ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 23/2025
Sessió: ordinària
Caràcter: reservat
Data: 13 de maig de 2025
Horari: 12.05 h a 12.40 h
Lloc: Saló de Sessions de l'Ajuntament

Assistents

President
Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde
Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretari general
José Luis González Leal

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 22 que va tenir lloc el dia 6 de maig de 2025

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 7827, de 6 de maig de 2025, sobre aprovar la renúncia a la defensa lletrada de la Sra. M.L.N. en el procediment de diligències prèvies núm. 169/2024 del Jutjat d'Instrucció núm. 1 de Manresa i prestar l'assistència jurídica necessària per part del serveis jurídics de FEPOL.

2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 8035, de 7 de maig de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona contra la Sentència núm. 118/2025 que estima el recurs contenciós administratiu interposat per POSTES Y MADERAS SA i PYMSAFOREST SL. contra la desestimació de reclamació de responsabilitat patrimonial.

2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 8099, de 8 de maig de 2025, sobre designar la lletrada M.L.N., integrant del despatx ALONSO&LEON&PÉREZ, SLP, com a directora de la defensa jurídica dels agents de la Policia Local en el procediment de Diligències Prèvies núm. 252/2023 del Jutjat d'Instrucció núm. 5 de Manresa.

2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 8100, de 8 de maig de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 183/2025, interposat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 19/7/2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.

2.5 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 8101, de 8 de maig de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 172/2025, interposat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 20/7/2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.

2.6 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 8102, de 8 de maig de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació interposat contra la Sentència núm. 52/2025, de data 11 de març de 2025 dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, que va desestimar el recurs contenciós administratiu núm. 438/2022 sobre responsabilitat patrimonial per lesions.

2.7 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 8103, de 8 de maig de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació interposat contra la Sentència núm. 103/2025, de data 31 de març de 2025 dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona, que va desestimar el recurs contenciós administratiu núm. 458/2024 sobre denegació de compatibilitat.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

3.1.1 Aprovar, si escau, el conveni marc de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa. (AJT.CNV 2025000044)

3.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de prevenció aliè de medicina del treball-vigilància de la salut de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2025000020)

3.2 Regidoria delegada d'Hisenda

3.2.1 Aprovar, si escau, l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a l'acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp..2020.02) Lot 23: Altres treballs de col·laboració inclosos en els plans anuals de control financer dels òrgans interventors.(CON.LIA 2025000031)

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 Aprovar, si escau, el projecte, redactat en forma de memòria valorada, de l'obra municipal ordinària anomenada "Millora de l'accessibilitat turística Museu de l'Aigua i el Tèxtil (treballs pendents ascensor)". (AJT.DIC 2025000065)

4.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de manteniment dels sistemes d'alarmes de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2023000065)

4.2 Regidoria delegada d'Habitatge, Centre Històric i Llicències

4.2.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa, relatiu al Programa de Mediació per al Lloguer Social d'habitatges durant els anys 2025,2026 i 2027. (AJT.CNV 2025000026)

5. Àrea de Desenvolupament Local

5.1 Regidoria delegada de Comerç

5.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació per a la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del núm. 8 del Passeig Pere III (Quiosc del Quimet) de Manresa. (PAT.CDP 2025000003)

5.1.2 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de subministrament, mitjançant lloguer sense opció de compra, instal·lació i manteniment de l'enllumenat de Nadal de Manresa. (CON.EXE 2025000030)

6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

6.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

6.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del Servei de l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans. (CON.LIA 2025000024)

6.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

6.2.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del subministrament de fons documental per a les biblioteques municipals del Casino i l'Ateneu les Bases, dividit en dos lots. (CON.EXP 2025000022)

6.3 Regidoria delegada d'Infància i Joventut

6.3.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del lot 1: Gestió i dinamització del servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages, del servei consistent en la gestió i dinamització del servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages, els projectes de l'assessoria de mobilitat i el Casal d'estiu Òrbita Jove.(CON.LIA 2025000001)

7. Assumptes sobrevinguts

7.1 Aprovar, si escau, la selecció d'ofertes de l'acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora – lot 5: Formació en oficis. (CON.LIA 2024000086)

8. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals".

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 22 que va tenir lloc el dia 6 de maig de 2025

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 22 que correspon a la sessió ordinària del dia 6 de maig de 2025, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 8 membres presents.

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 7827, de 6 de maig de 2025, sobre aprovar la renúncia a la defensa lletrada de la Sra. M.L.N. en el procediment de diligències prèvies núm. 169/2024 del Jutjat d'Instrucció núm. 1 de Manresa i prestar l'assistència jurídica necessària per part del serveis jurídics de FEPOL.

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 7827, de 6 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat d'instrucció núm. 1 de Manresa va emetre en data 3 de març de 2025 la cèdula de citació als agents de Policia Local amb TIP núm. 589, 627, 696, 699, 703 i 730 per comparèixer en qualitat de denunciants/denunciats el dia 15-05-2025 a les 11:30h per tal de prestar declaració en el procediment de Diligències Prèvies núm. 169/2024.

2. Per resolució de l'alcalde núm. 4340, del dia 10 de març de 2025, es va atorgar assistència jurídica a tots els agents citats; es va nomenar la Sra. Cathy Roncero Vivero com a representant i es va designar la lletrada Mireia León Novella com a directora de la defensa jurídica en l'assumpte referit.

3. El dia 3 de maig de 2025 s'han rebut sol·licituds del agents 703 i 589 en què es comunica la renúncia a la defensa lletrada de la Sra. Mireia León Novella i es demana que s'atorgui defensa jurídica per part dels serveis jurídics de FEPOL (Federació de Professionals de la Seguretat Pública).

4. El Secretari General ha emès informe en què es proposa que es tingui per comunicada la renúncia a la defensa lletrada de la Sra. León i es reconegui el dret dels agents a escollir defensa jurídica i, un cop dictada sentència absolutòria, se'ls indemnitzi de les despeses en què hagin incorregut per aquest concepte, prèvia presentació dels corresponents justificants.

Fonaments legals

1. L'article 41 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Policies Locals de Catalunya, disposa que les corporacions locals han de garantir la defensa jurídica necessària a llurs policies locals en les causes judicials que se segueixen contra aquests com a conseqüència d'actuacions dutes a terme en l'exercici de llurs funcions.

2. El Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, del dia 18 d'abril, disposa en el seu article 141.2 que les Corporacions locals dispensaran als seus funcionaris la protecció que requereix l'exercici dels seus càrrecs.

3. L' Acord de condicions de treball del personal funcionari i Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026**,** aprovat pel Ple de la Corporació el dia 26 de gener de 2023, disposa en el seu article 27 que l'Ajuntament de Manresa garantirà l'assistència jurídica al personal subjecte a aquest Acord/Conveni que la necessités per raó de conflictes amb tercers derivats de la prestació del servei, sempre que els mateixos no puguin ser imputables a imprudència temerària amb infracció de reglaments, negligència o ignorància inexcusable, dol o mala fe, infracció o incompliment voluntari de les normes i el/la funcionari/a no hagi observat conducta impròpia de la seva condició que doni lloc a les corresponents actuacions disciplinàries.

4. En el mateix sentit, l'article 41.g) del Reglament de la Policia Local de Manresa, aprovat pel Ple de la Corporació el dia 19 de novembre de 2015, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 8 de març de 2016, configura la defensa jurídica com a un dret dels policies locals.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc:

Primer. **Tenir per comunicada la renúncia** a la defensa lletrada de la Sra. M.L.N. per part dels agents amb TIP núms. 703 i 589 en el procediment de diligències prèvies núm. 169/2024 del Jutjat d'instrucció núm. 1 de Manresa.

Segon. Prestar l'assistència jurídica necessària als agents de Policia Local amb TIP núms. 703 i 589 per tal de garantir-los la defensa jurídica que calgui en el procediment de diligències prèvies núm. 169/2024 del Jutjat d'instrucció núm. 1 de Manresa, en el qual figuren com a denunciants/denunciats, per part dels serveis jurídics de FEPOL (Federació de Professionals de la Seguretat Pública).

Tercer. Establir que, cas de meritar-se alguna despesa per aquesta defensa jurídica i un cop hagi recaigut sentència absolutòria ferma d'aquests agents, els imports econòmics màxims a indemnitzar seran els següents:

1. Si els agents compareixen amb una mateixa defensa lletrada:

   - Estudi d'antecedents, estudi de la documentació, entrevistes amb els interessats, personació, assistència a les declaracions d'investigats i testimonis, si n'hi hagués, proposició i intervenció en totes les proves que es puguin practicar, tot fins a la finalització de la fase instructora, fins a 1.250,00 € + IVA

   - Qualificació de la causa i assistència al plenari davant del Jutjat Penal exercint la defensa dels policies locals fins a Sentència en primera instància, fins a 400,00 € + IVA

   - Procurador: honoraris màxims d'acord amb l'establert al Reial decret 434/2024, de 30 de abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la procura.

2. Si els agents compareixen amb diferents defenses lletrades:

   - Estudi d'antecedents, estudi de la documentació, entrevistes amb els interessats, personació, assistència a les declaracions d'investigats i testimonis, si n'hi hagués, proposició i intervenció en totes les proves que es puguin practicar, tot fins a la finalització de la fase instructora, fins a 750,00 € + IVA per a cadascuna de les diferents defenses.

   - Qualificació de la causa i assistència al plenari davant del Jutjat Penal exercint la defensa dels policies locals fins a Sentència en primera instància, fins a 250,00 € + IVA per a cadascuna de les diferents defenses.

   - Procurador: honoraris màxims d'acord amb l'establert al Reial decret 434/2024, de 30 de abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la procura.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 8035, de 7 de maig de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona contra la Sentència núm. 118/2025 que estima el recurs contenciós administratiu interposat per POSTES Y MADERAS SA i PYMSAFOREST SL. contra la desestimació de reclamació de responsabilitat patrimonial.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 8035, de 7 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l’Ajuntament de Manresa, en relació amb l’expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona va dictar el dia 11 d’abril de 2025 la Sentència núm. 118/2025 estimatòria del recurs contenciós administratiu 381/2022 interposat per POSTES Y MADERAS SA i PYMSAFOREST SL contra la desestimació per silenci administratiu de la reclamació de responsabilitat patrimonial pels danys i perjudicis derivats de l'anul·lació d'una disposició de caracter general (Mapa Capacitat Acústica de Manresa) presentada el 31/3/21 i desestimació del recurs de reposició interposat per PYMSAFOREST, S.L. contra la inadmissió a tràmit de la reclamació de responsabilitat patrimonial per falta de legitimació activa.

2. El Secretari General, ha emès l’informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l’art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l’Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la interposició de recurs d’apel·lació contra l’esmentada Sentència, així com nomenar procurador i designar lletrat o lletrada que s’encarregui de la defensa municipal en l’esmentat procés.

Fonaments legals

1. L’article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d’apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.

2. La Sentència dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona és contrària als interessos de l’Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient interposar recurs d’apel·lació.

3. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

4. L’article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

5. Els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, regulen la competència dels òrgans municipals per a l'exercici de les accions judicials i administratives, i així com els 52.2 i 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona contra la Sentència núm. 118/2025 que estima el recurs contenciós administratiu 381/2022 interposat per POSTES Y MADERAS SA i PYMSAFOREST SL.

Segon. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt anterior.
Tercer. Nomenar el senyor A.Q.C., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord anterior i designar el lletrat en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyor J.R.F., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència**.**

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 8099, de 8 de maig de 2025, sobre designar la lletrada M.L.N., integrant del despatx ALONSO&LEON&PÉREZ, SLP, com a directora de la defensa jurídica dels agents de la Policia Local en el procediment de Diligències Prèvies núm. 252/2023 del Jutjat d'Instrucció núm. 5 de Manresa.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 8099, de 8 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat d'instrucció núm. 5 de Manresa ha emès en data 8 d'abril de 2025 la cèdula de citació a l'agent de Policia Local amb TIP núm. 689 per comparèixer en qualitat d'investigat el dia 15/05/2025 a les 12:15h per tal de prestar declaració en el procediment de Diligències Prèvies núm. 252/2023 i l'adverteix que ha d'acudir acompanyat d'advocat.

2. La Lletrada, cap de Secció de Secretaria General i Serveis Jurídics, ha emès un informe que proposa que per resolució de l'alcalde s'aprovi prestar assistència jurídica a l'agent de Policia Local amb TIP núm. 689, així com el nomenament de la lletrada Sra. Mireia León Novella i de la procuradora Sra. C.R.V. per defensar i representar tant el propi Ajuntament com els agents.

Fonaments legals

1. L'article 41 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Policies Locals de Catalunya, disposa que les corporacions locals han de garantir la defensa jurídica necessària a llurs policies locals en les causes judicials que se segueixen contra aquests com a conseqüència d'actuacions dutes a terme en l'exercici de llurs funcions.

2. El Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, del dia 18 d'abril, disposa en el seu article 141.2 que les Corporacions locals dispensaran als seus funcionaris la protecció que requereix l'exercici dels seus càrrecs.

3. L' Acord de condicions de treball del personal funcionari i Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Manresa per als anys 2023-2026**,** aprovat pel Ple de la Corporació el dia 26 de gener de 2023, disposa en el seu article 27 que l'Ajuntament de Manresa garantirà l'assistència jurídica al personal subjecte a aquest Acord/Conveni que la necessités per raó de conflictes amb tercers derivats de la prestació del servei, sempre que els mateixos no puguin ser imputables a imprudència temerària amb infracció de reglaments, negligència o ignorància inexcusable, dol o mala fe, infracció o incompliment voluntari de les normes i el/la funcionari/a no hagi observat conducta impròpia de la seva condició que doni lloc a les corresponents actuacions disciplinàries.

4. En el mateix sentit, l'article 41.g) del Reglament de la Policia Local de Manresa, aprovat pel Ple de la Corporació el dia 19 de novembre de 2015, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 8 de març de 2016, configura la defensa jurídica com a un dret dels policies locals.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc:

Primer. Prestar l'assistència jurídica necessària a l'agent de Policia Local amb TIP núm. 689 per tal de garantir-li la defensa jurídica que calgui en el procediment de Diligències Prèvies núm. 252/2023 del Jutjat d'instrucció núm. 5 de Manresa, en el qual figura com a investigat.

Segon. Nomenar la senyora C.R.V., Procuradora dels Tribunals, representant de l'agent de Policia Local amb TIP núm. 689 i designar la lletrada M.L.N. integrant del despatx ALONSO&LEON&PEREZ, SLP com a directora de la defensa jurídica de l'Ajuntament i de l'agent en el recurs de referència.

Tercer. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 8100, de 8 de maig de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 183/2025, interposat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 19/7/2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 8100, de 8 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

*"*Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 09 de Barcelona, el dia 5 de maig de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025043820, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 183/2025 per G.M.M. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 19-07-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.

2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu

2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 09 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 183/2025 interposat per G.M.M. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 19-07-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 09 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998*,* i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.5 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 8101, de 8 de maig de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona en el recurs contenciós administratiu núm. 172/2025, interposat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 20/7/2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 8101, de 8 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona, el dia 6 de maig de 2025, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2025044545, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 172/2025 per E.A.C. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 20-07-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.

2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 172/2025 interposat per E.A.C. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 20-07-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.6 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 8102, de 8 de maig de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació interposat contra la Sentència núm. 52/2025, de data 11 de març de 2025 dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, que va desestimar el recurs contenciós administratiu núm. 438/2022 sobre responsabilitat patrimonial per lesions.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 8102, de 8 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona va dictar el dia 11 de març de 2025 la Sentència núm. 52/2025 que va desestimar el recurs contenciós administratiu núm. 438/2022 interposat per A.G.P. contra la resolució de l'alcalde de 13-06-2022 que va desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial per les lesions sofertes a conseqüència de la caiguda ocorreguda en data 12-03-2020 a la Plaça Europa presumptament per la manca de senyalització i pel mal estat d'execució de la vorera.

2. El Jutjat ha notificat el dia 22 d'abril de 2025 la Diligència dictada el dia 16 d'abril que atorga a l'Ajuntament de Manresa un termini de 15 dies per formular oposició al recurs d'apel·lació interposat per A.G.P. contra la Sentència abans esmentada.

3. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la formulació d'oposició a l'esmentat recurs d'apel·lació, així com l'aprovació de la personació de l'Ajuntament davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, nomenar procurador i designar lletrat que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 85.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que en el termini comú de quinze dies les parts podran formalitzar l'oposició al recurs d'apel·lació interposat de contrari, i que, transcorreguts els terminis legals, s'elevaran les actuacions i l'expedient administratiu a la Sala del contenciós administratiu competent, en el nostre cas, la del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

2. La Sentència apel·lada, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, és favorable a l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient personar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya per oposar-se a l'apel·lació interposada de contrari.

3. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

4. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc
Primer. Formular oposició d'aquest Ajuntament al recurs d'apel·lació interposat per A.G.P. contra la Sentència núm. 52/2025, de data 11 de març de 2025 dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, que va desestimar el recurs contenciós administratiu núm. 438/2022.

Segon. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt anterior.

Tercer. Nomenar el senyor A.Q.C., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord anterior i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora B.M.V. directora de la defensa jurídica en el recurs d'apel·lació de referència**.**

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.7 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 8103, de 8 de maig de 2025, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació interposat contra la Sentència núm. 103/2025, de data 31 de març de 2025 dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona, que va desestimar el recurs contenciós administratiu núm. 458/2024 sobre denegació de compatibilitat.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 8103, de 8 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l’Ajuntament de Manresa, en relació amb l’expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona va dictar el dia 31 de març de 2025 la Sentència núm. 103/2025 que va desestimar el recurs contenciós administratiu núm. 458/2024 interposat per A.S.H. contra l’Acord de la Junta de Govern Local de 18 de juny de 2024 que confirma el sentit negatiu del silenci i denega les peticions de compatibilitat per a l'activitat privada com a advocat per compte propi, per incórrer en el supòsit de prohibició de l'article 16.4 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i desestima el recurs de reposició per desestimació per silenci de les peticions de compatibilitat indicades.

2. El Jutjat ha notificat el dia 22 d’abril de 2025 la Diligència dictada el mateix dia 22 d’abril que atorga a l’Ajuntament de Manresa un termini de 15 dies per formular oposició al recurs d’apel·lació interposat per A.S.H. contra la Sentència abans esmentada.

3. El Secretari General, ha emès l’informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l’art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l’Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la formulació d’oposició a l’esmentat recurs d’apel·lació, així com l’aprovació de la personació de l’Ajuntament davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, nomenar procurador i designar lletrat que s’encarregui de la defensa municipal en l’esmentat procés.

Fonaments legals

1. L’article 85.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que en el termini comú de quinze dies les parts podran formalitzar l’oposició al recurs d’apel·lació interposat de contrari, i que, transcorreguts els terminis legals, s’elevaran les actuacions i l’expedient administratiu a la Sala del contenciós administratiu competent, en el nostre cas, la del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

2. La Sentència apel·lada, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona, és favorable a l’Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient personar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya per oposar-se a l’apel·lació interposada de contrari.

3. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

4. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Formular oposició d'aquest Ajuntament al recurs d'apel·lació interposat per A.S.H. contra la Sentència núm. 103/2025, de data 31 de març de 2025 dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona, que va desestimar el recurs contenciós administratiu núm. 458/2024.

Segon. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt anterior.

Tercer. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord anterior i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S. directora de la defensa jurídica en el recurs d'apel·lació de referència**.**

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

3.1.1 Aprovar, si escau, el conveni marc de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa. (AJT.CNV 2025000044)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 5 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

"**Fets**

1. Les pràctiques acadèmiques constitueixen una activitat formativa que permet aplicar i complementar els coneixements adquirits durant els períodes de formació acadèmica, afavorint el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques i personals, apropant l'alumnat a la realitat professional i facilitant la seva futura inserció en el mercat laboral.

2. La Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona va fer arribar a l'Ajuntament de Manresa una proposta de conveni marc de cooperació educativa de pràctiques acadèmiques externes.

Fonaments de dret

1. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes de les parts.

2. Així mateix, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, defineix els convenis com els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o de les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per una finalitat comuna. El present conveni es troba recollit en el punt a) de l'esmentat article, "convenis interadministratius signats entre dues o més Administracions Públiques".

3. En aplicació de l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, els convenis hauran d'incloure, com a mínim, les següents matèries:

   - subjectes que subscriuen el conveni i capacitat jurídica amb què actua cada part
   - competència en la qual es fonamenta l'actuació de l'Administració Pública, dels organismes públics i les entitats de dret públic vinculades o dependents d'ella o de les universitats
   - objecte del conveni i actuacions a realitzar per cada subjecte per al seu compliment, indicant, en el seu cas, la titularitat dels resultats obtinguts
   - obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi hagués, indicant la seva distribució temporal per anualitats i la seva imputació concreta al pressupost corresponent, d'acord amb el previst en la legislació pressupostària
   - conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i en el seu cas, els criteris per determinar la possible indemnització per l'incompliment
   - mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte als convenis
   - règim de modificació del conveni. A manca de regulació expressa, la modificació del contingut del conveni requerirà acord per unanimitat dels signants
   - termini de vigència del conveni

4. Altra normativa aplicable:

   - Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris
   - Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació
   - Reial decret llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència

- Reial decret-llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions
- Reial decret llei 8/2023, de 27 de desembre, pel qual s'adopten mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades del conflictes a Ucraïna i al Pròxim Orient, així com per pal·liar els efectes de la sequera
- normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona.

5. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm.11376, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1 u) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

És per això que la quarta tinenta d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

Primer. Aprovar el text del conveni marc proposat per la Universitat Autònoma de Barcelona, el contingut íntegre del qual és el següent:

"CONVENI MARC DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES EN ENTITATS COL·LABORADORES PEL CÒMPUT DE CRÈDITS

REUNITS

D'una part, en FJ.L.S., Rector Magnífic de la Universitat Autònoma de Barcelona (a partir d'ara "UAB"), que actua en nom i representació d'aquesta universitat, segons Decret 453/2024, de 19 de novembre, publicat al DOGC núm. 9294 de 20 de novembre de 2024, en nom i representació d'aquesta institució que té la seu social a l'Edifici Rectorat, Plaça Acadèmica s/n, Campus de la UAB, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) i número d'identificació fiscal Q0818002H, en virtut de les competències que li atorga l'article 61, paràgraf m) dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovats per l'Acord GOV/62/2025, d'11 de març, i publicats al DOGC núm. 9370, de 13 de març de 2025, i en el seu nom, segons la resolució de 7 d'abril de 2022, per la qual s'autoritza la subscripció de convenis de cooperació educativa amb empreses i altres institucions per a la realització de pràctiques externes pel còmput de crèdits, la senyora M.B.T., Degana de la Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona.

D'altra part, el/la senyor/a M.A.G., com a alcalde, en nom i representació de l'entitat col·laboradora Ajuntament de Manresa, domiciliada a la plaça Major núm. 1 de Manresa, amb NIF P-0811200-E i telèfon 93 878 23 00.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni i

MANIFESTEN

I. Que la Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona imparteix en l'actualitat diferents disciplines universitàries, els plans d'estudis de les quals preveuen la possibilitat que els estudiants realitzin un període de pràctiques a les institucions i empreses, amb caràcter curricular.

II. Que l'entitat col·laboradora està interessada a col·laborar amb la Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona, mitjançant la participació activa en la formació pràctica dels seus estudiants.

III. Que, amb la finalitat d'establir els termes d'aquesta col·laboració, ambdues parts estan interessades a subscriure el present conveni de cooperació educativa, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i que es regirà per les següents

ACORDEN

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions sobre les quals s'han de desenvolupar les pràctiques acadèmiques externes curriculars que estudiants de la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB han de dur a terme per a la seva formació en l'entitat col·laboradora. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.

L'estudiant ha de desenvolupar aquestes pràctiques externes de conformitat amb el projecte formatiu que es detalla en el conveni específic que se signa amb l'estudiant, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal desenvolupar.

Les parts, juntament amb l'estudiant, han de signar un conveni específic que forma part inseparable d'aquest conveni marc, pel qual es regula el projecte formatiu de les pràctiques, així com la durada i el règim de realització.

Segon. Normativa aplicable

Aquest conveni està reglamentat pel RD 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris; pel RD 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació; pel RD-Llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, i per la Normativa de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona. En caràcter supletori, s'apliquen les normes que regulen els convenis de col·laboració de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Condicions generals de la realització de les pràctiques

3.1 Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa que ha de permetre aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin l'ocupació i fomentin la capacitat d'emprenedoria.

3.2 Durant l'estada en pràctiques a l'entitat col·laboradora, s'han de fer tasques pròpies de l'àmbit professional amb l'objectiu de completar l'aprenentatge teòric i pràctic adquirit en la formació acadèmica, aconseguir experiència professional i investigadora, i obtenir competències i habilitats en els nivells als quals es pugui accedir per raó dels estudis universitaris matriculats.

3.3 L'estudiant ha d'estar subjecte a l'horari i les normes fixades per l'entitat col·laboradora. El calendari i l'horari previstos per a la realització de les pràctiques han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la universitat.

En qualsevol cas, l'estudiant té dret al règim de permisos següent:

a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant té permís tot el dia en què té lloc l'examen.
b. Per tutoria. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la tutoria.
c. Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la presentació dels treballs acadèmics.
d. Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la celebració de les sessions i per a participar en els processos electorals que corresponguin.
e. Per visita mèdica. L'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
f. Per altres supòsits aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat Autònoma de Barcelona.

L'estudiant ha d'informar l'entitat col·laboradora amb prou antelació d'aquelles absències que siguin previsibles i ha de presentar els justificants corresponents.

L'entitat col·laboradora comunicarà de forma immediata a la Universitat Autònoma de Barcelona dels dies d'absència programada de l'estudiant així com els dies que no hagi pogut assistir a la realització de les pràctiques amb motiu de la seva baixa de conformitat amb el què disposa la disposició 52a del Text refós de la Llei General de la Seguretat Social, introduïda pel Reial Decret Llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps gaudit al permís, sempre que aquesta ampliació es comuniqui amb anterioritat a la finalització del període inicialment pactat.

3.4 L'estudiant ha de desenvolupar l'estada de pràctiques sota la supervisió de dues persones tutores: una professional de l'entitat col·laboradora, designada per aquesta entitat i que s'encarregarà d'orientar i supervisar el treball en pràctiques de l'estudiant; i una persona docent de la Universitat, designada per la Universitat i que s'ha de coordinar amb la tutora de l'entitat col·laboradora per fer un seguiment efectiu de les pràctiques, proporcionar suport a l'estudiant per a l'elaboració de la memòria i dur a terme el procés avaluador de les pràctiques.

3.5 La persona tutora designada per l'entitat col·laboradora ha de fixar el pla de treball que caldrà seguir, d'acord amb el projecte formatiu i en coordinació amb la tutora acadèmica, i ha d'emetre un informe final, en què es valorin les aptituds i competències que recull l'article 13 del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, demostrades per l'estudiant durant l'estada en pràctiques.

3.6 L'estudiant a la conclusió de les pràctiques ha de realitzar i lliurar a la tutora acadèmica una memòria final de les pràctiques, on hi ha de figurar entre altres les previsions que recull l'article 14 del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, així com aquelles que pugui determinar la normativa de pràctiques de la Universitat.

3.7 L'avaluació final de les pràctiques correspon a la persona tutora acadèmica, de conformitat amb els criteris d'avaluació que s'estableixen en el conveni específic de col·laboració que es preveu a la clàusula 4 d'aquest conveni, i aquells que també pugui determinar la normativa de pràctiques de la Universitat.

3.8 La realització de les pràctiques no implica en cap cas l'existència d'una relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora. En l'àmbit de les administracions públiques, entitats de dret públic i altres organismes públics la realització de les pràctiques no podrà tenir la consideració de mèrit per a l'accés a la funció pública ni pot ser computada als efectes d'antiguitat o reconeixement de serveis previs.

3.9 L'entitat col·laboradora ha d'informar l'estudiant en pràctiques de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals. Així mateix, l'entitat col·laboradora es compromet a tractar les dades de l'estudiant d'acord amb la normativa reguladora de les dades de caràcter personal i a facilitar a l'estudiant les dades necessàries per tal que pugui exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

3.10 L'estudiant té dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques, investigacions dutes a terme, o dels resultats obtinguts en els termes establerts a la legislació reguladora de la matèria.

Quart. **Condicions particulars de realització de les pràctiques**

4.1 Les parts signatàries han de subscriure un conveni específic de col·laboració que, en el cas de les pràctiques acadèmiques externes curriculars s'ajustarà a l'annex que s'adjunta en aquest conveni i en el qual s'han d'especificar les dades següents:

a) Identitat de l'estudiant en pràctiques.
b) Modalitat de les pràctiques (curriculars).
c) Projecte formatiu, amb els objectius educatius i les activitats que s'hi han de realitzar.
d) Pla de seguiment de les pràctiques (amb indicació dels informes i/o memòries que ha d'elaborar l'estudiant).
e) Durada, horari i període de realització de les pràctiques.
f) Lloc (centre de treball) de realització de les pràctiques.
g) Identitat de les persones tutores designades per l'entitat col·laboradora i per la Universitat.
h) Criteris d'avaluació.
i) Compromisos de l'estudiant.
j) Especificació que la realització de les pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral entre l'entitat col·laboradora i l'estudiant.
k) Valoració en crèdits, si escau.
l) Quantia i forma de pagament dels ajuts a l'estudi, si escau.
m) Quantia i forma de pagament de despeses de gestió a la Universitat, si escau.

4.2 El document esmentat ha de contenir un apartat de signatura per a l'estudiant, que ha de manifestar que aquest coneix i accepta de forma expressa totes les condicions de realització de les pràctiques relacionades en aquest conveni específic de col·laboració i que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites i la normativa aplicable, li són exigibles. En aquest mateix apartat, l'estudiant s'ha de comprometre de forma expressa a mantenir la confidencialitat i el secret professional en relació amb la informació interna i les activitats de l'entitat col·laboradora.

Cinquè. Drets i deures de l'estudiant i de les persones tutores

Durant la realització de les pràctiques acadèmiques externes, l'estudiant tindrà els drets i les obligacions que estableix l'article 9 del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol.

Les persones tutores de l'entitat col·laboradora i de la Universitat tindran els drets i les obligacions previstos en els articles 11 i 12 del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, respectivament.

Sisè. Reconeixements derivats de les estades de pràctiques.

6.1 Finalitzada l'estada de pràctiques, i prèvia petició per part de l'estudiant, l'entitat col·laboradora ha d'emetre un informe acreditatiu de les activitats realitzades, la durada de les pràctiques i el rendiment de l'estudiant.

6.2 El reconeixement de la tasca de la persona designada com a tutora externa per part de la Universitat Autònoma de Barcelona es realitzarà, prèvia petició de la persona

interessada, conforme el què disposa la normativa que regula el personal col·laborador docent.

Setè. Cotització a la Seguretat Social.

En compliment del què disposa la disposició 52a del Text refós de la Llei General de la Seguretat Social, introduïda pel Reial Decret Llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions, de conformitat amb la modificació efectuada per l'article 212 del Reial Decret Llei 5/2023, de 28 de juny, a partir de l'1 de gener de 2024, la Universitat assumirà el cost i la gestió de donar d'alta al sistema de seguretat social als i les estudiants que desenvolupin les pràctiques acadèmiques curriculars no remunerades a l'empara d'aquest conveni.

Vuitè. Protecció de dades de caràcter personal.

8.1 Les dades personals de la persona designada com a tutor o tutora de l'entitat col·laboradora formen part d'un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni i fer el seguiment de l'evolució dels estudiants. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les persones designades com a tutores poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona, edifici del Rectorat del campus de Bellaterra de la Universitat Autònoma de Barcelona.

8.2 Les parts es comprometen a tractar les dades personals a les quals tinguin accés amb motiu del desenvolupament del conveni de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), amb compliment dels principis del tractament i la seva licitud, i garantint l'exercici dels drets que el RGPD reconeix a les persones titulars de les dades.

8.3 Així mateix, les parts hauran d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, especialment la seva confidencialitat i integritat, i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, o els tractaments o accés no autoritzats.

8.4 Les parts signants, com a responsables del tractament, acorden que cadascuna d'elles, en l'àmbit de les seves actuacions, facilitarà a les persones interessades la informació prevista als articles 13 i 14 del RGPD. Així mateix, les persones interessades podran exercir els drets que els reconeix la legislació sobre protecció de dades davant de qualsevol dels signants, cada una de els quals s'obliga a facilitar a l'altra la informació necessària per poder donar resposta, si escau, als drets sol·licitats.

8.5 A aquests efectes, les sol·licituds d'exercici dels drets de les persones interessades es podran dirigir indistintament a les adreces següents:

Per part de la UAB: a la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona, Plaça Acadèmica, Edifici del Rectorat, Campus UAB, 08193-Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), Barcelona, e-mail: sec.general@uab.cat; o al Delegat de Protecció de Dades de la UAB: Plaça Acadèmica, Edifici del Rectorat, Campus UAB, 08193-Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), Barcelona; e-mail: proteccio.dades@uab.cat.

Per part de l'entitat col·laboradora: dpd@ajmanresa.cat

8.6 Les persones signants declaren haver estat informades i consenten que les dades personals incorporades en aquest document seran tractades per cada responsable del tractament per a l'execució i el seguiment del conveni. Les persones signants podran

exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i oposició al tractament mitjançant escrit dirigit al corresponent responsable del tractament.

Novè. Assegurances.

L'estudiant, bé a través de l'assegurança escolar i/o suplement corresponent, bé a través de les assegurances contractades pel mateix/a estudiant/a o per la Universitat, a aquest efecte, haurà de tenir la cobertura per a la contingència de malaltia i accidents, que inclogui assistència sanitària, així com cobertura per responsabilitat civil (o garantia financera equivalent). Aquestes assegurances estenen la seva vigència al lloc on l'estudiant faci les pràctiques. En cap cas, la UAB proposarà un conveni específic amb una persona estudiant que no tingui cobertura.

Desè. Vigència.

Aquest conveni entra en vigor a la data de la última signatura i té una vigència de quatre anys prorrogable per un període de fins a un màxim de quatre anys addicionals, sí així ho acorden expressament les parts.

Onzè. Causes de resolució.

11.1 Les causes de resolució del present conveni de cooperació educativa seran:

a) L'expiració del termini de vigència.
b) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
c) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni.
d) L'incompliment per qualsevol de les parts d'aquest conveni de cooperació o dels específics que se signin, de les obligacions assumides per aquest conveni, pel conveni específic o per les disposicions aplicables.
e) Les causes previstes a la legislació aplicable.

11.2 L'incompliment dels termes establerts en el present conveni marc, als annexos que se subscriguin a la seva empara i/o a les disposicions legalment aplicables, s'ha de comunicar a la l'altra part amb una antelació mínima de 15 dies, amb la voluntat de rescindir anticipadament el present conveni.

Dotzè. Bona fe contractual.

Les parts signatàries s'obliguen a complir i executar el present conveni sota el principi de bona fe contractual, per aconseguir els objectius proposats en els antecedents, per la qual cosa col·laboraran en tot el que sigui necessari i s'abstindran de fer qualsevol acte que lesioni de manera injustificada els interessos de l'altra part.

Tretzè. Resolució de conflictes.

Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, la interpretació o l'execució d'aquest conveni marc, així com dels convenis específics que se subscriguin a la seva empara, s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renuncien al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

Catorzè. Difusió Pública.

La Universitat Autònoma de Barcelona i l'entitat col·laboradora poden fer difusió pública de la subscripció d'aquest conveni, sempre que quedi emmarcada en l'esperit i en la voluntat de col·laboració establerta entre les parts.

Quinzè. Transparència

De conformitat amb la legislació vigent sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern, les entitats signants, en relació amb aquest conveni, faran pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que assumeixen les parts, incloent les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per duplicat i a un sol efecte, al lloc i en la data que consten en el document."

Segon. Aprovar la signatura del conveni marc de col·laboració entre la Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa.

Tercer. Facultar Marc Aloy i Guàrdia, alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa, per a la signatura del conveni marc."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de prevenció aliè de medicina del treball-vigilància de la salut de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2025000020)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 7 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

"I. La cap del Servei d'Organització i Recursos Humans va emetre un informe, en data 27 de febrer de 2025, en el qual va proposar la contractació del servei de prevenció aliè de medicina del treball-vigilància de la salut de l'Ajuntament de Manresa.

La medicina del treball com a disciplina que, en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals s'integra a l'organització preventiva de les empreses, és aquella especialitat medicosanitària que té com a finalitat principal l'anàlisi de l'impacte dels factors de risc als quals estan exposades les persones treballadores en els seus llocs de treball i les alteracions de la salut derivades de les condicions dels llocs de treball.

Els professionals sanitaris de la disciplina de la medicina del treball dels serveis de prevenció han de ser especialistes en medicina del treball o diplomats/des en medicina d'empresa. El col·lectiu d'infermeria ha de ser especialista en infermeria del treball o diplomats/des en infermeria d'empresa.

La vigilància de la salut és aquell conjunt d'activitats que inclou la recollida, l'anàlisi i la interpretació sistemàtica de dades de salut de les persones treballadores amb la finalitat de protegir la salut i prevenir les malalties derivades del treball, i per influir i orientar l'acció preventiva de l'empresa. Per aconseguir-ho, els objectius principals són: el seguiment de la repercussió de les condicions de treball sobre la salut de les persones treballadores, la detecció precoç de les malalties laborals (danys i lesions derivades de l'activitat laboral) i, com a conseqüència, l'avaluació i l'efectivitat del sistema de prevenció.

II. La regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, mitjançant resolució número 5.273, del dia 20 de març de 2025, va resoldre incoar l'expedient de contractació i va designar instructor del mateix.

III. La interventora accidental ha emès un certificat d'existència de consignació pressupostària.

IV. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte

L'objecte és la contractació, promoguda pel Servei d'Organització i Recursos Humans, consistent en la prestació del servei de prevenció aliè de medicina del treball-vigilància de la salut de l'Ajuntament de Manresa, en els termes estipulats en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

Termini

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.
Les parts podran acordar la pròrroga del contracte per dos anys més.

D'acord amb l'article 29.4 de l'LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost del servei es divideix en dos blocs, considerant una plantilla de 733 treballadors/es:

a) Part fixa de vigilància de la salut col·lectiva. És d'aplicació un IVA del 21%.

b) Part variable de vigilància de la salut individual. Inclou els exàmens de salut amb les corresponents proves i analítiques. Inclou sempre la realització d'analítica de colesterol HDL+LDL. Es calcula en funció del nombre d'actuacions o proves realitzades. Aquesta part està exempta d'IVA.

Per a l'establiment del pressupost s'ha tingut en compte doncs, malgrat com s'ha indicat una part serà fixa i l'altra variable, un total de 733 treballadors/es.

El pressupost de licitació anual màxim ascendeix a cinquanta-dos mil vuit-cents quaranta-nou euros amb trenta cèntims (52.849,30 €), IVA inclòs, que equival a una base imposable de cinquanta-un mil tres-cents deu euros (51.310,00 €) i un IVA de mil cinc-cents trenta-nou euros amb trenta cèntims (1.539,30 €).

Aquest pressupost té doncs el caràcter de màxim, ja que el cost final dependrà del nombre d'exàmens de salut i proves complementàries realitzades.

A continuació es detalla el desglòs del pressupost indicat:

Servei Prevenció Aliè Medicina del Treball - Vigilància de la Salut					
CONCEPTE	Nº TREB	PREU UT	IMPORT sense IVA	IVA (%)	IMPORT amb IVA
Vigilància de la Salut:					
Vigilància de la salut col·lectiva	733	10,0	7.330,0	21,0%	8.869,3
Vigilància de la salut individual / Exàmens de salut (Analítica del protocol inclosa). Inclou Analítica colesterol HDL+LDL	733	60,0	43.980,0	0,0%	43.980,0
Import Anual Total activitats SPA Medicina Treball-Vigilància salut			**51.310,0**		**52.849,3**
Import Total -4 anys- activitats SPA Medicina Treball-Vigilància salut			**205.240,0**		**211.397,2**

Així mateix, tenint en compte la durada màxima prevista a la clàusula 5a, el valor estimat del contracte serà de dos-cents cinc mil dos-cents quaranta euros (205.240,00 €).

V. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 6 de maig de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte, que té per objecte la contractació del servei de prevenció aliè de medicina del treball-vigilància de la salut de l'Ajuntament de Manresa, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

2. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, es troba detallada a la clàusula 2a del plec de clàusules administratives.

A l'expedient s'hi incorporaren el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria descriptiva i el certificat d'existència de consignació pressupostària.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La solvència tècnica i econòmica o classificació.
- Els criteris d'adjudicació.
- Les condicions especials d'execució.
- El VEC.
- La necessitat de l'Administració que es pretén satisfer.
- La no divisió en lots.

L'Ajuntament de Manresa no disposa dels mitjans humans i materials suficients per prestar l'objecte del contracte.

No divisió en lots del contracte. Per a l'execució d'aquest contracte es considera més eficaç no dividir l'objecte en lots. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria, a causa de la seva naturalesa, la correcta execució del mateix, ja que seria necessari coordinar diferents prestacions de salut interrelacionades, comprometent informació de salut extremadament sensible i de caràcter confidencial.

Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

3. Procediment d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat preu.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot el procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de l'LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP, s'anunciarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica Vortal (es.vortal.biz).

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en un termini de quinze (15) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

4. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient de contractació és l'alcalde president, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP. No obstant això, per resolució de l'alcalde número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada en el BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del servei de prevenció aliè de medicina del treball-vigilància de la salut de l'Ajuntament de Manresa.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del servei de prevenció aliè de medicina del treball-vigilància de la salut de l'Ajuntament de Manresa, amb un valor estimat del contracte de dos-cents cinc mil dos-cents quaranta euros (205.240,00 €), IVA no inclòs.

El pressupost anual màxim és de cinquanta-dos mil vuit-cents quaranta-nou euros amb trenta cèntims (52.849,30 €), IVA inclòs, que equival a una base imposable de cinquanta-un mil tres-cents deu euros (51.310,00 €) i un IVA de mil cinc-cents trenta-nou euros amb trenta cèntims (1.539,30 €).

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa i a la plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

Servei d'Organització i Recursos Humans

DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ

Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

Descripció

L'objecte és la contractació, promoguda pel Servei d'Organització i Recursos Humans, consistent en la prestació del servei de prevenció aliè de medicina del treball-vigilància de la salut de l'Ajuntament de Manresa, en els termes estipulats en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

Lots

Per a l'execució d'aquest contracte es considera més eficaç no dividir l'objecte en lots. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria, a causa de la seva naturalesa, la correcta execució del mateix, ja que seria necessari coordinar diferents prestacions de salut interrelacionades, comprometent informació de salut extremadament sensible i de caràcter confidencial.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

a) En el Vocabulari comú de contractes públics (CPV-2008)

Serveis d'exercici de la medicina i serveis connexos – 85120000

b) En la Classificació estadística de productes per activitats (CPA-2008)

Altres serveis de medicina especialitzada – 86.22.19

Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

L'LPRL i l'RSP, estableixen que l'empresari/ària ha de disposar dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives, cobrint les especialitats:

a) Seguretat en el treball.
b) Higiene industrial.
c) Ergonomia i psicosociologia aplicada.
d) Medicina del treball.

L'organització d'aquests recursos l'ha de realitzar l'empresari/ària, d'acord amb alguna de les següents modalitats:

a) Assumpció personal per l'empresari/ària de les funcions de prevenció.
b) Designació de treballadors/es.
c) Constitució d'un servei de prevenció propi.
d) Contractació d'un servei de prevenció aliè.

L'Ajuntament Manresa disposa d'un servei de prevenció propi per a les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i per tant la justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte recau en l'obligació legal de garantir un servei de prevenció de riscos laborals en medicina del treball- vigilància de la salut periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball.

ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

Responsable del contracte

La responsable del contracte serà la senyora M.G.B., cap de Servei d'Organització i Recursos Humans.

Pressupost màxim de licitació.

El pressupost del servei es divideix en dos blocs, considerant una plantilla de 733 treballadors/es:

a) Part fixa de vigilància de la salut col·lectiva. És d'aplicació un IVA del 21%.

b) Part variable de vigilància de la salut individual. Inclou els exàmens de salut amb les corresponents proves i analítiques. Inclou sempre la realització d'analítica de colesterol HDL+LDL. Es calcula en funció del nombre d'actuacions o proves realitzades. Aquesta part està exempta d'IVA.

Per a l'establiment del pressupost s'ha tingut en compte doncs, malgrat com s'ha indicat una part serà fixa i l'altra variable, un total de 733 treballadors/es.

El pressupost de licitació anual màxim ascendeix a cinquanta-dos mil vuit-cents quaranta-nou euros amb trenta cèntims (52.849,30 €), IVA inclòs, que equival a una base imposable de cinquanta-un mil tres-cents deu euros (51.310,00 €) i un IVA de mil cinc-cents trenta-nou euros amb trenta cèntims (1.539,30 €).

Aquest pressupost té doncs el caràcter de màxim, ja que el cost final dependrà del nombre d'exàmens de salut i proves complementàries realitzades.

A continuació es detalla el desglòs del pressupost indicat:

Servei Prevenció Aliè Medicina del Treball - Vigilància de la Salut					
CONCEPTE	Nº TREB	PREU UT	IMPORT sense IVA	IVA (%)	IMPORT amb IVA
Vigilància de la Salut:					
Vigilància de la salut col·lectiva	733	10,0	7.330,0	21,0%	8.869,3
Vigilància de la salut individual / Exàmens de salut (Analítica del protocol inclosa). Inclou Analítica colesterol HDL+LDL	733	60,0	43.980,0	0,0%	43.980,0

Import Anual Total activitats SPA Medicina Treball-Vigilància salut	**51.310,0**	**52.849,3**
Import Total -4 anys- activitats SPA Medicina Treball-Vigilància salut	**205.240,0**	**211.397,2**

Pel que fa a l'oferta econòmica, no s'acceptaran aquelles ofertes que ofereixin un preu unitari de vigilància col·lectiva i/o individual superior als indicats anteriorment (10,00 € i 60,00 €, respectivament), o aquelles que impliquin un import superior als pressupostos màxims indicats.

Consignació pressupostària

A l'aplicació número 25 9205 22799 del pressupost municipal existeix consignació suficient per tramitar aquesta contractació. Així mateix, l'Ajuntament de Manresa es compromet a preveure la consignació necessària en els pressupostos relatius a les diferents anualitats de vigència del contracte.

Valor estimat

Considerant el pressupost anual i els anys de vigència del contracte, pròrrogues incloses, el valor estimat del contracte serà de dos-cents cinc mil dos-cents quaranta euros (205.240,00 €).

Terminis d'execució màxims i pròrroga

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.
Les parts podran acordar la pròrroga del contracte per dos anys més.

D'acord amb l'article 29.4 de l'LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Tramitació de l'expedient

Ordinària.

Criteris per a l'adjudicació
La puntuació màxima serà de 100 punts, que es distribuiran en funció de l'aplicació dels criteris següents automàtics:

Criteris d'adjudicació	Punts
CRITERI 1.- Oferta econòmica	60
1.1 Oferta econòmica (màxim 60 punts). S'aplicarà la fórmula següent: **P = B x 60 / O** P=puntuació; O=Oferta del licitador; B=Oferta més baixa de les considerades Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el	

percentatge de baixa sigui superior a 10 unitats percentuals addicionals a la mitjana dels percentatges de baixa de les ofertes.

La mitjana dels percentatges de la baixa es calcularà com la mitjana aritmètica de les baixes de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.
En cas que només es presenti un licitador, es podrà considerar amb valors anormals o desproporcionats aquell que ofereixi una baixa superior al 20% respecte el pressupost de licitació.
En cas que una oferta o vàries pugui incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

CRITERI 2.- Oferir fulletons de divulgació online i en català, que contindran informació per la promoció, prevenció i millora de la salut en els temes següents: Riscos Psicosocials en l'àmbit laboral i mesures preventives i/o bones pràctiques. *5 punts.* Benestar psicoemocional en l'àmbit laboral. *5 punts.* Treball en equip. *5 punts.*	15
CRITERI 3.- Realització formació online en primers auxilis, amb una durada de 2 hores i amb accés a tota la plantilla. S'acordaran les condicions de la prestació amb el Servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Manresa, com poden ser la revisió del contingut formatiu, les dates d'inici i final, els requisits tècnics per a realitzar-la, etc.	**5**
CRITERI 4.- Realització formació presencial en primers auxilis, teòrica i pràctica amb una durada de 4 h i en grups de 10-15 treballadors/es. La formació teòric pràctica es realitzarà a les instal·lacions de l'Ajuntament de Manresa. El material necessari per a la formació serà aportat per l'empresa adjudicatària. Partint d'un nombre de 733 treballadors i considerant la voluntat de l'Ajuntament de Manresa d'arribar a tota la plantilla, s'atorgarà la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi la formació, en les condicions de durada i nombre de persones dels grups indicats, a tots els treballadors/es. Les ofertes es puntuaran proporcionalment segons el nombre de treballadors/es destinataris/es.	**20**

Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant els mitjans següents:

ECONÒMICA.
El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys de 250.000,00 €.
El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior a 1.000.000,00€, amb el compromís de renovació o pròrroga que

garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).
L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.
El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.
El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra de 200.000,00 €. L'import mínim de cada servei individualment considerat per tal de ser computada en la xifra indicada anteriorment haurà de ser de 40.000,00 €. A l'efecte de considerar el requisit de solvència superat, no es tindran en compte serveis per import inferior.

A més de la solvència indicada, els licitadors s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents (76.2 LCSP). Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de l' LCSP:

Mitjans materials

- Centre mèdic propi a la ciutat de Manresa, que haurà de complir tots els requisits exigits al plec de prescripcions tècniques, per realitzar els reconeixements mèdics de vigilància de la salut i portar a terme les activitats preventives que li son pròpies, de Medicina del treball/ Vigilància de la salut.

- Plataforma tecnològica per sol·licitar, anul·lar i modificar cites i descarregar resultats de les revisions mèdiques realitzades per part de l'entitat contractant i dels empleats i empleades.

Mitjans personals

Equip de Salut constituït, mínim, per les persones següents:

Metge/essa especialista en medicina del treball o diplomat/da en medicina d'empresa i diplomat/da universitari/ària d'infermeria (DUI) especialista en infermeria del treball o diplomat/da en infermeria d'empresa, els quals prestaran servei en les instal·lacions de l'empresa contractista.

Mesa de contractació.

Pel que a la composició i règim de la mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del ple municipal del dia 18 de juliol de 2019, relatiu a la mesa de contractació permanent, el qual es troba publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, modificat per acord del Ple municipal de data 27 de gener de 2022

Autorització de variants

No s'admeten variants.

Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs. A aquests efectes es considerarà l'import estimat corresponent a dues anualitats del contracte, utilitzant els 733 treballadors i els preus unitaris oferts per l'empresa.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de l'LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu.

Drets i obligacions del contractista

A part de les altres indicades en els plecs, ho seran a nivell general:

a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques i garantir la qualitat del servei, durant la vigència del contracte.

b) Complimentar totes les obligacions de tipus tècnic i econòmic establertes en el plec de prescripcions tècniques.

c) Adequar amb caràcter permanent la prestació del servei a les necessitats de l'Ajuntament.

d) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

   Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. El servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar motius de falta de recursos personals, tècnics o materials, per justificar la manca d'operativitat.

   El personal, que presti el servei objecte de contractació, treballarà per compte de l'adjudicatari i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

   El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

   El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, el plus municipal, així com també realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.

   L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti identificar els responsables de cada treball.

e) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa l'LCSP.

f) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatari no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el que es contracta, ni cedir-les o subcontractar-les totalment

o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatari no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

Forma de pagament

L'entitat adjudicatària emetrà mensualment (a mes vençut) una factura amb el desglòs següent:

a) Com a part fixa, l'import mensual del cost de vigilància de la salut col·lectiva que s'hagi ofert durant el procediment de licitació. Així serà:

   (733 treballadors/es X preu unitari vigilància col·lectiva) / 12

   Durant el període de vigència del contracte l'Ajuntament utilitzarà aquest nombre de treballadors/es com a referència, encara que el nombre pugui anar augmentant o disminuint.

b) Com a part variable, l'import del concepte del reconeixement mèdic específica, incloses proves i analítiques necessàries d'acord amb el concepte previst en el pressupost, i que s'hagin portat a terme durant el mes anterior a la data de facturació, per l'import unitari que el licitador hagi ofert durant el procediment de contractació.

La factura s'haurà de presentar un cop acabada la mensualitat a la que correspongui.

La facturació haurà d'anar acompanyada d'un document a banda on s'especifiqui el detall de proves realitzades i treballadors/es a qui se'ls hi ha realitzat, de manera que es mantingui la total confidencialitat de dades en la facturació.

L'entitat adjudicatària presentarà, en cada cas, una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

Causes especials de resolució del contracte

Seran causes de resolució del contracte, a més de les previstes legalment i en els plecs, les següents:

a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.

a) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.

b) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

c) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.

d) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

e) El compliment del termini establert en el contracte.

Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de 2 anys, prorrogable dos anys més fins a un màxim de quatre anys de vigència total.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer l'entitat adjudicatària.

Penalitzacions

Les penalitzacions que es podran imposar són les següents:
- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:
- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant

suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquest apartat i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.
L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Modificacions de contracte

Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en l'article 205 i relacionats de l'LCSP.

Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

QUANT AL PLEC DE PRECRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 "*A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".*

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE MEDICINA DEL TREBALL-VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L’AJUNTAMENT DE MANRESA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte contractual.
L’objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda pel Servei d’Organització i Recursos Humans, consistent en la prestació del servei de prevenció aliè de medicina del treball-vigilància de la salut de l’Ajuntament de Manresa, en els termes estipulats en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

En concret estem davant de la contractació del servei de prevenció aliè que cobreixi l’especialitat de Medicina del treball-Vigilància de la salut per a les empleades i empleats públics de l’Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l’establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL en endavant) i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (RSP en endavant), així com allò indicat al Reial decret 298/2009, de 6 de març, en relació amb la millora de la seguretat i de la salut en el treball de la treballadora embarassada, així com els protocols vigents de vigilància sanitària específica editats pel Ministeri de Sanitat i Consum i el Reial decret 843/2011 pel qual s’estableixen els criteris bàsics sobre l’organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció, i específicament al seu article 3, amb mesures de contractació pública sostenible.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

a) En el Vocabulari comú de contractes públics (CPV-2008)

Serveis d’exercici de la medicina i serveis connexos – 85120000

b) En la Classificació estadística de productes per activitats (CPA-2008)

Altres serveis de medicina especialitzada – 86.22.19

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.
L’LPRL i l’RSP, estableixen que l’empresari/ària ha de disposar dels recursos necessaris per al desenvolupament de les activitats preventives, cobrint les especialitats:

a) Seguretat en el treball.
b) Higiene industrial.
c) Ergonomia i psicosociologia aplicada.
d) Medicina del treball.

L’organització d’aquests recursos l’ha de realitzar l’empresari/ària, d’acord amb alguna de les següents modalitats:

a) Assumpció personal per l’empresari/ària de les funcions de prevenció.
b) Designació de treballadors/es.
c) Constitució d’un servei de prevenció propi.
d) Contractació d’un servei de prevenció aliè.

L’Ajuntament Manresa disposa d’un servei de prevenció propi per a les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada i per tant la justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte recau en l’obligació legal de garantir un servei de prevenció de riscos laborals en medicina del treball- vigilància de la salut periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball.

Clàusula 3a. Lots.
Per a l'execució d'aquest contracte es considera més eficaç no dividir l'objecte en lots. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria, a causa de la seva naturalesa, la correcta execució del mateix, ja que seria necessari coordinar diferents prestacions de salut interrelacionades, comprometent informació de salut extremadament sensible i de caràcter confidencial.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.
El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Pel que fa pròpiament a la regulació del servei, cal tenir en compte la LPRL i el RSP.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació també la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 5a. Termini del contracte.
El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.
Les parts podran acordar la pròrroga del contracte per dos anys més.

D'acord amb l'article 29.4 de l'LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.
El pressupost del servei es divideix en dos blocs, considerant una plantilla de 733 treballadors/es:

a) Part fixa de vigilància de la salut col·lectiva. És d'aplicació un IVA del 21%.

b) Part variable de vigilància de la salut individual. Inclou els exàmens de salut amb les corresponents proves i analítiques. Inclou sempre la realització d'analítica de colesterol HDL+LDL. Es calcula en funció del nombre d'actuacions o proves realitzades. Aquesta part està exempta d'IVA.

Per a l'establiment del pressupost s'ha tingut en compte doncs, malgrat com s'ha indicat una part serà fixa i l'altra variable, un total de 733 treballadors/es.

El pressupost de licitació anual màxim ascendeix a cinquanta-dos mil vuit-cents quaranta-nou euros amb trenta cèntims (52.849,30 €), IVA inclòs, que equival a una base imposable de cinquanta-un mil tres-cents deu euros (51.310,00 €) i un IVA de mil cinc-cents trenta-nou euros amb trenta cèntims (1.539,30 €).
Aquest pressupost té doncs el caràcter de màxim, ja que el cost final dependrà del nombre d'exàmens de salut i proves complementàries realitzades.

A continuació es detalla el desglòs del pressupost indicat:

Servei Prevenció Aliè Medicina del Treball - Vigilància de la Salut					
CONCEPTE	Nº TREB	PREU UT	IMPORT sense IVA	IVA (%)	IMPORT amb IVA
Vigilància de la Salut:					
Vigilància de la salut col·lectiva	733	10,0	7.330,0	21,0%	8.869,3
Vigilància de la salut individual / Exàmens de salut (Analítica del protocol inclosa). Inclou Analítica colesterol HDL+LDL	733	60,0	43.980,0	0,0%	43.980,0
Import Anual Total activitats SPA Medicina Treball-Vigilància salut			**51.310,0**		**52.849,3**
Import Total -4 anys- activitats SPA Medicina Treball-Vigilància salut			**205.240,0**		**211.397,2**

Pel que fa a l'oferta econòmica, no s'acceptaran aquelles ofertes que ofereixin un preu unitari de vigilància col·lectiva i/o individual superior als indicats anteriorment (10,00 € i 60,00 €, respectivament), o aquelles que impliquin un import superior als pressupostos màxims indicats.

Així mateix, tenint en compte la durada màxima prevista a la clàusula 5a, el valor estimat del contracte serà de dos-cents cinc mil dos-cents quaranta euros (205.240,00 €).

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.
A l'aplicació número 25 9205 22799 del pressupost municipal existeix consignació suficient per tramitar aquesta contractació. Així mateix, l'Ajuntament de Manresa es compromet a preveure la consignació necessària en els pressupostos relatius a les diferents anualitats de vigència del contracte.

Clàusula 8a. Règim de recursos.
Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de l'LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de l'LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de l'LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 9a. Mesures cautelars.
Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de l'LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.
Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de l'LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent.
L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.
En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde president. No obstant això, per resolució de l'Alcaldia número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, s'ha delegat la competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ.

Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.
D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com l'LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de l'LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP, s'anunciarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica Vortal (es.vortal.biz).

A l'esmentat perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.
D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 15a. Aptitud per contractar.
Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de l'LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

– Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.

– Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

– En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat l'apartat corresponent a la declaració que s'adjunta al plec com a annex I.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica.
La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant els mitjans següents:

ECONÒMICA.
El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys de 250.000,00 €.
El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior a 1.000.000,00€, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).
L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.
El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.
El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra de 200.000,00 €. L'import mínim de cada servei individualment considerat per tal de ser computada en la xifra indicada anteriorment haurà de ser de 40.000,00 €. A l'efecte de considerar el requisit de solvència superat, no es tindran en compte serveis per import inferior.

A més de la solvència indicada, els licitadors s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents (76.2 LCSP). Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de l' LCSP:

Mitjans materials

- Centre mèdic propi a la ciutat de Manresa, que haurà de complir tots els requisits exigits al plec de prescripcions tècniques, per realitzar els reconeixements mèdics de vigilància de la salut i portar a terme les activitats preventives que li son pròpies, de Medicina del treball/ Vigilància de la salut.

- Plataforma tecnològica per sol·licitar, anul·lar i modificar cites i descarregar resultats de les revisions mèdiques realitzades per part de l'entitat contractant i dels empleats i empleades.

Mitjans personals

Equip de Salut constituït, mínim, per les persones següents:

Metge/essa especialista en medicina del treball o diplomat/da en medicina d'empresa i diplomat/da universitari/ària d'infermeria (DUI) especialista en infermeria del treball o diplomat/da en infermeria d'empresa, els quals prestaran servei en les instal·lacions de l'empresa contractista.

Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica es.vortal.biz o l'enllaç https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa.

Clàusula 18a. Termini de presentació de les proposicions.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en un termini de quinze (15) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de l'LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició dels licitadors la plataforma Vortal, **únic mecanisme possible de presentació d'ofertes**. Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web es.vortal.biz o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos en l'LCSP i demés normativa de desenvolupament, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i amplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

AVÍS IMPORTANT

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa.
Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorer per signatura), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant http://java.com/es/download/installed.jsp.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça es.vortal.biz, polsant el botó "*Login*", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l’oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableixen les disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l’oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l’Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es porti a terme l’obertura per l’Ajuntament. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei por causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 20a. Contingut de les proposicions.
Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la plataforma de licitació electrònica Vortal i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorre a la licitació, caldrà presentar dos (2) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec.

- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.
Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.
Aquest sobre contindrà els documents següents:

1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a annex II.

   En el DEUC les empreses declaren el següent:

   - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

   - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 12a d'aquest plec;

   - Que no està incursa en prohibició de contractar;

   - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de l'LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

2) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a annex I.

Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta econòmica i tècnica.
El sobre número 2 inclourà el document que s'adjunta a aquest plec com a annex número III, relatiu als criteris objecte de valoració automàtica, d'acord amb la clàusula 26a d'aquest plec.

Pel que fa a l'oferta econòmica, no s'acceptaran aquelles ofertes que ofereixin un preu unitari de vigilància de la salut col·lectiva o individual superior als imports indicats a la clàusula 6a (10,00 i 60,00 € respectivament).

En cas que existeixi contradicció entre els imports del camp a emplenar de la plataforma Vortal i els de l'annex número III, prevaldran sempre aquests darrers.

Clàusula 23a. Preguntes als plecs.
Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat

- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.manresa.cat.

Clàusula 24a. Mesa de contractació.
Pel que a la composició i règim de la mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del ple municipal del dia 18 de juliol de 2019, relatiu a la mesa de contractació permanent, el qual es troba publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, modificat per acord del Ple municipal de data 27 de gener de 2022.

Clàusula 25a. Obertura de les proposicions.
L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la plataforma electrònica pública Vortal. El sistema informàtic que suporta la Plataforma Vortal té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de l'LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 14a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La Mesa, reunida per a l'obertura del sobre 2, procedirà amb caràcter previ a desestimar les propostes d'aquells licitadors que, previ requeriment d'esmena, no declarin responsablement, que disposen de la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigible.

SOBRE 2. L'obertura dels sobres número 2 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del president de la Mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

A continuació s'obriran els sobres número 2 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que

no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin de qualsevol dels dos preus de vigilància de la salut individual o col·lectiva, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. Tampoc seran acceptades aquelles ofertes que incompleixin aquest plec o bé el plec de prescripcions tècniques.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 26a. Criteris d'adjudicació.
Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de l'LCSP.

La puntuació màxima serà de 100 punts, que es distribuiran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Criteris d'adjudicació	Punts
CRITERI 1.- Oferta econòmica	60
1.1 Oferta econòmica (màxim 60 punts). S'aplicarà la fórmula següent: **P = B x 60 / O** P=puntuació; O=Oferta del licitador; B=Oferta més baixa de les considerades Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui superior a 10 unitats percentuals addicionals a la mitjana dels percentatges de baixa de les ofertes. La mitjana dels percentatges de la baixa es calcularà com la mitjana aritmètica de les baixes de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. En cas que només es presenti un licitador, es podrà considerar amb valors anormals o desproporcionats aquell que ofereixi una baixa superior al 20% respecte el pressupost de licitació.	

En cas que una oferta o vàries pugui incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.	
CRITERI 2.- Oferir fulletons de divulgació online i en català, que contindran informació per la promoció, prevenció i millora de la salut en els temes següents: Riscos Psicosocials en l'àmbit laboral i mesures preventives i/o bones pràctiques. *5 punts.* Benestar psicoemocional en l'àmbit laboral. *5 punts.* Treball en equip. *5 punts.*	15
CRITERI 3.- Realització formació online en primers auxilis, amb una durada de 2 hores i amb accés a tota la plantilla. S'acordaran les condicions de la prestació amb el Servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Manresa, com poden ser la revisió del contingut formatiu, les dates d'inici i final, els requisits tècnics per a realitzar-la, etc.	**5**
CRITERI 4.- Realització formació presencial en primers auxilis, teòrica i pràctica amb una durada de 4 h i en grups de 10-15 treballadors/es. La formació teòric pràctica es realitzarà a les instal·lacions de l'Ajuntament de Manresa. El material necessari per a la formació serà aportat per l'empresa adjudicatària. Partint d'un nombre de 733 treballadors i considerant la voluntat de l'Ajuntament de Manresa d'arribar a tota la plantilla, s'atorgarà la màxima puntuació a aquell licitador que ofereixi la formació, en les condicions de durada i nombre de persones dels grups indicats, a tots els treballadors/es. Les ofertes es puntuaran proporcionalment segons el nombre de treballadors/es destinataris/es.	**20**

En el criteri 2, aquests fulletons on line s'hauran de redactar en llengua catalana, en tractar-se de la llengua vehicular dels treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Manresa.

En relació amb el criteri 3, s'acordaran les condicions de la prestació amb el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Manresa, com poden ser la revisió del contingut formatiu, les dates d'inici i final, els requisits tècnics per a realitzar-la, etc.

Quant al criteri 4, la formació teòrica i pràctica es realitzarà a les instal·lacions de l'Ajuntament de Manresa. El material necessari per a la formació serà aportat per l'empresa adjudicatària.

En el cas d'aquests dos darrers criteris relacionats amb la formació, l'activitat formativa haurà de començar en el termini màxim d'un any des de que comenci la vigència del contracte.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.
En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 27a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.
Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 26a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 28a. Presentació de la documentació justificativa.
L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

  Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

  Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

  - Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
  - Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una còpia del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

   De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

   Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

En el supòsit d'empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC). De conformitat amb el que estableix el Decret 40/2025, d'11 de març, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com annex IV.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

L'Ajuntament de Manresa podrà demanar qualsevol documentació prevista en aquest plec i que consideri no prevista adequadament en el RELIC.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de l' LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de l'LCSP

Clàusula 29a. Garantia definitiva.
La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs. A aquests efectes es considerarà l'import estimat corresponent a dues anualitats del contracte, utilitzant els 733 treballadors i els preus unitaris oferts per l'empresa.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de l'LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu (a la primera i, si escau, successives factures emeses), en la forma prevista a l'annex V d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 30a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.
L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.
També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant**.**

Clàusula 31a. Adjudicació.
L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 32a. Formalització del contracte.
El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

– Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

– Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 33a. Termini de formalització.
La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 28a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.
DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 34a. Prerrogatives de l'Administració.
L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 35a. Confidencialitat.
Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa

hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 36a. Política de protecció de dades.

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.
La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.
   L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de

comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.
Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 37a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

   El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 38a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.
El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 39a. Condicions especials d'execució.

1) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

   El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

   a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no

siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

3) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

4) L'entitat adjudicatària haurà de garantir la sostenibilitat ambiental durant l'execució de tot el projecte.

Totes aquestes condicions especials i el compromís d'adscripció de mitjans previst a la clàusula 16a tindran el caràcter d'obligacions essencials, als efectes previstos en l'article 211 de l'LCSP.

Clàusula 40a. Obligacions del contractista.

Seran obligacions del contractista, les següents:

a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques i garantir la qualitat del servei, durant la vigència del contracte.

b) Complimentar totes les obligacions de tipus tècnic i econòmic establertes en el plec de prescripcions tècniques.

c) Adequar amb caràcter permanent la prestació del servei a les necessitats de l'Ajuntament.

d) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. El servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar motius de falta de recursos personals, tècnics o materials, per justificar la manca d'operativitat.

El personal, que presti el servei objecte de contractació, treballarà per compte de l'adjudicatari i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, el plus municipal, així com també realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.

L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti identificar els responsables de cada treball.

e) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa l'LCSP.

f) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatari no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el que es contracta, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatari no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

Clàusula 41a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seran obligacions generals de l'Ajuntament:

a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.

a) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.

b) Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per la correcta prestació del contracte.

c) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació.

Clàusula 42a. Retribució i pagament del preu.
L'entitat adjudicatària emetrà mensualment (a mes vençut) una factura amb el desglòs següent:

a) Com a part fixa, l'import mensual del cost de vigilància de la salut col·lectiva que s'hagi ofert durant el procediment de licitació. Així serà:

(733 treballadors/es X preu unitari vigilància col·lectiva) / 12

Durant el període de vigència del contracte l'Ajuntament utilitzarà aquest nombre de treballadors/es com a referència, encara que el nombre pugui anar augmentant o disminuint.

b) Com a part variable, l'import del concepte del reconeixement mèdic específica, incloses proves i analítiques necessàries d'acord amb el concepte previst en el pressupost, i que s'hagin portat a terme durant el mes anterior a la data de facturació, per l'import unitari que el licitador hagi ofert durant el procediment de contractació.

La factura s'haurà de presentar un cop acabada la mensualitat a la que correspongui.

La facturació haurà d'anar acompanyada d'un document a banda on s'especifiqui el detall de proves realitzades i treballadors/es a qui se'ls hi ha realitzat, de manera que es mantingui la total confidencialitat de dades en la facturació.

L'entitat adjudicatària presentarà, en cada cas, una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 43a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 44a. Modificació del contracte.

Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en l'article 205 i relacionats de l'LCSP.

Clàusula 45a. Inici del servei i termini de garantia.

Clàusula 46a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 47a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 600.000'00 € i un sublímit per sinistre i víctima de 300.000'00 €.
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, aquesta assegurança degudament subscrita.
L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuals franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 48a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.
L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix l'LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 49a. Inspecció i vigilància.
Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.
L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora M.G.B., cap de Servei d'Organització i Recursos Humans. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 50a. Delegat del contractista.
El delegat del contractista és la persona designada expressament per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament que té capacitat per a:

- Exercir la representació del contractista quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons el plec de clàusules administratives o el plec de prescripcions tècniques i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.

- Organitzar l'execució del contracte i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part de la tècnica responsable municipal.

- Proposar a la tècnica municipal responsable la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

Clàusula 51a. Ordres al contractista.
Per a una millor execució del contracte, la tècnica responsable municipal pot fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni al contractista en les actes de les reunions que tingui amb el delegat del contractista per al seguiment del contracte, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement al contractista.

Clàusula 52a. Successió i cessió de contracte.
Successió en la persona del contractista:
En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.
L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.
Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.
Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:
Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 53a. Subcontractació.
L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 54a. Penalitat per demora.
En cas de demora en l'execució serà d'aplicació el règim previst a l'article 193 de l'LCSP.

Clàusula 55a. Altres infraccions. A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment del termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les següents infraccions imputables al contractista:

   - L'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.

   - L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.

   Cada infracció lleu se sancionarà amb multa de fins a 2.000 €.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen com a greus les següents infraccions del contractista:

   - La no realització de part o de la totalitat de les prestacions del servei, durant un període continuat de 3 dies o més, o per acumulació de 6 dies o més no consecutius, a excepció de causa de força major reconeguda per l'Ajuntament.

   - Les deficiències en la prestació del servei.

   - Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.

   - Utilització del personal, vehicles i mitjans adscrits al contracte per a la realització de tasques alienes a la prestació del servei concedit.

- Reiteració en la comissió de faltes lleus. Es considerarà reiteració la comissió de dues o més en un període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb multa de fins a 5.000 €.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen com a molt greus, les següents infraccions en què incorri el contractista:

- La cessió del contracte o la seva subcontractació (total o parcial) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
- Retard sistemàtic en la prestació del servei.
- No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis que regula aquest contracte.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers usuaris d'algun dels serveis concedits, que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- Incompliment de les obligacions de protecció de dades, dels principis ètics o de les condicions especials d'execució indicats a les clàusules 36a, 37a i 39a d'aquest plec.
- Reiteració en la comissió de faltes greus. Es considerarà reiteració la comissió de dues o més en un període d'un any.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa de fins a 8.000 € o amb la resolució del contracte.

Clàusula 56a. Penalitzacions.

Les penalitzacions que es podran imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.

- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 57a. Imposició de les penalitzacions.
Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de l'LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 58a. Causes d'extinció.
Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de l'LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 59a. Compliment del contracte.
El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 60a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.
Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe de la tècnica responsable sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 61a. Causes de resolució del contracte.
A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats i aquelles previstes en els plecs, seran causes de resolució del contracte les següents:

a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.

b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.

c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.

e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

f) El compliment del termini establert en el contracte.

Clàusula 62a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.
Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 63a. Efectes de la resolució.
La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de l'LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de l'LCSP i a l'article 109 del RGLCAP."

"PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MEDICINA DEL TREBALL/VIGILÀNCIA SALUT A L'AJUNTAMENT DE MANRESA

1. <u>OBJECTE</u>

Contractació del Servei de Prevenció Aliè que cobreixi l 'especialitat de Medicina del Treball-Vigilància de la Salut per a les empleades i empleats públics de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, així com allò indicat al Reial decret 298/2009, de 6 de març, en relació a la millora de la seguretat i de la salut en el treball de la treballadora embarassada, així com els protocols vigents de vigilància sanitària específica editats pel Ministeri de Sanitat i Consum i el Reial decret 843/2011 pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció, i específicament al seu article 3, amb mesures de contractació pública sostenible.
Aquestes prestacions hauran de realitzar-se a favor de l'Ajuntament de Manresa, per una única entitat que resulti adjudicatària del contracte derivat, en endavant SPA-MT/VS – Servei Prevenció Aliè especialitat Medicina del Treball/Vigilància de la Salut.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'àmbit de cobertura del servei abasta la totalitat dels empleats/ades públics/ques al servei de l'Ajuntament de Manresa, en qualsevol lloc de treball al que estiguin adscrits o centre de treball en el que desenvolupin les seves activitats laborals, incloses les activitats sotmeses a la normativa de seguretat i salut en obres de construcció.

S'adjunten els següent annexos:

- ANNEX 1, llistats de treballadors/es per lloc de treball
- ANNEX 2, centres de treball municipals amb nº de treballadors/es
- ANNEX 3, informació orientativa sobre nombre RRMM realitzats en anys anteriors.

3. DEFINICIÓ DELS SERVEIS: SPA MEDICINA DEL TREBALL/VIGILÀNCIA DE LA SALUT

D'acord amb el que estableix la normativa vigent, el Servei Prevenció Aliè, és una entitat especialitzada, que disposa de l'organització, les instal·lacions, el personal i els equips necessaris per a l'exercici de les seves activitats, en aquest cas, l'especialitat preventiva de Medicina del Treball/Vigilància de la Salut.
Medicina del Treball com a disciplina, és aquella especialitat medicosanitària que té com a finalitat principal l'anàlisi de l'impacte dels factors de risc als quals estan exposades les persones treballadores en els seus llocs de treball i les alteracions de la salut derivades de les condicions dels llocs de treball i s'integra en l'organització de les empreses.
La Vigilància de la Salut és aquell conjunt d'activitats que inclou la recollida, l'anàlisi i la interpretació sistemàtica de dades de salut de les persones treballadores amb la finalitat de protegir la salut i prevenir les malalties derivades del treball, i per influir i orientar l'acció preventiva de l'empresa. Per aconseguir-ho, els objectius principals són: el seguiment de la repercussió de les condicions de treball sobre la salut de les persones treballadores, la detecció precoç de les malalties laborals (danys i lesions derivades de l'activitat laboral) i, com a conseqüència, l'avaluació i l'efectivitat del sistema de prevenció.
Els i les professionals sanitaris de la disciplina de la Medicina del Treball dels Serveis de Prevenció han de ser especialistes en Medicina del Treball o diplomats/des en Medicina d'Empresa. El col·lectiu d' infermeria han de ser especialistes en Infermeria del Treball o diplomats/des en Infermeria d'Empresa.

El Servei Prevenció Aliè, especialitat preventiva Medicina Treball, assumirà en relació amb Vigilància de la Salut- Medicina Treball, l'exercici de les funcions previstes a l'article 31.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, i estarà en condicions de proporcionar a l'Ajuntament de Manresa l'assessorament i suport en funció dels tipus de riscos laborals existents.

El conjunt de serveis que conformen l'execució del contracte i que hauran de ser desenvolupats pel SPA MT/VS –son:

3.1. Vigilància de la salut col·lectiva

a. Protocols salut per lloc de treball
A l'inici del contracte el SPA MT/VS elaborarà els protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada lloc de treball, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts concrets i la periodicitat en

que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc que lliurarà l'Ajuntament de Manresa a l'inici del contracte.
L'Ajuntament de Manresa facilitarà al SPA-MT/VS el llistat actualitzat del personal amb indicació del lloc de treball al que pertanyen, per tal que es pugui aplicar el protocol que correspongui. Tot i que es pot preguntar al treballador/a informació sobre la feina que realitza, s'haurà d'aplicar la informació facilitada per Ajuntament de Manresa. En cas de dubte, es consultarà amb el personal tècnic de Prevenció Riscos Laborals de l'Ajuntament Manresa.

A l'annex 1 consten els llocs de treball per a cada centre de treball de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta informació s'actualitzarà periòdicament o a petició del SPA MT/VS.
Des del lliurament de la informació esmentada, el SPA Medicina del Treball disposarà d'un termini màxim d'un mes per presentar a l'Ajuntament Manresa els protocols que se'n deriven.

b. Pla prevenció, avaluació Riscos, memòria anual i estudis epidemiològics

Elaborar conjuntament amb Prevenció Riscos Laborals de l'Ajuntament Manresa, els objectius i programes preventius que siguin necessaris desenvolupar i configurar pel Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament Manresa, en l'àmbit de Medicina del Treball/Vigilància de la Salut, amb la finalitat de la millora de salut dels treballadors i reduir l'absentisme per malaltia i/o accident laboral. El termini màxim de lliurament d'aquesta planificació anual a l'Ajuntament Manresa serà el mes de desembre de cada any en què estigui vigent el contracte, o altres dates que es puguin consensuar de mutu acord.

Col·laborar en l'elaboració de les avaluacions de riscos en matèria de Medicina del Treball-Vigilància de la Salut, amb les mesures preventives que puguin correspondre i la seva planificació preventiva.
Visitar els centres de treball per valorar les condicions de treball de les empleades i empleats, assessorant a les tècniques prevenció riscos laborals i a les persones empleades sobre les restriccions/adaptacions, quan sigui requerit per l'Ajuntament Manresa.

Memòria Anual de les activitats desenvolupades pel SPA-MT/VS. Termini entrega gener cada any amb vigència del contracte.
Estudi epidemiològic a partir de l'anàlisi dels resultats de vigilància de la salut del personal, detallat pels llocs de treball determinats en l'annex 1, per sexe, per edat, amb la finalitat d'investigar i analitzar possibles relacions entre l'exposició a riscos professionals i els perjudicis per a la salut, proposant l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball. Termini entrega ídem memòria anual.

c. Treballadors/es especialment sensibles, treballadores gestants i/o lactants i treballadors/es menors

El SPA-MT/VS realitzarà un estudi-valoració dels riscos potencials per a cada lloc de treball amb personal especialment sensible a determinats riscos o maternitat o menors, d'acord amb els articles 25, 26 i 27 de la llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, així com una proposta de les mesures preventives i de protecció a adoptar per a cada cas i consensuada amb el Servei de Prevenció Riscos Laborals de l'Ajuntament Manresa per a una aplicació efectiva i coordinada. Realitzar seguiment en

col·laboració amb Prevenció Ajuntament Manresa. Totes les aptituds relacionades amb un especialment sensible, maternitat o menors s'informarà al Servei Prevenció Riscos Laborals de l'Ajuntament Manresa, en un termini inferior a 5 dies hàbils des de la realització de l'examen de salut i obtenció els resultats de proves, amb excepció dels casos d'especial urgència que s'enviaran en un termini inferior a 48 h. Les comunicacions seran a través del correu prevencio@ajmanresa.cat.

d. Seguiment IT

Col·laborar i establir canals de comunicació i coordinació amb la mútua d'accidents laborals i malalties professionals de l'Ajuntament Manresa, pel seguiment d'incapacitat temporal de llarga durada o reiteratius, en casos d'accident de treball, malaltia professional i, si és necessari, assessorar en l'adaptació el lloc de treball quan l'empleat o empleada es reincorpora al lloc de treball després d'una baixa llarga.

e. Assessorament

Assessorar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament Manresa en temes de salut laboral que impliquen altres disciplines preventives (seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicosociologia aplicada); en l'àmbit psicosocial en cas que es detecti en la Vigilància de la Salut alguna empleada o empleat amb problemes de tipus psicosocial.

Assessorar i informar en matèria preventiva al Comitè de Seguretat i Salut, quan sigui sol·licitat.

Assessorar o consultes sobre la interpretació i l'aplicació de la normativa, derivats d'aptituds condicionals o no aptituds, anàlisi d'especials sensibilitats, maternitat, menors, col·laboració amb anàlisi de riscos, per donar resposta davant inspecció de treball, o d'altres relacionats amb la Medicina del Treball / Vigilància de la Salut.

f. Pla vacunacions, campanyes promoció salut

Elaboració i execució d'un pla de vacunacions, quan així ho indiqui l'autoritat sanitària.

Col·laborar amb l'Ajuntament Manresa, quan així es requereixi, en el disseny i realització de campanyes de promoció de la salut i prevenció.

3.2. Vigilància de la salut individual.

La Vigilància de la salut individual dels empleats/des es desenvolupa per mitjà dels reconeixements mèdics, en relació amb els riscos associats al treball, i l'aplicació dels protocols corresponents. Aquests reconeixements mèdics hauran de tenir en compte els riscos relatius al lloc de treball i la possible especial sensibilitat o altra particularitat relacionada amb l'estat de salut de l'empleat/da de l'Ajuntament Manresa.

La revisió mèdica específica serà obligatòria per als empleats i empleades quan així es determini normativament en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat, així com quan la realització del reconeixement sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut de les persones empleades, o per verificar si l'estat de salut d'aquests pot constituir un perill per si mateix, per a la resta d'empleats/des o per altres persones relacionades amb el seu àmbit d'actuació.

En la resta de casos s'entendrà que l'examen de salut és voluntari i el treballador/a haurà de prestar el seu consentiment de forma expressa a la realització del Reconeixement mèdic.

L'empleat o empleada amb revisió mèdica no obligatòria té dret a renunciar a la revisió mèdica a través dels mitjans que el SPA-MT/VS posi a disposició l'Ajuntament Manresa, preferentment pel mitjà de gestió de la cita per al reconeixement mèdic, a través de la plataforma tecnològica proporcionada pel SPA-MT/VS. El Servei Prevenció de l'Ajuntament Manresa tindrà accés a aquestes dades a través de la plataforma tecnològica, amb la corresponent protecció de dades de caràcter personal.

L'examen de salut es realitzarà d'acord amb el principi de confidencialitat de dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al propi empleat, a les persones vinculades amb aquest en la mesura que ho hagi permès expressament per escrit, a qui ostenti la representació de l'empleat degudament acreditada, al personal mèdic de l'empresa i a les autoritats sanitàries, de conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica, modificada per la Llei 16/2010 de 3 de juny.
A l'Ajuntament de Manresa únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al desenvolupament del lloc de treball.

g. Sistema gestió cita examen de salut

L'Ajuntament de Manresa acordarà amb el SPA-MT/VS el procediment de citació per a la realització de l'examen de salut als treballadors/es, d'acord amb les següents modalitats:

- **El personal directament** a través de la plataforma tecnològica proporcionada pel SPA-MT/VS, essent aquesta modalitat la prioritària. A través de la plataforma tecnològica del SPA-MT/VS els empleats podran demanar cita, modificar i anul·lar, així com accedir al resultats dels seus resultats i informe d'aptitud. El Servei de Prevenció Riscos Laborals de l'Ajuntament de Manresa tindrà accés a la plataforma podent gestionar en nom dels treballadors/es la sol·licitud de cita/modificació o anul·lació, així com accés a dades d'assistència i/o renúncies al RRMM, així com als informes d'aptitud, entre d'altres dades que es puguin considerar d'interès per al seguiment de la prestació.
- **Criteris de citació per col·lectiu**, aquests criteris s'acordaran conjuntament amb el SPA-MT/VS. Una vegada establert el criteri de col·lectiu el SPA-MT/VS realitzarà la gestió de les citacions. Aquesta modalitat seria excepcional i/o puntual. El SPA-MT/VS enviarà la planificació dels exàmens de salut i proves mèdiques necessàries amb un termini 10 dies hàbils amb anterioritat de l'examen de salut
- **Altres**: El Servei Prevenció de Riscos Laborals l'Ajuntament Manresa comunicarà al SPA-MT/VS la necessitat de realitzar les avaluacions de salut complementàries (per incorporació, canvi de lloc, baixa...) per a la seva planificació, en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la comunicació, que sempre serà via correu electrònic, o altre sistema per acord entre les parts.
- **Renúncies**. El SPA-MT/VS documentarà la renúncia dels empleats/empleades. Aquestes dades seran accessibles per al Servei Prevenció de l'Ajuntament Manresa per a la seva posterior gestió.

  En tots els casos el SPA-MT/VS realitzarà la planificació dels exàmens de salut, analítiques i proves mèdiques necessàries, informant a Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament, al correu electrònic prevencio@ajmanresa.cat, amb 10 dies hàbils mínim d'antelació, llevat de

casos degudament justificats. Igualment informarà al treballador/a via correu electrònic i/o telefònicament.

h. Quan realitzar l' examen de salut

Els supòsits per a la realització dels exàmens de salut al personal de l'Ajuntament Manresa son:

- **Inicial:** Quan el treballador/a s'incorpori al treball, durant els primers 15 dies naturals.
- **Procés selectiu:** Reconeixement mèdic inicial del personal prèvia a la seva incorporació al lloc de treball. Quan s'escaigui, caldrà tenir en compte la realització dels exàmens de salut previs a l'admissió de nous empleats/des per tal de determinar la seva aptitud, atenent als criteris establerts a les bases del procés selectiu o de provisió redactades per l'Ajuntament Manresa.
- **Canvi lloc treball**: Quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de noves tasques amb risc per a la seva salut, durant els primers 15 dies naturals.
- **Absències llarga durada**: Quan es reincorpori al treball després d'una absència llarga, a partir de 2 mesos o inferior si ho considera Vigilància de la Salut.
- **Especialment sensible, embaràs, menors**: En el cas de treballadors/es especialment sensibles a determinats riscos, treballadores en situació d'embaràs o part recent, així com els menors, el SPA-MT/VS haurà d'estudiar i valorar especialment els riscos que puguin en funció de les seves condicions individuals.
- **Risc malaltia professional:** Reconeixement mèdic previ a l'ingrés de les persones treballadores a un lloc de treball que presenti risc de malaltia professional. El SPA assessorarà a l'Ajuntament de Manresa sobre els llocs que poden estar sotmesos a aquest tipus de reconeixements.
- **A petició** de l'Ajuntament de Manresa.
- **Periòdica:** Es considerarà una periodicitat anual, a excepció d'aquelles periodicitats que vinguin determinades per l'existència de normativa específica o per indicacions de Vigilància de la Salut.

i. Horaris de l' examen de salut

L'agenda horària disponible pels reconeixements mèdics serà entre les 7:45h i 12h del matí. També hi haurà la possibilitat de programar exàmens de salut en horari de 14 a 18h per als treballadors que presten el seu servei en horari de tarda i de nit.

Aquest horari podrà ser ampliat o modificat sempre per acord d'ambdues parts i especialment en el cas de necessitat d'unitat mòbil.

El SPA-MT/VS farà arribar als empleats/des un recordatori de l'hora i data de la revisió mèdica 72h abans de la visita.

Les persones empleades podran canviar la programació del reconeixement mèdic fins a 48h abans de la cita.

j. Comunicació resultats de l' examen de salut

Comunicació a les empleades i empleats de l'Ajuntament Manresa:

El SPA-MT/VS, com a mínim, lliurarà a les empleades i empleats de l'Ajuntament Manresa els resultats dels exàmens de vigilància de la salut individual i es comunicaran en un termini màxim de 10 dies hàbils, o inferior, des de la realització de l'examen de salut.

En el cas que la revisió detectés anomalies o alteracions greus de la salut, el SPA-MT/VS comunicarà al treballador el resultat amb caràcter d'urgència, efectuant un avís telefònic al treballador/a en un termini no superior a les 48h des de la rebuda dels resultats per part del SPA-MT/VS.
El SPA-MT/VS ha de disposar de com a mínim una línia telefònica o un compte de correu electrònic, així com una persona de contacte, que permeti a les persones interessades realitzar consultes sobre el seu examen de salut.

La gestió de documentació amb el treballador/a es realitzarà, de manera prioritària, a través de la plataforma tecnològica del SPA-MT/VS; en casos justificats, per dificultat d'accés o altres, es podrà realitzar per altres mitjans (paper, etc.). La plataforma ha d'assegurar l'enviament d'avís, correu e-sms-altres, al treballador/a avisant de la disponibilitat de nova documentació a la plataforma.

Comunicació a Prevenció Riscos Laborals de l'Ajuntament Manresa:
El SAP-MT/VS comunicarà a Prevenció Riscos Laborals de l'Ajuntament Manresa les conclusions que es derivin dels exàmens de salut realitzats a les empleades i empleats de l'Ajuntament Manresa, en relació amb l'aptitud del treballador/a per a les tasques i funcions del lloc de treball i en els casos de aptituds condicionades/restriccions o no aptituds, les mesures de protecció i prevenció corresponents, garantint sempre la confidencialitat, amb els següents terminis:

- **Aptitud sense restriccions**: Els informes amb resultat d'aptitud tindran un termini de lliurament màxim de 10 dies hàbils a partir de la data del reconeixement.
  Les comunicacions es faran a través de la plataforma tecnològica, on Prevenció Riscos Laborals de l'Ajuntament Manresa podrà accedir als informes d'aptitud dels treballadors/es.

- **Aptitud amb restriccions / condicionada o no aptitud**: En cas d'haver-hi restriccions a l'aptitud o no aptitud en relació amb el lloc de treball, aquestes es descriuran específicament i el SPA-MT/VS informarà, en un termini inferior a 5 dies hàbils des de la realització de l'examen de salut i obtenció els resultats de proves, si és el cas, al Servei Prevenció Propi de l'Ajuntament Manresa, amb excepció dels casos d'especial urgència que s'enviaran en un termini inferior a 48 h. Les comunicacions seran a través del correu prevencio@ajmanresa.cat o altres canals establerts de mutu acord.
  En l'informe enviat pel SPA-MT/VS a banda de detallar de forma concreta i clara les restriccions o condicions a l'apte o motius de no apte, el SAP-MT/VS també proposarà mesures correctores/preventives; en tots els casos es treballarà conjuntament SPA-MT/VS i Servei Prevenció Ajuntament Manresa en la definició final de les mesures correctores / preventives dirigides a millorar la salut del treballador/a i, si és el cas, la modificació i/o adaptació de les condicions i/o funcions o tasques del lloc de treball.

La gestió de la documentació amb el Servei Prevenció Riscos Laborals de l'Ajuntament Manresa es realitzarà a través del correu electrònic prevencio@ajmanresa.cat, a través de la plataforma (tenint accés a tota la gestió dels RRMM i possibilitat extreure dades per a posteriors anàlisi estadístics-especialment en format .xls), o altres canals que es considerin oportuns.

Tota la documentació així com les eines tecnològiques d'intercanvi de documentació es realitzaran en català, llengua vehicular de l'Ajuntament Manresa.

k. Contingut mínim de l'examen de salut

Els exàmens de salut, analítiques i proves mèdiques necessàries es realitzaran en una única visita del treballador/a, a excepció de casos degudament justificats.

El contingut mínim de l'examen de salut inclourà com a mínim, i en funció dels riscos i seguint el que s'indiqui als protocols de vigilància de la salut elaborats, i d'acord amb el que estableix l'art. 37.3 del RD 39/1997, el següent:

- Anamnesi (antecedents laborals, familiars, personals, relacionats amb l'objecte del protocol de VS).
- La història clínica: recull d'antecedents patològics personals i familiars, hàbits, al·lèrgies i situació actual.
- Exploració clínica general: física i psíquica: Mesures antropomètriques (pes, talla i índex de massa corporal, índex del greix corporal). Presa de constants vitals (tensió arterial i freqüència cardíaca).Exploració neurològica, cardiopulmonar, dermatològica, abdominal, osteoarticular, etc.
- Proves: Control d'agudesa visual, tensió ocular, cromatòpsia. Audiometria en cabina insonoritzada. Espirometria. Electrocardiograma. Qüestionari de salut general. Altres proves específiques complementàries en funció del risc laboral al qual estigui exposat/da l'empleat/da.
- Analítiques:
  - Anàlisi de sang: Hematologia (hematies, hemoglobina, hematocrit, velocitat de sedimentació globular, HCM, CHCM, VCM, leucòcits, neutròfils, monòcits, eosinòfils, basòfils, plaquetes, VPM), Bioquímica (urea, glucosa, àcid úric, colesterol total, colesterol fraccionat, GOT, GPT, GGT, triglicèrids, bilirrubina total, fosfatasa alcalina, creatinina, proteïnes totals), així com la ferritina, la TSH i la T3 i el PSA (pels homes majors de 45 anys).
  - Anàlisi d'orina: Anàlisi química i anàlisi microscòpica d'orina.
  - Analítica específica pels llocs de treball que ho requereixin en relació als riscos a que es troba sotmesos un determinat col·lectiu o lloc de treball en funció dels protocols mèdics.
- Les proves, analítiques i vacunes que es realitzin en l'examen de salut seran les adequades en funció dels riscos, seguint el que s'indiqui als protocols de salut aplicats a cada lloc de treball.
- Excepcionalment, quan derivat de l'examen de salut d'un treballador/a, el/la metge/ssa consideri que cal fer una prova complementària no inclosa al llistat anterior o al protocol del seu perfil de treball, el SPA-MT/VS podrà fer o encarregar la corresponent prova i facturar-la a l'Ajuntament de Manresa mentre el cost d'aquesta no superi els 30€. En cas de que l'import sigui superior, s'haurà de consultar prèviament amb l'Ajuntament de Manresa per a la seva aprovació.
- Amb referència les vacunes, el SPA-MT/VS informarà a l'Ajuntament de Manresa i als treballadors i treballadores en els reconeixements mèdics, de les vacunes eficaces quan existeixi risc en el lloc de treball i informarà dels avantatges i inconvenients de les mateixes. Així mateix, procedirà a la vacunació o revacunació en cas necessari. Quan s'informi amb antelació, la vacunació es farà durant l'examen anual. Si no és així, es planificarà i informarà a l'Ajuntament de Manresa i al treballador/a per la seva vacunació.
- Atenció a les consultes de l'empleada i empleat de l'Ajuntament Manresa.
- Al final de la visita als empleats/des se'ls lliurarà un qüestionari de satisfacció

de l'atenció rebuda.

El SPA-MT/VS elaborarà un Informe mensual amb indicadors de nº empleats que han realitzat el RRMM, diferenciant per sexe, tipus de revisió, lloc de treball, tipus de control (inicial, periòdica, etc.) amb la data de reconeixement i resultat d'apte o apte condicionada /restriccions o no apte, així com les renúncies o no presentats. Aquestes dades haurien de ser extraïbles des de la plataforma en format .xls per al seu posterior anàlisis per part del Servei Prevenció de l'Ajuntament Manresa.

3.3. Plataforma tecnològica.

El SPA-MT/VS posarà a disposició de l'Ajuntament Manresa una plataforma tecnològica, preferentment en català en ser aquesta la llengua vehicular de l'Ajuntament Manresa, la qual ha de permetre:

-La gestió dels reconeixements per als empleats/des de l'Ajuntament Manresa:

- Sol·licitar, modificar o anul·lar les cites dels reconeixements mèdics. El termini màxim per disposar d'una cita disponible no superarà els 30 dies naturals.
- Descarregar els resultats dels reconeixements mèdics en un format que sigui compatible per poder accedir amb ordinador, tablet i telèfon mòbil.

-La gestió dels reconeixements pel Servei Prevenció Propi de l'Ajuntament Manresa:

- Sol·licitar les cites per la revisió mèdica dels seus empleats/des. El termini màxim per a disposar d'una cita disponible no superarà els 30 dies naturals. En el cas de visites que requereixin atenció immediata, o visites especials, el termini màxim per a disposar d'una cita disponible no superarà els 7 dies naturals.
- Realitzar consultes del calendari de cites. Extreure llistats en format .xls de les cites reservades i les realment realitzades, les anul·lades, amb indicació de treballador/a, data i hora
- Consulta i descàrrega del certificat d'aptitud dels empleats/des i/o informes de vigilància de la salut, amb descripció de les possibles restriccions/condicions a l'apte i mesures preventives proposades, mantenint la confidencialitat de dades.
- Intercanvi d'informació amb el SPA-MT/VS.

3.4. Professionals i instal·lacions sanitàries

El centre sanitari haurà de complir amb les determinacions que fixa la normativa aplicable pel que fa a recursos materials i humans, d'acord amb l'article 18.2 del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, i el Reial decret 843/2011 pel que s'estableixen els criteris basics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat Sanitària dels Serveis de Prevenció.

Professionals sanitaris:

Atès que l'article 22.6 de la LPRL estableix que el personal sanitari haurà de tenir competència tècnica, formació i capacitats acreditades, el personal haurà de comptar amb la qualificació necessària per al desenvolupament de les seves funcions: les metgesses i els metges hauran de ser Especialistes en Medicina del Treball o facultatius amb Diploma de Metge d'Empresa, així com les infermeres i els infermers, hauran de ser Especialistes en Infermeria del Treball o Diplomats en Infermeria d'Empresa. Tot i així, i atès que es recull a l'art.3.a

del Reglament dels Serveis de Prevenció, es contempla també la participació d'altres professionals sanitaris en funció de la seva especialitat o disciplina i dels riscos a vigilar.

El SPA-MT/VS haurà d'adscriure a l'execució del contracte el personal necessari per assegurar les funcions que són objecte d'aquest contracte es portin a terme de manera adequada i amb una relació de fluïdesa, eficient amb el personal de Prevenció Riscos Laborals de l'Ajuntament Manresa i empleades i empleats, amb la dedicació necessària per la prestació adequada dels serveis. Addicionalment el SPA-MT/VS ha de proporcionar:

- Una coordinadora o coordinador, metge/ssa especialista en medicina del treball com a contacte amb Servei Prevenció Propi de l'Ajuntament Manresa, indicant telèfon i correu e de contacte.
- Una coordinadora o coordinador, infermer/a especialista en Infermeria del treball o diplomat en Infermeria d'Empresa, com a contacte amb Servei Prevenció Propi de l'Ajuntament Manresa, indicant telèfon i correu e de contacte.
- Una persona responsable de les tasques de gestió administrativa, indicant telèfon i correu e de contacte.

L'Ajuntament Manresa es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el contracte en qualsevol moment i rebutjar-lo en cas que no compleixin amb els requisits de la prestació del servei exigits. Les despeses que es derivin com a conseqüència dels canvis en l'equip adscrit al contracte aniran a càrrec de l'empresa contractista.
L'empresa haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'empresa ho comunicarà a la l'Ajuntament Manresa. La substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides en aquesta clàusula.

Instal·lacions sanitàries:
El SPA-MT/VS disposarà d'un centre mèdic propi ubicat a Manresa, cèntric i ben comunicat per transport públic per a la realització de reconeixements mèdics de Vigilància de la Salut i portar a terme les activitats preventives Medicina Treball/Vigilància de la Salut.
Puntualment i degudament justificat, es podran realitzar proves específiques que no sigui possible realitzar-les en el centre mèdic anterior en altres centres sanitaris propers a Manresa.
El SPA-MT/VS haurà de mantenir els centres mèdics adscrits al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun centre mèdic, que no sigui per causes de força major, l'empresa ho comunicarà a l'Ajuntament de Manresa, a prevencio@ajmanresa.cat.
El centre mèdic haurà de ser accessible per a tothom (sense barreres arquitectòniques), haurà de garantir la dignitat i la intimitat de les persones i disposar de les estances, equips i materials sanitaris adequats a la prestació del servei.
Les unitats mòbils hauran de disposar d'autorització sanitària de funcionament, i compliran amb la normativa especifica vigent per centres mòbils d'assistència sanitària. En els casos puntuals en els que sigui necessari utilitzar una unitat mòbil, es facilitarà una presa de corrent a la planta baixa de l'edifici de La Florinda.

3.5. Fulletons On Line I Formació 1ers Auxilis

EL SPA-MT/VS, en el cas que hagi indicat oferir **fulletons de divulgació on line**, aquests contindran informació per la promoció, prevenció i millora de la salut de les empleades i empleats de l'Ajuntament Manresa, en els àmbits de:

- Riscos Psicosocials en l'àmbit laboral i mesures preventives i/o bones pràctiques
- Benestar psicoemocional en l'àmbit laboral
- Treball en equip

Aquests fulletons on line es realitzaran en llengua catalana en ser aquesta la llengua vehicular de les treballadores i dels treballadors de l'Ajuntament Manresa.

EL SPA-MT/VS, en el cas que hagi indicat realitzar **formació on line en primers auxilis**, aquesta tindrà una durada de 2 h. Amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei, facilitant als treballadors accés a una formació bàsica en primers auxilis bàsica sense presencialitat.
S'acordaran les condicions de la prestació amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament Manresa, com poden ser la revisió del contingut formatiu, les dates d'inici i final, els requisits tècnics per a realitzar-la, etc.

EL SPA-MT/VS, en el cas que hagi indicat realitzar **formació presencial en primers auxilis,** teòrica i pràctica aquesta tindrà una durada de 4h i en grups de 10-15 treballadors/es. La formació teòrica i pràctica es realitzarà a les instal·lacions de l'Ajuntament Manresa. El material necessari per a la formació serà aportat pel SPA-MT/VS. La presencialitat en la formació de primers auxilis pot proporcionar un major grau d'implicació, aprenentatge per part dels assistents.

4. COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ AMB SERVEI PREVENCIÓ AJUNTAMENT MANRESA I ALTRES SPA

Abans de la realització dels primers exàmens de salut, l'adjudicatari haurà de gestionar amb l'actual SPA de Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Manresa la transmissió de la informació mèdica i historial d'exàmens mèdics referents al personal de l'Ajuntament de Manresa, mantenint la confidencialitat de la informació mèdica, i es compromet a traslladar al seu sistema aquesta informació. L'Ajuntament de Manresa facilitarà el contacte amb l'actual SPA i col·laborarà amb l'adjudicatari perquè es faci efectiva aquesta transmissió d'informació entre els SPA, sense que l'Ajuntament de Manresa tingui accés a la informació en cap moment.
De la mateixa manera, a la finalització del contracte, l'adjudicatari es compromet a facilitar la transmissió d'aquesta informació cap a un altre SPA. No es retornarà la garantia del contracte fins que no s'hagi fet la transmissió efectiva de la mateixa.

El SPA-MT/VS desenvoluparà la seva activitat de manera coordinada amb Prevenció Riscos Laborals de l'Ajuntament Manresa. Aquest treball coordinat i en equip es realitzarà mitjançant reunions mensuals a les instal·lacions de La Florinda o del centre sanitari del SPA-MT/VS ubicat a Manresa. La periodicitat es pot modificar de mutu acord, o sempre que es consideri necessari o convenient.
El SPA-MT/VS assignarà com a contacte a un/a metge/esa Medicina del Treball i Infermer/a del Treball, facilitant telf i correu electrònic de contacte.
Igualment el SPA-MT/VS assignarà una persona de contacte, telf i correu e, per a les gestions administratives de la prestació de les activitats del contracte i especialment per a la gestió de la planificació dels EESS i la documentació que se'n deriva.

5. CONFIDENCIALITAT DE DADES.

El SPA garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat de les persones treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció riscos laborals, per la qual cosa s'arbitraran mecanismes que garanteixin la transferència de dades entre el personal mèdic de diferents entitats de serveis de prevenció aliens o en altres comunicacions vinculades a les activitats de medicina treball.

6. ANNEX 1. LLOCS DE TREBALL I NOMBRE DE TREBALLADORS/ES

Llocs de treball, agrupats per col·lectius, i nº de treballadors/es per cada lloc treball:

LLOCS DE TREBALL / Nº TREBALLADORS-ES	Nº TREBALLADORS-ES
0.00. CORPORACIÓ	13
ALCALDE/ESSA	1
REGIDORS/ES	12
1.00. COORDINADOR/A GENERAL	1
COORDINADOR/A GENERAL	1
1.01. CAP SERVEI	10
CAP SERVEI ALCALDIA I PRESIDÈNCIA	1
CAP SERVEI CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I INVERSIONS	1
CAP SERVEI DESENVOLUPAMENT LOCAL	1
CAP SERVEI DRETS SOCIALS	1
CAP SERVEI ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS	1
CAP SERVEI INTERVENCIÓ GENERAL-INTERVENTOR/A	1
CAP SERVEI ORGANITZACIÓ I RRHH	1
CAP SERVEI TECNOLOGIES I SISTEMES INFORMACIÓ	1
CAP SERVEI TRESORERIA GENERAL I GESTIÓ TRIBUTÀRIA-TRESORER/A GENERAL	1
CAP SERVEI-SECRETARI GENERAL	1
1.02. CAP SECCIÓ	25
CAP DE SECCIÓ CULTURA	1
CAP GABINET ALCALDIA I COMUNICACIÓ	1
CAP PROGRAMES I PROJECTES ESTRATÈGICS	1
CAP SECCIÓ COMPRES	1
CAP SECCIÓ CONTRACTACIÓ, PATRIMONI I PROGRAMA INVERSIONS	1
CAP SECCIÓ ENSENYAMENT	1
CAP SECCIÓ FISCALITZACIÓ I CONTROL	1
CAP SECCIÓ GESTIÓ TRIBUTÀRIA I INSPECCIÓ	1
CAP SECCIÓ GESTIÓ URBANÍSTICA	1
CAP SECCIÓ HABITATGE I DESENVOLUPAMENT COMUNITARI	1
CAP SECCIÓ IGUALTAT I COHESIÓ SOCIAL	1
CAP SECCIÓ INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME	1
CAP SECCIÓ JURÍDICO ADMIN. CIUT., EMERG I PROTECCIÓ CIVIL	1
CAP SECCIÓ JURÍDICO ADMIN. SERVEI DESENVOLUPAMENT LOCAL	1
CAP SECCIÓ ORGANITZACIÓ	1
CAP SECCIÓ PROTOCOL I RELACIONS PÚBLIQUES	1
CAP SECCIÓ RÈGIM ECONÒMIC	1
CAP SECCIÓ SECRETARIA GENERAL I SERVEIS JURÍDICS	1
CAP SECCIÓ SELECCIÓ I GESTIÓ PERSONAL	1
CAP SECCIÓ SERVEIS JURÍDICS CENTRALS I OFICINA INTERVENCIÓ I IMPULS ADMINISTRATIU DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA	1
CAP SECCIÓ SERVEIS SOCIALS	1
CAP SECCIÓ TRESORERIA	1

DIRECTOR/A MUSEU	1
RESPONSABLE ASSESSORAMENT SECTOR PÚBLIC MUNICIPAL	1
RESPONSABLE COMUNICACIÓ	1
1.03. CAP UNITAT	24
CAP UNITAT ACTITIVATS ESPORTIVES	1
CAP UNITAT ATENCIÓ ACTIVITAT ECONÒMICA	1
CAP UNITAT ATENCIÓ CIUTADÀ	1
CAP UNITAT BARRIS, ACCIÓ COMUNITÀRIA I PARTICIPACIÓ	1
CAP UNITAT COMPTABILITAT I GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	1
CAP UNITAT COMUNICACIÓ DADES I SEGURETAT	1
CAP UNITAT ESTADÍSTICA I GESTIÓ POBLACIÓ	1
CAP UNITAT GESTIÓ PATRIMONIAL	1
CAP UNITAT GESTIÓ TRIBUTÀRIA	1
CAP UNITAT IMPLANTACIÓ TECNOLÒGICA DE PROCESSOS I ANÀLISI DE DADES	1
CAP UNITAT OCUPACIÓ	1
CAP UNITAT OFICINA ATENCIÓ TRIBUTÀRIA	1
CAP UNITAT OFICINA SUPORT JURÍDIC SERVEIS PERSONES	1
CAP UNITAT PROGRAMARI GESTIÓ	1
CAP UNITAT RECAPTACIÓ EXECUTIVA	1
CAP UNITAT RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA	1
CAP UNITAT SANITAT	1
CAP UNITAT SECRETARIA	1
CAP UNITAT SERVEIS EDUCATIUS PROPIS	1
CAP UNITAT SERVEIS JURÍDICS	1
CAP UNITAT SERVEIS SOCIALS BÀSICS_LLEVANT I PONENT	1
CAP UNITAT SERVEIS SOCIALS BÀSICS_NORD I CENTRE	1
CAP UNITAT VALORACIONS	1
CAP UNITAT PROGRAMES ESPECÍFICS I SERVEIS ESPECIALITZATS	1
1.04. CAP SUBUNITAT	1
CAP SUBUNITAT PREMSA I COMUNICACIÓ	1
1.05. CAP OBRES	15
CAP SECCIÓ LLICÈNCIES ACTIVITATS	1
CAP SECCIÓ LLICÈNCIES OBRES I REHABILITACIÓ	1
CAP SECCIÓ MANTENIMENT EQUIPAMENTS	1
CAP SECCIÓ MANTENIMENT VIA PÚBLICA	1
CAP SECCIÓ PLANEJAMENT I HABITATGE	1
CAP SECCIÓ PROJECTES ESPAIS PÚBLICS	1
CAP SECCIÓ RESIDUS, NETEJA, JARDINERIA I ECONOMIA CIRCULAR	1
CAP SECCIÓ TRANSPORTS, ESTACIONAMENTS I QUALITAT AMBIENTAL	1
CAP SECCIÓ XARXES I CIUTAT INTEL·LIGENT	1
CAP SERVEI GESTIÓ SERVEIS URBANS	1
CAP SERVEI PROJECTES URBANS I INFRAESTRUCTURES TERRITORIALS	1
CAP SERVEI URBANISME	1
CAP UNITAT ESTACIONAMENTS	1
CAP UNITAT PREVENCIO SEGURETAT I SALUT LABORAL	1
CAP UNITAT PROTECCIÓ CIVIL	1
2.01. ADMINISTRATIU/IVA_AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	102
ADMINISTRATIU/IVA	88
ASSISTENT/A ALCALDIA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	8
PO_ADMINISTRATIU/IVA	2
PO_AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	2
TREBALLADOR/A FAMILIAR	1
2.02. INFORMADOR/A	31
INFORMADOR/A CIUTADÀ/ANA	31

2.03. TÈCNIC/A ESPECIALISTA	54
AGENT ACOLLIDA	2
AGENT EXECUTIU	1
COORDINADOR/A EQUIPS PERSONALS, PERIFÈRICS I SUPORT A L'USUSARI/ÀRIA	1
DINAMITZADOR/A SOCIOCULTURAL	1
PO_TÈCNIC/A ESPECIALISTA	1
TÈCNIC/A ESPECIALISTA	3
TÈCNIC/A ESPECIALISTA ADMINISTRACIÓ PERSONAL	1
TÈCNIC/A ESPECIALISTA BANC DADES	3
TÈCNIC/A ESPECIALISTA BIBLIOTECA	12
TÈCNIC/A ESPECIALISTA DELINEACIÓ	9
TÈCNIC/A ESPECIALISTA DINAMITZADOR/A SOCIOCULTURAL	1
TÈCNIC/A ESPECIALISTA GESTIÓ	10
TÈCNIC/A ESPECIALISTA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	1
TÈCNIC/A ESPECIALISTA PROTOCOL	1
TÈCNIC/A ESPECIALISTA SIG	1
TÈCNIC/A ESPECIALISTA SISTEMES INFORMÀTICS	6
2.04. CONSERGE_NOTIFICADOR/A	4
CONSERGE	1
CONSERGE NOTIFICADOR/A	3
2.05. INSPECTOR/A OBRES I SERVEIS	9
INSPECTOR/A OBRES I SERVEIS	9
3.01. TÈCNIC/A	122
ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	1
ASSESSOR LLENGUA CATALANA	1
COORDINADOR/A EQUIP BÀSIC ATENCIÓ SOCIAL	2
COORDINADOR/A PROGRAMA ACOLLIDA	1
COORDINADOR/A PROGRAMA DONA	1
COORDINADOR/A PROGRAMA JOVENTUT	1
INSPECTOR/A TRIBUTARI/ÀRIA	1
MEDIADOR/A COMUNITARI	1
TÈCNIC/A ADMINISTRACIÓ GENERAL	10
TÈCNIC/A ASSESSORAMENT JURÍDIC	1
TÈCNIC/A ESPECIALISTA GESTIÓ	1
TÈCNIC/A GRAU MIJTÀ GESTIÓ	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ	2
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ ARXIU	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ GESTIÓ	59
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ INFORMÀTICA GESTIÓ	5
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ PROMOCIÓ ECONÒMICA	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ RECURSOS HUMANS	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ SALUT PÚBLICA I INSPECCIÓ	8
TÈCNIC/A SUPERIOR ADVOCAT/ADA	1
TÈCNIC/A SUPERIOR COMUNICACIÓ	2
TÈCNIC/A SUPERIOR CULTURA	2
TÈCNIC/A SUPERIOR GESTIÓ	3
TÈCNIC/A SUPERIOR JURÍDIC	3
TÈCNIC/A SUPERIOR JURÍDIC/A	1
TÈCNIC/A SUPERIOR OCUPACIÓ	5
TÈCNIC/A SUPERIOR PROJECTES I SERVEIS TELEMÀTICS	3
TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG/OGA	2
TÈCNIC/A SUPERIOR SERVEIS ECONÒMICS I FINANCERS	1
3.02. TÈCNIC/A OBRES	31
ARQUITECTE/A	3
ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	2

COORDINADOR/A EXECUCIÓ OBRA	6
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ ACTIVITATS	2
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ SERVEIS TERRITORI	10
TÈCNIC/A PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	1
TÈCNIC/A SUPERIOR ARQUITECTE/A	5
TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER/A	1
TÈCNIC/A SUPERIOR PREVENCIÓ RISCOS LABORALS	1
4.01. EDUCADOR/A SOCIAL_TREBALLADOR/A SOCIAL	42
EDUCADOR/A SOCIAL	19
TREBALLADOR/A SOCIAL	23
4.02. INFORMADOR/A SOCIAL	1
INFORMADOR/A SOCIAL (ABANS TF)	1
4.03. INTEGRADOR/A SOCIAL	2
INTEGRADOR/A SOCIAL	2
5.01. PROFESSORAT ESCOLA D'ART	11
PROFESSOR/A SUPERIOR ESCOLA ART	11
5.02. PROFESSORAT CONSERVATORI	46
CAP ESTUDIS CONSERVATORI MÚSICA	2
DIRECTOR/A CONSERVATORI MÚSICA	1
PROFESSOR/A SUPERIOR CONSERVATORI	39
SECRETARI/ÀRIA CONSERVATORI MÚSICA	1
TÈCNIC/A GRAU MITJÀ-PROFESSOR/A CONSERVATORI	3
5.03. MONITOR/A ESPORTS	5
MONITOR/A GIMNÀSTICA_TAULELL	1
TÈCNIC/A ESPECIALISTA ESPORTS	1
TÈCNIC/A ESPORTIU/IVA BASE	2
TÈCNIC/A ESPORTIU/VA BASE_TAULELL	1
5.04. MONITOR/A MÚSICA	1
MONITOR/A MÚSICA	1
6.01. AUXILIAR TÈCNIC/A EQUIPAMENTS_AUXILIAR EQUIPAMENTS	40
AUXILIAR EQUIPAMENTS	2
AUXILIAR TÈCNIC/A EQUIPAMENTS	35
ENCARREGAT/ADA D'EQUIPAMENTS	1
PO_CONSERGE	2
6.02. NETEJADOR/A	4
NETEJADOR/A	3
PO_NETEJADOR/A	1
6.03. ENCARREGAT/ADA EQUIPAMENTS CULTURALS	1
ENCARREGAT/ADA EQUIPAMENTS CULTURALS	1
7.01. PO_PEÓ/ONA	2
PO_AJUDANT/A OBRES I SERVEIS	1
PO_OFICIAL 1ª PALETA	1
7.03. CEMENTIRI	4
AJUDANT/A OBRES I SERVEIS	3
OFICIAL 1ª PALETA	1
7.04. CONDUCTOR/A	3
CONDUCTOR/A	3
7.05. ELECTRICISTA	5
OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	5
7.06. FUSTER/A	1
OFICIAL 1ª FUSTER/A	1
7.07. MANYÀ/ANA	1
OFICIAL 1ª MANYÀ/ANA	1
7.08. LLAUNER/A	1
OFICIAL 1ª LLAUNER/A	1

7.09. MAGATZEM	1
COORDINADOR/A MAGATZEM	1
7.10. PINTOR/A	1
OFICIAL 1ª PINTOR/A	1
7.11. JARDINER/A	7
OFICIAL 1ª JARDINER/A	5
PO_AJUDANT/A OBRES I SERVEIS	2
7.12. PALETA EDIFICIS	4
OFICIAL 1ª PALETA	4
7.13. PALETA VIA PÚBLICA	3
OFICIAL 1ª PALETA VIA PÚBLICA	3
7.14. ENCARREGAT/ADA GENERAL	1
ENCARREGAT/ADA GENERAL BRIGADES	1
7.15. ENCARREGAT/ADA MAGATZEM	1
ENCARREGAT/ADA MAGATZEM	1
7.16. ENCARREGAT/ADA JARDINERIA	1
ENCARREGAT/ADA BRIGADA JARDINERIA	1
7.17. ENCARREGAT/ADA OBRA	1
ENCARREGAT/ADA BRIGADA OBRES	1
7.19. ENCARREGAT/ADA CEMENTIRI	1
ENCARREGAT/DA CEMENTIRI	1
7.20. GRUISTA	3
GRUISTA	3
8.01. AGENT	79
AGENT	66
AGENT_MOTO	6
AGENT_SCOOTER	7
8.02. CAPORAL/A	11
CAPORAL/A	10
CAPORAL/A_MOTO	1
8.03. SERGENT/A	5
SERGENT/A	5
8.04. CAPS POLICIA LOCAL	2
CAP SERVEI SEGURETAT CIUTADANA -CAP POLICIA LOCAL	1
SOTS-INSPECTOR	1
Total general	**733**

7. ANNEX 2. CENTRES DE TREBALL MUNICIPALS AMB TREBALLADORS/ES

Llistat de centres de treball i nombre de treballadors/es:

CENTRES DE TREBALL / Nº TREBALLADORS-ES	Nº TREBALLADORS-ES
Arxiu Històric	1
Biblioteca Ateneu Les Bases	4
Casa Consistorial	88
Casal de les Escodines	1
Cementiri	5
Centre Flors Sirera	1
Centre Obert La Font	2
Centre Obert Sergi Aguilera	2
Centre Obert Xalesta_La Balconada	1
Comissaria de Proximitat Centre Històric	2
Conservatori de Música	48
E_5_Pavelló del Pujolet	2
E_6_Zona Esportiva Congost	15

EBAS Centre_Ejove_SSIF_SIAD	18
EBAS Llevant_Ejove_Edifici Joan Amades	10
EBAS Nord_Ateneu Les Bases	13
EBAS Ponent_Centre Cívic Selves i Carner	5
Edifici Casino: Biblioteca	10
Edifici Casino: Centre Cultural	12
Edifici Els Infants	67
Edifici La Florinda	129
Escola Bages	1
Escola d'Art	13
Escola Flama	2
Escola Ítaca	1
Escola La Font	1
Escola La Sèquia	1
Escola Les Bases	1
Escola Muntanya del Drac	1
Escola Puigberenguer	1
Escola Renaixença	1
Escola Sant Ignasi	1
Escola Serra i Hunter	1
Escola Valldaura	1
Local Sant Francesc_Unitat Acollida	9
Magatzem de Manteniment	31
Mercat Puigmercadal	1
Montepio	27
Museu	2
Oficines Municipals Amigant 5	3
Oficines Municipals Plaça Major 17	8
Oficines Municipals Plaça Major 5 i 6	152
Palau Firal	8
ProTreball	27
Representants sindicals _ Alliberats	3

8. ANNEX 3. DADES REFERENTS A EXÀMENS SALUT D'ANYS ANTERIORS

Informació orientativa sobre exàmens salut realitzats en els darrers anys.

Any	Exàmens Salut Realitzats
2021	368
2022	355
2023	369
2024	313

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.2 Regidoria delegada d'Hisenda

3.2.1 Aprovar, si escau, l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a l'acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp..2020.02) Lot 23: Altres treballs de col·laboració inclosos en els plans anuals de control financer dels òrgans interventors. (CON.LIA 2025000031)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sr. Pere Massegú Bruguera exposa el dictamen de 9 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

"**ANTECEDENTS**

1.- L'Ajuntament de Manresa va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que l'ACM porta a terme, conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local.

2.- El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'Àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

3.- D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques, aprovats per Resolució de Presidència núm. 2023/53, de data 29 de juny de 2023, i publicats al Perfil de contractant de l'entitat, la Comissió Executiva, en la seva sessió ordinària, de data 5 de març de 2024, va acordar adjudicar l'***Acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions, amb destinació a les entitats locals de Catalunya***, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen amb el següent ordre classificatori:

Adjudicatari	Lots adjudicats
ABAD SALTO Empresa SLP	1, 5 i 13
ACTUALTIC SL AUDITORS	22
A.E.V.	12
AUDICUBIC SL	7, 11, 16 i 17
AUREN AUDITORES SP SLP	1, 5, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 17 i 18
BNFIX PICH AUDITORES SLP	9, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 18 i 23
BORAUDIT SL	1, 2, 3, 4, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 i 21
CONSULTORIA EN GESTION INNOVADORA SL	1, 5, 6, 8, 13, 23, 24, 25 i 26
CORTES Y ASOCIADOS AUDITORES SL	5, 6, 9, 10, 11, 12, 18, 19 i 21
CROWE AUDITORES ESPAÑA SLP	1, 2, 3, 4, 23, 24, 25 i 26
E.J.S.F.	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 18, 19, 20 i 21

ERNST & YOUNG SL	1, 2, 4, 5, 6, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 i 26
FAURA-CASAS AUDITORS CONSULTORS SL	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 i 26
GABINETE TÉCNICO DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍA SA	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25 i 26
GLOBAL & LOCAL AUDIT	5, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 23, 24, 25 i 26
GNC ASSURANCE & ADVISORY SLU	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25 i 26
GNL RUSSELL BEDFORD AUDITORS SL	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13
GPM AUDITORS ASSOCIATS SL	9, 10, 12, 18, 24 i 26
KPMG AUDITORES SL	14 i 18
MAZARS AUDITORES SLP	1, 5, 9, 18 i 23
OBJETIVO TARSYS SL	22
PLETA AUDITORES SLP	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25 i 26
RSM SPAIN AUDITORES SLP	1, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 18, 19 i 21
UNIAUDIT OLIVER CAMPS SL	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25 i 26

4.- En data 10 d'abril de 2024 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc.

