictada per l'alcalde president en data 8 de novembre de 2007.

– Referència cadastral: forma part de les finques de referència cadastral 3501018, 3501010, 3501020, 3501007, 3501006, 3501009 i 3501008.

– Títol: pertany a l'Ajuntament de Manresa en virtut de Projecte d'ocupació directa, aprovat definitivament en data 29 de maig de 2007, i actes d'ocupació definitiva signades els mesos de juny i juliol de 2007.

– Situació arrendatària: lliure d'arrendataris i ocupants

– Altres observacions: l'aprofitament urbanístic de la finca, és a dir, els drets urbanístics que li corresponen fruit de l'aprovació definitiva dels oportuns instruments reparcel·lators, figura a nom dels propietaris inicials de les finques objecte d'ocupació directa.

II. Segons ofici del director dels Serveis Territorials a Barcelona II del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, de data 9 de maig de 2007, s'indica la documentació que cal aportar pel que fa a la construcció d'un centre d'educació infantil i primària al sector de la Sagrada Família de Manresa

III. L'alcalde president, mitjançant resolució dictada el dia 8 de novembre de 2007, va incoar procediment de cessió gratuïta de domini de l'immoble.

IV. La finca en qüestió figura anotada al full número 331.162 de l'Inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de Ajuntament de Manresa, amb la qualificació

jurídica de bé patrimonial, segons resolució d'actualització dictada per l'alcalde president en data 8 de novembre de 2007.

V. L'expedient es troba en exposició al públic pel termini de 30 dies hàbils comptats des del dia des del dia 14 de novembre de 2007, previ anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 272, de 13 de novembre de 2007.

VI. Mitjançant ofici de l'alcalde president de data 21 de novembre de 2007 (registre de sortida 103438), s'ha donat compte de l'expedient de cessió al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya.

VII. El cap de la Secció de Suport Central de l'Àrea de Governació i Economia ha emès un informe en data 30 de novembre de 2007, en relació amb l'expedient de cessió gratuïta de l'immoble a favor de la Generalitat de Catalunya.

### Consideracions jurídiques

1a. Règim jurídic aplicable. El règim jurídic aplicable ve constituït pels articles 211 i 212 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, en endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb els articles 49 i 50 del Reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL, en endavant), aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Aquesta normativa preveu que les entitats locals puguin cedir gratuïtament a altres administracions o entitats públiques béns immobles patrimonials per a fins que redundin en benefici dels habitants del terme municipal.

2a. Procediment. La cessió gratuïta del domini d'un immoble requereix la instrucció d'un expedient d'acord amb els requisits i les prescripcions de l'article 49 de l'RPEL.

Abans que l'òrgan competent aprovi la cessió, l'expedient s'ha de sotmetre a informació pública per un període mínim de 30 dies, i se n'ha de donar compte al Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat.

Així mateix, és necessari l'informe previ del secretari i l'interventor de la corporació, de conformitat amb l'article 179.1 lletra b) del TRLMRLC.

3a. Òrgan competent i quòrum qualificat. L'òrgan competent per acordar la cessió gratuïta és el ple de la corporació, de conformitat amb els articles 214.1 del TRLMRLC i 41.1 de l'RPEL.

L'adopció de l'acord per part del ple requereix el quòrum de votació especial de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, de conformitat amb els articles 114.3 lletra n) i 214.2 del TRLMRLC i 41.2 de l'RPEL.

Per tot això, com a regidora delegada d'Educació, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

### **A C O R D**

PRIMER. Cedir gratuïtament a favor de la Generalitat de Catalunya el domini de la finca inscrita a l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions d'aquest Ajuntament com a bé patrimonial amb el número 331.162, formada per les finques registrals números



60.032, 60.036, 60.040, 60.044, 60.048, 60.052, 60.058, 60.068, i 60.074 i que es descriu a continuació:

“Descripció: terreny de 8.118,85 m<sup>2</sup>, de forma irregular, situat al sector de la Sagrada Família.

Límita: al Nord, amb el Parc urbà del Pla Parcial de la Sagrada Família; al Sud, amb la carretera del Pont de Vilomara; a l'Est, amb el canal de la Sèquia; a l'Oest, amb carretera del Pont de Vilomara.”

La finca que se cedeix s'ha de destinar a la construcció i posada en funcionament d'un col·legi d'educació infantil i primària.

Inscripció: la finca figura inscrita a nom de l'Ajuntament de Manresa, al Registre de la Propietat número 1 de Manresa, amb les següents dades registrals:

Porció de terreny de 19,77 m<sup>2</sup>. Volum 2.767, llibre 1.396, foli 126, finca 60.032.  
Porció de terreny de 388,96 m<sup>2</sup>. Volum 2.767, llibre 1.396, foli 128, finca 60.036  
Porció de terreny de 1.546,94 m<sup>2</sup>. Volum 2.767, llibre 1.396, foli 130, finca 60.040  
Porció de terreny de 1.365,80 m<sup>2</sup>. Volum 2.767, llibre 1.396, foli 132, finca 60.044  
Porció de terreny de 552,76 m<sup>2</sup>. Volum 2.767, llibre 1.396, foli 134, finca 60.048  
Porció de terreny de 246,75 m<sup>2</sup>. Volum 2.767, llibre 1.396, foli 137, finca 60.052  
Porció de terreny de 3.703,11 m<sup>2</sup>. Volum 2.767, llibre 1.396, foli 141, finca 60.058  
Porció de terreny de 173,26 m<sup>2</sup>. Volum 2.767, llibre 1.396, foli 146, finca 60.068  
Porció de terreny de 121,26 m<sup>2</sup>. Volum 2.767, llibre 1.396, foli 149, finca 60.074

Referència cadastral: forma part de les finques de referència cadastral 3501018, 3501010, 3501020, 3501007, 3501006, 3501009 i 3501008.

SEGON. Si la finca cedida no es destina a la finalitat esmentada en el termini de 5 anys o deixa de destinar-se a l'esmentada finalitat dins dels 30 anys següents, el bé objecte de cessió revertirà automàticament de ple dret a favor de l'Ajuntament cedent, en els termes que resulten de l'article 50 de l'RPEL.

En tot cas, operarà la reversió tant del bé objecte de cessió com de les instal·lacions i construccions existents sobre la finca i a favor de l'Ajuntament de Manresa, transcorregut el termini de 30 anys a comptar de la data d'inscripció en el Registre de la Propietat de la cessió acordada.

La reversió de les construccions a favor de l'Ajuntament ho serà en les condicions que facin possible continuar oferint el servei educatiu, d'acord amb la normativa vigent.

TERCER. La construcció de l'equipament escolar a què fa referència aquest acord podrà ser portat a terme per la mateixa Generalitat de Catalunya o per un tercer, mitjançant qualsevol negoci jurídic, si bé la prestació del servei educatiu en el mateix equipament haurà de d'efectuar-la únicament la Generalitat de Catalunya.

El solar és apte per al seu correcte destí com a equipament escolar, no té cap condicionant mediambiental i compta amb abastament d'aigua, evacuació d'aigües, subministrament d'energia elèctrica amb la potència suficient per a l'execució de l'obra i el posterior correcte funcionament de l'equipament escolar, així com amb la instal·lació d'una estació transformadora d'energia –en el supòsit de ser necessari–, xarxa telefònica i conducció de gas – en cas de disposar-ne- i els vials que limiten amb el solar es trobaran pavimentats i tenen encintades les voreres. Correspondrà a l'Ajuntament qualsevol despesa per les actuacions urbanístiques que puguin afectar l'immoble cedit i



l'adopció de les mesures necessàries per aconseguir la seva destinació a plena satisfacció del cessionari, sense cap cost o càrrega per a aquest i eliminant qualsevol obstacle que pugui impedir la correcta execució de les obres.

QUART. Tots els impostos i taxes derivats de la construcció, instal·lació i obres del centre docent, gaudiran de les exempcions i bonificacions previstes al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i a les Ordenances fiscals municipals.

CINQUÈ. En relació amb l'equipament escolar, el Departament d'Educació, directament o a través de l'ens que determini, es farà càrrec del manteniment normatiu i del preventiu, així com de totes les reformes, adequacions i millores que requereixi el centre educatiu. L'Ajuntament assumeix les despeses corresponents a la vigilància, neteja, subministraments (electricitat, aigua i combustibles) i conserge en el cas que se'n disposi, així com el manteniment correctiu (petits desperfectes que es derivin de l'activitat escolar ordinària com ara bombetes, reposició de vidres trencats, etc.)

SISÈ. Es garanteix l'ús de l'equipament escolar, inclòs el solar no edificat, per part de l'AMPA del centre i de les entitats i associacions ciutadanes del municipi que ho sol·licitin a l'Ajuntament, atenent el Decret 218/2001, de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics. En cas de sol·licituds diferents a les anteriors, per a realitzar activitats vinculades o compatibles al servei escolar, l'ús de l'equipament escolar s'autoritzarà de mutu acord entre l'Ajuntament i el Departament d'Educació.

SETÈ. Es faculta l'alcalde president de l'Ajuntament de Manresa per a la signatura de la documentació que sigui necessària per a l'efectivitat del que es disposa en el present acord.

VUITÈ. Condicionar suspensivament l'eficàcia i executivitat d'aquest acord de cessió al fet que durant el transcurs del període d'informació pública del present expedient de cessió gratuïta no es formulï cap reclamació o al·legació. La condició suspensiva quedarà sense efectes, sense necessitat de cap tràmit addicional, en cas que no es produeixin al·legacions o reclamacions. En cas contrari, caldrà adoptar un nou acord plenari amb caràcter previ a l'efectivitat de la cessió, per tal de resoldre les reclamacions formulades.

