

Al Saló de Sessions de la Casa Consistorial de la ciutat de Manresa, el 15 de juliol del 2002. Es reuneixen els senyors i senyores que tot seguit es relacionen, per celebrar la sessió número 7 del Ple de la Corporació, amb caràcter ordinari, en primera convocatòria.

ASSISTENTS

Alcalde-president

Il.Im. Sr. Jordi Valls i Riera

Tinents d'alcalde

Sr. Joaquim García i Comas
Sr. Ramon Fontdevila i Subirana
Sr. Joan Canongia i Gerona
Sr. José Luis Irujo i Fatuarte
Sr. Josep Ramon Mora i Villamate
Sr. Francesc Caballo i Molina
Sr. Ignasi Perramon i Carrió

Regidors i Regidores

Sra. Montserrat Pons i Vallès
Sra. Aida Guillaumet i Cornet
Sr. Josep Camprubí i Duocastella
Sr. Josep Empez i García
Sra. Anna Torres i García
Sr. Alain Jordà i Pempelonne
Sra. Montserrat Selga i Brunet
Sr. Antoni Llobet i Mercadé
Sra. Maria Mercè Rosich i Vilaró
Sr. Josep Maria Subirana i Casas
Sra. Maria Rosa Riera i Monserrat
Sr. Josep Maria Sala i Rovira
Sr. Josep Vives i Portell
Sra. Rosa Maria Carné i Barnaus
Sr. Xavier Javaloyes i Vilalta
Sra. Carina Rius i Díaz

Secretari general

Sr. Manuel Paz Taboada

Interventor

Sr. Josep Trullàs i Flotats

ABSENTS

Sr. Francesc de Puig i Viladrich

La senyora Carné i Barnaus s'incorpora a la sessió a les 20 hores i 10 minuts, durant el coneixement de l'assumpte número 3.1.3 de l'ordre de dia.

El president obre la sessió a les 20 hores, i, un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari per a la seva vàlida constitució, es passa tot seguit al tractament dels assumptes compresos a l'ordre del dia que s'especifica a continuació:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada el 17 de juny del 2002, que s'ha lliurat als regidors, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte el seu contingut.

En no formular-se'n cap, l'acta de la sessió ordinària celebrada pel Ple el 17 de juny de 2002 queda aprovada per unanimitat dels 23 membres presents.

2. QÜESTIONS PRÈVIES

2.1 CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE DELS ÒRGANS DE GOVERN DE LA CORPORACIÓ I, EN CONCRET, DELS ACORDS ADOPTATS PER LA COMISSIÓ DE GOVERN EN LES SEVES SESSIONS NÚM. 24, 25, 26 I 27, CORRESPONENTS ALS DIES 10, 17 I 25 DE JUNY I 1 DE JULIOL DEL 2002, RESPECTIVAMENT, PEL REPARTIMENT QUE DE LES ACTES D'AQUESTES SESSIONS S'HA EFECTUAT ALS PORTAVEUS DELS PARTITS POLÍTICS, EN ELS TERMES DE L'ART. 22.2.A) DE LA LLEI 7/1985, DE 2 D'ABRIL I ELS ART. 104 I 113.1.B) DEL RD 2568/86, DE 28 DE NOVENBRE.

Els regidors queden assabentats del contingut dels acords adoptats per la Comissió de Govern en les seves sessions núm. 24, 25, 26 i 27, corresponents als dies 10, 17 i 25 de juny i 1 de juliol del 2002, respectivament, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril i els arts. 104 i 113, 1, b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

2.2 CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE, DELS ÒRGANS DE GOVERN DE LA CORPORACIÓ I, EN CONCRET, DELS DECRETS DE L'ALCALDE PRESIDENT I ELS SEUS DELEGATS, MITJANÇANT DONACIÓ DE COMPTE, EN ELS TERMES DE L'ART. 22.2.A) DE LA LLEI 7/85, DE 2 D'ABRIL, I DELS ART. 42 I 104 DEL RD 2568/86, DE 28 DE NOVENBRE.

Es posen a disposició dels regidors i regidores els decrets dictats per l'alcalde-president i els regidors delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2.568/86, de 28 de novembre.

A) COMUNICACIONS

2.3 DONACIÓ DE COMPTE DE DIVERSOS ESCRITS QUE JUSTIFIQUEN RECEPCIÓ DE L'ACORD ADOPTAT PEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE

MANRESA, EN SESSIÓ DEL DIA 20 DE MAIG DEL 2002, REFERENT AL RECONeixEMENT OFICIAL DE LA LLENGUA CATALANA A LA UNIó EUROPEA.

El secretari dóna compte dels escrits del senyor Juan Manuel Cabot Saval, secretari primer de les Corts Valencianes, del 3 de juliol del 2002; de la senyora Carme Alcoriza, directora del Gabinet del President del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, de l'1 de juliol del 2002; del senyor Maximilià Morales i Gómez, president del Parlament de les Illes Balears, del 25 de juny del 2002; del senyor Ramon Camp i Batalla, portaveu del Grup Parlamentari de Convergència i Unió, del 25 de juny del 2002; i de la senyora Esperanza Aguirre Gil de Biedma, presidenta del Senat, del 26 de juny del 2002, el contingut dels quals queda reproduït en el punt de l'ordre del dia.

2.4 DONACIó DE COMPTE DE L'ESCRIT DEL GRUP DE CONVERGÈNCIA I UNIó AL PARLAMENT DE CATALUNYA PEL QUAL JUSTIFICA RECEPCIó DE L'ACORD ADOPTAT PEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA, EN SESSIó DEL 20 DE MAIG DEL 2002, REFERENT A LA CREACIó DE PLACES DE LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES.

El secretari dóna compte de l'escrit del senyor Ramon Camp i Batalla, portaveu del Grup Parlamentari de Convergència i Unió, del 25 de juny del 2002, el contingut del qual queda reproduït en el punt de l'ordre del dia.

B) ASSUMPTES CONTENCIOSOS

B.1) PERSONACIó EN PROCESSOS JUDICIALS

2.5 DONACIó DE COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDE, DE 4 DE JUNY DE 2002, SOBRE PERSONACIó D'AQUESTA ADMINISTRACIó EN EL RECURS CONTENCIóS ADMINISTRATIU NÚM. 255/2002 INTERPOSAT PEL SENYOR ENRIC ROCA CARRIó CONTRA EL DECRET QUE SUSPENIA L'EFECTIVITAT DEL SEU NOMENAMENT COM A TÈCNIC SUPERIOR DE CULTURA I CONTRA EL DECRET QUE EXTINGIA LA SEVA COMISSIó DE SERVEI.

El secretari dóna compte del decret esmentat, la part resolutòria del qual és la següent:

“1r. APROVAR LA PERSONACIó d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós-administratiu número 255/2002 interposat pel Sr. ENRIC ROCA CARRIó contra el Decret de data 04-03-02 en el que se suspenia l'efectivitat del seu nomenament com a tècnic superior de cultura i contra el Decret de la mateixa data que extingia la seva comissió de servei, davant la Secció Quarta de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en qualitat de part demandada.

2n. TRAMETRE l'expedient administratiu corresponent a les resolucions impugnades a la Secció Quarta de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a tots aquells que apareguin en ell com a

interessats, emplaçant-los perquè puguin personar-se com a demandats en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

3r. NOMENAR el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu esmentat a l'acord anterior, i designar el lletrat en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyor JORDI RODRÍGUEZ i FUENTES, director de la defensa jurídica en el recurs contenciós-administratiu de referència.

4t.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació.”

2.6 DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDE, DE 7 DE JUNY DE 2002, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 174/2002 C INTERPOSAT PEL SENYOR JORDI BARÓN TORRES CONTRA DECRET QUE DESESTIMAVA EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA UNA DENÚNCIA DE TRÀNSIT.

El secretari dóna compte del decret esmentat, la part resolutòria del qual és la següent:

“1r. APROVAR LA PERSONACIÓ d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu número 174/2002 C interposat per de JORDI BARON TORRES, contra el Decret de l'alcalde de 4 de febrer de 2002 que desestimava el recurs de reposició interposat contra la denúncia de trànsit núm. 21528 imposada en el 8 de setembre de 2001, per conduir amb una taxa d'alcohol en aire respirat de 0,37, imposant-li una sanció de 50.000,- ptes. i proposant a la Direcció General de Trànsit la suspensió del permís de conduir per un termini de 3 mesos, davant el Jutjat Contenciós Administratiu número 13 de Barcelona, en qualitat de part demandada.

2n. TRAMETRE l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu número 13 de Barcelona, tal i com preveu l'article 78.3 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a tots aquells que apareguin en ell com a interessats, emplaçant-los perquè puguin personar-se com a demandats en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

3r. NOMENAR el senyor ARTURO COT i MONTSERRAT, Procurador dels Tribunals representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós administratiu esmentat a l'acord anterior, i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora TRINITAT CAPDEVILA i FÍGOLS, directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

4t. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació.”

2.7 DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDE, DE 14 DE JUNY DE 2002, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 43/2002-D INTERPOSAT

PER LA SENYORA MONTSERRAT ALABERN RUBIRALTA CONTRA L'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ POLÍGON I PLA PARCIAL "LA PARADA" DE MANRESA.

El secretari dóna compte del decret esmentat, la part resolutòria del qual és la següent:

"1r. APROVAR LA PERSONACIÓ davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós-administratiu que es va seguir amb el número 43/2002-D davant el Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 7 de Barcelona, interposat per la Sra. MONTSERRAT ALABERN RUBIRALTA contra l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació Polígon I Pla Parcial "La Parada" de Manresa.

2n. NOMENAR el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu esmentat a l'acord anterior, i designar el lletrat en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyor ENRIC ALOY i BOSCH, director de la defensa jurídica en el recurs contenciós-administratiu de referència.

3r.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.8 DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDE, DE 14 DE JUNY DE 2002, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 189/2002-BR INTERPOSAT PEL SENYOR ALBERT SERRA SERENA CONTRA L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRIBUCIONS ESPECIALS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DEL CARRER FONT DEL GAT, ENTRE EL CARRER MAJOR I L'AVINGUDA DE LES BASES DE MANRESA.

El secretari dóna compte del decret esmentat, la part resolutòria del qual és la següent:

"1r. APROVAR LA PERSONACIÓ d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós-administratiu número 189/2002-BR interposat per ALBERT SERRA SERENA contra els acords plenaris de data 18-02-02 que aprovaren l'expedient de contribucions especials per a l'execució de les obres d'urbanització del c/ Font del Gat, entre els carrers Major i l'Avinguda Bases de Manresa, davant el Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 7 de Barcelona, en qualitat de part demandada.

2n. NOMENAR el senyor ARTURO COT i MONTSERRAT, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu esmentat a l'acord anterior, i designar el lletrat en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyor JULIÀ VIVES i VALLS, director de la defensa jurídica en el recurs contenciós-administratiu de referència.

3r.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació.”

2.9 DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDE, DE 25 DE JUNY DE 2002, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 233/2002 B INTERPOSAT PEL SENYOR JUAN RIBALTA SERRA CONTRA EL DECRET QUE DESESTIMAVA EL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA EL DECRET QUE ORDENAVA EL CESSAMENT I CLAUSURA DE L'ACTIVITAT DE TALLER INDUSTRIAL DE MECANITZACIÓ AL CARRER PINTOR MORELL, 12, BAIXOS.

El secretari dóna compte del decret esmentat, la part resolutòria del qual és la següent:

“1r. APROVAR LA PERSONACIÓ d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu número 233/2002 B interposat per JUAN RIBALTA SERRA, contra el Decret de l'alcalde de 5 d'abril de 2002 que desestimava el recurs de reposició interposat contra el Decret de l'alcalde de 4 de febrer de 2002, en el qual, s'ordenava el cessament i clausura de l'activitat de taller industrial de mecanització al carrer Pintor Morell, 12 Baixos, davant el Jutjat Contenciós Administratiu número 6 de Barcelona, en qualitat de part demandada.

2n. TRAMETRE l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu número 6 de Barcelona, tal i com preveu l'article 78.3 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a tots aquells que apareguin en ell com a interessats, emplaçant-los perquè puguin personar-se com a demandats en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

3r. NOMENAR el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós administratiu esmentat a l'acord anterior, i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora TRINITAT CAPDEVILA i FÍGOLS, directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

4t. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació.”

2.10 DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDE, DE 2 DE JULIOL DE 2002, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 175/2002 INTERPOSAT PEL SENYOR CARLOS CASALS LOSADA CONTRA LA PROVISIÓ DE CONSTRENYIMENT NÚM. 200102842 DESESTIMATÒRIA DEL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA MULTA DE CIRCULACIÓ.

El secretari dóna compte del decret esmentat, la part resolutòria del qual és la següent:

“1r. APROVAR LA PERSONACIÓ d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós-administratiu número 175/2002 interposat pel Sr. CARLOS CASALS LOSADA contra la Provisió de constrenyiment núm. 200102842, desestimària del recurs de reposició interposat per l'actor contra la multa de circulació amb el número de denúncia 43006, davant el Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 10 de Barcelona, en qualitat de part demandada.

2n. TRAMETRE l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 10 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a tots aquells que apareguin en ell com a interessats, emplaçant-los perquè puguin personar-se com a demandats en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

3r. NOMENAR el senyor ARTURO COT i MONTSERRAT, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu esmentat a l'acord anterior, i designar el lletrat en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyor JORDI RODRÍGUEZ i FUENTES, director de la defensa jurídica en el recurs contenciós-administratiu de referència.

4t.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació.”

2.11 DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDE, DE 3 DE JULIOL DE 2002, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 435/2002, INTERPOSAT PER MAPFRE MUTUALIDAD DE SEGUROS Y REASEGUROS A PRIMA FIJA, CONTRA DESESTIMACIÓ PRESUMPTA DE LA RECLAMACIÓ FORMULADA PELS DANYS I PERJUDICIS OCASIONATS AL VEHICLE B-3068-SY.

El secretari dóna compte del decret esmentat, la part resolutòria del qual és la següent:

“1r. APROVAR LA PERSONACIÓ d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós-administratiu número 435/2002 interposat per MAPFRE MUTUALIDAD DE SEGUROS Y REASEGUROS A PRIMA FIJA, contra la desestimació presumpta de la reclamació formulada el 28-08-01, pels danys i perjudicis ocasionats el vehicle B-3068-SY quan circulava el 13-12-00 per la Baixada de la Seu, a conseqüència d'una piona hidràulica, davant la Secció Segona de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en qualitat de part demandada.

2n. TRAMETRE l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada a la Secció Segona de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, tal i com preveu l'article 78.3 de la

Llei 29/1998, i notificar aquest acord a tots aquells que apareguin en ell com a interessats, emplaçant-los perquè puguin personar-se com a demandats en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

3r. NOMENAR el senyor ARTURO COT i MONTSERRAT, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu esmentat a l'acord anterior, i designar el lletrat en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyor JORDI RODRÍGUEZ i FUENTES, director de la defensa jurídica en el recurs contenciós-administratiu de referència.

4t.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació.”

B.2) ALTRES QÜESTIONS

2.12 DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDE, DE 2 DE JULIOL DE 2002, SOBRE PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA ALS AGENTS DE LA POLICIA LOCAL NÚM. 629 I 642, PER TAL DE GARANTIR-LOS LA DEFENSA JURÍDICA QUE CALGUI EN EL JUDICI DE FALTES 332/2002.

El secretari dóna compte del decret esmentat, la part resolutòria del qual és la següent:

“1.- PRESTAR l'assistència jurídica necessària als agents de policia local números 642 i 629, per tal de garantir-li la defensa jurídica que calgui en la causa que se segueix al Jutjat d'Instrucció núm. 2 de Manresa amb el número Judici de Faltes 332/2002, i amb l'objecte de ser part en el procediment iniciat arran de la seva denúncia d'insults de què van ser objecte per part del Sr. Jaime Galobart Soler, el dia 07/05/02, al c/ Roger de Flor, en l'exercici de llurs funcions com a agents de la Policia Local, d'acord amb el que disposa l'art. 41 de la Llei 16/1991, de Polícies Locals.

2.- DESIGNAR la lletrada en exercici dels serveis jurídics municipals, Sra. Montserrat Morros i Martínez, directora de la defensa jurídica en judici dels agents de la policia local número 642 i 629, en el Judici de Faltes núm. 332/2002.

3.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació.”

C) HISENDA

2.13 DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET CONJUNT DE L'ALCALDE I DEL TINENT D'ALCALDE D'HISENDA, D'11 DE JUNY DE 2002, SOBRE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 16/2002, DINS EL PRESSUPOST MUNICIPAL VIGENT.

El secretari dóna compte del decret esmentat, la part resolutòria del qual és la següent:

“PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 16/2002, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències entre partides de la mateixa subfunció, que no superen l'import màxim per partida pressupostària de 15.025,30 euros, a l'empara del que disposen l'article 160 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2001, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

SEGON. L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 160, en relació amb el 150 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, serà immediatament executiu.

TERCER. Del present decret se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que se celebri, a l'empara del que disposa l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2002.”

PRESSUPOST 2002

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 16/2002

ESTAT DE DESPESES

SUPLEMENTS DE CRÈDIT

Partida	Denominació	Crèdit actual	Augment	Baixa	Crèdit definitiu	Causes
622.3.210	Fires i Promoció del comerç. Infraestructura béns naturals	4.000,00		1.000,00	3.000,00	Per atendre la partida 622.3.203
622.3.203	Fires i Promoció del comerç. Maquinària, instal. i utilitatge	5.000,00	1.000,00		6.000,00	Consignació insuficient despeses fires
					0,00	

1.000,00 1.000,00

PRESSUPOST 2002

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 16/2002
RESUM PER CAPÍTOLS

El Pressupost, introduït des les modificacions resultants de l' aprovació de l'expedient de modificació de crèdits número 16/2002 queda resumit per capítols de la forma següent:

ESTAT D'INGRESSOS

ESTAT DE DESPESES

Capítol 1.- Impostos directes	17.254.186,00	Capítol 1.- Despeses de personal	18.728.060,70
Capítol 2.- Impostos indirectes	1.733.000,00	Capítol 2.- Despeses en béns corrents i serveis	12.893.759,11
Capítol 3.- Taxes i altres ingressos	10.181.382,03	Capítol 3.- Despeses financeres	1.732.193,37
Capítol 4.- Transferències	12.950.574,20	Capítol 4.- Transferències	3.501.054,92
Capítol 5.- Ingressos patrimonials	808.200,00		
Capítol 6.- Alienació d'inversions reals	966.200,00	Capítol 6.- Inversions reals	13.547.791,66
Capítol 7.- Transferències de capital	3.397.243,15	Capítol 7.- Transferències de capital	3.645.738,34
Capítol 8.- Actius financers	1.084.020,57	Capítol 8.- Actius financers	36.061,00
Capítol 9.- Passius financers	17.083.569,22	Capítol 9.- Passius financers	11.373.716,07
TOTAL	65.458.375,17	TOTAL	65.458.375,17

2.14 DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET CONJUNT DE L'ALCALDE I DEL TINENT D'ALCALDE D'HISENDA, DE 13 DE JUNY DE 2002, SOBRE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 18/2002, DINS EL PRESSUPOST MUNICIPAL VIGENT.

El secretari dóna compte del decret esmentat, la part resolutòria del qual és la següent:

“PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 18/2002, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències entre partides de la mateixa subfunció, que no superen l'import màxim per partida pressupostària de 15.025,30 euros, a l'empara del que disposen l'article 160 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2001, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

SEGON. L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 160, en relació amb el 150 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, serà immediatament executiu.

TERCER. Del present decret se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que se celebri, a l'empara del que disposa l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2002.”

PRESSUPOST 2002						
EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 18/2002						
ESTAT DE DESPESES						
<u>TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT</u>						
PARTIDA	DENOMINACIÓ	CRÈD. ACTUAL	AUGMENT	BAVA	CRÈD. DEFINIU	CAUSES
422.3.226	Ensenyament.Arts - Despeses diverses	24.000,00		4.420,00	19.580,00	Per suplementar altres partides
422.3.623	Ensenyament.Arts - Maquinària, instal.l i utilitatge	600,00		575,00	25,00	Per suplementar altres partides
422.3.625	Ensenyament.Arts - Mobiliari i estris	500,00	2.775,00		3.275,00	Adquisició de nou mobiliari i fax
422.6.489	Ensenyament secundari - Altres transferències	17.128,00	2.220,00		19.348,00	Col.laboració amb el Centre d'Estudis del Bages
313.0.213	Acció Social.- Maquinària, instal.lacions i utilitatge	600,00		300,00	300,00	Consignació sobrant
313.0.212	Acció Social.- Edificis i altres construccions	1.800,00		200,00	1.600,00	Consignació sobrant
313.0.625.01	Acció Social - Mobiliari dependències SAC	4.800,00		2.000,00	2.800,00	Consignació sobrant
313.0.222	Acció Social - Comunicacions	1.800,00	2.500,00		4.300,00	Consignació insuficient
432.1.227.06	Estructura Gral.d'Urbanisme - Estudis i treballs tècnics	60.101,00	3.000,00		63.101,00	Consignació insuficient
432.1.226.03	Estructura Gral.d'Urbanisme - Jurídics i altres	17.000,00		3.000,00	14.000,00	Consignació sobrant
		10.495,00	10.495,00			

PRESSUPOST 2002			
EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 18/2002			
RESUM PER CAPÍTOLS			
ESTAT D'INGRESSOS		ESTAT DE DESPESES	
Capítol 1.- Impostos directes	17.254.186,00	Capítol 1.- Despeses de personal	18.690.113,84
Capítol 2.- Impostos indirectes	1.733.000,00	Capítol 2.- Despeses en béns corrents i serveis	12.917.609,11
Capítol 3.- Taxes i altres ingressos	10.197.365,17	Capítol 3.- Despeses financeres	1.732.193,37

Capítol 4.- Transferències	12.966.350,77	Capítol 4.- Transferències	3.558.774,49
Capítol 5.- Ingressos patrimonials	808.200,00		
Capítol 6.- Alienació d'inversions reals	966.200,00	Capítol 6.- Inversions reals	13.549.948,66
Capítol 7.- Transferències de capital	3.397.243,15	Capítol 7.- Transferències de capital	3.645.738,34
Capítol 8.- Actius financers	1.098.040,57	Capítol 8.- Actius financers	36.061,00
Capítol 9.- Passius financers	17.083.569,22	Capítol 9.- Passius financers	11.373.716,07
TOTAL	65.504.154,88	TOTAL	65.504.154,88

2.15 DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET CONJUNT DE L'ALCALDE I DEL TINENT D'ALCALDE D'HISENDA, DE 27 DE JUNY DE 2002, SOBRE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 19/2002, DINS EL PRESSUPOST MUNICIPAL VIGENT.

El secretari dóna compte del decret esmentat, la part resolutòria del qual és la següent:

“PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 19/2002, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències entre partides de la mateixa subfunció, que no superen l'import màxim per partida pressupostària de 15.025,30 euros, a l'empara del que disposen l'article 160 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2001, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

SEGON. L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 160, en relació amb el 150 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, serà immediatament executiu.

TERCER. Del present decret se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que se celebri, a l'empara del que disposa l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2002."

PRESSUPOST 2002

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 19/2002

ESTAT DE DESPESES

TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

Partida	Denominació	Crèdit actual	Augment	Baixa	Crèdit definitiu	Causas
322.1.131	Tallers d'ocupació. Laboral eventual	24.000,00		394,00	258.040,00	Consignació sobrant
322.1.202	Tallers d'ocupació. Edificis i altres construccions	13.820,00	394,00		14.214,00	Consignació insuficient
322.4.226	Programes de formació. Despeses diverses	47.546,00		5.772,00	41.774,00	Consignació sobrant
322.4.131	Programes de formació. Laboral eventual	29.208,00	2.652,00		31.860,00	Consignació insuficient
322.4.160.00	Programes de formació. Seguretat Social. Personal laboral	9.495,00	3.120,00		12.615,00	Consignació insuficient
			6.166,00	6.166,00		

PRESSUPOST 2002

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 19/002

RESUM PER CAPÍTOLS

El Pressupost, introduït des les modificacions resultants de l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits número 19/2002 queda resumit per capítols de la forma següent:

ESTAT D'INGRESSOS

ESTAT DE DESPESES

Capítol 1.- Impostos directes	17.254.186,00	Capítol 1.- Despeses de personal	18.695.491,84
Capítol 2.- Impostos indirectes	1.733.000,00	Capítol 2.- Despeses en béns corrents i serveis	12.912.231,11
Capítol 3.- Taxes i altres ingressos	10.197.365,17	Capítol 3.- Despeses financeres	1.732.193,37
Capítol 4.- Transferències	12.966.350,77	Capítol 4.- Transferències	3.558.774,49
Capítol 5.- Ingressos patrimonials	808.200,00		
Capítol 6.- Alienació d'inversions reals	966.200,00	Capítol 6.- Inversions reals	13.549.948,66
Capítol 7.- Transferències de capital	3.397.243,15	Capítol 7.- Transferències de capital	3.645.738,34
Capítol 8.- Actius financers	1.098.040,57	Capítol 8.- Actius financers	36.061,00
Capítol 9.- Passius financers	17.083.569,22	Capítol 9.- Passius financers	11.373.716,07
TOTAL	65.504.154,88	TOTAL	65.504.154,88

2.16 DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET CONJUNT DE L'ALCALDE I DEL TINET D'ALCALDE D'HISENDA, DE 5 DE JULIOL DE 2002, SOBRE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 20/2002, DINS EL PRESSUPOST MUNICIPAL VIGENT.

El secretari dóna compte del decret esmentat, la part resolutòria del qual és la següent:

“PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 20/2002, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències entre partides de la mateixa subfunció, que no superen l'import màxim per partida pressupostària de 15.025,30 euros, a l'empara del que disposen l'article 160 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2001, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

SEGON. L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 160, en relació amb el 150 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, serà immediatament executiu.

TERCER. Del present decret se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que se celebri, a l'empara del que disposa l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2002.”

PRESSUPOST 2002

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 20/2002

ESTAT DE DESPESES

TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

Partida	Denominació	Crèdit actual	Augment	Baixa	Crèdit definitiu	Causes
313.1.480.00	Acció Social-Benestar Social.- Atencions benèfiques i Assistencials	171.238,00		15.000,00	156.238,00	Per suplementar la partida 313.1.227.07
313.1.227.07	Acció Social-Benestar Social.- Altres	277.095,00	15.000,00		292.095,00	Suplementació programa xec-servei
222.0.220	Seguretat - Material d'oficina	5.432,00	2.404,00		7.836,00	Consignació insuficient
222.0.214	Seguretat - Material de transport	16.595,00	3.005,00		19.600,00	Consignació insuficient
222.0.624	Seguretat - Material de transport	17.884,00		5.409,00	12.475,00	Per suplementar altres partides

20.409,00 20.409,00

PRESSUPOST 2002

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 20/2002

RESUM PER CAPÍTOLS

El Pressupost, introduït des les modificacions resultants de l' aprovació de l'expedient de modificació de crèdits número 20/2002 queda resumit per capítols de la forma següent:

ESTAT D'INGRESSOS		ESTAT DE DESPESES	
Capítol 1.- Impostos directes	17.254.186,00	Capítol 1.- Despeses de personal	18.695.491,84
Capítol 2.- Impostos indirectes	1.733.000,00	Capítol 2.- Despeses en béns corrents i serveis	12.932.640,11
Capítol 3.- Taxes i altres ingressos	10.197.365,17	Capítol 3.- Despeses financeres	1.732.193,37
Capítol 4.- Transferències	12.966.350,77	Capítol 4.- Transferències	3.543.774,49
Capítol 5.- Ingressos patrimonials	808.200,00		
Capítol 6.- Alienació d'inversions reals	966.200,00	Capítol 6.- Inversions reals	13.544.539,66
Capítol 7.- Transferències de capital	3.397.243,15	Capítol 7.- Transferències de capital	3.645.738,34
Capítol 8.- Actius financers	1.098.040,57	Capítol 8.- Actius financers	36.061,00
Capítol 9.- Passius financers	17.083.569,22	Capítol 9.- Passius financers	11.373.716,07
TOTAL	65.504.154,88	TOTAL	65.504.154,88

D) ASSUMPTES VARIS

2.17 DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDE, D'1 DE JULIOL DE 2002, SOBRE SUBSTITUCIÓ, PER ABSENCIA, DEL TITULAR DE L'ALCALDIA, DURANT ELS DIES 6 AL 13 DE JULIOL DE 2002, AMBDÓS INCLOSOS, PEL PRIMER TINENT D'ALCALDE, SENYOR JOAQUIM GARCIA I COMAS.

El secretari dóna compte del decret esmentat, la part resolutòria del qual és la següent:

“PRIMER.- Que durant l'esmentada absència temporal de l'alcalde titular, durant els dies 6 al 13 de juliol de 2002, ambdós inclosos, la totalitat de les funcions de l'Alcaldia seran assumides, transitòriament, pel primer tinent d'alcalde, Sr. Joaquim Garcia i Comas, que substituirà amb caràcter d'alcalde accidental al titular.

SEGON.- Notificar aquesta resolució al primer tinent d'alcalde, Sr. Joaquim Garcia i Comas.

TERCER.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat en l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 13.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

QUART.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple corporatiu en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.

CINQUÈ.- Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'ajuntament, als efectes corresponents.”

3. ÀREA DE PRESIDÈNCIA, SERVEIS CENTRALS I PROMOCIÓ ECONÒMICA

3.1 ALCALDIA PRESIDÈNCIA

3.1.1 AMPLIACIÓ DEL NOMBRE D'HABITATGES CEDITS A LA SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA (FORUM), MITJANÇANT EL CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS SIGNAT EL 3 DE GENER DE 2000.

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, del 26 de juny del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“Atès que en data 20 de desembre de 1999 es va aprovar pel Ple de la Corporació un dictamen pel qual aquest Ajuntament cedia l'ús a favor de la societat anònima municipal *Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA (FORUM)*, de diversos habitatges dels quals disposava aquest Ajuntament a la ciutat de Manresa, segons Annex que s'adjuntava.

Donat que en data 18 de desembre de 2000 es va aprovar pel Ple de la Corporació un nou dictamen pel qual l'Ajuntament ampliava el nombre d'habitatges cedits a *FORUM, SA*, en el sentit d'adscriure a aquesta cessió dos habitatges ubicats al carrer Mestre Albagés números 4-6, 1r. 1a. i 3r. 2a.

Atès que mitjançant acord de Ple de data 17 de desembre de 2001 es va efectuar una segona ampliació del conveni de cessió d'ús esmentat al primer paràgraf d'aquest ofici, d'acord amb la qual es va adscriure a aquesta cessió l'habitatge ubicat al carrer Lluís Argemí de Martí número 1, 1r. 1a.

Considerant que el director dels Serveis a la Persona ha emès un informe de data 27 de maig de 2002, en què proposa una tercera ampliació del conveni de cessió d'ús en qüestió, mitjançant la qual s'hi adscriuin els següents habitatges de titularitat municipal:

- C/Sèquia 51, 3r. 1a.
- C/Sèquia 53, 1r. 2a.
- C/Sèquia 53, 2n. 2a.
- C/Sèquia 53, 3r. 2a.
- C/M. Albagés 4-6, bxs. 1a.
- C/Sèquia 53, 3r. 1a.
- C/Sèquia 51, bxs. 2a.
- C/M. Albagés 4, 5è. 2a., i
- Plaça del Sol 10, 1r. 1a.

Atès que mitjançant escrit amb referència registre d'entrada número 21.637/19.06.02, la societat municipal *FORUM, SA* va manifestar la seva conformitat amb la proposta indicada al punt anterior.

Donat que el conveni regulador de la indicada cessió d'ús, signat en data 3 de gener de 2000, en el seu pacte primer diu literalment així:

/... PRIMER. Objecte del conveni. L'objecte del present conveni és regular la cessió gratuïta de l'ús a favor de *FORUM, SA*, empresa municipal privada,

dels habitatges que s'inclouen en l'annex a aquest conveni, així com aquells que en el futur li cedeixi l'Ajuntament.../

Atès l'informe emès pel cap de la Unitat de Contractació i Patrimoni.

De conformitat amb l'article 205 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i amb subjecció al Capítol II del Títol III del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, l'alcalde president proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Ampliar el nombre d'habitatges cedits a la societat anònima municipal *Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA (FORUM)*, mitjançant el conveni de cessió d'ús signat en data 3 de gener de 2000, en el sentit d'adscriure a aquesta cessió els següents habitatges:

- C/Sèquia 51, 3r. 1a.
- C/Sèquia 53, 1r. 2a.
- C/Sèquia 53, 2n. 2a.
- C/Sèquia 53, 3r. 2a.
- C/M. Albagés 4-6, bxs. 1a.
- C/Sèquia 53, 3r. 1a.
- C/Sèquia 51, bxs. 2a.
- C/M. Albagés 4, 5è. 2a., i
- Plaça del Sol 10, 1r. 1a.

SEGON. Modificar l'annex que figura al conveni regulador de la cessió d'ús a favor de la societat anònima municipal *Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA (FORUM)*, el qual quedarà redactat tal com figura al document adjunt a aquest dictamen, amb la incorporació dels habitatges municipals esmentats al punt primer.

TERCER. Facultar l'Il·lm. senyor alcalde president per a la signatura de la documentació necessària per a l'acompliment de l'expedient."

RELACIÓ HABITATGES DE TITULARITAT MUNICIPAL

HABITATGE: Carrer Lluís Argemí de Martí, número 4, bxs. 2a.
HABITATGE: Carrer Lluís Argemí de Martí, número 7, 1r. 1a.
HABITATGE: Plaça del Sol, número 9, 3r. 1a.
HABITATGE: Carrer Oleguer Miró, número 7, 5è. 1a.
HABITATGE: Carrer Oleguer Miró, número 7, 5è. 2a.
HABITATGE: Carrer Oleguer Miró número 9, 4t. 1a.
HABITATGE: Carrer Oleguer Miró número 9, 4t. 2a.
HABITATGE: Carrer Mestre Albagés, número 4-6, 4t. 1a.
HABITATGE: Carrer Mestre Albagés, número 4-6, 5è. 1a.
HABITATGE: Carrer Mestre Albagés, número 4-6, baixos 2a.
HABITATGE: Carrer Sèquia, número 51, 2n. 2a.
HABITATGE: Carrer Sèquia, número 51, 4t. 1a.
HABITATGE: Carrer Sèquia, número 51, 4t. 2a.
HABITATGE: Carrer Sèquia, número 53, 1r. 1a.
HABITATGE: Carrer Sèquia, número 53, 2n. 1a.
HABITATGE: Carrer Sèquia, número 53, 4t. 1a.
HABITATGE: Carrer Sèquia, número 53, 4t. 2a.

HABITATGE: Carrer de la Mel, número 34 (abans 36), 3r. 2a.
HABITATGE: Carrer de la Mel, número 34 (abans 36), 4t. 2a.
HABITATGE: Carrer de les Piques, número 10, 3r. 2a.
HABITATGE: Carrer Mestre Albagés, números 4-6, 1r. 1a.
HABITATGE: Carrer Mestre Albagés, números 4-6, 3r. 2a.
HABITATGE: Carrer Lluís Argemí de Martí, número 1, 1r. 1a.
HABITATGE: C/Sèquia 51, 3r. 1a.
HABITATGE: C/Sèquia 53, 1r. 2a.
HABITATGE: C/Sèquia 53, 2n. 2a.
HABITATGE: C/Sèquia 53, 3r. 2a.
HABITATGE: C/M. Albagés 4-6, bxs. 1a.
HABITATGE: C/Sèquia 53, 3r. 1a.
HABITATGE: C/Sèquia 51, bxs. 2a.
HABITATGE: C/M. Albagés 4, 5è. 2a.
HABITATGE: Plaça del Sol 10, 1r. 1a.

RELACIÓ HABITATGES CEDITS PER CAIXA DE MANRESA, SEGONS CONVENI DE DATA 7 DE NOVEMBRE DE 1997, PER UN PERÍODE FINS AL 07/11/2.007, QUE ES PASSARÀ A GESTIONAR PER FORUM, SA.

Casa assenyalada amb el número 1 del carrer Roger de Flor:

- Planta tercera, porta primera.
- Planta tercera, porta segona.
- Planta quarta, porta primera.
- Planta quarta, porta segona.

Casa assenyalada amb el número 3 del carrer Roger de Flor:

- Planta segona, porta primera.
- Planta segona, porta segona.
- Planta tercera, porta primera.
- Planta tercera, porta segona.
- Planta quarta, porta primera.
- Planta quarta, porta segona.

El senyor Perramon i Carrió explica que amb aquest dictamen es planteja l'ampliació en nou habitatges del conjunt del parc d'habitatges propietat de l'Ajuntament de Manresa, molts dels quals són recuperats del departament d'Ensenyament, ja que no s'estaven utilitzant.

Diu que la societat municipal FÒRUM, S.A. els habilitarà i farà la gestió necessària perquè puguin ser destinats a usos socials, en concret posant-los a la disposició de persones amb un lloguer assequible.

Demana, per últim, el vot afirmatiu al dictamen.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 23 membres presents, pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.1.2 NOMENAMENT DEL SENYOR JOSEP CAMPRUBÍ DUCASTELLA, REGIDOR DELEGAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, COM A REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA AL COMITÈ POLÍTIC DE CONCERTACIÓ DEL PACTE TERRITORIAL DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ DEL BAGES.

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde accidental, del 8 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“Vist que el Ple de la Corporació, en sessió de 26 de juliol de 1999, va aprovar els acords relatius a la designació de representants municipals.

Atès que en data de 28 de març de 2000 es va signar el PACTE TERRITORIAL DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ DEL BAGES, entre els ajuntaments de la comarca, el Consell Comarcal, els sindicats CCOO i UGT, la Cambra Oficial de Comerç i Indústria, la Patronal Metal·lúrgica del Bages i PIMEC-SEFES.

Atès que el seu pacte V, quan parla de l'estructura organitzativa, estableix que el Comitè Polític de Concertació estarà integrat, entre d'altres, per un representant de l'Ajuntament de Manresa.

Atès que segons es desprèn de l'informe emès pel Cap de Servei del Servei de Desenvolupament de l'Ajuntament de Manresa, en reunió del Pacte Territorial de Promoció Econòmica del Bages del dia 7 de juny de 2000, es va acordar constituir formalment aquest Comitè Polític.

Atès que es fa necessari procedir a la designació a l'esmentat Comitè Polític del representant de l'Ajuntament de Manresa.

Atès el que es disposa a l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, article 50.2 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i article 38.c) del RD 2.568/86, de 28 de novembre, que aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

És pel que, l'alcalde-president, en ús de les atribucions que té legalment conferides, proposa al Ple de la Corporació Municipal, l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER. NOMENAR com a representant de l'Ajuntament de Manresa, al Comitè Polític de concertació del PACTE TERRITORIAL DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ DEL BAGES, format pels Ajuntaments de la comarca del Bages, el Consell Comarcal del Bages, els sindicats CCOO i UGT, la Cambra Oficial de Comerç i Indústria, la Patronal Metal·lúrgica del Bages i PIMEC-SEFES, al senyor JOSEP CAMPRUBÍ i DUOCASTELLA, regidor de Promoció Econòmica d'aquest Ajuntament.

SEGON. NOTIFICAR aquests acords al regidor esmentat, als efectes de la seva acceptació.”

El senyor Camprubí i Duocastella comença la seva intervenció explicant que l'Ajuntament de Manresa participa en el Pacte territorial de promoció econòmica i ocupació del Bages, que està format per tots els ajuntaments de la comarca, la patronal i els sindicats, i, com que dins de l'estructura organitzativa es preveu que un representant de l'Ajuntament de Manresa participi en un comitè polític de concertació, aquesta Administració proposa nomenar-lo a ell

com a representant en aquest comitè polític de promoció econòmica de la comarca del Bages.

Acaba la seva intervenció demanant el vot afirmatiu al dictamen.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per 15 vots afirmatius (11 GMS, 1 GMIC-V i 3 GMERC) i 8 abstencions (6 GMCiU i 2 GMPP), pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.1.3 CONVALIDACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDE PRESIDENT DE 2 DE JULIOL DE 2002 QUE VA RESOLDRE L'EXECUCIÓ DE LA INTERLOCUTÒRIA DICTADA L'1 DE FEBRER DE 2002 PEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA DINS EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 1009/2001, INTERPOSAT PER LA DELEGACIÓ DEL GOVERN A CATALUNYA CONTRA L'ACORD SOBRE CONDICIONS ECONÒMIQUES, SOCIALS I DE TREBALL DELS FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA, CONCRETAMENT CONTRA L'ARTICLE 10.

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, del 4 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“Atès que per tal de complir el breu termini atorgat per la Sala, es va resoldre per decret de l'Alcalde-President de data 2 de juliol de 2001 l'execució en tots els seus extrems de la Interlocutòria dictada el dia 1 de febrer del 2002 per la Secció Quarta de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el recurs contenciós-administratiu núm. 1009/2001 interposat per la DELEGACIÓ DEL GOVERN A CATALUNYA, contra l'Acord sobre condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris al servei de l'Ajuntament de Manresa (2001-2003), aprovat pel Ple de la Corporació del dia 16 de juliol del 2001, resolució judicial que literalment diu: “*Suspender sin garantía el artículo 10 del Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Manresa, regulador de las condiciones de trabajo del personal al servicio de dicha Corporación para los años 2001 a 2003*”.

Atès que segons estableixen els articles 118 de la Constitució i 17.2 de la Llei Orgànica del Poder Judicial és obligat complir les sentències i altres resolucions fermes dels Jutges i Tribunals.

Atès el que disposen els articles 103 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en relació a l'execució de sentències i resolucions judicials.

Atès que la competència per executar la suspensió ordenada pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya pertoca al Ple de la Corporació, que va ser qui va aprovar l'acord impugnat, i d'acord amb l'art. 67 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, cal convalidar el Decret que va resoldre l'execució, dictat per l'Alcalde-President el dia 2 de juliol de 2002.

Atès l'informe emès pel Cap de la Unitat de Serveis Jurídics i d'Assessorament, en el qual es proposa que es resolgui l'execució de la Interlocutòria esmentada anteriorment.

És per tot això que l'Alcaldia-Presidència proposa que el Ple de la Corporació, s'adopti el següent

ACORD:

APROVAR la convalidació del decret de l'Alcalde-President de data 2 de juliol de 2002 que va resoldre l'execució en tots els seus extrems de la Interlocutòria dictada el dia 1 de febrer del 2002 per la Secció Quarta de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el recurs contenciós-administratiu núm. 1009/2001 interposat per la DELEGACIÓ DEL GOVERN A CATALUNYA, contra l'Acord sobre condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris al servei de l'Ajuntament de Manresa (2001-2003), aprovat pel Ple de la Corporació del dia 16 de juliol del 2001, resolució judicial que literalment diu: "*Suspender sin garantía el artículo 10 del Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Manresa, regulador de las condiciones de trabajo del personal al servicio de dicha Corporación para los años 2001 a 2003*".

En aquest moment s'incorpora a la sessió la senyora Carné i Barnaus.

El senyor Irujo i Fatuarte diu que aquest dictamen té la finalitat de convalidar el decret de l'alcalde pel qual aquest Ajuntament executa en tots els seus extrems una resolució dictada l'1 de febrer del 2002 per la Secció quarta de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins del recurs contenciós administratiu que va interposar la Delegació del Govern contra l'article 10 de l'Acord sobre condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Manresa, que regulava la jornada de treball personal.

Afegeix que es tracta, per tant, de donar compliment a una resolució judicial, envers la qual l'Ajuntament de Manresa és absolutament respectuós, al marge del fet que aquesta Administració ha interposat un recurs de cassació davant del Tribunal Suprem, i per tant, continua la legítima defensa dels seus interessos.

Comenta també que amb aquest dictamen l'Ajuntament de Manresa acata respectuosament una resolució judicial de la màxima instància judicial del nostre país, pel qual ha quedat suspès l'esmentat article 10 de l'Acord sobre condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Manresa.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.1.4 CONSTITUCIÓ DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ INTEGRAL D'AIGÜES DE CATALUNYA, APROVACIÓ INICIAL DELS ESTATUTS QUE L'HAN

DE REGIR I ENCOMANAR A L'AJUNTAMENT DE REUS LA REALITZACIÓ DELS TRÀMITS DEL PROCEDIMENT DE CONSTITUCIÓ.

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, del 4 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“1.- És voluntat dels els Ajuntaments de Reus, Vilafranca del Penedès, Mataró, El Part de Llobregat i Manresa la de constituir un consorci per a la gestió integral d'aigües de Catalunya que, com a ens instrumental, assumeixi com a objecte la rendibilització social en benefici dels ciutadans, en els àmbits del cycle integral de l'aigua i del medi ambient de l'experiència acumulada pels municipis a través de les seves empreses i entitats gestores.

2.- Per part de l'Ajuntament de Reus s'ha comunicat a aquest Ajuntament de Manresa l'acord d'aprovació de la constitució del consorci i dels seus estatuts.

3.- Cal que l'Ajuntament de Manresa aprovi també la constitució del consorci i els estatuts que el regularan, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

4.- Per provisió de l'Alcaldia del dia 10 de juny de 2002 es va incoar el procediment per a la constitució del consorci per a la gestió integral d'aigües de Catalunya.

5.- El Secretari i l'Interventor de l'Ajuntament han emès el dia 03 de juliol de 2002 el seu preceptiu informe, en compliment del que disposa l'article 173 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre en relació amb l'article 47.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, amb el resultat que consta en l'expedient administratiu.

6.- Per raons d'agilitat i eficàcia es considera oportú encomanar a l'Ajuntament de Reus la realització de determinats tràmits del procediment de constitució del consorci, que són els que a continuació s'enumeren:

Sol·licitud al Conseller de Governació per tal que autoritzi la participació dels municipis referenciats en el consorci que es pretén crear.

Tràmit conjunt d'informació pública de l'aprovació inicial, mitjançant inserció dels corresponents anuncis en el BOP i en el DOG

Habilitació del Registre General de l'Ajuntament de Reus per a la recepció dels escrits d'al·legacions, esmenes i reclamacions presentats en contra que eventualment es presentin.

Informe i proposta de resolució de les al·legacions, esmenes i reclamacions presentats en contra de l'aprovació inicial.

Anunci conjunt d'aprovació definitiva i publicació a un sol efecte del text íntegre dels Estatuts.

En atenció a tot el que ha estat exposat i en ús de les atribucions que em confereixen els articles 21 de la Llei 7/85, de 2 d'abril i 51 de la Llei 8/87, de 15 d'abril, proposo a la comissió informativa de serveis centrals que dictamini

favorablement aquesta proposta per tal que el Ple de la Corporació prengui l'acord següent:

- Primer.- Aprovar la constitució del Consorci per a la gestió integral d'aigües de Catalunya, juntament amb els Ajuntaments de Mataró, El Prat de Llobregat, Reus i Vilafranca del Penedès i l'adhesió d'aquest Ajuntament de Manresa com membre de ple dret.
- Segon.- Aprovar inicialment els estatuts que regiran el Consorci per a la gestió integral d'aigües de Catalunya, que consten de 28 articles, una disposició transitòria i una disposició addicional i que s'incorporen com annex número I d'aquest acord del que en formen part integrant.
- Tercer.- Obrir un període d'informació pública dels anteriors acords mitjançant la inserció d'un edicte en el Butlletí Oficial de la Província (B.O.P.), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per tal que dins el termini de 30 dies a comptar des de l'endemà de la última publicació de l'edicte en els diaris oficials puguin presentar-se al·legacions, esmenes i reclamacions, tot allò en compliment del que disposen els articles 313.3 i 160 del Decret 179/95, de 13 de juny.

Cas de concloure el termini d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions, esmenes o reclamacions als acords presos, n'esdevindran definitius sense necessitat de cap més tràmit que la publicació del corresponent anunci. Si es presentessin reclamacions, esmenes o al·legacions, en seran resoltes en efectuar l'acord d'aprovació definitiva.

- Quart.- Encomanar a l'Ajuntament de Reus la realització dels tràmits següents del procediment de constitució del consorci:

Sol·licitud al Conseller de Governació per tal que autoritzi la participació dels municipis referenciats en el consorci que es pretén crear.

Tràmit conjunt d'informació pública de l'aprovació inicial, mitjançant inserció dels corresponents anuncis en el BOP i en el DOG

Habilitació del Registre General de l'Ajuntament de Reus per a la recepció dels escrits d'al·legacions, esmenes i reclamacions presentats en contra que eventualment es presentin.

Informe i proposta de resolució de les al·legacions, esmenes i reclamacions presentats en contra de l'aprovació inicial.

Anunci conjunt d'aprovació definitiva i publicació a un sol efecte del text íntegre dels Estatuts.

- Cinquè.- Facultar a l'Alcalde de la Corporació, Sr. Jordi Valls i Riera perquè pugui subscriure tots els documents que siguin necessaris per fer

efectius aquests acords i tot allò que s'escaigui per a la constitució del Consorci per a la gestió integral d'aigües de Catalunya.”

- ANNEX I -

ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ INTEGRAL D'AIGÜES DE CATALUNYA

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1.

Entitats que integren el Consorci.

- 1.1.- A l'empara de la legislació municipal i de règim local de Catalunya i amb la denominació de Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya es constitueix un Consorci en el qual participen els Ajuntaments d'El Prat de Llobregat, Manresa, Mataró, Reus i Vilafranca del Penedès.
- 1.2.- El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'altres ens locals, administracions públiques o entitats privades sense ànim de lucre relacionades amb el cicle integral de l'aigua i medi ambient, que vulguin col.laborar amb les finalitats del Consorci, efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objecte. L'acord d'admissió de nous socis requerirà la majoria que preveu l'article 14.2 d'aquests Estatuts.
- 1.3.- Es considerarà que no tenen finalitats d'interès comú amb els altres ens associats al consorci i, per tant, no podran formar-ne part, aquells municipis que tinguin adjudicada la gestió del servei públic a empreses privades.

Article 2.

Objecte i finalitats.

- 2.1.- L'objecte del Consorci és la rendibilització social en benefici dels ciutadans, en els àmbits del cicle integral de l'aigua i del medi ambient de l'experiència acumulada pels municipis a través de les seves empreses i entitats gestores.
- 2.2.- Seran finalitats específiques del Consorci:
 - 2.2.1.- Defensar la titularitat pública de la gestió dels recursos hidrològics mediambientals.
 - 2.2.2.- Contribuir a la millora de la qualitat i eficiència dels serveis que presten als ciutadans els seus associats i a una més adequada utilització dels recursos hidrològics i medi ambientals disponibles.
 - 2.2.3.- Potenciar la col.laboració entre els seus associats.
 - 2.2.4.- Col.laborar amb altres administracions territorials i institucionals, i amb qualsevol altre entitat de dret públic o privat que tinguin competència o actuïn en els àmbits del cicle integral de l'aigua i del medi ambient, per l'elaboració i execució de projectes i programes d'interès comú.
 - 2.2.5.- Defensar els interessos dels municipis associats front les administracions hidràuliques territorials i institucionals i tercers.
 - 2.2.6.- Promocionar, construir, explotar i mantenir obres per l'abastament, sanejament i depuració d'aigües competència dels ens locals, així com gestionar part o la totalitat del cicle de l'aigua d'aquells municipis i/o altres entitats públiques o privades que ho sol·licitin.
 - 2.2.7.- Analitzar la qualitat de les aigües i el seu nivell de contaminació.
 - 2.2.8.- Realitzar les activitats d'investigació, estudi i divulgació, relacionades amb el cicle integral de l'aigua i el medi ambient.

2.2.9.- Totes les que estiguin directament o indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que acordi la Junta Rectora.

2.3.- Les esmentades finalitats, les podrà dur a terme el mateix Consorci directament o a través d'entitats instrumentals creades a l'efecte, utilitzant qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei.

Article 3.

Personalitat i capacitat jurídica.

El Consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat pública de caràcter associatiu, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix la creació i gestió de serveis i activitats d'interès comú i la realització de les seves finalitats.

En conseqüència, el Consorci, per mitjà dels seus òrgans representatius, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, excepte els de domini públic dels Ajuntaments consorciats afectes als serveis que presti el Consorci, signar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercitar les accions previstes en les lleis.

Article 4.

Règim jurídic.

El Consorci, que té naturalesa voluntària i indefinida, es regirà per aquests Estatuts i per la legislació municipal i de règim local de Catalunya, en particular pels art. 312, i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals i demés disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.

Article 5.

Domicili.

El Consorci tindrà el seu domicili a _____
Això no obstant, per acord de la Junta Rectora, aquest domicili podrà ser canviat.

Capítol 2.

Govern del Consorci.

Article 6.

Òrgans de Govern.

El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- a) La Junta Rectora.
- b) La Comissió Executiva.
- c) El President o la Presidenta.
- d) El Vice-president o vice-presidenta.

Secció 1

De la Junta Rectora.

Article 7.

Composició.

7.1. La Junta Rectora, òrgan superior del Consorci, està formada per representants de tots els ens consorciats, nomenats i substituïts lliurement pels òrgans de govern respectius:

La representació dels membres del Consorci en la Junta Rectora mantindrà la següent proporció en nombre de representants i vots:

HABITANTS	VOTS	REPRESENTANTS
- Inferior a 2.500	1	1
- De 2.500 a 5.000	2	1
- De 5.000 a 9.000	3	1
- De 9.000 a 15.000	4	2
- De 15.001 a 26.000	5	2
- De 26.001 a 45.000	6	2
- De 45.001 a 82.000	7	3
- De 82.001 a 150.000	8	3
- Més de 150.000	9	4

7.2.- Assistiran a les sessions de la Junta Rectora, amb veu però sense vot, el secretari o la secretària (en cas que no sigui membre de la Junta) i el representant de la Gerència del Consorci.

7.3.- En el cas que s'ampliï el Consorci per l'admissió de noves entitats, en l'acord corresponent a la Junta figurarà la nova composició de la Junta Rectora, i el nombre de membres que s'assigna a cadascuna de les noves entitats, quan per a la seva naturalesa aquell no sigui determinable segons l'escala del punt 7.1.

Article 8.

La Comissió Executiva.

La Junta Rectora, quan el nombre de municipis i entitats consorciats ho aconselli pel bon funcionament del Consorci, podrà designar una Comissió Executiva que estarà composta entre 5 i 12 membres. Els membres de la Comissió Executiva seran nomenats per la Junta Rectora entre els representants de les entitats consorciades, amb el vot favorable de dues terceres parts dels seus components.