5.- A l'empara de l'ACORD MARC DE SERVEIS DE COL·LABORACIÓ AMB LA INTERVENCIÓ EN LES ACTUACIONS D'AUDITORIA PÚBLICA I CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2022.02), i concretament, el **LOT 23 ALTRES TREBALLS DE COL·LABORACIÓ INCLOSOS EN ELS PLANS ANUALS DE CONTROL FINANCER DELS ÒRGANS INTERVENTORS (BARCELONA)**, es va formular una petició d'oferta a UNIAUDIT OLIVER CAMPS, SL, en qualitat d'empresa adjudicatària de l'Acord marc, als efectes que presentés la corresponent oferta, d'acord amb els termes següents:

- Lot 23. Altres treballs de col·laboració inclosos en els plans anuals de control financer dels òrgans interventors (Barcelona**).**
  Nombre d'hores estimades: 495 hores

MATÈRIA A REVISAR	HORES PREVISTES
Modificacions de contractes	90 hores
Gestió patrimoni – immobles	320 hores
Bestreta de Caixa Fixa- drets socials	55 hores
Incompatibilitats personal	30 hores
TOTAL	**495 hores**

Termini: el contracte consta de 4 informes que cal trametre abans de l'acabament de l'exercici objecte d'auditoria.

Sense pròrroga.

S'estableixen quatre matèries específiques objecte de control financer:

1. Modificacions de contractes. Es verificarà la bona praxis en quan al procediment de modificacions de contractes segons l'establert a la normativa de contractació pública (Llei 9/2017 de contractes del sector públic).

2. Gestió del Patrimoni municipal (immobles). L'objectiu principal és la verificació d'una bona gestió econòmica i financera dels recursos públics, però especialment, aquells derivats dels immobles que disposa l'ajuntament, i dels quals en fa un ús exclusiu o bé els cedeix perquè tercers en puguin treure un profit social, cultural, etc.

   Es tracta de verificar de que els documents contractuals, si n'hi ha, estan en vigor (terminis i pròrrogues bàsicament), sense entrar en el document pròpiament o en l'acord que es va generar. Es pretén posar sobre el paper els costos derivats de la gestió dels immobles propietat de l'ajuntament, els usos que se'n fa per la pròpia administració o tercers, i els costos generats per aquests immobles, ja sigui en forma de lloguer pagat o lloguer "deixat de percebre", classificats a més per usos i tercers.

3. Bestreta de caixa fixa – drets socials. Es verificarà que el procediment de justificació i reposició dels fons de la bestreta J/2023/23 (2 reposicions del 2024) s'adequa a la normativa vigent. A partir de l'univers es verificarà que les despeses del compte justificatiu estiguin correctament justificades i segueixin els criteris que marquen els programes d'ajudes socials aprovats.

4. Règim d'incompatibilitats del personal. Es verificarà que existeix un control intern quan al compliment de les compatibilitats i incompatibilitats del personal de l'ajuntament.

   S'adjunta

- ANNEX 1 model dels informes provisional i definitiu
- ANNEX 2 memòries de planificació (memoràndum).

UNIAUDIT OLIVER CAMPS, SL va declinar l'oferiment per la impossibilitat de complir amb els terminis requerits.

Per aquest motiu, es va formular petició d'oferta a la següent empresa adjudicatària, FAURA-CASAS AUDITORS CONSULTORS, SL segons l'ordre de classificació de puntuació del lot 23 de l'esmentat acord marc.

I en data 25 d'abril de 2025, el senyor Pere Ruiz Espinòs, en nom i representació de FAURA-CASAS AUDITORS CONSULTORS, SL ha presentat la següent proposta econòmica:

LOT 23

PLANS ANUALS CONTROL FINANCER ÒRGANS INTERVENTORS (BARCELONA)	
Proposta d'hores pel contracte basat per un any de vigència:	Hores totals: 465 hores
Preu hora	50,00 €/h
Preu total (IVA no inclòs)	**23.250,00€**
IVA 21%	**4.882,50€**
Preu total (IVA inclòs)	**28.132,50€**

Equip de treball proposat per a l'execució dels treballs

Nom i cognoms	Càrrec
	Soci
	Gerent
	Auditor
	Auditor

De la documentació presentada, se'n va donar trasllat al Servei d'Intervenció a efectes d'emetre informe de valoració de la proposta.

La Interventora municipal ha emès un informe en què conclou que *'el cronograma que presenten és coherent i adequat als treballs que s'han de realitzar, la metodologia que descriuen, així com l'equip de treball garanteixen una bona execució, i la planificació de la memòria i informes a expedir són raonables en el temps. Per tant, es considera adequada l'oferta presentada per FAURSA-CASAS AUDITORS CONSULTORS, SL."*

En la mesura que la proposta s'ajusta als termes sol·licitats, i al preu fixat en l'adjudicació de l'acord marc, es proposa l'adjudicació del contracte basat, a favor de FAURA-CASAS AUDITORS CONSULTORS, SL. (B-58.671.710).

6.- El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en què conclou que l'adjudicació del contracte basat dels ***Serveis de col·laboració amb intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions***, i concretament, el LOT 23 Altres treballs de col·laboració inclosos en els plans anuals de control financer òrgans interventors (Barcelona), a l'empresa FAURA-CASAS AUDITORS CONSULTORS, s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.02), aprovats per la Resolució de Presidència núm. 2023/53 del CCDL, de data 29 de juny de 2023, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

Expedient de contractació. D'acord amb el procediment de licitació dels contractes basats, previst a la clàusula 39a del PCA, l'expedient de contractació inclou l'informe justificatiu de la manca de mitjans propis del Servei d'intervenció i el certificat d'existència de partida pressupostària, amb crèdit, adequat i suficient, que permeti fer front a la despesa.

En la mesura que l'import del contracte basat és superior a 15.000€ (IVA exclòs), es requereix a la mercantil FAURA-CASAS AUDITORS CONSULTORS la constitució de la garantia definitiva per import de mil cent seixanta-dos euros amb cinquanta cèntims (1.162,50€).

L'adjudicatària ha sol·licitat la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, en la primera factura.

L'execució dels contractes basats podrà iniciar-se una vegada aquests hagin estat adjudicats per les entitats destinatàries, atès que d'acord amb l'article 36.3 de la LCSP aquests s'entenen perfeccionats amb la seva adjudicació.

L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'Alcalde President núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juliol de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, d'acord amb els antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a l'Acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.02).

Segon.- Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària FAURA-CASAS AUDITORS CONSULTORS, SL (B-58.671.710), amb domicili al carrer Còrcega, 299, 6è – 08008 Barcelona, dels **serveis de col·laboració amb intervenció en les actuacions**

d'auditoria pública i control financer de subvencions, i concretament, el LOT 23 Altres treballs de col·laboració inclosos en els Plans anuals control financer òrgans interventors (Barcelona), en els següents termes:

Lot	Any (exercici)	Nombre d'hores	Preu/ hora	Import total (exclòs IVA)	Data lliurament
23	**2025**	**465**	**50**	**23.250€**	**Abans de l'acabament de l'exercici objecte d'auditoria**

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 28.132,5€ IVA inclòs que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2025, a càrrec de l'aplicació pressupostària 9311 22799.

Quart.- Retenir, en el moment de l'aprovació de les factures del contracte, un import de mil cent seixanta-dos euros amb cinquanta cèntims (1.162,50€) en concepte de garantia definitiva del contracte, d'acord amb la clàusula 30a del plec de clàusules administratives i la sol·licitud de retenció en el preu de l'adjudicatària.

Cinquè.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa FAURA-CASAS AUDITORS CONSULTORS, al CCDL i a l'ACM (per EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 Aprovar, si escau, el projecte, redactat en forma de memòria valorada, de l'obra municipal ordinària anomenada "Millora de l'accessibilitat turística Museu de l'Aigua i el Tèxtil (treballs pendents ascensor)". (AJT.DIC 2025000065)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 9 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

"**Fets**

1. En data 8 de setembre de 2023 es va aprovar definitivament el projecte d'obra ordinària anomenat "Millora d'accessibilitat turística: Espai 1522 i Museu de l'Aigua i el Tèxtil". La tramitació del projecte es va ajustar a allò disposat al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS). Així mateix, atès que l'edifici del Museu de l'Aigua i el Tèxtil és declarat Bé Cultural d'Interès Local (BCIL), en la categoria de Patrimoni Arquitectònic, es va sol·licitar informe a la Comissió Municipal del Patrimoni Cultural, d'acord amb l'article 13 de la normativa PEUPM, informe que va ser emès en data 4 de juliol del 2023.

2. El 28 de maig del 2024 es van adjudicar a Suaper Construcciones, SL les obres per a l'execució de l'esmentat projecte. Això no obstant, les obres no van ser completades ja que l'empresa adjudicatària, Suaper Construcciones SL, va presentar la renúncia a continuar-les. La resolució del contracte de les obres va ser aprovada per la Junta de Govern Local l'11 de febrer del 2025. Com a conseqüència de la resolució del contracte, a l'edifici del Museu de l'Aigua i el Tèxtil van quedar pendents d'execució els treballs de renovació del muntacàrregues de l'edifici.

3. Els tècnics de la Secció d'Edificis Públics del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials han redactat el projecte, en forma de Memòria valorada, de l'obra municipal ordinària anomenada ***"Millora de l'accessibilitat turística Museu de l'Aigua i el Tèxtil (treballs pendents ascensor)"***, amb un pressupost per al coneixement de l'Administració de **Cinquanta-nou mil dos-cents seixanta-un euros amb noranta-sis cèntims (59.261,96 €)**, IVA inclòs, que recull aquests treballs pendents de renovació del muntacàrregues.

4. Constitueix, doncs, l'objecte del projecte la renovació del muntacàrregues del Museu de l'Aigua i el Tèxtil. La renovació comportarà la retirada de l'ascensor/muntacàrregues existent, amb actuacions de desmuntatge de portes i cabina, i d'enderroc dels envans on s'allotjaven aquests elements. La memòria també assenyala que l'actuació que es proposa és mínima i no altera l'edifici ni les seves característiques arquitectòniques (volumetria, tipologia, composició), ja que només implica la modificació de l'ascensor, sense cap rellevància històrica ni artística.

5. D'acord amb el Pla general d'ordenació urbanística municipal (POUM), aprovat definitivament el 26 de setembre de 2017, l'àmbit objecte d'actuació té la classificació de sòl urbà i la qualificació coma Sistema d'Equipament Cultural (clau E.4).

6. Segons l'informe del cap del servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, de data 8 de maig del 2025, les obres que es pretenen executar són de poca complexitat tècnica, i formen part de les obres ordinàries que recull l'article 12 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny. També informa que el projecte en qüestió comprèn tota la documentació tècnica necessària, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.

7. El projecte conté un Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, a que fa referència l'article 4 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les condicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

8. En el pressupost municipal de l'exercici de 2025 hi figura l'aplicació pressupostària 25.4323.63207.24 prevista per a aquest projecte.

Fonaments de dret

1. D'acord amb l'article 12 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny, les obres ordinàries es classifiquen en a) Obres de primer establiment, reforma o gran reparació. b) Obres de reparacions menors. c) Obres de conservació i manteniment. L'apartat 4rt del mateix precepte, defineix les reparacions menors com les obres que tenen per objecte esmenar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals, i també aquelles que "*no revesteixen complexitat tècnica constructiva, per no ser necessàries obres arquitectòniques bàsiques com les esmentades*".

2. L'article 35 del ROAS disposa que les obres de conservació i manteniment han de ser objecte d'un pressupost i, si s'escau, d'una documentació anàloga a la de les reparacions menors, llevat dels casos en què, per característiques especials, no siguin susceptibles d'integrar-se en un pressupost i siguin executades directament per l'administració amb càrrec a les consignacions lliurades per a aquests fins.

I l'article 34, referent a les reparacions menors, determina com a documentació mínima el pressupost així com la memòria i documentació tècnica en què es defineixin els treballs que exeigeixen les reparacions.

3. L'article 37.6 del ROAS estableix que, per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors i instal·lacions complementàries, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació mínima a què fan referència els articles 34 i 35, en aquest supòsit ho és en forma de memòria valorada.

4. Així mateix, l'article 38.2 ROAS determina que l'aprovació definitiva d'un projecte es publica en diferents mitjans públics, si bé l'article 45.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, disposa que la publicació dels actes es realitzarà al diari oficial que correspongui segons quina sigui l'Administració de la qual procedeixi.

5. L'article 4 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, estableix l'obligació del promotor d'elaborar en la fase de redacció del projecte, un estudi de seguretat i salut; serà suficient un estudi bàsic de seguretat i salut quan no es doni cap dels supòsits que preveu l'apartat 1r del mateix precepte.

6. L'article 21.1 o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 51.2 o) del Decret Legislatiu 2/2002, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueixen a l'alcalde les competències d'aprovació dels projectes i altra documentació preceptiva per a l'execució d'obres ordinàries, quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost. L'Alcalde va fer delegació d'aquestes competències en la Junta de Govern Local mitjançant Resolució núm. 11376, de 23 de juny del 2023 (BOP de 27-06-2023). La competència per aprovar el present projecte correspon a la **Junta de Govern Local, amb caràcter reservat,** en estar consignat al pressupost vigent i no superar el PCA el límit dels 6.000.000 € o el 10% dels recursos ordinaris.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde, regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, en exercici de les competències conferides per Resolució de l'Alcalde núm. 11378, de 23 de juny del 2023 (BOPB de 27-6-2023) proposa a la Junta de Govern Local, amb caràcter reservat l'adopció del següent

A C O R D :

Primer.- Aprovar el projecte, redactat en forma de memòria valorada, de l'obra municipal ordinària anomenada "**Millora de l'accessibilitat turística Museu de l'Aigua i el Tèxtil (treballs pendents ascensor)"**, amb un pressupost per al

coneixement de l'Administració de **Cinquanta-nou mil dos-cents seixanta-un euros amb noranta-sis cèntims (59.261,96 €)**, IVA inclòs.

Segon.- Declarar expressament que la Memòria inclou l'estudi bàsic de seguretat i salut, en compliment i als efectes que determina l'article 4.2 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Tercer.- Publicar l'acord d'aprovació de la Memòria en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis municipal."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de manteniment dels sistemes d'alarmes de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2023000065)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 9 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

"**ANTECEDENTS**

I. La Cap de Secció de Manteniment d'Equipaments ha emès un informe en què proposa la contractació del ***servei de manteniment dels sistemes d'alarmes de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa***, mitjançant procediment obert amb caràcter harmonitzat.

II. El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, mitjançant resolució núm. 4598 de data 13 de març de 2025, va resoldre incoar l'expedient de contractació.

III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte del contracte.

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda per la Secció de Manteniment d'Equipaments, consistent en la prestació del ***servei de manteniment dels sistemes d'alarmes de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa***, en els termes estipulats en el plec de prescripcions tècniques.

La prestació inclou el servei de manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels sistemes d'alarma (protecció activa contra incendis i sistemes de detecció d'intrusió i seguretat), equips GPRS, connexió a la central receptora d'alarmes (CRA), circuit de càmeres de televisió (CCTV), equips d'escolta, i polsadors d'alarma de les dependències municipals.

A aquest contracte de subministrament li correspon la següent codificació:

Codi CPV
2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

31625200-5	Sistemes d'avisador d'incendis
31625300-6	Sistemes d'alarma anti-robatori
35121700-5	Sistemes d'alarma
79711000-1	Serveis de vigilància de sistemes d'alarma

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació és de **cent un mil sis-cents cinquanta-un euros amb setanta-cinc cèntims** (101.651,75 €) IVA inclòs.

Import	IVA	Import total IVA inclòs
84.009,71 €	17.642,04 €	**101.651,75 €**
		101.651,75 €

ELEMENT	COST UNITAR	COST ANUAL	6% BI	13%DG	BASE IMPOSAE	21%IVA	COST TOTAL
Mant. Preventiu	300,80 €	31.426,90 €	1.885,61 €	4.085,50 €	37.398,01 €	7.853,58 €	45.251,60 €
Connexió CRA	200,00 €	15.000,00 €	900,00 €	1.950,00 €	17.850,00 €	3.748,50 €	21.598,50 €
Sistemes de detecció d'intrusió		5.000,32 €	300,02 €	650,04 €	5.950,38 €	1.249,58 €	7.199,96 €
Sistemes de detecció i alarma d'incendis		3.866,58 €	231,99 €	502,66 €	4.601,23 €	966,26 €	5.567,49 €
Targeta SIM	100,80 €	7.560,00 €	453,60 €	982,80 €	8.996,40 €	1.889,24 €	10.885,64 €
Mant. Correctiu		- €	- €	- €	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
Manteniment correctiu		- €	- €	- €	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
Serveis extres	1.738,82 €	26.564,45 €	1.593,87 €	3.453,38 €	31.611,70 €	6.638,46 €	38.250,16 €
Inspeccions ECA	1.280,00 €	12.800,00 €	768,00 €	1.664,00 €	15.232,00 €	3.198,72 €	18.430,72 €
Instal·lació d'equips GPRS	458,82 €	13.764,45 €	825,87 €	1.789,38 €	16.379,70 €	3.439,74 €	19.819,44 €
Total general	2.039,62 €	57.991,36 €	3.479,48 €	7.538,88 €	84.009,71 €	17.642,04 €	101.651,75 €

El valor estimat global del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació, és de **dos-cents cinquanta-quatre mil cent trenta-sis euros amb setanta-sis cèntims** (254.136,76 €) IVA no inclòs.

Pressupost licitació IVA no inclòs	Pròrroga 1 IVA no inclòs	Pròrroga 2 IVA no inclòs	Pròrroga 3 IVA no inclòs	Modificacions previstes IVA no inclòs	IMPORT TOTAL IVA no inclòs	IVA	Import total IVA inclòs
84.009,71 €	53.707,96 €	55.050,66 €	56.426,93 €	4.941,50 €	**254.136,76 €**	53.368,72 €	307.505,48 €
					254.136,76 €	53.368,72 €	307.505,48 €

Termini

El contracte tindrà una durada d'**un (1) any**, comptat des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.
L'Ajuntament podrà aprovar fins a tres (3) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

IV. En data 15 d'abril de 2025, la Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a l'estat de despeses del Pressupost municipal per a l'exercici 2025.

V. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 8 de maig de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMERA. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte, que té per objecte el ***servei de manteniment dels sistemes d'alarmes de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa***, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de servei, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

- Altres disposicions administratives aplicables.

- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.
Així mateix, la prestació del subministrament objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

SEGONA. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, l'Ajuntament de Manresa ha de contractar la prestació de nou, per finalització dels contractes vigents; i per cobrir una necessitat de funcionament de l'entitat municipal.

L'article 14 del Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, preveu que a priori el manteniment d'aquests equips i sistemes l'han de dur a terme empreses mantenidores, degudament habilitades davant l'òrgan competent de la comunitat autònoma.

A l'expedient s'hi incorporaren els plecs de clàusules administratives, la memòria i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:
- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la insuficiència de mitjans, en cas de serveis

Pel que fa a la divisió en lots, la prestació del servei no admet fraccionament, en la mesura que les diferents instal·lacions tenen elements en comú i compartits.
D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, que preveu els motius d'excepció de la divisió en lots, en aquells casos en què "*el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé, que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents*", el present servei es licita sense lotitzar.

TERCERA. Procediment d'adjudicació. Regulació harmonitzada. L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat preu.

Per raó de la quantia, i en la mesura que el valor estimat del contracte sobrepassa el llindar de 221.000 €, establert per l'article 22 de la LCSP i modificat amb efectes 1 de gener de 2024, l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot el procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortal.biz).

De conformitat amb l'article 156.2-3c de la LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, en un termini no inferior a trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

QUARTA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a Regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del ***servei de manteniment dels sistemes d'alarmes de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa***.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del ***servei de manteniment dels sistemes d'alarmes de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa***, amb un valor estimat del contracte de dos-cents cinquanta-quatre mil cent trenta-sis euros amb setanta-sis cèntims (254.136,76 €) IVA no inclòs; per procediment obert, amb caràcter harmonitzat, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost base de licitació és de cent un mil sis-cents cinquanta-un euros amb setanta-cinc cèntims (101.651,75 €) IVA inclòs.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a les següents partides de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

APLICACIÓ	DENOMINACIÓ
1642.227.01	Cementiri
23110.227.01	Atenció social bàsica
23112 227 01	Emergències socials
23114.227.01	Centres Oberts
23115 22701	Punt de Trobada
23132.227.01	Cooperació Tercer Mon
23134.227.01	Joventut
23142.227.01	La Kampana
3230.227.01	Llars d'Infants
3231.227.01	Centres d'educació infantil i primària
3240.227.01	Conservatori Municipal de Música
3241.227.01	Escola d'art
3300.227.01	Serveis generals Cultura
3321.227.01	Biblioteques públiques
3322.227.01	Arxius
3330.227.01	Museus
3331.227.01	Centres d'art i cultura
3332.227.01	Equipaments culturals de proximitat
3420.227.01	Gestió del manteniment ordinari
4226.227.01	Palau Firal
4312.227.01	Mercats, proveïments i llotges
4320.227.01	Promoció Turística
92061.227.01	Edificis administratius centrals
92062 227 01	Altres edificis administratius

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP."

"**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ**

ÀREA / ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials
Secció de Manteniment Equipaments

DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ

Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

Descripció

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda per la Secció de Manteniment d'Equipaments, consistent en la prestació del servei de manteniment dels sistemes d'alarmes de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa, en els termes estipulats en el plec de prescripcions tècniques.

La prestació inclou el servei de manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels sistemes d'alarma (protecció activa contra incendis i sistemes de detecció d'intrusió i seguretat), equips GPRS, connexió a la central receptora d'alarmes (CRA), circuit de càmeres de televisió (CCTV), equips d'escolta, i polsadors d'alarma de les dependències municipals.

Lots

No es preveu la divisió del contracte en lots, atès que es tracta d'una prestació que no admet fraccionament, en la mesura que les diferents instal·lacions tenen elements en comú i compartits.
D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, que preveu els motius d'excepció de la divisió en lots, en aquells casos en què "el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé, que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents", el present servei es licita sense lotitzar.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV
2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

31625200-5	Sistemes d'avisador d'incendis
31625300-6	Sistemes d'alarma anti-robatori
35121700-5	Sistemes d'alarma
79711000-1	Serveis de vigilància de sistemes d'alarma

Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

L'Ajuntament de Manresa ha de contractar la prestació de nou, per finalització del contracte vigent; i per cobrir una necessitat de funcionament de l'entitat municipal.

L'article 14 del Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, preveu que a priori el manteniment d'aquests equips i sistemes l'han de dur a terme empreses mantenidores, degudament habilitades davant l'òrgan competent de la comunitat autònoma.

L'Ajuntament de Manresa no disposa de mitjans personals ni materials suficients per fer front a les prestacions i necessitats que es deriven del servei a executar.

ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

Responsable del contracte

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora E.C.T., cap de Secció de Manteniment d'Equipaments.

Pressupost de licitació.

El pressupost de licitació és de **cent un mil sis-cents cinquanta-un euros amb setanta-cinc cèntims** (101.651,75 €) IVA inclòs.

Import	IVA	Import total IVA inclòs
84.009,71 €	17.642,04 €	**101.651,75 €**
		101.651,75 €

ELEMENT	COST UNITAR	COST ANUAL	6% BI	13% DG	BASE IMPOSAE	21% IVA	COST TOTAL
Mant. Preventiu	300,80 €	31.426,90 €	1.885,61 €	4.085,50 €	37.398,01 €	7.853,58 €	45.251,60 €
Connexió CRA	200,00 €	15.000,00 €	900,00 €	1.950,00 €	17.850,00 €	3.748,50 €	21.598,50 €
Sistemes de detecció d'intrusió		5.000,32 €	300,02 €	650,04 €	5.950,38 €	1.249,58 €	7.199,96 €
Sistemes de detecció i alarma d'incendis		3.866,58 €	231,99 €	502,66 €	4.601,23 €	966,26 €	5.567,49 €
Targeta SIM	100,80 €	7.560,00 €	453,60 €	982,80 €	8.996,40 €	1.889,24 €	10.885,64 €
Mant. Correctiu		- €	- €	- €	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
Manteniment correctiu		- €	- €	- €	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
Serveis extres	1.738,82 €	26.564,45 €	1.593,87 €	3.453,38 €	31.611,70 €	6.638,46 €	38.250,16 €
Inspeccions ECA	1.280,00 €	12.800,00 €	768,00 €	1.664,00 €	15.232,00 €	3.198,72 €	18.430,72 €
Instal·lació d'equips GPRS	458,82 €	13.764,45 €	825,87 €	1.789,38 €	16.379,70 €	3.439,74 €	19.819,44 €
Total general	2.039,62 €	57.991,36 €	3.479,48 €	7.538,88 €	84.009,71 €	17.642,04 €	101.651,75 €

S'adjunta com a Annex I, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

El pressupost anual inclou:

- el MANTENIMENT PREVENTIU
- el MANTENIMENT CORRECTIU
- i per a la 1a anualitat, SERVEIS EXTRES: inspeccions ECA i instal·lació d'equips GPRS

El preu dels serveis de MANTENIMENT CORRECTIU respon a una estimació anual màxima (per a la 1a anualitat, 15.000€ IVA no inclòs).
L'import consignat a aquests efectes és una bossa (no susceptible de millora per part del licitador).
La seva execució restarà sempre supeditada a la presentació de pressupost previ per part de l'adjudicatària i a la seva acceptació per part de la responsable municipal del contracte.

A aquests treballs els seran d'aplicació:

- Els PVP del material que recull l'Annex 2 del PPT, susceptibles de millora per part dels licitadors, d'acord al descompte ofertat.

- Els preus / hora (inclòs el desplaçament), de l'oficial 1a electricista, que s'indiquen a continuació, susceptibles de millora per part dels licitadors.

	LABORABLE DIÜRN	LABORABLE NOCTURN	FESTIU DIÜRN	FESTIU NOCTURN
Oficial 1a electricista	40,00 €	45,00 €	50,00 €	55,00 €

El pressupost anual del contracte indicat anteriorment i els preus unitaris tindran el caràcter de màxims i, per tant, els licitadors en les seves ofertes només podran formular baixes respecte d'aquests preus.

La baixa aplicada en el pressupost i els preus unitaris del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a les següents partides de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

APLICACIÓ	DENOMINACIÓ
1642.227.01	Cementiri
23110.227.01	Atenció social bàsica
23112 227 01	Emergències socials
23114.227.01	Centres Oberts
23115 22701	Punt de Trobada
23132.227.01	Cooperació Tercer Mon
23134.227.01	Joventut
23142.227.01	La Kampana
3230.227.01	Llars d'Infants
3231.227.01	Centres d'educació infantil i primària
3240.227.01	Conservatori Municipal de Música
3241.227.01	Escola d'art
3300.227.01	Serveis generals Cultura
3321.227.01	Biblioteques públiques
3322.227.01	Arxius
3330.227.01	Museus
3331.227.01	Centres d'art i cultura
3332.227.01	Equipaments culturals de proximitat
3420.227.01	Gestió del manteniment ordinari
4226.227.01	Palau Firal
4312.227.01	Mercats, proveïments i llotges
4320.227.01	Promoció Turística
92061.227.01	Edificis administratius centrals
92062 227 01	Altres edificis administratius

Valor estimat

El valor estimat global del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació, és de **dos-cents cinquanta-quatre mil cent trenta-sis euros amb setanta-sis cèntims** (254.136,76 €) IVA no inclòs.

Pressupost licitació IVA no inclòs	Pròrroga 1 IVA no inclòs	Pròrroga 2 IVA no inclòs	Pròrroga 3 IVA no inclòs	Modificacions previstes IVA no inclòs	IMPORT TOTAL IVA no inclòs	IVA	Import total IVA inclòs
84.009,71 €	53.707,96 €	55.050,66 €	56.426,93 €	4.941,50 €	**254.136,76 €**	53.368,72 €	307.505,48 €
					254.136,76 €	53.368,72 €	307.505,48 €

ELEMENT	COST UNITARI	COST ANUAL	6% BI	13% DG	BASE IMPOSAB	21% IVA	COST TOTAL
ANY 1					**85.199,71 €**	**17.891,94 €**	**103.091,65 €**
Mant. Preventiu					**37.398,01 €**	**7.853,58 €**	**45.251,60 €**
Sistemes de detecció d'intrusió		5.000,32 €	300,02 €	650,04 €	5.950,38 €	1.249,58 €	7.199,96 €
Sistemes de detecció i alarma d'incendis		3.866,58 €	231,99 €	502,66 €	4.601,23 €	966,26 €	5.567,49 €
Connexió CRA	200,00 €	15.000,00 €	900,00 €	1.950,00 €	17.850,00 €	3.748,50 €	21.598,50 €
Targeta SIM	100,80 €	7.560,00 €	453,60 €	982,80 €	8.996,40 €	1.889,24 €	10.885,64 €
Mant. Correctiu					**15.000,00 €**	**3.150,00 €**	**18.150,00 €**
Serveis extres					**31.611,70 €**	**6.638,46 €**	**38.250,16 €**
Instal·lació d'equips GPRS	458,82 €	13.764,45 €	825,87 €	1.789,38 €	16.379,70 €	3.439,74 €	19.819,44 €
Inspeccions ECA	1.280,00 €	12.800,00 €	768,00 €	1.664,00 €	15.232,00 €	3.198,72 €	18.430,72 €
Modificacions					**1.190,00 €**	**249,90 €**	**1.439,90 €**
ANY 2					**54.927,71 €**	**11.534,82 €**	**66.462,53 €**
Mant. Preventiu					**38.332,96 €**	**8.049,92 €**	**46.382,89 €**
Sistemes de detecció d'intrusió		5.125,33 €	307,52 €	666,29 €	6.099,14 €	1.280,82 €	7.379,96 €
Sistemes de detecció i alarma d'incendis		3.963,24 €	237,79 €	515,22 €	4.716,26 €	990,41 €	5.706,68 €
Connexió CRA	205,00 €	15.375,00 €	922,50 €	1.998,75 €	18.296,25 €	3.842,21 €	22.138,46 €
Targeta SIM	103,32 €	7.749,00 €	464,94 €	1.007,37 €	9.221,31 €	1.936,48 €	11.157,79 €
Mant. Correctiu					**15.375,00 €**	**3.228,75 €**	**18.603,75 €**
Modificacions					**1.219,75 €**	**256,15 €**	**1.475,90 €**
ANY 3					**56.300,91 €**	**11.823,19 €**	**68.124,10 €**
Mant. Preventiu					**39.291,29 €**	**8.251,17 €**	**47.542,46 €**
Sistemes de detecció d'intrusió		5.253,46 €	315,21 €	682,95 €	6.251,62 €	1.312,84 €	7.564,46 €
Sistemes de detecció i alarma d'incendis		4.062,33 €	243,74 €	528,10 €	4.834,17 €	1.015,18 €	5.849,34 €
Connexió CRA	210,13 €	15.759,38 €	945,56 €	2.048,72 €	18.753,66 €	3.938,27 €	22.691,92 €
Targeta SIM	105,90 €	7.942,73 €	476,56 €	1.032,55 €	9.451,84 €	1.984,89 €	11.436,73 €
Mant. Correctiu					**15.759,38 €**	**3.309,47 €**	**19.068,84 €**
Modificacions					**1.250,24 €**	**262,55 €**	**1.512,79 €**
ANY 4					**57.708,43 €**	**12.118,77 €**	**69.827,20 €**
Mant. Preventiu					**40.273,57 €**	**8.457,45 €**	**48.731,02 €**
Sistemes de detecció d'intrusió		5.384,80 €	323,09 €	700,02 €	6.407,91 €	1.345,66 €	7.753,57 €
Sistemes de detecció i alarma d'incendis		4.163,88 €	249,83 €	541,30 €	4.955,02 €	1.040,55 €	5.995,58 €
Connexió CRA	215,38 €	16.153,36 €	969,20 €	2.099,94 €	19.222,50 €	4.036,72 €	23.259,22 €
Targeta SIM	108,55 €	8.141,29 €	488,48 €	1.058,37 €	9.688,14 €	2.034,51 €	11.722,65 €
Mant. Correctiu					**16.153,36 €**	**3.392,21 €**	**19.545,56 €**
Modificacions					**1.281,50 €**	**269,11 €**	**1.550,61 €**
Total general					**254.136,76 €**	**53.368,72 €**	**307.505,48 €**

Terminis d'execució màxims i pròrroga

El contracte tindrà una durada d'**un (1) any**, comptat des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.
L'Ajuntament podrà aprovar fins a tres (3) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Tramitació de l'expedient

Ordinària.

Criteris per a l'adjudicació

La puntuació màxima serà de 100 punts, que es distribuiran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT

1. Oferta econòmica pel manteniment preventiu	**50**
A.1. Treballs de manteniment dels sistemes de detecció d'intrusió i els sistemes de detecció i alarma d'incendis **P = (L – O) x 15 / (L – B)** P: puntuació L: pressupost de licitació: 10.551,61€ IVA no inclòs O: oferta del licitador B: oferta més baixa	**15**
A.2. Oferta econòmica CONNEXIÓ CRA. **P = (L – O) x 20 / (L – B)** P: puntuació L: pressupost de licitació: 238,00€ IVA no inclòs O: oferta del licitador B: oferta més baixa	**20**
A.3. Oferta econòmica TARGETA SIM. **P = (L – O) x 15 / (L – B)** P: puntuació L: pressupost de licitació: 119,95€ IVA no inclòs O: oferta del licitador B: oferta més baixa	**15**

2. Oferta econòmica pel manteniment correctiu	**20**
B.1. Descompte sobre el PVP del material (Annex 2 del PPT). **P = (O / B) x 10** P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més alta (millor descompte)	**10**
B.2. Preu / hora mà d'obra (en laboral diürn). **P = (O – L) x 10 / (B – L)** P: puntuació	**10**

L: preu / hora: 40,00€ IVA no inclòs O: oferta del licitador B: preu/hora laborable diürn més baix dels oferts	

3. <u>Oferta econòmica serveis extres</u>	**30**
C.1. Oferta econòmica INSTAL·LACIÓ GPRS. **P = (L – O) x 15 / (L – B)** P: puntuació L: pressupost de licitació: 545,99€ IVA no inclòs O: oferta del licitador B: oferta més baixa	15
C.2. Oferta econòmica INSPECCIÓ PER PART D'UNA ECA. **P = (L – O) x 15 / (L – B)** P: puntuació L: pressupost de licitació: 1.523,20€ IVA no inclòs O: oferta del licitador B: oferta més baixa	15

<u>Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica</u>

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Les empreses que es presentin a la licitació, podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial descrita en el punt a), o bé, mitjançant els mitjans descrits en el punt b), <u>de forma alternativa</u>.

a) Classificació de les empreses contractistes. La classificació com a empreses contractistes de serveis, en el grup, subgrup i categoria és la que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 37 del RGLCAP, d'acord amb la modificació aprovada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques:

Grup P, Subgrup 5, categoria 1a

Subgrup P 5: Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de seguretat i contra incendis.
Categoria 1: L'anualitat mitjana és inferior a 150.000,00€

b) Mitjans per acreditar la solvència

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (95.301,29€).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per

mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del contracte, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

   L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.
El licitador haurà d'acreditar, tots i cadascun, dels punts següents:

a) El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

   El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del contracte (44.473,93€).

b) Inscripció al RASIC (Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya), com a empresa instal·ladora i/o mantenidora d'instal·lacions de protecció contra incendis (RECI).

c) Inscripció al Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya, com a empresa d'instal·lació i manteniment d'aparells, equips, dispositius i sistemes de seguretat.

Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades.
El càlcul de la anormalitat es durà a terme de la següent manera:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és normal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica pels treballs de manteniment preventiu dels sistemes de detecció d'intrusió i els sistemes de detecció i alarma d'incendis (A.1) sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu dels treballs de manteniment preventiu dels sistemes de detecció d'intrusió i els sistemes de detecció i alarma d'incendis (A.1), sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

B. <u>Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent</u>:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. <u>Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents</u>:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

<u>Autorització de variants</u>

No s'admeten variants.

<u>Garanties exigibles</u>

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI del PCA.

<u>Drets i obligacions específiques del contractista</u>
Seran obligacions del contractista, les següents:

a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, i garantir,

durant la vigència del contracte, uns estàndards de qualitat en el manteniment, tant preventiu com correctiu, de tots els elements.

b) Complimentar totes les obligacions de tipus tècnic i econòmic establertes en el plec de prescripcions tècniques.

c) Adequar amb caràcter permanent la prestació del servei a les necessitats de l'Ajuntament.

d) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. El servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar motius de falta de recursos personals, tècnics o materials, per justificar la manca d'operativitat.

El personal, que presti el servei objecte de contractació, treballarà per compte de l'adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, Seguretat i Salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, així com també, realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.

L'adjudicatària haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti identificar els responsables de cada treball.

e) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la LCSP.

f) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatària no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el que es contracta, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatària subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatària no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

g) Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.
L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Prevenció de riscos laborals

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En cada cas, l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Condicions especials d'execució del contracte

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dóna lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

a) De tipus mediambiental fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els

embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

b) De tipus social o relatives a l'ocupació:

   a. Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina.

   b. Afavorir la conciliació del treball i la família.

   c. Afavorir la formació en el lloc de treball.

   d. Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

   e. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

   f. Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial vigents a l'Estat espanyol, la UE i aprovades per la l'OIT, especialment la convenció sobre Drets dels Infants de 1990 o la convenció Internacional sobre la protecció de drets dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars.

Forma de pagament

L'empresa adjudicatària presentarà una FACTURA TRIMESTRAL, després d'executar els treballs de manteniment preventiu previstos en el PPT, pel global dels equips.

En el moment en que s'executin treballs de manteniment correctiu, s'emetrà la factura puntual corresponent a aquests treballs.

Al llarg del primer any del contracte, es facturaran també els treballs d'instal·lació d'equips GPRS i / o les inspeccions per part d'una ECA, a mesura que es vagin executant els treballs.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

Causes especials de resolució del contracte

Seran causes de resolució del contracte les següents:

a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.

b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatària en la fase de licitació.

c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP, amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.

e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

f) El compliment del termini establert en el contracte.

Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada d'un (1) any, prorrogable per tres anualitats.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia d'un any per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei.

Penalitzacions

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Subcontractació

Únicament es contempla la subcontractació per als treballs relacionats amb les inspeccions periòdiques d'una ECA, i en els casos en què per necessitat del servei, calgui el suport del fabricant i/o servei tècnic oficial.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

<u>Successió en la persona del contractista</u>:
En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.
En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les

societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.
L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.
En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:
Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Modificacions de contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous centres, o baixes dels existents, la modificació dels elements a mantenir dels centres inclosos en el contracte, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

La valoració del cost de les esmentades ampliacions o reduccions, s'efectuarà mitjançant l'aplicació dels preus unitaris resultants de l'oferta, amb el topall global previst a la clàusula 6a (4.941,50€ IVA no inclòs).

Criteris de desempaten cas d'igualació d'ofertes

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses:

a) Amb un percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla.
b) Amb un percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla.
c) Que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació.
En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

QUANT AL PLEC DE PRECRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 de la LCSP "*A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".*

"**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES D'ALARMES DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte contractual.
L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda per la Secció de Manteniment d'Equipaments, consistent en la prestació del ***servei de manteniment dels sistemes d'alarmes de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa***, en els termes estipulats en el plec de prescripcions tècniques.

La prestació inclou el servei de manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels sistemes d'alarma (protecció activa contra incendis i sistemes de detecció d'intrusió i seguretat), equips GPRS, connexió a la central receptora d'alarmes (CRA), circuit de càmeres de televisió (CCTV), equips d'escolta, i polsadors d'alarma de les dependències municipals.

El contingut de l'objecte contractual queda definit en el plec de prescripcions tècniques que regula el servei, en què es detalla l'àmbit d'intervenció i la relació detallada de tasques a realitzar.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria contractació del sector públic.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV
2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

31625200-5	Sistemes d'avisador d'incendis
31625300-6	Sistemes d'alarma anti-robatori
35121700-5	Sistemes d'alarma
79711000-1	Serveis de vigilància de sistemes d'alarma

Les dependències incloses en el servei, amb un total de 72 centres o equipaments, són les següents:

1. ARXIU COMARCAL, c. Via Sant Ignasi, 40 1r.
2. ASCENSOR PL. ESPANYA, pl. Espanya, s/n
3. BIBLIOTECA CASINO, Pg. Pere III, 27
4. CAE, p. Milcentenari, s/n
5. CAMP DE FUTBOL BALCONADA, pg. de Sant Jordi, s/n
6. CAMP DE FUTBOL LES COTS, Camí del Grau, s/n
7. CAMP DE FUTBOL MION PUIGBERENGUER, Zona esportiva Mion Puigberenguer.
8. CAMP DE FUTBOL PARE IGNASI PUIG, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup.
9. CAPELLA DE SANT IGNASI MALALT, Plaça de Sant Ignasi Malalt, s/n.
10. CASA CARITAT, c. Verge de l'Alba, 5-7.
11. CASA CONSISTORIAL, plaça Major, 1.
12. CASA LLUVIÀ – COAC, c. Arquitecte Oms, s/n.
13. CASAL DE JOVES LA KAMPANA, pl. Icària, s/n
14. CASAL ESCODINES, c. Sant Bartomeu, 50
15. CASAL-OT, pl. Milcentenari, s/n
16. CEMENTIRI MUNICIPAL, ctra. de Sant Joan, s/n.
17. CENTRE CÍVIC SELVES I CARNER, c. Bernat Oller, 14-16.
18. CENTRE CULTURAL EL CASINO, Pg. Pere III, 27 bxs.
19. CENTRE D'INTERPRETACIÓ MEDIEVAL, c. Balç, s/n.
20. CENTRE OBERT FONT DELS CAPELLANS, Font dels Capellans, oct. 11 baixos.
21. CENTRE OBERT LA BALCONADA, pg. Sant Jordi, local 14.
22. CENTRE OBERT SERGI AGUILERA, c. Bernat Oller, 18.
23. COMISSARIA DE PROXIMITAT, pg. República, 11

24. COMPLEX VELL CONGOST, Zona esportiva El Congost.
25. CONSERVATORI DE MÚSICA, c. Ignasi Balcells, 12-14.
26. EBAS CENTRE I SIAD, c. Canal, 6.
27. EBAS LLEVANT, c. Sant Blai, 12-14 1r.
28. EBAS NORD, c. Cintaires, 30-32.
29. EBAS PONENT, c. Bernat Oller, 14-16.
30. EDIFICI INFANTS, ctra. de Vic, 16.
31. EDIFICI JOAN AMADES, c. Sant Blai cant. Sant Llàtzer
32. EDIFICI PLAÇA MAJOR 5, plaça Major, 5.
33. ESCOLA BAGES, c. Sèquia, 55.
34. ESCOLA D'ARTS, c. Infants, 2.
35. ESCOLA FLAMA, c. Comtes de Barcelona, s/n Pineda de Bages.
36. ESCOLA ÍTACA, ctra. Pont de Vilomara, 127-141.
37. ESCOLA LA FONT, c. Sant Cristòfol, 43-45.
38. ESCOLA LA SÈQUIA, c. Camí vell de Santpedor, 36-38.
39. ESCOLA LES BASES, c. Puigmal, 16.
40. ESCOLA MUNTANYA DEL DRAC, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup.
41. ESCOLA PARE ALGUÉ, c. Mn. Jacint Verdaguer, 16-22.
42. ESCOLA PUIGBERENGUER, c. Núria, s/n.
43. ESCOLA RENAIXENÇA, pl. Independència, 1.
44. ESCOLA SANT IGNASI, c. Mestre Albagès, 1-3.
45. ESCOLA SERRA I HUNTER, pg. Sant Jordi, s/n.
46. ESCOLA VALLDAURA, c. Ausiàs March, 14-18.
47. ESPAI 1522 (CIMI), c. Mestre Blanch, 2.
48. ESTADI DE FUTBOL CONGOST, Zona esportiva El Congost.
49. FÀBRICA ANÒNIMA (SEGRE), c. Llussà, 9-15.
50. FÀBRICA NOVA, av. Bertrand i Serra, s/n
51. HABITATGES SOCIALS
52. INSTITUT ESCOLA MANRESA, Muralla de Sant Francesc, 39
53. LA FLORINDA, c. Bruc, 33.
54. LES SALESES, c. Saleses, 10.
55. LLAR D'INFANTS BRESSOLVENT, c. Edison, 6.
56. LLAR D'INFANTS ESTEL, c. Bruc, 112
57. LLAR D'INFANTS LLUM, c. Sant Antoni Abat, 13.
58. LLAR D'INFANTS PETIT PRÍNCEP, av. Dolors, 33.
59. LOCAL ASSOCIACIÓ TEA, c. Pau Casals, s/n.
60. MAGATZEM DE MANTENIMENT, c. Edison cant. c. Ramon Farguell.

61. MERCAT PUIGMERCADAL, pl. Mercat, s/n.
62. MONTEPIO, c. Bilbao, 20
63. MUSEU DEL BARROC, pl. Sant Ignasi, 14-16
64. MUSEU LAPIDARI, pl. Reforma, s/n.
65. OFICINA DE TURISME, plaça Major, 9-10.
66. PALAU FIRAL, c. Castelladral, 5-7
67. PAVELLÓ NOU CONGOST, Zona esportiva El Congost.
68. PAVELLÓ PUJOLET, c. Sant Fruitós, 28-32.
69. PUNT DE TROBADA, c. Bruc, 114
70. SERVEI D'ACOLLIDA, c. Sant Francesc, 6-16
71. TORRE LLUVIÀ, Camí del Cal Cuques, s/n
72. UEC LA CLAU, Font dels Capellans, oct. 11, escala 6-7.

- S'inclou, també, la instal·lació d'equips GPRS/3G/4G o equivalent en els equipaments que no en disposen.

- També caldrà realitzar la inspecció periòdica de les instal·lacions de protecció contra incendis tal i com estableix l'article 22 del Reial Decret 513/2017, de 22 de maig de 2017, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, en 10 equipaments, durant el primer any de contracte.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.
L'Ajuntament de Manresa ha de contractar la prestació de nou, per finalització del contracte vigent; i per cobrir una necessitat de funcionament de l'entitat municipal.

L'article 14 del Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, preveu que a priori el manteniment d'aquests equips i sistemes l'han de dur a terme empreses mantenidores, degudament habilitades davant l'òrgan competent de la comunitat autònoma.

L'Ajuntament de Manresa no disposa de mitjans personals ni materials suficients per fer front a les prestacions i necessitats que es deriven del servei a executar.

Clàusula 3a. Lots.
No es preveu la divisió del contracte en lots, atès que es tracta d'una prestació que no admet fraccionament, en la mesura que les diferents instal·lacions tenen elements en comú i compartits.
D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, que preveu els motius d'excepció de la divisió en lots, en aquells casos en què "*el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé, que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents*", el present servei es licita sense lotitzar.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.
El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).

- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

- Altres disposicions administratives aplicables.

- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 5a. Termini del contracte.
El contracte tindrà una durada d'**un (1) any**, comptat des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.
L'Ajuntament podrà aprovar fins a tres (3) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.
El pressupost de licitació és de **cent un mil sis-cents cinquanta-un euros amb setanta-cinc cèntims** (101.651,75 €) IVA inclòs.

Import	IVA	Import total IVA inclòs
84.009,71 €	17.642,04 €	**101.651,75 €**
		101.651,75 €

ELEMENT	COST UNITAR	COST ANUAL	6% BI	13% DG	BASE IMPOSAE	21% IVA	COST TOTAL
Mant. Preventiu	300,80 €	31.426,90 €	1.885,61 €	4.085,50 €	37.398,01 €	7.853,58 €	45.251,60 €
Connexió CRA	200,00 €	15.000,00 €	900,00 €	1.950,00 €	17.850,00 €	3.748,50 €	21.598,50 €
Sistemes de detecció d'intrusió		5.000,32 €	300,02 €	650,04 €	5.950,38 €	1.249,58 €	7.199,96 €
Sistemes de detecció i alarma d'incendis		3.866,58 €	231,99 €	502,66 €	4.601,23 €	966,26 €	5.567,49 €
Targeta SIM	100,80 €	7.560,00 €	453,60 €	982,80 €	8.996,40 €	1.889,24 €	10.885,64 €
Mant. Correctiu		- €	- €	- €	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
Manteniment correctiu		- €	- €	- €	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
Serveis extres	1.738,82 €	26.564,45 €	1.593,87 €	3.453,38 €	31.611,70 €	6.638,46 €	38.250,16 €
Inspeccions ECA	1.280,00 €	12.800,00 €	768,00 €	1.664,00 €	15.232,00 €	3.198,72 €	18.430,72 €
Instal·lació d'equips GPRS	458,82 €	13.764,45 €	825,87 €	1.789,38 €	16.379,70 €	3.439,74 €	19.819,44 €
Total general	2.039,62 €	57.991,36 €	3.479,48 €	7.538,88 €	84.009,71 €	17.642,04 €	101.651,75 €

S'adjunta com a Annex I, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

El pressupost anual inclou:
- el MANTENIMENT PREVENTIU
- el MANTENIMENT CORRECTIU
- i per a la 1a anualitat, SERVEIS EXTRES: inspeccions ECA i instal·lació d'equips GPRS

El preu dels serveis de MANTENIMENT CORRECTIU respon a una estimació anual màxima (per a la 1a anualitat, 15.000€ IVA no inclòs).
L'import consignat a aquests efectes és una bossa (no susceptible de millora per part del licitador).
La seva execució restarà sempre supeditada a la presentació de pressupost previ per part de l'adjudicatària i a la seva acceptació per part de la responsable municipal del contracte.

A aquests treballs els seran d'aplicació:

- Els PVP del material que recull l'Annex 2 del PPT, susceptibles de millora per part dels licitadors, d'acord al descompte ofertat.
- Els preus / hora (inclòs el desplaçament), de l'oficial 1a electricista, que s'indiquen a continuació, susceptibles de millora per part dels licitadors.

	LABORABLE DIÜRN	LABORABLE NOCTURN	FESTIU DIÜRN	FESTIU NOCTURN
Oficial 1a electricista	40,00 €	45,00 €	50,00 €	55,00 €

El pressupost anual del contracte indicat anteriorment i els preus unitaris tindran el caràcter de màxims i, per tant, els licitadors en les seves ofertes només podran formular baixes respecte d'aquests preus.

La baixa aplicada en el pressupost i els preus unitaris del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

El valor estimat global del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació, és de **dos-cents cinquanta-quatre mil cent trenta-sis euros amb setanta-sis cèntims** (254.136,76 €) IVA no inclòs.

Pressupost licitació IVA no inclòs	Pròrroga 1 IVA no inclòs	Pròrroga 2 IVA no inclòs	Pròrroga 3 IVA no inclòs	Modificacions previstes IVA no inclòs	IMPORT TOTAL IVA no inclòs	IVA	Import total IVA inclòs
84.009,71 €	53.707,96 €	55.050,66 €	56.426,93 €	4.941,50 €	**254.136,76 €**	53.368,72 €	307.505,48 €
					254.136,76 €	53.368,72 €	307.505,48 €

ELEMENT	COST UNITARI	COST ANUAL	6% BI	13% DG	BASE IMPOSAB	21% IVA	COST TOTAL
ANY 1					**85.199,71 €**	**17.891,94 €**	**103.091,65 €**
Mant. Preventiu					**37.398,01 €**	**7.853,58 €**	**45.251,60 €**
Sistemes de detecció d'intrusió		5.000,32 €	300,02 €	650,04 €	5.950,38 €	1.249,58 €	7.199,96 €
Sistemes de detecció i alarma d'incendis		3.866,58 €	231,99 €	502,66 €	4.601,23 €	966,26 €	5.567,49 €
Connexió CRA	200,00 €	15.000,00 €	900,00 €	1.950,00 €	17.850,00 €	3.748,50 €	21.598,50 €
Targeta SIM	100,80 €	7.560,00 €	453,60 €	982,80 €	8.996,40 €	1.889,24 €	10.885,64 €
Mant. Correctiu					**15.000,00 €**	**3.150,00 €**	**18.150,00 €**
Serveis extres					**31.611,70 €**	**6.638,46 €**	**38.250,16 €**
Instal·lació d'equips GPRS	458,82 €	13.764,45 €	825,87 €	1.789,38 €	16.379,70 €	3.439,74 €	19.819,44 €
Inspeccions ECA	1.280,00 €	12.800,00 €	768,00 €	1.664,00 €	15.232,00 €	3.198,72 €	18.430,72 €
Modificacions					**1.190,00 €**	**249,90 €**	**1.439,90 €**
ANY 2					**54.927,71 €**	**11.534,82 €**	**66.462,53 €**
Mant. Preventiu					**38.332,96 €**	**8.049,92 €**	**46.382,89 €**
Sistemes de detecció d'intrusió		5.125,33 €	307,52 €	666,29 €	6.099,14 €	1.280,82 €	7.379,96 €
Sistemes de detecció i alarma d'incendis		3.963,24 €	237,79 €	515,22 €	4.716,26 €	990,41 €	5.706,68 €
Connexió CRA	205,00 €	15.375,00 €	922,50 €	1.998,75 €	18.296,25 €	3.842,21 €	22.138,46 €
Targeta SIM	103,32 €	7.749,00 €	464,94 €	1.007,37 €	9.221,31 €	1.936,48 €	11.157,79 €
Mant. Correctiu					**15.375,00 €**	**3.228,75 €**	**18.603,75 €**
Modificacions					**1.219,75 €**	**256,15 €**	**1.475,90 €**
ANY 3					**56.300,91 €**	**11.823,19 €**	**68.124,10 €**
Mant. Preventiu					**39.291,29 €**	**8.251,17 €**	**47.542,46 €**
Sistemes de detecció d'intrusió		5.253,46 €	315,21 €	682,95 €	6.251,62 €	1.312,84 €	7.564,46 €
Sistemes de detecció i alarma d'incendis		4.062,33 €	243,74 €	528,10 €	4.834,17 €	1.015,18 €	5.849,34 €
Connexió CRA	210,13 €	15.759,38 €	945,56 €	2.048,72 €	18.753,66 €	3.938,27 €	22.691,92 €
Targeta SIM	105,90 €	7.942,73 €	476,56 €	1.032,55 €	9.451,84 €	1.984,89 €	11.436,73 €
Mant. Correctiu					**15.759,38 €**	**3.309,47 €**	**19.068,84 €**
Modificacions					**1.250,24 €**	**262,55 €**	**1.512,79 €**
ANY 4					**57.708,43 €**	**12.118,77 €**	**69.827,20 €**
Mant. Preventiu					**40.273,57 €**	**8.457,45 €**	**48.731,02 €**
Sistemes de detecció d'intrusió		5.384,80 €	323,09 €	700,02 €	6.407,91 €	1.345,66 €	7.753,57 €
Sistemes de detecció i alarma d'incendis		4.163,88 €	249,83 €	541,30 €	4.955,02 €	1.040,55 €	5.995,58 €
Connexió CRA	215,38 €	16.153,36 €	969,20 €	2.099,94 €	19.222,50 €	4.036,72 €	23.259,22 €
Targeta SIM	108,55 €	8.141,29 €	488,48 €	1.058,37 €	9.688,14 €	2.034,51 €	11.722,65 €
Mant. Correctiu					**16.153,36 €**	**3.392,21 €**	**19.545,56 €**
Modificacions					**1.281,50 €**	**269,11 €**	**1.550,61 €**
Total general					**254.136,76 €**	**53.368,72 €**	**307.505,48 €**

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a les següents partides de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

APLICACIÓ	DENOMINACIÓ
1642.227.01	Cementiri
23110.227.01	Atenció social bàsica
23112 227 01	Emergències socials
23114.227.01	Centres Oberts
23115 22701	Punt de Trobada
23132.227.01	Cooperació Tercer Mon
23134.227.01	Joventut
23142.227.01	La Kampana
3230.227.01	Llars d'Infants
3231.227.01	Centres d'educació infantil i primària
3240.227.01	Conservatori Municipal de Música
3241.227.01	Escola d'art
3300.227.01	Serveis generals Cultura
3321.227.01	Biblioteques públiques
3322.227.01	Arxius
3330.227.01	Museus
3331.227.01	Centres d'art i cultura
3332.227.01	Equipaments culturals de proximitat
3420.227.01	Gestió del manteniment ordinari
4226.227.01	Palau Firal
4312.227.01	Mercats, proveïments i llotges
4320.227.01	Promoció Turística
92061.227.01	Edificis administratius centrals
92062 227 01	Altres edificis administratius

Clàusula 8a. Règim de recursos.

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el

Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 9a. Mesures cautelars.
Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar, davant l'òrgan competent per a la seva resolució, l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.
Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent.
L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.
En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'Alcalde, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.
Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.
D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, sobrepassa el llindar de 221.000 € establert per l'article 22 de la LCSP, modificat amb efectes 1 de gener de 2024, l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortal.biz).
A l'esmentat Perfil del contractant i a la Plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.
D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.
No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 15a. Aptitud per contractar.
Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.

- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica.
La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Les empreses que es presentin a la licitació, podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial descrita en el punt a), o bé, mitjançant els mitjans descrits en el punt b), de forma alternativa.

a) Classificació de les empreses contractistes. La classificació com a empreses contractistes de serveis, en el grup, subgrup i categoria és la que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 37 del RGLCAP, d'acord amb la modificació aprovada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques:

   Grup P, Subgrup 5, categoria 1a

   Subgrup P 5: Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de seguretat i contra incendis.
   Categoria 1: L'anualitat mitjana és inferior a 150.000,00€

b) Mitjans per acreditar la solvència

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (95.301,29€).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

c) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del contracte, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.
El licitador haurà d'acreditar, tots i cadascun, dels punts següents:

a) El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del contracte (44.473,93€).

b) Inscripció al RASIC (Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya), com a empresa instal·ladora i/o mantenidora d'instal·lacions de protecció contra incendis (RECI).

c) Inscripció al Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya, com a empresa d'instal·lació i manteniment d'aparells, equips, dispositius i sistemes de seguretat.

Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.
L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica www.vortal.biz o l'enllaç https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa.

Clàusula 18a. Termini de presentació de les proposicions.
De conformitat amb l'article 156.2-3c de la LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, en un termini no inferior a trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions.
L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web www.vortal.biz o també a l'enllaç directe https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.

- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.

- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.

- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa.
Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.
La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal www.vortal.biz (enllaç https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa).
L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant http://java.com/es/download/installed.jsp.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortal.biz, polsant el botó "*Login*", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.biz, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa.

2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.

3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.

4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a “Detall”.

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l’oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat.

Serà necessari que la persona que signi l’oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l’Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 20a. Contingut de les proposicions.
Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorre a la licitació, caldrà presentar dos (2) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec.

- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres, si ho ha fet individualment, o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.
Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.
Aquest sobre contindrà els documents següents:

1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

    - https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc

    En el DEUC les empreses declaren el següent:

    - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

    - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 16a d'aquest plec;

    - Que no està incursa en prohibició de contractar;

    - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

    Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14a d'aquest plec.

    Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

    A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

    En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

    En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat, per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.

3) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta econòmica i tècnica.
El sobre número 2, inclourà els documents que s'indiquen a continuació:

a) Oferta econòmica subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV, amb el següent detall:

   a. OFERTA ECONÒMICA PER ALS TREBALLS DE **MANTENIMENT PREVENTIU**, que inclourà:

      a.1. El preu dels treballs de manteniment dels sistemes de detecció d'intrusió i els sistemes de detecció i alarma d'incendis.

      La proposta inclourà el preu, per a la 1a anualitat del contracte, que no podrà ser superior a 10.551,61€ (IVA no inclòs).

      a.2. El preu de la connexió a la central receptora d'alarmes (CRA).

      La proposta inclourà el PREU UNITARI ANUAL de la connexió a la CRA, per a la 1a anualitat del contracte, que no podrà ser superior a 238€ (IVA no inclòs).

      a.3. El preu de la targeta SIM.

      La proposta inclourà el PREU UNITARI ANUAL del cost d'instal·lar una targeta SIM per a la connexió a la CRA, per a la 1a anualitat del contracte, que no podrà ser superior a 119,95€ (IVA no inclòs).

   b. OFERTA ECONÒMICA PER ALS TREBALLS DE **MANTENIMENT CORRECTIU**, que inclourà:

      b.1. La mitjana de descomptes a aplicar sobre el PVP de cadascun dels tipus de material que recull l'Annex 2 del PPT.