**La senyora Guillaumet i Cornet** diu que es tracta de la cessió del terreny de 8.118 metres, situat al sector de la Sagrada Família, que és el terreny a on ha d'anar l'escola que, provisionalment, estar situada en un altre indret, que és l'escola Ítaca.

Es demana el vot favorable per poder cedir el terreny a la Generalitat perquè comenci a fer els processos de projecte i licitació de la nova escola que s'ha de construir en aquest sector de la ciutat.

Es té coneixement que serà un procés una mica llarg i tal, com es va explicar a la Comissió informativa, segons la planificació de l'Ajuntament hi ha un retard d'uns tres mesos. Aquest retard es deu a diversos endarreriments en l'inscripció en el registre dels terrenys però que, finalment, es pot portar al ple per tal de cedir-lo a la Generalitat perquè faci aquest equipament escolar que, molt probablement, tal com ha avançat el departament d'Educació - l'escola també ha estat informada - no podrà començar el curs escolar 2008-2009, sinó que s'haurà d'estar un any més, provisionalment, en el lloc on està ubicada en aquest moment l'escola, afegint un mòdul més i, l'objectiu seria poder traslladar els alumnes i el professorat el curs 2009-2010.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació, i s'aprova per la unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **6.5 REGIDORIA DELEGADA DE SALUT**

### **6.5.1 RECONÈIXER, SI ESCAU, UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE FCC-FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SA, PER IMPORT DE 2.292,11 EUROS, PEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRASLLAT D'ANIMALS DE COMPANYIA EN EL TERME MUNICIPAL DE MANRESA.**

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Governació i Salut, senyor José Luis Irujo Fatuarte, de 27 de novembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

Vist que s'ha tramitat una factura que ascendeixen a la quantitat total de 2.292.11 euros, per a les tasques de servei de recollida i trasllat d'animals de companyia en el terme municipal de Manresa, durant el mes de juny de 2007

Que és voluntat d'aquest Ajuntament procedir al seu pagament amb càrrec a la partida 413 7 227 07 dels pressupostos de l'any 2007.

Article 185 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb l'article 60 del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, en ordre al reconeixement de crèdit.

Article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Article 15 de les Bases d'Execució del Pressupost 2006 en virtut del qual quan el reconeixement de les obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa, sense que hi hagués autorització o compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple de la Corporació.

Per tot això, el regidor delegat de Governació i Salut proposa a la Comissió Informativa de l'Àrea dels Serveis a les Persones que informi favorablement els següent acord per a la seva ulterior consideració pel Ple municipal:

#### **Acord**

"Reconèixer, a l'emparament de la normativa abans esmentada, un crèdit extrajudicial a favor de l'entitat que a continuació es relaciona pels deute acreditat i informat pel responsable del Servei.

<b>ENTITAT</b>	<b>CONCEPTE</b>	<b>IMPORT</b>
FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS NIF: A-28/037224 Núm. fra. 627/12326	Pels serveis de recollida i trasllat d'animals de companyia en el terme Municipal de Manresa, segons adjudicació de data 12/02/03, durant el mes de JUNY -2007	2.292,11

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació, i s'aprova per la unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **7. ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA I PROGRAMES TRANSVERSALS**

## **7.1 APROVAR INICIALMENT, SI ESCAU, LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DEL SERVEI DE DRETS DE CIUTADANIA.**

El secretari dóna compte del dictamen de la Presidenta de l'Àrea de Programes Transversals i Projectes de Ciutat, senyora Sensat i Borràs, de 4 de desembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"D'acord amb l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases específiques, les quals s'aprovaran de manera conjunta o prèvia a la convocatòria.

El Servei de Drets de Ciutadania, en el marc jurídic i de procediment, procedeix a aprovar les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions per a l'any 2008 en els termes que es determinen a les bases específiques que s'adjunten a aquest document.

En compliment de les previsions contingudes a la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions on es determina que per a la convocatòria de subvencions caldrà l'aprovació de les pertinents bases reguladores de la seva concurrència, corresponent la seva aprovació al Ple de la Corporació, d'acord amb les previsions contingudes a l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès que el Cap de la Secció de Suport Central de l'Àrea dels Serveis a les Persones i de Programes Transversals i Projectes de Ciutat ha emès informe, de data 4 de desembre de 2007, favorable a l'aprovació inicial informació pública de les presents bases específiques.

Per tot això, la Tinent d'alcalde, Presidenta de l'Àrea de Programes Transversals i Projectes de Ciutat proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

### **ACORDS**

**"Primer.-** Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions del Servei de Drets de Ciutadania de l'Ajuntament de Manresa, d'acord el següent text:

#### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DEL SERVEI DE DRETS DE CIUTADANIA DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la present convocatòria l'aprovació conjunta de bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva del Servei de Drets de Ciutadania de l'Ajuntament de Manresa, amb les denominacions i codis que segueixen:

##### **A. Programa de la Dona**

Dinamització sociocultural i promoció de les dones (Dona 1/2008.1).

Línia 1: Promoció del reconeixement del paper de les dones a la societat.

Línia 2: Suport a organitzacions i col·lectius de dones.

#### B. Programa de la Gent Gran

Millora de la qualitat de vida i el foment de les potencialitats de la gent gran (Gent Gran 1/2008.1).

Línia 1: Gent gran i qualitat de vida.

Línia 2: Gent gran i reconeixement social.

#### C. Programa de Joventut

1. Promoció del lleure infantil i juvenil (Joventut 1/2008.1).

Línia 1: Activitats estables de promoció del lleure infantil i juvenil.

Línia 2: Projectes i activitats puntuals de promoció del lleure infantil i juvenil.

2. Promoció del col·lectiu de joves a través de la sensibilització, la formació i/o la informació (Joventut 2/2008.1).

3. Promoció de l'art jove (Joventut 3/2008.1).

#### D. Programa de Participació Ciutadana

Enfortiment del teixit social i la participació als barris (Participació 1/2008.1).

Línia 1: Dinamització associativa veïnal.

Línia 2: Foment del treball en xarxa als barris.

#### E. Programa d'Immigració i Ciutadania

1. Promoció de la interculturalitat com a valor de convivència i enriquiment mutu (Immigració 1/2008.1; convocatòria compartida amb el Programa de Solidaritat i Cooperació).

#### F. Programa de Solidaritat i Cooperació

1. Sensibilització i educació vers la solidaritat i la pau (Solidaritat 1/2008.1).

2. Cooperació internacional per al desenvolupament (Solidaritat 2/2008.1).

**Article 2. Beneficiaris/es.** Per norma general podran acollir-se a aquestes convocatòries les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa, així com grups de fet formats per tres o més persones, la majoria de les quals han d'estar empadronades al municipi de Manresa. Les convocatòries Joventut 3/2008.1, Participació 1/2008.1, Immigració 1/2008.1, Solidaritat 2/2008.1 i Solidaritat 2/2008.1 tenen criteris específics pel que fa a aquest punt.

**Article 3. Termini de presentació de sol·licituds.** Les sol·licituds de subvenció s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria.

**Article 4. Documentació a adjuntar.** Les sol·licituds de subvenció hauran d'anar acompanyades de la documentació que es detalla a les "Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb els models que figuren adjunts a aquestes bases específiques, a excepció d'aquells casos en què es demani documentació addicional.

**Article 5. Determinació de les quantitats atorgades.** Una comissió qualificadora determinarà la quantitat atorgada a cada un dels projectes. Això es farà per un sistema de prelación o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria similar o posterior, d'acord allò que determinin les bases específiques que regularan l'atorgament de subvencions municipals per a l'any 2008.

**Article 6. Import màxim de la subvenció.** A excepció de les subvencions concedides en la convocatòria Solidaritat 2/2008.1, per norma general l'aportació municipal no podrà excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. No obstant això, es podrà arribar fins al 75% d'aportació municipal quan la comissió qualificadora consideri que els projectes compleixin almenys dos dels següents requisits:

- a) Els que prevegin comptar amb una aportació significativa de treball voluntari i donatius en espècies per part de les persones associades i personal col·laborador.
- b) Els que siguin presentats per entitats que es dediquin a la defensa de valors i interessos generals i, per tant, no ofereixin serveis específics per als seus associats.
- c) Els que siguin presentats per entitats adreçades als segments de població de renda més baixa.
- d) Els que siguin presentats per entitats ubicades en àrees de la ciutat en què hi ha una absència total, o quasi, de comerç i altres activitats econòmiques.

**Article 7. Pagament de la subvenció.** Per norma general, el 50% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida i el 50% restant s'abonarà un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte. Aquesta norma no serà d'obligat compliment en els casos següents:

1. Les subvencions concedides en la convocatòria Solidaritat 2/2008.1, per les característiques especials que tenen els projectes de cooperació internacional.
2. Altres excepcions que puguin quedar recollides en les bases específiques que regularan l'atorgament de subvencions municipals per a l'any 2008.

**Article 8. Aplicació supletòria.** En tot el que no es prevegi a les bases específiques que s'adjunten, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa així com les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions.

**Article 9. Subcontractació d'activitats.** La subcontractació d'activitats amb persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària no està permesa d'acord l'article 29.7.d) de la llei 38/2003, de 17 de novembre, en relació amb l'article 68 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Malgrat això, s'autoritza aquesta subcontractació a associats de les entitats beneficiàries sempre que el total de l'import del contracte o contractes no superi el 25% del projecte i mai per a imports totals superiors a 2.000 €.