En l'acord de constitució de la Comissió Executiva s'hauran de fer constar les facultats de la Junta Rectora que li són delegades.

Els membres que conformen la Junta Rectora i la Comissió Executiva són designats o nomenats per un període de quatre anys, prorrogables per períodes de temps iguals.

Article 9.

Càrrecs unipersonals.

9.1.- Serà president o presidenta de la Junta Rectora un dels seus membres, designats amb el vot favorable de les dues terceres parts dels components de la Junta.

9.2.- Serà vice-president o vice-presidenta de la Junta Rectora un dels seus membres, designat amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus components.

9.3.- Els càrrecs de president o presidenta i vice-president o vice-presidenta del Consell tindran una durada de quatre anys, si bé podran ser reelegits per l'òrgan que hagi de nomenar-los per iguals períodes de temps.

Article 10.

Secretari o secretària.

10.1.- La Junta Rectora designarà un secretari o una secretària, que podrà ser membre o no de la Junta, per un període de quatre anys, reelegible per períodes de temps iguals.

10.2.- Correspon al secretari o a la secretària estendre acta dels acords presos a les reunions de la Junta, la qual, degudament signada per ell mateix i amb el vist-i-plau del president o a la presidenta, serà transcrita al llibre que s'habiliti a aquest efecte, com també totes aquelles altres funcions que siguin pròpies del càrrec.

Les certificacions dels acords de la Junta hauran de ser emeses amb aquestes mateixes signatures.

Article 11.

Funcions.

11.1.- Correspon a la Junta Rectora les funcions següents:

- a) L'orientació general de les funcions del Consorci dins els objectius estatutaris i la consegüent aprovació d'un pla general i de plans plurianuals d'actuació, que han de ser reflectits al pressupost anual, que inclourà el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, que també aprovarà
- b) L'aprovació dels comptes anuals.
- c) L'aprovació de la liquidació del pressupost anual.
- d) L'aprovació dels reglaments de règim interior, d'organització i de funcionament de les diverses activitats.
- e) L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilles i remuneracions, i els convenis col·lectius de treball.
- f) El nomenament i la separació del secretari o de la secretària de la Gerència del Consorci.
- g) El nomenament i la separació dels càrrecs del Consorci, a proposta de la gerència, salvant el que preveu l'article 9.
- h) Els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles.
- i) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i de serveis d'un termini d'execució superior al pressupost anual i el seu pla de finançament.
- j) Aprovar els convenis per a la prestació de serveis i els contractes amb altres entitats públiques o privades, i també els acords de participació que s'hi puguin establir.
- k) Acordar les operacions de crèdit.
- l) Aprovar les variacions pressupostàries que sobrepassin la xifra que la Junta mateix estableixi durant l'exercici.
- m) Exercitar tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a l'article 15.1.h).
- n) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar les atribucions del president o de la presidenta, de la Gerència i dels altres directius del Consorci en aquesta matèria.
- o) Ampliar les activitats del Consorci d'acord amb els que estableixen aquests Estatuts.
- p) Constituir comissions o comitès amb les funcions que els siguin encomanades específicament, en l'àmbit de les seves competències.
- q) Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del Consorci.
- r) Totes aquelles altres no atribuïdes és expressament als restants òrgans del Consorci.

11.2.- La Junta podrà delegar les funcions que li són pròpies en els altres òrgans de govern del Consorci, en els seus òrgans directius o en les comissions o comitès que constitueixi a aquest efecte, llevat d'aquelles a què es refereix l'article 11.1, lletres a), b), c), e), h) i l).

Article 12.

Periodicitat de les sessions.

12.1.- La Junta Rectora es reunirà en sessió ordinària una vegada cada trimestre.

12.2.- La Junta Rectora es reunirà en sessió extraordinària sempre que el convoqui el president o la presidenta, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres.

Article 13.

Convocatòria i ordre del dia.

13.1.- Les convocatòries de les reunions es faran per escrit amb l'ordre del dia corresponent i seran notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de cinc dies.

En casos d'urgència la convocatòria es farà almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas i una vegada considerat l'ordre del dia, la Junta Rectora haurà d'apreciar la situació d'urgència per majoria absoluta dels membres presents. Si aquesta no s'estima, es procedirà a convocar la reunió de la Junta d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior.

13.2.- L'ordre del dia haurà de contenir tots els temes a tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es podran prendre acords vàlids llevat que, a la reunió, hi siguin presents la majoria dels membres de la Junta i es trobin representades totes les entitats consorciades, i ho consentin expressament.

Article 14.

Adopció d'acords.

14.1.- Els acords de la Junta Rectora s'adoptaran pel vot de la majoria dels membres que es trobin presents en el moment de la votació, sempre que aquests siguin almenys la meitat més un dels membres en exercici del càrec i hagin estat tots convocats degudament. Els ens representants a la Junta Rectora podran concentrar el nombre total de vots que tenen assignats en 1 o més membres de la seva representació. Aquesta concentració de vot haurà de ser comunicada per escrit al secretari de la Junta abans de començar la sessió.

14.2.- S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior els acords relatius a l'admissió de nous membres en el Consorci, a la creació d'organismes instrumentals i a la cessió de la gestió a d'altres entitats externes que requeriran per a la seva vàlida opció el vot favorable de les dues terceres parts dels membres de la Junta en l'exercici del càrec.

14.3.- Els acords de dissolució o liquidació del Consorci i qualsevol altre que comporti noves aportacions econòmiques així com la modificació dels seus Estatuts, requeriran, a més de la majoria qualificada a què es refereix l'apartat anterior, la ratificació pels òrgans competents dels seus membres.

Secció 2

Del president o la presidenta

Article 15.

Funcions.

15.1.- Correspon al president o a la presidenta de la Junta Rectora les funcions següents:

- a) Representar institucionalment el Consorci.
- b) Formar l'ordre del dia de les sessions de la Junta.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- d) Supervisar les activitats del Consorci i elevar a la Junta la documentació i els informes que cregui oportuns.
- e) Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords de la Junta.
- f) Constituir, amb caràcter temporal, comissions o comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.
- g) Nomenar els càrrecs directius del Consorci, quan li ho delegui la Junta.

h) Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte a la Junta Rectora en la primera reunió que celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.

i) Aquelles altres que li siguin expressament encomanades o li delegui la Junta Rectora d'entre les de naturalesa delegable.

15.2.- Serà també competència del president o la presidenta de la Junta, a proposta de la Gerència:

a) Elevar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions als efectes de l'aprovació, si escau, per la Junta Rectora.

b) Formular a la Junta les propostes dels reglaments de règim interior, d'organització i funcionament de les diverses activitats del Consorci.

Secció 3

Del vice-president o de la vice-presidenta.

Article 16.

Funcions.

El vice-president o la vice-presidenta suplirà el president o la presidenta i n'assumirà les funcions en els casos de vacant, absència o malaltia. Exercirà a més, les atribucions que el president o la presidenta li delegui, amb l'autorització prèvia de la Junta Rectora.

Capítol 3

De la Gerència.

Article 17.

Nomenament i naturalesa del càrrec.

17.1.- La Junta Rectora podrà encarregar la Gerència a una persona física o jurídica.

17.2.- La Gerència serà l'òrgan executiu del Consorci.

17.3.- En cas que s'opti pel nomenament d'un o d'una gerent, serà un càrrec d'alta direcció que mantindrà amb el Consorci una relació d'ocupació de naturalesa laboral i de caràcter especial i que es regirà pel contracte de treball pertinent i les disposicions que siguin d'aplicació. El gerent o la gerent exercirà el seu càrrec amb dedicació exclusiva i restarà sotmès al règim d'incompatibilitats aplicable.

Article 18.

Funcions.

Corresponen a la Gerència les funcions següents:

a) Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a Gerència amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.

b) Proposar a la Junta Rectora els programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació del Consorci.

c) Elaborar la proposta de pressupost anyal, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.

d) Executar i fer complir els acords de la Junta Rectora i les disposicions de la Presidència.

e) Efectuar les adquisicions, alienacions i actes de gravamen dels béns mobles consistents en aparells i instal·lacions que integren el seu patrimoni.

f) Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides per la Junta Rectora.

- g) Executar el pla d'inversions anual i exercir les facultats de contractació en matèria d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments.
- h) D'acord amb els criteris de la Junta Rectora, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions que estableixi la Junta Rectora.
- i) Ordenar els pagaments del Consorci, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades per la Junta Rectora.
- j) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i també per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments, així com per l'assoliment d'un adequat grau de qualitat dels serveis.
- k) Preparar la documentació que, per mitjà del president o la presidenta, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta Rectora i informar de tot el necessari per al correcte exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i els plans plurianuals d'actuació.
- l) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de situació del Consorci.
- m) Presentar anualment a la Junta Rectora el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost.
- n) Qualsevol altra funció que se li encomani expressament o li deleguin la Junta Rectora o el president o la presidenta, en l'àmbit de les respectives competències.

Capítol 4.

Règim patrimonial, financer, pressupostari i comptable.

Article 19.

19.1.- Constitueix el patrimoni del Consorci:

- a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades, llevat dels béns de domini públic que li adscriuïn afectes als serveis que presta el Consorci que conservaran la qualificació originària, en relació amb els quals aquests ens en té l'ús, la conservació i la millora en els termes que estableixin els corresponents acords.
- b) Els béns i els drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.

19.2.- El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment la Junta Rectora.

19.3.- El Consorci té sobre les obres, els béns i les instal·lacions cedides pels seus membres unes facultats de disposició limitades a les finalitats estatutàries.

Article 20.

Recursos.

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Les aportacions realitzades per les entitats consorciades.
- b) Els rendiments dels serveis que presti.
- c) Els productes del seu patrimoni.
- d) Els crèdits que s'obtinguin.
- e) Les subvencions, els auxilis, els ajuts i els donatius.
- f) Qualsevol altre que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

Les aportacions de les entitats consorciades tant si es realitzen en forma de quotes periòdiques o de derrames aprovades per la Junta Rectora guardaran la proporció que es determini amb el nombre de vots atribuïts a cada ens consorciat en el màxim òrgan rector.

Article 21.

Pressupost.

21.1.- La Junta Rectora establirà i aprovarà un pressupost anual d'ingressos i de despeses abans del 31 de desembre de cada any per aplicar-lo a l'exercici econòmic següent.

21.2.- En el pressupost es consideraran els conceptes següents:

- a) Despeses de personal.
- b) Despeses de béns corrents, de serveis, de manteniment i qualssevol altres despeses d'exploració del Consorci.
- c) Previsions de finançament.
- d) Amortitzacions.
- e) Despeses d'inversió en béns immobles, instal·lacions, utilitatge i altres béns de consum durador necessaris per al millor desenvolupament de les activitats i prestació dels serveis propis del Consorci.

Article 22.

Comptabilitat i control econòmic.

El règim de comptabilitat, aprovació i rendició de comptes serà el de comptabilitat pública i s'ha d'adaptar a la normativa de règim local. Els fons del Consorci seran custodiats en comptes bancaris oberts directament a nom de l'entitat.

Article 23.

23.1.- La Gerència elevarà a la Junta Rectora, per mitjà del seu president o presidenta, els comptes anuals i la liquidació del pressupost a 31 de desembre anterior. La Junta aprovarà els comptes dins el segon trimestre de l'exercici següent al de referència, i en donarà compte immediatament a les entitats consorciades.

23.2.- La Junta acordarà la destinació dels romanents de l'exercici anterior, que s'aplicaran en primer lloc a l'amortització dels deutes del mateix Consorci i, en segon lloc, a la inversió en equipament propi del Consorci, i a donar suport a la formació dels professionals del Consorci i dels ens consorciats.

Capítol 4.

Règim del personal i de contractació.

Article 24.

Règim de personal.

La contractació de personal per part del Consorci serà de naturalesa laboral.

Article 25.

Règim de contractació.

La contractació de béns i serveis serà sotmesa a les normes que regulen la contractació de les administracions públiques.

Capítol 6.

Separació i dissolució.

Article 26.

Dissolució.

El Consorci es dissoldrà per acord dels membres que l'integren, adoptat en els termes que preveu l'article 14.3, per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius, per separació d'algun dels seus membres i esdevé inoperant i per transformació en un altre ens.

Article 27.

Liquidació dels béns.

L'acord de dissolució l'ha d'adoptar la Junta Rectora i ha de ser ratificat pels òrgans competents dels seus membres. L'esmentat acord determinarà la forma en què s'ha de procedir a la liquidació de béns que pertanyen al Consorci i a al reversió de les obres i les instal·lacions existents en les administracions consorciades.

Article 28.

Separació de les entitats consorciades.

- 28.1.- La separació del Consorci d'algun dels seus membres podrà realitzar-se amb un preavís de sis mesos, sempre que l'entitat que se separa es trobi al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació i no siguin perjudicats els interessos públics que el Consorci representa.
- 28.2.- Serà causa de separació el canvi de la forma de gestió directa del servei públic per qualsevol de les modalitats de gestió indirecta previstes a la legislació de règim local.
- 28.3.- En cas que la separació sigui aprovada, si cal fer liquidació parcial a instàncies de l'entitat de què es tracti o per acord de la Junta Rectora, aquesta s'efectuarà seguint les mateixes normes que estableix l'article 27.

Disposició transitòria.

Única.

En primer exercici es tancarà a tots els efectes, i en particular els de caràcter econòmic i comptable, a 31 de desembre de l'any de constitució del Consorci.

Disposició addicional.

Única.

Els quòrums establerts en aquests Estatuts es calcularan per arrodoniment de la meitat de la unitat superior.

El senyor Canongia i Gerona diu que, com és sabut pels membres presents, les empreses d'aigües municipals d'Aigües de Reus, Vilafranca del Penedès, Mataró, El Prat de Llobregat i Manresa, van crear fa quatre anys una agrupació d'interès econòmic per organitzar-se conjuntament i cedir-se mitjans materials i personals, quan fos sol·licitat per algunes de les societats, per poder competir millor dins del mercat del món de l'aigua.

Continua dient que aquesta agrupació d'interès econòmic ha funcionat força bé durant tot aquest temps, si bé té certes limitacions per actuar davant de tercers. Explica que aquesta és la causa per la qual els representants d'aquestes empreses municipals van considerar que el millor que podien fer era constituir un Consorci dels ajuntaments mares d'aquestes empreses, i que tots els ajuntaments d'aquest país que volguessin una gestió totalment pública de

l'aigua amb empreses municipals o amb iniciativa pròpia es poguessin adherir a aquest Consorci per ampliar una mica el ventall de relacions, evitant limitar-se només a aquestes cinc empreses municipals existents en aquest moment.

Diu que aquest és un pas més perquè el servei de l'aigua es continuï gestionant a través d'entitats públiques i no avanci cap a la privatització.

Afegeix que per això l'Ajuntament de Manresa va decidir sotmetre aquesta proposta al Ple, atenent al fet que s'ha cedit a l'Ajuntament de Reus el lideratge administratiu d'aquest procés a fi d'evitar que es multipliqui per cinc, ja que amb un sol ajuntament n'hi ha prou.

Acaba la seva exposició demanant el vot afirmatiu al dictamen.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per 17 vots afirmatius (11 GMS, 1 GMIC-V, 3 GMERC i 2 GMPP) i 7 abstencions (GMCiU) i, per tant, amb el quòrum que determina l'article 47.3.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde proposa la lectura, debat i votació conjunts dels assumptes inclosos en els punts 3.1.5 i 3.1.6 de l'ordre del dia, la qual cosa és acceptada per tots els presents.

3.1.5 RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE DISSOLUCIÓ DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DEL BAGES PER A L'ABOCADOR.

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, del 4 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

"1.-El dia 08 de juny de 2002 l'Assemblea de la Mancomunitat de municipis del Bages per a l'abocador, reunida en sessió extraordinària convocada a l'efecte, va acordar endegar el procés de dissolució:

2.- Aquest acord es pren com a resultat del consens existent entre els Ajuntaments mancomunats i el Consell Comarcal del Bages per a la constitució d'un consorci per a la gestió integral de residus que, com a ens instrumental, faci realitat polítiques globals de sostenibilitat, inspirades en criteris d'eficàcia i economia, aplicades a tots els elements del procés del tractament dels residus

3.- Aquesta voluntat de constitució d'un consorci demana la prèvia dissolució de la mancomunitat de municipis, l'objecte social de la qual havia quedat obsolet de cara als nous reptes plantejats per a la gestió integral dels residus.

4.- El dia 10 de juny va tenir entrada en el registre general de l'Ajuntament (número 20506) l'ofici de la Presidència de la Mancomunitat acompanyat del certificat de l'acord pres per l'Assemblea.

5.- En compliment del que disposen els articles 173 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, el relació amb l'article 47.3 de la LBRL, el Secretari i l'Interventor de l'Ajuntament han emès el seu preceptiu informe el dia 17 de juny amb el resultat que consta a l'expedient administratiu.

Consideracions legals

1.- El marc legal normatiu és configurat bàsicament per les disposicions següents:

- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), articles 45 i 47.
- Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), articles 36.8, 112.3 i 116.
- Decret 140/88, de 24 de maig, que aprova el reglament de població i demarcació territorial dels ens locals (DPDT), articles 101 i 103.
- Reial Decret 1690/86, de 11 de juliol, que aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les entitats locals (RPDT).
- Estatuts de la Mancomunitat de municipis del Bages per a l'abocador, article 24.b).

2.- L'article 101 del DPDT demana que l'acord de dissolució pres per l'Assemblea de la Mancomunitat sigui ratificat pels Plens dels municipis mancomunats.

3.- L'acord de ratificació requereix per a la seva vàida presa que en sigui adoptat per la majoria absoluta del número legal de membres del Ple, en conformitat amb el que disposen els articles 103 del DPDT, 112.3 de la LMRLC i 47.3 de la LBRL.

4.- S'han complert els tràmits assenyalats per a la resolució del procediment administratiu, en especial l'emissió del preceptiu informe per part del Secretari i l'Interventor de l'Ajuntament, per a la qual cosa cal prendre l'acord corresponent ratificant l'acord de l'Assemblea de la mancomunitat per tal que el procés de dissolució pugui dur-se a terme.

En atenció a tot el que ha estat exposat i en ús de les atribucions que em confereixen els articles 21 de la Llei 7/85, de 2 d'abril i 51 de la Llei 8/87, de 15 d'abril, proposo a la comissió informativa de Presidència, Serveis Centrals i Promoció Econòmica que dictaminin favorablement aquesta proposta per tal que el Ple de la Corporació prengui en el seu dia l'acord següent:

Primer.- Ratificar l'acord pres per l'Assemblea de la Mancomunitat de municipis del Bages per a l'abocador en la sessió extraordinària celebrada el dia 08 de juny de 2002 amb que es va endegar el procés de dissolució de la mancomunitat, la part dispositiva del qual és la següent:

Primer.- Iniciar el procés de dissolució de la Mancomunitat de municipis del Bages per a l'abocador en conformitat amb el que disposa l'article 101 del Decret 140/88, de 24 de maig i l'article 23 dels Estatuts de la Mancomunitat.

Segon.- Requerir des municipis que integren la mancomunitat la ratificació d'aquest acord de dissolució pels respectius plens, acord que requerirà per a la

seva vàida adopció amb el quòrum qualificat que demana l'article 47.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril. El compliment d'aquest tràmit constitueix una condició per a l'eficàcia d'aquest acord.

Tercer.- Iniciar el procés de transferència dels mitjans materials i obligacions que constitueixen el patrimoni de la Mancomunitat de municipis del Bages per a l'abocador al futur Consorci que es constitueixi, en el benentès que la mancomunitat continuarà amb la seva personalitat jurídica com a òrgan en liquidació fins que realitzin les operacions pertinents relatives a la transferència, distribució del seu patrimoni, i definitiva dissolució.

Quart.- Sotmetre aquest acord a l'informe de les institucions administratives públiques al que es fa referència en l'article 101 del Decret 140/1988 de 24 de maig.

- Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.
- Excma. Diputació Provincial de Barcelona.
- Consell Comarcal del Bages.

Cinquè.- Publicar aquest acord mitjançant la inserció d'un edicte en el Butlletí oficial de la Província, el Diari oficial de la Generalitat i en un dels diaris de major circulació de la província.

Segon.- Remetre a la Mancomunitat de municipis del Bages per a l'abocador un certificat d'aquest acord per a la tramitació del procediment de dissolució engegat.”

3.1.6 CONSTITUCIÓ DEL CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS, APROVACIÓ INICIAL DELS ESTATUTS QUE L'HAN DE REGIR I APROVACIÓ DEL CONVENI D'ENCOMANDA DE GESTIÓ PER A LA REALITZACIÓ DELS TRÀMITS DEL PROCEDIMENT.

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, del 4 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“1.- És voluntat manifestada pels Ajuntaments de la comarca del Bages integrats en la Mancomunitat de municipis del Bages per a l'abocador, d'entre els quals es troba aquest Ajuntament de Manresa i pel Consell Comarcal del Bages la de constituir un consorci per a la gestió integral de residus que, com a ens instrumental, faci realitat polítiques globals de sostenibilitat, inspirades en criteris d'eficàcia i economia, aplicades a tots els elements del procés del tractament dels residus.

2.- L'adequació a les exigències de la producció normativa medi ambiental des del punt de vista de l'Administració europea, central i autonòmica fan necessari, d'una banda, la integració de la institució comarcal en la gestió dels residus, per passar a prestar serveis d'inequívoca competència municipal, sense alterar, però, la recíproca autonomia estructural dels ens locals respectius; i d'una altra l'obligació de transcendir un àmbit reduït amb noves perspectives des de l'òptica de la planificació i gestió ambiental.

3.- La primera conseqüència d'aquesta voluntat ha estat l'endegament del procés de dissolució de la mancomunitat de municipis del Bages per a l'abocador, la qual cosa s'ha produït amb l'acord pres per l'Assemblea extraordinària celebrada el dia 08 de juny de 2002.

4.- Paral·lelament al procés de dissolució de la mancomunitat de municipis del Bages per a l'abocador s'ha de tramitar el procediment per a la constitució del consorci del Bages per a la gestió de residus, com ens instrumental que assumirà la gestió d'aquest servei.

5.- El dia 23 de gener de 2001 l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages van signar el conveni pel qual aquest Ajuntament encomana al Consell Comarcal la gestió del servei de recollida selectiva de residus de paper i cartró, vidre i envasos lleugers.

6.- Per part d'una comissió integrada per membres de la mancomunitat juntament amb personal tècnic, s'han redactat uns estatuts del futur consorci del Bages per a la gestió de residus, que han estat remesos als Ajuntaments mancomunats i que formen part d'aquesta proposta com annex número I.

7.- Per provisió de l'alcaldia de data 10 de juny de 2002 es va incoar el procediment administratiu per a la creació del consorci del Bages per a la gestió de residus.

8.- El Secretari i l'Interventor de l'Ajuntament han emès el dia 02 de juliol de 2002 el seu preceptiu informe, en compliment del que disposa l'article 173 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre en relació amb l'article 47.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, amb el resultat que consta en l'expedient administratiu.

9.- Així mateix, cal tenir present que els dos procediments la tramitació dels quals ha de córrer paral·lela, el de dissolució de la mancomunitat i el de creació del consorci, comporten un seguit de tràmits, com ara, remissió d'acords per a informes d'altres administracions, publicacions d'edictes per a informació pública, resolució d'al·legacions, si s'escau, publicació dels estatuts o anotacions en el registre d'entitats locals. La necessitat de que en principi aquests tràmits hagin de ser complimentats per tots els Ajuntaments interessats (amb la conseqüència de nombrosos i successius acords i publicacions) ha portat a la recerca d'eines jurídiques que permetin dotar al procediment d'agilitat i evitar les disfuncions que poden derivar-se d'una manca de coordinació en la realització dels successius tràmits. Per això s'ha recorregut a la figura de l'encomana de gestió, prevista i regulada per l'article 15 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de manera que els Ajuntaments que integraran el futur consorci encomanin a l'Ajuntament de Manresa la realització de determinats tràmits del procés de creació del consorci. L'encomana de gestió es manifesta mitjançant la signatura d'un conveni entre l'Ajuntament de Manresa i els Ajuntaments que hi siguin interessats, per la qual cosa cal aprovar la signatura del conveni, el text del qual s'afegeix com annex número II a aquesta proposta.

10.- El Ple del Consell Comarcal del Bages va acordar en la sessió celebrada el dia 10 de juny aprovar la constitució del consorci del Bages per a la gestió de residus, els seus estatuts, obrir el tràmit d'informació pública i encomanar a l'Ajuntament de Manresa la gestió administrativa conjunta del procediment de creació i constitució del consorci i d'aprovació dels seus estatuts, adherint-se a

la publicació única que se'n faci. Aquesta encomana ha de ser acceptada pel Ple de l'Ajuntament de Manresa per tal que sigui efectiva.

En atenció a tot el que ha estat exposat i en ús de les atribucions que em confereixen els articles 21 de la Llei 7/85, de 2 d'abril i 51 de la Llei 8/87, de 15 d'abril, proposo a la comissió informativa de Presidència, Serveis Centrals i Promoció Econòmica que dictaminin favorablement aquesta proposta per tal que el Ple de la Corporació prengui en el seu dia l'acord següent:

Primer.- Aprovar la constitució del Consorci del Bages per a la gestió de residus i l'adhesió d'aquest Ajuntament de Manresa com membre de ple dret.

Segon.- Aprovar inicialment els estatuts que regiran el Consorci del Bages per a la Gestió de residus, que consten de 25 articles, 2 disposicions finals i 2 disposicions transitòries i que s'incorporen com annex número I d'aquest acord del que en formen part integrant.

Tercer.- Obrir un període d'informació pública dels anteriors acords mitjançant la inserció d'un edicte en el Butlletí Oficial de la Província (B.O.P.), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per tal que dins el termini de 30 dies a comptar des de l'endemà de la última publicació de l'edicte en els diaris oficials puguin presentar-se al·legacions, esmenes i reclamacions, tot allò en compliment del que disposen els articles 313.3 i 160 del Decret 179/95, de 13 de juny.

Cas de concloure el termini d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions, esmenes o reclamacions als acords presos, n'esdevindran definitius sense necessitat de cap més tràmit que la publicació del corresponent anunci. Si es presentessin reclamacions, esmenes o al·legacions, en seran resoltes en efectuar l'acord d'aprovació definitiva.

Quart.- Encomanar al futur consorci del Bages per a la gestió de residus la gestió del servei de recollida selectiva de residus de paper i cartró, vidre i envasos lleugers mitjançant contenidors en àrees d'aportació, encomana que requerirà per a la seva eficàcia que el consorci sigui constituït formalment i que es realitzi el traspàs per part del Consell Comarcal del Bages d'acord amb el que disposa el punt primer de l'apartat cinquè de l'article 3 dels Estatuts del Consorci.

Cinquè.- Aprovar el conveni a subscriure amb els Ajuntaments que integraran el consorci i que acordin la seva signatura, el text del qual forma part d'aquesta proposta com annex número II, pel qual l'Ajuntament de Manresa assumeix la gestió conjunta dels tràmits següents, en conformitat amb el que disposa l'article 15 de la Llei 30/92, de 26 de novembre:

- A.- La publicació del conveni en conformitat amb el que disposa l'article 15.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.
- B.- Del procediment de creació del consorci del Bages per a la gestió de residus:
- Tramesa dels acords corresponents a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.
 - Tràmit conjunt d'informació pública dels acords d'aprovació inicial mitjançant la inserció dels edictes corresponents en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
 - Informe i proposta de resolució sobre les al·legacions, esmenes i reclamacions que eventualment es presentin.
 - Anunci conjunt de l'aprovació definitiva i la publicació del text dels Estatuts del Consorci.
 - Inscripció del Consorci un cop constituït al registre d'entitats locals de Catalunya.

Sisè.- Acceptar l'encomana de gestió feta pel Consell Comarcal del Bages per acord pres pel Ple d'aquesta entitat el dia 10 de juny de 2002 per a la realització dels tràmits que s'hi esmenten.

Setè.- Facultar a l'Alcalde de la Corporació, Sr. Jordi Valls i Riera perquè pugui subscriure el conveni d'encomanda de gestió esmentat en l'apartat anterior així com tots els documents que siguin necessaris per fer efectius aquests acords i tot allò que s'escaigui per a la constitució del Consorci del Bages per a la gestió de residus.”

- ANNEX I -

ESTATUTS DEL CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1.- Denominació i domicili.

- 1.1.- El consorci regulat per aquests estatuts es denomina “Consorci del Bages per a la gestió de residus”.
- 1.2.- La seu i domicili del Consorci és la seu del Consell Comarcal del Bages. La seu podrà traslladar-se per acord del Consell Plenari, havent-se de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

ARTICLE 2.- Ens que integren el Consorci

- 2.1.- Són ens constituents del Consorci el Consell Comarcal del Bages i tots els Ajuntaments de la comarca del Bages que adoptin l'acord definitiu de creació i d'aprovació d'aquests estatuts abans de la sessió constitutiva del Consorci.
- 2.2.- La integració dels Ajuntaments al Consorci es condiona a que transfereixin efectivament al Consorci, com a mínim, el servei municipal obligatori de disposició i tractament de residus municipals i assimilables o el servei de recollida selectiva de paper i cartró, vidre i envasos lleugers.
- 2.3.- Podran integrar-se posteriorment a la constitució del Consorci, altres entitats públiques i entitats privades sense ànim de lucre. La seva integració requerirà acord de la majoria absoluta del Consell Plenari del Consorci que establirà les condicions d'integració.
- 2.4.- Formarà part d'aquests estatuts la Carta d'ens consorciats on s'hi registraran les incorporacions i separacions per part del/de la secretari/ària del Consorci.

ARTICLE 3.- Objecte i finalitats

- 3.1.- El Consorci té per objecte la planificació, reglamentació, prestació de serveis i activitats, d'interès municipal i comarcal, en matèria de gestió de residus, de competència pròpia, delegada o assignada dels ens consorciats o en règim de concurrència i lliure mercat. El Consorci també podrà exercir activitats i prestar serveis en matèria de residus, de competència de la Generalitat de Catalunya o d'una altra administració pública que aquestes li confereixin directament, en virtut de cooperació, delegació, assignació, encomanda o contractació.
- 3.2.- L'àmbit material de totes les activitats que pot comprendre la gestió de residus es defineix en la legislació sectorial, i en concret en la Llei catalana 6/93, en la seva interpretació més àmplia.
- 3.3.- L'objecte consorcial també inclou qualsevol activitat complementària a la gestió de residus que persegueixi la finalitat del Consorci.
- 3.4.- L'àmbit territorial d'actuació és la comarca del Bages, sense perjudici que el Consorci, per acord de la majoria absoluta del Consell Plenari, pugui acceptar encomandes de gestió i/o concerts o cooperar amb altres entitats, sobre la gestió de residus originats fora de la comarca, o admetre als serveis residus no originats a la comarca, en benefici de la qualitat prestacional i/o rendibilitat dels serveis de la comarca i dins els límits legals sobre aquesta matèria.
- 3.5.- Inicialment el Consorci assumeix:

Els serveis municipals de recollida selectiva de paper i cartró, vidre i envasos lleugers que gestiona el Consell Comarcal, en virtut de delegació o encomanda conferida pel municipis que siguin ens consorciats, extingint-se les delegacions i/o encomandes i subrogant al Consell Comarcal en totes les relacions jurídiques sobre aquesta matèria. S'estableix un període transitori de 9 mesos, des de la constitució del Consorci, per a instrumentalitzar el traspàs de la gestió.

Els serveis mancomunats d'abocador i planta de compostatge, per dissolució simultània a la constitució del Consorci de la Mancomunitat de municipis del Bages per a l'abocador, amb adscripció dels béns afectes al serveis i subrogant a la Mancomunitat en totes les relacions jurídiques sobre aquestes matèries. S'estableix un període transitori de 9 mesos, des de la constitució del Consorci, per a instrumentalitzar el traspàs de la gestió.
- 3.6.- L'adscripció al Consorci d'altres serveis de gestió de residus de competència municipal pròpia, de prestació obligatòria, requerirà l'aprovació de les bases d'adscripció pel Ple de l'Ajuntament afectat i pel Consell Plenari del Consorci. Aquests acords hauran d'adoptar-se per majoria absoluta.
- 3.7.- Llevat del règim de nova adscripció de serveis de gestió de residus de competència municipal pròpia, de prestació obligatòria, el Consorci no requerirà cap habilitació dels ens consorciats per implantar nous serveis i realitzar noves activitats, en el marc de la gestió de residus. L'activitat del Consorci no haurà d'abastar necessàriament tots els municipis de la comarca.
- 3.8.- Els ens consorciats i altres persones, físiques o jurídiques, podran encomanar al Consorci la realització d'estudis, projectes o activitats sobre gestió de residus.
- 3.9.- L'objecte social té per finalitat el desenvolupament de l'Agenda 21 a la comarca del Bages en matèria de gestió de residus, en el marc del Programa d'Actuació Comarcal, prioritzant la minimització i la valorització dels residus generats a la comarca.

ARTICLE 4.- Naturalesa, capacitat i règim jurídic

- 4.1.- El Consorci és una entitat pública local de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia. El Consorci té plena capacitat jurídica i d'obrar per crear i gestionar serveis i realitzar tot tipus d'activitats, podent adquirir, posseir, reivindicar i alienar tot tipus de béns i drets reals, obligar-se, atorgar contractes i exercir accions i excepcions, sense cap tipus de limitació, dins l'àmbit material del seu objecte social i finalitat.
- 4.2.- El Consorci podrà emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la legislació de règim local.
- 4.3.- El Consorci gaudeix de les potestats i prerrogatives enumerades a l'apartat 3 de l'article 8 de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya.
- 4.4.- El Consorci es regeix pels seus estatuts i, amb caràcter supletori, per la legislació aplicable als ens locals. Les peculiaritats del seu règim estatutari són d'aplicació prioritària i suficient i constitueixen una excepció del règim legal general dels ens locals sobre les matèries que regulen, en virtut de l'habilitació legal de l'art. 316.1 del Decret 179/95.
- 4.5.- Els acords i les resolucions dels òrgans del Consorci poden ser impugnats en via administrativa i judicial de conformitat amb el que preveu la legislació de règim local i general.

ARTICLE 5.- Durada

El Consorci s'estableix amb caràcter indefinit i subsistirà mentre perduri la necessitat de les finalitats i funcions que li són atribuïdes, fóra que es procedeixi a la seva dissolució, per acord dels seus membres i d'acord amb el procediment establert.

CAPÍTOL II RÈGIM ORGÀNIC

ARTICLE 6.- Òrgans de govern i gestió

El Consorci es regirà pels òrgans següents:

Consell Plenari
Comissió Executiva
President/a
Gerent

ARTICLE 7.- Consell Plenari

7.1.- El Consell Plenari és l'òrgan suprem de deliberació i decisió del Consorci.

7.2.- Composició del Consell Plenari:

El/La President/a del Consorci, amb vot ponderat de 2 i vot de qualitat en cas de persistir l'empat a la segona votació.

8 regidors/ores de l'Ajuntament de Manresa, amb vot ponderat de 2 per cada regidor, que representin proporcionalment els grups municipals

El/La President/a del Consell Comarcal del Bages, com a Vicepresident/a nat, amb vot ponderat de 2. El/La President/a del Consell Comarcal podrà delegar la vicepresidència nata del Consorci a un/a conseller/a comarcal.

4 consellers/eres comarcals, amb vot ponderat de 2 per cada conseller/a, que representin proporcionalment els grups comarcals.

1 regidor/a per cada un dels Ajuntaments consorciats dels municipis de més de 5.000 habitants, exclòs el de Manresa, amb vot ponderat de 2 per cada regidor/a.

1 regidor/a per cada un dels Ajuntaments consorciats dels municipis de fins a 5.000 habitants.

1 representant del departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, amb dret a veu i sense vot.

1 membre per cada entitat d'integració futura. En l'acord d'integració o conveni d'adhesió podrà fixar-se una ponderació del vot.

7.3.- Sistema d'elecció dels membres del Consell Plenari:

Els membres del Consell Plenari són elegits i poden ser substituïts en qualsevol moment per l'òrgan competent de l'ens a què pertanyen, de conformitat amb el seu règim jurídic.

La pèrdua del càrrec a l'entitat consorciada causa automàticament el cessament com a membre del Consell Plenari.

És requisit per ser membre del Consell Plenari no trobar-se incurs en cap causa legal d'incompatibilitat.

7.4.- "Règim de funcions" a la finalització del mandat de les entitats locals consorciades:

A la finalització del mandat de les entitats locals consorciades, els òrgans de govern continuaran regint el Consorci en "règim de funcions". El règim de funcions determina que solament es podran prendre decisions d'administració ordinària i que no requereixin una majoria qualificada.

Vençut el termini de 3 mesos, a comptar des del dia següent al de les eleccions locals, i designats els nous representants de les entitats locals consorciades al Consell Plenari en nombre equivalent al 75% dels vots, s'acabarà el règim de funcions, exercint-se novament la plenitud d'atribucions estatutàries i legals.

ARTICLE 8.- Atribucions del Consell Plenari

Són atribucions del Consell Plenari:

8.1.- Aprovar el Pla anual d'actuació del Consorci i tots aquells plans i programes d'actuació, relatius al compliment de l'objecte social.

8.2.- La creació i implantació de nous serveis en desenvolupament de l'objecte social.

- 8.3.- Vetllar pel compliment dels objectius, actuacions i funcions del Consorci.
- 8.4.- Aprovar els reglaments de règim interior i dels serveis.
- 8.5.- Aprovar el règim anual d'aportacions econòmiques dels ens consorciats.
- 8.6.- Aprovar el pressupost amb les bases d'execució i els comptes anuals; així com les modificacions pressupostàries no compreses en l'atribució conferida a la Comissió Executiva.
- 8.7.- Aprovar l'establiment i ordenació de contribucions especials, taxes, preus públics i tarifes.
- 8.8.- Nomenar el/la Gerent.
- 8.9.- Aprovar la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i les bases de selecció de personal.
- 8.10.- Fixar les retribucions del personal.
- 8.11.- Les contractacions i concessions de tota classe, d'un termini superior als 10 anys o d'un import o pressupost d'explotació anual superior al 20% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 8.12.- Acceptar subvencions d'import superior al 20% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 8.13.- Aprovar i revisar l'inventari de béns i drets que aportin les entitats consorciades.
- 8.14.- Aprovar l'inventari de béns del Consorci.
- 8.15.- Alienar béns immobles.
- 8.16.- Alterar la qualificació jurídica dels béns demaniaus.
- 8.17.- Control i fiscalització dels altres òrgans de govern.
- 8.18.- Conferir delegacions als altres òrgans de govern.
- 8.19.- Aprovar l'admissió o separació de membres del Consorci.
- 8.20.- Aprovar la modificació dels Estatuts.
- 8.21.- Aprovar la dissolució i liquidació del Consorci.
- 8.22.- Les altres que li atribueixen aquests estatuts.

ARTICLE 9.- Comissió Executiva

9.1.- Composició de la Comissió Executiva

President/a: President/a del Consell Comarcal o conseller/a comarcal, membre del Consell Plenari, en qui delegui; amb caràcter nat i vot de qualitat de persistir l'empat a la segona votació.

Vicepresident/a: Alcalde/essa de Manresa o regidor/a de l'Ajuntament de Manresa, membre del Consell Plenari, en qui delegui; amb caràcter nat.

1 vocal regidor/a de l'Ajuntament de Manresa, membre del Plenari, a designar per l'Alcalde/essa de Manresa

1 vocal conseller/a comarcal, membre del Plenari, a designar pel/per la President/a del Consell Comarcal.

2 vocals membres del Plenari en representació dels municipis de més de 5.000 habitants, elegits entre els membres d'aquest grup, convocats a l'efecte pel/per la President/a del Consorci.

2 vocals membres del Plenari en representació dels municipis de fins a 5.000 habitants, elegits entre els membres d'aquest grup, convocats a l'efecte pel/per la President/a del Consorci.

1 representant de cada ajuntament, membre del Consorci, que en el seu municipi hi tingui ubicades instal·lacions de disposició i/o tractament de residus, gestionades pel Consorci, llevat que ja tingui un membre en la Comissió Executiva.

9.2.- Els membres de cada grup de municipis elegiran els seus dos vocals de la Comissió Executiva de conformitat amb el següent sistema:

s'han de presentar un mínim de 2 candidats/es

cada membre solament pot votar un/a candidat/a

en cas que en una primera votació hi hagi un empat entre les 3 candidatures més votades o entre la segona i la tercera, es procedirà a una segona votació de desempat.

la validesa de les votacions, en primera i segona volta, requereix un quòrum mínim d'assistència dels 2/3 del nombre de membres del grup.

9.3.- El "règim de funcions" que regula l'article 7.4 també s'aplicarà a la Comissió Executiva. En supòsits d'urgència o emergència justificada en què no sigui possible celebrar una sessió de la Comissió Executiva amb el quòrum d'assistència mínim, la decisió atribuïda a la Comissió Executiva s'adoptarà pel seu President/a i es ratificarà en la propera sessió.

ARTICLE 10.- Atribucions de la Comissió Executiva

Són atribucions de la Comissió Executiva:

- 10.1.- Gestionar i administrar l'activitat del Consorci, en desenvolupament del Pla Anual d'actuació.
- 10.2.- Aprovar les modificacions del pressupost, sempre que es requereixin per a l'execució del Pla anual d'actuacions aprovat o tinguin causa en l'acceptació de subvencions no previstes. Aquestes modificacions del pressupost no requeriran tràmit d'informació pública.
- 10.3.- Aprovar els projectes d'obres d'un pressupost de contracte superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 10.4.- Aprovar les operacions de crèdit i qualsevol obligació financera d'un import superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 10.5.- Les contractacions i concessions de tota classe, amb un termini no superior als de 10 anys, quan el seu import o pressupost d'explotació anual superi el 5% i no superi el 20% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 10.6.- Aprovar les formes de gestió dels serveis.
- 10.7.- Adquirir béns immobles i drets reals.
- 10.8.- Adquirir i alienar béns mobles d'un import superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 10.9.- Acceptar subvencions d'un import superior al 5% i no superior al 20% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 10.10.- Organitzar els serveis tècnics i administratius.
- 10.11.- Acomiadar el personal.
- 10.12.- Exercir la potestat sancionadora del Consorci.
- 10.13.- Exercici d'accions judicials i administratives.
- 10.14.- Conferir delegacions al President/a de la Comissió Executiva o al/a la Gerent.
- 10.15.- Les altres que li atribueixen aquests Estatuts i les que corresponen al Consorci i no estiguin atribuïdes pels estatuts als altres òrgans de govern.

ARTICLE 11.- President/a del Consorci

El/La President/a del Consorci és l'Alcalde/essa de Manresa, amb caràcter nat. L'Alcalde/essa podrà delegar la Presidència a un/a regidor/a del seu Ajuntament.

En cas d'absència o abstenció substitueix al President/a el/la Vicepresident/a del Consell Plenari. El/La President/a pot delegar la representació del Consorci al Vicepresident/a del Consell Plenari.

ARTICLE 12.- Atribucions del/de la President/a del Consorci

Són atribucions del/de la President/a del Consorci:

Representar el Consorci.

Conferir poders per a l'exercici de la representació judicial i administrativa del Consorci.

Convocar i presidir les sessions del Consell Plenari.

ARTICLE 13.- Gerent

El Consell Plenari nomenarà un/a Gerent del Consorci, a proposta de la Comissió Executiva. El càrec de Gerent és incompatible amb el de membre del Consell Plenari. La relació de treball podrà ser de personal eventual o de relació laboral especial d'alta direcció.

En cas de vacant, absència o abstenció del/de la Gerent, les atribucions de la gerència seran assumides pel/per la President/a de la Comissió Executiva.

En el supòsit que el/la Gerent sigui personal eventual, cessarà automàticament a la finalització del mandat de les entitats locals, quedant en règim "de funcions" fins a la primera sessió ordinària del nou mandat del Consell Plenari.

El càrec de Gerent és retribuït i queda sotmès a les causes legals d'incapacitat i d'incompatibilitat establertes pels membres de les entitats locals.

ARTICLE 14.- Atribucions del/de la Gerent

Corresponen al/a la Gerent, d'acord amb les directrius de la Comissió Executiva, les següents atribucions executives:

- 14.1.- Executar i fer complir els acords dels òrgans de govern del Consorci.
- 14.2.- Mantenir un contacte permanent amb els ens integrants del Consorci.
- 14.3.- Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres, les activitats i els serveis del Consorci.
- 14.4.- Dirigir el personal i constituir les comissions de treball que cregui oportunes per a un millor funcionament del Consorci, i proposar a la Comissió Executiva la creació de comissions de planificació, gestió i coordinació, quan es requereixin.
- 14.5.- Seleccionar el personal i aprovar la seva contractació.
- 14.6.- Aplicar el règim disciplinari del personal.
- 14.7.- Supervisar i dirigir la gestió econòmica i administrativa del Consorci. Elaborar els projectes de pressupost, de Pla anual d'actuació del Consorci i de programes d'activitats i inventari dels béns.
- 14.8.- Aprovar els projectes d'obres d'un pressupost de contracte no superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 14.9.- Aprovar les operacions de crèdit i qualsevol obligació financera d'un import no superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 14.10.- Les contractacions i concessions de tota classe, amb un termini no superior als 10 anys, quan el seu import o pressupost d'explotació anual no superi el 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 14.11.- Acceptar subvencions d'import no superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 14.12.- Adquirir i alienar béns mobles d'un import no superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 14.13.- Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions, ordenar pagaments i retre comptes.
- 14.14.- Proposar als òrgans de govern del Consorci, l'adopció de mesures, acords i resolucions, que consideri necessàries per al millor compliment de les finalitats del Consorci.
- 14.15.- Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats del Consorci, amb veu però sense vot.

14.16.- Exercir totes aquelles competències que li puguin ser delegades pels òrgans de govern.

CAPÍTOL III RÈGIM DE FUNCIONAMENT

ARTICLE 15.- Règim de sessions dels òrgans col·legiats

15.1.- La periodicitat de les sessions ordinàries del Consell Plenari serà semestral i la de les sessions ordinàries de la Comissió Executiva, mensual. A partir d'aquesta periodicitat cada òrgan fixarà el seu règim de sessions.

15.2.- El/La President/a del Consorci convocarà sessions extraordinàries del Consell Plenari, a decisió pròpia, a petició d'un nombre de membres que representin un terç dels vots o a petició de la Comissió Executiva.

El/La President/a de la Comissió Executiva convocarà sessions extraordinàries de la Comissió Executiva a decisió pròpia o a petició d'un terç dels seus membres.

15.3.- Les sessions del Consell Plenari es convocaran amb una antelació mínima de 7 dies hàbils al de la sessió i les de la Comissió Executiva amb una antelació mínima de 3 dies hàbils al de la sessió.

En cas d'una urgència justificada, podran convocar-se sessions extraordinàries urgents amb una antelació mínima de 48 hores. De no ratificar-se la urgència per majoria absoluta de vots, es finalitzarà la sessió sense adoptar-se cap acord.

15.4.- La convocatòria comprendrà l'ordre del dia i es verificarà per sistema telemàtic a la seu de l'entitat consorciada a què pertanyi el membre.

15.5.- En les sessions, ordinàries o extraordinàries, podran debatre's i votar-se temes no inclosos a l'ordre del dia, a proposta justificada del/de la President/a, si es vota la seva urgència per majoria absoluta de vots.

15.6.- En el moment de verificar-se la convocatòria, s'hauran de dipositar a la secretaria del Consorci, a disposició de tots els membres, la proposta d'acord, la documentació objecte d'aprovació i els informes i estudis emesos, de cada punt de l'ordre del dia.

ARTICLE 16.- Adopció d'acords dels òrgans col·legiats

16.1.- Per a la vàida adopció d'acords en cada sessió es requereix un quòrum d'assistència mínim d'un terç dels vots i la presència del/de la President/a i del/de la Secretari/a o de qui reglamentàriament els/les substitueixi.

16.2.- Els acords s'adoptaran per majoria simple, llevat que estatutàriament estiguin sotmesos a una majoria qualificada. La majoria simple s'obindrà quan el nombre de vots favorables emesos sigui superior al nombre de vots negatius emesos en cada votació.

16.3.- Els vots en el si del Consell Plenari es computaran d'acord amb la ponderació atribuïda en l'article 7.2 d'aquests estatuts.

16.4.- En les sessions del Consell Plenari, els/les representants dels Ajuntaments hauran d'abstenir-se de participar en el debat i votació sobre assumptes que es refereixin solament a serveis municipals que el seu municipi no hagi transferit al Consorci, amb efecte d'exclusió dels seus vots del nombre estatutari en el còmput del quòrum d'assistència i de la majoria qualificada que requereixi la seva aprovació.

ARTICLE 17.- Delegació del vot

Els membres del Plenari o de l'Executiva podran delegar el seu vot (amb la ponderació que tingui) a altres membres del Plenari o de l'Executiva, respectivament, amb independència de l'entitat de designació a què pertanyin. El sentit del vot delegat haurà de ser el mateix que el propi. La delegació haurà d'atorgar-se i acceptar-se abans de l'inici de la sessió, de conformitat amb el sistema de formalització que estableixi la secretaria del Consorci.

No podrà delegar-se el vot per adoptar acords sobre ordenances fiscals, establiment de preus i tarifes i dissolució i liquidació del Consorci.

ARTICLE 18.- Organització tècnica i administrativa

- 18.1.- La Comissió Executiva organitzarà els serveis tècnics i administratius a proposta de la gerència i d'acord amb la plantilla aprovada pel Consell Plenari.
- 18.2.- Els llocs de treball de secretaria, intervenció i tresoreria que, d'acord amb la legislació de règim local, hagin de reservar-se a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal, es classificaran i proveiran amb subjecció al seu règim jurídic especial, atenent al nombre d'habitants de tots els municipis consorciats i al volum de serveis i recursos del Consorci. La proposta de classificació i forma de provisió a l'administració pública competent haurà d'aprovar-se pel Consell Plenari.
- 18.3.- La selecció i promoció del personal del Consorci es farà d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat
- 18.4.- La Comissió Executiva podrà acceptar l'adscripció funcional de personal dels ens consorciats. Aquest personal seguirà ocupant la plaça de la plantilla de l'ens consorciat, amb reserva del seu lloc de treball, i dependrà funcionalment del Consorci. Amb la separació de l'ens de procedència o amb la dissolució del Consorci, finalitzarà el règim d'adscripció. Els drets econòmics i socials d'aquest personal sobre el període d'adscripció seran a càrrec del Consorci.

CAPÍTOL IV RÈGIM FINANCER I PRESSUPOSTARI

ARTICLE 19.- Recursos i pressupost

La hisenda del Consorci està constituïda pels recursos que li confereix la Llei reguladora de les hisendes locals i per les aportacions dels ens consorciats, de forma que podrà obtenir qualsevol tipus d'ingrés públic o privat que no estigui sotmès a una restricció o prohibició legal aplicable als consorcis.

El Consorci ha de desenvolupar l'actuació de conformitat amb un pla d'activitats anual.

S'ha d'aprovar un pressupost anual d'explotació i d'inversions, i quan es gestionin serveis públics locals, s'haurà de complir el que estableix la legislació de règim local.

El règim de comptabilitat, aprovació i rendició de comptes serà el de comptabilitat pública i s'ha d'adaptar a la mateixa normativa de règim local i general.

El Consorci pot assumir la recaptació unificada dels recursos que hagin establert els ens consorciats.

ARTICLE 20.- Sistema d'aportacions

- 20.1.- Les aportacions dels municipis consorciats per al finançament dels serveis consorciats es fixaran proporcionalment al nombre d'habitants i/o a kg/residu i/o al nombre anual quotes/taxa recollida residus municipals i assimilables, d'acord amb el sistema que reglamenti el Consell Plenari i atesos els paràmetres legals aplicables.
- Les aportacions municipals hauran de cobrir necessàriament la diferència entre ingressos d'explotació i costos d'explotació de cada servei que utilitzi o rebí el municipi.
- 20.2.- Sobre aquest sistema, el Consell Plenari podrà establir índex correctors anuals i/o bonificacions que tinguin com a objectiu la minimització del rebuig i la correcta utilització dels serveis consorciats.
- 20.3.- El Consell Plenari podrà aprovar aportacions extraordinàries dels ens consorciats per al finançament d'actuacions concretes.
- 20.4.- El sistema d'índex correctors, les bonificacions i les aportacions extraordinàries hauran d'aprovar-se per majoria absoluta de vots.
- 20.5.- Les obligacions financeres dels ens consorciats no satisfetes en els terminis fixats podran cobrar-se per via de compensació o per via de constreyniment.
- 20.6.- Sobre el temps de demora en el pagament de les aportacions municipals, a partir dels 2 mesos del venciment del termini de pagament fixat, la Comissió Executiva podrà liquidar a l'ens consorciat interessos de demora al tipus legal d'interès de demora fixat per als contractes de les administracions públiques.

CAPÍTOL V PATRIMONI

ARTICLE 21.- Patrimoni

Els béns de domini públic i els patrimonials que els ens associats adscriuïn al Consorci per al compliment dels fins d'aquest conserven la qualificació originària.

El Consorci té sobre les obres, els béns i les instal·lacions cedides pels seus membres unes facultats de disposició limitades a les finalitats estatutàries.

El patrimoni adquirit pel Consorci, en règim patrimonial o desafectat del servei o ús públic, podrà gestionar-se, administrar-se i alienar-se lliurement.

CAPÍTOL VI MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS, SEPARACIÓ DE MEMBRES, DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONSORCI

ARTICLE 22.- Modificació dels estatuts

La modificació dels estatuts del Consorci, amb l'acord previ del Consell Plenari, ha de ser ratificada pels ens consorciats, i acordada amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació.

Les adaptacions dels estatuts als canvis legislatius que no afectin l'objecte consorcial ni el sistema de representació, no requeriran la ratificació dels ens consorciats.

ARTICLE 23.- Separació dels ens consorciats

Qualsevol ens consorciat pot separar-se del Consorci sempre que compleixi les condicions següents:

- a) Formular el preavís en el termini d'un any natural.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions i compromisos anteriors i garantir el compliment dels que hi hagi pendents.
- c) Indemnitzar al Consorci els danys i perjudicis que ocasioni la seva separació sobre els costos i la viabilitat dels serveis consorciats.