En cas que no s'especifiqui, es comptabilitzarà un descompte del 0%.

b.2. El preu / hora (inclòs el desplaçament) per a executar les tasques de manteniment correctiu.

Els imports ofertats no podran superar, per a cada tipus d'horari i servei, els preus màxims (IVA no inclòs) que es descriuen a continuació:

	LABORABLE DIÜRN	LABORABLE NOCTURN	FESTIU DIÜRN	FESTIU NOCTURN
Oficial 1a electricista	40,00€	50,00€	45,00€	55,00€

(*) Únicament serà objecte de valoració el preu corresponent a la jornada laborable diürna.

c. OFERTA ECONÒMICA PER ALS **SERVEIS EXTRES**: TREBALLS D'INSTAL·LACIÓ D'EQUIPS GPRS I INSPECCIONS PER PART D'UNA ECA, que inclourà:

c.1. El preu de la instal·lació d'equips GPRS.

La proposta inclourà el PREU UNITARI del cost d'instal·lar un equips GPRS als equipaments que no en disposen, que no podrà ser superior a 545,99€ / unitat (IVA no inclòs).

c.2. El preu de les inspeccions per part d'una ECA.

La proposta inclourà el PREU UNITARI del cost de realitzar una inspecció a les instal·lacions per part d'una ECA, que no podrà ser superior a 1.523,20€ / instal·lació objecte d'inspecció (IVA no inclòs).

Clàusula 23a. Preguntes als plecs.
Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

– Els licitadors podran formular les seves preguntes a la Plataforma Vortal, al Perfil del contractant, o mitjançant correu electrònic a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat.

– El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

– Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.ajmanresa.cat.

Clàusula 24a. Mesa de contractació.
Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 25a. Obertura de les proposicions.
L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la Plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 14a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La Mesa, reunida per a l'obertura del sobre 2, procedirà amb caràcter previ a desestimar les propostes d'aquells licitadors que, previ requeriment d'esmena, no declarin responsablement, que disposen de la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigible.

SOBRE 2. L'obertura dels sobres número 2 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.
L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la Mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

A continuació s'obriran els sobres número 2 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.
Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.
Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en

aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.
Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 26a. Criteris d'adjudicació.
Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

La puntuació màxima serà de 100 punts, que es distribuiran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT

4. Oferta econòmica pel manteniment preventiu	**50**
A.1. Treballs de manteniment dels sistemes de detecció d'intrusió i els sistemes de detecció i alarma d'incendis **P = (L – O) x 15 / (L – B)** P: puntuació L: pressupost de licitació: 10.551,61€ IVA no inclòs O: oferta del licitador B: oferta més baixa	**15**
A.2. Oferta econòmica CONNEXIÓ CRA. **P = (L – O) x 20 / (L – B)** P: puntuació L: pressupost de licitació: 238,00€ IVA no inclòs O: oferta del licitador B: oferta més baixa	**20**

A.3. Oferta econòmica TARGETA SIM. **P = (L – O) x 15 / (L – B)** P: puntuació L: pressupost de licitació: 119,95€ IVA no inclòs O: oferta del licitador B: oferta més baixa	**15**

5. <u>Oferta econòmica pel manteniment correctiu</u>	**20**
B.1. Descompte sobre el PVP del material (Annex 2 del PPT). **P = (O / B) x 10** P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més alta (millor descompte)	**10**
B.2. Preu / hora mà d'obra (en laboral diürn). **P = (O – L) x 10 / (B – L)** P: puntuació L: preu / hora: 40,00€ IVA no inclòs O: oferta del licitador B: preu/hora laborable diürn més baix dels oferts	**10**

6. <u>Oferta econòmica serveis extres</u>	**30**
C.1. Oferta econòmica INSTAL·LACIÓ GPRS. **P = (L – O) x 15 / (L – B)** P: puntuació L: pressupost de licitació: 545,99€ IVA no inclòs O: oferta del licitador B: oferta més baixa	15
C.2. Oferta econòmica INSPECCIÓ PER PART D'UNA ECA. **P = (L – O) x 15 / (L – B)** P: puntuació L: pressupost de licitació: 1.523,20€ IVA no inclòs O: oferta del licitador B: oferta més baixa	15

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades.

El càlcul de la anormalitat es durà a terme de la següent manera:

A. <u>Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és normal si compleix els dos criteris següents</u>:

1. Que l'oferta econòmica pels treballs de manteniment preventiu dels sistemes de detecció d'intrusió i els sistemes de detecció i alarma d'incendis (A.1) sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu dels treballs de manteniment preventiu dels sistemes de detecció d'intrusió i els sistemes de detecció i alarma d'incendis (A.1), sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

B. <u>Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent</u>:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. <u>Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents</u>:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

   Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

   Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses:

a) Amb un percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla.
b) Amb un percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla.

c) Que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació.
En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 27a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.
Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 26a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 28a. Presentació de la documentació justificativa.
L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

   - Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

     Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

     Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

     - Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
     - Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

     En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

   De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

   Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

   Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 29a. Garantia definitiva.
La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.
Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 30a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.
L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant**.**

Clàusula 31a. Adjudicació.
L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 32a. Formalització del contracte.
El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.
No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 33a. Termini de formalització.
La formalització del contracte no es pot dur a terme abans que transcorrin quinze dies hàbils, des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 28a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament, en el Perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 34a. Prerrogatives de l'Administració.
L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 35a. Confidencialitat.
Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits en què un interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.
En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa

hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 36a. Política de protecció de dades.
En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatària en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la *condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa* i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.

f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei

contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 37a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

   a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

   a. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

   b. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

   a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

   b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
   c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s´ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 38a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.
El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 39a. Condicions especials d'execució.
Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dóna lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin

vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

a) De tipus mediambiental fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

b) De tipus social o relatives a l'ocupació:

    a. Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina.

    b. Afavorir la conciliació del treball i la família.

    c. Afavorir la formació en el lloc de treball.

    d. Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

    e. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

    f. Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial vigents a l'Estat espanyol, la UE i aprovades per la l'OIT, especialment la convenció sobre Drets dels Infants de 1990 o la convenció Internacional sobre la protecció de drets dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars.

Clàusula 40a. Obligacions del contractista.
Seran obligacions del contractista, les següents:

a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, i garantir, durant la vigència del contracte, uns estàndards de qualitat en el manteniment, tant preventiu com correctiu, de tots els elements.

b) Complimentar totes les obligacions de tipus tècnic i econòmic establertes en el plec de prescripcions tècniques.

c) Adequar amb caràcter permanent la prestació del servei a les necessitats de l'Ajuntament.

d) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. El servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar motius de falta de recursos personals, tècnics o materials, per justificar la manca d'operativitat.

El personal, que presti el servei objecte de contractació, treballarà per compte de l'adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, Seguretat i Salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, així com també, realitzar les

corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.

L'adjudicatària haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti identificar els responsables de cada treball.

e) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la LCSP.

f) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatària no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el que es contracta, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatària subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatària no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

g) Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.
L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 41a. Prevenció de riscos laborals.
En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En cada cas, l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte “Accés a e-coordina”, en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 42a. Obligacions generals de l’Ajuntament.

Seran obligacions generals de l’Ajuntament:

a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.

b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d’incompliment per part de l’Ajuntament de les obligacions del contracte.

c) Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per la correcta prestació del contracte.

d) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació.

Clàusula 43a. Retribució i pagament del preu.

L’empresa adjudicatària presentarà una FACTURA TRIMESTRAL, després d’executar els treballs de manteniment preventiu previstos en el PPT, pel global dels equips.

En el moment en que s’executin treballs de manteniment correctiu, s’emetrà la factura puntual corresponent a aquests treballs.

Al llarg del primer any del contracte, es facturaran també els treballs d’instal·lació d’equips GPRS i / o les inspeccions per part d’una ECA, a mesura que es vagin executant els treballs.

L’entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d’una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l’Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l’emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d’interessos no es computaran fins l’endemà de l’esmena, que consistirà en la presentació d’una nova factura.

Clàusula 44a. Revisió de preus.
No procedeix en aquest cas.

Clàusula 45a. Modificació del contracte.
Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous centres, o baixes dels existents, la modificació dels elements a mantenir dels centres inclosos en el contracte, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

La valoració del cost de les esmentades ampliacions o reduccions, s’efectuarà mitjançant l’aplicació dels preus unitaris resultants de l’oferta, amb el topall global previst a la clàusula 6a (4.941,50€ IVA no inclòs).

Clàusula 46a. Inici del servei i termini de garantia.
L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada d'un (1) any, prorrogable per tres anualitats.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia d'un any per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei.

Clàusula 47a. Responsabilitat del contractista.
El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 48a. Cobertura de riscos.
L'adjudicatària estarà obligada a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 600.000,00 €, amb un sublímit per víctima de 150.000€ .
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscrita.
L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa.

En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuals franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.
El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 49a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.
L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 50a. Inspecció i vigilància.
Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.
L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Elena Castellano i Til, cap de Secció de Manteniment d'Equipaments. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 51a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:
En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.
L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.
En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 52a. Subcontractació.
Únicament es contempla la subcontractació per als treballs relacionats amb les inspeccions periòdiques d'una ECA, i en els casos en què per necessitat del servei, calgui el suport del fabricant i/o servei tècnic oficial.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que

fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 53a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 54a. Règim d'infraccions.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

1. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

    a. L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.

    b. L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.

    c. L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals, a efectes d'exercir les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

    d. Sobrepassar en més de quinze dies el termini establert de resolució d'aquelles incidències que no generen aturades en els equips.

    e. Sobrepassar en més d'una setmana el temps d'actuació màxim de resolució d'una avaria que causa l'aturada d'un equip.

    f. Avaria provocada per manteniment inadequat.

    g. Ús indegut de l'energia.

    h. En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

Cada infracció lleu se sancionarà amb una multa de fins a 1.000,00€

2. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

    a. L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció molt greu.

    b. Les deficiències en la prestació del servei.

    c. Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.

    d. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'ajuntament.

    e. L'incompliment relatiu a temes mediambientals recollits en el plec.

    f. Sobrepassar en més d'un mes el termini establert de resolució d'aquelles incidències que no generen aturades en els equips.

    g. Sobrepassar en més de quinze dies el temps d'actuació màxim de resolució d'una avaria que causa l'aturada d'un equip.

    h. La negació al requeriment del Responsable del Contracte quan aquest dictamini la necessitat de la presència "in situ" en la instal·lació de personal tècnic qualificat en casos de mal funcionament reiteratiu.

    i. L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.

    j. L'incompliment de les millores acceptades per part del contractista incloses en l'oferta que no es portin a terme, o es portin a terme de forma defectuosa o incomplerta, seran penalitzades pel mateix import del cost estimat de l'operació.

k. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.

l. Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.

m. La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 2.000,00 €

3. Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

a. L'abandonament de la prestació sense causa justificada.

b. La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.

c. El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.

d. La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.

e. L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables a les ordres i indicacions assenyalades per l'ajuntament.

f. La negativa o endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'ajuntament.

g. La cessió del contracte o la seva subcontractació (total o parcial) sense disposar de la prèvia autorització municipal.

h. Sobrepassar en més d'un mes i mig el termini establert de resolució d'aquelles incidències que no generen aturades en els equips.

i. Sobrepassar en més d'un mes el temps d'actuació màxim de resolució d'una avaria que causa l'aturada d'un equip.

j. Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte a la planificació establerta (més de 3 infraccions qualificades de greus).

k. No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.

l. Utilització de mitjans en mal estat de conservació.

m. Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers usuaris d'algun dels serveis, que no estigui degudament autoritzada.

n. No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.

o. Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.

p. La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.

q. El frau en la forma de prestació dels serveis.

r. La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 5.000,00 €, sens perjudici que la seva comissió pugui donar lloc a la resolució del contracte.

Clàusula 55a. Penalitzacions.
Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.

- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.

- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.

- El benefici derivat de l'activitat infractora.

- La naturalesa dels perjudicis causats.

- La reincidència.

- El grau de malícia del causant de la infracció.

- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.

- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 56a. Imposició de les penalitzacions.
Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució

forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 57a. Causes d'extinció.
Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 58a. Compliment del contracte.
El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.
Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 59a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.
Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 60a. Causes de resolució del contracte.
A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.

b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.

c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.

e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

f) El compliment del termini establert en el contracte.

Clàusula 61a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.
Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 62a. Efectes de la resolució.
La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP."

“PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES D'ALARMES DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L’AJUNTAMENT DE MANRESA

Prescripció 1a. Àmbit del contracte.

Servei de manteniment dels sistemes d’alarma, equips GPRS, connexió a central d’alarmes, CCTV, equips d’escolta, i polsadors d’alarma dels edificis municipals.

Les instal·lacions incloses en el contracte són les que consten a continuació.
L’inventari dels elements que hi ha en cada equipament es troba a l’Annex 1.

1. ARXIU COMARCAL, c. Via Sant Ignasi, 40 1r.
2. ASCENSOR PL. ESPANYA, pl. Espanya, s/n
3. BIBLIOTECA CASINO, Pg. Pere III, 27
4. CAE, p. Milcentenari, s/n
5. CAMP DE FUTBOL BALCONADA, pg. de Sant Jordi, s/n
6. CAMP DE FUTBOL LES COTS, Camí del Grau, s/n
7. CAMP DE FUTBOL MION PUIGBERENGUER, Zona esportiva Mion Puigberenguer.
8. CAMP DE FUTBOL PARE IGNASI PUIG, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup.
9. CAPELLA DE SANT IGNASI MALALT, Plaça de Sant Ignasi Malalt, s/n.
10. CASA CARITAT, c. Verge de l’Alba, 5-7.
11. CASA CONSISTORIAL, plaça Major, 1.
12. CASA LLUVIÀ – COAC, c. Arquitecte Oms, s/n.
13. CASAL DE JOVES LA KAMPANA, pl. Icària, s/n
14. CASAL ESCODINES, c. Sant Bartomeu, 50
15. CASAL-OT, pl. Milcentenari, s/n
16. CEMENTIRI MUNICIPAL, ctra. de Sant Joan, s/n.
17. CENTRE CÍVIC SELVES I CARNER, c. Bernat Oller, 14-16.
18. CENTRE CULTURAL EL CASINO, Pg. Pere III, 27 bxs.
19. CENTRE D’INTERPRETACIÓ MEDIEVAL, c. Balç, s/n.
20. CENTRE OBERT FONT DELS CAPELLANS, Font dels Capellans, oct. 11 baixos.
21. CENTRE OBERT LA BALCONADA, pg. Sant Jordi, local 14.
22. CENTRE OBERT SERGI AGUILERA, c. Bernat Oller, 18.
23. COMISSARIA DE PROXIMITAT, pg. República, 11
24. COMPLEX VELL CONGOST, Zona esportiva El Congost.
25. CONSERVATORI DE MÚSICA, c. Ignasi Balcells, 12-14.
26. EBAS CENTRE I SIAD, c. Canal, 6.
27. EBAS LLEVANT, c. Sant Blai, 12-14 1r.
28. EBAS NORD, c. Cintaires, 30-32.
29. EBAS PONENT, c. Bernat Oller, 14-16.
30. EDIFICI INFANTS, ctra. de Vic, 16.

31. EDIFICI JOAN AMADES, c. Sant Blai cant. Sant Llàtzer
32. EDIFICI PLAÇA MAJOR 5, plaça Major, 5.
33. ESCOLA BAGES, c. Sèquia, 55.
34. ESCOLA D'ARTS, c. Infants, 2.
35. ESCOLA FLAMA, c. Comtes de Barcelona, s/n Pineda de Bages.
36. ESCOLA ÍTACA, ctra. Pont de Vilomara, 127-141.
37. ESCOLA LA FONT, c. Sant Cristòfol, 43-45.
38. ESCOLA LA SÈQUIA, c. Camí vell de Santpedor, 36-38.
39. ESCOLA LES BASES, c. Puigmal, 16.
40. ESCOLA MUNTANYA DEL DRAC, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup.
41. ESCOLA PARE ALGUÉ, c. Mn. Jacint Verdaguer, 16-22.
42. ESCOLA PUIGBERENGUER, c. Núria, s/n.
43. ESCOLA RENAIXENÇA, pl. Independència, 1.
44. ESCOLA SANT IGNASI, c. Mestre Albagès, 1-3.
45. ESCOLA SERRA I HUNTER, pg. Sant Jordi, s/n.
46. ESCOLA VALLDAURA, c. Ausiàs March, 14-18.
47. ESPAI 1522 (CIMI), c. Mestre Blanch, 2.
48. ESTADI DE FUTBOL CONGOST, Zona esportiva El Congost.
49. FÀBRICA ANÒNIMA (SEGRE), c. Llussà, 9-15.
50. FÀBRICA NOVA, av. Bertrand i Serra, s/n
51. HABITATGES SOCIALS
52. INSTITUT ESCOLA MANRESA, Muralla de Sant Francesc, 39
53. LA FLORINDA, c. Bruc, 33.
54. LES SALESES, c. Saleses, 10.
55. LLAR D'INFANTS BRESSOLVENT, c. Edison, 6.
56. LLAR D'INFANTS ESTEL, c. Bruc, 112
57. LLAR D'INFANTS LLUM, c. Sant Antoni Abat, 13.
58. LLAR D'INFANTS PETIT PRÍNCEP, av. Dolors, 33.
59. LOCAL ASSOCIACIÓ TEA, c. Pau Casals, s/n.
60. MAGATZEM DE MANTENIMENT, c. Edison cant. c. Ramon Farguell.
61. MERCAT PUIGMERCADAL, pl. Mercat, s/n.
62. MONTEPIO, c. Bilbao, 20
63. MUSEU DEL BARROC, pl. Sant Ignasi, 14-16
64. MUSEU LAPIDARI, pl. Reforma, s/n.
65. OFICINA DE TURISME, plaça Major, 9-10.
66. PALAU FIRAL, c. Castelladral, 5-7
67. PAVELLÓ NOU CONGOST, Zona esportiva El Congost.

68. PAVELLÓ PUJOLET, c. Sant Fruitós, 28-32.
69. PUNT DE TROBADA, c. Bruc, 114
70. SERVEI D'ACOLLIDA, c. Sant Francesc, 6-16
71. TORRE LLUVIÀ, Camí del Cal Cuques, s/n
72. UEC LA CLAU, Font dels Capellans, oct. 11, escala 6-7.

Prescripció 2a. Normativa aplicable.

Els reglaments i normes que s'hauran de complir per la realització de les tasques de manteniments seran els següents:

- Llei 3/2010, de 18 de febrer, de Prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Ordre INT 316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- Ordre INT 320/2014, de 20 d'octubre, per la que s'aprova el contingut de la documentació tècnica per efectuar la intervenció administrativa per part de la Generalitat, establerta a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, i també el model de certificat d'adequació a les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- Ordre INT 322/2012, d'11 d'octubre, per la que s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials (RSCIEI).
- Ordre INT 323/2012, d'11 d'octubre, per la que s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi (DB SI) del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
- Ordre INT 324/2012, d'11 d'octubre, per la que s'aproven les instruccions tècniques complementàries genèriques de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Ordre IRP 198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat - mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.
- RD 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Contra Incendis en els Establiments Industrials (RSCIEI).
- RD 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.
- RD 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- RD 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis (RIPCI).
- RD 560/2010, de 7 de maig, pel qual es modifiquen diverses normes reglamentàries en matèria de seguretat industrial per a adequar-les a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- RD 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.

- RD 842/2013, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la classificació dels productes de construcció i dels elements constructius en funció de les seves propietats de reacció i de resistència al foc.
- Normes UNE aplicables.

Prescripció 3a. Programa de manteniment.

El manteniment queda definit com la combinació de totes les accions tècniques, administratives i de gestió realitzades durant el cicle de vida d'un element, destinades a conservar-lo o a tornar-lo a un estat en el que pugui desenvolupar la funció requerida.
La prestació del servei inclou:

- El **manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions**, que és el conjunt de comprovacions realitzades de forma sistemàtica, i programada, sobre els elements o funcions de l'element a mantenir, d'acord amb el seu pla de manteniment.
- El **manteniment correctiu de les instal·lacions**, que és el manteniment realitzat després del reconeixement d'una avaria i que està destinat a posar un element en un estat en el que pugui realitzar les funcions requerides.

S'inclou també la vigilància, el bon estat i funcionament dels elements de control, seguretat, maniobra, i qualsevol qüestió relacionada amb els mateixos, fins i tot, el manteniment que afecta als sistemes de comunicació bidireccional, dispositius i canals de comunicació com els GPRS i la targeta SIM necessària per a la comunicació bidireccional (la línia telefònica va a càrrec de l'ajuntament).
A més, s'inclou la instal·lació d'equips GPRS/3G/4G o equivalent en els equipaments que no en disposen. També caldrà realitzar la inspecció periòdica de les instal·lacions de protecció contra incendis tal i com estableix l'article 22 del Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, Reial Decret 513/2017, en 10 equipaments, durant el primer any de contracte.

Prescripció 4a. Manteniment preventiu.

Comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades en el pla de manteniment, les indicades a les especificacions incloses en el manual d'instruccions i les seves modificacions, les del fabricant i de l'instal·lador de cada equip, les previstes a les disposicions legals que li siguin d'aplicació en la vigència del contracte, i les que s'hagin d'incloure després d'una avaluació de riscos de l'equip, a partir de les seves característiques particulars, en funció, per exemple, de la seva antiguitat, components especials, modificacions importants, etc., que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars als de la posada en servei de la instal·lació.
Les operacions de manteniment estan encaminades a mantenir l'eficàcia de l'aparell durant tota la seva vida útil, de manera que generi un mínim impacte en el medi ambient, un consum energètic eficaç i una gestió adequada dels residus generats, garantint un ús segur, la durabilitat de la instal·lació i les exigències que permetin mantenir en tot moment en marxa les instal·lacions objecte del contracte.
En el cas que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu, caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació que serà sotmesa a consideració i decisió dels serveis tècnics municipals.
L'empresa adjudicatària ha de realitzar les comprovacions obligatòries que s'estableixen a continuació, i la resta de comprovacions d'acord amb el que s'hagi definit en el pla de manteniment preventiu per a cada equip en concret.

En el cas d'existir un manual d'instruccions original de l'equip, o en el cas que l'equip hagi estat objecte d'alguna modificació important, han de prevaldre els terminis estipulats per l'instal·lador o el fabricant o l'empresa mantenidora que hagi realitzat la modificació important, respectivament, sobre el que s'estableix a continuació i que s'han d'incloure en el pla de manteniment.

SISTEMES DE PROTECCIÓ ACTIVA CONTRA INCENDIS		
TASQUES		**FREQÜÈNCIA**
Alarma d'incendis. Requisits generals	Pas previ: revisió i/o implementació de mesures per evitar accions o maniobres no desitjades durant les tasques d'inspecció.	T
	Verificar si han efectuat canvis o modificacions en qualsevol dels components del sistema des de l'última revisió efectuada i procedir a documentar-los.	T
	Comprovació de funcionament de les instal·lacions (amb cada font de subministrament). Substitució de pilots, fusibles i altres elements defectuosos.	T
	Revisió d'indicacions lluminoses d'alarma, avaria, desconnexió i informació Manteniment d'acumuladors (neteja de borns, reposició d'aigua destil·lada, etc.) en la central	T
	Verificar equips de centralització i de transmissió d'alarma.	T
	Comprovació del funcionament de maniobres programades, en funció de la zona de detecció.	T
	Verificació i actualització de la versió de «programari» de la central, d'acord amb les recomanacions del fabricant.	T
	Comprovar totes les maniobres existents: avisadors lluminosos i acústics, aturada d'aire, aturada de màquines, aturada d'ascensors, extinció automàtica, comportes tallafocs, equips d'extracció de fums i altres parts del sistema de protecció contra incendis.	T
Fonts d'alimentació	Revisió de sistemes de bateries.	T
	Prova de commutació del sistema en fallada de xarxa, funcionament del sistema amb bateries, detecció d'avaria i restitució a mode normal.	T
Detectors	Verificació de l'espai lliure, sota el detector puntual i en totes les direccions, com a mínim 500 mm.	T
	Verificació de l'estat dels detectors (fixació, neteja, corrosió, aspecte exterior).	T
	Prova individual de funcionament de tots els detectors automàtics, d'acord amb les especificacions dels seus fabricants. La verificació dels detectors requereix verificar que els components de l'incendi poden assolir i activar l'element sensor de l'interior de la cambra del detector per a cadascun dels fenòmens físics que detecta. S'han de fer servir mètodes de verificació que no facin malbé o perjudiquin el rendiment del detector. En aquest cas, cada trimestres es pot fer la comprovació del 25% dels detectors.	T
	Verificació de la capacitat d'assolir i activar l'element sensor de l'interior de la cambra del detector. S'han d'aplicar mètodes de verificació que no danyin o perjudiquin el rendiment del detector.	T
Dispositius per a l'activació manual d'alarma	Comprovació de la senyalització dels polsadors d'alarma manuals.	T
	Verificació de la ubicació, identificació, visibilitat i accessibilitat dels polsadors.	T
	Verificació de l'estat dels polsadors (fixació, neteja, corrosió, aspecte exterior).	T

	Prova de funcionament de tots els polsadors.	T
Dispositius de transmissió d'alarma	Comprovar el funcionament dels avisadors lluminosos i acústics.	T
	Si és aplicable, verificar el funcionament del sistema de megafonia	T
	Si és aplicable, verificar la intel·ligibilitat de l'àudio en cada zona d'extinció.	T
Exutoris, cortines de fum i retenidors electromag.	Comprovar el funcionament dels components del sistema mitjançant l'activació manual dels mateixos	T
	Neteja dels components i elements del sistema	T
	Comprovació del funcionament del sistema en les seves posicions d'activació i descans, incloent la seva resposta als senyals d'activació manuals i automàtiques i comprovant que el temps de resposta està dins dels paràmetres de disseny	T
	Comprovar que els espaiats de capçalera, vora i junta no superen els valors indicats pel fabricants	T
	Comprovació de la correcta disponibilitat de la font d'alimentació principal i auxiliar	T
	Greixatge dels components i elements del sistema	T
General	Registre de manteniment	T

SISTEMES DE DETECCIÓ D'INTRUSIÓ I SEGURETAT			
TASQUES			**FREQÜÈNCIA**
Central	Verificar l'estat correcte		A
	Comprovar tensió de xarxa elèctrica		A
	Comprovar tensions i intensitats corrent continu en repòs i en alarma		A
	Inspeccionar pilots i fusibles		A
	Comprovar la transmissió a la CRA d'una fallada de xarxa elèctrica i de bateria baixa		A
	Comprovar correcte accés bidireccional	Comprovar alimentació alterna	T
		Comprovar estat de la bateria (estat que dóna la central)	T
		Test de senyal	T
		Open/closed (accionament)	T
		Estat de zones connectat/desconnectat	T
		Posició d'elements i zones (obertes, tancades, creuades)	T
		Zones operatives i anul·lades	T
		Comprovació de variació de zones per inicialització de la transmissió (amb verificació dels senyals)	T
		Estat brunzidors-avisadors d'entrada i sortida amb teclats activats	T
		Funcionament de teclats	T
		Funcionament d'ampliadors	T
		Excés de consum	T
		Inicialització zones d'incendi (en sistemes mixtos)	T

	Sortides activades	T
	Sortides auxiliars d'alimentació d'equips	T
Bateries	Comprovar tensions i intensitats de la central sense xarxa elèctrica a l'inici i als 15 minuts o més	A
Font d'alimentació	Comprovar tensions xarxa elèctrica	A
	Comprovar tensions i intensitats corrent continu	A
Teclats	Comprovar el bon funcionament de totes les tecles	A
	Inspeccionar l'estat de la fixació	A
Detectors	Netejar interiorment i exteriorment	A
	Comprovar visualment l'activació i el correcte abast	A
	Comprovar segellament entrada cable per evitar ocupació per insectes	A
	Reglar correctament els detectors amb microones	A
	Comprovar la transmissió a la CRA del senyal d'alarma	A
	Comprovar la transmissió a la CRA d'altres senyals que pugui enviar (sabotatge, antiemmascarament, etc.)	A
Polsadors (inclou l'alarma de violència)	Verificar el funcionament i l'estat correcte	A
	Comprovar la transmissió a la CRA	A
Equips escolta Oysta	Verificar el funcionament i l'estat correcte	A
	Comprovar la transmissió a la CRA	A
Contactes	Comprovar i corregir, si és necessari, els marges	A
	Comprovar la transmissió a la CRA	A
Barreres exteriors	Netejar exteriorment	A
	Comprovar l'activació i el correcte abast	A
	Comprovar segellament entrada cable per evitar ocupació per insectes i aigua	A
Sirenes	Verificar el funcionament correcte	A
	Actualitzar senyalització (nom, telèfons, etc.)	A
Auditoria	Informar per escrit sobre mancances de seguretat de la instal·lació (a causa de reformes, ampliacions, canvi d'ubicació de valors, etc.)	A
Gravació	Verificació de les imatges enregistrades a l'equip o a distància	A
Càmeres	Netejar òptiques, monitors, carcasses i verificar enfocament correcte	A
General	Registre de manteniment	A

T = Trimestral; S = semestral; A = anual: 2A = cada 2 anys; 5A = cada 5 anys;

Les operacions de manteniment descrites a la taula anterior són en circumstàncies normals, tot i així, poden produir-se circumstàncies especials, en les que sigui necessària una atenció especial, i en les quals l'empresa mantenidora ha de resoldre la incidència. Aquestes circumstàncies poden ser:

- Qualsevol incendi.
- Qualsevol incidència inusual de falses alarmes.
- Ampliació, modificació i decoració de locals.

- Canvi d'ocupació o d'activitats en la zona protegida pel sistema de detecció d'incendis.
- Canvis en el nivell de soroll ambient o atenuació del soroll que poden canviar les requisits dels dispositius acústics.
- Danys en el sistema quan encara no s'aprecien fallades de manera immediata.
- Qualsevol canvi en els equips auxiliars.

Prescripció 5a. Manteniment correctiu.

És aquell conjunt d'operacions que es realitzen sobre els elements de la instal·lació encaminades a resoldre avaries o deficiències en el funcionament o prestacions, entenent per avaria aquella aturada total o parcial de l'equip, o qualsevol altre defecte que afecti el funcionament normal i/o la seguretat de la instal·lació. L'empresa contractista atendrà i repararà totes les avaries dels aparells objecte del contracte, amb el previ vistiplau dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Manresa.
Aquestes avaries o deficiències poden ser detectades a conseqüència d'un manteniment preventiu, d'una inspecció reglamentària obligatòria, o per altres incidències o deficiències que detectin i comuniquin els usuaris de la instal·lació a la Secció de Manteniment d'Equipaments.
Totes les actuacions de manteniment correctiu s'hauran de concertar amb la Secció de Manteniment d'Equipaments, programant un dia i hora per fer l'actuació corresponent.
Si un equip ha de quedar aturat per obres de reforma o necessitats pròpies de l'ajuntament, o bé formi part d'un edifici que es tanca a l'ús, l'import de manteniment durant els mesos afectats no serà facturat, fixant aquesta reducció a partir de la comunicació fefaent dels responsables tècnics municipals.
Les despeses derivades de l'adaptació de les que es derivin del canvi de mantenidor i que siguin imprescindibles per a un correcte compliment del contracte, seran a càrrec de l'adjudicatària. Així com els derivats de la posada en marxa d'una instal·lació després d'un tall de corrent programat.
Es contemplen com a manteniment correctiu les modificacions i/o millores que s'hagin de realitzar derivades de les inspeccions periòdiques realitzades per una Entitat d'Inspecció i Control.
El manteniment correctiu es realitzarà en horari laboral, excepte que per raons d'urgència els serveis tècnics municipals determinin un altre horari d'actuació. La resposta per part del contractista en cas d'avís d'una avaria o incidència no serà mai superior a 24 hores.
El cost del material del manteniment correctiu es certificarà mensualment quan s'hagin produït incidències i/o avaries. La certificació del material del manteniment correctiu inclourà la identificació de les tasques realitzades, i la quantitat i descripció dels materials utilitzats, amb preu i descompte i la mà d'obra inclosa.
Els materials i/o equips susceptibles de substitució en el manteniment correctiu es troben en l'Annex 2.

Prescripció 6a. Garantia tècnica de les substitucions o reparacions d'elements.

La garantia tècnica dels béns subministrats queda establerta en dos (2) anys. La Secció de Manteniment d'Equipaments, quan acrediti l'existència de vicis o defectes en els articles lliurats, podrà reclamar al/a la contractista la reposició d'aquells que resultin inadequats o bé la seva reparació, si això fos suficient.

Prescripció 7a. Pla de Manteniment.

El pla de manteniment és un conjunt estructurat i documentat de les tasques que inclou les activitats, els procediments, els recursos i la duració necessària per a realitzar el manteniment.
En el termini de 6 mesos a partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament de Manresa el *Pla de Manteniment* de cada aparell, que ha d'incloure com a mínim:

a) Dades de l'equipament: el titular de la instal·lació, identificació de la dependència, adreça de la instal·lació, etc.

b) Identificació unívoca del producte o sistema (ex.: mitjançant identificació de número de sèrie, ubicació…).

c) Tipus de producte o sistema, marca i model.

d) Manual d'instruccions i manual d'ús, i manteniment de l'aparell.

e) Certificats d'homologació, proves i assajos, declaració de conformitat CE.

f) Descripció actualitzada de les característiques tècniques i necessitats de manteniment, així com plànols d'ubicació en planta de tots els elements i esquemes elèctrics d'inici, de l'estat dels aparells, instal·lacions, equipaments i recintes, anomalies i incompliments de normativa, i una proposta valorada de millores o modificacions per aconseguir un millor ús i funcionament, i una millor eficiència energètica.

g) Pla de manteniment preventiu. Hauran de fer-se constar les revisions previstes i la seva freqüència, amb indicació de la descripció de les operacions i punts de control, així com les inspeccions normatives obligatòries. Aquest document caldrà lliurar-lo a la Secció de Manteniment d'Equipaments per a la seva aprovació abans de la primera revisió de manteniment.

h) Registre de les operacions de manteniment: L'empresa contractista haurà d'efectuar el registre de les operacions de manteniment per cada element objecte del contracte i mantenir-lo actualitzat durant la vigència del contracte. Aquest registre tindrà el contingut següent:

   a. Empresa responsable de l'última inspecció i data d'aquesta.

   b. Empresa responsable de l'últim manteniment i data d'aquest.

   c. Nom de la persona o persones responsables d'efectuar les operacions de manteniment, data i hora de l'actuació.

   d. Tipus de productes i sistemes que han de ser objecte de manteniment.

   e. Operacions de manteniment efectuades i resultat. En cas que es presentin incidències, accions proposades de millora i de correcció dels defectes observats.

   f. Reparacions i canvis de peces, amb els materials substituïts o reposats, i fitxa tècnica de les peces de recanvi de tots els elements de la instal·lació i els documents de garantia dels materials instal·lats.

   g. Modificacions importants

   h. El document ha de portar el segell de la dependència on s'hagin fet les actuacions. **Sense els albarans del manteniment preventiu segellats per cada dependència conforme s'han realitzat els treballs, no es validarà la factura corresponent.**

Un exemplar del pla de manteniment es lliurarà en format electrònic a la Secció de Manteniment d'Equipaments, que caldrà actualitzar cada vegada que es realitzin tasques de manteniment.
S'ha de garantir la comunicació i coneixement d'aquest Pla de Manteniment a tots els operaris que realitzin les tasques de manteniment.
Els serveis tècnics de l'Ajuntament podran sol·licitar la modificació i actualització al llarg del contracte d'aquests Plans de manteniment d'acord amb els canvis en les necessitats del manteniment que es puguin produir en cadascun dels centres de forma individual, amb la inclusió d'aquells aspectes i informació que es considerin rellevants per a l'efectivitat dels mateixos.

Prescripció 8a. Serveis exclosos.

Queden exclosos del contracte els següents casos:

- Les reparacions o substitucions d'elements afectats per actes de vandalisme o robatoris.
- Els treballs i subministraments motivats per les modernitzacions i reformes sol·licitades per la propietat, o actualitzacions a normatives que en un futur es puguin exigir per part d'organismes oficials de rang local, autonòmic, nacional o internacional, companyies d'assegurances o companyies subministradores d'electricitat.
- Els treballs de reparació, de substitució o d'altres que s'hagin de prestar a causa de negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, inundació, incendi, robatori, explosió o per qualsevol altre motiu no previst com a contingència normal i no imputable a l'actuació de l'adjudicatària. En aquests casos es donarà el suport necessari a la companyia asseguradora de l'Ajuntament per a l'elaboració del corresponen peritatge.

No obstant, serà obligació de l'adjudicatària, l'aportació dels pressupostos corresponents a les prestacions descrites quan els sol·liciti l'administració contractant o, a instància pròpia, en tots els casos en què la seva execució sigui necessària per garantir el funcionament normal dels aparells o el compliment de la normativa vigent.

Prescripció 9a. Servei d'avaries.

El contractista ha d'atendre les avaries d'acord amb el detall següent:

9.1 Avaria urgent

Les que impossibiliten el funcionament normal dels equips, que s'hauran de solucionar en el termini màxim de 3 hores. Es consideren urgents:

- Totes les avaries produïdes en horari de funcionament dels centres municipals.
- Aquelles avaries que provoquin alteracions en la seguretat dels centres i/o persones.
- Qualsevol altra que, a criteri dels tècnics municipals, es puguin considerar urgents.

9.2 Avaria no urgent

Les que permeten la utilització del equips i no comporten cap perill per a les persones ni per la seguretat dels centres de treball ni de les instal·lacions.
Des de la comunicació de la incidència per part de la Secció de Manteniment d'Equipaments, el contractista haurà de visitar la instal·lació afectada en un termini màxim de 3 dies hàbils per determinar l'abast de l'avaria.
Es comunicarà a la Secció de Manteniment d'Equipaments, via correu-e i en un màxim de 24 hores de l'avís, la intervenció efectuada, data i hora en que s'ha realitzat i les incidències observades.

Prescripció 10a. Organització del servei.

L'empresa contractista disposarà d'un servei telefònic d'atenció d'incidències de 24h 365 dies/any. Així mateix, també disposarà d'una adreça de correu electrònic on notificar les incidències.
El conjunt d'alarmes disposen de sistema de comunicació bidireccional. Aquest sistema haurà d'estar connectat amb el servei de recepció telefònica 24 h de l'adjudicatària.
En general, s'entendrà que el temps de reparació d'una incidència serà el mínim possible. Les incidències hauran de reparar-se de forma immediata si existeix perill pels usuaris. Un cop iniciats els treballs de reparació no han de ser interromputs injustificadament i seran realitzats en el menor temps possible. Qualsevol demora en els terminis indicats s'haurà de justificar. Les demores sense justificació seran penalitzades d'acord a l'indicat al PCA.
Tal i com estableix la prescripció 7a d'aquest plec, després de cada visita, ja sigui de manteniment preventiu o de correctiu, l'empresa adjudicatària registrarà i anotarà les dates de les visites, el resultat de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències que es considerin necessàries en el Registre de manteniment.

Les visites programades als equipaments i edificis municipals es duran a terme en horari d'activitat normal del centre. Els treballs de manteniment i reparació dels equips i sistemes dels edificis s'hauran de realitzat en l'hora més adequada en funció de l'activitat del centre i del tipus d'equip, procurant no alterar el ritme, horaris i desenvolupament normal de les activitats, dels seus usuaris i treballadors, llevat de casos urgents o que s'acordi així amb els tècnics municipals.
En aquells casos en què es consideri necessari, i a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista haurà de senyalitzar els equips i sistemes, i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els serveis tècnics municipals. La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

10.1 Mitjans humans

El contractista haurà de nomenar, en el termini màxim de quinze dies des de l'adjudicació, un tècnic responsable per a la direcció dels treballs, actuant com a director dels treballs i interlocutor amb els serveis tècnics municipals. Aquest tècnic responsable haurà d'assistir a les reunions/visites que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu. Aquesta persona haurà d'estar localitzable pels serveis municipals mitjançant un telèfon mòbil i un correu electrònic. Les seves funciona principals seran:

- Serà responsable de forma directa del bon funcionament de les instal·lacions.
- Representarà a l'empresa adjudicatària i serà l'interlocutor amb els tècnics municipals.
- Planificarà i controlarà totes les prestacions contractuals, reflectint els resultats en els registres de manteniment i en els informes oportuns.
- Supervisarà, gestionarà i controlarà el treball dels equips humans i tècnics que realitzaran el manteniment preventiu, planificant les gammes de revisió previstes.
- Supervisarà, gestionarà i controlarà el treball dels equips humans i tècnics que realitzaran el manteniment correctiu, minimitzant tant els temps de desplaçament i assistència, com els de parada per una avaria.
- Planificarà l'elaboració del pla de manteniment de cada equip i la seva actualització.
- Vetllarà per la realització del Registre de manteniment i que aquest estigui al dia. Emetrà els informes diaris que recullin totes les incidències produïdes en les instal·lacions, i informarà de la situació de les mateixes i de la programació dels treballs per a la seva correcció.
- Elaborarà els informes històrics informàtics que registrin un seguiment continu de totes les instal·lacions objecte del contracte, que seran presentats mensualment a l'ajuntament.
- Podrà proposar a la Secció de Manteniment d'Equipaments la disposició d'equipaments i/o serveis que suposin una millora de les instal·lacions
- Assessorarà tècnicament sense cap cost als tècnics municipals quan aquests ho considerin necessari.
- Prendrà tot tipus de decisions i disposicions per a la consecució de les prestacions contractades, sota la tutela dels serveis tècnics municipals.

L'ajuntament podrà recusar al tècnic responsable assignat per l'empresa per raons de falta de competència, dedicació, diligència en la direcció dels treballs, així com, per falta d'atenció als requeriments que els siguin formulats per l'ajuntament. En aquest cas, el mantenidor estarà obligat a substituir-lo en el termini de 15 dies, després d'haver rebut la notificació per part de l'ajuntament.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar la relació nominal de l'equip assignat al contracte en el termini d'una setmana des de la formalització del contracte. Haurà de disposar per al treball de manteniment específic de les instal·lacions d'un equip de tècnics amb el nombre i qualificacions necessaris i suficient per a complir amb els objectius del PPT. Aquest equip estarà format per tècnics especialistes en instal·lacions de seguretat i de sistemes de protecció activa contra incendis, que formarà part de la plantilla de l'empresa. Caldrà indicar expressament l'especialitat, qualificació tècnica, experiència i el lloc on es destinarà cada operari. Aquesta plantilla i qualsevol modificació de la mateixa haurà de ser notificada i acceptada pels tècnics municipals.

10.2 Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de tenir un establiment, local o magatzem en una radi de 60 km, destinat a guardar els recanvis necessaris per al manteniment de les instal·lacions i personal suficient en nombre i qualificació per a desenvolupar les prestacions del contracte.

L'empresa adjudicatària dotarà al seu personal de totes les eines necessàries, uniformitat, material de protecció individual, mitjans de transport i comunicacions, com poden ser telèfons mòbils i furgonetes, mitjans d'elevació i transport (polispasts, carretons elevadors...), els equips de mesura, instrumental, material auxiliar (escales), etc., necessaris per a la correcta realització dels treballs de manteniment de les instal·lacions d'aquest plec.

L'adjudicatària presentarà abans de l'inici de l'execució del contracte un llistat que detalli l'estoc de recanvis i fungibles, especificant l'aparell, tipus de recanvi i unitats de recanvi en cada cas. Caldrà acreditar la qualitat dels mateixos segons normativa d'aplicació, marcatge CE, etc. L'empresa contractista aportarà l'homologació o certificat i el manual tècnic corresponent de tots els materials o peces noves instal·lades, i informarà als serveis tècnics municipals de les seves característiques tècniques. Serà responsable de la gestió dels mateixos, el seu emmagatzematge, custòdia, així com la reposició dels materials consumits per assegurar, que en tot moment, es compleixen les disponibilitats exigides.

Prescripció 11a. Procediment de verificació dels avisos d'alarma.

Sempre que la persona operadora de la central receptora d'alarmes (CRA, en endavant) rebi un avís d'alarma, i abans d'aplicar qualsevol dels procediments de verificació que s'exposen en l'Ordre IRP/198/2010, s'ha de trucar als telèfons de contacte facilitats per la persona usuària per tal de verificar l'avís, tot tenint en compte el següent:

a) Si la persona operadora de la CRA contacta amb la persona usuària present al lloc d'ubicació de l'alarma i aquesta li facilita la contrasenya correcta, la persona operadora ha de recollir la informació dels fets manifestats per la persona usuària per incorporar-los al registre propi de l'empresa i ha de donar per finalitzat l'incident.

b) En el cas que la contrasenya facilitada per la persona usuària present al lloc d'ubicació de l'alarma sigui incorrecta, no la sàpiga o no la recordi, la persona operadora ha d'avaluar la situació i actuar d'acord amb el que preveuen els procediments de verificació que estableixen en l'ordre.

c) Si la persona operadora no pot contactar amb la persona usuària present al lloc d'ubicació de l'alarma, ha de trucar a la resta de telèfons facilitats per la persona usuària per tal de verificar l'avís d'alarma i, si s'escau, ha d'actuar d'acord amb els procediments de verificació que s'estableixen en l'ordre.

Quan el protocol de verificació estableixi que s'ha de comunicar a la policia local l'avís d'alarma, aquesta comunicació s'ha de fer d'acord amb el procediment per a la comunicació dels avisos d'alarma a la policia local que preveu l'article 13 de la mateixa ordre i, paral·lelament s'ha d'activar el servei de verificació personal per facilitar l'accés a les persones agents de l'autoritat.
Un cop finalitzat l'incident de què es tracti, s'ha d'intercanviar la informació necessària entre la CRA i la policia local per tal de poder determinar la causa de l'activació de l'alarma.

Prescripció 12a. Gestió de residus.

Es gestionaran de forma selectiva tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició en un gestor autoritzat, complint amb la normativa vigent. Es considera inclosa aquesta operació en el preu del contracte, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.
En cap cas es dipositaran residus especials en les instal·lacions municipals i hauran de ser retirats pels treballadors de l'empresa adjudicatària.

ANNEX 1. INVENTARI DELS EQUIPS OBJECTE DEL CONTRACTE

INVENTARI	UT
ARXIU COMARCAL	
Alarma d'incendis	
Central de foc ZP3B-1L	1
Polsador de foc vidre irrompible GNPAP	6
Sensor de fum	47
Sensor òptic de fum ZP730 ZITON	1
Sirena	4
Alarma d'intrusió	
Central Vista-12D HONEYWELL	1
Detector doble tecnologia DT8012F4 HONEYWELL	2
Mòdul de comunicació 2G multicanal per ala LightSYS i ProSYS Plus	1
Sensor	12
Sirena Interior	1
Teclat alfanumèric 6164 SP HONEYWELL	1
ASCENSOR pl. ESPANYA	
CCTV	
Càmera Domo HDCVI 2M 1080P DN ICR WDR Starlight IR100m 25X 3D IP66 DAHUA HAC-HFW3231E-Z	3
Disc Dur 2 TB	1
BIBLIOTECA CASINO	
Alarma d'incendis	
Bateria 12 V / 7 A	2
Cèl·lules	2
Central de foc 03287-165P GENT	1
Polsador de foc vidre irrompible GNPAP	8
Sensor de foc	38
Sirena de foc	2
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Detector doble tecnologia DT8012F4 HONEYWELL	4
Mòdul GSM/GPRS per estacions NetworX NX7002N CADDX	2
Sensor	19
Sirena Interior	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	1
CCTV	
Càmera Domo HDCVI 2M 1080P DN ICR IR30 0Lux 2.7-12 VFM IP67 IK10 HAC-HDBW2220R-Z DAHUA	1
Càmera Domo HDCVI 2M 1080P DN ICR IR30 0Lux 2.7-13,5 VFM IP67 IK10 HAC-HDBW1200R-VF-27135 DAHUA	1
DVR 5EN1 4ch 4M-N/1080P@12ips +2IP 5MP 1HDMI 1HDD E/S XVR5104HE-S2 DAHUA	1

Font d'alimentació DR-UTP-DC 12-2A-D	2
HDD SATA 1 TB Seagate SURVEILLANCE Especial DVRs SATA1000SV35	1
Kit Conversor UTP Vídeo per HDCVI / TVI / AHD / CVBS fins 4K Apilable amb Cable Flexible i PushPin	1
Monitor 22" AGNeovo LW22 LED VGA/DVI/HDMI/Mul F.HD	1
CAE	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central IP xGen 8-64 zones, caixa de plàstic Grau 2 NXG6 CASMAR	1
Detector doble tecnologia Prestige TEXECOM	7
Sirena Interior	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	1
CAMP DE FUTBOL BALCONADA	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central Vista-12D HONEYWELL	1
Contacte Magnètic	1
Detector doble tecnologia DT-7235 HONEYWELL	1
Equip GPRS Hilmon	1
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat alfanumèric 6164 SP HONEYWELL	1
CAMP DE FUTBOL DE LES COTS	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central Vista-12D HONEYWELL	1
Detector doble tecnologia DT-7235 HONEYWELL	4
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX	1
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat alfanumèric 6164 SP HONEYWELL	1
CAMP DE FUTBOL MION PUIGBERENGUER	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central Vista-12D HONEYWELL	1
Detector doble tecnologia DT-7235 HONEYWELL	1
Detector doble tecnologia KX15DT PYRONIX	3
Detector doble tecnologia Prestige TEXECOM	1
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX	1
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Teclat alfanumèric 6164 SP HONEYWELL	1
CAMP DE FUTBOL PARE IGNASI PUIG	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Mòdul GSM/GPRS per estacions NetworX NX7002N CADDX	2
Sensor	5
Sirena Interior	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	1

CAPELLA DE SANT IGNASI MALALT	
CCTV	
Càmera Mini Domo Exterior HDCVI 1M 720P 0.6mm HAC-HDW1100R-0360 DAHUA	1
Càmera Varifocal Tubular HSCVI 1M 720P IP66 HAC-HFW1100R-VF DAHUA	1
Disc Dur 1 TB	1
Font d'alimentació AC/DC 24V 1,4A SAM520	1
Monitor 32” Philips	1
Videogravador Pegaso HDCVI-1104 IPTECNO	1
CASA CARITAT	
Alarma d'incendis	
Central d’incendis analògica ZP/3 ZITON	1
Polsador de foc vidre irrompible GNPAP	8
Polsador d'incendi - vidre	1
Sensor de fum	56
Sirena de foc	3
Sirena de Foc Ziton KN2458	1
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Detector doble tecnologia DT-7235 HONEYWELL	1
Mòdul d'ampliació de 8 zones NX216Z8 CADDX	3
Sensor	22
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	1
Transceptor de 48 zones via ràdio amb caixa per a centrals NetworX V3 NX848E-BO CADDX	1
Alarma violència	
Polsador d’emergència via ràdio 868 MHz Gen2 TX3011-03-01 CADDX	9
CCTV	
Càmera Tubular HDCVI 2M 1080P DN ICR IR30m 0Lux 2.7-12 VFM IP67 HAC-HFW2220R-Z DAHUA	1
Disc Dur 1 TB	1
DVR Híbrid 8ch 960H/1080P@25ips 2IP 1HDMI 1HDD DAHUA	1
Font d'alimentació AC/DC 12V 2A	1
CASA CONSISTORIAL	
Alarma d'evacuació i confinament	
Bateria 12 V / 7 A	2
Central convencional de detecció d'incendis de 2 zones AD102C ADVANTRONIC	1
Polsador de foc rearmable sense tapa PA50 ADVANTRONIC	2
Sirena Exterior òptic-acústica SA53 ADVANTRONIC	1
Sirena Interior SA51 ADVANTRONIC	4
Alarma d'incendis	
Electroimant w/monitor CA-MEX430	10
CCTV	
Càmera CIR SX84K	1
Càmera Domo B5366P	1
Càmera Domo HAC-HDBW2220R-Z	2
Càmera IP-VTUB1	3
Càmera TK-C921E	1
CASA LLUVIÀ - COAC	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1

Central LightSYS RM432OK175PE	
Detector PIR via ràdio CINGLE RWT95P86800A (RISCO)	4
Mòdul de comunicació 4G Multi-Socket Grau 3 LightSYS+	1
Receptor Via Ràdio 32 zones i 16 polsadors per a centrals risc Grau 2 - RP432EW8000A	1
Sirena Interior	1
Teclat LCD per central LightSYS	1
CASAL DE JOVES LA KAMPANA	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central RISCO LightSYS PLUS RP432MP000A Grau 2	1
Sensor	4
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	1
Transceptor de 48 zones via ràdio amb caixa per a centrals NetworX V3 NX848E-BO CADDX	1
Alarma violència	
Polsador d'emergència via ràdio 868 MHz Gen2 TX3011-03-01 CADDX	1
CASAL ESCODINES	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Detector doble tecnologia via ràdio 433 MHz per a centrals NetworX NX480I CADDX	1
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX	1
Receptor Via Ràdio 8 zones	1
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	1
CASAL-OT	
Alarma d'intrusió	
Central d'alarma bidireccional de 6/16 zones NX7-EUR CADDX	1
Sensor	4
Sirena Interior	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	1
CEMENTIRI MUNICIPAL	
Alarma d'intrusió	
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX	1
CCTV	
Càmera Box HDCVI 2M 1080P DN ICR 0.05Lux Audio Alarma Dual HAC-HF3220E DAHUA	4
Disc Dur 2 TB	1
DVR Híbrid 8ch 960H/1080P@25ips 2IP 1HDMI 1HDD DAHUA	1
Focus IR d'abast 110 metres, 60º	4
Mòdul de 4 sortides de relé, NA. Intern, compatible Daview	1
Òptica Varifocal de 2.8-12 mm	4
SAI de 1500VA / 900W amb supressió de pics	1
Sistema de video-anàlisi Daview de 6 canals	1
Transformador Encapsulat AC 24V 1A	4
CENTRE CÍVIC SELVES I CARNER	
Alarma d'evacuació i confinament	
Bateria 12 V / 7 A	2
Centraleta CI	1
Polsador	2

Sirena Interior	1
CENTRE CULTURAL EL CASINO	
Alarma d'incendis	
Central de foc ZP3B-1L	1
Polsador de foc vidre irrompible GNPAP	12
Sensor de fum	38
Sirena	9
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	3
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Detector doble tecnologia LuNAR DT RISCO GROUP	1
Expansor Zones	1
Font d'alimentació commutada 13,8 V / 3 A	1
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX	1
Sensor	11
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	2
CCTV	
Càmera Domo SAMSUNG	2
Càmera SAMSUNG B209IP	8
Videogravador 16 càmeres SAMSUNG SHR-2160P	1
CENTRE D'INTERPRETACIÓ MEDIEVAL	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Detector doble tecnologia DT-7235 HONEYWELL	3
Detector doble tecnologia KX15DT PYRONIX	2
Sirena Interior	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	1
CCTV	
Càmera de Braç	1
Disc Dur 500 GB	1
Font d'alimentació 24V 5A	1
Font d'alimentació DR-UTP-DC 12-2A-D	1
Videogravador IP Tecno 8 càmeres HD-0804H Disc Dur 1500 Gb	1
CENTRE OBERT FONT DELS CAPELLANS	
Alarma d'intrusió	
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX	1
Equips escolta	
Equip d'escola Oysta	1
CENTRE OBERT LA BALCONADA	
Alarma d'intrusió	
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX	1
Equips escolta	
Equip d'escola Oysta	1
CENTRE OBERT SERGI AGUILERA	
Alarma d'intrusió	
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX	1
Equips escolta	
Equip d'escola Oysta	1
COMISSARIA DE PROXIMITAT	

Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 18 A	1
Detector sísmic d'alta seguretat VVS300PLUS	3
Mòdul Wifi/4G PER A CENTRALS xGen connect grau 2 NXG7002-SIM	1
Sensor	1
Sirena Exterior PLANA FÀBREGA 24V, model ULTRA	1
Teclat LCD per central ProSYS	1
COMPLEX VELL CONGOST	
Alarma d'incendis	
Bateria 12 V / 18 A	2
Central de foc ZP3B-1L	1
Detector lineal de fum ADVANTRONIC	6
Polsador de parada manual per a sistemes d'extinció automàtica GNPAP	8
Sensor de fum	26
Sirena	4
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX8-EUR CADDX	1
Detector doble tecnologia via ràdio 433 MHz per a centrals NetworX NX480I CADDX	1
Receptor Via Ràdio 433 Mhz de 48 zones per a centrals NetworkX CADDX	1
Sensor	7
Sirena Interior	1
Teclat LCD d'icones per a centrals NetworkX NX1348E CADDX	2
CCTV	
Càmera Tubular HDCVI 2M 1080P DN ICR WDR Starlight IR100m 2.7-12AI VFM IP67 IK10 Audio Alarma Dual DAHUA HAC-HFW3231E-Z	4
Disc Dur 2 TB	2
DVR HDCVI 16ch 1080P@12ips 2IP HDMI 1HDD DAHUA	1
DVR Tríbrid 8ch 1080P@12ips +4IP 1HDMI 1HDD DAHUA	1
Extensor Via cable UTP Cat 6	1
Font d'alimentació AC/DC 12V 2A	4
Monitor 22" AGNeovo LW22 LED VGA/DVI/HDMI/Mul F.HD	1
CONSERVATORI DE MÚSICA	
Alarma d'incendis	
Bateria 12 V / 7 A	2
Central de Foc Kilsen	1
Polsador de foc	6
Sensor de fum	42
Sirena	4
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central Vista-25D HONEYWELL	1
Font d'alimentació	1
Sensor	11
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Teclat alfanumèric 6164 SP HONEYWELL	1
EBAS CENTRE I SIAD	
Alarma d'incendis	
Bateria 12 V / 7 A	2
Central de foc J4248	1
Font d'alimentació commutada 13,8 V / 3 A	1

LED senyal de foc	1
Polsador de foc vidre irrompible GNPAP	4
Sensor de fum	33
Sirena de foc Interiors	2
Alarma d'intrusió	
Caixa receptor via ràdio sèrie 433 MHz NX469 NetworX CADDX	1
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Contacte Magnetic i transmissor Universal 433Mhz per a centrals NetworX CASMAR	1
Detector doble tecnologia via ràdio 433 MHz per a centrals NetworX NX480I CADDX	1
Mòdul d'ampliació de zones M87	1
Receptor Via Ràdio 433 Mhz de 48 zones per a centrals NetworkX CADDX	1
Sensor	6
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	1
Alarma violència	
Polsador d'emergència via ràdio 433 MHz	17
Polsador d'emergència via ràdio 433 MHz NX475I	3
CCTV	
Càmera Domo HDCVI 4M DN ICR DWDR IR30m 0Lux 2.7-13.5 VFM IP67 IK10 HAC-HDBW1400R-VF	4
Disc Dur 2 TB	1
DVR 5EN1 H265 4ch 4K-N@6IPS +2IP 8MP 1HDMI 1HDD XVR5104C-4KL-X	1
Font d'alimentació DR-UTP-DC 12-2A-D	4
Kit Conversor UTP Vídeo amb Cable Flexible (2 uds)	4
Monitor 32" per seguretat 24/7 VGA/HDMI Multimedia 16:9 1001P DHL32-F600 DAHUA	1
EBAS LLEVANT	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 6/16 zones NX7-EUR CADDX	1
Mòdul d'ampliació de 8 zones NX216Z8 CADDX	1
Sirena Interior	1
Alarma violència	
Polsador d'emergència via ràdio 433 MHz	1
EBAS NORD	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central Via Radio Solution-880 BOSCH	1
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX	1
Receptor Via Ràdio RF3212E BOSCH	1
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat Solution BOSCH	1
Alarma violència	
Polsador atracament NX475I	6
EBAS PONENT	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	2
Central d'alarma bidireccional de 6/16 zones NX7-EUR CADDX	1
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX	1
Sirena Interior	1
Via Radio	1

Alarma violència	
Polsador d'emergència via ràdio 433 MHz	6
EDIFICI INFANTS	
Alarma d'incendis	
Central convencional de detecció d'incendis de 8 zones AD108C ADVANTRONIC	1
Indicador òptic "lanzadestellos" per aplicacions exteriors	6
Sirena de foc	2
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Codificador de 2 zones Multiplexat V-plex 4190SN HONEYWELL	1
Detector doble tecnologia DT-7235 HONEYWELL	2
Detector doble tecnologia Prestige TEXECOM	1
Mòdul d'ampliació de 8 zones NX216Z8 CADDX	1
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX	1
Receptor Via Ràdio 868 MHz	1
Sensor	8
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	2
Alarma violència	
Polsador d'emergència via ràdio 433 MHz NX475I	2
EDIFICI JOAN AMADES	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Detector doble tecnologia KX15DT PYRONIX	10
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX	1
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	5
Transceptor de 48 zones via ràdio amb caixa per a centrals NetworX V3 NX848E-BO CADDX	1
Alarma violència	
Polsador d'emergència via ràdio 868 MHz Gen2 TX3011-03-01 CADDX	1
EDIFICI PLAÇA MAJOR 5	
Alarma d'incendis	
Polsador confinament	1
Polsador d'evacuació	2
Sensor de fum	133
Sensor òptic de fum ZP730 ZITON	9
Sensor tèrmic	8
Sirena de foc	1
Sirena Evacuació	9
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Brunzidor obertura porta	1
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Contacte	3
Detector doble tecnologia DT-7235 HONEYWELL	2
Mòdul d'ampliació de 8 zones NX216Z8 CADDX	3
Sirena Interior	1

Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	2
CCTV	
Cámera DH-HAC-HFW2402T-Z-A	1
Càmera Mini Domo D&N 1/3" CCD SONY	1
Càmera TK-C921E	2
Monitor 32" per seguretat 24/7 VGA/HDMI Multimedia 16:9 1001P DHL32-F600 DAHUA	1
Videogravador 16 càmeres DX-TL950E	1
Videogravador IP Tecno 8 càmeres HD-0804H Disc Dur 1500 Gb	1
ESCOLA BAGES	
Alarma d'evacuació i confinament	
Bateria 12 V / 2,4 A	2
Central convencional de detecció d'incendis de 2 zones AD102C ADVANTRONIC	1
Central Evacuació FMSeries	1
Polsador confinament	8
Polsador de foc rearmable sense tapa PA40 ADVANTRONIC	2
Polsador d'evacuació	8
Sirena Evacuació	2
Sirena Interior òptic-acústica SA52 ADVANTRONIC	6
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central Vista-12D HONEYWELL	1
Detector infraroig 5888EU HONEYWELL	5
Equip GPRS Hilmon	2
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Teclat alfanumèric 6164 SP HONEYWELL	1
ESCOLA D'ARTS	
Alarma d'intrusió	
Central Vista-48D HONEYWELL	1
Sensor	3
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Teclat alfanumèric 6164 SP HONEYWELL	1
ESCOLA FLAMA	
Alarma d'evacuació i confinament	
Bateria 12 V / 2,4 A	2
Central Evacuació	1
Polsador confinament	1
Polsador d'evacuació	1
Sirena	4
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central LightSYS RM432OK175PE	1
Mòdul de comunicació 2G multicanal per ala LightSYS i ProSYS Plus	1
Mòdul expansor d'una zona cablejada en BUS per a centrals LightSYS	11
Sensor	16
Sirena Interior	1
Teclat LCD per central LightSYS	1
ESCOLA ÍTACA	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	2
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1

Detector doble tecnologia Prestige TEXECOM	1
Font intel·ligent addicional de 2A	1
Mòdul d'ampliació de 8 zones NX216Z8 CADDX	5
Sirena Interior	1
Teclat LCD alfanumèric per a centrals NetworkX NX148ES CADDX	2
ESCOLA LA FONT	
Alarma d'evacuació i confinament	
Bateria 12 V / 2,4 A	2
Central Evacuació	3
Polsador confinament	3
Polsador d'evacuació	3
Sirena Evacuació	12
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX8-EUR CADDX	1
Detector doble tecnologia KX15DT PYRONIX	2
Equip GPRS Datavid	1
Equip GPRS Hilmon	1
Sensor	25
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat LCD alfanumèric per a centrals NetworkX NX148ES CADDX	1
CCTV	
Càmera Domo HDCVI 2M 1080P DN ICR IR30 0Lux 2.7-12 VFM IP67 IK10 HAC-HDBW2220R-Z DAHUA	3
DVR 5EN1 4ch 4M-N/1080P@12ips +2IP 5MP 1HDMI 1HDD E/S XVR5104HE-S2 DAHUA	1
Font d'alimentació DR-UTP-DC 12-2A-D	3
HDD SATA 2 TB Seagate SURVEILLANCE Especial DVRs SATA2000SV35	1
Kit Conversor UTP Vídeo per a HDCVI/TVI/AHD amb Receptor	3
ESCOLA LA SÈQUIA	
Alarma d'evacuació i confinament	
Bateria 12 V / 2,4 A	2
Central convencional de detecció d'incendis de 2 zones AD102C ADVANTRONIC	1
Polsador confinament	1
Polsador d'evacuació	1
Sirena Evacuació	6
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	2
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Detector doble tecnologia Prestige TEXECOM	2
Expansor 16 zones	1
Font d'alimentació commutada 13,8 V / 3 A	1
Sensor PLANA FÀBREGA	1
Sirena Exterior ETV	2
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	2
CCTV	
Armari Mural Rack SAM 771	1
Càmera Tubular IP H265 2M DN Smart WDR Starlight 3D-NR IR200m 5,3-64 VFM 12xIP67 PoE AUDIO, IPC-HFW5231E-Z12	3
Disc Dur 2 TB	1

DVR 4ch 80Mbps 4K H265 HDMI 1HDD NVR4104-4KS2/L	1
Equip de video anàlisi DAVANTIS Mini DV04M	1
Focus IR d'abast 100 m LED 850 nM 30º	3
Switch D-LINK DGS-105	1
ESCOLA LES BASES	
Alarma d'evacuació i confinament	
Bateria 12 V / 7 A	2
Central convencional de detecció d'incendis de 2 zones AD102C ADVANTRONIC	1
Polsador de foc rearmable sense tapa PA50 ADVANTRONIC	2
Sirena Interior òptic-acústica SA52 ADVANTRONIC	3
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Detector doble tecnologia via ràdio 16m 868 MHz Gen2 TX-2214.03.01 CADDX	15
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX	1
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	2
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	1
Transceptor de 48 zones via ràdio amb caixa per a centrals NetworX V3 NX848E-BO CADDX	1
ESCOLA MUNTANYA DEL DRAC	
Alarma d'evacuació i confinament	
Bateria 12 V / 2,4 A	2
Central Evacuació	1
Polsador d'evacuació	1
Sirena Evacuació	1
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	2
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Central IP xGen 8-48 zones, caixa de plàstic Grau 2 NXG8 CASMAR	1
Detector doble tecnologia Prestige TEXECOM	3
Detector doble tecnologia via ràdio 16m 868 MHz Gen2 TX-2214.03.01 CADDX	4
Mòdul d'ampliació de 8 zones NX216Z8 CADDX	1
Mòdul Wifi/4G PER A CENTRALS xGen connect grau 2 NXG7002-SIM	1
Sensor	14
Sirena Interior	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	1
Teclat LCD alfanumèric per a centrals NetworkX NX148ES CADDX	2
Transceptor de 48 zones via ràdio amb caixa per a centrals NetworX V3 NX848E-BO CADDX	4
ESCOLA PARE ALGUÉ	
Alarma d'evacuació i confinament	
Central Evacuació HONEYWELL Fire	1
Polsador confinament	1
Polsador d'evacuació	1
Sirena Evacuació	2
Alarma d'intrusió	
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Central Vista-48D HONEYWELL	1
Detector doble tecnologia DT-7235 HONEYWELL	14
Detector doble tecnologia Prestige TEXECOM	3
Detector doble tecnologia via ràdio 433 MHz per a centrals NetworX NX480I CADDX	3
Detector infraroig via ràdio 433Mhz RF4012I4 NetworX CADDX	1

Font d'alimentació commutada 13,8 V / 3 A	1
Mòdul Expansor	1
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat alfanumèric 6164 SP HONEYWELL	1
Teclat LCD alfanumèric per a centrals NetworkX NX148ES CADDX	1
ESCOLA PUIGBERENGUER	
Alarma d'evacuació i confinament	
Bateria 12 V / 2,4 A	2
Central Evacuació HONEYWELL Fire	1
Polsador confinament	1
Polsador de foc rearmable sense tapa PA50 ADVANTRONIC	2
Polsador d'evacuació	1
Sirena Evacuació	9
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Font d'alimentació	1
LED senyal d'alarma	2
Mòdul d'ampliació de 8 zones NX216Z8 CADDX	2
Mòdul d'ampliació de sortides NX508E CADDX	1
Sensor	17
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	2
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	1
CCTV	
Càmera Mini Domo D&N 700TVL con IR DS-2CC11A5P-C	5
Disc Dur 1 TB	1
Distribuidor de vídeo de 8 entrades i 24 sortides VD0824 AVANT	1
DVR HDCVI 8ch 1080P@12ips 2IP 1HDMI 1HDD DAHUA	1
Focus IR de LEDs per a 100 m CSM-FIR100	5
Òptica Varifocal de 2.8-12 mm	5
Sistema de video-anàlisi Daview de 6 canals	1
ESCOLA RENAIXENÇA	
Alarma d'evacuació i confinament	
Bateria 12 V / 2,4 A	2
Central de foc 4 zones BENTEL	1
Polsador de foc	2
Sirena de foc	8
Alarma d'incendis	
Central de foc PLANA FÀBREGA	1
Polsador de foc vidre irrompible GNPAP	2
Retenidor de porta	2
Sensor tèrmic	5
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Mòdul d'ampliació de 8 zones NX216Z8 CADDX	1
Sensor Bosch Cablejat	16
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	2

ESCOLA SANT IGNASI	
Alarma d'evacuació i confinament	
Central Evacuació HONEYWELL Fire	1
Polsador confinament	1
Polsador d'evacuació	1
Sirena Evacuació	5
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	2
Caixa receptor via ràdio sèrie 433 MHz NX469 NetworX CADDX	2
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Detector doble tecnologia DT8012F4 HONEYWELL	2
Detector doble tecnologia Prestige TEXECOM	8
Detector infraroig via ràdio 433Mhz RF4012I4 NetworX CADDX	4
Font d'alimentació commutada 13,8 V / 3 A	1
Mòdul d'ampliació de 8 zones NX216Z8 CADDX	2
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX	1
Receptor Via Ràdio 433 Mhz de 48 zones per a centrals NetworkX CADDX	2
Sensor	8
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Teclat LCD alfanumèric per a centrals NetworkX NX148ES CADDX	1
Transmissor universal i contracte magnètic 433 MHz per a estacions Network NX450N-I	6
ESCOLA SERRA I HUNTER	
Alarma d'evacuació i confinament	
Bateria 12 V / 2,4 A	2
Central Evacuació	1
Polsador confinament	1
Polsador de foc	2
Sirena Evacuació	8
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central Vista-4140 XMPT2 HONEYWELL	1
Detector doble tecnologia DT-7235 HONEYWELL	10
Sensor	17
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat alfanumèric 6164 SP HONEYWELL	3
ESCOLA VALLDAURA	
Alarma d'evacuació i confinament	
Bateria 12 V / 7 A	2
Polsador de foc rearmable sense tapa PA50 ADVANTRONIC	2
Polsador de foc vidre irrompible GNPAP	1
Sirena Exterior òptic-acústica SA53 ADVANTRONIC	1
Sirena Interior òptic-acústica SA52 ADVANTRONIC	4
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 6/16 zones NX7-EUR CADDX	1
Detector doble tecnologia via ràdio 16m 868 MHz Gen2 TX-2214.03.01 CADDX	4
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX	1
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1

Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	1
Transceptor de 48 zones via ràdio amb caixa per a centrals NetworX V3 NX848E-BO CADDX	1
ESPAI 1522 (CIMI)	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 6/16 zones NX7-EUR CADDX	1
Detector doble tecnologia DT8012F4 HONEYWELL	2
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat LCD alfanumèric per a centrals NetworkX NX148ES CADDX	1
CCTV	
Càmera Tubular HDCVI 2M 1080P DN ICR IR20m 0Lux 3.6mm IP67 Metàl·lica HFW1200RM DAHUA	5
Disc Dur 1 TB	1
DVR HDCVI 8ch 1080P@12ips 2IP 1HDMI 1HDD DAHUA	1
Font d'alimentació AC/DC 12V 1,3A Estabilitzat	5
Kit Conversor UTP Vídeo amb Cable Flexible (2 uds)	5
ESTADI DE FUTBOL DEL CONGOST	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'incendis analògica ZP/3 ZITON	1
Detector doble tecnologia KX15DT PYRONIX	4
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	1
FÀBRICA ANÒNIMA (SEGRE)	
Alarma d'incendis	
Bateria 12 V / 7 A	2
Central convencional de detecció d'incendis de 4 zones AD104C ADVANTRONIC	1
Detector doble tecnologia Prestige TEXECOM	1
Detector lineal de fum ADVANTRONIC	2
Detector òptic de fum AT110 ADVANTRONIC	5
Detector òptic de fum MR601TEX TYCO	1
Polsador de foc rearmable sense tapa PA50 ADVANTRONIC	4
Sirena Exterior òptic-acústica SA53 ADVANTRONIC	2
Sirena Interior òptic-acústica SA52 ADVANTRONIC	1
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	2
Codificador de 2 zones Multiplexat V-plex 4190SN HONEYWELL	2
Contacte	1
Detector doble tecnologia Prestige TEXECOM	3
Equip GPRS Hilmon	1
Mòdul d'ampliació de 16 zones NX216E CADDX	2
Sensor	3
Sirena Interior	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	4
CCTV	
Càmera Exterior Samsung 220	2
Monitor	1

Videogravador Pegaso de 4 càmeres HDCVI-04	1
Alarma pirotècnia	
Bateria 12 V / 7 A	1
Contacte Magnètic de superficie industrial d'alta seguretat Grau 3 DC408	4
Detector doble tecnologia i antienmascarament IWISE DT AM G3	2
Detector sísmic d'alta seguretat VVS300PLUS	5
Expansor de 4 sortides a Relé RP296E04000A	1
Font d'alimentació intel·ligent RP128PSPEUA	1
Mòdul expansor de 8 zones cablejades per centrals LightSYS i ProSYS Plus RP432EZ8000A	2
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
FÀBRICA NOVA	
CCTV	
Armari Mural Rack SAM 771	1
Càmera Tubular HDCVI 4M 1080P DN ICR IR60m 0Lux 2.7-12 IP67 HAC-HFW1200R-VF-IRE6 DAHUA	1
Disc Dur 2 TB	1
DVR 5EN1 4ch 4M-N/1080P@12ips +2IP 5MP 1HDMI 1HDD E/S XVR5104HE-S2 DAHUA	1
Font d'alimentació DR-UTP-DC 12-2A-D	3
Kit Conversor UTP Vídeo amb Cable Flexible (2 uds)	3
SAI de 2100VA monofàsic amb LCD SUPRA	1
HABITATGES SOCIALS	
Alarma d'intrusió	
Bateria llarga durada 6000 Wh AJAX AJ-BATTERYKIT	1
Central d'alarma Professional Grau 2 AJ-HUB2-W (AJAX)	1
Contacte Magnètic porta/finestra AJ-DOORPROTECT-S-W (AJAX)	2
Detector càmera fotodetector PIR bidireccional AJ-MOTIONCAM-S (AJAX)	2
Sirena Exterior òptic-acústica SA53 ADVANTRONIC	1
Sirena Interior AJAX AJ-HOMESIREN-W	1
Teclat sense fils 868 MHz Jeweller bidireccional AJAX AJ-KEYPAD-W	1
(en blanc)	1
INSTITUT ESCOLA MANRESA	
Alarma d'incendis	
Central convencional de detecció d'incendis de 2 zones AD102C ADVANTRONIC	1
Detector de fum	7
Teclat	2
Alarma d'intrusió	
Central Vista	1
Sensor	7
CCTV	
Càmera	5
DVR 5EN1 4ch 4M-N/1080P@12ips +2IP 5MP 1HDMI 1HDD E/S XVR5104HE-S2 DAHUA	1
LA FLORINDA	
Alarma d'incendis	
Bateria 12 V / 18 A	2
Central de foc ZP3B-1L	1
Electroimant w/monitor CA-MEX430	8
Polsador de foc vidre irrompible GNPAP	14
Retenidor de porta	5
Sensor de fum	79
Sensor tèrmic	10
Sirena de foc	7
CCTV	

Càmera	7
Càmera Domo HDCVI 2M 1080P DN ICR WDR Starlight IR100m 25X 3D IP66 DAHUA HAC-HFW3231E-Z	4
Càmera Domo IP 2M WDR 3DNR IR30m 2,7-13,5 VFM IK10 IP67 PoE SD IP-HDBW2231R-ZS	3
Càmera Tubular HDCVI 2M 1080P DN ICR IR30m 0Lux 2.7-12 VFM IP67 HAC-HFW2220R-Z DAHUA	7
Càmera Tubular IP H265 2M DN Smart WDR Starlight 3D-NR IR200m 5,3-64 VFM 12xIP67 PoE AUDIO, IPC-HFW5231E-Z12	2
Disc Dur 2 TB	1
DVR HDCVI 16ch 1080P@12ips 2IP HDMI 1HDD DAHUA	1
Font d'alimentació 12 V	3
Font d'alimentació AC/DC 12V 2A	7
Monitor	1
Monitor 43" LCD X-Security XS-MNT43	1
LES SALESES	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Contacte	2
Detector doble tecnologia Prestige TEXECOM	1
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX	1
Sensor	7
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	1
LLAR D'INFANTS BRESSOLVENT	
Alarma d'incendis	
Bateria 12 V / 7 A	2
Central convencional de detecció d'incendis de 4 zones AD104C ADVANTRONIC	1
Central de foc 4 zones BENTEL	1
Detector òptic de fum AT110 ADVANTRONIC	21
Polsador de foc	2
Polsador de foc rearmable sense tapa PA50 ADVANTRONIC	4
Sirena Exterior òptic-acústica SA53 ADVANTRONIC	1
Sirena Interior òptic-acústica SA52 ADVANTRONIC	4
Alarma d'intrusió	
Central d'alarma bidireccional de 6/16 zones NX7-EUR CADDX	1
Detector doble tecnologia Prestige TEXECOM	6
Sirena Interior	1
Teclat LCD alfanumèric per a centrals NetworkX NX148ES CADDX	1
LLAR D'INFANTS ESTEL	
Alarma d'incendis	
Bateria 12 V / 18 A	2
Central de detecció d'incendis analògica CONEXA 4/8L	1
Detector òptic de fum analògic amb aïllador incorporat	13
Polsador analògic rearmable amb aïllador	1
Sirena Exterior PLANA FÀBREGA 24V, model ULTRA	2
LLAR D'INFANTS LLUM	
Alarma d'evacuació i confinament	
Bateria 12 V / 7 A	2
Central convencional de detecció d'incendis de 2 zones AD102C ADVANTRONIC	1
Polsador confinament	1
Polsador d'evacuació	1

Sirena de foc CWS100AV ADVANTRONIC	2
Sirena Exterior òptic-acústica SA53 ADVANTRONIC	2
Alarma d'intrusió	
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Expansor 16 zones	1
Mòdul GSM/GPRS per estacions NetworX NX7002N CADDX	1
Sensor PLANA FÀBREGA	1
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	1
LLAR D'INFANTS PETIT PRÍNCEP	
Alarma d'evacuació i confinament	
Bateria 12 V / 2,4 A	1
Central convencional de detecció d'incendis de 2 zones AD102C ADVANTRONIC	1
Polsador d'evacuació	1
Sirena Evacuació	1
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 6/16 zones NX7-EUR CADDX	1
Detector doble tecnologia DT-7235 HONEYWELL	2
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	1
LOCAL ASSOCIACIÓ TEA	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 6/16 zones NX7-EUR CADDX	1
Contacte Magnètic de superficie SC517/WH/MULTI/G2 CQR FIRE&SECURITY	2
Contacte Magnètic via radio 868 MHz Gen2 TX1011-03-1 CASMAR	2
Detector doble tecnologia Prestige TEXECOM	4
Detector doble tecnologia via ràdio 16m 868 MHz Gen2 TX-2214.03.01 CADDX	4
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX	2
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	1
Transceptor de 48 zones via ràdio amb caixa per a centrals NetworX V3 NX848E-BO CADDX	1
CCTV	
Càmera Tubular HDCVI 2M 1080P DN ICR IR60m 0Lux 2.7-12 IP67 HAC-HFW1200R-VF-IRE6 DAHUA	1
DVR 5EN1 4ch 4M-N/1080P@12ips +2IP 5MP 1HDMI 1HDD E/S XVR5104HE-S2 DAHUA	1
Font d'alimentació AC/DC 12V 2A	1
HDD SATA 1 TB Seagate SURVEILLANCE Especial DVRs SATA1000SV35	1
Kit Conversor UTP Vídeo per a HDCVI/TVI/AHD amb Receptor	1
MAGATZEM DE MANTENIMENT	
Alarma d'evacuació i confinament	
Bateria 12 V / 7 A	2
Central Evacuació	1
Polsador confinament	5
Sirena	4
MERCAT PUIGMERCADAL	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1

Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Contacte	2
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX	1
Sensor	6
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat LCD alfanumèric per a centrals NetworkX NX148ES CADDX	1
CCTV	
Càmera Domo HDCVI 4M DN ICR DWDR IR30m 0Lux 2.7-13.5 VFM IP67 IK10 HAC-HDBW1400R-VF	6
Conversor UTP Càmara (2 unitats)	6
Disc Dur 2 TB	1
DVR 5EN1 8ch 4K@6ips +4IP 8MP 1HDMI 1HDD E/S XVR5108HS-4HL-X DAHUA	1
Font d'alimentació DR-UTP-DC 12-2A-D	6
MONTEPIO	
Alarma d'intrusió	
Bateria llarga durada 6000 Wh AJAX AJ-BATTERYKIT	1
Central d'alarma Professional Grau 2 AJ-HUB2-W (AJAX)	1
Contacte Magnètic porta/finestra AJ-DOORPROTECT-S-W (AJAX)	2
Detector càmera fotodetector PIR bidireccional AJ-MOTIONCAM-S (AJAX)	2
Sirena Exterior òptic-acústica SA53 ADVANTRONIC	1
Sirena Interior AJAX AJ-HOMESIREN-W	1
Teclat sense fils 868 MHz Jeweller bidireccional AJAX AJ-KEYPAD-W	1
(en blanc)	1
MUSEU DEL BARROC	
Alarma d'incendis	
Bateria 12 V / 7 A	2
Central d'incendis analògica ZP/3 ZITON	1
Detector lineal de fum ADVANTRONIC	1
Font d'alimentació commutada 27,6V / 5 A	1
Polsador de foc	6
Sensor de fum	71
Sirena	3
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central Vista-4140 XMPT2 HONEYWELL	1
Contacte Magnètic	1
Detector PIR via ràdio iWAVE RWX95P86800C	3
Font d'alimentació commutada 13,8 V / 3 A	1
Receptor Via Ràdio 32 zones i 16 polsadors per a centrals risc Grau 2 - RP432EW8000A	1
Sensor	5
Sirena Interior	1
Teclat alfanumèric 6164 SP HONEYWELL	1
Teclat LCD d'icones per a centrals NetworkX NX1348E CADDX	1
CCTV	
Antena UBIQUIT 2,4 GHz per a enllaç	1
Càmera Tubular HDCVI 2M 1080P DN ICR IR30m 0Lux 2.7-12 VFM IP67 HAC-HFW2220R-Z DAHUA	9
Càmera Tubular IP H265 2M DN Smart WDR Starlight 3D-NR IR200m 5,3-64 VFM 12xIP67 PoE AUDIO, IPC-HFW5231E-Z12	1
Disc Dur 2 TB	1
DVR HDCVI 16ch 1080P@12ips 2IP HDMI 1HDD DAHUA	1

Font d'alimentació AC/DC 12V 2A	10
Font d'alimentació DR-UTP-DC 12-2A-D	1
Monitor 32” Philips	1
MUSEU LAPIDARI	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central LightSYS RM432OK175PE	1
Detector doble tecnologia KX15DT PYRONIX	3
Mòdul 3G multicanal per Agility i LightSYS RW132G30000A	1
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat LCD per central LightSYS	1
OFICINA DE TURISME	
Alarma d'incendis	
Bateria 12 V / 2,4 A	2
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 6/16 zones NX7-EUR CADDX	1
Central de Foc Kilsen	1
Detector òptic de fum + 2 polsadors	13
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX	1
Alarma d'intrusió	
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX	1
PALAU FIRAL	
Alarma d'incendis	
Bateria 12 V / 7 A	2
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX	1
Cortines de fum	3
Detector òptic de fum KL731A KILSEN	4
Electroimant w/monitor CA-MEX430	1
Exutoris	12
Font d'alimentació 24V 5A	3
Porta tallafocs	12
Sensor de foc cortina	6
Teclat LCD alfanumèric per a centrals NetworkX NX148ES CADDX	1
Alarma d'intrusió	
Mòdul GSM/GPRS per estacions NetworX NX7002N CADDX	1
CCTV	
DVR 5EN1 16ch 1080P@12ips + 8IP 5MP 1HDMI 1HDD E/S DAHUA	1
HDD SATA 2 TB Seagate SURVEILLANCE Especial DVRs SATA2000SV35	1
PAVELLÓ NOU CONGOST	
Alarma d'incendis	
Central de foc ZP3B-1L	1
Polsador de foc vidre irrompible GNPAP	13
Sensor de fum	39
Sensor tèrmic	21
Sirena amb flash direccionable alimentada desde llaç	4
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	2
Central Vista-4140 XMPT2 HONEYWELL	1
Detector doble tecnologia Prestige TEXECOM	1
Font d'alimentació commutada 13,8 V / 3 A	1

Sensor	19
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat alfanumèric 6164 SP HONEYWELL	1
PAVELLÓ PUJOLET	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central Vista-12D HONEYWELL	1
Detector exterior triple tecnologia Bobby Cablejat LINCE	4
Detector infraroig 5888EU HONEYWELL	4
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat alfanumèric Via Ràdio 6160RFH-ESP HONEYWELL	1
PUNT DE TROBADA	
Alarma d'incendis	
(en blanc)	17
SERVEI D'ACOLLIDA	
Alarma d'intrusió	
Central d'alarma bidireccional de 6/16 zones NX7-EUR CADDX	1
Mòdul GSM/GPRS per estacions NetworX NX7002N CADDX	1
Sirena Interior	1
Transceptor de 48 zones via ràdio amb caixa per a centrals NetworX V3 NX848E-BO CADDX	1
Alarma violència	
Polsador d'emergència via ràdio 868 MHz Gen2 TX3011-03-01 CADDX	6
Polsador d'emergència via ràdio 433 MHz NX475I	3
CCTV	
Càmera Domo HDCVI 4M DN ICR DWDR IR30m 0Lux 2.7-13.5 VFM IP67 IK10 HAC-HDBW1400R-VF	2
Disc Dur 1 TB	1
DVR 5EN1 H265 4ch 4K-N@6IPS +2IP 8MP 1HDMI 1HDD XVR5104C-4KL-X	1
Font d'alimentació DR-UTP-DC 12-2A-D	2
Kit Conversor UTP Vídeo amb Cable Flexible (2 uds)	2
TORRE LLUVIÀ	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1
Central d'alarma bidireccional de 6/16 zones NX7-EUR CADDX	1
Detector doble tecnologia DT-7235 HONEYWELL	1
Detector doble tecnologia Prestige TEXECOM	2
Mòdul GSM/GPRS per estacions NetworX NX7002N CADDX	1
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat LCD alfanumèric per a centrals NetworkX NX148ES CADDX	1
CCTV	
Càmera Varifocal Tubular HSCVI 1M 720P IP66 HAC-HFW1100R-VF DAHUA	3
Disc Dur 1 TB	1
Font d'alimentació AC/DC 12V 2A	3
Videogravador Pegaso HDCVI-1104 IPTECNO	1
UEC LA CLAU	
Alarma d'intrusió	
Bateria 12 V / 7 A	1

Central d'alarma bidireccional de 6/16 zones NX7-EUR CADDX	1
Contacte	2
Detector doble tecnologia DT-7235 HONEYWELL	1
Sirena Exterior ETV	1
Sirena Interior	1
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX	1
Teclat LCD alfanumèric per a centrals NetworkX NX148ES CADDX	1

ANNEX 2. DETALL DE MATERIAL

Alarma d'incendis. Altres
Expansor de 4 sortides a Relé RP296E04000A
Mòdul expansor de 8 zones cablejades per centrals LightSYS i ProSYS Plus RP432EZ8000A
Alarma d'incendis. Requisits generals
Central convencional de detecció d'incendis de 2 zones AD102C ADVANTRONIC
Central convencional de detecció d'incendis de 4 zones AD104C ADVANTRONIC
Central convencional de detecció d'incendis de 8 zones AD108C ADVANTRONIC
Central d'incendis analògica ZP/3 ZITON
Central d'alarma bidireccional de 6/16 zones NX7-EUR CADDX
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX
Central de detecció d'incendis analògica CONEXA 4/8L
Central de foc 03287-165P GENT
Central de foc 4 zones BENTEL
Central de foc J4248
Central de Foc Kilsen
Central de foc PLANA FÀBREGA
Central de foc ZP3B-1L
Central Evacuació
Central Evacuació FMSeries
Central Evacuació HONEYWELL Fire
Centraleta CI
Alarma d'intrusió. Altres
Armari Mural Rack SAM 771
Caixa receptor via ràdio sèrie 433 MHz NX469 NetworX CADDX
Codificador de 2 zones Multiplexat V-plex 4190SN HONEYWELL
Conversor UTP Càmara (2 unitats)
Distribuidor de vídeo de 8 entrades i 24 sortides VD0824 AVANT
Expansor 16 zones
Expansor Zones
Extensor Via cable UTP Cat 6
Focus IR d'abast 110 metres, 60º
Focus IR de LEDs per a 100 m CSM-FIR100
Kit Conversor UTP Vídeo amb Cable Flexible (2 uds)
Kit Conversor UTP Vídeo per a HDCVI/TVI/AHD amb Receptor
Kit Conversor UTP Vídeo per HDCVI / TVI / AHD / CVBS fins 4K Apilable amb Cable Flexible i PushPin
Mòdul d'ampliació de 16 zones NX216E CADDX
Mòdul d'ampliació de 8 zones NX216Z8 CADDX
Mòdul d'ampliació de sortides NX508E CADDX
Mòdul d'ampliació de zones M87
Mòdul de 4 sortides de relé, NA. Intern, compatible Daview
Mòdul Expansor
Mòdul expansor d'una zona cablejada en BUS per a centrals LightSYS

Òptica Varifocal de 2.8-12 mm
Receptor Via Ràdio 32 zones i 16 polsadors per a centrals risc Grau 2 - RP432EW8000A
Receptor Via Ràdio 433 Mhz de 48 zones per a centrals NetworkX CADDX
Receptor Via Ràdio 8 zones
Receptor Via Ràdio 868 MHz
Receptor Via Ràdio RF3212E BOSCH
Switch D-LINK DGS-105
Transceptor de 48 zones via ràdio amb caixa per a centrals NetworX V3 NX848E-BO CADDX
Via Radio

Bateries

Bateria 12 V / 18 A
Bateria 12 V / 2,4 A
Bateria 12 V / 7 A

Càmeres

Càmera
Càmera Box HDCVI 2M 1080P DN ICR 0.05Lux Audio Alarma Dual HAC-HF3220E DAHUA
Càmera CIR SX84K
Càmera de Braç
Cámera DH-HAC-HFW2402T-Z-A
Càmera Domo B5366P
Càmera Domo HAC-HDBW2220R-Z
Càmera Domo HDCVI 2M 1080P DN ICR IR30 0Lux 2.7-12 VFM IP67 IK10 HAC-HDBW2220R-Z DAHUA
Càmera Domo HDCVI 2M 1080P DN ICR IR30 0Lux 2.7-13,5 VFM IP67 IK10 HAC-HDBW1200R-VF-27135 DAHUA
Càmera Domo HDCVI 2M 1080P DN ICR WDR Starlight IR100m 25X 3D IP66 DAHUA HAC-HFW3231E-Z
Càmera Domo HDCVI 4M DN ICR DWDR IR30m 0Lux 2.7-13.5 VFM IP67 IK10 HAC-HDBW1400R-VF
Càmera Domo IP 2M WDR 3DNR IR30m 2,7-13,5 VFM IK10 IP67 PoE SD IP-HDBW2231R-ZS
Càmera Domo SAMSUNG
Càmera Exterior Samsung 220
Càmera IP-VTUB1
Càmera Mini Domo D&N 1/3" CCD SONY
Càmera Mini Domo D&N 700TVL con IR DS-2CC11A5P-C
Càmera Mini Domo Exterior HDCVI 1M 720P 0.6mm HAC-HDW1100R-0360 DAHUA
Càmera SAMSUNG B209IP
Càmera TK-C921E
Càmera Tubular HDCVI 2M 1080P DN ICR IR20m 0Lux 3.6mm IP67 Metàl·lica HFW1200RM DAHUA
Càmera Tubular HDCVI 2M 1080P DN ICR IR30m 0Lux 2.7-12 VFM IP67 HAC-HFW2220R-Z DAHUA
Càmera Tubular HDCVI 2M 1080P DN ICR IR60m 0Lux 2.7-12 IP67 HAC-HFW1200R-VF-IRE6 DAHUA
Càmera Tubular HDCVI 2M 1080P DN ICR WDR Starlight IR100m 2.7-12AI VFM IP67 IK10 Audio Alarma Dual DAHUA HAC-HFW3231E-Z
Càmera Tubular HDCVI 4M 1080P DN ICR IR60m 0Lux 2.7-12 IP67 HAC-HFW1200R-VF-IRE6 DAHUA
Càmera Tubular IP H265 2M DN Smart WDR Starlight 3D-NR IR200m 5,3-64 VFM 12xIP67 PoE AUDIO, IPC-HFW5231E-Z12
Càmera Varifocal Tubular HSCVI 1M 720P IP66 HAC-HFW1100R-VF DAHUA
Focus IR d'abast 100 m LED 850 nM 30º

Central

Central convencional de detecció d'incendis de 2 zones AD102C ADVANTRONIC
Central d'incendis analògica ZP/3 ZITON
Central d'alarma bidireccional de 6/16 zones NX7-EUR CADDX
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX8-EUR CADDX
Central d'alarma bidireccional de 8/48 zones NX9-EUR CADDX
Central d'alarma Professional Grau 2 AJ-HUB2-W (AJAX)
Central IP xGen 8-48 zones, caixa de plàstic Grau 2 NXG8 CASMAR

Central IP xGen 8-64 zones, caixa de plàstic Grau 2 NXG6 CASMAR
Central LightSYS RM432OK175PE
Central RISCO LightSYS PLUS RP432MP000A Grau 2
Central Via Radio Solution-880 BOSCH
Central Vista
Central Vista-12D HONEYWELL
Central Vista-25D HONEYWELL
Central Vista-4140 XMPT2 HONEYWELL
Central Vista-48D HONEYWELL
(en blanc)

Contactes

Contacte
Contacte Magnètic
Contacte Magnètic de superficie industrial d'alta seguretat Grau 3 DC408
Contacte Magnètic de superficie SC517/WH/MULTI/G2 CQR FIRE&SECURITY
Contacte Magnetic i transmissor Universal 433Mhz per a centrals NetworX CASMAR
Contacte Magnètic porta/finestra AJ-DOORPROTECT-S-W (AJAX)
Contacte Magnètic via radio 868 MHz Gen2 TX1011-03-1 CASMAR
(en blanc)

Detectors

Cèl·lules
Detector càmera fotodetector PIR bidireccional AJ-MOTIONCAM-S (AJAX)
Detector de fum
Detector doble tecnologia DT-7235 HONEYWELL
Detector doble tecnologia DT8012F4 HONEYWELL
Detector doble tecnologia i antienmascarament IWISE DT AM G3
Detector doble tecnologia KX15DT PYRONIX
Detector doble tecnologia LuNAR DT RISCO GROUP
Detector doble tecnologia Prestige TEXECOM
Detector doble tecnologia via ràdio 16m 868 MHz Gen2 TX-2214.03.01 CADDX
Detector doble tecnologia via ràdio 433 MHz per a centrals NetworX NX480I CADDX
Detector exterior triple tecnologia Bobby Cablejat LINCE
Detector infraroig 5888EU HONEYWELL
Detector infraroig via ràdio 433Mhz RF4012I4 NetworX CADDX
Detector lineal de fum ADVANTRONIC
Detector òptic de fum + 2 polsadors
Detector òptic de fum analògic amb aïllador incorporat
Detector òptic de fum AT110 ADVANTRONIC
Detector òptic de fum KL731A KILSEN
Detector òptic de fum MR601TEX TYCO
Detector PIR via ràdio CINGLE RWT95P86800A (RISCO)
Detector PIR via ràdio iWAVE RWX95P86800C
Detector sísmic d'alta seguretat VVS300PLUS
(en blanc)

Dispositius de transmissió d'alarma

Antena UBIQUIT 2,4 GHz per a enllaç
Brunzidor obertura porta
Indicador òptic "lanzadestellos" per aplicacions exteriors
LED senyal d'alarma
LED senyal de foc
Sirena
Sirena amb flash direccionable alimentada desde llaç

Sirena de foc
Sirena de foc CWS100AV ADVANTRONIC
Sirena de foc Interiors
Sirena de Foc Ziton KN2458
Sirena Evacuació
Sirena Exterior ETV
Sirena Exterior òptic-acústica SA53 ADVANTRONIC
Sirena Exterior PLANA FÀBREGA 24V, model ULTRA
Sirena Interior
Sirena Interior AJAX AJ-HOMESIREN-W
Sirena Interior òptic-acústica SA52 ADVANTRONIC
Sirena Interior SA51 ADVANTRONIC
Sirena per a interior de baix perfil Grau 3 AS210N CADDX
Transmissor universal i contracte magnètic 433 MHz per a estacions Network NX450N-I
Dispositius per a l'activació manual d'alarma
Polsador
Polsador analògic rearmable amb aïllador
Polsador atracament NX475I
Polsador confinament
Polsador d'emergència via ràdio 868 MHz Gen2 TX3011-03-01 CADDX
Polsador de foc
Polsador de foc rearmable sense tapa PA40 ADVANTRONIC
Polsador de foc rearmable sense tapa PA50 ADVANTRONIC
Polsador de foc vidre irrompible GNPAP
Polsador de parada manual per a sistemes d'extinció automàtica GNPAP
Polsador d'emergència via ràdio 433 MHz
Polsador d'emergència via ràdio 433 MHz NX475I
Polsador d'evacuació
Polsador d'incendi - vidre
(en blanc)
Equip d'escola Oysta
Equip d'escola Oysta
Equip GPRS
Equip GPRS Datavid
Equip GPRS Hilmon
Mòdul 3G multicanal per Agility i LightSYS RW132G30000A
Mòdul de comunicació 2G multicanal per ala LightSYS i ProSYS Plus
Mòdul de comunicació 4G Multi-Socket Grau 3 LightSYS+
Mòdul GPRS 3G/Ethernet per a centrals NX amb aplicació mòbil NX596E CADDX
Mòdul GSM/GPRS per estacions NetworX NX7002N CADDX
Mòdul Wifi/4G PER A CENTRALS xGen connect grau 2 NXG7002-SIM
(en blanc)
Exutoris, cortines de fum i ret. electrom.
Cortines de fum
Electroimant w/monitor CA-MEX430
Exutoris
Porta tallafocs
Retenidor de porta
Font d'alimentació
Bateria 12 V / 7 A
Bateria llarga durada 6000 Wh AJAX AJ-BATTERYKIT
Font d'alimentació commutada 27,6V / 5 A

Font d'alimentació
Font d'alimentació 12 V
Font d'alimentació 24V 5A
Font d'alimentació AC/DC 12V 1,3A Estabilitzat
Font d'alimentació AC/DC 12V 2A
Font d'alimentació AC/DC 24V 1,4A SAM520
Font d'alimentació commutada 13,8 V / 3 A
Font d'alimentació DR-UTP-DC 12-2A-D
Font d'alimentació intel·ligent RP128PSPEUA
Font intel·ligent addicional de 2A
SAI de 1500VA / 900W amb supressió de pics
SAI de 2100VA monofàsic amb LCD SUPRA
Transformador Encapsulat AC 24V 1A
Gravació
Disc Dur 1 TB
Disc Dur 2 TB
Disc Dur 500 GB
Monitor
Monitor 22" AGNeovo LW22 LED VGA/DVI/HDMI/Mul F.HD
Monitor 32" per seguretat 24/7 VGA/HDMI Multimedia 16:9 1001P DHL32-F600 DAHUA
Monitor 32” Philips
Monitor 43" LCD X-Security XS-MNT43
Gravador
DVR 4ch 80Mbps 4K H265 HDMI 1HDD NVR4104-4KS2/L
DVR 5EN1 16ch 1080P@12ips + 8IP 5MP 1HDMI 1HDD E/S DAHUA
DVR 5EN1 4ch 4M-N/1080P@12ips +2IP 5MP 1HDMI 1HDD E/S XVR5104HE-S2 DAHUA
DVR 5EN1 8ch 4K@6ips +4IP 8MP 1HDMI 1HDD E/S XVR5108HS-4HL-X DAHUA
DVR 5EN1 H265 4ch 4K-N@6IPS +2IP 8MP 1HDMI 1HDD XVR5104C-4KL-X
DVR HDCVI 16ch 1080P@12ips 2IP HDMI 1HDD DAHUA
DVR HDCVI 8ch 1080P@12ips 2IP 1HDMI 1HDD DAHUA
DVR Híbrid 8ch 960H/1080P@25ips 2IP 1HDMI 1HDD DAHUA
DVR Tríbrid 8ch 1080P@12ips +4IP 1HDMI 1HDD DAHUA
HDD SATA 1 TB Seagate SURVEILLANCE Especial DVRs SATA1000SV35
HDD SATA 2 TB Seagate SURVEILLANCE Especial DVRs SATA2000SV35
Videogravador 16 càmeres DX-TL950E
Videogravador 16 càmeres SAMSUNG SHR-2160P
Videogravador IP Tecno 8 càmeres HD-0804H Disc Dur 1500 Gb
Videogravador Pegaso de 4 càmeres HDCVI-04
Videogravador Pegaso HDCVI-1104 IPTECNO
Sensor
Detector doble tecnologia KX15DT PYRONIX
Detector doble tecnologia via ràdio 433 MHz per a centrals NetworX NX480I CADDX
Sensor
Sensor Bosch Cablejat
Sensor de foc
Sensor de foc cortina
Sensor de fum
Sensor òptic de fum ZP730 ZITON
Sensor PLANA FÀBREGA
Sensor tèrmic
Teclats
Teclat

Teclat alfanumèric 6164 SP HONEYWELL
Teclat alfanumèric Via Ràdio 6160RFH-ESP HONEYWELL
Teclat amb pantalla tàctil de 3.5' NX1820E CADDX
Teclat LCD alfanumèric per a centrals NetworkX NX148ES CADDX
Teclat LCD d'icones per a centrals NetworkX NX1348E CADDX
Teclat LCD per central LightSYS
Teclat LCD per central ProSYS
Teclat sense fils 868 MHz Jeweller bidireccional AJAX AJ-KEYPAD-W
Teclat Solution BOSCH
Vídeo anàlisi
Equip de video anàlisi DAVANTIS Mini DV04M
Sistema de video-anàlisi Daview de 6 canals

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2 Regidoria delegada d'Habitatge, Centre Històric i Llicències

4.2.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa, relatiu al Programa de Mediació per al Lloguer Social d'habitatges durant els anys 2025, 2026 i 2027. (AJT.CNV 2025000026)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 6 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

El Pla per al dret a l'habitatge, aprovat pel Decret 75/2014, estableix el marc de col·laboració entre l'Agència d'Habitatge de Catalunya i els ens locals en relació a les polítiques d'habitatge que es gestionen mitjançant les oficines locals d'habitatge i el programa de mediació per al lloguer social, amb la finalitat principal d'assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis, de conformitat amb els principis de l'actuació de les administracions públiques de subsidiarietat i cooperació.

Concretament, el Pla per al dret a l'habitatge estableix que una de les finalitats dels Programes socials d'Habitatge és impulsar el sistema de mediació de l'Administració Pública entre persones propietàries i persones llogateres per fomentar la disposició d'habitatges destinats al lloguer social.

La col·laboració de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa, en relació al Programa de Mediació per al Lloguer Social, s'ha anat regulant mitjançant la subscripció de diferents convenis, l'últim dels quals fins l'any 2024.

L'Agència ha tramés a l'Ajuntament una proposta de conveni de col·laboració per a la continuïtat del programa, per als anys 2025, 2026 i 2027. Aquest conveni té per objecte impulsar el programa per mitjà de la borsa de mediació situada al municipi, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquest servei.

L'Ajuntament de Manresa ha manifestat l'interès en la continuïtat de la col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al desenvolupament durant aquests anys, del Programa de mediació per al lloguer social en l'àmbit territorial municipal.

Les funcions atribuïdes a l'Agència d'Habitatge de Catalunya de la Generalitat de Catalunya que assumeix l'Ajuntament en virtut del conveni, es financen per part de l'Agència mitjançant les aportacions anuals que detalla el conveni. La col·laboració local en l'execució material de les funcions de l'Agència a Manresa és de naturalesa tècnica i administrativa i no compren cap delegació competencial.

El conveni estableix que les funcions que assumeix l'Ajuntament es portaran a terme per part de la seva societat instrumental de gestió FORUM, S.A.

El conveni també estableix que els pagaments de les aportacions de l'Agència es faran directament a FORUM, S.A.

En data 11 d'abril de 2025, la cap de la Secció d'Habitatge, Acció Comunitària i Participació ha emès la memòria justificativa sobre la proposta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en què justifica la necessitat de subscriure'l.

En data 2 de maig de 2025 s'ha emès l'informe jurídic.

-

Fonaments de dret

Competència material: Art. 25.2 de la Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases de règim local, arts. 31, 39 i 40 de la Llei catalana 12/2007, de serveis socials. Catàleg de serveis annex a la llei. Cartera de prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, art. 8 de la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge i art. 1.3 del Pla per al Dret a l'Habitatge de Catalunya, aprovat pel decret 75/2014.

L'article 57 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'administració local i l'administració de la Generalitat, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà en els termes previstos a les lleis, podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant la signatura de convenis.

Els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, regulen els convenis de col·laboració. L'article 110 regula el contingut dels convenis.

Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, defineixen i estableixen les tipologies de convenis, així com els seus requisits de validesa i eficàcia i el seu contingut. En concret, l'article 47.2 en relació als convenis interadministratius.

A la vista la memòria explicativa emesa per la Cap de la Secció d'Habitatge, Acció Comunitària i Participació en data 11-04-2025, que consta a l'expedient, i en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, s'ha de posat de manifest que cal donar continuïtat a la col·laboració establerta amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya des de fa anys.

De conformitat amb l'article 8.1.f) de la Llei 13/2014, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa, entre d'altres, als convenis d'acord amb l'apartat 2 del mateix article i en concordança amb l'article 14. Pel que fa la normativa de transparència, cal donar compliment a allò disposat als articles 43 i 48 de l'Ordenança d'Administració Electrònica i Transparència de l'Ajuntament de Manresa.

L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

En conseqüència, com a regidor delegat d'Habitatge, Centre Històric i Llicències, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- APROVAR la minuta del conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa, relatiu al Programa de Mediació per al Lloguer Social d'Habitatges durant els anys 2025, 2026 i 2027, proposada per l'Agència, d'acord amb el text següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE MANRESA RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES, DURANT ELS ANYS 2025, 2026 i 2027.

REUNITS

D'una part, el senyor M.B.G., director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, l'Agència), que actua en nom i representació d'aquesta entitat en virtut del nomenament efectuat per Acord del Govern 255/2024 de 3 de desembre de 2024 (DOCG 9305 4.12.2024) i en ús de les facultats atorgades per l'article 7.3 e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'article 2.2 i) dels Estatuts, aprovats pel Decret 157/2010 de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor M.A.G., alcalde de l'Ajuntament de Manresa, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament en ús de les funcions que li atribueix l'article 21) de la Llei 7/1985,de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Loca, en relació a la presidència i legal representació del municipi en l'actualitat i d'acord amb l'establert al ple municipal que va tenir lloc en data 17 de juny de 2023.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

***I**. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.*

II. *La Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, defineix que són objectius de l'Agència, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.*

III*. El Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, estableix que els Programes Socials d'Habitatge tenen com a finalitat, entre d'altres, impulsar el sistema de mediació de l'Administració pública entre persones propietàries i persones llogateres per fomentar la disposició d'habitatges destinats al lloguer social.*

La secció 3 del capítol segon de l'esmentat Decret, regula la mediació per al lloguer social. L'article 16 estableix que el programa de mediació social s'articula mitjançant les borses de mediació per al lloguer social que impulsen les administracions locals.

L'apartat 2 de l'article 16 indica que les administracions locals, mitjançant les borses de mediació per al lloguer social, actuen com a intermediadores entre les persones físiques o jurídiques propietàries i les llogateres, els donen confiança i garanteixen el cobrament i el bon ús dels habitatges, negocien rendes de lloguer per sota del preu de mercat i cerquen el lloguer més adequat per a cada unitat de convivència que sol·licita l'habitatge.

Al seu torn, l'article 60.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, preveu que les borses de mediació per al lloguer social són serveis que es presten des de les administracions locals en el marc dels programes socials d'habitatge i tenen com a objectiu principal l'increment del lloguer social mitjançant la disposició d'habitatges desocupats per destinar-los a aquesta finalitat.

IV*. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits amb les administracions locals en relació a les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir i fomentar l'activitat d'aquestes borses que compleixen la finalitat d'aproximar aquests serveis a la ciutadania, segons les necessitats de cada àmbit territorial.*

V*. L'Ajuntament disposa d'una borsa amb personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni i d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb la Direcció de Programes Socials de l'Agència, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'habitatge.*

VI*. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis de la borsa de mediació per al lloguer social en el municipi, l'Ajuntament ha manifestat el seu interès en la signatura d'aquest conveni de col·laboració amb l'Agència per al funcionament durant els anys 2025, 2026 i 2027 de la borsa d'àmbit territorial municipal.*

VII*. L'article 62 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, regula les modalitats de convenis que l'Agència pot subscriure amb les administracions locals per a la col·laboració en matèria d'habitatge i en l'apartat 3 de l'article indicat, preveu expressament els convenis relatius al programa de mediació per al lloguer social. En concret, el capítol 5 recull les condicions de les borses i estableix que el contingut del conveni ha d'incloure, entre d'altres aspectes, les funcions més rellevants, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.*

VIII*. Així mateix, l'article 108.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.*

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre les parts per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada al municipi de Manresa, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori durant els anys 2025, 2026 I 2027.

Segona. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament, mitjançant la borsa de mediació per al lloguer social es compromet a:

1. Mantenir la borsa, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions objecte d'aquest conveni. En concret s'obliga a:

a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de la borsa.

b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.

c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de la borsa que, com a mínim, seran d'una persona responsable de la borsa i la coordinació amb l'Agència; d'una persona per a les tasques administratives; i d'una persona per a les funcions tècniques de la borsa.

d) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.6 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació amb els serveis de l'oficina local d'habitatge de la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació amb les oficines locals i les borses ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats pròpies de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat de facilitar la integració dels serveis d'habitatge en una sola estructura organitzativa, per racionalitzar la despesa i evitar duplicitats

2. Realitzar funcions d'informació, que inclouen:

a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació per al lloguer social, i l'acompanyament durant la vigència del contracte de lloguer.

b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge, l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.

3. Realitzar funcions de mediació, que inclouen:

a) La captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.

b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres.

c) El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació.

d) El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.

4. Portar a terme totes les funcions establertes en el manual de gestió del programa de mediació per el lloguer social, utilitzant els mitjans i les eines informàtiques que posa a la seva disposició l'Agencia.

5. Presentar a la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència una memòria anual de les actuacions de la borsa, on caldrà especificar els aspectes relatius al funcionament, l'organització, els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit, i també el nombre d'actuacions relaciones amb els programes socials d'habitatge, de cada anualitat.

6. Comunicar a l'Agència les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.

7. Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes Socials d'Habitatge de l'Agència amb motiu de la formació del personal de la borsa i per a la coordinació dels serveis de mediació d'habitatges amb finalitats socials.

8. Col·laborar amb l'Agència en les accions de seguiment i control que es puguin programar des de les diferents unitats. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories anuals a les borses que l'Agència consideri oportú programar, així com en l'obtenció de qüestionaris de satisfacció ciutadana, quan es requereixi.

9. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

a) L'obtenció d'altres aportacions o finançament que la borsa rebi, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

b) Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.

10. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de borsa, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat de Catalunya, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per la borsa de mediació per al lloguer social es fan en col·laboració amb l'Agència.

11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

12. Justificar les actuacions realitzades en els termes indicats en la clàusula cinquena d'aquest conveni.

Tercera. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a la borsa, informació actualitzada sobre els programes socials d'habitatge que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge.

2. Proporcionar al personal de la borsa la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació, assessorament i gestió dels programes socials d'habitatge.

3. Assessorar al personal de la borsa en tot el referent al desenvolupament dels programes la resolució de conflictes i de les casuístiques que es produeixen en la gestió diària.

4. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a la borsa i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.

5. Facilitar l'accés i la formació necessària per la utilització dels programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la gestió dels habitatges objecte d'aquest conveni.

6. Fer el seguiment i valoració de la gestió de la borsa en l'àmbit dels programes socials d'habitatge.

7. Contractar una pòlissa multirisc per cada habitatge i la seva gestió posterior, així com una pòlissa de defensa jurídica per al propietari en el cas que procedeixi actuar judicialment per incompliment de contracte d'arrendament.

8. Finançar les actuacions i efectuar els corresponents pagaments en els termes indicats en la clàusula quarta i cinquena d'aquest conveni.

9. Vetllar pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència competents per la matèria en els diferents àmbits territorials i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Quarta. Finançament

1. L'Agència finançarà part de la despesa originada pels serveis prestats per la borsa de mediació del municipi d'acord amb les previsions d'aquest conveni, amb càrrec a la partida pressupostària D/2510002 del pressupost de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per l'exercici 2025 i de les partides corresponents dels pressupostos de 2026, 2027 i 2028.

L'import màxim total que finançarà l'Agència durant la vigència d'aquest conveni són 42.000,00 euros, d'acord amb la següent distribució temporal per anualitats:

- *Exercici 2025: 7.740,00 euros*
- *Exercici 2026: 14.000,00 euros*
- *Exercici 2027: 14.000,00 euros*
- *Exercici 2028: 6.260,00 euros*

L'aportació d'aquestes dotacions està condicionada a la disponibilitat de tresoreria i a la normativa d'estabilitat pressupostària.

2. Les actuacions i les aportacions objecte de finançament són les següents:

- Captació d'habitatges i formalització del contracte d'arrendament: l'Agència pagarà 450 euros per cada contracte d'arrendament que es formalitzi.

Per tal de finançar aquestes actuacions, el contracte d'arrendament haurà d'estar vigent i l'habitatge efectivament ocupat pels arrendataris, com a mínim, durant un termini de 3 mesos des de la signatura del contracte d'arrendament.

- Seguiment dels habitatges captats: l'Agència pagarà 200 euros anuals per cada contracte d'arrendament vigent, a partir del primer any de vigència.

Cinquena. Forma de pagament i justificació

1. La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en la clàusula anterior es realitzarà de la següent manera:

a) Bestreta.
L'Agència efectuarà un pagament de 7.740,00 euros als anys 2025, 2026 i 2027 en concepte de bestreta, imputable a la partida pressupostària de l'exercici de l'any en curs corresponent.

La bestreta de l'any 2025 es tramitarà en el termini màxim de dos mesos des de la data de l'última signatura electrònica d'aquest conveni; i la bestreta dels anys 2026 I 2027 es tramitarà a l'inici de cada any natural, sempre que la borsa de mediació hagi presentat prèviament el certificat de justificació econòmica pels serveis prestats de l'any anterior.

En el cas que el certificat no justifiqui la totalitat de l'import de la bestreta concedida l'any anterior, es compensarà proporcionalment -en funció de la quantia no justificada- amb l'import de la bestreta de la següent anualitat. Si l'import justificat per l'Ajuntament en data 31 de gener de 2028 resulta inferior a la bestreta pagada per l'Agència en l'exercici 2027, l'Ajuntament haurà de reintegrar l'excés rebut abans del 15 de març de 2028 o retornar-lo mitjançant compensació dels imports que l'Agència hagi d'abonar a l'Ajuntament, com a subjectes passius de les corresponents obligacions que els hi siguin exigibles.
b) Pagament pels serveis prestats.

1. L'Agència efectuarà un pagament als anys 2026, 2027 i 2028 en funció dels serveis prestats l'any anterior per la borsa, prèvia justificació, d'acord amb les actuacions i imports previstos a la clàusula quarta, apartat 2. Aquesta despesa serà imputable a la partida pressupostària de l'exercici en què s'efectuï el pagament.

2. A efectes de justificació, l'Ajuntament presentarà a l'Agència de l'Habitatge de

Catalunya una certificació justificativa de les activitats realitzades.

En aquesta certificació es farà constar:

- Pel què fa a la captació d'habitatges: el nombre i la relació d'habitatges captats durant el període objecte de justificació, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.
- Pel què fa a les actuacions de seguiment dels contractes formalitzats: la relació d'habitatges envers el quals s'ha efectuat l'actuació de seguiment i gestió, així com la data de formalització de cada contracte d'arrendament.

La certificació s'ha de presentar durant el mes de gener dels anys 2026, 2027 i 2028 i haurà incloure l'activitat desenvolupada entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any anterior.

La certificació haurà de ser signada per l'interventor/per la interventora o, de forma excepcional, pel secretari/per la secretària de l'ens local i haurà de justificar el nombre d'actuacions realitzades durant l'any natural.

3. Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de de Forum S.A., entitat que gestiona la borsa per encàrrec de l'Ajuntament en el compte bancari que indiqui l'ens local. A aquests efectes, caldrà adjuntar, en el seu cas, certificat de titularitat del compte o document SEPA diligenciat per l'entitat financera.

Sisena. Comissió de seguiment

Es constitueix una Comissió de seguiment d'aquest conveni i es designen, per part de l'Agència, al Director de Programes Socials d'habitatge o persona en qui delegui i per part de l'Ajuntament de Manresa, el responsable de la borsa de mediació o persona en qui delegui.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim d'una vegada l'any i en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tal de garantir el seguiment, la comunicació eficaç i la informació mútua. En particular aquesta Comissió serà l'encarregada de:

a) Vetllar pel compliment dels objectius del conveni.
b) Efectuar un seguiment efectiu del grau de compliment i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts.
c) Proposar l'adopció de les mesures que es considerin necessàries per millorar el desenvolupament i els compromisos establerts al conveni, i per a una coordinació adequada de les parts que hi intervenen.
e) Revisar l'abast dels serveis inclosos en aquest conveni.
f) Examinar i resoldre els dubtes i/o discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació, la interpretació i el compliment d'aquest conveni.

Setena. Protecció de dades

1. Les dades personals de les persones intervinents, incloses en el present conveni, seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest conveni, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) del Reglament (UE) 2106/679 (RGPD). Les dades dels intervinents es conservaran 5 anys des de que el conveni perdi la seva vigència, moment en el qual es procedirà al seu bloqueig fins la prescripció de les eventuals responsabilitats derivades del tractament. Les dades de les parts podran ser comunicades a tercers únicament si esdevé necessari per complir amb les seves respectives obligacions contractuals o legals de conformitat amb la normativa vigent, com

ara la publicació al Registre de convenis de la Generalitat o al Portal de transparència. Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per

a la subscripció del conveni; la negativa a facilitar-les podria suposar la impossibilitat de la seva subscripció.

L'adreça electrònica de contacte de l'Ajuntament és dpd@ajmanresa.cat, i la de l'Agència és protdades.ahc@gencat.cat

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'altra entitat, a través de l'adreça electrònica dpd@ajmanresa.cat, en el cas de l'Ajuntament; o l'adreça electrònica dpo.ahc@gencat.cat, en el cas de l'Agència.

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació al delegat de protecció de dades de la respectiva entitat.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, o bé, una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

2. Les parts manifesten que coneixen, compleixen i se sotmeten de manera expressa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i es comprometen a donar un ús adequat a les dades d'aquesta naturalesa a les quals puguin accedir a conseqüència del desenvolupament d'aquest conveni. Amb aquest objecte, compliran amb el que preveu, així com en les altres disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

3. L'Ajuntament tindrà la condició d'encarregat del tractament de les dades personals a les que accedeixi en execució del conveni, i li és aplicable el que disposa la normativa de protecció de dades personals. Mitjançant un acord d'encàrrec del tractament, que s'annexa al present conveni, d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, es regulen els tractaments que efectua l'Ajuntament per compte de l'Agència, que és la responsable del tractament.

Vuitena. Publicitat del conveni

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, i amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, un cop signat el present conveni, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la transparència. L'Agència és la responsable de la realització dels tràmits corresponents a aquests efectes.

Novena. Causes d'extinció

El Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en una de les següents causes de resolució:

a) La finalització del termini de vigència i, si escau, de les seves pròrrogues.
b) El mutu acord, manifestat per escrit.
c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de 15 dies.
d) La denúncia unilateral del conveni amb un preavís de tres mesos, perquè existeixen causes excepcionals i justificades que dificulten o impossibiliten el compliment del seu contingut.
e) Altres causes d'extinció previstes en la normativa aplicable

En cas d'extinció anticipada del Conveni, la Comissió de seguiment establirà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, fixarà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Desena. Resolució de controvèrsies

Les parts es comprometen a resoldre de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i interpretació d'aquest conveni, a través de la Comissió de Seguiment. Tanmateix, les qüestions litigioses que poguessin sorgir sobre el compliment d'aquest conveni es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzena. Vigència i efectes

Aquest conveni entra en vigor a partir de la data de l'última signatura electrònica d'aquest document i la seva vigència finalitza el 30 d'abril de 2028.

Les actuacions objecte de finançament d'aquest conveni comprenen els serveis prestats per la borsa de mediació durant els anys 2025, 2026 i 2027, de manera que durant el període comprés entre l'1 de gener de 2028 a 30 d'abril de 2028 l'únic objectiu de les parts serà liquidar els compromisos econòmics en curs derivats de les actuacions realitzades a l'any 2027.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni electrònicament.

Director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Alcalde de l'Ajuntament de Manresa

ANNEX AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE MANRESA PEL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES, DURANT ELS ANYS 2025, 2026 i 2027.