## **A. PROGRAMA DE LA DONA**

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de dinamització sociocultural i de promoció de les dones**

**Codi: Dona 1/ 2008.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes i activitats de dinamització sociocultural i de promoció de les dones a la ciutat de Manresa, que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2008.

**Article 2. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els projectes següents:

### **Línia 1: Promoció del reconeixement del paper de les dones a la societat.**

Es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat:

Fomentar una major presència i participació de les dones a la vida pública i a la presa de decisions.

Incidir en el reconeixement i la valoració dels treballs que les dones duen a terme en la vida quotidiana de la ciutat.

Promoure projectes innovadors que aportin una perspectiva de gènere.

### **Línia 2: Suport a organitzacions i col·lectius de dones.**

Es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat:

Enfortir i fer més visible el treball realitzat per les associacions de dones.

Fomentar els espais de trobada per al desenvolupament personal de les dones.

Fomentar les xarxes d'intercanvi i de comunicació entre les associacions de dones.

**Article 3. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

#### **Criteris comuns:**

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 15 punts.

- 3) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 5 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 15 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 5 punts.
- 6) La utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats, fins a 2 punts
- 7) La utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...), fins a 2 punts.

criteris específics de valoració dels projectes acollits a la línia 1:

- 8) La implicació de diverses entitats, preferiblement d'àmbits diversos, fins a 20 punts.
- 9) L'enfocament local del projecte (que doni resposta a una necessitat específica de la ciutat), fins a 10 punts.
- 10) El nombre de persones voluntàries implicades en el projecte, fins a 10 punts.
- 11) L'aplicació de temàtiques contemplades a les clàusules socials i mediambientals fins a 6 punts:

- Juntes paritàries i altres formes de visualització del paper de les dones a l'entitat, 1 punt.
- El projecte sorgeix de diagnòstic participatiu comptant amb les persones beneficiàries, 1 punt.
- Utilització de productes de comerç just a l'activitat o de consum de proximitat (productes locals, cafè-sucre-xocolata... comerç just), 1 punt.
- Realització d'activitats en espais que facilitin l'accessibilitat a tothom, 1 punt.
- Contractació d'empreses i grups que segueixin fórmules i criteris d'economia social, 1 punt.
- Contractació d'espectacles i materials que incloguin el component educatiu i siguin transmissors dels valors de la convivència, la solidaritat i el respecte de diferents estils de vida, 1 punt.

criteris específics de valoració dels projectes acollits a la línia 2:

- 8) La capacitat de gestió de l'entitat, fins a 10 punts.
- 9) La no recepció de pagaments en espècies (local, consums...) a través de l'Ajuntament, fins a 20 punts.
- 10) L'aportació pròpia de l'entitat (quotes, patrocinis) al finançament del projecte, fins a 10 punts.
- 11) L'aplicació de temàtiques contemplades a les clàusules socials i mediambientals fins a 6 punts:

- Juntes paritàries i altres formes de visualització del paper de les dones a l'entitat, 1 punt.
- El projecte sorgeix de diagnòstic participatiu comptant amb les persones beneficiàries, 1 punt.
- Utilització de productes de comerç just a l'activitat o de consum de proximitat (productes locals, cafè-sucre-xocolata... comerç just), 1 punt.
- Realització d'activitats en espais que facilitin l'accessibilitat a tothom, 1 punt.



- Contractació d'empreses i grups que segueixin fórmules i criteris d'economia social, 1 punt.
- Contractació d'espectacles i materials que incloguin el component educatiu i siguin transmissors dels valors de la convivència, la solidaritat i el respecte de diferents estils de vida, 1 punt.

**Article 4:** Composició de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Núria Sensat i Borràs, Regidora delegada de Polítiques de les Dones.

Sra. Rosa de Paz I Sanjuan, Cap del Servei de Drets de Ciutadania.

Sra. Laura Castany i Figuera, Coordinadora del Programa Transversal de la Dona.

Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció de Suport Central , que actuarà com a secretari.

## **B. PROGRAMA DE LA GENT GRAN**

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes per a la millora de la qualitat de vida i el foment de les potencialitats de la gent gran.**

**Codi: Gent Gran 1 /2008.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes per a la millora de la qualitat de vida i per al foment de les potencialitats de la gent gran, que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2008.

**Article 2. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els projectes següents:

### **Línia 1: Gent gran i qualitat de vida.**

Es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat millorar la qualitat de vida de la gent gran en algun dels camps següents:

Les activitats formatives i d'aprenentatge permanent

Les activitats de manteniment físic i psíquic.

La programació d'activitats recreatives i culturals.

La gestió de la informació sobre els serveis i les necessitats de la gent gran.

Línia 2: Gent gran i reconeixement social.

Es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat destacar l'aportació de la gent gran de forma positiva en algun dels camps següents:

Les relacions intergeneracionals.

El suport i la solidaritat amb la gent gran.

L'enfortiment de l'associacionisme i l'autoorganització.

Els valors de la gent gran



El reconeixement de l'aportació de les persones grans: homenatges, memòria històrica, ...

Article 3. Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

**Criteris comuns:**

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 15 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 5 punts.
- 3) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 15 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 5 punts.
- 6) La utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats, fins a 2 punts
- 7) La utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...), fins a 2 punts.

**Criteris específics per a ambdues línies:**

- 8) La capacitat de gestió de les entitats sol·licitants, fins a 10 punts.
- 9) La cooperació entre entitats, fins a 10 punts.
- 10) La transversalitat de les propostes, fins a 5 punts.
- 11) La compatibilitat de la proposta amb la resta d'activitats del sector, fins a 5 punts.
- 12) L'aplicació de temàtiques contemplades a les clàusules socials i mediambientals fins a 6 punts:

- Juntes paritàries i altres formes de visualització del paper de les dones a l'entitat, 1 punt.
- El projecte sorgeix de diagnòstic participatiu comptant amb les persones beneficiàries, 1 punt.
- Utilització de productes de comerç just a l'activitat o de consum de proximitat (productes locals, cafè-sucre-xocolata... comerç just), 1 punt.
- Realització d'activitats en espais que facilitin l'accessibilitat a tothom, 1 punt.
- Contractació d'empreses i grups que segueixin fórmules i criteris d'economia social, 1 punt.
- Contractació d'espectacles i materials que incloguin el component educatiu i siguin transmissors dels valors de la convivència, la solidaritat i el respecte de diferents estils de vida, 1 punt.

Criteri específic de valoració dels projectes aollits a la línia 1:

- 13) La continuïtat del projecte, fins a 5 punts.

Criteri específic de valoració dels projectes aollits a la línia 2:

- 13) El grau d'innovació del projecte, fins a 5 punts.

**Article 4. Quantitat màxima atorgable a un projecte.** Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 20% de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria, dins el Programa A, o superior al 50%, dins el Programa B.

**Article 5.** Composició de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:  
Sra. Mar Canet i Torra, Regidora delegada de la Gent Gran.  
Sr. Rosa de Paz i Sanjuan, Cap del Servei de Drets de Ciutadania.  
Sr. Enric Roca i Carrió, Coordinador del Programa de la Gent Gran.  
Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció de Suport Central , que actuarà com a secretari.

## **C. PROGRAMA DE JOVENTUT**

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de promoció del lleure infantil i juvenil.**

**Codi: Joventut 1/2008.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes i activitats de promoció del lleure infantil i juvenil, que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2008.

**Article 2. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els projectes següents:

**Línia 1: Activitats estables de promoció del lleure infantil i juvenil.**

Es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat organitzar i dur a terme una programació anual de lleure per a infants i joves.

**Línia 2: Projectes i activitats puntuals de promoció del lleure infantil i juvenil.**

Es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat diversificar les propostes de lleure actuals, promovent activitats lúdiques alternatives al model d'oci purament consumista.

**Article 3. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

**Criteris comuns:**

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 5 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 15 punts.
- 3) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçat, fins a 10 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 15 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 10 punts.

- 6) La utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats, fins a 2 punts
- 7) La utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...), fins a 2 punts.

Criteris específics:

- 8) La qualitat de la presentació del projecte, fins a 10 punts.
- 9) El grau de coincidència amb les prioritats que marca el PAM 2008-2011, fins a 15 punts.
- 10) El foment de la relació entre les entitats juvenils, fins a 10 punts.
- 11) L'aplicació de temàtiques contemplades a les clàusules socials i mediambientals fins a 6 punts:

- Juntes paritàries i altres formes de visualització del paper de les dones a l'entitat, 1 punt.
- El projecte sorgeix de diagnòstic participatiu comptant amb les persones beneficiàries, 1 punt.
- Utilització de productes de comerç just a l'activitat o de consum de proximitat (productes locals, cafè-sucres-xocolata... comerç just), 1 punt.
- Realització d'activitats en espais que facilitin l'accessibilitat a tothom, 1 punt.
- Contractació d'empreses i grups que segueixin fórmules i criteris d'economia social, 1 punt.
- Contractació d'espectacles i materials que incloguin el component educatiu i siguin transmissors dels valors de la convivència, la solidaritat i el respecte de diferents estils de vida, 1 punt.

**Article 4:** Composició de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Alba Alsina i Serra, Regidora delegada de Joventut.

Sra. Rosa de Paz i Sanjuan, Cap del Servei de Drets de Ciutadania.

Sra. Sílvia Flotats i Giner, Tècnica de Joventut.

Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció de Suport Central, que actuarà com a secretari.

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de promoció del jovent a través de la sensibilització, la formació i/o la informació.**

**Codi: Joventut 2/2008.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes de promoció del jovent de Manresa a través de la sensibilització, la formació i/o la informació, que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2008.