ARTICLE 24.- Separació forçosa dels ens consorciats

24.1.- El Consell Plenari podrà acordar, per majoria absoluta de vots, la separació forçosa d'un ens consorciat, amb la corresponent reclamació d'indemnització de tots els danys i perjudicis causats sobre el cost i la viabilitat dels serveis.

24.2.- Són causes de separació forçosa:

La demora en més de 6 mesos en el compliment de les obligacions financeres dels ens consorciats, a comptar des de la recepció del segon requeriment, amb advertiment de separació.

Les actuacions amb incidència en la gestió de residus que causin un perjudici al Consorci o als ens consorciats.

L'incompliment de la condició d'integració establerta en l'article 2.2 d'aquests estatuts.

24.3.- L'adopció de l'acord requerirà la prèvia audiència de l'ens consorciat.

ARTICLE 25.- Dissolució del Consorci

El Consorci es pot dissoldre per alguna de les següents causes:

- a) Compliment de la finalitat del Consorci
- b) Mutu acord dels ens consorciats
- c) Impossibilitat de continuar-ne el funcionament
- d) Separació d'algun dels membres si amb això el Consorci esdevé inoperant
- e) Incompliment de l'objecte
- f) Transformació del Consorci en un altre ens

L'acord de dissolució l'ha d'adoptar el Consell Plenari per la majoria absoluta, i ha de ser ratificat pels òrgans competents dels ens consorciats. L'esmentat acord ha de determinar la forma en què s'hagi de

procedir per a la liquidació dels béns del Consorci i la reversió de les obres i instal·lacions existents a les administracions consorciades.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- La referència dels estatuts a normes i conceptes legals haurà d'entendre's feta a la normativa posterior que els modifiqui o els substitueixi.

Segona.- El Consorci podrà crear consells consultius i participatius, no vinculants, oberts a persones físiques i jurídiques que no tinguin la condició d'ens consorciats.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- Les aportacions dels municipis consorciats pel que fa a l'ús de les instal·lacions de l'abocador, partiran amb un preu, en règim d'equitat, de 12,62 euros per Tona mètrica de rebuig, amb la perspectiva que en el termini de 5 anys, s'arribi a un preu per Tona mètrica que cobreixi tots els costos establerts a l'article 11 del RD 1481/2001.

Segona.- En règim transitori i fins al dia 9 de desembre de 2006, l'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'intervenció sobre el servei de recollida selectiva de paper i cartró, vidre i envasos lleugers establertes en el conveni regulador de l'encomanda de la seva gestió al Consell Comarcal atorgat el dia 23 de gener de 2001, amb independència de la seva extinció.

- ANNEX II -

CONVENI D'ENCOMANA DE GESTIÓ A L'AJUNTAMENT DE MANRESA DE DIVERSOS TRÀMITS ADMINISTRATIUS RELATIUS A LA CONSTITUCIÓ DEL CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS

MINUTA

PART EXPOSITIVA

- I.- Que els municipis integrants de la Mancomunitat de municipis del Bages per a l'abocador i el Consell comarcal del Bages han arribat a una comunió de voluntats que es tradueix en la creació d'un consorci de gestió integral de residus del Bages, que tot incorporant als municipis i al consell, dugui a terme una tasca de modernització i adequació en la prestació dels serveis vinculats amb la gestió dels residus sota criteris d'eficàcia i economia inspirats en els més elementals principis de sostenibilitat i protecció a l'ecologia.
- II.- Que l'assemblea general de la Mancomunitat de municipis del Bages per a l'Abocador, reunida a l'efecte en sessió extraordinària celebrada el dia 08 de juny de 2002, va acordar de forma unànime començar el procés de dissolució amb vistes a la constitució del futur consorci del Bages per a la gestió de residus.
- III.- Que la realització dels tràmits administratius que requereix el procés de constitució del nou Consorci, pel que fa a la informació pública dels acords necessaris i l'obtenció dels preceptius informes dels diferents organismes públics suposa per la majoria dels Ajuntaments implicats intervinents en aquest acte, d'una banda, un esforç difícil d'assumir des del punt de vista de la disposició dels mitjans tècnics idonis i de l'altra una eficaç mesura de coordinació, que asseguri un tractament homogeni i garanteixi l'acompliment dels terminis legals.
- IV.- Que es voluntat de l'Ajuntament de Manresa, oferir la col·laboració jurídica i tècnica per a la realització dels tràmits administratius necessaris per a l'assoliment de l'objectiu de constituir el nou consorci del Bages per a la gestió de residus.
- V.- Que per instrumentar aquesta col·laboració les parts intervinents consideren que la figura jurídica més adequada és l'encomanda de gestió regulada per l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, que s'ha de formalitzar a través d'un conveni.
- VI.- Que l'encomanda de gestió no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

I per a formalitzar aquesta cooperació i regular l'encomanda de gestió que la instrumentalitza, les parts intervinents subscriuen aquest conveni que s'articula sobre les següents

CLÀUSULES

PRIMER.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre els Ajuntaments dels municipis que constituïran el Consorci del Bages per a la gestió de residus que signen aquest document i l'Ajuntament de Manresa, per tal d'encomanar a l'Ajuntament de Manresa la gestió administrativa de diversos tràmits referents principalment tant a la publicació del present conveni, com als acords relatius a la constitució del nou consorci del Bages per a la gestió de residus que a continuació s'enumeren:

A.- En relació amb el present conveni:

- La publicació en el Butlletí Oficial de la província i en el Diari oficial de la Generalitat del corresponent edicte.

B.- En relació amb la constitució del Consorci del Bages per a la gestió de residus:

- Tramesa dels acords respectius a la Direcció general d'administració local de la Generalitat de Catalunya, pel que fa a l'acord constitutiu del consorci i l'aprovació inicial dels estatuts, i inscripció en el seu moment del nou consorci constituït a la secció complementària del registre dels ens locals de Catalunya.
- Tràmit d'informació pública, informe i proposta de resolució d'eventuals al·legacions, esmenes i reclamacions que s'efectuïn, i les publicacions corresponents al tràmit d'aprovació definitiva de la constitució del consorci i els seus estatuts.

SEGON. Obligacions de l'Ajuntament de Manresa

En virtut d'aquest conveni l'Ajuntament de Manresa assumeix les obligacions següents:

- a) Realitzar el tràmit de publicació del present conveni en els termes que es preveuen a l'article 60 de la Llei 30/92 de 26 de novembre.
- b) Realitzar el tràmit d'informació pública dels acords de constitució del consorci i d'aprovació inicial dels seus estatuts en els termes de l'article 160 en relació amb el 313 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny. Per a efectuar aquest tràmit caldrà que els Ajuntaments que signen aquest conveni hagin tramès a l'Ajuntament de Manresa els certificats dels respectius acords plenaris, en conformitat amb el que s'estableix en la clàusula següent.
- c) Trametre els acords expressats a l'apartat anterior juntament amb els estatuts a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya, per tal d'inscriure el Consorci a la secció complementària del registre dels ens locals de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 313.5 del Decret 179/95, de 13 de juny.
- d)- Rebre, informar i redactar proposta de resolució de les eventuals esmenes, al·legacions i reclamacions que s'efectuïn i les publicacions corresponents al tràmit d'aprovació definitiva de la constitució del consorci i els seus estatuts.
- e)- Fer-se càrrec de forma solidària, compartida i alíquota amb la resta de municipis membres de la mancomunitat de les despeses que puguin originar-se en relació a l'import de publicació dels edictes, texts, taxes d'inscripció o d'altres que es puguin generar en relació als procediments de publicació d'aquest conveni, dissolució de la Mancomunitat i constitució del nou consorci del Bages per a la gestió de residus.

TERCER.- Obligacions dels Ajuntaments

Els Ajuntaments representats en aquest conveni pels seus respectius Alcaldes assumeixen les obligacions següents:

- a) Remetre a la major brevetat a l'Ajuntament de Manresa els certificats dels acords plenaris corresponents a:
 - a) Constitució del Consorci i aprovació inicial dels seus estatuts reguladors.

En els certificats s'ha de fer constar que l'acord ha estat aprovat per la majoria absoluta dels membres de la Corporació.

b) Remetre a l'Ajuntament de Manresa les al·legacions, esmenes, suggeriments o reclamacions que durant el termini d'informació pública dels estatuts del consorci s'haguessin presentat en els seus registres generals

c) Remetre a la major brevetat a l'Ajuntament de Manresa els certificats corresponents a l'acord d'aprovació definitiva del consorci amb resolució de les esmenes, reclamacions o suggeriments presentats durant en tràmit d'informació pública, si calgués.

En els certificats s'ha de fer constar que l'acord ha estat aprovat per la majoria absoluta dels membres de la Corporació.

d) Fer-se càrrec de forma solidària, compartida i alíquota de les despeses que puguin originar-se en relació a l'import de publicació dels edictes, texts, taxes d'inscripció o d'altres que es puguin generar en relació als processos de publicació d'aquest conveni, dissolució de la Mancomunitat i constitució del nou consorci.

A tal efecte l'Ajuntament de Manresa remetrà a cadascú dels Ajuntaments que signen aquest conveni l'import de les despeses generades pels successius actes la gestió dels quals se n'ha encomanat, així com l'import que a cadascú li correspon.

QUART.- Termini del conveni

El present conveni tindrà la durada necessària per dur a terme l'execució dels tràmits de gestió necessaris, en els aspectes concretats en el seu articulat, donant-se els reunits per assabentats, que pel que fa a la constitució del consorci i d'acord amb l'article 313.4 del Decret 179/1995 de 13 de juny, que el procediment per a la constitució del consorci, no ha d'excedir el termini de sis mesos.

La senyora Selga i Brunet pren la paraula i diu que defensarà el punt de creació del Consorci, que és el que justifica la dissolució de la Mancomunitat de municipis del Bages per a l'Abocador.

Creu que els arguments bàsics que han portat, d'una manera conjunta, a fer la modernització de la Mancomunitat de municipis del Bages per a l'Abocador, han conduït a crear el Consorci i no només renovar la Mancomunitat.

Afegeix que les legislacions sorgides i la necessitat de modernització de l'estructura de la Mancomunitat, amb aquestes legislacions, que impliquen que hi ha més instal·lacions de gestió de residus, com són la planta de compostatge i les deixalleries, els requeriments ambientals, que cada vegada són més seriosos i exigents amb la gestió d'un abocador, i les obligacions, augmenten cada vegada més amb la legislació, pel que fa al control de l'abocament i polítiques de prevenció, provoquen aquesta necessitat de modernització de l'actual estructura de gestió.

Diu que cal caminar cap a una visió integrada de gestió dels residus, des del punt de vista comarcal, en lloc d'una visió parcialitzada de cada ajuntament, que ja s'ha portat a terme des del punt de vista de l'Abocador.

Comenta que falta també que hi hagi un ens que pugui gestionar deixalleries, plantes de compostatge i tot el que pugui ser d'obligació municipal i en paral·lel. Considera necessari també l'ampliació del nombre d'Administracions implicades en aquesta gestió, ja que fins a aquest moment ho feien els ajuntaments directament liderats amb una estructura molt presidencialista, des de l'Ajuntament de Manresa convenia entrar en una estructura de participació més horitzontal i de més bona gestió. Justifica que aquesta és la causa per la qual calia crear una comissió executiva d'un plenari i d'una gerència, la integració del Consell Comarcal, i un esment a les diferents problemàtiques que tenen municipis de més de cinc mil habitants i de menys de cinc mil, que en certa manera estan recollits en aquests estatuts del Consorci amb una

representació determinada en la comissió executiva dels de més de cinc mil i dels de menys de cinc mil habitants.

Diu que totes aquestes necessitats condueixen a la creació del Consorci i recorda que l'objectiu de la Mancomunitat de municipis del Bages per a l'Abocador, que va ser el d'unificar en l'àmbit comarcal amb un sol abocador els diferents abocadors municipals que estaven distribuïts per la població, s'ha acomplert i afegeix que els nous requeriments plantegen l'entrada en una nova etapa respecte a la gestió de residus.

Comenta que els reptes del Consorci és aquesta modernització en la gestió, la unificació de la gestió comarcal amb una visió única, amb la participació de diferents ens administratius i, sobretot, preparar un futur que comença ara, consistent en que amb les noves obligacions de legislació i de requeriments, fer perdurar aquest bé social que és un abocador públic de gestió pública, que no es pot malmetre.

Considera molt important el compromís polític que hi ha hagut per part de tots els qui han participat d'assumir els costos de gestió, i manifesta que si no s'assumeixen els costos que representen els requeriments ambientals i de gestió en la prevenció així com d'unificació de gestió, no es pot avançar.

Pels arguments que ha exposat, ressalta la disposició transitòria dels estatuts pel que fa a la implicació en els costos, ja que no es pretén tenir només un ens que gestioni, sinó que també hi ha el compromís d'aportar els recursos i la capacitat per tirar endavant la gestió dels residus correctament, i d'una manera moderna.

Destaca, així mateix, el treball conjunt que s'ha realitzat amb tots els grups de l'oposició municipal i també amb els grups polítics en l'àmbit comarcal, arribant a aquest consens respecte els temes ambientals, tan necessari, en la seva opinió, ja que si no hi ha la implicació de tots, no es pot avançar en aquests temes, perquè representen un compromís i una obligació que de vegades costa d'assumir per part dels ajuntaments, sota un punt de vista parcial.

Conclou que aquests són els arguments en què es basa la creació del Consorci i, per tant, la dissolució de la Mancomunitat de municipis del Bages per a l'Abocador, i demana el vot afirmatiu als dos dictàmens.

L'alcalde introdueix una esmena en el punt cinquè de la part resolutòria del dictamen número 3.1.6, en el sentit que on diu "*... pel qual l'Ajuntament de assumeix...*" ha de dir "*... pel qual l'Ajuntament de Manresa assumeix...*".

Sotmesos a votació conjunta els dictàmens inclosos en els punts 3.1.5 i 3.1.6 de l'ordre del dia, l'últim dels quals amb la incorporació de l'esmena oral exposada per l'alcalde, s'aproven per unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, amb el quòrum que determina l'article 47.3.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel que esdevenen en acords plenaris amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.1.7 EXECUCIÓ DE LA INTERLOCUTÒRIA DICTADA EL 26 D'ABRIL DE 2002 PEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA RECAIGUDA EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1806/1997

INTERPOSAT PER JOAN SOLER PLANAS I ALTRES CONTRA L'ACORD PLENARI DE 4 DE JUNY DE 1997, QUE APROVÀ DEFINITIVAMENT L'EXPEDIENT D'ORDENACIÓ I APLICACIÓ DE CONTRIBUCIONS ESPECIALS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ORDENACIÓ DE LA PLAÇA SANT DOMÈNEC, 2A. FASE.

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, del 4 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“Vista la Interlocutòria dictada el dia 26 d'abril del 2002 per la Secció Tercera de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins l'incident d'extensió de la sentència, que es segueix com a peça separada núm. 1, resolució judicial que literalment diu: “*Se estima el presente incidente de ejecución de Sentencia promovido a nombre de Don JAVIER SERRA SILVA y en su mérito procede extender los efectos de la cosa juzgada dimanante de la Sentencia firme recaída en los presentes autos y condenar a la Administración demandada a la devolución del aval interesado por esa parte. Sin Costas*”, recaiguda en el recurs contenciós-administratiu núm. 1806/1997 interposat per JUAN SOLER PLANAS i altres contra l'acord plenari de data 4 de juny de 1997, que aprovà definitivament l'expedient d'ordenació i aplicació de contribucions especial per a l'execució de les obres d'ordenació de la Plaça Sant Domènec, 2^a fase.

Atès que segons estableixen els articles 118 de la Constitució i 17.2 de la Llei Orgànica del Poder Judicial és obligat complir les sentències i altres resolucions fermes dels Jutges i Tribunals.

Atès el que disposen els articles 103 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en relació a l'execució de sentències i resolucions judicials.

Atès l'informe emès pel Lletrat, Cap de la Unitat de Serveis Jurídics i d'Assessorament, en el qual es proposa que s'acordi l'execució de la Interlocutòria esmentada anteriorment.

L'Alcalde-President, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD:

EXECUTAR en tots els seus extrems la Interlocutòria dictada el dia 26 d'abril del 2002 per la Secció Tercera de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins l'incident d'extensió de la sentència, que es segueix com a peça separada núm. 1, resolució judicial que literalment diu: “*Se estima el presente incidente de ejecución de Sentencia promovido a nombre de Don JAVIER SERRA SILVA y en su mérito procede extender los efectos de la cosa juzgada dimanante de la Sentencia firme recaída en los presentes autos y condenar a la Administración demandada a la devolución del aval interesado por esa parte. Sin Costas*”, recaiguda en el recurs contenciós-administratiu núm. 1806/1997 interposat per JUAN SOLER PLANAS i altres contra l'acord plenari de data 4 de juny de 1997, que aprovà

definitivament l'expedient d'ordenació i aplicació de contribucions especial per a l'execució de les obres d'ordenació de la Plaça Sant Domènec, 2^a fase.”

El senyor Canongia i Gerona manifesta que és voluntat política d'aquest Ajuntament retornar les contribucions especials cobrades als contribuents de la plaça de Sant Domènec, que no van presentar recurs contenciós contra l'Ajuntament de Manresa en el seu dia.

Continua dient que cal seguir tota una sèrie de tramitacions legals per poder donar-hi cobertura, que aquest és el primer cas que arriba i, per tant, es pot fer front a la devolució que tots pretenien.

Acaba dient que espera que en els propers plens arribin successives peticions de ciutadans en el sentit d'acollir-se a aquest dret.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.1.8 APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA, EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA PER AL FINANÇAMENT I EXECUCIÓ DEL PROJECTE CENTRE DE DOCUMENTACIÓ I RECURSOS DEL PARC TECNOLÒGIC I UNIVERSITARI DE MANRESA.

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde accidental, del 8 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“Atès que interessa al Consell Comarcal del Bages, a la Universitat Politècnica de Catalunya i a l'Ajuntament de Manresa establir una relació de cooperació per a desenvolupar l'execució del projecte de *Centre de Documentació i Recursos del Parc Tecnològic i Universitari de Manresa*.

Atès que el projecte esmentat ha estat seleccionat com a actuació corresponent de les anualitats 2002-2003, en el marc del DOCUP per a la Zona objectiu 2 de Catalunya (2000-2006), per a ser cofinançat amb el Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER).

Atès que l'Ajuntament de Manresa és titular en ple domini de l'immoble anomenat Antic Escorxador Municipal, del qual 941,55 m² seran objecte de cessió de domini a la UPC, amb destí al Centre de Documentació i Recursos del Parc Tecnològic i Universitari de Manresa

Atès que procedeix aprovar el conveni de cooperació per establir el règim de finançament i execució del centre, així com per cedir l'esmentat domini a la UPC i fixar la resta d'obligacions que assumirà cadascuna de les parts signants.

Atès l'informe emès en data 5 de juliol de 2002 pel cap del Servei de Desenvolupament que consta a l'expedient.

L'alcalde accidental proposa al Ple de la Corporació els següents

ACORDS

Primer.- APROVAR el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa, Consell Comarcal del Bages i Universitat Politècnica de Catalunya, pel finançament i execució del projecte *Centre de Documentació i Recursos del Parc tecnològic i Universitari de Manresa*.

Segon.- DESIGNAR a la regidora delegada de Política Universitària i Noves Tecnologies com a representant de l'Ajuntament de Manresa a la Comissió de seguiment a constituir en virtut de la clàusula cinquena del Conveni.

Tercer.- FACULTAR a l'II.ltre. Sr. Alcalde de la Corporació perquè, en el seu nom i representació, pugui subscriure els documents necessaris per a l'execució d'aquest acord."

- ANNEX I -

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa, Consell Comarcal del Bages i Universitat politècnica de Catalunya per al finançament i execució del projecte Centre de documentació i recursos del Parc tecnològic i universitari de Manresa.

MANIFESTEN

I. Que interessa a les diferents administracions i entitats representades establir una relació de cooperació, dins del marc de les competències que tenen legalment atribuïdes, per tal de satisfer un interès comú consistent en l'execució del *Projecte de Centre de Documentació i Recursos del Parc Tecnològic i Universitari de Manresa*, amb la finalitat última de potenciar els estudis universitaris a la ciutat de Manresa, així com la investigació i innovació tecnològica aplicada.

II. Que el projecte esmentat a l'apartat anterior ha estat seleccionat com a actuació corresponent a les anualitats 2002-2003, en el marc del DOCUP per a la *Zona Objectiu 2 de Catalunya (2000-2006)*, a l'efecte de ser finançat amb fons FEDER.

III. Que l'Ajuntament de Manresa és titular en ple domini de l'immoble anomenat Antic Escorxador Municipal, situat a la Plaça Bages número 11 de Manresa, d'una superfície de terreny aproximada d'11.239 m², de la qual 941,55 m² seran objecte de cessió de domini a la Universitat Politècnica de Catalunya, amb destí a Centre de Documentació i Recursos del Parc Tecnològic i Universitari de Manresa, d'acord amb el plànol que s'adjunta com annex.

IV. Que amb l'objecte d'establir un vincle de caràcter voluntari i negocial, els signants formalitzen el present conveni de cooperació d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Clàusula primera.- Objecte del conveni.

1. L'objecte del present conveni és establir el règim de finançament i execució del *Centre de Documentació i Recursos del Parc Tecnològic i Universitari de Manresa*, amb un pressupost de 2.102.783 €. El calendari previst per a l'execució del projecte és el que seguidament es descriu:

- 2002: aprovació del/s projecte/s d'obres.
- 2003: execució de les obres.
- 2004: finalització de les obres.

2. Pel finançament d'aquest projecte ha estat atorgada una subvenció del fons FEDER al Consell Comarcal del Bages, per un import de 450.000 €. L'import restant de 1.652.783 € es preveu finançar amb les aportacions compromeses en aquest Conveni.

Clàusula segona.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa. L'Ajuntament de Manresa assumeix en relació amb el finançament i l'execució del *Projecte de Centre de Documentació i Recursos del Parc Tecnològic i Universitari de Manresa*, les obligacions següents:

- a) Consignar al pressupost de l'exercici 2003 la quantitat de 601.012 € per tal d'aportar-los a la Universitat Politècnica de Catalunya, amb la finalitat que els destini a l'execució del *Projecte de Centre de Documentació i Recursos del Parc Tecnològic i Universitari de Manresa*.

El pagament de l'esmentada quantitat es farà proporcionalment a l'import de les certificacions d'obra executada i en el termini de 60 dies a partir de la presentació de la certificació corresponent.

- b) Autoritzar a la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb el procediment legalment establert, a disposar de l'immoble al qual fa referència l'expositiu III d'aquest conveni, mentre duri l'execució de les obres.
- c) Cedir el domini a la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb el procediment legalment establert, de la part de l'immoble al qual fa referència l'expositiu III d'aquest conveni.

Clàusula tercera.- Obligacions del Consell Comarcal del Bages.

El Consell Comarcal del Bages assumeix en relació al finançament i execució del *Projecte de Centre de Documentació i Recursos del Parc Tecnològic i Universitari de Manresa*, les obligacions següents :

- a) Tramitar i presentar davant de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, els informes, certificats i documents comptables que acreditin la realització i el pagament de les obres objecte de subvenció per part del fons FEDER.
- b) Transferir a la Universitat Politècnica de Catalunya, un cop en disposi, els fons procedents de la subvenció de fons FEDER concedida al Consell Comarcal del Bages per al projecte objecte d'aquest conveni.

Clàusula quarta.- Obligacions de la Universitat Politècnica de Catalunya.

La Universitat Politècnica de Catalunya assumeix, en relació amb el finançament i execució del *Projecte de Centre de Documentació i Recursos del Parc Tecnològic i Universitari de Manresa* i d'acord amb el calendari i el pressupost previst a la clàusula primera d'aquest conveni, les obligacions següents:

- a) Consignar amb càrec als pressupostos de la institució dels exercicis 2001, 2002, 2003 i 2004 , l'import de 1.051.771 €, amb l'objecte de destinar-los al finançament de l'execució del projecte objecte del present Conveni. La distribució es farà d'acord amb el següent calendari:

2001:	6.971 €
2002:	269.493,83 €
2003:	474.799,56 €
2004:	300.506,61 €

- b) Tramitar l'aprovació del/s projecte/s relatius a les obres per a l'execució del projecte objecte d'aquest conveni i presentar-los al Consell Comarcal del Bages i a l'Ajuntament de Manresa per a la seva aprovació.
- c) Contractar per compte del Consell Comarcal del Bages, titular del projecte a què fa referència l'apartat anterior.
- d) Presentar al Consell Comarcal del Bages els justificants acreditatius del pagament de les certificacions d'obra, per tal que el Consell Comarcal del Bages certifiqui la quantitat global pagada als efectes de la tramitació dels corresponents justificants al FEDER. A les certificacions d'obra s'hi haurà de fer constar que es tracta d'una obra per compte del Consell Comarcal del Bages .

Les despeses de finançament que es generin de la diferència entre la realització de l'obra i la disponibilitat de fons per part de la UPC seran a càrrec exclusiu de la mateixa UPC, sense que sigui exigible al Consell Comarcal del Bages i a l'Ajuntament de Manresa cap responsabilitat per aquest concepte.

En tot cas el programa d'inversions que efectui la Universitat Politècnica de Catalunya haurà de ser prèviament autoritzat pel Departament d'Universitats, recerca i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula cinquena.- Comissió de seguiment.

Es constituirà una comissió de seguiment formada per un representant del Departament de Governació i Relacions Institucionals, i un representant de cadascuna de les parts signatàries d'aquest conveni, que tindrà les funcions de fer el seguiment i el control del que s'hi estipula i de resoldre els dubtes d'interpretació que puguin sorgir durant la seva execució.

Clàusula sisena .- Vigència del conveni.

1. El present conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura i mantindrà la seva vigència en tant no s'hagin executat plenament els compromisos assumits per les parts signatàries.

2. L'efectivitat de l'obligació de l'Ajuntament de Manresa establerta a la lletra a) de la clàusula segona del present conveni resta condicionada a l'existència del corresponent crèdit al pressupost de l'exercici 2003.

La senyora Pons i Vallès explica que el conveni que se sotmet a la consideració del Ple concreta els termes de l'acord per finançar el projecte d'execució de la nova biblioteca universitària en la seu de l'Escorxador, i diu que aquesta contribució econòmica es concreta, un cop confirmat l'ajut FEDER que s'ha donat al Consell Comarcal per a aquest projecte, en les parts següents: el cost total és de 2.102.783 euros (350 milions de pessetes), la meitat dels quals els aporta la Universitat Politècnica de Catalunya a través del pla plurianual d'inversions de la Generalitat de Catalunya; i l'altra meitat, corresponent als 75 milions de pessetes, procedents dels fons FEDER, que aporta el Consell Comarcal, és de 450.000 euros i 601.000 euros que aportarà l'Ajuntament de Manresa amb els seus Pressupostos de l'exercici 2003.

Comenta també que els termes del conveni són els mateixos o similars als d'aquell que ja s'havia signat quan es va sol·licitar el fons FEDER i diu que consisteixen bàsicament en una cessió de domini a la Universitat Politècnica, que serà qui gestionarà l'execució de les obres i la direcció de la biblioteca, que acollirà també els fons dels altres ens universitaris de Manresa.

Acaba la seva intervenció demanant el vot afirmatiu al dictamen.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.1.9 PROPOSICIÓ (ART. 82.3 DEL ROF): PRÈVIA RATIFICACIÓ DE LA INCLUSIÓ DE L'ASSUMPTE A L'ORDRE DEL DIA, APROVACIÓ DE LA REVISIÓ DE PREUS PROVISIONAL DEL CONTRACTE DE L'OBRA PROJECTE D'ARRANJAMENT DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MANRESA, FASE 1 (ETAPA 1), A FAVOR DE CONSTRUCCIONES COTS Y CLARET, S.L., PER UN IMPORT DE 44.830,57 EUROS.

L'alcalde sotmet a votació de la prèvia ratificació de la inclusió d'aquest assumpte a l'ordre del dia per raons d'urgència, de conformitat amb l'article 82.3 del ROF, la qual s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents.

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, del 2 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“Atesa la sol·licitud de revisió de preus formulada per l’entitat mercantil CONSTRUCCIONES COTS Y CLARET, S.L., en la seva condició d’adjudicatària, de l’obra PROJECTE D’ARRANJAMENT DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MANRESA, FASE 1 (ETAPA 1).

Atesa la certificació de revisió de preus del 80% de la totalitat de l’obra executada, conformada per l’adjudicatari.

Atesa la clàusula de revisió de preus i les fórmules polinòmiques previstes en el plec de clàusules del contracte.

De conformitat amb el Decret Llei 2/1964, de 4 de febrer, Decret 461/1971, d’11 de març i Decret 1757/1974, de 31 de maig, en concordança amb les previsions de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques.

Considerats l’informe tècnic i l’informe jurídic que s’adjunten al present, l’alcalde president de l’Ajuntament de Manresa, proposa al Ple de la Corporació l’adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar la revisió de preus provisional del contracte de l’obra PROJECTE D’ARRANJAMENT DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MANRESA, FASE 1 (ETAPA 1), a favor de l’entitat mercantil CONSTRUCCIONES COTS Y CLARET, S.L. (B08136905, C. Sant Fruitós, 4 Manresa), per un import que ascendeix a 44.830,57 EUROS (inclòs l’IVA) d’acord amb la certificació expedida per la direcció facultativa i conformada per l’adjudicatari.

SEGON. Facultar al Sr. alcalde per a la signatura de la documentació necessària per a la complimentació de l’expedient.”

El senyor García i Comas exposa que aquesta revisió de preus està prevista en el plec de clàusules de l’adjudicació de l’obra i que, per tant, es tracta de l’aplicació directa de la fórmula polinòmica.

S’ofereix per donar els aclariments que calgui al respecte si algun membre present així ho desitja i demana el vot afirmatiu al dictamen.

Sotmès el dictamen a votació, s’aprova per unanimitat dels 23 membres presents, amb l’abstenció de la senyora Pons i Vallès, per absència de la Sala en el moment de la votació, d’acord amb el que disposa l’article 100 del R.D. 2568/86, de 28 de novembre, pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.2 REGIDORIA DELEGADA D’ADMINISTRACIÓ

3.2.1 SUPRESSIÓ DE L'ARTICLE 10 DE L'ACORD SOBRE CONDICIONS ECONÒMIQUES, SOCIALS I DE TREBALL DELS FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER AL PERÍODE 2001-2003.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Administració, del 4 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“En data 16 de juliol de 2001, el Ple de la Corporació va aprovar l'Acord sobre condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Manresa per al període 2001-2003.

Vista la Interlocutòria dictada el dia 1 de febrer de 2002 per la Secció Quarta de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el recurs contenciós-administratiu número 1009/2001 interposat per la Delegació del Govern a Catalunya, contra l'Acord sobre condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris al servei de l'Ajuntament de Manresa per al període 2001-2003, resolució judicial que literalment diu “*Suspender sin garantía el artículo 10 del Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Manresa, regulador de las condiciones de trabajo del personal al servicio de dicha Corporación para los años 2001 a 2003*”

Vist el Decret d'Alcaldia, de data 2 de juliol de 2002, estès en el paper numerat de l'Ajuntament número 14671, pel qual es resol executar en tots els seus extrems la Interlocutòria abans esmentada, quedant en conseqüència en suspens la vigència de l'article 10 de l'Acord sobre condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Manresa per al període 2001-2003.

Vist l'acord subscrit entre la representació d'aquest Ajuntament i la representació del personal de l'Ajuntament de data 2 de juliol de 2002.

Vist el que disposa la Llei 9/1987, en la redacció donada per la Llei 7/1990, disposa que els acords als quals s'arribi, per la seva validesa i eficàcia, hauran d'ésser aprovats expressa i formalment pels òrgans respectius.

El tinent d'alcalde, regidor delegat d'Administració proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer. Suprimir l'article 10 de l'Acord sobre condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Manresa per al període 2001-2003, aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 16 de juliol de 2001.

Segon. Comunicar aquesta Resolució a la Secció Quarta de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.”

El senyor Irujo i Fatuarte diu que aquest dictamen és conseqüència de l'anterior, que ja ha explicat i, per tant, vista la resolució judicial que va emetre el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, i el decret de l'alcalde que resolvia

executar en tots els seus extrems la resolució esmentada, amb aquest dictamen es modifica l'actual Acord sobre condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris de l'Ajuntament de Manresa per al període 2001-2003, en el sentit de suprimir l'article 10, amb la qual cosa no només es declara la seva suspensió, cosa que ja es va fer mitjançant el decret de l'alcaldia, sinó suprimir-lo del text de l'Acord.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.3 REGIDORIA DELEGADA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

3.3.1 RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT A FAVOR DE PETRO PINTÓ, SL, PER IMPORT DE 119,10 EUROS, EN CONCEPTE DE SUBMINISTRAMENT DE 300 LITRES DE GAS-OIL B AMB DESTÍ A LA FÀBRICA BALCELLS.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Promoció Econòmica, del 2 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“Atès que s’han devengat obligacions a càrrec d’aquest Ajuntament que per diverses causes no han estat reconegudes ni liquidades, a favor de l’empresa PETRO PINTÓ, SL, per al subministrament de 300 litres de gas-oil B a l’edifici de la Fàbrica Balcells.

En conseqüència d’això, i de conformitat amb l’informe que s’adjunta el regidor delegat de promoció econòmica proposa al Ple de la Corporació l’adopció del següent acord:

Reconèixer a l’empara d’allò que disposa l’article 23.1.e) del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d’abril, 144 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre i 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d’abril, un crèdit extrajudicial a favor del creditor que a continuació es relaciona pel deute acreditat:

PETRO PINTÓ, SL (NIF B-60649548), amb domicili social al C/ Barcelona, s/n, 08272 Sant Fruitós de Bages, en concepte de subministrament de 300 litres de gas-oil B amb destí a la Fàbrica Balcells, pel deute de 119,10 Euros.”

El senyor Camprubí i Duocastella diu que s’ha produït una omisió en el procediment per al subministrament de gas-oil destinat als tallers ocupacionals de la Fàbrica Balcells i que, per això, es demana al Ple el reconeixement del deute a favor de Petro Pintó, S.L., per l’import de 119,10 euros.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. ÀREA DE SERVEIS DEL TERRITORI

4.1 REGIDORIA DELEGADA D'URBANISME

4.1.1 RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS I APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL DE MANRESA. CARRER ARBONÉS – FAÇANA AL CARDENER.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Urbanisme, del 2 de juliol del 2002, que es transcriu a continuació, que forma part de l'expedient que també inclou el preceptiu informe del secretari general del 5 de juliol del 2002, emès en compliment del que disposa l'article 173 del ROF, en relació amb el 47.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

“Vist que pel Ple de la Corporació, en sessió ordinària del dia 18 de febrer de 2002, va ser acordada una segona exposició pública de la MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL DE MANRESA. CARRER ARBONÉS-FAÇANA AL CARDENER, redactada pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb allò que disposa l'article 55 del Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació vigent a Catalunya en matèria urbanística.

Vist que aquest acord va ser exposat al públic durant el termini d'un mes, previ anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 62, del dia 13 de març del 2002, així com en els diaris *Regió 7*, de 23 de febrer de 2002, i *El Periódico*, de 28 de febrer de 2002, i que en relació a aquesta exposició s'han presentat les al·legacions següents:

R.E.	Data	Nom	Representant
5465	19.02.02	Lluís Miquel Escuder	En nom propi
6819	01.03.02	Assemblea d'Unitat Popular	Roger Torras Planes
10625	28.03.02	Paulina Escuder Graner	En nom propi
10654	28.03.02	Raul Leiro Vázquez Manresa Promocions Vidal SL Construccions Salvador Barrera SL	Josep de Puig Viladrich
10789	02.04.02	Josefa Sellart Corominas	En nom propi

Atès que en resposta a aquesta al·legació, en data 25 de juny de 2002 ha estat emès un informe per part dels serveis tècnics d'Urbanisme, el qual es transcriu a continuació:

“Al·legacions 1 i 3

La primera i la tercera al·legació, presentades respectivament per Lluís Miquel i Escuder i per Paulina Escuder i Graner, feien referència als aspectes següents:

- a. Que es prevegi un sistema d'actuació alternatiu al d'expropiació per a la unitat d'actuació Arbonés-Llops.

- b. Que el planejament prevegi la recol.locació dels residents de la unitat d'actuació Arbonés-Llops en les noves zones residencials que traça la Modificació de pla.

En relació al punt a s'escau informar que, tal i com ja es justificava en el document de la Modificació, l'únic sistema d'actuació adequat a la transformació de la unitat d'actuació Arbonés –Llops és el d'expropiació. L'estat de degradació de l'àmbit, l'existència de molts petits propietaris, la divisió horitzontal de la propietat de bona part dels immobles, l'existència de llogaters i la necessitat d'executar les determinacions de la unitat d'actuació per assegurar una correcta implantació dels nous jutjats de la ciutat fan que sigui imprescindible el sistema d'actuació per expropiació de la unitat d'actuació Arbonés-Llops. S'escau, per tant, desestimar aquest punt de l'al.legació.

En relació al punt b, s'escau dir que la recol.locació dels residents no l'ha de determinar el planejament sinó que s'ha d'establir durant el procediment d'expropiació seguint el que s'estableix en la legislació relativa a l'expropiació forçosa. En concret, la *Ley de expropiación forzosa* remet a la llei espanyola del sòl pel que fa al real·lotjament dels residents. En la disposició addicional quarta de la *Ley sobre régimen del suelo y ordenación urbana* s'estableix que en el procés d'execució urbanística, és a dir, quan es porti a terme l'expropiació, s'haurà de posar a disposició dels ocupants que hi tinguin fixada la residència habitual habitatges en les condicions de venda o lloguer equivalents als de protecció pública. Per tant, atès que la possible recol.locació de residents s'ha d'establir, en cada cas concret, durant el procés d'expropiació i no en el planejament, s'escau desestimar el segon punt de l'al.legació.

Al.legació 2

La segona al.legació, presentada per Roger Torras Planes en representació de l'Assemblea d'Unitat Popular, feia referència a l'aspecte següent:

- a. Que es reconsiderés el possible enderroc de la casa situada al núm. 18 del carrer de les Piques i que, atenent al seu valor arquitectònic i a la seva complementarietat paisatgística amb els edificis del voltant, no fos enderrocada.

En relació a aquesta al.legació, s'escau dir que, valorant la contribució de l'edifici existent a un cert paisatge urbà del sector i atenent al fet que s'ha pogut contrastar la possibilitat d'integrar en bona part l'edifici en el marc general de la proposta de la façana sud, es creu convenient estimar l'al.legació. Així, l'estimació de l'al.legació es concreta en la necessitat que es mantinguin almenys les façanes sud i est, els elements de la cantonada –tribuna i torreó-, el jardí i la seva tanca.

Al.legació 4

La quarta al.legació, presentada per Josep de Puig i Viladrich en representació de Raül Leiro Vázquez, Manresa Promocions Vidal SL i Construccions Salvador Barrera SL, feia referència als aspectes següents:

- a. Que la nova edificació prevista en la unitat d'actuació Arbonés-Piques no s'hagi de recular respecte de la tirada definida pel carrer Alfons XII, que l'alçada de la nova edificació pugui ser igual a la prevista a la resta del

- carrer Alfons XII, que es pugui mantenir l'edifici del número 18 del carrer de les Piques i que la qualificació de l'illa sigui d'illa en eixample (clau 1.3).
- b. Que el sistema d'actuació per expropiació sigui canviat pel de compensació atès que no es detecten motius d'urgència o necessitat en la remodelació de l'illa i atès que la propietat majoritària de l'illa mostra la voluntat de desenvolupar per compensació la unitat d'actuació Arbonés-Piques.
 - c. Les valoracions econòmiques i el valor de repercussió estimat per a la unitat d'actuació no s'adiuen als preus de mercat.

En relació al punt *a* s'escau informar que, tal i com ja s'ha justificat en la resposta a l'al.legació segona, es creu convenient el manteniment de l'edifici del número 18 del carrer de les Piques. Així mateix, contrastada una possible solució volumètrica per al conjunt de l'illa s'escau informar que s'ha pogut valorar que és convenient poder alinear a tirada del carrer Alfons XII un nou volum amb una alçada semblant als existents en aquest carrer. Tot i això, es creu convenient que el nou volum edificat quedi reculat respecte la plaça de la Reforma per tal d'avançar l'obertura de vistes a la plaça de la Reforma i als accessos a la Seu. Així mateix, es creu convenient poder disposar un cert volum entre el nou que es proposi i l'edifici que caldrà mantenir que actuï de transició entre ambdós. En qualsevol cas s'escau informar que es fa necessari mantenir l'obligatorietat de redactar un estudi de detall que acabi de concretar la volumetria i la integració de la proposta en el conjunt de la remodelació de la façana sud de la ciutat. Així mateix, es creu que el bon resultat final de la transformació de l'illa només es podrà assegurar mitjançant un projecte arquitectònic únic. En relació a la petició de qualificar l'illa d'eixample s'escau dir que la regulació prevista de la volumetria de l'illa –mitjançant un estudi de detall que, entre altres aspectes, ha de fixar els perfils i perímetres reguladors i l'ocupació del sòl- només s'adiu amb una qualificació regulada pel sistema d'ordenació per volumetria específica que, en el Pla general de Manresa, no és altra que la qualificació en volums especials (clau 1.6). Per tant, s'escau informar que s'estimen els aspectes de l'al.legació fins ara comentats i que es desestima, però, la petició de canvi de qualificació urbanística de l'illa.

En relació al punt *b* s'escau informar que, atesa l'estructura de la propietat de la unitat d'actuació Arbonés-Piques i atesa la voluntat de desenvolupar la unitat d'actuació per compensació mostrada pels propietaris majoritaris de la unitat en l'al.legació, es creu convenient estimar aquest punt de l'al.legació.

En relació al punt *c* s'escau dir que les valoracions realitzades per tal d'estimar la repercussió del sòl sobre el sostre s'han realitzat –pel que fa al sòl- seguint allò que s'estableix en *la Llei de règim de sòl i valoracions*, –pel que fa als enderrocs i a l'edificació- a partir de la l'experiència concreta en el barri antic de l'empresa municipal Fòrum SA i –pel que fa a la urbanització- a partir de l'experiència municipal en projectes d'espai públic similars. Per tant, es creu convenient desestimar aquest darrer punt de l'al.legació.

Al.legació 5

La cinquena al.legació, presentada per Josefa Sellart i Corominas, feia referència a l'aspecte següent:

- a. Que, per part de l'Ajuntament, se'ls mantingui puntualment informats de les gestions encaminades a l'expropiació de la unitat d'actuació Arbonés-Llops que es puguin emprendre.
- b. Que puguin mantenir la titularitat de les edificacions el període més llarg de temps possible.

En relació a aquesta al·legació, que no qüestiona cap aspecte del document aprovat, s'escau dir que lògicament l'Ajuntament haurà d'informar puntualment la propietat en el procediment d'expropiació que s'obri. D'altra banda es pren en consideració el segon punt de l'al·legació per tal que, en la mesura que sigui possible en relació a la necessitat d'execució del planejament, es pugui tenir en compte durant el procediment d'expropiació.”

Vist l'article 75 del Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual *“les modificacions de qualsevol dels elements dels Plans, projectes, programes, normes i ordenances es subjectaran a les mateixes disposicions enunciades per a la seva formació.”*

Atès que la tramitació dels Plans generals d'ordenació s'ha de dur a terme seguint el procediment que estableix l'article 59 del Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol.

Vist l'informe emès pels serveis jurídics d'Urbanisme.

El Regidor delegat d'Urbanisme, un cop informat aquest Dictamen per la Comissió Informativa i de Control de Serveis del Territori, proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents

ACORDS

1r. DESESTIMAR les al·legacions presentades pel senyor Lluís Miquel Escuder i la senyora Paulina Escuder Graner, en relació a l'aprovació inicial de la *Modificació puntual del Pla general de Manresa. Carrer Arbonés-Façana al Cardener*, d'acord amb els criteris i les argumentacions exposades pels serveis tècnics municipals en el seu informe de 25 de juny de 2002 que es transcriu més amunt.

2n. ESTIMAR PARCIALMENT les al·legacions presentades per l'Assemblea d'Unitat Popular, Raül Leiro Vázquez, Manresa Promocions Vidal SL i Construccions Salvador Barrera, en relació a l'aprovació inicial de la *Modificació puntual del Pla general de Manresa. Carrer Arbonés-Façana al Cardener*, d'acord amb els criteris i les argumentacions exposades pels serveis tècnics municipals en el seu informe de 25 de juny de 2002 que es transcriu més amunt.

3r. APROVAR PROVISIONALMENT LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL DE MANRESA. CARRER ARBONÉS-FAÇANA AL CARDENER, redactada pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb l'article 59.2 del Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació vigent a Catalunya en matèria urbanística.

4t. TRAMETRE A LA COMISSIÓ D'URBANISME DE BARCELONA, per triplicat exemplar, la Modificació de Pla general aprovada provisionalment en l'apartat anterior, així com una còpia completa de l'expedient administratiu tramitat, als efectes de la seva aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 50.b) del Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol."

El senyor García i Comas exposa que aquesta modificació del Pla General consisteix en definir els nous aparcaments a la plaça de la Reforma, a l'edifici dels Jutjats alineat al carrer Arbonés, les noves edificacions residencials del carrer Arbonés, els nous accessos a la Seu, i els espais públics al mateix carrer Arbonés i al voltant del Passeig del Riu.

Comenta que s'ha sotmès a informació pública l'aprovació inicial, durant la qual s'han presentat cinc al·legacions que resumeix així: es demana la previsió d'un sistema d'actuació alternatiu al d'expropiació per a la unitat d'actuació del carrer Arbonés, cantonada amb el carrer dels Llops; que el planejament prevegi la recol·locació dels residents d'aquest sector; que es reconsideri l'enderroc de la construcció de l'edifici situat al número 18 del carrer de les Piques i que es qualifiqui l'illa com d'eixample, i, per últim, que es canviï el sistema d'expropiació previst per a aquest entorn en el Pla pel de compensació.

Continua dient que, després dels estudis realitzats, la resposta a aquestes al·legacions és que, pel que fa al sistema d'actuació d'expropiació per a la unitat d'actuació del carrer Arbonés - carrer del Llop, atesa l'existència de molts petits propietaris, la divisió horitzontal d'aquesta propietat, així com l'existència de llogaters, fa que sigui molt complexa la seva actuació i, per tant, que és aconsellable mantenir el sistema d'expropiació, si es vol avançar en tota aquesta unitat d'actuació.

Diu que per això es desestima l'al·legació formulada per aquests propietaris i que es manté l'actuació per al sistema d'expropiació, cosa que significa que l'Ajuntament ha d'actuar i desenvolupar tota aquest sector.

Quant a la recol·locació dels residents, diu que no està dins del procés urbanístic, sinó en el d'expropiació, i que, per tant, es desestima l'al·legació, perquè el procediment d'expropiació haurà de reubicar aquests residents, tal com ho preveu la Llei.

Pel que fa a l'enderroc del carrer de les Piques, 18, diu que valorant la contribució de l'edifici amb un coherent paisatge urbà del sector, amb la possibilitat d'integrar-se correctament a les noves edificacions, es proposa estimar l'al·legació formulada, i que, almenys, es mantinguin les façanes del carrer de les Piques i de la plaça de la Reforma, també la tribuna existent, la torrassa, el jardí i la tanca perimetral que hi ha en aquesta edificació, que ofereix un aspecte d'edifici aïllat, amb jardí al voltant.

Diu que, per tant, es mantindrà l'edifici, donant-li una certa protecció, i que s'estima l'al·legació presentada, com també s'accepta la modificació del sistema d'actuació, en el sentit que sigui per compensació, és a dir, que es pugui resoldre a través dels acords dels propietaris, perquè en aquest cas es tracta de l'actuació de l'entorn del carrer de les Piques, 18, on només hi ha

dues finques amb tres propietaris, circumstància que permetrà que es puguin posar d'acord, evitant així, la intervenció municipal.

Conclou que es desestimen les dues primeres al·legacions que ha explicat i s'estimen les dues darreres.

Acaba la seva intervenció dient que amb aquestes modificacions s'aprova provisionalment aquesta modificació del Pla General, que aprovarà definitivament la Generalitat de Catalunya, i demana el vot afirmatiu dels presents al dictamen.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents i, per tant, amb el quòrum que determina l'article 47.3.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 112.3.k) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2 REGIDORIA DELEGADA DE VIA PÚBLICA I SEGURETAT CIUTADANA

4.2.1 APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL PER REGULAR LA CIRCULACIÓ PER LA CIUTAT DE VEHICLES QUE TRANSPORTEN MERCADERIES PERILLOSES.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Via Pública i Seguretat Ciutadana, del 4 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“Vist el projecte d'Ordenança municipal per regular la circulació per la ciutat de vehicles que transporten mercaderies perilloses, elaborat per la comissió redactora.

Atès que per acord del ple de la Corporació del dia 18 de setembre de 1995 es va aprovar la formació de l'avantprojecte de l'ordenança esmentada.

Atès que tant l'article 25.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, com l'article 63.2.b) de la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya, preveuen que els municipis exerciran competències en la matèria d'ordenació del trànsit de vehicles i de persones en les vies urbanes.

Atès el que disposa el Reial Decret 2.115/1998, de 2 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del transport de mercaderies perilloses per carretera, i el Reial Decret 13/1992, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació.

Atès el que estableixen els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, citada anteriorment, 56 del Reial Decret Legislatiu 781/1986 i 162.2 i 3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, en relació al procediment d'aprovació de les ordenances i reglaments locals, que hauran d'aprovar-se inicialment pel ple i sotmetre's a un termini mínim de trenta dies d'informació pública i audiència dels interessats, perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments, així com els articles 60 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de Catalunya.

Vist l'informe emès pel lletrat, cap de la Unitat de Serveis Jurídics i d'Assessorament.

El regidor-delegat de Via Pública i Seguretat Ciutadana, segons delegació resolta per Decret dictat per l'Alcalde el dia 18 de setembre de 2001, i d'acord amb el que disposa el punt primer, paràgraf tercer, del Decret d'Alcaldia del dia 20 de juliol de 1999, proposo que el Ple de la Corporació adopti els següents

ACORDS:

Primer. APROVAR INICIALMENT l'Ordenança municipal per regular la circulació per la ciutat de vehicles que transporten mercaderies perilloses, que s'adjunta a aquest dictamen, i que consta de 21 articles, 2 disposicions addicionals, 1 disposició transitòria, 1 derogatòria, 1 final i 3 annexos.

Segon. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA per un període de trenta dies, el text de l'Ordenança aprovat per l'acord anterior, i el propi acord d'aprovació inicial, per tal que es puguin presentar reclamacions i suggeriments.”

- ANNEX -

Ordenança municipal per regular la circulació per la ciutat de vehicles que transporten mercaderies perilloses

I. Exposició de motius

L'Ordenança municipal per regular el transport de mercaderies perilloses pel terme municipal de Manresa pretén ordenar una activitat, inevitable ateses les característiques de la població, que s'ha de portar a terme sota les més estrictes condicions de seguretat, complementades amb una eficaç organització, capaç d'afrontar amb rapidesa les situacions d'emergència. Amb aquesta finalitat estableix els horaris, els itineraris, la velocitat, l'estacionament, la càrrega i descàrrega i les situacions d'emergència de forma que es garanteixi que les mercaderies perilloses es transportin a través del terme municipal amb la màxima seguretat.

La nova Ordenança, sota el marc del Reglament de transport de mercaderies perilloses per carretera, aprovat pel Reial Decret 2115/1998, de 16 d'octubre, substitueix la regulació existent fins ara, recollida als articles 112 al 117 de l'Ordenança municipal de circulació i transports, aprovada pel Ple de la Corporació del dia 20 de novembre de 1989, disposicions que calia revisar, adequar i articular en el text únic que ara es presenta. Pel que fa al règim dels permisos, s'exclouen les vies interurbanes.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1.1 Aquesta Ordenança té com a objecte establir les previsions a què s'ha d'adequar la circulació dels vehicles que transporten mercaderies perilloses dins del municipi de Manresa, especialment pel nucli urbà

1.2 D'acord amb les previsions de l'Acord europeu sobre el transport internacional de mercaderies perilloses per carretera (ADR) i el Reial Decret 2115/1998, de 2 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del transport de mercaderies perilloses per carretera, aquesta Ordenança desenvolupa i concreta les previsions relatives a la regulació de la circulació, a l'estacionament, i a la càrrega i descarrega.

1.3 Aquesta ordenança no s'aplica als transports que consten en l'annex 1 de l'ordenança quan ja compleixen les limitacions que s'hi indiquen.

Article 2. Restriccions

En l'àmbit de les seves competències, i prèvies les consultes escaients, l'autoritat municipal pot establir restriccions al pas de determinades mercaderies perilloses per vies o per trams d'aquestes vies, de forma permanent o en horaris determinats. S'han de senyalitzar adequadament les restriccions esmentades.

Article 3. Velocitat màxima

3.1 D'acord amb el que estableix l'article 50 del Reial Decret 13/1992, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació, el límit de velocitat per les vies urbanes i travesseres de la població, per a tots els vehicles que transportin mercaderies perilloses és de 40 km per hora, llevat dels casos en què hi hagi un altre límit inferior expressament senyalitzat.

3.2 El límit de velocitat a què fa referència l'apartat anterior pot ser rebaixat:

- a) Mitjançant acord de l'autoritat municipal amb el titular de la via en les travesseres especialment perilloses
- b) Per decisió de l'òrgan competent de la Corporació Municipal.

Capítol II. Circulació

Article 4. Prohibicions de circular

4.1 Els vehicles que hagin de portar plafons de senyalització de perill reglamentaris d'acord amb les previsions de l'ADR i el Reial Decret 2115/1998, de 2 d'octubre, i que tinguin l'origen o la destinació a Manresa o l'hagin de creuar no poden circular-hi els diumenges ni els festius (tant de caràcter local com de tot Catalunya) entre les 8 i les 24 hores ni durant els dies 1 i 31 de juliol i l'1 d'agost de les 0 a les 24 hores.

4.2 Amb caràcter general, els vehicles a què fa referència l'apartat anterior tampoc no hi poden circular en les dates i circumstàncies que determini el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o el que tingui la competència mitjançant la resolució que estableix les restriccions de circulació a Catalunya durant cada any.

4.3 Estaran exempts de les prohibicions establertes en aquest article els transports de mercaderies que figuren a l'annex II.