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'Ajuntament de Manresa, en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, AHC), responsable del tractament, les dades personals necessàries per desenvolupar els serveis objecte del conveni subscrit pel programa de mediació per al lloguer social d'habitatges, per mitjà de borsa de mediació situada al municipi de Manresa,

Les activitats de tractament que es duran a terme són les següents:

Recollida	*Registre*
Estructuració	*Modificació*
Conservació	*Extracció*
Consulta	*Comunicació per transmissió*
Difusió	*Interconnexió*
Acarament	*Limitació*

Supressió	*Destrucció*
Comunicació	*Altres .....*

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'encarregat recollirà i tractarà, per compte de l'AHC, les dades personals relatives a les següents activitats de tractament:

- Llogaters i propietaris d'habitatge no protegit.

Les categories de persones interessades a les que es refereix la informació afectada són les següents: persones sol·licitants d'un habitatge no protegit en règim de lloguer, membres de la unitat de convivència, propietaris d'habitatge i els seus representants legals.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del conveni subscrit que s'ha identificat al principi d'aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.

b) Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions del responsable.

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que es tingui l'autorització expressa de l'AHC, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'AHC. En aquest cas, l'AHC ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar l'AHC d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagin tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions de l'AHC, a respectar la confidencialitat, en els termes que l'AHC exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), quan aquestes els exerceixin davant d'algun encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte del delegat de protecció de dades de l'AHC (dpo.ahc@gencat.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, l'encarregat ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La informació que es facilitarà a les persones afectades en el moment de la recollida de les dades és la següent:

Informació sobre protecció de dades personals	
Activitats del tractament	Llogaters i propietaris d'habitatge no protegit.
Responsable del tractament	Agència de l'Habitatge de Catalunya C/ Diputació 92, 08008 Barcelona Tel. 93 228 71 00 protdades.ahc@gencat.cat http://agenciahabitatge.gencat.cat/
Delegat de protecció de dades	dpo.ahc@gencat.cat C/ Diputació 92, 08008 Barcelona Tel. 93 228 71 00
Finalitat del tractament	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades/lut/p/z1/lVFNT8MwDP0tHIaMnLZpmx4rNnWbtoKYGG0uKE3SNoli3Yhg_HsM4oQYY75Ztp_fBwioQDj5ajvp7nDkM_a1SB75bVbMOOtX9G7JaB4vpsWCs4hSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDQj76IWvZKyOI9M82Fys44ZbEbD4M3StmBaEO01Obl82RUVkMdxNpoFhoS8KOlLG0SkmVxS5RseKhNGlIVlUVxjkWNKtKTKooANhf_AHlt1MEXPFqMytpRG_YxYDLLwL_lxJhYf19bpDWQt7Y907OPXtlS_ujeX9mm_FzkGMDhvjh7J_5nAuLvf8Shpy5lgy_djXOdXH57UtyM!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/
Base jurídica	L'execució d'un contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD).
Destinataris	L'Administració tributària.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació i portabilitat, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència.
Termini de conservació de les dades	Podeu consultar aquesta informació en el corresponent registre d'activitat del tractament de l'Agència a través del següent enllaç http://agenciahabitatge.gencat.cat/wps/portal/agencia/proteccio-de-dades/lut/p/z1/lVFNT8MwDP0tHIaMnLZpmx4rNnWbtoKYGG0uKE3SNoli3Yhg_HsM4oQYY75Ztp_fBwioQDj5ajvp7nDkM_a1SB75bVbMOOtX9G7JaB4vpsWCs4hSBg_nFgSO6YnKKWxBgFDQj76IWvZKyOI9M82Fys44ZbEbD4M3StmBaEO01Obl82RUVkMdxNpoFhoS8KOlLG0SkmVxS5RseKhNGlIVlUVxjkWNKtKTKooANhf_AHlt1MEXPFqMytpRG_YxYDLLwL_lxJhYf19bpDWQt7Y907OPXtlS_ujeX9mm_FzkGMDhvjh7J_5nAuLvf8Shpy5lgy_djXOdXH57UtyM!/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/

Reclamació	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpo.ahc@gencat.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció. D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

k) En relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça electrònica del delegat de protecció de dades de l'AHC (dpo.ahc@gencat.cat).

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir l'AHC en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir l'AHC en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

l) Si procedeix efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades, l'encarregat ha de donar suport a l'AHC en la seva elaboració.

m) Si procedeix efectuar la consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport a l'AHC.

n) Posar a disposició de l'AHC tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn l'AHC o un altre auditor autoritzat per l'AHC.

o) Aplicar, les mesures de seguretat que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi.

En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:

- denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);

- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin

dades personals (control dels suports de dades);

- impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció modificació, o supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);

- impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades (control dels usuaris);

- garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);

- garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);

- garantir que pugui verificar-se i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);

- impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals no autoritzades durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);

- garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);

- garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema.

- verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

p) Designar un delegat de protecció de dades.

q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat han de retornar a l'AHC les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

r) En el supòsit que l'encomana objecte d'aquest conveni es gestioni mitjançant un ens qualificat com a mitja propi personificat, s'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'ens corresponent les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals.

Per subcontractar amb altres empreses o entitats diferents, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit a l'AHC, amb una antelació mínima de 15 dies, i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si l'AHC no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat i les instruccions que dicti l'AHC. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant l'AHC, pel que fa al compliment de les obligacions.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:
a) Si s'escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
b) Fer les consultes prèvies que correspongui.
c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Sisena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades a l'AHC o a l'encarregat del tractament s'enviaran a través de l'adreça electrònica dels seus respectius delegats de protecció de dades, que consta en el conveni.

Setena.- Jurisdicció competent

En cas de generar-se algun conflicte en relació amb les clàusules d'aquest conveni, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del conveni principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent."

Segon.- DISPOSAR que els pagaments de les aportacions econòmiques de l'Agència s'efectuïn a la societat mercantil municipal, Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA (FORUM, SA) al núm. de compte ES582100 0017 540200918442.

Tercer.- COMUNICAR aquest acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i a FORUM, SA, per al seu coneixement i efectes.

Quart.- COMUNICAR aquest acord al Registre de Convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, als efectes del que disposen l'article 14 i la disposició addicional Novena de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Cinquè.- PUBLICAR el conveni al Portal de Transparència en compliment del principi de transparència."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Desenvolupament Local

5.1 Regidoria delegada de Comerç

5.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació per a la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del núm. 8 del Passeig Pere III (Quiosc del Quimet) de Manresa. (PAT.CDP 2025000003)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 7 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

"**Antecedents**

1. En data 2 de juny de 2022 fou formalitzada l'adjudicació del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del núm. 8 del Passeig Pere III de Manresa, a favor de la societat XARRUPA QUE VESSA SL, per un termini de 3 anys, prorrogables per un any més.

2. Tanmateix, el contracte fou revocat per acord de la Junta de Govern Local d'1 d'abril de 2025, a causa d'incompliments reiterats de la concessionària pel que fa al pagament del cànon de la concessió.

3. En data 25 d'abril de 2025, el cap de Secció de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme de l'Ajuntament de Manresa, ha emès un informe proposant l'inici d'un nou procediment administratiu per a la licitació del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc, atès que les terrasses del Passeig Pere III són un element important d'animació ciutadana, configuren una part emblemàtica del paisatge urbà de Manresa i contribueixen a la dinamització econòmica d'aquest eix comercial.

Per aquest motiu, proposa l'inici d'un nou procediment administratiu per a la licitació del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc, a adjudicar mitjançant licitació per procediment obert, amb les característiques següents:

- Objecte. Constitueix l'objecte de la concessió l'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del núm. 8 del Passeig Pere III de Manresa (Quiosc del Quimet), destinat a l'explotació de l'activitat de bar, així com de la porció de la via pública a ocupar per a la terrassa del mateix bar.

- Termini. La concessió s'atorgarà per un termini de cinc anys (5 anys), comptat a partir de la data que s'indiqui en el document administratiu de formalització.

- Cànon a favor de l'Ajuntament. L'Ajuntament fixa com a cànon anual mínim de la concessió la quantitat de nou mil euros (9.000€).

  Aquest cànon és susceptible de ser millorat a les propostes que facin les licitadores.

4. En data 2 de maig de 2025, la tècnica economista del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament, ha emès un informe relatiu al pressupost d'explotació i al règim econòmic financer de la concessió, que consta a l'expedient.

5. En data 5 de maig de 2025, el cap de la Unitat de Gestió Patrimonial de l'Ajuntament ha emès un informe jurídic en el qual conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

1. Objecte i naturalesa jurídica de la concessió. L'objecte de la concessió és l'ús privatiu del quiosc de venda de begudes situat davant del número 8 del Passeig de Pere III de Manresa (Quiosc del Quimet) i constitueix una manifestació de la capacitat jurídica plena que tenen els ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets, de conformitat amb l'article 206 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, d'ara endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 28 del Reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL, d'ara endavant), aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La naturalesa jurídica de la relació entre concessionari i Ajuntament és l'ús privatiu de béns de domini públic, que suposa l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic municipal, excloent o limitant la utilització per part d'altres interessats, de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 218 del TRLMRLC, i els articles 57 i següents del RPEL.

La forma de selecció del concessionari a través de licitació és una prescripció que estableix l'article 60.2 del RPEL, en concordança amb l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP, d'ara endavant) i el seu règim està sotmès a les especialitats establertes a l'esmentat reglament i supletòriament per la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

2. Contingut de l'expedient. L'expedient comprèn la documentació següent:

- Plànol de la porció de domini públic objecte d'ocupació.
- Valoració de la part de domini públic a ocupar, com si es tractés d'un bé de propietat privada.
- Pressupost d'explotació.
- Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que han de regir la concessió.

El plec de clàusules que ha de regular la concessió reuneix totes les condicions i conté tots els elements exigits per l'article 62.1 del RPEL i l'article 92.7 de la LPAP.

De conformitat amb l'article 66 del RPEL, abans que sigui adoptat l'acord d'aprovació del plec de clàusules i de l'expedient de contractació, és necessari l'informe del secretari/ària i l'interventor/a de la corporació. El mateix acord d'aprovació del plec de clàusules ha de contenir l'aprovació de la convocatòria del concurs.

3. Òrgan competent i requisits del procediment d'aprovació. D'acord amb l'apartat 9 de la Disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan competent per adjudicar el contracte de concessió administrativa és l'alcalde. Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Comerç, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- APROVAR els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del número 8 del Passeig Pere III de Manresa (Quiosc del Quimet).

SEGON.- APROVAR l'expedient de contractació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del núm. 8 del Passeig Pere III de Manresa (Quiosc del Quimet), pel període de cinc anys (5 anys) i un cànon mínim a favor de l'Ajuntament de Manresa de nou mil euros (9.000 €).

TERCER.- CONVOCAR el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

QUART.- FACULTAR el senyor alcalde per a la signatura de la documentació necessària per a la complementació de l'expedient."

"**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DE BEGUDES SITUAT DAVANT DEL NÚMERO 8 DEL PASSEIG PERE III (QUIOSC DEL QUIMET), A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte de la concessió. Constitueix l'objecte de la concessió l'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del número 8 del Passeig de Pere III de Manresa (Quiosc del Quimet), destinat a l'explotació de l'activitat de bar, així com de la porció de la via pública a ocupar per a la terrassa del mateix bar.

L'exercici de l'objecte concessional és una manifestació de la capacitat jurídica plena que tenen els ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets, de conformitat amb l'article 206 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, en endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 28 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La naturalesa jurídica de la relació entre concessionària i Ajuntament és l'ús privatiu de béns de domini públic, que suposa l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic municipal, de manera que s'exclou o limita la utilització per part d'altres interessats, de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 218 del TRLMRLC, i els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals.

El present plec de clàusules tindrà força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de patrimoni i contractació de les corporacions locals.

La concessionària assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual, que es derivi de l'ús privatiu del quiosc.

La concessionària haurà de tramitar a càrrec seu totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.

Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable. Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la següent prelació de fonts normatives:

- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses de restauració i el seu mobiliari a l'espai públic, aprovada pel ple de l'Ajuntament de Manresa en sessió de 18 de desembre de 2014 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 30 d'abril de 2015
- Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Altra normativa específica d'aplicació.

Clàusula 3a. Àmbit de la concessió.

a) Àmbit físic. S'adscriuen a la concessió les superfícies del passeig de Pere III ocupades pel quiosc, taules, cadires i para-sols, així com les instal·lacions i construccions del quiosc. Les superfícies que seran objecte d'ocupació en el quiosc del Quimet apareixen grafiades en el plànol que s'adjunta com annex I al present plec de clàusules, de conformitat amb el detall següent:

Element	Superfície
Quiosc	10,85 m^2
Zona ocupada per taules, cadires i para-sols	180,00 m^2
Total domini públic ocupat	190,85 m^2

L'ocupació del domini públic per taules, cadires i para-sols s'autoritza pel període de temps comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre, d'acord amb les condicions tècniques i les franges horàries que s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques que conformen aquest expedient, que són d'obligat compliment.

No obstant l'anterior, l'Ajuntament podrà requerir la retirada total o parcial de les taules, cadires i para-sols, amb motiu de la celebració d'esdeveniments a la via pública que així ho requereixin. En aquest cas, l'Ajuntament comunicarà l'ordre de retirada a la concessionària amb una antelació mínima d'una setmana. No atendre aquesta ordre serà motiu d'una sanció per infracció molt greu de les previstes en el present plec.

En qualsevol cas, és obligatòria la retirada de les taules, cadires i para-sols d'una de les bandes de l'àmbit d'ocupació, durant la setmana en què anualment tingui lloc la celebració de la fira Expobages.

Atès que aquests béns tenen la qualificació jurídica de béns de domini públic, són inalienables, inembargables i imprescriptibles.

En acabar la concessió, el conjunt d'instal·lacions del Quiosc, així com totes les millores realitzades posteriorment, revertiran a l'Ajuntament lliures de càrregues, gravàmens i en bon estat de conservació, sense dret a indemnitzacions o compensacions per part de la concessionària.

b) Àmbit funcional. Els béns de domini públic que, de conformitat amb l'apartat anterior, estan adscrits a la concessió, es destinaran exclusivament a l'explotació del quiosc, és a dir, a la venda de begudes, així com altres comestibles considerats complements com ara esmorzars, berenars, aperitius i altres.

Clàusula 4a. Termini de la concessió. La concessió s'atorgarà pel termini de CINC ANYS (5 ANYS), comptats a partir de la data que s'indiqui en el document administratiu de formalització.

El termini màxim de cinc anys és improrrogable, sens perjudici que l'Ajuntament interessi a la concessionària la continuïtat de l'ús privatiu regulat per aquest plec pel període de temps necessari fins a l'adjudicació d'una nova concessió, sense que aquest termini pugui excedir de 9 mesos. En cas d'acordar-se la continuïtat, aquesta serà obligatòria per a la concessionària, prèvia tramitació del corresponent expedient administratiu contradictori, i no crearà cap dret a favor seu. La concessionària cessarà automàticament en l'ús de la concessió en finalitzar el nou termini fixat.

L'establiment del termini concessional no va en detriment de considerar sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

Clàusula 5a. Despeses. A banda de les restants despeses que hagi d'assumir l'adjudicatària de la concessió, en virtut d'allò que preveu el present plec de clàusules administratives, aniran a càrrec seu les despeses corresponents a l'atorgament de la concessió i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització d'aquest.

Clàusula 6a. Jurisdicció competent. La present concessió tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a les normes de dret administratiu i en defecte seu, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, es podrà interposar recurs de reposició i recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Clàusula 7a. Identificació d'òrgans. En compliment de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde president.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 8a. Procediment i forma d'adjudicació. La concessió s'adjudicarà mitjançant procediment obert, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

Clàusula 9a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es disposa en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions que impedeixen resultar adjudicatària de concessions, assenyalades a l'article 71 de l'LCSP.

La concessió s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació d'empresaris temporal constituïda a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de l'LCSP.

La presentació de proposició per part dels o les licitadors/res presumeix que aquestes accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per ser adjudicatària de concessions.

Clàusula 10a. Solvència econòmica i financera. Els concursants acreditaran la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 87 de l'LCSP.

Clàusula 11a. Solvència tècnica i professional. Els/les licitadors/res acreditaran la seva solvència tècnica i professional pels mitjans següents:

a) Relació de treballs relacionats amb la gestió de bars i/o restaurants efectuats durant els últims tres (3) anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat.

b) Declaració dels materials, instal·lacions i equipament tècnic a disposició del/la licitador/a durant la vigència de la concessió.

Clàusula 12a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (es.vortal.biz) o a l'enllaç directe https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa).

Clàusula 13a. Lloc i termini de presentació de les proposicions. Els interessats a prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de trenta (30) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

En el cas que el termini finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar les 24 hores del dia, durant tots els dies del termini, excepte l'últim, en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb les disposicions addicionals 16a i 17a en relació amb la disposició final 6a de l'LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les

proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web es.vortal.biz o també a l'enllaç directe https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a l'LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.

- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.

- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.

- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a les disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.
La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal es.vortal.biz (enllaç https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa).
L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorer per signatura), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant http://java.com/es/download/installed.jsp.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça es.vortal.biz, polsant el botó "*Login*", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa.

2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.

3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.

4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" hi haurà de constar adjunta tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.

- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l’oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l’Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, segons l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 14a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, en dos sobres electrònics, i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

- Sobre núm. 1. Contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 15a. d'aquest plec.

- Sobre núm. 2. Contindrà la documentació enumerada a la clàusula 16a. d'aquest plec, que correspon a l'oferta econòmica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluables de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, ni constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.
Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als/les candidats/es i als/les licitadors/res, aquestes podran designar com a confidencial part de la informació facilitada al formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, la concessionària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució de la concessió, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o la concessió estableixin un termini major.

Clàusula 15a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El sobre electrònic haurà de contenir els documents següents:

a) Declaració responsable de la licitadora en els termes previstos a l'article 159.4, lletra c), de l'LCSP, d'acord amb el model establert a l'annex II d'aquest plec.

   En el supòsit que les licitadores tinguin intenció de concórrer en una unió temporal d'empresaris (UTE, en endavant), hauran de presentar una sola oferta i en el sobre hi inclouran la declaració jurada individualitzada de cada licitadora que integri la UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies, els percentatges de participació d'aquests membres i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

   La durada de les unions temporals coincidirà, com a mínim, amb la de la concessió fins a la seva extinció.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un/a representant o apoderat/da únic/a.

Indicació de l'adreça de correu electrònic i mòbil a efectes de notificació. Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments sobre aclariments i ampliacions de la documentació de la proposició presentada, pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació de la concessió i qualsevol altre tràmit relacionat amb la seva execució, així com també, amb l'aprovació de la factura i el pagament, amb plena validesa jurídica.

Aquesta declaració es presentarà d'acord amb el model establert a l'annex III d'aquest plec.

Aquest apartat es redacta a la vista de la disposició addicional 15a, apartat segon, de l'LCSP. L'Ajuntament de Manresa informa que portarà a terme aquestes comunicacions mitjançant el sistema e-Notum del consorci AOC.

Clàusula 16a. Sobre número 2. Oferta econòmica. El sobre electrònic haurà de contenir els documents següents:

Oferta econòmica, subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a annex IV d'aquest plec.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

Clàusula 17a. Mesa de contractació. Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, modificat per l'acord de Ple de 27 de gener de 2022, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 18a. Obertura de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa a l'oferta econòmica (sobre 2).

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.

- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- No assoleixin el cànon mínim establert en aquest plec
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda.

Clàusula 19a. Criteri d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb el criteri únic següent, que tindrà una puntuació màxima total de 100 punts:

Criteri	**Puntuació màxima**
a) Oferta econòmica. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent: P= (O - L) x 100 / (A - L) on: P = puntuació O = oferta del licitador L = pressupost de licitació A = oferta més alta de les considerades	100 punts

L'adjudicació de la concessió es farà a favor de l'oferta que obtingui la major puntuació en aplicació del criteri indicat en aquesta clàusula.

En el cas que es produeixi un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la Mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa ha de procedir a:

1. Amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2. Fer la proposta d'adjudicació a favor del/la candidat/a amb la millor puntuació.

3. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

4. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva, s'ha de procedir a adjudicar la concessió a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte la persona proposada com a adjudicatària no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar una proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

En el supòsit que l'adjudicatària hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

La Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 19a i identificant la licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- **Clàusula 21a. Presentació de la documentació justificativa.** L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades excloses, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, a la licitadora que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que acrediti la garantia definitiva de l'adjudicació.

Aquest requeriment es comunicarà a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En cas que les licitadores estiguin inscrites en el RELI i alguna dada no estigui actualitzada, caldrà acompanyar la declaració que s'adjunta amb aquest plec com a annex número VI. Així mateix, l'Ajuntament de Manresa podrà requerir la presentació de tota aquella documentació que consideri adient i no estigui actualitzada al RELI.

En el supòsit que les licitadores no estiguin inscrites en el RELI o en un registre equivalent, caldrà que aportin en aquest tràmit:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

   - Documents que acreditin la personalitat jurídica. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte de la concessió.

     Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

     Per la resta de persones jurídiques estrangeres:
     - Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
     - Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

     En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la

concessió, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 11a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

   De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

   Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DE LA CONCESSIÓ

   Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni; així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del valor del domini públic ocupat en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de l'LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de l'LCSP.

Clàusula 22a. Garantia definitiva. L'adjudicatària de la concessió del quiosc haurà de constituir una garantia definitiva per l'import de dos mil tres-cents noranta euros, amb vuitanta-sis cèntims (2.390,86 €). Aquest import equival al 3% del valor del domini públic ocupat, segon informe de valoració que consta a l'expedient.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de l'LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'annex VII d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 23a. Adjudicació. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar la concessió dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 21a.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 24a. Formalització de l'adjudicació. L'adjudicació de la concessió s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, l'adjudicatària podrà sol·licitar que l'adjudicació s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.
L'adjudicació de la concessió es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar l'execució sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del document d'adjudicació, el representant de l'adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Els documents que acrediten la seva identitat i representació, si no consten a l'expedient.

- Si l'adjudicatària fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Clàusula 25a. Termini de formalització. La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagi formalitzat l'adjudicació dins del termini indicat, l'Ajuntament pot acordar la confiscació de la garantia definitiva fins al tres per cent (3%) del preu de la concessió.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 26a. Cànon de la concessió i actualització.

1. Cànon anual. L'Ajuntament fixa com a cànon anual mínim de la concessió la quantia de nou mil euros (9.000,00 €).

Aquest cànon és susceptible de ser millorat a les propostes que facin les licitadores, essent aquesta millora el criteri únic d'adjudicació, segons disposa la clàusula 19a del present plec.

2. Actualització del cànon anual. L'Ajuntament, d'ofici i mitjançant resolució d'alcaldia, revisarà amb efectes a cada inici d'any natural el cànon anual de la concessió, a partir de la variació experimentada per l'Índex general de preus al consum (IPC, en endavant), conjunt nacional, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme oficial que el substitueixi.

La variació de l'IPC a aplicar serà la registrada entre els mesos d'octubre de l'any en curs i el de l'any immediatament anterior a la revisió.

El nou cànon entrarà en vigor cada 1 de gener, sempre que hagi estat aprovat per l'Ajuntament i notificat a l'adjudicatària. En qualsevol cas, s'entendrà com a cànon de partida per a la primera revisió anual, aquell que s'hagi fixat en el concurs i hagi estat aprovat per l'Ajuntament en l'acord d'adjudicació de la concessió.

L'índex de referència de l'IPC per a la primera revisió serà el de la data d'obertura de proposicions.

Sens perjudici de l'anterior, el cànon a abonar podrà ser minorat de forma puntual si, com a conseqüència de les restriccions horàries que es puguin imposar per l'Administració en funció de l'evolució de la Covid19, la concessionària acredita pèrdues econòmiques en l'activitat exclusivament relacionades amb aquestes restriccions.

S'adjunta com a annex número V l'informe econòmic relatiu a la concessió administrativa, on es determina la seva viabilitat econòmica.

Clàusula 27a. Forma de pagament. El pagament del cànon corresponent a la utilització privativa del quiosc es realitzarà per cada concessionària en règim d'auto-liquidació, a la caixa de la corporació, en quatre terminis trimestrals, per un import equivalent al 25% del cànon adjudicat, dins el primer mes del trimestre natural al qual correspongui el cànon. Per al primer trimestre, el pagament haurà de realitzar-se dins el termini de 10 dies, comptats a partir de la data de formalització de la concessió, en la part proporcional que resti fins a acabar el trimestre natural.

Si l'ingrés es realitza transcorreguts els terminis indicats en l'apartat anterior, sense requeriment previ de l'Administració, s'aplicaran els recàrrecs previstos a la legislació tributària corresponent.

CAPÍTOL V. RÈGIM DE DRETS I OBLIGACIONS

Clàusula 28a. Obligacions de la concessionària. Seran obligacions de la concessionària:

a) Utilitzar exclusivament els béns afectats a la concessió a l'objecte descrit a la clàusula 1a del present plec.

b) No realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.

c) No subrogar, cedir ni traspassar a terceres persones els drets i obligacions dimanants de la concessió, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament. En tot cas serà necessari que concorrin la totalitat de condicions que s'indiquen a continuació:

   - Haver arribat o superat com a mínim, el 20% del termini de la concessió. Només en els supòsits de jubilació, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa de la concessionària s'excepciona aquest requisit, en benefici del cònjuge, parella de fet o parent per consanguinitat fins al segon grau.
   - Que la nova concessionària reuneixi les condicions i presti les garanties exigides a l'adjudicatària.
   - Autorització de la transferència per part de la corporació.

d) Compliment de les directrius i ordres dels serveis tècnics municipals quant a la instal·lació en el quiosc d'elements publicitaris i propagandístics de qualsevol tipus.

e) Mantenir l'edificació del quiosc, les seves instal·lacions i la resta del domini públic utilitzat en bon estat de conservació, per la qual cosa realitzarà les obres de conservació, manteniment i reparació necessàries, amb la supervisió i acceptació dels serveis tècnics municipals.

f) Realitzar operacions de neteja al Quiosc, a les taules, cadires i para-sols i a la resta de domini públic ocupat, a l'efecte de mantenir unes perfectes condicions d'higiene i salubritat.

g) Fer-se càrrec de les escomeses dels serveis d'energia, aigua i altres, així com de les despeses del seu subministrament, amb comptadors propis i de conformitat amb la normativa vigent.

h) Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en extingir-se aquesta per qualsevol circumstància.

i) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. La concessionària no podrà variar l'objecte de la concessió ni el contingut de les prestacions que es desenvolupin en el quiosc, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia

autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa. En el supòsit que l'adjudicatària subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

j) No alienar els béns adscrits a la concessió, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.

k) Responsabilitzar-se que el personal faci el seu servei adequadament vestit, guardant sempre la màxima pulcritud i, que el tracte amb el públic sigui en tot moment correcte i amable.

l) Satisfer puntualment el cànon en la forma assenyalada en el plec de clàusules administratives.

m) Satisfer anualment l'Impost sobre Béns Immobles, així com la resta d'impostos que siguin aplicables.

n) Contractar i mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 600.000 € que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats per la concessionària, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació.

L'Ajuntament de Manresa estarà facultat per intervenir en la tramitació dels sinistres i exigir el compliment de les garanties de la pòlissa.

Anualment, la concessionària presentarà a l'Ajuntament de Manresa el document acreditatiu de la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil esmentada.

Clàusula 29a. Despeses de primer establiment. Sens perjudici del compliment de les obligacions indicades a la clàusula anterior, seran a càrrec de l'adjudicatària les despeses d'instal·lació de les taules, cadires i para-sols, que hauran de reunir les característiques establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques

S'estimen unes necessitats d'inversió inicial per a la posta en marxa de l'activitat per import de 32.800 €, que es distribueixen entre:

- Equipament del quiosc (maquinària i equipament): 13.000,00 € (40% de la inversió total).
- Equipament de la terrassa (mobiliari): 16.800,00 € (51%)
- Altres despeses de primer establiment: 3.000,00 € (9%)

Clàusula 30a. Drets de la concessionària. Seran drets de la concessionària:

a) Utilitzar els béns de domini públic que són objecte de la concessió, de conformitat amb les determinacions del present plec.

b) Sol·licitar la intervenció de l'Ajuntament quan hi hagi alguna pertorbació en l'exercici dels seus drets com a concessionària.

Clàusula 31a. Facultats de l'Ajuntament. L'Ajuntament de Manresa, atesa la qualificació jurídica de béns de domini públic dels béns adscrits a la concessió i com a titular seu, ostenta, entre altres, les següents facultats:

a) Emetre ordres i instruccions, d'obligat compliment per a la concessionària, relatives a

incidències que afectin l'ús privatiu del quiosc i la resta de béns objecte d'ocupació.

b) Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de la concessió i també les seves construccions i instal·lacions.

c) Acordar i executar per sí mateix el llançament de la concessionària en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els terrenys objecte de concessió en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC, i al Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

d) Ordenar de forma discrecional les modificacions a la concessió que l'interès públic aconselli tot mantenint el seu equilibri econòmic i financer.

e) Imposar a la concessionària les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi durant la vigència de la concessió o en la utilització dels béns.

f) Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part de la concessionària.

g) Rescatar la concessió quan concorri una necessitat d'interès públic municipal.

Clàusula 32a. Obligacions de l'Ajuntament. Seran obligacions de l'Ajuntament les indicades a continuació:

a) Atorgar a la concessionària la protecció adequada a l'efecte d'evitar o reparar pertorbacions en els drets establerts a favor seu en aquest plec

b) Indemnitzar a la concessionària en cas de rescat de la concessió, si escau.

CAPÍTOL VI. INCOMPLIMENTS DE LA CONCESSIONÀRIA

Clàusula 33a. Infraccions de la concessionària. Les infraccions que cometi la concessionària es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb la tipificació següent:

A. Infraccions molt greus. Tindran la qualificació d'infraccions molt greus, les següents:

a) L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia, control i fiscalització que corresponen a l'Ajuntament.

b) La falsedat en la presentació de qualsevol tipus de documentació a l'Ajuntament, tant durant la fase de la licitació com en qualsevol moment posterior dins de la vigència de la concessió.

c) L'execució d'obres o la instal·lació de qualsevol element, inclosos els propagandístics o informatius, no autoritzats per l'Ajuntament en el domini públic municipal.

d) No executar, en el termini màxim de sis mesos des de l'inici de la concessió, les inversions de primer establiment indicades a la clàusula 29a d'aquest plec.

e) La realització per part de la concessionària d'accions o omissions que causin danys al domini públic municipal o al seu ús, així com l'ocupació sense el corresponent títol administratiu.

f) L'incompliment dels horaris aplicables al sector o aquells que l'autoritat pública competent estableixi per als quioscos de begudes.

g) Les accions o omissions de la concessionària que impliquin un risc per a la salut dels usuaris o usuàries.

h) La realització d'actes en els béns adscrits a la concessió que provoquin alteracions de l'ordre públic.

i) L'incompliment per part de la concessionària de la normativa en matèria laboral, Seguretat Social, Sanitat, Seguretat i salut laborals, així com les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.

j) L'incompliment de l'obligació de satisfer a l'Ajuntament el cànon vigent a cada moment.

k) Cedir, subarrendar o traspassar la gestió de la concessió, mitjançant qualsevol modalitat o títol, sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

l) Les interrupcions o suspensions durant la vigència de la concessió, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.

m) L'incompliment de l'obligació de la concessionària de mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i instal·lacions adscrits a la concessió, així com el domini públic municipal on aquelles es trobin, sempre que s'hagi produït el previ requeriment de l'Ajuntament de Manresa per a l'esmena d'aquesta circumstància i la concessionària no l'hagi atès en el termini màxim d'un mes.

n) L'incompliment o no observança de normes, disposicions o resolucions administratives dictades per autoritats sanitàries competents en la matèria

o) La reiteració de dues o més infraccions greus en el període de sis (6) mesos.

B. Infraccions greus. Tindran la consideració d'infraccions greus, les següents:

a) L'incompliment de l'obligació de manteniment i conservació dels béns i instal·lacions adscrits a la concessió, llevat que aquest incompliment tingui el caràcter de molt greu de conformitat amb allò que preveu la lletra anterior.

b) El retard injustificat en el compliment de les obligacions de la concessionària que no causi danys o perjudicis greus en el funcionament de la concessió.

c) L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals quant a l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió.

d) La col·locació de material publicitari o propagandístic no permès.

e) No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en el present plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades

f) El tracte incorrecte vers els usuaris o respecte els inspectors de l'Ajuntament.

g) La no admissió de clients o usuaris a l'espai de domini públic d'ús privatiu sense que existeixi algun motiu que ho justifiqui.

h) Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.

i) La reiteració de dues o més infraccions lleus en el període de sis mesos.

C. Infraccions lleus. Tindran la consideració d'infraccions lleus tota la resta de faltes que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, sempre que suposin un incompliment de les condicions estipulades en el present plec i demés normativa aplicable.

Clàusula 34a. Multes. En cas que la concessionària cometi qualsevol de les infraccions enumerades anteriorment, l'Ajuntament de Manresa estarà facultat per imposar la multa corresponent.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.

b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.

c) El benefici derivat de l'activitat infractora.

d) La naturalesa dels perjudicis causats.

e) La reincidència.

f) El grau de malícia del causant de la infracció.

g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.

h) La capacitat econòmica de l'infractor.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus. S'estableixen els límits següents:

a) Infraccions lleus, fins a sis-cents euros (600 €).

b) Infraccions greus, fins a mil dos-cents cinquanta euros (1.250 €).

c) Infraccions molt greus, fins a sis mil euros (6.000 €).

L'import de les multes previstes en aquesta clàusula s'actualitzarà d'ofici, de conformitat amb la variació que hagi experimentat l'Índex General de Preus al Consum (conjunt nacional), en el període anual immediatament anterior.

Clàusula 35a. Imposició de les multes. Serà competent per a la imposició de les multes el senyor alcalde, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència a la concessionària.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part de la concessionària, en el termini màxim dels trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, la concessionària haurà de completar la garantia incautada.

2n. Quant a l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei

39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 36a. Extinció de la concessió. La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

a) Venciment del termini establert a la clàusula 4a.

b) Desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat la concessió.

c) Desafectació del bé, de conformitat amb el previst als articles 204 i següents del TRLMRLC, i preceptes concordants del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, quant a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.

d) Mutu acord entre l'Ajuntament i la concessionària.

e) Renúncia de la concessionària, amb un preavís mínim d'un mes, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers.

f) Revocació de la concessió. Seran causes de revocació de la concessió, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- L'abandonament o falta d'utilització del quiosc durant un any.
- No pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
- Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en el present plec de clàusules.
- Invasió del domini públic no atorgat.
- Accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
- Realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
- Incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la transmissió de la concessió.
- Incompliment directe d'altres obligacions, que per la seva gravetat puguin ser causa de revocació.

La revocació de la concessió comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.

g) Resolució judicial.

h) Rescat de la concessió. L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.

Clàusula 37a. Règim del rescat.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Clàusula 38a. Jurisdicció competent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra els mateixos, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació."

"**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DE BEGUDES SITUAT DAVANT DEL NÚMERO 8 DEL PASSEIG PERE III, DE MANRESA (QUIOSC DEL QUIMET), A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

Prescripció 1a. Objecte i qualificació de la concessió

Constitueix l'objecte de la concessió l'ús privatiu del quiosc de begudes situat davant del número 8 del Passeig Pere III de Manresa (Quiosc del Quimet), destinat a l'explotació de l'activitat de bar, així com de la porció de la via pública a ocupar per a la terrassa del mateix bar.

Prescripció 2a. Definicions

a. Espai públic. S'entén per espai públic, a efectes de la concessió, l'espai de vorera, vial de plataforma única, plaça, parc o zona verda d'ús públic, en domini públic, obert i lliure d'edificació.

b. Terrassa. S'entén per terrassa l'espai degudament autoritzat, situat a l'espai públic on s'ubica mobiliari per a ús públic, vinculat al quiosc de begudes. En cap cas s'admetrà com a terrassa els muntatges prefabricats tancats, mampares de metacrilat o similars, ni l'execució de paraments amb materials de construcció permanent.

c. Mobiliari. S'entén per mobiliari tots aquells objectes utilitzats per a la instal·lació de les terrasses, com són les taules, cadires, coixins i respatllers, armaris de restauració, para-sols, paravents, jardineres, cendrers, estufes, cartells d'informació, tarimes i plataformes. No s'accepta en aquesta definició, qualsevol moble que s'utilitzi per a elaborar productes alimentaris.

Prescripció 3a. Condicions d'implantació.

a. Mòdul tipus a instal·lar. El concepte mòdul tipus de terrassa el constitueix el conjunt format per una taula i quatre cadires, equivalent a una superfície de 4 m2.

b. Taules, cadires, coixins i respatllers. Les taules seran, preferentment, d'estructura d'alumini polit i anoditzat de forma rodona, quadrada o rectangular. Les cadires seran, preferentment, d'estructura d'alumini polit i anoditzat amb seient i respatller de peces d'alumini anoditzat, d'un únic color per a la terrassa. Tot i això, es valoraran altres materials amb el benentès que suposin una millora qualitativa i ambiental seguint els criteris que l'ajuntament determini per a cada cas en funció de l'entorn de paisatge urbà. Les cadires podran disposar de coixins i de respatllers, de material tèxtil, llisos i d'un únic color per a la terrassa.

c. Para-sols. Els para-sols seran de material tèxtil llis. El suport serà d'alumini polit anoditzat i desmuntable. Estaran collats a terra. L'ancoratge dels suports s'executarà de forma que, un cop retirats, el paviment actual quedi completament enrasat amb una tapa metàl·lica collada. Seran plegables de forma quadrada a quatre aigües, com a màxim de 3,5 m x 3,5 m, amb suport metàl·lic d'alumini polit anoditzat.

d. Paravents. Per a la instal·lació de paravents s'haurà d'atendre a les prescripcions que es fixin a l'ordenança municipal corresponent, pel que fa a l'àmbit del Passeig Pere III.

e. Jardineres. Es podrà autoritzar la col·locació de jardineres al llarg de l'ocupació de la terrassa, per tal de separar els usuaris de la terrassa de la calçada o entre terrasses. L'ample màxim d'ocupació permès serà de 0,50 m. L'alçada de la torreta serà entre 0,50 m i 0,60 m. L'alçada total màxima del conjunt de jardinera i planta podrà ser de fins a 1,20 m.

f. Estufes. Les estufes podran ser models homologats pel Departament competent en matèria d'Indústria de la Generalitat de Catalunya. Les estufes a col·locar hauran de tenir el menor consum possible.

i. Estufes de gas propà (GLP). No s'autoritzarà instal·lar estufes de gas propà a menys de 2 m de la línia d'arbres, fanals i elements similars. S'indicarà la viabilitat de la instal·lació a partir de la implantació específica. L'establiment haurà de disposar d'extintors de pols ABC, eficàcia 21A-113B, ubicats en un lloc de fàcil accés.

ii. Estufes elèctriques, no s'autoritzaran en façanes protegides. S'indicarà la viabilitat de la instal·lació a partir de la implantació específica. La instal·lació elèctrica a les terrasses haurà de complir el Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions tècniques complementàries ITC-BT. Finalitzat l'horari d'atenció al públic de l'establiment, s'haurà de deixar sense subministrament elèctric la instal·lació.

g. Cartells d'informació. Només s'admetran sobre el paviment i dins del perímetre de la terrassa, els cartells que informin directament dels productes o serveis que ofereix l'establiment vinculat. Tindran unes dimensions màximes de 60 cm x 90 cm.

h. Publicitat. No es permet cap mena de publicitat en els elements instal·lats.

i. Colors. L'únic color admès per als para-sols, coixins i respatllers és el color cru (RAL 1015) i de forma llisa.

j. Retirada dels elements. Tots els elements instal·lats s'hauran de retirar i guardar dins un local del concessionari, sempre que hi hagi un tancament superior a 48 hores, a excepció dels para-sols. Les estufes de gas s'hauran de retirar diàriament. El concessionari estarà obligat a retirar temporalment tots els elements instal·lats en els casos previstos a la clàusula tercera del Plec de Clàusules Administratives. La notificació de l'ordre de retirada podrà efectuar-se per part del servei municipal bé per correu electrònic o trucada telefònica amb gravació de veu o per escrit, com a mínim amb una setmana d'antelació a què es produeixi la situació de què es tracti.

k. Instal·lacions. Totes les instal·lacions (cablejats, vaporitzadors, acústiques...) que puguin completar els serveis oferts per la terrassa s'hauran de connectar al mateix quiosc de begudes. No es permetrà la instal·lació de cap element que pugui suposar un perill o entorpir el pas de vianants o usuaris de les terrasses, ni que pugui generar un impacte visual negatiu. Qualsevol instal·lació elèctrica a la terrassa haurà de complir el Reglament electrotècnic de baixa tensió i les instruccions tècniques complementàries que li són d'aplicació. Es podran admetre instal·lacions audiovisuals, equips de reproducció de so, i fils musicals, en aquells supòsits excepcionals en què el titular de l'activitat en demani el permís puntual, i es compleixi la normativa acústica vigent. L'autorització que s'atorgui establirà les condicions d'aquesta instal·lació.

l. Usos admesos. Per a realitzar espectacles públics i activitats recreatives, el titular de la terrassa haurà de demanar la corresponent autorització la qual determinarà per cada permís, l'espai que es pugui ocupar.

m. Altres tancaments i maquinària. Amb la finalitat de garantir uniformitat dels quioscos situats a la via pública, no és admès afegir al costat de l'edifici del quiosc un altre tancat que s'utilitzi com a magatzem. Tampoc és permès afegir a l'exterior del quiosc màquines de gelats, per fer sucs i granissats o similars.

Prescripció quarta. Horaris d'obertura

1. L'horari general d'obertura de les terrasses serà de 8.00 hores a 00.00 hores tots els dies de l'any.

2. Els divendres, dissabtes i vigílies de festiu, l'horari general de tancament es podrà perllongar 60 minuts respecte a l'horari fixat al punt 1.

3. L'horari general podrà ser reduït per causes justificades, així com per molèsties reiterades als veïns o ciutadans.

4. L'horari general es podrà ampliar, prèvia petició i la corresponent autorització, quan un motiu determinat ho justifiqui.

5. Durant el període comprès entre el 23 de juny i l'11 de setembre, l'horari general de tancament dels divendres, dissabtes i vigílies de festiu, es podrà perllongar fins a les 01.30 hores.

6. Un cop finalitzada l'activitat a la terrassa segons l'horari del punt anterior, no podrà haver-hi cap client, i el concessionari disposarà de 30 minuts per netejar l'espai de la terrassa, i retirar i recollir, si s'escau, els elements col·locats.

7. La retirada i recollida de mobiliari i neteja de l'espai s'efectuarà de manera ordenada i silenciosa evitant cops, arrossegaments i altres sorolls i possibles molèsties provinents d'aquestes operacions i s'adoptaran totes les mesures necessàries per garantir la convivència diürna i el descans nocturn als veïns."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.1.2 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de subministrament, mitjançant lloguer sense opció de compra, instal·lació i manteniment de l'enllumenat de Nadal de Manresa. (CON.EXE 2025000030)

La Junta de Govern Local, a petició del president i per unanimitat dels 8 membres presents, acorda retirar aquest expedient.

6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

6.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

6.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del Servei de l'Oficina d'Atenció a les Persones Grans. (CON.LIA 2025000024)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 8 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

"ANTECEDENTS

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 8 d'abril de 2025, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del ***servei de l'oficina d'atenció a les persones grans***, per procediment obert.

   El valor estimat del contracte (VEC) és de setanta-nou mil sis-cents trenta euros amb cinquanta cèntims (79.630,50 €) IVA no inclòs.

2. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal.
   El termini per presentar les proposicions va acabar en data 23 d'abril de 2025.

3. Durant el període de presentació de proposicions es va presentar una sola oferta, que correspon a:

   - Proposició número 1, presentada per l'entitat **LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA** (G-64.708.779).

4. La Mesa de contractació, reunida en data 30 d'abril de 2025, va:

   a. Ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el *sobre núm. 1* (documentació administrativa), i a la vista de la documentació aportada pel licitador i de les manifestacions contingudes en el Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), va acordar admetre l'única proposició presentada a la present licitació.

   b. Aprovar la puntuació que s'atribueix a l'oferta en relació amb els criteris ponderables en funció d'un judici de valor (*sobre núm. 2*), d'acord amb l'informe emès pel Comitè d'Experts de data 28 d'abril de 2025, que s'incorpora al present acord.

   c. Acte seguit, va procedir a l'obertura del *sobre núm. 3* i a l'aprovació de la puntuació de l'únic criteri de valoració de caràcter automàtic, així com, de la puntuació final.

      I va proposar a l'òrgan de contractació, l'adjudicació del *SERVEI* DE L'OFICINA D'ATENCIÓ A LES PERSONES GRANS, a favor de la proposició presentada per l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G-64.708.779), per un import de 49.317,62€ exempts d'IVA, pels dos (2) anys inicials del contracte.

5. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe, en data 7 de maig de 2025, en què conclou que l'adjudicació del *SERVEI* DE L'OFICINA D'ATENCIÓ A LES PERSONES GRANS, a favor de la proposició presentada per l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G-64.708.779), s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

1. **<u>Règim d'adjudicació</u>.** De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

   L'obertura dels sobres s'ha dut a terme a través de la plataforma electrònica pública VORTAL.

   La Mesa, en acte públic, va ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el sobre núm. 1; va aprovar la valoració de la proposta tècnica que incorporava el sobre núm. 2 (criteris de judici de valor), d'acord amb l'informe del Comitè d'Experts, de 28 d'abril de 2025, i va procedir a l'obertura del sobre núm. 3, corresponent a l'oferta econòmica.

   La Mesa va aprovar la puntuació del criteri automàtic de la proposició presentada i admesa a la present licitació, així com la puntuació final, remetent a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

   L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà al Perfil del contractant.

2. **<u>Motivació de l'adjudicació</u>.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora l'informe tècnic del Comitè d'Experts i el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

   <u>Criteris de valoració (judici de valor) – SOBRE 2</u>:

SUMATORI PUNTUACIÓ TOTAL

EMPRESA/ENTITAT:	XARRANCA
1.Diagnosi de la ubicació territorial i social del servei: màxim 20 punts.	
CRITERI 1.1. 5 punts	3,25
CRITERI 1.2. 5 punts.	3,50
CRITERI 1.3. 5 punts	5,00
CRITERI 1.4. 5 punts	3,25
Total	**15,00**
2.Organització i mecanismes de dinamització i treball en xarxa: màxim 6 punts	
CRITERI 2.1. 3 punts.	3,00
CRITERI 2.2. 3 punts	3,00
Total	**6,00**
3. Gestió del servei: màxim 22 punts.	
CRITERI 3.1. 2 punts.	2,00
CRITERI 3.2. 2 punts.	1,50
CRITERI 3.3. 4 punts.	3,50
CRITERI 3.4 2 punts.	1,50
CRITERI 3.5 2 punts.	1,50
CRITERI 3.6 5 punts.	4,50
CRITERI 3.7 5 punts.	4,00
Total	**18,50**
4. Recursos Humans: màxim 20 punts.	
CRITERI 4.1. 2.5 punts.	2,50
CRITERI 4.2. 2.5 punts.	2,00
CRITERI 4.3. 10 punts.	3,00
CRITERI 4.4. 3 punts.	1,75
CRITERI 4.5. 2 punts.	1,50
Total	**10,75**
5.- Treballs en xarxa: màxim 11 punts	
CRITERI 5.1 5 punts	2,75
CRITERI 5.2 2 punts	1,50
CRITERI 5.3 2 punts	1,00
CRITERI 5.4 2 punts	0,75
Total	**6**
6. Qualitat del servei: màxim 13 punts	
CRITERI 6.1 3 punts	3,00
CRITERI 6.2 2 punts	1,00
CRITERI 6.3 2 punts	2,00
CRITERI 6.4 2 punts	1,50
CRITERI 6.5 2 punts	1,50
CRITERI 6.6 2 punts	1,00
Total	**10**

7. Millores: màxim 2,5 punts	
CRITERI 7.1 1 punts	1,00
CRITERI 7.2 1,5punts	1,50
Total	2,50
TOTAL	68,75

Criteris de valoració (automàtics) – SOBRE 3:

	Licitador	Preu anual IVA no inclòs	Puntuació sobre 3
1	LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	75.519,80€	20,00

Puntuació total:

	Licitador	Sobre 2	Sobre 3	Total
1	LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	68,75	20,00	88,75

3. **Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA i les dades incorporades al RELIC, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives. S'incorpora a l'expedient el Certificat del RELIC.
D'altra banda, l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA ha sol·licitat la constitució de la garantia definitiva, mitjançant retenció en el preu.

4. **Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és l'alcalde president.

   Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde president núm. 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a tinent d'alcalde i regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans de l'Ajuntament de Manresa proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Adjudicar el SERVEI DE L'OFICINA D'ATENCIÓ A LES PERSONES GRANS, a favor de la proposició presentada per l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA titular del CIFG-64.708.779), amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació xarranca@cae.cat, amb un import global de 49.317,62€ exempts d'IVA, pels dos (2) anys inicials del contracte.

	any 1	any 2	pròrroga	
Personal	21.592,12 €	22.538,33 €	23.452,52 €	
Material	100,00 €	100,00 €	100,00 €	
Coordinació, gestió i despeses indirectes	2.440,36 €	2.546,81 €	2.649,66 €	
Total per anualitat / Total	24.132,48 €	25.185,14 €	26.202,18 €	75.519,80 €

LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA ha manifestat que té la condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA).

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des de la data que es fixi en el moment de la seva formalització. L'Ajuntament podrà aprovar una (1) pròrroga anual, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a la partida 23131 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

SEGON. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord al licitador, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

TERCER. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerit, i en qualsevol cas dins del termini de quinze dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord al licitador.

QUART. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

CINQUÈ. Designar com a responsable del contracte la senyora L.P.C., cap d'Unitat de Cicle de Vida, a qui li corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

SISÈ. Retenir, en el moment de l'aprovació de la facturació del servei, un import de dos mil quatre-cents seixanta-cinc euros amb vuitanta-vuit cèntims (2.465,88 €), en concepte de garantia definitiva del contracte, d'acord amb la clàusula 30a del plec de clàusules administratives i la sol·licitud de retenció en el preu de l'adjudicatària.

SERVEI DE DRETS SOCIALS - SECCIÓ D'IGUALTAT I COHESIÓ SOCIAL

UNITAT DE CICLE DE VIDA - PROGRAMA DE PERSONES GRANS

INFORME SOBRE EL JUDICI DE VALOR PEL QUÈ FA A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ DE L'OFICINA D'ATENCIÓ A LES PERSONES GRANS

L'objecte de la present licitació és la promoció de l'Oficina d'Atenció de les Persones Grans, com un servei municipal gratuït i universal, perquè doni suport a la construcció del projecte de vida individual i col·lectiu de les persones grans de la ciutat de Manresa.

Una vegada finalitzat el període de presentació d'ofertes, es compta amb una proposta presentada per:

- Fundació la Xarranca

Per a definir la idoneïtat dels projectes, es van definir un conjunt de criteris relatius al judici de valor. La valoració d'aquests ha donat com a resultat una puntuació de **68,75 punts** per a la proposta presentada per la Fundació la Xarranca.

A continuació detallem la valoració dels criteris especificat als plecs del contracte.

Puntuació màxima: 94.5 Punts

A continuació s'especifica aquest quadre per tal de facilitar la puntuació:

1. DIAGNOSI DE LA UBICACIÓ TERRITORIAL I SOCIAL DEL SERVEI. Fins a 20 punts.	**OBSERRVACIONS**	**PUNTUACIÓ OBTINGUDA**
Es valorarà la diagnosi del licitador, pel que fa al territori, el marc institucional i el grup de població, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica.		
1.1 Coneixement de l'entorn i situació de les persones grans de la ciutat. (5 punts) ▪ Dades demogràfiques adients. 2,5 punts	Coneixement de la diagnosi sobre polítiques d'envelliment (2023). Manca dades disgregades per barris. Dades correctes i disgregades per gènere. Índex de dependència global.	2 punts
▪ Dades qualitatives sobre nivell de vida de persones grans i les seves necessitats. 2,5 punts	Claredat en la diversitat de perfils (jubilació i situació de vulnerabilitat de les edats més altes) Manca de perfil emocional i econòmic .	1,25 punt

1.2.-Coneixement de les entitats , associacions i grups informals de persones grans de la ciutat i les seves necessitats, així com, la relació i la col·laboració establerta. (5 punts) ▪ Llistat d'iniciatives/entitats formades per persones grans. 2,5 punts ▪ Tipus d'activitat i oferta de cadascuna. 2,5 punts	Llista completa i bona visió global Poc detall de l'activitat de cada iniciativa	2,5 punts 1 punt
1.3.- Concreció de les necessitats informatives de la població de persones grans. (5 punts) ▪ Mirada integral sobre les necessitats i interessos de les persones grans. 3 punts ▪ Llistat d'àmbits informatius necessaris. 2 punts	Molt bona visió: interdisciplinar i prevenint edatisme. Llistat molt complet i comunitari. Inclou proposta per a recollir interessos de les persones grans.	3 punts 2 punts
1.4.- Descripció dels serveis existents al territori, així com la xarxa de professionals que impacten directament en necessitats dels grups de persones grans. (5 punts) ▪ Llistat d'institucions que ofereixen activitats a les persones grans a la ciutat. 2,5 punts ▪ Detall del tipus de serveis que ofereixen. 2,5 punts	Molt bon coneixement dels recursos i prioritats municipals. Bon coneixement dels espais comunitaris i que ofereixen formació. Faltarien recursos més assistencials. Descripció correcta , però genèrica de cada iniciativa.	2 punts 1, 25 punt

2. PRESENTACIÓ I EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT / EMPRESA. Fins a 6 punts	OBSERRVACIONS	PUNTUACIÓ OBTINGUDA
Es valorarà l'experiència de l'entitat pel que fa a la gestió d'activitats que coincideixin amb l'objecte del contracte. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas.		
2.1.- Anys de funcionament: ▪ Experiència de més de 5 anys: 3 punts ▪ Experiència de més de 2 anys i fins a 5 anys: 2 punts ▪ Experiència d'entre 1 any i 2 anys: 1 punt	10 anys experiència tant fent suport a associacionisme del sector com en activitats amb persones grans.	3 punts
2.2.- Mitjana d'hores anuals: ▪ Més de 750 hores/any: 3 punts ▪ Entre 500 i 749 hores/any: 2 punts ▪ Entre 200 i 499 hores/any: 1 punt	Superen les 1.000 hores anuals d'intervenció especifica	3 punts

3. GESTIÓ DEL SERVEI. Fins a 22 punts	OBSERVACIONS	PUNTUACIÓ OBTINGUDA
Gestió i organització del servei **Es valorarà la gestió i organització del servei proposat, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. 12 punts**		
3.1.- Concreció del projecte de gestió i organització interna del servei. (2 punts)	Òptima organització. Molt bona descripció de les funcions. Horari molt adient. Equilibri entre activitats a l'oficina i activitats descentralitzades. Diferents vies d'accés al servei molt adequades. Sistema clar i ordenat de bases de dades i estratègies d'actualització. Flexibilitat horària.	2 punts
3.2.- Capacitat de generar activitats informatives grupals. (2 punts)	Eix de socialització. Diversitat de tècniques (cafès tertúlia, dinars grupals, grup de dones...). Eix comunitari i intergeneracional. Faltaria algun element d'innovació.	1,5 punts
3.3.-Descripció del sistema de recollida i registre de dades, (4 punts) ▪ Ítems recollits al registre de dades. 2 punts ▪ Sistema per compartir la informació amb l'Ajuntament. 2 punts	Sistema de recollida de dades molt detallat, que inclou freqüència, ítems i canals. Base de dades persones usuàries, Base de dades de recursos i serveis. Base de dades per activitats. Es té en compte, però poc definit.	2 punts 1,5 punt
3.4.-Especificar els mecanismes de difusió. (2 punts) ▪ Diversitat de canals. 1 ▪ Freqüència. 1	Molt adequats donada la tipologia de servei. Diferents canals: impresos, punts visibles al mercat, activitats obertes, mitjans locals, presentació presencial a principal agents del sector, canals digitals, portes obertes... La periodicitat no està concretada.	1,5 punts
3.5.-Descripció d'inclusió social i la perspectiva interseccional a l'hora de plantejar les accions. (2 punts)	El plantejament pedagògic és molt adient, està ben descrit i té en compte els eixos de diversitat. Amb tot falta concretar les estratègies per aprofundir en temes d'inclusió.	1,5 punts

Metodologia de dinamització **Es valorarà la metodologia a emprar en les accions de dinamització, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. 10 punts**		
3.6.-Propostes de participació i les activitats proposades. (5 punts) ▪ Diversitat de tècniques (entrevista, xerrades, tallers...) 2 ,5 punts ▪ Recollida d'interessos de les persones grans. 2 ,5 punts	Foment de la participació activa. Eina per a la recollida d'interessos. Descripció genèrica. Enquestes, detecció directa...Segmentar interessos per concretar propostes a cada perfil Feedback continu amb persones usuàries	2 punts 2,5 punts
3.7.-Idoneïtat dels materials que s'utilitzaran i els valors que es transmeten en la realització de les diverses activitats. (5 punts) ▪ Diversitat de temàtiques tractades a les activitats. 2,5 punts ▪ Tractament dels eixos de diversitat que recull la Llei d'Igualtat de tracte i no discriminació. 2,5 punts	Materials per oferir diversos i adequats. Temàtiques completes i adients als interessos Exemples concrets d'activitats vinculades a alguns eixos de diversitat (racisme, sexe i gènere...) Manca d'anàlisi dels eixos de discriminació que travessen les persones grans.	2,5 punts 1,5 punts
4. RECURSOS HUMANS. Fins a 20 punts	**OBSERVACIONS**	**PUNTUACIÓ ATORGADA**
Organització del personal i pla de formació. 15 punts **4.1.- Previsió i organització del personal. 2.5 punts.**	Es contempla responsable directe de l'Oficina i un referent del projecte de suport. Ben plantejat i definit. Funcions molt adients.	2,5 punts
4.2.-Existència i idoneïtat d'un pla de formació. 2.5 punts.	Existeix un pla formatiu i d'acollida de la institució. Es contempla formació específica per al perfil professional de l'oficina. Bon planteig de continguts i competències. Falta alguna formació clau (perspectiva de cicle de vida, edatisme...)	2 punts

4.3.-Concreció del perfil professional previst: formació i l'experiència en l'àmbit de la informació i les persones grans. 10 punts ▪ Formació específica relativa a persones grans: ▪ Més de 50 hores. 3 punts ▪ Entre 20 i 50 hores. 2 punts ▪ Entre 10 i 19 hores. 1 punt ▪ Formació específica en tècniques informatives i de comunicació ▪ Entre 20 i 50 hores. 2 punts ▪ Entre 10 i 19 hores. 1 punt ▪ Experiència laboral en activitats informatives amb persones grans: ▪ Més de 3 anys. 5 ▪ Entre 1 any i 3. 3 ▪ Entre mig any i 1 any. 1	No s'especifica. No s'especifica. Personal que porta 2 anys realitzant aquests tipus de tasques.	0 punts 0 punts 3 punts
Programa de voluntariat i alumnes en practiques. **Es valorarà, el Programa de voluntariat i alumnes en pràctiques, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica. 5 punts**		
4.4.-Existència i idoneïtat d'un programa de voluntariat que doni suport a les tasques de dinamització del servei. 3 punts	La institució té integrat al seu funcionament la figura de voluntariat. Això suposa capacitat de seguiment i acompanyament. Amb tot, no s'especifica quines funcions concretes farien a l'Oficina.	1,75 punts
4.5.- Compromís específic per acollir persones de ràctiques a proposta de l'Ajuntament. 2 punts	Igual que el punt anterior. La institució té signats convenis de pràctiques amb diferents cicles i graus adients. No s'especifica el seu rol a l'Oficina.	1,5 punts

5. TREBALLS EN XARXA. Fins a 11 punts.	OBSERVACIONS	PUNTUACIÓ ATORGADA
Treball amb entitats i institucions. Es valorarà, el treball amb entitats i institucions, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica.		
5.1.- Proposta i qualitat de les activitats de sensibilització vers les necessitats i imatge de les persones grans. (5 punts) ▪ Prevenció edatisme. 3 punts ▪ Innovació. 2 punts	Es recull metodològicament la prevenció de les temàtiques d'edatisme i la valoració de les persones grans. L'estratègia concreta està poc descrita. Es té en compte llenguatge inclusiu. Enriquidor: testimonis positius. Idea interessant: implicació artistes i reforç de les eines digitals. La resta funcionament similar a l'actualitat.	2 punts 0,75 punt
5.2.-Implicació d'entitats i/o institucions en l'organització d'aquestes activitats. (2 punts)	Es transmet un bon coneixement de la xarxa local, es detallen les institucions. Molt sintètic la col·laboració amb cada agent.	1,5 punts
5.3.-Descripció de circuits de derivació existents entre els diferents serveis del territori en relació a l'àmbit de les persones grans. (2 punts)	Es preveu la derivació als principals serveis i el compromís de contactar-hi per pactar eines de derivació. Poc concretats els circuits.	1 punts
5.4.-Incidència en el treball coordinat amb grups informals del sector. (2 punts)	Es contempla contactar amb els grups informals, tot i que no hi ha llistat concret. Es posa en valor la seva incidència en la qualitat de vida de les persones grans.	0,75 punts

6. QUALITAT DEL SERVEI. Fins a 13 punts.	OBSERVACIONS	PUNTUACIÓ ATORGADA
6.1.-Llistat d'indicadors de qualitat i millora continua, la forma de valoració de satisfacció de les persones usuàries . (3 punts)	Indicadors ben descrits, bon equilibri entre indicadors quantitatius, qualitatius i d'impacte. Bona explotació de les dades. Retorn de les avaluacions també a les persones participants.	3 punts
6.2.-Sistema de recollida de queixes i suggeriments. (2 punts)	Es té en compte la recollida de dades tant virtual com presencial, però no es defineix com s'actuarà a posteriori.	1 punt
6.3.-Existència d'un pla d'Igualtat de gènere (2 punts)	Treballat i aprovat. Vigent 2024-2028. S'aporten principals objectius d'aquest.	2 punts
6.4.-Funcionament d'una bústia ètica (2 punts)	Existeix canal ètic i de denúncia. (Confidencial). No es descriu el retorn.	1,5 punts
6.5.-Concreció de sistemes per abordar l'impacte ambiental de l'empresa (2 punts)	Descripció de criteris bàsics, adients a la tipologia de servei. Descripció dels proveïdors d'economia social/iniciatives socials	1,5 punts
6.6.-Inclusió en activitats de l'empresa que requereixen tastos de productes de proximitat i comerç just (2 punts)	S'esmenten els productes de proximitat: Frescoop No es proposa cap tast de productes de comerç just en les activitats de l'oficina. Ni activitats amb proveïdors del propi mercat o l'Obradora.	1 punt

7. MILLORES- Fins a 25 punts	OBSERVACIONS	PUNTUACIÓ ATORGADA
7.1.- Proposta específica d'activitats intergeneracionals i o relatives a dies internacionals vinculats a Persones grans, com a mínim, un cop a l'any. 1 punt	Es fa un llistat de propostes adients: Mentoria intergeneracional, Espai de contes intergeneracionals...	1 punt
7.2.- Règim de substitució de Personal. Puntua l'ítem més favorable: • Abans de 24 hores. 1.5 punts • En un termini de 48 h. 0.5 punts	Compromís amb màxim de 24 hores.	1,5 punts

A continuació, adjuntem el quadre sumatori de la puntuació total segons els diferents criteris considerats.