**Article 2. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat:

Aportar informació i/o afavorir la sensibilització social en tots aquells temes que preocupen al col·lectiu de joves

Promoure activitats formatives complementàries a l'educació reglada.

Incidir en la formació en el camp del lleure infantil i juvenil.

Oferir recursos a altres entitats i col·lectius juvenils per facilitar el desenvolupament de les seves activitats.

**Article 3. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

**Criteris comuns:**

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 5 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 15 punts.
- 3) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçat, fins a 10 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 15 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 10 punts.
- 6) La utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats, fins a 2 punts
- 7) La utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...), fins a 2 punts.

**Criteris específics:**

- 8) La qualitat de la presentació del projecte, fins a 10 punts.
- 9) L'experiència i capacitat de gestió de l'entitat, fins a 10 punts.
- 10) El grau de coincidència amb les prioritats que marca el PAM 2008-2011, fins a 15 punts.
- 11) L'aplicació de temàtiques contemplades a les clàusules socials i mediambientals fins a 6 punts:

- Juntes paritàries i altres formes de visualització del paper de les dones a l'entitat, 1 punt.
- El projecte sorgeix de diagnòstic participatiu comptant amb les persones beneficiàries, 1 punt.
- Utilització de productes de comerç just a l'activitat o de consum de proximitat (productes locals, cafè-sucre-xocolata... comerç just), 1 punt.
- Realització d'activitats en espais que facilitin l'accessibilitat a tothom, 1 punt.
- Contractació d'empreses i grups que segueixin fórmules i criteris d'economia social, 1 punt.
- Contractació d'espectacles i materials que incloguin el component educatiu i siguin transmissors dels valors de la convivència, la solidaritat i el respecte de diferents estils de vida, 1 punt.

**Article 4:** Composició de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Alba Alsina i Serra, Regidora delegada de Joventut.

Sra. Rosa de Paz i Sanjuan, Cap del Servei de Drets de Ciutadania.

Sra. Sílvia Flotats i Giner, Tècnica de Joventut.

Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció de Suport Central, que actuarà com a secretari.

## **Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats de promoció de l'art jove**

### **Codi: Joventut 3/2008.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes de promoció de l'art jove a Manresa, que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2007.

**Article 2. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat:  
Promoure artistes joves no professionals.  
Fomentar les expressions artístiques minoritàries.

**Article 3. Beneficiaris/es.** Podran ser beneficiaris de les subvencions entitats jurídiques sense ànim de lucre, així com grups de persones físiques i persones físiques individuals de Manresa i/o altres municipis del Bages, sempre i quan compleixin tots els requisits establerts a les bases específiques.

**Article 4. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

#### **Criteris Comuns:**

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 5 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 15 punts.
- 3) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçat, fins a 5 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 15 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 10 punts.
- 6) La utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats, fins a 2 punts
- 7) La utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...), fins a 2 punts.

#### **Criteris específics:**

- 8) La qualitat de la presentació del projecte, fins a 10 punts.
- 9) L'experiència i capacitat de gestió de les persones i entitats sol·licitants,, fins a 10 punts.
- 10) Que l'entitat o les persones físiques que presenten el projecte siguin residents a Manresa, fins a 10 punts.
- 11) El grau de coincidència amb les prioritats que marca el PAM 2008-2011, fins a 10 punts.
- 12) L'aplicació de temàtiques contemplades a les clàusules socials i mediambientals fins a 6 punts:

- Juntes paritàries i altres formes de visualització del paper de les dones a l'entitat, 1 punt.
- El projecte sorgeix de diagnòstic participatiu comptant amb les persones beneficiàries, 1 punt.
- Utilització de productes de comerç just a l'activitat o de consum de proximitat (productes locals, cafè-sucre-xocolata... comerç just), 1 punt.
- Realització d'activitats en espais que facilitin l'accessibilitat a tothom, 1 punt.

- Contractació d'empreses i grups que segueixin fórmules i criteris d'economia social, 1 punt.
- Contractació d'espectacles i materials que incloguin el component educatiu i siguin transmissors dels valors de la convivència, la solidaritat i el respecte de diferents estils de vida, 1 punt.

**Article 5:** Composició nominal de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:  
 Sra. Alba Alsina i Serra, Regidora delegada de Joventut.  
 Sra Rosa de Paz i Sanjuan, Cap del Servei de Drets de Ciutadania.  
 Sra. Sílvia Flotats i Giner, Tècnica de Joventut.  
 Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció de Suport Central , que actuarà com a secretari.

## **D. PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats per a l'enfortiment del teixit social i la participació als barris**

**Codi: Participació 1 /2008.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes per a l'enfortiment del teixit social i la participació als barris de Manresa, que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2008.

**Article 2. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, seran subvencionables els projectes següents:

### **Línia 1: Dinamització associativa veïnal.**

Es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat:

La modernització de l'entitat, a través la formació dels seus dirigents, l'adquisició de nous mètodes i eines de gestió, etc.

La promoció de la implicació de col·lectius de ciutadans i ciutadanes poc representades fins ara: joves, dones, estrangers... en les dinàmiques del barri i de la pròpia entitat.

Reforçar les festes de barri, especialment en tot allò que fomenti la convivència veïnal.

### **Línia 2: foment del treball en xarxa als barris.**

Es subvencionaran projectes que tinguin com a finalitat posar en comú els recursos de diverses entitats del barri per:

Promoure la inclusió social dels veïns i les veïnes (xarxes de suport, trobades, visites,...).

Promoure la participació dels veïns i les veïnes en els afers públics (assemblees, fòrums, exposicions,...).

S'exclouen de la convocatòria tots aquells projectes que es duguin a terme a l'empara d'un pla de desenvolupament comunitari o similar.

**Article 3. Beneficiaris/es** Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa que compleixin els requisits següents:

Línia 1: entitats de base territorial a nivell de barri.

Línia 2: presentació conjunta del projecte per part de tres o més entitats, pertanyents al mateix barri o àrea de la ciutat, de les quals almenys una ha de ser una associació de veïns i veïnes.

**Article 4. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

**Criteris comuns:**

- 1) L'interès general de l'activitat per al barri i la ciutat, fins a 5 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 20 punts.
- 3) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 15 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 5 punts.
- 6) La utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats, fins a 2 punts
- 7) La utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...), fins a 2 punts.

Criteris específics de valoració dels projectes acollits a la línia 1:

- 8) La capacitat de gestió de l'entitat, fins a 10 punts.
- 9) Les aportacions de l'entitat (quotes, patrocinis) al finançament del projecte, fins a 10 punts.
- 10) La col·laboració entre entitats del mateix tipus, fins a 5 punts.
- 11) Les dinàmiques de dinamització de la pròpia entitat: democràcia interna, formació dels directius, promoció de l'entitat, captació i formació de voluntariat, fins a 10 punts.
- 12) L'aplicació de temàtiques contemplades a les clàusules socials i mediambientals fins a 6 punts:

- Juntes paritàries i altres formes de visualització del paper de les dones a l'entitat, 1 punt.
- El projecte sorgeix de diagnòstic participatiu comptant amb les persones beneficiàries, 1 punt.
- Utilització de productes de comerç just a l'activitat o de consum de proximitat (productes locals, cafè-sucre-xocolata... comerç just), 1 punt.
- Realització d'activitats en espais que facilitin l'accessibilitat a tothom, 1 punt.
- Contractació d'empreses i grups que segueixin fórmules i criteris d'economia social, 1 punt.
- Contractació d'espectacles i materials que incloguin el component educatiu i siguin transmissors dels valors de la convivència, la solidaritat i el respecte de diferents estils de vida, 1 punt.

Criteris específics de valoració dels projectes acollits a la línia 2:

- 8) El nombre d'entitats implicades en el projecte, fins a 15 punts.
- 9) Les aportacions de les entitats implicades (quotes, patrocinis) al finançament del projecte, fins a 5 punts.



10) El nombre de persones voluntàries efectivament implicades en la gestió del projecte, fins a 15 punts.

11) L'aplicació de temàtiques contemplades a les clàusules socials i mediambientals fins a 6 punts:

- Juntes paritàries i altres formes de visualització del paper de les dones a l'entitat, 1 punt.
- El projecte sorgeix de diagnòstic participatiu comptant amb les persones beneficiàries, 1 punt.
- Utilització de productes de comerç just a l'activitat o de consum de proximitat (productes locals, cafè-sucres-xocolata... comerç just), 1 punt.
- Realització d'activitats en espais que facilitin l'accessibilitat a tothom, 1 punt.
- Contractació d'empreses i grups que segueixin fórmules i criteris d'economia social, 1 punt.
- Contractació d'espectacles i materials que incloguin el component educatiu i siguin transmissors dels valors de la convivència, la solidaritat i el respecte de diferents estils de vida, 1 punt.

**Article 5.** Composició de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sra. Sònia Díaz i Casado, Regidora delegada de Participació Ciutadana.

Sra. Rosa de Paz i Sanjuan, Cap del Servei de Drets de Ciutadania.

Sra. Montserrat Gibert i Antich, Tècnica de Participació Ciutadana.

Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció de Suport Central, que actuarà com a secretari.

## **E. PROGRAMA D'IMMIGRACIÓ I CIUTADANIA**

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes i activitats de promoció de la interculturalitat com a valor de convivència i enriquiment mutu**

**Codi: immigració 2/2008.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes de promoció de la interculturalitat com a valor de convivència i enriquiment mutu, que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2007.