Article 5. Circulació per les vies del municipi

5.1 Es prohibeix que els vehicles que transporten mercaderies perilloses en trànsit circulin pel nucli urbà de la població. És obligatori l'ús de les rondes de circumval·lació, C-16, C-25, C55 (un tram) i l'autopista C-16 (antiga A18). Les mercaderies perilloses amb origen o destinació en el nucli urbà s'han de transportar pel trajecte més curt i adient, d'acord amb els criteris següents:

- a) S'hi ha de tenir en compte l'amplada dels carrers, i triar-ne aquells per on es pugui circular més fluidament.
- b) Hi tenen preferència les zones despoblades o de menys densitat de població.
- c) S'han de seguir estrictament les prohibicions de circulació, senyalitzades com cal, que estableixen la Llei sobre trànsit, circulació i seguretat viària i el Reglament general de circulació, que afecten determinades vies.

5.2 Les operacions de càrrega i descàrrega en zona d'intercanvi modal s'han de regir, quant a l'itinerari, pel que estableix l'article 10 d'aquesta Ordenança.

5.3 Les empreses situades a l'interior del casc urbà presentaran a la Policia Local una proposta d'itinerari de circulació de vehicles, tant d'entrada com de sortida, que haurà de ser informada favorablement pel Comitè d'emergències de protecció civil, i aprovada per Decret d'Alcaldia. També facilitaran, el mes de gener, una còpia de les fitxes del TP-C de les matèries primeres i manufacturades que es produeixen a la fàbrica, amb indicació dels llocs d'origen, fabricant, etc.

Capítol III. Estacionament, càrrega i descàrrega a les vies urbanes

Article 6. Estacionament, càrrega i descàrrega a les vies urbanes

6.1 D'acord amb el que estableix l'ADR, cap unitat de transport de mercaderies perilloses no es pot estacionar sense que s'accioni el seu fre d'estacionament

6.2 D'acord amb el que estableix l'ADR, l'estacionament de qualsevol vehicle amb placa ha de ser vigilat.

6.3 D'acord amb el que estableix l'ADR, en cas que la vigilància no sigui possible, el vehicle s'ha d'estacionar d'acord amb les condicions següents:

- 1a. El vehicle s'ha d'estacionar en un dipòsit o en les dependències d'una fàbrica, sempre que aquesta ofereixi totes les garanties de seguretat.
- 2a. Si no és possible estacionar el vehicle d'acord amb la condició primera, un cop que s'hagin pres totes les mesures de seguretat necessàries, es pot estacionar en un lloc apartat que compleixi les condicions que s'esmenten als apartats a), b) i c); els aparcaments assenyalats a b) només es poden utilitzar en cas de mancança dels que s'assenyalen a a) i els aparcaments assenyalats a c) només es poden utilitzar en cas de mancança dels que s'assenyalen a a) i a b):
 - a) el vehicle s'ha d'estacionar en un aparcament vigilat; en tot cas s'ha d'advertir la persona que vigila l'aparcament de la ubicació del vehicle, de quina és la mercaderia que transporta i d'on es troba el conductor.
 - b) el vehicle s'ha d'estacionar en un aparcament públic o privat no vigilat on la unitat de transport no tingui risc de ser danyada per un altre vehicle.
 - c) el vehicle s'ha d'estacionar en un espai lliure, apropiat i allunyat de les grans carreteres públiques i zones habitades que no sigui un lloc normal de pas o reunió de públic.

6.4 En estacionar el vehicle s'ha de tenir en compte especialment la presència de població i d'elements especialment vulnerables: col·legis, hospitals, residències de persones grans o de persones amb disminucions...

Article 7. Immobilització del vehicle per indisposició o avaria

7.1 Si per indisposició del conductor o per avaria, un vehicle que transporti mercaderies perilloses resta aturat sense obstruir la circulació s'ha d'actuar d'acord amb les previsions de l'article 16 del Reial Decret 2115/1998, de 2 d'octubre.

7.2 En tot cas, el conductor, l'empresa de transport o l'empresa carregadora o descarregadora hauran d'avisar de manera immediata la Policia Local i informar-la del lloc d'estacionament, la quantitat i la classe de mercaderies perilloses, l'estat de la unitat i el temps previst per traslladar la mercaderia o el vehicle.

7.3 En cas d'indisposició del conductor, l'empresa de transport o l'empresa carregadora o descarregadora han d'enviar urgentment un altre conductor al lloc on roman estacionat el vehicle. En qualsevol altra situació, ha d'enviar al més aviat possible la persona apropiada perquè vigili el vehicle i col·labori amb els agents de l'autoritat.

Article 8. Operacions de càrrega i descàrrega

8.1 En les operacions de càrrega i descàrrega s'han de respectar les previsions de l'ADR, les del Reial Decret 2115/1998, les del Reial Decret 13/1992, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació i la normativa municipal relativa a aquestes operacions, quant a llocs i horari.

8.2 El transportista i el receptor de la mercaderia han de fer diligentment i sense interrupció les operacions de càrrega i descàrrega.

8.3 De la vigilància del vehicle, se n'ha de fer càrrec el mateix conductor.

Capítol IV. Disposicions relatives a les mercaderies especialment perilloses

Article 9. Definició

9.1 Es consideren mercaderies especialment perilloses totes les que s'inclouen en l'annex 3 d'aquesta ordenança.

9.2 S'apliquen a aquestes mercaderies totes les previsions d'aquesta ordenança i específicament les d'aquest capítol.

Article 10.

Les entrades i sortides del terme municipal de Manresa amb destinació o origen a la zona d'intercanvi modal han de seguir els itineraris que es fixaran per Decret d'Alcaldia, previ informe favorable del Comitè d'emergències de protecció civil.

Es prohibeix taxativament, en el transport de mercaderies especialment perilloses, l'entrada o la sortida de la població utilitzant qualsevol altre itinerari que no sigui algun dels que s'hagin fixat per Decret (llevat que el transport disposi d'una autorització especial, d'acord amb el Capítol VI).

Article 11.

Les mercaderies especialment perilloses, no destinades a la zona d'intercanvi modal es poden transportar, sense autorització especial, entre les 0 i les 6 hores dels dies feiners. Aquest transport s'ha de realitzar d'acord amb el que estableix l'article 5.

Article 12.

Els vehicles que transportin matèries especialment perilloses fora de l'horari indicat en l'article anterior, amb un origen o una destinació a la població de la zona d'intercanvi modal, han de sol·licitar amb antelació a l'entrada o la sortida del terme municipal la corresponent autorització especial, d'acord amb el que estableix el capítol VI.

Article 13.

Es prohibeix realitzar operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies especialment perilloses a cap emplaçament públic dins de la població sense autorització especial de l'alcaldia (d'acord amb el que estableix el capítol VI).

Article 14. Situació d'emergència

14.1 Als efectes d'aquesta ordenança es considera emergència la situació de perill provocada per un accident o incident que requereixi la intervenció dels serveis de seguretat corresponents per prevenir, pal·liar o neutralitzar les conseqüències que puguin patir les persones, el medi ambient i els béns.

14.2 En cas d'immobilització per accident o avaria d'un vehicle que transporti mercaderies perilloses, s'actuarà de la forma que estableix l'article 16 del Reial Decret 2115/98, de 16 d'octubre, aplicant l'article següent en tot allò no previst en aquella norma.

14.3 D'acord amb el que determina l'article 16 del Reial Decret 2115/1998, de 2 d'octubre, si es produeix una situació d'emergència, s'ha d'actuar de la manera següent:

- 1r. El conductor o el seu ajudant han d'adoptar immediatament les mesures facilitades per escrit pel fabricant o l'expedidor per a cada matèria o classe de matèria transportada i la resta de mesures que s'estableixin en la legislació general i específica d'aplicació.
- 2n. El conductor o el seu ajudant han de comunicar la situació d'emergència, al més aviat possible, als telèfons d'emergència que correspongui, d'acord amb la resolució que, a l'efecte de comunicació d'accidents i altres dades d'interès en els transports de mercaderies perilloses per carretera i ferrocarril, es publica amb caràcter periòdic en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), dictada per la Direcció General de Protecció Civil de l'Administració General de l'Estat.
- 3r. En cas d'impossibilitat d'actuació del conductor o el seu ajudant per a l'aplicació de mesures de prevenció o protecció, qualsevol persona que adverteixi la immobilització anormal o estat d'un vehicle que transporti mercaderies perilloses s'ha d'abstenir d'actuar sobre les mercaderies i ha de facilitar informació inicial del fet a l'autoritat o el seu agent més proper pel mitjà més ràpid que tingui a l'abast, perquè aquests facin les actuacions previstes pel Reial Decret 2115/1998 de 2 d'octubre.

També ha de procurar alertar del perill que hi ha a qui en pugui esdevenir afectat i auxiliar, si s'escau, les víctimes.

14.4 Els gestors dels números a què s'ha fet referència en l'apartat anterior han d'avisar immediatament la policia local corresponent i els responsables de l'activació dels corresponents plans de protecció civil.

Article 15. Dades que cal comunicar

15.1 La persona que, d'acord amb el que preveu l'article anterior, avisi de la situació d'emergència, ha de comunicar les dades següents:

- a) Lloc on s'ha esdevingut el sinistre i, en concret, la localització exacta del vehicle

- b) Tipus de vehicle i el seu estat
- c) Característiques del sinistre: si es tracta d'una fuga, incendi, explosió... i descripció de l'afectació
- d) Empresa transportista
- e) Mercaderies perilloses transportades: classe de mercaderia (dades del plafó taronja i etiquetes de perill), quantitat...
- f) Víctimes que ha produït el sinistre
- g) Condicions meteorològiques
- h) Qualsevol altres circumstàncies que siguin d'interès per determinar els possibles efectes del sinistre sobre la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient i les possibilitats d'intervenció preventiva.

15.2 El conductor, en la mesura que sigui possible, ha d'intentar recuperar la documentació relativa a la càrrega.

Article 16. Actuació dels serveis de salvaments i ordre públic

16.1 D'acord amb el que preveu la normativa vigent, l'actuació dels serveis de prevenció i extinció d'incendis i de salvaments, de la Policia Local i de la resta de serveis que actuen en la resolució del sinistre s'ha d'ajustar a les normes de règim interior corresponents i als plans d'actuació conjunta existents, el Pla especial d'emergències per accidents en el transport de mercaderies perilloses per carreteres i ferrocarrils a Catalunya (Transcat) i el Pla d'Actuació Municipal.

16.2 La concreció de les actuacions detallades de coordinació per a aquests incidents es recolliran al PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL EN ACCIDENTS DE TRANSPORT DE MATÈRIES PERILLOSES, que haurà d'aprovar l'Ajuntament.

16.3 En tot cas, s'han de tenir en compte les fitxes d'intervenció per a l'actuació dels serveis operatius en situacions d'emergència provocades per accidents en el transport de mercaderies perilloses per carretera aprovades mitjançant l'Ordre del Ministeri d'Interior de 21 de setembre de 1999.

Capítol VI. Autoritzacions especials

Article 17. Pressupòsits

17.1 Per als serveis indispensables degudament justificats, l'alcalde pot atorgar una autorització especial a un vehicle determinat, amb caràcter temporal o per a un únic transport, que permetrà que el transport es faci en condicions diferents de les que determina aquesta ordenança, únicament en relació amb les restriccions previstes pels següents articles:

- a) les previstes per l'article 2
- b) les previstes per l'article 4
- c) les previstes per l'article 10
- d) les previstes per l'article 12
- e) les previstes per l'article 13

17.2 En general, es pot atorgar l'autorització especial en els dos casos següents:

- a) Quan s'acrediti que es tracta d'un proveïment el manteniment regular del qual és indispensable; la durada màxima d'aquesta autorització no pot excedir la data final de validesa del reconeixement periòdic del vehicle.
- b) Per a un únic viatge, quan s'acrediti que aquell transport concret és inajornable o urgent.

17.3 En els casos dels apartats a) i b), no cal l'autorització municipal si el transport ja ha estat autoritzat per l'autoritat competent.

Article 18. Procediment

18.1 La sol·licitud d'autorització s'ha d'adreçar a la Policia Local i ha de contenir les dades següents:

- a) Justificació de la inajornabilitat o urgència del transport
- b) Matrícula, categoria i tipus de vehicle
- c) Mercaderia transportada; cal indicar la classe i l'apartat de producte
- d) Dia, horari i itinerari en què es vol fer el transport, d'acord amb les previsions de l'article 5 d'aquesta ordenança

18.2 A la sol·licitud d'autorització s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Còpia compulsada del permís de circulació del transportista o documentació que acrediti de manera fefaent que el transportista n'està tramitant la renovació
- b) Còpia compulsada de la targeta d'inspecció tècnica del vehicle, al corrent de revisions periòdiques
- c) Documentació acreditativa de la possibilitat de fer el transport: certificat ADR d'aprovació del vehicle i tarja de transport.

18.3 L'autorització especial ha de determinar el calendari, l'horari i l'itinerari del transport i, si escau, la necessitat d'acompanyament.

Article 19 Obligacions de portar i d'exhibir l'autorització

El conductor del vehicle ha de portar el document d'autorització durant la circulació i durant les operacions de càrrega i descàrrega, i ha d'ensenyar-lo a sol·licitud de qualsevol agent de l'autoritat.

Article 20. Casos d'urgència

En cas que per raons d'urgència no sigui possible obtenir l'autorització d'acord amb el procediment que determina l'article 18, l'interessat ha de facilitar les dades que s'hi determinen i la documentació preceptiva, d'acord amb el procediment descrit, a la Policia Local que ha de confirmar si l'autorització és procedent.

Capítol VII. Règim sancionador

Article 21. Òrgan competent per imposar sancions

21.1 El règim sancionador aplicable serà aquell previst a la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres i les seves normes de desenvolupament, i en especial el Reial Decret 2115/1998, de 2 d'octubre, de transport de mercaderies perilloses per carretera. Així mateix, se sancionarà en fonament a la legislació de trànsit i seguretat vial.

21.2 Correspon a l'Alcalde la sanció per a les infraccions al que disposa aquesta Ordenança. Es consideren infraccions molt greus sancionables per l'Alcalde aquelles previstes a l'article 33 del R.D. 2.115/1998 que entren dins de les competències previstes a l'article 32 del citat R.D., en matèria de seguretat viària. S'aplica el mateix criteri quant a les infraccions greus regulades a l'article 34 de l'esmentat R.D. 2.115/1998 i les lleus de l'article 35 de l'esmentada norma.

21.3 Així mateix, es considerarà infracció greu no notificar una situació d'emergència, prevista a l'article 15 d'aquesta ordenança.

21.4 La infracció de la resta de preceptes d'aquesta ordenança es considerarà infracció lleu.

21.5 Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de fins a 90,15 €, les greus amb multa de fins a 300,51€ i les molt greus amb multa de fins a 901,52 €. La quantia de la sanció s'ha de graduar d'acord amb la repercussió social de la infracció, la intencionalitat, el dany que s'hagi causat o el nombre d'infraccions comeses.

Disposició addicional primera

En el marc de la normativa vigent, en el text que es proposa se segueixen la terminologia i definicions següents:

- Nucli de població: la normativa utilitza diferents termes per fer referència a les zones poblades. L'ADR adopta el terme nucli urbà però no el defineix, i el Reglament General de Circulació parla de poblat. En aquest text s'adopta el terme nucli de població per fer referència a la part del territori municipal on es troba una agrupació significativa d'habitatges.
- Aquest terme inclouria, doncs, les urbanitzacions, però no els polígons industrials (a no ser que es trobin molt a prop d'habitatges) ni els habitatges aïllats (masies, torres, petits edificis singulars...).
- Poblat: D'acord amb el Reglament General de Circulació és l'espai que comprèn edificis i en les vies d'entrada i de sortida del qual estan col·locats, respectivament, els senyals d'entrada a poblat i sortida de poblat. En el mateix text reglamentari s'utilitza el concepte població en el mateix sentit que poblat.
- En aquesta definició sí que es pot entendre que estan inclosos els polígons industrials.
- Nucli urbà El terme apareix en l'ADR, que no el defineix, però. S'entén que respon al mateix concepte que abans s'ha definit com nucli de població, tot i la tendència a interpretar que s'hi fa referència a la part habitada al voltant del nucli històric o comercial i que se'n podrien excloure els barris perifèrics i les urbanitzacions.
- Via: S'entendrà per vies aquelles a les quals els és d'aplicació el Reglament General de Circulació; són les següents: autopistes, autovies, vies ràpides, carreteres convencionals, vies de servei, camins de domini públic, pistes, terrenys públics aptes per a la circulació, camins de servei construïts com a elements auxiliars o complementaris de les activitats dels seus titulars i als construïts amb finalitats anàlogues, sempre que estiguin oberts al ús públic, i, en general, totes les vies d'ús comú, públiques o privades (Reial Decret 13/1992, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació).
- Via urbana: carrer, d'acord amb el Reial Decret 13/1992, de 17 de gener.
- Carreteres convencionals: són les que no reuneixen les característiques pròpies d'autopistes, autovies i vies ràpides (Reial Decret legislatiu 339/1990, de 2 de març).
- Travessera: és el tram de la via interurbana que passa per sòl urbà (Reial Decret legislatiu 339/1990, de 2 de març).

Disposició addicional segona

Els telèfons d'emergències són actualment els números 112 (emergències i servei d'extinció d'incendis), 93-875-29-29 (Policia Local de Manresa) i 93.586.79.79 (CECAT).

Disposició Transitòria

L'obligació establerta a l'article 5 a càrrec de les empreses situades a l'interior del casc urbà de facilitar al mes de gener una còpia de les fitxes del TP-C de les matèries primeres i manufacturades que es produeixin a la fàbrica, amb indicació dels llocs d'origen, fabricant, etc., caldrà complir-la, per primera vegada durant el mes següent a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança i posteriorment durant el mes de gener de cada any.

Disposició derogatòria

L'entrada en vigor d'aquesta Ordenança deroga els articles 112 al 117, ambdós inclosos, de l'Ordenança Municipal de Circulació i transports, aprovada pel Ple de la Corporació del dia 20 de novembre de 1989 i publicada en el Butlletí oficial de la Província del dia 11 de desembre de 1990.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor després de la seva aprovació definitiva, de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i del transcurs del termini previst en els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX 1

Transports no afectats per les disposicions d'aquesta Ordenança:

- Transports que no sobrepassin per cada producte concret les quantitats indicades en marginals 10.010 i 10.011 de l'Acord internacional sobre el transport de mercaderies perilloses per carretera, ADR.

Si una matèria està afectada per dues limitacions diferents, s'ha de prendre, en relació amb l'article 1, la limitació més important de les dues.

ANNEX 2

Mercaderies exemptes de la prohibició que estableix l'article 4.

MERCADERIES	CONDICIONS DEL TRANSPORT
<p>a) De forma permanent, sense necessitat de sol·licitud: Gasos líquids d'ús domèstic, bé per transportar-los als punts de distribució bé per repartir-los als consumidors</p> <p>Matèries destinades al proveïment d'estacions de servei, combustibles amb destinació a port aeroports per abastir naus i aeronaus i gas-oil per a ús domèstic</p>	<p>Les que estableix l'ADR per a cada producte</p> <p>Les que estableix l'ADR per a cada producte</p>
<p>Gasos necessaris per al funcionament de centres sanitaris i per a particular per a assistència sanitària domiciliària, quan s'acrediti que es transporten per aquestes destinacions</p>	<p>Les que estableix l'ADR per a cada producte</p>
<p>b) Sol·licitant-ne i justificant-ne l'excepció: Productes indispensables per al funcionament continu de centres industrials</p>	<p>Les que estableix l'ADR per a cada producte</p>

ANNEX II (Continuació)

MERCADERIES	CONDICIONS DEL TRANSPORT
<p>Productes inerts no necessaris per a atenció de centres sanitaris</p> <p>Mercaderies perilloses des de o cap els ports marítims i aeroports, quan inevitablement hagin d'efectuar-se en les dates que són objecte de prohibició</p> <p>Material de pirotècnica</p> <p>Altres matèries que, per circumstàncies d'emergència, es considerin indispensables de transportar</p>	<p>Les que estableix l'ADR per a cada producte</p> <p>Les que estableix l'ADR per a cada producte</p> <p>Les que s'imposin en el permís</p> <p>Les que s'imposin en el permís</p>

ANNEX 3

Mercaderies especialment perilloses

Categories de transport	Matèries o objectes
0	<ul style="list-style-type: none"> • Classe 1: 01^o, 11^o, 12^o, 24^o, 25^o, 33^o, 34^o, 44^o, 45^o y 51^o • Classe 4.2: Matèries que figuren en a) ó que pertanyen al grup de embalatge I de las Recomanacions Relatives al transport de Mercaderies Perilloses. • Classe 4.3: 1^o a 3^o, 19^o a 25^o • Classe 6.1: 1^o y 2^o • Classe 6.2: 1^o y 2^o

	<ul style="list-style-type: none"> • Classe 7: matèries del marginal 2 704, fitxes 5 a 13 • Classe 9: 2º b) y 3º • Envases o embalatges buits, sense netejar, que hagin contingut matèries que figuren en esta categoria de transport
1	<ul style="list-style-type: none"> • Matèries i objectes que figuren en a) o que pertanyen al grup de embalatge I de las recomanacions relatives al transport de mercaderies perilloses i que no figuren en la categoria de transport 0, així com les matèries i objectes de les classes, apartats o grups i lletres següents: <ul style="list-style-type: none"> • Classe 1: 1º a 10º a/ , 13º a 23º, 26º, 27º, 29º y 30º a 32º • Classe 2: T, TC a/ , TO, TF, TOC, TFC • Classe 4.1: 31º b) a 34º b), 41º b) a 50º b) • Classe 5.2: 1º b) a 4º b), 11º b) a 20º b)

El senyor Caballo i Molina diu que es tracta d'adaptar l'Ordenança municipal per regular la circulació per la ciutat de vehicles que transporten mercaderies perilloses a la normativa vigent, seguint el model elaborat per la Generalitat de Catalunya, a fi que Manresa disposi d'aquesta nova Ordenança actualitzada.

Afegeix que un cop aprovada inicialment, se sotmetrà a informació pública per un període de 30 dies, després dels quals quedarà definitivament aprovada, en el cas que no es presentin al·legacions.

És un document que es va entregar prèviament a tots els grups i que també va ser motiu d'informació en la darrera Comissió Informativa d'Urbanisme.

Acaba demanant el vot afirmatiu dels presents al dictamen.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5. ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA

5.1 REGIDORIA DELEGADA D'ENSENYAMENT I SERVEIS SOCIALS

5.1.1 APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DEL CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA DE MANRESA.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Ensenyament, del 28 de juny del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“Atès que, el Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 20 de maig de 2002, va nomenar la comissió d'estudi per tal de redactar el nou text del Reglament del Conservatori Municipal de Música de Manresa.

Vist el projecte de reglament elaborat per l'esmentada Comissió, el qual ha estat ratificat pel Consell Escolar del Conservatori Municipal de Música de Manresa, en sessió celebrada en data 25 de juny de 2002.

Atès que correspon al Ple de la corporació aprovar inicialment l'avantprojecte del reglament, havent-se de sotmetre a informació pública mitjançant un anunci que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, pel termini mínim de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

Atès que, l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, estableix que les ordenances i reglaments s'entendran automàticament aprovats amb caràcter definitiu quan no es presenti cap reclamació o al·legació durant el termini d'informació pública.

Vist l'informe emès pel Tècnic Mig de Gestió Especialitzada de la Unitat Juridicoadministrativa dels Serveis a la Persona en data 28 de juny de 2002.

Per tot això, com a Regidor Delegat d'ensenyament, proposo al Ple Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT el Reglament del Règim Interior del Conservatori Municipal de Música de Manresa, segons el text que s'adjunta als presents acords.

SEGON.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA els presents acords i el text del Reglament per un termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat, al diari Regió-7 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

TERCER.- DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, el Reglament que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior i es procedirà directament a la seva publicació."

- ANNEX I -

INDEX		Pàgina
INTRODUCCIÓ		3
TITOL 1: ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL RRI		4
TITOL 2: ESTRUCTURA ORGANITZATIVA		5
ÒRGANS DE GOVERN		5
Col·legiats		
Consell Escolar		
Claustre de Professors		
Unipersonals		
Director		
Cap d'Estudis		
Secretari – Administrador		
ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT		10
Departaments Didàctics.		
Caps de Departament.		
Consell de Coordinació Pedagògica		
Tutories		
Tutors		
ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ		15
Associacions de Pares.		
Associacions d'alumnes.		
Delegats dels alumnes.		
ALTRES SERVEIS DEL CONSERVATORI		16
Secretaria i recepció.		
Mediateca.		
Consergeria i manteniment.		

TÍTOL 3: REGLAMENTS ESPECÍFICS	18
R.E. referent a l'organització de l'ensenyament	18
R.E. referent a l'organització i funcionament del Centre	19
R.E. referent als alumnes	20
R.E. referent al personal docent	25
R.E. referent al personal d'administració i serveis	28
R.E. referent als pares o tutors legals dels alumnes	29
R.E. referent a l'edifici, mobiliari i material	29
R.E. referent al règim administratiu del Centre	30
R.E. referent al règim econòmic	30
TÍTOL 4: APROVACIÓ I VIGÈNCIA	31

INTRODUCCIÓ

El Reglament de Règim Interior és una concreció del Projecte Educatiu que té per finalitat articular les diferents estructures i situacions que conformen el Centre per tal que es puguin portar a terme els objectius i els escenaris establerts en el PEC.

Com a document regulador del funcionament interior del Centre, té caràcter vinculant i correspon al Ple la seva aprovació prèvia proposada del Consell Escolar del Centre.

El fet que aquest document sigui vinculant implica que no pot estar en contradicció amb les lleis, el PEC o d'altres normatives jeràrquicament superiors.

Si bé el RRI estableix normes, aquestes han de servir sobretot per ajudar al bon funcionament del Centre. El RRI és un document de suport i una eina per a la gestió del Centre. Per això es convenient que tothom el conegui.

D'altra banda, cal entendre que les circumstàncies que envolten les diferents situacions són constantment canviants. Això implica que es poden donar casos en els que l'aplicació del RRI no sigui la resposta idònia o hagi quedat desfasat, per això és important que el mateix RRI sigui avaluat periòdicament per a la seva actualització a les noves necessitats. Davant d'una situació de conflicte sempre és preferible que prevaleixi el sentit comú i el bon enteniment, i només en casos extrems s'ha *de fer servir el RRI*.

TÍTOL 1: ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL R.R.I.

Article 01	Àmbit personal d'aplicació	L'aplicació del present Reglament de Règim Interior afecta tots els integrants de la comunitat educativa del Conservatori Municipal de Música de Manresa (CMM), que inclou el Conservatori de Grau Mitjà i l'Escola Municipal de Música de Manresa.
Article 02	Definició de "comunitat educativa"	Els membres integrants de la comunitat educativa són: <ul style="list-style-type: none"> • Els professors. • El personal no docent. • Els alumnes inscrits a l'Escola Municipal de Música i al Conservatori de Grau Mitjà • Els pares i les mares d'alumnes. • Les persones o entitats que col·laborin amb la comunitat educativa. • L'Ajuntament de Manresa, com a titular del centre
Article 03	Àmbit físic d'aplicació	L'àmbit físic d'aplicació: <ul style="list-style-type: none"> • Els edificis i instal·lacions del Centre. • Qualsevol lloc on s'hagués desplaçat la comunitat educativa.
Article 04	Competència	És competència de l'Ajuntament l'aprovació, anul·lació o modificació del present RRI, prèvia proposta del Consell Escolar.
Article 05	Legalitat	Allò que estableix el RRI no podrà estar mai en contradicció amb la llei, la normativa vigent i el Projecte Educatiu del Conservatori de Grau Mitjà i Escola Municipal de Música de Manresa.

TÍTOL 2: ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Article 06 Estructura Organitzativa

Definició:

L'Estructura organitzativa del Conservatori Municipal de Música de Manresa ha de permetre i facilitar, en el marc del Projecte Educatiu:

- a) L'autonomia de gestió organitzativa i pedagògica del Centre i la definició dels seus objectius.
- b) L'assoliment dels objectius establerts.
- c) La participació de la comunitat educativa en la direcció i gestió del Centre i l'exercici dels drets i deures dels membres que la componen.
- d) La millora dels processos d'ensenyament aprenentatge dels alumnes i la seva avaluació.
- e) La investigació i innovació educatives i la formació del personal docent.

Composició:

El Conservatori Municipal de Música de Manresa té la següent estructura organitzativa:

ÒRGANS DE GOVERN

- Col·legiats
 - Consell Escolar
 - Claustre de Professors
- Unipersonals
 - Director
 - Cap d'Estudis
 - Secretari-administrador

ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

- Departaments didàctics.
 - Caps de departament
- Consell de Coordinació Pedagògica
- Tutories
 - Tutors

ALTRES SERVEIS DEL CONSERVATORI

- Mediateca.
- Secretaria i recepció
- Consergeria i manteniment.

ESTRUCTURA PARTICIPATIVA

- Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA).
- Associacions d'alumnes.
- Delegats dels alumnes

ÒRGANS DE GOVERN

Article 07 Òrgans de govern

Definició:

Els òrgans de govern poden ser col·legiats o unipersonals i són els responsables de l'organització i funcionament del Conservatori.

Article 08 Òrgans de govern col·legiats

Definició:

Són òrgans col·legiats de govern del CMM el Consell Escolar i el Claustre de Professors.

Article 09 Consell Escolar

Definició:

És el principal òrgan de govern col·legiat del Conservatori, representatiu de la Comunitat Educativa.

Composició:

- a) El Director del Conservatori, que en serà el president.
- b) El Cap d'Estudis.
- c) 1 representant de l'Ajuntament de Manresa
- d) 6 representants dels professors escollits pel Claustre.
- e) 2 representants dels pares d'alumnes menors d'edat i 1 de l'AMPA

- f) 1 representant del personal no docent.
- g) 3 representants dels alumnes: dos del grau mitjà i un del nivell elemental, de més d'onze anys.
- h) El secretari del Centre actuarà com a secretari del Consell Escolar, amb veu però sense vot.

Competències:

- a) Elegir el Director i designar l'equip directiu proposat per ell.
- b) Proposar la revocació del nomenament del Director amb l'acord previ dels seus membres adoptat per majoria de dos terços.
- c) Decidir sobre l'admissió d'alumnes, amb subjecció al que estableix la normativa vigent.
- d) Elaborar i aprovar el Projecte Educatiu del Centre, tenint en compte les disposicions vigents.
- e) Aprovar la proposta de Reglament de Règim Interior del Centre, per majoria de dos terços dels membres del Consell Escolar, i trametre'l a l'Ajuntament per a la seva aprovació.
- f) Resoldre els conflictes i imposar les sancions en matèria de disciplina d'alumnes, d'acord amb les normes que regulen els drets i deures dels alumnes.
- g) Aprovar el Projecte de Pressupost del Centre i trametre'l a l'Ajuntament perquè en faci l'aprovació.
- h) Aprovar i avaluar la programació general que, amb caràcter anual, elabori l'equip directiu.
- i) Promoure la renovació de les instal·lacions i equipaments i vetllar per la seva conservació.
- j) Supervisar l'activitat general del Centre en els aspectes administratius i docents.
- k) Aprovar la memòria anual que elabori l'equip directiu sobre les activitats i la situació general del Centre.
- l) Conèixer, per mitjà de les avaluacions, l'evolució del rendiment escolar general del Centre.
- m) Promoure les relacions amb els Centres i institucions de l'entorn, especialment els que s'hi relacionin amb aspectes de formació, intercanvis i difusió d'activitats pròpies del CMM.

Funcionament:

- a) La condició de membre electe s'adquireix per a 2 anys.
- b) L'elecció dels membres del Consell Escolar es fa el primer trimestre del curs acadèmic dintre del període lectiu i segons la convocatòria fixada pel Departament d'Ensenyament.
- c) Les reunions ordinàries es fan un cop el trimestre i al principi i final de cada curs. Les reunions extraordinàries es fan a convocatòria del Director del Centre, que n'és el president, o quan ho sol·liciti un terç dels seus components.
- d) La convocatòria s'ha de fer, almenys, amb 72 hores d'anticipació i amb un ordre del dia.
- e) Les decisions es prenen per consens o per l'opinió majoritària dels presents, excepte quan la llei o aquest reglament estableixin majories qualificades.
- f) El Consell Escolar tindrà una comissió econòmica integrada pel Director, un professor, un pare i un representant de l'Ajuntament. Tanmateix, el Consell Escolar es podrà organitzar en tantes comissions com es consideri convenient.

Article 10 Claustre de Professors

Definició:

El Claustre de Professors és l'òrgan propi de participació dels professors en el govern del Conservatori.

Composició:

Està integrat per la totalitat dels professors que prestin servei al Conservatori i el presideix el Director.

Competències:

- a) Programar les activitats docents del Centre.
- b) Elegir els seus representants en el Consell Escolar del Centre.
- c) Fixar i coordinar criteris sobre el treball d'avaluació i recuperació dels alumnes.
- d) Coordinar les funcions d'orientació i tutoria dels alumnes i aprovar el Pla d'Acció Tutorial.
- e) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i les investigacions professionals i pedagògiques pròpies de l'activitat del Centre.
- f) Aprovar el Projecte Curricular de Centre.
- g) Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre.
- h) Informar i aportar propostes al Consell Escolar i a l'equip directiu sobre l'organització i la programació general del Conservatori i per al desenvolupament de les activitats complementàries i extra-escolars.
- i) Rebre informació sobre els aspectes institucionals i econòmics.
- j) Aprovar els horaris generals del Centre i el temps de dedicació lectiva de cada matèria.
- k) Decidir quines noves especialitats s'han d'impartir en el Centre i l'ordre d'incorporació.
- l) Decidir les matèries optatives que s'han d'impartir en el Centre i l'ordre d'incorporació.

Funcionament:

- a) El Claustre és convocat i presidit pel Director.
- b) Les reunions ordinàries es fan un cop cada dos mesos i al principi i fi de cada curs. El Claustre de principi de curs es farà abans de començar les classes. Les reunions extraordinàries es fan a convocatòria de la Direcció, o bé quan ho sol·liciti un terç dels membres del Claustre.
- c) L'assistència al Claustre és obligatòria.
- d) La convocatòria s'ha de fer, almenys, amb 72 hores d'anticipació i amb un ordre del dia.
- e) El secretari acadèmic actuarà com a secretari del Claustre i aixecarà acta de les seves sessions.
- f) Les decisions es prenen per consens o per l'opinió majoritària dels presents, excepte quan la llei o el Reglament de Règim Interior estableixin majories qualificades. Les votacions podran ser a mà alçada o secretes; en aquest últim cas només caldrà la sol·licitud d'un dels membres.

Article 11	Òrgans de govern unipersonals	Definició: Són òrgans de govern unipersonals el Director/a, el Cap d'Estudis i el secretari-administrador.
Article 12	Director	Definició: És l'òrgan de govern individual encarregat de promoure, organitzar i controlar en el seu conjunt la tasca educativa del Conservatori, d'acord amb les directrius del Projecte Educatiu del CMM i el Consell Escolar. Nomenament: <ol style="list-style-type: none">a) Serà nomenat per l'Ajuntament de Manresa com a ens titular del CMM.b) Per a poder ser proposat i nomenat Director s'haurà de ser professor del Conservatori amb un mínim d'un any de permanència en aquest centre i comptar amb tres

anys de docència en centres de similars característiques.

- c) El Director serà elegit pel Consell Escolar mitjançant un acord adoptat per majoria absoluta dels seus membres. La votació a tal efecte es farà per sufragi directe i secret davant la mesa electoral constituïda a aquests efectes, tal com preveu l'article 5 del Decret 132/1989.
- d) La vigència del seu càrec és de 4 anys, renovables per un màxim de 3 períodes consecutius.
- e) El cessament es produeix: al terme del mandat; per renúncia motivada acceptada per l'Ajuntament de Manresa; per deixar de pertànyer al Claustre de professors per qualsevol circumstància; per revocació per part de l'Ajuntament, a proposta raonada del Consell Escolar previ acord dels seus membres adoptat per majoria de dos terços.

Relació orgànica:

- a) Dependrà del Consell Escolar.
- b) Depenen d'ell el Cap d'Estudis i el Secretari-administrador.

Competències:

- Correspon al Director el govern general de totes les activitats que es realitzin al Centre i vetllar per la seva coordinació i el seu seguiment.
- Són funcions específiques del Director les següents:
 - a) Dirigir i coordinar totes les activitats del conservatori d'acord amb les disposicions vigents i sens perjudici de les competències del Consell Escolar del Centre.
 - b) Aplicar al Conservatori el Projecte Educatiu i el Reglament de Règim Interior.
 - c) Presidir i convocar el Consell Escolar, el Claustre i el Consell de Coordinació Pedagògica.
 - d) Executar els acords del Consell Escolar.
 - e) Aplicar les disposicions de l'Administració Educativa.
 - f) Preparar els informes que li siguin demanats pel Consell Escolar.
 - g) Representar oficialment el Conservatori sens perjudici de les atribucions de l'ens titular.
 - h) Exercir el comandament del personal adscrit al Conservatori.
 - i) Proposar al Consell Escolar la designació del Secretari-administrador i del Cap d'Estudis, i el seu nomenament a l'ens titular.
 - j) Vetllar, juntament amb el secretari, per la preparació i la custòdia de memòries, actes i altres documents oficials.
 - k) Gestionar, juntament amb el secretari i el Cap d'Estudis, els recursos humans, materials i funcionals del Conservatori.
 - l) Gestionar, davant dels serveis competents, la dotació de recursos materials i personals del Conservatori.
 - m) Promoure i organitzar les activitats escolars i extraescolars.
 - n) Coordinar la participació dels diversos sectors de la comunitat educativa.
 - o) Elaborar el quadre d'horaris.
 - p) Convocar i presidir el Consell Escolar.
 - q) Convocar i presidir els claustres de professors.
 - r) Convocar i presidir el Consell de Coordinació Pedagògica.
 - s) Elaborar, juntament amb l'equip directiu i amb la participació del Claustre de Professors, el Pla Anual del Conservatori.
 - t) Elaborar, juntament amb l'equip directiu, la Memòria Anual d'activitats del Conservatori i trametre-la a

l'Ajuntament de Manresa i al Departament d'Ensenyament, un cop el Consell Escolar n'hagi emès l'informe corresponent.

- u) Garantir la informació sobre la vida del Centre als diversos sectors de la comunitat educativa i facilitar-los les activitats pròpies en el marc de la normativa vigent.
- v) Visar les certificacions i els documents oficials del Centre.
- w) Elaborar els plans específics del Centre que es considerin necessaris.
- x) Planificar i ordenar les admissions de nous alumnes.
- y) Fer les entrevistes d'informació als pares que sol·licitin matrícula.
- z) Nomenar els caps de departament.

Article 13 Cap d'Estudis

Definició:

El Cap d'Estudis és el responsable de l'aplicació del Disseny Curricular del Conservatori, de la seva avaluació i control, i també de les propostes de modificació.

Nomenament:

- a) Serà nomenat per l'Ajuntament de Manresa, a proposta del Director, amb la prèvia aprovació del Consell Escolar.
- b) Per a poder ser proposat i nomenat Cap d'Estudis s'haurà de ser professor del Conservatori amb un mínim d'un any de permanència en aquest.
- c) La vigència del seu càrrec és de 4 anys, renovables per un màxim de 3 períodes consecutius.
- d) El cessament es produeix: al terme del mandat; per renúncia; per pèrdua de la confiança del Director del Conservatori; per revocació per part de l'Ajuntament amb motiu d'expedient disciplinari o quan es nomeni un nou Director.

Relació orgànica:

- a) Dependrà del Director
- b) Depenen d'ell els departaments pedagògics.

Competències:

- a) Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, tenint en compte la programació de les activitats del Centre.
- b) Confeccionar els horaris acadèmics en col·laboració amb els restants òrgans unipersonals i el professorat, i vetllar pel seu compliment.
- c) Designar les comissions avaluadores prèvia opinió dels departaments.
- d) Coordinar les activitats dels òrgans unipersonals de caràcter acadèmic.
- e) Coordinar les activitats d'orientació escolar i professional.
- f) Vetllar pel compliment dels criteris que fixi el Claustre de Professors sobre l'avaluació i la recuperació d'alumnes.
- g) Coordinar, aplicar, adaptar i avaluar el Projecte Curricular de Centre.
- h) Avaluar els currículums d'àrea.
- i) Avaluar tant els resultats escolars com els objectius, els procediments, les actituds, les programacions i tot allò relacionat amb el procés d'aprenentatge dels alumnes.
- j) Programar i tenir cura de la utilització de material didàctic.
- k) Programar i coordinar el desenvolupament de les activitats complementàries i serveis, seguint les directrius del Consell Escolar.
- l) Organitzar els actes acadèmics.

- m) Aixecar acta de les reunions del Consell de Coordinació Pedagògica.
- n) Promoure l'assistència del professorat a cursos de reciclatge.
- o) Presentar una memòria anual.
- p) Substituir el Director en cas d'absència o malaltia.

Article 14 Secretari-administrador

Definició:

El Secretari-administrador és el responsable de la gestió administrativa i acadèmica escolar.

Nomenament:

- a) Serà nomenat per l'Ajuntament de Manresa, a proposta del Director, amb la prèvia aprovació del Consell Escolar.
- b) Per poder ser proposat i nomenat secretari-administrador s'haurà de ser professor del Conservatori amb un mínim d'un any de permanència en aquest.
- c) La vigència del seu càrec és de 4 anys, renovables per un màxim de 3 períodes consecutius.
- d) El cessament es produeix: al terme del mandat; per renúncia; per pèrdua de la confiança del Director del Conservatori per revocació per part de l'Ajuntament amb motiu d'expedient disciplinari o quan es nomeni un nou Director.

Relació orgànica:

- a) Dependrà del Director.
- b) Depèn d'ell el personal no docent del Centre, per delegació del Director.

Competències:

- a) Exercir la secretaria de les reunions que celebrin els òrgans col·legiats i aixecar les actes corresponents.
- b) Planificar i ordenar les tasques administratives de la Secretaria i assenyalar les prioritats de gestió, atenent el calendari escolar i la programació general del Centre.
- c) Estendre les certificacions i els documents oficials del Centre, llevat d'aquells als quals al·ludeix l'article 7.2 h) del decret 132/1989.
- d) Tramitar i arxivar la documentació oficial i els expedients dels alumnes.
- e) Tenir cura de la comptabilitat derivada de la gestió econòmica del Centre.
- f) Elaborar l'avantprojecte del pressupost del Centre.
- g) Custodiar els llibres i els arxius del Centre.
- h) Vetllar per la preparació i la custòdia de memòries, actes i altres documents oficials.
- i) Gestionar, juntament amb el Director i el Cap d'Estudis, els recursos humans, materials i funcionals del Centre.
- j) Rebre i classificar el correu.
- k) Enviar les comunicacions a les famílies del Centre.
- l) Informar a les famílies i matricular els alumnes.
- m) Vetllar per l'adequat compliment de la gestió administrativa del procés de matriculació.
- n) Proposar l'adquisició de l'equipament necessari.
- o) Tenir cura de la conservació de les instal·lacions, equipament i material del Centre.
- p) Tenir cura de la utilització del material professional complementari.
- q) Fer seguiment i control dels serveis de neteja.
- r) Tenir control de les activitats al marge de l'horari escolar.
- s) Proposar els plans específics que consideri necessaris.

Article 15 Òrgans de coordinació docent**Definició:**

Els òrgans de coordinació docent tenen la missió de garantir la coherència de les diferents activitats acadèmiques i extra-escolars, de manera que es canalitzin eficaçment cap a la consecució dels objectius educatius corresponents.

Article 16 Departaments didàctics**Definició:**

a) Els departaments didàctics són els òrgans bàsics encarregats d'organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis de les especialitats i assignatures que els corresponen, i també les activitats que se'ls encomanen dins l'àmbit de les seves competències i de la normativa vigent.

b) Els departaments didàctics són:

- Llenguatge musical
- Piano
- Instruments de corda
- Instruments de vent i percussió
- Agrupacions corals i instrumentals
- Matèries diverses

Composició:

- a) Els departaments didàctics estan compostos per tots els professors del Conservatori que imparteixin les assignatures i especialitats assignades al departament corresponent, al capdavant del qual hi haurà un cap de departament.
- b) Cada departament estarà format per tres professors com a mínim.
- c) És competència del Consell de Coordinació Pedagògica decidir la composició de cada departament.

Competències:

- a) Elaborar el segon nivell de concreció del currículum de les seves assignatures i especialitats.
- b) Organitzar i elaborar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica de les assignatures i especialitats que configuren el departament.
- c) Elaborar i donar a conèixer als alumnes la informació relativa a la programació, especialment els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació.
- d) Elaborar els informes necessaris referents a les sol·licituds de canvi d'especialitat instrumental o de professor presentades pels alumnes.
- e) Elaborar, al final del curs, un informe on s'avaluï el desenvolupament i els resultats obtinguts de la programació didàctica. L'informe inclourà la relació de les qualificacions obtingudes pels alumnes, les renúncies de matrícula i les conclusions que el departament estableixi dels resultats obtinguts.
- f) Resoldre les reclamacions derivades del procés d'avaluació que els alumnes formulin al departament i dictar els informes pertinents.
- g) Formular propostes a l'equip directiu i al Claustre relatives a l'elaboració de la Programació General Anual del Centre.
- h) Formular propostes al Consell de Coordinació Pedagògica relatives a l'elaboració o a la modificació del Projecte Curricular del Conservatori.
- i) Promoure el desenvolupament d'actuacions de millora dels procediments d'ensenyament-aprenentatge i dels resultats acadèmics dels alumnes.

- j) Tenir cura d'actualitzar la metodologia didàctica.
- k) Fer arribar al Cap d'Estudis les propostes relacionades amb els horaris de les assignatures corresponents al departament.
- l) Col·laborar amb d'altres departaments en l'organització d'activitats conjuntes, en coordinació amb el Cap d'Estudis.
- m) Organitzar activitats complementàries en col·laboració amb el Cap d'Estudis.
- n) Avaluar el desenvolupament de la programació didàctica, la pràctica docent i els resultats obtinguts i elaborar al final del curs la memòria corresponent, que serà adjuntada a la Memòria Anual del Centre.
- o) Promoure la investigació educativa i elaborar i canalitzar les propostes d'activitats de reciclatge dels professors.
- p) Proposar al Cap d'Estudis les comissions avaluadores de les diferents proves referides a les assignatures i especialitats del departament.
- q) Saber l'ordre del dia de cada reunió del Consell de Coordinació Pedagògica, amb la finalitat de poder elaborar propostes.
- r) Rebre informació dels acords presos a les reunions del Consell de Coordinació Pedagògica.

Funcionament:

- a) Les reunions de departament tindran lloc un cop al mes, com a mínim, i seran d'assistència obligatòria.
- b) En el cas de reunions extraordinàries, el cap de departament convocarà tots els professors del departament amb un mínim de 72 hores d'antelació, individualment i per escrit. S'haurà d'especificar l'ordre del dia en cada convocatòria.
- c) En el cas de noves assignatures o especialitats no previstes en l'anterior relació de departaments, el Consell de Coordinació Pedagògica determinarà en quin departament s'haurà d'incorporar cadascuna.
- d) Els professors de cada departament podran acordar reunions per assignatura o especialitat per tractar d'aspectes referents a l'elaboració i al desenvolupament de les programacions didàctiques. Aquestes reunions seran convocades pel cap del departament o pel professor delegat per ell. Les decisions que surtin d'aquestes reunions hauran de ser comunicades al cap de departament, qui les traslladarà a la resta del departament.
- e) Els professors pianistes acompanyants s'integraran, a més, en el departament corresponent a l'especialitat o especialitats en les quals exerceixen la seva funció. En el cas de desenvolupar la seva funció en especialitats corresponents a més d'un departament s'integraran en aquell en què realitzin més hores.

Article 17 Caps de departament

Definició

Els caps de departament són els representants i els responsables de la coordinació i funcionament dels departaments.

Nomenament

- a) El cap de departament serà nomenat per l'Ajuntament a proposta del Director/a, prèvia proposta del departament corresponent.
- b) La vigència del seu càrrec és de 4 anys, renovables per un màxim de 3 períodes consecutius.
- c) El cessament es produeix: al terme del mandat; per renúncia; a proposta del departament o per pèrdua de

la confiança de la Direcció, prèvia conformitat del departament.

- d) Per ser nomenat cap de departament cal ser-ne professor i haver dedicat més d'un any de docència al Centre.

Relació orgànica:

- a) Dependran del Cap d'Estudis.
- b) Depenen d'ells els professors del departament.

Competències:

- a) Dirigir, organitzar i coordinar les activitats acadèmiques del departament en col·laboració amb el Cap d'Estudis.
- b) Coordinar l'elaboració de la programació didàctica de les especialitats i/o assignatures que depenen del seu departament i encarregar-se de redactar-les.
- c) Vetllar pel desenvolupament de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
- d) Fer arribar al Cap d'Estudis les propostes formulades pel departament en relació amb la composició de grups d'alumnes i de la confecció d'horaris.
- e) Convocar, presidir i aixecar acta de les reunions del departament.
- f) Conèixer les deliberacions i acords presos en les reunions i grups de treball dels professors del departament.
- g) Representar el departament davant del Consell de Coordinació Pedagògica i de l'equip directiu.
- h) Participar en l'elaboració del Projecte Curricular, com a membre del Consell de Coordinació Pedagògica.
- i) Coordinar, en col·laboració amb el Cap d'Estudis, la utilització d'espais i instal·lacions i l'equipament específic assignat al departament, i també vetllar pel seu manteniment.
- j) Resoldre i elaborar els informes sobre les reclamacions de final de curs que afectin les assignatures del departament.
- k) Col·laborar amb el Cap d'Estudis i amb els departaments corresponents en la planificació de les activitats acadèmiques conjuntes.
- l) Dinamitzar la realització i la renovació del segon i el tercer nivells de concreció.
- m) Avaluar les programacions i els seus resultats, proposant les modificacions adequades.
- n) Presentar una memòria escrita anual.

Article 18 Consell de Coordinació Pedagògica

Definició:

És l'òrgan que vetlla per la qualitat de l'ensenyament i en garanteix la coherència, mitjançant la coordinació del treball dels departaments i la confecció, l'aplicació i l'avaluació del Projecte Curricular.

Composició:

El Consell de Coordinació Pedagògica és un òrgan col·legiat, i és format pel Director, que el presideix, el Cap d'Estudis, que fa de secretari del Consell, i els caps de departament.

Competències:

- a) Elaborar el Projecte Curricular del Conservatori, proposar-lo al Claustre per a la seva aprovació i vetllar pel seu compliment i, posteriorment, la seva avaluació.
- b) Garantir la coherència entre el Projecte Educatiu de Centre, el Projecte Curricular i la Programació General Anual.
- c) Elaborar un informe comparatiu per a la Memòria Anual

que permeti de seguir l'evolució dels alumnes al Conservatori des del moment del seu ingrés, passant per aspectes com: el rendiment acadèmic, l'índex d'abandonaments, els percentatges de promoció i el nombre de titulats per especialitat.

- d) Donar suport a les iniciatives de creació de grups de treball que presentin els professors del Claustre.
- e) Proposar al Claustre de Professors la planificació general de les sessions d'avaluació i qualificació, i també el seu calendari, d'acord amb el Cap d'Estudis.
- f) Establir, a començament de curs, les dates, els continguts i els criteris d'avaluació de les diferents proves d'accés, tot aplicant les propostes dels departaments didàctics.
- g) Col·laborar amb les avaluacions que es desenvolupin a iniciativa dels òrgans de govern o de l'administració educativa.
- h) Resoldre les sol·licituds de canvi o simultaneïtat d'especialitat instrumental, tenint en compte els informes elaborats pels departaments didàctics, i informar-ne el Consell Escolar.
- i) Recollir i coordinar les propostes de composició de comissions avaluadores elaborades pels departaments didàctics.
- j) Decidir la composició dels departaments didàctics.

Funcionament:

- a) El Consell de Coordinació Pedagògica es reunirà com a mínim, un cop el trimestre i l'assistència hi és obligatòria.
- b) Els acords del Consell de Coordinació Pedagògica requeriran la presència de 2/3 dels membres i s'hauran d'aprovar per majoria absoluta.

Article 19 Tutories

Definició:

- a) L'acció tutorial és el conjunt d'accions de seguiment del procés d'aprenentatge de cada alumne i d'orientació cap al futur.
- b) La tutoria i l'orientació dels alumnes forma part de la funció docent.
- c) Tots els alumnes estaran a càrrec d'un professor tutor.

Article 20 Tutors

Definició:

El tutor és el responsable directe de l'acció tutorial i d'harmonitzar els projectes Educatiu i Curricular del Conservatori, com també el Reglament de Règim Interior, amb les característiques personals de l'alumne i de la seva família, per tal d'obtenir, amb la col·laboració dels professors, el millor resultat possible.

Nomenament:

- a) Serà nomenat pel Director del Conservatori a proposta del Cap d'Estudis i d'acord amb els criteris descrits a continuació.
- b) El professor tutor de cada alumne serà el professor d'instrument o de l'especialitat triada. En el cas que l'alumne no faci cap especialitat, el tutor serà el professor de Llenguatge musical o de l'assignatura que impliqui més escolarització de l'alumne.
- c) La vigència del seu càrrec dependrà de les condicions descrites.
- d) El cessament es produeix: quan canvien les condicions descrites; quan els pares de l'alumne sol·licitin el canvi de tutor, o bé per pèrdua de la confiança de la Direcció.

Relació orgànica:

Dependrà del Cap d'Estudis.