SUMATORI PUNTUACIÓ TOTAL

EMPRESA/ENTITAT:	**XARRANCA**
1.Diagnosi de la ubicació territorial i social del servei: màxim 20 punts.	
CRITERI 1.1. 5 punts	3,25
CRITERI 1.2. 5 punts.	3,50
CRITERI 1.3. 5 punts	5,00
CRITERI 1.4. 5 punts	3,25
Total	**15,00**
2.Organització i mecanismes de dinamització i treball en xarxa: màxim 6 punts	
CRITERI 2.1. 3 punts.	3,00
CRITERI 2.2. 3 punts	3,00
Total	**6,00**
3. Gestió del servei: màxim 22 punts.	
CRITERI 3.1. 2 punts.	2,00

CRITERI 3.2. 2 punts.	1,50
CRITERI 3.3. 4 punts.	3,50
CRITERI 3.4 2 punts.	1,50
CRITERI 3.5 2 punts.	1,50
CRITERI 3.6 5 punts.	4,50
CRITERI 3.7 5 punts.	4,00
Total	**18,50**
4. Recursos Humans: màxim 20 punts.	
CRITERI 4.1. 2.5 punts.	2,50
CRITERI 4.2. 2.5 punts.	2,00
CRITERI 4.3. 10 punts.	3,00
CRITERI 4.4. 3 punts.	1,75
CRITERI 4.5. 2 punts.	1,50
Total	**10,75**
5.- Treballs en xarxa: màxim 11 punts	
CRITERI 5.1 5 punts	2,75
CRITERI 5.2 2 punts	1,50
CRITERI 5.3 2 punts	1,00
CRITERI 5.4 2 punts	0,75
Total	**6**
6. Qualitat del servei: màxim 13 punts	
CRITERI 6.1 3 punts	3,00
CRITERI 6.2 2 punts	1,00
CRITERI 6.3 2 punts	2,00
CRITERI 6.4 2 punts	1,50
CRITERI 6.5 2 punts	1,50
CRITERI 6.6 2 punts	1,00
Total	**10**

7. Millores: màxim 2.5 punts	
CRITERI 7.1 1 punts	1,00
CRITERI 7.2 1 5punts	1,50
Total	**2,50**
TOTAL	**68,75**

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

6.2.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del subministrament de fons documental per a les biblioteques municipals del Casino i l'Ateneu les Bases, dividit en dos lots. (CON.EXP 2025000022)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 8 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

"**Antecedents**

I. La cap de Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports ha emès un informe en què proposa la contractació del subministrament de fons documental (manuals, llibres...) per a les biblioteques municipals del Casino i de l'Ateneu les Bases, per a l'actualització del catàleg amb fons bibliogràfic. Dividit en dos Lots:

- Lot 1: Llibres de fons general (per adults, joves i infants), de ficció o divulgatiu.
- Lot 2: Col·lecció local.

II. La segona tinent d'alcalde, a proposta de la regidora delegada de Cultura i Llengua, Tània Infante Martínez, mitjançant resolució de data 11 de març de 2025, va resoldre incoar l'expedient de contractació.

III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament de fons documental (manuals, llibres...) per a les biblioteques municipals del Casino i de l'Ateneu les Bases, per a l'actualització del catàleg amb fons bibliogràfic.

Les biblioteques a on s'haurà de dur a terme el subministrament efectiu són les que es relacionen a continuació:

Biblioteca del Casino
Passeig de Pere III, 29
08242 Manresa – Barcelona

Biblioteca de l'Ateneu de les Bases
Carrer dels Cintaires, 34
08242 Manresa – Barcelona

No obstant, l'Ajuntament de Manresa podrà modificar o incrementar els llocs on s'haurà de dur a terme el subministrament de fons documental.

La quantia del pressupost base establert a la clàusula 4a d'aquest plec es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista.

El contractista només percebrà els imports dels subministraments de fons documental efectuats prèvia petició de l'Ajuntament de Manresa.

L'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant (LCSP), disposa que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots. Per aquest motiu, l'execució de les prestacions anteriorment esmentades (aplicables a tots els lots) es divideixen en dos lots, l'objecte dels quals es descriu a continuació:

- **Lot 1: Llibres de fons general (per adults, joves i infants), de ficció o divulgatiu:**

  Aquest lot té per objecte el subministrament de llibres de fons general:

  - Fons de reposició: l'adquisició o renovació d'obres clàssiques en la seva substitució per deteriorament, renovació o pèrdua.
  - Novetats editorials: novetats editorials per mantenir una col·lecció actualitzada que doni resposta a les necessitats dels usuaris.
  - Fons infantil: Llibres d'imaginació (contes i narrativa infantil) i llibres temàtics de coneixements.
  - Fons d'especial interès: esports, cuina, autoajuda, manualitats, còmics i aprenentatge de llengües.

- **Lot 2: Col·lecció local**:

  Aquest lot té per objecte el subministrament de llibres o documents relatius a autors, temàtiques o edicions de caràcter local (Manresa i comarca del Bages).

L'Ajuntament de Manresa realitzarà una comanda mensual indicant el fons documental a subministrar i el lloc a on s'haurà de dur a terme el subministrament (biblioteques municipals).

A aquest contracte de subministrament li correspon la següent codificació per a ambdós lots:
Codi nomenclatura CPV:
Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

22113000-5	Llibres per a biblioteca

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del subministrament, és de cinquanta-cinc mil euros (55.000.-€), 4% d'IVA inclòs, que corresponen a:

- 52.000€, 4% d'IVA inclòs per al LOT 1.
- 3.000€, 4% d'IVA inclòs per al LOT 2.

Les dades econòmiques inclouen totes les despeses inherents al compliment òptim de l'objecte del contracte (material a subministrar, transport fins a les biblioteques indicades a l'objecte del contracte...).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de tres pròrrogues, és de dos-cents onze mil cinc-cents trenta-vuit euros amb quaranta-vuit cèntims (211.538,48.-€) IVA no inclòs, que corresponen a:

Lot 1				
1a anualitat contracte, IVA no inclòs	1a pròrroga, IVA no inclòs	2a pròrroga, IVA no inclòs	3a pròrroga, IVA no inclòs	Total VEC lot 1, IVA no inclòs
50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	200.000,00 €

Lot 2				
1a anualitat contracte, IVA no inclòs	1a pròrroga, IVA no inclòs	2a pròrroga, IVA no inclòs	3a pròrroga, IVA no inclòs	Total VEC lot 2, IVA no inclòs
2.884,62 €	2.884,62 €	2.884,62 €	2.884,62 €	11.538,48 €

Total VEC lot 1 i lot 2, IVA no inclòs	211.538,48 €

Termini

La durada del contracte serà anual, si bé l'execució del contracte es centrarà des de l'endemà de la formalització del contracte i com a màxim fins el dia 31 de desembre de 2025.

Aquest contracte podrà ser prorrogat per tres anualitats més. Les pròrrogues seran anuals i seran d'obligat compliment per al contractista.

En cas de pròrroga, el termini d'execució del contracte haurà de coincidir amb els terminis d'execució i de justificació inclosos a la subvenció que finança la prestació objecte d'aquest contracte.

La vigència i efectes del contracte queda condicionada a la concessió i abonament efectiu de la subvenció que finança aquesta prestació.

IV. En data 25 de març de 2025, la Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a l'estat de despeses del Pressupost municipal per a l'exercici 2025.

V. A l'expedient hi consta incorporat informe econòmic emès per la tècnica de contractació el dia 25 d'abril de 2025.

VI. La tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 2 de maig de 2025, en què conclou que l'expedient de

contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

PRIMERA. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte, que té per objecte el subministrament de fons documental (manuals, llibres...) per a les biblioteques municipals del Casino i de l'Ateneu les Bases, per a l'actualització del catàleg amb fons bibliogràfic, té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de subministrament, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

- Altres disposicions administratives aplicables.

- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.
Així mateix, la prestació del subministrament objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

SEGONA. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, cal posar en valor que l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix la biblioteca pública com un servei de prestació obligatòria per a municipis més grans de 5.000 habitants. L'Ajuntament de Manresa presta aquest servei cultural bàsic mitjançant les biblioteques del Casino (Central Urbana i Comarcal) i la de l'Ateneu les Bases (de proximitat).

El servei de lectura pública de l'Ajuntament de Manresa, es presta en règim de col·laboració amb la Diputació de Barcelona i s'instrumenta mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració. En virtut d'aquest conveni, les biblioteques de Manresa s'integren a la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament assumeix, entre altres, el compromís d'aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del que aporta la Diputació de Barcelona.

L'aportació municipal, alhora, es finança mitjançant les subvencions que, per aquest concepte, li atorga anualment el Departament de Cultura de la Generalitat a través de les convocatòries de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural o altres aportacions extraordinàries.

L'adquisició de novetats editorials així com la reposició dels documents degradats o extraviats és una condició que determina la qualitat del servei que presten les biblioteques públiques, com a serveis culturals bàsic que aconsegueixen un major entorn social entre tots els programes culturals municipals.

L'adquisició d'aquest fons sorgeix de la necessitat de reposició dels documents degradats o extraviats de les biblioteques públiques i de l'adquisició de les novetats editorials per tal de millorar la qualitat del servei que presten com a serveis culturals bàsics.

L'Ajuntament de Manresa no disposa dels mitjans necessaris per dur a terme l'objecte del contracte, essent del tot necessari acudir al mercat per adquirir el subministrament de fons bibliogràfica creada per diferents autors existents en el marcat.

A l'expedient s'hi incorporaren els plecs de clàusules administratives, la memòria i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la insuficiència de mitjans

Es preveu la divisió del contracte en dos (2) lots per tal de fomentar la participació de diversos operadors econòmics que puguin desenvolupar les prestacions objecte de contracte.

- Lot 1: Llibres de fons general (per adults, joves i infants), de ficció o divulgatiu.
- Lot 2: Col·lecció local.

A la vista de les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP, cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, si bé, únicament podrà resultar adjudicatari d'un sol lot.

En el cas de concorre a la licitació de més d'un lot, caldrà que inclogui en la seva proposició a quin lot vol optar, per ordre de preferència, en el supòsit que la seva proposta hagi obtingut la millor puntuació en més d'un lot.

En el supòsit que la concurrència es veies limitada a un sol licitador en alguns dels lots, aquesta condició (de resultar adjudicatària d'un sol lot) decauria.

TERCERA. Procediment d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP. Atès que el valor estimat del contracte ascendeix a 211.538,48.-€.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Tal com preveu l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no serà inferior a 15 dies.

QUARTA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Cultura i Llengua proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del subministrament de fons documental per a les biblioteques municipals del Casino i l'Ateneu les bases, dividit en dos lots, amb codi d'expedient CON.EXP 2025000022 – CON.LIA 2025000021 – CON.LIA 2025000022.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del subministrament de fons documental per a les biblioteques municipals del Casino i l'Ateneu les bases, dividit en dos lots, amb un valor estimat del contracte de incloent la possibilitat de tres pròrrogues, és de dos-cents onze mil cinc-cents trenta-vuit euros amb quaranta-vuit cèntims (211.538,48.-€) IVA no inclòs, per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del subministrament, és de cinquanta-cinc mil euros (55.000.-€), 4% d'IVA inclòs, que corresponen a:

- 52.000€, 4% d'IVA inclòs per al LOT 1.
- 3.000€, 4% d'IVA inclòs per al LOT 2.

Les dades econòmiques inclouen totes les despeses inherents al compliment òptim de l'objecte del contracte (material a subministrar, transport fins a les biblioteques indicades a l'objecte del contracte...).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista.

La prestació objecte d'aquest contracte es troba finançada mitjançant les subvencions que, per aquest concepte, li atorga anualment el Departament de Cultura de la Generalitat a través de les convocatòries de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural o altres aportacions extraordinàries. Per aquest motiu, la vigència i els efectes d'aquest contracte està condicionada a l'atorgament de l'esmentada subvenció i a la consolidació efectiva de l'import atorgat per aquest concepte.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa de conformitat amb l'article 135 de la LCSP."

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL PER A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DEL CASINO I L'ATENEU LES BASES, DIVIDIT EN DOS LOTS CON.EXP 2025000022 – CON.LIA 2025000021 – CON.LIA 2025000022

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports.

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament de fons documental (manuals, llibres...) per a les biblioteques municipals del Casino i de l'Ateneu les Bases, per a l'actualització del catàleg amb fons bibliogràfic.

Les biblioteques a on s'haurà de dur a terme el subministrament efectiu són les que es relacionen a continuació:

Biblioteca del Casino
Passeig de Pere III, 29
08242 Manresa – Barcelona

Biblioteca de l'Ateneu de les Bases
Carrer dels Cintaires, 34
08242 Manresa – Barcelona

No obstant, l'Ajuntament de Manresa podrà modificar o incrementar els llocs on s'haurà de dur a terme el subministrament de fons documental.

La quantia del pressupost base establert a la clàusula 4a d'aquest plec es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista.

El contractista només percebrà els imports dels subministraments de fons documental efectuats prèvia petició de l'Ajuntament de Manresa.

L'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant (LCSP), disposa que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots. Per aquest motiu, l'execució de les prestacions anteriorment esmentades (aplicables a tots els lots) es divideixen en dos lots, l'objecte dels quals es descriu a continuació:

- **Lot 1: Llibres de fons general (per adults, joves i infants), de ficció o divulgatiu:**

  Aquest lot té per objecte el subministrament de llibres de fons general:

  - Fons de reposició: l'adquisició o renovació d'obres clàssiques en la seva substitució per deteriorament, renovació o pèrdua.
  - Novetats editorials: novetats editorials per mantenir una col·lecció actualitzada que doni resposta a les necessitats dels usuaris.
  - Fons infantil: Llibres d'imaginació (contes i narrativa infantil) i llibres temàtics de coneixements.

- Fons d'especial interès: esports, cuina, autoajuda, manualitats, còmics i aprenentatge de llengües.

- **Lot 2: Col·lecció local**:

  Aquest lot té per objecte el subministrament de llibres o documents relatius a autors, temàtiques o edicions de caràcter local (Manresa i comarca del Bages).

L'Ajuntament de Manresa realitzarà una comanda mensual indicant el fons documental a subministrar i el lloc a on s'haurà de dur a terme el subministrament (biblioteques municipals).

A aquest contracte de subministrament li correspon la següent codificació per a ambdós lots:
Codi nomenclatura CPV:
Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

22113000-5	Llibres per a biblioteca

A la vista de les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP, cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, si bé, únicament podrà resultar adjudicatari d'un sol lot.

En el cas de concorre a la licitació de més d'un lot, caldrà que inclogui en la seva proposició, al final de l'Annex III, a quin lot vol optar, per ordre de preferència, en el supòsit que la seva proposta hagi obtingut la millor puntuació en més d'un lot.
En el supòsit que la concurrència es veies limitada a un sol licitador en alguns dels lots, aquesta condició (de resultar adjudicatària d'un sol lot) decauria.

2.1 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:
Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir:
Insuficiència de mitjans:

L'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix la biblioteca pública com un servei de prestació obligatòria per a municipis més grans de 5.000 habitants. L'Ajuntament de Manresa presta aquest servei cultural bàsic mitjançant les biblioteques del Casino (Central Urbana i Comarcal) i la de l'Ateneu les Bases (de proximitat).

El servei de lectura pública de l'Ajuntament de Manresa, es presta en règim de col·laboració amb la Diputació de Barcelona i s'instrumenta mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració. En virtut d'aquest conveni, les biblioteques de Manresa s'integren a la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament assumeix, entre altres, el compromís d'aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del que aporta la Diputació de Barcelona.

L'aportació municipal, alhora, es finança mitjançant les subvencions que, per aquest concepte, li atorga anualment el Departament de Cultura de la Generalitat a través de les convocatòries de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural o altres aportacions extraordinàries.

L'adquisició de novetats editorials així com la reposició dels documents degradats o extraviats és una condició que determina la qualitat del servei que presten les biblioteques públiques, com a serveis culturals bàsic que aconsegueixen un major entorn social entre tots els programes culturals municipals.

L'adquisició d'aquest fons sorgeix de la necessitat de reposició dels documents degradats o extraviats de les biblioteques públiques i de l'adquisició de les novetats editorials per tal de millorar la qualitat del servei que presten com a serveis culturals bàsics.

L'Ajuntament de Manresa no disposa dels mitjans necessaris per dur a terme l'objecte del contracte, essent del tot necessari acudir al mercat per adquirir el subministrament de fons bibliogràfica creada per diferents autors existents en el marcat.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1.- Responsable del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte al Sr. S.V.Z., cap de la secció de Cultura. Com a tal, li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del subministrament contractat, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents, així com, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

3.2.- Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del subministrament, és de cinquanta-cinc mil euros (55.000.-€), 4% d'IVA inclòs, que corresponen a:

- 52.000€, 4% d'IVA inclòs per al LOT 1.
- 3.000€, 4% d'IVA inclòs per al LOT 2.

Les dades econòmiques inclouen totes les despeses inherents al compliment òptim de l'objecte del contracte (material a subministrar, transport fins a les biblioteques indicades a l'objecte del contracte...).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de tres pròrrogues, és de dos-cents onze mil cinc-cents trenta-vuit euros amb quaranta-vuit cèntims (211.538,48.-€) IVA no inclòs, que corresponen a:

Lot 1				
1a anualitat contracte, IVA no inclòs	**1a pròrroga, IVA no inclòs**	**2a pròrroga, IVA no inclòs**	**3a pròrroga, IVA no inclòs**	**Total VEC lot 1, IVA no inclòs**
50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	200.000,00 €

Lot 2				
1a anualitat contracte, IVA no inclòs	**1a pròrroga, IVA no inclòs**	**2a pròrroga, IVA no inclòs**	**3a pròrroga, IVA no inclòs**	**Total VEC lot 2, IVA no inclòs**
2.884,62 €	2.884,62 €	2.884,62 €	2.884,62 €	11.538,48 €

Total VEC lot 1 i lot 2, IVA no inclòs	211.538,48 €

3.3.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3321.62901 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal vigent. No obstant, la vigència i efectes d'aquest contracte resten condicionats a l'atorgament i consolidació efectiva de la subvenció que finança aquesta prestació.

3.4.- Termini del contracte i ubicació

La durada del contracte serà anual, si bé l'execució del contracte es centrarà des de l'endemà de la formalització del contracte i com a màxim fins el dia 31 de desembre de 2025.

Aquest contracte podrà ser prorrogat per tres anualitats més. Les pròrrogues seran anuals i seran d'obligat compliment per al contractista.

En cas de pròrroga, el termini d'execució del contracte haurà de coincidir amb els terminis d'execució i de justificació inclosos a la subvenció que finança la prestació objecte d'aquest contracte.

La vigència i efectes del contracte queda condicionada a la concessió i abonament efectiu de la subvenció que finança aquesta prestació.

3.5.- Tramitació de l'expedient

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP. Atès que el valor estimat del contracte ascendeix a 211.538,48.-€.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.
A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

3.6.- Criteris per a l'adjudicació

Lot 1: Llibres de fons general (per adults, joves i infants), de ficció o divulgatiu:

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 100 punts)

Concepte	Puntuació màxima

Percentatge de descompte Percentatge de descompte a aplicar sobre els preus de venda al públic: es valorarà amb la puntuació màxima l'oferta amb percentatge de descompte més alt (màxim 15%) i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent: $$\text{Puntuació} = \frac{\text{Percentatge de descompte ofert pel licitador x Puntuació màxima (30)}}{\text{Percentatge de descompte més alt}}$$ Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no excedeixin el percentatge de descompte del 15% establert a l'article 11.1 b) de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques.	fins a 30 punts
Termini de lliurament Es valorarà el compromís de les empreses en reduir el termini de subministrament respecte del termini màxim de quinze (15) dies des de la recepció de les comandes (només es puntuarà una opció de les que es detallen a continuació): • Per reducció del termini de subministrament de 5 dies o més: 20 punts • Per reducció del termini de subministrament d'entre 3 a 5 dies: 10 punts • Per reducció del termini de subministrament de fins a 3 dies: 5 punts	fins a 20 punts
Catalogació i etiquetatge Es valorarà si, sense augmentar el PVP dels documents a subministrar, s'ofereixen les prestacions següents: • Subministrar catalogats els títols nous o noves edicions que no es trobin degudament catalogats al catàleg col·lectiu del Sistema de Lectura Pública ARGUS: 5 punts • Incorporació de l'exemplar al catàleg ALADÍ: 5 punts • Etiquetatge amb els codis de barra i teixells corresponents: 10 punts • Etiquetatge amb RFID per sistema antifurts: 15 punts • Assumir el folrat dels llibres: 15 punts	fins a 50 punts

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats.

LOT 2: col·lecció local integrat per documents relatius a autors, temàtiques o edicions de caràcter local (Manresa i comarca del Bages)

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 110 punts)

Concepte	Puntuació màxima
Percentatge de descompte	fins a 30

Percentatge de descompte a aplicar sobre els preus de venda al públic: es valorarà amb la puntuació màxima l'oferta amb percentatge de descompte més alt (màxim 15%) i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent: Percentatge de descompte ofert pel licitador x Puntuació màxima (30) Puntuació = ---------- Percentatge de descompte més alt Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no excedeixin el percentatge de descompte del 15% establert a l'article 11.1 b) de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques.	punts
Termini de lliurament Es valorarà el compromís de les empreses en reduir el termini de subministrament respecte del termini màxim de quinze (15) dies des de la recepció de les comandes: • Per reducció del termini de subministrament de 5 dies o més: 20 punts • Per reducció del termini de subministrament d'entre 3 a 5 dies: 10 punts • Per reducció del termini de subministrament de fins a 3 dies: 5 punts	fins a 20 punts
Catalogació i etiquetatge Es valorarà si, sense augmentar el PVP dels documents a subministrar, s'ofereixen les prestacions següents: • Subministrar catalogats els títols nous o noves edicions que no es trobin degudament catalogats al catàleg col·lectiu del Sistema de Lectura Pública ARGUS: 5 punts • Incorporació de l'exemplar al catàleg ALADÍ: 5 punts • Etiquetatge amb els codis de barra i teixells corresponents: 10 punts • Etiquetatge amb RFID per sistema antifurts: 15 punts • Assumir el folrat dels llibres: 15 punts	fins a 50 punts
Altres millores valorables Únicament per al lot 2: confeccionar un llistat mensual amb les novetats editorials locals: 10 punts	10 punts

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats.

3.7.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació

són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

b) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el VEC del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de subministraments de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de subministrament indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor de l'anualitat mitjana del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorri cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

Hauran d'acreditar que entre els objectius estatutaris de l'entitat, s'hi compten les activitats o prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del subministrament.

3.8.- Mesa de contractació

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

3.9.- Autorització de variants

No previst.

3.10.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs, del respectiu lot.

3.11.- Obligacions generals de l'adjudicatària i de l'Ajuntament

El contractista haurà de subministrar el material objecte d'aquest contracte d'acord amb l'establert a l'objecte del contracte, a l'oferta presentada pel licitador i d'acord amb les condicions establertes a la clàusula 39a d'aquest Plec.

3.12.- Condicions especials d'execució del contracte

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

Atès l'exposat, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1. **Instal·lacions i mitjans de transport:**

   Les necessitats de subministrament es concretaran mitjançant comandes mensuals, trimestrals o puntuals, a través de mitjans telefònics o telemàtics realitzades directament per les persones responsables de les biblioteques. Quan l'empresa contractista disposi d'una pàgina web que possibiliti les comandes en línia, la biblioteca municipal podrà realitzar les comandes a la seva pàgina web.

   El contractista haurà de designar una persona interlocutora per a les biblioteques, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes en relació amb les comandes i el lliurament de material. Qualsevol canvi d'interlocutor ha de ser comunicat als serveis culturals de l'Ajuntament de Manresa. El compromís de resposta per part del contractista per correu electrònic s'estableix en un termini màxim de dos (2) dies hàbils a comptar des de l'enviament del correu electrònic.

2. **Lliurament de material:**

   Els elements a subministrar s'encaixaran segons les referències indicades a l'albarà. Els albarans han d'incloure el número de referència de la comanda, els títols dels llibres, el preu unitari i l'IVA desglossat. **El termini de lliurament de les comandes mensuals es fixa en quinze (15) dies des de la recepció de les comandes. A excepció de què aquest extrem hagi estat millorat a la seva oferta pel contractista.**

   El contractista podrà fer el lliurament amb mitjans propis o per mitjà d'un servei de transport o de missatgeria/paqueteria a la biblioteca municipal que correspongui. El contractista haurà d'assumir el cost del transport del fons bibliogràfic a les biblioteques municipals que han realitzat la comanda.

   El contractista haurà de lliurar un informe que detalli aquells documents demanats a la comanda i que no han estat servits, i especificar quina és la previsió de lliurament.

3. **Devolucions:**

   El contractista ha de facilitar les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós, que no correspongui a la comanda realitzada per les biblioteques municipals o que s'hagin extraviat en el transport, i reposar-lo gratuïtament a la següent comanda.

4. <u>Preu i despeses:</u>

El preu dels llibres serà el preu fix de mercat amb un descompte ofert pel contractista. Aquest descompte, en cap cas, podrà ser superior al 15% sobre aquest preu fix, d'acord amb el previst a la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura del llibre i de les biblioteques. Aquest descompte no implica una rebaixa en el preu del contracte establert sinó que suposa la possibilitat d'adquirir un major nombre d'unitats.

Seran per compte del contractista totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment dels subministraments objecte d'aquest contracte, com ara: les despeses generals, les financeres, les de transport i desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

5. El contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provinguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

6. Així mateix, el contractista vetllarà per afavorir la formació en el lloc de treball, i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

7. El contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

8. El contractista desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

   a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del subministrament, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
   b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
   c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

9. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.

a) El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol,

d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.

b) El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, control i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dóna el cas.

10. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

11. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

    Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

    En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

    En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

3.13.- Obligacions essencials

Les establertes al plec de clàusules administratives.

3.14.- Retribució i pagament del preu

1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del material efectivament subministrat prèvia comanda de les biblioteques municipals i prèvia aplicació del descompte ofert pel contractista a la seva oferta.

2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, que podrà ser mensual, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

   La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

5. Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

3.15.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix en aquest cas.

3.16.- Causes de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- El compliment del termini establert en el contracte.

3.17.- Inici del subministrament i termini de garantia

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada que s'extendrà a la finalització de les diferents prestacions.
En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

3.18.- Penalitzacions

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en la prestació del subministrament.

- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu; així com el compliment defectuós de la prestació.

- L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- L'incompliment dels compromisos i / o millores inclosos en la seva proposta.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el subministrament sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.

- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament. La reiteració podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que hagin d'abonar-se a l' adjudicatari, en concepte de pagament.

3.19.- Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

3.20.- Successió i cessió de contracte

Successió en la persona del contractista:
En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.
L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.
En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:
Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

3.21.- Modificacions de contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 205 i següents de la LCSP, arrel de l'increment de l'import que és objecte de la subvenció concedida o arrel de la concessió de noves subvencions.

3.22.- Criteris de desempaten cas d'igualació d'ofertes

En cas d'empat en algun dels lots, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic. "

"**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL PER A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DEL CASINO I L'ATENEU LES BASES DIVIDIT EN DOS LOTS CON.EXP 2025000022 – CON.LIA 2025000021 – CON.LIA 2025000022**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte.
L'objecte del contracte consisteix en el subministrament de fons documental (manuals, llibres...) per a les biblioteques municipals del Casino i de l'Ateneu les Bases, per a l'actualització del catàleg amb fons bibliogràfic.

Les biblioteques a on s'haurà de dur a terme el subministrament efectiu són les que es relacionen a continuació:

Biblioteca del Casino
Passeig de Pere III, 29
08242 Manresa – Barcelona

Biblioteca de l'Ateneu de les Bases
Carrer dels Cintaires, 34
08242 Manresa – Barcelona

No obstant, l'Ajuntament de Manresa podrà modificar o incrementar els llocs on s'haurà de dur a terme el subministrament de fons documental.

La quantia del pressupost base establert a la clàusula 4a d'aquest plec es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista.

El contractista només percebrà els imports dels subministraments de fons documental efectuats prèvia petició de l'Ajuntament de Manresa.

L'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant (LCSP), disposa que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots. Per aquest motiu, l'execució de les prestacions anteriorment esmentades (aplicables a tots els lots) es divideixen en dos lots, l'objecte dels quals es descriu a continuació:

- **Lot 1: Llibres de fons general (per adults, joves i infants), de ficció o divulgatiu:**

  Aquest lot té per objecte el subministrament de llibres de fons general:

  - Fons de reposició: l'adquisició o renovació d'obres clàssiques en la seva substitució per deteriorament, renovació o pèrdua.
  - Novetats editorials: novetats editorials per mantenir una col·lecció actualitzada que doni resposta a les necessitats dels usuaris.
  - Fons infantil: Llibres d'imaginació (contes i narrativa infantil) i llibres temàtics de coneixements.
  - Fons d'especial interès: esports, cuina, autoajuda, manualitats, còmics i aprenentatge de llengües.

- **Lot 2: Col·lecció local**:

  Aquest lot té per objecte el subministrament de llibres o documents relatius a autors, temàtiques o edicions de caràcter local (Manresa i comarca del Bages).

L'Ajuntament de Manresa realitzarà una comanda mensual indicant el fons documental a subministrar i el lloc a on s'haurà de dur a terme el subministrament (biblioteques municipals).

A aquest contracte de subministrament li correspon la següent codificació per a ambdós lots:
Codi nomenclatura CPV:
Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

22113000-5	Llibres per a biblioteca

Clàusula 2a. Justificació de la necessitat i idoneïtat. Insuficiència de mitjans per a ambdós lots.
L'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix la biblioteca pública com un servei de prestació obligatòria per a municipis més grans de 5.000 habitants. L'Ajuntament de Manresa presta aquest servei cultural bàsic mitjançant les biblioteques del Casino (Central Urbana i Comarcal) i la de l'Ateneu les Bases (de proximitat).

El servei de lectura pública de l'Ajuntament de Manresa, es presta en règim de col·laboració amb la Diputació de Barcelona i s'instrumenta mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració. En virtut d'aquest conveni, les biblioteques de Manresa s'integren a la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament assumeix, entre altres, el compromís d'aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del que aporta la Diputació de Barcelona.

L'aportació municipal, alhora, es finança mitjançant les subvencions que, per aquest concepte, li atorga anualment el Departament de Cultura de la Generalitat a través de les convocatòries de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural o altres aportacions extraordinàries.

L'adquisició de novetats editorials així com la reposició dels documents degradats o extraviats és una condició que determina la qualitat del servei que presten les biblioteques públiques, com a serveis culturals bàsic que aconsegueixen un major entorn social entre tots els programes culturals municipals.

L'adquisició d'aquest fons sorgeix de la necessitat de reposició dels documents degradats o extraviats de les biblioteques públiques i de l'adquisició de les novetats editorials per tal de millorar la qualitat del servei que presten com a serveis culturals bàsics.

L'Ajuntament de Manresa no disposa dels mitjans necessaris per dur a terme l'objecte del contracte, essent del tot necessari acudir al mercat per adquirir el subministrament de fons bibliogràfica creada per diferents autors existents en el marcat.

Clàusula 3a. Lots.
Tal i com s'ha esmentat a la clàusula 1a d'aquest plec de clàusules administratives, les prestacions que són objecte d'aquest contracte es divideixen en dos lots, l'objecte dels quals es troba descrit a la clàusula 1a d'aquest Plec:

- Lot 1: Llibres de fons general (per adults, joves i infants), de ficció o divulgatiu.
- Lot 2: Col·lecció local.

A la vista de les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP, cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, si bé, únicament podrà resultar adjudicatari d'un sol lot.

En el cas de concorre a la licitació de més d'un lot, caldrà que inclogui en la seva proposició, al final de l'Annex III, a quin lot vol optar, per ordre de preferència, en el supòsit que la seva proposta hagi obtingut la millor puntuació en més d'un lot.

En el supòsit que la concurrència es veies limitada a un sol licitador en alguns dels lots, aquesta condició (de resultar adjudicatària d'un sol lot) decauria.

Clàusula 4a. Condicionament dels efectes del contracte, per a ambdós lots.

La prestació objecte d'aquest contracte es troba finançada mitjançant les subvencions que, per aquest concepte, li atorga anualment el Departament de Cultura de la Generalitat a través de les convocatòries de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural o altres aportacions extraordinàries. Per aquest motiu, la vigència i els efectes d'aquest contracte està condicionada

a l'atorgament de l'esmentada subvenció i a la consolidació efectiva de l'import atorgat per aquest concepte.

Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic, per a ambdós lots.
El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de subminisrament, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en els plecs de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 6a. Termini del contracte, per a ambdós lots.

La durada del contracte serà anual, si bé l'execució del contracte es centrarà des de l'endemà de la formalització del contracte i com a màxim fins el dia 31 de desembre de 2025.

Aquest contracte podrà ser prorrogat per tres anualitats més. Les pròrrogues seran anuals i seran d'obligat compliment per al contractista.

En cas de pròrroga, el termini d'execució del contracte haurà de coincidir amb els terminis d'execució i de justificació inclosos a la subvenció que finança la prestació objecte d'aquest contracte.

La vigència i efectes del contracte queda condicionada a la concessió i abonament efectiu de la subvenció que finança aquesta prestació.

Clàusula 7a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.
El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del subministrament, és de cinquanta-cinc mil euros (55.000.-€), 4% d'IVA inclòs, que corresponen a:

- 52.000€, 4% d'IVA inclòs per al LOT 1.
- 3.000€, 4% d'IVA inclòs per al LOT 2.

Les dades econòmiques inclouen totes les despeses inherents al compliment òptim de l'objecte del contracte (material a subministrar, transport fins a les biblioteques indicades a l'objecte del contracte...).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de tres pròrrogues, és de dos-cents onze mil cinc-cents trenta-vuit euros amb quaranta-vuit cèntims (211.538,48.-€) IVA no inclòs, que corresponen a:

Lot 1				
1a anualitat contracte, IVA no inclòs	1a pròrroga, IVA no inclòs	2a pròrroga, IVA no inclòs	3a pròrroga, IVA no inclòs	Total VEC lot 1, IVA no inclòs
50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	200.000,00 €

Lot 2				
1a anualitat contracte, IVA no inclòs	1a pròrroga, IVA no inclòs	2a pròrroga, IVA no inclòs	3a pròrroga, IVA no inclòs	Total VEC lot 2, IVA no inclòs
2.884,62 €	2.884,62 €	2.884,62 €	2.884,62 €	11.538,48 €

Total VEC lot 1 i lot 2, IVA no inclòs	211.538,48 €

Clàusula 8a. Disponibilitat pressupostària, per a ambdós lots.
Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3321.62901 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal vigent. No obstant, la vigència i efectes d'aquest contracte resten condicionats a l'atorgament i consolidació efectiva de la subvenció que finança aquesta prestació.

Clàusula 9a. Règim de recursos, per a ambdós lots.
D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un subministrament, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; alternativament, també serà possible la interposició de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa, per a ambdós lots.
Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent, per a ambdós lots.
L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans, per a ambdós lots.
En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació, per a ambdós lots.
D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP. Atès que el valor estimat del contracte ascendeix a 211.538,48.-€.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.
A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics, per a ambdós lots.
D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.
No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 15a. Aptitud per contractar, per a ambdós lots.
Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

– Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.

– Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el subministrament, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

– En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a Annex II.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 16a. Capacitat i solvència econòmica i tècnica, per a ambdós lots.
La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de

més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el VEC del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de subministraments de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de subministrament indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor de l'anualitat mitjana del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorri cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

Hauran d'acreditar que entre els objectius estatutaris de l'entitat, s'hi compten les activitats o prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del subministrament.

Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació, per a ambdós lots.
L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat).

Clàusula 18a. Termini de presentació de les proposicions, per a ambdós lots.
Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en què la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions, per a ambdós lots.
L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.
És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de

les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.

- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.

- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.

- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic

en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat

d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació d'acord amb l'establert a la clàusula 23a d'aquest Plec.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 20a. Contingut de les proposicions, per a ambdós lots.
Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorre a la licitació, caldrà presentar dos (2) sobres per a cada lot, amb el contingut següent:

- Sobre A, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec.

- Sobre B, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre A es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no es podrà garantir la restricció al seu accés.
Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 21a. Sobre A. Documentació administrativa.
Aquest sobre, en cada lot, contindrà els documents següents:

1) **DOCUMENT ÚNIC EUROPEU DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**, correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex I; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

   - http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

   En el DEUC les empreses declaren el següent:

   - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
   - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 16a d'aquest plec;
   - Que no està incursa en prohibició de contractar;
   - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

   Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14a d'aquest plec.
   Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

   A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

   En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

   En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un

altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) **DECLARACIÓ SOBRE LA REALITZACIÓ DE CONDUCTES FISCALS RESPONSABLES**, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a Annex II.

3) **LES EMPRESES LICITADORES EXEMPTES D'IVA** caldrà que declarin expressament que es troben en aquesta situació respecte d'aquest impost en el moment de presentació de l'oferta, mitjançant el model que s'adjunta com a Annex II.

Clàusula 22a. Sobre B. Proposta econòmica i tècnica.

El sobre B, inclourà, en cada lot:

- **OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA**, subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex III (III.1 per al Lot 1 i III.2 per al Lot 2), degudament signat. El qual conté per a cada Lot:

  - **El percentatge de descompte a aplicar sobre els preus de venda al públic.** El percentatge de descompte s'indicarà amb número i lletres. El percentatge de descompte no podrà ser superior al 15% d'acord amb l'establert a l'article 11.1.b de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de lectura, del llibre i de les biblioteques.

  - **La reducció del termini de lliurament** establert a la clàusula 38a i 41a del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. D'acord amb les esmentades clàusules el termini de lliurament de les comandes mensuals es fixa en quinze (15) dies des de la recepció de les comandes.

  - **La catalogació i l'etiquetatge ofert.** Indicant, concretament, si el subministrament inclou:

    - Subministrar catalogats els títols nous o noves edicions que no es trobin degudament catalogats al catàleg col·lectiu del Sistema de Lectura Pública ARGUS
    - La incorporació de l'exemplar al catàleg ALADÍ
    - L'etiquetatge amb els codis de barra i teixells

corresponents
- L'etiquetatge amb RFID per sistema antifurts
- Assumir el folrat dels llibres

➢ **I únicament per al lot 2:** s'ha d'indicar si s'ofereix la possibilitat de confeccionar un llistat mensual amb les novetats editorials locals.

Clàusula 23a. Preguntes als plecs, per a ambdós lots.
Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

– Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat

– El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

– Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.ajmanresa.cat.

Clàusula 24a. Mesa de contractació, per a ambdós lots.
Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 25a. Obertura de les proposicions, per a ambdós lots.
L'obertura dels sobres A, i B es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El sistema informàtic que suporta la Plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE A. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre A, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 11a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE B. L'obertura dels sobres B es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número A. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

A continuació s'obriran els sobres B dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.
Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que el percentatge de descompte ofert superi el 15% d'acord amb l'establert a l'article 11.1.b de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de lectura, del llibre i de les biblioteques. Seran excloses les ofertes que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el percentatge de descompte realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.
Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 26a. Criteris d'adjudicació.
Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu.

Amb l'objectiu de determinar l'oferta que millor s'ajusti als objectius de la contractació els criteris d'adjudicació es fonamenten en la reducció del percentatge de descompte aplicable al material subministrat i en l'oferiment de prestacions que milloren les condicions del subministrament.

A continuació es procedeix a detallar els criteris d'adjudicació aplicables per a cada lot:

Lot 1: Llibres de fons general (per adults, joves i infants), de ficció o divulgatiu:

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 100 punts)

Concepte	Puntuació màxima
Percentatge de descompte Percentatge de descompte a aplicar sobre els preus de venda al públic: es valorarà amb la puntuació màxima l'oferta amb percentatge de descompte més alt (màxim 15%) i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent: $\text{Puntuació} = \frac{\text{Percentatge de descompte ofert pel licitador x Puntuació màxima (30)}}{\text{Percentatge de descompte més alt}}$ Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no excedeixin el percentatge de descompte del 15% establert a l'article 11.1 b) de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques.	fins a 30 punts
Termini de lliurament Es valorarà el compromís de les empreses en reduir el termini de subministrament respecte del termini màxim de quinze (15) dies des de la recepció de les comandes (només es puntuarà una opció de les que es detallen a continuació): • Per reducció del termini de subministrament de 5 dies o més: 20 punts • Per reducció del termini de subministrament d'entre 3 a 5 dies: 10 punts • Per reducció del termini de subministrament de fins a 3 dies: 5 punts	fins a 20 punts
Catalogació i etiquetatge Es valorarà si, sense augmentar el PVP dels documents a subministrar, s'ofereixen les prestacions següents: • Subministrar catalogats els títols nous o noves edicions que no es trobin degudament catalogats al catàleg col·lectiu del Sistema de Lectura Pública ARGUS: 5 punts • Incorporació de l'exemplar al catàleg ALADÍ: 5 punts • Etiquetatge amb els codis de barra i teixells corresponents: 10 punts • Etiquetatge amb RFID per sistema antifurts: 15 punts	fins a 50 punts

• Assumir el folrat dels llibres: 15 punts	

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats.

LOT 2: col·lecció local integrat per documents relatius a autors, temàtiques o edicions de caràcter local (Manresa i comarca del Bages)

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 110 punts)

Concepte	Puntuació màxima
Percentatge de descompte Percentatge de descompte a aplicar sobre els preus de venda al públic: es valorarà amb la puntuació màxima l'oferta amb percentatge de descompte més alt (màxim 15%) i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent: Percentatge de descompte ofert pel licitador x Puntuació màxima (30) Puntuació = ---------- Percentatge de descompte més alt Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no excedeixin el percentatge de descompte del 15% establert a l'article 11.1 b) de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques.	fins a 30 punts
Termini de lliurament Es valorarà el compromís de les empreses en reduir el termini de subministrament respecte del termini màxim de quinze (15) dies des de la recepció de les comandes: • Per reducció del termini de subministrament de 5 dies o més: 20 punts • Per reducció del termini de subministrament d'entre 3 a 5 dies: 10 punts • Per reducció del termini de subministrament de fins a 3 dies: 5 punts	fins a 20 punts
Catalogació i etiquetatge Es valorarà si, sense augmentar el PVP dels documents a subministrar, s'ofereixen les prestacions següents: • Subministrar catalogats els títols nous o noves edicions que no es trobin degudament catalogats al catàleg col·lectiu del Sistema de Lectura Pública ARGUS: 5 punts • Incorporació de l'exemplar al catàleg ALADÍ: 5 punts • Etiquetatge amb els codis de barra i teixells corresponents: 10 punts • Etiquetatge amb RFID per sistema antifurts: 15 punts • Assumir el folrat dels llibres: 15 punts	fins a 50 punts

Altres millores valorables Únicament per al lot 2: confeccionar un llistat mensual amb les novetats editorials locals: 10 punts	10 punts

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats.

En cas d'empat en algun dels lots, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 27a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació, per a ambdós lots.
Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 26a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, en cada lot.

Clàusula 28a. Presentació de la documentació justificativa, per a ambdós lots.
L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

5. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

  Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

  Per la resta de persones jurídiques estrangeres:
  - Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
  - Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

  En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte,

amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.
  Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

6. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

   De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

7. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

   Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

8. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.
En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 29a. Garantia definitiva, per a ambdós lots.
La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs, del respectiu lot.
L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.
Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 30a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment, per a ambdós lots.
L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant**.**

Clàusula 31a. Adjudicació, per a ambdós lots.
L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 32a. Formalització del contracte, per a ambdós lots.
S'haurà de formalitzar un contracte per a cada lot mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.
No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 33a. Termini de formalització, per a ambdós lots.
La formalització del contracte es durà a terme en el termini de quinze dies des de la remesa de la notificació d'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 34a. Prerrogatives de l'Administració, per a ambdós lots.
L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 35a. Confidencialitat, per a ambdós lots.
Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 36a. Política de protecció de dades, per a ambdós lots.
En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la *condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa* i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del subministrament descrit a l'objecte del contracte:

a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el subministrament contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels subministraments contractats.

c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.

f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del subministrament prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del subministrament contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels subministraments oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de subministrament entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 37a. Principis ètics i regles de conducta, per a ambdós lots.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i

posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

    a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

    b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

    c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

    a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

    b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

    c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

    d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

    e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
    Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

    f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

    g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

    h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

    i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s´ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 38a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores, per a ambdós lots.
El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 39a. Condicions especials d'execució, per a ambdós lots.
Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

Atès l'exposat, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1. **Instal·lacions i mitjans de transport:**

   Les necessitats de subministrament es concretaran mitjançant comandes mensuals, trimestrals o puntuals, a través de mitjans telefònics o telemàtics realitzades directament per les persones responsables de les biblioteques. Quan l'empresa contractista disposi d'una pàgina web que possibiliti les comandes en línia, la biblioteca municipal podrà realitzar les comandes a la seva pàgina web.

   El contractista haurà de designar una persona interlocutora per a les biblioteques, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes en relació amb les comandes i el lliurament de material. Qualsevol canvi d'interlocutor ha de ser comunicat als serveis culturals de l'Ajuntament de Manresa. El compromís de resposta per part del contractista per correu electrònic s'estableix en un termini màxim de dos (2) dies hàbils a comptar des de l'enviament del correu electrònic.

2. **Lliurament de material:**

   Els elements a subministrar s'encaixaran segons les referències indicades a l'albarà. Els albarans han d'incloure el número de referència de la comanda, els títols dels llibres, el preu unitari i l'IVA desglossat. **El termini de lliurament de les comandes mensuals es fixa en quinze (15) dies des de la recepció de les comandes. A excepció de què aquest extrem hagi estat millorat a la seva oferta pel contractista.**

El contractista podrà fer el lliurament amb mitjans propis o per mitjà d'un servei de transport o de missatgeria/paqueteria a la biblioteca municipal que correspongui. El contractista haurà d'assumir el cost del transport del fons bibliogràfic a les biblioteques municipals que han realitzat la comanda.

El contractista haurà de lliurar un informe que detalli aquells documents demanats a la comanda i que no han estat servits, i especificar quina és la previsió de lliurament.

3. <u>Devolucions:</u>

El contractista ha de facilitar les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós, que no correspongui a la comanda realitzada per les biblioteques municipals o que s'hagin extraviat en el transport, i reposar-lo gratuïtament a la següent comanda.

4. <u>Preu i despeses:</u>

El preu dels llibres serà el preu fix de mercat amb un descompte ofert pel contractista. Aquest descompte, en cap cas, podrà ser superior al 15% sobre aquest preu fix, d'acord amb el previst a la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura del llibre i de les biblioteques. Aquest descompte no implica una rebaixa en el preu del contracte establert sinó que suposa la possibilitat d'adquirir un major nombre d'unitats.

Seran per compte del contractista totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment dels subministraments objecte d'aquest contracte, com ara: les despeses generals, les financeres, les de transport i desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

5. El contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provinguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

6. Així mateix, el contractista vetllarà per afavorir la formació en el lloc de treball, i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

7. El contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

8. El contractista desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

   d) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del subministrament, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin

respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

e) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.

f) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

9. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.

a) El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.

b) El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, control i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dóna el cas.

10. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

11. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions

derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 40a. Obligacions generals del contractista, per a ambdós lots.
El contractista haurà de subministrar el material objecte d'aquest contracte d'acord amb l'establert a l'objecte del contracte, a l'oferta presentada pel licitador i d'acord amb les condicions establertes a la clàusula 39a d'aquest Plec.

Clàusula 41a. Obligacions de l'Ajuntament de Manresa, per a ambdós lots.
L'Ajuntament haurà d'usar, conservar, custodiar i mantenir els fons documentals de forma diligent, complint la normativa aplicable.

L'Ajuntament de Manresa haurà d'abonar al licitador el preu de la factura, en els termes previstos, i comunicar diligentment al contractista els incidents ocorreguts en la major brevetat possible.

Clàusula 42a. Coordinació d'activitats, per a ambdós lots.
En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 43a. Retribució i pagament del preu, per a ambdós lots.
1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del material efectivament subministrat prèvia comanda de les biblioteques municipals i prèvia aplicació del descompte ofert pel contractista a la seva oferta.

2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, que podrà ser mensual, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

   La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

5. Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura

corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 44a. Revisió de preus, per a ambdós lots.
No procedeix en aquest cas.

Clàusula 45a. Modificació del contracte, per a ambdós lots.
Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 205 i següents de la LCSP, arrel de l'increment de l'import que és objecte de la subvenció concedida o arrel de la concessió de noves subvencions.

Clàusula 46a. Inici del subministrament i termini de garantia, per a ambdós lots.
L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada que s'extendrà a la finalització de les diferents prestacions.
En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 47a. Responsabilitat del contractista, per a ambdós lots.
El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels elements subministrats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 48a. Cobertura de riscos, per a ambdós lots.
L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del subministrament.
L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscrita.
L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuals franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.
El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 49a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major, per a ambdós lots.
L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.
Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 50a. Inspecció i vigilància, per a ambdós lots.
Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament del subministrament i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.
L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte al Sr. S.V.Z., cap de la secció de Cultura. Com a tal, li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del subministrament contractat, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents, així com, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 51a. Successió i cessió de contracte, per a ambdós lots.
Successió en la persona del contractista:
En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.
L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.
En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:
Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 52a. Subcontractació, per a ambdós lots.
L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.
A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 53a. Lliurament dels fons objecte del subministrament, per a ambdós lots.
Si com a resultat del reconeixement de les comandes, l'Ajuntament considera que no s'ajusten a les condicions del contracte, donarà instruccions al contractista perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament.

En cas de no realitzar l'esmena o substitució, l'Administració abans d'extingir-se el contracte, retornarà el bé al contractista quedant exempt de l'ordre de pagament i tindrà dret a la recuperació de l'import abonat.

Clàusula 54a. Lloc i termini del lliurament, per a ambdós lots.
El lliurament de les comandes es farà a la biblioteca que correspongui en un termini màxim de quinze dies (15) des de la seva recepció (a excepció que aquest termini hagi estat millorat pel contractista a la seva oferta, essent d'aplicació el termini establert a la seva oferta). Aniran a compte del contractista les despeses derivades del transport del fons bibliogràfic al lloc convingut.

Clàusula 55a. Recepció dels béns, per a ambdós lots.
El tècnic supervisor del contracte revisarà i controlarà les comandes recepcionades i emetrà periòdicament un informe que les aglutini. El lliurament s'entendrà efectuat quan les comandes hagin estat efectivament rebudes, d'acord amb les condicions del contracte.

Si com a resultat del reconeixement de les comandes, l'Ajuntament considera que no s'ajusten a les condicions del contracte, donarà instruccions a l'adjudicatari perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament.

En cas de no realitzar l'esmena o substitució, l'Administració, abans d'extingir-se el contracte, retornarà el bé al contractista quedant exempt de l'ordre de pagament i tindrà dret a la recuperació de l'import abonat.

Clàusula 56a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució, per a ambdós lots.
L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 57a. Règim d'infraccions, per a ambdós lots.
A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en la prestació del subministrament.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu; així com el compliment defectuós de la prestació.
- L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- L'incompliment dels compromisos i / o millores inclosos en la seva proposta.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el subministrament sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.

- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.

- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.

- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.

- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.

- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.

- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.

- Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.

- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.

- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament. La reiteració podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que hagin d'abonar-se a l' adjudicatari, en concepte de pagament.

Clàusula 58a. Penalitzacions, per a ambdós lots.
Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.

- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 59a. Imposició de les penalitzacions, per a ambdós lots.
Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 60a. Causes d'extinció, per a ambdós lots.
Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 306 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 61a. Compliment del contracte, per a ambdós lots.
El contracte s'entendrà complert amb el lliurament de tot material objecte de subministrament.

Clàusula 62a. Causes de resolució del contracte, per a ambdós lots.
A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.

b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.

c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.

e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

f) El compliment del termini establert en el contracte.

g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 63a. Efectes de la resolució, per a ambdós lots.
La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.3 Regidoria delegada d'Infància i Joventut

6.3.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del lot 1: Gestió i dinamització del servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages, del servei consistent en la gestió i dinamització del servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages, els projectes de l'assessoria de mobilitat i el Casal d'estiu Òrbita Jove.(CON.LIA 2025000001)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 8 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

"ANTECEDENTS

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 18 de març de 2025, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació de la ***gestió i dinamització del servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages, els projectes d'assessoria de mobilitat internacional i el Casal d'estiu Òrbita Jove***, per procediment obert amb caràcter harmonitzat, en tres lots:

LOT 1. Servei d'Informació Juvenil de l'Oficina Jove del Bages
LOT 2. Assessoria de mobilitat
LOT 3. Casal d'Estiu Òrbita Jove

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació, és de cinc-cents cinc mil tres-cents vuitanta euros amb deu cèntims (505.380,10 €) IVA no inclòs.

2. L'anunci de la licitació es va publicar al DOUE, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal.
El termini per presentar les proposicions va acabar en data 17 d'abril de 2025.

3. Durant el període de presentació de proposicions, al LOT 1, es va presentar una sola oferta, que correspon a:

   - Proposició número 1, presentada per l'entitat **CAE FORMACIÓ I SERVEIS SOCIOCULTURALS** (G-58.452.210).

4. La Mesa de contractació, reunida en data 30 d'abril de 2025, va:

   a. Ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el *sobre núm. 1* (documentació administrativa), i a la vista de la documentació aportada pel licitador i de les manifestacions contingudes en el Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), va acordar admetre l'única proposició presentada a la present licitació.

   b. Aprovar la puntuació que s'atribueix a l'oferta en relació amb els criteris ponderables en funció d'un judici de valor (*sobre núm. 2*), d'acord amb l'informe emès pel Comitè d'Experts de data 29 d'abril de 2025, que s'incorpora al present acord.

   c. Acte seguit, va procedir a l'obertura del *sobre núm. 3* i a l'aprovació de la puntuació de l'únic criteri de valoració de caràcter automàtic, així com, de la puntuació final.

      I va proposar a l'òrgan de contractació, l'adjudicació del *Lot 1: GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE L'OFICINA JOVE DEL BAGES*, del *SERVEI CONSISTENT EN LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE L'OFICINA JOVE DEL BAGES i ELS PROJECTES DE L'ASSESSORIA DE MOBILITAT I CASAL D'ESTIU ÒRBITA JOVE,* a favor de la proposició presentada per l'entitat CAE. FORMACIÓ I SERVEIS SOCIOCULTURALS, amb CIF G-58.452.210, per un import anual de 88.900€, exempts d'IVA, i una durada de 2 anys, amb possibilitat de pròrroga, per dues anualitats.

5. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe, en data 6 de maig de 2025, en què conclou que l'adjudicació del *Lot 1: GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE L'OFICINA JOVE DEL BAGES*, del *SERVEI CONSISTENT EN LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE L'OFICINA JOVE DEL BAGES i ELS PROJECTES DE L'ASSESSORIA DE MOBILITAT I CASAL D'ESTIU ÒRBITA JOVE*, a favor de la proposició presentada per l'entitat CAE. FORMACIÓ I SERVEIS SOCIOCULTURALS, amb CIF G-58.452.210, s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

1. **Règim d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

   L'obertura dels sobres s'ha dut a terme a través de la plataforma electrònica pública VORTAL.

   La Mesa, en acte públic, va ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el sobre núm. 1; va aprovar la valoració de la proposta tècnica que incorporava el sobre núm. 2 (criteris de judici de valor), d'acord amb l'informe del Comitè d'Experts, de 29 d'abril de 2025, i va procedir a l'obertura del sobre núm. 3, corresponent a l'oferta econòmica.

   La Mesa va aprovar la puntuació del criteri automàtic de la proposició presentada i admesa a la present licitació, així com la puntuació final, remetent a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

   L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà al Perfil del contractant.

2. **Motivació de l'adjudicació.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora l'informe tècnic del Comitè d'Experts i el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

   Criteris de valoració (judici de valor) – SOBRE 2:

   RESUM DE LES VALORACIONS

ÍTEMS A VALORAR	MÀXIMA PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ
1.Presentació i experiència de l'entitat/empresa	10	10
2.Diagnosis i ubicació territorial i social del servei	18	18
3. Gestió del servei	21	14
4. Recursos humans	15	15

5. Treballs en xarxa i coordinacions	10	5
6. Aplicació de la perspectiva feminista interseccional i medioambiental	8	6
7. Sistema d'avaluació del servei	6	3
8.Millores	3	2,5
TOTAL	**91 PUNTS**	**73,5 PUNTS**

Criteris de valoració (automàtics) – SOBRE 3:

	Licitador	Preu anual IVA no inclòs	Puntuació sobre 3
1	CAE. FORMACIÓ I SERVEIS SOCIOCULTURALS	88.900,00€	30,00

Puntuació total:

	Licitador	Sobre 2	Sobre 3	Total
1	CAE. FORMACIÓ I SERVEIS SOCIOCULTURALS	73,50	30,00	103,50

3. **Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per l'entitat CAE. FORMACIÓ I SERVEIS SOCIOCULTURALS i les dades incorporades al RELIC, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives. S'incorpora a l'expedient el Certificat del RELIC.
D'altra banda, l'entitat CAE. FORMACIÓ I SERVEIS SOCIOCULTURALS ha sol·licitat la constitució de la garantia definitiva, mitjançant retenció en el preu.

4. **Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és l'alcalde president.

   Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde president núm. 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, en qualitat de Regidora delegada d'Infància i Joventut proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Adjudicar el ***Lot 1: GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE L'OFICINA JOVE DEL BAGES***, del *SERVEI CONSISTENT EN LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE L'OFICINA JOVE DEL BAGES i ELS PROJECTES DE L'ASSESSORIA DE MOBILITAT I CASAL D'ESTIU ÒRBITA JOVE,* a favor de la proposició presentada per l'entitat CAE. FORMACIÓ I SERVEIS SOCIOCULTURALS, titular del CIF G-

58.452.210, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació nasi@cae.cat, amb un import global de 177.800€ (a raó de 88.900€ anuals), exempts d'IVA.

CAE. FORMACIÓ I SERVEIS SOCIOCULTURALS ha manifestat que té la condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA).

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des de la data que es fixi en el moment de la seva formalització. L'Ajuntament podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 2313422799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025.

SEGON. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord al licitador, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

TERCER. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerit, i en qualsevol cas, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord al licitador.

QUART. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

CINQUÈ. Designar com a responsable del contracte la senyora Cristina Cano Fiter, Cap d'Unitat de Joventut i Cicle de Vida, a qui li corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

SISÈ. Retenir, en el moment de l'aprovació de la facturació del servei, un import de vuit mil vuit-cents noranta euros (8.890,00 €), en concepte de garantia definitiva del contracte, d'acord amb la clàusula 30a del plec de clàusules administratives i la sol·licitud de retenció en el preu de l'adjudicatària."