**Article 2. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, es subvencionaran els projectes que tinguin com a finalitat:

Facilitar la descoberta de l'altre i l'aproximació entre grups i individus portadors de diferent arrel cultural que conviuen a la ciutat.

Promoure el diàleg intercultural per combatre l'exclusió, la xenofòbia o el racisme en els diferents àmbits de la societat.

**Article 3. Beneficiaris/es.** Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa.



**Article 4.** Barems per a valoració de les subvencions. Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

**Criteris comuns:**

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 10 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 15 punts.
- 3) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 5 punts.
- 6) La utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats, fins a 2 punts
- 7) La utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...), fins a 2 punts.

**Criteris específics:**

- 8) La participació activa de l'entitat en plataformes de coordinació, debat i intercanvi a nivell de ciutat, dins la temàtica de les migracions, la interculturalitat, la solidaritat i la convivència cívica, fins a 10 punts.
- 9) El foment el treball en xarxa a nivell ciutadà, així com la participació activa dels col·lectius de nous ciutadans immigrants en el seu funcionament i en l'organització de les seves activitats, fins a 10 punts.
- 10) El grau d'innovació que l'acció proposada aportí al conjunt d'intervencions que es duuguin a terme al territori, i/o complementi a altres intervencions que tinguin lloc a nivell de ciutat, fins a 5 punts.
- 11) El cofinançament a través d'altres fonts d'ingressos, a banda de la subvenció municipal, fins a 5 punts.
- 12) L'experiència reconeguda de l'entitat en l'àmbit on proposa la seva intervenció, així com capacitat gestora i d'organització, fins a 5 punts.
- 13) Tenir en compte l'ús d'equipaments i espais municipals no cedits per a la realització de les activitats, fins a 5 punts.
- 14) L'aplicació de temàtiques contemplades a les clàusules socials i mediambientals fins a 6 punts:

- Juntes paritàries i altres formes de visualització del paper de les dones a l'entitat, 1 punt.
- El projecte sorgeix de diagnòstic participatiu comptant amb les persones beneficiàries, 1 punt.
- Utilització de productes de comerç just a l'activitat o de consum de proximitat (productes locals, cafè-sucres-xocolata... comerç just), 1 punt.
- Realització d'activitats en espais que facilitin l'accessibilitat a tothom, 1 punt.
- Contractació d'empreses i grups que segueixin fórmules i criteris d'economia social, 1 punt.
- Contractació d'espectacles i materials que incloguin el component educatiu i siguin transmissors dels valors de la convivència, la solidaritat i el respecte de diferents estils de vida, 1 punt.

**Article 5: Quantitat màxima atorgable a un projecte.** Cap projecte no podrà obtenir una subvenció d'import superior al 35% de la consignació pressupostària prevista per la convocatòria.

**Article 6:** Composició de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sr. Ignasi Perramon i Carrió, Regidor delegada d'Immigració.

Sra. Rosa de Paz i Sanjuan, Cap del Servei de Drets de Ciutadania.

Sra. Laia Pintó i Codinasaltas, Tècnica de Solidaritat i Cooperació.

Sr. Josep Vilarmau i Vila, Tècnic del Pla d'Immigració.

Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció de Suport Central , que actuarà com a secretari.

## **F. PROGRAMA DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ**

**Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de sensibilització i educació vers la solidaritat i la pau**

**Codi: Solidaritat 1/2007.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes de sensibilització i educació vers la solidaritat i la pau, que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2008.

**Article 2. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria es subvencionaran els projectes que tinguin com a finalitat:

- Fomentar les actituds de responsabilitat social al Nord que ajudin al desenvolupament dels països del Sud.
- Incentivar el consum ètic i responsable
- L'educació en valors vers la solidaritat i la Cultura de Pau
- Desenvolupar i posar en pràctica idees innovadores per avançar en els objectius determinats pel Pla d'Actuació Municipal 2007-2011 de l'àmbit de Solidaritat i Cooperació.

**Article 3. Beneficiaris/es.** Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa.

**Articles 4. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

**Criteris comuns:**

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 5 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 5 punts.
- 3) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 10 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 16 punts.
- 6) La utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats, fins a 2 punts
- 7) La utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...), fins a 2 punts.

**Criteris específics:**

- 8) La continuïtat de l'activitat i el seu grau d'innovació, fins a 10 punts.

9) La qualitat de la presentació i el fet de fer-ho conjuntament entre diverses entitats, fins a 10 punts.

10) El nivell de difusió del projecte, fins a 9 punts.

11) El vincle amb altres programes i projectes de la ciutat, fins a 10 punts.

12) El respecte al codi ètic d'imatges i missatges de la Coordinadora Estatal d'ONGD, fins a 5 punts.

13) L'aplicació de temàtiques contemplades a les clàusules socials i mediambientals fins a 6 punts:

- Juntes paritàries i altres formes de visualització del paper de les dones a l'entitat, 1 punt.
- El projecte sorgeix de diagnòstic participatiu comptant amb les persones beneficiàries, 1 punt.
- Utilització de productes de comerç just a l'activitat o de consum de proximitat (productes locals, cafè-sucre-xocolata... comerç just), 1 punt.
- Realització d'activitats en espais que facilitin l'accessibilitat a tothom, 1 punt.
- Contractació d'empreses i grups que segueixin fórmules i criteris d'economia social, 1 punt.
- Contractació d'espectacles i materials que incloguin el component educatiu i siguin transmissors dels valors de la convivència, la solidaritat i el respecte de diferents estils de vida, 1 punt.

**Article 5:** Composició de la Comissió qualificadora. La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sr. Xavier Rubio i Cano, Regidor delegada d'Immigració.

Sra. Rosa de Paz i Sanjuan, Cap del Servei de Drets de Ciutadania.

Sra. Laia Pintó i Codinasaltes, Tècnica de Solidaritat i Cooperació.

Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció de Suport Central, que actuarà com a secretari.

Prèviament a la decisió de la Comissió qualificadora es sol·licitarà informe al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.

## **Bases específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a projectes de cooperació internacional per al desenvolupament**

### **Codi: Solidaritat 2/2008.1**

**Article 1. Objecte de la convocatòria.** És objecte de la convocatòria la subvenció de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament, que es duguin a terme en el transcurs de l'any 2008.

La convocatòria relativa a aquests projectes podrà fer-se en acte unitari o de manera separada per a projectes que comportin inversió i aquells en que no es doni aquesta circumstància en virtut de les dotacions de pressupost municipal.

**Article 2. Projectes subvencionables.** Als efectes d'aquesta convocatòria, es subvencionaran els projectes:

- Destinats a aquells països amb un índex de desenvolupament humà més baix, projectes dirigits als sectors més empobrits de països amb un índex de desenvolupament mitjà o projectes destinats a països en conflicte.

- Que potenciïn el teixit associatiu dels països del sud, que incloguin accions encaminades a l'empoderament del grup beneficiari i al seu desenvolupament autogestionari (es prioritzaran activitats productives, de foment de l'educació, de capacitació i formació dels grups beneficiaris, activitats que millorin la situació socio-sanitària i activitats orientades a millorar i enfortir la governabilitat democràtica dels països del sud).
- Que incloguin la perspectiva de gènere i siguin sostenibles mediambientalment i culturalment
- Que s'adrecin a col·lectius desfavorits: dones, infants, joves i refugiats.
- Que s'adrecin a les següents zones geogràfiques: Magrib, Amèrica Llatina, Àfrica Subsahariana.
- Que impliquin directament a membres d'entitats de Manresa.
- Que es facin en països amb els quals Manresa té vincles migratoris (projectes de codesenvolupament).

**Article 3. Beneficiaris/es.** Només podran acollir-se a aquesta convocatòria entitats que faci almenys un any que estan inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Manresa.

**Article 4: Documentació complementària que s'haurà d'aportar amb la sol·licitud.** A més de la documentació genèrica a la qual es fa referència a l'article 3 de les bases específiques de Drets de Ciutadania, les entitats que optin a subvencions per a projectes de cooperació internacional hauran d'aportar:

Formulari de presentació del projecte, d'acord amb el document annex. És imprescindible emplenar l'apartat referit a les accions de sensibilització per difondre el projecte, el context del país i les causes de la situació actual

Estatuts de la contrapart.

Document acreditatiu de l'experiència de la contrapart en gestió d'altres projectes.

Document acreditatiu de l'interès de la contrapart en el projecte.

Document acreditatiu de l'interès i/o el suport al projecte per part de les autoritats locals del país, en el cas que existeixi.

Acreditació de l'interès de les persones beneficiàries en el projecte.

Memòria econòmica de l'entitat que sol·licita subvenció i organigrama actualitzat.

Tota aquella informació que es cregui que pot completar la informació sobre el projecte (mapes, retalls de premsa, etc.).

**Article 5. Import màxim de la subvenció.** L'import d'una subvenció no podrà excedir el 75% del cost del projecte al qual s'apliqui.

**Article 6. Imports subvencionables.** Es finançarà un màxim d'un bitllet per projecte i any per viatjar al país del sud on es realitza l'actuació, per tal de facilitar el seguiment sobre el terreny. L'Ajuntament no es compromet a assumir tots els costos de l'estada al país del sud.

**Article 8. Barems per a valoració de les subvencions.** Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció seran els següents:

**Criteris comuns:**

- 1) L'interès general de l'activitat per a la ciutat, fins a 3 punts.
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, fins a 2 punts.

- 3) El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada, fins a 15 punts.
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció, fins a 10 punts.
- 5) La transcendència que tingui l'activitat, fins a 26 punts.
- 6) La utilització de llenguatge no sexista en l'elaboració de tota la documentació administrativa (projecte, memòria...) i de difusió de les activitats, fins a 2 punts
- 7) La utilització de materials mediambientalment sostenibles (paper reciclat, materials reutilitzats...), fins a 2 punts.