Competències:

- a) Orientar individualment els alumnes, afavorint el propi coneixement i l'establiment de correspondències entre capacitats, caràcter i interessos.
- b) Orientar professionalment els alumnes de grau mitjà
- c) Fer especial èmfasi en els casos de fracàs escolar, estudiant-ne les causes i proposant-hi solucions.
- d) Orientar col·lectivament el grup-classe, especialment en els aspectes convivencials, informant-lo dels seus drets i deures.
- e) Procurar estimular en l'alumne la consciència cívica i la responsabilitat social.
- f) Tenir coneixement profund dels alumnes i de la dinàmica de grup.
- g) Transmetre als professors el coneixement de l'alumne.
- h) Vetllar per establir un marc correcte de convivència.
- i) Facilitar la integració dels alumnes al Conservatori i fomentar llur participació en les activitats artístiques que s'hi realitzin.
- j) Atendre les sol·licituds i inquietuds dels alumnes a partir del coneixement de llur problemàtica personal.
- k) Coordinar l'acció educativa dels professors i facilitar la cooperació educativa entre els professors i els pares dels alumnes.
- l) Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes al seu càrec, organitzant, presidint i aixecant actes de les corresponents sessions d'avaluació.
- m) Elaborar informes escrits de cada alumne.
- n) Informar les famílies de la marxa personal i acadèmica del seu fill, procurant obtenir la millor actitud familiar en el desenvolupament integral de l'alumne.
- o) Mantenir contacte amb les famílies d'alumnes malalts.
- p) Informar el Consell de Coordinació Pedagògica, mitjançant el cap de departament, sobre les sol·licituds d'ampliació o renúncia de matrícula, i també sobre el canvi o simultaneïtat d'especialitats instrumentals que puguin presentar els alumnes.

ORGANS DE PARTICIPACIÓ**Article 21 Òrgans de participació****Definició:**

Els òrgans de participació tenen per finalitat facilitar i millorar la participació dels pares, mares i alumnes en la gestió del Centre.

Article 22 Associacions de Mares i Pares d'Alumnes**Definició:**

- a) És l'Entitat legalment constituïda pel col·lectiu dels pares i mares o representants legals dels alumnes del CMM, que paguen la quota corresponent.
- b) Hi pot haver més d'una AMPA.

Estatuts:

L'Associació es regeix pels seus propis Estatuts, en els quals es defineixen la finalitat, les activitats i els òrgans de govern.

Competències:

- a) Participar en la formació dels alumnes col·laborant amb els òrgans de govern del Centre.
- b) Participar en la formació dels pares.
- c) Escollir els representants de l'Associació en els diferents òrgans del Centre.

Reunions Junta de l' AMPA - equip directiu.

Reunions Junta de l' AMPA - equip directiu.

Article 23 Associacions d'Alumnes

- a) Les convoca i les presideix el Director del Centre. El secretari-administrador exerceix la secretaria de les reunions i aixeca les actes corresponents.

Definició:

És el col·lectiu d'alumnes del CMM amb uns mateixos interessos recollits en els seus estatuts. Hi pot haver més d'una associació d'alumnes.

Estatuts:

L'associació es regeix pels seus estatuts.

Competències:

- a) Participar en la gestió del Centre col·laborant amb els òrgans de govern.
b) Promoure la realització d'activitats.
c) Altres que es puguin desprendre dels seus estatuts.

Article 24 Delegats d'Alumnes

Definició:

Són els representats del col·lectiu d'alumnes, escollits lliurement pel grup-classe, mitjançant sufragi igual, directe i secret.

Nomenament:

- a) Els alumnes de cada grup, d'assignatures col·lectives, i els de cada especialitat, elegeixen un delegat i un sots-delegat.
b) La vigència del càrec és d'un curs escolar.
c) El cessament es produeix: al terme del mandat; per renúncia; per pèrdua de la confiança del grup.

Competències:

- a) Portaveu i representant del grup-classe davant el Centre.
b) Pactar amb el tutor, si és possible, el calendari d'avaluacions.
c) Proposar activitats.
d) Els que es derivin del Reglament de Règim Interior.
e) Manifestar les seves opinions.
f) Assistir a les sessions d'avaluació a partir del quart curs del nivell elemental.

Article 25 Junta de delegats

Definició:

És l'òrgan de comunicació i debat dels diferents delegats de classe. Està format per tots els delegats de classe i els representants dels alumnes al Consell Escolar.

ALTRES SERVEIS DEL CONSERVATORI

Article 26 Secretaria i recepció

Definició:

La Secretaria del Conservatori es responsabilitza de la gestió administrativa i acadèmica escolar i de l'atenció als usuaris del centre.

Responsable:

Ho serà el secretari-administrador del centre, que comptarà amb el suport del personal administratiu que hi adscriuï l'Ajuntament.

Relació orgànica:

Tant el secretari-administrador com el personal administratiu dependran de la Direcció del Conservatori i de l'Ajuntament de Manresa.

Competències:

- a) Realitzar tasques de suport administratiu bàsic al centre.
- b) Realitzar tasques administratives de mecanografiat i reproducció de documentació del centre.
- c) Mantenir i actualitzar les bases de dades.
- d) Tramitar i/o realitzar els processos assignats per al seguiment de la documentació del centre:
 - Matricular els alumnes i elaborar informes i estadístiques.
 - Elaborar els certificats dels estudis cursats pels alumnes.
 - Tramitar i arxivar la documentació oficial i els expedients dels alumnes.
 - Enviar les comunicacions a les famílies del Centre.
- e) Verificar la facturació de les despeses del centre
- f) Atendre el públic personalment i telefònicament i realitzar les tasques administratives que se'n derivin.
- g) Organitzar la recepció i distribució de trucades telefòniques.
- h) Registrar l'entrada i sortida de la documentació del centre i distribuir la correspondència.
- i) Fer els arxius interns, fitxers i classificació de documentació.
- j) I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament administratiu i de la natura del centre i les que li delegui l'equip directiu i especialment el secretari-administrador.

Article 27 Mediateca**Definició:**

És un servei d'arxiu, consulta i préstec de llibres i partitures, i també d'enregistraments de música, CD-Rom, etc.

Responsable i nomenament:

L'Arxiver és el responsable del servei de mediateca.

Relació orgànica:

Dependrà de la Direcció del Centre.

Competències:

- a) Fomentar l'ús de la mediateca.
- b) Afavorir l'aprenentatge dels procediments d'ús de la mediateca.
- c) Proposar les normes corresponents a l'ús de la mediateca en el Reglament de Règim Interior.
- d) Organitzar, gestionar i controlar el servei de préstec.
- e) Proposar la compra de llibres, partitures, enregistraments, subscripcions, etc. per a la mediateca. Coordinar les propostes de compra fetes pels Departaments i fer-les arribar a la Direcció.
- f) Mantenir l'ordre, l'ambient de treball i l'estudi a la mediateca.
- g) Tenir sempre els llibres, partitures, CDs, CD-Rom, Vídeos i altre material, en bon estat de conservació i degudament ordenats.
- h) Ajudar els alumnes en la recerca, a la mediateca, d'informació i documentació per als treballs que tinguin encomanats.

Article 28 Consergeria i manteniment**Definició i responsable:**

A aquest servei li corresponen les tasques pròpies de consergeria i manteniment del centre, que seran realitzades pel personal auxiliar d'equipaments educatius que hi adscriu l'Ajuntament.

Relació orgànica:

Dependrà de la Direcció del Centre i de l'Ajuntament de Manresa.

Competències:

- a) Realitzar tasques de manteniment i reparació de les instal·lacions del centre
- b) Mantenir i netejar els espais del centre
- c) Controlar l'accés de persones
- d) Obrir i tancar el centre
- e) Efectuar tasques de reproducció de documentació, enquadernació i altres similars
- f) Connectar, desconnectar i vigilar el funcionament de les instal·lacions
- g) Comunicar les incidències a la direcció del centre i/o a l'Ajuntament
- h) Efectuar la recepció i distribució de trucades
- i) Totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes per la direcció i per l'Ajuntament.

TÍTOL 3: REGLAMENTS ESPECÍFICS

R.E. referent a l'organització de l'ensenyament

Article 29	Període lectiu i calendari escolar.	El període lectiu i el calendari escolar, serà l'establert pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
Article 30	Horaris del Centre Minutatge de les classes	L'horari lectiu del Centre és de 9 a 22 hores, de dilluns a divendres. Els dissabtes es podrà obrir el centre excepcionalment, de 9 a 14 hores, per a activitats complementàries i d'assaig de grups. El Claustre de professors establirà cada curs els criteris pels quals es regeix el temps de classe dels alumnes, a proposta dels departaments, en funció de les matèries, especialitats i nivells. Aquests hauran de constar per escrit i estar a disposició dels pares i alumnes que ho sol·licitin.
Article 31	Pla Anual de Centre	Les programacions de les activitats docents es faran anualment abans del començament de les classes al setembre i hauran de ser aprovades pel Consell Escolar.
Article 32	Elaboració del Pla Anual de Centre	L'equip directiu elaborarà el Pla Anual de Centre a partir de les propostes fetes des dels departaments o dels diferents col·lectius del Centre. Una vegada elaborat, i abans de ser presentat al Consell Escolar per a la seva aprovació, s'haurà de presentar al Consell de Coordinació Pedagògica per al seu vist i plau. Una vegada aprovat s'haurà d'informar al Claustre.
Article 33	Línia pedagògica	La línia pedagògica, tècniques didàctiques i opcions metodològiques seran les adoptades pel Claustre, un cop escoltades les propostes del Departament corresponent o qualsevol altre.
Article 34	Avaluació dels aprenentatges	Els professors de cada nivell o especialitat, tot seguint els acords adoptats pels Departaments o Claustre, elaboraran i aplicaran els criteris i instruments d'avaluació dels aprenentatges.
Article 35	Orientació personal, acadèmica i professional dels alumnes.	El Centre inclourà en el seu Pla Anual activitats destinades a l'orientació personal, acadèmica i professional dels alumnes.
Article 36	Control d'assistència dels alumnes	1. El control de les faltes d'assistència es farà a partir dels mateixos professors i els alumnes hauran de justificar les seves absències. La justificació de les faltes

- d'assistència dels alumnes menors d'edat anirà a càrrec dels pares.
2. En cas que, prèviament, l'alumne conegui l'absència, la comunicarà amb antelació.
3. Quan l'absència pugui durar més d'uns dies, l'alumne o els pares ho comunicaran el més aviat possible i queda pendent la justificació escrita per la tornada de l'alumne.
4. El Centre comunicarà als pares les faltes d'assistència dels alumnes més petits de 16 anys. Les faltes d'assistència de la resta seran comunicades als pares quan el professor ho cregui convenient.
5. Els professors faran arribar mensualment, al Cap d'Estudis, les llistes de control d'assistència.

R.E. referent a l'organització i funcionament del Centre

Article 37	Servei de Consergeria	Quan el Centre estigui obert, disposarà en tot moment, com a mínim, d'un auxiliar d'equipaments educatius.
Article 38	Secretaria	La secretaria del Centre estarà oberta al públic un mínim de 6 hores diàries repartides entre matí i tarda durant els períodes lectius del curs escolar. L'horari es farà públic cada curs i en un lloc visible. En període de matriculació aquest horari s'ampliarà
Article 39	Associacions de pares i d'alumnes	El Centre promourà l'associacionisme tant de pares com d'alumnes, facilitant espais per a les seves activitats i tota aquella infraestructura necessària i possible per al seu bon funcionament.
Article 40	Elecció dels Delegats dels Alumnes	Dins el primer mes de classe, el professorat d'assignatures col·lectives a partir de 3r de Formació Musical Bàsica, organitzarà l'elecció, per part dels alumnes, dels seus delegats. Cada classe nomenarà un delegat i un sots-delegat. Els candidats hauran de tenir com a mínim 10 anys. La votació serà individual i secreta. El càrrec tindrà una durada d'un curs.
Article 41	Junta de delegats	La direcció del Centre convocarà un cop l'any, com a mínim, la Junta de delegats per recollir les propostes i opinions dels alumnes. Tanmateix, es podrà reunir quan ho cregui convenient un mínim de tres dels seus membres.
Article 42	Pla d'evacuació	El Centre disposarà d'un pla d'evacuació d'emergència.
Article 43	Consum de tabac i alcohol	El Centre s'ha d'acollir a la normativa oficial pel que fa al consum de tabac i altres matèries tòxiques; per això no es podrà fumar en tot el recinte del Centre a excepció de la sala de professors. Els alumnes i professors no podran tampoc consumir alcohol dins del Centre.
Article 44	Mediateca	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Mediateca disposarà d'un responsable del control, funcionament i desenvolupament de la mateixa. 2. Tot el material de la Mediateca es podrà deixar al professorat en règim de préstec. 3. L'esmentat material es podrà deixar als alumnes oficials dintre de l'espai de la mediateca. Els llibres també es podran deixar en règim de préstec. 4. Els horaris i condicions d'utilització d'aquests serveis es faran públics en un lloc visible.
Article 45	Instruments	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Centre disposarà d'un sistema de préstec o lloguer

	<p>tou d'instruments. Els alumnes interessats hauran de fer la sol·licitud per escrit amb els impresos que es facilitaran a secretaria.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Els criteris d'adjudicació, en el cas que la demanda sigui major que l'oferta, els establirà el departament afectat, tot procurant sempre cobrir el màxim de necessitats. 3. Els alumnes amb instrument de préstec o lloguer signaran un contracte amb el Centre responsabilitzant-se de la seva conservació i manteniment.
Article 46 Dinàmica de reunions	<p>Amb caràcter general, aplicable a les reunions de Claustre, Consell Escolar, Departament, i d'altres, la dinàmica de les reunions s'ajustarà a les següents normes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La convocatòria inclourà l'ordre del dia, data, hora i lloc de la reunió. 2. L'ordre del dia especificarà quins punts són informatius i quins altres són per a prendre decisions. 3. Quan la convocatòria inclogui propostes que hagin de ser votades, es facilitarà juntament amb la convocatòria, la documentació necessària per conèixer prèviament el contingut de la mateixa. 4. Per a cada reunió es designarà un moderador i un secretari que prendrà acta de les decisions. 5. Les decisions es prendran per votació secreta o a mà alçada, començant la votació per la darrera proposta realitzada. 6. En tots els documents es consignarà la data i aniran signats.
Article 47 Activitats complementàries i extra-escolars	<p>Les activitats complementàries i extra-escolars són obligatòries pels alumnes i professors menys quan expressament es faci constar la voluntarietat.</p>
R.E. referent als alumnes	
Article 48 Disposicions generals	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seva edat i del cicle dels ensenyaments que estiguin cursant. 2. L'exercici dels seus drets per part dels alumnes implicarà el deure de conèixer i respectar els drets de tots els altres membres de la nostra comunitat educativa.
Article 49 Drets	<ol style="list-style-type: none"> 1. Els alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeti aconseguir el desenvolupament de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat. <ol style="list-style-type: none"> a) Formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància, llibertat i convivència. b) Formació del propi criteri, afavorint la reflexió personal i l'actitud crítica davant la informació. c) Adquisició d'habilitats intel·lectuals, tècniques de treball i d'hàbits socials. d) Capacitació per a les activitats intel·lectuals i professionals. e) Formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural. f) Respecte del patrimoni cultural. g) Formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat. h) Protecció de la salut i de les capacitats físiques. 2. Els alumnes tenen dret a una valoració acurada, des de l'ajut i l'afecte, del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se'ls ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i

continguts de l'ensenyament. Ser avaluat de manera objectiva.

- i) Dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions o avaluacions.
- j) Dret a reclamar contra les decisions o qualificacions de final de curs o de cicle per la inadequació entre el procés d'avaluació i els objectius i continguts programats.
- k) Dret a reclamar contra les decisions o qualificacions de final de curs o de cicle per la incorrecta aplicació dels criteris i procediments d'avaluació establerts.

3. Els alumnes tenen dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i a la seva intimitat en relació amb aquelles creences o conviccions.

- l) Es donarà informació prèvia i completa als pares o tutors dels alumnes sobre el caràcter propi del Centre.

4. Els alumnes tenen dret al respecte de la seva integritat física i de la seva dignitat personal.

- m) Dret a unes condicions de seguretat i higiene adequades.
- n) Dret a un ambient convivencial que fomenti el respecte entre els companys.
- o) Dret a la reserva d'aquella informació de què disposi el Centre, relativa a les seves circumstàncies personals i familiars.

5. Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i la vida del Centre en els termes que preveu la legislació vigent.

- p) El sistema de representació dels alumnes es fa mitjançant els delegats de classe i el consell de delegats.
- q) Els alumnes tenen el dret de reunir-se i associar-se.
- r) Els alumnes tenen el dret de manifestar les seves opinions, sens perjudici dels drets dels altres membres de la comunitat educativa.

6. Els alumnes tenen dret a rebre una orientació escolar i professional, d'acord amb les seves capacitats, les característiques de la seva personalitat i els seus principals interessos.

7. Les denúncies contra la transgressió dels drets dels alumnes es podran fer davant la direcció del Centre, el consell escolar o la delegació corresponent del Departament d'Ensenyament.

Article 50 Deures

1. Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa.

2. L'estudi constitueix un deure bàsic dels alumnes que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.

- a) Assistir a classes, participar en les activitats escolars i respectar els horaris.
- b) No abandonar el Centre sense permís.
- c) Anar a classe i a les diferents activitats escolars i extra-escolars amb una actitud de neteja i polidesa correctes en la persona, el vestit i els estris personals.
- d) Tenir cura de l'instrument sigui de propietat o de préstec.
- e) Assistir amb puntualitat i tenir una actitud de treball correcta i activa en activitats d'escola, siguin de

- caire escolar o extra-escolar.
 - f) No entrar sense permís a les sales de professors i altres àrees restringides.
 - g) Realitzar les tasques encomanades pels professors.
 - h) Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys.
 - i) No fumar ni beure begudes alcohòliques, consumir o proporcionar altres drogues en cap de les activitats escolars o amb cap membre de la comunitat educativa.
3. Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 4. No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, o per qualsevol altra circumstància personal o social.
 5. Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del Centre, allargant el màxim la seva vida útil. Respectar, també els béns i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
 - j) Pagar el cost de reparació o reposició dels desperfectes produïts per una actitud inadequada.
 6. Complir el reglament de règim interior del Centre.
 7. Respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del Centre, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets.
 8. Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor exercici de l'ensenyament, de la tutoria i orientació i de la convivència en el Centre, i vetllar perquè no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.

Article 51 Principis generals de les normes de convivència i del règim disciplinari

1. En cap cas no podran imposar-se mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal de l'alumne.
2. La comissió de convivència del consell escolar estarà presidida pel Director del Centre i formada per dos dels representants del professorat.
3. Les mesures correctores i les sancions previstes als alumnes en aquest Reglament de Règim Interior hauran de ser proporcionades a la seva conducta i hauran de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials.
4. Es podran corregir les actuacions de l'alumne que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin motivades o relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o altres membres de la comunitat educativa.
5. Circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumne:
 - a) El reconeixement espontani d'una conducta incorrecta.
 - b) Absència d'antecedents en el Centre.
 - c) Petició d'excuses en els casos d'injúries i ofenses.
 - d) Falta d'intencionalitat.
6. Circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumne:
 - a) La comissió de qualsevol acte que atempti contra el deure a no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.

		<ul style="list-style-type: none"> b) Causar danys o ofenses als companys d'edat inferior o de recent incorporació al Centre. c) Premeditació i reiteració. d) Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.
Article 52	Conductes contràries a les normes de convivència del Centre i mesures correctores	<ol style="list-style-type: none"> 1. Es consideraran conductes contràries a les normes de convivència del Centre les següents: <ul style="list-style-type: none"> a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe b) L'assistència a classe sense els llibres, l'equipament o el material escolar necessari, o el desordre sistemàtic en la seva conservació. c) El retard en l'entrega dels deures o treballs encomanats o la seva presentació inadequada. d) La manca d'atenció a les explicacions del professor, amb distorsió del normal funcionament de la classe. e) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa que alterin la desenvolupament normal de les activitats. f) La manca de les normes més elementals d'higiene i correcció en el vestir. g) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa. h) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del Centre, del material d'aquest o de la comunitat educativa. i) Llençar papers o objectes a terra. j) Qualsevol altre incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat acadèmica, que no constitueixi falta. 2. Les mesures correctores són les següents, tenint en compte que les dels apartats c), d), f), i g) hauran de ser comunicades als pares de forma que en quedi constància escrita: <ul style="list-style-type: none"> a) Amonestació oral. b) Compareixença davant el Cap d'Estudis o el Director del Centre. c) Amonestació escrita. d) Reparació econòmica dels danys causats. e) Suspensió del dret a participar en activitats extra-escolars o complementàries per un període màxim d'un mes. f) Suspensió del dret d'assistència a classe per un període màxim de 5 dies. 3. L'aplicació de les mesures correctores de l'article anterior correspon a: <ul style="list-style-type: none"> a) Qualsevol professor del Centre, escoltat l'alumne, en els supòsits a) i b). b) El tutor en el supòsit c). c) El Cap d'Estudis, per delegació del Director del Centre, escoltat l'alumne, el tutor i la comissió de convivència, en els supòsits d), e), f), i g). 4. Es podrà reclamar, en un termini no superior a 2 dies, contra les mesures correctores imposades. 5. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran al cap d'un mes d'haver-les comès.
Article 53	Conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre, qualificades com a falta, i sancions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Es consideraran faltes les següents conductes greument perjudicials per a la convivència en el Centre: <ul style="list-style-type: none"> a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa. b) L'agressió física o amenaces contra altres membres de la comunitat educativa. c) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i

- material acadèmic.
- d) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del Centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinències dels altres membres de la comunitat educativa.
 - e) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del Centre.
 - f) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
 - Consum sistemàtic de tabac al Centre i a les activitats extra-escolars.
 - Consum d'alcohol al Centre i les activitats extra-escolars.
 - Consum d'altre tipus de drogues a l'escola.
 - Incitació al consum d'altre tipus de droga als companys del Centre.
 - Venda, pertinència i intercanvi de drogues als companys d'escola.
 - g) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el Centre.
 - h) Més de tres absències injustificades al Centre, o l'abandonament del Centre sense permís ni justificació.
 - i) Absència reiterada de la més elemental manca d'higiene en la pròpia persona o en el seu vestit.
 - j) Desobediència ostensible a les indicacions del professorat o personal del Centre.
 - k) No lliurar als pares les comunicacions del Centre.
2. Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes previstes a l'article anterior són les següents:
- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu i per un període màxim d'un mes, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del Centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
 - b) Suspensió del dret a participar en activitats extra-escolars o complementàries del Centre durant un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
 - c) Canvi de grup o de classe de l'alumne.
 - d) Suspensió del dret d'assistència al Centre o a determinades classes per un període que no podrà ser superior als quinze dies lectius, sense que això suposi la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics al domicili de l'alumne, en el supòsit de privació del dret d'assistència al Centre.
 - e) Inhabilitació per cursar estudis al Centre pel període que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic.
 - f) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al Centre en el qual es va cometre la falta.
3. Les conductes descrites en l'apartat 1 només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient.
- a) Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal es comunicarà al ministeri fiscal i a la delegació d'Ensenyament corresponent.
 - b) El Director del Centre inicia l'expedient en un termini de temps no superior als 10 dies des del coneixement dels fets. L'expedient haurà de contenir el nom i cognoms de l'alumne, els fets imputats, la data en la qual es van realitzar els fets

- i el nomenament de l'instructor, que serà el cap de departament, i el nomenament d'un secretari, que serà el Cap d'Estudis.
- c) La decisió d'inici de l'expedient s'haurà de notificar a l'instructor, a l'alumne i als seus pares, que podran plantejar davant el Director la recusació de l'instructor.
 - d) El Director, escoltada la comissió de convivència, pot adoptar les mesures provisionals que consideri convenients, entre elles, la suspensió temporal del dret d'assistència al Centre per un període màxim de 5 dies lectius.
 - e) L'instructor practicarà les actuacions pertinents per a l'esclariment dels fets i la determinació de les persones responsables. Instruït l'expedient, formularà proposta de resolució, la qual haurà de contenir:
 - Els fets imputats a l'expedient.
 - Les infraccions que aquests fets puguin constituir.
 - La valoració de la responsabilitat de l'alumne, amb les circumstàncies que poden intensificar o disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumne.
 - Les sancions aplicables.
 - L'especificació de la competència per resoldre, del consell escolar.
 - f) Tràmit de vista i audiència: 10 dies per tal que l'alumne i els seus pares o tutors, si s'escau per ser menor d'edat, puguin presentar les alegacions, documents i justificacions que considerin pertinents.
 - g) El Consell Escolar del Centre dictarà resolució motivada en el termini màxim d'un mes des de l'inici de l'expedient, s'haurà de comunicar als interessats en un termini de 10 dies, i haurà de contenir:
 - Els fets que s'imputen a l'alumne.
 - Els fonaments jurídics en els quals es fonamenta la sanció.
 - El contingut de la sanció.
 - L'òrgan davant el qual es pot interposar recurs i el termini d'interposició
4. Contra la resolució del Consell Escolar es podrà interposar un recurs ordinari davant el delegat territorial corresponent, en el termini màxim d'un mes.

R.E. referent al personal docent

Article 54	Horari del professorat	El professorat tindrà l'horari laboral setmanal establert amb caràcter general per al personal de l'Ajuntament de Manresa.
	Distribució de l'horari setmanal.	La distribució setmanal de l'horari laboral es farà en 5 dies a la setmana, de dilluns a divendres, i amb una presència directa al centre mínima de 3 dies, de la manera següent: <ul style="list-style-type: none"> • 18 hores lectives • 6 hores d'activitats complementàries amb horari fix en el centre • 11 hores a activitats relacionades amb la docència i la formació permanent, que no s'hauran de fer necessàriament en el centre
	Horari lectiu	El nombre d'hores de classe del professorat serà de 18 per setmana, llevat de les reduccions per a l'exercici de les

	Reduccions de l'horari lectiu setmanal	funcions previstes a la normativa vigent. El nombre màxim d'hores lectives diàries serà de 6. No obstant, la direcció del Centre podrà autoritzar una distribució horària diferent si es donen motius excepcionals que així ho justifiquin.
	Horari complementari amb horari fix en el centre	La reducció de l'horari lectiu setmanal dels càrrecs de Director, Cap d'Estudis i secretari-administrador serà de 6 hores. Pels caps de departament serà de 3 hores. Els professors de grups instrumentals i vocals de grau elemental tindran 1 hora, i els de grau mitjà 1'5 hores. Les hores complementàries amb horari fix en el centre es dedicaran a tutories, reunions de departament, coordinació, guàrdies, juntes d'avaluació, participació en els òrgans col·legiats, realització d'activitats extra-escolars o culturals dins o fora del recinte escolar, activitats formatives complementàries, audicions, tasques de mediateca, arxiu, investigació i publicació, etc.
Article 55	Assistència del professorat	Els professors/es estan obligats a complir, dins del marc horari general, l'horari de classes i les altres activitats d'horari fix; estan obligats també a assistir als claustres, a les reunions de departament i a les derivades de la seva condició de tutor/a o del càrec que ocupin. Són també d'assistència obligatòria les altres reunions extraordinàries no previstes en la programació general del Centre que siguin degudament convocades pel Director/a.
	Absències	Les absències que puguin ser previstes, hauran de ser comunicades i justificades al Cap d'Estudis amb els impresos específics i amb la màxima antelació possible. A l'hora de comunicar les absències, el professor explicitarà també, les mesures que ha decidit per solucionar el màxim possible les conseqüències de la seva absència, com poden ser canvis d'horari o materials de treball, dins del marc horari òptim de l'alumne. Quan l'absència es prevegi d'una durada superior a 1 setmana, el director podrà fer una proposta de substitució, que serà resolta per l'Ajuntament. Les absències s'entenen en la pràctica docent i en qualsevol convocatòria ordinària i extraordinària de qualsevol dels càrrecs de govern del Centre. Les absències són justificades quan hi ha llicència o permís concedit.
Article 56	Llicències i permisos	Pel que fa a permisos i a llicències per estudis de perfeccionament professional, el professorat del centre es regirà pels acords laborals o conveni signat per l'Ajuntament de Manresa vigent en cada moment, tant pel que respecta a supòsits com al procediment de sol·licitud.
Article 57	Canvis de classe	Es podrà autoritzar l'assistència a una activitat artística, curs, congrés, conferència, etc. fora del conservatori. En aquest cas s'haurà de preveure la corresponent adequació de l'horari de les classes d'acord amb el procediment següent: a) Demanar autorització per escrit al Director del Centre amb una setmana d'antelació com a mínim tot informant-li del contingut i data de l'activitat així com l'horari que proposa per a la recuperació de classes, que haurà de ser dins l'horari lectiu del centre de dilluns

		<p>a divendres. Tanmateix, s'haurà de preocupar de pactar i informar als alumnes d'aquests canvis.</p> <p>b) Quan l'absència per aquests motius es perllongui més de cinc dies consecutius, el professor haurà de demanar la llicència corresponent per assumptes personals.</p>
Article 58	Suplències	<p>Quan un professor/a estigui de baixa es farà càrrec de la vigilància de les seves classes el professor/a de guàrdia fins a un màxim de cinc dies consecutius. A partir del sisè dia, l'Ajuntament, a proposta de la direcció del Centre, contractarà un professor suplent.</p> <p>En el cas que el professor/a de baixa sigui d'una assignatura que s'imparteix individualment, el Centre avisarà els alumnes afectats, telefònicament o per escrit amb una nota al tauler d'anuncis del centre, de la suspensió de les classes. A partir del tercer dia de baixa s'aplicarà el mateix criteri que per a la resta del professorat.</p> <p>En tot cas, el Director/a haurà de vetllar per l'adequada atenció als alumnes durant les absències del professorat per baixa per malaltia, permís o llicència previstos en aquest reglament.</p>
Article 59	Confecció dels horaris	<p>El Cap d'Estudis confeccionarà els horaris d'acord amb els criteris pedagògics establerts pel Consell de Coordinació Pedagògica i el que estableix el present RRI, tot garantint un horari lectiu funcional per a l'alumnat i fent prevaler les necessitats del Centre.</p> <p>Un cop fets els horaris, el Cap d'Estudis els farà arribar als diferents departaments per tal que els professors integrants procedeixin a l'elecció d'horari per ordre d'antiguitat.</p> <p>Cap modificació posterior podrà suposar un perjudici que afecti als alumnes o a l'organització del Centre.</p>
	Aprovació del horaris	<p>L'horari definitiu es notificarà a l'ajuntament abans del 15 d'octubre.</p> <p>L'aprovació definitiva dels horaris del professorat correspon a la direcció del Centre amb el vist i plau de l'ajuntament com a ens titular.</p> <p>Amb posterioritat a l'aprovació definitiva, l'horari general del Centre s'afegirà al Pla Anual de Centre.</p>
Article 60	Puntualitat	<p>L'horari de les classes col·lectives i individuals del Centre contempla que les sessions de classe comencin exactament a l'hora marcada. Per això, cal que tots els professors siguin a l'aula amb la màxima puntualitat possible i que, en cas de retard o absència, caldrà informar-ho a la secretaria.</p> <p>Cal també la puntualitat a les reunions convocades per respecte al treball de tothom.</p>
Article 61	Control d'assistència i puntualitat	<p>El control d'assistència i puntualitat del professorat correspon al Cap d'Estudis i en darrer terme al Director.</p> <p>Quan es produeixi una manca d'assistència o de puntualitat i no es justifiqui, el Director/a ho comunicarà immediatament a l'interessat/da.</p> <p>Els professors/es podran presentar al Director les alegacions pertinents en aquest respecte.</p> <p>El Director haurà de presentar cada mes a l'Ajuntament l'esmentada relació elaborada pel Cap d'Estudis.</p>
Article 62	Assegurances	<p>L'Ajuntament contractarà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi a tot el professorat tant en</p>

les activitats escolars com extra-escolars, dins o fora del Centre.

Article 63 Drets

1. Els reconeguts en la legislació vigent.
2. Ser respectat en la seva dignitat personal i professional.
3. No ser discriminat per raó de sexe, raça, religió, opinions polítiques, origen social o condició econòmica.
4. Disposar d'autonomia per decidir el mètode a emprar per assolir els objectius de la Programació General de Centre, sense detriment del treball coordinat.
5. Disposar dels mitjans de treball adequats.
6. Elaborar programacions d'aula i col·laborar en el disseny curricular de la seva àrea.
7. Participar en els òrgans de coordinació i treball del Centre.
8. Rebre informació dels objectius i la gestió del Centre.
9. Dret a la lliure reunió tant per tractar temes laborals com pedagògics.

Article 64 Deures

1. Respectar el projecte Educatiu del Centre, el Reglament de Règim Interior, i actuar d'acord amb el seu esperit i els seus objectius.
2. Col·laborar en el compliment de les decisions aprovades pels òrgans de govern relatives a la funció docent.
3. Respectar els alumnes. S'ha d'excloure qualsevol actitud o expressió que pugui significar menyspreu o humiliació.
4. No discriminar cap alumne per motius de sexe, raça, color, religió, opinions polítiques, origen social, condició econòmica o nivell intel·lectual, ni per cap altre motiu.
5. Donar un ensenyament de qualitat, tant en els aspectes educatius com en els docents.
6. Estimular en els alumnes l'estimació per la música, les ganes de saber, conèixer i entendre, i el propi criteri.
7. Generar i mantenir un ambient de treball fonamentat en l'ordre, els valors educatius i el respecte.
8. Corregir les conductes indegudes de qualsevol alumne, sigui dins o fora de la classe, i alumne propi o no.
9. Controlar la puntualitat i l'assistència dels alumnes a classe.
10. Avaluar, des de l'ajut i l'afecte, la relació entre els coneixements que l'alumne ha adquirit, les seves capacitats i el treball que hi ha dedicat. Saber percebre quan s'ha d'ajudar i quan no s'ha de fer.
11. Evitar qualsevol tipus de manipulació ideològica, evitant l'adoctrinament i respectant la confiança que l'alumne diposita en l'educador.
12. Evitar donar a conèixer amb lleugeresa qualsevol informació confidencial en relació a l'alumne o la seva família.
13. Assistir amb puntualitat a les classes i a totes les reunions de les quals sigui membre i a les que sigui convocat.
14. Prendre part en les activitats complementàries i extra-escolars organitzades pel Centre que requereixin la seva presència.
15. Mantenir amb pares i alumnes un clima de col·laboració que afavoreixi les condicions necessàries pel seu desenvolupament personal.
16. Programar adequadament, d'acord amb les directrius del Cap d'Estudis i els Caps de Departament.
17. Autoavaluar periòdicament la seva activitat educativa i programar les activitats de reciclatge necessàries.
18. Dignificar la professió docent, assumint amb generositat les pròpies responsabilitats.

19. No desqualificar els propis companys, ni acceptar la desqualificació sense intervenir de manera ponderada i constructiva.
20. Respectar l'exercici professional dels companys, no interferint injustificadament en el seu treball i en la seva comunicació amb els alumnes, pares o tutors.
21. No acceptar donar classes particulars remunerades, als alumnes, sense autorització expressa i especial de la Direcció del Centre.

R.E. referent al personal d'administració i serveis

Article 65	Personal d'administració i serveis	Formen part del personal d'administració i serveis el personal administratiu i els auxiliars d'equipaments educatius.
Article 66	Règim de treball	El personal d'administració i serveis es regirà pel règim estatutari o laboral al que estigui adscrit, per aquest Reglament de Règim Interior i pels acords laborals corresponents signats per l'Ajuntament de Manresa vigents en cada moment.
Article 67	Horari laboral	L'horari laboral serà fixat d'acord amb la Direcció del Centre i l'Ajuntament respectant sempre els punts a què fa referència l'article anterior i s'aprovarà cada any.

R.E. als pares o tutors legals dels alumnes

Article 68	Disposicions generals	<ol style="list-style-type: none"> 1. Es considerarà pare d'alumne les persones físiques amb la pàtria potestat sobre l'alumne des del moment de la matriculació del seu fill a l'escola. 2. A efectes d'eleccions de representants es consideraran tant el pare com la mare de cada alumne. 3. En cas d'absència dels pares hi haurà un tutor autoritzat de l'alumne. 4. Es perdrà la condició de pare d'alumne: al final de l'escolaritat; per baixa de l'alumne; per pèrdua legal de la pàtria potestat.
Article 69	Drets	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ser tractat amb respecte per part de la comunitat escolar. 2. Col·laborar en l'educació dels seus fills, defensant els seus drets. 3. Ser informats del procés formatiu dels seus fills, els resultats de les avaluacions, el seu comportament i les faltes d'assistència. 4. Ser adequadament atesos i informats pel director i altres membres de l'equip directiu, tutors, professorat i personal d'administració i serveis en els horaris fixats per l'organització escolar. 5. Participar en la gestió educativa de conformitat amb la legislació en curs. 6. Participar en l'Associació de Pares segons els seus Reglaments específics. 7. Elegir o ser elegit membre del Consell Escolar o d'altres òrgans amb representació de pares.
Article 70	Deures	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceptar els objectius i els principis expressats en el Projecte Educatiu de Centre i la normativa recollida en el Reglament de Règim Interior. 2. Fer créixer en els seus fills actituds favorables a l'escola i a la necessària col·laboració mútua. 3. Assistir a les convocatòries de reunions individuals o col·lectives del Centre. 4. Comunicar a l'escola si el fill pateix malalties

- infeccioses o parasitàries.
5. Vigilar la neteja personal o el vestit adequat del seu fill.
 6. Justificar adequadament, si s'escau, les absències a escola dels seus fills davant el tutor.
 7. Facilitar als seus fills els mitjans adients per portar a terme les activitats indicades pel Centre.
 8. Col·laborar amb el tutor, professors i altres òrgans educatius per al millor desenvolupament de les activitats del Centre.

R.E. referent a l'edifici, mobiliari i material

- Article 71** Utilització de les aules i equipaments.
- a) Les aules estaran tancades i les claus sota el control de consergeria.
 - b) No es podrà treure el mobiliari de l'aula sense el coneixement del conserge.
 - c) Cada professor es responsabilitzarà de la seva aula, notificant al responsable de manteniment de qualsevol incidència, necessitats o desperfecte.
 - d) Les aules podran ser utilitzades per l'alumnat per a la pràctica d'estudi, sempre i quan s'utilitzin fora de l'horari del professorat que l'ocupa habitual o excepcionalment.
 - e) La utilització d'una aula sense la presència del professor ha de fer-se sota el compromís de respectar la present normativa.
 - f) L'alumne que vulgui fer servir una aula per a l'estudi l'haurà de demanar a consergeria i deixar el carnet d'estudiant per a un millor control dels espais.
 - g) L'alumne podrà utilitzar les aules i els instruments del Centre, tenint cura del seu bon ús.
 - h) En el cas d'utilització d'aules i equipaments per part de persones o entitats alienes al Centre, caldrà sol·licitar-ne permís escrit a la Direcció perquè l'Ajuntament pugui concedir l'autorització corresponent.
 - i) La utilització d'aules i equipaments fora de l'horari lectiu per professors del Centre o personal aliè al Centre, comporta l'obligatorietat i responsabilitat de deixar l'espai utilitzat en les mateixes condicions en què s'ha trobat.
 - j) El material i equipament propietat del Centre no podrà ser utilitzat fora del mateix Centre per entitats alienes, sense l'autorització expressa i escrita de la Direcció.

- Article 72** Us dels passadissos i sales d'espera
- No és permès córrer ni jugar pels passadissos i sales d'estudi i espera. Tampoc és permès tocar l'instrument en aquests espais.
- A les sales d'espera i estudi es pot parlar tot procurant mantenir el nivell de soroll mínim per no molestar els companys que estan treballant a la mateixa sala o a les aules.

R.E. referent al règim administratiu del Centre

- Article 73** Matriculació
1. La matriculació d'un alumne al Centre està subjecte a la normativa legal vigent i a les ordenances fiscals municipals.
 2. Una matrícula no serà efectiva fins que s'aporti tota la documentació oficial de l'alumne i se n'hagi fet efectiu el pagament.
 3. La matrícula suposa l'acceptació expressa del Projecte Educatiu de Centre i del Reglament de Règim Interior.

R.E. referent al règim econòmic

Article 74	Dependència econòmica	L'Ajuntament de Manresa, com a titular del centre, es fa càrrec del sosteniment del Conservatori de Grau Mitjà i de l'Escola Municipal de Música.
Article 75	Aprovació del Pressupost	El Consell Escolar haurà d'aprovar la proposta de pressupost anual dins el mes d'octubre a fi que l'Ajuntament el pugui aprovar abans de l'acabament de l'any.
Article 76	Prioritats pressupostàries	En el cas que les previsions de material i d'activitats superin les possibilitats pressupostàries, la Direcció ho exposarà al Consell de Coordinació Pedagògica, per consensuar els criteris de prioritats, abans de fer-ho arribar a la Comissió Econòmica.
Títol 4: APROVACIÓ I VIGÈNCIA		
Article 77	Aprovació	És competència del Consell Escolar del Centre l'aprovació de la proposta del present Reglament de Règim Interior perquè sigui aprovat per l'Ajuntament de Manresa
Article 78	Vigència	El present Reglament de Règim Interior té vigència a partir de la seva aprovació per l'Ajuntament de Manresa.

El senyor Mora i Villamate recorda que al Ple del mes de maig es va crear una comissió encarregada d'elaborar el Reglament del règim interior del Conservatori Municipal de Música de Manresa.

Opina que aquesta era una feina necessària ja que l'actual Reglament funcionava des de feia varies dècades i calia adaptar-lo a la nova situació del projecte educatiu de centre.

Diu que la proposta de Reglament que es presenta s'ha aprovat pel Consell Escolar del Centre i que ara correspon al Ple de la Corporació la seva aprovació, per a la qual demana el vot afirmatiu dels membres presents.

El senyor Llobet i Mercadé anticipa l'abstenció del GMCiU en la votació del dictamen, per poder fer un estudi més aprofundit de la qüestió i diu que, tenint en compte que el Reglament quedarà aprovat definitivament en el cas que no es presentin al·legacions, si el GMCiU no en presenta, s'entén que està d'acord amb el seu contingut.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per 17 vots afirmatius (11 GMS, 1 GMIC-V, 3 GMERC i 2 GMPP) i 7 abstencions (GMCiU), pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.2 REGIDORIA DELEGADA DE SANITAT

5.2.1 APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE LES PISCINES D'ÚS PÚBLIC

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Sanitat, del 28 de juny del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“Vist el projecte d'ordenança municipal de les piscines d'ús públic, elaborat per la comissió d'estudi constituïda pels serveis tècnics i jurídics de diferents

Serveis municipals, constituïda i nomenada per acord del Ple de la corporació de 18 de març de 2002, amb l'objecte d'establir la regulació normativa de les condicions que han de complir les piscines d'ús públic en el terme municipal de Manresa.

Atès que l'aprovació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la Corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Atès que el procediment d'aprovació de les ordenances n'exigeix l'aprovació inicial, la submissió a informació pública, la concessió d'audiència als interessats i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

Atès que l'art. 162.2.c) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances s'entendran aprovades definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència als interessats subsegüent a l'aprovació inicial.

Vist l'informe favorable emès pels serveis jurídics municipals.

Josep Lluís Irujo Fatuarte regidor delegat d'Administració i Sanitat, proposo al Ple de la corporació l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- APROVAR INICIALMENT l'Ordenança municipal de les piscines d'ús públic, segons el text que s'adjunta als presents acords.

Segon.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA els presents acords i el text de l'Ordenança per un termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat, al diari Regió-7 i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació en el BOP.

Tercer.- CONCEDIR AUDIÈNCIA a les entitats que exerceixen el terme municipal l'activitat de piscines d'ús públic, a l'efecte de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la notificació dels presents acords i la tramesa d'una còpia del text íntegre de l'Ordenança. El termini de l'audiència serà de 30 dies a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació.

Quart.- DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i/o el d'audiència als interessats, l'Ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior i es procedirà directament a la publicació."

- ANNEX -

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LES PISCINES D'ÚS PÚBLIC

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquesta Ordenança Municipal té per objecte la regulació de les activitats que, entre les seves instal·lacions, disposen de piscina d'ús públic, en desplegament d'allò que disposa el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel que s'aproven les Normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat per decret 165/2001 de 12 de juny.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació de la present Ordenança comprèn totes les piscines d'ús públic ubicades en el terme municipal de Manresa.

Article 3. Piscines d'ús públic

1. Tenen la consideració de piscines d'ús públic, als efectes d'aquesta Ordenança, les piscines de titularitat pública o privada, la utilització de les quals està condicionada, directament o indirecta, al pagament d'una quantitat en concepte d'entrada o quota d'accés i que, per tant, no són d'ús particular.
2. Les piscines d'ús públic han de formar part d'alguna activitat de les incloses en els Annexes del Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració Ambiental, aprovat pel Decret 136/1999, de 18 de maig, o de les modificacions del mateix i, en particular de les activitats dels codis de l'Annex II.2 o de l'Annex III següents:
 - 12.28 Activitats recreatives, incloses les de restauració, d'acord amb el Catàleg d'espectacles, activitats recreatives i establiments sotmesos a la Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics.
 - 12.29 Hoteleria i similars, independentment del seu nombre d'habitacions.
3. D'acord amb el codi 12.34 de l'Annex II.2 del Reglament general esmentat, les activitats de restauració i els hotels i similars de fins a 50 habitacions, així com càmpings i les cases de colònies i de turisme rural, que disposin de piscina d'ús públic estan subjectes al mateix règim de llicència ambiental municipal que la resta d'activitats del mateix Annex II.2
4. Resten excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança les piscines d'ús particular, les piscines d'aigües termals i d'altres destinades a usos exclusivament medicinals.

Article 4. Definicions

Als efectes de la present Ordenança, s'entén per:

1. **Piscina.** Instal·lació consistent en un o més vasos artificials, destinats al bany col·lectiu, a la natació, o a d'altres fins recreatius o esportius, així com els equipaments complementaris per al desenvolupament d'aquesta activitat.
2. **Piscines d'ús públic.** Les piscines regulades a l'Article 3 d'aquesta Ordenança.
3. **Piscines d'ús particular.** Piscines unifamiliars o de comunitats de veïns, d'ús privatiu dels seus titulars i que, per tant, no formen part de cap de les activitats a les que es refereix l'Article 3 d'aquesta Ordenança.
4. **Piscina de temporada.** Piscina que roman sense funcionament sis mesos o més.
5. **Vas.** Espai que té per objecte allotjar l'aigua utilitzada per als fins als que es destina la piscina. La seva superfície útil coincideix teòricament amb la làmina d'aigua.
6. **Zona de bany.** Espai que inclou el vas o vasos de piscina, la zona de platja i el solàrium.
7. **Zona de platja.** Superfície que circumda i dona accés al vas o vasos de piscina.
8. **Solàrium.** Superfície adjacent a la zona de platja, a propòsit per a prendre-hi el sol o per al repòs dels usuaris de la piscina.
9. **Zona d'estança.** Espai que inclou la zona de bany i els espais complementaris (vestidors, grades, bars, etc.).

10. Túnel de dutxa dissuasiu. Conjunt de dutxes situades prop del vas de piscina, disposades de forma que, sense ser d'ús i pas obligat, es troben a disposició dels usuaris individuals i dels grups per a la primera higiene abans del bany.

11. Aforament. Als efectes d'aquesta Ordenança es consideren tres tipus d'aforament:

11.1. Aforament màxim de la làmina d'aigua. Nombre màxim de persones que poden estar dins d'un vas de la piscina de forma simultània, sense que se'n derivi un risc no controlable per a la seva salut i seguretat, o per al benestar dels usuaris.

11.2. Aforament màxim de la zona d'estança. Nombre màxim de persones que poden utilitzar les zones de platja, solàriums i instal·lacions complementàries, sense que se'n derivi un risc no controlable per a la seva salut i seguretat, o per al benestar dels usuaris.

11.3. Aforament màxim de la piscina. Nombre màxim de persones que poden utilitzar utilitzar al mateix temps la zona d'estança i la làmina d'aigua, sense que se'n derivi un risc no controlable per a la seva salut i seguretat, o per al benestar dels usuaris.

12. Socorrista. Persona que acrediti una titulació en matèria de socorrisme i salvament aquàtic, i coneixements d'atenció sanitària immediata, d'acord amb el Decret 225/1996, de 12 de juny, *pel qual es regula la formació en atenció sanitària immediata*, que entre d'altres disposicions regula els centres de formació en aquest àmbit.

13. Banyista. Usuari del vas de piscina.

Article 5. Autoritat sanitària municipal

1. Als efectes de l'aplicació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, desplegat per aquesta Ordenança, els òrgans de l'Ajuntament són autoritat sanitària, i el personal municipal degudament habilitat per exercir la funció d'inspecció i control tenen la condició d'agents de l'autoritat sanitària.

2. El personal sanitari de la Generalitat de Catalunya que, a l'empara de l'article 68.2 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, *d'ordenació sanitària de Catalunya*, presti suport a l'Administració municipal té la consideració, a aquests efectes, de personal al servei de l'Ajuntament.

Article 6. Aforament

1. L'aforament màxim de la làmina d'aigua d'una piscina serà d'una persona o banyista per cada dos metres i mig quadrats de làmina d'aigua.

2. Per a les piscines descobertes, l'aforament màxim de la zona d'estança seguirà la mateixa raó d'una persona per cada dos metres i mig quadrats d'extensió de l'esmentada zona d'estança.

3. L'aforament màxim de la piscina correspondrà en el cas de les piscines descobertes, al valor més gran entre l'aforament de la làmina d'aigua i l'aforament de la zona d'estança, tot i que s'hauran d'exposar en lloc visible ambdós aforaments.

Capítol 2. Instal·lacions, equipaments i serveis

SECCIÓ 1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

Article 7. Disseny i construcció

En el disseny i construcció de les piscines caldrà aplicar en cada moment els criteris vigents pel que fa a seguretat dels usuaris, durabilitat de les obres, facilitat de manteniment, integració, confort, estalvi d'energia, i sostenibilitat, així com recollir en la mesura del possible les experiències positives acumulades en aquests terrenys.

Article 8. Normativa aplicable*(annex 1)

Les piscines regulades per la present Ordenança hauran de complir amb totes les normes i ordenances vigents que facin referència directament o indirecta a les seves instal·lacions, a l'activitat o a la construcció.

Article 9. Materials

1. Les superfícies, elements de suport, i unions entre ells (juntres i vorades, ancoratges, grapes, cargols, reblons, perfils, etc.), de tots els elements que integren les instal·lacions i els equipaments de la piscina han de ser de materials resistents als agents químics, de color clar i de fàcil neteja i desinfecció.
2. En la construcció dels esmentats elements no es poden utilitzar materials susceptibles de constituir-se en substrat per al creixement microbià* (annex 2)
3. Els paviments, les superfícies de pas dels trampolins, les palanques i les escales, han de construir-se amb materials antilliscants.
 - a) Es considera material antilliscant als efectes d'aquesta Ordenança, aquell que aplicant l'assaig normalitzat de pèndol LTTR doni tant en sec com en moll, valors superiors a 0.4 (definit pel propi assaig com a satisfactori) o a 0.75 (definit com a excel·lent)*(annex 3).
 - b) També podrà ser d'aplicació allò que diu les normes alemanyes DIN 51097, que dona valors de les pendents equivalents a A,B,C, i DIN 51130,.
 - c) Atesa la relació estreta entre resistència al lliscament i facilitat de neteja, s'utilitzaran solucions provades o es realitzaran les proves oportunes.
4. Per tal que no es produeixin tolls en els paviments, i atesa la dificultat d'execució de superfícies de planimetria acurada, es fixa el pendent mínim en el 1.5% desguassant preferentment cap a canaletes longitudinals en lloc de fer-ho cap a buneres.
5. Els elements metàl·lics de les instal·lacions han de ser de materials resistents a l'oxidació. Es consideren elements metàl·lics resistents a l'oxidació, als efectes d'aquesta Ordenança, aquells que tenen tractaments especials que garanteixin aquesta característica, tot i que el seu caràcter vindrà donat també per la seva constitució específica, pels gruixos del revestiment, per la posta en obra, i per les condicions de neteja i manteniment*(annex 2).
6. Atesa l'existència de humitat constant i amb riscos de condensació, els materials també han de ser resistents a la humitat i de baixa absorció.
7. Les portes i els seus marcs, a més de ser resistents a la humitat i als cops, no arribaran fins al terra, per augmentar la durabilitat i facilitar la ventilació.
8. Les platges i soleres s'impermeabilitzaran i comptaran amb barreres de vapor.
9. Per qüestions de seguretat i de barreres a l'accessibilitat, cal evitat tota mena de graons i resalts al terra, molt especialment en les zones de peus descalços, platges, dutxes, etc.

Article 10. Sorolls

Atès l'alt nivell de soró que es produeix en piscines cobertes, s'adoptaran mesures correctores suficients, com per exemple la col·locació de sostres absorbents acústics, tenint en compte que aquests hauran de ser resistents a la humitat.

Article 11. Neteja, desinfecció i manteniment

1. El disseny de les piscines ha de facilitar i permetre les tasques de neteja, desinfecció i del manteniment.
2. Com a criteri general, a més de l'acurada decisió dels materials i la posta en obra, cal evitar els racons, els angles i les superfícies massa rugoses i poroses.
3. Tots els elements tècnics i d'instal·lacions han de poder ser visitats, registrats, inspeccionats i reparats de manera fàcil i segura pel personal de manteniment, tot evitant en la mesura del possible el tancament de la instal·lació durant l'execució dels treballs.
4. Les instal·lacions han de disposar del nombre de boques d'aigua suficient per permetre una neteja correcta del conjunt de totes aquestes mitjançant les mànegues i màquines necessàries. Es considera boques d'aigua suficient als efectes d'aquesta Ordenança:
 - a) Vestidors: una boca per cada vestidor.
 - b) Lavabos independents dels vestidors: una boca per cada grup de lavabos.
 - c) Recinte de piscina: una boca per cada vas, sempre que es garanteixi l'accés a tota la zona de platja amb mànega d'almenys 20 m. De longitud.
 Les boques han d'anar encastades al terra o, preferentment, a la paret, amb l'armari o troneta necessària, dotades de racord roscat o tipus injector.

5. Els productes per al tractament de l'aigua dels vasos, i els productes i estris per a la neteja i desinfecció de les instal·lacions, s'han de guardar en un local amb aquest ús exclusiu, ventilat i exclòs de l'accés dels usuaris, que haurà d'estar dotat d'aixeta, abocador, llum, ventilació i desguàs al terra. En cas d'utilització de clor líquid o en forma de gas, s'haurà de preveure la seva situació en una zona separada. Aquest local ha de poder estar tancat amb clau.
6. Per la neteja amb maquinària es disposaran d'endolls de potència ubicats seguint els criteris exposats en aquest mateix article pel que respecte les boques d'aigua.