SERVEI DE DRETS SOCIALS

SECCIÓ D'IGUALTAT I COHESIÓ SOCIAL. PROGRAMA DE JOVENTUT

INFORME SOBRE EL JUDICI DE VALOR PEL QUÈ FA A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A la GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE L'OFICINA JOVE DEL BAGES I ELS PROJECTES DE L'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL I EL CASAL D'ESTIU D'ÒRBITA JOVE. LOT 1: GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ JUVENIL DE L'OFICINA JOVE DEL BAGES.

L'objecte del present plec és la regulació de les condicions de prestació dels serveis adreçats a la població jove de Manresa i la comarca del Bages, entre 12 i 35 anys, mitjançant la gestió i dinamització del servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages i els projectes de l'assessoria de mobilitat internacional i el casal d'estiu òrbita jove que organitza l'Ajuntament de Manresa.

Una vegada finalitzat el període de presentació d'ofertes, PER AL LOT 1, es compta amb una única oferta per la següent iniciativa:

- CAE, formació i serveis socioculturals.

A continuació detallem la valoració dels criteris especificat als plecs del contracte, concretament del LOT 1: Servei d'informació juvenil de l'Oficina Jove del Bages

La puntuació màxima per criteris de judici de valor és d'un total de 91 punts

1. Presentació i experiència de l'entitat/empresa- Màxim 10 punts

Es valorarà l'experiència de l'entitat pel que fa a la gestió de serveis d'informació juvenil, contrastada a partir d'una declaració dels responsables de cada proposta, que inclogui hores anuals de funcionament, especifiqui línies d'informació, mitjana de persones ateses a l'any i anys acumulats d'experiència.
Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas.
 	
Ítems puntuació:
• Anys de funcionament:
  ▪ Experiència de més de 10 anys: 2 punts
  ▪ Experiència de 5 anys o més: 1 punts
  ▪ Experiència de menys de 5 anys: 0,5 punts
  ▪ Sense experiència: 0 punts
 	
• Mitjana d'hores anuals:
  ▪ Més de 950 hores/any: 5 punts
  ▪ Entre 500 i 950 hores/any: 2 punts
  ▪ Entre 200 i 500 hores/any: 1 punt
 	
• Línies de projectes adreçats a joves:
  ▪ 6 projectes/actuacions: 3 punts

- 3 projectes/actuacions: 1 punt
- Menys de 3: 0 punts

Qui valorem?	Puntuació	Explicació
CAE	10	L'entitat mostra una gran experiència en la gestió de serveis d'informació juvenil i al projecte h detalla de forma molt concreta i específica, per aquest motiu se li atorga la puntuació màxima. Referent als anys de funcionament l'entitat supera els 10 anys de funcionament Referent a la mitjana d'hores anuals també supera la mitjana d'hores d'obertura. Referent al nombre de projectes relacionats amb joves en té més de 6. Anys de funcionament: Te el màxim d'anys de funcionament

2. Diagnosis de la ubicació territorial i social del servei- Màxim 18 punts

Es valorarà la diagnosi del licitador, pel que fa al territori, el marc institucional i el grup de població, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica.

S'atorgarà un màxim de 3 punts per cadascun dels següents items:

- Coneixement de l'entorn i de la situació del col·lectiu juvenil de Manresa.
- Coneixement de les entitats, associacions i grups informals de joves de la ciutat i les seves necessitats, així com la relació, el coneixement d'aquestes i la col·laboració establerta.
- Anàlisis de les necessitats informatives de la població juvenil.
- Coneixement dels centres d'ensenyament existents i metodologia de coordinació entre aquests centres i el servei.
- Coneixement dels servies existents al territori, així com la xarxa de professionals.
- Coneixement i encaix amb les línies del Pla Local de Joventut.

Qui valorem?	Puntuació	Explicació
CAE	18 PUNTS	Hi ha una explicació molt exhaustiva de tots els serveis existents per a joves. No es troba a faltar cap servei. També s'anomenen col·lectius formats per a joves, per tant demostra que l'entitat té un bon coneixement de la situació del col·lectiu juvenil a la ciutat. A la proposta hi ha un primer apartat on es descriu la situació del col·lectiu juvenil, a portant percentatges i situant a nivell formatiu, etc.... Al projecte existeix un llistat molt àmpli d'entitats, no només

		d'entitats juvenils, si no també d'entitats que hi participen joves. Al projecte hi ha unes gràfiques de les diferents necessitats informatives de les persones joves. El projecte s'encaixa amb el pla local de Joventut i es tenen en compte els eixos proposats al pla

3. Gestió del servei- Màxim 21 punts

Gestió i organització del servei- Màxim 6 punts

Es valorarà la gestió i organització del servei proposat, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica.

S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems:

- Projecte de gestió i organització interna del servei.
- Per al servei d'informació general: proposa d'horaris d'atenció, horaris de treball intern i règim de les coordinacions establertes.
- Tipus i continguts dels serveis d'emancipació que s'ofereixin des de l'Oficina Jove: plantejament, horaris, organització, seguiment i avaluació.
- Sistema de recollida i registre de dades, així com els mecanismes d'anàlisis.
- Mecanismes de difusió.
- Mesures d'inclusió social i la perspectiva global a l'hora de plantejar les accions.

Gestió i organització del punt al pati- Màxim 5 punts

Es valorarà el servei del punt al pati, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica.

S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems:

- Metodologia que es durà a terme pel que fa a aquest programa.
- Coordinació amb els INS de la ciutat que s'hagin adherit al programa.
- Metodologia de dinamització.
- Propostes per potenciar la participació de l'alumnat i l'acompanyament al professorat en les diverses activitats proposades des del servei.
- Idoneïtat dels materials que s'utilitzaran i els valors que es transmeten en la realització de les diferents activitats.

Gestió i organització del punt al Campus i al carrer- Màxim 5 punts

Es valorarà el servei del punt al Campus i al carrer, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica.

S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems:

- Metodologia que es durà a terme pel que fa a aquest programa.
- Coordinació entre les universitats de la ciutat en l'elaboració de les propostes.
- Coordinació amb els plans de desenvolupament comunitari i els barris de la ciutat.
- Propostes per a potenciar la participació de l'alumnat i l'acompanyament al professorat en les diverses activitats proposades des del servei.
- Idoneïtat dels materials que s'utilitzaran i els valors que es transmeten en la realització de les diferents activitats.

Gestió i organització de l'Assessoria d'educació- Màxim 5 punts

Es valorarà el servei de l'Assessoria d'educació, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica.

S'atorgarà un màxim d'1 punt per cadascun dels següents ítems:

- Horari d'atenció proposat
- Proposta de xerrades i vinculació amb al servei d'educació.

• Sistema de coordinació amb altres serveis. • Sistema de recollida de dades i anàlisis d'aquestes. • Tipologia de materials per a l'assessorament i fonts d'actualització de la informació.		
Qui valorem?	**Puntuació**	**Explicació**
CAE	14	Gestió i organització del servei: Es planteja d'una forma molt clara els horaris del servei i d'atenció al públic, també els horaris de tancament del servei i per tant de gestió interna, també s'especifiquen les coordinacions establertes. Al projecte hi ha un organigrama general dels serveis que s'ofereixen des de l'OJB, però es troba a faltar els continguts específics que s'ofereixen des de cada un d'aquests serveis i la coordinació amb el servei generalista d'informació. Es detallen els mecanismes de difusió. Es tenen en compte les mesures d'inclusió social a l'hora d'atendre les persones jove si també en l'elaboració d'informació. (6 punts) Gestió i organització del punt al pati: El projecte és força complert, però es troba a faltar desenvolupar la part de participació juvenil. És parla dels boomerangs, però faltaria incorporar els següents nivells de participació. No tant els joves des d'una mirada més informativa o passiva, si no incorporant la part més d'acció jove. la part de participació juvenil. Al projecte també hi manca els mecanismes d'acompanyament al professorat. Tot i així es valora força positiu. (3 punts) Gestió i organització de punt al campus i punt al carrer: La metodologia s'explica d'una forma molt genèrica al projecte presentat . Es concreta que s'intal.la en espais exteriors i interiors però no s'especifica com es realitzarà , en quins espais es prioritza anar, etc....S'anomenen les universitats, però no s'especifica la coordinació amb aquestes. Tampoc de quina forma es farà l'apropament a les persones joves. Es troba a faltar propostes innovadores per fer aquest apropament. Referent a la intervenció de l'Ofi jove al carrer, no s'anomenen els plans de desenvolupament comunitari , ni tampoc com es crearà xarxa per a la intervenció a realitzar. No s'especifica la coordinació amb els plans de desenvolupament comunitari.És difícil valorar la idoneïtat dels materials, ja que no s'explica de forma concreta cap dinàmica ni cap material utilitzat. (2.5 punts) Referent a l'assessoria d'educació tot i que l'enfocament és correcte, els objectius estan ben plantejats, al projecte no s'especifiquen els horaris d'atenció. Si que s'especifica una

		xerrada vinculada al servei però es troben a faltar propostes de noves xerrades. tampoc les xerrades vinculades a l'assessoria. Manca com es realitza la coordinació amb els altres serveis de l'Oficina Jove i la que es troba a faltar l'horari d'atenció, els materials, i la recollida de dades només es centra en el nombre de persones ateses. No existeix cap llistat de les fonts de consulta d'aquesta assessoria. (2.5 punts)

4. Recursos humans- Màxim 15 punts

Organització del personal i pla de formació- Màxim 10 punts

Es valorarà:

- Previsió i organització dels recursos humans, fins a 3 punts.
- Perfils proposats i idoneïtat amb les funcions a desenvolupar: formació i l'experiència en l'àmbit de joventut, i concretament, en referència a la informació juvenil.
  Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas (fins a 5 punts).
  - Si tot l'equip té experiència completa (formació, experiència laboral, experiència voluntariat): 5 punts
  - Si la 1/2 de l'equip completa aquesta experiència: 2 punts
  - Si només 1 persona compleix els requisits màxims: 1 punt.
- Existència i idoneïtat d'un pla de formació, fins a 2 punts. Es valorarà només el criteri més favorable en cada cas.
  Formació específica amb intervenció amb joves: 2 punts.

Programa de voluntariat i alumnes en practiques- Màxim 5 punts

Es valorarà, el Programa de voluntariat i alumnes en pràctiques, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, amb un màxim de fins 2,5 punts a cada ítem:

- Existència i idoneïtat d'un programa de voluntariat que doni suport a les tasques de dinamització del servei d'informació juvenil.
- Existència i idoneïtat de persones que realitzin pràctiques al servei i que donin suport a la tasca desenvolupada.

Qui valorem?	Puntuació	Explicació
CAE	**15 punts**	Al projecte es fa una molt bona organització i previsió del personal a contractar , els perfils son idonis i amb una llarga trajectòria en quant experiència laboral, tant en l'àmbit juvenil, com en l'àmbit de la informació. Tot l'equip té el màxim de puntuació en quant a experiència laboral i formativa. L'entitat planteja de forma molt detallada un pla de formació molt adequat. En quant al voluntariat l'entitat té una llarga trajectòria i existeix un programa de voluntariat , així com també d'alumnes en pràctiques.

5. Treball en xarxa i coordinacions- Màxim 10 punts		
Treball amb entitats i institucions- Màxim 5 punts Es valorarà, el Treball amb entitats i institucions, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, amb un màxim de fins 2,5 punts a cada ítem: ▪ Proposta i qualitat d'activitats de sensibilització relacionades amb els interessos de l'etapa juvenil i implicació d'entitats i/o institucions en l'organització d'aquestes. ▪ Circuïts de derivació existents entre el servei i diferents iniciatives del territori. **Treball amb centres educatius- Màxim 5 punts** Es valorarà, el Treball amb centres educatius, a partir del detall de la informació inclosa en la memòria tècnica, amb la següent puntuació per cada ítem: ▪ Reunions de coordinació i contacte amb els centres: 2 punt, ▪ Mecanismes de valoració del treball amb els centres: 2 punts ▪ Contacte directe amb els i les joves dels centres: 1 punt		
Qui valorem?	**Puntuació**	**Explicació**
CAE	**5 punts**	Treball amb entitats i institucions: Es detalla el treball amb les institucions, concretament l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal, però no s'especifica el treball amb cap entitat de voluntariat concreta . També es barregen projectes com la Fira de l'estudiant amb institucions. Es troba a faltar desenvolupar una mica més l'apartat de com crear aliances amb entitats del territori on h assisteixen joves (ex. Entitats esportives, entitats culturals...). Existeix el llistat de propostes de coordinació però no s'especifiquen els circuits de derivació dels i les joves. (2 punts) Treball amb els centres educatius: Es mencionen els centres educatius, públics, concertats i universitaris. Es mencionen les reunions que es realitzen i l'objectiu. No s'especifica la metodologia de valoració , ni com s'utilitzarà la informació recollida en aquestes trobades amb els centres per tal de replantejar accions, tutories, etc.... (3 punts)
6. Aplicació de la perspectiva feminista interseccional i mediambiental- Màxim 8 punts		
Aplicació de la perspectiva feminista- Màxim 2 punts Es valorarà: ▪ Acreditació de l'existència de Pla d'igualtat degudament registrat. (1 punt). Si no hi ha obligatorietat de comptar amb Pla d'Igualtat, es valorarà un full de compromís i descripció de l'aplicació d'estratègies de conciliació i igualtat per part de l'empresa.		

- Acreditació d'un protocol d'abordatge sexual i assetjament per raó de sexe. (1 punt).

Perspectiva interseccional- Màxim 2 punts

- Es valorarà, en base als eixos contemplats a la Llei d'Igualtat de tracte i No-discriminació:
- Metodologia aplicada per tal d'atendre els diferents eixos de desigualtat en l'atenció a les persones joves.

Mesures mediambientals- Màxim 2 punts

Es valoraran:

Propostes per a la reducció de la possible petjada ecològica amb accions, projectes i costums ecosostenibles (aprofitar materials reciclats, reducció de l'ús de plàstics, potenciar els transports sostenibles entre el personal, concreció de proveïdors d'economia social i solidària...)

Compromís amb el comerç just- Màxim 2 punts

Es valoraran:

Propostes per al respecte dels drets humans en sentit global: compromís d'ús de tèxtil de comerç just en el vestuari del personal, si és el cas, i de productes de comerç just en berenars o tastos que es puguin introduir a les activitats. Caldrà llistar els tipus de segells que es tindran en compte per a acreditar els productes.

Qui valorem?	Puntuació	Explicació
CAE	**6 punts**	Aplicació de la perspectiva feminista: Disposen del pla d'igualtat inscrit al departament d'empresa i treball i el protocol de prevenció de l'assetjament està incorporat dins el pla. (2 punts) Perspectiva interjeccional: Esmenten alguns eixos de desigualtat, es troben a faltar altres com l'edatisme, temes de pressió estètica..... I es parla activitats de sensibilització grupals però no s'esmenta com s'atendrà als joves diversos que poden assistir al servei. (1 punt) Mesures mediambientals: No s'especifica metodologia de reciclatge de paper i la reducció del paper en les activitats desenvolupades des del servei. (1,5 punts) Comerç just: No s'especifica quin tipus de segell de comerç just tenen les empreses proposades. Al projecte es mencionen diverses entitats socials que col.laboren (1,5 punts)

7. Sistema d'avaluació del servei- màxim 6 punts		
Es valorarà: ▪ Proposta d'indicadors de qualitat i millora continua i avaluació general del servei. 3 punts. ▪ Valoració de satisfacció de les persones participants. 2 punts. ▪ Sistema de recollida de queixes i suggeriments. 1 punt		
Qui valorem?	**Puntuació**	**Explicació**
CAE	3	Es detalla molt els aspectes quantitatius i la recollida d'aquestes dades , però la part qualitativa es podria desenvolupar més contretament. També incorporar metodologies innovadores, etc... No es detalla l'indicador d'avaluació al qual es vol arribar i per tant no es pot fer una valoració de l'evolució del servei. Caldria plantejar un objectiu anual per tal de poder-lo valorar al final de l'any. Si que s'especifica la recollida de queixes i suggeriments.

8. MILLORES- Màxim 3 punts		
▪ **Participació juvenil.** Es tindrà en compte qualsevol oferta complementària o aportació a actuacions relacionades amb la participació juvenil, especialment als centres de secundària. Màxim 1 punts ▪ **Sistema de suplències.** Es tindrà en compte la concreció de terminis de substitució i sistema per fer-ho efectiu. Es puntuarà només el criteri més favorable en cada cas - Suplències activades en 48 h: 2 punts - Suplències activades en 1 setmana: 1 punt		
Qui valorem?	**Puntuació**	**Explicació**
CAE	2	No existeix cap proposta que es pugui realitzar a través del servei en quant a la participació juvenil. Si que esmenten la participació a ocell de foc, però no un projecte propi del servei d'informació juvenil. (0,5 punts) Existeix un sistema de suplències adequat. (2 punts)

RESUM DE LES VALORACIONS

ÍTEM A VALORAR	MÀXIMA PUNTUACIÓ	PUNTUACIÓ
1.Presentació i experiència de l'entitat/empresa	10	10

2.Diagnosis i ubicació territorial i social del servei	18	18
3. Gestió del servei	21	14
4. Recursos humans	15	15
5. Treballs en xarxa i coordinacions	10	5
6. Aplicació de la perspectiva feminista interseccional i medioambiental	8	6
7. Sistema d'avaluació del servei	6	3
8.Millores	3	2,5
TOTAL	91 PUNTS	73,5 PUNTS

Per aquest motiu, el comitè d'expertes trasllada a questes valoracions i en dona trasllat a la mesa de contractació, pels efectes oportuns, proposant que el CAE, ha obtingut una puntuació total de 73,5 punts.

La comissió avaluadora,

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

7. Assumptes sobrevinguts

Motiu de la urgència:

L'expedient CON.EXP 2024/26 inclou el lot V- FORMACIÓ EN OFICIS amb els sublots corresponents (CON.LIA 2024000086)

S'informa de la urgència en la seva inclusió a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local, que es celebra el dia 13 de maig de 2025, pel fet que és necessari iniciar la contractació de proveïdors pels cursos de formació i programes ocupacionals del Servei, alguna de les formacions a contractar ha d'estar homologada pel Servei d'Ocupació de Catalunya i es requereixen uns requisits específics com el curs d' "Ecommerce i atenció al client" que iniciaria a meitats de juny i una altra relacionada amb informàtica i comunicacions que iniciarà durant el mes de juliol. Degut a què alguns d'aquests proveïdors a contractar han superat el límit de l'import de contractació segons la Llei 9/2017, és necessari aprovar el més aviat possible el lot V-Formació en oficis.

Prèvia ratificació de la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, per raons d'urgència, acordat per unanimitat dels 8 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 82.3 del ROF s'entra en el coneixement dels assumptes sobrevinguts que s'especifiquen a continuació:

7.1 Aprovar, si escau, la selecció d'ofertes de l'acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora – lot 5: Formació en oficis. (CON.LIA 2024000086)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 9 de maig de 2025, que es transcriu a continuació:

"**RELACIÓ DE FETS**

I. La Junta de Govern Local, en sessió de data 23 de juliol de 2024, va aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació de l'*Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora*, dividit en 6 lots, a adjudicar per procediment obert.

- LOT I
  ALFABETITZACIÓ (IDIOMES, FORMACIÓ GENERAL BÀSICA I ALFABETITZACIÓ DIGITAL) I SENSIBILITZACIÓ (MEDIAMBIENTAL I DE GÈNERE)

- LOT II
  ORIENTACIÓ LABORAL, TÈCNIQUES DE RECERCA DE FEINA I SUPORT A LA SELECCIÓ, AJUST I RETENCIÓ DE PERSONAL PER PART DE LES EMPRESES
  A. Recerca, orientació, selecció i retenció del talent.
  B. Acreditació de competències per simulació.

- LOT III
  CREIXEMENT PERSONAL

- LOT IV
  ACOMPANYAMENT A PERSONES EMPRENEDORES I TALLERS I CONSOLIDACIÓ I CREIXEMENT D'EMPRESES
  A. Idees de negoci, elaboració de plans d'empesa i sessions per la posada en marxa de l'empresa
  B. Formació en gestió empresarial
  C. Competències de la persona emprenedora

- LOT V
  FORMACIÓ EN OFICIS
  A. Instal·lacions i manteniment
  B. Fabricació mecànica
  C. Administració i gestió
  D. Comerç i màrqueting (inclou logística)
  E. Transport i manteniment de vehicles
  F. Serveis socioculturals i a la comunitat
  G. Sanitat
  H. Agrària.
  I. Professions artístiques i artesania
  J. Informàtica i comunicacions

- LOT VI
  FORMACIÓ PER JOVES
  A. Imatge personal
  B. Professions artístiques i artesania
  C. Administració i gestió
  D. Serveis socioculturals i a la comunitat
  E. Sanitat
  F. Informàtica i comunicacions
  G. Instal·lacions i manteniment
  H. Orientació laboral i TRF

El pressupost màxim de licitació de l'acord marc es fixa en la quantitat de quatre-cents cinquanta-tres mil set-cents cinquanta euros (453.750,00 €) IVA inclòs.

El valor estimat de l'acord marc, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, inclosa la pròrroga, és de set-cents cinquanta mil euros (750.000,00 €) IVA no inclòs.

II. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 16 d'agost de 2024 i a la Plataforma de contractació Vortal.

III. En el cas del **LOT V: FORMACIÓ EN OFICIS**, es tracta de formacions professionalitzadores que han de permetre la capacitació tècnica de les persones participants. Es diferencien sub-lots en funció de les famílies o especialitats professionals (la classificació següent es basa en la mateixa categorització prevista a la Formació Ocupacional - FOAP):

A. Instal·lacions i manteniment
B. Fabricació mecànica
C. Administració i gestió
D. Comerç i màrqueting (inclou logística)
E. Transport i manteniment de vehicles
F. Serveis socioculturals i a la comunitat
G. Sanitat
H. Agrària.
I. Professions artístiques i artesania
J. Informàtica i comunicacions

Per aquest lot en concret, els licitadors s'havien de presentar de manera diferenciada per cadascun dels sub-lots i defensar la solvència per cadascun d'ells.

Durant el període de presentació de proposicions, es van presentar un total cinquanta-sis (56) propostes, subscrites per un total de 23 licitadors, que són les següents:

- Sublot A. Instal·lacions i manteniment (7).

Proposició núm. 4	Fundació Lacetània	G-59.386.334
Proposició núm. 5	Patronal Metal·lúrgica de la Catalunya Central	G-08.715.278
Proposició núm. 6	Associació per a la Formació Integral del Gremi d'Instal·ladors	G-65.037.756
Proposició núm. 32	Focopro, SL	B-60.894.847
Proposició núm. 33	Empatif Health and Safety, SL	B-63.582.738

Proposició núm. 35	M.R.S.	XXX
Proposició núm. 48	Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173

- Sublot B. Fabricació mecànica (4).

Proposició núm. 4	Fundació Lacetània	G-59.386.334
Proposició núm. 5	Patronal Metal·lúrgica de la Catalunya Central	G-08.715.278
Proposició núm. 33	Empatif Health and Safety, SL	B-63.582.738
Proposició núm. 48	Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173

- Sublot C. Administració i gestió (7).

Proposició núm. 5	Patronal Metal·lúrgica de la Catalunya Central	G-08.715.278
Proposició núm. 18	S.H.M.	XXX
Proposició núm. 31	F.F.S.	XXX
Proposició núm. 34	Fundació AMPANS	G-08.444.671
Proposició núm. 39	Orvit Digital, SL	B-13.802.913
Proposició núm. 40	Centre Internacional de Formació Empresarial i Tecnologica, SL	B-62.040.803
Proposició núm. 48	Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173

- Sublot D. Comerç i màrqueting (inclou logística) (14).

Proposició núm. 1	A.C.G.	XXX
Proposició núm. 5	Patronal Metal·lúrgica de la Catalunya Central	G-08.715.278
Proposició núm. 11	Bah Studios Media, SLU	B-06.849.566
Proposició núm. 13	C.M.G.	XXX
Proposició núm. 18	S.H.M.	XXX
Proposició núm. 21	N.F.I.	XXX
Proposició núm. 25	A.A.B.	XXX
Proposició núm. 31	F.F.S.	XXX
Proposició núm. 34	Fundació AMPANS	G-08.444.671
Proposició núm. 36	Empatif Learning, SL	B-.62.002.282
Proposició núm. 39	Orvit Digital, SL	B-13.802.913
Proposició núm. 40	Centre Internacional de Formació Empresarial i Tecnologica, SL	B-62.040.803
Proposició núm. 46	INNIO, SL	B-66.509.449
Proposició núm. 48	Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173

- Sublot E. Transport i manteniment de vehicles (4).

Proposició núm. 4	Fundació Lacetània	G-59.386.334
Proposició núm. 5	Patronal Metal·lúrgica de la Catalunya Central	G-08.715.278
Proposició núm. 32	Focopro, SL	B-60.894.847
Proposició núm. 48	Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173

- Sublot F. Serveis socioculturals i a la comunitat (6).

Proposició núm. 7	Associació CAE formació i serveis socioculturals	G-58.452.210
Proposició núm. 12	D.P.P.S.	XXX
Proposició núm. 31	F.F.S.	XXX
Proposició núm. 34	Fundació AMPANS	G-08.444.671
Proposició núm. 41	Fundació Joviat	G-60.374.022
Proposició núm. 48	Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173

- Sublot G. Sanitat (4).

Proposició núm. 7	Associació CAE formació i serveis socioculturals	G-58.452.210
Proposició núm. 12	D.P.P.S.	XXX
Proposició núm. 41	Fundació Joviat	G-60.374.022
Proposició núm. 48	Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173

- Sublot H. Agrària (2).

Proposició núm. 34	Fundació AMPANS	G-08.444.671
Proposició núm. 48	Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173

- Sublot I. Professions artístiques i artesania (1).

Proposició núm. 1	A.C.G.	XXX

- Sublot J. Informàtica i comunicacions (6).

Proposició núm. 21	N.F.I.	XXX
Proposició núm. 34	Fundació AMPANS	G-08.444.671
Proposició núm. 36	Empatif Learning, SL	B-.62.002.282
Proposició núm. 39	Orvit Digital, SL	B-13.802.913
Proposició núm. 40	Centre Internacional de Formació Empresarial i Tecnologica, SL	B-62.040.803
Proposició núm. 48	Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173

(*****) La proposta subscrita per Serveis TIC Catalunya Central, SL, en la mesura que l'Annex II presenta un format incomplet, figura en el llistat de les ofertes presentades en aquest lot (V), però no s'inclou en la distribució dels sublots.

IV. La Mesa de contractació, reunida en data 11 d'abril de 2025, va:

a. Ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el *sobre únic* de les 56 propostes presentades, distribuïdes entre els sublots: A – B – C - D – E – F – G – H – I – J, (relativa a la solvència requerida pel que fa a l'experiència, formació i metodologia), sens perjudici que l'instructor de l'expedient pugui requerir la presentació de tota la documentació acreditativa dels extrems declarats o la documentació complementària que sigui necessària, a les persones o entitats licitadores que siguin proposades com adjudicatàries, en el moment procedimental oportú; i admetre totes les proposicions presentades.

b. Aprovar la valoració que s'atribueix a cada proposta, en relació amb la solvència i capacitat de cadascun dels licitadors, d'acord amb l'informe del Comitè d'experts, de data 1 d'abril de 2025.

I va proposar a l'òrgan de contractació:

A. L'exclusió de l'acord marc, d'aquelles propostes que presenten un format incomplet, o la documentació presentada no s'ajusta a l'especialitat en qüestió, i no ha obtingut la puntuació mínima.

B. La selecció d'ofertes de l'ACORD MARC pel proveïment de tallers relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa així com de formació professionalitzadora. LOT 5: FORMACIÓ EN OFICIS, a favor de tots aquells licitadors que han aconseguit una puntuació igual o superior a 5 punts, per a cadascun dels sub-lots (fins a 10) de la FORMACIÓ EN OFICIS.

V. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 9 de maig de 2025, en què conclou que incorporar a l'**ACORD MARC PEL PROVEIMENT DE TALLERS I CURSOS FORMATIUS RELACIONATS AMB L'ALFABETITZACIÓ I LA SENSIBILITZACIÓ, L'ORIENTACIÓ LABORAL, LA SELECCIÓ DE PERSONAL I EL SUPORT A L'EMPRENEDORIA I L'EMPRESA, AIXÍ COM DE FORMACIÓ PROFESSIONALITZADORA - LOT 5: FORMACIÓ EN OFICIS**, a tots aquells licitadors que, en els diferents sublots, han aconseguit una puntuació igual o superior a 5 punts, s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

1. **Règim d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 220 de la LCSP, la subscripció d'un acord marc, es tramitarà de conformitat amb les seccions 1a i 2a del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP.

En aquest cas, no estant subjecte a regulació harmonitzada, l'expedient de licitació s'ha aprovat mitjançant procediment obert i la selecció de les empreses s'ha dut a terme a través de la verificació de l'existència dels requisits de solvència exigits.

Els licitadors, persones expertes i empreses consultores, que han acreditat la solvència requerida s'integraran en una borsa de proveïdors.

No s'estableix en el PCA un nombre màxim d'empreses a seleccionar.

Tractant-se d'un acord marc que té per objecte un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP: 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació, i com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 750.000 € establert per l'article 22.1.c de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió és objecte de tramitació ordinària.
L'obertura dels sobres s'ha dut a terme a través de la plataforma electrònica pública VORTAL.

La Mesa, en acte públic, va ratificar la qualificació de la documentació continguda en el sobre únic, i va aprovar la valoració de les propostes, d'acord amb l'informe del Comitè d'experts, de data 1 d'abril de 2025; remetent a l'òrgan de contractació la proposta d'homologació de formadors per cadascuna de les especialitats de la FORMACIÓ EN OFICIS (LOT V).

L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al Perfil del contractant.

2. **Motivació de l'adjudicació.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, i a aquests efectes, s'incorpora a l'acord l'informe del Comitè d'Experts, de data 1 d'abril de 2025, que serveix de motivació de l'acte resolutori, i que valora la capacitat i solvència dels licitadors, a través de 3 ítems, havent-se d'acreditar un mínim de 5 punts (dels 20 possibles), per poder formar part de la borsa de proveïdors del present acord marc:
   - L'experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a
   - La formació de la persona experta
   - La metodologia

   La puntuació obtinguda per cada licitador, en cada sublot, es detalla a continuació:

SUBLOT A. Instal·lacions i manteniment:

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposició núm.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a: màxim 15 pts	Observacions experiència	Formació de la persona experta: màxim 2,5 pts	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total	
Fundació Lacetània	G-59.386.334	4	15	Segons barem, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i eines	20,00	
Patronal Metal·lúrgica de la Catalunya Central	G-08.715.278	5	0	Els documents presentats no fan referència a aquesta especialitat	0	Els experts no tenen formació en aquesta especialitat	0	La metodologia presentada fa referència a una altra especialitat	0,00	Es presenta a tots els sublots i la documentació no és específica per aquesta especialitat
Associació per a la Formació Integral del Gremi d'Instal·ladors	G-65.037.756	6	15	Segons barem, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita la formació dels experts	1	Manca especificar col·lectius, recursos i eines metodològiques	16,00	
Focopro, SL	B-60.894.847	32	0	Els documents presentats no fan referència a aquesta especialitat	0	Els experts no tenen formació en aquesta especialitat	0	La metodologia presentada fa referència a una altra especialitat	0,00	Es presenta a altres sublots i la documentació no és específica per aquesta especialitat
Empatif Health and Safety, SL	B-63.582.738	33	11,6	Segons barem, acredita 116h. d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectius, recursos i eines	16,60	
	- H	35	15	Segons barem, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0,9	Acredita cursos relacionats amb l'especialitat, i segons barem surto aquesta puntuació	1	Manca especificar col·lectius, recursos i eines	16,90	
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	48	15	Segons barem, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	1	Acredita formació relacionada amb l'especialitat, i segons barem surto aquesta puntuació	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectius, recursos i eines	18,50	

SUBLOT B. Fabricació Mecànica:

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposició núm.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a: màxim 15 pts	Observacions experiència	Formació de la persona experta: màxim 2,5 pts	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total
Fundació Lacetània	G-59.386.334	4	15	Segons barem, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectius, recursos i eines	20,00
Patronal Metal·lúrgica de la Catalunya Central	G-08.715.278	5	10,2	Segons barem, acredita 102h. d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectius, recursos i eines	15,20
Empatif Health and Safety, SL	B-63.582.738	33	15	Segons barem, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectius, recursos i eines	20,00
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	48	15	Segons barem, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0	La formació de l'expert no està relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectius, recursos i eines	17,50

SUBLOT C. Administració i gestió:

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposició núm.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a màxim 15 pts	Observacions experiència	Formació de la persona experta: màxim 2,5 pts	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total	
Patronal Metal·lúrgica de la Catalunya Central	G-08.715.278	5	0	Els documents presentats no fan referència a aquesta especialitat	0,3	Acredita cursos relacionats amb l'especialitat, i segons barem suma aquesta puntuació	0	La metodologia presentada fa referència a una altra especialitat	0,30	Es presenta a tots els sublots i la documentació no és específica per aquesta especialitat
	X	18	15	Segons barem, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita la formació de l'expert	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	17,50	
	X	31	15	Segons barem, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita	0	No presenta documentació	15,00	
Fundació AMPANS	G-08.444.671	34	15	Segons barem, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	0	No presenta documentació	17,50	
Orvit Digital, SL	B-13.802.913	39	15	Segons barem, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2	Manca especificar altres didàctiques	19,50	
Centre Internacional de Formació Empresarial i Tecnològica, SL	B-62.040.803	40	15	Segons barem, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2	Manca especificar recursos didàctics	19,50	
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.205.173	48	15	Segons barem, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	1,5	Acredita formació relacionada amb l'especialitat, i segons barem suma aquesta puntuació	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	19,00	

SUBLOT D. Comerç i màrqueting [inclou logística]

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposició núm.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a màxim 15 pts	Observacions experiència	Formació de la persona experta màxim 2,5 pts	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total	
[illegible]		1	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0,1	La formació relacionada amb l'especialitat, i segons barems, suma aquesta puntuació	1,5	Manca especificar objectius i col·lectius	16,80	
Petronal Metal·lúrgica de la Catalunya Central	G-08.715.278	5	0	Els documents presentats no fan referència a aquesta especialitat	0	Els experts no tenen formació en aquesta especialitat	0	La metodologia presentada fa referència a una altra especialitat	0,00	Es presenta a tots els sublots i la documentació no és específica per aquesta especialitat
Bah Studios Media, SLU	B-06.849.566	11	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i anex	20,00	
[illegible]	[illegible]	13	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita la formació de l'expert	1,5	Manca especificar objectius i col·lectius	16,50	
[illegible]	[illegible]	18	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita la formació de l'expert	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i anex	17,50	
F [illegible] L		21	9,5	Segons barems, acredita 95h. d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita la formació de l'expert	2	Manca especificar recursos i anex didàctiques	11,50	
[illegible]	[illegible]	25	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i anex	20,00	
[illegible]		31	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita	0	No presenta documentació	15,00	
Fundació AMPANS	G-08.444.671	34	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	0	No presenta documentació	17,50	
Empatif Learning, SL	B-.62.002.282	36	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i anex	20,00	
Orvit Digital, SL	B-13.802.913	39	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2	Manca especificar anex didàctiques	19,50	
Centre Internacional de Formació Empresarial i Tecnològica, SL	B-62.040.803	40	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2	Manca especificar recursos didàctics	19,50	
INNIO, SL	B-66.509.449	46	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita	0	No presenta documentació	15,00	
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.269.173	48	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	1,5	Acredita formació relacionada amb l'especialitat, i segons barem suma aquesta puntuació	2,5	Especifica objectius, col·lectiu, recursos i anex	19,00	

SUBLOT E. Transport i manteniment de vehicles:

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposició núm.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a: màxim 15 pts	Observacions experiència	Formació de la persona experta: màxim 2,5 pts	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total	
Fundació Lacetània	G-59.386.334	4	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	20,00	
Patronal Metal·lúrgica de la Catalunya Central	G-08.715.278	5	10,2	Segons barems, acredita 102h. d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	15,20	
Focopro, SL	B-60.894.847	32	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,25	Manca especificar col·lectius	19,75	
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	48	0	No aporten documentació	0	No aporten documentació	0	No aporten documentació	0,00	Es presenta a altres sublots i la documentació no és específica per aquesta especialitat

SUBLOT F. Serveis socioculturals i a la comunitat:

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposició núm.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a: màxim 15 pts	Observacions experiència	Formació de la persona experta: màxim 2,5 pts	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total
Associació CAE formació i serveis socioculturals	G-58.452.210	7	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	20,00
		12	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	1	No elaborat, només fa referència a informes, memòries...	18,50
	J	31	10,5	Segons barems, acredita 105h. d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita	0	No presenta documentació	10,50
Fundació AMPANS	G-08.444.671	34	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	0	No presenta documentació	17,50
Fundació Javiat	G-60.374.022	41	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	1,75	Manca especificar objectius i col·lectius	19,25
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	48	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	20,00

SUBLOT G. Sanitat:

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposició núm.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a: màxim 15 pts	Observacions experiència	Formació de la persona experta: màxim 2,5 pts	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total
Associació CAE formació i serveis socioculturals	G-58.452.210	7	12,7	Segons barem, acredita 127h. d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i temps	17,70
[illegible]	[illegible]-G	12	15	Segons barem, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	1	No elaborat. Només fa referència a informes, memòries,..	18,50
Fundació Joviat	G-60.374.022	41	15	Segons barem, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	1,75	Manca especificar objectius i col·lectius	19,25
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	48	15	Segons barem, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	1	Acredita formació relacionada amb l'especialitat, i segons barem suma aquesta puntuació	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i temps	18,50

SUBLOT H. Agrària

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposició núm.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a: màxim 15 pts	Observacions experiència	Formació de la persona experta: màxim 2,5 pts	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total
Fundació AMPANS	G-08.444.671	14	15	Segons barem, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	1,6	Acredita formació relacionada amb l'especialitat, i segons barem suma aquesta puntuació	0	No presenta documentació	16,60
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	48	15	Segons barem, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	1,5	Acredita formació relacionada amb l'especialitat, i segons barem suma aquesta puntuació	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i temps	19,00

SUBLOT I. Professions artístiques i artesania

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposició núm.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a: màxim 15 pts	Observacions experiència	Formació de la persona experta: màxim 2,5 pts	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total
	?	1	15	Segons barem, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i temps	20,00

SUBLOT 2. Informàtica i comunicacions

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposició núm.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultoria	Observacions experiència	Formació de la persona experta màxim	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total
[illegible]	[illegible]	21	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita la formació de l'expert	2	Manca especificar recursos i eines didàctiques	17,00
Fundació AMPANS	G-08.444.671	34	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	0	No presenta documentació	17,50
Empatif Learning, SL	B-.62.002.282	36	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i eines	20,00
Orvit Digital, SL	B-13.802.913	39	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2	Manca especificar eines didàctiques	19,50
Centre Internacional de Formació Empresarial i Tecnologica, SL	B-62.040.803	40	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2	Manca especificar recursos didàctics	19,50
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	48	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i eines	20,00

3. **<u>Requisits de capacitat dels contractistes</u>.** Examinades les proposicions presentades, incorporades les dades del RELIC i ROLECE, així com la documentació aportada per part dels licitadors, es disposa de tota la informació i documentació exigida al plec de clàusules administratives.

   D'altra banda, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 de la LCSP, atès que l'acord marc i els seus contractes derivats tenen per objecte el servei de prestacions puntuals, que es duran a terme amb caràcter previ al pagament del preu.

4. **<u>Òrgan municipal competent.</u>** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP.

   Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

<u>PRIMER</u>. Aprovar la valoració, selecció de les ofertes i la proposta de la Mesa de contractació, en relació al LOT V: FORMACIÓ EN OFICIS de l'*Acord marc pel proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora.*

SEGON. Excloure del present acord marc, les propostes que presenten un format incomplet o la documentació presentada no s'ajusta a l'especialitat en qüestió, i no han obtingut la puntuació mínima requerida, i que són les subscrites per:

- Serveis TIC Catalunya Central, SL
- Society Neurobusiness Experience, SL, pel que fa al sublot E.
- Patronal Metal·lúrgica de la Catalunya Central, pel que fa al sublot A, C i D.
- Focopro, SL, pel que fa al sublot A.

TERCER. Incorporar els següents licitadors en l'Acord marc per al *proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, així com de formació professionalitzadora,* per a la FORMACIÓ EN OFICIS (LOT V), en cadascuna de les especialitats següents:

SUBLOT A. Instal·lacions i manteniment: 5

EMPRESA / PERSONA	CIF	Correu electrònic
Fundació Lacetània	G-59.386.334	emoreno@cfp.cat
Associació per a la Formació Integral del Gremi d'Instal·ladors	G-65.087.756	formacio@fpib.cat
Empatif Health and Safety, SL	B-63.582.738	abartomeus@empatif.com
		pinturesrocasala@gmail.com
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	mmolina@societatempresa.com

SUBLOT B. Fabricació Mecànica: 4

EMPRESA / PERSONA	CIF	Correu electrònic
Fundació Lacetània	G-59.386.334	emoreno@cfp.cat
Patronal Metal·lúrgica de la Catalunya Central	G-08.715.278	secretaria@pmcc.cat
Empatif Health and Safety, SL	B-63.582.738	abartomeus@empatif.com
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	mmolina@societatempresa.com

SUBLOT C. Administració i gestió: 6

EMPRESA / PERSONA	CIF	Correu electrònic
		lagsoniahernandez@gmail.com
		formacio@bdqualitatem.com
Fundació AMPANS	G-08.444.671	ampans@ampans.cat
Orvit Digital, SL	B-13.802.913	jordi@orvitdigital.com
Centre Internacional de Formació Empresarial i Tecnològica, SL	B-62.010.803	cidet@cidet.com
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	mmolina@societatempresa.com

SUBLOT D. Comerç i màrqueting (inclou logística) 13

EMPRESA / PERSONA	CIF	Correu electrònic
Bah Studios Media, SLU	B-06.849.566	agencia@bahstudios.cat
		carla@carlamarquez.com
		lopsoniahernandez@gmail.com
		nuria@hesppnai.cat
		aida@it17comunicacio.com
		formacio@tedqualitatem.com
Fundació AMPANS	G-08.444.671	ampans@ampans.cat
Empatif Learning, SL	B-.62.012.282	albertcorreus@empatif.com
Orvit Digital, SL	B-13.802.913	jordi@brvitdigital.com
Centre Internacional de Formació Empresarial i Tecnològica, SL	B-62.010.803	cidet@cidet.com
INNIO, SL	B-66.509.449	marc@innio.biz
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	mmolina@societatempresa.com

SUBLOT E. Transport i manteniment de vehicles: 3

EMPRESA / PERSONA	CIF	Correu electrònic
Fundació Lacetània	G-59.386.334	emoreno@cfp.cat
Patronal Metal·lúrgica de la Catalunya Central	G-08.715.278	secretaria@pmcc.cat
Focopro, SL	B-60.894.847	autoescolatrac@autoescolatrac.com

SUBLOT F. Serveis socioculturals i a la comunitat: 6

EMPRESA / PERSONA	CIF	Correu electrònic
Associació CAE formació i serveis socioculturals	G-58.452.210	rusi@cae.cat
		somartetaller@gmail.com
		formacio@tedqualitatem.com
Fundació AMPANS	G-08.444.671	ampans@ampans.cat
Fundació Joviat	G-60.374.022	gsujol@joviat.cat
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	mmolina@societatempresa.com

SUBLOT G. Sanitat: 4

EMPRESA / PERSONA	CIF	Correu electrònic
Associació CAE formació i serveis socioculturals	G-58.452.210	rusi@cae.cat
		somartetaller@gmail.com
Fundació Joviat	G-60.374.022	gsujol@joviat.cat
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	mmolina@societatempresa.com

SUBLOT H. Agrària 2

EMPRESA / PERSONA	CIF	Correu electrònic
Fundació AMPANS	G-08.444.671	ampans@ampans.cat
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	mmolina@societatempresa.com

SUBLOT I. Professions artístiques i artesania 1

EMPRESA / PERSONA	CIF	Correu electrònic
/		cayuela.anna@gmail.com

SUBLOT J. Informàtica i comunicacions 6

EMPRESA / PERSONA	CIF	Correu electrònic
/	/	nuria@inesgrinosi.cat
Fundació AMPANS	G-08.444.671	ampans@ampans.cat
Empatif Learning, SL	B-.62.012.282	albertcorreus@empatif.com
Orvit Digital, SL	B-13.802.913	jordi@orvitdigital.com
Centre Internacional de Formació Empresarial i Tecnològica, SL	B-62.040.803	cidet@cidet.com
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	mmolina@societatempresa.com

L'homologació habilita als licitadors per participar en els contractes basats de l'acord marc que es convoquin.

- La tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació dels contractes derivats de l'acord marc, en els termes de la clàusula 32a, requerirà una consulta a:
  - ✓ totes les empreses que hagin formalitzat l'acord marc, en aquell lot i especialitat.
  - ✓ un mínim de tres empreses (en el cas, que se n'hagin seleccionat tres per el lot en qüestió) si l'import a contractar és inferior a 5.000€ i superior a 1.000€.
  - ✓ una única empresa, en cas d'accions formatives amb un import inferior a 1.000€.

  La consulta a les empreses seleccionades en l'acord marc es farà per escrit i serà comunicada a l'adreça electrònica que aquestes hagin facilitat a aquests efectes. En la consulta es determina el termini per a la presentació d'ofertes. Aquest termini serà de com a mínim 3 dies i un màxim de 8 des de l'enviament de la consulta.

- El preu màxim de l'Acord marc es fixa en la quantitat de quatre-cents cinquanta-tres mil set-cents cinquanta euros (453.750,00 €) IVA inclòs.

IMPORT	IVA	TOTAL
375.000,00 €	78.750,00 €	453.750,00 €

  El present pressupost no suposa una obligació de despesa atès que es determinarà en funció dels contractes derivats que realment es duguin a terme.

  El pressupost comprèn la suma total de les possibles contractacions que es derivin d'aquest acord marc.

  El tipus d'IVA aplicable serà del 21%, llevat que l'adjudicatària tingui reconeguda l'excepció d'IVA per aquest tipus de servei

- Preus unitaris

El preu de les sessions formatives es fixa en un màxim de 75 €/hora, excepte pel que fa a la formació en oficis que serà establerta, en el moment que es programi, per cada curs concret, en funció de l'especialitat.

Addicionalment, en cas de requerir la necessitats d'espais, el cost es veurà incrementat en:

- 20 €/hora per les aules que no siguin d'informàtica
- 30 €/hora per les aules d'informàtica
- 50 €/hora pels espais de simulació previstos al sub-lot B) del lot d'orientació laboral

Pel que fa als possibles materials de suport a les sessions, es demanarà que preferentment s'editin i s'usin en format digital.
En cas que calgui imprimir-los, per regla general, seran facilitats pel propi Servei de Desenvolupament.
Per sessions concretes es podrà exigir als proveïdors l'aportació d'aquests materials; i per aquests casos es preveu un cost de 3 €/alumne.

- La durada inicial de l'acord marc serà d'un (1) any, a comptar des de la data que es fixi en el moment de la formalització.
  L'Ajuntament de Manresa podrà prorrogar l'acord marc per un període d'un (1) any, essent la durada màxima de l'acord marc, inclosa la pròrroga, de dos (2) anys.
  Aquesta pròrroga tindrà caràcter obligatori pels contractistes signataris de l'acord marc.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a les següents partides de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2025; i es comptabilitzaran amb l'aprovació de la contractació basada.

Ocupació

2410 22699	Estructura general ocupació - Altres despeses diverses
2411222699	Circuit PreLaboral - Altres despeses diverses
2411422699	Altres serveis - Altres despeses diverses
2411522699	Promoció ocupació a la industrial local - Altres despeses
2411622699	PS Mercat de Treball - Altres despeses diverses
2411722699	Projecte Innovador i Experimental - Altres despeses divers
2411822699	Projecte 30Plus - Altres despeses diverses
2412022699	Formació Ocupacional - Altres despeses diverses
2412122699	Suport planificació estratègica - Altres despeses diverses
2413022699	Suport a l'economia productiva local - Altres despeses div
2413122699	Plans d'Ocupació i Nous Filons - Altres despeses diverses
2417122699	PFI i PTT - Altres despeses diverses
2417222699	Laboràlia - Altres despeses diverses
2417522699	T i F tutelats i extutelats - Altres despeses diverses
2418 22699	Treball als Barris - Altres despeses diverses
2419 22699	Foment de l'Economia Social - Altres despeses diverses
2419022699	Ocell de Foc - Altres despeses diverses

Empresa

4220 22699	Activitat econòmica - Altres despeses diverses
4221 22699	Emprenedoria i creació d'empreses - Altres despeses divers
4221122699	Economia Verda - Altres despeses diverses
4227 22699	Dinamització Empresarial - Altres despeses diverses

QUART. Publicar l'adjudicació de l'Acord marc al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament, notificar aquest acord a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

CINQUÈ. Comunicar a les persones, entitats i empreses homologades, que en la mesura que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, l'Acord no es pot formalitzar fins que transcorrin quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la seva notificació.

SISÈ. Publicar la formalització, en el moment oportú, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

SETÈ. Designar com a responsable del contracte la Cap de Servei de Desenvolupament Local, senyora A.G.S., a qui corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, això és, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

INFORME TÈCNIC DE LA VALORACIÓ PER A FORMAR PART DE LA BORSA DE PROVEÏDORS DE L'ACORD MARC PEL PROVEÏMENT DE TALLERS I CURSOS FORMATIUS RELACIONATS AMB L'ALFABETITZACIÓ I LA SENSIBILITZACIÓ, L'ORIENTACIÓ LABORAL, LA SELECCIÓ DE PERSONAL I EL SUPORT A L'EMPRENEDORIA I L'EMPRESA. CON.EXP 2024000026

En relació a l'expedient de l'acord marc per a la contractació del servei consistent en el proveïment de tallers i cursos formatius relacionats amb l'alfabetització i la sensibilització, l'orientació laboral, la selecció de personal i el suport a l'emprenedoria i l'empresa, en concret, el lot V- FORMACIÓ EN OFICIS i els sublots corresponents (CON.LIA 2024000086), i un cop valorades les ofertes presentades seguint els paràmetres fixats en l'acord marc en quant a la solvència requerida pel que fa a:

- Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a (màxim 15 punts): punt per cada 10 hores acreditades en la realització de tallers i sessions clarament vinculades a cada lot o sublot.

- Formació de la persona experta (màxim 2,5 punts): La puntuació obtinguda en aquest criteri, s'assignarà d'acord a:

  - Mestratges relacionats amb l'especialitat: 1,5 punts
  - Postgraus relacionats amb l'especialitat: 1 punt
  - Cursos d'una durada superior a 20h. amb l'especialitat: 0,3 punts
  - Cursos de 20h. o menys: 0,1 punts

- Metodologia (màxim 2,5 punts) Es valoren els punts següents:
  - Com la metodologia permet tractar el tema
  - Públic destinatari
  - Elements pràctics
  - Tècniques didàctiques, recursos i eines emprats

Un cop valorades les propostes presentades i seguint els barems anteriorment especificats, la puntuació obtinguda és la següent:

SUBLOT A. Instal·lacions i manteniment:

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposició núm.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultoria: màxim 15 pts	Observacions experiència	Formació de la persona experta: màxim 2,5 pts	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total	
Fundació Lacetània	G-50.386.334	4	15	Segons barem, acredita 150h o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perquè especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	20,00	
Patronal Metal·lúrgica de la Catalunya Central	G-08.715.278	5	0	El document presentat no fa referència a aquesta especialitat	0	Els experts no tenen formació en aquesta especialitat	0	La metodologia presentada fa referència a una altra especialitat	0,00	El present a tots els cursos i la documentació no és específica per aquesta especialitat
Associació per a la Formació Integral del Gremi d'Instal·ladors	G-65.037.736	6	15	Segons barem, acredita 150h o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita la formació dels experts	1	Manca especificar col·lectius, recursos i altres metodologies	16,00	
Fecopre, SL	B-60.854.847	22	0	El document presentat no fa referència a aquesta especialitat	0	Els experts no tenen formació en aquesta especialitat	0	La metodologia presentada fa referència a una altra especialitat	0,00	El present a altres cursos i la documentació no és específica per aquesta especialitat
Empatif Health and Safety, SL	B-63.582.738	33	11,6	Segons barem, acredita 116h d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perquè especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	16,60	
[illegible]	[illegible]	25	15	Segons barem, acredita 150h o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0,9	Acredita cursos relacionats amb l'especialitat, i alguns barem com aquesta puntuació	1	Manca especificar col·lectius, recursos i altres	16,90	
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	48	15	Segons barem, acredita 150h o més d'experiència vinculada a l'especialitat	1	Acredita formació relacionada amb l'especialitat, i alguns barem com aquesta puntuació	2,5	Puntuació màxima perquè especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	18,50	

SUBLOT B. Fabricació Mecànica:

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposició núm.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultoria: màxim 15 pts	Observacions experiència	Formació de la persona experta: màxim 2,5 pts	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total
Fundació Lacetània	G-50.386.334	4	15	Segons barem, acredita 150h o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perquè especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	20,00
Patronal Metal·lúrgica de la Catalunya Central	G-08.715.278	5	10,2	Segons barem, acredita 102h d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perquè especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	15,20
Empatif Health and Safety, SL	B-63.582.738	33	15	Segons barem, acredita 150h o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perquè especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	20,00
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	48	15	Segons barem, acredita 150h o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0	La formació de l'expert no està relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perquè especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	17,50

SUBLOT C. Administració i gestió:

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposició num.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a màxim 15 pts	Observacions experiència	Formació de la persona experta màxim 2,5 pts	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total	
Patronal Metal·lúrgica de la Catalunya Central	G-08.715.278	5	0	Els documents presentats no fan referència a aquesta especialitat	0,3	Acredita cursos relacionats amb l'especialitat, i segons barem suma aquesta puntuació	0	La metodologia presentada fa referència a una altra especialitat	0,30	Es presenta a tots els sublots i la documentació no és específica per aquesta especialitat
[illegible]	[illegible]	18	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita la formació de l'aspecte	2,5	Proposta massa genèrica, sense especificar objectius, col·lectiu, recursos i altres	17,50	
[illegible]	[illegible]	31	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita	0	No presenta documentació	15,00	
Fundació AMPANS	G-08.444.671	34	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els aspectes tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	0	No presenta documentació	17,50	
Orvit Digital, SL	B-33.802.313	39	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els aspectes tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2	Manca especificar eines didàctiques	19,50	
Centre Internacional de Formació Empresarial i Tecnològica, SL	B-62.040.803	40	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els aspectes tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2	Manca especificar recursos didàctics	19,50	
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	48	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	1,5	Acredita formació relacionada amb l'especialitat, i segons barem suma aquesta puntuació	2,5	Proposta massa genèrica, sense especificar objectius, col·lectiu, recursos i altres	13,00	

SUBLOT D. Comerç i màrqueting | Indústria logística

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposta núm.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a màxim 15 pts	Observacions experiència	Formació de la persona experta màxim 2,5 pts	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total	
[illegible]	[illegible]	1	15	Segons barems, acredita 150h o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0,5	La formació relacionada amb l'especialitat, i segons barems, suma aquesta puntuació	1,5	Manca especificar objectius i col·lectius	16,83	
Patronat Metall Gràfica de la Catalunya Central	G-08.715.279	5	0	El document presentat no fan referència a aquesta especialitat	0	El experts no tenen formació en aquesta especialitat	0	La metodologia presentada fa referència a una altra especialitat	0,00	El presenta a més un pdf amb la documentació de cada especialitat
Bah Studios Media, SLU	B-66.689.566	11	15	Segons barems, acredita 150h o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	El experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	20,00	
[illegible]	[illegible]	13	15	Segons barems, acredita 150h o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita la formació de l'expert	1,5	Manca especificar objectius i col·lectius	16,50	
[illegible]	[illegible]	6	15	Segons barems, acredita 150h o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita la formació de l'expert	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	17,50	
[illegible]	[illegible]	2	15	Segons barems, acredita 90h d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita la formació de l'expert	2	Manca especificar recursos i altres didàctiques	11,50	
[illegible]	[illegible]	3	25	15	Segons barems, acredita 150h o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	El experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	20,00
[illegible]	[illegible]	4	31	15	Segons barems, acredita 150h o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita	0	No presenta documentació	15,00
Fundació AMPANS	G-08.468.671	14	15	Segons barems, acredita 150h o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	El experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	0	No presenta documentació	17,50	
EmpatiF Learning, SL	B- 62.002.282	16	15	Segons barems, acredita 150h o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	El experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	20,00	
Orvit Digital, SL	B-53.802.913	39	15	Segons barems, acredita 150h o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	El experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2	Manca especificar eines didàctiques	19,50	
Centre Internacional de Formació Empresarial i Assistència, SL	B-62.040.803	40	15	Segons barems, acredita 150h o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	El experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2	Manca especificar recursos didàctics	19,50	
INNIO, SL	B-66.909.449	46	15	Segons barems, acredita 150h o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita	0	No presenta documentació	15,00	
Society Neurofeedback Experience, SL	B-67.265.173	48	15	Segons barems, acredita 150h o més d'experiència vinculada a l'especialitat	1,5	Acredita formació relacionada amb l'especialitat, i segons barems suma aquesta puntuació	2,5	Especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	19,00	

SUBLOT E. Transport i manteniment de vehicles:

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposició núm.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a: màxim 15 pts	Observacions experiència	Formació de la persona experta: màxim 2,5 pts	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total	
Fundació Lacetània	G-59.386.884	4	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	20,00	
Patronat Metal·lúrgica de la Catalunya Central	G-08.715.278	5	10,2	Segons barems, acredita 103h. d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	15,20	
Fecopro, SL	B-60.894.847	32	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,25	Manca especificar col·lectius	19,75	
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	48	0	No aporten documentació	0	No aporten documentació	0	No aporten documentació	0,00	Es presenta a altres sublots i la documentació no és específica per aquesta especialitat

SUBLOT F. Serveis socioculturals i a la comunitat:

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposició núm.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a: màxim 15 pts	Observacions experiència	Formació de la persona experta: màxim 2,5 pts	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total
Associació CAE Formació i serveis socioculturals	G-58.452.210	7	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	20,00
[illegible]	[illegible]	12	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	1	No elaborat. Només fa referència a informes, memòries,...	18,50
[illegible]	[illegible]	11	10,5	Segons barems, acredita 105h. d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita	0	No presenta documentació	10,50
Fundació AMPANS	G-08.444.671	34	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	0	No presenta documentació	17,50
Fundació Joviat	G-60.374.022	41	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	1,75	Manca especificar objectius i col·lectius	19,75
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	48	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	20,00

SUBLOT G. Sanitat:

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposició núm.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a: màxim 15 pts	Observacions experiència	Formació de la persona experta: màxim 2,5 pts	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total
Associació CAE formació i serveis socioculturals	G-58.452.210	7	12,7	Segons barems, acredita 127h. d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	17,70
[illegible]	[illegible]	12	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	1	No elaborat. Només fa referència a informes, memòries,...	18,50
Fundació Joviat	G-60.374.022	41	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	1,75	Manca especificar objectius i col·lectius	19,25
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	48	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	1	Acredita formació relacionada amb l'especialitat, i segons barems suma només puntuació	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i altres	18,50

SUBLOT H. Agrària

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposició núm.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a: màxim 15 pts	Observacions experiència	Formació de la persona experta: màxim 7,5 pts	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total
Fundació AMPANS	G-08.444.671	34	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	1,6	Acredita formació relacionada amb l'especialitat, i segons barems suma aquesta puntuació	0	No presenta documentació	16,60
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	48	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	1,5	Acredita formació relacionada amb l'especialitat, i segons barems suma aquesta puntuació	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i avals	19,00

SUBLOT I. Professions artístiques i artesania

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposició núm.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a: màxim 15 pts	Observacions experiència	Formació de la persona experta: màxim 7,5 pts	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total
/		1	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i avals	20,00

SUBLOT J. Informàtica i comunicacions

EMPRESA / PERSONA	CIF	Proposició núm.	Experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a: màxim 15 pts	Observacions experiència	Formació de la persona experta: màxim 7,5 pts	Observacions formació	Metodologia màxim 2,5 pts	Observacions metodologia	Total
.....	.....	21	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	0	No acredita la formació de l'expert	2	Manca especificar recursos i eines didàctiques	17,00
Fundació AMPANS	G-08.444.671	34	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	0	No presenta documentació	17,50
Empatd Learning, SL	B-62.002.282	36	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i avals	20,00
Orvit Digital, SL	B-13.802.913	39	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2	Manca especificar eines didàctiques	19,50
Centre Internacional de Formació Empresarial i Tecnològica, SL	B-62.040.803	40	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2	Manca especificar eines didàctiques	19,50
Society Neurobusiness Experience, SL	B-67.265.173	48	15	Segons barems, acredita 150h. o més d'experiència vinculada a l'especialitat	2,5	Els experts tenen la formació màxima relacionada amb l'especialitat	2,5	Puntuació màxima perque especifica objectius, col·lectiu, recursos i avals	20,00

Per tant, el Servei de Desenvolupament Local informa que formaran part de la borsa de proveïdors les propostes que han acreditat un mínim de 5 punts resultants dels criteris de selecció (formació de la persona experta, metodologia i experiència de l'empresa, persona experta o consultor/a), i per tant, reuneixen els requisits de solvència exigits.

És tot el que em cal informar

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

8. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El Secretari general.