**Criteris específics:**

- 6) La qualitat de la concepció i la presentació del projecte, fins a 15 punts.
- 7) La solidesa de la contrapart i la qualitat de la relació amb aquesta, fins a 10 punts.
- 8) La sensibilització efectuada a Manresa a partir del projecte de cooperació, fins a 15 punts.

**Article 8: Pagament de la subvenció.** El 100% de l'import de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat concedida.

Hi haurà l'excepcionalitat de fraccionar el pagament en dues parts del 50% cadascuna quan es tracti d'entitats que reben per primera vegada subvenció per a realitzar projectes a països del sud.

**Article 8: Composició de la Comissió qualificadora.** La Comissió qualificadora estarà formada per:

Sr. Xavier Rubio i Cano, Regidor delegada d'Immigració.  
Sra. Rosa de Paz i Sanjuan, Cap del Servei de Drets de Ciutadania.  
Sra. Laia Pintó i Codinasaltas, Tècnica de Solidaritat i Cooperació.  
Sr. Jeroni Muñoz i Soler, Cap de la Secció de Suport Central , que actuarà com a secretari.

Prèviament a la decisió de la Comissió qualificadora es sol·licitarà informe al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació.

**Segon.-** Sotmetre les presents bases específiques a informació pública per un termini de 20 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**Tercer.-** L'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu un cop transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagin formulat al·legacions o impugnacions.”

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació, i s'aprova per 22 vots afirmatius (8GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EUiA, 8 GMCiU, 1 GMCUP) i 2 abstencions (GMPPC) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **7.2 REGIDORIA DELEGADA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **7.2.1 RECONÈIXER, SI ESCAU, UN CRÈDIT EXTRAJUDICIAL A FAVOR DE LA SOCIETAT IDEAS INICIATIVAS DE ECONOMIA ALTERNATIVA Y SOLIDARIA, S.C.A, PER IMPORT DE 2.936 EUROS, PER L'ADQUISICIÓ DE**

## MATERIAL PER LES SESSIONS DE DEBAT DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL.

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada de Participació, senyora Sònia Díaz Casado, de 3 de desembre de 2007 que, transcrit, diu el següent:

"Vistes les factures corresponen a l'adquisició de 1.000 bosses de cotó llis de 40 x 40, amb destí a les sessions de debat del Pla d'Actuació Municipal que ascendeixen a la quantitat de 2.936,00 €.

Que és voluntat d'aquest Ajuntament procedir al seu pagament amb càrrec als pressupostos de l'any 2007.

Article 185 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació amb l'article 60 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, en ordre al reconeixement de crèdit.

Article 23.1 e) del Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Article 15 de les Bases d'execució del Pressupost 2007 en virtut del qual quan el reconeixement de les obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa, sense que hi hagués autorització o compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple de la Corporació.

Vist l'informe emès pel cap de la Secció de Suport Central de l'àrea dels Serveis a les Persones, Programes Transversals i Projectes de Ciutat, en data 3 de desembre de 2007.

Vist l'informe emès per la Tècnica de Solidaritat, amb el vist i plau del regidor delegat de Solidaritat i Cooperació, en data 3 de desembre de 2007.

Per tot això, la Regidora Delegada de Participació Ciutadana, proposa a la Comissió Informativa de l'Àrea de Drets de Ciutadania i Programes Transversals que informi favorablement el següent acord per a la seva ulterior consideració pel Ple municipal:

### ACORD

"Reconèixer a l'emparament de la normativa abans esmentada un crèdit extrajudicial a favor de la societat IDEAS Iniciativas de Economía Alternativa y Solidaria, S.C.A, amb C.I.F núm. F-14472542, domiciliada al Carrer El Carpio, parcel·la 53, Polígon Dehesa de Cebrian, Villafranca de Córdoba – CORDOBA -, que a continuació es relaciona pels deutes acreditats i informats pel responsable del Servei.

<b>FACTURES</b>	<b>IMPORT</b>	<b>PARTIDA</b>
<b>Fra. núm. 16217</b>	<b>1.468,00</b>	<b>07 463.2.226</b>
<b>Fra. núm. 16218</b>	<b>1.468,00</b>	<b>07 463.1.226</b>

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen directament a votació, i s'aprova per 23 vots afirmatius (8GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EUiA, 8 GMCiU, 2 GMPPC) i 1 abstenció (GMPCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.



## 8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

L'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència dels 4 assumptes sobrevinguts presentats, la qual s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 51 del RDLEG 781/1986, l'art. 83 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, i l'art. 51.1.e) del ROM.

### 8.1 ENCOMANAR AL CONSELL COMARCAL DEL BAGES LA GESTIÓ DE L'OBRA ANOMENADA "ARRANJAMENT DEL CAMÍ DE L'HOSTAL DE L'ARPA" I APROVAR LA MINUTA DEL CONVENI CORRESPONENT

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada de Medi Ambient, senyora Alba Alsina Serra, de data 13 de desembre de 2007, que transcrit diu el següent:

"El Consell Comarcal del Bages ha previst sol·licitar en la convocatòria 2008-2012 del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya, l'actuació **"Arranjament del Camí de l'Hostal de l'Arpa"** que resta inclòs en el terme municipal de Manresa.

El Decret 245/2007, de 6 de novembre, de convocatòria per a la formulació del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya 2008-2012, disposa en el seu article 3 la possibilitat que els Consells Comarcals siguin ens beneficiaris per actuacions d'obres i serveis de competència municipal i d'abast o interès supramunicipal previstes en els respectius programes d'actuació comarcal, en el cas que hagin assumit competències municipals per qualsevol dels mecanismes que preveu el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en les obres i serveis de competència municipal i d'abast o interès supramunicipal o comarcal.

L'article 25.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre esmentat, disposa que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar, entre d'altres, els municipis.

L'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius podrà ser encomanada a altres òrgans o entitats de la mateixa o diferent Administració, i l'article 15.4 de la mateixa norma estableix que quan aquest encàrrec es realitzi entre òrgans i entitats de diferents Administracions es formalitzarà mitjançant la signatura del corresponent Conveni entre elles.

L'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que caldrà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporacions per a l'adopció dels acords de transferències de funcions o activitats a altres Administracions públiques, i l'article 114.3.e) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es pronuncia en el mateix sentit.

El tècnic d'administració general, cap de la secció jurídic-administrativa de manteniments i medi ambient, ha emès informe favorable a la proposta.

És per això que la regidora delegada de Regidora delegada de Medi Ambient, Residus, Parcs i Jardins proposa que pel Ple de la Corporació s'adoptin els següents

#### **ACORDS:**

**Primer. Encomanar** al Consell Comarcal del Bages la gestió de l'obra anomenada "**Arranjament del Camí de l'Hostal de l'Arpa**" inclosa amb la proposta del PUOSC 2008-2012, amb el caràcter d'obra supramunicipal, amb els compromisos d'ambdues parts que es formalitzen en el corresponent conveni.

**Segon. Aprovar** la minuta de conveni que s'adjunta a aquest dictamen, a formalitzar entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Bages, a través del qual es regula el contingut de l'encomanda de gestió a què fa referència al punt anterior d'aquest acord.

**Tercer. Facultar** l'Alcalde-President per a la signatura del conveni i de tota la documentació necessària per a la complimentació de l'expedient."

#### CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES D'ENCOMANDA DE GESTIÓ DE L'ARRANJAMENT DEL CAMÍ DE L'HOSTAL DE L'ARPA.

A Manresa, el dia ...

D'una part, el senyor Cirstòfol Gimeno Iglesias, president del Consell Comarcal del Bages, actuant en nom i representació del mateix, segons acord del dia.....

D'altra part, el senyor Josep Camprubí i Duocastella, alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa, actuant en nom i representació del mateix, segons acord plenari adoptat el dia 17 de desembre de 2007.

En la condició que intervenen, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i a aquests efectes

#### **EXPOSEN:**

El Consell Comarcal del Bages ha previst sol·licitar en la convocatòria 2008-2012 del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya, l'actuació "**Arranjament del Camí de l'Hostal de l'Arpa**" que resta inclòs en el terme municipal de Manresa.

El Decret 245/2007, de 6 de novembre, de convocatòria per a la formulació del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya 2008-2012, disposa en el seu article 3 la possibilitat que els Consells Comarcals siguin ens beneficiaris per actuacions d'obres i serveis de competència municipal i d'abast o interès supramunicipal previstes en els respectius programes d'actuació comarcal, en el cas que hagin assumit competències municipals per qualsevol dels mecanismes que preveu el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, en les obres i serveis de competència municipal i d'abast o interès supramunicipal o comarcal.

L'article 25.c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre esmentat, disposa que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar, entre d'altres, els municipis.

L'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius podrà ser encomanada a altres òrgans o entitats de la mateixa o diferent Administració, i l'article 15.4 de la mateixa norma estableix que



quan aquest encàrrec es realitzi entre òrgans i entitats de diferents Administracions es formalitzarà mitjançant la signatura del corresponent Conveni entre elles.

És per tot això que acorden subscriure aquest conveni d'encàrrec o encomanda de gestió, en el marc establert a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons les següents

#### CLÀUSULES:

##### **Primer. Objecte del Conveni:**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i el seu objecte és la constitució d'una encomanda de gestió a favor del Consell Comarcal del Bages per part de l'Ajuntament de Manresa, de l'obra anomenada "Arranjament del Camí de l'hostal de l'Arpa", que té el caràcter d'obra supramunicipal, a l'empara del que preveu l'article 15 de la Llei 30/1992.