Article 12. Instal·lacions elèctriques

1. Les instal·lacions elèctriques de les piscines han de complir les normes de seguretat que els siguin d'aplicació, singularment amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i els seus fulls d'interpretació i les instruccions complementàries, que fixen les condicions de disseny i seguretat*(annex 5).
2. No s'instal·laran equips elèctrics o interruptors a les platges (terres i parets), excepte pel que respecta a elements de so, música i accionaments d'equips relacionats amb els efectes d'aigua o dels banys hidroteràpics.
3. S'instal·laran endolls protegits per a les màquines de neteja, seguint els criteris exposats a l'Article 12 pel que respecte a les boques d'aigua.
4. Les enceses es centralitzaran en quadres i/o subquadres fora del recinte del vas de piscina i fora de l'abast dels usuaris.

Article 13. Il·luminació

1. En totes les àrees i dependències de les instal·lacions s'ha de disposar de punts d'il·luminació suficients per permetre desenvolupar l'activitat a que es destinen*(annex 6).
2. La zona del vas de piscina principal disposarà de dos nivells d'enllumenat diferent (200-400 lux) en funció dels usos, en especial si hom preveu la pràctica d'esports de competició, amb dues enceses i una uniformitat superior a 0.6.
3. Els elements de senyalització, prevenció, emergència i evacuació comptaran amb un sistema d'il·luminació específic i adequat a la seva finalitat.
4. Les enceses es centralitzaran en quadres i/o subquadres fora del recinte del vas de piscina i fora de l'abast dels usuaris. És convenient sectoritzar les enceses i disposar-ne d'específiques per les tasques de vigilància, vigilància nocturna, manteniment i neteja, de manera que no sigui necessari, en atenció als conceptes de despesa energètica, tenir enceses totes les lluminàries en hores no obertes al públic.
5. Per a protegir els punts d'il·luminació front de les ruptures s'utilitzaran lluminàries protegides. A efectes d'aquesta Ordenança, s'estén protecció suficient front les ruptures la resistència als cops de pilota en piscines d'ús esportiu, i als cops involuntaris dins dels vestidors.
6. Per tal de millorar la protecció s'utilitzaran reixetes protectores i / o difusors resistents i alçades adequades a l'ús públic, superiors als 2,3 m en el cas de les lluminàries.

Article 14. Ventilació

1. La ventilació podrà ser natural o forçada segons les situacions, garantint-se les condicions de confort durant l'horari de obertura al públic. Al marge de la climatització i deshumectació, la ventilació ha de trobar-se en marxa durant l'horari d'obertura, tot i que el cabal de renovació pot ser variable en funció del volum d'usuaris en cada moment, sempre i quan es garanteixi la qualitat de l'aire.
2. En piscines cobertes, cal situar obertures per a fer possible la ventilació natural tant del recinte del vas com als vestidors. Si això no resultés viable, caldrà garantir que els sistemes de ventilació mecànica assegurin la correcta ventilació i incorporin per a la sala del vas mecanismes de *free-cooling*.
3. En la sala de piscina, els conductes i boques tant d'impulsió com de retorn, es disposaran de manera que es garanteixi la uniformitat de condicions, afectant la làmina d'aigua, evitant l'estratificació, els corrents d'aire, l'excés de velocitat en la impulsió, etc. La velocitat de sortida de les impulsions es limita a 0.5m/s.

4. En els vestidors es tindrà especial cura del sistema d'extracció d'aire humit de les dutxes.
5. Caldrà garantir la ventilació correcta de la sala de màquines, dels locals tècnics i de tot el seguit de lavabos i locals de serveis i oficines.
6. Les condicions de confort, temperatura i humitat, seran les necessàries per a cada espai o activitat.
7. Els valors de la humitat podran incrementar-se en funció de la capacitat d'evitar les condensacions superficials.
8. La humitat haurà de controlar-se les vint-i-quatre hores al dia, admetent-se aturades en cas de disposar de mantes o cobertors tèrmics als vasos.

SECCIÓ 2. CARACTERÍSTIQUES DELS VASOS

Article 15. Pendants

1. El fons dels vasos tindrà un pendent que en permeti el seu buidat total, com a mínim de l'1% i com a màxim del 10% en profunditats menors a 1.50 m. Els pendants en cap cas han de superar el 35%. Els canvis de pendent han d'establir-se en la progressió escaient per a la prevenció d'accidents.
2. En funció de cada cas i cada vas de piscina es disposarà de la senyalització de les fondàries i canvis importants de pendent de la manera més fàcil i evident, en especial pels nous usuaris, podent-se utilitzar senyals verticals (aeris) o horitzontals (marques indelebles al terra o a la sobreexida), La grandària mínima dels números, lletres i altres signes serà de 8 cm. d'alçada.

Article 16. Materials

1. El vas de la piscina ha de tenir, d'acord amb les tècniques constructives, les condicions que assegurin l'estabilitat, la resistència i l'estanqueïtat de la seva estructura.
2. El fons i les parets dels vasos hauran d'estar revestits de materials llisos, resistents als agents químics, i de fàcil neteja i desinfecció, preferentment de colors clars, especialment en piscines de natació i infantils*(annex 2).
3. Les juntes es segellaran amb materials hidròfugs específics.
4. En les piscines de lleure i en les seves formes irregulars ho produeixen, els elements amb cantells i graons estaran marcats o assenyalats en la mesura del possible mitjançant canvis de color i seran arrodonits, amb radis superiors als 2 cm.
5. El perímetre dels vasos que desbordin en pendent es revestirà amb materials impermeables, higiènics i amb la condició d'antilliscants excel·lents, segons l'assaig normalitzat de pèndol LTTR, o de nivell C, segons la Norma alemanya DIN 51097*(annex 3).
6. Aquestes indicacions són extensibles a aquelles piscines amb accés amb rampa, escala d'obra o platja. A les que siguin pensades per a *Aiguagim*, en els testers de les piscines de natació, i en general a totes fins a una fondària de 120 cm., el nivell exigible d'antilliscament serà satisfactori o de nivell B.
7. Cal tenir especial cura amb el paviment dels graons de les escales d'obra d'accés als vasos, que seran igualment antilliscants, amb els mateixos criteris del punt anterior.

Article 17. Desguassos

1. En el fons dels vasos s'instal·laran desguassos que permetin el buidat total de l'aigua, per permetre una completa neteja i desinfecció de les parets i el terra.
2. El buidat es farà a la xarxa de clavegueram i, si no n'hi hagués, en un lloc autoritzat per l'organisme competent.
3. Cada vas disposarà de dos desguassos separats convenientment i dimensionats cadascun per al 100% del cabal, per qüestions de seguretat front a la succió accidental.
4. Els dispositius de fixació de les reixes de seguretat dels desguassos han de ser resistents a l'acció corrosiva de l'aigua. La llum dels elements de les reixes ha de ser com a màxim de 8 mm.

5. Els desguassos han de disposar de sistemes antiremolí o altres sistemes adequats per evitar fenòmens de turbulència i/o succió que puguin ser causa d'accident.

Article 18. Sobreeixides i dipòsits recuperadors

1. Les piscines esportives, les piscines cobertes i les que tinguin 200 m² o més de làmina d'aigua comptaran amb sistemes de sobreeixida desbordants en qualsevol de les seves modalitats com a mínim en el 50% del seu perímetre.
2. El dimensionat de les canals de sobreeixida serà el necessari segons el càlcul hidràulic en funció dels pendents, de cabal de desbordament i del nombre de desguassos.
3. Les reixetes perimetrals de la sobreeixida seran de material plàstic, amb elements paral·lels al perímetre del vas, hauran d'estar ben col·locades i no seran un punt perillós pel seu lliscament, per la seva planimetria o per la seva subjecció.
4. Les piscines de nova construcció a partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, comptaran amb galeries perimetrals al vas de piscina, registrables i visitables.
5. Les indicacions d'higiene fetes per a la superfície del vas es fan extensives als dipòsits d'equilibri o recuperadors.

Article 19. Altres elements

1. En les piscines que es construeixin a partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, cal la construcció de galeries perimetrals al vas de piscina, registrables i visitables en cas de fondària superior a 120 cm. En piscines de menor fondària cal incorporar els sistemes de registre adients.
2. No es permet la instal·lació d'elements estructurals dins del vas, ni d'obstacles que dificultin la visió i/o siguin susceptibles de provocar accidents, tret del cas dels vasos de piscines dissenyades exclusivament per al lleure, per als que caldrà justificar adequadament les solucions adoptades.

Article 20. Piscines d'infants

1. Tot i la necessitat de trobar en cada cas la solució d'equilibri entre segregació i capacitat de vigilància dels acompanyants, els vasos exclusius per a ús d'infants o de clapoteig estaran separats un mínim de 4 m. De la resta de vasos, per tal de prevenir accidents.
2. En els vasos de les piscines d'infants es complirà amb la resta d'indicacions fetes per als vasos en general.
3. La recirculació de l'aigua pel fons dels vasos d'infants no serà necessària, però cal que aquests tinguin desguàs, per al seu buidat i la seva neteja.
4. No es permet disposar les zones de clapoteig integrades al vas principal i separades parcialment tot utilitzant el mateix equip depurador.

SECCIÓ 3. CARACTERÍSTIQUES DE LES PLATGES

Article 21. Platges

1. Les platges han de ser considerades zones per a peus descalços i, per la seva construcció, cal utilitzar paviments higiènics, antilliscants i amb pendents, seguint les indicacions exposades a l'Article 9 d'aquesta Ordenança.
2. L'amplada de la zona de platja serà com a mínim de 2,5 m., en piscines descobertes i de 1,10 m. en piscines cobertes.
3. En piscines descobertes i/o transformables, els canals i desguassos estaran dimensionats per recollir l'aigua de pluja i evitar que escorri cap al vas. En cap cas les aigües dels desguassos es conduiran cap al vas ni cap al dipòsit recuperador o d'equilibri.
4. A les platges i zones d'aigües de piscines cobertes no s'utilitzaran paviments flotants, i en especial, com a criteri general per a tot tipus de piscines, no s'empraran paviments flotants de fusta, donada la dificultat de neteja de la part inferior.

5. En cap cas es permetrà l'accés a la zona de platja amb calçat de carrer. L'accés a la piscina ha de ser obligatòriament segregada i a través de la zona de vestidors.
6. Atès que les zones de platja en piscines descobertes acostumen a estar lliures de gespa, es procurarà evitar, mitjançant barreres vegetals o de qualsevol altra forma, l'accés indiscriminat a l'aigua sense passar per una zona de dutxes dissuasòries. Es consideren excepcions les grans piscines que actuen com a platges de mar.
7. Les platges en general estaran lliures d'obstacles, admetent-se només elements de caire esportiu i armaris de material si no es disposa de magatzems suficients, sempre que no es dificulti la visibilitat ni les tasques de vigilància.
8. Es disposarà d'un nombre suficient de lavabos annexos a la platja per a ús preferent d'infants i persones amb mobilitat reduïda, amb un mínim d'una unitat adaptada a persones amb mobilitat reduïda, que disposarà de WC, lavabo i optativament dutxa.
9. Les piscines cobertes han de disposar, als efectes de control de la temperatura ambiental i de la humitat relativa, almenys d'un termòmetre i d'un higròmetre situats a la zona de platja.

SECCIÓ 4. CARACTERISTIQUES DELS EQUIPAMENTS I COMPLEMENTS DE PISCINA

Article 22. Escales

1. Cada piscina haurà de comptar amb escales d'accés adequades a les seves característiques constructives i de disseny.
2. Com a criteri general, caldrà escales d'accés a cada vas de fondària superior a 35 cm.; per a profunditats superiors a 70 cm. Existirà una escala per cada 20 m. O fracció de perímetre. En els vasos de competició o esportius es pot adaptar la ubicació a l'activitat que s'hi desenvolupi.
3. Les escales han de ser de material no oxidable, amb passamans i graons antilliscants.
4. Les dimensions mínimes dels graons en el cas d'escales d'obra seran de 30 cm. D'amplada per 17 cm. D'alçada.
5. Es disposarà com a mínim en un vas, d'una escala o mecanisme d'accés permanent (elevador) per les persones grans o amb mobilitat reduïda. Aquest mecanisme haurà de merèixer l'aprovació de l'organisme competent en homologació de materials per a persones amb mobilitat reduïda.

Article 23. Dutxes exteriors als vestidors

1. Es considera imprescindible la presència de dutxes en tota instal·lació de piscina. Es diferencien dos tipus de dutxa per la seva situació: dutxes de platja en piscines cobertes, i dutxes de platja en piscines descobertes.
2. Les dutxes de platja en piscines cobertes podran agrupar-se prop de la sortida de vestidors a modus de túnel optatiu i dissuasiu, o disposar-se directament sobre les parets de la platja.
3. Pel que fa a les dutxes de platja en piscines descobertes cal diferenciar entre les que tenen una funció de túnel de dutxes dissuasiu a la sortida de vestidors o que es troben en les unions entre les zones de gespa i la platja de la piscina, d'aquelles altres que han d'estar repartides per la platja especialment prop de les escales d'accés al vas.
4. El nombre de dutxes exteriors als vestidors ha de ser proporcional als aforaments calculats. S'estableixen els següents mínims:
 - Fins a 200 m², 3 dutxes.
 - Entre 200 m² i 400 m², 4 dutxes.
 - Entre 400 m² i 800 m², 6 dutxes.
 - Per làmines de més de 800 m², 6 dutxes i una addicional per cada 200 m² o fracció.
5. S'ha de garantir un flux d'aigua suficient per alimentar totes les dutxes, les quals, si és possible, han d'estar distribuïdes a l'entorn del vas i prop de les escales, com a mínim en dos punts oposats, amb desguàs directe, que en cap cas no permeti recircular la seva aigua per a l'ús de la piscina.
6. En piscines descobertes, almenys les dutxes dels túnels dissuasius disposaran de boques baixes per la neteja preferent dels peus.

Article 24. Papereres

El nombre de papereres instal·lades es justificarà en funció del tipus de piscina i del nombre d'usuaris simultanis previstos en l'aforament.

Article 25. Pediluvis

1. No s'instal·laran pediluvis, per la seva dificultat tècnica i de manteniment. S'utilitzaran, en canvi, dutxes de peus tal i com s'indica en l'article referent a dutxes exteriors als vestidors.
2. En el cas de piscines cobertes, és especialment aconsellable disposar de mecanismes de desinfecció preventiva de peus per pulsació de desinfectant diluït.

Article 26. Trampolins, tobogans i jocs d'aigua

1. La instal·lació de trampolins, tobogans i jocs d'aigua requerirà de plans especials de seguretat, excepte en el cas de piscines esportives, i altres casos especials.
2. No obstant l'anterior, en cas necessari els trampolins, palanques i tobogans hauran de ser de material no oxidable, resistent, antilliscant (tret dels tobogans), i de fàcil neteja i desinfecció. La seva utilització requerirà d'uns horaris i unes normes d'ús estrictes, que es recolliran en el reglament d'ús intern de cada piscina.
3. Segons la seva alçada i complexitat, els trampolins i tobogans hauran de complir la reglamentació de parcs aquàtics.
4. Els jocs d'aigua requeriran la presència de personal monitor durant els períodes de la seva utilització, i hauran de ser retirats després del seu ús.

SECCIÓ 5. CARACTERÍSTIQUES DELS VESTIDORS

Article 27. Vestidors

1. Els materials utilitzats en la construcció dels vestidors seguiran les indicacions d'higiene i antilliscament exposades a l'article 9 d'aquesta Ordenança.
2. Cal diferenciar entre els vestidors col·lectius i/o d'abonats, els vestidors de grups, i els complementaris per a arbitres, monitors/es i personal de la instal·lació. En cada cas, i segons el perfil d'ús de la piscina, caldrà fer el dimensionat adient.
3. Les superfícies mínimes seran:
 - a) Superfície útil dels vestidors col·lectius (sense comptar lavabos i dutxes): proporcional a l'aforament màxim autoritzat, amb uns mínims de 0.5 m² per usuari en piscines cobertes, i entre 0.1 i 0.3 m² per usuari en piscines descobertes.
 - b) Superfície útil dels vestidors de grups: 20m² cadascun.
4. El nombre de dutxes per vestidor serà proporcional a l'aforament, i almenys d'una dutxa per cada 6 m² de superfície útil de vestidor, o una cada 2 m. Lineals de banc, amb un mínim de 5 dutxes més una addicional adaptada, amb barres i seient no oxidables.
5. El nombre de WC serà proporcional a la cabuda d'usuaris, amb un mínim d'un wc adaptat per cada vestidor. Els WC s'instal·laran en les zones de peus nets.
6. No és permès col·locar ni plats de dutxa ni dutxes tancades amb porta o cortina, ni paviments de reixeta de plàstic. Aquest darrer element es permet com a estora a passos i zones acotades al costat dels bancs de vestidors.
7. Es situarà una bateria de rentamans i miralls a la zona més propera a l'accés del vestidor per tal de facilitar el seu ús després de vestir-se per abandonar les instal·lacions.
8. L'accés als vestidors serà de zona vigilada, i la circulació cap a la piscina serà diferenciada.
9. Els vestidors disposaran de taquilles o guarda-robes.
10. Segons es detalla a l'Article 23, existirà un grup de dutxes en l'accés a piscina, o túnel de dutxes dissuasiu.

11. Els desguassos de les dutxes, ja siguin canaletes o buneres hauran de comptar amb sifons per evitar les males olors, sempre acompanyats dels registres convenients per al manteniment de la xarxa.
12. Els materials complementaris, com bancs, penjadors, saboneres, etc., s'hauran de construir amb materials no oxidables i característiques antivandàliques, i s'ubicaran adequadament i de forma proporcional als aforaments.

SECCIÓ 6. DE LES PISCINES INTEGRADES EN ALTRES TIPUS D'EQUIPAMENTS

Article 28. Piscines integrades en altres equipaments

1. En piscines integrades en altres tipus d'equipaments, com càmpings, hotels, etc., que disposin d'habitacions, tendes o similars, podrà dispensar-se de l'existència de vestidors col·lectius i altres elements complementaris, però com a mínim es comptarà en relació a la zona de la piscina i la seva platja amb:
 - a) Un lavabo adaptat.
 - b) Una cambra de canvi de roba amb accés independent del recinte de piscina
 - c) Un grup de dutxes d'acord amb l'aforament o superfície de la làmina d'aigua.
 - d) Un sistema alternatiu de vestidors per als possibles usuaris externs al centre.

Capítol 3. Socorrisme i salvament

Article 29. Servei de salvament i socorrisme

1. Les piscines que disposin d'un o més vasos amb una superfície total de làmina d'aigua superior als 200 metres quadrats han de disposar, durant l'horari de bany establert, d'un servei de salvament i socorrisme d'acord amb el nombre de persones que es banyen o practiquen la natació, el nombre i la visibilitat dels vasos i les activitats que s'hi realitzin. La previsió del nombre de socorristes per a un determinat període de temps ha d'estar documentada, sota la responsabilitat del titular de les instal·lacions, amb indicació de la identitat del personal, degudament format, encarregat d'aquest servei i l'horari de desenvolupament de la seva funció. En aquest mateix document ha de constar també la previsió de banyistes, per períodes de cada temporada d'obertura. Els socorristes han de poder ser identificats de manera fàcil pels usuaris de la piscina. El personal d'aquest servei ha d'enregistrar les assistències prestades als usuaris de la piscina.
 - Als efectes de la determinació del nombre de socorristes es tindrà en compte, com a mínim, la relació d'un socorrista per a cada grup de dos-cents banyistes o fracció. El nombre de banyistes es calcularà a raó de dos per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua.
2. A les piscines que disposin d'un o més vasos amb una superfície total de làmina d'aigua igual o inferior als 200 metres quadrats, no és obligatòria la presència de personal de salvament i socorrisme. Tanmateix, en aquelles instal·lacions en què s'accedeixi a la piscina mitjançant el pagament d'una quantitat en concepte d'entrada o de quota d'accés directa hi ha d'haver una persona encarregada de la vigilància dels banyistes i de la supervisió del compliment de les normes de règim intern, especialment en aquells aspectes que fan referència a la prevenció dels accidents. Aquesta persona haurà de tenir habilitats bàsiques en la pràctica de la natació i haurà d'estar en possessió de la titulació de grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives o del diploma de monitor en el lleure infantil i juvenil lliurat per la Secretaria General de Joventut, o bé d'acreditar la superació dels programes d'atenció sanitària immediata de nivell 1 o 2 a què fa referència el Decret 225/1996, de 12 de juny, pel qual es regula la formació en atenció sanitària immediata.
 - Així mateix, a les piscines d'aquestes mateixes dimensions que estiguin integrades en establiments de restauració, com també en allotjaments turístics, inclosos els càmpings, i altres tipus d'instal·lacions i establiments reservats a l'ús exclusiu de les persones que hi estiguin allotjades, sense necessitat de pagament d'una quota d'accés directa, hi ha d'haver una persona que, entre les seves tasques, tingui encarregada la vigilància dels banyistes i la supervisió del compliment de les normes de règim intern, especialment en aquells aspectes que fan referència a la prevenció dels accidents.
 - A les piscines a què fa referència el paràgraf immediatament anterior, quan la direcció de l'establiment programi activitats organitzades de natació o jocs aquàtics destinades a grups de persones menors d'edat, la vigilància, mentre durin aquestes, serà assumida per una persona que tingui habilitats bàsiques en la pràctica de la natació i estigui en possessió de la titulació de grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives o del diploma de monitor en el lleure infantil i juvenil lliurat per la Secretaria General de Joventut, o bé que acrediti la superació dels programes d'atenció sanitària immediata de nivell 1 o 2 a què fa referència el Decret 225/1996, de 12 de juny, esmentat, sens perjudici del que disposa l'apartat 4 d'aquest article.
 - A l'entrada de les instal·lacions a què fan referència els paràgrafs anteriors, com també a la zona de bany, s'ha de fixar, en un lloc perfectament visible per als usuaris, un rètol amb el missatge següent:

- “- Aquesta instal·lació no disposa de servei de salvament i socorrisme -”.
3. Queden excloses de les obligacions de presència de personal de salvament i socorrisme i de vigilància establertes en els apartats anteriors les piscines integrades en allotjaments turístics en les modalitats de residències-cases de pagès regulades al Decret 214/1995, de 27 de juny (DOGC núm. 2085, de 7.8.1995), com també en la resta d'allotjaments turístics amb una capacitat màxima autoritzada de 15 places.
 - Aquesta allotjaments turístics, en la zona de bany, han de fixar, en un lloc perfectament visible per als usuaris, un rètol amb el missatge següent:
 - “- Aquesta piscina no disposa de servei de salvament i socorrisme ni de vigilància dels banyistes “.
 - Les normes de règim intern d'aquestes piscines hauran de fer constar la prohibició que els menors de 14 anys puguin accedir a la piscina sense la presència d'un adult responsable.
 4. En les piscines de tot tipus d'instal·lacions, quan estiguin ocupades per grups d'infants i de joves en exercici d'activitats amb finalitat educativa, cultural, lúdica, recreativa, social o d'esbarjo, organitzades d'acord amb la seva normativa reguladora, pels centres docents de nivell no universitari de Catalunya per als seus alumnes, sota la responsabilitat dels propis professors, serà obligatòria la presència del servei de salvament i socorrisme previst a l'apartat 1 d'aquest article”.
 5. La previsió del nombre de socorristes per a un determinat període de temps estarà documentada al sistema de registre, sota la responsabilitat del titular de gestió de les instal·lacions, amb indicació de la identitat del personal, degudament format, encarregat d'aquest servei, i l'horari de desenvolupament de la seva funció. En aquest mateix document hi constarà també l'aforament de les instal·lacions, per períodes de temps de cada temporada d'obertura.
 6. Els socorristes han de poder ser identificats de manera fàcil per les persones usuàries de la piscina.
 7. El personal d'aquest servei haurà de registrar les assistències prestades a les persones usuàries de la piscina.
 8. Els socorristes han d'estar presents en les piscines durant tot l'horari de funcionament.

Article 30. Nombre de socorristes

1. Als efectes de la determinació del nombre de socorristes, es tindrà en compte la relació d'un socorrista per cada dos-cents banyistes i, a partir d'aquesta quantitat, per cada grup de dos cents banyistes o fracció, un socorrista més.
2. D'acord amb el que estableix l'Article 6 d'aquesta Ordenança, el nombre de banyistes es calcularà a raó d'un per cada dos metres i mig quadrats de làmina d'aigua.
3. Als recintes en els que hi hagi diferents vasos, i als efectes d'establir el nombre de socorristes que hi ha d'haver, s'ha de sumar tota la superfície de la làmina d'aigua. Si la separació física entre vasos no permet una vigilància eficaç, serà obligatòria la presència d'almenys un socorrista en cada vas.
4. Els responsables de les instal·lacions podran adequar el nombre de socorristes per aforaments inferiors al màxim declarat en bandes horàries, jornades o temporades de baixa utilització.

Article 31. Personal de reforç

1. A més del personal socorrista, i com a suport d'aquest, quan l'aforament de la zona d'estança sigui superior al de la làmina d'aigua, els responsables de les instal·lacions podran incorporar una persona de reforç per cada quatre-centes persones usuàries o fracció de diferència entre l'aforament de la zona d'estança i l'aforament de la làmina d'aigua.
2. Cas d'existir, aquest personal de reforç haurà d'estar distribuït per la zona d'estança o les zones de risc de les piscines i dependrà del servei de salvament i socorrisme, amb el qual estarà en comunicació constant.
3. Els responsables de les instal·lacions podran adequar el nombre d'aquest de personal de reforç per aforaments inferiors al màxim declarat en bandes horàries, jornades o temporades de baixa utilització.

Article 32. Salvavides

1. Les zones de platja han de disposar de salvavides confeccionats de material lleuger i que no suposi cap perill per als usuaris, i proveïts d'una corda de longitud no inferior a la meitat de la màxima amplada del vas, més tres metres addicionals.
2. Existiran com a mínim dos salvavides per cada vas en la zona de platja, en punts equidistants. Aquest nombre s'incrementarà tenint en compte la mida dels vasos, l'extensió de la zona de platja, i la valoració dels riscos existents, sense que s'hagin de comptabilitzar els vasos infantils.
3. Els salvavides s'ubicaran en una posició visible i de fàcil accés.
4. Es podrà utilitzar també altre material de salvament adequat
5. Els salvavides i altre material de salvament restaran sota la responsabilitat del servei de salvament i socorrisme de la instal·lació.

Article 33. Infermeria

1. Totes les piscines han de disposar almenys d'una infermeria amb una farmaciola equipada amb material suficient per poder garantir l'assistència de primers auxilis a les persones usuàries. Aquest local disposarà també de telèfon, informació dels serveis d'urgència, i d'un rentamans proper, i estarà equipat amb una llitera practicable i una llitera rígida.
2. La ubicació de la infermeria ha de ser de fàcil accés, ha de permetre una ràpida atenció a les petites lesions o malestars, i ha de possibilitar una ràpida evacuació dels accidentats.
3. El recinte de la infermeria estarà tancat per impedir l'entrada de persones no autoritzades.
4. La situació de la infermeria dins de les instal·lacions estarà convenientment senyalitzada.
5. La farmaciola haurà de contenir el material i equips mínims necessaris per a la prestació d'una assistència sanitària adequada, segons el previst a l'annex 6.b.

Capítol 4. L'aigua

Article 34. Precedència i característiques de l'aigua

1. L'aigua d'aprovisionament de les piscines d'ús públic ha de procedir, preferentment, d'una xarxa de distribució pública. Es podran utilitzar aigües d'altres orígens que presentin característiques sanitàries equivalents, prèvia l'autorització per part de l'Ajuntament.
2. L'aigua dels vasos ha de ser filtrada, desinfectada i amb poder desinfectant, i complir, en tot cas, les següents característiques;
 - a) No ha de ser irritant per als ulls, la pell, ni les mucoses.
 - b) Estar lliure de microorganismes patògens.
 - c) No fer perceptible la presència de sòlids en suspensió, escumes, olis, ni greixos.
 La transparència, la temperatura, l'alcalinitat i l'oxidabilitat al permanganat de l'aigua, així com l'absència de gèrmens patògens s'ha d'ajustar als criteris que estipulen les Normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i les modificacions de paràmetres i marges que pugui establir el Conseller de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya.

Article 35. Condicions físicoquímiques i microbiològiques

1. Per al seguiment de les correctes condicions físicoquímiques de l'aigua es fixen els criteris següents:

Paràmetre	Mínim	Màxim
a. Clor (quan s'utilitza com a desinfectant): Clor lliure Clor combinat	0.5 ppm	2 ppm 0.6 ppm
b. Altres desinfectants: Brom total Biguanides Àcid isocianúric Ozó (vas, en punts equidistants) Ozó (abans de la desozonització)	3 ppm 25 ppm	6 ppm 50 ppm 75 ppm 0 ppm 0.4 ppm

c.	Nivell de pH	7.0	7.8
d.	Transparència sense banyistes	Veure el fons des de qualsevol punt de la piscina, amb l'aigua en repòs.	
e.	Temperatura de l'aigua (piscines climatitzades)	24°C	30°C
f.	Temperatura de l'aire (piscines cobertes, mesurada a 1 m. D'alçada sobre la làmina d'aigua)	2°C més que la temperatura de l'aigua del vas	4°C més que la temperatura de l'aigua del vas
g.	Humitat (piscines cobertes)	60%	70%
h.	Oxidabilitat al permanganat		4 ppm la corresponent a l'aigua d'entrada, podent-se considerar aquest valor d'acord amb el tipus de tractament.
i.	Amoníac (NH4+)		0.5 ppm

2. Atenent les correctes condicions microbiològiques de l'aigua, aquesta tindrà una absència completa de coliformes fecals, staphylococcus aureus, pseudomona aeruginosa i altres patògens.
3. D'acord amb els nous coneixements científics sobre els riscos associats a l'aigua i a les noves tecnologies del tractament de l'aigua, el Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya podrà modificar els paràmetres i marges establerts en aquest article.
4. La freqüència de les anàlisi fisicoquímiques i microbiològiques serà com a mínim bimensual.

Article 36. Tractament de l'aigua

1. L'aigua dels vasos ha de ser recirculada i tractada contínuament durant el període d'obertura de la piscina al públic, per assegurar el compliment de les previsions de l'Article 34 i 35 anteriors. Els períodes de recirculació seran:
 - a) Per als vasos destinats als infants, cada hora.
 - b) Per als vasos recreatius, de competició o esportius, cada 4 hores.
 - c) Per als vasos d'immersió i salts amb trampolí i palanca, cada 8 hores.

En funció de la fondària del vas, i sota justificació tècnica, aquests períodes de recirculació poden variar.

Les boques d'entrada d'aigua s'han de col·locar de forma que s'asseguri un règim de recirculació uniforme per a tot el vas de la piscina.
2. Els vasos hauran de disposar d'un comptador d'aigua, situat a l'entrada de l'alimentació del vas. Aquest comptador ha d'enregistrar les quantitats d'aigua diàriament aportada.
3. Per a una major eficàcia i rendiment, els circuits d'aigua sempre han d'estar independitzats per cada vas.
4. Un cop a l'any s'ha de procedir al buidat total de la piscina, amb la finalitat d'efectuar la corresponent neteja i desinfecció.
5. Els productes per al tractament de l'aigua dels vasos, i els productes i estris per a la neteja i desinfecció de les instal·lacions, s'han d'emmagatzemar en locals separats destinats exclusivament a aquesta finalitat, ventilats i no accessibles als usuaris.
6. En cas d'utilització de clor en forma de gas, s'haurà de preveure la seva situació en un espai obert a l'exterior i separat de les instal·lacions. L'addició de productes per al tractament de l'aigua es farà mitjançant sistemes de dosificació automàtica.
7. Qualsevol tractament puntual necessari es realitzarà fora d'hores de banys i amb temps suficient per que es dilueixi en la massa d'aigua.

Article 37. Controls de l'aigua

1. A totes les piscines hi ha d'haver els aparells i reactius adients per realitzar el control de la qualitat de l'aigua.

2. Dues vegades al dia, com a mínim, a l'obertura de la piscina, i en el moment de màxima concurrència d'usuaris, cal realitzar les determinacions fixades per al control sanitari de l'aigua, de conformitat amb el que preveuen al respecte les Normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic. A més, en les piscines cobertes, s'ha de controlar també la temperatura de l'aigua, la temperatura ambiental i el grau d'humitat.

Capítol 5. Autocontrol

Article 38. Responsabilitat dels titulars

1. Els titulars de les piscines d'ús públic són els responsables del funcionament, el manteniment, la salubritat i la seguretat de les piscines, en compliment del que disposen aquesta Ordenança i les Normes sanitàries aplicables.
2. A aquests efectes, durant el període d'obertura de la piscina al públic, els titulars han de garantir la disponibilitat d'un responsable del manteniment i del correcte funcionament de les instal·lacions.
3. Els titulars de les piscines d'ús públic han d'identificar qualsevol aspecte de les seves instal·lacions i de les activitats que s'hi desenvolupin, que sigui determinant per a garantir la seguretat dels usuaris. Així mateix, és responsabilitat dels titulars la planificació, la implantació, l'avaluació i la revisió dels sistemes eficaços de control de tots els punts i activitats generadors o potencialment generadors de risc.

Article 39. Sistema d'autocontrol

1. Els titulars han de basar la vigilància del compliment de les previsions contingudes en aquesta Ordenança i en les Normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, en aplicació d'un autocontrol conforme s'assenyala en l'article anterior.
2. El sistema d'autocontrol ha d'incloure, com a mínim:
 - a) Fitxa tècnica de la piscina, on constin les dades principals de la construcció i instal·lacions, així com les actuacions posteriors pel que fa a reparacions, ampliacions i grans manteniments.
 - b) Pla de neteja i desinfecció de totes les instal·lacions, sense obviar els aspersors de les dutxes, el vas regulador de la piscina, i el circuit de climatització de l'aigua.
 - c) Pla de tractament de l'aigua dels vasos, en què s'ha de fer constar el producte o productes que s'utilitzen, les fitxes de seguretat d'aquests productes, la forma d'aplicació i els controls que es realitzen per tal d'assegurar les característiques de l'aigua assenyalades en les Normes sanitàries d'aplicació.
 - d) Pla de desratització i desinsectació, amb les previsions de seguretat per a la seva aplicació que calgui, per tal d'evitar riscos a les persones usuàries. L'empresa que desenvolupi aquest pla haurà d'estar inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides per a ús ambiental i indústria alimentària de la Direcció General de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya.
 - e) Planificació de les anàlisis microbiològiques i físicoquímiques de l'aigua necessàries per a conèixer les seves condicions sanitàries, mitjançant aparells i equips adequats i de provada fiabilitat: freqüència de les anàlisis, punts de mostreig, i tipus d'anàlisis, entre d'altres factors. El laboratori que realitzi les anàlisis haurà d'estar degudament autoritzat per la Direcció General de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya.
 - f) En les piscines cobertes, a més, el sistema d'autocontrol comprendrà també el pla de neteja i manteniment del sistema de ventilació i calefacció, inclosos els controls de la temperatura i de la humitat ambiental.
 - g) Pla de formació del personal de manteniment.

Article 40. Sistema de registre i publicitat

1. Les piscines d'ús públic han de disposar d'un sistema de registre, que serà complimentat degudament amb les característiques de la piscina, els resultats de les anàlisis practicades, les incidències de caràcter sanitari, i les dades de freqüentació.
2. Els resultats i les incidències que generi l'autocontrol han de quedar registrats, de manera que en qualsevol moment es pugui fer el seguiment retrospectiu.
3. Els darrers controls sobre la qualitat de l'aigua s'han d'exposar en un lloc visible fàcilment accessible als usuaris de la piscina. La xifra de l'aforament màxim ha d'estar exposada en un lloc visible a l'entrada de l'establiment. Així mateix, a l'entrada dels serveis hi figurarà en un lloc visible, l'horari de la darrera neteja.

4. El sistema de registre ha d'estar sempre a disposició de les autoritats sanitàries i municipals, durant un termini no inferior a dos anys.

Capítol 6. Règim intern

Article 41. Normes de règim intern

Les piscines d'ús públic han de disposar d'unes normes de règim intern adreçades a les persones usuàries, que seran d'obligat compliment i que s'exposaran en lloc visible i fàcilment accessible a aquestes persones. Aquestes normes de règim intern han de contenir, com a mínim, les regles que es contemplen en aquest capítol, així com pautes de comportament adequades a les activitats que es puguin desenvolupar en les instal·lacions.

Article 42. Requisits previs al bany

Serà obligatori per als usuaris dutxar-se abans de submergir-se a la piscina per primera vegada, com sempre que es retorni a la zona de bany, especialment si es prové de la zona de serveis sanitaris.

Article 43. Prohibició en l'accés i l'ús de la piscina

1. No es permetrà l'entrada a la zona de platja amb calçat de carrer.
2. Només es podrà fumar i/o menjar en aquelles zones en què sigui expressament permès, i mai en la zona de platja.
3. No es permetrà la presència de cap mena d'animal en el recinte de la piscina, tret dels gossos pigalls.

Article 44. Potestat d'expulsió d'usuaris

Els titulars de les piscines podran expulsar del seu recinte aquelles persones que incompleixin les normes de règim intern i les pautes de comportament a les que fa referència aquesta Ordenança, un cop advertides prèviament.

Capítol 7. Llicència, control i inspecció

Article 45. Llicència d'activitats

1. Les activitats de les que formen part les piscines d'ús públic estan subjectes a llicència municipal, sigui ambiental o d'activitats classificades, de conformitat amb allò que disposa l'Article 3 d'aquesta Ordenança, i amb l'Ordenança municipal d'activitats.
2. La instal·lació d'una piscina d'ús públic en una activitat, degudament autoritzada però que no disposava d'aquesta instal·lació, constitueix un canvi substancial i està subjecta, per tant, a llicència municipal, d'acord amb l'ordenament aplicable en matèria d'intervenció integral de l'Administració ambiental.

Article 46. Comunicació d'obertura de temporada

Sense perjudici de l'establert en l'article anterior, els titulars de les piscines de temporada hauran de comunicar a l'Ajuntament, i amb un termini mínim de quinze dies anteriors a la data prevista per a l'inici del seu funcionament, que la seva instal·lació reuneix les condicions necessàries per a la seva reobertura, mitjançant l'aportació d'un certificat signat per tècnic competent i visat pel Col·legi professional corresponent, acreditatiu de l'absència de modificacions i de l'adequació a les normatives vigents en el moment de la reobertura.

Article 47. Autorització de l'aprovisionament d'aigua

1. L'autorització de l'aprovisionament d'aigua és competència de l'empresa concessionària del servei d'aigües o de l'organisme competent en funció del seu origen, i s'haurà d'acreditar al demanar la llicència municipal.
2. L'aprovisionament d'aigua que no procedeixi de la xarxa de subministrament públic estarà subjecte al previ informe municipal.

3. L'alteració de la font d'aprovisionament d'aigua constitueix un canvi substancial i està subjecta, per tant, a llicència municipal, d'acord amb l'ordenament aplicable en matèria d'intervenció integral de l'Administració ambiental.

Article 48. Documentació

1. A més de la documentació general exigible per a la sol·licitud de llicència municipal, segons el que preveu l'Ordenança municipal d'activitats, en el cas d'activitats que comptin amb piscina d'ús públic cal presentar a l'Ajuntament els documents addicionals que continguin, com a mínim, les dades següents:
 - a) Descripció detallada de les instal·lacions, en la que es farà constar expressament la font d'aprovisionament d'aigua i el sistema de tractament de la mateixa.
 - b) Informe sobre la previsió d'aforament màxim.
 - c) Descripció del servei de salvament i socorrisme en funció de l'aforament previst.
 - d) Descripció de tots els punts i activitats generadors o possibles generadors de risc, i dels sistemes d'autocontrol que s'aplicaran per garantir la seguretat de les persones usuàries.
 - e) Proposta de normes de règim intern i indicació dels mitjans que s'utilitzaran per posar-les en coneixement de les persones usuàries
2. Quan l'aprovisionament d'aigua no procedeixi de la xarxa de subministrament públic d'aigua potable caldrà afegir a la documentació l'informe municipal favorable.
3. L'Administració municipal pot sol·licitar aquelles dades addicionals que siguin rellevants per verificar el compliment de les Normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i d'aquesta Ordenança.

Article 49. Procediment i resolució

1. En l'atorgament o, en el seu cas, denegació de les llicències ambientals municipals de les activitats que disposen de piscina d'ús públic es seguiran les normes de procediment, de resolució i, en el seu cas, de silenci administratiu, previstes per a les activitats de l'Annex II.2 del Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'Administració ambiental i per la corresponent Ordenança municipal.
2. La resolució per la qual s'atorgui o es denegui la llicència ambiental municipal es notificarà a l'interessat i a l'òrgan territorial corresponent del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya.

Article 50. Inici de l'activitat i control inicial

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat general, o de la piscina d'ús públic en particular, les instal·lacions han de ser objecte de control inicial d'acord amb l'ordenament aplicable en matèria d'intervenció integral de l'Administració ambiental, i a aquest, efecte, s'estableix que el control serà extern, per la qual cosa serà preceptiva la intervenció d'una entitat ambiental de control degudament acreditada.

Article 51. Control periòdic de l'activitat i control sanitari

1. Les activitats que disposen de piscina d'ús públic han de ser objecte de controls periòdics, derivats de l'aplicació de la Llei d'intervenció Integral de l'administració ambiental, cada cinc anys. El control serà també extern.
2. A més del control periòdic de l'activitat en la que estan compreses, les piscines d'ús públic estan sotmeses al control sanitari de l'Ajuntament. La freqüència d'aquest control estarà en funció de la dimensió de la instal·lació, de l'aforament, de les garanties que ofereixi el sistema d'autocontrol establert, i del risc avaluat de les instal·lacions. La periodicitat dels controls sanitaris es fixarà en la llicència municipal, però com a mínim serà d'una vegada a l'any.
3. En exercici d'aquesta acció de control sanitari, l'Ajuntament podrà exigir una anàlisi dels resultats de l'autocontrol realitzat pels titulars de les piscines, i podrà disposar que es practiquin exàmens complementaris de control.
4. La pràctica de cada control periòdic i sanitari ha de ser notificada, amb l'antelació suficient, a l'òrgan territorial corresponent del Departament de Sanitat i Seguretat Social a fi que hi pugui participar.

Article 52. Inspecció

1. Les piscines d'ús públic i les activitats en les que estan compreses, romanen subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, la qual es pot dur a terme en qualsevol moment per a comprovar el grau

de compliment d'aquesta norma, exigint l'adopció, si s'escau, de les mesures correctores tècniques i/o administratives necessàries, sens perjudici de les accions específiques de control periòdic i revisió de la llicència ambiental municipal.

2. La inspecció municipal es realitzarà sens perjudici de les inspeccions periòdiques del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat.
3. Als efectes de la seva inspecció, els inspectors municipals i els de la Generalitat tenen lliure accés a totes les dependències de les piscines d'ús públic.
4. La persona responsable de la piscina han d'atendre's a les instruccions donades en les inspeccions efectuades pels inspectors municipals i pels de la Generalitat, que figurin en l'acta corresponent.

Article 53. Suspensió i altres mesures cautelars

1. L'administració municipal ordenarà prèvia audiència del titular, la suspensió cautelar de l'activitat d'aquelles piscines d'ús públic que no disposin de la corresponent llicència. Si es constata un risc greu i imminent per a la seguretat o la salut de les persones, la suspensió cautelar de la piscina es podrà ordenar de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o llevar la mesura adoptada un cop escoltat el seu titular.
2. Igualment, en cas d'incompliment de les condicions sanitàries establertes en les Normes aplicables a les piscines d'ús públic, i fins que no s'esmenin els defectes o es compleixin els requisits previstos en aquelles Normes sanitàries, l'Ajuntament podrà adoptar les mesures cautelars següents:
Limitar l'ús de les instal·lacions per a un determinat aforament.
Suspendre temporalment el funcionament de les instal·lacions, d'acord amb allò que estableix el paràgraf anterior d'aquest mateix article.
3. Les mesures cautelars contemplades en aquest article són independents de les sancions que puguin correspondre a les infraccions que els incompliments descrits en aquest article puguin implicar.

Capítol 8. Infraccions i sancions

Article 54. Règim sancionador

1. Les infraccions en matèria de piscines d'ús públic es tipifiquen i sancionen de conformitat amb allò que estableix al respecte la Llei 47/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat.
2. El concurs en un mateix fet o omissió d'infraccions tipificades en la legislació sanitària, en la legislació d'intervenció integral de l'Administració ambiental i/o en qualsevol altre ordenament que resulti d'aplicació es resoldrà imposant la sanció que sigui major.

Article 55. Tipificació específica d'infraccions

Es tipifiquen com infraccions sanitàries en matèria de piscines d'ús públic les següents:

1. Infraccions lleus:
 - a) La simple irregularitat en l'observació del què es preveu en aquesta Ordenança i en les Normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, sempre que no tinguin transcendència per a la salut pública.
 - b) La simple negligència en el manteniment, funcionament, autocontrol de les instal·lacions i en el tractament de l'aigua, quan l'alteració o risc sanitari produït siguin de poca entitat.
 - c) Les irregularitats en el compliment del què es preveu en aquesta Ordenança i en les Normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic que no mereixin la qualificació d'infraccions greus o molt greus.
2. Infraccions greus:
 - a) La falta absoluta de control i d'observació de les degudes precaucions en el funcionament de les instal·lacions. A aquests efectes es considerarà falta absoluta de control la no realització de les activitats d'autocontrol previstes als articles 25 a 29 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, i als preceptes corresponents d'aquesta Ordenança.
 - b) L'incompliment dels requeriments específics formulats per l'autoritat sanitària competent pel que fa a les instal·lacions i els requisits de l'aigua, el seu tractament i control, vigilància i règim d'obertura de la piscina, sempre que es produeixin per primera vegada.
 - c) Les infraccions a les prescripcions del Decret 95/2000, de 22 de febrer, i d'aquesta Ordenança, quan siguin concurrents amb altres infraccions lleus o hagin servit per facilitar o encobrir la seva comissió.

- d) La resistència a subministrar dades, a facilitar informació o a prestar la col·laboració a les autoritats sanitàries, en matèria de piscines d'ús públic.
 - e) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus en els últims tres mesos.
3. Infraccions molt greus:
- a) Les infraccions a les prescripcions del Decret 95/2000, de 22 de febrer, i d'aquesta Ordenança que, realitzades de forma conscient i deliberada, produeixin danys greu als usuaris de les piscines.
 - b) Les infraccions a les prescripcions del Decret 95/2000, de 22 de febrer, i d'aquesta Ordenança que siguin concurrents amb altres infraccions greus o hagin servit per facilitar o encobrir la seva comissió.
 - c) L'incompliment reiterat dels requeriments específics formulats per l'autoritat sanitària competent.
 - d) La negativa absoluta a facilitar informació o a prestar col·laboració als serveis d'inspecció i control.
 - e) La resistència, la coacció, l'amenaça, la represàlia, la desobediència manifesta o qualsevol altra forma de pressió exercida sobre les autoritats sanitàries.
 - f) La reincidència en la comissió de faltes greus en els últims cinc anys.

Article 56. Sancions

1. Les infraccions en matèria de piscines d'ús públic poden ser objecte de les sancions següents:
 - a) Les infraccions lleus, amb multa de fins a 3.005 €
 - b) Les infraccions greus, amb multa d'entre 3.005'1 € a 15.025 €
 - c) Les infraccions molt greus amb multa d'entre 15.025'1 € a 60.101 €
2. Les sancions de suspensió temporal de clausura de l'activitat de piscina d'ús públic s'imposaran en aplicació de l'ordenament en matèria d'intervenció integral de l'Administració ambiental.
3. Les mesures cautelars que l'Administració municipal pugui adoptar, en aplicació d'allò que preveu l'article 53 d'aquesta Ordenança, no tenen caràcter de sanció.

Article 57. Procediment

El procediment administratiu a seguir en els expedients sancionadors incoats en aplicació d'aquesta Ordenança és el regulat en el *Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador*, d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, o altra norma que el substitueixi. En tot cas, serà d'aplicació supletòria la legislació estatal en matèria de procediment administratiu sancionador.

Article 58. Imposició de sancions

1. La competència per resoldre els procediments sancionadors en matèria de piscines d'ús públic municipal és de l'Alcalde.
2. L'alcalde pot imposar sancions de multa de fins a 30.051 €.
3. Quan la proposta resolució del procediment sancionador instruït per l'Ajuntament contingui una sanció de multa per una quantia superior a la que correspon a la competència de l'Alcalde, l'expedient s'eleva al Departament de Sanitat i Seguretat Social per a la seva resolució per l'òrgan competent de l'Administració de la Generalitat.

Disposició Addicional

Primera.

1. Sens perjudici del compliment de les prescripcions d'aquesta Ordenança i de les Normes sanitàries del Decret 95/2000, de 22 de febrer, les instal·lacions de titularitat municipal que disposin de piscina i siguin gestionades per mitjà d'alguna de les formes de gestió directa, substitueixen la llicència per l'aprovació del corresponent projecte per l'òrgan municipal competent i l'alta en el cens d'activitats.
2. En aquest supòsit, simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública, es sotmetrà el projecte a informe de la Ponència Municipal.

Segona.

Mentre no es regulin mitjançant una normativa específica els banys hidroteràpics, *spa*, i altres variants de piscines es regiran per aquesta Ordenança i pels mateixos criteris generals de disseny.

Disposicions Transitòries

Primera.- Piscines d'ús públic adequades a les condicions del Decret 95/2000

1. Les activitats que compten amb una o més piscines d'ús públic, autoritzades d'acord amb el Decret 193/1987, i que, en aplicació de la Disposició Transitòria Única del Decret 95/2000, modificada quant al termini pel Decret 177/2000, s'han adequat a les condicions del referit Decret 95/2000 abans del 27 de setembre de 2000, han de sol·licitar la corresponent llicència ambiental municipal abans de l'1 de gener de 2004, d'acord amb la present Ordenança municipal i de conformitat amb la Disposició Transitòria Primera 1 de la Llei 3/1998, de 27 de febrer.
2. També han d'adequar-se a les prescripcions de la present Ordenança abans de l'1 de gener de 2004, les activitats que, disposant de piscina d'ús públic, hagin estat autoritzades de bell nou, d'acord amb el Decret 95/2000, però amb anterioritat a la vigència d'aquesta Ordenança municipal.
3. Tanmateix i en la mesura que, en el termini de dos anys a partir del 5 d'octubre de 1999, data d'entrada en vigor del *Decret 239/1999, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Catàleg dels espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics sotmesos a la Llei 10/1990 de 15 de juny, sobre Policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics*, les activitats contemplades en aquesta Ordenança han de revisar les seves llicències, per adaptar-les a les definicions contingudes en el referit Catàleg, tant pel que fa a la denominació de l'activitat com a les característiques i condicions del local, quan es produeixi aquesta adaptació es procedirà també a l'atorgament de la llicència ambiental municipal corresponent.

Segona.- Piscines d'ús públic sense llicència o no adequades a les condicions del Decret 95/2000

1. Les activitats que compten amb una piscina d'ús públic no autoritzades d'acord amb el Decret 193/1987, així com aquelles que, dins el termini esmenat en la Disposició Transitòria anterior, no es van adequar a les condicions del Decret 95/2000, hauran de suspendre l'activitat de la respectiva piscina a partir de l'endemà del dia en el que es notifiqui als seus titulars la corresponent ordre individual de manament dictada per l'Alcalde, sense perjudici que se'ls pugui aplicar allò que disposa l'article 53.1 de la present Ordenança.
2. En el procediment de l'ordre individual de manament, a la que es refereix el paràgraf anterior, s'atorgarà audiència als interessats per un termini de deu dies, a fi que puguin veure l'expedient, formular les al·legacions i presentar els documents i les justificacions que estimin pertinents.
3. Amb la finalitat d'adequar les seves instal·lacions al Decret 95/2000 i a la present Ordenança municipal, els titulars de les activitats esmentades han de sol·licitar la corresponent llicència ambiental municipal abans de l'1 de juliol de 2001, de conformitat amb la Disposició Transitòria Segona 1 de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, i la Llei 1/1999, de 30 de març.
4. Les piscines a les que es refereix aquesta disposició només podran entrar de nou en funcionament a partir del moment que es notifiqui als seus titulars l'atorgament de la corresponent llicència ambiental municipal.
5. L'activitat i la llicència ambiental municipal que s'atorgui s'han d'adaptar també a les previsions del Catàleg dels espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics, aprovat pel Decret 239/1999.

Disposició Final

Aquesta Ordenança municipal entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

El senyor Irujo i Fatuarte recorda que el 18 de març es va constituir la comissió d'estudi encarregada de la redacció del projecte d'Ordenança municipal que regularà les condicions i característiques de les piscines d'ús públic.

Diu que amb aquest dictamen s'aprova inicialment aquesta Ordenança, fonamentada bàsicament en els dos decrets dictats pel Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya l'any 2000 i modificats el 12 de juny del 2001, sobre normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Afegeix que la comissió redactora ha proposat l'Ordenança basant-se en els textos que ha redactat la Diputació de Barcelona, com a models per als municipis de la província.

Comenta que s'ha tingut en compte tot un seguit de normativa aplicable i en l'Ordenança s'inclou tota una sèrie de normes que fan referència a les característiques generals que han de complir les piscines d'ús públic, pel que fa als vasos, vestuaris, característiques de les platges i, en definitiva, tota la reglamentació dels equipaments, respecte a les seves estructures físiques, a les seves característiques funcionals, a les normes de règim interior i les normes d'inspecció i control que, en virtut dels decrets esmentats, són competència de l'Ajuntament.

Explica que en la darrera reunió de la comissió van participar els diferents titulars de piscines d'ús públic d'aquest municipi, els quals van fer algunes aportacions per millorar alguns aspectes del redactat del text, i acaba la seva intervenció demanant el vot afirmatiu al dictamen d'aprovació inicial.

El senyor Llobet i Mercadé anuncia l'abstenció del GMCiU respecte a aquest dictamen, tal com ha fet amb l'anterior.

El senyor Caballo s'absenta de la Sala a les 20 hores i 49 minuts i es reincorpora a les 20 hores i 50 minuts, abans de la votació.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per 16 vots afirmatius (11 GMS, 1 GMIC-V, 3 GMERC i 1 GMPP) i 8 abstencions (7 GMCiU i 1 del senyor Javaloyes per absència de la Sala en el moment de la votació, d'acord amb el que disposa l'article 100 del R.D. 2568/86, de 28 de novembre), pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.3 REGIDORIA DELEGADA DE JOVENTUT

5.3.1 CREACIÓ DE LA COMISSIÓ CIUTADANA ENCARREGADA DE L'ORGANITZACIÓ DEL SALÓ DE LA INFÀNCIA I LA JOVENTUT "CAMPI QUI JUGUI 2002".

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada de Joventut, del 28 de juny del 2002, que, transcrit, diu el següent:

"Atès que com cada any, s'ha vist la necessitat de procedir a efectuar tots els actes preparatoris per a la celebració del saló de la infància i la joventut "Campi qui jugui 2002".

Atès que l'Ajuntament de Manresa vol celebrar el "Campi qui jugui 2002" buscant el més ampli ressò popular, fomentant el sentit de la col·laboració i la participació ciutadana.

Atès el que disposa l'article 45 del Reglament Orgànic Municipal, sobre la creació d'Òrgans de participació ciutadana.

Atès l'informe emès pel Tècnic mig de gestió especialitzada de la unitat juridicoadministrativa dels Serveis a la Persona en data 28 de juny de 2002.

Per tot això la Regidora Delegada de Joventut i Solidaritat proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- CREAM la Comissió Ciutadana encarregada de l'Organització del saló de la infància i la joventut "Campi qui Jugui 2002", i que quedarà integrada per les següents persones:

PRESIDENTA: Aida Guillaumet Cornet, (DNI 39355284)
Regidora de Joventut

VOCALS: Manel Justícia Rivases (DNI 39357155)
Abraham López Flores (DNI 39355360)
Conxita Montoya Rojas (DNI 39327100)
Jordi Santamaria Gámez (DNI 39355270)
Lluís Thomen Corbalán (DNI 39350816)
Elena Guix Martínez (DNI 39361208)

-En representació de l'Ajuntament:
Sílvia Flotats Giner, Tècnica de Joventut (DNI 39341120)

TRESORERA: Mireia Estefanell Medina (DNI 39348010)

SECRETARIA: Queralt Fernández Hernández (DNI 39371807) “

La senyora Guillaumet i Cornet explica que aquest és el dictamen de creació de la comissió ciutadana encarregada de l'organització del Campi qui Jugui 2002, felicita d'antuvi als membres de la Comissió per la feina que els queda per fer des d'ara fins al desembre, que és molta, i els manifesta el seu agraïment ja que no és fàcil comptar amb persones que dediquin molt de temps a realitzar un projecte tan important com aquest, tal com ho demostra el nombre de visitants que hi assisteix cada any.

Dóna, doncs, ànims als membres de la Comissió per tal que realitzin aquesta feina i la facin ben feta, com és habitual.

Acaba la seva intervenció demanant el vot afirmatiu al dictamen.

El senyor Javaloyes es reincorpora a les 20 hores i 54 minuts, abans de la votació.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. AREA D'HISENDA

6.1 REGIDORIA DELEGADA D'HISENDA

6.1.1 AUTORITZACIÓ A FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, S.A. PER CONCERTAR UN PRÉSTEC HIPOTECARI A LLARG TERMINI PER UN IMPORT MÀXIM DE 115.495 EUROS, AMB LA CAIXA D'ESTALVIS DE MANRESA, PER A FINANÇAR LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UN EDIFICI D'HABITATGES DE PROTECCIÓ OFICIAL I LOCAL SITUATS AL CARRER SANTA LLÚCIA, 21.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Hisenda, del 27 de juny del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“L'article 55 de la Llei 39/1988 de 28 de desembre Reguladora de les Hisendes Locals, en la redacció que li donà l'article 59.1 de la Llei 50/1998 de 30 de desembre de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social que disposa que: els organismes autònoms i les societats mercantils locals precisaran la prèvia autorització del Ple de la Corporació i informe de la Intervenció per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini.

Per escrit de data 25 de juny de 2002 del gerent, en Josep Armengol i Tatjé, de la societat Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, S.A. es dóna trasllat dels acords del Consell d'Administració de data 11 de juny de 2002, en el sentit de sol·licitar al Ple de l'Ajuntament l'autorització per a concertar un préstec hipotecari a llarg termini pel finançament de les obres de construcció d'un edifici d'habitatges de protecció oficial i local situats al c/ Santa Llúcia, 21.

Vist l'informe de gestió de la Tresoreria general de data 27 de juny de 2002 i l'informe preceptiu del Sr. interventor de data 28 de juny de 2002.

Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació municipal l'adopció dels acords següents:

PRIMER.- Autoritzar a Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, S.A., per concertar un préstec hipotecari a llarg termini per un import màxim de 115.495,00 euros, amb Caixa d'Estalvis de Manresa per a finançar les obres de construcció d'un edifici d'habitatges de protecció oficial i local situats al c/ Santa Llúcia, 21; amb les següents condicions:

- Tipus interès: protegit, a l'empara del R.D. 1186/98 i del conveni signat per les entitats bancàries i d'estalvi amb la Generalitat de Catalunya per a l'any 2002. Tipus interès actual és del 4,40% TAE.
- Comissió d'obertura: 0
- Comissió de cancel·lació: 0
- Relació entre l'import disponible pel promotor i la quantitat total del préstec: 100%
- Dinàmica de la taxació de certificacions i disponibilitat del préstec: a la signatura del préstec, s'obre un compte especial amb l'import total de l'operació menys l'import del primer lliurament. Les taxacions del perit

taxador es realitzen a petició de l'empresa promotora (sense cost) i s'abonen al compte quan la promotora ho requereix. Cost de la primera taxació: 320 € + IVA.

- Comissions per a la no disposició del préstec atorgat: 0

SEGON: Notificar a la Direcció General de Política Financera de la Generalitat de Catalunya, en el termini dels primers deu dies del mes següent al de la formalització del préstec, i per mitjà de la tramesa dels models CL1, CL2, CL3, i CL4.4; tot això d'acord amb el que disposen els articles 1 i 2 de l'Ordre de 28 de juny de 1999, sobre desplegament del Decret 94/1995, de 21 de febrer, en matèria de tutela financera d'Ents locals i de l'informe d'Intervenció de data 28 de juny de 2002."

El senyor Canongia i Gerona explica que es tracta d'autoritzar a la societat municipal FÒRUM, S.A. per concertar un crèdit hipotecari per valor de més de 115.000 euros, per fer front a la construcció de l'edifici plurifamiliar de Santa Llúcia número 21, i demana el vot afirmatiu dels membres presents.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde proposa la lectura, debat i votació conjunts dels assumptes inclosos en els punts 6.1.2, 6.1.3 i 6.1.4 de l'ordre del dia, la qual cosa és acceptada per tots els presents.

6.1.2 APROVACIÓ DE LA IMPOSICIÓ DE CONTRIBUCIONS ESPECIALS PER LES OBRES D'URBANITZACIÓ DEL CARRER COLLBAIX (URBANITZACIÓ DEL PLA ESPECIAL ELS AMETLLERS, POLÍGON 1) I APROVACIÓ PROVISIONAL DE L'EXPEDIENT D'ORDENACIÓ I APLICACIÓ DE LES CONTRIBUCIONS ESPECIALS ESMENTADES.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Hisenda, del 3 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

"Vist l'informe emès conjuntament pel Cap del Servei d'Urbanisme i la Cap de Secció d'Hisenda, referent a la determinació del cost de l'obra d'urbanització del carrer Collbaix (urbanització del polígon 1 del Pla Especial "Els Ametllers"), mòdul aplicable i determinació de la zona especialment beneficiada en l'expedient per aplicar contribucions especials, en el que es justifica que aquestes obres tenen la consideració d'obres municipals que produeixen un benefici o augment de valor en els béns dels particulars, i per tant, es poden establir i exigir contribucions especials per a la seva realització:

I. Antecedents.

- 1.1 Per Decret del dia 14 de desembre de 2001 fou definitivament aprovat el projecte d'urbanització del polígon 1 del Pla Especial "Els Ametllers", la

qual inclou també la urbanització dels carrers Collbaix, Pirineu i Sant Antoni Abad.

- 1.2 El cost d'execució de l'esmentat projecte suportat pel municipi, en el tram corresponent al carrer Collbaix, és de 2.154.492 PTA, equivalents a 12.948,76 €.

II. Legislació aplicable

La legislació aplicable es determina pels preceptes següents:

- art. 173 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual fou aprovat el Reglament d'Organització i Funcionament i 195 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals.
- art. 22.2 e) i 47.3 h) de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
- art. 50.1 f) i 112.3 j) de la de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- art. 15.1 i 17 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, en relació amb 26 i 33 de la Llei 230/1963, de 28 de desembre, General Tributària.
- art. 28 a 37 i 59 de la de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals.

III. Fonaments de dret

- 3.1 Fet imposable: D'acord amb el que disposen els articles 28 i 59 de la de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, l'Ajuntament pot establir i exigir contribucions especials per a la realització d'obres municipals, sempre que es produeixi un benefici o augment de valor en els béns dels particulars i sempre que les obres es realitzin dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament per complir els fins que li són atribuïts. L'obra d'urbanització del carrer Collbaix (urbanització del Pla Especial Els Ametllers, polígon 1), té aquesta consideració perquè s'inclou en una de les enumerades en l'art. 29 de la de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals.

En tant que les obres comprenen la demolició dels elements existents d'urbanització i edificació, el replanteig de l'obra, la construcció del clavegueram, la modificació i l'ampliació dels serveis d'abastament d'aigua i gas, la pavimentació de tot el carrer i la renovació de la instal·lació d'enllumenat públic, entre altres, la seva execució representa doncs un evident benefici especial per a totes les finques veïnes. El fet de preveure noves instal·lacions, l'ampliació, substitució i millora de les existents fan que l'obra no es pugui considerar de simple manteniment, sinó de nova urbanització del carrer, generant-se l'especial benefici exigít per a la imposició de les contribucions especials.

- 3.2 L'art. 34.2 de la de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, preveu que l'acord relatiu a la realització de l'obra, si

s'ha de finançar mitjançant contribucions especials, no s'executi fins que se n'aprovi la imposició i ordenació concreta.

- 3.3 En funció de les diferents situacions i qualificacions urbanístiques de les finques afectes al pagament de les contribucions especials, per tal de garantir la justícia distributiva interna de l'expedient i en aplicació dels criteris fixats per l'article 32.1, lletra a), de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, s'ha considerat procedent l'aplicació com a mòdul de repartiment el sostre edificable de les finques, o bé l'edificat en cas de resultar aquest superior a l'admès, doncs en aquest cas existeix de forma real, efectiva i actual un aprofitament superior pel qual la realització de les obres representen un major benefici.
- 3.4 Subjectes passius: Per raó de la naturalesa de l'obra i d'acord amb l'article 30.2 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, tenen la consideració de subjectes passius com a persones beneficiades: a) En les contribucions especials per a la realització d'obres o establiments, o ampliació de serveis que afectin els béns immobles, els propietaris d'aquests béns.
- 3.5 La determinació del cost de l'obra ha de contenir les especificacions de l'art. 31.2 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, que són les següents:

Cost real dels treballs pericials, de redacció de projectes i de direcció d'obres, de plans i de programes tècnics	0 €	0 PTA
Import de les obres a realitzar	12.948,76 €	2.154.492 PTA
Valor dels terrenys a ocupar de forma permanent	0 €	0 PTA
Indemnitzacions	0 €	0 PTA
TOTAL COST	12.948,76 €	2.154.492 PTA

- 3.6 La base imposable, en aplicació dels criteris continguts a l'article 31 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, no ha de ser superior al 90% del cost que l'entitat local suporti per la realització de les obres. Correspon al Ple de la Corporació la fixació del percentatge de repartiment entre els subjectes passius.

La base imposable que es proposa és equivalent al 55% del cost que l'Ajuntament suporta per a la realització d'aquesta obra. S'ha considerat adient l'aplicació d'aquest percentatge del 55% per tal d'igualar el cost d'execució d'aquesta obra d'urbanització suportat pels contribuents a la resta de carrers ordinaris de la ciutat, i per les especials característiques del carrer.

Així, la base imposable resulta:

Cost suportat pel municipi	12.948,76 €
Percentatge d'aplicació	55 %
Base imposable	7.121,82 €

- 3.7 El cost total pressupostat ha de tenir caràcter de simple previsió, ja que si el cost real és major o menor que el previst, s'ha de prendre el real a efectes de càlcul de les quotes corresponents.

IV. Procediment i competència

L'exacció d'aquest tribut requereix l'adopció prèvia de l'acord d'imposició i de l'acord d'ordenació, on s'ha de determinar el cost previst, la quantitat que s'ha de repartir entre els beneficiaris i els criteris de repartiment.

L'acord provisional d'imposició i ordenació s'ha d'adoptar pel Ple de la corporació, amb el vot favorable de la majoria absoluta legal del nombre de membres, de conformitat amb els articles 22.2 e) i 47.3 h) de la Llei 7/85. Quan s'hagi adoptat, cal sotmetre'l a informació pública al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, durant trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats poden examinar l'expedient i presentar les reclamacions oportunes.

Durant aquest termini d'exposició al públic, els propietaris o titulars afectats poden constituir-se en Associació administrativa de contribuents, d'acord amb el que preveuen els articles 36.2 i 37 de la LHL, amb l'acord de la majoria absoluta dels afectats que representin almenys 2/3 parts de les quotes que s'han de satisfer.

Si no es produeixen reclamacions, l'acord es considerarà aprovat definitivament i es notificaran les quotes que corresponguin, individualment, a cada subjecte passiu. Es podrà formular recurs de reposició davant de l'Ajuntament que podrà versar sobre la procedència de les contribucions especials, el percentatge del cost que han de satisfer o les quotes provisionals assignades.

V. Caràcter finalista i fraccionament

Les quantitats recaptades per contribucions especials només poden ser destinades a pagar les despeses de l'obra. L'Ajuntament pot concedir, a sol·licitud dels subjectes passius, el fraccionament o ajornament de les quotes a satisfer, per un termini de cinc anys.

VI. Conclusions

- 6.1 Per a l'obra d'urbanització del carrer Collbaix (urbanització del Pla Especial Els Ametllers, polígon 1), és procedent exigir contribucions especials, perquè s'inclou en una de les enumerades per l'art. 29 de la LHL. En tot cas, l'acord relatiu a la realització de l'obra, si s'ha de finançar mitjançant contribucions especials, no es pot executar fins que se n'aprovi la

imposició i l'ordenació concreta, on s'ha de determinar el cost previst, la quantitat a repartir entre els beneficiaris i els criteris de repartiment.

- 6.2 Els criteris de repartiment que figuren aquest informe s'ajusten a un/s dels previstos a l'article 32.1 a) de la LHL, i es consideren els més adients per la naturalesa de l'obra.
- 6.3 La base imposable serà com a màxim de 7.121,82 €, equivalents al 55% del cost que l'Ajuntament suporta per a la realització d'aquesta obra, que no supera el límit del 90% exigint per la llei.
- 6.4 Per exigir contribucions especials, cal l'acord provisional d'imposició i d'ordenació que s'ha d'adoptar pel Ple de la corporació amb el vot favorable de la majoria absoluta legal del nombre de membres. Quan s'hagi adoptat se sotmetrà a informació pública al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, durant trenta dies, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.
- 6.5 Si es produeixen reclamacions, s'hauran de resoldre pel Ple de la corporació abans d'aprovar definitivament la imposició i ordenació de les contribucions especials.
- 6.6 Si no es produeixen reclamacions, l'acord s'ha de considerar aprovat definitivament i s'ha de publicar tal com disposa l'article 17 de la LHL. S'ha de notificar individualment a cada subjecte passiu les quotes que corresponguin, i es pot formular recurs de reposició davant de l'Ajuntament que podrà versar sobre la procedència de les contribucions especials, el percentatge del cost que han de satisfer o les quotes assignades.

Per tant, el President de la Comissió Informativa i de Control d'Hisenda proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER Aprovar la imposició de Contribucions Especials per les obres d'urbanització del carrer Collbaix (urbanització del Pla Especial Els Ametllers, polígon 1).

SEGON Aprovar provisionalment l'expedient d'ordenació i aplicació de Contribucions Especials contingut en el present dictamen i els seus annexes 1 a 4 inclusivament, expressius de:

- Les bases d'ordenació de les contribucions especials, que contenen les consideracions relatives al fet imposable, subjectes passius, determinació del cost de les obres, quantitat a repartir entre els beneficiaris, bases de repartiment, relació de quotes provisionals, terminis de pagament i normativa aplicable (annex 1).
- El plànol i la relació de les finques afectades (annex 2)

- El pressupost del projecte i l'acord d'aprovació definitiva del projecte.(annex 3)
- Les quotes provisionals assignades a cada subjecte passiu (annex 4)

i que es resumeix a continuació:

Cost suportat pel municipi	12.948,76 €
Percentatge d'aplicació	55 %
Base imposable	7.121,82 €
Suma de mòduls de distribució (m2 de sostre)	288 m2
Preu unitari mòdul (per m2 de sostre)	24,728542 €/ m2

TERCER Establir els terminis de cobrament de les quotes que s'especifiquen:

- * 1/3 a l'inici de l'execució de les obres.
- * 1/3 un cop s'hagi executat el 50 % del pressupost.
- * 1/3 a l'acabament de les obres.

QUART Exposar al públic els acords precedents al tauler d'edicte de l'Ajuntament, durant el termini de 30 dies, comptats a partir de la publicació de l'edecte corresponent al BOP, que també es publicarà a un dels diaris de major difusió de la província.

Durant aquest termini, els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes.

Si transcorregut el període no s'ha presentat cap al·legació, els acords adoptats quedaran aprovats definitivament, de conformitat amb l'article 17.3 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les Hisendes Locals.”

6.1.3 APROVACIÓ DE LA IMPOSICIÓ DE CONTRIBUCIONS ESPECIALS PER LES OBRES D'URBANITZACIÓ DEL CARRER PIRINEU (URBANITZACIÓ DEL PLA ESPECIAL ELS AMETLLERS, POLÍGON 1) I APROVACIÓ PROVISIONAL DE L'EXPEDIENT D'ORDENACIÓ I APLICACIÓ DE LES CONTRIBUCIONS ESPECIALS ESMENTADES.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Hisenda, del 3 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“Vist l'informe emès conjuntament pel Cap del Servei d'Urbanisme i la Cap de Secció d'Hisenda, referent a la determinació del cost de l'obra d'urbanització del carrer Pirineu (urbanització del Pla Especial "Els Ametllers", polígon 1), mòdul aplicable i determinació de la zona especialment beneficiada en l'expedient per aplicar contribucions especials, en el que es justifica que aquestes obres tenen la consideració d'obres municipals que produeixen un benefici o augment de

valor en els béns dels particulars, i per tant, es poden establir i exigir contribucions especials per a la seva realització:

I. Antecedents.

- 1.1 Per Decret del dia 14 de desembre de 2001 fou definitivament aprovat el projecte d'urbanització del polígon 1 del Pla Especial "Els Ametllers", la qual inclou també la urbanització dels carrers Collbaix, Pirineu i Sant Antoni Abad.
- 1.2 El cost d'execució de l'esmentat projecte suportat pel municipi, en el tram corresponent al carrer Pirineu, és de 5.611.009 PTA, equivalents a 33.722,84 €.

II. Legislació aplicable

La legislació aplicable es determina pels preceptes següents:

- art. 173 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual fou aprovat el Reglament d'Organització i Funcionament i 195 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals.
- art. 22.2 e) i 47.3 h) de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
- art. 50.1 f) i 112.3 j) de la de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- art. 15.1 i 17 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, en relació amb 26 i 33 de la Llei 230/1963, de 28 de desembre, General Tributària.
- art. 28 a 37 i 59 de la de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals.

III. Fonaments de dret

- 3.1 Fet imposable: D'acord amb el que disposen els articles 28 i 59 de la de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, l'Ajuntament pot establir i exigir contribucions especials per a la realització d'obres municipals, sempre que es produeixi un benefici o augment de valor en els béns dels particulars i sempre que les obres es realitzin dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament per complir els fins que li són atribuïts. L'obra d'urbanització del carrer Pirineu (urbanització del Pla Especial Els Ametllers, polígon 1), té aquesta consideració perquè s'inclou en una de les enumerades en l'art. 29 de la de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals.
En tant que les obres comprenen la demolició dels elements existents d'urbanització i edificació, el replanteig de l'obra, la construcció del clavegueram, la modificació i l'ampliació dels serveis d'abastament d'aigua

i gas, la pavimentació de tot el carrer i la renovació de la instal·lació d'enllumenat públic, entre altres, la seva execució representa doncs un evident benefici especial per a totes les finques veïnes. El fet de preveure noves instal·lacions, l'ampliació, substitució i millora de les existents fan que l'obra no es pugui considerar de simple manteniment, sinó de nova urbanització del carrer, generant-se l'especial benefici exigint per a la imposició de les contribucions especials.

- 3.2 L'art. 34.2 de la de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, preveu que l'acord relatiu a la realització de l'obra, si s'ha de finançar mitjançant contribucions especials, no s'executi fins que se n'aprovi la imposició i ordenació concreta.
- 3.3 En funció de les diferents situacions i qualificacions urbanístiques de les finques afectes al pagament de les contribucions especials, per tal de garantir la justícia distributiva interna de l'expedient i en aplicació dels criteris fixats per l'article 32.1, lletra a), de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, s'ha considerat procedent l'aplicació com a mòdul de repartiment el sostre edificable de les finques, o bé l'edificat en cas de resultar aquest superior a l'admès, doncs en aquest cas existeix de forma real, efectiva i actual un aprofitament superior pel qual la realització de les obres representen un major benefici.
- 3.4 Subjectes passius: Per raó de la naturalesa de l'obra i d'acord amb l'article 30.2 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, tenen la consideració de subjectes passius com a persones beneficiades: a) En les contribucions especials per a la realització d'obres o establiments, o ampliació de serveis que afectin els béns immobles, els propietaris d'aquests béns.
- 3.5 La determinació del cost de l'obra ha de contenir les especificacions de l'art. 31.2 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, que són les següents:

Cost real dels treballs pericials, de redacció de projectes i de direcció d'obres, de plans i de programes tècnics	0 €	0 PTA
Import de les obres a realitzar	33.722,84 €	5.611.009 PTA
Valor dels terrenys a ocupar de forma permanent	0 €	0 PTA
Indemnitzacions	0 €	0 PTA
TOTAL COST	33.722,84 €	5.611.009 PTA

- 3.6 La base imposable, en aplicació dels criteris continguts a l'article 31 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, no ha de ser superior al 90% del cost que l'entitat local suporti per la

realització de les obres. Correspon al Ple de la Corporació la fixació del percentatge de repartiment entre els subjectes passius.

La base imposable que es proposa és equivalent al 90% del cost que l'Ajuntament suporta per a la realització d'aquesta obra. S'ha considerat adient l'aplicació d'aquest percentatge del 90% per tal d'igualar el cost d'execució d'aquesta obra d'urbanització suportat pels contribuents a la resta de carrers ordinaris de la ciutat.

Així, la base imposable resulta:

Cost suportat pel municipi	33.722,84 €
Percentatge d'aplicació	90 %
Base imposable	30.350,56 €

3.7 El cost total pressupostat ha de tenir caràcter de simple previsió, ja que si el cost real és major o menor que el previst, s'ha de prendre el real a efectes de càlcul de les quotes corresponents.

IV. Procediment i competència

L'exacció d'aquest tribut requereix l'adopció prèvia de l'acord d'imposició i de l'acord d'ordenació, on s'ha de determinar el cost previst, la quantitat que s'ha de repartir entre els beneficiaris i els criteris de repartiment.

L'acord provisional d'imposició i ordenació s'ha d'adoptar pel Ple de la corporació, amb el vot favorable de la majoria absoluta legal del nombre de membres, de conformitat amb els articles 22.2 e) i 47.3 h) de la llei 7/85. Quan s'hagi adoptat, cal sotmetre'l a informació pública al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, durant trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats poden examinar l'expedient i presentar les reclamacions oportunes.

Durant aquest termini d'exposició al públic, els propietaris o titulars afectats poden constituir-se en Associació administrativa de contribuents, d'acord amb el que preveuen els articles 36.2 i 37 de la LHL, amb l'acord de la majoria absoluta dels afectats que representin almenys 2/3 parts de les quotes que s'han de satisfer.

Si no es produeixen reclamacions, l'acord es considerarà aprovat definitivament i es notificaran les quotes que corresponguin, individualment, a cada subjecte passiu. Es podrà formular recurs de reposició davant de l'Ajuntament que podrà versar sobre la procedència de les contribucions especials, el percentatge del cost que han de satisfer o les quotes provisionals assignades.

V. Caràcter finalista i fraccionament

Les quantitats recaptades per contribucions especials només poden ser destinades a pagar les despeses de l'obra. L'Ajuntament pot concedir, a

sol·licitud dels subjectes passius, el fraccionament o ajornament de les quotes a satisfer, per un termini de cinc anys.

VI. Conclusions

- 6.1 Per a l'obra d'urbanització del carrer Pirineu (urbanització del Pla Especial Els Ametllers, polígon 1), és procedent exigir contribucions especials, perquè s'inclou en una de les enumerades per l'art. 29 de la LHL. En tot cas, l'acord relatiu a la realització de l'obra, si s'ha de finançar mitjançant contribucions especials, no es pot executar fins que se n'aprovi la imposició i l'ordenació concreta, on s'ha de determinar el cost previst, la quantitat a repartir entre els beneficiaris i els criteris de repartiment.
- 6.2 Els criteris de repartiment que figuren aquest informe s'ajusten a un/s dels previstos a l'article 32.1 a) de la LHL, i es consideren els més adients per la naturalesa de l'obra.
- 6.3 La base imposable serà com a màxim de 30.350,56 €, equivalents al 90% del cost que l'Ajuntament suporta per a la realització d'aquesta obra, que no supera el límit del 90% exigint per la llei.
- 6.4 Per exigir contribucions especials, cal l'acord provisional d'imposició i d'ordenació que s'ha d'adoptar pel Ple de la corporació amb el vot favorable de la majoria absoluta legal del nombre de membres. Quan s'hagi adoptat se sotmetrà a informació pública al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, durant trenta dies, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.
- 6.5 Si es produeixen reclamacions, s'hauran de resoldre pel Ple de la corporació abans d'aprovar definitivament la imposició i ordenació de les contribucions especials.
- 6.6 Si no es produeixen reclamacions, l'acord s'ha de considerar aprovat definitivament i s'ha de publicar tal com disposa l'article 17 de la LHL. S'ha de notificar individualment a cada subjecte passiu les quotes que corresponguin, i es pot formular recurs de reposició davant de l'Ajuntament que podrà versar sobre la procedència de les contribucions especials, el percentatge del cost que han de satisfer o les quotes assignades.

Per tant, el President de la Comissió Informativa i de Control d'Hisenda proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER Aprovar la imposició de Contribucions Especials per les obres d'urbanització del carrer Pirineu (urbanització del Pla Especial "Els Ametllers", polígon 1).

SEGON Aprovar provisionalment l'expedient d'ordenació i aplicació de Contribucions Especials contingut en el present dictamen i els seus annexes 1 a 4 inclusivament, expressius de:

- Les bases d'ordenació de les contribucions especials, que contenen les consideracions relatives al fet imposable, subjectes passius, determinació del cost de les obres, quantitat a repartir entre els beneficiaris, bases de repartiment, relació de quotes provisionals, terminis de pagament i normativa aplicable (annex 1).
- El plànol i la relació de les finques afectades (annex 2)
- El pressupost del projecte i l'acord d'aprovació definitiva del projecte.(annex 3)
- Les quotes provisionals assignades a cada subjecte passiu (annex 4) i que es resumeix a continuació:

Cost suportat pel municipi	33.722,84 €
Percentatge d'aplicació	90 %
Base imposable	30.350,56 €
Suma de mòduls de distribució (m2 de sostre)	1.242 m2
Preu unitari mòdul (per m2 de sostre)	24,436844 €/ m2

TERCER Establir els terminis de cobrament de les quotes que s'especifiquen:

- * 1/3 a l'inici de l'execució de les obres.
- * 1/3 un cop s'hagi executat el 50 % del pressupost.
- * 1/3 a l'acabament de les obres.

QUART Exposar al públic els acords precedents al tauler d'edictes de l'Ajuntament, durant el termini de 30 dies, comptats a partir de la publicació de l'edecte corresponent al BOP, que també es publicarà a un dels diaris de major difusió de la província.

Durant aquest termini, els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes.

Si transcorregut el període no s'ha presentat cap al·legació, els acords adoptats quedaran aprovats definitivament, de conformitat amb l'article 17.3 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les Hisendes Locals."

6.1.4 APROVACIÓ DE LA IMPOSICIÓ DE CONTRIBUCIONS ESPECIALS PER LES OBRES D'URBANITZACIÓ DEL CARRER SANT ANTONI ABAT (URBANITZACIÓ DEL PLA ESPECIAL ELS AMETLLERS, POLÍGON 1) I APROVACIÓ PROVISIONAL DE L'EXPEDIENT D'ORDENACIÓ I APLICACIÓ DE LES CONTRIBUCIONS ESPECIALS ESMENTADES.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Hisenda, del 3 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

"Vist l'informe emès conjuntament pel Cap del Servei d'Urbanisme i la Cap de Secció d'Hisenda, referent a la determinació del cost de l'obra d'urbanització del

carrer Sant Antoni Abat (urbanització del Pla Especial "Els Ametllers", polígon 1), mòdul aplicable i determinació de la zona especialment beneficiada en l'expedient per aplicar contribucions especials, en el que es justifica que aquestes obres tenen la consideració d'obres municipals que produeixen un benefici o augment de valor en els béns dels particulars, i per tant, es poden establir i exigir contribucions especials per a la seva realització:

I. Antecedents.

- 1.1 Per Decret del dia 14 de desembre de 2001 fou definitivament aprovat el projecte d'urbanització del polígon 1 del Pla Especial "Els Ametllers", la qual inclou també la urbanització dels carrers Collbaix, Pirineu i Sant Antoni Abat.
- 1.2 El cost d'execució de l'esmentat projecte suportat pel municipi, en el tram corresponent al carrer Sant Antoni Abat, és de 8.304.310 PTA, equivalents a 49.901,91 €

II. Legislació aplicable

La legislació aplicable es determina pels preceptes següents:

- art. 173 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual fou aprovat el Reglament d'Organització i Funcionament i 195 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals.
- art. 22.2 e) i 47.3 h) de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
- art. 50.1 f) i 112.3 j) de la de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- art. 15.1 i 17 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, en relació amb 26 i 33 de la Llei 230/1963, de 28 de desembre, General Tributària.
- art. 28 a 37 i 59 de la de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals.

III. Fonaments de dret

- 3.1 Fet imposable: D'acord amb el que disposen els articles 28 i 59 de la de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, l'Ajuntament pot establir i exigir contribucions especials per a la realització d'obres municipals, sempre que es produeixi un benefici o augment de valor en els béns dels particulars i sempre que les obres es realitzin dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament per complir els fins que li són atribuïts. L'obra d'urbanització del carrer Sant Antoni Abat (urbanització del Pla Especial "Els Ametllers", polígon 1), té aquesta consideració perquè s'inclou en una de les enumerades en l'art. 29 de la de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals.
En tant que les obres comprenen la demolició dels elements existents d'urbanització i edificació, el replanteig de l'obra, la construcció del clavegueram, la modificació i l'ampliació dels serveis d'abastament d'aigua

i gas, la pavimentació de tot el carrer i la renovació de la instal·lació d'enllumenat públic, entre altres, la seva execució representa doncs un evident benefici especial per a totes les finques veïnes. El fet de preveure noves instal·lacions, l'ampliació, substitució i millora de les existents fan que l'obra no es pugui considerar de simple manteniment, sinó de nova urbanització del carrer, generant-se l'especial benefici exigint per a la imposició de les contribucions especials.

- 3.2 L'art. 34.2 de la de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, preveu que l'acord relatiu a la realització de l'obra, si s'ha de finançar mitjançant contribucions especials, no s'executi fins que se n'aprovi la imposició i ordenació concreta.
- 3.3 En funció de les diferents situacions i qualificacions urbanístiques de les finques afectes al pagament de les contribucions especials, per tal de garantir la justícia distributiva interna de l'expedient i en aplicació dels criteris fixats per l'article 32.1, lletra a), de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, s'ha considerat procedent l'aplicació com a mòdul de repartiment el sostre edificable de les finques, o bé l'edificat en cas de resultar aquest superior a l'admès, doncs en aquest cas existeix de forma real, efectiva i actual un aprofitament superior pel qual la realització de les obres representen un major benefici.
- 3.4 Subjectes passius: Per raó de la naturalesa de l'obra i d'acord amb l'article 30.2 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, tenen la consideració de subjectes passius com a persones beneficiades: a) En les contribucions especials per a la realització d'obres o establiments, o ampliació de serveis que afectin els béns immobles, els propietaris d'aquests béns.
- 3.5 La determinació del cost de l'obra ha de contenir les especificacions de l'art. 31.2 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, que són les següents:

Cost real dels treballs pericials, de redacció de projectes i de direcció d'obres, de plans i de programes tècnics	0 €	0 PTA
Import de les obres a realitzar	49.909,91 €	8.304.310 PTA
Valor dels terrenys a ocupar de forma permanent	0 €	0 PTA
Indemnitzacions	0 €	0 PTA
TOTAL COST	49.909,91 €	8.304.310 PTA

- 3.6 La base imposable, en aplicació dels criteris continguts a l'article 31 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals, no ha de ser superior al 90% del cost que l'entitat local suporti per la

realització de les obres. Correspon al Ple de la Corporació la fixació del percentatge de repartiment entre els subjectes passius.

- 3.9 La base imposable que es proposa és equivalent al 55% del cost que l'Ajuntament suporta per a la realització d'aquesta obra. S'ha considerat adient l'aplicació d'aquest percentatge del 55% per tal d'igualar el cost d'execució d'aquesta obra d'urbanització suportat pels contribuents a la resta de carrers ordinaris de la ciutat, i per les especials característiques del carrer.

Així, la base imposable resulta:

Cost suportat pel municipi	49.909,91 €
Percentatge d'aplicació	55 %
Base imposable	27.450,45 €

- 3.7 El cost total pressupostat ha de tenir caràcter de simple previsió, ja que si el cost real és major o menor que el previst, s'ha de prendre el real a efectes de càlcul de les quotes corresponents.

IV. Procediment i competència

L'exacció d'aquest tribut requereix l'adopció prèvia de l'acord d'imposició i de l'acord d'ordenació, on s'ha de determinar el cost previst, la quantitat que s'ha de repartir entre els beneficiaris i els criteris de repartiment.

L'acord provisional d'imposició i ordenació s'ha d'adoptar pel Ple de la corporació, amb el vot favorable de la majoria absoluta legal del nombre de membres, de conformitat amb els articles 22.2 e) i 47.3 h) de la Llei 7/85. Quan s'hagi adoptat, cal sotmetre'l a informació pública al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, durant trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats poden examinar l'expedient i presentar les reclamacions oportunes.

Durant aquest termini d'exposició al públic, els propietaris o titulars afectats poden constituir-se en Associació administrativa de contribuents, d'acord amb el que preveuen els articles 36.2 i 37 de la LHL, amb l'acord de la majoria absoluta dels afectats que representin almenys 2/3 parts de les quotes que s'han de satisfer.

Si no es produeixen reclamacions, l'acord es considerarà aprovat definitivament i es notificaran les quotes que corresponguin, individualment, a cada subjecte passiu. Es podrà formular recurs de reposició davant de l'Ajuntament que podrà versar sobre la procedència de les contribucions especials, el percentatge del cost que han de satisfer o les quotes provisionals assignades.

V. Caràcter finalista i fraccionament

Les quantitats recaptades per contribucions especials només poden ser destinades a pagar les despeses de l'obra. L'Ajuntament pot concedir, a

sol·licitud dels subjectes passius, el fraccionament o ajornament de les quotes a satisfer, per un termini de cinc anys.

VI. Conclusions

- 6.1 Per a l'obra d'urbanització del carrer Sant Antoni Abat (urbanització del Pla Especial "Els Ametllers", polígon 1), és procedent exigir contribucions especials, perquè s'inclou en una de les enumerades per l'art. 29 de la LHL. En tot cas, l'acord relatiu a la realització de l'obra, si s'ha de finançar mitjançant contribucions especials, no es pot executar fins que se n'aprovi la imposició i l'ordenació concreta, on s'ha de determinar el cost previst, la quantitat a repartir entre els beneficiaris i els criteris de repartiment.
- 6.2 Els criteris de repartiment que figuren aquest informe s'ajusten a un/s dels previstos a l'article 32.1 a) de la LHL, i es consideren els més adients per la naturalesa de l'obra.
- 6.3 La base imposable serà com a màxim de 30.350,56 €, equivalents al 55% del cost que l'Ajuntament suporta per a la realització d'aquesta obra, que no supera el límit del 90% exigint per la llei.
- 6.4 Per exigir contribucions especials, cal l'acord provisional d'imposició i d'ordenació que s'ha d'adoptar pel Ple de la corporació amb el vot favorable de la majoria absoluta legal del nombre de membres. Quan s'hagi adoptat se sotmetrà a informació pública al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, durant trenta dies, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.
- 6.5 Si es produeixen reclamacions, s'hauran de resoldre pel Ple de la corporació abans d'aprovar definitivament la imposició i ordenació de les contribucions especials.
- 6.6 Si no es produeixen reclamacions, l'acord s'ha de considerar aprovat definitivament i s'ha de publicar tal com disposa l'article 17 de la LHL. S'ha de notificar individualment a cada subjecte passiu les quotes que corresponguin, i es pot formular recurs de reposició davant de l'Ajuntament que podrà versar sobre la procedència de les contribucions especials, el percentatge del cost que han de satisfer o les quotes assignades.

Per tant, el President de la Comissió Informativa i de Control d'Hisenda proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER Aprovar la imposició de Contribucions Especials per les obres d'urbanització del carrer Sant Antoni Abat (urbanització del Pla Especial "Els Ametllers", polígon 1).

SEGON Aprovar provisionalment l'expedient d'ordenació i aplicació de Contribucions Especials contingut en el present dictamen i els seus annexes 1 a 4 inclusivament, expressius de:

- Les bases d'ordenació de les contribucions especials, que contenen les consideracions relatives al fet imposable, subjectes passius, determinació del cost de les obres, quantitat a repartir entre els beneficiaris, bases de repartiment, relació de quotes provisionals, terminis de pagament i normativa aplicable (annex 1).
- El plànol i la relació de les finques afectades (annex 2)
- El pressupost del projecte i l'acord d'aprovació definitiva del projecte.(annex 3)
- Les quotes provisionals assignades a cada subjecte passiu (annex 4)

i que es resumeix a continuació:

Cost suportat pel municipi	49.909,91 €
Percentatge d'aplicació	55 %
Base imposable	27.450,45 €
Suma de mòduls de distribució (m2 de sostre)	1.157 m2
Preu unitari mòdul (per m2 de sostre)	23,725540 €/ m2

TERCER Establir els terminis de cobrament de les quotes que s'especifiquen:

- * 1/3 a l'inici de l'execució de les obres.
- * 1/3 un cop s'hagi executat el 50 % del pressupost.
- * 1/3 a l'acabament de les obres.

QUART Exposar al públic els acords precedents al tauler d'edicte de l'Ajuntament, durant el termini de 30 dies, comptats a partir de la publicació de l'edecte corresponent al BOP, que també es publicarà a un dels diaris de major difusió de la província.

Durant aquest termini, els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes.

Si transcorregut el període no s'ha presentat cap al·legació, els acords adoptats quedaran aprovats definitivament, de conformitat amb l'article 17.3 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les Hisendes Locals.”

El senyor Canongia i Gerona diu que els tres dictàmens, malgrat que corresponen a sectors diferents, fan referència a un mateix projecte, que té l'objectiu de relligar el conjunt de la ciutat amb el Pla Especial dels Ametllers, on, com saben els membres presents, estan a punt de començar les obres, si no ho han fet ja.

Afegeix que manquen uns retalls de carrer per fer, que són fora de l'àmbit del Pla Especial i que s'han d'urbanitzar.

Diu que aquest és el procés que cal seguir per a l'aplicació de les contribucions especials en aquests tres àmbits concrets, i que s'ha procurat que el preu fos el més similar possible en cada un dels tres sectors.

Comenta que el preu que ha sortit finalment està al voltant dels 24 euros per metre quadrat de sostre, en concret, des de 23,7 a 24,7 i l'últim a 24,6.

Afegeix que en dos dels casos, s'aplica el 55 per 100 de contribucions especials i en l'altre cas s'aplica el 90 per 100, tot i que surt la mateixa xifra, perquè l'Ajuntament de Manresa és propietari del 50 per 100 del sòl a repercutir, raó per la qual, a part del 10 per 100 que li correspon, també n'assumirà el 45 per 100 del percentatge del 90 per 100.

Creu que d'aquesta manera quedarà endreçat un sector de la ciutat, que és del que es tracta.

Sotmesos a votació conjunta els dictàmens inclosos en els punts 6.1.2, 6.1.3 i 6.1.4 de l'ordre del dia, s'aproven per unanimitat dels 23 membres presents, amb l'abstenció del senyor Irujo i Fatuarte, per absència de la Sala en el moment de la votació, d'acord amb el que disposa l'article 100 del R.D. 2568/86, de 28 de novembre, i, per tant, amb el quòrum que determina l'article 47.3.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 112.3.j) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, pel que esdevenen en acords plenaris amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.1.5 RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL OBSERVAT EN LA RELACIÓ DE SUBJECTES PASSIUS I QUOTES PROVISIONALS DE LES CONTRIBUCIONS ESPECIALS PER LES OBRES D'URBANITZACIÓ DEL CARRER FONT DEL GAT, ENTRE EL CARRER MAJOR I L'AVINGUDA BASES DE MANRESA.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Hisenda, del 5 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“Vist que per aquest Ajuntament, en sessió municipal plenària del dia 17 de setembre de 2001, fou adoptat l'acord següent:

PRIMER Aprovar la imposició de Contribucions Especials per les obres d'urbanització del carrer Font del Gat entre el carrer Major i l'avinguda de les Bases de Manresa.

SEGON Aprovar provisionalment l'expedient d'ordenació i aplicació de Contribucions Especials contingut en el present dictamen i els seus annexes 1 a 4 inclusivament, expressius de:

- Les bases d'ordenació de les contribucions especials, que contenen les consideracions relatives al fet imposable, subjectes passius, determinació del cost de les obres, quantitat a repartir entre els beneficiaris, bases de repartiment, relació de quotes provisionals, terminis de pagament i normativa aplicable (annex 1).
- El plànol i la relació de les finques afectades (annex 2)

- El pressupost del projecte i l'acord d'aprovació definitiva del projecte.(annex 3)
- Les quotes provisionals assignades a cada subjecte passiu (annex 4) i que es resumeix a continuació:

Cost suportat pel municipi	119.632.033 PTA	719.003,00 €
Percentatge d'aplicació	75%	75%
Base imposable	89.724.025 PTA	539.252,25 €
Suma de mòduls de distribució (m2 de sostre)	20.404 m2	20.404 m2
Preu unitari mòdul (per m2 de sostre)	4.397,374289 PTA/m2	26,428751 €/m2

TERCER Establir els terminis de cobrament de les quotes que s'especifiquen:

- * 1/3 a l'inici de l'execució de les obres.
- * 1/3 un cop s'hagi executat el 50 % del pressupost.
- * 1/3 a l'acabament de les obres.

QUART Exposar al públic els acords precedents al tauler d'edictes de l'Ajuntament, durant el termini de 30 dies, comptats a partir de la publicació de l'edicta corresponent al BOP, que també es publicarà a un dels diaris de major difusió de la província.

Durant aquest termini, els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que considerin oportunes.

Si transcorregut el període no s'ha presentat cap al·legació, els acords adoptats quedaran aprovats definitivament, de conformitat amb l'article 17.3 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les Hisendes Locals.

Vist que els corresponents anuncis van publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província número 249, del dia 17 d'octubre de 2001, i en els diaris Regió 7, del dia 20 d'octubre i El Periódico del dia 28 d'octubre del mateix any.

Vist que pel mateix Ple municipal, en sessió del dia 18 de febrer de 2002, fou aprovat dictamen amb els acords següents:

- 1r.- Estimar parcialment l'al·legació presentada pels senyors Juan Mateo Fernández i José Mateo Rodríguez, així com per la senyora Maria Carmen Mateo Rodríguez, actuant com a hereus de la senyora Maria Rodríguez Garcia, i reduir el mòdul edificable de la finca situada al carrer Dante núm. 3 (RC 2513007) fixant-lo en 459 m², de conformitat amb les motivacions indicades a la part expositiva d'aquest dictamen.
- 2n.- Estimar parcialment l'al·legació presentada pel senyor Octavi Torras Giró, i reduir el mòdul edificable de la finca situada a l'Avinguda Bases de Manresa núm. 14 (RC 2512001) fixant-lo en 2.509 m², de conformitat amb les motivacions indicades a la part expositiva d'aquest dictamen.

- 3r.- Desestimar íntegrament la resta d'al·legacions presentades en el període d'exposició pública de l'aprovació provisional de l'expedient d'ordenació i aplicació de Contribucions Especials per les obres d'urbanització del carrer Font del Gat entre el carrer Major i l'avinguda de les Bases de Manresa, pels motius de fet i fonaments de dret que s'han posat de manifest en la part expositiva d'aquest Dictamen
- 4t.- Desestimar la constitució de l'associació administrativa de contribuents per no reunir l'acte constitutiu els requisits de quòrum fixats a l'article 37 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de las Hisendes Locals.
- 5è.- Aprovar definitivament l'expedient d'aplicació de contribucions especials per les obres d'urbanització del carrer Font del Gat, entre el carrer Major i l'avinguda Bases de Manresa, tot incorporant les modificacions relacionades en els apartats primer i segons de l'acord del present dictamen i que es resumeixen a continuació i, consegüentment, confeccionar novament les bases d'ordenació de les contribucions especials, que s'adjunten com a annex 1, i la relació de subjectes passius i quotes provisionals, la qual s'adjunta com a annex 2.

Cost suportat pel municipi	119.632.033 PTA	719.003,00 €
Percentatge d'aplicació	75%	
Base imposable	89.724.025 PTA	539.252,25 €
Suma de mòduls de distribució (m ² de sostre)	20.256	
Preu unitari mòdul (per m ² de sostre)	4.429,5036 PTA	26,621853 €

6è.- PUBLICAR els acords anteriors en el Butlletí oficial de la Província.

Atès que a la relació de subjectes passius i quotes provisionals que s'adjuntava com a annex 2 al dictamen, malgrat constar les dades expressades a l'acord 5è, resultants de la modificació de la suma de mòduls de distribució com a conseqüència de l'estimació de diverses al·legacions, no consten actualitzades les dades corresponents a les quotes provisionals assignades a cada contribuent.

Atès que l'article 156 de la Llei General Tributària disposa que "la Administración rectificará en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado, los errores materiales o de hecho y los aritméticos, siempre que no hubieren transcurrido cinco años desde que se dictó el acto objeto de rectificación."

Vist l'informe emès per la Cap de Secció d'Hisenda.

El President de la Comissió Informativa i de Control d'Hisenda proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

Rectificar l'error material observat en la relació de subjectes passius i quotes provisionals de les contribucions especials per les obres d'urbanització del carrer de la Font del Gat, entre el carrer Major i l'avinguda Bases de Manresa, adjuntada com a annex 2 a l'acord plenari del dia 18 de febrer de 2002, pel qual

s'aprovava definitivament l'expedient d'aplicació i imposició de les contribucions especials esmentades, i confeccionar novament aquesta relació, en la qual consten les quotes provisionals actualitzades, relació que s'adjunta com a annex 1 a aquest dictamen.”

IDENTIFICACIÓ			SUPERFÍCIES						QUOTA Provisi.
Rf. Cad.	Nom propietari	Situació Finca	Solar	S.CE	Edble.	Edada.	L.Faç.	Mòd. Dis.	
2512001	TORRAS GIRO OCTAVI	AV de les BASES MANRESA 14	606	382	1842	2509	28,00	2509,00	66.794,23
2512011	BURES VIDAL I ALTRES MONTSERRAT	C de la FONT DEL GAT 61	118	118	644	262	7,10	644,00	17.144,47
2512012	ALBERT PIÑOT XAVIER	C de la FONT DEL GAT 59	112	112	588	264	6,60	588,00	15.653,65
2512013	GARCIA SANCHEZ ANGEL	C de la FONT DEL GAT 57	119	119	634	375	7,30	634,00	16.878,25
2512014	MARTI JENE SALVADOR	C de la FONT DEL GAT 55	118	26	156	72	7,30	156,00	4.153,01
2512015	ESQUIUS PRAT JOSEP M.	C de la FONT DEL GAT 51-53	772	330	1805	0	32,50	1805,00	48.052,44
2512016	COMUNITAT DE PROPIETARIS	C de la FONT DEL GAT 49	163	163	643	596	6,50	643,00	17.117,85
	1 VALENCIANO ORDOÑO JESUS	C.Prop.: 23,000 Locals : 01 BX 001							3.937,11
	2 TORRALBA BORREGO SERVANDO	C.Prop.: 23,000 Locals : 01 01 001							3.937,11
	3 VALENCIANO ORDOÑO JOSE ANTONIO	C.Prop.: 18,000 Locals : 01 02 001							3.081,21
	4 PAZ MUÑOZ MANUEL	C.Prop.: 18,000 Locals : 01 03 001							3.081,21
	5 VALENCIANO ORDOÑO JESUS	C.Prop.: 18,000 Locals : 01 04 001							3.081,21
2512063	MUTUA MANRESANA MUTUALITAT PREVISIO SOCIAL	C de FLOR DE LIS S/N	2326	1144	4419	0	1,00	4419,00	117.641,97
2512064	BURES VIDAL I ALTRES MONTSERRAT	C de la FONT DEL GAT 63	122	15	84	15	1,00	84,00	2.236,24
2512070	COMUNITAT DE PROPIETARIS	C MAJOR 109-113 Suma Coefs.: 99,911	399	222	1257	1346	21,80	1346,00	35.801,23
	1 ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S2 001							146,92
	2 ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S1 001							146,92
	3 ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 6,270 Locals : 1 BX 001							2.246,73
	4 ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 3,820 Locals : 1 BX 002							1.368,82
	5 ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 4,230 Locals : 1 01 001							1.515,74
	6 ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 5,380 Locals : 1 01 002							1.927,82
	7 ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 4,230 Locals : 1 01 003							1.515,74
	8 PEREZ RUIZ I ESP VICENTE	C.Prop.: 4,270 Locals : 1 02 001							1.530,07
	9 ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 5,430 Locals : 1 02 002							1.945,73
	10 ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 4,270 Locals : 1 02 003							1.530,07
	11 ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 4,310 Locals : 1 03 001							1.544,40
	12 GARZON GAZQUEZ MARIA-ISABEL	C.Prop.: 5,490 Locals : 1 03 002							1.967,23
	13 ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 4,310 Locals : 1 03 003							1.544,40
	14 ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 4,360 Locals : 1 04 001							1.562,32

15	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 5,540 Locals : 1 04 002								1.985,15
16	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 4,360 Locals : 1 04 003								1.562,32
17	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 6,970 Locals : 1 05 001, 1 AT 001								2.497,56
18	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 8,330 Locals : 1 05 002, 1 AT 002								2.984,89
19	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 6,970 Locals : 1 05 003, 1 AT 003								2.497,56
20	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S2 002								146,92
21	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,650 Locals : 1 S2 003								232,91
22	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S2 004								146,92
23	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S2 005								146,92
24	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S2 006								146,92
25	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S2 007								146,92
26	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S2 008								146,92
27	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S2 009								146,92
28	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S2 010								146,92
29	PEREZ RUIZ I ESP VICENTE	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S2 011								146,92
30	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S2 012								146,92
31	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S2 013								146,92
32	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,320 Locals : 1 S2 014								114,67
33	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,320 Locals : 1 S1 002								114,67
34	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,651 Locals : 1 S1 003								233,27
35	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S1 004								146,92
36	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S1 005								146,92
37	GARZON GAZQUEZ MARIA-ISABEL	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S1 006								146,92
38	PEREZ RUIZ I ESP VICENTE	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S1 007								146,92
39	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S1 008								146,92
40	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S1 009								146,92
41	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S1 010								146,92
42	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S1 011								146,92
43	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S1 012								146,92
44	ESPARGARÓ, SA	C.Prop.: 0,410 Locals : 1 S1 013								146,92
2513006	COMUNITAT DE PROPIETARIS	C del DANTE 5	153	153	467	509	8,00	509,00		13.550,52
1	MARTINEZ MARTINEZ ANTONIO	C.Prop.: 25,000 Locals : 1 BX 001								3.387,63
2	MARTINEZ FERNANDEZ ANTONIO	C.Prop.: 25,000 Locals : 1 01 001								3.387,63

	3	MARTINEZ FERNANDEZ FRANCESC	C.Prop.: 25,000 Locals : 1 02 001							3.387,63
	4	MARTINEZ GIL XAVIER	C.Prop.: 25,000 Locals : 1 03 001							3.387,63
2513007		RODRIGUEZ GARCIA MARIA	C del DANTE 3	120	120	459	303	8,00	459,00	12.219,43
2513008		COMUNITAT DE PROPIETARIS	C del DANTE 1	94	94	518	270	3,60	518,00	13.790,12
	1	PLAYA VILA CLARA JUAN	C.Prop.: 33,000 Locals : 1 BX 001							4.550,74
	2	PLAYA VILA CLARA FRANCISCO	C.Prop.: 33,000 Locals : 1 01 001							4.550,74
	3	PLAYA VILA CLARA FRANCISCO	C.Prop.: 9,000 Locals : 01 02 001							1.241,11
	4	PLAYA VILA CLARA JUAN	C.Prop.: 5,000 Locals : 01 02 002							689,51
	5	PLAYA VILA CLARA I ALTR JUAN	C.Prop.: 20,000 Locals : 01 02 003							2.758,02
2513009		JARQUE GUIX JUANA	C de la FONT DEL GAT 18	205	205	758	236	8,00	758,00	20.179,36
2513010		RUBIO BLANQUE FRANCISCO	C de la FONT DEL GAT 20	171	171	521	206	6,70	521,00	13.869,99
2513011		RUBIO BLANQUE FRANCISCO	C de la FONT DEL GAT 22	132	132	377	141	5,50	377,00	10.036,44
2513012		BADRENAS PRAT PEDRO	C de la FONT DEL GAT 24	134	134	374	135	4,40	374,00	9.956,57
2513013		COMUNITAT DE PROPIETARIS	C de la FONT DEL GAT 26	258	256	811	495	8,20	811,00	21.590,32
	1	BADRENAS PRAT FRANCISCO	C.Prop.: 48,800 Locals : 1 BX 001							10.536,08
	2	BADRENAS PRAT CONCEPCIO	C.Prop.: 25,500 Locals : 1 01 001							5.505,53
	3	BADRENAS PRAT PEDRO	C.Prop.: 12,270 Locals : 1 02 001							2.649,13
	4	PLANAS CASAPONSA MARIA-DOLORES	C.Prop.: 13,430 Locals : 1 02 002							2.899,58
2513014		SERRA SERENA I ALTRE ALBERT	C de la FONT DEL GAT 28	341	331	1691	0	19,00	1691,00	45.017,55
2513015		COMUNITAT DE PROPIETARIS	AV de les BASES MANRESA 16	366	235	1410	411	30,00	1410,00	37.536,81
	1	SERRA SERENA I ALTRE ALBERT	C.Prop.: 55,140 Locals : 01 BX 001							20.697,80
	2	SERRA SERENA I ALTRES ALBERTO	C.Prop.: 7,780 Locals : 01 BX 002							2.920,36
	3	SERRA SERENA I ALTRES ALBERTO	C.Prop.: 37,080 Locals : 01 01 001							13.918,65
TOTAL QUOTES:										539.220,45

En aquest moment, es reincorpora a la Sessió el senyor Irujo i Fatuarte.