##### **Segon. Obligacions de l'Ajuntament**

Les obligacions de l'Ajuntament de Manresa són les següents:

- Assumir l'aportació financera de la part del cost real de l'obra no coberta per les subvencions que obtingui el Consell Comarcal del Bages, d'acord amb l'oportuna habilitació de crèdit.
- Assumir qualsevol despesa complementària que requereixi l'execució de l'obra, inclosos els honoraris professionals.
- Obtenir la disponibilitat dels immobles, així com qualsevol autorització que sigui requerida per a l'execució de l'actuació.
- Assumir els interessos de demora i/o les despeses financers sobre qualsevol pagament a càrrec del Consell Comarcal del Bages en relació a l'obra que tinguin causa en la demora de la transferència al Consell Comarcal de l'aportació municipal.

##### **Tercer. Obligacions del Consell Comarcal**

Les obligacions del Consell Comarcal del Bages són les següents:

- Incloure l'obra esmentada dins de la sol·licitud que el Consell formularà en la convocatòria 2008-2012 del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya.
- Executar l'obra esmentada, en cas de resultar inclosa dins del PUOSC 2008-2012, i gestionar-ne tant la seva realització material com la justificació corresponent a la Generalitat.

##### **Quart. Durada del conveni**

Aquest conveni tindrà la durada que resulti necessària per dur a terme l'execució de l'obra objecte de l'encàrrec i la justificació de les subvencions obtingudes.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni, per duplicat exemplar, a la ciutat de Manresa, el dia.....

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcade sotmet el dictamen directament a votació i s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït. .

## **8.2 NOMENAMENT DELS VOCALS DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ ESPECIALITZADA DE GESTIÓ DEL SECTOR INDUSTRIAL PLANA DEL PONT NOU**

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, senyora Àngels Mas Pintó, de data 17 de desembre de 2007, que transcrit diu el següent:

"El Ple Municipal en sessió celebrada el 18 d'abril de 2006, va aprovar, de conformitat amb els preceptes i tràmits establerts al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS), la creació de **l'Organització Especialitzada. Gestió sector industrial Plana del Pont Nou**, com a organització especial sense personalitat jurídica, per la gestió directa del conjunt de tasques que obren als seus Estatuts, totes elles relatives o bé connexes a l'execució del Pla Parcial Plana del Pont Nou, aprovant així mateix, les seves Normes Reguladores.

Les normes reguladores de l'organització Especialitzada varen publicar-se en el *Butlletí Oficial de la Província* de Barcelona núm. 105, de 3 de maig de 2006.

D'acord amb l'article 192 i 193 ROAS, l'Organització especial està composta per un Consell d'Administració i un Gerent. El Consell d'Administració és nomenat pel Ple de l'ens local entre persones qualificades. El president del Consell ha de ser membre de l'ens local, i actua com a Secretari el qui ho sigui de la corporació, sens perjudici de les delegacions que pugin realitzar.

Així mateix, conforme els articles 6 i 7 de les Normes Reguladores de l'Organització Especial el nombre de vocals de Consell d'Administració de l'organització ha de ser com a mínim de cinc i com a màxim de nou, establint-se que els càrrecs de vocal han de ser nomenats pel Ple de l'Ajuntament entre persones professionalment qualificades. El càrrec de President correspon a l'Alcalde o persona en qui delegui.

El Secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui assistirà a les sessions amb veu però sense vot, així com l'Interventor municipal o persona en qui delegui, qui també assistirà amb veu però sense vot.

El Ple de l'Ajuntament en sessió de 15 de gener de 2007 va acordar establir en cinc el nombre de vocals del Consell d'Administració de l'Organització Especialitzada, i va nomenar-ne els Vocals. D'acord amb l'article 7.3 de les normes reguladores, el Consell es renovarà coincidint amb el canvi d'Ajuntament, així com en els supòsits de vacant o cessament.

Correspon doncs al Ple el nomenament dels Vocals, per a la qual s'ha elaborat una proposta per part de la Regidora delegada d'Urbanisme, amb el vist-i-plau de l'Alcalde-President.

La Secretaria i la Intervenció han d'informar el present expedient.

Aquesta Regidora proposa al Ple municipal, en virtut de les atribucions que té conferides, el vot favorable del següent Dictamen, amb l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Mantenir en cinc el nombre de vocals del Consell d'Administració de l'Organització Especialitzada. Gestió sector Plana del Pont Nou.

**SEGON.-** Nomenar a les següents persones pel càrrec de vocal del Consell d'Administració de l'Organització Especialitzada de Gestió del sector industrial Plana del Pont Nou:

- Sr. Francesc Mestres Angla, Director de l'Àrea de Serveis del Territori
- Sr. Josep Torras Torra, Cap de Servei d'Urbanisme.
- Sr. David Closes Núñez, Cap de Servei de Projectes Urbans
- Sra. Josefina Belmonte i López, Cap de Secció de Gestió Tributària
- Sr. Ricard Torres Montagut, Cap de Secció de Planejament i Informació.

**TERCER.-** Les sessions del Consell d'Administració seran presidides per l'Alcalde, Sr. Josep Camprubí i Duocastella; actuarà com a Secretari el Sr. Jose Luis Gonzalez Leal, Secretari General de la Corporació, i comptarà amb l'assistència de l'Interventor municipal, Sr. Josep Trullàs i Flotats, sens perjudici de les delegacions que aquests càrrecs puguin adoptar, de conformitat amb allò establert a les Normes reguladores de l'Organització.

**QUART.-** Notificar personalment els nomenaments de vocal del Consell d'Administració i a les persones interessades que han estat nomenades."

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde el sotmet directament a votació i s'aprova per 13 vots afirmatius (8GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EUiA) i 11 abstencions (8 GMCiU, 2 GMPPC i 1 GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

### **8.3 APROVAR EL CONVENI PER AL FINANÇAMENT DEL CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DE L'ÀREA DE MANRESA.**

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, senyor Josep Camprubí Duocastella, de data 17 de desembre de 2007, que transcrit diu el següent:

"El ple de la corporació, en sessió ordinària de 15 de novembre de 2007 va aprovar inicialment la constitució del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Manresa, així com els seus estatuts que es troben en exposició pública.

La constitució i posada en funcionament a primers de 2008 del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Manresa, en el que s'integren l'Administració de la Generalitat, l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages, determina la necessitat de fer front a les despeses de finançament de les actuacions programades des de la seva entrada en funcionament.

Amb aquesta finalitat, les Administracions signants volen fixar les quantitats i percentatges de participació de les aportacions respectives per al funcionament del consorci, inicialment per als propers quatre exercicis pressupostaris, en la voluntat de coparticipar d'ara en endavant en el finançament del Consorci i de les actuacions que des d'ell s'impulsen, motiu pel qual s'ha redactat un conveni que respon a aquestes necessitats.

És procedent doncs, que s'instrueixi l'expedient que porti a l'aprovació del conveni de tal manera que permeti la seva signatura i entrada en vigor.

Vistos els informes de la secretaria i de la intervenció obrants a l'expedient, aquesta alcaldia fent ús de les de les atribucions que li confereix la legislació aplicable proposa al ple de la corporació l'aprovació del següent:

### **DICTAMEN**

**Primer.-** Aprovar el conveni per al finançament del consorci del transport públic de l'àrea de Manresa a signar pel Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages

**Segon.-** Habilitar el Sr. Alcalde perquè pugui signar quanta documentació sigui necessària per a l'efectivitat dels acords presos.

### **CONVENI DE FINANÇAMENT DEL CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DE L'ÀREA DE MANRESA**

A Manresa el dia .... de gener de 2008

#### **REUNITS**

L'Hble. Sr. Joaquim Nadal i Farreras, Conseller de Política Territorial i Obres Públiques en nom i representació de la Generalitat de Catalunya.

L'Il·lm. Sr. Josep Camprubí i Duocatella, alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa en el seu nom i representació, assistit en aquest acte pel Sr. José Luis González Leal, secretari general de l'ajuntament de Manresa, que dona fe de l'acte.

El Sr. Cristòfol Gimeno i Iglesias, president del Consell comarcal del Bages, en nom i representació d'aquest Consell Comarcal, assistit en aquest acte per la Sra. Rosa Pintó i Mestres, secretària general del Consell Comarcal del Bages, que dona fe de l'acte.

#### **EXPOSEN**

I.- La constitució del Consorci del Transport públic de l'àrea de Manresa, en el que s'integren l'Administració de la Generalitat, l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages, determina la necessitat de fer front a les despeses de finançament de les actuacions programades des de la seva entrada en funcionament.

II.- Amb aquesta finalitat, les Administracions signants volen fixar les quantitats i percentatges de participació de les aportacions respectives per al funcionament del consorci, inicialment per als propers quatre exercicis pressupostaris, en la voluntat de coparticipar d'ara en endavant en el finançament del Consorci i de les actuacions que des d'ell s'impulsen.

De conformitat amb l'exposat, les parts intervinents,

#### **CONVENEN**

### **Primer.- Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és determinar les condicions de participació de les parts en el finançament del Consorci de Transport públic de l'Àrea de Manresa.

### **Segon.- Aportacions de les parts**

1- Les aportacions de les parts destinades a subvenir les despeses de funcionament i actuacions a desenvolupar en el programa del consorci del transport públic de l'Àrea de Maresa per al període 2008-2011, seran les establertes al quadre adjunt.

2- Les aportacions de les parts es realitzaran de conformitat amb les següents regles:

a) El Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat assumirà el 85% de les necessitats estimades per al període referenciat, segons les dades que figuren a l'annex d'aquest conveni. L'aportació corresponent al 2008 s'efectuarà prèvia aprovació de la corresponent plurianualitat.

b) Les entitats locals assumiran el 15% de l'import de les necessitats estimades de tal manera que l'Ajuntament de Manresa aportarà el 50% d'aquesta quantitat i el Consell Comarcal del Bages l'altre 50%, els ajuntament que successivament es vagin incorporant al consorci hauran de concretar la seva aportació que es realitzarà al Consell Comarcal amb la finalitat de finançar el seu 50% d'aportació.

c) Correlativament el Departament de Política Territorial i Obres Públiques assumirà l'escreix per major despesa sobre l'estimada que en resulti finalment.

2- Les aportacions de les administracions, resultants de l'aplicació dels percentatges de participació expressats a les previsions de despesa que figuren a l'annex es faran efectives ja sigui mitjançant transferència de recursos al Consorci, ja mitjançant aportacions directes als operadors, o de forma complementària.

3- Aquestes aportacions són independents de les que cada administració ve realitzant en el sistema de transport públic de la competència respectiva.

### **Tercer.- Seguiment del conveni**

Les parts acorden que el Comitè executiu del Consorci del Transport públic de l'Àrea de Manresa exerceixi les funcions de comissió de seguiment del present conveni amb la funció de realitzar la proposta anual de liquidació, controlar la seva execució i interpretar-lo quan això sigui necessari.

### **Quart.- Integració tarifària**

Les condicions per la incorporació dels serveis de transport al futur sistema d'integració tarifària de l'Àrea de Manresa seguirà les mateixes pautes establertes per al sistema tarifari integrat de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM).

### **Cinquè.- Revisió del conveni**

Aquest conveni podrà ser revisat o cancel·lat quan circumstàncies de caràcter excepcional i no previsibles o l'incompliment greu de les obligacions contretes impedeixin el compliment dels seus objectius.

I en prova de conformitat signen el present conveni, en tres exemplars i a un sol efecte, en el lloc i data esmentats a l'encapçalament.

#### ANNEX: ESTIMACIÓ DE NECESSITATS DEL PERIODE 208-2011

Quadre de finançament del consorci del transport públic de l'Àrea de Manresa

	2008	2009	2010	2011
<b>Despeses</b>				
Pla de serveis	1.600.000	1.650.000	1.800.000	1.900.000
Compensacions per integració tarifària	500.000	550.000	600.000	650.000
Funcionament del consorci	200.000	300.000	350.000	400.000
<b>Total</b>	<b>2.300.000</b>	<b>2.500.000</b>	<b>2.750.000</b>	<b>2.950.000</b>
<b>Aportacions</b>				
Generalitat de Catalunya	1.955.000	2.125.000	2.337.500	2.507.500
Ens locals	345.000	375.000	412.500	442.500
<b>Total</b>	<b>2.300.000</b>	<b>2.500.000</b>	<b>2.750.000</b>	<b>2.950.000</b>

**El senyor Vinyes i Sabata** diu que en el darrer ple es va aprovar el primer pas per la constitució del Consorci que va consistir en l'aprovació dels estatuts. El que es proposa, avui, és l'aprovació del segon i últim pas perquè a partir del mes de gener es pugui constituir el consorci. Es porta a aprovació l'acord de finançament amb la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal per tal de fer front a les despeses de l'any 2008 que, bàsicament, consisteixen en posar en marxa el pla de millores que es va aprovar en el seu moment i, es vol intentar posar en marxa al més aviat possible la integració tarifària. A partir d'aquí, la Generalitat, tal com està fent en la resta de consorcis, aporta el 85% dels costos, el 15% restant el posen les administracions locals i, en aquest cas, valorant la situació de Manresa que, aproximadament ve a tenir el 50% del número d'habitants de la comarca i, tenint en compte que és un Pla que beneficiarà a tots els pobles però, que en tot cas, tots els pobles van a parar a Manresa i, per tant aquesta ciutat en surt molt beneficiada com a capital de comarca, es considera just que del 15% restant, Manresa hi aportï el 50% i la resta dels ajuntaments i el Consell Comarcal hi aportin el 50%.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per la unanimitat dels 24 membres presents, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

#### 8.4 APROVAR PROVISIONALMENT LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA ESPECIAL FÀBRICA NOVA PE10.

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, senyora Àngels Mas Pintó, de data 17 de desembre de 2007, que transcrit diu el següent:

"Per Resolució d'Alcaldia de data 11 d'octubre de 2007 fou aprovat inicialment MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA ESPECIAL FÀBRICA NOVA PE 10", promogut per FÀBRICA NOVA PARC, SL, a l'empara d'allò que disposen els articles 83 i 96 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

L'expedient ha estat exposat al públic durant el termini d'un mes, prèvia publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 266, de 6 de novembre de 2007, en el diari *El Periódico* de 7 de novembre de 2007 i en el diari *Regió7*, de 7 de novembre de 2007. Durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació. Així mateix s'ha notificat al promotor de forma individualitzada.

En compliment de l'esmentada resolució, el 23 d'octubre de 2007 es sol·licitaren informes a la Secretaria per a la Mobilitat del Departament de Política Territorial i Obres Públiques i a la Direcció General de Comerç, del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya.

En data 15 de novembre de 2007 (RE:45273) va tenir entrada en aquest Ajuntament l'informe emès per la Secretaria per la Mobilitat en el qual s'informa favorablement aquesta modificació de Pla especial amb la condició que s'incloguessin en aquest les esmenes relacionades; i en data 17 de desembre de 2007 la Direcció General de Comerç informa favorablement la present modificació de pla especial, tenint en compte que la superfície de venda màxima es circumscriurà als 13.000 m2 previstos a l'article 63 de la seva normativa. En aquest sentit doncs, el Cap del Servei d'Urbanisme informa favorablement a l'aprovació provisional del document.

A banda de les prescripcions informades per la Secretaria per la Mobilitat, en la resolució d'aprovació inicial es condicionà la provisional a la incorporació d'una altra prescripció; les primeres han estat incorporades en un document annex a l'Estudi de mobilitat i la segona ha estat assumida pel promotor, mitjançant escrits presentats en data 5 de desembre de 2007 (RE: 48104 i 48105).

L'article 87.5 del Text refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol), prescriu l'obligatorietat d'atorgar l'aprovació provisional dels plans urbanístics derivats, un cop finalitzat el termini d'exposició pública de l'expedient, i de trametre'l a l'òrgan que n'hagi d'atorgar l'aprovació definitiva, que en aquest cas és la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona. El termini per a l'aprovació provisional és de dos mesos des del finiment del període d'informació pública.

La competència per a l'aprovació provisional d'un instrument de planejament derivat correspon al Ple de la Corporació, en virtut de l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist l'informe emès per la Cap de Secció de Gestió i Patrimoni.

La regidora delegada d'Urbanisme, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

## **A C O R D**

**1r. APROVAR PROVISIONALMENT MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA ESPECIAL FÀBRICA NOVA PE 10**, promogut per FÀBRICA NOVA PARC, SL, amb el document annex presentat en data 5 de desembre de 2007, de conformitat amb els articles 87.5 i



96 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, tot incorporant d'ofici la següent prescripció:

- la semaforització de les 9 cruïlles de la xarxa viària, de l'estudi de mobilitat, tenen la consideració de càrrega urbanística de l'actuació.

**2n. TRAMETRE A LA COMISSIÓ TERRITORIAL D'URBANISME DE BARCELONA**, per triplicat exemplar, la modificació del Pla de especial aprovat provisionalment en l'apartat anterior, així com una còpia completa de l'expedient administratiu tramitat, als efectes de la seva aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 87.5 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

**La senyora Mas Pintó** diu que es tracta d'una modificació del Pla Especial que té dos objectius principals. Per una banda, ajustar el nombre de places d'aparcament als darrers estudis de mercat que l'empresa ha fet en relació a potenciar el centre comercial i, per l'altra, ajustar l'àmbit de l'equipament esportiu al projecte bàsic de pavelló que se situa en una de les puntes de l'equipament comercial.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i s'aprova per 23 vots afirmatius (8GMS, 3 GMERC, 2 GMICV-EUiA, 8GMCiU i 2 GMPPC) i 1 abstenció (GMCUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

## **II. CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL**

### **9. DONAR COMPTE DE TOTES LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDE I ELS REGIDORS/ES DELEGATS/DES DES DE L'ANTERIOR DONACIÓ DE COMPTE AL PLE MUNICIPAL.**

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde-president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2.568/86, de 28 de novembre.

### **10. DONAR COMPTE DE LES ACTES DE JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚM. 41, 42, 43 I 44, QUE CORRESPONEN ALS DIES 12, 19 I 26 DE NOVEMBRE I 3 DE DESEMBRE DE 2007.**

Els regidors i regidores queden assabentats del contingut dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en les seves sessions número 41, 42, 43 i 44 CORRESPONENTS ALS DIES 12, 19 I 26 DE NOVEMBRE I 3 DE DESEMBRE DE 2007, respectivament, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril i els arts. 104 i 113, 1, b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

### **11. PRECS I PREGUNTES**

No se'n formulen.



Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, l'alcalde aixeca la sessió, quan són la 1 h 15 min del dia 18 de desembre de 2007 , la qual cosa, com a secretari general , certifico, i s'estén aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número ..... i correlativament fins el .....

El secretari general

Vist i plau  
L'alcalde