El senyor Canongia i Gerona pren novament la paraula i explica que aquest dictamen fa referència a la rectificació d'un error material i recorda als membres presents que en el darrer Ple es van aprovar definitivament les contribucions especials del Projecte d'urbanització del carrer de la Font del Gat, entre el carrer Major i l'avinguda de les Bases, prèvia resolució d'una al·legació que es va presentar, referent a una modificació del mòdul.

Continua dient que es va introduir la modificació del mòdul a la capçalera de la relació, però, que per una qüestió informàtica, molt probablement es van descuidar de prémer la tecla "recalcular", per la qual cosa, a la capçalera apareixien les noves xifres, però les dades parcials de cada afectat eren encara les antigues.

Diu que, entenent que cadascú té un preu concret i no un de general, se sotmet a l'aprovació del Ple de la Corporació la rectificació de l'error material.

Manifesta que s'ha notificat als propietaris el preu correcte i que potser no hauria calgut presentar-ho al Ple, però que s'ha considerat que d'aquesta manera quedaria l'expedient molt més endreçat i polit, evitant donar lloc a confusions.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde proposa la lectura, debat i votació conjunts dels assumptes inclosos en els punts 6.1.6, 6.1.7 i 6.1.8 de l'ordre del dia, la qual cosa és acceptada per tots els presents.

6.1.6 ESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD PRESENTADA PEL SENYOR JORDI OLIVERAS SAMITIER, EN REPRESENTACIÓ DE CASABELLA 2000, S.L. I CONCESSIÓ D'UNA BONIFICACIÓ DEL 95% DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Hisenda, del 9 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“Vistes les sol·licituds de bonificació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres a l'empara de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost, que s'especifiquen :

Sol·licitant: JORDI OLIVERAS SAMITIER, en representació de CASABELLA 2000, S.L.

Expedient: OMA/20020024 – ICB/000074

Descripció obres: Rehabilitació d'edifici “Cal Armengou” 2na. Fase, teulada i 3a. planta a la Cra. De Vic, 15-17.

Benefici fiscal sol·licitat: 95 % de la quota, a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis, e) de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Vist l'informe emès per la Cap de Secció d'Hisenda.

Atès que l'article 4-bis, apartat 1, lletra e) de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost disposa que gaudiran d'una bonificació el 95 % de la quota de l'impost les obres de reforma, reparació o rehabilitació d'edifici o elements inclosos en el Catàleg i Pla Especial del Patrimoni historicoarquitectònic i ambiental de Manresa.

Atès que pels tècnics competents del Servei Urbanisme, Medi Ambient i Via Pública s'han informat favorablement les sol·licituds, per reunir els requisits establerts a l'article 4-bis esmentat.

El President de la Comissió Informativa i de Control d'Hisenda i Especial de Comptes proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels acords següents:

Estimar les sol·licituds i concedir les bonificacions en l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que s'especifiquen :

Sol·licitant: JORDI OLIVERAS SAMITIER, en representació de CASABELLA 2000, S.L.

Expedient: OMA/20020024 – ICB/000074

Descripció obres: Rehabilitació d'edifici "Cal Armengou" 2na. Fase, teulada i 3a. planta a la Cra. De Vic, 15-17.

Benefici fiscal concedit: 95 % de la quota, a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis, e) de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost."

6.1.7 ESTIMACIÓ DE DIVERSES SOL·LICITUDS DE CONCESSIÓ DE BONIFICACIÓ DEL 95 % DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Hisenda, del 9 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

"Vistes les sol·licituds de bonificació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres a l'empara de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost, que s'especifiquen:

Sol·licitant: M. ÀNGELS LÀZARO SORRIBES

Expedient: COM/20020165 - ICB/000086

Descripció obres: Reforma cuina i bany al C/. Vallfonollosa, 8-2n.

Benefici fiscal sol·licitat: 95 % de la quota, a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis, b) de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: JORDI ROCA ZANUY

Expedient: COM/20020156 - ICB/000078

Descripció obres: Tirar encanyissat del sostre de mig pis al C/. Hospital 14-1r.-1a.

Benefici fiscal sol·licitat: 95 % de la quota, a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis, b) de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: ROSA M. MARTÍ SALA

Expedient: COM/20020171 - ICB/000082

Descripció obres: Remodelació de cuina i bany i reparar finestra al C/. Sant Francesc, 1-1er.-1ra.

Benefici fiscal sol·licitat: 95 % de la quota, a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis, b) de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: GABRIEL MONTLLÓ FARRÉS

Expedient: OBM/20020112 - ICB/000068

Descripció obres: Rehabilitació de façana al C/. Sant Miquel, 12.

Benefici fiscal sol·licitat: 95 % de la quota, a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis, b) de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: JUDIT RIBA MARTÍ

Expedient: OBM/20020086 - ICB/000065

Descripció obres: Reforma pis per adaptar perruqueria al C/. Canal, 22.

Benefici fiscal sol·licitat: 95 % de la quota, a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis, b) de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: VERÒNICA SERRA CASALS, en representació del Sr. FRANCISCO CLARET CARRERAS

Expedient: OBM/20020101 - ICB/000072

Descripció obres: Reparar arrebossat de la façana lateral a la (Baixada del Carme) de l'edifici del C/. Sant Miquel, 2.

Benefici fiscal sol·licitat: 95 % de la quota, a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis, b) de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Vist l'informe emès per la Cap de Secció d'Hisenda.

Atès que l'article 4-bis, apartat 1, lletra b de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost disposa que gaudiran d'una bonificació el 95 % de la quota de l'impost les construccions, instal·lacions i obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles o de millora i rehabilitació de façanes del Barri Antic, delimitat al plànol que constitueix l'annex núm. 1 de l'ordenança reguladora de l'impost.

Atès que pels tècnics competents del Servei Urbanisme, Medi Ambient i Via Pública s'han informat favorablement les sol·licituds, per reunir els requisits establerts a l'article 4-bis esmentat.

El President de la Comissió Informativa i de Control d'Hisenda i Especial de Comptes proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels acords següents:

Estimar les sol·licituds i concedir les bonificacions en l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que s'especifiquen:

Sol·licitant: M. ÀNGELS LÀZARO SORRIBES

Expedient: COM/20020165 - ICB/000086

Descripció obres: Reforma cuina i bany al C/. Vallfonollosa, 8-2n.

Benefici fiscal concedit: 95 % de la quota, a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis, b) de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: JORDI ROCA ZANUY

Expedient: COM/20020156 - ICB/000078

Descripció obres: Tirar encanyissat del sostre de mig pis al C/. Hospital 14-1r.-1a.

Benefici fiscal concedit: 95 % de la quota, a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis, b) de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: ROSA M. MARTÍ SALA

Expedient: COM/20020171 - ICB/000082

Descripció obres: Remodelació de cuina i bany i reparar finestra al C/. Sant Francesc, 1-1er.-1ra.

Benefici fiscal concedit: 95 % de la quota, a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis, b) de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: GABRIEL MONTLLÓ FARRÉS

Expedient: OBM/20020112 - ICB/000068

Descripció obres: Rehabilitació de façana al C/. Sant Miquel, 12.

Benefici fiscal concedit: 95 % de la quota, a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis, b) de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: JUDIT RIBA MARTÍ

Expedient: OBM/20020086 - ICB/000065

Descripció obres: Reforma pis per adaptar perruqueria al C/. Canal, 22.

Benefici fiscal concedit: 95 % de la quota, a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis, b) de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: VERÒNICA SERRA CASALS, en representació del Sr. FRANCISCO CLARET CARRERAS

Expedient: OBM/20020101 - ICB/000072

Descripció obres: Reparar arrebossat de la façana lateral a la (Baixada del Carme) de l'edifici del C/. Sant Miquel, 2.

Benefici fiscal concedit: 95 % de la quota, a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis, b) de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.”

6.1.8 ESTIMACIÓ DE DIVERSES SOL·LICITUDS DE CONCESSIÓ DE BONIFICACIÓ DEL 50 % DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Hisenda, del 9 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“Vistes les sol·licituds de bonificació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres a l'empara de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost, que s'especifiquen:

Sol·licitant: ESTRELLA GONZALEZ DIAZ

Expedient: COM/20020147 – ICB/000080

Descripció obres: Pintar dues plantes de façana al C/. Saragossa, 3.

Benefici fiscal sol·licitat: 50 % de la quota, a l'empara de l'apartat 2 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: FRANCISCO TORRES ALIAS

Expedient: COM/20020181 – ICB/000081

Descripció obres: Pintar façana a la Ctra. Cardona, 45.

Benefici fiscal sol·licitat: 50 % de la quota, a l'empara de l'apartat 2 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: ROSER PLANELL PEY, en representació del Sr. IGNASI PLANELL MORROS

Expedient: COM/20020176 – ICB/000084

Descripció obres: Neteja d'arrebossat malmès i aplicació de monocapa i col·locació de persianes a la Bda. Cots "Casa Planell", 28.
Benefici fiscal sol·licitat: 50 % de la quota, a l'empara de l'apartat 2 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: XAVIER CIRCUNS ANGLARILL, en representació del Sr. ANTONI ESQUIROL MESTRE
Expedient: COM/20020166 – ICB/000085
Descripció obres: Treure arrebossat actual i tornar a arrebossar i pintar de nou a la Cra. de Santpedor, 95
Benefici fiscal sol·licitat: 50 % de la quota, a l'empara de l'apartat 2 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Vist l'informe emès per la Cap de Secció d'Hisenda.

Atès que l'apartat 2 del mateix article disposa que gaudiran d'una bonificació del 50 % en la quota de l'impost les obres de millora o rehabilitació de façanes en qualsevol altre indret del terme municipal, no comprés en la lletra b) de l'apartat 1.

Atès que pels tècnics competents del Servei Urbanisme, Medi Ambient i Via Pública s'han informat favorablement les sol·licituds, per reunir els requisits establerts a l'article 4-bis esmentat.

El President de la Comissió Informativa i de Control d'Hisenda i Especial de Comptes proposa al ple de la Corporació Municipal l'adopció de l'acord següent:

Estimar la sol·licitud i concedir les bonificacions en l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que s'especifiquen :

Sol·licitant: ESTRELLA GONZALEZ DIAZ
Expedient: COM/20020147 – ICB/000080
Descripció obres: Pintar dues plantes de façana al C/. Saragossa, 3.
Benefici fiscal concedit: 50 % de la quota, a l'empara de l'apartat 2 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: FRANCISCO TORRES ALIAS
Expedient: COM/20020181 – ICB/000081
Descripció obres: Pintar façana a la Ctra. Cardona, 45.
Benefici fiscal concedit: 50 % de la quota, a l'empara de l'apartat 2 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: ROSER PLANELL PEY, en representació del Sr. IGNASI PLANELL MORROS
Expedient: COM/20020176 – ICB/000084
Descripció obres: Neteja d'arrebossat malmès i aplicació de monocapa i col·locació de persianes a la Bda. Cots "Casa Planell", 28.
Benefici fiscal concedit: 50 % de la quota, a l'empara de l'apartat 2 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: XAVIER CIRCUNS ANGLARILL, en representació del Sr. ANTONI ESQUIROL MESTRE

Expedient: COM/20020166 – ICB/000085

Descripció obres: Treure arrebossat actual i tornar a arrebossar i pintar de nou a la Cra. de Santpedor, 95

Benefici fiscal concedit: 50 % de la quota, a l'empara de l'apartat 2 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.”

El senyor Canongia i Gerona remarca la peculiaritat del primer dels tres expedients consistent en el fet que fa referència a un edifici catalogat, respecte a la qual cosa, recorda als membres presents que es va aprovar una modificació a fi que els edificis catalogats es poguessin acollir a aquest tipus de planificacions.

Sotmesos a votació conjunta els dictàmens inclosos en els punts 6.1.6, 6.1.7 i 6.1.8 de l'ordre del dia, s'aproven per unanimitat dels 24 membres presents, pel que esdevenen en acords plenaris amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.1.9 DICTAMEN CONJUNT DE L'ALCALDE I DEL TINENT D'ALCALDE D'HISENDA SOBRE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 21/2002 DINS EL PRESSUPOST MUNICIPAL VIGENT.

El secretari dóna compte del dictamen, del 10 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2003, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, l'Alcalde accidental que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de suplement de crèdit, a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

Confeccionat el corresponent expedient de suplement de crèdit, degudament informat per la Intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

Per tot això, es proposa al del Ple de la Corporació, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Autoritzar la concessió de suplement de crèdit amb càrec al Romanent de Tresoreria per a despeses generals de la liquidació del pressupost de l'exercici 2001, i amb càrec a recursos generats per majors ingressos del Pressupost Municipal i per baixes de crèdits de despeses d'altres partides del Pressupost Municipal, no compromeses reduïbles sense pertorbació del servei, per a finançar els costos necessaris per atendre diverses obligacions que no es poden demorar fins a l'exercici del 2003.

Segon.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 21/2002 dins el Pressupost Municipal, amb especificació de les partides pressupostàries que es modifiquen, en la forma que es detalla a l'annex únic a aquest Dictamen.

Tercer.- Aplicar el finançament a l'augment de consignació de la partida 511.0.753.01, per un import de 372.657,00 euros, el qual quedarà

Crèdits entitats financeres: 334.767,00
 Recursos ordinaris: 37.890,00

Aplicar el finançament a la disminució de consignació de la partida 511.0.601.59, per un import de 37.890,00 euros, el qual quedarà

Contribucions especials: 37.890,00

Aplicar el finançament a l'augment de consignació de la partida 511.0.601.61, per un import de 81.377,78 euros, el qual quedarà

Crèdits entitats financeres: 5.409,11
 Recursos ordinaris: 67.810,64
 Recursos ordinaris: 8.158,03

Aplicar el finançament a l'augment de consignació de la partida 511.0.601.53, per un import de 154.547,96 euros, el qual quedarà

Crèdits entitats financeres: 13.000,00
 Recursos ordinaris: 117.000,00
 Recursos ordinaris: 24.547,96

Quart.- De conformitat amb allò que disposa l'article 158, en relació amb el 150, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 21/2002 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es considerarà aprovat definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions."

PRESSUPOST 2002

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 21/2002

ESTAT D'INGRESSOS

Subconcepte	Denominació	Previsió inicial	Augment	Disminució	Previsió definitiva	Explicació
870.01	Romanent de Tresoreria-Aplicació per a finançament de suplementes de crèdit		463.661,78		463.661,78	Aplicació romanent
360.54	C.Especials c/.Mestres Cabanes	48.681,98	19.128,66		67.810,64	Majors ingressos
Total			482.790,44	0,00		

PRESSUPOST 2002

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 21/2002

ESTAT DE DESPESES

SUPLEMENTS DE CRÈDIT

Partida	Denominació	Crèdit actual	Augment	Baixa	Crèdit definitiu	Causas
121.0.141	Administració General.- Altre personal	389.968,00	6.607,00		396.575,00	Consignació insuficient
611.0.226	Administració Financera - Despeses diverses	105.881,05		6.607,00	99.274,05	Per suplementar la partida 121.0.141
222.0.151	Seguretat - Gratificacions	102.073,00	39.065,79		141.138,79	Consignació insuficient
511.0.210	Carreteres, camins veïals i vies públiques-Instructura i béns naturals	481.358,00	210.000,00		691.358,00	Consignació insuficient
463.0.489.05	Comunicació i part.ciudadana-Plans dinàmics.comunitària	60.100,00	6.000,00		66.100,00	Consignació insuficient
111.0.226	Organs de govern.Regidories - Despeses diverses	57.096,00	24.000,00		81.096,00	Consignació insuficient

452.1.212	Instal.esportives - Edificis i altres construccions	33.000,00	48.000,00		81.000,00	Consignació insuficient
451.2.489	Tallers ocupacions i c.oberts - Altres transferències	114.200,00	36.000,00		150.200,00	Consignació insuficient
431.0.440	Aportació empr.Mpal.Rehabilit.Urbana - Aportacions a Stats.Mercantils	126.210,00	30.000,00		156.210,00	Consignació insuficient
511.0.753.01	Carreteres, camins veï nals i vies públiques-Conveni INCASOL La Parada	330.557,00	42.100,00		372.657,00	Consignació insuficient
511.0.601.61	Carreteres,camins veï nals i vies públiques-Urbanit.c./Mestres Cabanes	54.091,09	27.286,69		81.377,78	Consignació insuficient
511.0.601.53	Carreteres,camins veï nals i vies públiques-Urbanit.zona Ametllers	130.000,00	24.547,96		154.547,96	Consignació insuficient
511.0.601.59	Carreteres,camins veï nals i vies públiques-Urbanit.c./Lluís Millet	42.100,00		4.210,00	37.890,00	Consignació sobrant
			493.607,44	10.817,00		

PRESSUPOST 2002
EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 21/2002
RESUM PER CAPÍTOLS

El Pressupost, introduït des les modificacions resultants de l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits número 21/002 queda resumit per capítols de la forma següent:

ESTAT D'INGRESSOS		ESTAT DE DESPESES	
Capítol 1.- Impostos directes	17.254.186,00	Capítol 1.- Despeses de personal	18.741.164,63
Capítol 2.- Impostos indirectes	1.733.000,00	Capítol 2.- Despeses en béns corrents i serveis	13.208.033,11
Capítol 3.- Taxes i altres ingressos	10.216.493,83	Capítol 3.- Despeses financeres	1.732.193,37
Capítol 4.- Transferències	12.966.350,77	Capítol 4.- Transferències	3.615.774,49
Capítol 5.- Ingressos patrimonials	808.200,00		
Capítol 6.- Alienació d'inversions reals	966.200,00	Capítol 6.- Inversions reals	13.592.164,31
Capítol 7.- Transferències de capital	3.397.243,15	Capítol 7.- Transferències de capital	3.687.838,34
Capítol 8.- Actius financers	1.561.702,35	Capítol 8.- Actius financers	36.061,00
Capítol 9.- Passius financers	17.083.569,22	Capítol 9.- Passius financers	11.373.716,07
TOTAL	65.986.945,32	TOTAL	65.986.945,32

El senyor Canongia i Gerona diu que a la Comissió Informativa ja es va explicar amb detall aquest expedient i s'ofereix per fer els aclariments que calgui, si algú ho demana.

El senyor Llobet i Mercadé diu que, tenint en compte que aquesta modificació pressupostària és important en algunes de les seves partides, li agradaria que en aquest Ple s'expliqués la justificació i la destinació dels increments de les partides número 511.0.210, de Carreteres, camins veï nals i vies públiques; 111.0.226, d'Òrgans de govern. Regidories - Despeses diverses; 452.1.212, d'Instal.lacions esportives; i 451.2.489, de Tallers ocupacionals i centres oberts, i manifesta que el GMCiU no comparteix la justificació que consta a l'expedient sobre l'increment de la partida de Seguretat Ciutadana, ja que en l'informe es diu *“Cal tenir en compte que sense perjudici dels actes, festes i altres esdeveniments que any rere any requereixen d'aquest tipus de servei, cal preveure les activitats que tot seguit es detallen i quina realització i desenvolupament requereixen els serveis esmentats.”* i no ha sabut trobat per enlloc que siguin activitats no previstes en el moment de l'elaboració del

Pressupost, ja que es fa referència a la campanya de Nadal, la Fira de Sant Andreu, la Fira del Secà la Fira d'Arrels Tradicionals, i, a part d'això, creu que és evident que el problema segurament radica en la necessitat de l'increment de la Plantilla de la Policia Local, pel que fa a la campanya per al control de l'alcoholèmia, que es realitza de forma contínua, i la del control de velocitat dels vehicles.

El senyor Canongia i Gerona respon al senyor Llobet que, pel que fa a la partida 511.0.210, de Carreteres, camins veï nals i vies públiques, la justificació és molt senzilla, tal com figura en l'expedient, es produeix una consignació insuficient, per la qual cosa, l'equip de govern creu que és convenient reforçar la partida.

Recorda als membres presents que a finals de l'any passat i a càrrec dels Pressupostos d'aquest any, es va haver de fer front a les despeses ocasionades amb motiu de les nevades, cosa que va suposar uns costos extraordinaris no previstos, i en conseqüència, la disminució de la partida.

Afegeix que, tenint en compte que l'Ajuntament disposa d'un romanent líquid positiu de tresoreria, l'equip de govern creu convenient reforçar la partida per fer front a altres despeses que puguin anar sorgint.

Diu que en la partida 452.1.212, d'Instal.lacions esportives, es produeix el mateix cas, ja que amb la dotació actual era difícil assumir les reformes que es volien fer en diferents equipaments esportius.

Comenta que amb l'augment de 48.000 euros que s'aplica es reforça la partida per poder tirar endavant aquestes reformes.

Quant a la partida 111.0.226, d'Òrgans de govern. Regidories - Despeses diverses, que s'incrementa amb 24.000 euros, esmenta que aquest any s'han hagut de cobrir despeses extraordinàries que tampoc eren previsibles, com són ara el domàs o altres retocs efectuats a la Sala de Plens, o altres coses a les que s'ha hagut de fer front, mitjançant les despeses diverses, en principi, de l'Alcaldia.

Respecte a la partida 451.2.489, de Tallers ocupacionals i centres oberts, diu que l'augment va destinat a fer front al dèficit històric que es produeix en la celebració del Saló Campi qui Jugui, i, així mateix, es cobrirà d'entrada aquell que es pugui produir l'any que ve, a fi d'evitar haver de fer aquest pas cada any.

Pel que fa al canvi destinat a pagar les gratificacions de Seguretat Ciutadana, no comparteix l'opinió del senyor Llobet, no com a regidor d'Hisenda, sinó com a anterior regidor de Seguretat Ciutadana.

Manifesta, al respecte, que molts dels actes són previsibles al principi de l'any, però no ho és la seva intensitat, i són variables a mesura que transcorre l'any.

En aquest sentit, era previsible al principi de l'any la celebració d'un concert com el que s'ha celebrat durant el darrer cap de setmana, però no es podia preveure que tindria la intensitat que va tenir.

Diu que, per tant, molt sovint és necessari fer un reforç no previst al començament de l'exercici.

Quant a les campanyes sobre el control de l'alcoholèmia i de la velocitat, se'n poden fer més o menys, però aquest Ajuntament ha apostat per aquestes campanyes, que estan donant un bon fruit envers a la seguretat dels vianants. Afegeix que, a partir del que ha explicat, la necessitat d'ampliar la Plantilla de la Policia Local és un tema discutible i llargament debatut en moltes ocasions, i que la realitat és que encara no s'ha aconseguit cobrir aquesta Plantilla. Diu que quan estigui coberta al 100 per 100, probablement, el nombre d'hores extraordinàries que es realitzen disminuirà que, fins a aquell moment, s'haurà de continuar fent la feina com fins ara.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per 15 vots afirmatius (11 GMS, 1 GMIC-V i 3 GMERC), 7 vots negatius (GMCiU) i 2 abstencions (GMPP), pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7. PROPOSICIONS

7.1 PROPOSICIÓ DEL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA PER TAL QUE DURANT LA FESTA MAJOR I LES FESTES DE LA LLUM, NOMÉS ES COL·LOQUIN LA SENYERA I LA BANDERA DE LA CIUTAT A LA FAÇANA DE L'AJUNTAMENT.

El secretari dóna compte de la proposició, de l'11 de juliol del 2002, que, transcrita, diu el següent:

“L'any 1995 el Ple d'aquest Ajuntament va aprovar una iniciativa d'Esquerra Republicana de Catalunya en la que s'acordava que per commemorar l'Onze de Setembre, Diada Nacional de Catalunya, a la façana de la Casa Consistorial només hi onejaria la senyera. La iniciativa pretenia anar més enllà ja que el que es demanava era retirar la bandera espanyola de manera definitiva. Això no fou possible però la decisió presa significà un pas endavant d'una petició ciutadana llargament reclamada.

Des d'ERC continuarem reivindicant la retirada definitiva de tots els símbols que no siguin propis dels nostre país, d'aquest Ajuntament. Però mentre això no sigui possible, proposem fer un pas més endavant i ampliar la decisió presa per l'Onze de Setembre, a la Festa Major i les Festes de la Llum.

Atès que els dies de Festa Major i Festes de la Llum són els més destacats i de més projecció de la ciutat,

Atès que són unes festes totalment manresanes i clarament representatives de la cultura i tradicions catalanes,

Atès que aquesta reivindicació continua sent compartida per bona part de la ciutadania manresana,

Atès que són molts els ajuntaments del Principat que han pres aquesta iniciativa, compartida per alcaldes de tots els partits polítics catalans de la

nostra comarca com l'exalcaldessa Maria Àngela Gassó, la navessenca Maria Àngels Estruch o l'alcalde de Sant Feliu Sasserra,

ACORDS

1. Fer que durant tots els dies de Festa Major i Festes de la Llum, a la façana de l'Ajuntament només hi onegin la Senyera i la bandera de la ciutat.
2. Fer arribar aquest acord a la Federació Catalana de Municipis a la l'Associació Catalana de Municipis per tal que ho facin extensiu a totes les poblacions de Catalunya.”

El senyor Fontdevila i Subirana defensa la proposició dient que probablement els membres presents es preguntaran perquè el GMERC torna a portar al Saló de Sessions el tema de les banderes, en primer lloc, perquè la d'avui podria ser una sessió de Ple curta i, per tant, que els regidors i regidores poguessin marxar a sopar a casa a les nou o a un quart de deu, i, en segon lloc, perquè algú, des del punt de vista aritmètic, podria vaticinar que aquesta seria una proposició perduda a l'avançada.

Diu, però, que en qualsevol cas, al GMERC li va semblar que seria bo tornar-la a presentar, perquè la idea la hi va donar la senyora Julia García Valdecasas, quan a començaments d'any va requerir els ajuntaments de Begur i de Ripoll, que havien aprovat pel Ple que només onegés la bandera catalana en la seva façana, denunciant-los (per dir-ho d'alguna manera) per incompliment de la norma segons la qual també ha d'onejar la bandera espanyola en les respectives façanes.

Continua dient que, com és sabut, el GMERC continua reivindicant la retirada definitiva de tots els símbols que no siguin els propis del seu país, va creure que aquest podria tornar a ser un altre moment per parlar-ne o, si més no, per manifestar que la situació a la que ha arribat aquesta ciutat tampoc és la que més li agrada.

Afegeix que cal tenir en compte que això passa en un país on de fet, quan ens referim a l'11 de setembre, d'un total de 946 municipis, gairebé 846, tenen hissada en el seu ajuntament únicament la bandera catalana, i que molts d'ells també en altres diades i festes assenyalades, conserven aquesta actitud, que potser no s'acaba d'adequar exactament a la llei, però que serveixen per manifestar els símbols i la identitat del nostre país, d'una manera normal, si més no, en aquests dies festius.

Convida als presents a fer una reflexió sobre la sorpresa que representa per a molts que, durant la Fira de l'aixada, dins del parc temàtic que s'intenta organitzar a la plaça on tothom va disfressat i tothom va des segle XIII, estigui instal·lada la bandera espanyola, la qual segurament no onejava en aquella època.

Diu que, tenint en compte que els símbols són importants almenys per al GMERC, com també ho són les places escolars, les qüestions laborals, o les referents a la igualtat de gènere i d'oportunitats, els drets i deures individuals,

però també aquells que consideren com a col·lectius, el GMERC, des de la posició de consens que sempre cerca, aprofitant que s'acosta la darrera Festa Major i les últimes Festes de la Llum d'aquest mandat municipal, torna a plantejar aquesta proposta, que seria ben compartida per una bona part dels ciutadans de Manresa, referent a que durant aquells dies a la façana de l'Ajuntament només hi onegin la senyera i la bandera de la ciutat.

Afegeix que, en cas que prosperi aquesta proposició, es faci arribar l'acord a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació Catalana de Municipis, perquè el facin extensiu a totes les poblacions de Catalunya o, si més no, a aquells cent municipis que de moment encara són contraris a prendre una decisió com aquesta.

Acaba la seva intervenció demanant el vot afirmatiu a la proposició.

El senyor Mora i Villamate pren la paraula i anuncia el vot negatiu del GMIC-V a la proposició per considerar que el debat sobre els símbols i les banderes no és prioritari en aquest moment a Catalunya, creu que discutir sobre les banderes no contribuirà gaire a fer més sòlid i més profund l'autogovern del nostre país, i està convençut que la major part dels problemes de dèficits, contradiccions i desigualtats que afecten als ciutadans i ciutadanes d'aquest país no tenen res a veure amb el nombre ni el color de les banderes que estan instal·lades a l'Ajuntament, sinó que, en tot cas, són més aviat fruit de l'acció de govern realitzada al llarg d'aquests anys per la majoria de Convergència i Unió, i fins i tot, es tem que el debat sobre les banderes servirà més per desenfocar el debat polític que s'hauria de fer, en opinió del GMIC-V, consistent en analitzar la manera en què es concreta i impulsa un nacionalisme d'esquerres i popular que es plantegi la construcció del país a partir de la millora de les condicions de vida concreta de les persones.

El senyor Canongia i Gerona manifesta que se sent plenament identificat amb les paraules expressades pel portaveu del GMIC-V, que ell difícilment ho faria millor, i que per tant, les subscriu en la seva totalitat.

El senyor Llobet i Mercadé avança el vot afirmatiu a la proposició, ja que, com es diu en el seu text, des de l'any 1995, l'Ajuntament de Manresa va donar el pas, segurament simbòlic, de fer factible el que en ella es demana, almenys un dia a l'any, concretament per a la Diada Nacional de Catalunya, i ara es demana un pas més, consistent en que en altres dates assenyalades de la ciutat de Manresa, també onegi fonamentalment i principalment la bandera del país.

Sense ànim de polèmica, sinó amb la intenció d'iniciar una reflexió, es dirigeix al portaveu del GMERC dient-li, en relació amb la seva manifestació en el sentit que la proposició està perduda a l'avançada i que estem davant de l'última Festa Major i de la Llum d'aquest mandat, que aquesta proposició és una mostra d'impotència davant de la incapacitat de convèncer els seus socis de govern per canviar la situació existent a la ciutat en aquest sentit.

Ho diu més que res, perquè Convergència i Unió sent sovint la “cantarella” amb la que se li exigeix i se li pregunta de què serveixen els nostres vots, que són importants per donar suport als governs espanyols de tots i dels partits que siguin. Diu que tot això és discutible, però, que en tot cas, ara no es parla del fet que Esquerra Republicana doni suport al govern de Manresa, sinó que forma part d'aquest govern municipal, que avui rebutjarà la proposició, i d'un ajuntament que va votar en contra del reconeixement de les seleccions esportives nacionals i de la instauració del “CAT” en les matrícules del parc mòbil municipal.

Conclou que malauradament són molts els qui no saben trobar la manera d'aconseguir convèncer bé a les diverses forces polítiques i que és bo que entre tots trobin els mecanismes necessaris perquè aquestes proposicions algun dia no siguin perdudes.

El senyor Javaloyes i Vilalta diu que el GMPP interpreta aquesta proposició en un sentit positiu, ja que no només es fa referència a la senyera, sinó també a la bandera de la ciutat, a diferència del debat de l'any 1995, en què el GMERC va votar en contra de la bandera de la ciutat de Manresa, malgrat que el GMPP li ho va fer notar i ho va fer públic. Això demostra que al GMERC no li interessava en absolut la bandera de la ciutat.

Creu, doncs, que aquesta proposició és positiva, perquè, si més no, ara es parla de la bandera de la ciutat, la qual cosa significa que les observacions del GMPP manifestades en aquella ocasió van servir de reflexió perquè es deixessin col·locades no només la senyera i la bandera de la ciutat, sinó també la resta de les banderes que representaven totes i tots els ciutadans de Manresa.

Afegeix, però, que llevat d'aquest aspecte positiu, la resta no deixa de ser un aspecte purament folklòric, de cara a la galeria, envers els votants del senyor Fontdevila, amb la qual cosa només s'aconsegueix “fer bullir l'olla” que el GMERC necessita per desmarcar-se d'un equip de govern del que en forma part, i al qual ningú l'ha obligat a integrar-se.

Dins de la legitimitat evident, lògica i natural de la diferent ideologia de cada grup que forma l'equip de govern, és possible la convivència, tal com ho demostra el fet que han estat convivint fins ara.

No passa res perquè algú manifesti clarament i honestament la seva discrepància amb aquesta proposició, i ho diu per les reflexions que s'han fet en aquest debat, perquè, en definitiva, es tracta de fer projectes de ciutat, que són els que preocupen realment als ciutadans de Manresa, a les dones i homes d'aquesta ciutat, que treballen per aconseguir construir, entre tots, un país més just, més solidari i més gran.

Afegeix que no es tracta només d'una qüestió de símbols i que, malgrat que la respecta, no comparteix l'afirmació que això és el que vol la major part dels manresans, perquè ell podria dir exactament el mateix, dient tot el contrari.

Diu que, malgrat que sigui positiu que per primera vegada s'hagi fet referència a la bandera de la ciutat, tenint en compte que aquesta idea no li deu venir donada al senyor Fontdevila per la delegada del govern, sinó que ha sorgit

d'Esquerra Republicana, partit que, legítimament, ha donat la directriu que els membres del seu partit presentin en tots els ajuntaments aquesta proposició, ja que fa mesos que així s'està fent, el GMPP manifesta amb tota tranquil·litat que no li fa cap nosa la bandera espanyola, raó per la qual votarà negativament la proposició.

El senyor Fontdevila i Subirana pren novament la paraula i afirma que és perillós posar adjectius, com ho ha fet el senyor Javaloyes quan ha dit que aquest era un tema folklòric.

Creu que aquesta no és una qüestió folklòrica i el mateix senyor Javaloyes s'adonaria de la poca-soltada que és si ell digués que, quan la senyor Julia García Valdecasas defensa la presència de la bandera espanyola en el nostre país, ho fa per folklorisme, ja que tots els presents en aquesta Sala saben que els delegats i subdelegats del govern no actuen per folklorisme.

Vol, però, matisar que la presentació d'aquesta proposició en el Ple d'avui no és una consigna d'Esquerra Republicana de Catalunya, malgrat que sigui cert que forma part d'una campanya que s'endega regularment anomenada "Un país, una bandera", respecte a la qual no disposa de cap exemple d'ajuntament del Partit Popular, malgrat que l'ha cercat, i, en canvi, si en té d'ajuntaments presidits per alcaldes socialistes, fins i tot, dins de la comarca, com ara el de Cardona, quan n'era alcaldessa la senyora Maria Àngela Gasó. També n'és un exemple l'Ajuntament governat per Convergència i Unió, amb l'alcaldessa senyora Maria Àngels Estruch, (per posar exemples de senyores), i, en el cas dels senyors, l'alcalde de Sant Feliu Sasserra, d'Esquerra Republicana.

Insisteix, doncs, que no té cap exemple d'ajuntament governat pel Partit Popular, però que això s'ha produït i no per folklorisme.

En relació amb altres comentaris fets pel senyor Javaloyes, li ha de dir que el GMERC sempre ha estat a favor de la bandera de la ciutat, però a l'any 1995 va demanar que l'11 de Setembre onegés només la senyera, cosa que la proposició d'avui no modifica, sinó que només demana que en les festes locals, com són la Festa Major i la de la Llum, hi hagi col·locada la senyera i la bandera de la ciutat. Afegeix, doncs, que la postura del seu grup no ha variat, cosa que, si ho vol, el senyor Javaloyes pot interpretar com a una no evolució.

Accepta els comentaris exposats pel senyor Llobet en nom del GMCiU i li ha agradat que el comparés amb els seus companys de viatge, que són difícils de convèncer i, que de vegades arriben a ser cabuts en aquest tema, però li ha fet gràcia que el senyor Llobet admetés que el Partit Popular era el seu company de viatge. No sap si ho ha malinterpretat o si és que tenia ganes de sentir-ho.

Acaba la seva intervenció dient que és evident que el GMERC no té un especial interès en discutir només sobre banderes, però sí també sobre banderes, perquè, aprofitant que el senyor Canongia ha assumit com a pròpies les paraules del senyor Mora, quan en un projecte de país es parla de banderes, aquest no és un ingredient que desenfocui el projecte sinó que el clarifica, ja que preveu també molts àmbits, tenint en compte que és un projecte social adreçat a les persones.

Diu que si no fos així, no se'n parlaria mai, i el que creu que desenfoca el tema és, per passiva, el que acaba essent la defensa del *statu quo*, d'allò que ja passa, d'allò que ja coneixem, que és la presència incontestada, durant dècades, de la bandera espanyola, fins el punt que la majoria de ciutadans creuran que és normal, quan de fet, (si se li permet l'expressió) creu que no n'és de normal, i ho continuen creient aquestes estadístiques que són de difícil demostració empírica aquest vespre, però que, de fet, a la majoria de ciutadans no els genera cap comoditat adonar-se que a la façana del seu Ajuntament, de la casa que és de tota la comunitat, hi onegen només les banderes, en aquest cas, municipal i de la pròpia ciutat.

Per això, insisteix en demanar el vot afirmatiu a la proposició.

El senyor Canongia i Gerona respon a la intervenció del senyor Fontdevila dient que el que separa el PSC d'ERC és el seu projecte final, ja que el d'ERC és la independència del país i el del PSC és la creació d'una Catalunya sobirana dins d'un Estat federal espanyol.

Opina, en conseqüència, que no val la pena incidir en allò que els divergeix, sinó que cal posar-se a treballar tots junts en el que els uneix, si es pretén aconseguir realment un projecte alternatiu de govern al país, com ha sabut fer i demostrar a la ciutat l'actual equip de govern. Afegeix que Manresa té, des de fa poc més de set anys, aquest govern de l'esquerra plural del país, dins del qual hi ha diferents sensibilitats nacionals, però totes funcionen, són legítimes i poden conviure en plena harmonia a l'hora de treballar juntes.

Opina que al país li convé que aquesta esquerra plural treballi conjuntament per transformar la Catalunya del segle XXI.

L'alcalde intervé dient al senyor Fontdevila que al segle XIII tampoc hi devia haver la bandera de la Unió Europea.

El senyor Fontdevila i Subirana respon a l'alcalde que creu que no és del tot legal que hi hagi col·locada la bandera europea.

L'alcalde diu al senyor Fontdevila que li ho posa complicat amb aquesta afirmació i que, més enllà dels legalismes, que també són importants, en aquest cas hi ha la qüestió dels posicionaments polítics.

Creu que en un debat tan èpic com aquest val la pena introduir una nota d'humor, i al segle XIII la bandera de la Unió Europea i l'espanyola no hi eren, per tant, si s'haguessin de posar actualment només les existents en aquella època, potser només se'n posarien dues i el país no evolucionaria, i cal tenir en compte que el país es mou i, per tant, cal anar més enllà

Sotmesa a votació la proposició, es rebutja per 14 vots negatius (11 GMS, 1 GMIC-V i 2 GMPP) i 10 vots afirmatius (3 GMERC i 7 GMCIU).

7.2 PROPOSICIÓ DEL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA PER TAL DE DONAR SUPORT A LA CONCESSIÓ DE LA CREU DE SANT JORDI AL BISBE ANTONI DEIG.

El secretari dóna compte de la proposició, de l'11 de juliol del 2002, que, transcrita, diu el següent:

“En diversos àmbits cívics, cultural i religiosos s’ha posat en marxa una iniciativa per demanar a la Generalitat de Catalunya la concessió de la Creu de Sant Jordi per al bisbe Antoni Deig i Clotet. Aquesta iniciativa també ha estat recolzada per diversos ajuntaments i consells comarcals.

Els bisbe Antoni Deig és fill de Navàs, a la nostra comarca. Després d’estudiar a Solsona i Salamanca, ha exercit el ministeri pastoral a diverses diòcesis dels Països Catalans: Sogorb - Castelló, Tarragona i Menorca. Ha estat bisbe de Solsona des de 1990 fins al 2001, any en què es va jubilar per raons d’edat.

Durant l’exercici de la seva activitat eclesiàstica ha portat a terme diverses iniciatives destacables, com és ara una campanya per aconseguir la completa autonomia de la conferència episcopal catalana. D’altra banda, la seva personalitat ha quedat palesa en innumerable articles periodístics, sempre en la línia de servei al poble dels Països Catalans.

Es tracta, doncs, d’una gran personalitat tant en l’àmbit eclesiàstic, en el qual ha continuat la tradició catalanista, com en l’àmbit civil, en què ha destacat per les seves intervencions a favor de la llibertat i sobirania del nostre país, a favor de la normalització de la llengua catalana i per reclamar un enfortiment del sentiment nacional.

Atès que s’ha fer plenament mereixedor de la distinció amb què se’l vol honorar gràcies a les seves publicacions literàries i a la difusió del seu pensament mitjançant innumerable articles periodístics, del des grup municipal d’ERC proposem al Ple de la corporació l’adopció dels següents

ACORDS

Demanar a la Generalitat de Catalunya la concessió de la Creu de Sant Jordi per al bisbe Antoni Deig i Clotet, atenent els mèrits que concorren en la seva personalitat per fer-se mereixedor de tal guardó.

Comunicar aquests acords als Ajuntaments de Solsona i de Navàs i als Consells Comarcals del Solsonès, del Berguedà i del Bages, interessats en aquest mateix afer.”

El senyor Fontdevila i Subirana manifesta, abans d’entrar en el fons de la qüestió, que degut a la seva absència d’aquest Ajuntament durant uns dies, no ha pogut pactar la presentació d’aquesta proposició amb els grups de l’oposició, ja que segurament era de bon acordar que l’Ajuntament s’adhereixi a una idea que circula en aquest moment pel país. Creu que és bo que es

concedeixi la Creu de Sant Jordi al senyor Antoni Deig, que fou bisbe, i que, d'alguna manera, aquesta sol.licitud surti també del territori.

Per això, el GMERC demana que aquest Ajuntament concorri en aquesta adhesió, a fi que la concessió d'un honor civil, en aquest cas, com ho és la Creu de Sant Jordi, es faci arribar a una persona, no només des de l'àmbit religiós, que en aquest sentit correspon a les pastorals i a les diverses diòcesis dels països catalans d'un Estat, sinó fins i tot, des del punt de vista cívic i cultural, ja que el seu paper de dinamitzador i la seva participació en la vida social arreu on ha estat, fa que, en definitiva, destaquï per les seves intervencions, sovint també a favor de la llibertat i la sobirania d'aquest país, així com de la normalització de la llengua i de la cultura.

Per aquestes raons, considera que, més enllà de l'existència d'un reglament i del fet que ho acabarà fent la Generalitat de Catalunya, és bo que l'Ajuntament de Manresa s'adhereixi a aquesta sol.licitud de concessió de la Creu de Sant Jordi pel qui fou el bisbe Antoni Deig i Clotet, que ho va ser en darrer lloc de la diòcesi de Solsona. Per això, el segon punt de l'acord proposa comunicar-ho als ajuntaments de Solsona, a Navàs, que és el municipi del seu naixement i als Consells comarcals del Solsonès, Berguedà i Bages, que estarien interessats també en aquesta sol.licitud.

Per això, més enllà d'algun defecte de forma, demana a tots els presents el vot afirmatiu a la proposició.

El senyor Mora i Villamate diu que el GMIC-V no dubta dels mèrits del senyor Antoni Deig, perquè se li concedeixi la Creu de Sant Jordi, però que, malgrat això, s'abstindrà en la votació de la proposició bàsicament per considerar que el procediment que s'utilitza no és l'adequat.

També creu que probablement no seria difícil trobar a Manresa unes quantes dotzenes de persones que tenen, com a mínim, els mateixos mèrits que el senyor Antoni Deig per merèixer aquesta Creu i, no obstant això, el Ple no la demana ni la demanarà.

Considera, doncs, que aquesta concessió provocaria un greuge comparatiu entre el bisbe i aquestes altres persones, i que hi ha altres procediments per fer-ho, sense haver-ho d'aprovar pel Ple.

Acaba reiterant l'abstenció del GMIC-V en la votació de la proposició.

El senyor Javaloyes i Vilalta manifesta que entén que la figura del bisbe Antoni Deig pugui ser mereixedora de la Creu de Sant Jordi, però està d'acord amb els raonaments del senyor Mora, per molt estranys que pugui semblar. Diu que sempre hi ha coses que, dins de la lògica, no tenen res a veure amb el món de la ideologia, sinó amb la forma en què es fan.

Afegeix que, tal com s'ha dit anteriorment, el sistema i el procediment que s'han de seguir no són els que s'estan aplicant en aquest cas, i que s'han d'adreçar escrits a través de les entitats i no a través dels plenaries, als quals s'acompanyin les sol.licituds de concessió de la Creu de Sant Jordi.

Diu que, per això, sense acritud i sense entrar en el camí de la distorsió dels discursos a favor o en contra, sobre si aquesta figura pot ser controvertida o no,

o si pel fet de fer manifestacions públiques i sortir a la premsa i escriure articles d'opinió pot ser mereixedor d'aquesta Creu, el GMPP s'abstindrà en la votació de la proposició, per entendre que la forma en què s'ha demanat no és la correcta.

El senyor Llobet i Mercadé diu que després de comprovar que la qüestió dels companys de viatge és absolutament imprevisible, el GMCiU donarà suport a la proposició, perquè quedi clar que aquest suport no és per l'activitat estrictament professional del senyor Antoni Deig, sinó pel seu component cívic de compromís clar en defensa de les llibertats del país.

Sotmesa a votació la proposició, s'aprova per 21 vots afirmatius (11 GMS, 3 GMERC i 7 GMCiU) i 3 abstencions (1 GMIC-V i 2 GMPP), pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

8. ASSUMPTE SOBREVINGUTS

L'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència dels dos assumptes sobrevinguts presentats, que s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 51 del RDLEG 781/1986, l'art. 82.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD núm. 2568/1986, de 28 de novembre, i l'art. 51.1.e) del ROM.

8.1 ACORDAR LA DESPESA I APROVAR EL PAGAMENT DE 30.050,61 EUROS, CONSISTENTS EN UNA PRIMERA PART DE LA QUOTA COM A MEMBRE CONSORCIAT DEL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, CORRESPONENT A LA PART PROPORCIONAL DEL 35% DEL PRESSUPOST PER AL PRESENT ANY 2002.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Cultura, del 12 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

“Atès que aquest ajuntament, per acord del Ple de la Corporació Municipal de data 18 de maig de 1988 va acordar integrar-se, com a membre de ple dret, al Consorci per a la Normalització Lingüística.

Atès que l'article 22.a dels estatuts que el regulen estableixen que la Generalitat aportarà un 65% de les necessitats financeres al consorci, i que l'aportació dels altres ens consorciats cobreix el 35% restant.

Atès que la quota a pagar per aquest Ajuntament com a membre consorciat al Consorci per a la Normalització Lingüística (CIF Q-5856172-A) durant l'any 2002 és de 71.438,41 euros corresponent al 35% del pressupost del Centre de Normalització Lingüística de Manresa, que és de 204.109,74 euros.

Atès que l'article 14 del Reglament del Consorci per a la Normalització lingüística estableix que les aportacions dels membres del Consorci s'han de

fer de conformitat amb el que disposa l'article 22 dels Estatuts, i que la poden fer efectiva en un, dos o tres pagaments anuals.

Atès l'informe emès pel tècnic mig de gestió especialitzada de la unitat juridicoadministrativa dels Serveis a la Persona en data 12 de juliol de 2002.

Per tot això, el Tinent d'Alcalde Delegat de Cultura proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- ACORDAR la despesa de 30.050,61 (trenta mil cinquanta euros i seixanta-un cèntims), consistents en una primera part de la quota com a membre consorciat del Consorci per a la Normalització Lingüística, corresponent a la part proporcional del 35% del pressupost per al present any 2002 del Centre de Normalització Lingüística de Manresa, que s'adjunta a l'expedient.

SEGON.- APROVAR el pagament de la quantitat esmentada en el punt anterior al Consorci per a la Normalització Lingüística, amb CIF núm. Q-5856172-A), i domicili fiscal al carrer Pau Clarís, 162, 1r 1ª de Barcelona."

El senyor Fontdevila i Subirana diu que, com en el cas de les cançons d'estiu, es podria dir que aquest dictamen és un clàssic dels plenaris del juliol i que es tracta d'acordar, al final del primer semestre, la despesa de 5.000.000 de pessetes, com s'ha fet sempre, deixant per al mes de novembre, aproximadament, la liquidació del pressupost existent amb el Consorci de Normalització Lingüística del qual forma part aquest Ajuntament des del seu inici.

Acaba demanant el vot afirmatiu per a l'aprovació d'aquesta primera despesa de l'any 2002, de 5.000.000 de pessetes, que són 30.050,61 euros.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

8.2 DICTAMEN CONJUNT DE L'ALCALDE I DEL TINENT D'ALCALDE D'HISENDA SOBRE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 23/2002, DINS EL PRESSUPOST MUNICIPAL VIGENT.

El secretari dóna compte del dictamen, del 15 de juliol del 2002, que, transcrit, diu el següent:

"Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2003, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, l'Alcalde accidental que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de suplement de crèdit, a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

Confeccionat el corresponent expedient de suplementos de crèdit, degudament informat per la Intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

Per tot això, es proposa al del Ple de la Corporació, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Autoritzar la concessió de suplementos de crèdit amb càrrec a recursos generats per majors ingressos del Pressupost Municipal, per a finançar els costos necessaris per atendre diverses obligacions que no es poden demorar fins a l'exercici del 2003.

Segon.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 23/2002 dins el Pressupost Municipal, amb especificació de les partides pressupostàries que es modifiquen, en la forma que es detalla a l'annex únic a aquest Dictamen.

Tercer.- De conformitat amb allò que disposa l'article 158, en relació amb el 150, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 23/2002 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es considerarà aprovat definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions."

PRESSUPOST 2002

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 23/2002

ESTAT D'INGRESSOS

Subconcepte	Denominació	Previsió Inicial	Augment	Disminució	Previsió Definitiva	Explicació
462,00	Diputació de Barcelona. Altres transferències	282.651,61	12.000,00		294.651,61	Majors ingressos
TOTAL			12.000,00	0,00		

PRESSUPOST 2002

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 23/2002

ESTAT DE DESPESES

SUPLEMENTS DE CRÈDIT

Partida	Denominació	Crèdit actual	Augment	Baixa	Crèdit definitiu	Causas
452.1.226	Instal.lacions esportives. Despeses diverses	98.265,42	12.000,00		110.265,42	Contractació consultoria "Pla Equipaments Esportius"
			12.000,00	0,00		

PRESSUPOST 2002

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 23/002

RESUM PER CAPÍTOLS

El Pressupost, introduït des les modificacions resultants de l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits número 23/2002 queda resumit per capítols de la forma següent:

ESTAT D'INGRESSOS

ESTAT DE DESPESES

Capítol 1.- Impostos directes	17.254.186,00	Capítol 1.- Despeses de personal	18.741.164,63
Capítol 2.- Impostos indirectes	1.733.000,00	Capítol 2.- Despeses en béns corrents i serveis	13.220.033,11
Capítol 3.- Taxes i altres ingressos	10.216.493,17	Capítol 3.- Despeses financeres	1.732.193,37
Capítol 4.- Transferències	12.978.350,77	Capítol 4.- Transferències	3.615.774,49
Capítol 5.- Ingressos patrimonials	808.200,00		
Capítol 6.- Alienació d'inversions reals	966.200,00	Capítol 6.- Inversions reals	13.592.164,31
Capítol 7.- Transferències de capital	3.397.243,15	Capítol 7.- Transferències de capital	3.687.838,34
Capítol 8.- Actius financers	1.561.702,35	Capítol 8.- Actius financers	36.061,00
Capítol 9.- Passius financers	17.083.569,22	Capítol 9.- Passius financers	11.373.716,07
TOTAL	65.998.945,32	TOTAL	65.998.945,32

El senyor Canongia i Gerona comença la seva intervenció demanant disculpes als present i als Serveis Financers, argumentant que quan hom comet un error personal l'ha d'assumir, i explica l'error dient que, quan va fer l'esborrany del canvi de partides que s'ha aprovat anteriorment es va descuidar aquest, i que vista la documentació que va passar per la Comissió Informativa per ser sotmesa al Ple, els diferents serveis es van adonar que faltava aquest canvi de partides.

Agraeix als Serveis Financers la seva eficàcia, ja que han estat capaços de solucionar aquest error personal seu.

El senyor Javaloyes i Vilalta pregunta si aquest canvi de partides està destinat a la contractació del Pla d'Equipaments Esportius.

El senyor Canongia i Gerona respon que es tracta d'una subvenció que atorga la Diputació de Barcelona per fer front al Pla d'Equipaments Esportius, que en aquest moment ja està contractat per l'Ajuntament de Manresa.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per 15 vots afirmatius (11 GMS, 1 GMIC-V i 3 GMERC) i 9 abstencions (7 GMCiU i 2 GMPP), pel que esdevé en acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

9. PRECS, PREGUNTES I INTERPELLACIONS

No se'n presenten ni se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes, l'alcalde aixeca la sessió, quan són les 21 hores i 50 minuts, la qual cosa, com a secretari general, certifico, i s'estén aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya núm. i correlativament fins el

El secretari general,

Vist i plau,
L'alcalde

